



MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)260.610550 Fax:(40)260.661869
<http://www.zalausj.ro> e-mail: primaria@zalausj.ro

Nr. 17445/16.03.2020

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL
AUTORITĂȚII PUBLICE LOCALE –
MUNICIPIUL ZALĂU
- 2019 -

CUPRINS

1. Direcția Tehnică	pag. 4
Serviciul Investiții, Achiziții Publice	pag. 4
Serviciul Managementul Proiectelor	pag. 11
Serviciul Monitorizare Servicii Comunitare de Utilități Publice	pag. 14
2. Direcția Corp Control	pag. 28
3. Direcția Urbanism – Arhitect Șef	pag. 44
Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului	pag. 44
Serviciul Inspekția în Construcții	pag. 45
Biroul Cadastru	pag. 46
4. Direcția Economică	pag. 47
Serviciul Financiar - Contabilitate și Buget	pag. 47
Serviciul Impuneri, Încasări, Control Persoane Juridice	pag. 49
Serviciul Impuneri, Încasări, Control Persoane Fizice	pag. 50
Serviciul Executare Creanțe Bugetare	pag. 51
5. Direcția Administrație Publică	pag. 66
Serviciul Administrație publică locală Arhivă	pag. 66
Serviciul Juridic contencios.....	pag. 73
Serviciul Centrul de Relații cu Publicul	pag. 75
Serviciul Fond Funciar, Registru Agricol, Agricultură	pag. 81
6. Direcția Patrimoniu	pag. 84
Serviciul Patrimoniu	pag. 84

Serviciul Administrare Baze Sportive pag. 87

Biroul Asociației de Proprietari pag. 91

7. Direcția Resurse Umane pag. 93

Serviciul Resurse Umane, Salarizare pag. 93

Serviciul Administrare, Monitorizare Unități de Învățământ – CFG pag. 100

Serviciul Tehnologia Informației și Comunicațiilor pag. 104

8. Compartimentul de Presă, Cultură, Relații interne – externepag. 109

9. Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Zalău pag. 114

10. Direcția Publică Comunitară de Evidență a Persoanelor pag. 119

Compartimentul Evidența Persoanei pag. 119

Serviciul Stare Civilă pag. 120

11. Biroul Audit public intern.....pag. 121

11. Direcția de Asistență Socială pag. 124

12. Casa Municipală de Cultură pag. 164

13. Poliția Locală a Municipiului Zalău pag. 178

14. SC Transurbis SA Zalău pag. 190

15. Serviciul de Administrare a Domeniului Public pag. 193

16. SC Citadin Zalău SRL.....pag. 198

17. Ocolul Silvic ”Stejarul” Zalău..... pag. 201

DIRECȚIA TEHNICĂ

I. SERVICIUL INVESTIȚII, ACHIZIȚII PUBLICE

A. ACTIVITATEA DE INVESTIȚII

În anul 2019, pentru investiții a fost alocată suma de **70.992,09 mii lei**, din care **13.300,86 mii lei** din bugetul local de dezvoltare, **41.936,54 mii lei** din surse atrase, **701,79 mii lei** din excedent, **14.916,62 mii lei** din credit, iar suma de **136,28 mii lei** din veniturile proprii ale unor unități din subordinea Consiliului Local (unități de învățământ, DGADP). Realizările totale sunt de **49.580,88 mii lei** (69,84%), din care **12.198,57 mii lei** din bugetul local de dezvoltare (91,71%), **30.046,24 mii lei** din surse atrase (71,65%), **701,79 mii lei** din excedent (100,00%), **6.526,86 mii lei** din credit (43,76%) și **107,42 mii lei** din venituri proprii (78,82%).

Detaliată pe capitole bugetare, situația investițiilor se prezintă, conform **Anexei A**, astfel:

1. La capitolul bugetar 51.02. - Autorități executive – Primărie a fost alocată suma de **1.019,93 mii lei**, din care **119,93 mii lei** din bugetul local de dezvoltare, **882,00 mii lei** din surse atrase, **18,00 mii lei** din credit, realizările fiind de **585,14 mii lei** (57,37%), din care **74,70 mii lei** din bugetul local de dezvoltare (62,29%), **500,23 mii lei** din surse atrase (56,72%) și **10,21 mii lei** din credit (56,72 %).

Principalele investiții realizate la acest capitol sunt:

- Lucrări de înlocuire, redimensionare a conductei de apă din curtea Primăriei municipiului Zalău și alimentarea hidranților din clădirea Primăriei municipiului Zalău;
- Reparații capitale Primărie;
- SPECIAL Zalău - Servicii publice electronice de calitate și integrate pentru administrația locală din Municipiul Zalău;
- Platformă electronică buget participativ, dotări.

2. La capitolul bugetar 65.02 – Invățământ a fost alocată suma de **16.457,75 mii lei**, din care **1.426,69 mii lei** din bugetul local de dezvoltare, **8.091,50 mii lei** din surse atrase,

26,05 mii lei din excedent, **6.851,23 mii lei** din credit, iar suma de **62,28 mii lei** din venituri proprii. Realizările totale sunt de **7.992,43 mii lei** (48,56%), din care **1.351,79 mii lei** din bugetul local de dezvoltare (94,75%), **4.209,88 mii lei** din surse atrase (52,03%), **26,05 mii lei** din excedent (100,00%), **2.342,44 mii lei** din credit (34,19 %) și **62,27 mii lei** din venituri proprii (99,98 %).

Principalele investiții realizate la acest capitol sunt:

- Creșterea eficienței energetice a Liceului de Artă „Ioan Sima” din municipiul Zalău;
- Creșterea eficienței energetice a Liceului Reformat „Wesselenyi” din municipiul Zalău;
- Creșterea eficienței energetice a Liceului cu Program Sportiv „Avram Iancu” din municipiul Zalău;
- Creșterea eficienței energetice a Liceului Ortodox „Sf. Nicolae” din municipiul Zalău;
- Grădiniță cu program prelungit și creșă, cart. Meseș, str. Al. Lăpușneanu din municipiul Zalău – etapa I Creșă;
- Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea unității de învățământ Liceul tehnologic „Mihai Viteazul” din municipiul Zalău - etapa I Internat”;
- Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea unității de învățământ preșcolar Grădinița cu program prelungit nr. 5 din municipiul Zalău;
- Reparații capitale la unitățile de învățământ (Grădinița „Piticii Isteti”, Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”, Liceul Tehnologic „M. Viteazul”, Colegiul Tehnic „Alesandru Papiu Ilarian”, Școala Gimnazială „Porolissum”, Școala Gimnazială „G. Coșbuc”, Grădinița „Căsuța cu Povești”, Școala Gimnazială „C. Coposu”, Grădinița „Licurici”, Liceul Pedagogic „Gh. Șincai”, Liceul Ortodox „Sf. Nicolae”, Școala Gimnazială „Gh. Lazăr”, Liceul Tehnologic „Voievod Gelu”);
- Documentația necesară obținerii avizului și/sau autorizației de securitate la incendiu pentru sala de sport a Școlii Gimnaziale „C. Coposu” din municipiul Zalău;
- Dotări la unitățile de învățământ (Grădinița „Piticii isteți”, Liceul Pedagogic „Gh. Șincai”, Școala Gimnazială „Iuliu Maniu”, Colegiul Național „Silvania”, Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”, Grădinița „Pinochio”, Liceul Tehnologic „Voievod Gelu”, Liceul de Artă „Ioan Sima”).

Sumele necheltuite se localizează la lucrări pentru "Creșterea eficienței energetice a unităților de învățământ: Liceul de Artă „Ioan Sima”, Liceul Reformat „Wesselenyi”, Liceul cu Program Sportiv „Avram Iancu”, Liceul Ortodox „Sf. Nicolae”, Grădiniță cu program prelungit și creșă, cart. Meseș– etapa I Creșă din municipiul Zalău” și pentru “Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea unităților de învățământ Liceul tehnologic „Mihai Viteazul” - etapa I Internat și Gradinița cu program prelungit nr. 5 din municipiul Zalău” cu finanțare din fonduri europene nerambursabile, aflate în execuție, cu termen de finalizare în anii 2020-2021.

3. La capitolul bugetar 67.02 – Cultură, sport a fost alocată suma de **689,13 mii lei** din bugetul local de dezvoltare. Realizările totale sunt de **584,52 mii lei** (84,82%).

Principalele investiții realizate la acest capitol sunt:

- Reabilitarea, modernizarea, dotarea și extinderea cinematografului Scala din municipiul Zalău, județul Sălaj (executarea lucrărilor ce cad în sarcina UAT Zalău);
- Restaurare soclu la Monumentul Wesselenyi din municipiul Zalău, inclus în lista monumentelor istorice, emisă de Ministerul Culturii și Patrimoniului Național, cod SJ-III-m-B-05151;
- Studii: Documentația tehnico-economică pentru Modernizarea, dezvoltarea și echiparea Stadionului Municipal;

Sumele necheltuite sunt la lucrări pentru Realizare și amplasare Statuia domnitorului Mihai Viteazul și la documentația tehnico-economică pentru Modernizarea, dezvoltarea și echiparea Stadionului Municipal.

4. La capitolul bugetar 68.02 – Asistență socială a fost alocată suma de **2.656,81 mii lei** din care **223,81 mii lei** din bugetul local de dezvoltare, **2.295,00 mii lei** din surse atrase, **82,00 mii lei** din excedent și **56,00 mii lei** din credit. Realizările totale sunt de **2.219,99 mii lei** (83,56%), din care **196,86 mii lei** din bugetul local de dezvoltare (87,96%), **1.927,08 mii lei** din surse atrase (83,97%), **82,00 mii lei** din excedent (100,00%) și **14,05 mii lei** din credit (25,09%).

Principalele investiții realizate la acest capitol sunt:

- Reabilitarea imobilului fost Punct termic nr. 9 cu destinația de Centru social în regim de urgență;
- Transformare imobilului Bl. Silvania - Bl. Astralis în bloc de locuințe sociale;
- Amenajare Centrul de zi pentru copii în municipiul Zalău prin schimbarea destinației Punctului termic 17;
- Lucrări de reparații în scopul menținerii instalațiilor termice în stare corespunzătoare de funcționare, la centrala termică ce deservește blocurile C10-12 din Zalău, Aleea Năzuinței, nr.6;
- Dotări la Cantina socială.

Sumele necheltuite se localizează la lucrări pentru Amenajare Centrul de zi pentru copii în municipiul Zalău prin schimbarea destinației Punctului termic 17, lucrare aflată în derulare, termenul de finalizare fiind în anul 2020.

5. La capitolul bugetar 70.02 – Gospodărie Comunală a fost alocată suma de **10.190,88 mii lei**, din care **2.193,33 mii lei** din bugetul local de dezvoltare, **2.404,16 mii lei** din surse atrase, **112,00 mii lei** din excedent și **5.481,39 mii lei** din credit. Realizările totale sunt de **5.298,91 mii lei** (52,00%), din care **1.649,64 mii lei** din bugetul local de dezvoltare (75,21%), **1.871,73 mii lei** din surse atrase (77,85%), **112,00 mii lei** din excedent (100,00%) și **1.665,54 mii lei** din credit (30,39 %).

Principalele investiții realizate la acest capitol sunt:

- Lucrări pentru "Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe A și B, 2A, 2C, B35, D4, D30-32, C2 și C3, Gulliver și L, A96 din municipiul Zalău", cu finanțare din fonduri europene nerambursabile;
- Reabilitare clădire de patrimoniu de pe str. Unirii nr. 15 din municipiul Zalău;
- Lucrări de extindere a rețelelor de iluminat public în municipiul Zalău - execuție și proiectare, conform contract de delegare - gestiune;
- Lucrări pentru "Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe I58 și SB34, S18, bl. 18, P15, M6 și D22, P+8 și V1, G164 și bl. 80 (scara A), A16, bl. Scala și SB15, P40 și D111, C, SB42 și 1B din municipiul Zalău" cu finanțare din fonduri europene nerambursabile;

- Studii: Documentație tehnico economică faza SF cu elemente specifice din DALI și PT "Pietonizare str. Unirii"; Documentație tehnico-economică faza SF+PT pentru Amenajare spații verzi pe imobile abandonate sau degradate din municipiul Zalău - etapa I; Actualizarea documentației tehnico-economice, faza SF, după caz, cu elemente de DALI, pentru proiectul "Modernizarea și extinderea sistemului de iluminat public din Municipiul Zalău - ETAPA I, II și III"; Actualizarea Planului Urbanistic General al municipiului Zalău; Actualizare PUZ Dealul Morii; Elaborare Studiu de fezabilitate pentru "Amenajarea de spații verzi pe imobile abandonate sau degradate din municipiul Zalău - etapa II"; Serviciul de consultanță pentru actualizarea Planului de Acțiune pentru Energie Durabilă Zalău 2014-2020, inclusiv realizarea Raportului de Monitorizare al PAED 2014-2020 la data actualizării; Documentații diverse pentru pregătire cereri de finanțare din fonduri atrase.
- Dotări: Achiziție terenuri pentru realizarea canalizării menajere din cadrul obiectivului de investiții "Lucrări tehnico-edilitare pentru blocuri ANL, cartier Dumbrava Nord din municipiul Zalău".

Sumele necheltuite se localizează la lucrări pentru "Modernizarea și extinderea sistemului de iluminat public din municipiul Zalău - Etapa I", "Amenajarea de spații verzi pe imobile abandonate sau degradate din municipiul Zalău - etapa I", cu finanțare din fonduri europene nerambursabile, aflate în execuție, cu termen de finalizare anul 2020.

De asemenea, sume necheltuite se localizează pentru lucrări de Executare cu proiectare a lucrărilor de amenajare a zonei de picnic din Poienile Aghireș, inclusiv dotările necesare, achiziție teren (constituire străzi, extindere cimitir), precum și la unele documentații.

6. La capitolul bugetar 74.02 – Salubritate a fost alocată suma de **313,54 mii lei** din bugetul local de dezvoltare, realizările fiind de **313,54 mii lei** (100,00%), care se compun din lucrări pentru "Modernizarea a 5 puncte de colectare a deșeurilor menajere din municipiul Zalău, în varianta de amplasare subterană a acestora".

7. La capitolul bugetar 83.02–Agricultură a fost alocată suma de **7.096,00 mii lei**, din care **265,00 mii lei** din bugetul local de dezvoltare, **4.481,00 mii lei** din surse atrase și **2.350,00 mii lei** din credit. Realizările totale sunt de **4.400,31 mii lei** (62,01%), din care

265,00 mii lei din bugetul local de dezvoltare (100,00%), **1.785,52 mii lei** din surse atrase (39,85%) și **2.349,79 mii lei** din credit (99,99%), care se compun din lucrări pentru ”Modernizarea și extinderea rețelei de drumuri forestiere din municipiul Zalău” (FEADR).

Sumele necheltuite se localizează la: Modernizarea și extinderea rețelei de drumuri forestiere din Municipiul Zalău” (FEADR), lucrare aflată în derulare, termenul de finalizare fiind în anul 2020.

8. La capitolul bugetar 84.02–Transport a fost alocată suma de **32.494,05 mii lei**, din care **8.069,43 mii lei** din bugetul local de dezvoltare, **23.782,88 mii lei** din surse atrase, **481,74 mii lei** din excedent și **160,00 mii lei** din credit. Realizările totale sunt de **28.140,89 mii lei** (86,60%), din care **7.762,52 mii lei** din bugetul local de dezvoltare (96,20%), **19.751,80 mii lei** din surse atrase (83,05%), **481,74 mii lei** din excedent (100,00%) și **144,83 mii lei** din credit (90,52%).

Principalele investiții realizate la acest capitol sunt:

- Modernizare str. Cloșca din municipiul Zalău;
- Reabilitarea traseului de drum județean DJ191C Nușfalău-Crasna-Zalău-Creaca pe teritoriul administrativ al municipiului Zalău, str. 22 Decembrie 1989 - Tronson I (PNDL);
- Reparații capitale străzi din municipiul Zalău (conform contractului de delegare, încheiat cu S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L.);
- Modernizare coridoare de mobilitate urbană Zalău 2023 (Trotuare și pista de biciclete B-dul Mihai Viteazul și Modernizare coridor integrat de mobilitate urbana axa est-vest: str. Simion Barnuțiu - Voievod-Gelu);
- Mobilitate urbană durabilă Zalău 2023 (Modernizare coridor integrat de mobilitate urbană axa est-vest: str. Corneliu Coposu - Avram Iancu, Modernizare coridor integrat de mobilitate urbană axa est-vest: str. Gheorghe Doja, Modernizare coridor integrat de mobilitate urbană axa sud: str. 22 Decembrie 1989);
- Mobilitate urbană durabilă Zalău 2023 (Autobuze urbane cu propulsie electrică și podea total coborâtă, sistemul de e-ticketing și sistemele conexe, stațiile de încărcare cu energie electrică a autobuzelor electrice);

- Studii: Actualizare documentatie tehnico-economica faza DALI, pentru realizare SF cu elemente specifice din DALI și PT: Modernizare coridor integrat de mobilitate urbană axa sud: str. 22 Decembrie 198; Documentație tehnico-economică, faza SF cu elemente specifice din DALI și PT pentru "Modernizare DJ191C: Tudor Vladimirescu, Porolissum, Bujorilor, Moigradului si Cetății"; Documentație tehnico-economică faza SF cu elemente specifice din DALI și PT: Trotuare și pista de biciclete B-dul Mihai Viteazul; Documentație tehnico-economică faza SF cu elemente specifice din DALI și PT: Modernizare coridor integrat de mobilitate urbana axa est-vest: str. Simion Barnuțiu – Voievod - Gelu; Documentație tehnico-economică faza SF cu elemente specifice din DALI și PT: Modernizare coridor integrat de mobilitate urbană axa est-vest: str. Corneliu Coposu - Avram Iancu; Documentație tehnico-economică faza SF cu elemente specifice din DALI și PT: Modernizare coridor integrat de mobilitate urbană axa est-vest: str. Gheorghe Doja.

Sumele necheltuite se localizează la lucrări pentru: Reabilitare traseu de drum județean DJ191C Nușfalău-Crasna-Zalău-Creaca pe teritoriul administrativ al municipiului Zalău, str. 22 Decembrie 1989-Tronson I (PNDL); Modernizare coridoare de mobilitate urbană Zalău 2023 - Trotuare și pista de biciclete B-dul Mihai Viteazul și Modernizare coridor integrat de mobilitate urbană axa est-vest: str. Simion Barnuțiu-Voievod-Gelu; Modernizare coridor integrat de mobilitate urbană axa est-vest: str. Corneliu Coposu-Avram Iancu, Modernizare coridor integrat de mobilitate urbană axa est-vest: str. Gheorghe Doja, Modernizare coridor integrat de mobilitate urbană axa sud: str. 22 Decembrie 1989; Autobuze urbane cu propulsie electrică și podea total coborâtă, sistemul de e-ticketing și sistemele conexe, stațiile de încărcare cu energie electrică a autobuzelor electrice lucrări aflate în derulare, termenul de finalizare fiind în anii 2020-2022.

9. La capitolul bugetar 87.02– Alte activități DGADP a fost alocată suma de **74,00 mii lei** din surse proprii, realizările fiind de **45,15 mii lei** (61,01%).

B. ACTIVITATEA DE ACHIZIȚII PUBLICE

Situatia centralizată a contractelor de achiziții publice, atribuite în anul 2019, se prezintă, conform **Anexei B**, astfel:

Total contracte/comenzi - 362, în valoare de **160.774.418,09 lei**, cu **TVA**, din care:

- a. Contracte/comenzi de lucrări – 24, în valoare de: 86.262.607,76 lei, cu TVA;
- b. Contracte/comenzi de servicii – 97, în valoare de: 5.331.615,57 lei, cu TVA;
- c. Contracte/comenzi de furnizare - 241 buc, în valoare de: 69.180.194,76 lei, cu TVA.

II. SERVICIUL MANAGEMENTUL PROIECTELOR

Obiective:

- Identificarea de surse și atragerea de fonduri nerambursabile
- Implementarea proiectelor / programelor
- Altele.

Identificarea de surse și atragerea de fonduri nerambursabile:

Pe parcursul anului 2019 nu au fost depuse noi cereri de finanțare, dar s-au derulat proceduri de evaluare și contractare a cererilor de finanțare depuse în anii anteriori, astfel:

- Amenajarea de spații verzi pe imobile abandonate sau degradate din municipiul Zalău - etapa II: proiectul a fost admis la finanțare după finalizarea evaluării de către OI POR, nu a fost semnat contract de finanțare;
- Mobilitate urbană durabilă Zalău 2023. Etapa II: proiectul a fost admis la finanțare după finalizarea evaluării de către OI POR, nu a fost semnat contract de finanțare;
- cele 14 cereri de finanțare pentru care s-au semnat contracte de finanțare în 2019.

Implementarea proiectelor / programelor:

- ***14 contracte de finanțare, semnate în anii anteriori și aflate în derulare (10 în cadrul POR, 2 în cadrul PNDL, 1 în cadrul POCA, 1 în cadrul PNDR), din care 5 finalizate:***
 - Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe D4, D30-32 din municipiul Zalău: valoare totală 1.249,53 mii lei, din care fonduri atrase 671,06 mii lei (proiect finalizat);
 - Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe C2 și C3 din municipiul Zalău: valoare totală 1.865,00 mii lei, din care fonduri atrase 868,96 mii lei (proiect finalizat);

- Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe Gulliver și L din municipiul Zalău: valoare totală 1.869,78 mii lei, din care fonduri atrase 1.042,64 mii lei (proiect finalizat);
- Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe A și B, 2A, 2C, B35 din municipiul Zalău: valoare totală 1.770,19 mii lei, din care fonduri atrase 1.026,13 mii lei (proiect finalizat);
- Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe A96 din municipiul Zalău: valoare totală 2.059,56 mii lei, din care fonduri atrase 1.028,04 mii lei;
- Modernizarea și extinderea rețelei de drumuri forestiere din municipiul Zalău: valoare totală 8.719,66 mii lei, din care fonduri atrase 8.102,03 mii lei;
- Modernizare str. Cloșca din mun. Zalău: valoare totală 1.515,22 mii lei, din care fonduri atrase 1.453,38 mii lei (proiect finalizat);
- Reabilitare traseu de drum județean DJ 191C Nusfalau-Crasna-Zalau-Creaca pe teritoriul administrativ al mun. Zalau, str. 22 decembrie 1989 – Tronson I: valoare totală 10.515,71 mii lei, din care fonduri atrase 6.777,29 mii lei;
- Creșterea eficienței energetice a Liceului cu Program Sportiv „Avram Iancu” din municipiul Zalău: valoare totală 13.056,55 mii lei, din care fonduri atrase 6.935,93 mii lei;
- Creșterea eficienței energetice a Liceului Reformat „Wesselenyi” din municipiul Zalău: valoare totală 4.346,32 mii lei, din care fonduri atrase 2.444,50 mii lei;
- Creșterea eficienței energetice a Liceului de Artă „Ioan Sima” din mun. Zalău: valoare totală 6.924,71 mii lei, din care fonduri atrase 4.257,06 mii lei;
- Creșterea eficienței energetice a Liceului Ortodox „Sf. Nicolae” din mun. Zalău: valoare totală 2.901,30 mii lei, din care fonduri atrase 2.118,85 mii lei;
- Modernizarea și extinderea sistemului de iluminat public din municipiul Zalau. Etapa I: valoare totală 23.099,16 mii lei, din care fonduri atrase 22.437,96 mii lei;

- SPECIAL ZALAU - Servicii Publice Electronice de Calitate și Integrate pentru Administrația Locală din municipiul Zalău: valoare totală 3.218,37 mii lei, din care fonduri atrase 3.110,15 mii lei;
- **14 contracte de finanțare semnate în anul 2019 și aflate în derulare (prin POR):**
 - Amenajare Centrul de zi pentru copii în municipiul Zalău prin schimbarea destinației Punctului termic 17: valoare totală 3.347,80 mii lei, din care fonduri atrase 3.280,84 mii lei;
 - Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe S18, 18, P15, M6 și D22 din municipiul Zalău: valoare totală 2.149,72 mii lei, din care fonduri atrase 1.187,05 mii lei;
 - Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe P+8 și V1 din municipiul Zalău: valoare totală 1.941,19 mii lei, din care fonduri atrase 1.136,78 mii lei;
 - Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe C, SB42 și 1B din municipiul Zalău: valoare totală 1.819,55 mii lei, din care fonduri atrase 1.014,58 mii lei;
 - Grădiniță cu program prelungit și creșă, cart. Meseș, str. Al. Lăpușneanu din municipiul Zalău - etapa I Creșă: valoare totală 4.914,95 mii lei, din care fonduri atrase 1.927,52 mii lei;
 - Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe P40 și D111 din municipiul Zalău: valoare totală 1.465,65 mii lei, din care fonduri atrase 877,84 mii lei;
 - Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea unității de învățământ Liceul Tehnologic „Mihai Viteazul” din mun. Zalău - etapa I Internat: valoare totală 5.858,32 mii lei, din care fonduri atrase 5.711,43 mii lei;
 - Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe I58 și SB34 din municipiul Zalău: valoare totală 2.037,39 mii lei, din care fonduri atrase 913,42 mii lei;
 - Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe Scala, A16 și SB15 din municipiul Zalău: valoare totală 4.065,42 mii lei, din care fonduri atrase 2.235,21 mii lei;

- Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe G164 și Bl. 80 din municipiul Zalău: valoare totală 3.344,42 mii lei, din care fonduri atrase 1.813,70 mii lei;
- Modernizare coridoare de mobilitate urbana durabila Zalau 2023: valoare totală 59.711,89 mii lei, din care fonduri atrase 54.690,94 mii lei;
- Mobilitate urbană durabilă Zalău 2023: valoare totală 103.194,56 mii lei, din care fonduri atrase 29.545,13 mii lei;
- Amenajarea de spații verzi pe imobile abandonate sau degradate din municipiul Zalău - etapa I: valoare totală 15.602,92 mii lei, din care fonduri atrase 9.354,96 mii lei;
- Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea unității de învățământ preșcolar Grădinița cu program prelungit nr. 5 din municipiul Zalău: valoare totală 4.521,22 mii lei, din care fonduri atrase 1.941,15 mii lei.

Concluzii raport 2019:

- 28 de contracte de finanțare în derulare, cu o valoare totală de 284.956,76 mii lei, din care fonduri atrase 169.656,46 mii lei;
- 5 contracte de finanțare finalizate;
- 14 contracte de finanțare semnate;
- 9 contracte de finanțare în continuarea anului 2018.

III. SERVICIUL DE MONITORIZARE SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE

Obiectiv general 1. Elaborarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice

1.1. A fost actualizat și aprobat Planul de acțiune pentru energie durabilă al municipiului Zalău - PAEDC Municipiul Zalău 2019-2030, prin HCL 243/29.08.2019, în cadrul unui proiect cu finanțare nerambursabilă elvețiană.

Obiectiv general 2. Implementarea și monitorizarea implementării măsurilor stabilite prin strategiile și politicile de dezvoltare a serviciilor

2.1. În cadrul politicii publice **Managementul performant al spațiilor verzi și de recreere din municipiul Zalău:**

- Protocolul de colaborare cu MICHELIN SA, semnat în 2015, pentru amenajarea și întreținerea spațiului verde din sensul giratoriu de lângă MOL, s-a derulat în conformitate cu angajamentele asumate, fiind sponsorizate servicii în valoare de 46.551 lei;
- prin contractul de sponsorizare semnat între Primaria municipiului Zalău și Clubul Rotary Zalău, în valoare de 5000 lei, au fost realizate plantări de arbori și arbuști în Parcul Rotary din Cartierul Brădet.

2.2. S-au implementat măsuri din **Planul de mobilitate urbană durabilă 2016-2030 al municipiului Zalău**, astfel:

- s-au semnat contractele de finanțare și contractele de lucrări/furnizare pentru proiectele propuse a fi finanțate prin POR 2014-2020, Axa 4.1 (modernizare culoare de mobilitate cuprinzând principalele căi de circulație rutieră și pietonală din municipiu și modernizarea sistemului de transport public), acestea fiind în derulare; detalierea privind contractele semnate se regăsește în secțiunea de management proiecte;
- sunt în execuție lucrările pentru strada 22 Decembrie 1989 - tronson 1, cu finanțare prin PNDR;

2.3. Conform **politicii publice privind parcurile**, s-au amenajat în zonele: str. B.P. Hasdeu, Dumbrava, Piata Astralis, Porolissum, str. Voievod Gelu, un număr de **562** locuri de parcare noi, numărul total al parcarilor fiind, în prezent, de **7102**.

De asemenea, a fost schimbată destinația și s-a transmis în proprietatea Consiliului Județean Sălaj terenul în suprafață 3267 mp, în vederea amenajării unei parcări publice.

2.4. S-au implementat măsuri din **Strategia de dezvoltare a serviciului de salubritate pentru perioada 2016-2022, cu orientări până în 2033**, cu finanțare din bugetul local, astfel:

- s-au amenajat 5 puncte subterane de colectare a deșeurilor, cu finanțare din redevența aferentă contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, încheiat de către Asociația ECODES cu Asocieria SC Brantner Environment - Brantner Servicii Ecologice, în valoare totală 313.540 lei;

- s-au realizat, de catre Asocierea SC Brantner Environment SRL – SC Brantner Servicii Ecologice SRL, 8 puncte supraterane de colectare selectivă a deșeurilor, cu acces controlat, în valoare 97.162.44 lei;

2.5. S-au implementat măsuri din PAEDC, astfel:

- s-a semnat contractul de lucrări cu finanțare nerambursabilă, in cadrul POR 2014-2020, pentru modernizarea sistemului de iluminat public;

- s-au semnat contracte de finanțare, prin POR 2014-2020, pentru reabilitarea clădirilor publice aparținând Municipiului Zalău și clădirilor rezidențiale (condominii), fiind semnate și implementate, în diferite stadia, contracte de lucrări, conform secțiunii de management proiecte;

- în cadrul proiectului *“Bridging European and Local Climate Action (BEACON)*, cu finanțare europeană, s-au desfășurat acțiuni de instruire în scopul îmbunătățirii competențelor în domeniul energiei durabile.

Obiectiv general 3. Monitorizarea și exercitarea controlului serviciilor de utilități publice și a serviciilor de administrare a domeniului public

3.1. Serviciul de salubritate menajeră, asigurat de către Asocierea S.C. Brantner Environment S.R.L. - S.C. Brantner Servicii Ecologice S.R.L. prin contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de salubritate a județului Sălaj, nr. 479 din 07.12.2016

Contractul încheiat de ECODES Sălaj cu operatorul sus-menționat este monitorizat, la nivelul Asociației ECODES, de către aparatul tehnic. Serviciile responsabile din primărie s-au implicat în vederea asigurării unui serviciu de calitate la nivelul municipiului.

În anul 2019, prin introducerea taxei pentru economia circulara, de 30 lei/tona de deșeu depozitat, prin OUG nr. 74/2018, în baza HCL nr. 48/28.02.2019, tarifele au crescut la:

- **6,65 lei/persoană/lună** de la **5,84 lei/persoană/lună**, fără TVA, pentru persoane fizice și asociații de proprietari/locatari;
- **75,66 lei/mc**, fără TVA , de la **66,92 lei/mc**, fără TVA, pentru instituții publice și agenți economici.

Au fost modificate si tarifele pentru alte categorii de deșeuri: deșeuri abandonate, deșeuri ocazionale, deșeuri voluminoase, deșeuri de construcții, conform hotărârii sus-menționate.

O obligație semnificativă, urmărită de primărie, este realizarea obiectivului de reducere a cantităților de deșeuri municipale și asimilabile, eliminate prin depozitare, și de creștere a cantităților valorificate prin reciclare; pentru anul 2019, obiectivul a fost de reducere cu 42% a deșeurilor depozitate și valorificarea prin reciclare a acestei cantități, în creștere față de anul anterior.

Conform datelor comunicate de ECODES și de operator, **acest obiectiv a fost realizat.**

3.2. Serviciul de salubritate - activitatea de deratizare, dezinfecție și dezinsecție - operator SC Coral Impex SRL.

Activitatea de reglementare: au fost actualizate suprafețele/cantitățile aferente

Activitatea de reglementare: a fost actualizat contractul, regulamentul și caietul de sarcini prin actul adițional nr. 17/03.07.2019 la contractul de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate – activitățile de deratizare, dezinfecție și dezinsecție în Municipiul Zalău, nr. 42326/14.09.2012.

Indicatori de performanță: realizați 100% .

Sesizări: Nu au fost înregistrate sesizări privind activitatea de deratizare, dezinfecție și dezinsecție.

3.3. Serviciul de salubritate - activitatea de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare din municipiul Zalău - operator SC Citadin Zalău SRL.

Tarifele utilizate au fost modificate prin HCL 32/31.01.2019, în sensul creșterii acestora, având în vedere creșterea salariului minim pe economie.

Indicatori de performanță: realizați integral.

Sesizări: au fost înaintate 13 sesizări privind activitatea operatorului, care au fost rezolvate favorabil în termen.

3.4. Serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate - operator (public) SC Transurbis SA

Activitatea de reglementare:

- în perioada 01.01-14.11.2019, activitatea de transport s-a desfășurat în baza Contractului de delegare nr. 54211/19.11.2012 a gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate din municipiul Zalău, încheiat între Municipiul Zalău și operatorul SC Transurbis SA Zalău, modificat și prelungit prin HCL nr. 380 din 12 noiembrie 2018;

- au fost încheiate 6 acte adiționale de modificare, actualizare a prevederilor contractului de delegare, pentru: modificarea programului de transport, modificarea Regulamentului pentru metodologia de acordare a protecției sociale pentru categoriile de persoane care beneficiază de gratuități sau reduceri la transportul local de persoane prin curse regulate din municipiul Zalău, a formularelor titlurilor de călătorie și modificarea costului de operare de la 6,5074 lei/km la 7,38 lei/km, exclusiv TVA, începând cu 01.01.2019;

- începând cu 15.11.2019 a fost atribuit direct Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public de persoane prin curse regulate în municipiul Zalău, către operatorul SC Transurbis SA Zalău, în **conformitate cu prevederile Regulamentului (CE)1370/2007**, obținându-se și avizul Consiliului Concurenței; durata contractului este de 5 ani. Odată cu aprobarea contractului, s-a modificat Regulamentului privind metodologia de acordare a protecției sociale pentru categoriile de persoane care beneficiază de gratuități sau reduceri la transportul public de persoane și s-au aprobat criteriile de repartizare a cheltuielilor indirecte pentru serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate și pentru alte activități desfășurate de operatorul SC Transurbis SA Zalău.

- trimestrial, în prima lună a trimestrului, a fost monitorizat numărul de călătorii efectuate de fiecare categorie de pasageri care beneficiază de gratuități la transportul local de călători, conform regulamentului aprobat prin HCL nr. 443/2018. Pe baza rezultatelor obținute cu ocazia monitorizărilor s-au efectuat plățile diferențelor de tarif către operatorul de transport.

Prețurile titlurilor de călătorie:

-nu au fost modificate prețurile aferente serviciului de transport public.

Investiții:

- a fost semnat Contractul de furnizare, montare, instalare și punere în funcțiune, în valoare de 68.543.583,50 lei (cu TVA), cu Asocieria SC Anadolu Automobil Rom SRL - SC AIC Trucks SRL - SC Radcom SRL, pentru:

- furnizarea a 20 de autobuze electrice urbane;
- furnizare, montaj și punere în funcțiune a:
 - unui sistem de monitorizare a flotei pentru 65 autobuze;
 - unui sistem e-Ticketing pentru 65 de autobuze;
 - unui sistem de informare călători, în 10 stații de autobuz și 20 de autobuze;
 - unui sistem de monitorizare călători;
 - unui sistem de gestiune și diagnosticare electronică;
 - unei stații de încărcare pentru autobuze electrice (6 stații încărcare rapidă și 20 stații încărcare lentă).

Indicatori de performanță: realizați 100%.

Sesizări: au fost înregistrate 12 cereri și sesizări, din care 5 au fost întemeiate și 7 au fost neîntemeiate. S-a răspuns în termen la toate sesizările.

3.5. Serviciul de transport în regim de taxi și în regim de închiriere

Activitatea de reglementare și autorizare:

- au fost vizate **270 de autorizații taxi din totalul de 276**, în luna ianuarie, iar **6 autorizații** au fost vizate pe parcursul anului, odată cu îndeplinirea condițiilor necesare;
- au fost vizate toate autorizațiile de serviciu ce necesitau viză în anul 2019 (**28 autorizații**);
- au fost operate **26 modificări** de autorizații taxi pe motiv de schimbare a autoturismului; a fost prelungit termenul de valabilitate pentru **95 autorizații taxi** și au fost cesionate **27 autorizații taxi**;
- prin HCL nr. 320 din 29 august 2019 a fost aprobat noul Regulament privind organizarea și funcționarea serviciului public de transport în regim de taxi pe raza municipiului Zalău și a fost aprobată derularea procedurii de atribuire a două autorizații taxi;
- a fost derulată procedura de atribuire de autorizații taxi și au fost atribuite 2 autorizații taxi, cu termen maxim de emitere de 6 luni de la comunicarea rezultatelor procedurii.

Activitatea de control:

- controale efectuate: **8 din 8 planificate**, din care: 4 în stații taxi, 4 la dispecerate taxi și un control împreună cu Poliția Rutieră a municipiului Zalău, la solicitarea acesteia;
- neconformități constatate: **5**; au fost reținute **5 autorizații taxi** pentru lipsă documente la bordul autovehiculului taxi sau lipsă ecusoane, tarife, banda șah, care au fost redade posesorilor după prezentarea documentelor; toate neconformitățile au fost remediate în termen de 2 zile.

Tarifele practicate în 2019 : 2,79 lei/km - tariful minim (de 2,5 lei/km) și tariful maxim (de 3.5 lei/km), neschimbate din 2018.

3.6. Activitatea de înregistrare și radiere a vehiculelor din Municipiul Zalău care nu se supun înmatriculării.

Activitatea de reglementare:

- au fost depuse 82 de cereri pentru înregistrarea de vehicule nesupuse înmatriculării, fiind înregistrate 82 de vehicule, din care 43 utilaje sau tractoare și 39 mopede și ATV-uri;
- au fost depuse 45 de cereri pentru radierea de vehicule nesupuse înmatriculării și a fost efectuată radierea a 45 vehicule, din care 16 utilaje și 29 mopede și ATV-uri.

Tarife practicate în 2019 (fără modificări din 2010): 25 lei/plăcuța pentru mopede și 32 lei/plăcuța pentru utilaje.

3.7. Serviciul de iluminat public, prestat de asocieria SC Neon Lighting SRL Cluj Napoca și SC Uzina Electrica Zalău SA

Activitatea de reglementare:

1. Contractul de Delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de iluminat public nr. 24040/01.04.2016 a fost modificat prin 3 acte adiționale, cu privire la investițiile prevăzute și realizate și la casare de bunuri.
2. Au fost verificate și propuse spre aprobare Programul anual de exploatare și întreținere iluminat public și modificări ale acestuia și programele lunare de activitate.

Investiții din bugetul local:

- au fost realizate și recepționate 12 lucrări investiții în rețele de iluminat public, în cadrul contractului de delegare a gestiunii, în lungime totală de **2,561 km**, în valoare totală de 359.950,72 lei (TVA inclus), la care se adaugă valoarea de 10.273,72 lei (TVA inclus)

reprezentand contravaloarea taxei ISC si dirigenția de șantier; corpurile de iluminat instalate sunt cu LED, având un consum redus de energie.

Activitatea de verificare și confirmare situații de lucrări:

1. Au fost verificate, confirmate și ordonanțate 15 situații de lucrări, în valoare de 540.842,31 lei (TVA inclus), din care:

- 12 situații de lucrări lunare din 12 depuse, privind activitatea de întreținere iluminat public, înlocuire corpuri de iluminat, lucrări de intervenții la sesizări, defecțiuni;

- 3 situații de lucrări din 3 depuse privind montarea/racordarea, respectiv demontarea/deconectarea instalațiilor de iluminat ornamental festiv.

2. În cadrul activității de service au fost instalate 70 corpuri de iluminat cu LED.

3. Au fost realizate 37 de controale, din care:

- 22 controale privind verificarea situațiilor de lucrări, activitatea de service, conform proceselor verbale de recepție la terminarea lucrărilor;

- 12 controale privind verificarea sistemului de iluminat public (constatarea neconformităților);

- 3 controale privind activitatea de montare/conectare, demontare/deconectare instalații de iluminat festiv.

Indicatori de performanță

- Nu s-a realizat indicatorul: reclamații privind nefuncționarea iluminatului public.

Sesizări:

- sesizări înregistrate – 208;

- sesizări rezolvate favorabil – 170;

- sesizări nesoluționate – 38 (aceste sesizări se referă la zone fără iluminat public pentru care sunt necesare lucrări de investiții și care urmează a fi rezolvate în cadrul proiectelor cu finanțare europeană sau în cadrul contractului de delegare, prin fonduri proprii.

Numărul sesizărilor a scăzut de față de 2018, când s-au înregistrat 306 sesizări.

3.8. Serviciul de administrare a drumurilor publice de interes local, inclusiv a rețelelor de canalizare pluvială și întreținere cursuri de apă, prestat de către SC Citadin Zalău SRL

Activitatea de reglementare și dotări:

- au fost verificate și propuse spre aprobare Programul anual de lucrări și modificări ale acestuia și programele lunare de activitate;
- au fost verificate, iar în cazul lucrărilor de investiții, au fost propuse spre aprobare documentațiile tehnico-economice pentru lucrările executate în 2019;
- a fost modificata perioada de garantie pentru lucrările de reparații efectuate, în sensul creșterii.

Activitatea de verificare și confirmare situații de lucrări:

S-au executat lucrări în valoare de **11.651.485,88 lei**, după cum urmează:

1) Modernizare parte carosabilă B-dul M.Viteazul, tronsoanele intersecției Str.Voievod Gelu - sens giratoriu Kaufland, respectiv sens giratoriu Kaufland– intersecție str. Simion Bănuțiu, pe o lungime de 2.291 m, în valoare de 4.068.502,77 lei.

2) Reparații capitale, investiții străzi - în valoare de 1.736.037,26 lei :

- B-dul Mihai Viteazul – fântâni arteziene , instalații scuar;
- str. Lt. Col. Teofil Moldoveanu (lucrare continuată din anul 2018): asfaltare carosabil pe o lungime de 515,05 m, trotuare, asfaltări între blocuri, încadrări cu borduri prefabricate; lucrări realizate pe str. Vânătorilor și str. Nicolae Bălcescu;
- finalizare lucrări de amenajare accese și parcare Hala Agroalimentară - Piața Astralis, asfaltare carosabil str. Hunedoarei, pe o lungime de 554,10 m și canalizare pluvială, încadrări cu borduri prefabricate, asfaltare trotuar Str. Merilor (lucrari continuate din 2018);
- str. Romană - asfaltare carosabil și accese la proprietăți pe o lungime de 340,2 ml și str. Petre Dulfu – rigola pentru colectarea apelor și pietruirea părții carosabile (lucrari continuate în 2020);

Lucrarile de reparații capitale pe străzile: Brândușelor, Romană, Petre Dulfu, B-dul M. Viteazu, în valoare de **178.570,49 lei**, cuprinse în Programul de activitate pentru anul 2019, urmează a fi decontate din bugetul local 2020.

3) Reparații platforme carosabile și pietonale în cartiere (carosabil, trotuar, zid sprijin, montat borduri), pe o lungime de 1.013,35 m, în suprafață de 10.409,31 mp, în valoare de 2.737.503,59 lei:

- **Cartier Dumbrava Nord (Penny Market)** – asfaltare alei carosabile pe o lungime de 225,45 m, în suprafață de 2.188,91 mp, realizare trotuare, ziduri de sprijin, jardiniere, accese la blocuri încadrate cu borduri și cu pavaje prefabricate colorate, parcări realizate din pavaj grilă pe o suprafață de 928,18 mp.

- **Str. Bogdan Petriceicu Hașdeu** -reasfaltare carosabil pe o lungime de 787,90 ml, reabilitare și extindere trotuare din asfalt pe o lungime de 1.213,70 m, ziduri de sprijin pe 1.087,28 ml, accese la blocuri cu pavaje prefabricate, în suprafață de 370,79 mp.

4) Reparații curente (carosabil, trotuar, zid sprijin, montat borduri), pe o lungime de 666,25 m, în suprafață de 3.841,32 mp, **în valoare de 464.781,77 lei**, pe străzile : Ioan Barbu, Pomilor, Meseș, Gen. Dragalina - zona Profi.

5) Reparații prin plombări asfaltice, în suprafață de 10.817,50 mp, în valoare de **837.382,03 lei**

6) Amenajări străzi pietruite pe o lungime totală de 9.752,30 ml și în suprafață de 41.924,52 mp, în valoare de **801.671,80 lei**.

Alte activități, în valoare de **393.113,17 lei**, care se constau în:

- Decolmatări canalizări, rigole și guri de scurgere, ridicare capace și guri de scurgere, înlocuire capace, amenajat și reparat rigole, podețe etc;

- Întreținerea lucrărilor de artă: vopsit borduri, vopsit balustrade, stâlpi, panouri;

- Întreținerea cursurilor de apă;

- Demolarea construcțiilor amenajate ilegal (puncte termice).

Rezolvarea sesizărilor cetățenești (reparații curente) în valoare de **433.923,00 lei**.

S-au executat lucrări de întreținere prin plombări asfaltice pe drumul comunal DC 73, **în suprafață de 792,59 mp, în valoare de 45.999,63 lei**.

Programul de activitate a fost realizat în procent de 99,99%.

Sesizări:

- sesizări înaintate – 351;

- sesizări rezolvate favorabil – 70;

- sesizări nefondate – 2;

- sesizări nesoluționate – 279.

Deși, s-a executat un volum foarte mare de lucrări de întreținere, reparații și modernizări de drumuri, au rămas sesizări nesoluționate; acestea au fost cuprinse în programul pe anul

2020 iar altele se vor soluționa în cadrul lucrărilor de modernizare a principalelor străzi din oraș, cu fonduri europene, lucrări ce se execută în perioada 2019-2023.

Numărul sesizărilor a scăzut de față de anul 2018 (când s-au înregistrat 395).

3.9. Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, prestat de către SC Citadin Zalău SRL

Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân, în 2019, se prezintă astfel:

1	Câini capturați și înregistrați	655
2	Câini adoptați	40
3	Câini revendicați	22
4	Câini eutanasiați	606
5	Ridicat cadavre mici de pe domeniul public	431

Tarifele utilizate: tarifele au fost modificate în sensul creșterii, prin **HCL 32/31.01.2019**.

Indicatori de performanță: realizați integral.

Sesizări: au fost înregistrate 6 sesizări, din care 2 nefondate, iar 4 au fost rezolvate în termen.

În anul 2019 a continuat subvenționarea sterilizării câinilor cu stăpân ce aparțin rasei comune sau a metişilor acestora, aflați pe raza municipiului Zalău; s-au înregistrat 22 de cereri pentru sterilizare câinilor, care au fost soluționate, decontându-se suma de 4.621,96 lei cu TVA inclus, medicului de liberă practică cu care primăria a încheiat contractul.

3.10. Serviciul de administrare, amenajare și întreținere spații verzi, a locurilor de joacă pentru copii, mobilierului urban, fântânilor arteziene și decorative, statuilor și monumentelor, prestat de de SC Citadin Zalău SRL

Sesizări:

- sesizări înaintate – 279;
- sesizări rezolvate favorabil – 124;
- sesizări nesoluționate – 155.

Soluționarea acestor sesizări se va face în primul trimestru al anului 2020.

3.11. Serviciul de public de coșerit, prestat de SC Citadin Zalău SRL

Prin HCL nr. 297 din 24 octombrie 2019 a fost aprobat Regulamentul, Caietul de sarcini, Contractul cadru de prestări servicii și tarifele pentru prestarea serviciului public de coșerit și a devenit operațional de la data aprobării.

3.12. Serviciul de administrare cimitire, prestat de SC Citadin Zalău SRL

Acțiuni principale realizate:

- s-a finalizat procesul de actualizare a Regulamentului serviciului, a Caietului de sarcini, Contractul cadru de prestări servicii și tarifele pentru prestarea serviciului public, în vederea supunerii spre aprobare.

3.13. Serviciul de administrare piețe agroalimentare, prestat de SADP Zalău

Indicatori de performanță: au fost realizați toți indicatorii, mai puțin cei referitori la gradul de ocupare a spațiilor de închiriat disponibile, în special la etajul Halei agroalimentare centrale.

S-a realizat punerea la dispoziția SPCEEPS Salaj, a unor spații situate la etajul halei agroalimentare centrale, SPCEEPS Salaj având obligația de plată a cheltuielilor cu utilitățile, reducându-se, astfel, costul de întreținere pentru SADP Zalău.

Investiții:

- sisteme antiefracție și instalare sistem TVCI la Piața Centrală, Piața Astralis și sediul central, în valoare de 38.25 mii lei;

- panouri personalizate, în valoare de 7,00 mii lei.

S-a realizat o platforma de depozitare pentru chiriasii pietei.

Tarifele: au fost aprobate tarife suplimentare.

3.14. Serviciul de management al traficului și semnalizare rutieră, prestat de SADP Zalău

Acțiuni principale realizate:

- s-au implementat măsuri pentru fluidizarea circulației și reducerea accidentelor, astfel: configurarea circulației în ambele sensuri pe str S. Oros, instalarea unui semafor cu reflector pe B-dul M Viteazul - zona poarta 2 Rominserv, configurarea tronsonului unic în zona str. T. Vladimirescu - Porolissum, fluidizarea circulației pe tronsonul de trafic greu.

Sesizări: au fost înregistrate 150 sesizări privind activitatea operatorului, venite din partea Poliției Locale Zalău, a Poliției Rutiere și a utilizatorilor, din care 131 de sesizări au fost întemeiate; sesizările au fost rezolvate în termen.

3.15. Serviciul de administrare, întreținere și exploatare parcări publice din municipiul Zalău, prestat de DGADP Zalău

Activitatea de reglementare: s-a actualizat lista parcărilor publice, s-a modificat Regulamentul cu privire la atribuirea locurilor de parcare pentru persoanele cu dizabilități și s-a modificat modul de finanțare.

Acțiuni principale realizate:

- a crescut numărul locurilor de parcare cu 566 locuri, totalul fiind de 7106; s-au reamenajat (reasfaltare, rebordurare) **111** locuri;
- la finele anului 2019 existau 30 aparate de taxat (cu unul în plus față de anul anterior) și 4 puncte de distribuție a tichetelor.

Indicatori de performanță: au fost realizați toți indicatorii, mai puțin cei care se referă la contractele de închiriere, încheiate raportat la numărul total de parcări amenajate pentru închiriere (s-au licitat 870 locuri de parcare și s-au încheiat 617 contracte).

3.16. Activitatea de reglementare a autorizării circulației vehiculelor pentru transportul de mărfuri, ori pentru efectuarea de servicii sau lucrări în Municipiul Zalău

Au fost înregistrate și eliberate 3097 permise de liberă trecere, în valoare totală 202.934 lei, din care:

- 56 permise tipizate (3 permise cu valabilitate de un an și 53 permise cu valabilitate de 1 lună), în valoare de 42.400 lei;
- 1635 de permise de liberă trecere, prin serviciul de plăți online (cu valabilitate de 1 zi și 1 lună);
- 1406 de permise, direct la Serviciul Impuneri (cu valabilitate de 1 zi).

Obiectiv general 4. Asigurarea implementării prevederilor legislației privind eficiența energetică. Contracte de gestionare energie

Acțiuni principale planificate și realizate :

1. S-a realizat Programul de îmbunătățire a eficienței energetice, s-au implementat măsuri și s-a raportat către ANRE.
2. A fost achiziționată, centralizat, energia electrică și gazele naturale pentru consumul municipiului Zalău, prin Bursa Română de Mărfuri.

2.1. Contractul de furnizare energie electrică, încheiat cu furnizorul Monsson Trading SRL, nr. 12831 / 28.02.2019 a fost modificat de 4 ori, prin adăugarea de noi locuri de consum.

Au fost verificate și ordonanțate 12 facturi privind consumul de energie electrică, aferent sistemului de iluminat public din municipiul Zalău.

2.2. Contractul de furnizare gaze naturale, încheiat cu E.ON Energie Romania S.A. nr. 47899 / 25.06.2019 a fost modificat de 4 ori, pentru adaugarea de noi locuri de consum și pentru modificarea prețului gazelor naturale ca urmare a modificării tarifelor reglementate.

Obiectiv general 5. Asigurarea respectării atribuțiilor și răspunderilor autorității publice locale în domeniul protecției mediului, conform OUG 195/2005 privind protecția mediului

1. Gestionarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice - DEEE:

- s-au colectat 8,2 to de DEEE, față de 11 to DEEE, în 2018, colectate prin Serviciul Permanent de Colectare, asigurat de SLC, la centrul de colectare DEEE-uri, realizat în 2013, în parteneriat cu Municipiul Zalău, pe str. Fabricii.

2. Elaborarea de rapoarte de monitorizare și implementare a măsurilor dispuse de instituții de control:

- s-au elaborat rapoarte de implementare ale prevederilor PLAM, Planului de menținere a calității aerului, la nivel județean, gestiunea ambalajelor și alte rapoarte și s-au implementat măsurile dispuse de instituții de control.

Obiectiv 6. Asigurarea respectării obligațiilor de membru în asociațiile de dezvoltare intercomunitară

Au fost îndeplinite obligațiile rezultate din calitatea de membru în asociația “Orașe Energie România”, “ECODES Salaj și “RoGBC”.

DIRECȚIA CORP CONTROL

I. ORGANIZAREA DIRECȚIEI

- *Serviciul Comercial și Autorizări Lucrări*
- *Compartimentul Inspectori Corp Control*
- *Compartimentul Recepții Lucrări de Salubritate*

II. ATRIBUȚIILE PRINCIPALE

1. Controlul periodic al activităților comerciale, desfășurate de agenții economici în municipiul Zalău.

2. Verificarea dosarelor și eliberarea autorizațiilor în conformitate cu H.C.L. nr. 59/2007 privind aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizațiilor în vederea desfășurării activității de alimentație publică și a altor activități recreative și distractive în municipiul Zalău, cu modificările și completările ulterioare.

3. Verificarea respectării condițiilor de autorizare, precum și respectarea ordinii și liniștii publice de către agenții economici care desfășoară activități de alimentație publică și alte activități recreative și distractive în municipiul Zalău.

4. Preluarea și verificarea notificărilor depuse de către agenții economici pentru vânzările cu preț redus, conform O.G. nr. 99/2000 și H.G. nr. 333/2003.

5. Verificarea curățeniei străzilor, trotuarelor din jurul incintelor, precum și întreținerea spațiilor verzi existente în incintă și în jurul acesteia.

6. Emiterea avizelor pentru executarea de lucrări la rețelele tehnico-edilitare și verificarea modului de refacere a infrastructurii afectate, conform H.C.L. nr. 12/2011.

7. Verificarea respectării normelor de protecție a mediului de către instituții, agenții economici, asociațiile de proprietari și persoanele fizice.

8. Verificarea autorizării lucrărilor de construire de orice fel în municipiul Zalău, precum și verificarea afișării panoului de identificare a acestora.

9. Rezolvarea cererilor, sesizărilor și petițiilor adresate Primăriei municipiului Zalău de către cetățeni și repartizate direcției.

10. În calitate de împuterniciți ai primarului:

- întocmirea de procese verbale de contravenție atunci când situația impune acest lucru;

- întocmirea de notificări și citații (adresate persoanelor fizice sau juridice).

11. Verificarea activităților pe timp de iarnă și luarea măsurilor ce se impun pentru măturarea zăpezii și ghieții de pe acoperișuri, trotuare, rigole, din fața imobilelor etc.

12. Verificarea și luarea măsurilor pentru ridicarea de pe domeniul public a vehiculelor abandonate sau fără stăpân, în conformitate cu prevederile Legii nr. 421/2002, modificată și completată.

13. Verificarea activității de transport în comun și în regim de taxi în municipiul Zalău.

14. Controlul în teren și recepția zilnică a activității de salubritate, efectuată de către S.C. Citadin Zalău S.R.L.

15. Controlul în teren și recepția zilnică a lucrărilor efectuate de către S.C. Citadin Zalău S.R.L. - Secția Zone Verzi.

16. Recepția lunară a activității de ecarisaj, desfășurată de către S.C. Citadin Zalău S.R.L., în baza situației de lucrări întocmite.

17. Controlul lucrărilor de dezăpezire mecanică, efectuate de către S.C. Citadin Zalău S.R.L în perioada 15 noiembrie – 15 martie și recepția acestora, conform situațiilor de lucrări întocmite.

18. Verificarea și controlul activității de colectare, transport și depozitare a deșeurilor, desfășurată de către operatorul acestui serviciu.

19. Organizarea și conducerea activităților cuprinse în programul „Luna Curățeniei de Primăvară” în municipiul Zalău.

20. Organizarea, conducerea și verificarea zilnică în teren a activităților de deratizare, dezinsecție și dezinsecție, în perioadele de timp cuprinse în graficul de lucrări aprobat pentru anul în curs.

21. Verificarea stării de curățenie la agenții economici, instituții publice, asociații de proprietari, persoane fizice și luarea măsurilor ce se impun.

22. Verificarea respectării normelor de protecție a spațiilor și zonelor verzi din municipiul Zalău și luarea de măsuri conform competențelor.

III. ACTIVITATEA DE AUTORIZARE ȘI CONTROL COMERCIAL, CONFORM PREVEDERILOR O.G. NR. 99/2000 PRIVIND COMERCIALIZAREA

PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR DE PIAȚĂ, ACTIVITATEA DE CONSTATARE A ÎNDEPLINIRII/NEÎNDEPLINIRII CONDIȚIILOR IMPUSE PENTRU OBTINEREA AUTORIZAȚIEI PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ ȘI ALTE ACTIVITĂȚI RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE, CONFORM H.C.L. NR. 59/2007.

Pe teritoriul administrativ al municipiului Zalău, la data de 31.12.2018 au existat **183 unități** care desfășurau activitatea de alimentație publică și alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN Rev. 2, aprobată prin Ordinul nr. 337 din 20.04.2007, în grupa 561 – Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive, pentru care Primăria municipiului Zalău a emis sau, după caz, a vizat autorizația pentru desfășurarea acestor activități și a avizat programul de funcționare.

