



MUNICIPIUL ZALĂU

PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)260.610550 Fax:(40)260.661869
<http://www.zalausj.ro> e-mail: primaria@zalausj.ro

Nr. 17217/17.03.2021

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL AUTORITĂȚII PUBLICE LOCALE – MUNICIPIUL ZALĂU - 2020 -

CUPRINS

1. Direcția Tehnică	pag. 4
Serviciul Investiții, Achiziții Publice	pag. 4
Serviciul Managementul Proiectelor	pag. 10
Serviciul Monitorizare Servicii Comunitare de Utilități Publice	pag. 13
2. Direcția Corp Control	pag. 25
3. Direcția Urbanism – Arhitect Șef	pag. 38
Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului	pag. 38
Serviciul Inspecția în Construcții	pag. 39
Biroul Cadastru	pag. 39
4. Direcția Economică	pag. 40
Serviciul Impuneri, Încasări, Control Persoane Juridice	pag. 45
Serviciul Impuneri, Încasări, Control Persoane Fizice	pag. 47
Serviciul Executare Creanțe Bugetare	pag. 48
Serviciul Financiar - Contabilitate și Buget	pag. 50
5. Direcția Administrație Publică	pag. 58
Serviciul Administrație publică locală, Arhivă	pag. 58
Serviciul Juridic contencios.....	pag. 63
Serviciul Centrul de Relații cu Publicul	pag. 67
Serviciul Fond Funciar, Registru Agricol, Agricultură	pag. 72
6. Direcția Patrimoniu	pag. 74
Serviciul Patrimoniu	pag. 74
Serviciul Administrare Baze Sportive	pag. 84
Biroul Asociații de Proprietari	pag. 88
7. Direcția Resurse Umane, Monitorizări unități de învățământ, CFG	pag. 91
Serviciul Resurse Umane, Salarizare	pag. 93
Serviciul Administrare, Monitorizare Unități de Învățământ – CFG	pag. 100
Serviciul Tehnologia Informației și Comunicațiilor	pag. 104
8. Compartimentul de Presă, Cultură, Relații interne – externe / Cabinet primar	pag. 104

- 9. Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Zalău pag. 108**
- 10. Direcția Publică Comunitară de Evidență a Persoanelor pag. 111**
 Compartimentul Evidența Persoanei pag. 111
 Serviciul Stare Civilă pag. 111
- 11. Biroul Audit public intern.....pag. 112**
- 11. Direcția de Asistență Socială pag. 115**
- 12. Casa Municipală de Cultură pag. 148**
- 13. Poliția Locală a Municipiului Zalău pag. 153**
- 14. SC Transurbis SA Zalău pag. 162**
- 15. Serviciul de Administrare a Domeniului Public pag. 166**
- 16. SC Citadin Zalău SRL.....pag. 170**
- 17. Ocolul Silvic ”Stejarul” Zalău..... pag. 173**

DIRECȚIA TEHNICĂ

I. SERVICIUL INVESTIȚII, ACHIZIȚII PUBLICE

I. A.) ACTIVITATEA DE INVESTIȚII

În anul 2020, pentru investiții a fost alocată suma de **209.240,30 mii lei**, din care **11.639,86 mii lei** din bugetul local de dezvoltare, **4.130,46 mii lei** din excedent, **102.284,29 mii lei** din surse atrase, **91.016,06 mii lei** din credit, iar suma de **169,63 mii lei**, din veniturile proprii ale unor unități din subordinea Consiliului Local (unități de învățământ, Casa Municipală de Cultura, SADP). Realizările totale sunt de **106.301,16 mii lei** (50,80%), din care **10.921,21 mii lei** din bugetul local de dezvoltare (93,83%), **4.130,56 mii lei** din excedent (100,00%), **78.190,73 mii lei** din surse atrase (76,44%), **12.899,41 mii lei** din credit (58,12%) și **159,25 mii lei** din venituri proprii (93,88%).

Detaliată pe capitole bugetare, situația investițiilor se prezintă, conform **Anexei A**, astfel:

1. La capitolul bugetar 51.02.Autorități executive – Primărie a fost alocată suma de **2.372,00 mii lei**, din care **558,42 mii lei** din bugetul local de dezvoltare, **45,71 mii lei** din excedent, **1.686,23 mii lei** din surse atrase, **81,64 mii lei** din credit, realizările fiind de **1.623,74 mii lei** (68,45%), din care **400,33 mii lei** din bugetul local de dezvoltare (71,69%), **45,71 mii lei** din excedent (100,00%), **1.143,02 mii lei** din surse atrase (67,79%) și **34,68 mii lei** din credit (42,48 %).

Principalele investiții realizate la acest capitol sunt:

- Reparații capitale la instalația termică a blocului ANL DM11;
- Reparații capitale clădirile Primăriei municipiului Zalău;
- SPECIAL Zalău - Servicii publice electronice de calitate și integrate pentru administrația locală din Municipiul Zalău;
- Echipamente TIC (unitate calculator - 45 bucăți, laptop cu licențe Windows și Office - 5 bucăți, scanner A4 - 1 bucăți, switch rețea - 1 bucăți, hard disk BACKUP 4 TB - 4 bucăți, imprimante simple și multifuncționale - 22 bucăți);
- Sistem de supraveghere video și audio performant, inclusiv a unui sistem de avertizare cu buton de panică, în cadrul Biroului CRP;
- Licența Foxit Phantom PDF Business - 5 bucăți;
- Achiziție aparatură medicală - defibrilator semiautomat pentru Centrul de permanentă;

- Planificare Strategica si Management Educational Modern in Municipiul Zalau (proiect POCA).

Sumele necheltuite se localizează la proiectele "SPECIAL Zalău - Servicii publice electronice de calitate și integrate pentru administrația locală din Municipiul Zalău" și "Planificare Strategica si Management Educational Modern in Municipiul Zalau (proiect POCA)", cu finanțare din fonduri europene nerambursabile, aflate în implementare, cu termen de finalizare în anul 2021.

2. La capitolul bugetar 54.02. S.A.D.P. a fost alocată suma de **104,40 mii lei** din bugetul local de dezvoltare. Realizările totale sunt de **85,25 mii lei** (45,92%).

Principalele investiții realizate la acest capitol sunt:

- Sistem de semaforizare la intersecția strazii 22 Decembrie 1989 cu strada Parcului;
- Switch cu management.

3. La capitolul bugetar 61.02. Poliția locală și Protecția civilă a fost alocată suma de **4,00 mii lei** din bugetul local de dezvoltare. Realizările totale sunt de **4,00 mii lei** (100,00%).

Principala investiție realizată la acest capitol este:

- Achiziționare desktop PC, împreună cu licența aferentă.

4. La capitolul bugetar 65.02 – Invățământ a fost alocată suma de **28.262,30 mii lei**, din care **1.647,57 mii lei** din bugetul local de dezvoltare, **1.245,14 mii lei** din excedent, **14.139,33 mii lei** din surse atrase, **11.186,76 mii lei** din credit, iar suma de **43,50 mii lei** din venituri proprii. Realizările totale sunt de **19.586,35 mii lei** (69,30%), din care **1.642,31 mii lei** din bugetul local de dezvoltare (99,68%), **1.245,24 mii lei** din excedent (100,00%), **10.551,96 mii lei** din surse atrase (74,63%), **6.105,70 mii lei** din credit (54,58%) și **41,14 mii lei** din venituri proprii (94,57%).

Principalele investiții realizate la acest capitol sunt:

- Creșterea eficienței energetice a Liceului de Artă Ioan Sima din municipiul Zalău;
- Creșterea eficienței energetice a Liceului Reformat Wesselenyi din municipiul Zalău;
- Creșterea eficienței energetice a Liceului cu Program Sportiv Avram Iancu din municipiul Zalău;
- Creșterea eficienței energetice a Liceului Ortodox Sf. Nicolae din municipiul Zalău;
- Grădiniță cu program prelungit și creșă, cart. Meseș, str. Al. Lăpușneanu din municipiul Zalău – etapa I Creșă;
- Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea unității de învățământ Liceul tehnologic Mihai Viteazul din municipiul Zalău - etapa I Internat”;

- Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea unității de învățământ preșcolar Grădinița cu program prelungit nr. 5 din municipiul Zalău;
- Lucrari pentru obtinerea autorizarii ISU pentru Colegiul tehnic A.P.I. - Corp F si scara;
- Reparații capitale la unitățile de învățământ (Colegiul Tehnic A.P.I., Școala Gimnazială S. Bărnăuțiu, Școala Gimnazială Porolissum, Școala Gimnazială Iuliu Maniu, Grădinița nr. 12, Lic. Tehnologic V. Gelu, Grădinița nr. 1, Școala Gimnazială C. Coposu, Grădinița Căsuța cu Povești, Colegiul Național Sylvania, Grădinița Voinicel, Grădinița Ion Creangă, Lic. Tehnologic M. Viteazul, Lic. Pedagogic Gh. Șincai);
- Dotări la unitățile de învățământ (Lic. Pedagogic Gh. Șincai și Lic. Tehnologic V.Gelu).

Sumele necheltuite se localizează la lucrări pentru "Creșterea eficienței energetice a unităților de învățământ: Liceul de Arta Ioan Sima, Liceul Reformat Wesselenyi, Liceul cu Program Sportiv Avram Iancu, Liceul Ortodox Sf. Nicolae, Grădiniță cu program prelungit și creșă, cart. Meseș– etapa I Creșă din municipiul Zalău și Grădinița cu program prelungit nr. 5 din municipiul Zalău” și pentru dotări la unitățile de învățământ (Școala Gimnazială S. Bărnăuțiu și Grădinița cu program prelungit nr. 5) cu finanțare din fonduri europene nerambursabile, aflate în execuție, cu termen de finalizare în anii 2020-2021.

5. La capitolul bugetar 67.02 –Cultură, sport a fost alocată suma de **413,40 mii lei**, din care **361,85 mii lei** din bugetul local de dezvoltare și **51,55 mii lei** din venituri proprii, realizările fiind de **250,79 mii lei** (60,67%), din care **203,05 mii lei** din bugetul local de dezvoltare (56,11%), **47,74 mii lei** din venituri proprii (92,61%).

Principalele investiții realizate la acest capitol sunt:

- Restaurare soclu la Monumentul Wesseleny din municipiul Zalău, inclus în Lista monumentelor istorice, emisă de Ministerul Culturii și Patrimoniului Național, cod SJ-III-m-B-05151;
- Dotări: Program informatic Sport Club Municipal, Dotari Casa Municipala de Cultura, Camera video pentru Sport Club Municipal.

Sumele necheltuite sunt la lucrări pentru Realizare și amplasare Statuia domnitorului Mihai Viteazul, Reparatii capitale Stadion Municipal Zalău și la Documentația tehnico-economică pentru Modernizarea, dezvoltarea și echiparea Stadionului Municipal.

