



MUNICIPIUL ZALĂU

PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)260.610550 Fax: (40)260.661869
<http://www.zalausj.ro> e-mail: primaria@zalausj.ro

DIRECTIA PATRIMONIU

Nr. 100190 din 15.12.2025

ANUNT

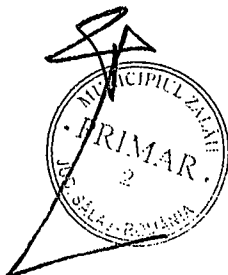
Primăria Municipiului Zalău aduce în atenția tinerilor care au depus cereri pentru obținerea unei locuințe ANL, reluarea procedurilor necesare stabilirii ordinii de prioritate în **repartizarea locuințelor ANL**, ce se vor elibera în perioada următoare.

Astfel, tinerii care au înregistrate cereri anterior datei de 31.12.2025 vor completa solicitările depuse cu actele doveditoare, prevăzute în Anexa 2 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Zalău nr. 125 din 28 aprilie 2022 *privind adoptarea criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în Municipiul Zalău.*

Perioada de depunere a actelor doveditoare este **08.01.2026 – 23.01.2026.**

Lista privind actele necesare dovedirii îndeplinirii criteriilor de acces și ierarhizare (Anexa 2), precum și criteriile de acces prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 962 din 2001 (Anexa 1), se pot procura de la Centrul de Relații cu publicul – Primăria Municipiului Zalău, camera 4, fiind afișate la sediul Primăriei Municipiului Zalău, precum și de pe site-ul instituției www.zalausj.ro, la secțiunea anunțuri.

PRIMAR
FLORIN FLORIAN



ANEXA 1

CRITERII

pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii în Municipiul Zalău

A. CRITERII DE ACCES LA LOCUINȚĂ

1. Titularul cererii de repartizare a unei locuințe pentru tineri, destinată închirierii, trebuie să fie major, în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii, și să poată primi repartiție pentru locuință în cel mult 60 de luni de la împlinirea acestei vârste.

Cererea de locuință se efectuează numai individual și în nume propriu.

2. Titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, atât în Municipiul Zalău, cât și, după caz, în localitatea din afara municipiului Zalău unde își desfășoară activitatea titularul cererii de locuință.

Acte doveditoare: declarații autentificate ale titularului cererii și, după caz, ale soției/soțului și ale celorlalți membri majori din familia acestuia.

NOTĂ:

Restricția referitoare la nedeținerea unei locuințe în proprietate nu are în vedere locuințele înstrăinate în urma unei acțiuni de partaj sau locuințele trecute în proprietatea statului în mod abuziv și care nu au fost retrocedate în natură. Restricția nu se aplică în cazul deținerii cu chirie a unui spațiu locativ în cămine de familști sau nefamilști, și nici chirieșilor din locuințele preluate abuziv de stat și care fac obiectul unor solicitări de retrocedare sau care sunt retrocedate către foștii proprietari. Prin cămine de familști sau nefamilști se înțeleg clădirile dotate cu camere de locuit individuale și cu dependențele, dotările și utilitățile comune.

De asemenea, restricția nu se aplică în situația în care titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - dețin, alături de alte persoane, cote-părți dintr-o locuință, dobândite în condițiile legii.

3 Titularul cererii de locuință trebuie să își desfășoare activitatea în Municipiul Zalău sau în localitățile Crișeni, Hereclean, Aghireș, Panic.

NOTĂ:

Solicitanții care își desfășoară activitatea în afara municipiului Zalău cu satele aparținătoare trebuie să facă dovada că au domiciliul stabil de cel puțin un an în municipiul Zalău.

4. Repartizarea locuințelor se face în limita fondului disponibil, luându-se în considerare atât locuințele libere din fondul existent, cât și locuințele ce urmează a fi finalizate în cadrul unor obiective de investiții aprobate și cuprinse în programul de construcții de locuințe pentru tineri, destinate închirierii.

NOTĂ:

- Lista de priorități se stabilește ori de câte ori este cazul, dacă în anul respectiv urmează să se finalizeze și să se repartizeze locuințe noi pentru tineri, destinate închirierii, dacă titularii cererilor de locuințe înscrși în lista aprobată inițial nu mai îndeplinesc criteriile de acces la locuință sau dacă există locuințe pentru tineri rămase vacante.

- Solicitanții înscrși în lista de priorități, cu respectarea criteriilor de la pct. 1, 2 și 3, care nu pot beneficia de repartizarea unei locuințe în limita fondului disponibil în anul respectiv, pot primi repartiții în anii următori, în limita fondului disponibil în fiecare an și în noua ordine de prioritate stabilită.

ANEXA 2

LISTA ACTELOR JUSTIFICATIVE NECESARE PENTRU ANALIZA SOLICITĂRILOR DE LOCUINȚE PENTRU TINERI DESTINATE ÎNCHIRIERII

CRITERII DE ACCES:

1: Actele de identitate: certificatul de naștere și cartea de identitate ale solicitantului în original (se vor copia și certifica în conformitate cu originalul de către funcționarul competent).

2: Declarații autentificate ale titularului cererii (solicitantului de locuință) și, după caz ale soțului/soției și ale celorlalți membri majori ai familiei acestuia că nu dețin și nu au deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, atât în Municipiul Zalău, cât și, după caz, în localitatea din afara municipiului Zalău unde își desfășoară activitatea titularul cererii de locuință.