1. În anul 2018, la aceste unități au fost efectuate 732 controale pe linia respectării prevederilor:

- O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată;
- H.C.L. nr. 59/2007 privind aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizațiilor în vederea desfășurării activității de alimentație publică în municipiul Zalău, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 61/1991 republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- alte acte normative.

În urma acestor controale efectuate la unitățile care desfășoară activitatea de alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive, au fost întocmite:

- **44 notificări** pentru încălcarea prevederilor O.G. nr. 99/2000 și/sau H.C.L. nr. 59/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- **7 procese verbale de constatare a contravenției** pentru încălcarea prevederilor O.G. nr. 99/2000 și/sau H.C.L. nr. 59/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- **29 notificări** pentru încălcarea prevederilor Legii nr. 61/1991, republicată.

- **3 procese verbale de constatare a contravenției** pentru încălcarea prevederilor Legii nr. 61/1991, republicată.

- **la 3 unități de alimentație publică s-a dispus suspendarea activității**, iar la o unitate s-a dispus reducerea programului de funcționare avizat.

2. Situația autorizațiilor emise de către Primăria municipiului Zalău în anul 2018 la unitățile care desfășoară activitatea de alimentație publică și alte activități recreative și distractive se prezintă astfel:

- au fost **emise 28 autorizații** pentru desfășurarea activității de alimentație publică și alte activități recreative și distractive;

- au fost **emise 28 avize** ale programului de funcționare pentru unitățile care desfășoară activități de alimentație publică și alte activități recreative și distractive;

- au fost vizate **155 autorizații și avize** ale programului de funcționare;

- au fost modificate, la cerere, **8 autorizații** pentru desfășurarea activității de alimentație publică și alte activități recreative și distractive;

- au fost modificate, la cerere, **19 avize ale programului** de funcționare;

- au fost **anulate 28 autorizații și avize** ale programului de funcționare.

IV. ACTIVITATEA DE VERIFICARE ȘI AVIZARE A LUCRĂRILOR TEHNICO-EDILITARE CARE AFECTEAZĂ DOMENIUL PUBLIC DIN MUNICIPIUL ZALĂU (CAROSABIL, TROTUAR, ZONE VERZI)

Pentru executarea de lucrări tehnico-edilitare care afectează domeniul public (carosabil, parcări, alei, trotuare sau zone verzi), persoanele juridice/fizice, precum și deținătorii sau administratorii de rețele, necesită obținerea avizului de executare a acestor lucrări, conform H.C.L. nr. 12/2011 privind aprobarea Regulamentului pentru emiterea avizului de executare lucrări la rețelele tehnico-edilitare, amplasate pe domeniul public și privat al municipiului Zalău, a normelor și tehnologiei de refacere.

Lucrările de construire și intervenție în subteran au fost urmărite și verificate zilnic de către funcționarii publici din cadrul Direcției Corp Control, în scopul refacerii infrastructurii afectate în urma executării acestor lucrări și aducerii acestora la stadiul și forma inițială.

În anul 2018 au fost emise **219 avize** de executare lucrări la rețelele tehnico-edilitare.

Totodată, s-au înregistrat **241 notificări** privind intervenția de urgență la rețelele tehnico-edilitare, dintre care la **216 de intervenții** s-a participat la recepția lucrărilor de aducere la cota de intervenție a administratorului drumurilor, împreună cu reprezentantul S.C. Citadin Zalău S.R.L. și reprezentantul deținătorului de rețea, întocmindu-se procesele verbale aferente acestor lucrări.

V. ACTIVITATEA DE VERIFICARE PE LINIA GOSPODĂRIII, ÎNTREȚINERII ȘI ÎNFRUMUSEȚĂRII LOCALITĂȚII, RESPECTAREA NORMELOR DE PROTECȚIA MEDIULUI, MĂSURILE LUATE PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII LUCRĂRILOR EXECUTATE

Activitatea Direcției Corp Control a fost orientată cu precădere spre organizarea și desfășurarea unor controale tematice în domeniile de activitate ale direcției, astfel:

- s-a verificat respectarea normelor de mediu de către instituții, agenții economici, asociațiile de proprietari și persoanele fizice;

- s-a verificat desfășurarea acțiunilor cuprinse în programul „Luna Curățeniei de Primăvară” în municipiul Zalău, în perioada 15 martie – 23 aprilie 2018;

- s-au efectuat controale în teren în vederea ridicării gradului de igienizare și înfrumusețare a localității;

- s-a verificat activitatea de colectare, transport și depozitare a deșeurilor, desfășurată de către operatorul acestui serviciu;

- s-au efectuat verificări zilnice, în teren, a activității de salubritate, efectuată de către S.C. Citadin Zalău S.R.L.;

- s-au efectuat verificări zilnice, în teren, ale lucrărilor efectuate de către S.C. Citadin Zalău S.R.L. - Secția Zone Verzi;

- s-au verificat lucrările de dezapezire mecanică, efectuate de către S.C. Citadin Zalău S.R.L, în perioada 15 noiembrie – 15 martie;

- au fost verificate lucrările de construire în subteran, precum și aducerea la forma inițială a domeniului public (carosabil, trotuar, zone verzi), afectat în urma lucrărilor de intervenție sau de investiție;

- au fost efectuate controale în vederea respectării legislației de către agenții economici care desfășoară activitatea de alimentație publică pe raza municipiului Zalău;

- au fost efectuate verificări pentru desfășurarea, în condiții de cea mai bună calitate, a lucrărilor prestate în cadrul activității de deratizare, dezinsecție și dezinsecție, în municipiul Zalău;

- s-a verificat activitatea de transport în comun și în regim de taxi, în municipiul Zalău;

- s-a verificat și s-au luat măsuri pentru ridicarea de pe domeniul public a vehiculelor abandonate sau fără stăpân, în conformitate cu prevederile Legii nr. 421/2002, modificată și completată.

VI. ACTIVITATEA DE ORGANIZARE, CONDUCERE ȘI VERIFICARE A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE, RESPECTIV ACTIVITĂȚILE DE DERATIZARE, DEZINSECȚIE ȘI DEZINSECȚIE ÎN MUNICIPIUL ZALĂU

Deratizarea (acțiunea de combatere a rozătoarelor) se efectuează la:

- operatorii economici;

- clădirile aparținând domeniului public și privat al statului, piețelor, locurilor de joacă, parcurilor, instituțiilor publice și de învățământ;

- terenurile aparținând domeniului public și privat al statului: terenuri cu vegetație, aferente trotuarelor, piețelor, locurilor de joacă, unităților de învățământ, parcurilor, zonelor verzi din cartier, punctelor gospodărești, cimitirelor, stadionului, bazelor sportive, celor concesionate, închiriate, căilor de acces, terenurilor ocupate cu construcții;

- părțile comune ale clădirilor de tip condominii (casa scării și subsol), gospodării individuale (case).

Dezinsecția (acțiunea de combatere a insectelor adulte) se efectuează:

- la spațiile cu altă destinație decât cea de locuință, în subsolurile tehnice și în căminele rețelelor de alimentare cu apă, de canalizare și de alimentare cu agent termic;

- la unitățile de producție și/sau de comerț agroalimentar și în depozitele cu astfel de produse;

- la clădirile aparținând instituțiilor, domeniului public și privat al statului, piețelor, locurilor de joacă, parcurilor, terenurilor ocupate cu construcții, precum și la clădirile și terenurile aparținând unităților de învățământ;

- la zonele verzi din cartiere, parcuri, cursuri de apă, rigole, puncte gospodărești, cimitire, stadion, teren baze sportive, terenuri concesionate, închiriate, terenuri cu vegetație, aferente străzilor, aliniamentelor stradale, trotuarelor, cămine aparținând rețelelor de canalizare menajeră, apă potabilă și termoficare;

- la solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință.

Dezinsecția se execută utilizând numai produse din grupa Xi și Xn de toxicitate care nu sunt iritante sau dăunătoare peștilor sau animalelor cu sânge cald. În cazul tratamentelor împotriva țânțarilor este obligatorie acțiunea atât împotriva larvelor, cât și a adulților.

Ca măsuri preventive, populația a fost avertizată prin mass-media locale, pe site-ul Primăriei municipiului Zalău, prin afișe sau verbal, să nu atingă substanțele raticide, folosite pentru activitatea de deratizare, iar în caz de intoxicare să se prezinte imediat la Spitalul Județean de Urgență Zalău. În prealabil, spitalul a fost anunțat despre perioada de desfășurare a activității de deratizare, dezinsecție, dezinsecție și despre antidotul care trebuie folosit, operatorul serviciului asigurând și punând la dispoziție seringile și medicația de intervenție necesare.

Executarea lucrărilor de deratizare sau, după caz, de dezinsecție, a fost confirmată la fiecare scară de bloc sau gospodărie individuală din municipiul Zalău, de către un reprezentant al locatarilor sau de către proprietarul imobilului, sub semnătură privată.

Pentru substanțele folosite în activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție au fost eliberate avize sanitare, fișe tehnice de securitate și declarații de conformitate și calitate, de către producător.

În urma Contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate – activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în municipiul Zalău, nr. 42326 din 14.09.2012, încheiat cu S.C. Coral Impex S.R.L. Ploiești, în calitate de prestator, în anul 2018, în municipiul Zalău s-a efectuat activitatea de deratizare/dezinsecție/dezinsecție conform graficului de lucrări aprobat, astfel:

- două tratamente de dezinsecție a terenurilor aparținând domeniului public;

- două tratamente de deratizare a terenurilor aparținând domeniului public;
- la **1091 scări** și subsoluri de bloc asociații de proprietari (blocuri) - deratizare și dezinsecție;
- **31** instituții de învățământ - deratizare, dezinsecție și dezinsecție;
- **55** clădiri aparținând domeniului public al municipiului Zalău - deratizare și dezinsecție;
- **5255** case - gospodării individuale.

VII. ORGANIZAREA ȘI COORDONAREA ACȚIUNII „LUNA CURĂȚENIEI DE PRIMĂVARĂ” ÎN MUNICIPIUL ZALĂU (15.03.2018 – 23.04.2018)

Această acțiune a avut ca scop mobilizarea societăților, instituțiilor, comercianților, persoanelor fizice, la activități de curățare și salubritate a municipiului Zalău, precum și cultivarea, la elevi, a dragostei de frumos și curat.

În activitatea desfășurată în cadrul acțiunii „Luna Curățeniei de Primăvară” au fost mobilizate instituțiile, societățile, persoanele fizice de pe teritoriul administrativ al municipiului Zalău. Această activitate a fost planificată pe zile și a fost coordonată de funcționarii publici din cadrul direcției. În urma acestei acțiuni au fost curățate, respectiv salubritate, toate zonele orașului: spații și zone verzi din cartiere, parcuri, grădini publice, străzi și trotuare, alei și căi de acces, cursuri de apă, rigole stradale și cimitire.

În cadrul activităților de ecologizare, cuprinse în programul „LUNA CURĂȚENIEI DE PRIMĂVARĂ” în municipiul Zalău, în anul 2018, situația participării unităților de învățământ, a instituțiilor publice, societăților comerciale și persoanelor fizice se prezintă astfel:

- **13 unități de învățământ** au participat cu **1229 de elevi** care au adunat o cantitate de aproximativ **6,38 tone deșeuri**;

- **16 instituții/agenți economici**;

- **angajații S.C. Citadin Zalău S.R.L.** care au adunat 13,8 tone deșeuri (gunoi stradal, moloz, plastice, textile, sticlă, hârtie, deșeuri vegetale etc.) de pe teritoriul administrativ al municipiului Zalău, în perioada 15 martie - 03 aprilie 2018;

- **110 persoane fizice** au efectuat lucrări de ecologizare și igienizare în cartierele unde locuiesc.

a) **Unități de învățământ participante:**

Nr. crt.	Unitatea	Elevi
1.	LICEUL DE ARTĂ IOAN SIMA ZALĂU	400
2.	LICEUL TEHNOLOGIC VOIEVOD GELU ZALĂU	47
3.	LICEUL PEDAGOGIC GHEORGHE ȘINCAI ZALĂU	120
4.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ S. BĂRNUȚIU ZALĂU	173
5.	LICEUL SPORTIV AVRAM IANCU ZALĂU	50
6.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ C. COPOSU ZALĂU	125
7.	LICEUL TEHNOLOGIC MIHAI VITEAZUL ZALĂU	25
8.	COLEGIUL NAȚIONAL SILVANIA ZALĂU	61
9.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ POROLISSUM ZALĂU	50
10.	LICEUL REFORMAT WESSELENYI ZALĂU ZALĂU	65
11.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ MIHAI EMINESCU ZALĂU	78
12.	COLEGIUL TEHNIC A.P. ILARIAN ZALĂU	14
13.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ IULIU MANIU ZALĂU	21
	TOTAL	1229

b) **Instituții / agenți economici:**

Nr. crt.	Unitatea	Zona	Tipul lucrării executate	Data	Cantitate deșeuri	Nr. persoane
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Instituția Prefectului Județului Sălaj	Parc Pădure Brădet	- lucrări de igienizare și ecologizare a zonei	13.04	250 kg 3 ha	20
2.	Inspectoratul Județean de Jandarmi	Zona unității și Pădurea Panic	- lucrări de igienizare și ecologizare a zonei	12.04	385 kg 5 ha	30
3.	Compania de Apă Someș	Valea Meseș	- ecologizare și igienizare a Văii Meseș	04.04	400 kg 3,5 ha	6

	S.A.					
4.	Inspectoratul Școlar Județean	Zona aparținătoare clădirii	- lucrări de ecologizare și igienizare a parcului	28.03	200 kg 0,30 ha	26
5.	S.C Transurbis S.A	Strada Fabricii Valea Zalăului	- igienizare și salubritate a V. Zalăului; - întreținere și curățarea zonelor verzi și toaletarea copacilor din incinta societății; - curățare și înlocuire a panourilor din stațiile de autobuz, a dispeceratelor, a punctelor de vânzare bilete.	15.03 - 12.04	3 tone	25
6.	Ocolul Silvic Stejarul Sălaj	Parc Pădure Brădet	- lucrări de ecologizare și igienizare	12.04	385 kg 5 ha	30 Pers.
7.	SADP Zalău	B-dul Mihai Viteazul	- spălare a 100 indicatoare de circulație; - curățare aparate monitorizare trafic.	14.03 - 16.03		7 pers. zilnic
8.	S.G.A. Zalău	Albia și malurile Văii Miții	- îndepărtare a vegetației uscate și a deșeurilor plutitoare din albie; - decolmatare pe sectoare și lucrări de întreținere prin tăiere a vegetației și cosire dig;	14.03	200 mc	4 Pers.
				26.03	200 mc	7 Pers.
				27.03	200 mc	8 Pers.
				28.03	200 mc	8 Pers.

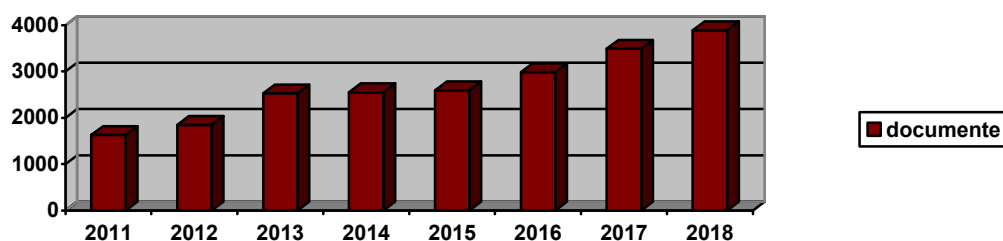
			- îndepărtare a deșeurilor de pe maluri și ardere controlată a vegetației lemnoase, pe anumite sectoare.	29.03	200 mc	8 Pers.
9.	Ministerul Apărării Naționale UM 01483	Exteriorul UM, în poligon Aghireș,	- lucrări de igienizare și ecologizare a zonei	26.03 - 29.03	310 kg 15ha	40 Pers.
10.	Poliția municipiului Zalău	Parc Pădure Brădet	- lucrări de igienizare și ecologizare a zonei	30.03	152 kg. 8 ha	20 Pers.
11.	I.S.U.	Dealul Aghireș	- lucrări de igienizare și ecologizare a zonei	05.04 .2018	600 kg. 2 ha.	20 Pers.
12.	Spitalul Județean de Urgență Sălaj	Parcul din fața spitalului	- lucrări de igienizare și ecologizare a zonei	19.03 26.03 02.04	148 kg. 3,2 ha.	3 Pers.
13.	S.C. Brantner Environment S.R.L.	Valea Pietriș	- lucrări de ecologizare, îndepărtare a vegetației , a deșeurilor și transportarea acestora la rampa pentru deșeuri de la Dobrin	05.04	270 kg.	3 Pers.
14.	Asociația „Împreună –i vom face fericiți”	B-dul Mihai Viteazul, zona Armătura, str. S. Bărnuțiu – zona Poarta 2	- lucrări de igienizare si ecologizare a zonei	21.04	3000 kg. 6 ha	20 Pers.

		Silcotub, Uzina Electrica				
15.	Consiliul Local al Tinerilor Zalău	Parc Pădure Brădet	- lucrări de igienizare si ecologizare a zonei	29.03	30 kg. 1,5 ha	15 Pers.
16.	S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L.	Pe străzile: Corneliu Coposu, 22 Decembrie 1989., Ghe. Doja, A. Şaguna, Parc Wesseleny, Valea Meseş	- curăţare, igienizare, salubritate străzi şi zona verde	15.03 - 16.03	3000 kg	11 Pers./zi
		Cartier Stadion şi Str. 22 Decembrie cu toate străzile adiacente	-curăţare, igienizare, salubritate străzi şi zona verde	19.03 - 23.03	5500 kg.	11 Pers./zi
		Cartier Brădet: străzile A. Iancu, P.I.Sima, Al. Bradului, Ghe. Doja	-curăţare, igienizare, salubritate străzi şi zona verde	30.03 - 03.04	5300 kg	11 Pers./zi

VIII. ACTIVITATEA DE SOLUȚIONARE A CERERILOR, SESIZĂRILOR, PETIȚIILOR

În cursul anului 2018, au fost repartizate Direcției Corp Control sau au fost generate de către personalul direcției **3890 adrese**, din care **1120 adrese** au fost repartizate sau au fost generate de către personalul Serviciului Comercial și Autorizări Lucrări, iar **2770 adrese** au fost repartizate sau au fost generate de către personalul celor două compartimente din cadrul Direcției, respectiv Compartimentul Inspectori Corp Control și Compartimentul Recepții Lucrări de Salubritate.

Pentru fiecare sesizare/petiție s-au efectuat verificări în teren, s-au întocmit note de constatare/referate de constatare și s-a formulat răspuns în termenul stabilit prin O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.



IX. ACȚIUNI DESFĂȘURATE ÎN COLABORARE CU INSTITUȚII DIN MUNICIPIUL ZALĂU

Acțiunile desfășurate în colaborare cu alte instituții din municipiul Zalău au avut ca scop respectarea, de către agenții economici și persoanele fizice, a legislației în vigoare cu privire la: acte de comerț, prestări servicii, ordine și liniște publică, norme de mediu și de sănătate publică a populației, protecția zonelor verzi etc.

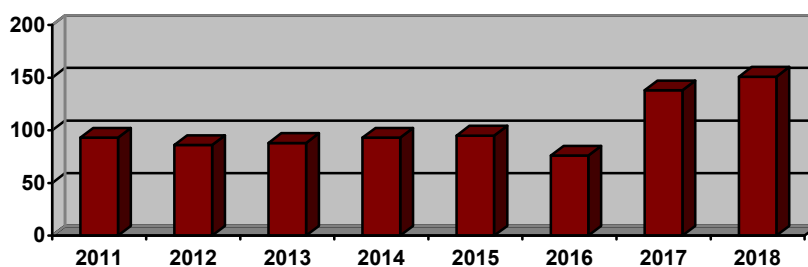
În cursul anului 2018 au avut loc **54 acțiuni** de verificare împreună cu reprezentanți ai altor instituții, respectiv:

- Poliția Locală Zalău;
- Poliția municipiului Zalău (Biroul Siguranța Circulației pentru Mediul Urban), Serviciul Poliție Rutieră, Serviciul Poliție de Ordine Publică);
- Inspectoratul Județean de Jandarmi Sălaj;
- Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Sălaj;

- Garda de Mediu Sălaj;
- Direcția de Sănătate Publică Sălaj;
- Sistemul de Gospodărire a Apelor Sălaj;
- S.C. Transurbis S.A. Zalău;
- S.A.D.P.;
- Compania de Apă Someș S.A. – Sucursala Zalău;
- Ocolul Silvic Stejarul.

X. DIN PUNCT DE VEDERE STATISTIC, ACTIVITATEA DIRECȚIEI SE PREZINTĂ ASTFEL:

1. Acțiuni principale, organizate și desfășurate de către Direcția Corp Control = 151;



2. Număr de atenționări verbale, adresate unor persoane fizice sau juridice pe linia: întreținerii curățeniei și protecției mediului, interzicerea parcării autoturismelor proprietate personală pe zonele verzi, depozitări de materiale de construcție sau de moloz, rezultat din demolări, pe terenuri aparținând domeniului public, parcări pe trotuare, zone verzi și în alte locuri decât cele special amenajate, pentru deversarea de dejecții menajere sau focaloid – menajere în rigolele străzilor, necurățarea zăpezii de pe trotuarul din fața imobilului, creșterea de animale în intravilanul municipiului Zalău etc. = peste 2.650 atenționări.

3. Au fost întocmite și înaintate 1808 notificări către persoanele fizice/juridice, pentru încălcarea prevederilor legale, astfel:

a) notificări întocmite și înaintate unor persoane fizice sau juridice pentru nerespectarea prevederilor **H.C.L. nr. 170/2007**, modificată și republicată prin HCL nr. 58/2018, pe linia întreținerii curățeniei și protecției mediului, interzicerea parcării autovehiculelor pe zonele verzi, depozitări de materiale de construcție sau de moloz

rezultat din demolări, pe terenuri aparținând domeniului public, deversarea de dejecții menajere sau focaloid – menajere în rigolele străzilor, necurățarea zăpezii de pe trotuarul din fața imobilului, creșterea de animale în intravilanul municipiului Zalău etc. = **1415 notificări**;

b) notificări întocmite și înaintate unor persoane fizice/juridice pe linia nerespectării prevederilor **Legii nr. 421/2002** privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale = **96 notificări**;

c) notificări întocmite și înaintate unor persoane fizice sau juridice pentru încălcarea prevederilor O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și/sau a prevederilor **H.C.L. nr. 59/2007** privind aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizațiilor în vederea desfășurării activității de alimentație publică în municipiul Zalău = **44 notificări**;

d) notificări întocmite și înaintate unor persoane fizice/juridice pentru nerespectarea prevederilor **Legii nr. 38/2003** privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere sau a **H.C.L. nr. 57/2008** = **9 notificări**;

e) notificări întocmite și înaintate unor persoane fizice/juridice pentru nerespectarea prevederilor **Legii nr. 61/1991** republicată pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice = **29 notificări**;

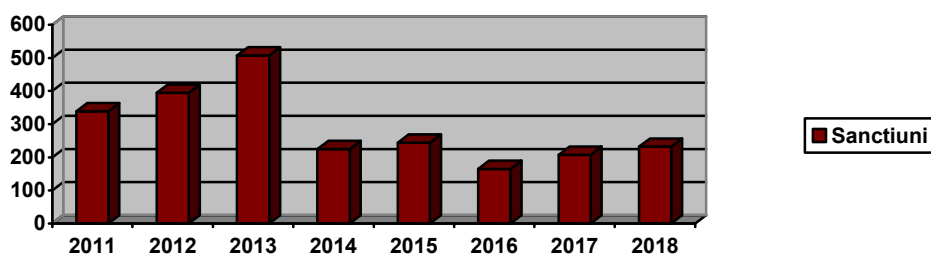
f) notificări întocmite și înaintate unor persoane fizice/juridice pentru nerespectarea prevederilor **H.C.L. nr. 12/2011** privind aprobarea Regulamentului pentru emiterea avizului de executare lucrări la rețelele tehnico-edilitare, amplasate pe domeniul public și privat al municipiului Zalău, a normelor și tehnologiei de refacere = **91 notificări**;

g) notificări întocmite și înaintate unor persoane fizice/juridice pentru nerespectarea prevederilor **Legii nr. 230/2007** privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari = **95 notificări**;

h) notificări întocmite și înaintate unor persoane fizice/juridice pentru nerespectarea prevederilor **O.U.G. nr.195/2005** privind protecția mediului = **21 notificări**;

i) notificări întocmite și înaintate unor persoane fizice/juridice pentru nerespectarea prevederilor **Legii nr. 50/1991** *** Republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții = **8 notificări**.

4. În cursul anului 2018 au fost întocmite 232 de procese verbale de constatare a contravenției, persoanelor fizice sau juridice, pentru nerespectarea prevederilor legale în vigoare, astfel:



a) - **192 procese verbale de constatare a contravenției**, pentru încălcarea prevederilor H.C.L. nr. 170/2007 privind obligațiile și responsabilitățile ce revin cetățenilor, instituțiilor publice, agenților economici, celorlalte persoane juridice pentru buna gospodărire, întreținere și înfrumusețare a localității, păstrarea permanentă a curățeniei în municipiul Zalău;

b) - **7 procese verbale de constatare a contravenției**, pentru încălcarea prevederilor O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și/sau a prevederilor H.C.L. nr. 59/2007 privind aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizațiilor în vederea desfășurării activității de alimentație publică în municipiul Zalău, iar **pentru 3 unități s-a dispus și suspendarea activității comerciale** până la data autorizării;

c) - **9 procese verbale de constatare a contravenției**, pentru încălcarea prevederilor H.C.L. nr. 12/2011 privind aprobarea Regulamentului pentru emiterea avizului de executare lucrări la rețelele tehnico-edilitare amplasate pe domeniul public și privat al municipiului Zalău, a normelor și tehnologiei de refacere;

d) - **3 proces verbal de constatare a contravenției**, pentru încălcarea prevederilor Legii nr. 61/1991 privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de convietuire socială, a ordinii și liniștii publice;

e) - **1 proces verbal de constatare a contravenției**, pentru încălcarea prevederilor Legii nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite;

f) - **4 procese verbale de constatare a contravenției**, pentru încălcarea prevederilor H.C.L. nr. 57/2008 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea

serviciului public de transport în regim de taxi și în regim de închiriere pe raza municipiului Zalău;

g) - **16 procese verbale de constatare a contravenției**, pentru încălcarea prevederilor Legii nr. 145/2014 privind stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol.

DIRECȚIA URBANISM – ARHITECT ȘEF

- **Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului**
- **Serviciul Inspecția în Construcții**
- **Biroul Cadastru**

În anul 2019, Direcția Urbanism a rezolvat 7751 de cereri din care:

A. SERVICIUL DE URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI:

• Certificate de urbanism:	1534
• Autorizații de construire:	957
• Certificate de nomenclatură stradală:	281
• Recepții și regularizări de taxă pentru persoane fizice	228
• Recepții și regularizări de taxă pentru persoane juridice	75
• Recepția lucrărilor de construcții la stadiul fizic:	50
• Adrese soluționare petiții	56
• Procese verbale de predare amplasamente (începere lucrări)	154
• Referat pentru acceptare donații teren – emitere de HCL	31
• Referate pentru aviz de oportunitate PUZ	17
• Referate pentru aprobare PUZ - emitere H.C.L.	9
• Referate pentru aprobare PUD – emitere H.C.L.	7
• Adeverințe pentru adresă de confirmare domiciliu	183

• Situații pentru statistică	16
• Corespondență persoane fizice pentru diferite solicitări	596
• Corespondență persoane juridice pentru diferite solicitări	92
• Corespondență instituții	43
• Adeverințe persoane fizice	36
• Adeverințe persoane juridice	48
• Borderouri întocmite pentru ședința de urbanism	57
• Pregătirea și predarea documentelor la arhivă	
• Verificarea în teren a solicitărilor cetățenilor din cadrul audiențelor	
• Verifică pe teren situațiile din documentațiile prezentate în vederea obținerii autorizației de construire	
• Formulează răspunsuri către beneficiari, care au la bază documentații necorespunzătoare și incomplete	
• Elaborează referate tehnice de specialitate în vederea emiterii H.C.L.	
• Participă la întâlniri săptămânale cu reprezentanții societăților deținătoare de utilități, în vederea stabilirii avizelor de amplasament pentru lucrările supuse procedurii de autorizare.	

B. SERVICIUL INSPECȚIA ÎN CONSTRUCȚII

• S-au efectuat verificări în teren, vizând respectarea prevederilor legale privind executarea lucrărilor de construcții în intravilanul și extravilanul municipiului Zalău, respectarea proiectelor tehnice care au stat la baza emiterii autorizațiilor de construire solicitate; în urma controalelor efectuate:

- au fost întocmite **23 procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor** pentru executare de lucrări de construire fără să dețină autorizații de construire sau cu nerespectarea documentațiilor tehnice;

- au fost rezolvate **158 de sesizări**, reclamații, notificări, referitoare la aspecte privind diferende dintre proprietari de imobile;

- au fost verificate **1852 de obiective** – ca urmare a solicitărilor cetățenilor din cadrul audiențelor, cât și în vederea verificării construcțiilor dacă dețin autorizație de construire.

- Consultări cu compartimentele Direcția Corp Control, Direcția Administrația Publică Locală și Direcția Tehnică, pe probleme specifice.
- Participare la începere de lucrări.
- Participare la recepții stadii fizice și terminare de lucrări.
- Instructaje privind noile reglementări în domeniul legislativ cu privire la domeniul Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

C. BIROUL CADASTRU

În cursul anului 2019 s-au rezolvat 1119 cereri, reprezentând: verificări documentații cadastrale în vederea intabulării (planuri parcelare, planuri de încadrare în tarla), avizare documentații de dezlipire în vederea realizării secțiunii stradale, adeverințe intravilan, eliberare planuri de încadrare în zonă – suprapunere PUG 2010, identificarea proprietarilor de teren, verificarea situației juridice a terenurilor, parcelări și măsurători în teren.

Din numărul mare de solicitări, o pondere importantă au avut-o:

- | | |
|--|-----|
| • Avizare planuri de încadrare în tarla/planuri parcelare | 85 |
| • Avizare dezlipire în vederea realizării secțiunii stradale | 227 |
| • Eliberare planuri de încadrare în zonă conform PUG.2010 | 341 |
| • Eliberare adeverințe de intravilan și alte situații – | 198 |
| • Măsurători și verificări în teren – | 225 |
| • Consultări cu toate compartimentele pe probleme specifice. | 127 |
| • Eliberare adrese la Legea nr. 17/2014 (situri arheologice) | 122 |
| • Răspunsuri și clarificări la note de audiențe | 18. |

DIRECȚIA ECONOMICĂ

În anul 2019, activitatea Direcției Economice s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare, Regulamentului de Ordine Interioară și atribuțiile din fișa postului.

A. SERVICIUL FINANCIAR CONTABILITATE, BUGET

Pe lângă activitățile de buget și execuție, Serviciul financiar contabilitate, buget a întocmit trimestrial și anual și a depus în termen bilanțul, situațiile financiare, atât pentru activitățile proprii, cât și centralizate, cu toate unitățile subordonate Consiliului Local al municipiului Zalău.

Lunar, până în data de 10 a lunii pentru luna anterioară, s-a raportat la Administrația Județeană a Finanțelor Publice contul de execuție al bugetului instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții, al bugetului instituțiilor finanțate integral din venituri proprii, precum și până în data de 5 a lunii pentru luna anterioară, anexa 30 – plăți restante și bilanțul prescurtat.

S-au întocmit raportările lunare privind datoria publică și împrumuturile, respectiv raportarea datoriei publice cu privire la contractele de împrumut, conform prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările ulterioare și a Ordinului nr. 1059/2008 privind aprobarea Normelor Metodologice pentru înregistrarea și raportarea datoriei publice.

Conform prevederilor legale, a fost postat pe site-ul Ministerului Administrației Publice situațiile financiare trimestriale și anuale, precum și proiectul de buget și bugetul aprobat.

În cursul lunii martie s-a întocmit **raportul cu privire la aprobarea contului anual de execuție a bugetului general al Consiliului Local pe anul 2018, cu toate anexele (HCL nr. 68 din 28 martie 2019), conform prevederilor art. 57 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale – actualizată, precum și raportul cu privire la aprobarea rezultatului inventarierii patrimoniului Consiliului Local al Municipiului Zalău (HCL nr. 95 din 19 aprilie 2019).**

Conform prevederilor legale, respectiv a Ordinului nr. 175/2007 privind monitorizarea ajutoarelor de stat, a fost depusă **raportarea ajutoarelor de stat**.

A fost urmărită periodic execuția de casă a bugetului local, respectiv la partea de venituri, încasările înregistrate în raport cu bugetul aprobat, pe fiecare sursă de venituri, determinând disponibilul la Trezorerie, precum și plățile efectuate pe fiecare capitol de cheltuieli, urmărindu-se respectarea prevederilor bugetare aprobate.

Cu fiecare Hotărâre a Consiliului Local cu privire la rectificarea bugetului local a fost actualizat bugetul pe fiecare capitol, subcapitol, transmiterea, la Direcția Generală a Finanțelor Publice, a tuturor modificărilor de buget, actualizarea și transmiterea listei de investiții, ori de câte ori a fost modificată.

Zilnic, au fost întocmite documente de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a cheltuielilor proprii.

Toate documentele financiar contabile la care se adaugă contracte, acte adiționale, referate, dispoziții de plată, de încasare, dispoziții de numire în funcție și alte documente au fost supuse controlului financiar preventiv și controlului intern de gestiune, în anul 2019 fiind înregistrate **7.471 vize de control financiar preventiv**.

În baza ordonanțărilor, au fost întocmite **3.389 ordine de plată**, derulate prin Trezoreria Statului, CEC și bănci comerciale pentru activitatea proprie a Primăriei municipiului Zalău, precum și **272 dispoziții de casierie**.

Toate cheltuielile și veniturile bugetului local au fost urmărite prin întocmirea contului de execuție sau de câte ori a fost necesar, efectuând analiza comparativă dintre prevederile bugetare și realizări.

Serviciul Financiar Contabilitate s-a implicat direct și în procesul de inventariere a patrimoniului public și privat al Consiliului Local al municipiului Zalău, pentru rezolvarea necorelărilor apărute între situația faptică și situația scriptică.

Serviciul Financiar Contabilitate Buget a monitorizat și gestionat împrumuturile contractate de către Municipiul Zalău, din punct de vedere al raportărilor, al dosarelor de avizare de către Comisia de Avizare a Împrumuturilor Locale, precum și în derularea contractelor de împrumut, a operațiunilor de plăți reprezentând rambursări de rate și dobânzi și a tuturor operațiunilor de decontări și plăți efectuate pentru obiectivele de investiții din împrumutul contractat.

B. SERVICIUL IMPUNERI, ÎNCASĂRI, CONTROL

PERSOANE JURIDICE

Pe parcursul anului 2019, în cadrul Serviciului Impuneri, Încasări, Control persoane juridice au fost executate lucrări pentru deschiderea anului fiscal, verificarea bazelor impozabile, emiterea deciziilor de impunere anuale, emiterea certificatelor fiscale la solicitarea contribuabililor, debitarea și încetarea obligațiilor fiscale în urma modificărilor masei impozabile prezentate de către contribuabili, primirea, verificarea și operarea în evidența fiscală a rapoartelor de evaluare prezentate de către contribuabili. De asemenea, au fost executate operațiuni de arhivare a documentelor fiscale mai vechi de anul 2013.

Pentru anul 2019 a fost întocmit **programul de control fiscal care a cuprins 112 persoane juridice** care urmau să fie verificate din punct de vedere fiscal. Din cele 112 persoane juridice programate a fi verificate, pentru **90 persoane juridice** au fost finalizate acțiunile de control prin rapoarte de inspecție fiscală, programul fiind realizat în procent de 80,4%, fiind atrase la bugetul local, suplimentar față de declarațiile contribuabililor, **sume în valoare de 64 mii lei.**

Au fost înregistrate și analizate **3360 cereri** pentru eliberarea certificatelor fiscale și au fost emise **3360 certificate fiscale** care au atestat situația fiscală a contribuabililor.

A fost actualizată evidența persoanelor juridice aflate în procedura insolvenței. S-au pregătit și susținut **52 voturi în cadrul adunărilor creditorilor** la societățile supuse prevederilor Legii nr. 85/2006, respectiv Legii nr. 85/2014, fiind întocmite **52 note de constatare pentru fundamentarea acestor voturi.** Au fost întocmite **27 adrese de răspuns la notificările administratorilor/lichidatorilor** judiciari. Au fost verificate 24.672 buletine de insolvență și au fost întocmite și **depuse 11 cereri de creanță** la Legea nr. 85/2006, respectiv Legea nr. 85/2014. A fost întocmită și depusă o cerere de creanță la Legea nr. 31/1990.

În cursul anului au fost radiate din evidența Registrului Comerțului Sălaj **188 persoane juridice** care și-au încetat activitatea, urmând și procedura de verificare și radiere din evidența fiscală a municipiului Zalău.

În cadrul Serviciului de Impuneri, Încasări, Control Persoane Juridice se înregistrează toate operațiunile economico-financiare privind veniturile, pe baza

principiilor contabilității, în programul informatic „Contabilitate UE”; activitatea este gestionată din punct de vedere financiar – contabil și în conformitate cu prevederile Legii nr. 82/1991, ale OMFP nr.1917/2005, modificat și completat de OMFP nr. 2021/2013, ale Legii nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea legislației în vigoare privind această activitate: Contul de execuție în totalitatea lui și Creanțele bugetare în totalitatea lor, precum și toate celelalte conturi utilizate în cadrul înregistrărilor contabile.

C) SERVICIUL IMPUNERI, ÎNCASĂRI, CONTROL PERSOANE FIZICE

Raportul privind activitatea desfășurată în anul 2019 de către personalul din cadrul Serviciului Impuneri, Încasări, Control - Persoane Fizice s-a întocmit pe baza rapoartelor disponibile în aplicația utilizată în cadrul serviciului, respectiv *Impotax*.

În cadrul Serviciului Impuneri, Încasări și Control Persoane Fizice funcționează trei tipuri de activități:

1. Activitatea privind constatarea și impunerea impozitelor și taxelor locale la persoane fizice, controlul fiscal, eliberarea certificatelor de atestare fiscală, gestionarea facilităților fiscale, arhivarea documentelor proprii și alte activități.
2. Activitatea desfășurată la ghișee, prin care se asigură încasarea impozitelor și taxelor locale, inclusiv prin POS, întocmirea borderourilor de încasare pe utilizator și a centralizatoarelor pe tipuri de venituri și pe conturi, și predarea acestora împreună cu banii la casieria centrală.

Tot în cadrul serviciului se urmărește și se ține evidența încasărilor online prin intermediul aplicației “ghișeul.ro”.

3. Casieria centrală prin care se asigură preluarea sumelor încasate și predarea acestora la Trezorerie.

În cursul anului 2019, în cadrul Serviciului Impuneri, Încasări și Control Persoane Fizice au fost emise și procesate următoarele documente:

- declarații clădiri	2.406 cazuri
- declarații teren	2.397 cazuri
- declarații auto	7.168 cazuri

- procese verbale de radiere auto	5.969 cazuri
- decizii de impunere	33.348 cazuri
- decizii accesorii	277 cazuri
- comunicări către alte primării	1.437 cazuri
- comunicări bunuri impozabile către alte instituții	62 cazuri
- procese verbale de contravenție	1.947 cazuri
- certificate de atestare fiscală	7.906 cazuri
- cereri de scutire 2019	151 cazuri.

D) SERVICIUL EXECUTARE CREANȚE BUGETARE

Pe parcursul anului 2019, în cadrul Serviciului Executare Creanțe Bugetare au fost executate lucrări pentru asigurarea, păstrarea, evidența, securitatea titlurilor executorii primite spre executare. De asemenea, se întreprind măsuri care să conducă la creșterea gradul de realizare a creanțelor bugetare, ca urmare a măsurilor de executare silită, respectiv: întocmirea proceselor verbale de insolvabilitate, organizarea de licitații pentru vânzare bunuri mobile/imobile în cadrul procedurii de executare silită, emite confirmări de primire titluri de creanță pentru sumele primite spre executare de la alte organe, evidența cheltuielilor de executare efectuate în vederea recuperării creanțelor bugetare restante, întocmirea situației sumelor realizate ca urmare a aplicării procedurilor de executare silită. În anul 2019, Serviciul a demarat activități de urmărire silită pentru **9954 contribuabili**, cu sume restante cumulate, în valoare de **13977mii lei**, din care **9243 contribuabili persoane fizice**, cu sume restante de **9827 mii lei** și **711 contribuabili persoane juridice**, cu sume restante de **4150mii lei**.

În aceeași perioadă au fost primite spre **debitare** un număr de **12217 titluri executorii**, emise de alte organe competente, constând în: amenzi circulație, amenzi contravenționale - aplicate de către Direcția Publică Comunitară de Evidență a Persoanei, Poliție; amenzi aplicate de către SC Transurbis SA; amenzi aplicate de către Poliția Locală; amenzi aplicate de către SADP; scrisori de debitare, emise de către Instanțele de Judecată, taxe judiciare de timbru etc. De asemenea, au fost **scăzute** din evidența fiscală **1092 titluri executorii**, cu sume provenite din amenzi, în quantum de **1200 mii lei**, pentru care debitorii - persoane fizice au prezentat documente de plată, sentințe civile, persoane insolvabile,

dosare care au fost transferate la domiciliile actuale ale contribuabililor sau sentințe civile prin care s-au transformat în munca în folosul comunității.

Serviciul s-a ocupat cu descărcarea în aplicația „Impotax” a tuturor sumelor încasate sau plătite prin virament bancar.

D.1. PERSOANE FIZICE

Pentru încasarea sumelor datorate de către contribuabili - persoane fizice, Serviciul Executare Creanțe Bugetare a emis, în cursul anului 2019, un număr de 9243 noi somații de plată și titluri executorii, pentru suma de 9827mii lei. Din acestea, până la sfârșitul anului 2019 au fost încasate integral 5183, iar pațial, 686 somații de plată, cuantumul sumelor încasate ca urmare a procedurilor de executare silită fiind de 1921 mii lei. Din dosarele de executare aflate în lucru din perioada anterioară anului 2019, prin aplicarea măsurilor de executare silită de către personalul din cadrul serviciului, s-a încasat, în anul 2019, suma de 1302 mii lei. De asemenea, au fost instituite popriri pentru 4388 contribuabili - persoane fizice.

Pentru 285 contribuabili care figurează cu restanțe constând în amenzi contravenționale s-a solicitat instanțelor de judecată transformarea amenzilor contravenționale în muncă în folosul comunității, iar pentru 56 persoane decedate s-au solicitat informații la Camera Notarilor Publici în vederea identificării moștenitorilor.

S-au solicitat și transmis informații cu privire la domiciliile corecte, pentru 789 contribuabili - persoane fizice, iar pentru 585 contribuabili - persoane fizice s-au solicitat și transmis informații cu privire la locurile de muncă ale acestora. Pentru contribuabilii care și-au schimbat domiciliul, au fost transferate la primăriile de domiciliu 95 dosare fiscale.

Pentru 30 contribuabili - persoane fizice au fost întocmite procese verbale de insolvabilitate, cu sume în cuantum de 110 mii lei, iar pentru 51 de persoane au fost întocmite procese verbale de sechestru.

D.2. PERSOANE JURIDICE

Pentru încasarea sumelor datorate de către contribuabili - persoane juridice, Serviciul Executare Creanțe Bugetare a emis, în cursul anului 2019, un număr de 711 noi somații de plată și titluri executorii, pentru suma de 4150 mii lei. Din acestea, până la sfârșitul anului

2019 au fost încasate integral 491, iar parțial, 39 somații de plată, cuantumul sumelor încasate ca urmare a procedurilor de executare silită fiind de 1494 mii lei. Din dosarele de executare aflate în lucru din perioada anterioară anului 2019, prin aplicarea măsurilor de executare silită de către personalul din cadrul serviciului, s-a încasat, în anul 2019, suma de 605 mii lei.

Pentru 5 contribuabili - persoane juridice au fost întocmite procese verbale de insolabilitate, cu sume în cuantum de 19 mii lei, iar pentru 9 contribuabili – persoane juridice au fost întocmite procese verbale de sechestru. De asemenea, pe parcursul anului 2019 au fost instituite popriri pentru 469 contribuabili - persoane juridice.

Informații cu privire la bugetul de venituri și cheltuieli se prezintă conform Anexei nr. 1 și Anexei nr. 2. În ceea ce privește partea de venituri ale Bugetului Local, acestea au fost realizate în procent de 93,11 %, conform Anexei nr.1 la prezentul raport.

Menționăm că prevederile bugetare ale anului 2019 au fost stabilite în conformitate cu prevederile Art.14, alin.7 din Legea nr. 273 – Legea privind finanțele publice locale, modificată prin O.U.G. nr.63/2010.

Gradul de colectare a veniturilor se calculează conform metodologiei prevăzute de Ordinul nr. 244/2651 din 03.11.2010, respectiv la nivelul drepturilor constatate pentru 8 indicatori, conform anexei solicitate de către structurile de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice.

La nivelul anului 2019 situația se prezintă astfel:

-mii lei-

Nr. crt.	DENUMIRE INDICATOR	Cod indicator	Drepturi constatate din anul 2019	Încasari realizate aferente drepturilor constatate din anul 2019	%
0	1	2	3	4	5=4/3
1	Impozit pe clădiri de la persoane fizice	07.02.01.01	5.619,40	4.615,68	82,13
2	Impozit și taxa pe clădiri de la persoane juridice	07.02.01.02.	12.479,62	9.636,05	77,21
3	Impozit pe terenuri de la persoane fizice	07.02.02.01.	1.448,56	1.123,72	77,57

4	Impozit și taxa pe teren de la persoane juridice	07.02.02.02.	1.914,85	1.855,80	96,91
5	Impozit pe terenul din extravilan	07.02.02.03.	409,89	305,30	74,48
6	Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane fizice	16.02.02.01.	5.842,87	4.253,28	72,79
7	Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane fizice	16.02.02.02.	2.049,83	1.803,81	87,99
8	Venituri din concesiuni și inchirieri	30.02.05.	5.073,56	4.783,93	94,29
	TOTAL		34.838,58	28.377,57	81,45

Veniturile fiscale, constând în impozite și taxe pe proprietate, impozite și taxe pe bunuri și servicii, venituri din proprietate, realizate de la **PERSOANE FIZICE**, în anul 2019, au fost în valoare totală de **17.936,00 mii lei**, iar de la **PERSOANE JURIDICE** au fost în valoare totală de **20.963,00 mii lei**, din care: -mii lei-

Denumire indicator	Persoane fizice			Persoane juridice		
	Număr bunuri impozabile	Număr proprietari	Sume încasate în anul 2019	Număr bunuri impozabile	Număr proprietari	Sume încasate în anul 2019
Impozitul pe clădiri; imobile	31421	24598	4616	3148 imobile	784	9637
Impozitul pe teren intravilan;	1420 hectare	14872	1124	843 hectare	807	1856
Impozitul pe teren extravilan;	3347 hectare	6147	290	2385 hectare	63	16
Impozit pe mijloacele de transport;	25781 mijloace de transport	18155	4254	6570 mijloace de transport	1588	1804
T o t a l :	XXXXX	XXXXX	10284	XXXXX	XXXXX	13313

La aceste venituri s-au adăugat și alte venituri, astfel :

- mii lei -

Denumire indicator	Încasări realizate	
	Persoane Fizice	Persoane Juridice
Taxa specială de dezinsecție, deratizare:	566	10
Taxă reabilitare termică;	939	43
Venituri din concesiuni și inchirieri ;	1409	3375
Venituri din amenzi ;	2965	94
Alte venituri din presări de servicii Ocolul Silvic	-	1172
Venituri din dividende	-	124
Alte venituri din impozite și taxe ;	1773	2.832
TOTAL alte venituri de la persoane fizice și juridice	<u>7652</u>	<u>7.650</u>

Raportat la datele prezentate mai sus și ținând cont de contribuabilii care au înregistrat obligații de plată în anul 2019, valoarea medie a impozitelor achitate de către un contribuabil pe surse se prezintă astfel:

PERSOANE FIZICE		PERSOANE JURIDICE	
Denumire Impozit	Valoarea medie	Denumire Impozit	Valoarea medie
Impozit Cladire	187,65 lei/ contribuabil	Impozit Cladire	12.339,31 lei/ contribuabil
Impozit teren intravilan	75,58 lei/ contribuabil	Impozit teren intravilan	2.229,88 lei/ contribuabil
Impozit teren extravilan	47,18 lei/ contribuabil	Impozit teren extravilan	253,97 lei/ contribuabil
Impozit mijloace de transport	234,31 lei/ contribuabil	Impozit mijloace de transport	1,136,02 lei/ contribuabil

➤ **Scutiri:** În cazul persoanelor fizice au fost gestionate situațiile a 4971 contribuabili care au solicitat scutire de la plata impozitelor și taxelor locale, în baza prevederilor legale, **scutirile sau reducerile acordate în anul 2019 ridicându-se la valoarea de 904 mii lei.** Pe surse, suma scutită, în valoare de 904 mii lei, se prezintă astfel: impozit clădire - 483 mii lei (2863 cazuri); impozit teren - 95 mii lei (645 cazuri); impozit pe mijloacele de transport - 326 mii lei (1463 cazuri).

➤ **Bonificații:** Nivelul bonificațiilor acordate contribuabililor persoane fizice și juridice **s-a ridicat la suma totală de 1.054 mii lei,** din care persoane fizice 610 mii lei, iar persoane juridice suma de 444 mii lei;

➤ **Taxe speciale:** La nivelul serviciilor de impozite și taxe, pe parcursul anului 2019 s-au gestionat, conform regulamentului de gestionare a taxei speciale de reabilitare termică, **taxe speciale în cuantum de 2.657 mii lei, instituite pentru 437 proprietari de apartamente,** persoane care au beneficiat de reabilitarea imobilelor în care locuiesc, în cadrul programelor cu finanțare europeană pentru creșterea eficienței energetice a imobilelor.

➤ **Scheme de minimis:** La nivelul Municipiului Zalău sunt aprobate două scheme de minimis:

1. "Stimularea investițiilor și crearea de noi locuri de munca pe raza administrativă a municipiului Zalău";
2. "Schema de ajutor de minimis privind procedura de acordare a reducerilor la plata impozitului/taxei pe clădiri în următorii doi ani fiscali (2019-2020), pentru întreprinderile, contribuabili ai bugetului local al Municipiului Zalău, care dețin clădiri aflate „în clasă energetică A" și care dețin o certificare oficială, recunoscută la nivel mondial (BREEM, LEED, DGNB și LIVING BUILDING CHALLENGE) ca și „clădire verde ".

Pe parcursul anului 2019 nu s-a înregistrat nici o solicitare din parte agențiilor economice pentru accesarea schemelor de minimis amintite mai sus.

➤ **Facilități fiscale:** În anul 2019, prin Hotărârea Consiliului Local nr. 255 din 29.08.2019 privind instituirea unor facilități fiscale potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 6 din 05.08.2019, a fost aprobată facilitatea fiscală constând în anularea

majorărilor de întârziere pentru plata până la 15.12.2019 a obligațiilor de plată principale restante la 31.12.2018 și care nu au fost achitate până la data aprobării hotărârii de consiliu, constând în creanțe de natură fiscală datorate bugetului local de către contribuabilii de pe raza administrativ teritorială a municipiului Zalău. Pe perioada implementării acestei facilități fiscale, **numărul beneficiarilor a fost de 89 contribuabili, din care 69 persoane fizice și 20 persoane juridice.** Sumele, reprezentad **majorari de întârziere anulate,** se ridică la valoarea de **199,90 mii lei,** iar valoarea **sumelor încasate** pentru a beneficia de această facilitate fiscală se ridică la valoarea de **424 mii lei.**

Serviciul Financiar Contabilitate a gestionat, în cursul anului 2019, un buget de 169.313,94 mii lei, atât pentru secțiunea de funcționare, cât și pentru secțiunea de dezvoltare.

► <u>S-au efectuat plăți directe pentru următoarele activități:</u>	- mii lei –
Autorități executive – cheltuieli de funcționare și dezvoltare pentru aparatul propriu	22.329,74
Direcția de evidență a persoanelor	1.337,14
Alte servicii publice generale, total din care:	437,03
Zilele municipiului Zalău	217,46
Festivalul științei	6,00
Sărbătorile de iarnă	128,96
Premiere elevi	60,54
Consiliul Local al Tinerilor	1,19
Alte acțiuni desfășurate de Consiliul Local	22,88
Asociații și Fundații	362,53

Municipiul Zalău este membru în următoarele asociații: Asociația Someș Tisa, ECODES, ALZIAR, Zona Metropolitană, Orașe Energie România, Agenția de Dezvoltare Regională, Asociația Municipiilor din România.

Valoarea cotizațiilor (raportat la numărul de locuitori), alocată din bugetul local în anul 2019, a fost de: **362,53**

Asociația Someș Tisa	101,16
ECODES	93,93
ALZIAR	1,39
Zona Metropolitană	56,19
OER	5,62
Agencia de Dezvoltare Regională	69,48
Asociația Municipiilor din România	34,76

Subvenții pentru SADP – management trafic 379,94

Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi 5.699,59

Serviciul Financiar Contabilitate a gestionat cele 3 contracte de credite interne, respectiv:

- împrumutul de la CEC Bank, în valoare de 15.000,00 mii lei, contractat în anul 2010 pe o durată de 15 ani, se va finaliza în anul 2021 (durata a scăzut de la 15 ani la 11 ani, deoarece a fost rambursat anticipat în anul 2016), sumă rămasă de rambursat la data de 31.12.2019 este de 1.788,38 mii lei;

- împrumutul de la Raiffeisen Bank, în valoare de 64.300,00 mii lei, contractat în anul 2010 pe o durată de 20 de ani și se va finaliza în anul 2030, suma rămasă de rambursat la data de 31.12.2019 este de 34.561,25 mii lei.

- împrumutul de la CEC Bank, în valoare de 30.000,00 mii lei, contractat în anul 2019 pe o durată de 120 de luni, cu perioadă de grație de 24 luni de la data primei trageri, respectiv 28.05.2019, perioadă de rambursare 96 de luni de la data de 28.05.2021 până la data de 31.03.2029.

Împrumutul de 70.000,00 mii lei, aprobat prin HCL nr. 271 din 19 septembrie 2019, este în procedură de licitație.

Din creditul de 30.000,00 mii lei, în cursul anului 2019 au fost efectuate plăți în valoare de 6.526,86 mii lei pentru 22 de obiective de investiții.

- mii lei -

Protecție civilă 27,66

Baze sportive, respectiv Stadion și Sala Sporturilor 1.549,10

Cluburi sportive, sportul pentru toți, activități culturale 2.970,49.

La nivelul Municipiului Zalău, în anul 2019 au fost efectuate plăți în conformitate cu cele 2 regulamente, respectiv Regulamentul pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din bugetul local al municipiului Zalău, structurilor sportive locale fără scop patrimonial, participante la competiții sportive, în baza Legii nr. 350/2005 și în baza Legii nr. 69/2000, în valoare totală de 2.970,49.

- mii lei -

Promovarea sportului de performanță, finanțare în baza Legii nr. 350/2005 (an bugetar 2019 retur) 1.165,42

- ACS Volei Municipal Zalău	1.108,74
- ACS Academia de Volei Lazăr Marius	23,59
- CS Athletic Zalău	23,09
- CS Viitorul	10,00.

Sportul de performanță - an competițional 2019/2020 - ramura volei: 1.712,29

finanțare în baza Legii nr. 69/2000 (an bugetar 2019 tur)

- Volei Municipal	1.700,00
- ACS Academia de Volei Lazăr Marius	12,29.

Sportul pentru toți, plăți totale, din care: 42,85

- ACS Terra Kid	9,35
- CS Alegria	5,90
- CS Pro Silva Orientare	3,00
- ACS Dani San	15,00
- ACS Seiko	9,60.

Programe și acțiuni culturale de interes local, 49,93

Total, din care:

- Asociația Culturală Denisa Minodora Rolnic	5,00
- Asociația Culturală Prietenii Bibliotecii	9,93
- Asociația Culturală Szilagysag	15,00
- Asociația Humanitas	20,00.

În cursul anului 2019, în baza HCL nr. 194/27.06.2019 a fost înființat și **Sport Club Municipal** care a primit finanțare doar pentru fotbal, în valoare totală de **757,77 mii lei**
- mii lei -

Întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi 5.841,53

Iluminat public 1.843,88

Redevența Compania de Apă 1.124,50

Salubritate plăți totale, din care: 8.062,36

- deratizare dezinfecție	782,10
- salubritate, ecarisaj, dezapezire	7.280,26.

Valoarea cuprinsă în bugetul pentru anul 2019, aferentă contractului de prestări servicii de deratizare, dezinfecție, a fost de 785,00 mii lei, plățile efectuate fiind de 782,10 mii lei. Plățile au fost efectuate din încasările aferentei taxei speciale de deratizare, dezinfecție care, la data de 31.12.2019, au fost în valoare de 566,00 mii, iar diferența, de 216,10 mii lei, a fost asigurată din bugetul local, din celelalte impozite și taxe încasate de la persoane fizice și juridice.

Agricultură, plăți totale 922,77 mii lei

Municipiul Zalău are date în administrarea Ocolului Silvic „Stejarul”:

- 1.574,29 ha fond forestier,
- 1,70 ha pășune împădurită și

- 6,89 ha teren aferent drumurilor forestiere.

Sumă încasată din vânzări masă lemnoasă:	1.171,61 mii lei.
Plăți totale, din care:	922,77
- contract prestări servicii silvice	700,12
- fond de accesibilizare a pădurilor (10% din valoarea masei lemnoase vândute și încasate)	108,19
- fond de regenerare (15% din valoarea masei lemnoase autorizate spre exploatare)	114,46.

La data de 31.12.2019, suma totală disponibilă în conturile constituite pentru fondul de accesibilizare a pădurilor și fondul de conservare și regenerare a pădurilor este de 86,16 mii lei, respectiv:

- fond de accesibilizare a pădurilor (10% din valoarea masei lemnoase vândute și încasate)	47,52
- fond de regenerare (15% din valoarea masei lemnoase autorizate spre exploatare)	38,64.