6. La capitolul bugetar 68.02 – Asistență socială a fost alocată suma de **2.337,56 mii lei** din care **222,40 mii lei** din bugetul local de dezvoltare, **295,28 mii lei** din excedent, **1.768,21 mii lei** din surse atrase și **51,67 mii lei** din credit. Realizările totale sunt de **2.296,37 mii lei** (98,24%), din care **181,22 mii lei** din bugetul local de dezvoltare

(81,48%), **295,28 mii lei** din excedent (100,00%), **1.768,21 mii lei** din surse atrase (100,00%) și **51,66 mii lei** din credit (99,98%).

Principalele investiții realizate la acest capitol sunt:

- Amenajare Centru de zi pentru copii în municipiul Zalău prin schimbarea destinației punctului termic 17;
- Elaborarea documentației tehnico-economice, faza DALI, pentru "Reabilitarea blocului de locuințe sociale - Bl. C3";
- Dotări Asistența socială (program informatic și alte dotări) și a unui sistem de supraveghere video la imobilul de locuințe sociale Bl.C3, str. Dumbrava, nr.48.

7. La capitolul bugetar 70.02 – Gospodărie Comunală a fost alocată suma de **21.561,62 mii lei**, din care **1.224,84 mii lei** din bugetul local de dezvoltare, **8.954,42 mii lei** din surse atrase și **11.382,36 mii lei** din credit. Realizările totale sunt de **9.846,10 mii lei** (45,66%), din care **958,70 mii lei** din bugetul local de dezvoltare (78,27%), **7.176,67 mii lei** din surse atrase (80,15%) și **1.710,73 mii lei** din credit (21,70%).

Principalele investiții realizate la acest capitol sunt:

- Modernizarea și extinderea sistemului de iluminat public din municipiul Zalău. Etapa I (POR 3.1C);
- Amenajarea de spații verzi pe imobile abandonate sau degradate din municipiul Zalău-etapa I (POR 4.2);
- Lucrări pentru "Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe I58 și SB34, S18, bl. 18, P15, M6 și D22, P+8 și V1, G164 și bl. 80 (scara A), A16, bl. Scala și SB15, P40 și D111, C, SB42 și 1B din municipiul Zalău", cu finanțare din fonduri europene nerambursabile;
- Lucrări de extindere a rețelelor de iluminat public în municipiul Zalău - execuție și proiectare, conform contractului de delegare - gestiune;
- Studii: Documentație tehnico economică, faza SF cu elemente specifice din DALI și PT "Pietonizare str. Unirii"; Modificare PUZ Dealul Morii; Servicii de specialitate în vederea obținerii avizelor de principiu privind asigurarea utilitatilor, documentații topografice și documentații geotehnice în vederea realizării obiectivului „Construire baze sportive tip 1”; Servicii de specialitate în vederea obținerii avizelor de principiu privind asigurarea utilitatilor, documentații topografice și documentații geotehnice în vederea realizării obiectivului „Construire baze sportive tip 2”; Plan Urbanistic de Detaliu pentru Amplasare monument de for public - Statuia lui Mihai Viteazul; Servicii de specialitate în vederea obținerii avizelor de principiu privind asigurarea utilitatilor, documentații topografice și documentații geotehnice în

vederea realizării obiectivului „Construire Bazin de înot didactic în municipiul Zalău, str. Fagetului, nr. 39, jud. Salaj”;

- Dotări: Stații de încărcare pentru vehicule electrice - Finantare prin AFM; Achiziție materiale pentru înlocuirea parțială a conductei de apă pe strada Gheorghe Doja; Achiziționarea terenurilor stabilite ca amplasament pentru cele două rezervoare de apă, situate în zona parcelei Sub Malci și în zona Rotunda.

Sumele necheltuite se localizează la lucrări pentru “Modernizarea și extinderea sistemului de iluminat public din municipiul Zalău - Etapa I”, “Amenajarea de spații verzi pe imobile abandonate sau degradate din municipiul Zalău - etapa I” și “Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe I58 și SB34, P+8 și V1, G164 și bl. 80 (scara A), A16, bl. Scala și SB15, P40 și D111, C, SB42 și 1B din municipiul Zalău”, cu finanțare din fonduri europene nerambursabile, aflate în execuție, cu termen de finalizare în anii 2021-2022.

8. La capitolul bugetar 74.02–Salubritate a fost alocată suma de **282,54 mii lei** din bugetul local de dezvoltare, realizările fiind de **262,82 mii lei** (93,02%), care se compun din lucrări pentru ”Puncte gospodărești subterane”.

9. La capitolul bugetar 83.02–Agricultură a fost alocată suma de **4.390,22 mii lei**, din care **720,00 mii lei** din bugetul local de dezvoltare, **3.670,00 mii lei** din surse atrase și **0,22 mii lei** din credit. Realizările totale sunt de **3.653,98 mii lei** (83,23%), din care **720,00 mii lei** din bugetul local de dezvoltare (100,00%), **2.933,77 mii lei** din surse atrase (79,94%) și **0,21 mii lei** din credit (95,45%), care se compun din lucrări pentru ”Modernizarea și extinderea rețelei de drumuri forestiere din municipiul Zalău” (FEADR).

10. La capitolul bugetar 84.02–Transport a fost alocată suma de **84.120,73 mii lei**, din care **6.517,84 mii lei** din bugetul local de dezvoltare, **2.544,33 mii lei** din excedent, **72.066,10 mii lei** din surse atrase și **68.313,41 mii lei** din credit. Realizările totale sunt de **68.621,39 mii lei** (81,57%), din care **6.463,53 mii lei** din bugetul local de dezvoltare (99,17%), **2.544,33 mii lei** din excedent (100,00%), **54.617,10 mii lei** din surse atrase (75,79%) și **4.996,43 mii lei** din credit (7,31%).

Principalele investiții realizate la acest capitol sunt:

- Reabilitare traseu de drum județean DJ191C Nușfalău – Crasna – Zalău – Creaca, pe teritoriul administrativ al municipiului Zalău, str. 22 Decembrie 1989 - Tronson I (PNDL);
- Modernizare coridoare de mobilitate urbană Zalău 2023 (Trotuare și pista de biciclete B-dul Mihai Viteazul și Modernizare coridor integrat de mobilitate urbană axa est-vest: str. Simion Barnuțiu – str. Voievod Gelu);
- Mobilitate urbană durabilă Zalău 2023 (Modernizare coridor integrat de mobilitate urbană axa est-vest: str. Corneliu Coposu - Avram Iancu, Modernizare coridor

integrat de mobilitate urbană axa est - vest: str. Gheorghe Doja, Modernizare coridor integrat de mobilitate urbană axa sud: str. 22 Decembrie 1989);

- Mobilitate urbană durabilă Zalău 2023 (Autobuze urbane cu propulsie electrică și podea total coborâtă, sistemul de e-ticketing și sistemele conexe, stațiile de încărcare cu energie electrică a autobuzelor electrice);
- Reparații capitale străzi din municipiul Zalău (conform contractului de delegare încheiat cu S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L.);
- Studii: Documentație tehnico-economică, faza SF cu elemente specifice din DALI și PT pentru "Modernizare DJ191C: Tudor Vladimirescu, Porolissum, Bujorilor, Moigradului și Cetății”.

Sumele necheltuite se localizează la lucrări pentru: Reabilitare traseu de drum județean DJ191C Nușfalău – Crasna – Zalău - Creaca pe teritoriul administrativ al municipiului Zalău, str. 22 Decembrie 1989 - Tronson I (PNDL); Modernizare coridoare de mobilitate urbană Zalău 2023 - Trotuare și pista de biciclete B-dul Mihai Viteazul și Modernizare coridor integrat de mobilitate urbană axa est - vest: str. Simion Barnuțiu – str. Voievod Gelu; Modernizare coridor integrat de mobilitate urbană axa est - vest: str. Corneliu Coposu - Avram Iancu, Modernizare coridor integrat de mobilitate urbană axa est - vest: str. Gheorghe Doja, Modernizare coridor integrat de mobilitate urbană axa sud: str. 22 Decembrie 1989; Autobuze urbane cu propulsie electrică și podea total coborâtă, sistemul de e-ticketing și sistemele conexe, stațiile de încărcare cu energie electrică a autobuzelor electrice lucrări aflate în derulare, termenul de finalizare fiind în anii 2021-2022.

10. La capitolul bugetar 87.02– Alte activități DGADP a fost alocată suma de **74,58 mii lei din surse proprii, realizările fiind de **70,37 mii lei** (94,36%).**

I. B.) ACTIVITATEA DE ACHIZIȚII PUBLICE

Situația centralizată a contractelor de achiziții publice atribuite în anul 2020 se prezintă, conform **Anexei B**, astfel:

Total: 275 contracte/comenzi, în valoare de **22.780.426,41 lei, cu TVA**, din care:

a) 30 contracte/comenzi de lucrări, în valoare de 15.695.714,16 lei, cu TVA;

b) 116 contracte/comenzi de servicii, în valoare de 6.037.379,83 lei, cu TVA;

c) 132 contracte/comenzi de furnizare, în valoare de 1.047.332,42 lei, cu TVA.

II. SERVICIUL MANAGEMENTUL PROIECTELOR

Obiective:

- Identificarea de surse și atragerea de fonduri nerambursabile
- Implementarea proiectelor / programelor
- Altele.

Identificarea de surse și atragerea de fonduri nerambursabile

- Pe parcursul anului 2020 a fost depusă 1 cerere de finanțare:
 - E-școala Zalău – valoare proiect: 5.801,12 mii lei; scopul proiectului este de a asigura echipamentele necesare participării și derulării activităților școlare on-line;
- Pe parcursul anului 2020, Serviciul a asigurat consultanță și sprijin pentru 24 unități de învățământ care au depus cereri de finanțare pentru asigurarea de echipamente sanitare în vederea combaterii efectelor virusului Sars-Cov-2.
- În anul 2020, UAT Zalău a încheiat un acord de parteneriat cu AFR NV în vederea finanțării prin POAT a două documentații tehnico – economice pentru investiții/proiecte finanțate din POR 2021 – 2027.
- Pe parcursul anului 2020, s-au derulat procese de evaluare a 4 cereri de finanțare, din care:
 - Amenajarea de spații verzi pe imobile abandonate sau degradate din municipiul Zalău - etapa II; **respins de la finanțare**, deoarece trei din cele cinci spații vizate erau considerate neeligibile de către AM POR, fiind curți de școală ce urmau să rămână în administrarea acestora;
 - Mobilitate urbană durabilă Zalău 2023. Etapa II; proiectul a fost admis la finanțare după finalizarea evaluării de către OI POR, este **în curs de semnare** contractul de finanțare;
 - Planificare strategică și management educațional modern în municipiul Zalău; **contract de finanțare semnat** în data de 8 iulie 2020;
 - Modernizarea și extinderea sistemului de iluminat public din municipiul Zalău. Etapa II; **contract de finanțare semnat** în data de 16 septembrie 2020.