Titularii de cerere care sunt angajați ai unor platforme industriale sau puncte de lucru ale unor unități economice din localitate, așezăminte de ocrotire socială, unități turistice, cultural sportive și de agrement sau alte asemenea cazuri, situate în Crișeni, Hereclean, Aghireș, Panic vor face dovada cu cartea de identitate că au domiciliul stabil de cel puțin un an în Municipiul Zalău.

3: Adeverință de la locul de muncă al titularului însoțită de copie a contractului de muncă.

CRITERII DE IERARHIZARE:

1. SITUAȚIE LOCATIVĂ ACTUALĂ:

☐ Contractul de închiriere înregistrat la Administrația Județeană a Finanțelor Publice Zalău sau adeverință de la administrația căminului (pentru cei care locuiesc cu chirie în cămine aflate în proprietatea statului, a Municipiului Zalău sau a unităților angajatoare), cu domiciliu/reședință în actele de identitate la adresa locuinței închiriate(soț/soție). În contractul de închiriere sau adeverința de la cămin se va specifica suprafața locuibilă închiriată și dacă dependențele și utilitățile la care au acces sunt în folosință comună sau exclusivă (pentru cei care locuiesc în cămine).

☐ Copia actului de proprietate sau de închiriere a imobilului în care solicitantul și familia sa sunt tolerați în spațiu (pentru solicitanții care sunt tolerați într-un spațiu locativ). Copii după actele de identitate ale persoanelor majore și certificatele de naștere ale persoanelor minore cu vârstă până în 14 ani care locuiesc în același imobil, chiar dacă nu fac parte din familia solicitantului de locuință.

Titularul cererii și soțul/soția acestuia trebuie să aibă în actele de identitate domiciliul sau viză de reședință valabilă la adresa locuinței în care sunt tolerați.

2. STARE CIVILĂ ACTUALĂ

☐ Actele de identitate și stare civilă ale solicitanților: cărți de identitate (soț/soție), certificat de căsătorie, sentință de divorț definitivă sau certificat de divorț (unde este cazul) în original (se vor copia și certifica în conformitate cu originalul de către funcționarul competent). În cazul divorțului cu minori se va prezenta hotărârea judecătorească sau convenție privind încredințarea acestora, exercitarea drepturilor părințești și stabilirea domiciliului minorilor.

☐ Certificate de naștere pentru copii în original (se vor copia și certifica în conformitate cu originalul de către funcționarul competent).

☐ Pentru alte persoane aflate în întreținere, copii ale contractului de întreținere autentificat de un notar public, a hotărârii judecătorești privind obligația de întreținere pentru rudele până la gradul IV, a hotărârii de plasament a unor copii din afara familiei pronunțată de instanța judecătorească sau comisia pentru protecția copilului, a hotărârii judecătorești de tutelă.

3. STARE DE SĂNĂTATE

☐ Certificate medicale/ certificate de încadrare în grad de handicap, pentru solicitant sau un alt membru al familiei ori aflat în întreținere, care să ateste boala de care aceștia suferă și care necesită, potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus.

4. VECHIMEA CERERII SOLICITANTULUI

☐ Se calculează la momentul evaluării cererii de locuință astfel: data la care se raportează calculul vechimii cererilor este ultima zi a lunii anterioare analizării solicitărilor de locuințe.

5. NIVELUL DE STUDII ȘI/SAU PREGĂTIRE PROFESIONALĂ A TITULARULUI DE CERERE

☐ Ultimele diplome de studii absolvite (adeverințe doveditoare), cu sau fără pregătire profesională (atestare sau certificate de calificare profesionale anexă a diplomei de studii-unde este cazul) – pentru titularul de cerere, **în original** (se vor copia și certifica în conformitate cu originalul de către funcționarul competent). Se va puncta ultimul nivel de studii încheiat și atestat conform legii.

6. SITUAȚII LOCATIVE SAU SOCIALE DEOSEBITE

☐ Adeverințe care să ateste calitatea de asistați pentru tinerii proveniți din instituțiile de ocrotire socială, care au împlinit 18 ani sau care au fost ocroțiți în sistemul de protecție în regim de asistență maternală, până la împlinirea vârstei de 18 ani.

☐ Acte de adopție pentru cei care au adoptat sau adoptă copii, în copie: Hotărâre judecătorească de încuviințare a adopției definitive și certificat de naștere a copilului sau, după caz, Hotărâre de încredințare a copilului.

☐ Procese-verbale de evacuare întocmite de executorul judecătoresc, ordine de evacuare.

7. VENITUL MEDIU NET LUNAR/MEMBRU DE FAMILIE

☐ Adeverințe de salariat/venituri, cu venitul net realizat, pentru solicitant și membrii familiei acestuia ori persoane aflate în întreținere. Membrii familiei majori sau persoanele majore aflate în întreținere care nu realizează venituri vor prezenta declarații autentificate de un notar public în acest sens.

☐ Evaluarea veniturilor se va efectua astfel: la stabilirea listei de prioritate vor fi evaluate veniturile prezentate aferente lunii anterioare analizării solicitărilor de locuințe; veniturile se vor raporta la valorile salariului net minim și mediu, stabilite pe economie la nivelul lunii respective.

Notă 1: Se vor acorda punctaje la criteriul 7 numai în cazul în care prezintă acte doveditoare ale veniturilor toți membrii familiei care realizează venituri sau (unde este cazul) declarație autentificată de un notar public pentru membrul de familie major care nu realizează venituri.

Notă 2: Documentele prezentate în original se vor copia și certifica în conformitate cu originalul de către funcționarul competent.