- mii lei -

Compensații și diferență de preț transport local 9.850,00

Gratuitățile pentru pensionari și gratuitățile pentru elevi, acordate conform HCL nr. 443/20.12.2018 și convenite, conform deconturilor depuse, au fost de **11.106,61 mii lei**, din care au fost efectuate plăți în valoare de **9.850,00 mii lei**. **Diferența rămasă, de 1.256,61 mii lei, se va achita din bugetul anului 2020.**

Începând din 19 noiembrie 2019, aceste gratuități sunt sub formă de compensație și diferență de tarif care, conform prevederilor legale, sunt purtătoare de TVA.

În anul 2019 au fost eliberate:

- 7.357 abonamente pentru elevi/studenti, în valoare de 3.089,63 mii lei;
- 9.483 abonamente pentru pensionari, în valoare de 6.738,42 mii lei.

- mii lei -

Reparații străzi (reparații curente și capitale) 11.500,12

Sumele alocate pentru învățământ și asistență socială: - mii lei -

► **Învățământ – plăți totale, din care: 11.413,69**

- cheltuieli de personal, total din care:	887,19
- 269,42 mii lei pentru Școala Gimnazială Porolissum – Programul pentru clasele I- IV „Școală după Școală”, finanțat din donații și sponsorizări (suma este cuprinsă și la partea de Venituri / Donații și sponsorizări);	
- 96,21 mii lei pentru transportul la și de la locul de muncă, sumă asigurată din bugetul local;	
- 521,56 mii lei pentru cheltuielile de personal ale Centrului Județean de Excelență Sălaj, sumă asigurată din bugetul local;	
- cheltuieli material, total din care:	8.213,62
- cheltuieli de întreținere și funcționare, total din care	3.797,16
- încălzit, iluminat	2.914,91
- apă canal	448,20
- poștă, telefon	133,43
- materiale de curățenie	300,62
- furnituri de birou	808,09
- obiecte de inventar	1.557,00
- reparații curente	441,53
- alte cheltuieli și prestări servicii	1.609,84
- învățământul particular	480,42
- tichete de creșă și grădiniță	4,70
- burse școlare în valoare totală de	1.152,39.
pentru un număr de 1.761 beneficiari - sumă asigurată din	
bugetul local	

Cuantumul burselor este cel aprobat prin HCL nr. 33 din 15 februarie 2018, respectiv:

- bursa socială – 60 lei/lună/elev – pentru 1.012 beneficiari;
- bursa de studiu – 60 lei/lună/elev – pentru 288 beneficiari;
- bursa de performanță – 225 lei/lună/elev – pentru 25 beneficiari;
- bursa de merit - 150 lei/lună/elev – pentru 436 beneficiari,

(bursele se acordă conform art. 8 alin. (1) lit. b) din Ordinul nr. 5576/2011, respectiv elevilor care au obținut locurile I, II sau III la etapele județene ale olimpiadelor și concursurilor școlare naționale, organizate de MECTS).

- ajutoare sociale în numerar pentru copii cu nevoi special - 544,49 mii lei
- stimulent financiar, conform HG nr. 536/2016 privind stimularea performanței școlare înalte din învățământul preuniversitar - 136,12 mii lei, sumă asigurată din bugetul local.

Pentru **rechizite** a fost alocată suma totală de 2.310,00 mii lei pentru 12.577 elevi, din care:

a) pentru anul școlar 2018 – 2019 a fost alocată suma de 1.052,00 mii lei, respectiv 81,53 lei/elev;

b) pentru anul școlar 2019 – 2020 a fost alocată suma de 1.258,00 mii lei, respectiv 100 lei/elev. Sumele se regăsesc în totalul de la furnituri de birou, obiecte de inventar, alte cheltuieli.

În Municipiul Zalău sunt înscriși 12.797 școlari și preșcolari.

► **Asistență socială:**

- mii lei -

Fundații și asociații, plăți totale, din care:	735,49
1. Asociația Prader Willi, din care:	642,77
- Centrul NoRo – pentru 54 beneficiari	596,89
- Proba de zbor – pt.un număr de 10 beneficiari	45,88
2. Societatea Handicapaților –14 beneficiari	18,72
3. Fundația Maya –6 beneficiari	34,71
4. Protopopiatul Ortodox Român – Parohia Sf.Ștefan	39,29.
17 beneficiari	

► **Asistenți personali ai persoanelor cu handicap și indemnizații:** **12.640,45**

Pentru 155 asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav și 527 beneficiari ai indemnizațiilor persoanelor cu handicap grav

Buget de dezvoltare

În anul 2019, Serviciul Financiar Contabilitate a gestionat 21 contracte cu finanțare europeană a căror valoare totală este de 280.847,87 mii lei, din care:

- fonduri atrase	165.037,63 mii lei
- cofinanțări cheltuieli eligibile	79.490,33 mii lei
- cheltuieli neeligibile	36.319,91 mii lei,

Suma necesară pentru cofinanțarea cheltuielilor eligibile și neeligibile, în valoare de 115.810,24 mii lei, va fi asigurată din cele două credite aprobate de Consiliul Local și din veniturile proprii ale bugetului local.

Din totalul de 21 de contracte, 7 contracte de finanțare au fost pentru unitățile de învățământ, respectiv:

- Liceul de Artă „Ioan Sima” – *proiect ”Creșterea eficienței energetice”*
- Liceul cu program sportiv „Avram Iancu – *proiect ”Creșterea eficienței energetice”*
- Liceul Ortodox „Sfântul Nicolae” – *proiect ”Creșterea eficienței energetice”*
- Liceul Reformat „Wesselenyi” – *proiect ”Creșterea eficienței energetice”*
- Grădiniță cu program prelungit și Creșă cartier Meseș – *proiect etapa I Creșă*
- Liceul „Mihai Viteazul” – *proiect ”Reabilitare, modernizare și echipare a unității de învățământ ”*
- Grădinița nr. 5 – *proiect ”Reabilitare, modernizare, dezvoltare și echipare”*

Valoarea totală a acestor contracte de finanțare este de **44.962,30 mii lei**, din care fondurile atrase sunt în valoare de 25.336,44, iar contribuția bugetului local și cheltuielile neeligibile sunt în valoare de 19.625,86 mii lei.

Plăți totale buget de dezvoltare, din care:	49.779,30
- fonduri europene	30.244,66
- buget local	12.900,36
- credit intern	6.526,86
- alte surse (venituri proprii activități autofinanțate)	107,42.

În detaliu, situația veniturilor și cheltuielilor pe anul 2019 se prezintă conf. Anexelor nr. 1 și 2.

Sinteza acestora raportat la plăți se prezintă astfel:

- mii lei -

Nr.crt.	Denumire indicator	2019
1	Venituri proprii	38.899,09
2	Cote defalcate din impozitul pe venit	59.104,96
3	Sume defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate	6.172,82
4	Sume defalcate din TVA pentru drumuri	46,00
5	Sume defalcate din TVA pentru echilibrare	13.796,00
6	Sume defalcate din TVA pentru învățământul particular	477,06
7	Subvenții de la bugetul de stat pentru finanțarea sănătății	2.123,13
8	Subvenții de la bugetul de stat pentru ajutoare de încălzire	2,64
9	Excedent	
10	Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru secțiunea de dezvoltare	9.754,40
11	Surse atrase și alte venituri pentru dezvoltare	26.617,82
	Total	156.993,92

Nr.crt.	Denumire indicator	2019
1	Cheltuieli de personal cu aparatul propriu și instituțiile subordonate	36.179,26
2	Alte cheltuieli materiale	20.896,27
3	Cheltuieli cu asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav și indemnizațiile persoanelor cu handicap pentru 155 asis. personali, în plată la 31.12.2019, și 527 beneficiari de indemnizații	12.640,45
4	Dobânzi, comisioane, rate	5.699,59
5	Învățământ particular	477,06
6	Sănătate (cabinete medicale școlare)	2.123,13
7	Ajutoare de încălzire (subvenții de la bugetul de stat)	2,64
8	Burse școlare	1.152,39
9	Întreținere zone verzi	5.841,53
10	Iluminat public	1.843,88
11	Salubritate (inclusiv deratizare, dezinfecție)	8.062,36
12	Diferență de preț și tarif, respectiv gratuități pentru elevi și pensionari	9.850,00
13	Reparații curente străzi	5.695,57
14	Reparații capitale străzi	5.804,55
15	Cheltuieli buget de dezvoltare din venituri proprii	9.754,40
16	Alte cheltuieli de dezvoltare	27.542,18
	Total	153.565,26

Impozitele și taxele încasate de la populație și persoane juridice de pe raza municipiului Zalău, în anul 2019, **în valoare totală de 38.899,09 mii lei**, au acoperit strict următoarele cheltuieli:

- cheltuieli materiale învățământ (parțial)	1.845,00
- întreținere zone verzi	5.842,00
- iluminat public	1.844,00
- salubritate (inclusiv deratizare, dezinsecție)	8.063,00
- diferență de preț și tarif, respectiv gratuități pentru elevi și pensionari	9.850,00
- reparații curente străzi	5.650,00
- reparații capitale străzi	5.805,00.

Celelalte cheltuieli obligatorii care se asigură din bugetul local, **în valoare totală de 114.666,17 mii lei**, au fost asigurate din cotele din impozitul pe venit, sumele din TVA și din celelalte fonduri atrase.

DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

Direcția Administrație Publică are în structură:

- **Serviciul Administrație Locală, Arhivă**
- **Serviciul Juridic Contencios**
- **Serviciul Centrul de Relații cu Publicul, Informații publice**
- **Serviciul Fond Funciar, Registru agricol, Agricultura**

I. SERVICIUL ADMINISTRAȚIE LOCALĂ ARHIVĂ

În anul 2019, autoritatea executivă a urmărit, în permanență, ducerea la îndeplinire a atribuțiilor autorităților deliberative și executive, rezultate din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, a OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, precum și cele din actele normative, apărute în cursul acestui an, prin care s-au stabilit obligații în sarcina consiliul local și a primarului.

Serviciul Juridic Contencios și Serviciul Administrație Locală Arhivă a întocmit proiectele,

ordinea de zi pentru ședințele ordinare și extraordinare, precum și a dispozițiilor de convocare a Consiliului Local. Urmare nominală a emiterii dispozițiilor de convocare de către primar, s-a procedat la convocarea consilierilor municipali pentru data și ora stabilită în vederea participării acestora la ședințe și la comisii, precum și la publicarea în presa locală a anunțului de ședință.

În conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local, s-a procedat la punerea la dispoziția consilierilor locali a materialelor de ședință, întocmite și înscrise pe ordinea de zi, în format electronic, prin postare pe site-ul oficial al instituției, pentru a fi consultate de consilierii locali/cetățeni.

Dezbaterile din ședințele consiliului local, precum și modul în care a fost exercitat votul de către fiecare consilier, a fost consemnat în procese verbale de ședință care au fost semnate de președintele de ședință și contrasemnate de secretarul general al municipiului Zalău. Procesele verbale și documentele care au fost dezbătute în ședință au fost depuse în dosarele de ședință speciale, numerotate, semnate și sigilate, iar minutele ședințelor Consiliului Local, respectiv cuprinsul hotărârilor adoptate de consiliul local, sunt postate în permanență spre consultare, pe site-ul instituției- www.zalausj.ro- secțiunea Consiliul Local - Procese Verbale.

Cele 400 de hotărâri adoptate de Consiliul Local al municipiului Zalău, precum și cele 1773 de dispoziții emise de prima, au fost înregistrate în registre speciale și înaintate, în termenul legal, Instituției Prefectului Sălaj pentru exercitarea controlului de legalitate, precum și direcțiilor, serviciilor, compartimentelor, instituțiilor abilitate cu ducerea la îndeplinire a acestora.

În anul 2019 au fost convocate 22 ședințe ale Consiliului local al municipiului Zalău, din care: - 12 ședințe ordinare;

- 10 ședințe extraordinare.

În cadrul acestor ședințe s-au adoptat 400 hotărâri, dintre care 35 cu caracter normativ, iar 365 cu caracter individual.

Cele 400 de hotărâri au avut ca inițiatori:

- *399 hotărâri inițiate de primar,*
- *1 hotărâre inițiată de d-nul consilier Labo Ioan Dorel,*
- *Cetățenii nu au avut, în anul 2019, inițiative legislative.*

- Informări -1

- Rapoarte de activitate a serviciilor/instituții subordonate Consiliului Local, solicitări – 6.

Toate aceste ședințe au fost publice, convocarea s-a efectuat și prin publicare în presa locală. Din totalul celor 400 hotărâri, adoptate în anul 2019, au fost contestate două hotărâri, în condițiile legii contenciosului administrativ:

- **Hotărârea Consiliului Local nr. 36/28.02.2019** privind declanșarea procedurii de expropriere pentru cauză de utilitate publică, de către Municipiul Zalău, în calitate de expropriator, a imobilelor ce constituie coridorul de expropriere în vederea realizării rețelei de canalizare menajeră din cadrul investiției publice "Lucrări tehnico-edilitare pentru blocurile ANL - Cartier Dumbrava Nord din Municipiul Zalău", dosar suspendat.

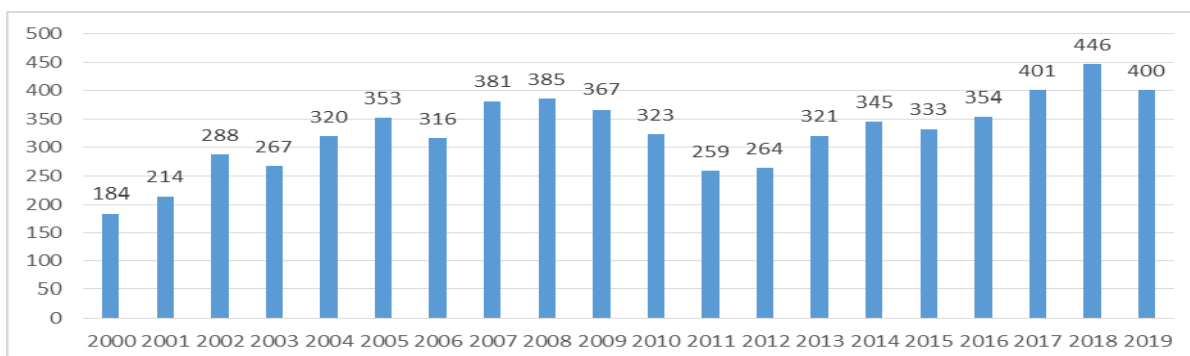
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 328/24.10.2019** privind aprobarea constituirii, cu titlu oneros, a dreptului de servitute de trecere auto și cu piciorul, pe suprafață de 143 mp din suprafața totală de 498 mp a imobilului înscris în CF nr. 69860 Zalău, identificat cu nr. cad. 4529, proprietatea privată a Municipiului Zalău, în favoarea imobilelor situate pe str. Corneliu Coposu, nr.35 și 35/A, dosar în curs de soluționare.

De asemenea, hotărâri ale Consiliului local al municipiului Zalău au fost aduse la cunoștința publică, persoanelor fizice și juridice, astfel:

- 49 hotărâri prin afișarea la sediul instituției,
- 56 hotărâri prin publicarea în mass-media locale –
- 47 hotărâri prin publicarea în Monitorul Oficial al Județului.

Toate cele 400 hotărâri sunt în permanență postate în vederea consultării de către cetățeni pe site-ul Primăriei Municipiului Zalău, www.zalausj.ro /secțiunea Consiliul Local-hotărâri- în format pdf.

1. Evoluția actelor administrative adoptate de Consiliul local, respectiv primar, în perioada 2000-2019:



De asemenea, în scopul creșterii transparenței instituționale și a creșterii eficienței procesului decizional la nivelul autorității deliberative (Consiliul local), s-au postat pe site-ul instituției, spre consultare, proiectele de Hotărâri supuse dezbaterii Consiliului local, rapoartele, informările, sesizările adresate Consiliului Local.

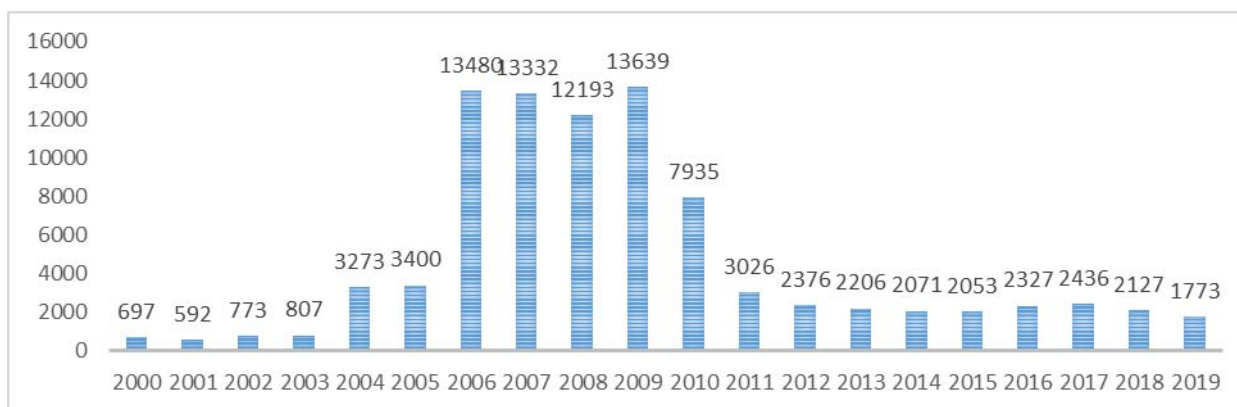
Alături de proiectele de hotărâri s-au postat și actele ce au stat la baza adoptării deciziilor. În ceea ce privește desfășurarea ședințelor Consiliului local al municipiului Zalău, acestea sunt înregistrate audio și video, iar conținutul înregistrării poate fi vizionat de către cetățeni pe site-ul Primăriei municipiului Zalău, www.zalausj.ro /secțiunea Consiliul Local- Ședințe video. De asemenea, mass-media este invitată la dezbaterilor Consiliului Local.

În anul 2019 s-au adoptat, de către Consiliul local al municipiului Zalău, 28 hotărâri pentru care s-a parcurs procedura legală privind transparența decizională, reglementată de Legea nr. 52/2003, hotărâri care, conform Procedurii privind „Asigurarea participării cetățenilor la procesul de luare a deciziilor de către Autoritățile Publice Locale - Consiliul local și Primarul municipiului Zalău”, au fost aduse la cunoștința cetățenilor prin următoarele modalități:

- * prin afișarea la sediul instituției,
- * prin publicarea în mass-media locale
- * prin publicarea în Monitorul Oficial al Județului.

2. Acte administrative (dispoziții) emise de autoritatea executivă - Primarul municipiului Zalău:

În această perioadă au fost emise de către Primarul municipiului Zalău **1773 dispoziții** vizând constituirea unor comisii de lucru, încadrarea, suspendarea, încetarea raporturilor de serviciu, convocarea Consiliului Local la ședințe ordinare și extraordinare, instituirea curatelei, acordarea de indemnizații de susținere, acordare de servicii la Cantina de Ajutor Social, virări de credite, acordare-modificare a ajutoarelor de încălzire, anulare autorizații de privatizare, modificări/anulări autorizații de alimentație publică și a programelor de funcționare la societăți comerciale, dispoziții privind stabilirea activităților în folosul comunității etc.



Din totalul celor 1773 dispoziții, emise în anul 2019, până la data întocmirii prezentului raport au fost comunicate acțiuni în instanță cu privire la patru dispoziții, astfel:

- *Dispoziția Primarului nr. 482 din 17.04.2019 privind soluționarea Contestației nr. 3731/07.03.2019, formulată de către Administrația Națională "Apele Române", Administrația Bazinală de apă Somes-Tisa, cu sediul în Cluj Napoca, str. Vânătorului nr. 17, Județul Cluj, dosar în curs de soluționare.*
- *Dispoziția Primarului nr. 441 din 08.04.2019 privind soluționarea Contestației nr. 13361/01.03.2019, formulată de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu sediul în București, Splaiul Independenței nr. 202 A, sector 6, dosar finalizat prin admiterea acțiunii formulate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară.*
- *Dispoziția Primarului nr. 769 din 28.06.2019 privind soluționarea Contestației nr. 609/27.05.2019, formulată de Confederația Națională a Sindicatelor Libere din România-Frăția, cu sediul în București, str. E. Lovinescu nr. 36, sector 1, dosar în curs de soluționare.*
- *Dispoziția Primarului nr. 431 din 04.04.2019 privind soluționarea Contestației nr. 1717/IS/22.03.2019, formulată de către Inspectoratul Teritorial de Muncă Sălaj, cu sediul în Zalău, B-dul Mihai Viteazu, nr.85, Județul Sălaj, dosar finalizat prin respingerea acțiunii formulate de Inspectoratul Teritorial de Muncă Sălaj.*

3. Publicarea perioadelor de tragere:

În anul 2019 s-a publicat în presa locală și s-au afișat perioadele de tragere care se efectuează de către Inspectoratul de Poliție Sălaj, Inspectoratul pentru Situații de Urgență,

Inspectoratul de Jandarmi Județean “Menumorut Voievod” Sălaj, Unitatea Militară 01483, în poligonul de tragere Aghireș.

4. Activitatea de soluționare a cererilor, petițiilor:

a) În 2019 s-au soluționat, de către DAP, **7 cereri/petiții** adresate autorităților administrației publice locale de către persoane fizice și juridice.

b) Au fost analizate și avizate 33 declarații pentru desfășurarea de adunări publice, soluționate favorabil în cadrul Comisiei de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice, reprezentată fiind instituția noastră de către primar și secretarul general.

În cadrul acestei activități, Serviciul Administrație Locală, Arhivă asigură convocarea, participarea și oferă consultanță juridică acestei comisii, asigurând redactarea avizelor/ dispozițiilor de respingere a cererilor de avizare a adunărilor publice, respectiv comunicarea acestora către solicitanți, poliție, jandarmerie și anumite servicii publice.

c) Au fost soluționate 60 de cereri de informații de interes public, formulate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

5. Activitatea privind punerea în executare a mandatelor de muncă în folosul comunității:

În cadrul Serviciului Administrație Locală Arhivă se prestează toate activitățile administrative necesare punerii în aplicare a mandatelor de executare a muncii în folosul comunității, transmise de instanțele judecătorești din România, asigurând executarea acestora conform dispozițiilor primarului.

În cursul anului 2019 sunt înregistrate la Primăria Municipiului Zalău **1235 mandate de executare civilă**, emise pentru **935** contravenienți. Pentru toate aceste mandate s-au transmis contravenienților notificări pentru a se prezenta la sediul Primăriei în vederea stabilirii, prin dispoziția primarului, a activităților și a programului de lucru.

Din totalul de **1235 mandate** s-au executat **202 mandate**. În cazul celor **1033 mandate** neexecutate, motivul neexecutării constă în neprezentarea contravenienților la sediul primăriei sau refuzul acestora de a presta munca în folosul comunității.

În cursul anului 2019 au fost înregistrate la Primăria Municipiului Zalău **88 Ordonanțe de renunțare la urmărire penală** pentru 90 inculpați, din care 70 de inculpați și-au îndeplinit obligațiile stabilite.

6. Transparența decizională:

În anul 2019 au fost anunțate public, prin publicare în mass media locale, prin afișarea la sediul instituției și pe site-ul oficial al primăriei (www.zalausj.ro) 31 proiecte de acte normative.

În temeiul *transparenței decizionale*, prevăzute de Legea nr. 52/2003, a fost făcută publică ordinea de zi pentru cele 22 sesiuni ordinare și extraordinare ale Consiliului Local, precum și 31 proiecte de acte normative (din care, în anul 2019 au fost adoptate 28 hotărâri, urmând ca cele 3 proiecte să fie aprobate în sesiunile următoare ale Consiliului Local).

De asemenea, s-a procedat la publicarea în presa locală a 56 hotărâri, în Monitorul Oficial al județului un număr de 47 hotărâri și prin afișare la sediul instituției a 49 hotărâri ale Consiliului Local.

Un aspect deosebit în ceea ce privește posibilitatea consultării, atât a Proiectelor de Hotărâri, în perioada prealabilă adoptării, pentru a se crea posibilitatea formulării de sugestii, cât și a Hotărârilor adoptate de Consiliul Local, este acela că acestea sunt publicate în permanență pe site-ul oficial al primăriei, respectiv www.zalausj.ro.

De asemenea, în conformitate cu prevederile legale privind administrația publică locală, procesele verbale, întocmite cu ocazia sesiunilor publice ale Consiliului Local, ordinare și extraordinare, sunt publicate pe site-ul oficial al municipiului Zalău.

7. Activitatea de arhivare:

În cursul anului 2018, Primăria Municipiului Zalău a pus în funcțiune noul depozit de arhivă, situat în Zalău, str.Gh.Doja, nr. 9A.

S-au preluat și verificat de la compartimente, conform Legii nr. 16/1996, pe baza de inventare, dosarele create de acestea.

Situația dosarelor preluate în arhivă în anul 2019:

- preluate în arhivă - 2269 dosare
- legate și compactate -1450 dosare
- eliberate și returnate - 700 dosare
- spiralate - 6 dosare
- copiat xerox -1600 pagini
- scanate și trimise prin e-mail -20 pagini.

S-a demarat acțiunea de transferare și mutare a documentelor din arhiva veche în noul spațiu de arhivă. S-au mutat: Serviciul de Evidență a Persoanelor, Serviciul Urbanism, Serviciul Resurse umane, Serviciul Corp Control.

Incepând cu data de 15 octombrie 2019 s-au efectuat lucrări de arhivare electronică a documentelor Direcției Urbanism. Până în prezent, s-au scos din arhivă 1734 unități arhivistice, reprezentând toate dosarele cu A.C și C.U, aferente anilor 2009-2016, din care s-au arhivat electronic și returnat 970 unități arhivistice, diferența urmând a se returna după finalizarea scanării lor.

S-au efectuat, zilnic, aerisirea, curățenia și monitorizarea temperaturii și umidității pentru păstrarea în condiții optime a documentelor aflate în arhiva instituției. Se notează, zilnic, indicii de temperatură și umiditate, în registrul din dotare.

S-au rearanjat actele rămase în arhiva veche și s-au aranjat, conform normativelor, cele preluate în arhiva nouă.

II. SERVICIUL JURIDIC CONTENCIOS

1. Activitatea în baza Legii nr. 10/2001

Legea nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv de către Stat, în perioada 06.03.1945-22.12.1989, a stabilit, prin art.21 alin.1, ca persoanele îndreptățite vor notifica, în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentei legi, persoana juridică deținătoare, solicitând restituirea în natură a imobilelor.

Termenul de 6 luni a fost prelungit succesiv, prin OUG 109/2001 și OUG 145/2001, rezultând, astfel, termenul limită de depunere a notificărilor de 14.02.2002. Acest termen nu a mai fost prelungit odată cu apariția Legii nr. 247/2005, prin care s-a modificat parțial Legea nr. 10/2001, ceea ce a generat nemulțumiri din partea cetățenilor care nu au reușit să se încadreze în termenul legal de 14.02.2002.

În acest sens, din numărul total de 562 notificări, înregistrate la nivelul Primăriei Municipiului Zalău până la data de 31.12.2019, au fost soluționate în decursul anilor 2001-2019, prin dispoziția primarului, 528 notificări, iar 34 notificări au fost redirectionate.

În cursul anului 2019 au fost reanalizate, respectiv completate 30 dosare, restituite în acest sens de către ANRP.

Notificările soluționate prin propunere de acordare de măsuri reparatorii în echivalent au fost comunicate, împreună cu dosarul complet, către Comisia Centrală de Despăgubiri în vederea finalizării soluționării, conform Legii nr. 247/2005.

Cele **562 notificări** înregistrate s-au soluționat prin dispoziția Primarului Municipiului Zalău astfel :

- a) prin respingerea notificării - 182 dosare
- b) prin restituirea în natură a imobilelor - 9 dosare
- c) prin redirecționarea notificării - 34 dosare
- d) prin propunerea de acordare de măsuri reparatorii în echivalent - 316 dosare
- e) prin combinarea măsurilor reparatorii – 21 dosare.

În cursul anului 2019, consilierii juridici au asigurat semnarea în formă autentică, în reprezentarea instituției, a **31 contracte autentice**, din care:

- accepturi de donație, terenuri în domeniul public al mun. Zalău – pentru realizarea tramelor stradale prevăzute în documentațiile de urbanism - 19
- contracte vânzare-cumparare, concesiune, schimb - 4
- acte de comasare, dezmembrare, alipire - 0
- contracte de constituire a dreptului de suprafață, de servitute - 2
- alte acte notariale (declarații de majorare suprafață teren) – 6.

Pentru încheierea acestor contracte, Serviciul juridic a asigurat reprezentarea municipiului Zalău și semnarea în fața notarilor publici a actelor autentice, conform Hotărârilor Consiliului Local și a delegațiilor speciale de mandatare, emise de primar.

2. Activitatea de reprezentare a instituției în fața instanțelor de judecată

Serviciul juridic contencios a reprezentat Consiliul local al municipiului Zalău, Primăria municipiului Zalău, Primarul municipiului Zalău și Comisia locală de fond funciar în fața instanțelor judecătorești, la toate nivelurile de jurisdicție (Judecătorie, Tribunal, Curte de apel și Înalta Curte de Casație), pe fond și în căile de atac (apel, recurs, în anulare, revizuire) .

În anul 2019, Consiliul local, Primăria municipiului Zalău, Primarul, respectiv Comisia locală de fond funciar au fost citați în judecată în 434 de litigii.

Obiectul litigiilor derulate la nivelul instituției a fost divers, astfel:

- litigii în materie de fond funciar	33 dosare
- acțiuni în contencios administrativ	64 dosare
- plângeri contavenționale împotriva proceselor verbale de contravenție	23 dosare
- contestații împotriva măsurilor de executare silită, acțiuni privind impozitele și taxe locale	33 dosare
- acțiuni în pretenții	43 dosare
- transformare amendă în muncă în folosul comunității	233 dosare
- altele	5 dosare.

La aceste **434 dosare** instrumentate în anul 2019, modul de soluționare se prezintă astfel:

- **258 dosare soluționate definitiv și irevocabil,**
- **176 dosare care sunt în curs de soluționare.**

3. Activitatea de avizare și de consultanță juridică

- au fost avizate de legalitate toate contractele încheiate de instituție pe perioada anului 2019, aproximativ 1000 contracte încheiate de Municipiul Zalău.

- s-a acordat consiliere juridică în cadrul comisiilor de evaluare, constituite în vederea atribuirii de contracte de achiziție, precum și în cadrul altor comisii, constituite la nivelul instituției.

- s-a acordat consultanță juridică la solicitarea compartimentelor Primăriei municipiului Zalău, în cadrul activităților curente.

III. SERVICIUL CENTRUL DE RELAȚII CU PUBLICUL

1. Obiectivele Serviciul Centrul de Relații cu Publicul sunt:

- facilitarea participării directe a cetățenilor la procesul de luare a deciziilor administrației locale;
- asigurarea accesului gratuit și permanent la informație, atât din domeniul administrației locale, cât și din alte domenii de activitate;
- scurtarea timpului și a efortului afectat de cetățean unei probleme personale sau comune unui grup;

- evitarea stresului cetățeanului, generat de cele mai multe ori de imposibilitatea de a depista modalitatea de a obține unele drepturi legale sau informațiile, instituția, serviciul sau persoana care îi poate rezolva problema;
- crearea unor relații de colaborare cu alte instituții publice;
- asigurarea informării cetățenilor asupra activității Consiliului Local, preluând reclamațiile, sugestiile sau sesizările cetățenilor cu privire la planuri sau proiecte noi pe care primăria intenționează să le rezolve;
- informarea cetățenilor privind modalitatea de a obține diverse documente, avize, acorduri care, potrivit legii, intră în competența Primăriei sau Consiliului Local, CRP asigurând serviciile legate de prelucrarea acestor documente în vederea soluționării ;
- asigurarea desfășurării conforme a activității privind audiențele.

2. Activitatea Centrului de Relații cu Publicul

În anul 2019 s-au înregistrat în registratura institutiei 93.965 de documente, din care 47.560 documente s-au înregistrat prin Centru de Relatii cu Publicul.

Activitatea Centrului de Relații cu Publicul a constat în:

a) preluarea și înregistrarea zilnică a circa 190 cereri și/sau documentații depuse de cetățeni în următoarele domenii de competență a autorităților locale:

- preluarea dosarelor privind retrocedarea terenurilor;
- preluarea cererilor pentru Carnete de comercializare pentru vanzare produse agricole, cereri pentru adeverințe din Registrul Agricol, cereri privind Deschidere poziție în registrul agricol pentru declarare teren, documentații pentru avizare în vederea eliberării adeverinței pentru intabulare teren, cereri pentru subvenții animale, cereri pentru subventie motorină și culturi, cereri pentru afisare oferta de vanzare teren extravilan;
- preluarea documentațiilor pentru Certificat de urbanism, Autorizații de construire, Certificate de nomenclatură stradală, documentații pentru Recepție lucrari de constructie, regularizări taxe A.C. ;
- preluarea dosarelor/cererilor pentru acordarea locuințelor sociale;
- preluarea dosarelor/cererilor pentru acordare locuințe ANL;

- preluarea documentațiilor depuse pentru participarea la diverse licitații organizate de Primăria municipiului Zalău;
 - preluarea dosarelor pentru reducere de impozit datorat de persoanele cu venit mic ;
 - preluarea cererilor pentru reducere sau scutire de la plata impozitului pentru persoanele încadrate în grad de handicap;
 - preluarea citațiilor și sentințelor civile emise de instanțele judecătorești ;
 - preluare cereri pentru întreținere spații verzi, toaletare copaci de pe domeniul public;
 - preluare cereri privind reparația și întreținerea străzilor
 - înscrierea petenților în audiențe pentru primar, viceprimari, secretar general și directori;
- b) clasificarea documentele pe tipuri de probleme, înaintarea documentelor conducerii spre repartizare;
- c) verificarea și repartizarea corespondenței electronice pe compartimente;
- d) întocmirea zilnică a borderoului de corespondență pentru poștă, ridicarea, înregistrarea și repartizarea corespondenței primite prin Poșta Română.

3. Activitatea de gestionare a audiențelor acordate de conducerea instituției

Situația audiențelor acordate în cursul anului 2019 se prezintă astfel:

- Primarul municipiului Zalău, Ionel Ciunt - 570 audiențe;
- Viceprimarul municipiului Zalău, Teodor Balajel - 262 audiențe;
- Viceprimarul municipiului Zalău, Nicolae Fazakas - 175 persoane;
- Secretarul general al Municipiului Zalău, Claudia Ardelean – 30 audiențe.

Audiențele au fost acordate de conducerea instituției nu numai în cadrul programului de audiențe prestabilit, ci și în afara acestuia, în cazuri deosebite.

Raportat la anul 2018, numărul de audiențe a scăzut cu 1,98%, de la 1058 audiențe, în 2018, la 1037 audiențe, în 2019.

4. Informarea cetățenilor

Cetățenilor municipiului Zalău li s-au transmis informații cu privire la diverse probleme, prin comunicare verbală, în diferite domenii în care autoritățile locale au atribuții, și anume:

- hotărâri ale Consiliului Local al municipiului Zalău; dispoziții cu caracter normativ, emise de primar; informații despre componența Consiliului Local al municipiului Zalău și a comisiilor; informații privind activitatea consilierilor municipali și a viceprimarilor; extrase din rapoartele anuale de activitate;
- oferte de vânzare a terenurilor agricole;
- informații privind organizarea și desfășurarea diferitelor licitații publice (închirieri, concesiuni, achiziții);
- informații privind procesele verbale de constatare a contravențiilor;
- repartizarea spațiilor cu destinația de locuință și a celor cu altă destinație;
- documentarea asupra unor planuri urbanistice de detaliu, a regulamentului de urbanism;
- informații privind emiterea unor certificate de urbanism, autorizații de construire, certificate de nomenclatură stradală;
- autorizații de funcționare și vize anuale;
- informații privind bugetul local;
- date privind reglementarea activității de stare civilă;
- date privind actele necesare în vederea instituirii de: tutelă, curatelă, asistența persoanelor bolnave, acordare indemnizații de naștere, masa la Cantina de ajutor social, venitul minim;
- modalități de contestare privind dreptul de acces la informațiile de interes public;
- informații privind achiziționarea de bunuri, servicii;
- date privind relațiile de colaborare sau parteneriate cu autorități din țară și străinătate, orașe;
- informații despre agenda cultural-sportivă;
- informații despre programele de finanțare externă;
- structura organizatorică a primăriei, statul de funcții, atribuțiile serviciilor, program de audiențe;
- acte normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției;
- numele și prenumele persoanelor din conducerea instituției, număr de telefon, fax, site-ul instituției.

5. Soluționarea petițiilor

La Primăria municipiului Zalău, documentele sunt înregistrate la CRP în sistem electronic, cu excepția actelor de stare civilă și evidența persoanei.

Termenul prevazut de OG 27/2002 pentru soluționarea petițiilor este de 30 zile, cu posibilitatea prelungirii cu cel mult 15 zile, dacă aspectele sesizate în petiție implică o cercetare mai detaliată.

- În vederea soluționării în termen, a gestionării petițiilor și a urmării modului de soluționare s-a adoptat, în luna noiembrie 2008, „*Procedura Operațională privind activitatea de soluționare a petițiilor*” care a fost revizuită în luna noiembrie 2016, iar prin Dispoziția primarului nr. 11314/ 24 11. 2008 s-a stabilit întocmirea semestrială și anuală a raportului privind soluționarea petițiilor.

Comparativ cu anul 2018, în care s-au înregistrat 455 petiții, în cursul anului 2019 au fost înregistrate 499 petiții, din care 315 petiții au fost soluționate de Primăria municipiului Zalău, 174 petiții au fost redirecționate instituțiilor/persoanelor juridice competente, iar 10 petiții sunt în curs de soluționare cu respectarea termenului legal.

Situația privind soluționarea petițiilor se prezintă astfel:

TOTAL PETITII = 499

- 315 petiții soluționate, competența aparținând Primăriei municipiului Zalău (din care 1 petiție clasată în conformitate cu prevederile art. 7 din O.G. nr. 27/2002)
- 10 petiții în curs de soluționare, cu respectarea termenului legal;
- 174 petiții redirecționate spre competență soluționare către alte autorități/ instituții publice/ persoane juridice abilitate.

Principalele probleme sesizate de petenți în cursul anului 2019 s-au referit la:

- solicitări de ajutor social, ajutor financiar pentru diferite intervenții chirurgicale, precum și ajutor material din cauza situației sociale precare a familiei petentului;
- nemulțumiri privind lucrările de reabilitare termică a blocurilor de locuințe;
- solicitări de ajutor financiar pentru a achita cota parte din costul lucrărilor de reabilitare termică a blocurilor;
- sesizări privind starea drumurilor, solicitări de sprijin pentru reabilitarea sau modernizarea acestora;
- nemulțumiri generate de prestațiile operatorilor de transport public persoane;
- sesizări privind încălcarea prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor, construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor;

- nemulțumiri întâmpinate la obținerea Certificatelor de Urbanism și a Autorizațiilor de Construire;
- solicitări locuri de muncă;
- solicitări pentru obținere locuințe ANL sau sociale;
- solicitări de informații privind dosarele depuse conform Legii nr. 10 din 8 februarie 2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945- 22 decembrie 1989;
- sesizări privind reconstituirea dreptului de proprietate;
- sesizări privind tulburarea liniștii publice;
- probleme privind întreținerea zonelor verzi din jurul blocurilor, montarea sau demontarea băncilor din fața blocurilor;
- solicitări toaletare și întreținere arbori de pe domeniu public;
- nemulțumiri legate de reamenajarea unor spații publice prin desființarea de garaje.

Programului de audiențe i s-a asigurat publicitatea prin afișarea la parterul sediului instituției și prin postarea lui pe site-ul instituției: www.zalausj.ro.

În tabelul de mai jos se prezintă situația soluționării, de către compartimentele din cadrul instituției, a petițiilor înregistrate:

COMPARTIMENT	Total petiti primite spre rezolvare	Rezolvate Favorabil	Rezol vate Nefa- vora bil	Redi recti ona te	Neso- luțio nate	In termen de soluționare	CLASATE
DIRECȚIA TEHNICA	117	69	28	20			
DIRECȚIA CORP CONTROL	150	73	7	68		2	
DIRECȚIA PATRIMONIU	49	35	13	1			
DIRECȚIA URBANISM	90	59	22	1		8	
DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	7	3	4				

DIRECȚIA RESURSE UMANE	1		1				
REDIRECȚIONATE	84			84			
CLASATE	1						1
TOTAL	499	239	75	174		10	1

6. Documente înregistrate în registrul electronic al instituției prin Centrul de relații cu publicul:

Total documente înregistrate = 47.560

Modul de rezolvare a documentelor, cererilor, petițiilor și termenul de rezolvare se poate verifica prin programul de registratura electronică.

IV. SERVICIUL FOND FUNCJAR, REGISTRU AGRICOL, AGRICULTURA

Principalele activități derulate în cursul anului 2019 de Serviciul Fond funciar, registrul agricol și agricultura au fost:

- S-au înregistrat 10291 poziții în R.A, din care:
 - a) 9898 poziții pe suport magnetic pentru persoanele fizice, din care:
 - cu domiciliul în localitate – 8410 poziții în RA
 - cu domiciliul în alte localități - 1488 poziții în RA
 - b) 393 poziții pe suport magnetic și hârtie pentru persoane juridice, din care:
 - cu sediul în localitate - 319 poziții în RA
 - cu sediul în alte localități - 74 poziții în RA
- 5668 documente au fost repartizate, în 2019, la biroul Registru agricol
- 18 poziții din RA s-au radiat.

S-au eliberat și vizat - 74 atestate de producător.

S-au eliberat - 84 carnet de comercializare a produselor din sectorul agricol.

S-au eliberat și vizat :

- 5141 - adeverințe după Registrul Agricol privind suprafețele de teren, nr. animale, structura culturilor, construcțiile, proprietari;
- adeverințe cu familii de albine;
- adeverințe eliberare act de identitate;

- adeverințe burse, rechizite, șomaj, alocații etc.;
- declarații de impunere pentru stabilirea impozitului pe teren pentru persoane fizice și juridice după înregistrarea în RA a declarației.
- S-au eliberat 565 file copii după RA.
- S-au avizat și înregistrat în Registrul special 104 contracte de arendă (2019).
- S-au operat în RA 957 contracte de arendă.
- S-a operat rezilierea, în 2019, a 29 contracte arendă din RA și registru de evidență a contractelor de arendă.
- S-au înregistrat în registrul agricol 205 acte adiționale la contractele de arendă.
- 5 solicitări transferuri terenuri înspre și dinspre alte UAT-uri.
- 6 solicitări înregistrare ordin de deplasare pastoral.
- S-au scanat 4880 poziții, pentru actualizarea arhivei electronice a RA.
- S-au înregistrat pe suport magnetic :
 - 8 TP eliberate în 2019
 - 2 modificări TP
 - 2 modificări poziții în machete și în anexele la legile funciare.
 - 4 ședințe a Comisiei locale de fond funciar
 - atribuirea în proprietate a terenului prin Ordinul Prefectului – 3.
- S-au verificat 22 documentații tehnice, depuse pentru emiterea de Titluri de proprietate, modificări de T.P. și Ordinul prefectului.
- Pregătirea și înaintarea în copie a actelor solicitate de Serviciul juridic pentru buna desfășurare a proceselor.
- S-au emis puncte de vedere solicitate de serviciile din cadrul Primăriei municipiului Zalău:
 - 29 Serviciul juridic
 - 93 Cadastru
 - 37 Patrimoniu.
- Consilierea persoanelor care cer date sau informații privind problemele de fond funciar.
- Colaborare și coordonare cu Direcția Patrimoniu privind terenurile disponibile.
- Afișarea perioadelor și produselor pentru tratamente fitosanitare, la recomandarea Centrului Fitosanitar -17.
- Completări dosare pentru despăgubiri și retrimiteră lor la ANRP București - 3.

- S-a răspuns la 8 note de audiențe.
- La solicitarea Judecătoriei, Tribunalului, DNA s-au trimis 11 adrese cu date sau copia actelor cu probleme de fond funciar.
- Corespondeță cu - Instituția Prefectului - 35
 - alte instituții - 45
 - persoane fizice - 380
 - persoane juridice - 201.
- Pentru Legea 17/2014 privind vânzarea terenului agricol din extravilan:
 - 111 cereri de afișare a ofertei de vânzare
 - 111 comunicări - copia dosarului la Direcția Agricolă Sălaj
 - 108 adeverințe pentru vânzarea terenului în mod liber - Anexa 1E
 - 9 adeverințe Anexa 1E - conform cu originalul.
- S-a participat la inventarierea Patrimoniului municipiului Zalău.
- S-a participat la identificarea, măsurarea și verificarea pășunilor aparținând UAT Zalău în vederea obținerii actelor de proprietate și a intabulării.
- S-a participat la identificarea și recoltarea probelor agrochimice în vederea realizării amenajamentului pastoral pe raza UAT Zalău.
- Depunere de acte și consultarea arhivei Cartii Funciare a O.C.P.I. Sălaj .
- S-au făcut, în teren, 15 verificări și măsurători.
- S-a participat la 3 expertize tehnico judiciare, ca reprezentant al Comisiei locale.
- S-au înregistrat 12 dosare la Legea 231/2018, cereri a Legii 231/2018
- S-au verificat 8 dosare la Legea 231/2018 (cereri și documente doveditoare ce însoțesc cererea) și s-au întocmit și transmis 4 adrese de corespondență cu solicitanții de completare a dosarelor la Legea 231/2018.
- S-au întocmit și raportat - 3 dări de seamă la Direcția Agricolă :
 - AGR2A, AGR2B și SST, propuneri 2020 la culturile agricole
 - 1 dări de seamă statistice la Direcția de Statistică.
- Consultanță pentru persoanele care solicită informații privind accesarea proiectelor din fonduri europene.
- Identificarea blocurilor fizice pentru persoanele care solicită subvenții agricole de la APIA.

DIRECȚIA PATRIMONIU

I. SERVICIUL PATRIMONIU

Misiunea Serviciului:

Evidența, valorificarea și gestiunea eficientă a bunurilor aflate în proprietatea publică și privată a Municipiului Zalău

Obiective principale:

1. Administrarea eficientă a imobilelor - construcții și teren, proprietatea Municipiului Zalău, punerea în aplicare a hotărârilor Consiliului Local privind administrarea patrimoniului.
2. Reglementarea situației juridice și înscrierea în evidențele de C.F. a bunurilor proprietate publică/privată a Municipiului Zalău.
3. Identificarea și evidența bunurilor proprietate privată a municipiului Zalău.
4. Instrumentarea procedurilor de atribuire a Locuințelor ANL, a locuințelor sociale și a locuințelor de serviciu.
5. Urmărirea modului de administrare a imobilelor, urmărirea derulării și executării contractelor încheiate cu terțe persoane fizice și/sau juridice (concesiune, închiriere, folosință, administrare etc.) și menținerea unei baze de date actuale privind evidența contractelor, înregistrarea corectă și la timp, pe baza documentelor justificative, în aplicația Contracte (urmărirea executării contractelor).
6. Urmărirea încasării chiriilor/redevenței - a creanțelor rezultate din contractele aflate în derulare.
7. Monitorizarea realizării veniturilor din chirii și redevențe, urmărindu-se creșterea încasărilor prin administrarea eficientă a bunurilor (identificarea tuturor terenurilor din municipiul Zalău care sunt utilizate ilegal de persoane fizice și juridice).
8. Menținerea imobilelor în stare de folosință, urmărirea cuprinderii în diferite programe cu finanțare europeană, de reabilitare / eficiență energetică.

Activitățile Serviciului:

1. Serviciului Patrimoniu, în cursul anului 2019 i-au fost repartizate spre rezolvare 3835 adrese, cereri și sesizări și 249 (din totalul de 400) hotărâri ale Consiliul Local al municipiului Zalău, hotărâri privind administrarea patrimoniului Municipiului Zalău, respectiv concesiunea, închirierea, vânzarea, transmiterea sau retragere din administrare / folosință a unor imobile, înscrierea în domeniul public sau privat, instrumentarea procedurilor privind administrarea locuințelor de serviciu/sociale/ANL aflate în administrarea sau în proprietatea mun. Zalău.

3. S-a continuat procedura privind reglementarea situației juridice a imobilelor proprietate publică sau privată a Municipiului Zalău.

4. Întocmirea și instrumentarea referatelor de specialitate în vederea promovării proiectelor de hotărâre sau a actelor privind administrarea imobilelor terenuri/construcții, a bunurilor proprietatea municipiului Zalău.

5. Prin Serviciul Patrimoniu se derulează următoarele tipuri de contracte:

concesiune teren, concesiune activitate / dare în administrare bunuri / activitati, de asociere în participațiune, de închiriere teren, de suprafață teren, Contracte de închiriere spații cu destinația de locuințe și Contracte de închiriere spații cu altă destinație decât cea de locuință, Inchiriere spații în unitati de invatamant, Contract de prestări servicii silvice, Contracte de vânzare imobile, locuințe (cele din fondul locativ de stat), construcții și terenuri.

Situația veniturilor ce s-au realizat din închirieri, concesiuni, redevență, vânzarea de bunuri:

30.02.05 – Venituri din concesiuni și închiriei – 4783.93 mii lei

39.02.01 – Venituri din vânzarea unor bunuri – 30.57 mii lei

39.02.03 – Venituri din vânzarea locuințelor din fondul locativ de stat – 0.33 mii lei

39.02.07 – Venituri din vânzarea unor bunuri - domeniului privat – 79.58 mii lei

33.02.50 – Venituri – Ocolul silvic – 1171.61 mii lei.

În domeniul administrării terenurilor, Serviciul Patrimoniu are în sarcină următoarele activități:

- evidența terenurilor proprietatea Municipiului Zalău;
- identificarea terenurilor ce aparțin Municipiului Zalău;

- stabilirea apartenenței unor terenuri la domeniul public/privat al Municipiului Zalău și înscrierea dreptului de proprietate în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară;
- adoptarea unor măsuri privind administrarea terenurilor;
- întocmirea de contracte de închiriere privind terenurile închiriate prin licitație publică sau prin atribuire directă, după caz;
- urmărirea derulării contractelor de închiriere și concesiune terenuri în scopul realizării de venituri din activitatea de administrare a acestora.

Astfel, în cadrul Serviciului au fost adoptate o serie de măsuri privind gestionarea contractelor, respectiv verificarea în teren, identificarea și măsurarea terenului aferent garajelor, căilor de acces, curți-grădini, chioșcuri.

In ceea ce privește exploatarea imobilelor proprietatea Municipiului Zalău, a spațiilor locative și a spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință, s-a urmărit, în special, îndeplinirea următoarelor atribuții:

- evidența imobilelor construcții proprietatea publică/privată a Municipiului Zalău, efectuarea demersurilor pentru înscrierea dreptului de proprietate în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară;
- evidența și administrarea fondului locativ aflat în proprietatea/administrarea Municipiului Zalău, precum și evidența solicitărilor de locuințe,
- domeniul locativ, administrat de Municipiul Zalău la 31 decembrie 2019, este format din 397 locuinte;
- întocmirea documentațiilor necesare și efectuarea vânzării locuințelor din proprietatea municipiului Zalău și a locuintelor ANL – proprietatea Statului Român, aflate în administrarea Municipiului Zalău, conform legislației în vigoare;
- în cursul anului 2019 s-a vandut o locuința ANL, cu plata în rate;
 - *asigurarea gestionării bazei de date pentru contractele de vânzare-cumpărare locuințe;*
- adoptarea unor măsuri privind administrarea spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință, în scopul realizării de venituri din activitatea de administrare a acestora;
- urmărirea derulării contractelor de închiriere pentru spațiile cu altă destinație decât cea de locuință;
- adoptarea unor măsuri privind stabilirea duratei închirierii, a prețului de închiriere;
- asigurarea gestionării bazei de date prin înregistrări în aplicația “Contracte”.

6. Sprijinirea echipelor de implementare proiecte constituite la nivelul instituției.
7. Conform procedurii de inventariere, Serviciul Patrimoniu a participat la organizarea inventarierii anuale a bunurilor proprietatea publică / privată a Municipiului Zalău.

II. SERVICIUL ADMINISTRARE BAZE SPORTIVE

Misiunea Serviciului:

Asigură, în conformitate cu legislația actuală, gestiunea și administrarea în bune condiții a Bazelor Sportive. aflate în proprietatea Municipiului Zalău:

- Stadionul Municipal,
- Sala Sporturilor „Gh. Tadici”,
- Baza de Tenis.

1. Elemente de investiții (reparații, amenajări și dotări):

1.1. La **Stadionul Municipal**, bugetul alocat pentru anul 2019 nu a asigurat executarea lucrărilor de reabilitare și modernizare a terenului de joc, cu pistă sintetică pentru atletism; amenajarea terenului de antrenament cu covor sintetic pe sol consolidat; refacerea hidroizolației tribunei, reparații exterioare și interioare tencuieli, zugrăveli și vopsiri la vestiare, grupuri sanitare, tunel de acces și baza de recuperare, precum și înlocuirea centralei termice și a instalațiilor aferente, lucrări care ar fi necesitat un buget de aproximativ 13,2 milioane lei. Cu toate acestea, au fost efectuate în regie proprie, cu un buget minim, de aproape 30 000 lei, lucrări de reparații și igienizare a holurilor, a vestiarelor și a băilor de sub tribuna bazei sportive, tencuieli exterioare, separarea tribunei galeriei adverse, a fost amenajat și dotat punctul de supraveghere și comandă pentru jandarmi, a fost realizat un sistem exterior de înregistrare și supraveghere video, conectat la punctul de comandă. De asemenea, au fost înlocuite conductele pentru utilități din centrala termică.

Pentru buna funcționare a bazei sportive au fost înregistrate cheltuieli de întreținere și funcționare, în valoare de 252 219 lei (ponderea acestora fiind cele pentru energie termică – 90 311 lei; apă – 42 655 lei și pază – 80 692 lei).

1.2. La **Sala Sporturilor „Gheorghe Tadici”**, în anul 2019 au fost efectuate doar operațiuni de întreținere curentă a clădirii; service și mentenanță la sistemelor de securitate antiincendiu, antiefracție și de supraveghere video, reparații interioare și exterioare ale clădirii, verificări și reparații la instalațiile de apă și de climatizare. Întrucât Sala Sporturilor a fost reabilitată în urmă cu câțiva ani printr-un proiect derulat de către Compania Națională de Investiții, nu au fost necesare alte lucrări de investiții.

Pentru buna funcționare a bazei sportive au fost înregistrate cheltuieli de întreținere și funcționare, în valoare de 203 704 lei, (ponderea acestora fiind cele pentru energia termică – 53 359 lei, energie electrică 25 710 lei și pază – 78 208 lei).

1.3. La **Baza de tenis**, prin bugetul pentru anul 2019 au fost prevăzute realizarea unor obiective, precum completarea cu copertine retractabile la nivelul etajului 1 al clădirii de vestiare, montarea de unități de aer condiționat pentru clădirea administrativă, achiziția și instalarea a două baloane presostatice demontabile pentru terenurile nr. 3 și 4, pentru mărirea capacității în perioadele friguroase – noiembrie-aprilie. Întrucât pe parcursul anului 2019 nu au putut fi asigurate mijloacele financiare necesare, aceste obiective nu au fost realizate, însă au fost cuprinse în proiectul de buget pentru anul 2020 .

Pentru buna funcționare a bazei sportive au fost înregistrate cheltuieli de întreținere și funcționare în valoare de 114 381 lei (ponderea acestora fiind cele pentru energia termică – 74 162 lei).

2. Gradul de ocupare și utilizare a bazelor sportive. Venituri realizate.

2.1. La **Stadionul Municipal**, activitățile competiționale și de antrenamente au fost desfășurate de către sportivii de performanță, legitimați la următoarele cluburi: CSM Zalău, Club Sportiv Școlar Zalău, Liceul cu Program Sportiv Zalău, Club Sportiv Athletic Zalău, Club Sportiv Sporting Zalău, Victoria Zalău și SCM Zalău, în baza Contractelor de comodat și a Contractelor de închiriere, încheiate cu Primăria municipiului Zalău. Astfel, aproximativ 192 sportivi și-au desfășurat, zilnic, activitatea, beneficiind de spațiile de antrenament sau competiție și de baza de recuperare, conform programelor de activitate aprobate de către Primăria municipiului Zalău.

Pentru promovarea sportului de agrement în rândul cetățenilor municipiului Zalău, și în anul 2019, aceștia au beneficiat de acces gratuit în incinta Stadionului, inclusiv în timpul programelor de pregătire planificată ale cluburilor și asociațiilor sportive, prin delimitarea

unei porțiuni a pistei de zgură (partea exterioară) care le-a fost pusă la dispoziție (mai puțin pe perioada desfășurării competițiilor oficiale), înregistrând, în medie, aproximativ 70 – 80 cetățeni/zilnic, în intervalul aprilie – octombrie și aproximativ 20 – 30 cetățeni/zilnic, în intervalul noiembrie - martie.

În anul 2019, au fost realizate venituri în valoare de 13 440 lei.

2.2 La **Sala Sporturilor** au desfășurat activități de antrenament, competiționale, de refacere și recuperare sportivii de performanță legitimați la următoarele cluburi: ACS Volei Municipal Zalău, volei masculin; HC Zalău, handbal feminin, C.Sp.Școlar Zalău, volei masculin juniori I, și handbal copii; CSM Zalău, box și tenis de masă, precum și ACS Volei Club 2015 Zalău, volei masculin (în prima parte a anului), în baza Contractelor de comodat și a Contractelor de închiriere, încheiate cu Primăria municipiului Zalău. Spațiile de refacere, respectiv sauna și bazinul de recuperare, au fost puse și la dispoziția componentilor loturilor de lupte de la CSM Zalău și Clubul Sportiv Școlar Zalău. Veniturile realizate pe parcursul anului 2019 au fost în valoare de 44 254 lei.