Implementarea proiectelor / programelor

- 22 contracte de finanțare, semnate în anii anteriori și aflate în derulare (19 contracte în cadrul POR, 1 contract în cadrul PNDL, 1 contract în cadrul POCA, 1 contract în cadrul PNDR):

- Modernizarea și extinderea rețelei de drumuri forestiere din municipiul Zalău: valoare totală 8.719,66 mii lei, din care fonduri atrase 8.102,03 mii lei.
- Reabilitare traseu de drum județean DJ 191C Nusfalalu-Crasna-Zalau-Creaca pe teritoriul administrativ al mun. Zalau, str. 22 decembrie 1989 – Tronson I: valoare totală 10.515,71 mii lei, din care fonduri atrase 6.777,29 mii lei.
- Creșterea eficienței energetice a Liceului cu program sportiv ”Avram Iancu” din municipiul Zalău: valoare totală 13.056,55 mii lei, din care fonduri atrase 6.935,93 mii lei.
- Creșterea eficienței energetice a Liceului reformat Wesselenyi din municipiul Zalău: valoare totală 4.346,32 mii lei, din care fonduri atrase 2.444,50 mii lei
- Creșterea eficienței energetice a Liceului de artă ”Ioan Sima” din municipiul Zalău: valoare totală 7.310,60 mii lei, din care fonduri atrase 4.257,06 mii lei.
- Creșterea eficienței energetice a Liceului ortodox ”Sf. Nicolae” din municipiul Zalău: valoare totală 4.037,91 mii lei, din care fonduri atrase 2.056,68 mii lei.
- Modernizarea si extinderea sistemului de iluminat public din municipiul Zalau. Etapa I: valoare totală 23.099,16 mii lei, din care fonduri atrase 22.437,96 mii lei
- SPECIAL ZALAU - Servicii Publice Electronice de Calitate și Integrate pentru Administrația Locală din municipiul Zalău: valoare totală 3.218,95 mii lei, din care fonduri atrase 3.154,57 mii lei.
- Amenajare Centrul de zi pentru copii în municipiul Zalău, prin schimbarea destinației punctului termic 17: valoare totală 3.347,80 mii lei, din care fonduri atrase 3.280,84 mii lei.
- Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe S18, 18, P15, M6 și D22 din municipiul Zalău: valoare totală 2.956,93 mii lei, din care fonduri atrase 1.187,05 mii lei.
- Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe P+8 si V1 din Municipiul Zalău: valoare totală 1.941,19 mii lei, din care fonduri atrase 1.136,78 mii lei
- Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe C, SB42 si 1B din municipiul Zalău: valoare totală 1.819,55 mii lei, din care fonduri atrase 1.014,58 mii lei.
- Grădiniță cu program prelungit și creșă, cart. Meseș, str. Al. Lăpușneanu din municipiul Zalău - etapa I Creșă: valoare totală 5.531,57 mii lei, din care fonduri atrase 1.927,52 mii lei.
- Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe P40 si D111 din municipiul Zalău: valoare totală 1.465,65 mii lei, din care fonduri atrase 877,84 mii lei.

- Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea unității de învățământ Liceul tehnologic „Mihai Viteazul” din municipiul Zalău - etapa I Internat: valoare totală 5.858,32 mii lei, din care fonduri atrase 5.711,43 mii lei.
 - Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe I58 și SB34 din municipiul Zalău: valoare totală 2.037,39 mii lei, din care fonduri atrase 913,42 mii lei.
 - Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe Scala, A16 și SB15 din municipiul Zalău: valoare totală 4.065,42 mii lei, din care fonduri atrase 2.235,21 mii lei.
 - Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe G164 și Bl. 80 din municipiul Zalău: valoare totală 3.344,42 mii lei, din care fonduri atrase 1.813,70 mii lei.
 - Modernizare coridoare de mobilitate urbana durabila Zalau 2023: valoare totală 59.711,89 mii lei, din care fonduri atrase 54.690,94 mii lei.
 - Mobilitate urbană durabilă Zalău 2023: valoare totală 103.194,56 mii lei, din care fonduri atrase 92.622,09 mii lei.
 - Amenajarea de spații verzi pe imobile abandonate sau degradate din municipiul Zalău - etapa I: valoare totală 15.602,92 mii lei, din care fonduri atrase 13.153,08 mii lei.
 - Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea unității de învățământ preșcolar Grădinița cu program prelungit nr. 5 din municipiul Zalău: valoare totală 4.521,22 mii lei, din care fonduri atrase 4.014,76 mii lei.
- 2 contracte de finanțare semnate în anul 2020 și aflate în derulare (în cadrul POR):
- Planificare strategică și management educațional modern în municipiul Zalău: valoare totală 893,12 mii lei, din care fonduri atrase 875,26 mii lei.
 - Modernizarea și extinderea sistemului de iluminat public din municipiul Zalău. Etapa II; valoare totală 13.392,19 mii lei, din care fonduri atrase 13.117,89 mii lei.

Altele

- **Elaborarea Strategiei integrate de dezvoltare urbană Zalău pentru perioada 2021 – 2027**
 - A fost demarat procesul de elaborare a SIDU pentru perioada de programare următoare, fiind finalizată prima parte a etapelor impuse de un atare proces (analiza situației existente, identificarea obiectivelor specifice).

Concluzii raport 2020:

- 24 de contracte de finanțare în derulare, cu o valoare totală de 303.989,00 mii lei, din care fonduri atrase 254.738,41 mii lei, astfel:
 - 2 contracte de finanțare, semnate în anul 2020
 - 22 contracte de finanțare, în continuarea anului 2019.
- Inițierea elaborării Strategiei integrate de dezvoltare urbană Zalău pentru perioada 2021 – 2027.

III. SERVICIUL DE MONITORIZARE SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE

Obiectiv general 1. Elaborarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice

1.1. A fost întocmit Caietul de sarcini pentru achiziția serviciului de actualizare a **Planului de mobilitate urbană durabilă 2016-2030 al Municipiului Zalău**, cu finanțare din fonduri europene.

Obiectiv general 2. Implementarea și monitorizarea implementării măsurilor stabilite prin strategiile și politicile de dezvoltare a serviciilor

2.1. În cadrul politicii publice **Managementul performant al spațiilor verzi și de recreere din municipiul Zalău**:

- Protocolul de colaborare cu SC MICHELIN SA, semnat în 2015, pentru amenajarea și întreținerea spațiului verde din sensul giratoriu de lângă PECO MOL, s-a derulat în conformitate cu angajamentele asumate, fiind sponsorizate servicii în valoare de 45,87 mii lei;

2.2. Implementarea măsurilor din **Planul de mobilitate urbană durabilă 2016-2030 al Municipiului Zalău**, astfel:

- lucrări pentru modernizarea durabilă a principalelor culoare de mobilitate (str. Gh Doja, str. S. Barnuțiu, str. Voievod Gelu, str. 22 Decembrie 1989 - tronson II, str. C. Coposu, partial str. A. Iancu și trotuare și piste pe b-dul M. Viteazul, pe tronsonul centru – intersecție str. Lupului) și un contract de furnizare autobuze și sisteme inteligente pentru transportul public (e-ticheting, informare călători în 10 stații și 20 de autobuze noi); detalierea privind contractele de finanțare se regăsește în secțiunea de management proiecte;

- sunt în etapa de finalizare lucrările pentru strada 22 Decembrie 1989 - tronson I, cu finanțare prin PNDL;

- este în contractare finanțarea pentru pietonizarea strazii Unirii și modernizarea piețelor centrale, precum și modernizarea durabilă a străzilor situate pe DJ 191 C, tronsonul între intersecția b-dul M Viteazul - iesirea din Zalău prin cartierul Ortelec;

2.3. Conform **politicii publice privind parcările**, s-au realizat:

- În urma lucrărilor de amenajare a spațiului public, în principal în cartierele Stadion, Brădet, Dumbrava Nord, Dumbrava și strada Cloșca, au fost amenajate **306** noi locuri de parcare, ajungându-se, astfel, la **7147** locuri de parcare, fata de **6841**, câte erau in iunie 2019. Lucrările la parcare din fața Spitalului Județean de Urgență Zalău sunt in derulare și sunt realizate de către Consiliului Județean Sălaj, pe terenul (3267 mp) pus la dispoziție de catre Municipiul Zalău.

Astfel, situația la nivel de oraș se prezinta astfel:

- Parcări publice fără plată: 4;
- Parcări pentru Centrul Național de Informare și Promovare Turistică: 13;
- Parcări publice cu plată: **2458**;
- Parcări de reședință: **4672**.

2.4. S-au implementat măsuri din **Strategia de dezvoltare a serviciului de salubritate pentru perioada 2016-2022, cu orientări până în 2033**, cu finanțare din buget local, astfel:

- au fost modernizate 3 puncte gospodărești (PG) și a fost înființat 1 punct nou, in varianta de amplasare subterană a deșeurilor, cu finanțare din redevența aferentă contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, incheiat de catre ECODES cu Asocierea SC Brantner Environment SRL - Brantner Servicii Ecologice SRL, in valoare totală 256.278,20 lei, cu TVA. Punctele de colectare sunt amplasare în următoarele zone:

- str. Dumbrava, intersecție cu str. Torentului, zona bloc P24;
- P-ța agroalimentara Dumbrava Nord (intrare);
- Sala Sporturilor „Gh. Tadici” Zalău;
- Str. Morii (punct nou).

2.5. Implementarea unor măsuri din **PAEDC**, astfel:

- sunt in implementare doua contracte de lucrări (cu finanțare nerambursabilă in cadrul POR 2014-2020) pentru modernizarea sistemului de iluminat public, conform secțiunii de management proiecte;
- s-au finalizat sau sunt in implementare contracte de finanțare prin POR 2014-2020, pentru reabilitarea clădirilor publice aparținând Municipiului Zalău și clădirilor rezidențiale (condominii), conform secțiunii de management proiecte;
- in cadrul proiectului **“Bridging European and Local Climate Action (BEACON)**, cu finanțare europeană, s-au desfășurat acțiuni de instruire în scopul îmbunătățirii competențelor în domeniul energiei durabile.

Obiectiv general 3. Monitorizarea și exercitarea controlului serviciilor de utilități publice și a serviciilor de administrare a domeniului public

3.1. Serviciul de salubritate menajeră, asigurat de către Asocierea S.C. Brantner Environment S.R.L. - S.C. Brantner Servicii Ecologice S.R.L. prin contractul de delegare prin concesionare a gestiunii activităților de salubritate a județului Sălaj, nr. 479 din 07.12.2016

Contractul încheiat de către ECODES Sălaj cu operatorul sus-menționat este monitorizat, la nivelul asociației ECODES, de către aparatul tehnic.

În anul 2020, tarifele au fost modificate prin Hotărârea AGA ECODES, nr. 3 din 31.01.2020, astfel:

- 316,82 lei / tonă, cu TVA, pentru persoane fizice;
- 293,12 lei / tonă, cu TVA, pentru persoane juridice;
- 540,07 lei / tonă, cu TVA, pentru colectare ocazională și servicii suplimentare, la solicitare;
- 529,36 lei / tonă, cu TVA, pentru colectarea și transportul deșeurilor voluminoase, provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere;
- 459,71 lei / tonă, cu TVA, pentru colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară;
- 422,90 lei / tonă, cu TVA, pentru colectarea și transportul deșeurilor abandonate pe domeniul public.

O obligație în sarcina autorității este realizarea obiectivului de reducere a cantităților de deșeuri municipale și asimilabile, eliminate prin depozitare, și de creștere a cantităților valorificate prin reciclare; pentru anul 2020, obiectivul a fost de reducere cu 60% a deșeurilor depozitate și valorificarea prin reciclare a acestei cantități, în creștere cu 18% față de anul anterior.

Conform datelor comunicate de operator, acest obiectiv nu a fost realizat. Față de obiectivul de 60% s-a realizat 49,48% din cantitate. Pentru cantitatea nerealizată, **1814,14 to.**, s-a achitat o contribuție de 90.707,00 lei la AFM.

3.2. Serviciul de salubritate - activitatea de deratizare, dezinfecție și dezinsecție - operator SC Coral Impex SRL.

Activitatea de reglementare:

- Contractul de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate – activitățile de deratizare, dezinfecție și dezinsecție în municipiul Zalău, nr. 42326 din 14.09.2012, a fost prelungit prin actul adițional 23/12.08.2020, până la atribuirea noului contract, dar nu mai târziu de 01.03.2021;
- a fost întocmită documentația pentru achiziția unui nou contract pentru gestiunea serviciului și a fost demarată procedura de achiziție în SEAP; au existat contestații, în prezent procedura fiind reluată;
- au fost încheiate 11 acte adiționale de modificare/ actualizare a prevederilor contractului de delegare, pentru completarea contractului prin introducerea unor tarife noi pentru activitatea de dezinsecție (SARS-CoV2), modificarea Caietului de Sarcini și a

Regulamentului prin introducerea unor articole pentru combaterea infecției cu Coronavirus SARS-CoV-2, precum și suplimentarea tratamentelor de dezinsecție Covid-19, la tariful oferit de 0,094 lei/mp/tratament;

Indicatori de performanță: realizați 100% .

Sesizări: Nu au fost înregistrate sesizări privind activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție.

3.3. Serviciul de salubritate - activitatea de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare din municipiul Zalău - operator SC Citadin Zalău SRL.

Tarifele nu s-au modificat în 2020, fiind utilizate cele aprobate prin HCL 32/31.01.2019.

Indicatori de performanță: realizați integral.

Sesizări: au fost înaintate 12 sesizări privind activitatea operatorului (din care 1 sesizare nefondată), care au fost rezolvate în termen.

3.4. Serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate - operator public SC Transurbis SA

Activitatea de reglementare:

- activitatea de transport s-a desfășurat în baza Contractului de delegare nr. 82882/15.11.2019;

- au fost încheiate 9 acte adiționale de modificare/actualizare a prevederilor contractului de delegare, pentru modificarea programului de transport, modificarea Regulamentului pentru metodologia de acordare a protecției sociale pentru categoriile de persoane care beneficiază de gratuități sau reduceri la transportul local de persoane prin curse regulate din municipiul Zalău, a formularelor titlurilor de călătorie, precum și pentru modificarea costului de operare de la 7,38 lei/km la 8,53 lei/km, exclusiv TVA, începând cu 01.01.2020;

- trimestrial, în prima lună a trimestrului (cu excepția trim. II pentru care s-a optat la utilizarea măsurătorilor de la nivelul trim. I în vederea prevenirii răspândirii COVID 19), a fost monitorizat numărul de călătorii efectuate de fiecare categorie de pasageri care beneficiază de gratuități la transportul local de călători, conform regulamentului aprobat prin HCL nr. 443/2018, cu modificările și completările ulterioare. Pe baza rezultatelor obținute cu ocazia monitorizărilor s-au efectuat plățile diferențelor de tarif către operatorul de transport.

Prețurile titlurilor de călătorie:

- nu au fost modificate prețurile aferente serviciului de transport public, acestea fiind neschimbate din 2010.

Investiții:

- în baza Contractului de furnizare, în valoare de 68.543.583,50 lei (cu TVA), încheiat cu Asocieria SC Anadolu Automobil Rom SRL - SC AIC Trucks SRL-SC Radcom SRL, cu finanțare europeană, s-au recepționat următoarele: 20 de autobuze urbane electrice, un sistem de monitorizare a flotei pentru 65 autobuze sistem de gestiune și diagnosticare electronică – recepționat pentru 20 de autobuze; stații de încărcare pentru autobuze electrice (6 stații de încărcare rapidă și 20 de stații încărcare lentă + 2 transformatoare) – recepționat complet; sunt recepționate/in curs: sistem e-ticketing pentru 65 de autobuze – 17 sisteme recepționate, sistem de informare călători în 20 de autobuze – recepționat și în 10 stații de autobuz – nerecepționate.

Din bugetul local s-a prevăzut, fiind contractate lucrări cu proiectare (faza proiect tehnic), realizarea unor spații de garare acoperite, pentru autobuzele electrice.

Indicatori de performanță: realizați 100%

Sesizări: au fost înregistrate 7 cereri și sesizări, din care 6 au fost întemeiate și 1 a fost neîntemeiată. S-a răspuns în termen la toate sesizările.

3.5. Serviciul de transport în regim de taxi și în regim de închiriere

Activitatea de reglementare și autorizare:

- au fost vizate **268 de autorizații taxi, din totalul de 276**, în luna ianuarie, iar **8** autorizații au fost vizate pe parcursul anului, odată cu îndeplinirea condițiilor necesare;
- au fost vizate **19 autorizații de serviciu** ce necesitau viză în anul 2020;
- au fost operate **14 modificări** de autorizații taxi, pe motiv de schimbare a autoturismului; a fost prelungit termenul de valabilitate pentru **47 autorizații de taxi** și au fost cesionate **13 autorizații taxi**;
- au fost atribuite **2 autorizații taxi**, conform HCL nr. 320 din 29 august 2019, conform procedurii derulate în 2019.

Tarifele practicate în 2020 au fost de 2,79 lei/km (tariful minimal de 2,5 lei/km și tariful maximal de 3.5 lei/km, neschimbate din 2018).

3.6. Activitatea de înregistrare și radiere a vehiculelor din Municipiul Zalău care nu se supun înmatriculării.

- au fost depuse **72 de cereri** pentru înregistrarea de vehicule nesupuse înmatriculării, fiind înregistrate **72 de vehicule**, din care 17 utilaje sau tractoare și 55 mopede și ATV-uri;
- au fost depuse **36 de cereri pentru radierea de vehicule** nesupuse înmatriculării. A fost efectuată radierea a 36 vehicule, din care 14 utilaje și 22 mopede și ATV-uri.

Tarife practicate în 2020 (fără modificări din 2010): 25 lei/plăcuța pentru mopede și 32 lei/plăcuța pentru utilaje.

3.7. Serviciul de iluminat public, prestat de asocieria SC Neon Lighting SRL Cluj Napoca și SC Citadin Zalau SRL

Activitatea de reglementare:

1. Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de iluminat public nr. 24040/01.04.2016 a fost modificat prin 5 acte adiționale. S-a inițiat pregătirea noului contract.
2. Au fost verificate și propuse spre aprobare programul anual de exploatare și întreținere iluminat public și modificări ale acestuia și programele lunare de activitate.

Investiții din bugetul local:

- au fost realizate și recepționate lucrări de investiții în rețele de iluminat pe 14 strazi/zone, în cadrul contractului de delegare a gestiunii, în lungime totală de 2,717 km, în valoare totală de 396.631,20 lei (TVA inclus), la care se adauga valoarea de 11.026,35 lei (TVA inclus), reprezentand contravaloarea taxei ISC si dirigenția de șantier; corpurile de iluminat instalate sunt cu LED, având un consum redus de energie.

Activitatea de verificare și confirmare situații de lucrări:

1. Au fost verificate, confirmate și ordonanțate un total de 12 situații de lucrări, în valoare de 501.071,29 lei (TVA inclus), din care: 11 situații de lucrări lunare privind activitatea de întreținere și reparații iluminat public și 2 situații de lucrări privind montarea/racordarea, respectiv demontarea/deconectarea instalațiilor de iluminat ornamental festiv. În cadrul activității de service au fost instalate 73 corpuri de iluminat cu LED.
2. Au fost realizate 32 de controale/verificări, din care:
 - 21 verificari a situațiilor de lucrări, activitatea de service, conform proceselor verbale de recepție la terminarea lucrărilor;
 - 8 controale privind verificarea sistemului de iluminat public (constatarea neconformităților);
 - 3 controale privind activitatea de montare/conectare, demontare/deconectare instalatii de iluminat festiv.

Indicatori de performanță

- Nu s-a realizat indicatorul referitor la numărul de reclamații cu privire la nefuncționarea iluminatului public, dar numărul sesizărilor a scăzut față de 2019 (când s-au înregistrat 208).

Sesizări:

- nr. sesizări înregistrate – 117;
- nr. sesizări rezolvate favorabil – 80;
- nr. sesizări nesoluționate – 37 (aceste sesizări se referă la zone fără iluminat public pentru care sunt necesare lucrări de investiții și care urmează să fie rezolvate în cadrul proiectelor cu finanțare europeană sau în cadrul contractului de delegare, prin fonduri proprii).

3.8. Serviciul de administrare a drumurilor publice de interes local, inclusiv a rețelelor de canalizare pluvială și întreținere cursuri de apă, prestat de către SC Citadin Zalău SRL

Activitatea de reglementare și dotări:

- au fost aprobate 7 acte adiționale la contract, două dintre acestea fiind pentru completarea obiectului de activitate cu activitatea de întreținere terenuri private, la solicitare, și ridicarea animalelor domestice răătăcite pe domeniul public;
- a fost verificat și propus spre aprobare Programul anual de lucrări, precum și modificări ale acestuia și programele lunare de activitate;
- au fost verificate, iar în cazul lucrărilor de investiții – au fost propuse spre aprobare, documentațiile tehnico - economice pentru lucrările executate în 2020.