2.3 La **Baza de tenis** au desfășurat activități de antrenament și competiționale de performanță 20 sportivi legitimați la CSM Zalău și 24 sportivi de la Palatul Copiilor, în baza Contractelor de comodat. Pe bază de abonamente au desfășurat activități 65 de sportivi legitimați la ACS Tenis Pro Zalău și 30 sportivi legitimați la AS Tennis Play Zalău. Sportul de agrement a fost practicat pe bază de abonament sau închiriere cu ora, (128 abonamente cu 342 practicanți/ lunar și alți aproximativ 340 de practicanți cu plata cu ora), înregistrând un grad de ocupare a bazei sportive în proporție de peste 90% din timpul afectat. În afara programelor de antrenamente au fost disputate concursuri înscrise în calendarul competițional al Federației Române de Tenis, organizate de CSM Zalău, Palatul Copiilor, AS Tennis Play și Carp Sergiu Tenis Club; competiții pentru copii, juniori și veterani, sub egida Zilelor municipiului Zalău 2019, înscrise în calendarul FRT, în total, 7 astfel de competiții. În cele două terenuri de tenis acoperite se oferă posibilitatea practicanților de tenis de câmp să continue activitățile de pregătire și jocuri și în intervalul sfârșitul lunii octombrie - începutul lunii mai a anului următor, când activitatea pe terenurile de tenis în aer liber este oprită. Mărirea acestor capacități prin montarea celor

două baloane presostatice amintite anterior ar duce atât la creșterea veniturilor realizate la nivelul bazei sportive, cât și la satisfacerea solicitanților, ale căror cereri pentru sezonul rece depășesc mult posibilitățile actuale.

Veniturile totale realizate în anul 2019 au fost în valoare de 88 362 lei.

3. Alte activități ale serviciului:

În conformitate cu prevederile Regulamentului pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din bugetul local al municipiului Zalău, structurilor sportive locale, fără scop patrimonial, participante la competiții sportive, pentru ramura **“Sportul pentru toți”**, în anul 2019 a fost repartizată suma de 50 000 lei, după cum urmează:

- 1) *Asociației Club Sportiv “TERRA KID” Zalău, suma de 16 500 lei;*
- 2) *Clubului Sportiv “ALEGRIA” Zalău, suma de 5 900 lei;*
- 3) *Clubului Sportiv “PRO - SILVA ORIENTARE” Zalău, suma de 3 000 lei;*
- 4) *Clubului Sportiv “DANI – SAN” Zalău, suma de 15 000 lei;*
- 5) *Clubului Sportiv “SEIKO” Zalău, suma de 9 600 lei.*

Pentru finanțarea programelor sportive, organizate în condițiile Legii nr. 69/2000 de către cluburile sportive de drept privat, înființate pe raza unității administrativ teritoriale, constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deținătoare ale certificatului de identitate sportivă, pentru anul 2019 (tur august – decembrie) au fost acordate următoarele sume:

1. *pentru ACS Volei Municipal Zalău, suma de 1 700 000 lei;*
2. *pentru ACS Academia Lazar Marius Zalău, suma de 20 000 lei.*

4. Propuneri vizând îmbunătățirea activității la nivelul bazelor sportive:

4.1 Pentru Stadionul Municipal:

- efectuarea și finalizarea tuturor lucrărilor de reabilitare – modernizare propuse.

4.2 Pentru Sala Sporturilor:

- amenajarea unei magazii (în exterior) pentru depozitarea materialelor sportive;
- achiziționarea unui set de saltele pentru lupte.

4.3 Pentru Baza de tenis:

- realizarea achiziției privind cele două baloane presostatice în vederea montării lor în sezonul rece ;

- dotarea cu instalații de climatizare pentru spațiile cu vestiare de la parter și pentru sala de conferințe-instruiri de la etaj.

III. BIROUL ASOCIAȚII DE PROPRIETARI

Misiunea biroului:

1. sprijinirea și îndrumarea proprietarilor pentru a se constitui în asociații de proprietari și pentru dobândirea, de către asociațiile de proprietari, a personalității juridice;
2. sprijinirea și îndrumarea chiriasilor din blocurile ANL și din blocurile de locuințe sociale, constituiți în asociații de locatari;
3. suport logistic pentru înscrierea asociațiilor în programele de reabilitare termică a blocurilor, verificarea îndeplinirii condițiilor obligatorii, păstrarea legăturii cu asociațiile de proprietari pe durata derulării lucrărilor de reabilitare termică și în perioada de garanție;
4. calculul valorii inițiale a taxei de reabilitare și a valorii finale a taxei de reabilitare.

Activitatea biroului:

În cadrul Biroului Asociații de Proprietari, în anul 2019, activitatea s-a axat pe:

1. Îndrumarea asociațiilor de proprietari și locatari

Activitatea de coordonare a asociațiilor de proprietari și locatari a urmărit îndeplinirea următoarelor atribuții:

- ținerea evidenței și legătura cu asociațiile de proprietari din municipiul Zalău;
- sprijinirea constituirii asociațiilor de proprietari în municipiul Zalău; în decursul anului 2019 s-au constituit 3 asociații de proprietari;
- sprijinirea activității asociațiilor de locatari din blocurile ANL și blocurile de locuințe sociale, constituite în 2015, în special pentru Asociația de locatari Bloc C10-12 (calcul individual consum gaz) și C3 (calcul consum individual apă);
- îndrumarea și sprijinirea asociațiilor de proprietari în îndeplinirea obligațiilor legale de întreținere și reparare a construcțiilor și locuințelor, reabilitarea termică a acestora;

- informare privind prevederile din noua Lege nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor.

1. **„Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe”** - program finanțat din Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3 “Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon”, Prioritatea de investiții 3.1 “Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor” - Operațiunea A “Clădiri rezidențiale”.

Pe parcursul anului 2019, Biroul Asociației de proprietari a fost în permanență în legătura cu președinții și administratorii de la asociațiile de proprietari care au solicitat reabilitarea termică a blocurilor lor.

1. La blocurile **A și B, 2A și 2C, B35, D4, D30-32** s-au finalizat lucrările de reabilitare termică a blocurilor. La bl. **A și B, 2A și 2C, B35** s-a calculat valoarea finală a taxei de reabilitare termică și s-a aprobat prin HCL.

2. La blocurile **A96, C2, C3, Gulliver și L** s-au finalizat lucrările de reabilitare termică a blocurilor.

La toate aceste lucrări, angajații din cadrul biroului sunt membrii în echipele de proiect, au participat la ședințele de progres, la ședințele UIP, au efectuat verificări în teren și au ținut în permanență legătura cu asociațiile de proprietari pentru rezolvarea problemelor care au apărut odată cu realizarea lucrărilor.

3. La blocurile **I58, SB34, P+8, V1, Bloc 18, S18, D22, P15, M6, Scala, SB15, A16, Bloc 80 sc.A, G164, D111, P40, Bloc C, 1B, SB42** s-au semnat contractele de finanțare, iar Biroul Asociației de Proprietari a întocmit/furnizat toate documentele solicitate din partea asociațiilor de proprietari și toate situațiile necesare pentru ca aceste contracte să poată fi semnate.

Toate aceste activități s-au derulat în colaborare cu Serviciul Managementul proiectelor.

2. Răspunsuri la reclamații și sesizări venite din partea cetățenilor despre modul în care s-a calculat taxa de reabilitare, calculul cheltuielilor în cadrul asociației de proprietari, mediere între diferiți proprietari.

Prin Biroul Asociației de Proprietari s-a răspuns la întrebările adresate direct, de către cetățeni, în legătură cu valoarea taxei de reabilitare și modul în care a fost calculată. De asemenea, în colaborare cu colegii de la Direcția tehnică, s-a răspuns la reclamațiile apărute în urma reabilitării termice, depuse la Centrul de relații cu publicul al Primăriei.

La solicitarea cetățenilor, s-au oferit informații despre prevederile Legii nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor.

3. Calculul sumelor aferente încălzirii/consumului de apă la asociația de locatari C10-12 respectiv Dumbrava Bloc C3.

La solicitarea administratorului Asociației de locatari Bloc C10-12, se realizează calculul pe fiecare apartament pentru sumele reprezentând cheltuielile cu încălzirea și apa caldă, ținând cont de valoarea subvenției de care beneficiază unii chiriași. De asemenea, la blocul C3 s-a efectuat, lunar, calculul sumelor aferente consumului de apă pe fiecare locuință.

DIRECȚIA RESURSE UMANE, MONITORIZARE UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT, CFG

A. SERVICIUL RESURSE UMANE, SALARIZARE

Misiunea serviciului

- Coordonează activitățile specifice de resurse umane. desfășurate la nivelul Primăriei municipiului Zalău;
- Gestionează funcțiile publice și funcțiile contractuale din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Zalău și a Direcției publice comunitare de evidență a persoanelor Zalău;
- Efectuează activitatea de consiliere în probleme de resurse umane a serviciilor publice și instituțiilor din subordinea Consiliului Local.

Obiectivele generale ale Serviciului Resurse Umane, pentru anul 2019, au fost :

- Dezvoltarea organizațională în vederea îmbunătățirii continue a performanțelor;
- Îmbunătățirea managementului resurselor umane, crearea unui corp stabil de funcționari publici;
- Formarea profesională a funcționarilor publici și personalului contractual din instituție;
- Îmbunătățirea funcționării mecanismelor interne în vederea creșterii eficacității și eficientizării sistemelor de management.

În vederea realizării obiectivelor generale ale Serviciului Resurse umane, salarizare au fost întreprinse următoarele activități:

- S-a urmărit întocmirea/reactualizarea fișelor de post pentru 44 de persoane din cadrul Aparatului de specialitate al primarului municipiului Zalău și a Direcției publice comunitare de evidență a persoanelor Zalău;
- Organigrama și Statul de funcții – au fost făcute modificări ale Organigramei și a Statului de funcții, fiind emise 4 Hotărâri ale Consiliului Local;
- S-au întocmit referate pentru 15 Hotărâri de Consiliu Local, referitoare la instituțiile din subordinea Consiliului Local al municipiului Zalău (State de funcții, Organigrame, Regulamente de organizare și funcționare, desemnare reprezentanți în CA etc.);
- Modificarea salariilor de bază pentru personalul contractual din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului municipiului Zalău, a Direcției publice comunitare de evidență a persoanelor Zalău, a serviciilor publice din subordinea Consiliului Local al municipiului Zalău, ca urmare a stabilirii salariului de bază minim brut pe țară, garantat în plată, pentru anul 2019 – a fost emisă o Hotărâre al Consiliului Local;
- Stabilirea salariilor de bază pentru personalul contractual al clubului sportiv ”Sport Club Municipal Zalău”, organizat ca instituție publică în subordinea Consiliului Local – a fost emisă o Hotărâre a Consiliului Local;
- Elaborarea planului de perfecționare pentru anul 2019;
- Completarea dosarelor profesionale – au fost verificate/gestionate pe tip de documente, în ordine cronologică/actualizate;

- Promovare în grad profesional – au fost promovați 15 funcționari publici;
- Pe parcursul anului 2019, la nivelul Serviciului Resurse umane, salarizare s-au întocmit 172 dispoziții (încetare, încadrare, detașare, promovare, suspendare etc.);
- Întocmirea situațiilor solicitate de A.N.F.P București privind situația funcționarilor publici din cadrul Aparatului de specialitate al primarului municipiului Zalău și a Direcției publice comunitare de evidență a persoanelor Zalău;
- Calculul salariilor, întocmirea statelor de salarii și a situațiilor recapitulative privind salariile brute;
- Evidența privind orele suplimentare, prestate peste programul normal de lucru, pentru personalul din cadrul Aparatului de specialitate al primarului și a Direcției publice comunitare de evidență a persoanelor Zalău;
- Planificarea, urmărirea și evidența concediilor de odihnă, boală, învoiri;
- Întocmirea lunară, trimestrială, anuală de chestionare statistice (S1, LV, S3) pentru Direcția Județeană de Statistică, privind numărul mediu al salariaților și câștigurile salariale, locuri de muncă vacante etc.;
- Întocmirea și actualizarea Registrului electronic de evidență a personalului contractual, în conformitate cu HG 905/2017;
- Planificarea concediilor de odihnă pe anul 2020;
- Actualizarea, ori de câte ori intervin modificări, a bazei de date privind evidența funcției publice și transmiterea electronică la Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

Activitatea de implementare a Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2016-2020:

- raportarea, pe semestrul I/2019 și semestrul II/2019, la Direcția Etică, Integritate și Bună Guvernare din cadrul MDRAP, a Raportului de evaluare privind Inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare;
- în perioada octombrie-decembrie 2019, Direcția Generală Anticorupție a desfășurat, la nivel național, Campania anticorupție ”Tu poți face lumină”, campanie care a fost sprijinită și de Primăria municipiului Zalău, prin afișarea de materiale informative,

atât la sediul instituției, cât și distribuirea acestora unităților subordonate Consiliului Local al municipiului Zalău;

- în anul 2019 s-au aplicat 92 chestionare, salariaților, în vederea evaluării gradului de cunoaștere a normelor de conduită etică și profesională, ca măsură preventivă care are sediul materiei în Anexa 3 din HG nr.583/2016 pentru aprobarea SNA 2016-2020.

Activități desfășurate în baza Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative:

- s-au înregistrat 227 declarații de avere și 227 declarații de interese, depuse de funcționarii publici și persoanele care aveau obligația depunerii lor, conform prevederilor Legii nr.176/2010;
- s-au înregistrat și depus, de către consilierii locali, 22 de declarații de avere și 22 de declarații de interese;
- s-au transmis Agenției Naționale de Integritate 495 de copii, certificate conform cu originalul, a declarațiilor de avere și de interese, depuse în anul 2019.

Activitatea desfășurată în baza Ordinului ANFP nr.3753/2015 privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare:

- raportare trimestrială a Anexei nr. 1, la OANFP, nr. 3753/2015, privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici;
- raportarea semestrială a Anexei nr. 2, la OANFP, nr. 3753/2015, privind implementarea procedurilor disciplinare.

Activitatea de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Aparatului de specialitate al primarului și a Direcției publice comunitare de evidență a persoanelor Zalău:

- în perioada 1 ianuarie 2019 – 31 martie 2019 s-a făcut evaluarea funcționarilor publici și personalului contractual pentru anul 2018;

- s-au verificat toate rapoartele de evaluare și s-a acordat consiliere persoanelor interesate.

Controlul intern managerial

Potrivit Ordinului Secretarului General al Guvernului, nr. 600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, în vederea desfășurării activității specifice, la nivelul Primăriei municipiului s-au actualizat:

- Comisia de monitorizare constituită în vederea monitorizării, coordonării și îndrumării metodologice a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial prin Dispoziția nr. 1285 din 30.09.2019;
- Persoanele responsabile cu riscurile de la nivelul compartimentelor din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Zalău și ale Direcției publice comunitare de evidență a persoanelor Zalău prin Dispoziția nr. 1549 din 20.11.2019.

În cadrul activității desfășurate pe parcursul anului 2019, Comisia de monitorizarea și secretariatul tehnic a asigurat consilierea personalului în implementarea și dezvoltarea controlului intern managerial. De asemenea, Comisia de monitorizarea s-a întrunit în vederea stabilirii situațiilor pe control intern managerial și pentru a asigura îndeplinirea obiectivelor instituției într-un mod economic, eficient și eficace.

În anul 2019 s-au efectuat raportările semestriale/anuale și s-au centralizat inclusiv informările primite de la instituțiile subordonate.

CAF - Cadrul comun de autoevaluare a modului de funcționare a instituțiilor publice

La nivelul Municipiului Zalău, prin proiectul “Calitate, eficiență și performanță a managementului la nivelul UAT Municipiul Zalău (CEP UAT Zalău)” cod SIPOCA/SMIS 2014+ 102/121536, proiect cofinanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, a fost implementat, în perioada 27.03.2018-27.06.2019, instrumentul de management al calității și performanței CAF (Cadrul comun de autoevaluare a modului de funcționare a instituțiilor publice). De la data finalizării proiectului, la nivelul Primăriei municipiului Zalău s-au desfășurat următoarele:

- Ședința de analiză a Planului de îmbunătățiri a proceselor organizaționale în urma aplicării instrumentelor de autoevaluare prin CAF în cadrul Primăriei municipiului;

- Elaborarea Planului de îmbunătățiri la nivelul Primăriei municipiului Zalău ca urmare a măsurilor de îmbunătățire stabilite în cadrul ședinței de analiză;
- Implementarea măsurilor de îmbunătățire conform Planului de îmbunătățire aprobat la nivelul instituției.

În domeniul protecției civile, la nivelul municipiului Zalău s-au întreprins următoarele activități:

- Coordonarea, planificarea și realizarea activităților și măsurilor de protecție civilă;
- participarea la pregătirea serviciilor de urgență, a salariaților și a populației;
- coordonarea secretariatului tehnic a comitetului pentru situații de urgență;
- centralizarea și transmiterea operativă, la centrul operativ al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Porolissum” al județului Sălaj, a datelor și informațiilor privind apariția și evoluția stărilor potențial generatoare de situații de urgență;
- monitorizarea situațiilor de urgență și informarea Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Porolissum” al județului Sălaj și a celorlalte centre operaționale și operative interesate;
- aplicarea regulamentelor privind gestionarea situațiilor de urgență și a planurilor de intervenție și cooperare specifice tipurilor de riscuri;
- transmiterea operativă a deciziilor, dispozițiilor și ordinelor, precum și menținerea legăturilor de comunicații cu centrele operaționale și operative, implicate în gestionarea situațiilor de urgență, cu dispeceratele integrate pentru apeluri de urgență și cu dispeceratele proprii serviciilor și forțelor care intervin în acest scop;
- gestionarea bazei de date referitoare la situațiile de urgență;
- convocarea comitetelor pentru situații de urgență și transmiterea ordinii de zi;
- gestionarea documentelor comitetului pentru situații de urgență;
- inspectarea periodică a adăposturilor de protecție civilă și verificarea stării lor;
- verificarea, întreținerea și funcționarea sistemului de alarmare publică;
- participarea la convocări, analize și alte activități conduse de eșaloanele superioare;
- efectuarea instruirii introductiv-generale în domeniul securității și sănătății în muncă și în domeniul situațiilor de urgență;

- îndeplinirea atribuțiilor cadrului tehnic în domeniul apărării împotriva incendiilor la nivelul municipiului Zalău;
- participarea la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor la nivelul municipiului Zalău;
- emiterea acordului administrației publice locale pentru organizarea jocurilor de artificii cu articole pirotehnice de pe raza teritorială a Municipiului Zalău;
- pregătirea, completarea și păstrarea fișelor de instruire în condiții optime;
- întocmirea documentelor pentru efectuarea vizitelor medicale;
- întocmirea Planului de Analiza și Acoperire a Riscurilor la nivelul Municipiului Zalău;
- întocmirea Planului de măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor negative ale situațiilor de urgență, specifice sezonului rece;
- întocmirea Planului de evacuare în situații de urgență;
- întocmirea adeverințelor pentru populația municipiului Zalău;
- participarea la acțiunile întreprinse împreună cu reprezentanți ai Inspectoratului pentru Situații de Urgență Sălaj, pentru prevenirea populației și conștientizarea asupra producerii unor posibile riscuri;
- măsuri pentru informarea și instruirea populației, prin afișe, pliante, cu privire la protecția împotriva incendiilor, alături de Inspectoratul pentru Situații de Urgență Sălaj;
- probarea și evaluarea lunară a sistemelor de avertizare sonoră prin exercițiile de alarmare publică;
- colaborarea cu structurile de pază, pompieri, jandarmi, poliție, Prefectură, Consiliul Județean, Sistemul de Gospodărire a Apelor, etc. pentru realizarea măsurilor de protecție civilă, în special pe timpul aplicațiilor, exercițiilor și alarmărilor.

B. SERVICIUL ADMINISTRARE, MONITORIZARE UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT, CONTROL FINANCIAR DE GESTIUNE

Misiunea serviciului :

Monitorizarea unităților de învățământ din municipiul Zalău;

- Elaborarea proiectului privind reorganizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat și particular din municipiul Zalău;
- Efectuarea controlului financiar de gestiune asupra gestiunilor proprii ale Primăriei municipiului Zalău, a instituțiilor și serviciilor din subordinea Consiliului Local și a unităților finanțate din bugetul local.

I. Obiectivele generale ale Serviciului Adminstrare monitorizare unități de învățământ, în anul 2019, au fost :

- Optimizarea consumurilor specifice ale unităților de învățământ prin monitorizarea lor;
- Monitorizarea, centralizarea și raportarea consumurilor specifice de utilități la unitățile de învățământ;
- Centralizarea, prelucrarea și verificarea solicitărilor unităților de învățământ privind reparațiile curente, reparațiile capitale și dotări;
- Monitorizarea și recepția lucrărilor de reparații curente și capitale la unitatile de învățământ de stat de pe raza municipiului Zalău;
- Facilitarea reînnoirii contractelor de furnizare a energiei electrice și a gazelor naturale pentru unitățile de învățământ de pe raza municipiului Zalău;
- Participarea la ședințele Consiliilor de Administratie ale unităților de învățământ.

II. Activitatea Serviciului Administrare, monitorizare unități de învățământ, control financiar de gestiune

Serviciul Administrare, monitorizare unități de învățământ, control financiar de gestiune își desfășoară activitatea în colaborare cu cele 33 de unități de învățământ preuniversitar de stat și particular, cu personalitate juridică, din municipiu (conform Rețelei școlare aprobate pentru anul școlar 2019-2020, prin HCL nr.13 din 31 ianuarie 2019).

De la înființarea lui, activitatea serviciului a urmărit câteva coordonate:

- Monitorizarea numărului de posturi și a cheltuielilor de personal pentru crearea bazei de date privind situația numerică și structura, pe categorii, a personalului din instituțiile de învățământ și a personalului din instituțiile publice;
- Continuarea monitorizării unităților de învățământ cu privire la consumul de gaz, energie electrică, apă-canal în vederea eliminării pierderilor provenite din defecțiuni nedepistate ori dintr-o proastă gospodărire și eliminarea acestora.

La nivelul Serviciului Administrare, monitorizare unități de învățământ, control financiar de gestiune au fost întocmite și susținute documentațiile de specialitate în vederea promovării următoarelor Proiecte de hotărâri ale Consiliului Local:

- HOTĂRÂREA NR.13/31.01.2019 privind aprobarea Rețelei școlare a unităților de învățământ din municipiul Zalău pentru anul școlar 2019-2020;
- HOTĂRÂREA NR. 54/28.02.2019 privind aprobarea încheierii contractelor de parteneriat pentru învățământul DUAL, în cadrul Liceului Tehnologic "Mihai Viteazul" Zalău pentru anul școlar 2019-2020;
- HOTĂRÂRI privind aprobarea drepturilor bănești, aferente personalului didactic și didactic auxiliar care solicită cheltuieli pentru deplasarea din localitatea de reședință la locul de muncă și de la locul de muncă în localitatea de reședință, pentru fiecare luna.

III. Activitatea controlului financiar de gestiune în anul 2019

Personalul desemnat să exercite controlul financiar de gestiune are, în principal, următoarele atribuții:

- verifică respectarea prevederilor legale și a reglementărilor interne cu privire la existența, integritatea, păstrarea și utilizarea mijloacelor și resurselor, deținute cu orice titlu, și modul de reflectare a acestora în evidența contabilă;
- verifică respectarea prevederilor legale în fundamentarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al operatorului economic și a proiectelor bugetelor de venituri și cheltuieli ale subunităților din structura acestuia;
- verifică respectarea prevederilor legale în execuția bugetului de venituri și cheltuieli al operatorului economic și al subunităților din structura acestuia, urmărind:
 - realizarea veniturilor și încadrarea în cuantumul cheltuielilor aprobate;

- gradul de realizare a veniturilor, de efectuare a cheltuielilor și de obținere a rezultatului;
 - realizarea indicatorilor economico-financiari specifici activității, la nivelul operatorului economic și al subunităților acestuia;
 - realizarea programului de investiții și încadrarea în sursele aprobate;
 - respectarea programelor de reducere a arieratelor și a stocurilor;
 - respectarea prevederilor legale și/sau a reglementărilor interne în efectuarea achizițiilor;
 - utilizarea conform destinațiilor legale a sumelor acordate de la bugetul general consolidat;
- verifică respectarea prevederilor legale și a reglementărilor interne cu privire la modul de efectuare a inventarierii anuale a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
 - verifică respectarea prevederilor legale și a reglementărilor interne cu privire la încasările și plățile în lei și valută, de orice natură, în numerar sau prin virament;
 - verifică respectarea prevederilor legale cu privire la înregistrarea în evidența contabilă a operațiunilor economico-financiare;
 - verifică respectarea prevederilor legale și a reglementărilor interne cu privire la întocmirea, circulația, păstrarea și arhivarea documentelor primare, contabile și a celor tehnico-operative;
 - elaborează analize economico-financiare pentru conducerea operatorului economic în scopul fundamentării deciziilor și a îmbunătățirii performanțelor.

Conform Dispozițiilor emise de Primarul municipiului Zalău, controlul financiar de gestiune se exercită la 39 de unități, finanțate prin și din bugetul local.

Pe lângă atribuțiile de verificare a unităților finanțate din bugetul local, s-au mai îndeplinit următoarele atribuții:

- Verificarea lunară privind diferențele de tarif și compensația, aferente transportului local de persoane, acordate din bugetul local pentru SC Transurbis SA Zalău;
- Elaborarea anuală a raportului privind întreprinderile publice aflate în subordinea autorității publice tutelare,

- Verificarea lunară privind utilizarea finanțărilor nerambursabile primite de structurile sportive locale:
 - În cadrul programului „ Promovarea sportului de performanță ”:
 - ACS Volei Municipal Zalău
 - ACS Academia de Volei Lazăr Marius Zalău
 - ACS Athletic Zalău
 - CS Viitorul Zalău.
 - În cadrul programului „ Sportul pentru toți ”:
 - ACS Terra Kid Zalău
 - ACS Dani San Zalău
 - CS Alegria Zalău
 - ACS Pro Silva Orientare Zalău
 - CS Seiko Zalău.
- Verificarea privind utilizarea finanțărilor nerambursabile, primite de structurile culturale de drept public și privat care inițiază și organizează programe, proiecte și acțiuni culturale de utilitate publică:
 - În cadrul programelor culturale de drept public și privat de utilitate publică :
 - Asociația Culturală Szilágyság
 - Asociația Culturală „ Prietenii Bibliotecii ”
 - Asociația Culturală Denisa Minodora Rolnic
 - Asociația Culturală Humanitas.
- Verificarea privind utilizarea finanțării de bază, primite de către unitățile de învățământ private :
 - Grădinița cu program prelungit Sfânta Inima a lui Isus
 - Grădinița Creștină cu program normal David.

În anul 2019, din cadrul unităților finanțate din și prin bugetul local s-au verificat 12 unități de învățământ. Urmare a controalelor efectuate, s-au întocmit acte de control bilaterale, respectiv procese verbale în care au fost consemnate deficiențele și neregulile constatate.

În cazul constatării de nerespectare a legalității și încălcarea disciplinei în utilizarea fondurilor publice, precum și pentru abateri de la aplicarea legislației în domeniu, s-au

identificat deficiențele și s-au formulat recomandări pentru corectarea și eliminarea acestora.

Cele mai multe nereguli constatate sunt legate de aplicarea legislației în domeniul achizițiilor publice și a inventarierii.

Prin actele de control încheiate au fost propuse măsuri în sarcina conducerii unităților verificate, de respectare cu strictețe a actelor normative, gestionare corectă a fondurilor publice.

În anul 2019, în urma verificării unității de transport SC Transurbis SA, s-au întocmit **13 note de constatare**.

În anul 2019 s-a elaborat Raportul privind întreprinderile publice aflate în subordinea Consiliului local al municipiului Zalău, pentru anul 2018.

Pentru anul 2019, în urma verificării utilizării finanțărilor nerambursabile primite de către structurile sportive și asociațiile culturale s-au întocmit, pentru acestea, **51 note de constatare**.

Pentru anul 2019, în urma controlului financiar de gestiune, efectuat în unitățile de învățământ, s-au întocmit **11 Procese Verbale**.

Pentru anul 2019, în urma apariției HG 136 / 2016, cu modificările ulterioare, a fost aprobat bugetul pentru învățământul particular și confesional.

În urma acestora, 2 unități de învățământ particular au beneficiat de finanțarea de bază. Aceste unități au fost verificate cu privire la modul de utilizare a sumelor primite pentru anul 2019. Pentru acestea s-au întocmit **2 note de constatare**.

C. SERVICIUL TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI COMUNICAȚIILOR

Serviciul Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) are misiunea de a realiza o infrastructură informațională performantă care să susțină:

- serviciile publice pe care instituția le pune la dispoziția cetățeanului;
- schimbul de informații cu alte instituții publice locale și centrale;
- creșterea gradului de eficientizare a activităților din primărie prin implementarea de aplicații informatice specifice.

În cadrul acestui serviciu se desfășoară procesul de gestionare, coordonare și monitorizare al sistemului informatic al aparatului de specialitate al primarului, având ca principal scop menținerea funcționării acestuia, creșterea performanțelor și dezvoltarea lui continuă.

Obiectivele principale ale Serviciului Tehnologia Informației și Comunicațiilor sunt:

I. Asigurarea infrastructurii Sistemului Informatic (S.I.) prin următoarele activități:

- achiziția de echipamente noi și înlocuirea celor uzate
- realizarea specificațiilor tehnice la echipamentele IT&C
- instalare/configurare echipamente IT achiziționate
- propuneri de casare ale echipamentelor IT uzate fizic și moral
- asigurarea condițiilor necesare funcționării echipamentelor de tip server.

II. Asigurarea funcționării Sistemului Informatic prin următoarele activități:

- instalare/configurare/salvare/recuperare/actualizare aplicații și baze de date
- asigurarea serviciilor de mentenanță cu furnizorii de programe informatice
- monitorizarea contractelor cu colaboratorii
- ordonanțarea plăților.

III. Asigurarea securității și integrității datelor, siguranța accesului în rețea și a comunicării datelor în rețea prin următoarele activități:

- instalare/configurare programe antivirus
- parolare
- aplicarea filtrelor de restricționare
- configurări la nivel de server și stație
- actualizarea sistemelor de operare
- actualizare versiuni de programe
- restricționare acces internet.

IV. Dezvoltarea Sistemului Informatic, creșterea performanțelor, implementare programe și proiecte informatice prin următoarele activități:

- asigurarea integrării subsistemelor (programeelor) nou achiziționate
- implementare de noi proiecte informatice
- îmbunătățirea programelor actuale
- instruirea utilizatorilor
- coordonare și gestionare postimplementare a proiectelor informatice.

Serviciului Tehnologia Informației și Comunicațiilor asigură suportul tehnic necesar desfășurării ședințelor de Consiliu Local, înregistrarea audio și video a acestor ședințe; postarea pe site-ul instituției a materialelor de ședință și a înregistrărilor video. În urma aprobării Proiectelor de hotărâri, acestea devin Hotărâri ale Consiliului Local care, de asemenea, se încarcă pe site-ul instituției.

În anul 2019 s-au scanat, prelucrat și postat:

- 1,50 GB, reprezentând 460 fișiere Proiecte de Hotărâri
- 1,16 GB, reprezentând 894 fișiere Hotărâri de Consiliu Local
- 704 MB, reprezentând 243 fișiere declarații de avere
- 25 de înregistrări video ședințe și conferințe.

În cursul anului 2019:

- s-au reînnoit, de către Serviciul TIC, 27 de certificate digitale calificate, necesare funcționării aplicațiilor informatice în mediul online
- s-au efectuat procedurile de închidere/deschidere an fiscal
- s-au efectuat procedurile de inițiere a noului an 2020 pentru aplicațiile Document Management, Impozite si taxe, Contracte, Investiții, Achiziții etc.
- s-au creat și activat conturi în aplicațiile informatice specifice care funcționează în primărie, pentru personalul angajat în anul 2019
- s-a continuat procesul de optimizare a rețelei de calculatoare prin creșterea vitezei de la 100Mbps la 1000Mbps
- s-a actualizat pagina de internet oficială a instituției: www.zalausj.ro
- s-au actualizat permanent paginile de internet: www.turismzalau.ro; www.cladireatransilvania.ro; www.festivalulroman.ro
- s-a asigurat suport/monitorizare pentru fluxurile financiare online: 1514 de plăți electronice, în valoare 426177 lei
- s-a evaluat infrastructura IT&C și s-au făcut propuneri financiare bugetare pentru înlocuirea echipamentelor uzate
- s-au asigurat piese de schimb, materiale consumabile și s-au înlocuit echipamentele defecte
- s-a asigurat securitatea sistemelor informatice prin instalarea/configurarea/reînnoirea licențelor antivirus pentru 230 de calculatoare

- s-a acordat asistență tehnică departamentelor, s-au depanat calculatoare și s-au instruit peste 250 de utilizatori de calculatoare.

Pe parcursul anului 2019, Serviciul IT&C a gestionat 186 de documente de intrare/ieșire/interne, acestea constând în adrese, referate de necesitate, note de informare, procese verbale de predare primire, puncte de vedere de specialitate, procese verbale de punere în funcțiune, răspunsuri la adrese etc.

Serviciul Tehnologia Informației și Comunicațiilor a implementat o platformă electronică care reprezintă un proces de bugetare participativă pentru implicarea cetățenilor în luarea deciziilor privind îmbunătățirea calității vieții din municipiul Zalău, în definirea priorităților și a obiectivelor de investiții din bugetul local.

Bugetul dedicat activităților TIC pentru anul 2019 a fost aprobat și alocat pentru:

- încheierea contractelor de mentenanță necesare pentru funcționarea în bune condiții a sistemului informatic;
- achiziționarea a 2 imprimante multifuncționale.

În anul 2019 s-a continuat implementarea proiectului finanțat din fonduri europene **“SPECIAL ZALĂU - Servicii Publice Electronice de Calitate și Integrate pentru Administrația Locală din Municipiul Zalău”** care vizează creșterea capacității Primăriei municipiului Zalău de a asigura serviciile publice integrate și de calitate, transparente și accesibile pentru cetățeni, prin simplificarea procedurilor administrației locale în paralel cu reducerea birocrăției și folosind un management instituțional eficient. În cadrul acestui proiect s-a achiziționat, instalat și configurat următoarea infrastructură hardware:

- Server 2 bucăți
- Rack 1 bucată
- UPS 2 bucăți
- Firewall 2 bucăți
- Storage 1 bucată
- Backup NAS 1 bucată
- SMS Gateway 1 bucată
- Imprimante coduri de bare 2 bucăți
- Scanner A3 1 bucată

- Multifuncțional A4 5 bucăți
- Multifuncțional A3 1 bucată
- Calculator desktop 3 bucăți
- Laptop 1 bucată
- Tabletă 1 bucată
- Sistem de proiecție 1 bucată
- Licență Windows 4 bucăți
- Licență Office 4 bucăți
- Licență sistem de operare server 2 bucăți
- Licență platformă aplicativă 2 bucăți
- Licență aplicație backup 1 bucată
- Licență antivirus 1 pachet.

De asemenea, s-au demarat următoarele lucrări în domeniul TIC:

- actualizarea aplicațiilor interne pentru deservirea fluxurilor de lucru inițiate printr-un portal, pentru minim 10 servicii publice electronice și fluxuri interne de interoperabilitate (front-office și back-office) ca măsuri de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni în domeniile cele mai utilizate: urbanism, domeniul public, impozite și taxe locale;
- retrodigitalizarea dosarelor aflate în arhiva clasică a primăriei cu valoare operațională prezentă;
- modernizarea site-ului oficial al primăriei www.zalausj.ro pentru a fi ușor accesibil pe toate tipurile de dispozitive (mobil, tabletă, laptop).

În cursul anului 2019 a demarat implementarea serviciului electronic de comunicare a actelor administrative fiscale emise în scopul stabilirii activității de impunere, constatare și executare silită a impozitelor și taxelor locale (Decizii de impunere, somatii și titluri executorii, adrese de înființare poprire, decizie privind distribuirea sumelor încasate, adrese de revenire poprire etc.).

COMPARTIMENTUL DE PRESĂ, CULTURĂ, RELAȚII INTERNE – EXTERNE CABINET PRIMAR

MISIUNEA COMPARTIMENTULUI:

- a) Gestionează comunicarea externă a Primăriei municipiului Zalău și a instituțiilor subordonate Consiliului Local al municipiului Zalău, cu mass-media;
- b) Concepe și transmite mesajul public al Primăriei municipiului Zalău;
- c) Promovează activitatea Primăriei municipiului Zalău.

Obiectivele Compartimentului:

1. Asigurarea unei comunicări eficiente, atât în cadrul instituției, cât și cu instituțiile subordonate Consiliului Local al municipiului Zalău, cu alte instituții și cu mass – media.
2. Informarea corectă cu privire la activitatea desfășurată de direcțiile/serviciile/compartimentele Primăriei municipiului Zalău și a instituțiilor subordonate Consiliului Local al municipiului Zalău.
3. Îmbunătățirea imaginii instituției prin organizarea sau participarea la acțiuni/evenimente de interes local/național.

Activitatea Compartimentului:

I. COMUNICAREA INTERNĂ ȘI EXTERNĂ

1. Conceperea și redactarea comunicatelor de presă și transmiterea lor, conform prevederilor legale și a procedurii operaționale privind comunicare externă – s-au transmis **232** comunicate;
2. Organizarea conferințelor de presă prin transmiterea invitațiilor și pregătirea dosarelor de presă – s-au organizat **5** conferințe de presă;
3. Asigură conceperea/transmiterea mesajului public al Primăriei Municipiului Zalău – s-au transmis **10** mesaje;
4. Transmiterea către mass-media, în urma solicitării, a informațiilor de interes public care privesc activitatea instituției – s-au transmis **157** de răspunsuri la solicitări de informații;

5. Acordă, la cerere, acreditare ziariștilor și reprezentanților mijloacelor de informare în masa – s-a acordat **1** acreditare;
6. Informarea și asigurarea accesului ziariștilor la activitățile și acțiunile de interes public, organizate de instituție – s-au făcut **54** de informări;
7. Difuzarea, către mass-media, a informărilor legate de evenimente sau activități ale instituției;
8. Pregătirea și participarea săptămânală la audiențele pe care primarul municipiului Zalău, Ionel Ciunt, le are cu cetățenii - **570 audiențe**; întocmirea și transmiterea, către Centrul de Relații cu Publicul din cadrul instituției, a notelor de audiență – **13 note de audiență**;
9. Pregătirea și participarea săptămânală la audiențele pe care viceprimarul municipiului Zalău, Teodor Bălăjel, le are cu cetățenii - **262 audiențe**; întocmirea și transmiterea, către Centrul de Relații cu Publicul din cadrul instituției, a notelor de audiență: - **155 note de audiență**.

II. ACTIVITATEA DE PROMOVARE

1. *Organizarea/coordonarea/participarea la evenimentele instituției prin îndeplinirea atribuțiilor specifice Compartimentului*

În anul 2019, evenimentele organizate de Primăria municipiului Zalău sau la care instituția a fost parteneră au fost:

- Serata din lirica eminesciană „*La Steaua!*”, organizată cu ocazia Zilei Culturii Naționale - 15 ianuarie;
- Manifestările dedicate Unirii Principatelor Române – 24 Ianuarie;
- Ceremonia de comemorare a Zilei Internaționale a Comemorării Victimelor Holocaustului – 30 ianuarie;
- Conferința internațională „*Ultimele voci...Mărturii din infernul lagărelor de exterminare naziste*” – 30 ianuarie;
- Concertul simfonic al Filarmonicii de Stat „Dinu Lipatti” din Satu-Mare – 6 februarie;
- „*Mărțișoare pentru mame*” - 5 martie 2019;
- Ziua Internațională a Femeii, sărbătorită de Sindicatul Liber al pensionarilor Sălaj – 6 martie;

- Ziua Internațională a Femeii, sărbătorită de Uniunea Județeană a Pensionarilor Sălaj - 6 martie;
- **“Luna Curățeniei de Primăvară”** - în perioada 15 martie – 15 aprilie;
- Marșul pentru Viață – 23 martie;
- Ziua Poliției Române – 25 martie;
- Ziua Veteranilor de Război – 23 aprilie;
- Festivalul Național al Științei, ediția a XII-a – 18 mai;
- Spectacol dedicat Zilei Internaționale a Copilului **”1 Iunie ca-n povești!”**, ediția a VIII-a – 30 mai;
- Ziua Națională a Eroilor – 6 iunie;
- Ziua Drapelului Național – 26 iunie;
- Festivalul de film **Tenaris CineLatino**, ediția a VIII-a – 12 iulie;
- Zilele municipiului Zalău, ediția a XXII-a – 26-28 iulie;
- Ziua Imnului Național – 29 iulie;
- Zilele Siguranței Rutiere Michelin, ediția a VIII-a;
- **”Haidaț`pă la noi! Deschideți lada cu zestre sălăjeană!”**, ediția a IV-a – 21 septembrie;
- Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice – 3 octombrie;
- Ziua Educației – 4 octombrie;
- Ziua Armatei Române – 25 octombrie;
- Remember Cenaclul **”Flacăra”** – 14 noiembrie;
- Festivalul Cântecului Patriotic, ediția a III-a – 28 noiembrie;
- Manifestările dedicate Zilei Naționale a României – 1 decembrie;
- Colindul copiilor din unitățile de învățământ din municipiul Zalău – 18 decembrie;
- **”Biserica, tinerii și colindele”**, ediția a XII-a – 19 decembrie;
- Ziua Revoluției Române - Decembrie 1989 – 21 decembrie.

2. Vizite oficiale

- ❖ Dl. Igor Iniushkin – Ministru Consilier al Ambasadei Federației Ruse în România,

- ❖ Viceprim-ministrul, Vasile-Daniel Suciuc, ministrul dezvoltării regionale, administrației publice și fondurilor europene – 4 aprilie 2019
- ❖ Prim-ministrul Guvernului României, Viorica Dăncilă -17 mai 2019
- ❖ Ministrul sănătății, Sorina Pinteș – 17 mai 2019
- ❖ Reprezentanți ai ansamblurilor folclorice din Chile, Mexic, Serbia, Ungaria, Bulgaria, Polonia și Slovacia care au evoluat pe scenă în cadrul evenimentului Zilele municipiului Zalău, la a XLIV-a ediție a Festivalului Internațional de Folclor “Ecouri Meseșene” – 27 iulie
- ❖ Întâlnire cu delegația Camerei de Comerț și Industrie Româno-Germană
- ❖ Întâlnire cu delegația Crucii Roșii Lampspringe Germania.

3. Vizite de lucru ale primarului

- ❖ *10 iulie* – Urmărirea stadiului lucrărilor privind reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea Liceului Tehnologic „Mihai Viteazul”, etapa I, internat.
- ❖ *23 iulie* - Urmărirea stadiului de execuție a lucrărilor de pe str. 22 Decembrie 1989
- ❖ *24 iulie* - Verificarea lucrărilor executate de o echipă a societății Citadin pe str. B. P. Hașdeu
- ❖ *1 august* - Verificarea stadiului lucrărilor de modernizare și reabilitare la blocuri de locuințe
- ❖ *2 august* - Urmărirea stadiului de execuție a lucrărilor la Centrul de zi pentru copii
- ❖ *3 august* – Urmărirea stadiului de execuție a lucrărilor aferente reabilitării Liceului de Artă ”Ioan Sima”

4. Alte acțiuni de promovare

- Participarea la pregătirea, organizarea și promovarea manifestărilor culturale, artistice și sportive majore, desfășurate cu sprijinul sau sub egida Primăriei, conform unei strategii aprobate de superiorul ierarhic – primar;
- Participarea la realizarea de materiale de informare/promovare a manifestărilor culturale, artistice și sportive majore, desfășurate cu sprijinul sau sub egida Primăriei și își dă acordul pentru tipărirea acestora;
- Gestionarea paginii de Facebook a instituției.

III. ALTE ACTIVITĂȚI

- ✓ Participarea la elaborarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă, inițiate de serviciul de specialitate și care au componentă specifică Compartimentului de Presă, Cultură, Relații Interne – Externe;
- ✓ Colectează, transmite către Serviciul Tehnologia Informației&Comunicare și urmărește postarea pe site-ul instituției, la secțiunea Monitorul Oficial Local, a tuturor materialelor generate/gestionate de direcțiile/serviciile din cadrul Primăriei municipiului Zalău și instituțiile subordonate, materiale pentru care, conform normelor legale, trebuie să se asigure publicarea în cadrul acestei secțiuni;
- ✓ Centralizează și întocmește Programul săptămânal de activitate al instituției, în baza programelor săptămânale de activitate transmise de direcțiile/serviciile/compartimentele din cadrul Primăriei;
- ✓ Inițierea/promovarea de parteneriate cu orașe și instituții din țară și/sau străinătate în scopul derulării unor activități comune și prin îndeplinirea atribuțiilor specifice Compartimentului de Presă, Cultură, Relații Interne – Externe;
- ✓ Rezolvarea, în termen legal, a corespondenței repartizate spre soluționare de către superiorul ierarhic - primar, prin Compartimentul de Presă, Cultură, Relații Interne - Externe
- ✓ În calitate de membru al Echipei de gestionare a riscurilor, întocmește rapoarte/ situații statistice/informări privind Compartimentul de Presă, Cultură, Relații Interne - Externe
- ✓ În calitate de membru al Comisiei de monitorizare pentru dezvoltarea sistemului de control intern managerial, întocmește rapoarte/situații statistice/informări privind Compartimentul de Presă, Cultură, Relații Interne - Externe
- ✓ Ține evidența tuturor actelor ce le instrumentează, asigurând arhivarea lor, cu respectarea prevederilor legale
- ✓ Întocmește, zilnic, Revista presei (monitorizarea și analiza cotidianelor locale și naționale).

CENTRUL NAȚIONAL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ ZALĂU

În vederea promovării potențialului turistic al municipiului Zalău și al județului Sălaj, a creșterii numărului de turiști și a gradului de informare a turiștilor care ne vizitează, a creșterii gradului de vizibilitate a municipiului Zalău și a județului Sălaj, ca destinație turistică, s-au realizat următoarele acțiuni:

1. Evenimente:

a) Evenimentul *„Ziua Universală a Iei la Zalău” – ediția a II-a*, organizat în data de 21 iunie 2018. Programul evenimentului a constat în: expoziție de cămăși; mini-concert al Orchestrei Ansamblului Artistic Profesionist Porolissum; Povestea spăcelului de Sălaj – etnograf Olimpia Mureșan; concursurile cu premii „Ghicește cămașa de Sălaj” și karaoke.

b) Evenimentul *„Haidaț’ pă la noi. Deschideți lada cu zestre sălăjeană!” - ediția a III-a*, organizat cu ocazia Zilei Mondiale a Turismului, în data de 13 septembrie, în parteneriat cu 18 centre de informare turistică și asociații din județ. Activitățile din cadrul evenimentului au constat în: expunere și distribuire de materiale de promovare proprii; prezența meșterilor populari și a producătorilor locali; degustare de produse din gastronomia tradițională sălăjeană; ateliere interactive pentru copii și adulți; prezentarea proiectului de promovare turistică „Hoinar prin Sălaj”, Lavanda de leac și nielcoșag; proiecția scurtmetrajului „Oamenii din Dealul Țarinei”; prezentare: Portretul lui Iuliu Maniu, artizanul Marii Uniri; spectacol muzical-coregrafic și tombolă cu premii.

2. Acțiunea **„Turist la mine acasă”**, în cadrul programului „Școala Altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun!”, în al treilea an de existență, a avut succes în cadrul unităților de învățământ din Municipiul Zalău și din comunele limitrofe care au răspuns invitației CNIPT Zalău de a parcurge un traseu în centrul istoric al orașului (225 de elevi și însoțitorii lor).

3. Proiectul **„Circuitul anotimpurilor”** presupune organizarea, de către Centrul

Național de Informare și Promovare Turistică, a unui traseu turistic, cu plecare din Zalău, și vizitarea unor locuri/obiective turistice din județ care sunt cele mai spectaculoase într-un anotimp – iarnă, primăvară, vară, toamnă. În anul 2018 s-a organizat excursia de iarnă.

4. Excursii gratuite, organizate cu ocazia Centenarului Marii Uniri, cu plecare din Zalău, prin vizitarea obiectivelor turistice, care amintesc de personalitățile sălăjene care și-au adus aportul la înfăptuirea Marii Uniri. În acest sens, s-au organizat 3 excursii.

5. Întâlniri cu reprezentanții centrelor de informare turistică și cu alți promotori ai turismului din județ și din țară:

a) A avut loc o întâlnire de lucru, la invitația Primăriei municipiului Zalău. La întâlnirea organizată în Zalău, în 13 iulie 2018, au participat reprezentanți din 11 centre de informare turistică din județ. Principalul subiect a fost organizarea evenimentului „Haidaț’ pă la noi! Deschideți lada cu zestre sălăjeană” - ediția a III-a care este unul dintre principalele rezultate ale întâlnirilor reprezentanților centrelor de informare turistică din județ.

b) În data de 13 aprilie, la invitația Ministerului Turismului, am participat la seminarul „Oportunități de dezvoltare a Rutelor Culturale Europene în România”, ce a avut loc în sala „Porolissum” a Consiliului Județean Sălaj. Principalele obiective ale seminarului au fost: conștientizarea autorităților publice locale privind importanța conservării și promovării patrimoniului material și imaterial românesc; dezvoltarea turismului și creșterea vizibilității României ca destinație turistică atractivă și durabilă, prin intermediul moștenirii culturale, existente din străbuni.

c) În perioada 9 – 11 mai 2018, la invitația Asociației Profesioniștilor din Centrele de Informare Turistică și a Primăriei Vatra Dornei, reprezentantul CNIPT Zalău a participat la seminarul „Millennials. Promovarea turismului românesc către generația

d). Implicarea autorităților – prin Centrele de Informare Turistică și a asociațiilor de dezvoltare și promovarea turismului românesc”, unde s-au abordat următoarele teme: Importanța turismului local în dezvoltarea turismului național; Social media în turism;

Activitatea de turism a CNIPT în cadrul Organizației de Management a Destinațiilor; APCIT – organizația care sprijină activitatea CNIPT/CIT-urilor etc.

6. Colaborări și parteneriate

a) Parteneriat încheiat cu **Universitatea „Babeș-Bolyai”** din Cluj-Napoca, prin Facultatea de Business, ce constă în colaborarea părților în vederea dezvoltării unor activități și acțiuni științifice, turistice, culturale, educaționale, antreprenoriale, precum și derularea în comun a unor activități de instruire practică a studenților, a unor programe de cercetare științifică în domenii de interes comun, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

b) Parteneriat încheiat cu **Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”** Zalău ce constă în informarea a 60 de elevi ai Școlii Gimnaziale „Mihai Eminescu” asupra obiectivelor turistice locale, într-un tur ghidat cu titlu gratuit, organizat de Primăria municipiului Zalău, prin Compartimentul Centrul Național de Informare și Promovare Turistică (CNIPT).

c) Parteneriat încheiat cu **Colegiul Național *Silvania*** Zalău în vederea promovării proiectului „Sânzienele - „Împletire între ritualul agrar și cel magic”, dar și conservarea acestui obicei tradițional, prin includerea acestui proiect în activități desfășurate de Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Zalău, pe parcursul anului 2018.

d) Parteneriat încheiat cu **SC Agro Team SRL – Coșul cu lavandă** în vederea sprijinirii cu material logistic constând în 12 pavilioane, pe parcursul evenimentului „Drumul lavandei de la cultură la produsul finit” și promovarea acestuia pe website-ul și pagina de Facebook ale Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Zalău.

e) Parteneriat încheiat cu **SC Net Doctrine SRL – Aventurist.info**, în vederea implementării unui proiect informatic dedicat promovării turismului local, ce vizează creșterea gradului de informare a turiștilor autohtoni și străini care vizitează municipiul Zalău.

f) Parteneriat încheiat cu **Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău** în vederea organizării evenimentului „Haidaț’ pă la noi! Deschideți lada cu zestre sălăjeană”, ediția a III-a.

g) Parteneriat încheiat cu **Centrul de Cultură și Artă al județului Sălaj** în vederea asigurării prezenței meșterilor populari sălăjeni la cea de-a III-a ediție a evenimentului „Haidaț’ pă la noi! Deschideți lada cu zestre sălăjeană” .

h) Colaborarea cu **Casa Municipală de Cultură** și revista de profil „**Infotravel Romania**” în vederea promovării atracțiilor turistice ale municipiului Zalău și ale județului Sălaj.

i) Colaborare cu **Asociația „Societatea Culturală NEXT”** privind asigurarea logisticii necesare desfășurării evenimentului „100 de ani de scurtmetraje românești”, prezentat de Caravana Filmelor NexT în Amfiteatrul din Parcul Central, în data de 20 august 2018, precum și promovarea acestuia.

8. Alte activități:

a) Coordonarea activității Consiliului Local al Tinerilor Zalău.

b) Gestionarea contractelor de finanțare nerambursabilă, încheiate în baza Legii nr. 350/2005 pentru programe și acțiuni culturale.

c) Documentare și culegere de informații de interes turistic.

d) În calitate de membru al Comisiei de monitorizare în vederea monitorizării, coordonării și îndrumării metodologice a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, întocmește rapoarte/situații statistice/informări privind Compartimentul Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Zalău.

e) Ține evidența tuturor actelor ce le instrumentează, asigurând arhivarea lor, cu respectarea prevederilor legale.

f) Transmite, în urma solicitării, informații de interes public care privesc activitatea CNIPT.

9. Evenimente promovate

În perioada ianuarie-decembrie 2018 au fost promovate 264 de evenimente din Zalău și județul Sălaj. Toate evenimentele au fost promovate pe site-ul centrului, precum și pe pagina de Facebook.

10. Accesări

Site-ul Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Zalău

În perioada ianuarie - decembrie 2018, site-ul CNIPT Zalău, www.turismzalau.ro, a înregistrat 22.711 de sesiuni (o sesiune reprezintă perioada de timp în care un utilizator interacționează în mod activ cu site-ul), 19.586 de utilizatori și 38.919 de afișări de pagină, conform Google Analytics.

Din numărul total de sesiuni, 20.725 (91,26 %) au fost din România, 371 (1,63 %) din Franța, 223 (0,98 %) din Germania, 208 (0,92 %) din Regatul Unit al Marii Britanii, 196 (0,86 %) din Italia, 165 (0,73 %) din Statele Unite, 94 (0,41 %) din Spania, 68 (0,30 %) din Canada, 80 (0,35 %) din Ungaria, 68 (0,30 %) din Austria.

Între 49 și 14 sesiuni au fost din Moldova, Belgia, Korea de Sud, Israel, Polonia, Brazilia, Serbia, Suedia, India, Elveția, Irlanda, Norvegia etc. Sub 10 sesiuni au fost din Ucraina, Bulgaria, Cehia, Letonia, Oman, Filipine, Japonia, Peru etc.

În ceea ce privește numărul de sesiuni pe orașe (Top 20), 5.040 (22,19 %) au fost din București, 4.366 (19,22 %) din Cluj-Napoca, 2.674 (11,77 %) au fost din Zalău, 1.158 (5,10 %) nu au avut setat orașul, 1.099 (4,84 %) au fost din Timișoara, 840 (3,70 %) au fost din Baia Mare, 640 (2,82 %) au fost din Satu Mare, 608 (2,68 %) au fost din Oradea, 513 (2,26 %) au fost din Iași, 270 (1,19 %) au fost din Paris, 276 (1,22 %) au fost din Brașov, 236 (1,04 %) au fost din Târgu Mureș, 227 (1,00 %) au fost din Bistrița, 174 (0,77 %) au fost din Ploiești, 162 (0,71 %) au fost din Arad, 164 (0,72 %) au fost din Dej, 160 (0,70 %) au fost din Turda, 143 (0,63%) au fost din Sibiu, 146 (0,64 %) au fost din Craiova, 135 (0,59 %) au fost din Constanța.

Pagina de Facebook a Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Zalău (CNIPT)

În perioada ianuarie-decembrie 2018, pe pagina de Facebook a centrului www.facebook.com/Turism.Zalau, s-au postat informații despre activitatea CNIPT Zalău și s-au promovat evenimente organizate în municipiul Zalău și județul Sălaj.

11. Turiști

În perioada ianuarie - decembrie 2018, 661 de persoane au cerut informații legate de obiectivele turistice din Zalău și Sălaj. Din acestea, 538 au fost din România și 123 din străinătate.

- Turiști din România (județe): Alba – 2; Argeș – 3; Bihor – 1; Bistrița-Năsăud – 1; București – 4; Cluj – 65; Constanța – 3; Dolj – 1; Harghita – 1; Iași – 3; Ilfov – 2; Maramureș – 1; Mureș – 7; Neamț – 2; Olt – 20; Sălaj – 372; Sibiu – 2; Suceava – 1; Timiș – 4; Vaslui – 2; România (fără menționarea județului) – 41.
- Turiști din străinătate (țări): Argentina – 1; Belgia – 5; Cehia – 2; Franța – 10; Germania – 6; Italia – 4; Norvegia – 2; Olanda – 2; Republica Moldova – 46; Polonia – 2; Spania – 6; S.U.A – 2; Suedia – 3; Ungaria – 31; Uruguay – 1.

DIRECȚIA PUBLICĂ COMUNITARĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

I. COMPARTIMENTUL EVIDENȚA PERSOANEI

Activitatea principală a Compartimentului Evidența Persoanei constă în punerea în legalitate a persoanelor care solicită eliberarea actelor de identitate ca urmare a împlinirii vârstei de 14 ani, a expirării documentelor de identitate ori a schimbării domiciliului, această activitate desfășurându-se cu respectarea strictă a prevederilor O.U.G. 97/2005, republicată, privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobată prin Legea 290/2005, a H.G. 1375/2006 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul reședința și actele de identitate ale cetățenilor români.

Principalii **indicatori** care caracterizează activitatea Compartimentului în perioada analizată se prezintă astfel:

- Au fost primite spre soluționare **9.839** cereri de eliberare a actelor de identitate, fiind eliberate **9.587** cărți de identitate, **252** cărți de identitate provizorii și **1.034** vize de reședință. Din totalul cererilor primite spre soluționare, **825** cereri au fost depuse ca urmare a pierderii, a furtului ori a deteriorării documentelor de identitate. Astfel, s-au înregistrat **731** declarații de pierdere, **46** furturi și **48** acte de identitate deteriorate.

- Un alt indicator al activității Compartimentului îl constituie punerea în legalitate a persoanelor care au documentele de identitate expirate ori nu au solicitat un act de identitate, deși au împlinit vârsta de 14 ani. În acest sens, Compartimentul Evidența Persoanei a efectuat deplasări în teren cu camera mobilă și s-au trimis liste cu aceste persoane la Poliția de Ordine publică pentru a fi verificate în teren, conform protocolului încheiat.

Trimestrial, s-au trimis invitații tuturor persoanelor a căror acte de identitate au expirat în trimestrul anterior și nu s-au prezentat în vederea preschimbării lor.

Ca urmare a acestor măsuri, au fost puse în legalitate **5.358** persoane care aveau actele de identitate expirate și **994** persoane au primit C.I. pentru prima dată, din care **15** persoane aveau peste 18 ani.

II. SERVICIUL STARE CIVILĂ

Principalele atribuții ale Serviciului Stare Civilă sunt prevăzute de Legea nr. 119/1996, cu modificările și completările ulterioare, precum de H.G. nr. 64/2011 cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, respectiv înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă, întocmirea și eliberarea certificatelor de stare civilă, precum și a modificărilor intervenite în statutul civil al persoanelor.

Astfel, în 2019, Serviciul Starea Civilă a înregistrat în registrele de stare civilă:

- **2.041** nașteri, din care **238** de acte au fost transcrise ca urmare a nașterilor înregistrate în străinătate;
- **6** adopții;
- **1.030** decese, din care **18** s-au produs în străinătate;
- **471** căsătorii, din care **44** au fost încheiate în străinătate.

Pentru toate aceste înregistrări s-au eliberat certificate de stare civilă.

Au fost înregistrate, verificate și soluționate **310** dosare pentru transcrieri și **14** dosare pentru schimbarea numelui/pre numelui pe cale administrativă.

BIROUL AUDIT PUBLIC INTERN

La nivelul Primăriei municipiului Zalau, auditul public intern se desfășoară cu respectarea legislației în vigoare, a normelor și a regulamentelor, respectiv:

- Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 191/2011 pentru modificarea și completarea Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern;
- Regulamentul de organizare și funcționare a instituției, organigrama și statul de funcții, fișe de post, norme metodologice proprii.

I. La nivelul ordonatorului principal de credite:

La nivelul Primăriei municipiului Zalau, normele proprii au fost întocmite și avizate de către M.F.P. U.C.A.A.P.I, cu avizul nr. 43734/04.09.2014.

II. La nivelul instituțiilor subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate:

Pentru 3 unități subordonate care au înființat funcția de audit public intern prin structură proprie, situația utilizării normelor proprii este următoarea:

- 3 instituții subordonate au întocmit normele proprii și le-au transmis Primăriei municipiului Zalau în vederea obținerii avizului;
- 3 instituții subordonate au întocmit normele proprii care au fost avizate de Primăria municipiului Zalau.

III. La nivelul ordonatorului principal de credite:

La nivelul structurii de audit public intern din cadrul Primăriei municipiului Zalau au fost identificate 25 activități. Dintre acestea, s-a stabilit că 18 activități sunt procedurabile, ceea ce reprezintă 72% din total. Activitățile stabilite ca fiind procedurabile sunt următoarele:

- Elaborarea Planului strategic și anual de audit public intern;
- Pregătirea misiunii de regularitate;
- Intervenția la fața locului în cadrul misiunii de regularitate;
- Raportarea rezultatelor misiunii de regularitate;
- Urmărirea recomandărilor;

- Desfasurarea misiunii de consiliere;
- Realizarea misiunilor de audit intern de sistem;
- Realizarea misiunilor de audit intern al performantei;
- Evaluarea riscurilor in pregatirea si realizarea misiunilor de audit public intern;
- Evaluarea controlului intern in scopul realizarii misiunilor de audit public intern;
- Documentarea activitatilor de audit public intern;
- Pastrarea documentelor de audit public intern;
- Perfectionarea pregatirii profesionale a auditorului public intern;
- Asigurarea si imbunatatirea calitatii activitatii de audit public intern;
- Evaluarea interna a activitatii de audit public intern;
- Raportarea rezultatelor activitatii de audit public intern;
- Avizarea numirii / destituirii auditorilor publici interni;
- Procedura de lucru privind desfasurarea misiunilor de audit intern.

Din cele 18 activități procedurabile au fost emise 18 proceduri scrise, ceea ce reprezintă un grad de emiteră al procedurilor de 100%.

Documente referitoare la planificarea activității de audit intern sunt următoarele:

- Plan anual de audit public intern pe anul 2019, nr. 74060/28.11.2018;
- Plan de audit multianual 2017 – 2019, nr. 74257/28.11.2018.

Documentele referitoare la evaluarea activității de audit intern sunt următoarele:

- Raportul de evaluare a performanțelor profesionale individuale a funcționarului public de execuție.

Documente referitoare la realizarea misiunilor de audit intern:

Rapoarte ale misiunilor de audit 2019.

Documente referitoare la realizarea misiunilor de evaluare:

- Rapoarte ale misiunilor de audit 2019.

Documente referitoare la realizarea altor acțiuni:

- Rapoarte ale misiunilor de audit ad-hoc 2019.

Documente referitoare la realizarea altor acțiuni:

- Programul privind asigurarea și îmbunătățirea calității activității de audit public intern, nr. 19621 din 20.03.2018, la nivelul Primăriei municipiului Zalău;

- Planul de acțiune privind asigurarea și îmbunătățirea calității activității de audit public intern, nr. 15457 din 06.03.2018, la nivelul Primăriei municipiului Zalău;

- Carta auditului public intern, nr. 65646/25.10.2018.

Având în vedere Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, H.G. nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, s-a întocmit Planul anual de audit public intern pentru anul 2019 și Referatul de justificare a modului în care au fost selectate misiunile de audit public intern:

- Planul de audit public intern, nr. 74060/28.11.2018, a cuprins 14 misiuni de audit din care: 14 misiuni de regularitate/conformitate.

Pe parcursul anului 2019 s-au mai desfășurat 2 misiuni de audit ad-hoc.

La nivelul Primăriei municipiului Zalău, gradul de realizare a Planului de audit public intern, pentru anul 2019, este de 100%. Astfel, s-au efectuat 14 misiuni de audit public intern, respectiv:

- 1 misiune de asigurare: s-a abordat domeniul bugetar;
- 3 misiuni de asigurare: s-a abordat domeniul financiar-contabil;
- 0 misiuni de asigurare: s-a abordat domeniul achizițiilor publice;
- 1 misiune de asigurare: s-a abordat domeniul resurselor umane;
- 1 misiune de asigurare: s-a abordat domeniul IT;
- 1 misiune de asigurare: s-a abordat domeniul juridic;
- 1 misiune de asigurare: s-a abordat domeniul fondurilor comunitare;
- 5 misiuni de asigurare: s-a abordat domeniul funcțiilor specifice entității;
- 1 misiune de asigurare: s-a abordat domeniul SCM/SCIM;
- 0 misiuni de asigurare: s-au abordat alte domenii.

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ZALĂU

În anul 2019 s-a asigurat transpunerea în practică a legislației în vigoare și a strategiei Consiliului Local al Municipiului Zalău în domeniul asistenței sociale comunitare.

Potrivit actelor normative în vigoare în domeniul asistenței sociale, activitatea cuprinde, pe de o parte, **prestațiile sociale**, destinate persoanelor în drept și familiilor defavorizate din punct de vedere social și, pe de altă parte, **serviciile sociale**, destinate prevenirii marginalizării și excluziunii sociale, susținerii materiale în depășirea situațiilor de risc social al grupurilor țintă vulnerabile.

În decursul anului **2019** au fost înregistrate **20.348** solicitări de acordare a unor prestații sau servicii sociale.

1. SERVICIUL EVIDENȚĂ ȘI PLATĂ BENEFICII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ, SERVICII SOCIALE, PREVENIREA MARGINALIZĂRII SOCIALE

Principalele activități desfășurate în cadrul Serviciul Evidență și Plată Beneficii de Asistență Socială, Servicii Sociale, Prevenirea Marginalizării Sociale sunt:

- Primirea și verificarea cererilor de acordare a ajutoarelor sociale în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;
- Efectuarea anchetei sociale pentru verificarea îndeplinirii condițiilor de acordare a ajutorului social;
- Verificarea în baza de date a Serviciului Impozite și Taxe din cadrul Primăriei Municipiului Zalău, a bunurilor aflate în proprietate;
- Întocmirea fișei de calcul și transmiterea acesteia pentru viză C.F.P.P.;
- Întocmirea referatului și a proiectului de dispoziție pentru aprobarea de către primar a ajutoarelor sociale;

- Întocmirea borderourilor cuprinzând cererile de ajutor social acordate, modificate, suspendate sau repuse în plată, și transmiterea acestora la AJPIS Salaj în termenul stabilit de lege;
- Efectuarea anchetelor de monitorizare a beneficiarilor de ajutor social o dată la 6 luni;
- Calcularea orelor pe care beneficiarii de ajutor social trebuie să le presteze lunar ca muncă în folosul comunității;
- Repartizarea lunară a beneficiarilor de ajutor social care trebuie să presteze muncă în folosul comunității, pe locații, respectiv, SC Citadin Zalau SRL, Stadion, și CSU;
- Arhivarea dosarelor de ajutoare sociale încetate.
- Primirea cererilor pentru acordarea ajutoarelor de încălzire pentru sezonul rece în baza OUG nr. 70/2011 privind protecția socială a persoanelor în perioada sezonului rece;
- Verificarea bunurilor aflate în proprietatea solicitanților de ajutoare de încălzire;
- Efectuarea anchetelor de verificare pentru solicitanții de ajutor de încălzire cu energie electrică care nu sunt beneficiari de ajutor social sau de alocație de susținere a familiei;
- Introducerea solicitanților de ajutoare de încălzire în baza de date privind beneficiarii de ajutoare de încălzire;
- Întocmirea referatului și a proiectului de dispoziție pentru aprobarea de către primar a ajutoarelor de încălzire;
- Întocmirea borderourilor cu cererile de ajutoare de încălzire aprobate, modificate, sau încetate și transmiterea acestora atât la AJPIS cât și la furnizori;
- Avizarea consumului efectiv pentru beneficiarii de ajutoare de încălzire cu gaze naturale și energie electrică;
- Întocmirea statului de plată și a presajului pentru plata ajutoarelor de încălzire cu combustibili solizi sau petrolieri;

- Întocmirea lunară a raportului statistic privind ajutoarele de încălzire aprobate, modificate sau încetate în luna anterioară;
- Arhivarea cererilor de acordare a ajutoarelor de încălzire la sfârșitul sezonului;
- Recuperarea eventualelor sume acordate necuvenit cu titlu de ajutoare de încălzire;
- Analizarea cererilor pentru acordarea de ajutoare de urgență potrivit Legii 416/2001 privind venitul minim garantat și a HCL nr. 9/2012, privind situațiile în care primarul poate acorda ajutoare de urgență;
- Efectuarea anchetelor sociale pentru verificarea veridicității afirmațiilor cuprinse în cerere;
- Întocmirea referatului și a proiectului de dispoziție pentru aprobarea de către primar a ajutorului de urgență;
- Întocmirea statului de plată pentru ajutorul de urgență și a presajului;
- Întocmirea raportului statistic privind ajutoarele de urgență acordate;
- Primirea și verificarea cererilor de acordare a alocațiilor pentru susținerea familiei, în baza Legii nr. 277/2010 privind alocația de susținere;
- Efectuarea anchetei sociale pentru verificarea îndeplinirii condițiilor de acordare a alocației;
- Verificarea în baza de date a Serviciului Impozite și Taxe din cadrul Primăriei Municipiului Zalău, a bunurilor aflate în proprietate;
- Întocmirea referatului și a proiectului de dispoziție pentru aprobarea de către primar a alocației de susținere;
- Întocmirea borderourilor cuprinzând cererile de alocație de susținere acordate, modificate, sau încetate, și transmiterea acestora la AJPIS Sălaj;
- Efectuarea anchetelor de monitorizare a beneficiarilor de alocație de susținere o dată la 6 luni;
- Verificarea absențelor pentru copiii care frecventează școala, la sfârșitul fiecărui semestru și întocmirea dispozițiilor de modificare sau încetare, după caz;

- Primirea spre soluționare a cererilor pentru acordarea meselor gratuite sau cu plată la Cantina de Ajutor Social;
- Efectuarea anchetelor sociale pentru verificarea celor declarate în cerere;
- Întocmirea referatului și a proiectului de dispoziție pentru aprobarea de către primar a mesei la Cantina de Ajutor Social;
- Întocmirea contractului pentru prestarea de servicii la Cantina de Ajutor Social;
- Completarea lunară a cartelelor pentru beneficiarii de masă gratuită sau cu plată la Cantina de Ajutor Social;
- Întocmirea listei cu beneficiarii serviciilor Cantinei de Ajutor Social care trebuie să presteze muncă în folosul comunității și transmiterea acesteia la unitățile unde aceștia sunt repartizați;
- Întocmirea lunară a listelor cu beneficiarii și transmiterea acestora la Cantina de Ajutor Social;
- Întocmirea listei cu beneficiarii care primesc masă contra cost și transmiterea acesteia la caseria DAS pentru încasarea sumelor datorate de către beneficiari;
- Elaborarea sau revizuirea procedurilor operaționale;
- Elaborarea fișelor privind situațiile de risc, a listei obiectivelor, activităților și riscurilor, a registrului riscurilor, a registrului de proceduri formalizate și a chestionarului de autoevaluare;
- Pentru anul 2019, situația cererilor primite și soluționate pe tipuri de prestații și servicii sociale se prezintă astfel:

1.1. PRESTAȚII SOCIALE

În conformitate cu prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, la începutul anului 2019 erau în evidența DAS Zalău 91 de familii și persoane singure care beneficiau de ajutoare sociale.

În cursul anului au fost aprobate 24 ajutoare sociale pentru familii și persoane singure, iar numărul de beneficiari care nu au mai îndeplinit condițiile de acordare a fost de 28, astfel că în luna decembrie 2019 erau în plată 87 beneficiari de ajutor social.

Pe parcursul anului 2019 au fost emise 9 dispoziții de modificare a ajutorului social, 21 dispoziții de suspendare a ajutorului social și 12 de dispoziții pentru repunerea în plată a ajutorului social.

Pentru verificarea modului în care sunt îndeplinite condițiile de acordare a ajutoarelor sociale, au fost întocmite:

- 24 anchete sociale pentru stabilirea ajutorului social;
- 9 anchete sociale pentru modificarea ajutorului social;
- 164 anchete de monitorizare, o dată la 6 luni, pentru menținerea în plată a ajutoarelor sociale.

În conformitate cu prevederile art. 6 alin. (2) din Legea nr. 416/2001, persoanele apte de muncă beneficiare de ajutor social au obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a depăși regimul normal de lucru.

Pe parcursul anului 2019, un număr de 39 persoane au prestat 8010 ore de muncă în folosul comunității, efectuând activități de îngrijire și curățenie în parcurile și locurile de joacă pentru copii, la Stadionul Municipal și la Centrul Social de Urgență, participând, de asemenea, la activități privind repararea și udarea străzilor, curățarea de zăpadă a aleilor și a trotuarelor, golirea coșurilor de gunoi.

În conformitate cu prevederile art. 28 alin. (1) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat și a HCL nr. 9/2012, pe parcursul anului 2019 un număr de 16 persoane au solicitat ajutor de urgență, din care au fost soluționate favorabil 8 cereri pentru care s-a acordat suma totală de 14.650 lei.

Pentru 2 persoane decedate care erau beneficiare de ajutor social în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, s-a solicitat ajutor de înmormântare, suma totală plătită către aparținători fiind de 1000 lei.

În baza Legii nr. 277/2010 privind alocația de susținere a familiei, la începutul anului 2019 erau în plată 214 dosare. Pe parcursul anului, au solicitat acordarea alocației de susținere 50 de beneficiari, iar 72 beneficiari nu au mai îndeplinit condițiile de acordare, astfel că, la sfârșitul anului sunt în evidență 192 beneficiari de alocație de susținere.

Pe parcursul anului 2019 au fost emise 89 dispoziții de modificare a cuantumului și au fost efectuate 392 anchete de monitorizare, o dată la 6 luni.

În perioada septembrie - decembrie 2019 au fost înregistrate și instrumentate 247 cereri pentru acordarea ajutorului de încălzire a locuinței pentru sezonul rece 2019 – 2020, în conformitate cu prevederile OUG nr. 70/2011, după cum urmează :

- 215 cereri pentru acordarea ajutorului de încălzire a locuinței cu gaze naturale;
- 12 cereri pentru acordarea ajutorului de încălzire a locuinței cu combustibili solizi sau petrolieri;
- 20 cereri pentru acordarea ajutorului de încălzire a locuinței cu energie electrică.

Pentru verificarea îndeplinirii condițiilor de acordare au fost efectuate 11 anchete de monitorizare a beneficiarilor de ajutoare de încălzire a locuinței cu energie electrică.

1.2. SERVICII SOCIALE

Persoanele aflate în dificultate, copiii care provin din familii cu venituri reduse, pensionarii și bolnavii cronici pot beneficia, în condițiile Legii nr. 208/ 1997, de masă caldă la Cantina de Ajutor Social care are o capacitate maximă de 150 beneficiari.

În intervalul ianuarie - decembrie 2019 s-a înregistrat un număr mediu lunar de 62 persoane care au beneficiat de serviciile Cantinei de Ajutor Social, din care:

- Persoane beneficiare de masă gratuită - 52 persoane;
- Persoane beneficiare de masă contra cost, cu plata unei contribuții de 30% - 8 persoane;
- Persoane care au beneficiat de masă la cantină pentru o perioadă de maxim 90 de zile - 2 persoane;

Dintre persoanele beneficiare, 13 au fost persoane adulte, iar 49 au fost copii.

Pentru anul 2020 Serviciul Evidență și Plată Beneficii de Asistență Socială, Servicii Sociale, Prevenirea Marginalizării Sociale, are ca prioritate pe lângă desfășurarea activităților curente, pregătirea condițiilor necesare aplicării Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, care va înlocui cele trei acte normative în vigoare în prezent, respectiv, Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, Legea nr. 277/2010 privind

alocația de susținere a familiei și OUG nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece.

2. BIROUL ALOCAȚII - INDEMNIZAȚII PENTRU COPII ȘI INTERVENȚII ÎN SITUAȚII DE RISC

În decursul anului 2019, în cadrul Biroului Alocății – Indemnizații pentru Copii și Intervenții în Situații de Risc au fost înregistrate și soluționate **2769** acte, după cum urmează:

Drept solicitat	Legislație	Cod intrare	Nr. solicitări	Cereri soluționate
Alocații de stat pentru copii	Legea 61/1993	8	778	778
Indemnizație pentru creșterea copilului (persoane cu handicap)	O.U.G/111/2010 art.32	31	53	53
Indemnizație de creștere a copilului până la vârsta de 2 respectiv 3 ani.	O.U.G.111/2010	29	906	906
Anchete indemnizații creștere copil	O.U.G.111/2010	30	38	38
Anchete alocații de stat	Legea 61/1993	9	28	28
Alte situații	-	100	10	10
Adrese instituții	-	193	298	298
Borderouri	-	133	108	108
Tabel comandă Tichet Social	Legea 248/2015	180	10	10
Referat acordare Tichet Social	Legea 248/2015	181	4	4
Referat modificare Tichet Social	Legea 248/2015	182	0	0
Referat suspendare Tichet Social	Legea 248/2015	183	0	0
Încetare Tichet Social	Legea 248/2015	185	1	1
Anchetă prelungire contract locuință	Legea 114/1996	59	24	24

Cerere anchetă locuință socială	Legea 114/1996	65	81	81
Anchetă locuință socială	Legea 114/1996	115	131	131
Înaintare locuință socială	Legea 114/1996	116	161	161
Cerere scutire impozit	Lege 207/2015	111	18	18
Anchetă scutire impozit	Legea 207/2015	112	13	13
Petiție		194	3	3
Anchetă petiție		195	3	3
Solicitarea anchetă poliție		16	12	12
Anchetă persoane situații risc		275	15	15
Comunicare persoane situații risc		274	4	4
Anchetă răspuns situații risc		276	5	5
Notă de constatare		260	13	13
Procese verbale grădiniță			50	50
Rapoarte		12	2	2

Alte activități specifice biroului:

- Întocmirea a 50 de procese verbale de prezență la grădiniță pentru copiii care beneficiază de tichet social;
- Întocmirea lunară a tabelului de comandă a tichetelor sociale;
- Întocmirea lunară a statului de plată cu beneficiarii de tichete sociale;
- Întocmirea, lunar, a situațiilor privind beneficiarii de tichete sociale și transmiterea lor către AJPIS Sălaj;
- Înaintarea, lunar, a dosarelor către A.J.P.I.S Sălaj pentru aprobare și punere în plată privind acordarea alocației de stat pentru copii, conform Legii nr. 61/1993, dosarele privind acordarea indemnizației pentru creșterea copilului, conform O.U.G nr. 111/2010;
- Întocmirea săptămânală a programului de activitate;
- Întocmirea de anchete sociale pentru toate cazurile noi, specifice biroului;
- Soluționarea zilnică a corespondenței prin întocmirea opisurilor în ceea ce privește dosarele înregistrate pentru solicitarea concediului și indemnizației pentru creșterea

- copilului și centralizarea datelor personale ale solicitanților de alocație de stat și indemnizație de creștere a copilului și centralizarea lor pe borderouri;
- Informarea potențialilor beneficiari în ceea ce privește condițiile legale ce trebuie îndeplinite pentru solicitarea alocației de stat, conform Legii nr. 61/1993, precum și a concediului și indemnizației pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2, respectiv 3 ani în cazul copilului cu handicap, conform O.U.G nr. 111/2010;
 - Consilierea potențialilor beneficiari în ceea ce privește modul de întocmire a dosarelor privind alocația de stat pentru copii și concediul și indemnizația pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2, respectiv 3 ani în cazul copilului cu handicap;
 - Verificarea documentelor întocmite de către solicitanții de prestații sociale în vederea înregistrării dosarelor complete;
 - Informarea și îndrumarea beneficiarilor către instituțiile publice/private competente, în vederea obținerii documentelor necesare la întocmirea dosarelor pentru solicitarea concediului și indemnizației pentru creșterea copilului;
 - Verificarea dosarelor și operarea datelor în program pe calculator;
 - Transmiterea, lunar, a dosarelor pe bază de borderou către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Sălaj în vederea aprobării și punerii în plată a drepturilor solicitate.

Activități în domeniul SCIM :

- Întocmirea Registrului de Proceduri;
- Întocmirea Registrului Riscurilor;
- Chestionar de Autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial;
- Lista Funcțiilor Sensibile;
- Jurnal Cartografiere date cu caracter personal al B.A.I.C.I.S.R.;
- Lista persoanelor responsabile cu elaborarea și actualizarea procedurilor formalizate;
- Lista persoanelor responsabile cu verificarea și actualizarea procedurilor formalizate;
- Listă obiective, activități;
- Listă obiective, activități, riscuri;

- Listă obiective, activități, proceduri;
- Plan pentru continuarea activității.

3. BIROUL PROTECȚIA PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI ȘI PERSOANE VÂRSTNICE, INTERVENȚII ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ

Activitatea din cadrul Biroului Protecția Persoanelor cu Dizabilități și Persoane Vârstnice, Intervenții în Situații de Urgență se axează pe trei mari direcții:

1. Servicii și prestații sociale acordate persoanelor cu dizabilități;
2. Servicii sociale acordate persoanelor vârstnice;
3. Intervenții în situații de urgență pentru a preveni marginalizarea socială.

Pe baza obiectivelor stabilite în cadrul biroului, în cursul anului 2019 au fost înregistrate și soluționate un număr **total de 4022 acte** ce pot fi clasificate, în funcție de problematica acestora, după cum urmează :

1. **Anchete propunere angajare asistent personal**, pentru persoanele încadrate în gradul de handicap Grav, cu mențiunea “cu asistent personal”, conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap:

- Total anchete efectuate – **78 anchete**, din care:
 - **19** anchete pentru persoane vârstnice
 - **9** anchete pentru adulți
 - **50** anchete pentru copii.

Pentru angajarea asistentului personal au fost emise de către DGASPC Sălaj și înregistrate la DAS Zalău **74 de acorduri asistent personal**, conform art. 42, alin. 4 din Legea nr. 448/2006.

În data de 31.12.2019 se aflau în plată **155 de asistenți personali**.

2. **Anchete pentru propunerea acordării indemnizației lunare** pentru persoanele încadrate în gradul de handicap Grav, cu mențiunea “cu asistent personal”, conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap grav:

- Total cereri anchete sociale înregistrate: **361**, după cum urmează :
 - **64** anchete pentru indemnizație copil
 - **91** anchete pentru indemnizație adult
 - **206** anchete pentru indemnizație persoane vârstnice.

Pentru acordarea indemnizației au fost emise de către DGASPC Sălaj și înregistrate la DAS Zalău **326 acorduri**, conform art. 42, alin. 4 din Legea nr. 448/2006. În cazul beneficiarilor care au primit certificate de încadrare într-un grad de handicap cu valabilitate permanentă, acordul se emite o singură dată, la emiterea certificatului.

În data de 31.12.2019 erau în plată **508 beneficiari de indemnizație**, ceea ce înseamnă o creștere cu 6,7% față de aceeași lună a anului 2018.

3. **Referate și dispoziții de acordare a dreptului la indemnizație, precum și încetarea dreptului la indemnizație**, conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap grav:

- Total referate și dispoziții de **punere în plată – 356 cazuri.**
- Total referate și dispoziții de **încetare a dreptului – 126 cazuri.**

4. **Referate și dispoziții de acordare a indemnizației** pentru persoanele cu handicap grav pe perioada concediului de odihnă al asistentului personal:

- Total referate și dispoziții pentru plata indemnizației pe perioada concediului de odihnă a asistentului personal – **132 cazuri.**

5. **Monitorizarea activității asistenților personali:**

Pe parcursul anului 2019 au fost efectuate **267 de monitorizări**, după cum urmează:

- Semestrul I de monitorizare a asistenților personali a început în luna aprilie 2019 și s-a finalizat în luna iunie 2019, efectuându-se 147 de monitorizări;

- Semestrul II de monitorizare s-a efectuat în perioada octombrie-decembrie 2019, fiind monitorizați 121 de asistenți personali.

6. Monitorizarea beneficiarilor de indemnizație:

În perioada iulie-noiembrie 2019 a avut loc acțiunea de monitorizare a beneficiarilor de indemnizație acordată în baza Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap grav.

S-au întocmit **466 fișe de monitorizare**, după cum urmează:

- 137 monitorizări beneficiari indemnizație - adulți;
- 82 monitorizări beneficiari indemnizație - copii;
- 247 monitorizări beneficiari indemnizație - persoane vârstnice.

7. Efectuarea anchetelor sociale pentru Comisia de Evaluare Medicală a Persoanelor Adulte cu Handicap:

- Total anchete efectuate în cursul anului 2019 – **1373 cazuri**.

8. Efectuarea evaluărilor sociale în vederea internării persoanelor vârstnice sau a persoanelor cu dizabilități într-un centru rezidențial de îngrijire și asistență:

- Total evaluări efectuate în cursul anului 2019 – **48 cazuri**.

9. Efectuarea anchetelor sociale în vederea scutirii de la plata tarifului de utilizare a drumurilor publice pentru persoanele cu handicap grav și accentuat:

- Total anchete efectuate – **122 cazuri**.

10. Efectuarea de anchete sociale și evaluări sociale ca urmare a unor sesizări cu privire la persoanele cu handicap și persoanele vârstnice aflate în situații de risc social:

- Total anchete efectuate sau răspunsuri la sesizări – **7 cazuri**.

11. Efectuarea de anchete sociale pentru Cabinetul de Expertiză Medicală a Persoanelor Adulte:

- Total anchete efectuate – **59 cazuri**.

12. Alte activități :

- Introducerea, lunar, în baza de date, a beneficiarilor de indemnizație conform Legii nr. 448/2006 și întocmirea borderoului privind intrările și ieșirile beneficiarilor.
- Întocmirea, lunar, a borderourilor privind acordarea de indemnizații, beneficiarilor, pe perioada concediului de odihnă al asistenților personali, precum și a borderourilor privind situația beneficiarilor de indemnizații – 19 cazuri.
- Întocmirea documentației SCIM conform Ordinului 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
- Informarea și consilierea beneficiarilor.
- Adresă instituții – **132 cazuri.**
- Întocmirea, lunar, a borderourilor privind acordarea indemnizațiilor persoanelor încadrate în gradul de handicap “Grav, cu asistent personal”.
- Acte diverse (rapoarte, referate, borderouri etc) – **76 cazuri.**

Conform cifrelor menționate mai sus, activitatea Biroului Protecția Persoanelor cu Dizabilități și Persoane Vârstnice, Intervenții în Situații de Urgență a crescut ca și volum față de anul 2018, înregistrându-se o creștere generală de aproximativ 11%, cu valori mai mari în special în serviciile și prestațiile acordate persoanelor cu dizabilități, și anume: anchete sociale în vederea prezentării la Comisia de Evaluare Medicală a Persoanelor Adulte cu Handicap, activitatea dedicată beneficiarilor de indemnizație lunară.

4. SERVICIUL PROTECȚIA COPILULUI ȘI AUTORITATEA TUTELARĂ, PREVENIRE ABUZ, NEGLIJARE

În vederea atingerii obiectivelor specifice stabilite la nivelul Serviciului Protecția Copilului și Autoritatea Tutelară, Prevenire Abuz, Neglijare s-au desfășurat următoarele activități:

- Anchetă socială divorț - **184 cazuri;**
- Anchetă socială privind violența în familie – **6 cazuri;**
- Rapoarte de monitorizare privind evoluția situației în cazuri de violență în familie – **3 cazuri;**

- Anchetă socială pentru minori care prezintă comportament delincvent, care au săvârșit fapte penale și nu răspund penal (evaluare/reevaluare) - **8 cazuri;**
- Anchetă socială pentru minorii pentru care s-a instituit o măsură de protecție specială în vederea reintegrării acestora în familia naturală - **61 cazuri;**
- Anchetă socială pentru instituirea unei măsuri de protecție pentru copil - plasament - **7 cazuri;**
- Anchetă socială pentru instituirea unei măsuri de protecție specială pentru copil - plasament în regim de urgență - **3 cazuri;**
- Anchetă socială pentru mamele minore - **20 cazuri;**
- Anchetă socială pentru stabilirea adopției - **2 cazuri;**
- Anchetă socială pentru burse sociale: burse medicale, burse de orfan, rechizite școlare, achiziționarea unui calculator - **125 cazuri;**
- Anchetă socială în vederea obținerii certificatului de orientare școlară și profesională pentru minor - **131 cazuri;**
- Anchetă socială pentru reînnoirea atestatului de asistent maternal profesionist – **5 cazuri;**
- Anchetă socială pentru persoanele care solicită învoirea minorilor din centrele de plasament - **8 cazuri;**
- Anchetă socială pentru căsătorie minori – **3 cazuri;**
- Anchetă socială pentru copiii părăsiți de mamă în unitățile sanitare – **2 cazuri;**
- Anchetă socială pentru copiii cu dizabilități - **188 cazuri;**
- Anchetă socială pentru rovignetă - **52 cazuri;**
- Fișe de observație – **844;**
- Fișe de identificare a riscurilor - **219 cazuri;**
- Încheierea contractului cu familia în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor prevăzute în planul de abilitare – reabilitare – **201 cazuri;**
- Anchetă socială pentru includerea copiilor în Centrul de zi - **22 cazuri;**

- Anchetă socială pentru protecția copilului - **105 cazuri**;
- Rapoarte de vizită pentru copiii cu dizabilități care au fost încadrați în grad de handicap -**144 rapoarte de vizită**;
- Rapoarte inițiale pentru copii cu dizabilități (cazuri noi) - **38 rapoarte inițiale**;
- Adrese (solicitări /răspunsuri) instituției - **164 adrese**;
- Hotărâri /comunicări – **48**;
- Activitatea de identificare a situațiilor minorilor cu părinți plecați la muncă în străinătate - **349 cazuri**;
- Activitatea de asistare la audierea minorilor - **33 cazuri**.

Consilierul juridic a efectuat evaluarea completă a situației minorului pentru numirea curatorului, a verificat condițiile de eligibilitate, a consiliat, a comunicat cu părțile implicate în procedura succesorală și a colaborat cu notarii publici - **15 cazuri**

Consilierul juridic a efectuat evaluarea completă a situației minorului pentru întocmirea actelor de dispoziție (donații, vânzări, cumpărări), a verificat condițiile de eligibilitate, a consiliat, a comunicat cu părțile implicate în această procedură și a colaborat cu notarii publici – **19 cazuri**.

Activitatea de monitorizare s-a efectuat în teren, la domiciliul copilului, în baza unui Plan de Servicii, ceea ce presupune întocmirea unor rapoarte lunare de monitorizare pe o perioadă de timp determinată de specificul cazului și de numărul de riscuri identificate. Astfel, **monitorizarea** s-a realizat în următoarele situații :

- Rapoarte de monitorizare pentru **minorii pentru care s-a instituit o măsură de protecție specială în vederea reintegrării acestora în familia naturală**, cu privire la evoluția dezvoltării copilului/copiilor și modul în care părinții își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile - **31 rapoarte de monitorizare**;
- Rapoarte de monitorizare privind **evoluția dezvoltării nou-născutului, dar și evaluarea situației mamei minore** - **55 rapoarte de monitorizare**;

- Rapoarte de monitorizare pentru minorii care prezintă comportament delincvent, care au săvârșit fapte penale și nu răspund penal privind evoluția situației acestora - **17 rapoarte de monitorizare;**
- Rapoarte de monitorizare **a copiilor cu dizabilități - 434 rapoarte de monitorizare;**
- Rapoarte de monitorizare privind **delegarea autorității părintești - 13 rapoarte;**
- Rapoarte monitorizare **copii cu părinți plecați la muncă în străinătate – 8 rapoarte;**
- Rapoarte de monitorizare **tutele - 13 monitorizări;**
- Rapoarte de monitorizare **pentru copii aflați în situații de risc – 94 rapoarte de monitorizare;**
- Fișe de monitorizare – **717 fișe de monitorizare.**

Trimestrial, s-a efectuat centralizarea și transmiterea situațiilor de monitorizare către Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj.

La nivelul comunității s-au identificat rețelele locale de relații formale și informale care facilitează serviciile în domeniul violenței în familie, traficului de persoane, prin participarea la organizarea unor campanii de prevenire și consolidare a unei rețele de sprijin, îndrumare și asistență, împreună cu instituțiile abilitate în soluționarea problematicii copilului - **2 activități** organizate în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj.

Inspectorii au participat la acțiunile desfășurate de grupul consultativ cu atribuții în prevenirea și combaterea fenomenului de violență în familie, organizate de către DGASPC Sălaj - **4 ședințe** în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj.

Au fost elaborate următoarele proceduri operaționale:

PO- 10 - Întocmirea actelor pentru instanță în cazurile care au ca obiect încetarea măsurii de plasament - reintegrare în familie a minorilor;

PO-11 Identificarea, evaluarea și monitorizarea copiilor cu dizabilități.

Au fost întocmite: Lista de codificare nr. 127/ 2019, Lista activităților procedurabile nr. 126/ 2019, Lista de obiective, activități nr. 125 / 2019, Lista obiectivelor și procedurilor nr. 128/ 2019, Lista obiectivelor, activităților, riscurilor nr. 130/ 2019, Lista obiectivelor și indicatorilor nr. 129/2019 și Registrul de riscuri nr.728 / 2019.

La nivelul Serviciului Autoritatea Tutelară și Protecția Copilului, Prevenire Abuz, Neglijare s-a elaborat **Registrul riscurilor**.

Inspectorii din cadrul Serviciului Autoritatea Tutelară și Protecția Copilului, Prevenire Abuz, Neglijare au asigurat completarea, reactualizarea și evidența registrelor.

5. SERVICIUL ECONOMIC - FINANCIAR

Structura organizatorică:

Activitatea serviciului este structurată pe 4 activități principale, respectiv activitatea financiar contabilă, cea de achiziții publice, salarizarea personalului și activitatea administrativă.

I. Activitatea financiar contabilă

În cadrul serviciului se efectuează contabilizarea cronologică, conform prevederilor legale, astfel:

- a) contabilitatea plăților și a casieriei;
- b) contabilitatea conturilor de trezorerie, conform evidenței deschise și a bugetului aprobat;
- c) contabilitatea gestiunilor (imobilizări corporale, necorporale și obiecte de inventar).

S-au întocmit registrele contabile obligatorii, evidența analitică și sintetică a tuturor operațiunilor contabile, precum și situațiile financiare lunare, trimestriale și anuale. Concomitent cu raportarea situațiilor financiare către Primaria Municipiului Zalău, acestea s-au transmis online și în sistemul național de raportare Forexebug, către Ministerul Finanțelor Publice, fără erori de validare.

S-a întocmit și s-a depus lunar, la MFP, Declarația 112. De asemenea ,s-au întocmit și depus lunar, la Primăria Municipiului Zalău, raportările privind cheltuielile cu salariile și s-a declarat, lunar, execuția bugetară aferentă perioadelor de raportare.

Toate documentele financiar contabile la care se adaugă contracte, acte adiționale, referate, dispoziții de plată, de încasare, dispoziții de acordare a drepturilor pentru alocații de susținere a familiei, dispoziții de acordare a mesei gratuite la Cantina de Ajutor Social, acordare ajutor financiar și ajutor social, conform Legii nr.416/2001, precum și acordarea de indemnizații persoanelor cu handicap grav, conform Legii nr.448/2006, au fost supuse controlului financiar preventiv propriu și controlului intern de gestiune, în anul 2019 fiind înregistrate 4221 vize de control financiar preventiv propriu.

S-a ținut evidența angajamentelor bugetare lunare pe categorii de cheltuieli.

S-au întocmit documente de angajare, lichidare ordonanțare și plată a cheltuielilor proprii. Execuția privind cheltuielile bugetului gestionat de DAS Zalau, în anul 2019, cuprinse în situațiile financiare, a fost de 21.789,97 mii lei, astfel:

a) Asistența socială în caz de invaliditate = 12.640,46 mii lei;

b) Ajutoare pentru locuințe = 2,64 mii lei;

c) Ajutoare sociale = 15,95 mii lei, din care:

– Ajutoare pentru încălzire = 15,95 mii lei.

d) DAS Zalău = 6.974,92 mii lei, din care:

– Investiții = 9,31 mii lei;

– Proiect din fonduri externe nerambursabile “O șansă pentru vârstnici” = 77,99 mii lei.

e) Învățământ (tichete sociale de gradiniță) = 4,70 mii lei;

f) Cabinete medicale școlare = 2.151,30 mii lei.

În anul 2019 au fost întocmite 1367 ordine de plată, 36 dispoziții de casierie și s-au efectuat 520 operațiuni cu numerar (încasari prin casierie și depuneri/ridicare numerar de la Trezorerie). S-au verificat rapoartele financiare și documentele justificative și s-au plătit serviciile sociale prestate în baza Legii nr. 34/1998, de către fundații – Fundația Maya, asociații – Asociația Prader Willy și societăți non profit – Societatea Handicapaților, Protopopiatul Ortodox Sf. Ștefan.

Suma totală plătită în anul 2019 la asociații și fundații a fost de **735,48 mii lei**.

S-a plătit, de asemenea, Consiliului Județean Sălaj, suma de 33,71 mii lei pentru finanțarea Centrului de zi pentru protecția copilului, pentru 44 copii.

II. Activitatea achiziții publice

În decursul anului 2019 s-au încheiat 26 de contracte, în valoare totală de **1.126,39 mii lei** cu TVA , după cum urmează:

- 2 contracte de furnizare produse, în valoare de 26,93 mii lei
- 17 contracte de furnizare servicii, în valoare totală de 324,77 mii lei
- 1 contract de execuție lucrări, în valoare totală de 9,32 mii lei
- 6 contracte de furnizare alimente pentru Cantina de Ajutor Social, în valoare totală de 432,10 mii lei
- 1 contract de furnizare servicii catering la Centrul Social de Urgență, în valoare de 333,26 mii lei.

Contractele de furnizare alimente pentru Cantina de Ajutor Social și contractul de catering pentru Centrul Social de Urgență au fost contractate prin procedură simplificată, restul contractelor încheindu-se prin achiziție directă.

S-au efectuat achiziții directe ONLINE, în valoare de 67,40 mii lei. Pentru achizițiile realizate OFFLINE s-a întocmit 116 comenzi.

III. Activitatea de salarizare

În cadrul compartimentului se efectuează activitatea de calcul și evidență a salariilor, atât pentru angajații DAS Zalau, cât și pentru personalul cabinetelor medicale școlare și 155 asistenți personali.

De asemenea, se întocmesc statele de plată pentru indemnizațiile acordate persoanelor încadrate în grad de handicap grav. Numărul mediu al indemnizațiilor acordate în anul 2019 a fost de 512 indemnizații/lună.

S-au transmis declarațiile și situațiile statistice, aferente salarizării, către ANAF, DGASPC și Direcția Județeană de Statistică Sălaj.

IV. Activitatea administrativă

Personalul desemnat cu activitatea administrativă a întocmit propunerile pentru cheltuielile administrativ-gospodărești și a gestionat materialele și obiectele de inventar achiziționate.

Administrează spațiul în care funcționează unitatea și face propuneri pentru reparații curente și capitale la mijloacele fixe.

6. SERVICIUL RESURSE UMANE - PROGRAME DE DEZVOLTARE SOCIALĂ

6.1. Compartiment Resurse Umane

Obiectul de activitate: obiectul principal de activitate rezidă în gestiunea curentă a resurselor umane și a funcțiilor publice.

Sinteza activității pe anul 2019:

1. Gestionare resurse umane, salarizare:

- Încadrări, încetări, suspendări de activitate, evaluări, promovări, modificări gradații și stabilire clasa de salarizare / întocmire referate, decizii, contracte individuale de muncă și acte adiționale la modificarea contractului individual de muncă;
- Asigurarea evidenței funcțiilor și a funcționarilor publici;
- Transmiterea situației funcțiilor publice pe Portalul de management al ANFP, în vederea validării;
- Efectuarea de lucrări de secretariat privind organizarea și desfășurarea concursurilor de recrutare și a examenelor de promovare în clasă, grad profesional și treaptă a personalului din cadrul D.A.S.;
- Conducerea la zi a Registrului unic de evidență a salariaților (încadrări, încetări, modificări) și raportarea la Inspekția Muncii București;
- Conducerea lunară a registrului de intrări - ieșiri (asistenți personali);

- Actualizarea lunară a bazei de date privind evidența de personal pentru asistenții personali precum și actualizarea bazei de date pentru personalul propriu;
- Actualizarea organigramei, a statelor de funcții și a statelor de personal;
- Întocmirea lunară a pontajelor, atât pentru asistenții personali, cât și pentru personalul propriu al D.A.S.;
- Întocmirea adeverințelor de vechime pentru personalul D.A.S. și asistenții personali;
- Întocmirea situațiilor statistice lunare, trimestriale, anuale.

2. Evoluția personalului D.A.S. în cursul anului 2019

Total personal la data:

- 31.12.2018 = 73 angajați
- 31.12.2019 = 107 angajați

Total personal medical la data:

- 31.12.2018 = 29 angajați
- 31.12.2019 = 30 angajați

Angajări:

- personal contractual - 0
- personal medical - 0
- funcționari publici - 0

Încetare activitate:

- personal contractual - 0
- personal medical - 0
- funcționari publici - 1

Suspendare activitate:

- personal contractual - 1
- funcționari publici - 1

Reluare activitate:

- personal contractual - 0
- funcționari publici - 0

Detașări:

- personal contractual - 4
- funcționari publici - 1

Transferuri:

- personal contractual - 1
- personal medical - 1
- funcționari publici - 2

Promovări în clasă, grad profesional, treaptă:

- personal contractual - 5
- funcționari publici - 5

3. Evoluția asistenților personali în cadrul D.A.S., pe coduri:

Total asistenți personali la data de:

- 31.12.2018 = 155
- 31.12.2019 = 153

Asistenți personali:

- Cod 35 – 78 intrări
- Cod 21 - 23 ieșiri

Situația persoanelor cu handicap care beneficiază de asistent personal, la sfârșitul anului 2019, pe categorii de vârstă, se prezintă astfel:

Total asistenți personali la 31.12.2019= 153

Din care, pentru:

- Copii -64
- Adulți – 91
- Vârstnici-206

6.2. Compartiment juridic

În anul 2019, Compartimentul Juridic a soluționat dosare și a redactat 442 acte, după cum urmează:

- Referate - 2

- Procese verbale inventariere bunuri - 11
- Dare de seamă - 17
- Convenții/ acte adiționale - 19
- Contract de întreținere - 23
- Consiliere – 1
- Hotărâri - Comunicări – 85
- Delegații – 7
- Adrese de la/către instituții – 63
- Acțiuni / acte în instanță- 47
- Verificare comunicări citații – 84
- Note interne - 8
- Asistarea la notar a persoanelor vârstnice la încheierea contractelor de întreținere - 23
- Solicitări numire curator – 12
- Acte adiționale – 27.

6.3. Compartiment Relații cu Asociații și Fundații - Contractare Servicii Sociale

Activitatea Compartimentului Relații cu Asociații și Fundații - Contractare Servicii Sociale se adresează în special persoanelor și familiilor aflate în dificultate sau risc: copii și persoane adulte cu dizabilități, copii din familii aflate în situație de dificultate (familii monoparentale, fără venituri sau cu venituri scăzute, persoane în situație de boală).

Activitățile desfășurate în cadrul Compartimentului Relații cu Asociații și Fundații - Contractare Servicii Sociale sunt următoarele:

- verificarea și analizarea cererilor depuse de asociații, fundații și culte recunoscute în România în vederea acordării subvenției, în baza Legii nr. 34/1998, respectiv acordării finanțării în baza Legii 272/2004.
- verificarea lunară a activității furnizorilor de servicii sociale care au primit subvenție/finanțare de la bugetul local, prin verificarea rapoartelor lunare de activitate, respectiv de utilizare a subvenției/finanțării.

- verificarea acordării serviciilor de asistență socială la sediul furnizorului de servicii și întocmirea proceselor verbale de monitorizare.
- întocmirea rapoartelor de verificare a acordării serviciilor de asistență socială în urma verificării rapoartelor lunare depuse de către furnizorii de servicii.
- preluarea cererilor de solicitare a serviciilor sociale și întocmirea documentației necesare în vederea acordării serviciilor solicitate (anchetă socială, plan de intervenție, propunerea de evaluare a beneficiarului de către echipa multidisciplinară a furnizorului de servicii sociale, decizia de includere în programul de acordare a serviciilor sociale a furnizorului).
- reevaluarea anuală a situației beneficiarilor de servicii sociale.
- elaborarea documentelor SCIM .

În anul 2019, în cadrul Compartimentului Relații cu Asociații și Fundații - Contractare Servicii Sociale au fost înregistrate 494 acte, din care soluționate 494, după cum urmează:

Nr. crt	Acte	Cod acte	Nr. intrări	Soluționate
1	Cerere acordare servicii sociale	74	23	23
2	Propunere evaluare beneficiar	89	25	25
3	Propunere includere/respingere beneficiar - răspuns	58	21	21
4	Suspendare/Reluare/Încetare Servicii	188	117	117
5	Comunicare decizii	207	4	4
6	Cereri subvenție asociații/fundații/culte religioase (anual)	91	6	6
7	Cerere subvenție lunară	114	55	55
8	Rapoarte lunare subvenție/finanțare	87	66	66
9	Adrese instituții	193	127	127
10	Problematika romilor	203	22	22
11	Alte situații - documente	100	9	9
12	Borderouri	133	4	4
13	Raport anual de activitate	40	1	1

14	Procese verbale	63	1	1
15	Tabel cadouri sărbători	204	9	9
16	Referate papetărie	101	4	4
17	TOTAL		494	494

Tot în cadrul Compartimentului Relații cu Asociații și Fundații - Contractare Servicii Sociale au fost înregistrate în registrul intern al compartimentului următoarele documente:

- **193 de anchete sociale;**
- **124 de monitorizări lunare** ale fundațiilor și asociațiilor care primesc subvenție de la bugetul local, respectiv a Centrului de zi pentru copii aflați în risc de separare de părinți din cadrul Complexului de Servicii Sociale nr. 1 Zalău al DGASPC Sălaj, care este **finanțat** din bugetul local;
- **65 de rapoarte de verificare a acordării subvențiilor** pentru asociații și fundații, respectiv a **finanțării** pentru Centrului de zi pentru copii aflați în risc de separare de părinți din cadrul Complexului de Servicii Sociale nr. 1 Zalău al DGASPC Sălaj, care este finanțat din bugetul local.

În anul 2019, Consiliul Local al municipiului Zalău a asigurat subvenționarea a 4 furnizori de servicii sociale, care funcționează pe raza municipiului Zalău, precum și finanțarea Centrului de zi pentru copii aflați în risc de separare de părinți din cadrul DGASPC Sălaj.

Astfel, la nivelul DAS Zalău a fost întocmită documentația de verificare și analizare a cererilor de subvenție, respectiv fundamentarea sumelor pentru subvenții care ulterior au fost aprobate de către Consiliul Local al municipiului Zalău pentru următoarele asociații, fundații și culte recunoscute în România:

Nr. crt	Furnizor de servicii sociale	Nr. beneficiari	Tipuri de servicii sociale acordate	Sumă aprobată și utilizată
1	ASOCIAȚIA PRADER WILLI DIN ROMÂNIA - <i>Centrul de zi pentru recuperarea copiilor afectați de boli rare și din</i>	54	- Servicii terapeutice individuale: terapie comportamentală, logopedie, terapie prin integrare senzorială, kinetoterapie, masaj, hidroterapie. - Servicii terapeutice de grup: ergoterapie,	Sumă aprobată - 606.300 lei/ an Sumă utilizată - 596.888 lei

	<i>spectrul autist - NoRo</i>		meloterapie, art-terapie	
2	ASOCIAȚIA PRADER WILLI DIN ROMÂNIA - <i>Centrul de pregătire pentru o viață independentă - „Proba de zbor”</i>	10	- Deprinderi de viață independentă - Terapii de recuperare: terapie prin integrare senzorială, kinetoterapie - Terapie ocupațională	Sumă aprobată - 49.400 lei/an Sumă utilizată - 45.880 lei
3	ASOCIAȚIA SOCIETATEA HANDICAPAȚILOR ZALĂU - <i>Centrul de Integrare prin Terapie Ocupațională (CITO)</i>	16	- Integrare și reintegrare socială pentru persoanele cu dizabilități prin terapie ocupațională, consiliere socială și psihologică, recuperare/reabilitare fizică.	Sumă aprobată - 30.800 lei/11 luni Sumă utilizată - 18.720,12 lei
4	PROTOPOPIATUL ORTODOX ROMÂN ZALĂU - <i>Centrul de zi pentru copii aflați în risc de separare de părinți „Sfântul Arhidiacon Ștefan”</i>	20	- Activități educativ-recreative: sprijin în pregătirea temelor pentru școală și învățare, alte activități pentru dezvoltarea personală (deprinderi de viață independentă), supraveghere. - Sprijin material: hrană caldă.	Sumă aprobată - 50.000 lei/10 luni Sumă utilizată - 39.285,65 lei.
5	FUNDAȚIA MAYA - <i>Centrul de zi „Fluturi Albi”</i>	7	- Supraveghere - Consiliere psiho-socială și suport emoțional - Îngrijire	Sumă aprobată - 40.500 lei /11 luni Sumă utilizată - 34.711,38 lei
6	DGASPC SĂLAJ - <i>Centrul de zi pentru copii aflați în risc de separare de părinți</i>	44	- Sprijin educațional și supraveghere în efectuarea temelor - Socializare și petrecerea timpului liber - Educare, consiliere psihologică - Orientare școlară și profesională - Oferire hrană	Sumă aprobată - 40.000 lei Sumă utilizată - 33.714,75 lei

6.4. Compartiment Centrul de zi pentru persoane vârstnice „Tinerețe fără bătrânețe”

Scopul serviciilor oferite în Centrul de zi pentru persoane vârstnice „Tinerețe fără Bătrânețe” îl reprezintă îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice, prevenirea instituționalizării acestora prin dezvoltarea serviciilor alternative.

Obiectivele centrului:

1. Promovarea unui sistem performant de asistență socială pentru persoanele vârstnice din municipiul Zalău;
2. Combaterea riscului de excluziune socială a persoanelor vârstnice, cu impact asupra creșterii calității vieții acestora;
3. Promovarea participării persoanelor vârstnice la viața socială și cultivarea relațiilor interumane.

În anul 2019, la Centrul de zi pentru persoane vârstnice „Tinerete fără Bătrânețe” s-au mai înscris 10 persoane vârstnice. Zilnic, la activitățile desfășurate în centru participă, în medie, 40 de beneficiari.

În cadrul Centrului de zi pentru persoane vârstnice „Tinerete fără Bătrânețe”, activitățile care s-au desfășurat pe parcursul anului 2019 sunt următoarele:

- Activități de socializare (discuții pe diverse teme);
 - Consiliere socială: îmbunătățirea organizării și folosirii timpului liber;
 - Abilități de comunicare: ascultarea, adresarea întrebărilor; identificarea unor modalități de prevenire și de combatere a sărăciei; împărtășirea experienței de viață cu ceilalți beneficiari;
- Activități culinare;
 - Activități de divertisment, jocuri de table, cărți, sah și remy;
 - Sărbătorirea zilelor de naștere a beneficiarilor;
 - Ieșiri în natură;
 - Sărbătorirea zilei de 8 Martie;
 - Sărbătorirea Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice - 1 octombrie;
 - Vizionare de film;
 - Pictură pe pânză;
 - Întâlniri cu reprezentanții Bibliotecii Județene "IONIȚĂ SCIPIONE BĂDESCU";
 - Cursuri de calculator și de limba engleză;
 - Gimnastică de întreținere;
 - Vizitarea Muzeului Județean de Istorie și Artă Zalău;

- Sărbători mai frumoase pentru beneficiarii centrului: la colindat, împreună cu beneficiarii, la Adăpostul de Noapte, masă festivă de Crăciun;
- Consiliere psihologică individuală;
- Consiliere de grup: acceptarea unor situații de viață; identificarea și ameliorarea unor probleme specifice; identificarea unor soluții în situații de risc, consolidarea capacității de a trăi emoții pozitive;
- Terapie ocupațională;
- Aplicarea de teste psihologice și evaluări psihologice;
- Educație medicală: menținerea și/sau recuperarea stării de sănătate, cunoașterea, înțelegerea și menținerea unei bune igiene personale, menținerea unei bune sănătăți emoționale, cunoașterea și înțelegerea riscurilor dependenței chimice (include dependența de substanțe cum ar fi cofeina, tutunul, alcoolul);
- Administrarea de tratament injectabil, la cerere;
- Măsurarea funcțiilor vitale, tensiune arterială, puls;
- Măsurarea glicemiei și a greutății corporale;
- Consiliere medicală;
- Consult medical amănunțit, la cerere;
- Consiliere juridică, la cerere;
- Consiliere în probleme de drept, Codul Muncii, Codul familiei;
- Legislația privind drepturile pensionarului;
- Drept civil – succesiuni;
- Probleme juridice privind: dreptul locativ, dreptul de proprietate;
- Consultanță comercială civilă;
- Practică judiciară comercială.

6.5. Compartiment Asistență Medicală Școlară

În cadrul Compartimentului Asistență Medicală Școlară s-au efectuat următoarele:

- Consultații - 13.000 la nivel de medicină generală și 1173 la nivel de stomatologie;
- Tratamente: aproximativ 17.000 la nivel de cabinete școlare și puncte medicale din școli și grădinițe;

- Evaluări ale stării de sănătate ale elevilor: 1781 școlari și aproximativ 1000 preșcolari
- Acțiuni de educație sanitară;
- Întocmirea meniurilor pentru cantinelor școlare și preșcolare;
- Triaie epidemiologice semestriale;
- Emitere documentație medicală pentru înscrieri în unitățile de învățământ.

6.6. Compartiment Asistență Medicală Comunitară

În cadrul Compartimentului Asistență Medicală Comunitară s-au efectuat următoarele activități:

- consiliere medicală - 380 persoane
- acordarea de servicii medicale:
 - toaleta plăgilor -15 persoane;
 - monitorizarea parametrilor fiziologici (tensiune, puls, glicemie) – 300 persoane;
 - administrare tratamente injectabile - 6 persoane;
- educație pentru sănătate - 230 persoane;
- identificarea nevoilor și problemelor medico-sociale ale comunității – 41 persoane;
- supravegherea stării de sănătate a gravidei, a lăuzei - 35 persoane;
- mobilizarea populației pentru participarea la programe de vaccinare - 18 copii;
- informarea femeilor de vârstă fertilă despre serviciile de planificare familială și contracepție și asigurarea suportului de a accesa aceste servicii - 51 femei de vârstă fertilă au fost informate, iar la 4 dintre acestea s-au aplicat DIU (Sterilet).

6.7. Compartiment Centrul de zi pentru persoane vârstnice „A doua familie”

Centrul funcționează începând cu luna Noiembrie 2019, cu 12 beneficiari, până la finalul anului 2019.

Centrul desfășoară activități de tip club și socializare, scopul centrului fiind încurajarea îmbătrânirii active a persoanelor vârstnice și participarea la viața socială prin activități de socializare și voluntariat.

În centru funcționează o spălătorie socială, prin care se dorește sprijinirea persoanelor vârstnice dependente ca urmare a pierderii autonomiei din cauza situației de boală, prin crearea posibilității de spălare a hainelor și a materialelor textile ale acestora.

7. COMPARTIMENT CONTROL INTERN MANAGERIAL, PROGRAME, PROIECTE, INFORMARE

Informații generale:

Controlul intern managerial reprezintă ansamblul tuturor formelor de control exercitate la nivelul instituției, inclusiv auditul public intern, stabilite de conducerea instituției, în concordanță cu obiectivele acesteia și cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării fondurilor în mod economic, eficient și eficace. Totodată, controlul intern include structurile organizatorice, metodele și procedurile elaborate.

Sistemele de control intern managerial sunt sisteme care sprijină conducerea instituției în vederea administrării fondurilor publice în mod economic, eficient și eficace.

Raportul privind Sistemul de control intern managerial pe anul 2019, elaborat de secretarul comisiei de monitorizare, prezintă stadiul implementării și dezvoltării sistemelor de control intern managerial la nivelul tuturor structurilor din cadrul Direcției de Asistență Socială prin efectuarea unei analize asupra fiecărui standard de control intern managerial, cât și stadiul implementării Programului de Dezvoltare a Sistemului de Control Intern Managerial.