Activitatea de verificare și confirmare situații de lucrări:

S-au executat lucrări în valoare de **8.493.912,71 lei**, după cum urmează:

1) Reparații prin plombări asfaltice, în suprafață de 7.137 mp, în valoare de 753.056,24 lei, pe străzile: B-dul M. Viteazul, str. A. Muresan, str. T. Vladimirescu, str. Ghiocailor, str. Lt. Col. Pretorian, str. V. Deleu, str. Olarilor, str. L. Kossut, str. Meteorologiei, str. Fabricii;

2) Reparații (carosabil, trotuar, zid sprijin, montat borduri), în suprafață de 10412,13 mp, în valoare de 1.332.963,24 lei, pe străzile: str. Ciocârliei, str. V. Gelu, str. Freziilor, str. General Dragalina, str. B. P. Hasdeu, str. Cetatii, str. T. Vladimirescu, str. Meteorologiei, str. Decebal, str. M. Eminescu;

3) Reparații platforme carosabile și pietonale în cartiere, în suprafață de 6,398,77 mp, în valoare de 1.191.996,72 lei: Cart. Dumbrava Nord (str. S. Barnutiu – str. V. Gelu), Cart. Bradet (zona str. A. Iancu);

4) Amenajări străzi pietruite prin reprofilare cu autogrederul și adăugare balast, piatră spartă și asfalt frezat, în suprafață de 38,570 mp, în valoare de 718.266,38 lei, pe str. Pădureni, str. Fabricii, str. Marin Sorescu, str. Somesului, str. Hunedoarei, localitatea aparținătoare Stâna, Drum vicinal Noghei + Drum vicinal Goarda, str. E. Ionescu, str. Fagetului, str. Cimitirului, str. Măgurice, str. Gh. Sincai, str. Lazuri, str. Morii, str. Mircea Eliade, str. M. Sadoveanu, str. Razboieni, str. Malinului, str. Lascar Catargiu;

5) Alte activități, în valoare de 827.036,20 lei, care se compun din:

- decolmatări canalizări, rigole și guri de scurgere, ridicat capace și guri de scurgere, înlocuit capace, amenajat și reparat rigole, podețe etc;
- întreținerea lucrărilor de artă: vopsit borduri, vopsit balustrade, stâlpi, panouri;
- întreținerea cursurilor de apă;
- rezolvarea sesizărilor cetățenești;
- demolarea construcțiilor degradate (puncte termice).

6) Reparații capitale și investiții, în suprafață de 10.033,28 mp, în valoare de 3.670.135,72 lei:

- Amenajare loc de căsătorii în Parcul Central Municipal; str. M. Eminescu; str. Paraului. Executare cu proiectare a lucrărilor de amenajare a zonei de picnic din Poienile Aghires, inclusiv dotările necesare, Cart. Grădina Onului, str. Lacului, str. Cerbului, str. Fabricii, Aleea Marin Preda, cart. S. Bărnuțiu, cart. Dumbrava Nord (zona bl. SB35 – SB39), cart. Dumbrava Nord – relocare și modernizare PG, localitatea aparținătoare Stâna, în zona caselor cu nr. 149 – 154, B-dul M.Viteazul - tronson Str. V. Gelu – sens giratoriu Kaufland, B-dul M. Viteazul, tronson sens giratoriu Kaufland – str. S. Bărnuțiu.

Conform Programului de activitate propus și aprobat, în valoare de **9.273.090,26 lei**, realizările au fost în valoare de **8.493.912,71 lei**, adică **91,6 %**.

Sesizări:

- nr. de sesizări înregistrate = 255, în scădere față de anul anterior (351 sesizări);
- procentul din totalul sesizărilor care s-a dovedit a fi întemeiat = 100%;
- nr. sesizări rezolvate favorabil = 81 sesizări;
- nr. sesizări nesoluționate = 155 sesizări.

Deși s-a executat un volum foarte mare de lucrări de întreținere, reparații și modernizări de drumuri, au rămas sesizări nesoluționate; acestea au fost cuprinse în Programul de lucrări pe anul 2021, iar altele se vor soluționa în cadrul lucrărilor de modernizare a principalelor străzi din oraș, cu fonduri europene, lucrări ce se execută în perioada 2021-2023.

3.9. Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, prestat de către SC Citadin Zalău SRL

Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân, în 2020, se prezintă astfel:

1	Câini capturați și înregistrați	543
2	Câini adoptați	83
3	Câini revendicați	3
4	Câini eutanasiați	488
5	Ridicat cadavre mici de pe domeniul public	464

Tarifele utilizate: tarifele nu au fost modificate în 2020 și sunt utilizate cele aprobate prin **HCL 32/31.01.2019;**

Indicatori de performanță: realizați integral.

Sesizări: au fost înregistrate 6 sesizări, din care 3 sesizări nefondate; sesizările fondate au fost rezolvate în termen.

În anul 2020 a continuat **subvenționarea sterilizării câinilor cu stăpân**, ce aparțin rasei comune sau a metişilor acestora, aflați pe raza municipiului Zalău. S-au înregistrat 11 cereri pentru sterilizare câinilor, decontându-se suma de 1.338,75 lei, cu TVA inclus, medicului de libera practică cu care Primăria municipiului Zalău a încheiat contractul.

3.10. Serviciul de administrare, amenajare și întreținere spații verzi, a locurilor de joacă pentru copii, a mobilierului urban, a fântânilor arteziene și decorative, a statuilor și a monumentelor, prestat de de SC Citadin Zalău SRL

Sesizări:

- nr. sesizări înaintate – 203, din care 5 nefondate;
- nr. sesizări rezolvate favorabil – 92;
- nr. sesizări nesoluționate – 111.

Soluționarea acestor sesizări care au ca obiect toaletările de arbori, in mare măsură, se va face în primul trimestru al anului 2021.

3.11. Serviciul public de coșerit, prestat de SC Citadin Zalău SRL

Serviciul a fost înființat la sfârșitul anului 2019 și a devenit operațional de la data aprobării. Activitatea a fost, însă, foarte redusă, fiind încheiate doar 5 contracte de prestare a serviciului public de coșerit. Se vor lua masuri pentru creșterea contractării serviciului.

Sesizări: nu au fost înregistrate sesizări privind activitatea operatorului.

3.12. Serviciul de administrare cimitire, prestat de SC Citadin Zalău SRL

Acțiuni principale realizate:

- s-a finalizat procesul de actualizare a regulamentului serviciului, a caietului de sarcini, a Contractului cadru de prestări servicii și a tarifelor pentru prestarea serviciului public, dar nu a fost încă supus spre aprobare.

3.13. Serviciul de administrare piețe agroalimentare, prestat de SADP Zalău

Indicatori de performanță: au fost realizați, mai puțin indicatorii referitori la gradul de ocupare a spațiilor disponibile, în special la etajul halei agroalimentare centrale.

Investiții: nu au fost implementate.

Tarifele: nu s-au modificat.

3.14. Serviciul de management al traficului și semnalizare rutieră, prestat de SADP Zalău

Acțiuni principale realizate:

- s-au implementat măsuri pentru fluidizarea circulației și reducerea accidentelor, astfel: configurarea circulației în 2 sensuri unice, în cartierul Păcii, instalarea unui semafor la intersecția străzii 22 Decembrie 1989 cu strada Parcului, amenajare de treceri de pietoni 3D prin proiectul de bugetare participativă (proiect finanțat de la bugetul local).

Investiții:

- sisteme de semaforizare la intersecția străzii 22 Decembrie 1989 cu str. Parcului, în valoare de 79,56 mii lei;
- switch cu management, în valoare de 5,69 mii lei.

Sesizări: au fost înregistrate 162 sesizări privind activitatea operatorului, venite din partea Poliției Locale, a Poliției rutiere și a utilizatorilor, din care 28 de sesizări au fost întemeiate. Toate sesizările au fost rezolvate în termen.

3.15. Serviciul de administrare, întreținere și exploatare parcări publice din municipiul Zalău, prestat de DGADP Zalău

Activitatea de reglementare: s-a actualizat lista parcărilor publice și s-a modificat regulamentul cu privire la atribuirea locurilor de parcare în situații deosebite, pe perioada stării de urgență sau de alertă, și cu privire la atribuirea cu prioritate a unor locuri de parcare, la solicitarea foștilor proprietari de garaje/copertine pentru care autoritatea publică a decis demolarea.

Acțiuni principale realizate:

- a crescut numărul locurilor de parcare, totalul fiind de 7147 de locuri;
- la finele anului 2020 existau 30 de aparate de taxat (cu unul în plus față de anul anterior) și 4 puncte de distribuție a tichetelor.

Investiții:

-Achiziționarea a 2 parcometre, în valoare de 74,58 mii lei.

Indicatori de performanță: realizați în totalitate. S-au încheiat 320 de contracte noi.

3.16. Activitatea de autorizare a circulației vehiculelor pentru transportul de mărfuri, ori pentru efectuarea de servicii sau lucrări în municipiul Zalău

Au fost înregistrate și eliberate, în total, 2862 plăți permise de liberă trecere, în valoare totală **177.970,80 lei**, din care:

- 27 permise tipizate (1 permis cu valabilitate de un an și 26 permise cu valabilitate de 1 lună), în valoare de 21.550 lei;
- 1821 de plăți (permise de liberă trecere) prin serviciul de plăți online (cu valabilitate de 1 zi și 1 lună), în valoare de 82.215 lei;
- 1014 de plăți directe la Serviciul impunerii (cu valabilitate de 1 zi).

3.17. Încheierea de parteneriate/ sponsorizări pentru dezvoltarea serviciilor de utilități publice

- Contract de sponsorizare cu SC TenarisSilcotub SA pentru contribuția la proiectul de modernizare a str. Industriei și, parțial, a str. Valea Miții, în valoarea de 112.889,43 lei;
- 6 protocoale de colaborare, încheiate între Primăria municipiului Zalău, Compania de Apă Someș SA și solicitanți (cetățeni), în vederea realizării unor lucrări de extindere a rețelelor de apă și canalizare în municipiului Zalău;
- 1 protocol de colaborare cu SC Michelin Romania SA pentru realizarea unei investiții în scopul creșterii eficienței energetice, Municipiul Zalău punând la dispoziție terenul necesar amplasării conductei de transport a energiei termice cogenerate în procesul tehnologic.

Obiectiv general 4. Contracte de energie / Contracte extindere rețele de gaze și energie electrică

4.1. A fost achiziționată centralizat energia electrică și gazele naturale pentru consumul unităților subordonate Consiliului local și al Primăriei municipiului Zalău, inclusiv pentru serviciul de iluminat public, prin Bursa Română de Mărfuri.

4.1.1. Contractul de furnizare energie electrică, încheiat cu furnizorul Monsson Trading SRL.

Activitatea de reglementare:

1. Contractul de furnizare a energiei electrice nr. 9940 din 14.02.2020 a fost modificat de 4 ori, respectiv au fost întocmite 4 acte adiționale.

Activitatea de verificare și ordonanțare facturi:

2. Au fost verificate și ordonanțate 12 facturi privind consumul de energie electrică, aferent sistemului de iluminat public din municipiul Zalău.