La elaborarea prezentului raport s-au avut în vedere următoarele reglementări:

- *Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern managerial și control financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinul S.G.G. nr.600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, în vigoare începând cu data de 07.05.2018.*
- *Ordinul S.G.G. nr. 1054/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea și supravegherea prin misiuni de îndrumare metodologică a stadiului implementării și dezvoltării SCIM*

Activitatea desfășurată:

În anul 2019, activitatea Compartimentului Control Intern Managerial, Programe, Proiecte și Informare s-a desfășurat în conformitate cu legislația în vigoare, Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comisiei de monitorizare, procedurile documentate elaborate și conform Programului de dezvoltare a Sistemului de Control Intern managerial, înregistrat cu nr. 14/06.02.2019.

1. Analiza stadiului implementării Sistemului de Control Intern Managerial la nivelul Direcției de Asistență Socială pe anul 2019

- A fost constituită și modificată, în funcție de schimbările intervenite în cadrul instituției și de modificările legislative, Comisia de monitorizare. De la data intrării în vigoare a Ordinului S.G.G. nr. 600/2018, Comisia de monitorizare coordonează procesul de actualizare a obiectivelor generale și specifice, a activităților procedurale, a procesului de gestionare a riscurilor, proces preluat de la Echipa de gestionare a riscurilor care și-a încetat activitatea, a situației de monitorizare a performanțelor, a situației procedurilor și a sistemului de monitorizare și raportare, respectiv informare către conducere.
- S-a elaborat *Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial*, înregistrat cu nr. 14/06.02.2019, care cuprinde: obiective, activități, persoane responsabile și termene pe fiecare standard în parte. Conform Ordinului 600/2018, acest program se actualizează anual ;
- Au fost stabilite și revizuite Obiectivele generale și specifice conform *Listei Obiectivelor generale și specifice*, înregistrată cu nr. 85/24.04.2019;
- Activitățile procedurabile au fost inventariate pe baza *Inventarului activităților procedurabile*, elaborat și înregistrat cu nr. 8706.05.2019;
- Procedurile documentate, din totalul activităților procedurabile identificate pe anul 2019, au fost elaborate în proporție de 70%, iar cele mai vechi au fost actualizate parțial, întrucât revizuirea procedurilor este un proces de lungă durată și continuu, care trebuie adaptat atât la schimbările intervenite în cadrul instituției, cât și la modificările legislative apărute.
- Au fost stabiliți *318 indicatori de performanță* pentru toate activitățile importante, pe baza Listelor de obiective/ activități /indicatori de performanță, elaborate de către fiecare compartiment din Organigrama instituției. Raportul privind monitorizarea indicatorilor de performanță se va elabora la începutul anului 2020;

- A fost elaborat și actualizat *Registrul riscurilor* pe anul 2019 la nivelul DAS Zalău prin centralizarea Registrelor de riscuri primite de la compartimentele / birourile / serviciile din cadrul instituției;
- La finele anului 2019 s-a realizat evaluarea anuală a stadiului implementării și dezvoltării sistemelor de control intern managerial. În acest sens s-au efectuat următoarele raportări:
 - *Situația centralizatoare semestrială privind stadiul implementării SCIM*, Anexa 3, Cap.I
 - *Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării*, Anexa 4.2, pe baza Chestionarelor de autoevaluare a stadiului implementării SCIM, primite de la compartimente
 - *Raport asupra controlului intern managerial la data de 31.12.2019* transmis Comisiei de monitorizare din cadrul Consiliului Local al Municipiului Zalău.

2. Analiza stadiului implementării SCIM la data de 31.12.2019, utilizând datele cuprinse în Situația centralizatoare și Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării.

- Comisia de monitorizare a elaborat *Programul de dezvoltare a SCIM* înregistrat cu nr. 14/06.02.2019, care cuprinde obiective, activități, responsabili și termene.
- *Obiectivele generale, în număr de 5*, sunt în concordanță cu misiunea instituției stabilită prin ROF.
- Activitățile procedurabile, inventariate în cadrul DAS pe baza *Inventarului activităților de procedurat*, înregistrat cu nr. 87/06.05.2019, cuprinde 27 activități procedurabile.
- Din totalul de 27 activități procedurabile înregistrate pe anul 2019, 19 au fost procedurate și înregistrate în Registrul procedurilor DAS pe anul 2019. Pentru celelalte activități care nu s-au procedurat există înregistrată o Adresă de informare a Comisiei de monitorizare cu privire la cauzele care au dus la neprocedurarea lor. Din totalul de 215 proceduri documentate, realizate la nivelul instituției, 180 sunt proceduri operaționale și 35 sunt proceduri de sistem.
- Au fost identificate 422 riscuri la nivel de instituție, din care 104 sunt riscuri semnificative care au fost înregistrate în *Registrul riscurilor pe anul 2019*.

La data de 31.12.2019 au fost implementate toate cele 16 standarde ale sistemului de control intern managerial, iar sistemul este conform.

3. Activitățile desfășurate pe partea de Programe, Proiecte și Informare

- Participarea la pregătirea documentației în vederea amenajării Centrului de zi pentru persoane vârstnice „A doua familie”;
- Participarea la elaborarea documentației în vederea licențierii serviciului social Centru de zi pentru persoane vârstnice „A doua familie”;
- Participarea la promovarea proiectului;
- Implementarea proiectului **Calitate, eficiență și performanță la nivelul UAT Municipiul Zalău**, Cod SIPOCA/SMIS2014, proiect prin intermediul căruia s-a implementat la nivelul DAS Zalău un instrument de management al calității și performanțelor denumit CAF. În vederea continuării activităților ce succed implementarea CAF s-au realizat următoarele acțiuni:
 - A avut loc o ședință pentru analiza Planului de îmbunătățiri elaborat de echipa de proiect CAF în care au fost stabiliți responsabili pe fiecare măsură propusă în plan și termene de implementare.
 - A fost realizat Planul de acțiune al DAS Zalău în vederea îmbunătățirii activității după implementarea CAF.
 - Acțiuni întreprinse de DPO, numit prin Decizia nr. 328/12.06.2018, în vederea cunoașterii și aplicării corecte a Regulamentului nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, de către salariații DAS.
- A fost elaborată și prezentată fiecărei structuri *Procedura de sistem privind Accesul persoanei vizate la datele cu caracter personal, cod PS-33*
- Documentul *Informarea persoanei vizate* a fost revizuit și postat pe site-ul instituției.
- Au fost făcute verificări asupra documentelor utilizate în activitățile desfășurate de compartimente și s-au făcut anumite corectii

- S-au transmis, pe mail, diferite materiale informative cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, pentru clarificarea unor situații în acest sens.
- Au fost organizate ședințe în cadrul fiecărei structuri din cadrul DAS Zalău unde au fost abordate diverse aspecte pe tema protecției datelor cu caracter personal
- Au fost elaborate și postate pe site-ul instituției modele de *Cereri* pentru exercitarea drepturilor persoanei vizate la datele cu caracter personal
- Au avut loc discuții cu angajații instituției privind respectarea principiilor de prelucrare a datelor cu caracter personal și a *Politicii de protecție a datelor cu caracter personal*.

8. COMPARTIMENT AUDIT PUBLIC INTERN

Auditul Public Intern, la nivelul Direcției de Asistență Socială Zalău, este o structură de specialitate, constituită și organizată în conformitate cu prevederile legale, la nivel de Compartiment, prin reorganizarea DASC, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 180 din 14.07.2014, privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții.

1. Activități desfășurate:

În anul 2019, activitatea de audit s-a desfășurat în conformitate cu legislația în vigoare, Normele metodologice proprii și procedurile de lucru operaționale, elaborate conform Planului anual de audit public intern pentru anul 2019, înregistrat cu nr. 53 / 03.12.2018.

Conform Planului anual de audit public intern pentru anul 2019, la nivelul Compartimentului Audit Public Intern s-au desfășurat următoarele activități:

▪ Misiuni de audit intern

În anul 2019 s-au realizat cinci misiuni de asigurare / conformitate. Toate cele 5 misiuni de audit au fost realizate în limitele bugetului de timp alocat pentru fiecare misiune, în total fiind alocate 160 zile.

- **Misiunea de audit de regularitate „Examinarea activității Centrului de zi pentru persoane vârstnice Tinerete fără bătrânețe”**

În urma misiunii de audit s-a constatat că structura organizatorică a centrului este stabilită astfel încât să corespundă scopului și misiunii instituției și să servească realizării în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a obiectivelor stabilite.

- **Misiunea de audit de regularitate „Examinarea activității Compartimentului Juridic”**

În urma misiunii de audit, pe baza testărilor și analizelor efectuate, auditorul a apreciat activitatea Compartimentului Juridic ca fiind funcțională, desfășurată în condiții de regularitate.

- **Misiunea de audit de regularitate ”Evaluarea sistemului de prevenire a corupției - 2019”**

La nivelul instituției a fost adoptat un cod de conduită, s-au dezvoltat și s-au implementat politici privind integritatea, valorile etice, evitarea conflictelor de interese, prevenirea și raportarea fraudelor, actelor de corupție și semnalarea neregulilor, asigurând creșterea calității serviciului public și buna administrare în realizarea interesului public. Asigurarea calității se realizează prin proceduri, prin măsurile luate de consilierul de etică pentru desfășurarea activității, în baza atribuțiilor stabilite, cu respectarea legislației în vigoare.

- **Misiunea de audit de regularitate ”Examinarea sistemului de luare a deciziilor”**

În cadrul Direcției de Asistență Socială, elaborarea deciziilor a reprezentat un proces continuu de corelare și armonizare a obiectivelor cu resursele, constituind esența funcției de conducere.

S-a urmărit ca deciziile să nu dea posibilitatea unor aprecieri / interpretări diferite. În procesul decizional, de fiecare dată, au fost luate în considerare și riscurile aferente domeniului de activitate vizat.

- **Misiunea de audit de regularitate ”Examinarea activității de achiziții publice”**

În urma misiunii de audit, respectiv a evaluării modului de organizare și desfășurare a activității compartimentului, auditorii, pe baza testărilor și analizelor efectuate, au apreciat activitatea compartimentului ca fiind conformă, funcțională, la un nivel ridicat de apreciere (nivel stabilit pe baza criteriilor de apreciere, în concordanță cu constatările reținute pentru fiecare obiectiv al misiunii).

▪ **Urmărirea implementării recomandărilor de către structurile auditate**

Pentru misiunile planificate au fost întocmite rapoarte de audit cu privire la acțiunile desfășurate, fiind enunțate punctele slabe identificate în system, pentru care au fost formulate recomandări privind eliminarea acestora, conform legislației în vigoare.

În cursul anului 2019 au fost urmărite 36 recomandări. Toate aceste recomandări au fost însușite și implementate la termenele stabilite. Conducerea DAS Zalău a dispus măsurile necesare, având în vedere recomandările din rapoartele de audit intern, în scopul eliminării punctelor slabe, constatate de misiunile de auditare. Compartimentul Audit Public Intern a analizat periodic rezultatele implementării, progresele înregistrate în implementarea recomandărilor raportate de către structurile auditate, procedând la completarea *Fișelor de urmărire a implementării recomandărilor*.

▪ **Gestionarea riscurilor**

La nivelul compartimentului s-a revizuit Registrul riscurilor, înregistrat cu nr. 45 din 03.12.19, identificându-se 33 riscuri asociate activităților desfășurate, stabilindu-se strategia de gestionare a acestora, măsurile de control și modalitățile de tratare a riscurilor.

▪ **Elaborarea și actualizarea Programului de Asigurare și Îmbunătățire a Calității (PAIC)**

La nivelul Compartimentului Audit public Intern din cadrul Direcției de Asistență Socială Zalău s-a actualizat *Programul de Asigurare și Îmbunătățire a Calității Activității de Audit Public Intern (PAIC)*, aprobat și înregistrat cu nr. 6 / 16.01.2019. Acesta are rolul să garanteze că activitatea de audit intern se desfășoară în conformitate cu normele, instrucțiunile și Codul privind conduita etică a auditorului intern și contribuie la îmbunătățirea activității structurii de audit public intern.

Conform cadrului normativ general în domeniul auditului public intern, s-a elaborat și *Planul de acțiune privind asigurarea și îmbunătățirea calității activității de audit public intern*, înregistrat cu nr. 7 / 16.01.2019 - instrumentul de punere în lucru al PAIC, care este structurat pe: obiective, acțiuni, indicatori de performanță, termene, responsabili și observații.

Pe parcursul anului 2019 s-a efectuat monitorizarea obiectivelor stabilite în cadrul P.A.I.C. prin analiza continuă a indicatorilor de performanță stabiliți inițial pentru fiecare

obiectiv, urmărindu-se respectarea termenelor de realizare. *Programul de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern*, în anul 2019, a fost îndeplinit.

▪ **Pregătire profesională**

Aprofundarea și îmbunătățirea competențelor profesionale ale auditorului s-a realizat, în anul 2019, în baza *Planului de pregătire profesională pe anul 2019*, elaborat în baza nevoilor de pregătire identificate și a resurselor financiare disponibile. Planul a fost întocmit și aprobat la termenul stabilit de conducătorul D.A.S., fiind înregistrat cu nr. 04/14.01.2019. Numărul de zile de pregătire profesională, realizate de auditori în 2019, a fost de 15 zile/auditor, fiind în concordanță cu numărul de zile de pregătire profesională stabilit prin norme.

▪ **Planificare activitate de audit intern pentru anul 2019**

Având în vedere Legea nr. 672 / 2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare, HG. nr.1086 / 2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, a fost elaborat *Planul multianual de audit public intern pentru perioada 2019 – 2021*, aprobat și înregistrat cu nr. 52 din 03.12.2018, care a fost modificat în sensul introducerii a 6 misiuni de audit public intern și înlocuirea misiunii planificate pentru anul 2020 ”*Evidențierea prezenței, concediilor și învoirilor personalului în cadrul DAS Zalău*”, domeniu Resurse umane, cu misiunea de audit de regularitate ”*Evoluția carierei și încadrarea funcționarilor publici în cadrul DAS Zalău*”. Planul multianual de audit public intern pentru perioada 2019 – 2021, actualizat, înregistrat cu nr. 41 din 25.11.2019, stă la baza elaborării Planului anual de audit public intern pentru anul 2020. Structura Planului multianual de audit public intern pentru perioada 2019 - 2021 are la bază structura organizatorică actuală a Compartimentului Audit Public Intern, respectiv resursele umane disponibile la data elaborării prezentului document.

▪ **Activitatea de raportare**

Compartimentul de audit a elaborat *Raportul anual privind activitatea de audit public intern, aferentă anului 2018*, care a fost aprobat de către Directorul executiv la D.A.S., înregistrat cu nr. 3 din 14.01.2018. Raportul a fost transmis spre centralizare către organul ierarhic superior, respectiv Biroul Audit Public Intern din cadrul UAT Zalău și la Camera de Conturi Sălaj, respectând termenele stabilite de raportare. În anul 2019 nu a fost cazul de

raportări periodice privind recomandări neînsușite de către conducerea D.A.S. și consecințele neimplementării acestora sau eventuale iregularități.

▪ **Consilierea conducerii instituției și a structurilor auditate**

Pe parcursul anului 2019, Compartimentul de audit public intern a asigurat consiliere informală a membrilor Comisiei de monitorizare a controlului intern managerial, constituită la nivelul DAS, în vederea implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial. De asemenea, în timpul derulării misiunilor de audit de regularitate au fost consiliate structurile auditate.

▪ **Evaluarea internă a activității de audit public intern**

Autoevaluarea activității de audit intern la nivelul Compartimentului de audit public intern se realizează prin monitorizarea implementării standardelor de control intern/managerial, în conformitate cu Ordinul nr. 600/2018 *pentru aprobarea Codului controlului intern / managerial al entităților publice*, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea evaluării stadiului de implementare a standardelor de control intern / managerial, Compartimentul Audit Public Intern a procedat la autoevaluare, completând *Chestionarul de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial*, prevăzut în Anexa nr. 4.1 din instrucțiunile cuprinse în O.S.G.G. 600/2018, înregistrat cu nr. 43/03.12.2019 și raportând ca fiind implementate toate standardele aplicabile compartimentului de audit – Standard 15 Evaluarea sistemului de control intern managerial.

Pentru anul 2019, toate cele 15 standarde de control intern managerial, aplicabile Compartimentului Audit Public Intern, prevăzute de O.S.G.G. 600 / 2018, sunt implementate, fiind realizate, activitățile specifice, stabilite fiecărui standard.

▪ **Alte activități:**

- administrarea și gestiunea compartimentului de audit,
- instruire în domeniul sănătății și securității în muncă, etc.
-

2. Concluzii

Pe baza evaluărilor interne, externe și autoevaluării în vederea îmbunătățirii activității de audit public intern, au fost identificate problemele care ar putea afecta

activitatea compartimentului, au fost stabilite și luate măsurile necesare pentru ca obiectivele propuse să poată fi realizate în condiții de eficiență și eficacitate.

9. SERVICIUL CENTRUL SOCIAL DE URGENȚĂ

Centrul Social de Urgență face parte din Direcția de Asistență Socială Zalău. În cadrul Centrului funcționează Serviciul de găzduire temporară a persoanelor lipsite de adăpost, Serviciul de găzduire temporară a tinerilor proveniți din centre de plasament și Găzduire temporară pentru persoane sau familii aflate în situație de risc social.

Prin serviciile oferite în cadrul CSU se răspunde nevoilor sociale ale persoanelor lipsite de adăpost în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții acestora.

Capacitatea de cazare a Serviciului pentru persoane lipsite de adăpost este de 52 de locuri, cu posibilitatea suplimentării, la nevoie, cu 12 locuri.

Adăpostul de noapte dispune de 6 camere cu 8 paturi, un izolator cu 4 paturi, sală de mese, sală de activități, spălătorie, uscătorie și cabinet medical.

Capacitatea Serviciului, de găzduire temporară pentru tineri proveniți din centre de plasament, este de 20 de locuri (cinci camere cu patru paturi). Fiecare cameră este dotată cu bucătărie și baie proprie. Serviciul mai beneficiază de un club, o spălătorie și o uscătorie.

Centrul de zi pentru integrarea socială a persoanelor fără adăpost are o capacitate de 60 de locuri.

Serviciile oferite în cadrul Centrului Social de Urgență sunt:

- Găzduire pe perioadă determinată;
- Servicii de integrare socio-profesională;
- Asistență socială;
- Consiliere psihologică și juridică la nevoie;
- Asistență medicală primară;
- 2 mese calde/zi.

Beneficiarii Serviciului de găzduire temporară pe timp de noapte, pentru persoane lipsite de adăpost, sunt:

- persoane care au avut domiciliul sau reședința în municipiul Zalău, lipsite de locuință, respectiv nu dispun de resurse materiale în vederea asigurării unei locuințe;
- persoane care au domiciliul sau flotantul în județul Sălaj și care se găsesc în tranzit prin municipiul Zalău, pentru rezolvarea unor probleme personale pe o perioada de 1-5 zile pe an;
- persoanele care au domiciliul sau flotantul în alte județe din țară;
- persoane din afara județului, care se găsesc în tranzit prin municipiul Zalău, pe o perioadă de la 1-3 zile/an.

Beneficiarii Serviciului de găzduire temporară pentru tineri dezinstituționalizați sunt tineri cu vârsta între 18 și 40 de ani care provin din instituții de protecție specială din județul Sălaj și primesc sprijin în vederea formării deprinderilor de viață ca individ independent.

În Centrul Social de Urgență Zalău se acordă următoarele tipuri de servicii sociale:

1. Găzduire pe timp de noapte pentru persoane lipsite de adăpost – amenajat la parter, cu o capacitate de 52 de locuri;
2. Găzduire temporară pentru persoane sau familii aflate în situație de risc social – la etajul I, cu o capacitate de 16 locuri;
3. Centrul de zi pentru integrarea socială a persoanelor fără adăpost;
4. Găzduire temporară pentru tineri proveniți din centre de plasament – etajul III – 20 de locuri.

Activitățile desfășurate de către personalul Centrului Social de Urgență, în 2019, pe tipuri de servicii, sunt:

- Găzduire temporară pentru tineri proveniți din centre de plasament - 10 beneficiari;
- Găzduire temporară pentru persoane sau familii aflate în situație de risc social – 9 persoane;
- Găzduire pe timp de noapte pentru persoane fără adăpost - 60 de beneficiari.

- Centrul de zi pentru integrarea socială a persoanelor fără adăpost - 30 beneficiari.

În cadrul Direcției de Asistență Socială Zalău, serviciile sunt acordate conform legislației în vigoare, respectiv cu respectarea standardelor minime de calitate.

CASA MUNICIPALĂ DE CULTURĂ ZALĂU

Casa Municipală de Cultură Zalău este o instituție publică de cultură, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local Zalău, fiind finanțată din venituri proprii și din alocații de la bugetul local.

Obiectivele principale:

- a). Organizarea și desfășurarea de activități cultural-artistice;
- b). Oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală;
- c). Conservarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale locale și a patrimoniului cultural;
- d). Organizarea și/sau susținerea formațiilor artistice de amatori, de concursuri și festivaluri, inclusiv a participării formațiilor la manifestări culturale interjudețene, naționale și internaționale; stimularea creativității și talentului;
- e). Organizarea și/sau susținerea expozițiilor temporare;
- f). Difuzarea de filme artistice și documentare;
- g). Organizarea cercurilor științifice și tehnice, de artă populară, plastică și de gospodărie țărănească;
- h). Organizarea și desfășurarea cursurilor de formare profesională continuă.

Activitățile specifice, desfășurate la Casa Municipală de Cultură au avut ca obiective principale, educarea artistică a publicului prin programe specifice, sprijinirea tinerilor și artiștilor valoroși în afirmarea lor, în ceea ce privește activitatea culturală și promovarea artistică.

Sub îndrumarea personalului de specialitate și cu participarea artiștilor profesioniști și amatori din formațiile proprii, în cadrul Casei Municipale de Cultură Zalău își desfășoară activitatea:

- Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum (instrumentiști folclor, soliști vocali, dansatori);
- Fanfara Promenada (instrumentiști fanfară);
- Ansamblul Folcloric de copii Columna – dansatori și soliști vocali copii și tineri, constituit pe generații în patru grupe de vârstă (de la opt la douăzeci de ani);
- Cercul de pictură pentru copii și tineri ZalăuArt.

Pe parcursul anului 2019, Casa Municipală de Cultură Zalău a organizat, cu formațiile proprii (la sediu sau în alte locații), în colaborare cu alte instituții de cultură locale, județene și naționale, manifestări culturale, după cum urmează:

1. Participarea la spectacole de eveniment în cadrul unor sărbători importante cu caracter național sau local:

- 15 ianuarie 2019 - spectacol de muzică și poezie din lirica eminesciană, dedicat *Zilei Culturii Naționale*, precum și pentru a marca 169 de ani de la nașterea poetului Mihai Eminescu - „*Luceafărului poeziei românești*”, cu participarea Ansamblului Artistic Profesionist Porolissum, în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 24 ianuarie 2019 - spectacol muzical-coregrafic „*Hai să dăm mână cu mână*” susținut de Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum al Casei Municipale de Cultură Zalău, la Casa de Cultură a Sindicatelor, cu participarea artistului Radu Ciordaș;
- 30 mai 2019 – moment muzical-coregrafic, susținut de Ansamblul Folcloric de copii Columna în cadrul manifestărilor dedicate *Zilei Internaționale a Copilului*, organizate de Primăria municipiului Zalău, în amfiteatrul Parcului Central Municipal;
- 27-28 iulie 2019 – complexul de manifestări desfășurate cu ocazia „*Zilelor municipiului Zalău*”: spectacole muzical-coregrafice susținute de Ansamblul Folcloric de copii Columna, Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum și concerte susținute de Fanfara Promenada;
- 28 noiembrie 2019 – spectacol muzical coregrafic și concert în interpretarea Fanfarei Promenada și a Ansamblului Artistic Profesionist Porolissum în cadrul „*Festivalului Cântecului Patriotic*”, ediția a III-a la Casa de Cultură a Sindicatelor cu participarea unor

interpreți de marcă a cântecului patriotic: Marius Ciprian Pop, Ioan Dordoi, Felix Gălan, Ovidiu Olari, Ovidiu Barteș – cu trei instrumentiști și Grupul de feciori „Icoane”.

2. Participarea Fanfarei „Promenada” în cadrul sărbătorilor importante, cu caracter național sau local, ca organizatori, asigurând sonorizarea, coordonarea și prezentarea evenimentelor:

- 24 ianuarie 2019 - Ziua Unirii Principatelor Române
- 23 aprilie 2019 - Ziua Veteranilor de Război
- 6 iunie 2019 - Ziua Eroilor
- 26 iunie 2019 - Ziua Drapelului Național
- 29 iulie 2019 - Ziua Imnului Național
- 4 august 2019 - Manifestările omagiale de la Guruslău
- 9 septembrie 2019 - Comemorarea eroilor martiri de la Treznea
- 14 septembrie 2019 - Comemorarea eroilor martiri de la Ip
- 25 octombrie 2019 - Ziua Armatei Române la Zalău
- 30 noiembrie 2019 - Manifestări dedicate sărbătoririi Zilei Naționale a României la Jibou
- 1 Decembrie 2019 - Ziua Națională a României la Zalău și la Șimleu Silvaniei
- 21 decembrie 2019 - Ziua Revoluției Române și a Libertății.

3. Participarea Fanfarei „Promenada” la festivaluri, concerte și parade:

- 23 martie 2019 – paradă încheiată cu un concert la ediția a V-a a „*Marșului pentru viață*”, pe traseul Sala Sporturilor „Gh. Tadici” – Piața 1 Decembrie 1918;
- 29 aprilie – concert cu muzică de fanfară „*Concert de Paști*” în Piața 1 Decembrie 1918;
- 16 iunie – concert cu muzică de fanfară „*Concert de Rusalii*” în Piața 1 Decembrie 1918;
- 27 iulie 2019 – concert susținut de Fanfara Promenada cu ocazia ședinței festive a *Zilelor Municipiului Zalău*, în Clădirea Transilvania;
- 27 iulie 2019 – concert susținut de Fanfara Promenada în deschiderea spectacolelor dedicate *Zilelor Municipiului Zalău*, în amfiteatrul Parcului Central Municipal;
- 18 august 2019 – participarea Fanfarei Promenada la manifestările prilejuite cu ocazia inaugurării monumentului închinat eroilor locali care s-au jertfit în cele două Războaie Mondiale și aniversării a 800 de ani de la prima atestare documentară a satului Domnin, în localitatea Domnin, județul Sălaj;

- 18 august 2019 - concert susținut de Fanfara Promenada în cadrul *Festivalului Patrimoniului Țării Oașului* în localitatea Negrești Oaș, județul Satu-Mare;
- 21 septembrie 2019 – participarea Fanfarei Promenada în cadrul proiectului „*Haidaț pă la noi! Deschideți lada cu zestre sălăjeană*” în Zalău, ediția a IV-a;
- 1 octombrie 2019 – concert susținut de Fanfara Promenada la deschiderea oficială a ceremonialului festiv, dedicat Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice, organizat de Instituția Prefectului Județul Sălaj, Consiliul Județean Sălaj, Primăria municipiului Zalău;
- 15 decembrie 2019 - concert susținut de Fanfara Promenada în cadrul Târgului de Crăciun la Zalău Value Center.

4. Participarea Ansamblului Folcloric „Columna” și a Ansamblului Artistic Profesionist „Porolissum” la spectacole, emisiuni transmise în direct și festivaluri județene, naționale și internaționale de folclor:

- 25 ianuarie 2019 - spectacol muzical-coregrafic susținut de Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum – „*Revelionul pensionarilor*”, ediția a V-a, organizat de Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor Zalău ;
- 25 ianuarie 2019 – spectacol muzical-coregrafic susținut de Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum – „*Revelionul Uniunii Județene a Pensionarilor Sălaj - Zalău*”;
- 5 martie 2019 – spectacol muzical-coregrafic „*Mărțișoare pentru mame*”, susținut de Ansamblul Folcloric Columna și Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum la Casa de Cultură a Sindicatelor din Zalău;
- 6 martie 2019 - spectacol muzical-coregrafic, dedicat *Zilei Femeii*, susținut de Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum pentru Uniunea Județeană a Pensionarilor Sălaj - Zalău;
- 7 martie 2019 - spectacol muzical-coregrafic dedicat *Zilei Femeii*, susținut de Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum la Centrul Multifuncțional pentru Persoane Vârstnice „*Tinerete fără Bătrânețe*”;
- 8 martie 2019 – spectacol muzical dedicat *Zilei Femeii*, susținut de Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum și artistul Duduc Rodinel pentru Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor Zalău;

- 30 mai 2019 – moment muzical-coregrafic, dedicat *Zilei Internaționale a Copilului*, susținut de Ansamblul Folcloric de copii Columna în amfiteatrul Parcului Central Municipal Zalău;
- 12 – 14 iunie 2019 – spectacole muzical-coregrafice, susținute de Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum la *Festivalul Național de Folclor „Constantin Arvinte”*, ediția a I-a, în Iași (transmise pe posturile de televiziune TVR 1, TVR 3);
- 19 iulie 2019 – spectacol muzical-coregrafic susținut de Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum la *Festivalul „Flori de pe Arieș”*, ediția a XIV-a, în localitatea Câmpia Turzii, județul Cluj;
- 27 iulie 2019 – spectacol muzical-coregrafic susținut de Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum și Ansamblul Folcloric Columna la Restaurant Brilliant, în cadrul evenimentului *„Nunta de Aur”*, cu ocazia Zilelor municipiului Zalău;
- 28 iulie 2019 – spectacol muzical-coregrafic susținut de Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum în cadrul *Festivalul Internațional de Folclor „Ecouri Meseșene”*, ediția a 44-a, cu ocazia Zilelor municipiului Zalău (transmis pe postul de televiziune Hora TV);
- 29 august 2019 – participarea orchestrei și soliștilor Ansamblului Artistic Profesionist Porolissum la *„Cupa Pensionarului Sălăjean”*, ediția a VIII-a, în Vârșoț, județul Sălaj;
- 21 septembrie 2019 – spectacol muzical-coregrafic susținut de Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum în cadrul evenimentului *„Haidaț' pă la noi! Deschideți lada cu zestre sălăjeană!”*, în Piața 1 Decembrie 1918 din Zalău;
- 3 octombrie 2019 – spectacol muzical-coregrafic susținut de Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum în cadrul evenimentului *„Bine-mi șade sălăjeancă”*, lansare de CD cu Denisa Minodora Rolnic la Casa de Cultură a Sindicatelor din Zalău (transmis pe posturile de televiziune Hora TV, Etno TV);
- 13 decembrie 2019 – *Concert de colinde* susținut de Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 15 decembrie 2019 - *Concert de colinde* susținut de Ansamblul Folcloric Columna și Orchestra Ansamblului Artistic Profesionist Porolissum, în cadrul Târgului de Crăciun la Zalău Value Center;

- 19 decembrie 2019 - *Concert de colinde* susținut de Ansamblul Folcloric Columna și de orchestra Ansamblului Artistic Profesionist Porolissum în sala Avram Iancu a Primăriei municipiului Zalău.

5. Prestări servicii culturale realizate de Casa Municipală de Cultură prin participarea Ansamblului Artistic Profesionist „Porolissum” și a Fanfarei „Promenada”:

- 19 iulie 2019 – spectacol muzical-coregrafic susținut de Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum în cadrul *Festivalului „Flori de pe Arieș”*, ediția a XIV-a, în localitatea Câmpia Turzii, județul Cluj;

- 20 iulie 2019 – concert susținut de Fanfara Promenada în cadrul evenimentului *„Tășnadul Estival”*, în localitatea Tășnad, județul Satu Mare;

- 4 august 2019 – spectacol muzical-coregrafic susținut de Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum la *„Zilele Orașului Chișineu Criș”*, județul Bihor;

- 4 august 2019 – concert susținut de Fanfara Promenada la manifestările de la Guruslău, comuna Hereclean, județul Sălaj;

- 18 august 2019 – spectacole muzical-coregrafice susținute de Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum în cadrul evenimentelor: *„Zilele Satului Domnin”*, comuna Someș Odorhei; *„Fii satului Chechiș”*, comuna Bălan; *„Sărbătoarea Comunei Bobota”*, localitatea Bobota;

- 18 august 2019 – concerte susținute de Fanfara Promenada în cadrul evenimentelor: *„Zilele Satului Domnin”*, comuna Someș Odorhei, județul Sălaj și la *Festivalul Patrimoniului Țării Oașului*, județul Satu-Mare;

- 8 septembrie 2019 - spectacol muzical-coregrafic susținut de Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum în localitatea Iaz, comuna Plopiș, județul Sălaj;

- 9 septembrie 2019 – concert susținut de Fanfara Promenada la manifestările comemorative din localitatea Treznea, județul Sălaj;

- 14 septembrie 2019 – concert susținut de Fanfara Promenada în cadrul ceremoniei în cinstea martirilor, în localitatea Ip, județul Sălaj;

- 30 noiembrie 2019 – spectacol muzical-coregrafic susținut de Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum dedicat *Zilei Naționale a României*, în localitatea Jibou, județul Sălaj;

- 30 noiembrie 2019 – concert susținut de Fanfara Promenada în cadrul manifestărilor dedicate *Zilei Naționale a României*, în orașul Jibou, județul Sălaj;
- 1 decembrie 2019 – concert susținut de Fanfara Promenada la manifestările dedicate *Zilei Naționale a României*, în orașul Șimleu Silvaniei și în municipiul Zalău, județul Sălaj.

6. Organizarea de spectacole de teatru pentru copii:

- 26 februarie 2019 – spectacol de teatru pentru copii „*Isprăvile lui Păcală*” (2 reprezentații), în interpretarea actorilor Teatrului de Păpuși din Baia-Mare, în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 14 mai 2019 – spectacol de teatru pentru copii „*Anotimpurile*” (2 reprezentații), în interpretarea actorilor Asociației AnimaArt din Cluj Napoca, la Cercul Militar Zalău;
- 16 mai 2019 – spectacol de teatru pentru copii „*Petrică și Lupul*” (2 reprezentații), în interpretarea actorilor Teatrului de Păpuși din Baia -Mare în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 23 octombrie 2019 – spectacol de teatru pentru copii „*Șoricelul Animator*” (2 reprezentații), în interpretarea actorilor de la Asociația AnimaArt din Cluj-Napoca la Casa Municipală de Cultură Zalău;
- 6 noiembrie 2019 – spectacol de teatru pentru copii „*Holt volt, holt nem volt – Afost odată ca niciodată*” (2 reprezentații), în interpretarea actorilor păpușari de la Podium MM Oradea, la Casa Municipală de Cultură Zalău.

7. Alte spectacole organizate de Casa Municipală de Cultură Zalău la nivel de municipiu:

- 06 februarie 2019 - concert simfonic extraordinar „*Bijuterii muzicale*”, susținut de Filarmonica de Stat „*Dinu Lipatti*” din Satu Mare la Casa de Cultură a Sindicatelor;
- 26 iulie 2019 – „*FolkFest Zalău*”, ediția a VIII-a, susținut de Magda Pușkaș, Emeric Imre, Adrian Bezna, Rareș Suciu, Cristi Buică, Andrei Maftעי și Horațiu Medveșan în amfiteatrul din Parcul Central Municipal în cadrul „*Zilelor municipiului Zalău*”;
- 27 iulie 2019 - concert simfonic susținut de Orchestra Simfonică Alegria din Cluj-Napoca în cadrul ședinței festive cu ocazia „*Zilelor municipiului Zalău*” în sala de spectacole a Clădirii Transilvania;
- 14 noiembrie 2019 – spectacol de muzică folk „*Remember Cenaclul Flacăra cu Andrei Păunescu și invitații săi*”: Magda Pușkaș, Emeric Imre, Cristi Buică, Rareș Suciu, Mircea

Vintilă, Vasile Moldovan, Vanghele Gogu, Horațiu Medveșan și Maria Maria (Păunescu)
la Casa de Cultură a Sindicatelor din Zalău;

- 13 decembrie 2019 - concert simfonic susținut de Orchestra Simfonică Alegria din Cluj-Napoca la sala de spectacole a Clădirii Transilvania;
- 15 decembrie 2019 - *Concert de colinde*, susținut de Corul Bărbătesc din Finteușu Mare – Maramureș, în cadrul Târgului de Crăciun la Zalău Value Center.

8. Expoziții, ateliere de pictură:

- 30 ianuarie 2019 – expoziție de pictură în cadrul evenimentului „*Comemorarea Zilei Internaționale a Victimelor Holocaustului*”, realizată de copiii de la Cercul de pictură „ZalăuArt” al Casei Municipale de Cultură Zalău și pictorul Dumitru Costălaș, la Brilliant Parc;
- 6 martie 2019 – expoziție de pictură „*Un dar pentru mame*”, realizată de copiii de la Cercul de pictură „ZalăuArt” al Casei Municipale de Cultură Zalău, în foaierul Casei Municipale de Cultură Zalău;
- 22 iulie 2019 – expoziție de pictură „*Universul colorat al copilăriei*”, realizată de copiii de la Cercul de pictură „ZalăuArt” al Casei Municipale de Cultură Zalău în cadrul „*Zilelor municipiului Zalău*”, în holul Primăriei municipiului Zalău;
- 27 iulie 2019 – expoziție de pictură realizată de pictorul Costălaș Dumitru în sala de spectacole din Clădirea Transilvania în cadrul „*Zilelor Municipiului Zalău*”;
- 21 septembrie 2019 - expoziție de pictură realizată de copiii de la Cercul de pictură „ZalăuArt” al Casei Municipale de Cultură Zalău în cadrul evenimentului „*Haidaț' pă la noi! Deschideți lada cu zestre sălăjeană!*”, în Piața 1 Decembrie 1918.

9. Parteneriate cu alte instituții:

- 15 ianuarie 2019 – *Ziua Culturii Naționale* - Retrospectivă An Centenar, în parteneriat cu Instituția Prefectului Județul Sălaj, Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău, Direcția Județeană pentru Cultură Sălaj, Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj, Biblioteca Județeană „I.S.Bădescu” Sălaj, Casa Municipală de Cultură Zalău prin Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum, Liceul de Artă „Ioan Sima” Zalău, în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;

- 16 ianuarie 2019 – parteneriat cu Asociația Pro Teatru pentru organizarea spectacolului de teatru „*Cine pleacă primul, pierde*”, în interpretarea actorilor teatrului BIS Sibiu, în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 06 februarie 2019 – Concert simfonic extraordinar „*Bijuterii muzicale*”, în interpretarea Filarmonicii de Stat „Dinu Lipatti” din Satu –Mare, în parteneriat cu Clubul Rotary, Primăria Municipiului Zalău și Casa de Cultură a Sindicatelor, la Casa de Cultură a Sindicatelor din Zalău;
- 07 februarie 2019 - parteneriat Consiliului Local al Tinerilor pentru defășurarea a două proiecții de filme „*Dear Hohn*” și „*Crazy stupid love*”, în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 19 februarie 2019 - parteneriat cu Asociația Prader Willi pentru organizarea unui moment artistic, susținut de artista Ella Bella, în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 24 februarie 2019 – parteneriat cu P.F.A. Câmpean Roxana Mirela în vederea desfășurării spectacolului coregrafic caritabil „*Povestea Linei*”, în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 27 februarie 2019 – spectacol de teatru pentru copii în limba maghiară „*Rățușca cea urâtă*” (2 reprezentații), în parteneriat cu Asociația Culturală Podium M.M. din Oradea, la Casa Municipală de Cultură Zalău;
- 06 martie 2019 - parteneriat cu Liceul de Artă „Ioan Sima” pentru organizarea concertului de primăvară „*Flori pe portativ*”, în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 07 martie 2019 – parteneriat cu SC TenarisSilcotub SA pentru organizarea concertului simfonic „*Milonga de Mis Amores*”, susținut de Analia Selis și orchestra Youg Famous, o colaborare a SC TenarisSilcotub SA, SC Michelin Zalău și SC Cemacon SA, în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 22 martie 2019 – parteneriat cu Liceul de Artă „Ioan Sima” pentru organizarea Concursului Județean de Interpretare „*Voces Primavera*”, în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;

- 28 martie 2019 - parteneriat cu Asociația Trupa de teatru „Noi și ... atât” pentru desfășurarea spectacolelor de teatru „*Fabula tainei bine păstrate*” și „*Șiretenia și dreptatea judecătorului*”, în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 05 aprilie 2019 – sprijin acordat în desfășurarea Simpozionului Național „*Învățarea, între necesitate și atractivitate*”, organizat de Școala Gimnazială „Simion Bărnuțiu” Zalău;
- 09 aprilie 2019 – parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Sălaj și Episcopia Sălajului pentru desfășurarea Festivalului de pricesne, în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 13 aprilie 2019 – sprijin acordat Inspectoratului Școlar Județean Sălaj în organizarea Conferinței naționale cu tema „*Semnificații și explicații privind noul curriculum pentru educație timpurie. Dimensiuni retrospective și prospective.*”, în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 22 aprilie 2019 – sprijin acordat Inspectoratului Școlar Județean Sălaj în desfășurarea Festivității de deschidere a Olimpiadei naționale pentru Educație tehnologică/ Educație tehnologică și aplicații practice, în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 25 aprilie 2019 – sprijin acordat Inspectoratului Școlar Județean Sălaj în organizarea Festivității de premiere a Olimpiadei Naționale pentru Educație Tehnologică/ Educație tehnologică și aplicații practice, în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 06 mai 2019 – sprijin acordat în desfășurarea Campaniei Naționale „*Informare acasă! Siguranță în lume!*”, organizată de Ministerul pentru Românii de Pretutindeni, în colaborare cu Ministerul Educației Naționale, Ministerul Afacerilor interne și Ministerul Afacerilor Externe, în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 10 mai 2019 – sprijin acordat în desfășurarea Concursului Național de Interpretare „*Viva la musica*”, organizat de Liceul de Artă „Ioan Sima”, în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 10 -11 iulie 2019 – sprijin acordat în cadrul evenimentului „*Festivalul de Film Tenaris CineLatino*”, ediția a VIII-a, în sala de spectacole din Clădirea Transilvania:
 - 10 iulie - ora 17⁰⁰ - „*Mi obra Maestra (Capodopera mea)*”
 - ora 19⁰⁰ - „*Povestea unui pierde - vară*”
 - 11 iulie - ora 17⁰⁰ - „*Maria Inima României*”
 - ora 19⁰⁰ - „*Pajaros de venaro (Păsări călătoare)*”;

- 13 - 14 iulie 2019 – parteneriat cu Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău pentru asigurarea sistemului de sunet în cadrul evenimentului Festivalul de reconstituire istorică „*Porolissum Fest*”, ediția a IX –a, la Castrul Roman de la Porolissum din Moigrad.

Sprijin pe tot parcursul anului 2019, acordat liceelor, școlilor și grădinițelor în cadrul unor proiecte educaționale: „*Să nu uităm tradiția*”, „*Tradiții și obiceiuri sălăjene*”, „*Concert de Crăciun*”, în vederea conștientizării liceenilor, școlărilor și preșcolărilor în ceea ce privește necesitatea cunoașterii tradițiilor, obiceiurilor și portului tradițional din Sălaj.

10. Activități găzduite de Casa Municipală de Cultură Zalău la sediul instituției și în sala de spectacole din Clădirea Transilvania:

- 17 martie 2019 - spectacolul de teatru pentru copii „*Clubul lui Mickey*”, în organizarea S.C. Alanis Gold Services S.R.L.;
- 19 – 21 martie 2019 - lucrările „*Simpozionului Zilele Medicale Sălăjene*”, în organizarea Colegiului Medicilor Sălaj;
- 13 aprilie 2019 - seminar de nutriție, în organizarea Bisericii Baptiste Maghiare Zalău;
- 4 iunie 2019 –concertul „*Vine Vacanța*”, în organizarea Asociației Pro Muzica Zalău;
- 15 septembrie 2019 –spectacolul de teatru pentru copii „*Rogvaiv*” și a spectacolului de teatru pentru adulți „*Micul nostru centenar*”, în organizarea Asociației Reactor de creație și experiment;
- 17, 19, 20 septembrie 2019 –evenimentul „*Tradiții de toamnă legate de bucuria recoltei, a meșteșugurilor tradiționale, a gastronomiei specifice anotimpului, a portului popular și a culturii maghiare*”, în organizarea Asociației Consiliului Consultativ al Tinerilor Sălaj;
- 20 – 22 septembrie 2019 - desfășurarea „*Festivalului One World România la Zalău*”, în organizarea Asociației One World România;
- 21 septembrie 2019 –evenimentul „*Tradiții de toamnă legate de bucuria recoltei, a meșteșugurilor tradiționale, a gastronomiei specifice anotimpului, a portului popular și a culturii maghiare*”, în organizarea Asociației Culturale Szilagyarsasag;
- 22 septembrie 2019 –spectacolul de teatru documentar „*Fabrici și Uzine la Zalău*”, în organizarea Asociației Centrul pentru Studiarea Modernității și a Lumii Rurale;
- 26, 27, 28 septembrie 2019 –lucrările „*Congresului de medicină dentară*”, în organizarea Colegiului Medicilor Stomatologi Sălaj;

- 29 septembrie 2019 - spectacolul de teatru pentru copii „*De ce îi e frică întunericului*” și a spectacolului de teatru pentru adulți „*La plasticatta*”, în organizarea Asociației Reactor de creație și experiment;
- 3 octombrie 2019 –festivitatea de aniversare a 50 de ani de existență a Liceului Pedagogic „Gheorghe Șincai” Zalău;
- 4 octombrie 2019 - spectacolul de teatru „*Micul Prinț – spectacol pentru oameni mari*”, în organizarea Rotari Ștefan Adrian PFA;
- 6 octombrie 2019 - spectacolul de teatru pentru copii „*Proba mazărei*” și a spectacolului de teatru pentru adulți „*Miracolul de la Cluj*”, în organizarea Asociației Reactor de creație și experiment;
- 10 octombrie 2019 – „*Simpozionul Toamna medicală Sălăjeană*”, în organizarea Colegiului Medicilor Sălaj;
- 10 octombrie 2019 –spectacol de stand up comedy în organizarea Asociației Consiliului Consultativ al Tinerilor Sălaj;
- 13 octombrie 2019 - spectacolul de teatru pentru copii „*Madame Pove spune povestea turțița rumenită*” și a spectacolului de teatru pentru adulți „*Zero*”, în organizarea Asociației Reactor de creație și experiment;
- 20 octombrie 2019 - spectacolul de teatru pentru copii „*Bucătăria familiei balaur*” și a spectacolului de teatru pentru adulți „*Baladele memoriei*”, în organizarea Asociației Reactor de creație și experiment;
- 24 octombrie 2019 –eveniment cultural în organizarea Asociației Culturale Szilagysag;
- 27 octombrie 2019 - spectacolul de teatru pentru copii „*Pădurea fermecată*” și a spectacolului de teatru pentru adulți „*Glorie*”, în organizarea Asociației Reactor de creație și experiment;
- 3 noiembrie 2019 - spectacolul de teatru pentru copii „*Spectacol în lucru*” și a spectacolului de teatru pentru adulți „*99,6 %*”, în organizarea Asociației Reactor de creație și experiment;
- 6 noiembrie 2019 –spectacolul de teatru „*Sunt una dintre fortunată*”, în organizarea Muzeului Județean de Istorie și Artă Zalău;
- 7 noiembrie 2019 –evenimentul „*Balul Bobocilor*”, în organizarea Liceului de Artă „Ioan Sima” Zalău;

- 8 noiembrie 2019 –activități cultural artistice „Zilele școlii”, în organizarea Liceului Reformat „Wesselenyi” Zalău;
- 10 noiembrie 2019 - spectacolul de teatru pentru copii „Despre stele” și a spectacolului de teatru pentru adulți „România 100”, în organizarea Asociației Reactor de creație și experiment;
- 12 noiembrie 2019 –eveniment cultural „O seară Ady”, în organizarea Asociației Culturale Szilagysag;
- 14 noiembrie 2019 –activități cultural-educative, în organizarea Liceului cu Program Sportiv „Avram Iancu” Zalău;
- 15 noiembrie 2019 - spectacolul de teatru pentru copii „Aventuri cu dl.Goe”, în organizarea Ateneului Național din Iași;
- 21 noiembrie 2019 – conferința pentru diseminarea culturii concurenței și analizarea evoluției mediului concurențial, din regiunea nord-vest, în organizarea Consiliului Concurenței;
- 27 noiembrie 2019 – activități cultural artistice, organizate de către elevii Liceului Tehnologic „Voievodul Gelu” Zalău;
- 4 decembrie 2019 – spectacolul de teatru „Demonismul uman”, în organizarea Asociației Pro Teatru;
- 7 decembrie 2019 – concert de muzică creștină, în organizarea Protopopiatului Reformat Zalău;
- 10 decembrie 2019 - concert de pian, în organizarea Asociației Pro Muzica Zalău;
- 14 decembrie 2019 – eveniment cultural în organizarea Asociației Culturale Szilagysag;
- 15 decembrie 2019 - spectacolul de teatru „Povești de Crăciun”, în organizarea Asociației Pro Teatru;
- 17 decembrie 2019 –activități festive: concurs de dans sportiv, spectacol cultural artistic, activități demonstrative și festivitatea de premiere, în organizarea Palatului Copiilor Zalău.

11. Activități culturale, congrese, concursuri, festivități, consfătuiri, conferințe desfășurate la nivel de municipiu, organizate de alte instituții cu sprijinul Casei Municipale de Cultură Zalău (sonorizare, proiecții video etc.):

- 31 ianuarie – 02 februarie 2019 – lucrările „Congresului de medicină dentară”, în organizarea Colegiului Medicilor Stomatologi Sălaj;

- 4 februarie 2019 – ședința Consiliului Local al Tinerilor;
- 10 mai 2019 – Concursul național de dans „Împreună pentru Viitor!” etapa județeană în organizarea Inspectoratului Școlar Județean Sălaj;
- 14 iunie 2018 – recital cameral „România Universalis”, dedicat celebrării Președinției României la Consiliul Uniunii Europene;
- 19 iunie 2019 – festivitatea de deschidere a concursului profesional „Trofeul electricianului” ediția a XL -a;
- 7 septembrie 2019 – ședință Uniunea cadrelor didactice maghiare din România;
- 17 septembrie 2019 – consfăturile județene ale cadrelor didactice, în organizarea Inspectoratului Școlar Județean Sălaj;
- 17 octombrie 2019 – concert pentru vioară și pian „Doamnele muzicii românești”, cu Diana Jipa la vioară și Ștefan Doniga la pian, în organizarea Direcției Județene pentru Cultură Sălaj, în sala „Avram Iancu” a Primăriei municipiului Zalău;
- 12 noiembrie 2019 – bal organizat de Asociația Pensionarilor Zalău;
- 23 noiembrie 2019 – „Zilele Ady Endre”, în organizarea Colegiului Național Sylvania Zalău;
- 19 decembrie 2019 – festivitatea de premiere a celor mai buni sportivi ai județului, în organizarea Direcției Județene pentru Tineret și Sport Sălaj.

La solicitarea grupurilor și persoanelor interesate, a fost coordonată vizitarea Clădirii Transilvania - 7 vizite (81 persoane).

12. Finanțarea Casei Municipale de Cultură Zalău, în anul 2019, se prezintă astfel:

Denumire indicator	Buget inițial 2019	Buget final 2019	Încasări 2019	% Realizări buget inițial	% Realizări buget definitiv
Venituri proprii	86.830	112.830	112.986	130,12 %	100,14 %
Subvenții S.F.- 01	2.540.000	2.707.500	2.654.208,71	104,50 %	98,03 %
Total	2.626.830	2.820.330	2.767.194,71	105,34 %	98,12 %

Realizarea activităților prezentate mai sus a fost posibilă prin susținere financiară din partea Primăriei municipiului Zalău, a Consiliului Local Zalău și prin veniturile proprii, realizate în cursul anului 2019.

În organizarea și desfășurarea programelor și proiectelor proprii, Casa Municipală de Cultură Zalău ține cont de toate categoriile de vârstă, dar și de nevoile culturale diferite ale publicului zălăuan.

POLIȚIA LOCALĂ ZALĂU

Serviciul Public Poliția Locală Zalău și-a început activitatea la data de 01.06.2011, în baza Legii 155/2010 – Legea Poliției Locale, a Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 1.332/2010, și a H.C.L. Zalău nr. 106 din 16.05.2011.

Prin același Act normativ (H.C.L .106/16.05.2011) a fost aprobat Regulamentul de organizare și funcționare a Poliției Locale, ca Serviciu Public cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local Zalău.

Activitatea Poliției Locale este sub îndrumarea și coordonarea Primarului.

I. SERVICIUL ORDINE PUBLICĂ

I. Pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale au fost organizate și executate mai multe acțiuni:

- pentru asigurarea ordinii și liniștii publice în zonele localurilor de alimentație publică și terase – 110 acțiuni;

- zilnic, s-a acționat pentru prevenirea acțiunilor de cerșetorie și vagabondaj în apropierea magazinelor, piețelor, pentru identificarea persoanelor care nu mențin curățenia orașului, s-a urmărit modul în care sunt parcate autovehiculele în zonele de locuințe și zonele aglomerate ale orașului;

- s-au executat 38 de acțiuni de asigurare a măsurilor de ordine publică la activitățile sportive: 18 acțiuni la volei, 12 acțiuni la handbal, 1 acțiune la atletism (Cros Rotary), 1 acțiune la concurs de biciclete, 1 maraton spinning, 5 acțiuni la fotbal;

- în preajma și pe parcursul zilelor de 1 Martie, 8 Martie, Zilele municipiului Zalău, începutul și sfârșitul anului școlar, Sărbătorilor de Paști și a Sărbătorilor de Iarnă, s-au organizat și executat acțiuni pentru urmărirea respectării normelor privind comerțul stradal;

- în zilele lucrătoare s-au asigurat măsuri de pază și protecție a angajaților de la Serviciul de Impozite și Taxe al Primăriei municipiului Zalău (supraveghere ghișee și însoțirea transportului de valori la Trezorerie), precum și la Cantina de Ajutor Social;

- în zilele lucrătoare s-a asigurat transportul poștei speciale la STS;

- cu ocazia zilei de 1 Iunie – Ziua Internațională a Copilului s-au asigurat măsuri de ordine în Parcul Central și în Piața 1 Decembrie 1918;

- agenții Poliției Locale asigură, zilnic, măsuri de ordine în preajma a 6 unități de învățământ, la intrarea și la ieșirea de la cursuri și pe durata pauzelor, pentru evitarea producerii unor situații conflictuale sau a infracțiunilor cu violență, precum și prevenirea absenteismului în unitățile școlare;

- s-a asigurat prezența la 3 centre de evaluare naționale pentru cls. a VIII-a, unde polițiștii locali au fost prezenți pe durata desfășurării examenelor (Liceul Sportiv „A. Iancu”, Școala gimnazială „S. Bărnăuțiu” și Școala gimnazială „M. Eminescu”); la centrul de corectare de la Școala gimnazială „S. Bărnăuțiu” s-a efectuat paza lucrărilor;

- s-a asigurat prezența la 2 centre de evaluare, unde polițiștii locali au fost prezenți pe durata desfășurării examenelor de bacalaureat (Colegiul Național Sylvania și Liceul Pedagogic „Gh. Șincai”) și un centru de corectare la Liceul Pedagogic „Gheorghe Șincai” (unde s-a asigurat paza lucrărilor), cu ocazia sesiunii de vară, iar la sfârșitul lunii august, la un centru de evaluare și unul de corectare, cu ocazia sesiunii de toamnă;

- s-au asigurat măsuri de ordine și pază în amfiteatrul din Parcul Central Municipal și clădirea Transilvania, cu ocazia Festivalului de film „Cine Latino”, ediția a VIII-a;

- au acordat sprijin firmei Citadin Zalău S.R.L. și S.A.D.P. pentru eliberarea unor parcări în vederea efectuării operațiunilor de marcaj sau pentru desfășurarea, în bune condiții, a licitațiilor pentru locurile de parcare, precum și pentru asfaltarea unor străzi sau parcări de pe raza Municipiului Zalău;

- cu ocazia evenimentului „Zilele municipiului Zalău”, agenții Poliției Locale au asigurat paza unor obiective aflate în zona de competență și au acordat sprijin inspectorilor din primărie în activitatea acestora de amplasare a comercianților în spațiile repartizate;

- în data de 22.09.2019, polițiștii locali au asigurat măsuri de ordine în parcare din spatele Primăriei municipiului Zalău, cu ocazia evenimentului cultural ”Ziua Portului Popular și Gastronomiei Maghiare din Sălaj”;

- polițiștii locali au asigurat măsuri de ordine în Piața 1 Decembrie 1918, cu ocazia ”Festivalul Științei - ediția a – XII-a”;

- în 01.11.2019 s-a desfășurat o acțiune la Cimitirul municipal, pentru fluidizarea traficului rutier și îndepărtarea cerșetorilor din zonă, pe perioada luminației;

- în data de 21.12.2019 s-au asigurat măsuri de ordine pe perioada evenimentului organizat pentru Comemorarea Eroilor Revoluției din 1989;

- agenții Poliției Locale au asigurat serviciul permanent de pază la posturile de acces – control în Primăria municipiului Zalău ;

- la solicitarea S.C. „Transurbis” S.A. Zalău, s-au desfășurat 88 acțiuni în comun cu lucrătorii instituției, pentru identificarea și sancționarea persoanelor care au circulat fără bilete sau legitimații de călătorie pe mijloacele de transport în comun;

- agenții Poliției Locale au desfășurat activități comune sau au însoțit și acordat protecție funcționarilor publici din primărie, în 357 acțiuni în vederea exercitării atributului de autoritate publică;

- personalul care desfășoară activitatea în Dispeceratul Poliției Locale a sprijinit lucrătorii S.A.D.P. în identificarea proprietarilor de mașini care au parcat în locurile special amenajate (închiriate sau rezervate), fără a achita taxa pentru aceasta – 2970 cazuri;

- pe toată durata anului, în zilele de duminică, precum și cu ocazia sărbătorilor religioase (Paști, Rusalii, Sf. Maria, Crăciun etc.) , agenții Poliției Locale au acționat în zona lăcașurilor de cult pentru îndepărtarea persoanelor care apelează la mila publică și perturbă desfășurarea ritualului religios;

- au sprijinit, prin înmânarea sau afișarea la domiciliu, 315 procese verbale de contravenție, citații, adrese etc., venite la solicitarea altor unități de poliție locală, instanțe judecătorești, procuratură sau alte unități de pe raza municipiului Zalău, județului Sălaj sau din țară ;

- în luna decembrie 2019, agenții Poliției Locale au asigurat paza ornamentelor de sărbători, amplasate în Piața 1 Decembrie 1918, a celor din zona ”Pomului de Crăciun” din zona Parcului Central Municipal, a celor din Piața Iuliu Maniu, precum și a celor amplasate în zona Scala;

- În cursul anului 2019, în urma monitorizării celor 15 camere amplasate în zona punctelor gospodărești, polițiștii locali au fost îndrumați sau au intervenit în 146 situații;

- în anul 2019 au fost organizate și efectuate 14 acțiuni în zone unde locuiesc familii de romi, în care s-a efectuat verificarea documentelor de proprietate sau a contractelor de folosire a terenului respectiv, inventarierea construcțiilor și a persoanelor care locuiesc în fiecare din acestea (adulți, minori, animale, bunuri, pentru fiecare locuință în parte), sancționarea persoanelor care locuiesc fără forme legale, depistarea, identificarea și sancționarea persoanelor care nu respectă normele legale privind curățenia, efectuarea de controale în zonă, pentru depistarea și sancționarea persoanelor care nu respectă normele legale cu privire la menținerea ordinii și liniștii publice. Aceste acțiuni au fost desfășurate împreună cu Serviciul Urbanism, Direcția de Asistență Socială Zalău și Direcția Corp Control Zalău din cadrul Primăriei municipiului Zalău și în colaborare cu SC Citadin Zalău SRL.