4.1.2. Contractul de furnizare gaze naturale, încheiat cu AIK ENERGY ROMÂNIA

Activitatea de reglementare:

- Contractul de furnizare Gaze Naturale nr. 33459 din 26.06.2020 a fost modificat o singură dată, respectiv a fost întocmit un act adițional pentru adăugarea unui nou loc de consum, respectiv Centru de zi pentru copii, str. Torentului, nr. 24A (PT 17);
- Din cauza imposibilității AIK ENERGY ROMÂNIA de a furniza gaze naturale către Municipiul Zalău, am fost preluați de furnizorul de ultimă instanță, Premier Energy SRL, (pentru o perioadă de maxim 3 luni), conform reglementarilor ANRE;
- În urma analizării pieței, s-a realizat o nouă achiziție de gaze naturale, prin Bursa Română de Mărfuri și, în ședința de tranzacționare din 23.12.2020, a fost obținut un preț mediu de 105,67 lei/MWh (**preț mai mic cu 16,16 lei/MWh**, comparativ cu prețul ultimului furnizor Premier Energy SRL, 121,83 lei/MWh), fiind întocmit contractul de furnizare gaze naturale nr. 1091 din 08.01.2021 cu CEZ Vânzare SA, pentru perioada 01.02.2021 – 01.08.2021.

4.2. Pentru realizarea extinderii rețelelor de distribuție energie electrică și gaze naturale a fost necesară contribuția UAT, conform unor reglementări ANRE, adoptate în 2019, prin inițierea solicitărilor și transmiterea de date și, după caz, semnarea ca partener a contractelor (pentru gaze naturale).

4.2.1. Prin HCL nr. 175 din 2020 s-au stabilit măsuri pentru dezvoltarea și finanțarea extinderii rețelei de distribuție a energiei electrice în municipiul Zalău .

4.2.2. S-au semnat 16 Contracte pentru extinderea rețelelor de distribuție gaze naturale, la solicitarea utilizatorilor, contracte la care Primăria municipiului Zalău a participat ca reprezentat al solicitanților (obligație legală, conform Ordinului ANRDE 37/2019), fără a contribui financiar la extinderea rețelelor.

Obiectiv general 5. Asigurarea respectării atribuțiilor și răspunderilor autorității publice locale în domeniul protecției mediului, conform OUG 195/2005 privind protecția mediului

1. Gestionare deșeuri de echipamente electrice și electronice - DEEE și deșeuri de ambalaje

Cantitatea de deșeuri de echipamente electrice și electronice (DEEE), pentru **anul 2020**, preluate prin operatorul autorizat, Sistem Local de Colectare - centru S.R.L., în parteneriat cu Municipiul Zalău, este **de 18,277 to**.

De asemenea, au fost colectate de la populație alte deșeuri menajere - deșeuri de ambalaje, conform Legii nr. 249/ 2015 și Ordinului nr. 1271/2018 din 29 noiembrie 2018 *privind procedura și criteriile de înregistrare a operatorilor economici colectori autorizați care preiau, prin achiziție, deșeuri de ambalaje de la populație, de la locul de generare a acestora*, conform raportărilor trimestriale ale operatorilor economici

autorizați, comunicate către Primăria municipiului Zalău, în cantitate de **4.12 to**, din care sticlă și aluminiu în cantitate de **3.68 to** și **hârtie – carton** în cantitate de **0.44 to**.

Astfel, față de deșeurile colectate și reciclate prin serviciul de salubritate, s-au mai valorificat **22,397 to** de deșeuri municipale de la populație, cantitate ce a fost luată în calcul la realizarea obiectivului.

- 1. Elaborarea de rapoarte de monitorizare a implementării prevederilor cuprinse în Planul de Mentinere a Calitatii Aerului pentru anul 2020 în municipiul Zalău.**

Obiectiv 6. Asocierea în asociațiile de dezvoltare intercomunitară, în scopul îmbunătățirii gestionării unor servicii publice

1. Au fost realizate atribuțiile rezultate din calitatea de membru în Asociația “Orașe Energie România”, “ECODES Sălaj”, “ARDIBHST” și “Zona Metropolitană Zalău .”

2. S-a pregătit și depus, la **Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale SA**, o cerere de finanțare pentru proiectul „*Alternativa pentru decongestionarea traficului rutier pe DN IH în localitățile Zalău, Criseni, Hereclean*”, în numele Zonei Metropolitane Zalău, și s-a aprobat un parteneriat cu CNAIR pentru acest proiect.

3. S-a constituit o noua asociație de dezvoltare, ”*Asociația Metropolitană de Transport Public Zalău*”, împreună cu comuna Criseni, comuna Hereclean, comuna Mirsid și comuna Meseșeni de Jos, în vederea gestionării în comun a serviciului de transport public și atribuirea directă a serviciului către operatorul public SC Transurbis SA și s-a pregătit proiectul de hotărâre pentru inițierea procedurii de atribuire a contractului.

DIRECȚIA CORP CONTROL

I. Organizarea direcției

Direcția Corp Control este o structură funcțională din cadrul Primăriei municipiului Zalău, condusă de un director executiv care are în subordine un serviciu și două compartimente, astfel:

1. Serviciul comercial și autorizări lucrări
2. Compartiment inspecții corp control
3. Compartiment recepții lucrări de salubritate.

II. Atribuțiile principale ale personalului Direcției Corp control

1. Verificarea curățeniei străzilor, a trotuarelor din jurul incintelor, precum și întreținerea spațiilor verzi existente în incintă și în jurul acestora.

2. Verificarea respectării, de către instituții, agenți economici, asociații de proprietari și persoane fizice, a normelor de protecție a mediului.
3. Verificarea stării de curățenie la agenții economici, instituțiile publice, asociațiile de proprietari, persoanele fizice și luarea măsurilor ce se impun.
4. Verificarea autorizării lucrărilor de construcție de orice fel, în municipiul Zalău, precum și verificarea afișării panoului de identificare a lucrării.
5. Verificarea activităților pe timp de iarnă și luarea măsurilor ce se impun pentru curățarea zăpezii și gheții de pe acoperișuri, trotuare, rigole, din fața imobilelor.
6. Verificarea și luarea măsurilor pentru ridicarea de pe domeniul public a vehiculelor abandonate sau fără stăpân, în conformitate cu prevederile Legii nr. 421/2002, modificată și completată.
7. Verificarea activității de transport în comun și în regim de taxi, în municipiul Zalău.
8. Controlul periodic al activităților comerciale, desfășurate de agenții economici, în municipiul Zalău.
9. Verificarea dosarelor și eliberarea autorizațiilor în conformitate cu H.C.L. nr. 59/2007 privind aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizațiilor în vederea desfășurării activității de alimentație publică și a altor activități recreative și distractive în municipiul Zalău, cu modificările și completările ulterioare.
10. Verificarea respectării condițiilor de autorizare, precum și respectarea ordinii și liniștii publice de către agenții economici care desfășoară activități de alimentație publică și alte activități recreative și distractive în municipiul Zalău.
11. Preluarea și verificarea notificărilor depuse de către agenții economici pentru vânzările cu preț redus, conform O.G. nr. 99/2000 și H.G. nr. 333/2003.
12. Emiterea avizelor pentru executarea de lucrări la rețelele tehnico-edilitare și verificarea modului de refacere a infrastructurii afectate, conform H.C.L. nr. 12/2011, actualizată prin H.C.L. nr. 189/2020.
13. Controlul în teren și recepția zilnică a activității de salubritate și de întreținere a zonelor verzi, efectuată de către S.C. Citadin Zalău S.R.L.
14. Verificarea și controlul activității de colectare, transport și depozitare a deșeurilor, desfășurată de către operatorul acestui serviciu.
15. Organizarea, conducerea și verificarea zilnică, în teren, a activităților de deratizare, dezinfecție și dezinsecție, în perioadele de timp cuprinse în graficul de lucrări, aprobat pentru anul în curs.
16. Verificarea respectării normelor de protecție a spațiilor și zonelor verzi din municipiul Zalău și luarea de măsuri conform competențelor.
17. În calitate de împuterniciți ai primarului:
 - întocmirea de procese verbale de constatare a contravenției, atunci când situația impune acest lucru;
 - întocmirea de notificări și citații (adresate persoanelor fizice sau juridice).

18. Rezolvarea cererilor, sesizărilor și petițiilor cetățenilor adresate Primăriei municipiului Zalău, repartizate direcției.

III. Activitatea de autorizare și control comercial, conform prevederilor O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, activitatea de constatare a îndeplinirii/neîndeplinirii condițiilor impuse pentru obținerea autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică și alte activități recreative și distractive, conform H.C.L. nr. 59/2007

În anul 2020, pe teritoriul administrativ al municipiului Zalău au existat **175 unități** care au desfășurat activitatea de alimentație publică și alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN Rev. 2, aprobată prin Ordinul nr. 337 din 20.04.2007, în grupa 561 – Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive, pentru care Primăria municipiului Zalău a emis sau, după caz, a vizat autorizația pentru desfășurarea acestor activități și a avizat programul de funcționare, iar pentru 29 unități s-a solicitat anularea avizului și a programului de funcționare.

1. La aceste unități, în anul 2020, au fost efectuate 417 controale, pe linia respectării prevederilor:

- O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată;

- H.C.L. nr. 59/2007 privind aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizațiilor în vederea desfășurării activității de alimentație publică în municipiul Zalău, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 61/1991, republicată, **pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;**

- alte acte normative.

În urma acestor controale efectuate la unitățile care desfășoară activitatea de alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive, au fost întocmite 4 procese verbale de constatare a contravenției pentru încălcarea prevederilor O.G. nr. 99/2000 și/sau H.C.L. nr. 59/2007, cu modificările și completările ulterioare, iar la 5 unități de alimentație publică s-a dispus suspendarea activității.

2. Situația autorizațiilor emise de către Primăria municipiului Zalău, în anul 2020, la unitățile care desfășoară activitatea de alimentație publică și alte activități recreative și distractive, se prezintă astfel:

- au fost **emise 22 autorizații** pentru desfășurarea activității de alimentație publică și alte activități recreative și distractive;

- au fost **emise 22 avize** ale programului de funcționare pentru unitățile care desfășoară activități de alimentație publică și alte activități recreative și distractive;

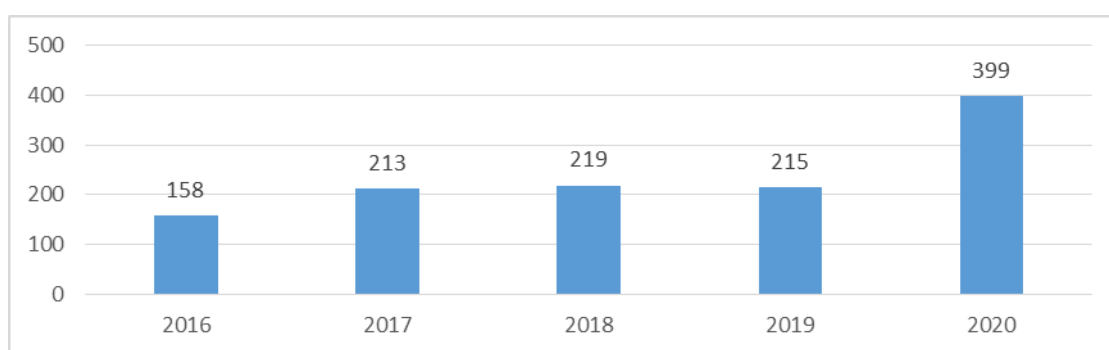
- au fost vizate **63 autorizații și avize** ale programului de funcționare;
- au fost modificate, la cerere, **6 autorizații** pentru desfășurarea activității de alimentație publică și alte activități recreative și distractive;
- au fost modificate, la cerere, **15 avize ale programului** de funcționare;
- au fost **anulate 29 autorizații și avize** ale programului de funcționare.

IV. Activitatea de verificare și avizare a lucrărilor tehnico-edilitare, care afectează domeniul public din municipiul Zalău (carosabil, trotuar, zone verzi)

Pentru executarea de lucrări tehnico-edilitare care afectează domeniul public (carosabil, parcări, alei, trotuare sau zone verzi), persoanele juridice/fizice, precum și deținătorii sau administratorii de rețele, trebuie să obțină avizul de executare a acestor lucrări, conform H.C.L. nr. 12/2011 privind aprobarea Regulamentului pentru emiterea avizului de executare lucrări la rețelele tehnico-edilitare, amplasate pe domeniul public și privat al municipiului Zalău, a normelor și tehnologiei de refacere, actualizată prin HCL nr. 189/2020.

Lucrările de construire și intervenție în subteran au fost urmărite și verificate zilnic de către funcționarii publici din cadrul Direcției Corp Control, în scopul refacerii infrastructurii afectate în urma executării acestor lucrări și aducerii acestora la stadiul și forma inițială.

În anul 2020 au fost emise **399 avize** de executare lucrări la rețelele tehnico-edilitare. În ultimii 5 ani, numărul avizelor eliberate pentru executarea lucrărilor la rețelele tehnico-edilitare se prezintă astfel:



Totodată, au fost înregistrate **190 notificări** privind intervenția de urgență la rețelele tehnico-edilitare, dintre care la **136 de intervenții** s-a participat la recepția lucrărilor de aducere la cota de intervenție a administratorului drumurilor, împreună cu reprezentantul S.C. Citadin Zalău S.R.L. și reprezentantul deținătorului de rețea, întocmindu-se procesele verbale aferente acestor lucrări.

V. Activitatea de verificare pe linia gospodăririi, întreținerii și înfrumusețării localității, respectarea normelor de protecția mediului, măsurile luate pentru îmbunătățirea calității lucrărilor executate

În anul 2020, conform atribuțiilor, s-au organizat și desfășurat controale tematice în domeniile de activitate ale direcției, astfel:

1. Au fost efectuate verificări privind desfășurarea în condiții corespunzătoare a lucrărilor prestate în cadrul activității de dezinfecție pentru combaterea pandemiei de coronavirus (COVID-19) la unitățile de învățământ, la clădirile aparținând domeniului public, la scările de bloc și la secțiile de votare din municipiul Zalău.

2. S-au efectuat verificări în teren cu privire la activitatea desfășurată de către operatorul serviciului pentru combaterea infestării cu insecta tigrul platanului, în spațiile deschise, aparținând domeniului public al municipiului Zalău.

3. S-a verificat în teren stadiul lucrărilor la rețelele tehnico-edilitare care afectează domeniul public, precum și a lucrărilor de intervenție în regim de urgență la rețelele tehnico-edilitare, apărute în cursul anului.

4. Au fost efectuate verificări pe linie de mediu pe văile de pe teritoriul administrativ al municipiului Zalău. În urma acestor verificări au fost constatate depozitări necontrolate de deșeuri în albiile văilor și pe taluzurile acestora, vegetație crescută abundent pe maluri și în cuvetele bazinelor de retenție, fapt pentru care au fost contactate firmele și instituțiile care au în administrare aceste cursuri de ape, în vederea efectuării lucrărilor ce se impun pentru salubritatea și întreținerea albiei și a malurilor văilor.

5. Au fost verificate și recepționate lucrările de ecarisaj, executate de către S.C. Citadin Zalău S.R.L., fiind capturate de pe domeniul public al municipiului Zalău, în cursul anului 2020, 545 animale (câini de talie mică, medie și mare), totodată, fiind ridicate de pe domeniul public 461 cadavre de animale mici care au fost predate la S.C. Dacorim Prox S.R.L. – jud. Satu Mare, pentru incinerare.

6. S-a participat, împreună cu Garda Forestieră Oradea, Agenția de Protecție a Mediului Sălaj, Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală Sălaj și Asociația Județeană a Vânătorilor și Pescarilor Sportivi Sălaj, în comisia constituită în scopul constatării pagubelor produse de către mistreți și a evaluării acestor pagube:

- în urma fiecărei solicitări formulate de către păgubiți (7 solicitări), a fost convocată comisia pentru constatarea și evaluarea pagubelor produse de către mistreți, în vederea stabilirii modalității de acordare a despăgubirilor, prevăzute de Legea vânătorii și a protecției fondului cinegetic, nr. 407/2006;

- în urma evaluării la fața locului a pagubelor, s-a solicitat pentru fiecare persoană păgubită adeverință cu suprafețele agricole înregistrate la Serviciul de fond funciar din cadrul Primăriei municipiului Zalău, iar fiecare constatare și evaluare a pagubelor a fost transmisă către Garda Forestieră Oradea, împreună cu toate documentele întocmite, în vederea aprobării și acordării, după caz, a despăgubirilor.

7. S-a verificat respectarea normelor de mediu de către instituții, agenții economici, asociațiile de proprietari și persoanele fizice.

8. S-au efectuat controale în teren în vederea ridicării gradului de igienizare și înfrumusețare a localității. În urma acestor controale, au fost întocmite 554 notificări către persoane fizice sau juridice, pentru nerespectarea prevederilor H.C.L. nr. 170/2007, modificată și republicată prin H.C.L. nr. 58/2018, pe linia: întreținerii curățeniei și protecției mediului, interzicerii parcării vehiculelor pe zonele verzi, depozitării de materiale de construcții sau moloz pe terenurile aparținând domeniului public, deversării de ape uzate menajere în rigole etc., iar 57 persoane fizice sau juridice au fost sancționate contravențional.

9. S-a verificat activitatea de colectare, transport și depozitare a deșeurilor, desfășurată de către operatorul acestui serviciu, iar de fiecare dată când au fost constatate depozități neconforme de deșeurii la punctele gospodărești sau containere/platforme din incinta acestora, cu defecțiuni, s-a luat legătura cu reprezentanții operatorului serviciului de salubritate în vederea remedierii, în cel mai scurt timp, a deficiențelor constatate.

10. S-au efectuat verificări zilnice în teren cu privire la activitatea de salubritate, efectuată de către S.C. Citadin Zalău S.R.L. conform programului anual.

11. S-au efectuat verificări zilnice în teren cu privire la lucrările efectuate de către S.C. Citadin Zalău S.R.L. - Secția Zone Verzi:

- în anul 2020 au fost înregistrate 203 solicitări pentru prestarea unor lucrări de tăiere, de toaletare sau plantare arbori și/sau arbuști, din care 72 de solicitări au fost rezolvate în mod favorabil, 5 - nefavorabil, iar 126 solicitări sunt în curs de rezolvare. Totodată, au fost înregistrate 31 de solicitări pentru amplasarea unor bănci, din care 28 au fost soluționate în cursul anului 2020, restul fiind în curs de rezolvare.

12. S-au verificat lucrările de dezapezire mecanică, efectuate de către S.C. Citadin Zalău S.R.L.

13. Au fost verificate lucrările de construire în subteran, precum și aducerea la forma inițială a domeniului public (carosabil, trotuar, zone verzi), afectat în urma lucrărilor de intervenție sau de investiție:

- în situațiile în care au fost constatate încălcări ale prevederilor H.C.L. nr. 12/2011 privind aprobarea Regulamentului pentru emiterea avizului de executare lucrări la rețelele tehnico-edilitare, amplasate pe domeniul public și privat al municipiului Zalău, a normelor și tehnologiei de refacere, actualizată prin H.C.L. nr. 189/2020, respectiv: executarea de lucrări la rețelele tehnico-edilitare fără aviz emis de Primăria municipiului Zalău, întârzierea predării lucrărilor către administratorul drumurilor, nerefacerea corespunzătoare a zonelor afectate etc., s-au luat măsuri pentru notificarea sau sancționarea contravențională în scopul înlăturării deficiențelor constatate, fiind întocmite 56 notificări și 12 persoane fizice sau juridice au fost sancționate contravențional.

14. Au fost efectuate controale în vederea respectării legislației de către agenții economici care desfășoară activitate de alimentație publică pe raza municipiului Zalău.

15. Au fost efectuate verificări pentru desfășurarea în condiții de cea mai bună calitate a lucrărilor prestate în cadrul activității de deratizare și dezinsecție, în municipiul Zalău. Solicitățile cetățenilor au fost rezolvate în cel mai scurt timp, pe parcursul derulării lucrărilor.

16. S-a verificat activitatea de transport în comun și în regim de taxi, în municipiul Zalău.

17. S-a verificat și s-au luat măsuri pentru ridicarea de pe domeniul public a vehiculelor abandonate sau fără stăpân, în conformitate cu prevederile Legii nr. 421/2002, modificată și completată;

- dintr-un număr de 76 proprietari de vehicule abandonate pe domeniul public al municipiului Zalău, care au fost notificați pentru ridicarea acestora, 74 proprietari au dat curs notificărilor primite, iar 2 proprietari au fost sancționați contravențional.

18. S-au efectuat verificări pe teritoriul administrativ al municipiului Zalău (în zone vulnerabile) cu privire la depozitățile necontrolate de deșeuri, fiind identificate 6 depozități (semnificative) de deșeuri. Pentru depozitățile efectuate pe domeniul public, s-a luat legătura S.C. Citadin Zalău S.R.L. în vederea salubrității zonei, iar în cazul depozităților de pe domeniul privat, proprietarii terenurilor au fost identificați și notificați în vederea luării măsurilor necesare pentru igienizarea zonei afectate.

19. În anul 2020, din cauza infecției cu CORONAVIRUS – SARS-COV-2, nu s-au putut desfășura acțiunile cuprinse în programul „Luna Curățeniei de Primăvară” în municipiul Zalău.