- săptămânal, au fost efectuate verificări la blocul de locuințe sociale C3 din cart. Dumbrava, împreună cu administratorul clădirii sau agentul de pază.

În anul 2019, agenții Poliției Locale din cadrul serviciului ordine publică:

- au executat 781 acțiuni de asigurare a ordinii publice în zonele unităților de învățământ;

- au răspuns la 3569 solicitări din partea cetățenilor sau a unor instituții, pentru: soluționarea unor conflicte casnice, aplanarea conflictelor între vecini, stări de pericol, identificate de cetățeni, în zonele de domiciliu ale acestora

- în 253 cazuri, polițiștii locali au intervenit la unitățile de învățământ la care au fost pornite alarme;

- au acționat în 741 cazuri de anihilare a fenomenului de apelare la mila publică, aplicând 603 sancțiuni contravenționale;

- au fost conduse la sediul Poliției Locale, pentru identificare, 142 persoane suspecte, depistate cu ocazia unor acțiuni sau controale, precum și cele care au refuzat să se legitimeze cu actul de identitate ori să dea relații pentru stabilirea identității lor;

- au predat Poliției municipiului Zalău 21 persoane suspecte de comiterea unor infracțiuni (furturi, spargerii, distrugerii etc.), iar 23 minori au fost duși la Complexul de Servicii Comunitare nr. 1, în vederea luării măsurilor care se impun;

- au fost depistate 177 de situații în care s-a constatat desfășurarea de activități comerciale cu încălcarea normelor legale în materie;

- 188 persoane au fost depistate în situația de conturbare a liniștii publice, aplicând 147 sancțiuni contravenționale;

- au identificat și dirijat spre soluționarea instituțiilor de resort 1623 situații de stări de pericol (canale sparte, gropi în carosabil, obstacole naturale, indicatoare de circulație distruse, animale moarte, localizate în parcuri sau pe arterele de circulație etc.) și zone neiluminate;

- au fost aplicate 695 invitații unor persoane care au parcat autoturismele în alte locuri decât cele special amenajate sau au încălcat alte norme de conviețuire socială;

- În cadrul Serviciului Ordine Publică au fost soluționate 52 petiții.

Urmare a acțiunilor de mai sus, în anul 2019, agenții Poliției Locale, din cadrul Serviciului Ordine Publică au aplicat 2827 sancțiuni contravenționale, din care:

- amenzi 1732;

- avertismente 1095;

Sancțiunile contravenționale aplicate în conformitate cu actele normative care le reglementează, se regăsesc:

1. În aplicarea **Legii 61/1991, actualizată**, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice:

- amenzi 931;

- avertismente 203;

2. În aplicarea **H.C.L. nr. 170/2007**, modificată prin H.C.L. nr. 58/2018 privind obligațiile și responsabilitățile ce revin cetățenilor, instituțiilor publice, agenților economici, celorlalte persoane juridice, pentru buna gospodărire, întreținere și înfrumusețare a localității, păstrarea permanentă a curățeniei în municipiul Zalău:

- amenzi 595;

- avertismente 664;

3. În aplicarea **H.C.L. nr. 213/2008** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a parcurilor de joacă din municipiul Zalău:

- amenzi 6;

- avertismente 9;

4. În aplicarea **H.C.L. nr. 57/2008** privind organizarea și funcționarea serviciului public de transport în regim de taxi și în regim de închiriere pe raza municipiului Zalău:

- amenzi 94; - avertismente 104;

5. În aplicarea **Legii nr. 92/2007** privind persoanele fizice care călătoresc pe mijloacele de transport public fără titlu de călătorie:

- amenzi 51; - avertismente 5;

6. **Legea nr. 349/2002**, actualizată, pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun:

- amenzi 4; - avertismente 12;

7. **Ordonanța nr. 99/2000**, republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață:

- amenzi 8; - avertismente - ;

8. **Ordonanța de Urgență nr. 97/2005**, republicată, privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români:

- amenzi 3; - avertismente - ;

9. **HCL nr. 165/2018** privind reducerea deficitului de locuri de parcare de pe raza Municipiului Zalău:

- amenzi 40; - avertismente 98.

Valoarea amenzilor aplicate de Serviciul Ordine Publică, în 2019, este de 466.255 lei.

II. SERVICIUL CIRCULAȚIE RUTIERĂ

II.1. În domeniul circulației pe drumurile publice, polițiștii locali au organizat și executat mai multe acțiuni, astfel:

- pentru fluidizarea circulației pe anumite drumuri publice din raza teritorială de competență: 201 acțiuni;

- zilnic, s-a verificat integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră, starea indicatoarelor și a marcajelor: 25 nereguli constatate au fost transmise reprezentanților S.A.D.P.;

- au participat la asigurarea măsurilor de circulație în cadrul manifestărilor culturale artistice, sportive, religioase și a altor activități care s-au desfășurat pe drumul public, care au implicat aglomerări de persoane: 35 situații;
- au asigurat măsurile de circulație în 55 situații, în cazul efectuării unor lucrări în carosabil (Compania de Apă, SC Electrica SA, SC Eon Gaz SA, S.C. Drum Construct SRL, S.C. Lotus SA, S.C.Brantner Environment SRL, S.C.Avril SRL etc);
- au asigurat fluidizarea circulației în timpul efectuării de marcaje rutiere: 23 de situații;
- în 19 situații au însoțit autovehicule de mare tonaj pentru a transporta mărfuri sau au efectuat lucrări pe raza municipiului Zalău;
- au luat măsuri pentru asigurarea fluidizării și siguranței traficului în cazul a 31 accidente de circulație, iar în 17 situații au asigurat măsuri de circulație, astfel încât I.S.U. să poată interveni cu operativitate;
- în 81 situații au acordat sprijin S.C. Citadin Zalău SRL, prin luarea măsurilor de eliberare a părții carosabile, precum și asigurarea fluidizării și siguranței traficului, în timpul efectuării lucrărilor de frezare, asfaltare și amplasare a ornamentelor de sărbători.
- în 11 cazuri au acționat împreună cu I.S.U. sau administratorul drumului, respectiv S.C. Citadin Zalău SRL, pentru limitarea efectelor produse de scurgeri de ulei, ploi torențiale, ninsori, gheață, depuneri de polei (aluviuni, canale înfundate, capace de canale ridicate, subsoluri inundate, țurțuri de gheață, arbori doborâți, acoperișuri sau cabluri căzute etc.);
- au acționat zilnic pentru identificarea și sancționarea conducătorilor auto care au încălcat normele legale privind oprirea, staționarea, parcare, accesul interzis sau circularea pe un sector de drum pe care nu le era permis accesul, precum și în situațiile de încălcare a regulilor de circulație de către pietoni, bicicliști și vehicule cu tracțiune animală, aplicând un număr total de 2.270 sancțiuni contravenționale.
- s-au desfășurat acțiuni pe străzile: 22 Decembrie 1989, Unirii, Porolissum, Sărmaș, spre Ortelec, Bujorilor, Cetății, C. Coposu, Gh. Doja, A. Șaguna etc. în scopul identificării și sancționării conducătorilor auto care au circulat pe aceste străzi cu autovehicule de mare tonaj, fără a respecta semnificația indicatorului de circulație limitare de tonaj și fără a avea achitată taxa specială de liberă trecere, ocazie în care s-au constatat și aplicat 5 sancțiuni contravenționale;

- au aplicat 46 de sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de mopede și vehicule cu tracțiune animală;
- s-a dispus ridicarea a 6 căruțe;
- au invitat la sediul Poliției Locale 2.152 conducători auto care au oprit/staționat în locuri nepermise.

S-a răspuns la 29 petiții primite de la cetățeni, referitoare la circulația pe drumurile publice.

II.2. Activitatea de siguranță a circulației rutiere a fost organizată prin acțiuni de patrulare - un echipaj auto – pe timp de zi și unul pe timp de noapte, într-un serviciu de 12 ore.

Urmare a acțiunilor de mai sus, în perioada ianuarie – decembrie 2019, agenții Poliției Locale cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice au aplicat în total 2.270 sancțiuni contravenționale, din care:

- amenzi..... 1121
- avertismente..... 1149.

În baza O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, s-au aplicat 1.548 sancțiuni contravenționale, din care:

- amenzi649
- avertismente.....849.

În baza H.C.L nr. 170/2007 modificată prin H.C.L. 58/2018 privind obligațiile și responsabilitățile ce revin cetățenilor, instituțiilor publice, agenților economici, celorlalte persoane juridice, pentru buna gospodărire, întreținere și înfrumusețare a localității, păstrarea permanentă a curățeniei în municipiul Zalău, s-au aplicat 338 sancțiuni contravenționale, din care:

- amenzi.....195
- avertismente143.

În baza HCL nr. 73/2017 – Regulamentul privind desfășurarea circulației vehiculelor pentru transportul de mărfuri ori pentru efectuarea de servicii sau lucrări în municipiul Zalău

s-au întocmit 5 sancțiuni contravenționale, din care :

- amenzi3
- avertismente2.

În baza Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice s-au aplicat 154 sancțiuni contravenționale, din care :

- amenzi151
- avertismente.....3

Pentru nerespectarea prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap s-au aplicat 74 sancțiuni contravenționale, din care:

- amenzi... 30 - avertismente ...44.

În baza HCL 165/2018 privind reducerea deficitului de locuri de parcare de pe raza Municipiului Zalău, s-au aplicat 143 de sancțiuni contravenționale, din care:

- amenzi.....83 - avertismente...60.

În baza HCL nr. 57/2008 privind organizarea și funcționarea serviciului public de transport în regim de taxi și în regim de închiriere pe raza municipiului Zalău s-au încheiat 8 sancțiuni contravenționale, din care:

- amenzi.... 3 - avertismente... 5.

Valoarea totală a amenzilor aplicate de către polițiștii locali cu atribuții în domeniul circulației rutiere, la nivelul anului 2019, este de 397.506 lei.

Pe parcursul anului 2019, polițiștii locali cu atribuții în domeniul circulației rutiere au identificat :

- în data de 06.08.2019, în jurul orelor 23.20, o persoană care a agresat o altă persoană pe str. Sfanta Vineri, în zona bl. B11, în scopul de a o deposeda de o geantă în care avea mai multe bunuri;

- în data 10.06.2019, în jurul orei 22.55, un conducător auto care a circulat cu un autovehicul cu remorcă pe str. Cetății, sub influența băuturilor alcoolice și fără număr de înmatriculare pe remorcă ;

- în data de 08.12.2019, orele 22.30, patru persoane suspecte care se aflau într-un autovehicul înmatriculat în județul Maramureș, iar la apariția polițiștilor locali, acestia și-au schimbat comportamentul și nu și-au putut justifica prezența pe raza municipiului Zalău. Toate aceste persoane au fost predate Poliției municipiului Zalău pentru efectuarea de cercetări.

ACTIVITATEA JURIDICĂ

În anul 2019 au fost depuse în instanță 35 de plângeri contravenționale și o acțiune în contencios administrativ, existând pe rolul instanțelor 36 dosare din anul 2018, nesoluționate.

În anul 2019, instanțele de judecată au soluționat 51 de dosare, astfel:

- **Plângeri contravenționale respinse - 29:**

- 12 plângeri contravenționale (HCL nr. 170/2007); 11 plângeri contravenționale respinse (OUG nr. 195/2002); 6 plângeri contravenționale respinse (Legea nr. 61/1991)

- **Acțiune în contencios respinsă (drepturi salariale).**

Total acțiuni response – 30 de acțiuni.

Total sancțiuni transformate în avertisment – 5 sancțiuni.

- o plângere (HCL nr. 170/2007); o plângere (OUG nr. 195/2002); 2 plângeri (Legea nr. 448/2006); o plângere (Legea nr. 61/1991).

Total plângeri contravenționale admise – 16 plângeri.

- 10 plângeri (HCL nr. 170/2007); 2 plângeri (OUG nr. 195/2002); 3 plângeri (Legea nr. 61/1991); o plângere (Legea nr. 448/2006).

Contracte achiziții publice- 33; adrese instanță/instituții- 123; acte instanță/organe de cercetare- 85; referate- 21; acte consiliere juridică- 70; comunicări legislație - 44.

STADIUL DE REALIZARE A OBIECTIVELOR

PROPUSE PENTRU ANUL 2019

- în zona centrală a municipiului Zalău s-au îndepărtat, în mare parte, cerșetorii, iar în celelalte zone, în măsura în care au fost acoperite de acțiunile de patrulare;
- în colaborare cu celelalte instituții abilitate, s-a acționat pentru asigurarea ordinii și liniștii publice în municipiu;
- polițiștii locali au făcut verificări în zilele în care s-au desfășurat cursuri la unitățile de învățământ arondate, în vederea creșterii gradului de siguranță în interiorul acestora și în zonele adiacente;
- s-a acționat în zona unităților de alimentație publică, respectiv cluburile cu program de noapte, în baza unor planuri de măsuri punctuale în vederea soluționării deficiențelor cu privire la activitatea de menținere a ordinii și liniștii publice;
- s-au realizat acțiuni în comun cu inspectorii din cadrul Direcției Corp Control al Primăriei municipiului Zalău, la punctele de colectare a deșeurilor menajere, în scopul reducerii numărului de persoane care răscolesc în containere sau aruncă gunoiul menajer în alte locuri decât cele special amenajate; s-a colaborat cu operatorul de salubritate prin

informări periodice cu privire la situația existentă la punctele monitorizate cu camere de supraveghere video;

- s-a acționat periodic în zona trecerilor pentru pietoni, în scopul disciplinării acestora în vederea traversării drumului public prin locurile special amenajate în acest sens și s-au luat măsuri împotriva conducătorilor auto care au oprit sau staționat pe trecerile pentru pietoni sau în apropierea acestora;
 - s-a asigurat fluctuația traficului rutier la orele de vârf, în zonele intens circulate, respectiv în zona unităților de învățământ și a intersecțiilor;
 - s-au intensificat verificările în stațiile mijloacelor de transport în comun persoane în vederea interzicerii opririi în zonele alocate acestor stații sau în alte zone în care oprirea este interzisă pentru evitarea accidentelor;
 - s-au realizat acțiuni în scopul identificării și somării proprietarilor de vehicule abandonate pe domeniul public, în vederea îndepărtării acestora;
 - s-au sprijinit societățile comerciale din subordinea Consiliului Local, prin acțiuni periodice, în baza unor protocoale de colaborare sau de fiecare dată când a fost nevoie;
 - în baza Protocolului de colaborare între S.C. Transurbis S.A. și Poliția Locală au fost organizate acțiuni comune în mijloacele de transport public de persoane; de asemenea, s-a răspuns și la solicitările telefonice primite de la dispeceratul S.C. Transurbis S.A.

OBIECTIVE PROPUSE PENTRU ANUL 2020

1. Obiectivul prioritar: limitarea faptelor antisociale constând în apelarea la mila cetățenilor și răscolirea în containerele de depozitare a resturilor menajere;
2. Asigurarea, în colaborare cu celelalte instituții abilitate, a ordinii și liniștii publice pe raza municipiului Zalău;
3. Desfășurarea activității agenților într-o manieră care să răspundă cerințelor cetățenilor municipiului;
4. Luarea de măsuri în scopul disciplinării pietonilor și conducătorilor auto cu privire la siguranța circulației, având în vedere domeniile de competență ale Poliției Locale;
5. Fluidizarea traficului rutier și evitarea accidentelor prin interzicerea opririi în zonele alocate stațiilor de transport în comun sau alte zone în care oprirea este interzisă;
6. Îndepărtarea autovehiculelor neutilizate de pe domeniul public;

7. Educarea cetățenilor în scopul păstrării unui oraș curat prin utilizarea coșurilor de gunoi stradale, păstrarea curățeniei în parcuri și zone de agrement;
8. Efectuarea de acțiuni pentru combaterea activității de comerț ambulant în alte locuri decât cele autorizate și fără respectarea normelor legale de comerț;
9. Asigurarea ordinii și liniștii publice pe raza municipiului Zalău;
10. Prevenirea faptelor antisociale, inclusiv prevenirea și descoperirea infracțiunilor în zonele de responsabilitate;
11. Creșterea gradului de colaborare cu S.C. Brantner SRL prin organizarea de acțiuni comune pentru reducerea numărului de persoane care răscolesc containerele sau aruncă gunoiul menajer în alte locuri decât cele special amenajate;
12. Creșterea gradului de interacțiune dintre cetățeni și agenții Poliției Locale prin interacțiunea cu cetățenii în zonele în care există un risc crescut în producerea unor acte de tulburare a ordinii și liniștii publice sau a altor încălcări ale regulilor de conviețuire socială;
13. Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli;
14. Urmărirea încadrării în limita creditelor aprobate;
15. Planificarea documentelor financiar contabile în concordanță cu acțiunile necesare și cu resursele alocate;
16. Respectarea termenelor de depunere a situațiilor financiare;
17. Operarea corecțiilor financiar contabile în timp util;
18. Stabilirea măsurilor de gestionare și diminuare a riscurilor prin implementarea procedurii de management;
19. Asigurarea resurselor materiale, umane, logistice;
20. Urmărirea și elaborarea procedurilor operaționale privind circuitul documentelor financiar contabile, arhivarea;
21. Conformitatea cu legile, regulamentele și politicilor interne;
22. Repartizarea resurselor alocate, astfel încât să asigure activitățile necesare realizării obiectivelor specifice compartimentelor;
23. Aplicarea corectă a politicilor, normelor și procedurilor contabile;
24. Stabilirea de circuite informaționale pentru difuzare rapidă și precisă a informațiilor;
25. Protejarea fondurilor publice.

S.C. TRANSURBIS S.A.

S.C. Transurbis S.A Zalău s-a înființat în baza Hotărârii Consiliului Local Zalău nr. 35 din 06.04.1998. Este societate pe acțiuni cu capital integral de stat, unicul acționar fiind Consiliul Local al municipiului Zalău. Obiectul principal de activitate al societății este **”Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători – cod CAEN 4931”**.

Societatea a încheiat cu Primăria municipiului Zalău, **contractul de delegare a gestiunii pentru transportul public local de călători**, nr. 54.211 din 19.11.2012, pe o durată de 6 ani, cu redevență în valoare de 1900 lei/an, precum și Actul adițional nr. 28/19.11.2018 privind prelungirea duratei și modificarea Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local, conform HCL nr. 380/12.11.2018, cu redevența în valoare de 31.755 lei/an.

RESURSE UMANE

La sfârșitul anului 2018, în cadrul societății erau angajați 146 salariați. Castigul mediu brut lunar/salariat, determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială, a fost de 3143.84 lei, având în vedere că, începând cu anul 2018, contribuțiile au fost incluse în salariului angajatului.

ACTIVITATEA DE TRANSPORT

În anul 2018, parcul auto al SC TRANSURBIS SA era compus din 48 autobuze, un tractor, un motostivuitoare și o autoutilitară.

În această perioadă au fost parcursi 1.647.948,96. km efectivi/2.105.142,91 km echivalenți. Consumul de combustibil (motorină, AD Blue, benzină, lubrifianti), a fost în valoare de 2.199.245 lei. Motorina a fost achiziționată prin licitație publică, firma câștigătoare fiind ALMATAR TRANS SRL.

Cheltuielile privind achiziția pieselor de schimb, anvelope și acumulatori au fost pastrate în limitele sumei de 482.476 lei, în vederea desfășurării în condiții normale a activității societății.

Activitatea de transport se desfășoară cu 55 programe zilnice, de luni până vineri, cu 26 programe pentru ziua de sâmbătă și 24 programe, pentru duminică. În prezent, se circulă pe 29 linii, din care 7 linii principale și 22 linii secundare. La sfârșitul anului 2018, în cadrul societății erau angajați 146 salariați.

ACTIVITATEA DE CONTROL TRAFIC

Serviciul de control trafic a înregistrat, la sfârșitul anului 2018, un număr de 1.131 procese verbale de contravenție și s-au încasat 773 bilete cu suprataxa, în valoare de 25.989.91 lei.

COMPARTIMENTUL FINANCIAR CONTABI

În decursul anului 2018 au fost depuse toate situațiile financiare și declarațiile în timpul prevăzut de legislația în vigoare. Situațiile economice sunt conduse conform Legii contabilității, a reglementărilor contabile, aprobate prin OMFP 1802/2014.

În anul 2018, unitatea s-a încadrat în cheltuielile de natură salarială, aprobat prin Bugetul de Venituri și Cheltuieli.

Față de aceeași perioadă a anului precedent, la data de 31.12.2018, SC TRANSURBIS SA a înregistrat următoarele date:

Nr. crt	Specificatii	Valori în 31.12.2017	Valori în 31.12.2018	%
1	Venituri Totale :	8727046lei	9972202 lei	114
	Venituri de exploatare, din care:	8727019lei	9972176 lei	114
	<i>Cifra de afaceri, din care:</i>	3762786 lei	4727041 lei	126
	<i>Venituri din subvenții de exploatare, aferente cifrei de afaceri nete</i>	0	726151	0
	<i>Alte venituri din exploatare</i>	4964233 lei	5245135 lei	105.66
	Venituri de financiare, din care:	27 lei	26 lei	96.29
	Venituri extraordinare	0	0	0
2	Cheltuieli Totale:	8604355 lei	9891793 lei	115
	Cheltuieli din exploatare, din care:	8604355 lei	9891664 lei	115
	Cheltuieli materiale+alte chelt.	2609807 lei	3002465 lei	115

	externe			
	Cheltuieli cu personalul, din care:	5401344 lei	6103272 lei	113
	Salarii si indemnizatii	4429183 lei	5931808 lei	134
	Cheltuieli cu asigurarile si protectia sociala si alte obligatii legale	972161 lei	171464 lei	17.64
3	Cheltuieli cu prestațiile externe	498780 lei	596667 lei	119.6
4	Cheltuieli cu impozitele si taxele	38174 lei	107526 lei	281.7
5	Alte cheltuieli de exploatare	0 lei	29413 lei	
6	Cheltuieli cu amortizarea	56250 lei	52321 lei	93.01
7	Cheltuieli financiare	0lei	129	
	Cheltuieli extraordinare	0 lei	0 lei	0
	Profit brut	122691lei	80409 lei	66
	Nr mediu de personal	147 persoane	146 persoane	99
	Productivitatea muncii/salariat/luna	50.85	56.92	112

În perioada 01.01 - 31.12.2018, SC TRANSURBIS SA a înregistrat venituri din activitatea proprie (cifra de afaceri) în cuantum de 4.727.041 lei, realizate din :

Nr. crt	Cifra de afaceri : TOTAL – din care:	An 2017	An 2018	%
			3.762.786lei	4.727.000
1	Venituri din vanzari bilete si bilete suprataxa	1521000lei	1424000 lei	93.62
2	Venituri din vanzarea abonamentelor	2000000 lei	2001000 lei	100.05
3	Venituri din dif.pret + compensatie		1079000 lei	
4	Venituri din servicii ITP prestate	65000 lei	62000 lei	95.38
5	Venituri din servicii de spalatorie prestate	1000 lei	0 lei	
6	Venituri din servicii de vulcanizare prestate	1000 lei	0 lei	
7	Venituri din redevente si chirii	163000 lei	140000lei	85.88
8	Alte venituri	40000 lei	21000lei	52.50

În perioada 01.01 - 31.12.2018, subventia încasata de la Primaria municipiului Zalau a fost în valoare de 5.202.800 lei, fata 4.924.441 lei, încasati în aceeași perioada a anului

precedent, respectiv datorită prelungirii contractului de delegare, conform Reg. CE nr. 1370/2007 au fost înregistrate venituri din compensatii în valoare de 352.687 lei și venituri din diferențe de tariff (gratuitati etc), în valoare de 726.151 lei.

La data de 31.12.2018, SC TRANSURBIS SA nu înregistrează restante la plata Obligatiilor către Bugetul de Stat și Bugetul Asigurarilor sociale de Stat.

SERVICIUL ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC

Serviciul Administrarea Domeniului Public Zalău, serviciul public subordonat Consiliului Local al municipiului Zalău, are dreptul și obligația de a presta serviciul de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău pentru activitățile:

- Semnalizare rutieră și managementul traficului;
- Administrare, amenajare, întreținere și exploatare parcări;
- Administrarea, exploatarea, întreținerea și modernizarea piețelor;
- Activitatea de pregătire a secțiilor de votare cu ocazia alegerilor.

A. Semnalizare rutieră și managementul traficului

Administrează și gestionează mijloacele de semnalizare rutieră primite în administrare, planificând și executând lucrările necesare menținerii acestora în condiții corespunzătoare asigurării siguranței în circulație, conform legislației specifice și regulamentului activității.

Prin activitatea Biroul Managementul traficului au fost efectuate următoarele:

- S-au înlocuit și instalat 203 de indicatoare de circulație ;
- S-au marcat treceri de pietoni (cu vopsea clasică și bicomponent) în suprafață de 1650 mp;
- S-au executat marcaje longitudinale cu vopsea bicomponent (au durată de viață de minim 3 ani) pe străzi noi asfaltate (710 mp, pe B – dul M. Viteazu, între intersecțiile cu Str. V. Gelu, și Str. Lupului) ;

- S-au executat marcaje longitudinale pe trama stradală a municipiului Zalău, în suprafață de 9650 mp (6980 mp în municipiu și 2670 pe șoseaua ocolitoare) ;
- S-au executat marcaje de parcări, în suprafață de 1430 mp ;
- S-au executat marcaje pe străzile / parcările reabilitate și asfaltate de Sc Citadin SRL
- S-au refăcut marcajele longitudinale pe Str. Stadionului, zona examinărilor auto;
- S-au executat marcaje diverse (stații de autobuz și taxi, săgeți, hașurări etc), în suprafață de 400 mp ;
- S-au asigurat lucrările de întreținere și reparații curente, necesare mijloacele de semnalizare luminoasă (echipamente specializate, semafoare ș.a) din 16 intersecții și a celor din sistemul de management al traficului (rețea de fibră optică, camere video, conexiuni ș.a) din 11 intersecții ;
- S-au înlocuit 12 corpuri de semafoare și 13 lentile de semafoare ;
- S-au înlocuit 78 parasolare la semafoare, deteriorate în urma furtunii din luna mai ;
- S-a răspuns la 225 solicitări / sesizări ale cetățenilor sau ale altor instituții ;
- S-a monitorizat semnalizarea (de bază și de lucrări) pe zone / sectoare de drum predate la constructori, pe care se executau lucrări specifice, constatările fiind comunicate Poliției Rutiere Zalău și Direcției Tehnice a Primăriei municipiului Zalău;
- S-au monitorizat mai multe zone / sectoare de drum, urmare a sesizărilor sau a constatării unor probleme de circulație (Str. Decebal, Crângului, Cerbului, traseul de trafic greu, în spatele blocurilor Cec – Zahana – Perla).

Urmare a monitorizărilor, principalele măsuri luate au fost :

- pe traseul de trafic greu, suprapus / configurat pe B – dul M. Viteazu (trama stradală cu 2 benzi pe sens), s-au realizat marcajele longitudinale de separație a sensurilor de circulație cu linie continuă, deoarece s-au constatat blocări ale benzii II de către autovehicule care virau la stânga, către proprietăți.

- pe traseul de trafic greu suprapus / configurat pe B – dul M. Viteazu, tronsonul semaforizat dintre sensul giratoriu Kauffland și intersecția cu Str. T. Vladimirescu, prin marcaje și indicatoare s-a interzis virajul la stânga spre str. Gara Veche, deoarece s-a

constatat că pentru executarea acestui viraj se bloca banda dedicată traficului greu și nu se putea folosi în totalitate faza de verde configurată / atribuită acestuia, prin sistemul de semaforizare.

- pe traseul de trafic greu suprapus / configurat pe Str. Ghe. Lazăr, tronson de intrare / ieșire în zona semaforizată, prin marcaje și indicatoare s-a interzis virajul la stânga spre curtea Tribunalului Sălaj și spre Str. Crângului, deoarece s-a constatat că pentru executarea acestor viraje se staționa pe singura banda de circulație a sensului, ceea ce conducea la blocarea intersecției semaforizate din zona Tribunalului, neputându-se folosi în totalitate faza de verde configurată / atribuită relației de circulație (Satu Mare → Cluj Napoca), prin sistemul de semaforizare, ajungându-se ca, după 2 – 3 cicluri, șirul de autovehicule să se perpetueze până la intersecția semaforizată precedentă (Str. T. Vladimirescu X Str. Porolissum), generând blocarea acesteia.

- la trecerea de pietoni de pe B – dul M. Viteazu, din zona intersecției cu Str. Sf. Vinere (SC Rom Inserv poarta 2), (trama stradală cu 2 benzi pe sens și loc de refugiu între sensuri), urmare a evenimentelor rutiere din această zonă (accidentare pietoni în condiții de semnalizare și marcaje corespunzătoare), SADP a înaintat Poliției Rutiere, a proiectat, a întocmit documentație pentru avizare și a realizat un sistem de semaforizare cu butoni pietonali de cerere a traversării, cu iluminare proprie a trecerii (trecerea era slab iluminată).

- tronsonul str. Simion Oros, dintre intersecțiile cu străzile Unirii și Prunilor, s-a configurat pentru circulația în ambele sensuri, deoarece pe acest tronson s-au constatat opriri / staționări neregulate care afectau circulația, asigurându-se, astfel, și posibilitatea folosirii Str. Simion Oros ca alternativă la relația de circulație Str. 22 Decembrie 1989 → B – dul M. Viteazu → Str. Unirii → parcarile publice amenajate pe Str. Unirii;

- pe Str. C. Coposu nr. 114 / A, în zona dintre accesele la societățile Dacia Service și Delgaz Grid s-a realizat o trecere de pietoni nouă;

- la ieșirea din parcarile publice din zona blocurilor Lira, Lira-Cristal și Flora s-a realizat o amenajare rutieră specifică (configurare trotuare din marcaje și spații interzise opririi / staționării pe trotuarul de pe B - dul Mihai Viteazu);

- pe Str. T. Vladimirescu, la intersecția cu Str. Porolissum (zona Bl P80 și P81), s-a configurat tronson în sens unic, cu intrare din intersecție și ieșire înspre Arhivele Statului.

B. Biroul Exploatarea și Administrarea Parcărilor

Biroul Exploatarea și Administrarea Parcărilor exploatează și gestionează locurile de parcare primite în administrare, planificând și executând activitățile necesare pentru utilizarea și închirierea acestora, conform legislației specifice și regulamentului activității, după cum urmează:

- închirierea locurilor de parcare de reședință;
- amplasarea automatelor de parcare, exploatarea, întreținerea și semnalizarea cu indicatoare a acestora;
- verificarea existenței și valabilității tichetelor, abonamentelor și permiselor de parcare și a cardurilor-legitimație pentru persoanele cu handicap, expuse pe bord, la loc vizibil;
- constatarea contravențiilor și sancționarea contravenienților;
- identificarea vehiculelor fără număr de înmatriculare, care se găsesc în parcările publice și notificarea Poliției Locale pentru identificarea proprietarilor acestora;
- marcarea, numerotarea și semnalizarea locurilor de parcare, cu indicatoare de parcare și plăci aditionale.

Au fost scoase la licitație în vederea închirierii 870 locuri de parcare de reședință, în zonele cu locuri libere și au fost semnate 617 contracte de închiriere.

S-au executat marcaje în parcările publice cu plată și în cele nou primite în administrare, s-au refăcut marcajele necorespunzătoare în parcările de reședință și în locurile sesizate de chiriași. S-au refăcut marcajele specifice necorespunzătoare și s-au înlocuit indicatoarele de semnalizarea a locurilor pentru persoanele cu handicap.

S-a asigurat funcționarea distribuitorilor de tichete de parcare și s-au relocat dacă a fost nevoie.

S-au identificat vehiculele fără numere de înmatriculare, găsite în parcările publice din municipiu prin notificarea Poliției Locale.

Au fost amenajate 566 locuri de parcare noi. De asemenea, au fost reamenajate 111 locuri de parcare (bordurare, refacere platforma prin asfaltare și re-marcare).

S-a răspuns la 277 solicitări / sesizări ale cetățenilor sau ale altor instituții.

C. Biroul Administrarea Piețelor

Biroul Administrarea Piețelor administrează și gestionează mijloacele proprii sau primite în administrare, planificând și prestând activitățile necesare, conform legislației specifice și regulamentului activității, după cum urmează:

- închirieri de spații și tarabe comerciale;
- închirieri, rezervări de mese și platouri;
- închirieri de cântăre verificate metrologic;
- asigură verificari prin cântar etalon al pieței;
- asigurarea unei cântăriri gratuite la marfa vrac (cantar peste 30 kg);
- asigurarea închirierii de echipament de protecție, tabureți, box-paleti de depozitare;
- închirieri de boxe pentru depozitare marfă vrac;
- asigurarea utilităților publice (apa, canalizare menajeră si pluvială, iluminat public, rețea gaz);
- asigurarea controlului alimentelor de origine animală prin birou Direcției Sanitar Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor;

S-a asigurat un climat concurențial separat în sectoarele configurate conform legislației - pentru producătorii agricoli, respectiv comercianții de produse agricole.

Problemele întâmpinate la Hala Agroalimentară Centrală s-au regăsit la funcționarea echipamentelor din dotare (răcire, încălzire, accese în piață și infiltrări de apă la etaj), soluționate de firma de mentenanță contractată. La Piața Astralis, deficiențele care au apărut în funcționare au fost remediate în colaborare cu constructorul și subcontractanții acestuia.

Au fost efectuate investiții în ceea ce privește securitatea din punct de vedere al evaluărilor de risc, pentru Piața Agroalimentară Centrală și Piața Astralis constând în sisteme de monitorizare video și sisteme de efracție și au fost instalate panouri personalizate pentru cele două piețe.

I. SECȚIA REPARAȚII STRĂZI ȘI CANALIZARE

S-au executat lucrări în valoare de **15.438.789,22 lei**, după cum urmează:

1) Reparații prin plombări asfaltice pe o suprafață de 4076.89 mp, în valoare de 471.489,30 lei, pe străzile:

- B-dul M. Viteazul, Str. Gh. Doja, Str. A. Iancu, Str. M. Eminescu, Str. Colinei, Str. Pomilor, Str. Ghiocilor, DC73 – Stâna, Str. Gh. Lazar, Str. I. Coroianu, Str. Porolissum, pasaj Crișeni, Str. Kiss Karoly.

2) Reparații (carosabil, trotuar, zid sprijin, montat borduri) în suprafață de 19148.30 mp, în valoare de 1.756.588,31 lei, pe străzile :

- Str. Porolissum, Str. Parcului, Str. Primaverii, Str. Fabricii, jardiniera B-dul M.Viteazul intersecție cu Str. T. Vladimirescu, Str. Unirii – zona Prefectura județului Sălaj, Fantana arteziana zona Primarie, Cart. S. Barnutiu bl. A14 – scări acces.

3) Reparații platforme carosabile și pietonale în cartiere, în suprafață de 5969 mp, în valoare de 1.118.393,85 lei.

- Cart. Porolissum – zona Spital Boli Infectioase, Cart. S. Barnutiu (sens unic Str. Sf. Vineri)

4) Amenajări străzi pietruite prin reprofilare cu autogrederul și adăugare balast, piatră spartă și asfalt frezat, în suprafață de 59.070 mp în valoare de 1.031.098,96 lei, pe Cart. Stana, Str. Alexandru cel Bun, Str. P. Rares, Str. Morii, Str. Cimitirului, Str. Mircea cel Batran, Str. M. Eliade, Str. Fabricii, Str. Romana, Str. Viilor, Str. Dudului, Str. Sarmas, Str. V. Mitii, Str. Razboieni, Str. Moigradului, Str. Lascar Catargiu, Str. I. Ghica, Str. Pinului, Str. M. Eminescu, Str. Cerbului, Str. Matei Basarab, Str. Arinei.

5) Alte activități, în valoare de 1.731.422,06 lei, care se compun din:

- decolmatări canalizări, rigole și guri de scurgere, ridicat capace și guri de scurgere, înlocuit capace, amenajat și reparat rigole, podețe etc.;
- vopsit borduri, vopsit balustrade, stalpi, panouri;
- întreținerea cursurilor de apă;
- rezolvarea sesizărilor cetățenești;

- demolarea construcțiilor amenajate ilegal.

6)Reparații capitale și investiții: în suprafață de 84.154,58 mp, în valoare de 9.329.796,74 lei:

- Str. T. Tuser, Str. Crangului, Str. Ghiocelor, Str. Titu Maiorescu, Str. Dudului, Str. Freziilor, Str. Fundatura, Str. Plevnei, Str. G. Cosbuc, Str. Hunedoarei, Str. Cetinei, Str. Tipografilor, Str. Merilor, B-dul M. Viteazul (zona Welthaus), Str. B. P. Hasdeu (fost PT 31), Str. S. Barnutiu (fost PT 4), Str. L. Rebreanu, amenajare parcare Piata Agroalimentara Astralis, Cimitirul Municipal, Str. Ogorului, Str. Ponoarelor, Str. Arinei, Str. Magnoliei, B-dul M.Viteazul – tronson intersecție str. Lupului – Str. V. Gelu, B-dul M.Viteazul tronson intersecție Str. V. Gelu – sens giratoriu Kaufland.

Conform programului de activitate propus și aprobat, în valoare de **15.588.023,12 lei**, s-au executat lucrări în valoare de **15.438.789,22 lei**.

II. SECȚIA DE SALUBRIZARE

În funcție de condițiile meteorologice, s-au efectuat următoarele lucrări, în valoare de **4.480.717,59 lei**:

- măturat mecanizat – în medie 156.850 mp zilnic;

- măturat manual – în medie 122.894 mp zilnic.

Lucrări de dezăpezire: în valoare de 1.104.731,25 lei.

Lucrări de ecarisaj: în valoare de 435.850,26 lei.

- activități: capturat câini sănătoși, bolnavi; adunat cadavre de animale de pe domeniu public, care s-au expediat la Protan Dej, pentru incinerare; îngrijire câini (castrări, deparazitări, vaccinări, crotaliere); întreținere adăpost câini (dezinfecțarea adăpostului).

Alte lucrări de întreținere a orașului :

- întreținerea zonelor verzi din oraș și a văilor;

- golit coșuri de gunoi din oraș, precum și repararea și schimbarea celor defecte;

- depozitarea gunoiului stradal – în medie 10.9 t zilnic.

In cursul anului 2017 s-au achiziționat 39 bucati cosuri de gunoi stradal, din metal, culoarea turcoaz.

III. SECȚIA DE ZONE VERZI

Lucrările efectuate pentru amenajarea zonelor verzi și întreținerea lor, în valoare de **4.813.000 lei**, sunt următoarele:

- toaletat 3.692 arbori și arbuști; doborât 160 arbori; cosit 4.634.500 mp gazon; tuns 390.899 mp gard viu; plantat 375 ml gard viu; plantat 695 arbori și arbuști; semănat 3625 mp gazon; montat 368 mp rulouri gazon; plantat 157.373 flori; plantat 25.400 bulbi lalele; amenajat Parcul Central Municipal; amenajat zona verde din scuarul de pe B-dul M.Viteazul; reamenajat sensuri giratorii; întreținut fântâni arteziene (reparat fantâna Unicarm și din Parcul Central Municipal); întreținut statui și monumente (de două ori pe lună); reparat statuia Gheorghe Pop de Basesti; întreținere 2.283 trandafiri; întreținerea rabatelor de flori anuale și bienale, a ghivecelor ornamentale și a jardinierei: 11.524,5 mp; defrișat suprafețe de arbuști: 2950 mp; montat mobilier urban (gardulețe, stalpșori de protecție); montat 59 de bănci noi; reparat și întreținut bănci; igienizat arbori și arbuști; igienizarea zonelor verzi; întreținerea mobilierului urban; rezolvarea sesizărilor cetățenești; întreținere cimitire; curățat văi (Meses, Pietris, Sarmas); reparat și întreținut locuri de joacă din Parcul Padure Bradet și Parcul Central Municipal.

IV. ILUMINAT PUBLIC

În anul 2018, Serviciul iluminat public a avut un buget de **1.342.384,55 lei**, în asociere cu Neonlighting, din care s-au realizat investiții în valoare de **722.793,15 lei** (partea SC CITADIN ZALAU SRL este în valoare de **274586.53 lei**) și exploatare, întreținere și iluminat festiv, în valoare de **619591.40 lei** (partea SC CITADIN ZALAU SRL este în valoare de **161.217,61 lei** pentru exploatare și întreținere și **140.766,84 lei** pentru iluminat festiv) .

OCOLUL SILVIC „STEJARUL” ZALĂU

Ocolul Silvic „Stejarul” Zalău asigură gospodărirea în regim silvic a suprafeței de 11517.94 ha, din care fond forestier proprietate a unitatilor administrativ teritoriale (municipiul Zalau si comunele Cuzaplac, Camar, Carastelec, Boghis si Criseni) este de 2.892 ha, diferenta fiind fond forestier proprietate privata a personelor fizice si juridice.

Singura unitate administrativ teritoriala cu care Ocolul Silvic Stejarul Zalau are incheiat un contract de prestari silvice si de exploatare a masei lemnoase este Municipiul Zalau. In acest sens, unitatea are o echipa de exploatare compusa din trei membrii si coordonata de un inginer silvic care lucreaza strict doar in padurea Municipiului Zalau. Pentru celelalte unitati administrativ teritoriale, precum si pentru toti ceilalti proprietari de fond forestier, Ocolul Silvic Stejarul efectueaza doar paza padurii si marcarea masei lemnoase, intrucat respectivii proprietari își gestionează singuri exploatarea, valorificarea masei lemnoase si celelalte lucrari silvice, prevazute în amenajamentele silvice.

În perioada 01.01 - 31.12.2018, Ocolul Silvic Stejarul Zalau a exploatat cantitatea de 3.996 mc masa lemnoasa din padurea proprietate publica a Municipiului Zalau, în valoare de 640034 lei. Stocul de masa lemnoasa la drum auto, înregistrat în 01.01.2018, a fost de 395 mc, iar stocul din 31.12.2018 a fost de 1080 mc, din care 1080 bustean de fag si gorun. Valoarea facturată, conform devizelor de exploatare, a fost în valoare de 183.391,68 lei (fara TVA), rezultand o medie de 45,89 lei/mc. Pentru activitatea de prestari servicii silvice, suma încasată de către Ocolul Silvic Stejarul este de 248.167.57lei (fara TVA). Totalul veniturilor Ocolului silvic, provenite din plăți făcute de municipiul Zalau în această perioadă, este de **431.559,25** (fără TVA), adică **513555,5** cu TVA inclus.

Au fost valorificați 3.3280 mc masă lemnoasă, din care 2.252 mc vânduti către populatie, competente lemn de foc 76 mc; 150 mc lemn foc SC Transurbis SA; 100 mc SC Citadin ZALĂU SRL si 702 mc vanzari către agenți economici (buștean). Masa lemnoasă vândută agenților economici a fost constituită numai din lemn rotund cu diametrul la capatul subtire mai mare de 24 cm si s-a vândut prin organizarea a 14 licitații de masă lemnoasă.

În ceea ce privește lemnul de foc vândut persoanelor fizice, au fost înregistrate 522 cereri, cu un volum solicitat de circa 4800 mc, iar prin parteneriatul dintre Primaria municipiului Zalău cu Ocolul Silvic Stejarul, conform HCL nr. 350 din 23.11.2017, s-a aprobat un volum de 4000 mc. Au fost onorate 2666 cereri, cu un volum de 2252 mc, cu mențiunea că au fost contactate toate persoanele fizice care au depus cereri, motiv pentru care, la nivel de Ocol nu s-au înregistrat reclamații/petiii în acest sens.

Ritmul expolatării a fost mai lent, deoarece utilajul de exploatare, achiziționat de Municipiu Zalău și dat în folosință Ocolului, a început lucrul doar în a doua jumătate a anului 2018; până atunci, exploatarea masei lemnoase s-a făcut cu utilajul vechi, cu o productivitate scăzută.

Veniturile înregistrate din chirii, pentru această perioadă, sunt în valoare totală de 46.917,53 lei, iar totalul veniturilor încasate de Municipiul Zalău, în această perioadă, sunt în valoare de **686951.53 lei**, din care se scad cheltuielile în valoare de 513555,5 lei, rezultând o diferență de 173.396.03 lei.

În ceea ce privește contul de regenerare, aflat la dispoziția Municipiului Zalău, soldul din data de 01.01.2018 a fost în valoare de 153.626 lei. Din acest fond s-au făcut plăți către SC Eliseu Forest SRL pentru lucrări de cultură a pădurii, programate să se execute în anul 2017, în valoare de 33519 lei, și către Municipiul Zalău, în valoare de 75250 lei. În cursul anului 2018, Municipiul Zalău a alimentat fondul cu 59638 lei, astfel încât, la 31.12.2018, soldul final este de 105.752 lei, iar fondul de accesibilizare, aflat tot la dispoziția proprietarului, la data de 31.12.2018, soldul a fost de 204.337 lei.

În conformitate cu art. 33 din Legea nr. 46/2008 privind Codul Silvic, soldul din fondul de conservare și regenerare se restituie la cerere proprietarului, după efectuarea tuturor lucrărilor de regenerare cuprinse în planul anual.

În ceea ce privește lucrările de cultură și regenerare a pădurii, în anul 2018 s-au propus: completări în regenerări naturale – 6000 bucati, susținerea regenerării naturale pe o suprafață de 36,5 hectare, curățări pe 10,1 hectare. Valoarea totală a lucrărilor propuse a fost de 89.737 lei, TVA inclus. După achiziția lucrărilor, sumele din fondul de ameliorare au rămas în cont și urmează a fi executate odată cu achiziția serviciului pentru lucrările din 2019.

În toamna anului 2018 s-a făcut și controlul anual al regenerarilor - etapa I, în care sunt incluse arborete regenerate natural, pe o suprafață de 138 hectare, cu o stare de vegetație bună, fără a necesita completări prin împăduriri artificiale.

Regenerările artificiale sunt în suprafață de 12 hectare, aflate în diverse stadii de dezvoltare. În anul 2018 nu a fost realizată starea de masiv pentru niciuna din suprafețele aflate în evidență. Prin lucrările silvice propuse se urmărește îmbunătățirea compoziției de regenerare și asigurarea dezvoltării speciilor plantate, astfel încât să se asigure dezvoltarea corespunzătoare a arboretului nou creat.

De asemenea, în 2018 s-au efectuat cele 2 inspecții de fond obligatorii la fiecare dintre cei 3 pădurari. S-a identificat o pagubă de 8 mc, în valoare de 1800 de lei, din care 1200 lei, justificată printr-un proces verbal de infracțiune.

Tot în cursul anului 2018 s-a marcat masa lemnoasă ce urmează a fi exploatată în anul 2019, s-au stabilit prețurile de vânzare și prețul de referință a masei lemnoase ce urmează a fi valorificată de Municipiul Zalău în anul 2019.

O altă activitate importantă a fost colaborarea cu Direcția tehnică a Primăriei municipiului Zalău pentru implementarea proiectului „Modernizarea drumurilor auto forestiere din municipiul Zalău”. În acest sens, au avut loc discuții și vizite în teren împreună cu proiectantul lucrării, pentru a analiza lucrările propuse, s-au făcut deplasări în teren cu firmele ofertante înainte de începerea licitației și, în final, cu firma câștigătoare, pentru a se începe cât mai curând executia lucrării.

Realizarea acestui proiect este de o importanță deosebită pentru realizarea funcțiilor pădurii, atât cea economică, având în vedere că vor scădea costurile de exploatare, cât și cea recreativă, deoarece se va crea un acces mai facil pentru amatorii de drumeții sau de ciclism, pe toată suprafața pădurii Meseș.

IONEL CIUNT,
Primarul municipiului Zalău



MUNICIPIUL ZALĂU PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)260.610550 Fax:(40)260.661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

LISTA DE INVESTITII PE ANUL 2019- REALIZARI LA 31.12.2019

ANEXA A

mii lei

Nr. crt.	Denumirea lucrării/HCL	INVESTITII PE ANUL 2019, din care:	SURSE					Total realizari la 31.12.2019, din care		SURSE									
			Buget local de dezvoltare	Surse atrase	Excedent	Credit	Alte surse + surse proprii+ sponsorizari	Valoare	Procent %	Buget local de dezvoltare		Surse atrase		Excedent		Credit		Alte surse + surse proprii+ sponsorizari	
										Valoare	Procent %	Valoare	Procent %	Valoare	Procent %	Valoare	Procent %	Valoare	Procent %
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	TOTAL GENERAL, din care:	70.992,09	13.300,86	41.936,54	701,79	14.916,62	136,28	49.580,88	69,84	12.198,57	91,71	30.046,24	71,65	701,79	100,00	6.526,86	43,76	107,42	78,82
Cap. 51.02	Primarie - Autoritati executive din care:	1.019,93	119,93	882,00		18,00		585,14	57,37	74,70	62,29	500,23	56,72			10,21	56,72		
Cap.B	Lucrari noi din care:	75,10	75,10					32,37	43,10	32,37									
1	Lucrari de inlocuire, redimensionare a conductei de apa din curtea Primariei municipiului Zalau si alimentarea hidrantilor din cladirea Primariei municipiului Zalau	28,90	28,90					26,37	91,25	26,37									
2	Reparatii capitale Primarie	20,00	20,00					6,00	30,00	6,00									
3	Reparatii capitale la instalatia termica a blocului ANL DM11	26,20	26,20					0,00	0,00										
Cap. C	Alte cheltuieli de investitii, din care:	944,83	44,83	882,00	0,00	18,00	0,00	552,77	58,50	42,33	94,42	500,23	56,72			10,21	56,72		
1	SPECIAL Zalau - Servicii publice electronice de calitate si integrate pentru administratia locala din Municipiul Zalau	900,00		882,00		18,00		510,44	56,72			500,23	56,72			10,21	56,72		
2	Masini de numarar bani	8,53	8,53					8,53	100,00	8,53	100,00								
3	Copiatoare (2buc)	13,77	13,77					11,27	81,84	11,27	81,84								
4	Platforma electronica buget participativ	22,53	22,53					22,53	100,00	22,53	100,00								
Cap. 65.02	Invatamant, din care:	16.457,75	1.426,69	8.091,50	26,05	6.851,23	62,28	7.992,43	48,56	1.351,79	94,75	4.209,88	52,03	26,05	100,00	2.342,44	34,19	62,27	99,98
Cap A	Lucrari noi, din care:	16.272,95	1.296,89	8.091,50	11,05	6.851,23	22,28	7.807,88	47,98	1.222,23	94,24	4.209,88	52,03	11,05	100,00	2.342,44	34,19	22,28	100,00
1	Cresterea eficientei energetice a Liceului de Arta "Ioan Sima" din municipiul Zalau (POR 3.1B)	3.526,00		2.272,00		1.254,00		2.739,21	77,69			1.674,43	73,70			1.064,78	84,91		
2	Cresterea eficientei energetice a Liceului Reformat Wesselenyi din municipiul Zalau (POR 3.1B)	3.110,04	249,44	1.589,00		1.271,60		1.628,36	52,36	249,44	100,00	850,78	53,54			528,14	41,53		
3	Cresterea eficientei energetice a Liceului cu Program Sportiv "Avram Iancu" din municipiul Zalau (POR 3.1B)	4.462,00	280,00	1.410,00		2.772,00		653,45	14,64	280,00	100,00	141,00	10,00			232,45	8,39		
4	Cresterea eficientei energetice a Liceului Ortodox "Sf. Nicolae" din municipiul Zalau (POR 3.1B)	513,15		69,00		444,15		64,96	12,66			55,73	80,77			9,23	2,08		
5	Grădiniță cu program prelungit și creșă, cart. Meseș, str. Al. Lăpușneanu din municipiul Zalău – etapa I Creșă (POR 4.4)	1.966,48		951,00		1.015,48		819,01	41,65			322,34	33,89			496,67	48,91		
6	Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea si echiparea unitatii de invatamant Liceul tehnologic "Mihai Viteazul" din municipiul Zalau- etapa I Internat" (POR 4.5)	1.894,00		1.800,00		94,00		1.176,77	62,13			1.165,60	64,76			11,17	11,88		
7	Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea si echiparea unitatii de invatamant prescolar Gradinita cu program prelungit nr. 5 din municipiul Zalau(POR 4.4)	0,50		0,50				0,00	0,00										
8	Reparatii capitale, conform Anexa nr.4.1	800,78	767,45		11,05		22,28	726,12	90,68	692,79	90,27			11,05	100,00			22,28	100,00
Cap. C	Alte cheltuieli, din care:	184,80	129,80		15,00		40,00	184,55	99,86	129,56	99,82			15,00	100,00			39,99	99,98
1	Documentatie necesara obtinerii avizului si/sau autorizatiei de securitate la incendiu pentru sala de sport a Scolii Gimnaziale C.Coposu din municipiul Zalau	15,00			15,00			15,00	100,00					15,00	100,00				
2	Dotari la Gradinita Voinicel (masina de spalat vase, ventilator cu variator, mobilier bucatarie, inlocuire usi)	31,20	31,20					31,19	99,97	31,19	99,97								
3	Dotari la Liceul Pedagogic Gheorghe Sincai (dulap frigorific cantina, lada frigorifica, laptop, xerox color)	35,00					35,00	35,00	100,00								35,00	100,00	
4	Dotari la Scoala Iuliu Maniu (copiator)	11,00	11,00					10,82	98,36	10,82	98,36								
5	Dotari la Colegiul National Silvania (copiatoare)	20,00	20,00				21.01.2020	20,00	100,00	20,00	100,00								

Nr. crt.	Denumirea lucrarii/HCL	INVESTITII PE ANUL 2019, din care:	SURSE					Total realizari la 31.12.2019, din care		SURSE									
			Buget local de dezvoltare	Surse atrase	Excedent	Credit	Alte surse + surse proprii+ sponsorizari	Valoare	Procent %	Buget local de dezvoltare		Surse atrase		Excedent		Credit		Alte surse + surse proprii+ sponsorizari	
										Valoare	Procent %	Valoare	Procent %	Valoare	Procent %	Valoare	Procent %	Valoare	Procent %
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
6	Dotari la Scoala Gimnaziala Mihai Eminescu (copiator multifunctional)	23,60	23,60					23,60	100,00	23,60	100,00								
7	Dotari la Liceul Pedagogic Gheorghe Sincai (masina de gatit profesionala)	13,00	13,00					13,00	100,00	13,00	100,00								
8	Dotari la Gradinita Pinochio (cuptor electric)	18,00	18,00					18,00	100,00	18,00	100,00								
9	Dotari la Liceul Tehnologic Voievod Gelu (masina profesionala de curatat cartofi)	5,00					5,00	4,99	99,80									4,99	99,80
10	Dotari la Liceul de arta Ioan Sima (doua pianine)	13,00	13,00					12,95	99,62	12,95	99,62								
Cap. 67.02	Cultura, sport sect. dezvolt. total din care:	689,13	689,13					584,52	84,82	584,52	84,82								
Cap. B	Lucrari noi, din care:	629,00	629,00					578,40	91,96	578,40	91,96								
1	Reabilitarea, modernizarea, dotarea si extinderea cinematografului Scala din municipiul Zalau, judetul Salaj (executarea lucrarilor ce cad in sarcina UAT Zalau)	279,00	279,00					279,00	100,00	279,00	100,00								
2	Restaurare soclu la Monumentul Wesseleny din Municipiul Zalau, inclus in lista monumentelor istorice emisa de Ministerul Culturii si Patrimoniului National, cod SJ-III-m-B-05151	300,00	300,00					299,40	99,80	299,40	99,80								
3	Realizare si amplasare "Statuia domnitorului Mihai Viteazu amplasata in Zalau" (proiectare si executie)	50,00	50,00					0,00	0,00										
Cap C	Alte cheltuieli, din care:	60,13	60,13					6,12	10,18	6,12	10,18								
1	Documentatie tehnico-economica pentru Modernizarea, dezvoltarea si echiparea Stadionului Municipal	54,00	54,00					0,00	0,00										
2	Achizitionare si montare sistem supraveghere video la Stadionul Municipal	6,13	6,13					6,12	99,84	6,12	99,84								
Cap. 68.02	Asistenta sociala din care:	2.656,81	223,81	2.295,00	82,00	56,00	0,00	2.219,99	83,56	196,86	87,96	1.927,08	83,97	82,00	100,00	14,05	25,09		
Cap. A	Lucrari in continuare, din care:	1.574,49	89,49	1.445,00	40,00	0,00	0,00	1.455,65	92,45	62,54	69,88	1.353,11	93,64	40,00	100,00				
1	Reabilitarea imobilului fost Punct Termic nr.9 cu destinatia de Centru social in regim de urgenta-dotari	41,00	1,00		40,00			40,34	98,39	0,34	34,00			40,00	100,00				
2	Transformare imobil Bl.Silvania-Bl. Astralis in bloc de locuinte sociale	1.533,49	88,49	1.445,00				1.415,31	92,29	62,20	70,29	1.353,11	93,64						
Cap.B	Lucrari noi, din care:	1.073,00	125,00	850,00	42,00	56,00	0,00	755,02	70,37	125,00	100,00	573,97	67,53	42,00	100,00	14,05	25,09		
1	Amenajare Centrul de zi pentru copii in municipiul Zalau prin schimbarea destinatiei punctului termic PT17	1.031,00	125,00	850,00		56,00		713,02	69,16	125,00	100,00	573,97	67,53			14,05	25,09		
2	Lucrari de reparatii in scopul mentinerii instalatiilor termice in stare corespunzatoare de functionare, respectiv inlocuirea si montarea unui regulator de cascada si zone, sistem de autodiagnoza, 8 generatoare, display cod 3.015244 si inlocuire doua module de condensare pentru cazan Vitrix Pro 100, pentru centrala termica ce deservește blocurile C10-12 din Zalau, Aleea Năzuinței, nr.6	42,00			42,00			42,00	100,00					42,00	100,00				
Cap. C	Alte cheltuieli, din care:	9,32	9,32					9,32	100,00	9,32	100,00								
1	Dotari, Asistenta sociala (Cantina)	9,32	9,32					9,32	100,00	9,32	100,00								
Cap. 70.02	Gospodarie comunală, din care:	10.190,88	2.193,33	2.404,16	112,00	5.481,39		5.298,91	52,00	1.649,64	75,21	1.871,73	77,85	112,00	100,00	1.665,54	30,39		
Cap.A	Lucrari in continuare, din care:	4.877,26	837,00	2.109,87		1.930,39		4.174,47	85,59	698,97	83,51	1.831,37	86,80			1.644,13	85,17		
1	Cresterea eficientei energetice a blocurilor de locuinte D4, D30-32 din municipiul Zalau (POR 3.1A)	306,65		140,92		165,73		306,63	99,99			140,91	99,99			165,72	99,99		
2	Cresterea eficientei energetice a blocurilor de locuinte A si B, 2A, 2C si B35 din municipiul Zalau (POR 3.1A)	295,13		142,42		152,71		295,12	100,00			142,41	99,99			152,71	100,00		
3	Cresterea eficientei energetice a blocurilor de locuinte C2 si C3 din municipiul Zalau (POR 3.1A)	906,40		479,45		426,95		906,33	99,99			479,39	99,99			426,94	100,00		
4	Cresterea eficientei energetice a blocurilor de locuinte Gulliver si L din municipiul Zalau (POR 3.1A)	1.499,08		839,08		660,00		1.123,64	74,96			637,69	76,00			485,95	73,63		
5	Cresterea eficientei energetice a blocului de locuinte A96 din municipiul Zalau (POR 3.1A)	1.033,00		508,00		525,00		843,78	81,68			430,97	84,84			412,81	78,63		

Nr. crt.	Denumirea lucrării/HCL	INVESTITII PE ANUL 2019, din care:	SURSE					Total realizari la 31.12.2019, din care		SURSE									
			Buget local de dezvoltare	Surse atrase	Excedent	Credit	Alte surse + surse proprii+ sponsorizari	Valoare	Procent %	Buget local de dezvoltare		Surse atrase		Excedent		Credit		Alte surse + surse proprii+ sponsorizari	
										Valoare	Procent %	Valoare	Procent %	Valoare	Procent %	Valoare	Procent %	Valoare	Procent %
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
6	Reabilitare cladire de patrimoniu de pe str. Unirii nr. 15, din municipiul Zalau	837,00	837,00					698,97	83,51	698,97	83,51								
Cap.B	Lucrari noi din care:	4.224,00	446,00	227,00		3.551,00		410,71	9,72	370,23	83,01	19,07	0,54			21,41	0,60		
1	Lucrari de extinderea a retelelor de iluminat public in municipiul Zalau - executie si proiectare, conform contract de delegare-gestiune	396,00	396,00					370,23	93,49	370,23	93,49								
2	Executare cu proiectare a lucrarilor de amenajare a zonei de picnic din Poienile Aghires, inclusiv dotarile necesare	50,00	50,00					0,00	0,00										
3	Modernizarea si extinderea sistemului de iluminat public din municipiul Zalau. Etapa I (POR 3.1C)	204,90		4,90		200,00		0,00	0,00										
4	Amenajarea de spatii verzi pe imobile abandonate sau degradate din Municipiul Zalau-etapa I (POR 4.2)	43,00		43,00				0,00	0,00										
5	Cresterea eficientei energetice a blocurilor de locuinte I58 si SB34 din municipiul Zalau (POR 3.1A)	57,40		2,40		55,00		0,53	0,92			0,32	13,33			0,21	0,38		
6	Cresterea eficientei energetice a blocurilor de locuinte S18, bl.18, P15, M6 si D22 din municipiul Zalau (POR 3.1A)	362,00		92,00		270,00		27,84	7,69			15,08	16,39			12,76	4,73		
7	Cresterea eficientei energetice a blocurilor de locuinte P+8 si V1 din municipiul Zalau (POR 3.1A)	575,00		12,00		563,00		8,19	1,42			0,43	3,58			7,76	1,38		
8	Cresterea eficientei energetice a blocurilor de locuinte G164 si bloc 80 (scara A) din municipiul Zalau (POR 3.1A)	804,00		12,00		792,00		1,31	0,16			1,14	9,50			0,17	0,02		
9	Cresterea eficientei energetice a blocurilor de locuinte A16, bloc Scala si bloc SB15 din municipiul Zalau (POR 3.1A)	904,00		24,00		880,00		0,53	0,06			0,32	1,33			0,21	0,02		
10	Cresterea eficientei energetice a blocurilor de locuinte P40 si D111 din municipiul Zalau (POR 3.1A)	375,00		15,00		360,00		0,00	0,00										
11	Cresterea eficientei energetice a blocurilor de locuinte C, SB42 si 1B din municipiul Zalau (POR 3.1A)	452,60		21,60		431,00		2,08	0,46			1,78	8,24			0,30	0,07		
12	Amenajarea de spatii verzi pe imobile abandonate sau degradate din Municipiul Zalau-etapa II (POR 4.2)	0,10		0,10				0,00	0,00										
Cap C	Alte cheltuieli, din care:	1.089,62	910,33	67,29	112,00			713,73	65,50	580,44	63,76	21,29	31,64	112,00	100,00				
1	Studii, conform Anexei nr.4.2	744,20	610,91	21,29	112,00			687,97	92,44	554,68	90,80	21,29	100,00	112,00	100,00				
2	Achizitie teren (constituire strazi, extindere cimitir)	187,00	187,00					0,00	0,00										
3	Achizitie teren in vederea realizarii retelei de canalizare menajera in cadrul investitiei publice "Lucrari tehnico-edilitare pentru blocurile ANL Cartier Dumbrava Nord din Municipiul Zalau	25,76	25,76					25,76	100,00	25,76	100,00								
4	Achizitie teren pentru statie autogara	32,00	32,00					0,00	0,00										
5	Statii de incarcare vehicule electrice Finantare prin AFM	46,00		46,00				0,00	0,00										
6	Achizitie materiale pentru inlocuire partiala conducta de apa pe strada Gheorghe Doja	54,66	54,66					0,00	0,00										
Cap 74.02	Salubritate, din care:	313,54	313,54					313,54	100,00	313,54	100,00								
Cap. B	Lucrari noi, din care:	313,54	313,54					313,54	100,00	313,54	100,00								
1	Modernizarea a 5 puncte de colectare a deseurilor menajere din Municipiul Zalau, in varianta de amplasare subterana a acestora	313,54	313,54					313,54	100,00	313,54	100,00								
Cap 83.02	Agricultura, din care:	7.096,00	265,00	4.481,00	0,00	2.350,00	0,00	4.400,31	62,01	265,00	100,00	1.785,52	39,85			2.349,79	99,99		
Cap. B	Lucrari noi, din care:	7.096,00	265,00	4.481,00	0,00	2.350,00	0,00	4.400,31	62,01	265,00	100,00	1.785,52	39,85			2.349,79	99,99		
1	Modernizarea si extinderea retelei de drumuri forestiere din Municipiul Zalau (FEADR)	7.096,00	265,00	4.481,00		2.350,00		4.400,31	62,01	265,00	100,00	1.785,52	39,85			2.349,79	99,99		
Cap. 84.02	Transport, din care:	32.494,05	8.069,43	23.782,88	481,74	160,00	0,00	28.140,89	86,60	7.762,52	96,20	19.751,80	83,05	481,74	100,00	144,83	90,52		
Cap. A	Lucrari in continuare, din care:	7.362,52	2.261,64	4.978,88	122,00			6.527,57	88,66	2.149,61	29,20	4.255,96	85,48	122,00	100,00				
1	Modernizare str.Closca din municipiul Zalau	70,97	6,64	27,33	37,00			70,97	100,00	6,64	100,00	27,33	100,00	37,00	100,00				
2	Reabilitare traseu de drum judetean DJ191C Nusfalau-Crasna-Zalau-Creaca pe teritoriul administrativ al municipiului Zalau, str.22Decembrie1989-Tronson I (PNDL)	7.291,55	2.255,00	4.951,55	85,00			6.456,60	88,55	2.142,97	95,03	4.228,63	85,40	85,00	100,00				
Cap. B	Lucrari noi, din care:	14.666,33	5.743,59	8.523,00	239,74	160,00	0,00	12.191,27	83,12	5.564,81	96,89	6.241,89	73,24	239,74	100,00	144,83	90,52		
1	Reparatii capitale strazi, conform Anexa nr.4.3	5.983,33	5.743,59		239,74			5.804,55	97,01	5.564,81	96,89			239,74	100,00				

Nr. crt.	Denumirea lucrării/HCL	INVESTITII PE ANUL 2019, din care:	SURSE					Total realizari la 31.12.2019, din care		SURSE									
			Buget local de dezvoltare	Surse atrase	Excedent	Credit	Alte surse + surse proprii + sponsorizari	Valoare	Procent %	Buget local de dezvoltare		Surse atrase		Excedent		Credit		Alte surse + surse proprii + sponsorizari	
										Valoare	Procent %	Valoare	Procent %	Valoare	Procent %	Valoare	Procent %	Valoare	Procent %
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
2	Modernizare coridoare de mobilitate urbana Zalău 2023 (Trotuare și pista de biciclete blvd. Mihai Viteazul și Modernizare coridor integrat de mobilitate urbana axa est-vest: str. Simion Barnutiu-Voievod-Gelu) (POR 4.1)	7.224,00		7.064,00		160,00		5.838,60	80,82			5.693,77	80,60			144,83	90,52		
3	Mobilitate urbana durabila Zalău 2023 (Modernizare coridor integrat de mobilitate urbana axa est-vest: str. Corneliu Coposu-Avram Iancu, Modernizare coridor integrat de mobilitate urbana axa est-vest: str. Gheorghe Doja, Modernizare coridor integrat de mobilitate urbana axa sud: str. 22 Decembrie 1989) (POR 4.1)	1.459,00		1.459,00				548,12	37,57			548,12	37,57						
4	"Mobilitate urbana durabila Zalău 2023 etapa II" ("Pietonizare str. Unirii" și "Modernizare DJ191C: T. Vladimirescu, Porolissum, Bujorilor, Moigradului, Cetății") (POR 4.1)	0,00						0,00											
Cap. C	Alte cheltuieli, din care:	10.465,20	64,20	10.281,00	120,00	0,00	0,00	9.422,05	90,03	48,10	74,92	9.253,95	90,01	120,00	100,00				
1	Mobilitate urbana durabila Zalău 2023 (Autobuze urbane cu propulsie electrică și podea total coborâtă, sistemul de e-ticketing și sistemele conexe, stațiile de încărcare cu energie electrică a autobuzelor electrice) (POR 4.1)	10.281,00		10.281,00				9.253,95	90,01			9.253,95	90,01						
2	Studii Transport, conform Anexei nr.4.4	184,20	64,20		120,00			168,10	91,26	48,10	74,92			120,00	100,00				
Cap. 87.02	Alte activități DGADP- Autofinantate, total din care:	74,00	0,00	0,00	0,00	0,00	74,00	45,15	61,01									45,15	61,01
Cap. C	Alte cheltuieli de investiții, din care:	74,00	0,00	0,00	0,00	0,00	74,00	45,15	61,01									45,15	61,01
1	Automat parcare cu monede și bancnote-1 buc	27,50					27,50	0,00	0,00										
2	Sistem antifracție Piața Centrală și instalare sistem TVCI (monitorizare video)-1 buc	16,00					16,00	16,00	100,00									16,00	100,00
3	Sistem antifracție Piața Astralis și instalare sistem TVCI (monitorizare video)-1 buc	14,00					14,00	14,00	100,00									14,00	100,00
4	Sistem antifracție sediu și instalare sistem TVCI (monitorizare video)-1 buc	8,50					8,50	8,25	97,06									8,25	97,06
5	Panouri personalizare Pietre	8,00					8,00	6,90	86,25									6,90	86,25

SEF SERVICIU,
ing. ANGELICA POP



INTOCMIT,
ing. DELIA HANGA





MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)260.610550 Fax:(40)260.661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

Direcția tehnică
Serviciul investiții, achiziții publice
27.01.2020

Anexa B

SITUAȚIA CENTRALIZATĂ
A CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE
ATRIBUITE ÎN ANUL 2019

Nr.crt.	Obiectul contractului	Număr contracte	Valoare contract lei cu TVA
	Total contracte	362	160.774.418,09
1.	Contracte de lucrări, din care:	24	86.262.607,76
1.1	Prin licitație deschisă	2	31.619.349,00
1.2	Prin procedura simplificata	11	51.187.810,50
1.3	Prin achiziție directă	10	714.998,57
1.4	Prin negociere fără publicare	1	2.740.449,69
2.	Contracte de servicii, din care:	97	5.331.615,57
2.1	Prin licitație deschisă	15	3.587.816,49
2.2	Prin procedura simplificata	7	577.521,60
2.3	Prin achiziție directă	73	811.351,48
2.4	Prin negociere fără publicare	2	354.926,00
3.	Contracte de furnizare, din care:	241	69.180.194,76
3.1	Prin licitație deschisă	1	68.543.583,50
3.2	Prin procedura simplificata	0	0
3.3	Prin achiziție directă	239	636.611,26
3.4	Prin negociere fără publicare	0	0

Șef serviciu,
ing. Angelica Pop

Întocmit,
Ioana Costea

30.03.2020 14:58

Buget 2019 Venituri

mii lei

DENUMIREA INDICATORILOR		Cod rând	Cod indicator	Buget aprobat 2019	Incasari la 31.12.2019	% incasari fata de prevederi 2019
TOTAL VENITURI (rd.3+94+100+102+135)		1	00.01	168612,15	156993,92	93,11
VENITURI PROPRII (rd.3+rd.30+ rd 94-rd.89)		2	48.02	99545,51	97625,37	98,07
I. VENITURI CURENTE (rd.4+53)		3	00.02	120540,64	118385,45	98,21
A. VENITURI FISCALE (rd.5+18+29+50)		4	00.03	108099,85	106799,65	98,80
A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL (rd.6+9+15)		5	00.04	60371,42	59182,60	98,03
A1.1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE JURIDICE (rd.7)		6	00.05	0,00	0,00	
Impozit pe profit (rd.8)		7	01.02	0,00	0,00	
Impozit pe profit de la agenți economici		8	01.02.01			
A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE (rd.10+12)		9	00.06	60371,42	59182,60	98,03
Impozit pe venit (rd. 11)		10	0302	51,00	77,64	152,24
Impozit pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal		11	030218	51,00	77,64	152,24
Cote si sume defalcate din impozitul pe venit (rd.13+14)		12	04.02	60320,42	59104,96	97,98
Cote defalcate din impozitul pe venit		13	04.02.01	54320,42	54320,42	100,00
Sume alocate de consiliul judetean pentru echilibrarea bugetelor locale		14	04.02.04	0,00	0,00	
sume din fondul la dispozitia Consiliului Judetean constituit din cota de 7,5% din impozitul pe venit			04.02.05	6000,00	4784,54	79,74
A1.3. ALTE IMPOZITE PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL (rd.16)		15	00.07	0,00	0,00	
Alte impozite pe venit, profit si castiguri din capital (rd.17)		16	05.02	0,00	0,00	
Alte impozite pe venit, profit si castiguri din capital		17	05.02.50			
A3. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE (rd.19)		18	00.09	18621,00	18532,05	99,52
Impozite si taxe pe proprietate (rd.20+23+27+28)		19	07.02	18621,00	18532,05	99,52
Impozit pe cladiri total, din care (rd.21+22)		20	07.02.01	14292,00	14251,73	99,72
Impozit pe cladiri persoane fizice		21	07.02.01.01	4692,00	4615,68	98,37
Impozit pe cladiri persoane juridice		22	07.02.01.02	9600,00	9636,05	100,38
Impozit pe terenuri total, din care: (rd.24+25+26)		23	07.02.02	3362,00	3284,82	97,70
Impozit pe terenuri persoane fizice		24	07.02.02.01	1138,00	1123,72	98,75
Impozit pe terenuri persoane juridice		25	07.02.02.02	1919,00	1855,80	96,71
Impozit teren extravilan anii precedenti		26	07.02.02.03	305,00	305,30	100,10
Taxe judiciare de timbru, taxe de timbru pentru activitatea notariala si alte taxe de timbru		27	07.02.03	967,00	995,50	102,95
Alte impozite si taxe pe proprietate		28	07.02.50	0,00	0,00	
A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII (rd.30+39+41+44)		29	00.10	28991,43	28967,53	99,92
Sume defalcate din TVA (rd.31 la rd.38)		30	11.02	20616,43	20491,88	99,40
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea chelt. descentralizate la nivelul jud.		31	11.02.01	0,00	0,00	
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finan. chelt. des. la nivelul com. oraselor, mun.		32	11.02.02	6296,43	6172,82	98,04

DENUMIREA INDICATORILOR		Cod rând	Cod indicator	Buget aprobat 2019	Incasari la 31.12.2019	% incasari fata de prevederi 2019
	Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru subvenționarea energiei termice livrate pop	33	11.02.03			
	Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru sistemele centralizate de producere și distrib	34	11.02.04			
	Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru drumuri	35	11.02.05	46,00	46,00	100,00
	Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale	36	11.02.06	13796,00	13796,00	100,00
	Sume defalcate din TVA pt.programul de dezvoltare a infrastructurii din spațiul rural	37	11.02.07			
	Sume defalcate din TVA pentru finanțarea învățământului particular sau confesional acreditat	38	11.02.09	478,00	477,06	99,80
Alte impozite și taxe generale pe bunuri și servicii (rd.40)		39	12.02	1,00	0,00	0,00
	Taxe hoteliere	40	12.02.07	1,00	0,00	0,00
Taxe pe servicii specifice (rd.42+43)		41	15.02	7,00	8,19	117,00
	Impozit pe spectacole	42	15.02.01	7,00	8,19	117,00
	Alte taxe pe servicii specifice	43	15.02.50			
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurarea de activități (rd.45+48+49)		44	16.02	8367,00	8467,46	101,20
	Taxa asupra mijloacelor de transport total din care (rd.46+47)	45	16.02.02	6000,00	6057,09	100,95
	Taxa mijloace de transport pers.fizice	46	16.02.02.01	4200,00	4253,28	101,27
	Taxa mijloace de transport pers.juridice	47	16.02.02.02	1800,00	1803,81	100,21
	Taxe și tarife pentru eliberarea de licențe și autorizații de funcționare	48	16.02.03	67,00	50,32	75,10
	Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurare de activități	49	16.02.50	2300,00	2360,05	102,61
A6. ALTE IMPOZITE ȘI TAXE FISCALE (rd.51)		50	00.11	116,00	117,47	101,27
Alte impozite și taxe fiscale (rd.52)		51	18.02	116,00	117,47	101,27
	Alte impozite și taxe	52	18.02.50	116,00	117,47	101,27
C. VENITURI NEFISCALE (rd.54+63)		53	00.12	12440,79	11585,80	93,13
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (rd.55+61)		54	00.13	4923,48	4907,41	99,67
Venituri din proprietate (rd.56 la rd.60)		55	30.02	4923,48	4907,41	99,67
	Varsaminte din profitul net al regiilor autonome, societăților și companiilor naționale	56	30.02.01			
	Restituiri de fonduri din finanțarea bugetara a anilor precedenți	57	30.02.03			
	Venituri din concesiuni și închirieri	58	30.02.05	4800,00	4783,93	99,67
	Venituri din dividende	59	30.02.08	123,48	123,48	100,00
	Alte venituri din proprietate	60	30.02.50	0,00	0,00	
Venituri din dobânzi (rd.62)		61	31.02	0,00	0,00	
	Alte venituri din dobânzi	62	31.02.03			
C2. VANZARI DE BUNURI ȘI SERVICII (rd.64+72+75+80+89)		63	00.14	7517,31	6678,39	88,84
Venituri din prestări de servicii și alte activități (rd.65 la rd.71)		64	33.02	1375,51	1290,32	93,81
	Venituri din prestări de servicii	65	33.02.08	0,00	0,00	
	Contribuția părinților sau susținătorilor legali pentru întreținerea copiilor în creșe	66	33.02.10	92,00	90,09	97,92
	Contribuția persoanelor beneficiare ale cantinelor de ajutor social	67	33.02.12	18,00	16,80	93,33
	Taxe din activități cadastrale și agricultură	68	33.02.24			
	Contribuția lunară a părinților pentru întreținerea copiilor în unitățile de protecție socială	69	33.02.27			
	Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecată, imputații și despăgubiri	70	33.02.28	14,66	11,82	80,63

DENUMIREA INDICATORILOR		Cod rând	Cod indicator	Buget aprobat 2019	Incasari la 31.12.2019	% incasari fata de prevederi 2019
	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	71	33.02.50	1250,85	1171,61	93,67
Venituri din taxe administrative, eliberari permise (rd.73+74)		72	34.02	71,00	70,70	99,58
	Taxe extrajudiciare de timbru	73	34.02.02	4,00	2,33	58,25
	Alte venituri din taxe administrative, eliberari permise	74	34.02.50	67,00	68,37	102,04
Amenzi, penalitati si confiscari (rd.76 la rd.79)		75	35.02	3000,00	3058,81	101,96
	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale	76	35.02.01	3000,00	3058,81	101,96
	Penalitati pentru nedepunerea sau depunerea cu intirziere a declaratiei de impozite si taxe	77	35.02.02			
	Incasari din valorificarea bunurilor confiscate, abandonate si alte sume constatate odata cu confiscarea	78	35.02.03			
	Alte amenzi, penalitati si confiscari	79	35.05.50			
Diverse venituri (rd.81+82+83+84+87+88)		80	36.02	2692,10	1879,88	69,83
	Varsaminte din veniturile si/sau disponibilitatile institutiilor publice	81	36.02.05	0,00	0,00	
	Taxe speciale	82	36.02.06	1498,52	1557,63	103,94
	venituri din ajutoare de stat recuperate	83	36.02.11			
	Sume provenite din finantarea anilor precedenti	84	36,32	0,00	0,00	
	Sume provenite din finantarea anilor precedenti - functionare	85	36.02.32.03	0,00	0,00	
	Sume provenite din finantarea anilor precedenti - dezvoltare	86	36.02.32.02	0,00	0,00	
	Alte venituri pentru finantarea sectiunii de dezvoltare	87	36.02.47	265,00	313,47	118,29
	Alte venituri	88	36.02.50	928,58	8,78	0,95
Transferuri voluntare, altele decat subventiile (rd.90+91+92+93)		89	37.02	378,70	378,68	99,99
	Donatii si sponsorizari	90	37.02.01	378,70	378,68	99,99
Varsaminte din sectiunea de functionare pt.finantarea sectiunii de dezvoltare (cu semnul minus)		91	37.02.03	-10556,62	-9754,40	92,40
Varsaminte din sectiunea de functionare		92	37.02.04	10556,62	9754,40	92,40
	Alte transferuri voluntare	93	37.02.50			
II. VENITURI DIN CAPITAL (rd.95)		94	00.15	0,00	110,48	
Venituri din valorificarea unor bunuri (rd.96 la rd.99)		95	39.02	0,00	110,48	
	Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice	96	39.02.01	0,00	30,57	
	Venituri din vanzarea locuintelor construite din fondurile statului	97	39.02.03	0,00	0,33	
	Venituri din privatizare	98	39.02.04	0,00	0,00	
	Venituri din vanzarea unor bunuri apartinand domeniului privat	99	39.02.07	0,00	79,58	
IV. SUBVENTII (rd.101)		100	00.17	14918,79	9491,98	63,62
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (rd.102)		101	00.18	14918,79	9491,98	63,62
Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate		102	4002	0,00	0,00	
	Sume din excedentul bugetului local utilizate pentru finanțarea cheltuielilor secțiunii de dezvoltare	103	400214	0,00	0,00	
	disponibil din fondul de rulment 2010	104		0,00	0,00	
	excedent la 31.12.2010 - prefinantare proiecte scoli	105		0,00	0,00	
	diferenta excedent la 31.12.2010	106		0,00	0,00	
	Sume primite in cadrul mecanismului decontarii cererii de plata	104	400216			
Subvenții de la bugetul de stat (rd.106+119)		105	42.02	13016,24	9067,81	69,67

DENUMIREA INDICATORILOR			Cod rând	Cod indicator	Buget aprobat 2019	Incasari la 31.12.2019	% incasari fata de prevederi 2019
A. De capital (rd.107 la rd.118)			106	00.19	9560,51	6942,04	72,61
	Retehnologizarea centralelor termice și electrice de termoficare		107	42.02.01			
	Investitii finantate partial din imprumuturi externe		108	42.02.03			
	Aeroporturi de interes local		109	42.02.04			
	Planuri si regulamente de urbanism		110	42.02.05	74,09	74,09	100,00
	Străzi care se vor amenaja în perimetrele destinate construcțiilor de cvartale de locuințe noi		111	42.02.06			
	Finanțarea programului de pietruire a drumurilor comunale și alimentare cu apă a satelor		112	42.02.09			
	Finanțarea acțiunilor privind reducerea riscului seismic al construcțiilor existente cu destinație de		113	42.02.10			
	finantarea cheltuielilor de capital ale unitatilor de invatamant preuniversitar		114	42.02.14			
	Subventii catre bugetele locale pentru finantarea programului multianual de asistenta tehnica cu fi		115	42.02.19			
	Subventii de la bugetele de stat catre bugetele locale necesare sustinerii derularii proiectelor finan		116	42.02.20			
	Subventii pentru finantarea locuintelor sociale			42.02.55	1400,00	1353,11	96,65
	Finantarea Programului National de Dezvoltare Locala		117	42.02.65	6738,88	4728,96	70,17
	Sume alocate de la bugetul de stat pt.finantarea proiectelor		118	42.02.69	1347,54	785,88	58,32
B. Curente (rd.120 la rd.127)			119	00.20	3455,73	2125,77	61,51
	Finantarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap		120	42.02.21			
	Subventii din BS pt finantarea sanataii		121	42,02,41	3453,08	2123,13	61,49
	Subventii primite din fondul de interventie		122	42.02.28			
	Finantarea lucrărilor de cadastru imobiliar		123	42.02.29			
	Sprijin financiar la constituirea familiei		124	42.02.33			
	Subv.pt.compensarea cresterilor neprevizionate ale pret combustibilului		125	42.02.32	0,00	0,00	
	Subventii pt.acordarea ajut.pt.incalzirea locuintei cu lemne, carbuni si combustibili petrolieri		126	42.02.34	2,65	2,64	99,62
	Subventii pt.acordarea trusoului pt.nou nascuti		127	42.02.36			
Subventii de la alte administratii (rd.129 la rd.134)			128	43.02	1902,55	424,17	22,29
	Subventii primite de la bugetele consiliilor judetene pentru protectia copilului		129	43.02.01			
	Subvenții de la bugetul asigurărilor pentru șomaj catre bugetele locale, pentru finanțarea program		130	43.02.04			
	Alte subventii		131	43.02.20	0,00	0,00	
	Sume primite de la bugetul judetului pentru plata drepturilor de care beneficiaza copiii cu cerinte educationale speciale integrati in invatamantul de masa		132	43.02.30	0,00	0,00	
	Sume alocate din bugetul AFIR pentru sustinerea proiectelor din PNDR		133	43.02.31	1902,55	424,17	22,29
	Subventii pentru finantarea lucrarilor de inregistrare sistematica din cadrul programului national de cadastru si carte funciara		134	43.02.34	0,00	0,00	
V.Sume primite de la UE/alti donatori in contul platilor efectuate si prefinantari rd.136+140+144			135	4802	33152,72	29006,01	87,49
	Fondul European de Dezvoltare Regionala (cod 45020101+45020102+45020103)		136	480201	28258,93	27360,39	96,82
	Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent		137	48020101	4487,49	2663,71	59,36
	Sume primite in contul platilor efectuate in anii anteriori		138	48020102	2117,00	1372,69	64,84
	Prefinantari		139	48020102	21654,44	23323,99	107,71

DENUMIREA INDICATORILOR			Cod rând	Cod indicator	Buget aprobat 2019	Incasari la 31.12.2019	% incasari fata de prevederi 2019
Fondul Social European			140	450203	1777,00	731,40	41,16
Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent			141	45020301	975,95	220,67	22,61
Sume primite in contul platilor efectuate in anii anteriori			142	45020302	28,05	28,05	100,00
Prefinantari			143	45020303	773,00	482,68	62,44
Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala (FEADR) (cod 48020401+48020402+48020403)			144	480204	3116,79	914,22	29,33
Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent			145	48020401	3116,79	914,22	29,33
Sume primite in contul platilor efectuate in anii anteriori			146	48020402	0,00	0,00	
Prefinantare			147	48020403	0,00	0,00	
VENITURILE SECTIUNII DE FUNCTIONARE							
TOTAL VENITURI (rd.3+90+96+124)			1	00.01	113174,75	110443,35	97,59
VENITURI PROPRII (rd.3+rd.30+rd.90-rd.86)			2	48.02	99280,51	97201,42	97,91
I. VENITURI CURENTE (rd.4+53)			3	00.02	109719,02	108317,58	98,72
A. VENITURI FISCALE (rd.5+18+29+50)			4	00.03	108099,85	106799,65	98,80
AI. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL (rd.6+9+15)			5	00.04	60371,42	59182,60	98,03
AI.1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE JURIDICE (rd.7)			6	00.05	0,00	0,00	
Impozit pe profit (rd.8)			7	01.02	0,00	0,00	
Impozit pe profit de la agenți economici			8	01.02.01			
AI.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE (rd.10+12)			9	00.06	60371,42	59182,60	98,03
Impozit pe venit (rd. 11)			10	0302	51,00	77,64	152,24
Impozit pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal			11	030218	51,00	77,64	152,24
Cote si sume defalcate din impozitul pe venit (rd.13+14)			12	04.02	60320,42	59104,96	97,98
Cote defalcate din impozitul pe venit			13	04.02.01	54320,42	54320,42	100,00
Sume alocate de consiliul judetean pentru echilibrarea bugetelor locale			14	04.02.04	0,00		
sume din fondul la dispozitia Consiliului Judetean constituit din cota de 7,5% din impozitul pe venit				04.02.05	6000,00	4784,54	79,74
AI.3. ALTE IMPOZITE PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL (rd.16)			15	00.07	0,00	0,00	
Alte impozite pe venit, profit si castiguri din capital (rd.17)			16	05.02	0,00	0,00	
Alte impozite pe venit, profit si castiguri din capital			17	05.02.50			
A3. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE (rd.19)			18	00.09	18621,00	18532,05	99,52
Impozite si taxe pe proprietate (rd.20+23+27+28)			19	07.02	18621,00	18532,05	99,52
Impozit pe cladiri total, din care (rd.21+22)			20	07.02.01	14292,00	14251,73	99,72
Impozit pe cladiri persoane fizice			21	07.02.01.01	4692,00	4615,68	98,37
Impozit pe cladiri persoane juridice			22	07.02.01.02	9600,00	9636,05	100,38
Impozit pe terenuri total, din care: (rd.24 la 26)			23	07.02.02	3362,00	3284,82	97,70
Impozit pe terenuri persoane fizice			24	07.02.02.01	1138,00	1123,72	98,75
Impozit pe terenuri persoane juridice			25	07.02.02.02	1919,00	1855,80	96,71
Impozit teren extravilan anii precedenti			26	07.02.02.03	305,00	305,30	100,10
Taxe judiciare de timbru, taxe de timbru pentru activitatea notariala si alte taxe de timbru			27	07.02.03	967,00	995,50	102,95

DENUMIREA INDICATORILOR		Cod rând	Cod indicator	Buget aprobat 2019	Incasari la 31.12.2019	% incasari fata de prevederi 2019
	Alte impozite si taxe pe proprietate	28	07.02.50	0,00		
A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII (rd.30+39+41+44)		29	00.10	28991,43	28967,53	99,92
Sume defalcate din TVA (rd.31 la rd.38)		30	11.02	20616,43	20491,88	99,40
	Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea chelt.descentralizate la nivelul jud.	31	11.02.01	0,00		
	Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finan.chelt.des.la nivelul com.oraselor, mun.	32	11.02.02	6296,43	6172,82	98,04
	Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru subvenționarea energiei termice livrate pop	33	11.02.03	0,00		
	Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru sistemele centralizate de producere si distrib	34	11.02.04	0,00		
	Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru drumuri	35	11.02.05	46,00	46,00	100,00
	Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale	36	11.02.06	13796,00	13796,00	100,00
	Sume defalcate din TVA pt.programul de dezvoltare a infrastructurii din spatiul rural	37	11.02.07	0,00		
	Sume defalcate din TVA pentru finanțarea invatamantului particular sau confesional acreditat	38	11.02.09	478,00	477,06	99,80
Alte impozite si taxe generale pe bunuri si servicii (rd.40)		39	12.02	1,00	0,00	0,00
	Taxe hoteliere	40	12.02.07	1,00		0,00
Taxe pe servicii specifice (rd.42+43)		41	15.02	7,00	8,19	117,00
	Impozit pe spectacole	42	15.02.01	7,00	8,19	117,00
	Alte taxe pe servicii specifice	43	15.02.50	0,00		
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfasurarea de activitati (rd.45+48+49)		44	16.02	8367,00	8467,46	101,20
	Taxa asupra mijloacelor de transport total din care (rd.46+47)	45	16.02.02	6000,00	6057,09	100,95
	Taxa mijloace de transport pers.fizice	46	16.02.02.01	4200,00	4253,28	101,27
	Taxa mijloace de transport pers.juridice	47	16.02.02.02	1800,00	1803,81	100,21
	Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	48	16.02.03	67,00	50,32	75,10
	Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfasurare de activitati	49	16.02.50	2300,00	2360,05	102,61
A6. ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE (rd.51)		50	00.11	116,00	117,47	101,27
Alte impozite si taxe fiscale (rd.52)		51	18.02	116,00	117,47	101,27
	Alte impozite si taxe	52	18.02.50	116,00	117,47	101,27
C. VENITURI NEFISCALE (rd.54+63)		53	00.12	1619,17	1517,93	93,75
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (rd.55+61)		54	00.13	4923,48	4907,41	99,67
Venituri din proprietate (rd.56 la rd.60)		55	30.02	4923,48	4907,41	99,67
	Varsaminte din profitul net al regiilor autonome, societatiilor si companiilor nationale	56	30.02.01	0,00		
	Restituiri de fonduri din finanțarea bugetara a anilor precedenti	57	30.02.03	0,00		
	Venituri din concesiuni si inchirieri	58	30.02.05	4800,00	4783,93	99,67
	Venituri din dividende	59	30.02.08	123,48	123,48	100,00
	Alte venituri din proprietate	60	30.02.50	0,00		
Venituri din dobanzi (rd.62)		61	31.02	0,00	0,00	
	Alte venituri din dobanzi	62	31.02.03	0,00		
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (rd.64+72+75+80+86)		63	00.14	-3304,31	-3389,48	102,58
Venituri din prestari de servicii si alte activitati (rd.65 la rd.71)		64	33.02	1375,51	1290,32	93,81
	Venituri din prestari de servicii	65	33.02.08	0,00		

DENUMIREA INDICATORILOR		Cod rând	Cod indicator	Buget aprobat 2019	Incasari la 31.12.2019	% incasari fata de prevederi 2019
	Contributia parintilor sau sustinatorilor legali pentru intretinerea copiilor in crese	66	33.02.10	92,00	90,09	97,92
	Contributia persoanelor beneficiare ale cantinelor de ajutor social	67	33.02.12	18,00	16,80	93,33
	Taxe din activitati cadastrale si agricultura	68	33.02.24	0,00		
	Contribuția lunară a părinților pentru întreținerea copiilor în unitățile de protecție socială	69	33.02.27	0,00		
	Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecata, imputatii și despagubiri	70	33.02.28	14,66	11,82	80,63
	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	71	33.02.50	1250,85	1171,61	93,67
Venituri din taxe administrative, eliberari permise (rd.73+74)		72	34.02	71,00	70,70	99,58
	Taxe extrajudiciare de timbru	73	34.02.02	4,00	2,33	58,25
	Alte venituri din taxe administrative, eliberari permise	74	34.02.50	67,00	68,37	102,04
Amenzi, penalitati si confiscari (rd.76 la rd.79)		75	35.02	3000,00	3058,81	101,96
	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale	76	35.02.01	3000,00	3058,81	101,96
	Penalitati pentru nedepunerea sau depunerea cu intirziere a declaratiei de impozite si taxe	77	35.02.02	0,00		
	Incasari din valorificarea bunurilor confiscate, abandonate si alte sume constatate odata cu confiscarea	78	35.02.03	0,00		
	Alte amenzi, penalitati si confiscari	79	35.05.50	0,00		
Diverse venituri (rd.81 la 85)		80	36.02	2427,10	1566,41	64,54
	Varsaminte din veniturile si/sau disponibilitatile institutiilor publice	81	36.02.05	0,00		
	Taxe speciale	82	36.02.06	1498,52	1557,63	103,94
	venituri din ajutoare de stat recuperate	83	36.02.11	0,00		
	Sume provenite din finantarea bugetara a anilor precedenti	84	36.02.32.03	0,00		
	Alte venituri	85	36.02.50	928,58	8,78	0,95
Transferuri voluntare, altele decat subventiile (rd.87+88+89)		86	37.02	-10177,92	-9375,72	92,12
	Donatii si sponsorizari	87	37.02.01	378,70	378,68	99,99
	Varsaminte din sectiunea de functionare pt.finantarea sectiunii de dezvoltare (cu semnul minus)	88	37.02.03	-10556,62	-9754,40	92,40
	Alte transferuri voluntare	89	37.02.50	0,00		
II. VENITURI DIN CAPITAL (rd.91)		90	00.15	0,00	0,00	
Venituri din valorificarea unor bunuri (rd.92 la rd.95)		91	39.02	0,00	0,00	
	Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice	92	39.02.01	0,00		
	Venituri din vanzarea locuintelor construite din fondurile statului	93	39.02.03	0,00		
	Venituri din privatizare	94	39.02.04	0,00		
	Venituri din vanzarea unor bunuri apartinand domeniului privat	95	39.02.07	0,00		
IV. SUBVENTII (rd.97)		96	00.17	3455,73	2125,77	61,51
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (rd.98+118)		97	00.18	3455,73	2125,77	61,51
Subventii de la bugetul de stat (rd.99+110)		98	42.02	3455,73	2125,77	61,51
A. De capital (rd.100 la rd.109)		99	00.19	0,00	0,00	
	Retehnologizarea centralelor termice și electrice de termoficare	100	42.02.01	0,00		
	Investitii finantate partial din imprumuturi externe	101	42.02.03	0,00		
	Aeroporturi de interes local	102	42.02.04	0,00		
	Planuri si regulamente de urbanism	103	42.02.05	0,00		

DENUMIREA INDICATORILOR			Cod rând	Cod indicator	Buget aprobat 2019	Incasari la 31.12.2019	% incasari fata de prevederi 2019
	Străzi care se vor amenaja în perimetrele destinate construcțiilor de cvartale de locuințe noi		104	42.02.06	0,00		
	Finanțarea programului de pietruire a drumurilor comunale și alimentare cu apă a satelor		105	42.02.09	0,00		
	Finanțarea acțiunilor privind reducerea riscului seismic al construcțiilor existente cu destinație de		106	42.02.10	0,00		
	finanțarea cheltuielilor de capital ale unitatilor de invatamant preuniversitar		107	42.02.14	0,00		
	Subvenții către bugetele locale pentru finanțarea programului multianual de asistență tehnică cu fi		108	42.02.19	0,00		
	Subvenții de la bugetele de stat către bugetele locale necesare susținerii derulării proiectelor finanț		109	42.02.20	0,00		
B. Curente (rd.111 la rd.117)			110	00.20	3455,73	2125,77	61,51
	Finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap		111	42.02.21	0,00		
	Subvenții din BS pt finanțarea sănătății		112	42,02,41	3453,08	2123,13	61,49
	Subvenții primite din fondul de intervenție		113	42.02.28	0,00		
	Finanțarea lucrărilor de cadastru imobiliar		113	42.02.29	0,00		
	Sprijin financiar la constituirea familiei		114	42.02.33	0,00		
	Subv.pt.compensarea creșterilor neprevizionate ale pret combustibilului		115	42.02.32	0,00		
	Subvenții pt.acordarea ajut.pt.incalzirea locuinței cu lemne, carbuni și combustibili petrolieri		116	42.02.34	2,65	2,64	99,62
	Subvenții pt.acordarea trusoului pt.nou nascuti		117	42.02.36	0,00		
Subvenții de la alte administrații (rd.119 la rd.123)			118	43.02	0,00	0,00	
	Subvenții primite de la bugetele consiliilor județene pentru protecția copilului		119	43.02.01	0,00		
	Subvenții de la bugetul asigurărilor pentru șomaj către bugetele locale, pentru finanțarea program		120	43.02.04	0,00		
	Alte subvenții		121	43.02.20	0,00		
		Sume primite de la bugetul județului pentru plata drepturilor de care beneficiază copiii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă	122	43.02.30	0,00		
		Subvenții pentru finanțarea lucrărilor de înregistrare sistematică din cadrul programului național de cadastru și carte funciara	123	43.02.34	0,00		
V.Sume primite de la UE/alti donatori în contul plăților efectuate și prefinanțari			124	4502	0,00	0,00	
	Fondul European de Dezvoltare Regională (cod 45020101+45020102+45020103)		125	450201	0,00	0,00	
	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent		126	45020101	0,00		
	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori		127	45020102	0,00		
		Prefinanțari	128	45020103	0,00		
					0,00		
VENITURILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE TOTAL VENITURI (rd.2+3+4+5+10+13+17+19)			1	00.01	55437,40	46550,57	83,97
Total venituri de dezvoltare din surse proprii					10556,62	9754,40	92,40
Varsaminte din secțiunea de funcționare			2	37.02.04	10556,62	9754,40	92,40
Sume provenite din finanțarea anilor precedenți			3	36.02.32.02	0,00		
Alte venituri pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare				36.02.47	265,00	313,47	118,29
Alte venituri pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare - incasari proiecte din anii precedenți			4		0,00		
Venituri din valorificarea unor bunuri (rd.6 la rd.9)			5	39.02	0,00	110,48	
	Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice		6	39.02.01	0,00	30,57	
	Venituri din vânzarea locuințelor construite din fondurile statului		7	39.02.03	0,00	0,33	

DENUMIREA INDICATORILOR		Cod rând	Cod indicator	Buget aprobat 2019	Incasari la 31.12.2019	% incasari fata de prevederi 2019
	Venituri din privatizare	8	39.02.04	0,00		
	Venituri din vanzarea unor bunuri apartinand domeniului privat	9	39.02.07	0,00	79,58	
Incasări din rambursarea împrumuturilor acordate		10	4002	0,00	0,00	
	Sume din excedentul bugetului local utilizate pentru finanțarea cheltuielilor secțiunii de dezvoltare	11	400214	0,00		
	Sume primite in cadrul mecanismului decontarii cererilor de plata	12	400216	0,00		
Subvenții de la bugetul de stat		13	4202	9560,51	6942,04	72,61
	Planuri si regulamente de urbanism	14	420205	74,09	74,09	
	Subvenții pentru finanțarea locuințelor sociale		420255	1400,00	1353,11	96,65
	Finanțarea Programului National de Dezvoltare Locala	15	420265	6738,88	4728,96	70,17
	Sume alocate de la bugetul de stat pt.finanțarea proiectelor	16	420269	1347,54	785,88	58,32
Subvenții de la alte administratii (rd.18)		17	4302	1902,55	424,17	22,29
	Sume alocate din bugetul AFIR pentru sustinerea proiectelor din PNDR	18	430231	1902,55	424,17	22,29
V.Sume primite de la UE/alti donatori in contul platilor efectuate si prefinantari - SURSE ATRASE		19	4802	33152,72	29006,01	87,49
Fondul European de Dezvoltare Regionala (cod 45020101+45020102+45020103)		20	480201	28258,93	27360,39	96,82
	Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	21	48020101	4487,49	2663,71	59,36
	Sume primite in contul platilor efectuate in anii anteriori	22	48020102	2117,00	1372,69	64,84
	Prefinantari	23	48020103	21654,44	23323,99	107,71
Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala (FEADR) (cod 48020401+48020402+48020403)		24	480204	3116,79	914,22	29,33
	Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	25	48020401	3116,79	914,22	29,33
	Sume primite in contul platilor efectuate in anii anteriori	26	48020402	0,00		
	Prefinantare	27	48020403	0,00		
Fondul Social European		28	480202	1777,00	731,40	41,16
	Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	29	48020201	975,95	220,67	22,61
	Sume primite in contul platilor efectuate in anii anteriori	30	48020202	28,05	28,05	100,00
	Prefinantari	31	48020203	773,00	482,68	62,44

**Director Economic
ec. Cuibus Mariana**

DE/SFC-NS

Buget 2019 Cheltuieli **mii lei**

Denumire capitol	Buget aprobat 2019	Plati la 31.12.2019	% plati fata de prevederi 2019
Total cheltuieli (functionare + dezvoltare)	169313,94	153565,26	90,70
Total cheltuieli de functionare, din care:	113174,75	110420,24	97,57
cheltuieli de personal total: buget de stat si buget local	44850,76	43278,83	96,50
cheltuieli de personal finantate din buget de stat (pentru anul 2019 cabinetele medicale scolare)	3413,08	2097,02	61,44
cheltuieli de personal finantate din buget local (Primarie, Evidenta, Politia Locala, cabinete medicale scolare, Baze sportive, Casa Municipala, Cresa, DAS, asistenti personali ai persoanelor cu handicap)	40527,26	40294,62	99,43
cheltuieli de personal pentru Centrul de excelenta, Scoala Porolissum - program Scoala dupa Scoala (contract de sponsorizare), transport la si de la locul de munca	910,42	887,19	97,45
cheltuieli materiale	41824,61	40974,14	97,97
sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	4,00	3,58	89,50
stimulent financiar unitati de invatamant (premiu HG 536)	138,60	136,12	98,21
burse scolare Învățământ	1182,00	1152,39	97,49
transferuri pentru finantarea invatamantului particular	481,90	480,42	99,69
tichete de cresa si pentru gradinita	15,00	4,70	31,33
ajutoare sociale in numerar pentru copii cu nevoi speciale CES	649,50	544,49	83,83
DAS (indemnizatii persoane cu handicap, protectia copilului, asoc.si fundatii, ajut.de incalzire, alte transferuri)	8488,71	8433,02	99,34
subventii transport urban călători	9850,00	9850,00	100,00
comisioane și dobânzi	1615,00	1590,40	98,48
transferuri curente interne - contributie AMR	35,00	34,76	99,31
transferuri din bugetul local pt.asociatiile de dezvoltare comunitara - Asoc.Somes Tisa, ALZIAR, ECODES, Zona Metropolitana, OER, ADR	329,00	327,77	99,63
rambursări de credite interne pentru investiții	4110,00	4109,19	99,98
rezerva bugetară	20,00	0,00	0,00
disponibil existent in cont (SADP, Casa Municipala de Cultura, Sport Club)	0,00	0,00	
plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	-419,33	-499,57	119,14
1). Cap. 51.02.01.03 Autorități executive	21909,46	21634,25	98,74
- cheltuieli de personal	20000,00	19855,88	99,28
- cheltuieli materiale	2225,14	2174,05	97,70

Denumire capitol	Buget aprobat 2019	Plati la 31.12.2019	% plati fata de prevederi 2019
- sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	0,00		
- plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	-315,68	-395,68	125,34
2). Cap. 54.02.05 Fond de rezerva bugetara la dispoz.auto.locala	20,00	0,00	0,00
- rezerva	20,00		0,00
3). Cap. 54.02.10 Directia comunitara de evidenta a persoanelor:	1345,40	1337,14	99,39
- cheltuieli de personal	1304,00	1302,76	99,90
- cheltuieli materiale	41,40	34,38	83,04
4). Cap. 54.02.50 Alte servicii publice generale din care:	1194,08	1179,50	98,78
Total cheltuieli materiale din care	450,08	437,03	97,10
a). Zilele orasului	219,08	217,46	99,26
b). Alte actiuni - cheltuieli materiale, total din care	227,00	218,38	96,20
- Festivalul stiintei mai 2019	6,00	6,00	100,00
- semimaraton	4,46		0,00
- necesar pentru sarbatorile de iarna	131,00	128,96	98,44
- alte actiuni desfasurate de Consiliul Local	16,00	14,09	88,06
- Ziua Educatiei 5 octombrie (premiere elevi, profesori)	60,54	60,54	100,00
- Centrul National de Informare Turistica	9,00	8,79	97,67
c). Consiliul Local al Tinerilor	4,00	1,19	29,75
d). transferuri curente interne - contributie AMR art.5911	35,00	34,76	99,31
e). transferuri din bugetul local pt.asociatiile de dez. intercomunitara - Asoc.Somes Tisa, ECODES, ALZIAR, Zona Metropolitana, OER art.5911	259,00	258,29	99,73
f). contributie ADR	70,00	69,48	99,26
5). Cap. 54.02.50 Alte servicii publice generale din care	380,00	379,94	99,98
- transferuri catre institutii publice (subventii SADP), din care	380,00	379,94	99,98
- cheltuieli materiale	380,00	379,94	99,98
6). Cap. 55.02 Tranzactii privind datoria publica si imprumuturi	1615,00	1590,40	98,48
- dobanzi si comisioane total din care:	1615,00	1590,40	98,48
- CEC	221,00	196,64	88,98
- Raiffeisen	1394,00	1393,76	99,98
7). Cap. 61.02.03.04 Politia Locala, din care:	4874,00	4859,37	99,70
- cheltuieli de personal	4618,00	4605,51	99,73
- cheltuieli materiale	269,90	268,72	99,56

Denumire capitol	Buget aprobat 2019	Plati la 31.12.2019	% plati fata de prevederi 2019
- plati ef.in anii precedenti si recuperate in anul curent	-13,90	-14,86	106,91
8). Cap. 61.02.05 Protecție civilă, din care:	30,00	27,66	92,20
- cheltuieli materiale	30,00	27,66	92,20
9). Cap. 65.02 Învățământ, din care:	11821,40	11413,69	96,55
- cheltuieli de personal (Centrul de Excelenta 525 mii lei, Scoala Porolissum program Scoala dupa scoala 314 mii lei, transport la si de la locul de munca 116 mii lei)	910,42	887,19	97,45
- cheltuieli materiale, total din care: (5.417,68 mii lei buget de stat cost standard + 2.563,59 mii lei buget local si 468,00 mii lei sume din echilibrare)	8449,27	8213,62	97,21
- stimulent financiar (premiu HG 536)	138,60	136,12	98,21
- transferuri pentru finantarea invatamantului particular (Gradinita David si Gradinita Sfanta inima a lui Isus)	481,90	480,42	99,69
- tichete de cresa si pentru gradinita	15,00	4,70	31,33
- ajutoare sociale in numerar pentru copii cu nevoi speciale CES	649,50	544,49	83,83
- burse scolare	1182,00	1152,39	97,49
- plati ef.in anii precedenti si recuperate in anul curent	-5,29	-5,24	99,05
10). Cap. 66.02 Sanatate	3466,08	2125,21	61,31
- cheltuieli de personal cabinete medicale scolare (3.413,08 mii lei din BS si 18 mii lei din bugetul local)	3426,08	2099,10	61,27
- buget de stat	3413,08	2097,02	61,44
- buget local	13,00	2,08	16,00
- cheltuieli materiale pentru cabinetele medicale scolare	40,00	26,11	65,28
11). Cap. 67.02 Cultură, recreere, religie, total din care:	13904,02	13773,09	99,06
a). Casa Municipală de Cultură	2707,50	2654,20	98,03
- cheltuieli de personal	2421,00	2393,61	98,87
- cheltuieli materiale	338,87	312,96	92,35
- plati ef.in anii precedenti si recuperate in anul curent	-52,37	-52,37	
b). Alte activitati culturale - cheltuieli materiale	50,00	49,93	99,86
c). Alte activitati sportive - cheltuieli materiale - sportul pentru toti	50,00	42,85	85,70
d). Sport performanta an competitiona 2018 - 2019, total din care	1168,10	1165,42	99,77
- Volei Municipal	1110,57	1108,74	99,84
- Volei - Academia Volei Lazar Marius	23,59	23,59	100,00
- CS Athletic	23,94	23,09	96,45
- CS Viitorul Zalau	10,00	10,00	100,00

Denumire capitol	Buget aprobat 2019	Plati la 31.12.2019	% plati fata de prevederi 2019
e). Sport de performanta an competition al 2019 - 2020 - ramura volei	1720,00	1712,29	99,55
f). Cheltuieli Baze sportive - Sala de sport si Stadion, total din care	1593,87	1549,10	97,19
- cheltuieli de personal	988,00	978,48	99,04
- cheltuieli materiale	605,87	570,62	94,18
g). Intretinere gradini publice, zone verzi CITADIN - cheltuieli materiale	5841,55	5841,53	100,00
- plati ef.in anii precedenti si recuperate in anul curent	0,00		
h) Sport Club Municipal Zalau, total transferuri din care	773,00	757,77	98,03
-cheltuieli de personal	51,26	50,87	99,24
-cheltuieli materiale	721,74	706,90	97,94
- disponibil in cont			
12). Cap. 68.02 Asistență socială	20866,88	20782,24	99,59
- cheltuieli de personal Cresa	1124,00	1123,27	99,94
- cheltuieli materiale Cresa	143,40	143,35	99,97
- plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent (Cresa)	-23,40	-22,73	97,14
- cheltuieli de personal DASC	4996,00	4979,61	99,67
- cheltuieli de personal asistenti pers.ai pers.cu handicap	5012,00	5002,55	99,81
- indemnizatii pentru persoanele cu handicap	7640,00	7637,90	99,97
- cheltuieli materiale DASC	1130,86	1128,28	99,77
- ajut.pt.incalzirea locuintei cu lemne Legea 416/2001 (art.570201)	24,40	18,60	76,23
- fundatii si asociatii (art. 5911)	777,00	735,49	94,66
- centre de zi pentru asistenta soc.si prot.copilului (art. 4030)	40,00	33,72	84,30
- sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate (art. 5940)	4,00	3,58	89,50
- alte transferuri curente interne (art. 550118)	7,31	7,31	100,00
- plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent (DASC)	-8,69	-8,69	
13). Cap. 70.02 Locuinte, servicii si dezvoltare publica din care:	7169,00	7166,99	99,97
a) Iluminat public	1845,00	1843,88	99,94

Denumire capitol	Buget aprobat 2019	Plati la 31.12.2019	% plati fata de prevederi 2019
- cheltuieli materiale, total din care:	1845,00	1843,88	99,94
- iluminat public	1304,00	1303,04	99,93
- alte cheltuieli cu servicii	541,00	540,84	99,97
- RC bloc Lira	89,50	89,42	99,91
b) Cheltuieli contr. De delegare Compania de apa Cluj si alte cheltuieli materiale pentru gestionarea dom.public	1124,50	1124,50	100,00
c) Rambursari de credite interne pentru investitii	4110,00	4109,19	99,98
- credit CEC	895,00	894,19	99,91
- Raiffeisen - obligatiuni	3215,00	3215,00	100,00
14) Cap 74.02. Salubritate din care	8415,00	8062,36	95,81
a). deratizare si dezinfectie si campanie colectare selectiva a deseurilor	785,00	782,10	99,63
b). Salubritate, ecarisaj, dezapezire CITADIN- cheltuieli materiale	7630,00	7280,26	95,42
15). Cap. 83.02 Agricultura, silvicultura	980,00	922,77	94,16
- chelt.materiale contract de prest servicii Ocolul Silvic	980,00	922,77	94,16
16). Cap. 84.02 Transporturi, din care	15564,43	15545,57	99,88
a). Transport în comun, din care:	9850,00	9850,00	100,00
- diferenta de tarif si compensatie	9850,00	9850,00	100,00
b). Reparatii strazi CITADIN - reparatii curente	5668,43	5649,57	99,67
- drumuri comunale	46,00	46,00	100,00
Total cheltuieli de dezvoltare din care:	56139,19	43145,02	76,85
1). Cap. 51.02.01.03 Autorități executive	1123,93	695,49	61,88
- cheltuieli de investitii	119,93	74,69	62,28
- proiecte cu finantare nerambursabila - program PODCA 122 mii lei (nu se regaseste in lista de investitii) si SPECIAL Zalau 882 mii lei	1004,00	620,80	61,83
2). Cap. 65.02. Invatamant, din care:	9544,24	5587,60	58,54
- cheltuieli de investitii	9544,24	5587,60	58,54
3). Cap. 67.02 Cultura, recreere si activitati sportive	689,13	584,53	84,82
- cheltuieli de investitii	689,13	584,53	84,82
4). Cap. 6802 Asistenta sociala	2678,81	2283,93	85,26
- cheltuieli de investitii	2678,81	2283,93	85,26
5). Cap. 70.02 Locuinte, servicii si dezvoltare publica din care:	4709,49	3633,35	77,15
- cheltuieli de investitii, studii, documentatii, proiecte	4709,49	3633,35	77,15
6). Cap.7402 Salubritate	313,54	313,54	100,00
- cheltuieli de investitii	313,54	313,54	100,00
7). Cap. 8302 Agricultura - cheltuieli de investitii	4746,00	2050,52	43,21

Denumire capitol	Buget aprobat 2019	Plati la 31.12.2019	% plati fata de prevederi 2019
8). Cap. 8402 Transporturi	32334,05	27996,06	86,58
- cheltuieli de investitii	26350,72	22191,51	84,22
- reparatii capitale Citadin	5983,33	5804,55	97,01

**Director economic
ec. Cuibus Mariana**

DE-SFC/NS