VI. Activitatea de organizare, conducere și verificare a serviciului public de salubritate, respectiv activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în municipiul Zalău

Deratizarea (acțiunea de combatere a rozătoarelor) se efectuează la:

- clădirile aparținând domeniului public și privat al statului, piețe, locuri de joacă, parcări, instituții publice și de învățământ;

- terenurile aparținând domeniului public și privat al statului: terenuri cu vegetație, aferente trotuarelor, piețelor, locurilor de joacă, unităților de învățământ, parcurilor, zonelor verzi din cartier, punctelor gospodărești, cimitirelor, stadionului, bazelor sportive, celor concesionate, închiriate, căilor de acces, terenurilor ocupate cu construcții;

- părțile comune ale clădirilor de tip condominii (casa scării și subsol);

- operatorii economici.

Dezinsecția (acțiunea de combatere a insectelor adulte) se efectuează:

- la spațiile cu altă destinație decât cea de locuință, în subsolurile tehnice și în căminele rețelelor de alimentare cu apă, de canalizare și de alimentare cu agent termic;

- la unitățile de producție și/sau de comerț agroalimentar și în depozitele cu astfel de produse;

- la clădirile aparținând instituțiilor, domeniului public și privat al statului, piețe, locuri de joacă, parcări, terenuri ocupate cu construcții, precum și la clădirile și terenurile aparținând unităților de învățământ;

- la zonele verzi din cartier, parcuri, cursuri de apă, rigole, puncte gospodărești, cimitire, stadion, teren baze sportive, terenuri concesionate/închiriate, terenuri cu vegetație, aferente străzilor, aliniamentelor stradale, trotuarelor, cămine aparținând rețelelor de canalizare menajeră, apă potabilă și termoficare;

- la solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință.

Dezinsecția se execută utilizând numai produse din grupa Xi și Xn de toxicitate care nu sunt iritante sau dăunătoare peștilor sau animalelor cu sânge cald. În cazul tratamentelor împotriva țânțarilor este obligatorie acțiunea atât împotriva larvelor, cât și a adulților.

Ca măsuri preventive, populația a fost avertizată prin mass-media locale, pe site-ul Primăriei municipiului Zalău, prin afișe sau verbal, să nu atingă substanțele raticide, folosite pentru activitatea de deratizare, iar în caz de intoxicare, să se prezinte imediat la Spitalul Județean de Urgență Zalău. În prealabil, spitalul a fost anunțat despre perioada de desfășurare a activității de deratizare, dezinsecție, dezinfecție și despre antidotul care trebuie folosit, operatorul serviciului asigurând și punând la dispoziție seringile și medicamentația de intervenție necesare.

Executarea lucrărilor de deratizare sau, după caz dezinsecție, a fost confirmată la fiecare scară de bloc din municipiul Zalău, de către un reprezentant al locatarilor, sub semnătură privată.

Dezinfecția (acțiunea de combatere a pandemiei de coronavirus (Covid-19) s-a efectuat la:

- clădirile aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău;
- unitățile de învățământ de pe raza municipiului Zalău;
- secțiile de votare;
- scările de bloc.

Pentru substanțele folosite în activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinfecție au fost eliberate avize sanitare, fișe tehnice de securitate și declarații de conformitate și calitate, de către producător.

În urma Contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate – activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție în municipiul Zalău, nr. 42326 din 14.09.2012, încheiat cu S.C. Coral Impex S.R.L. Ploiești, în calitate de prestator, în anul 2020, în municipiul Zalău s-a efectuat activitatea de deratizare/dezinsecție/dezinfecție conform graficului de lucrări aprobat, astfel:

- două tratamente la activitatea de deratizare, la 1091 scări și subsoluri de bloc, asociații de proprietari;

- trei tratamente la activitatea de dezinsecție, la 1091 scări și subsoluri de bloc, asociații de proprietari;

- două tratamente la activitatea de deratizare și dezinsecție, la 31 instituții de învățământ;

- două tratamente la activitatea de deratizare la terenurile și clădirile aparținând domeniului public și privat al statului, piețe, locuri de joacă, parcări, zonele verzi din cartiere, parcuri, cursuri de apă, rigole, puncte gospodărești, cimitire, stadion, terenuri baze sportive, terenuri concesionate, închiriate, terenuri cu vegetație aferente străzilor, aliniamentelor stradale, trotuarelor, cămine aparținând rețelelor de: canalizare menajeră, apă potabilă și termoficare;

- două tratamente la activitatea de dezinsecție la terenurile aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău ocupate cu construcții, clădiri aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău, inclusiv piețe, locuri de joacă, parcuri, clădiri și terenuri aparținând unităților de învățământ, terenuri ocupate cu construcții (spații deschise a persoanelor juridice);

- trei tratamente la activitatea de dezinsecție terenuri aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău (terenuri cu vegetație, aferente străzilor, aliniamentelor stradale, trotuarelor, piețelor, locurilor de joacă, parcarilor), zonele verzi aparținând cartierelor, parcurilor, cimitirelor, stadionului și bazelor sportive, cursurilor de apă, rigolelor, terenuri concesionate/inchiriate, căii de acces, puncte gospodărești, cămine aparținând rețelelor de canalizare menajeră, apă potabilă, termoficare, cursuri de apă, scări de bloc și gospodării individuale;

- un tratament aferent lucrărilor fitosanitare (combaterea infestării cu insecta tigrul platanului), pe domeniului public al municipiului Zalău, spațiilor deschise aparținând clădirilor administrate de Primăria municipiului Zalău, spațiilor deschise aparținând unităților de învățământ, spațiilor deschise aferente locurilor de joacă, spațiilor deschise date în administrare (S.A.D.P., D.A.S., Poliției Locale și Casei Municipale de Cultură), spațiilor deschise, aferente zonelor verzi aparținând cartierelor, parcurilor, cimitirelor, stadionului, bazelor sportive, spațiilor deschise aferente rigolelor;

- patru tratamente aferente lucrărilor de dezinsecție pentru combaterea infecției cu coronavirus (COVID-19), respectiv la clădirile aparținând domeniului public și privat al Municipiului Zalău (Primăria municipiului Zalău și anumite unități din subordinea Consiliului Local al municipiului Zalău);

- patru tratamente aferente lucrărilor de dezinsecție pentru combaterea infecției cu coronavirus (COVID-19), la toate unitățile de învățământ de pe raza municipiului Zalău (31 unități);

- două tratamente aferente lucrărilor de dezinsecție pentru combaterea infecției cu coronavirus (COVID-19), la 16 unități de învățământ, pentru pregătirea și susținerea examenelor de Evaluare națională și Bacalaureat;

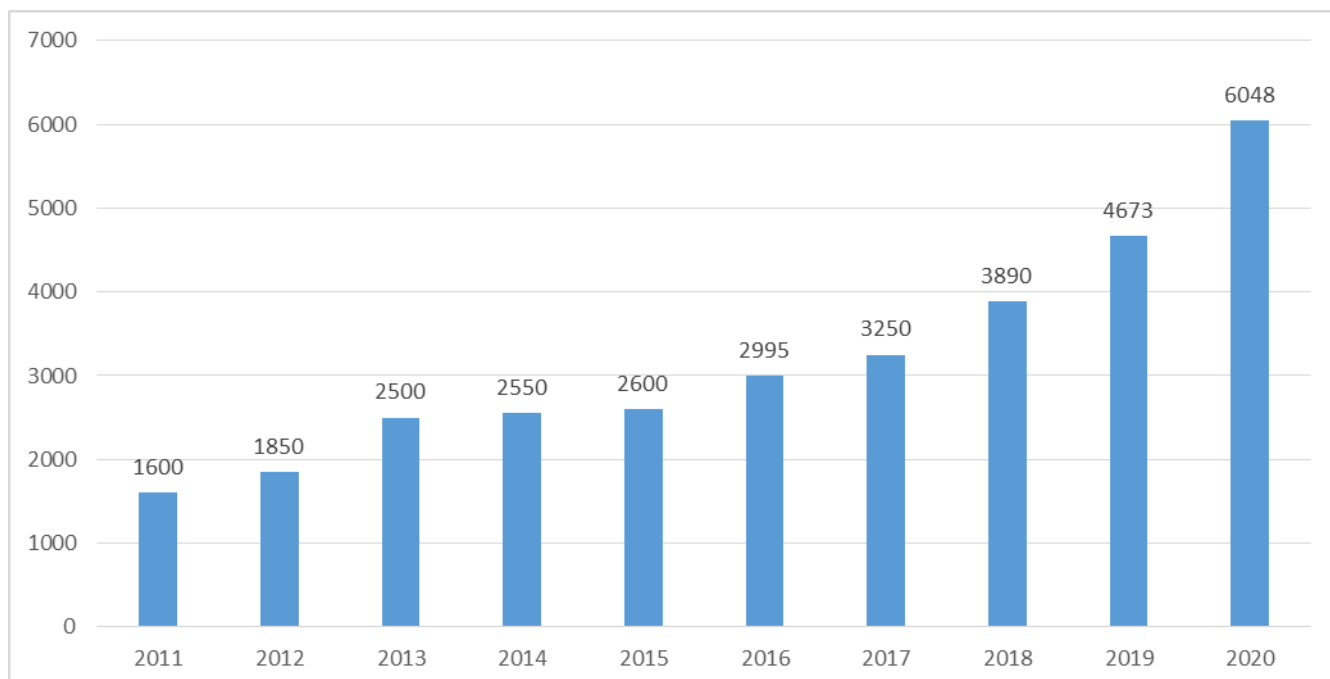
- patru tratamente aferente lucrărilor de dezinfecție pentru combaterea infecției cu coronavirus (COVID-19), la 39 secții de votare.

Totodată, au fost efectuate tratamente aferente lucrărilor de dezinfecție pentru combaterea infecției cu coronavirus (COVID-19), la scările de bloc din municipiu.

VII. Activitatea de soluționare a cererilor, sesizărilor, petițiilor

În cursul anului 2020, au fost repartizate Direcției Corp Control sau au fost generate de către personalul direcției **6048 adrese**, din care **1147 adrese** au fost repartizate sau au fost generate de către Serviciul Comercial și Autorizări Lucrări, iar **4901 adrese** au fost repartizate sau au fost generate de către Compartimentul Inspectori Corp Control și Compartimentul Recepții Lucrări de Salubritate.

Pentru fiecare sesizare/petiție, după caz, s-au efectuat verificări în teren, s-au întocmit note de constatare/referate de constatare și s-a formulat răspuns în termenul stabilit prin O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.



IX. Acțiuni desfășurate în colaborare cu instituții din municipiul Zalău

Acțiunile desfășurate în colaborare cu alte instituții din municipiul Zalău au avut ca scop respectarea, de către agenții economici și persoanele fizice, a legislației în vigoare cu

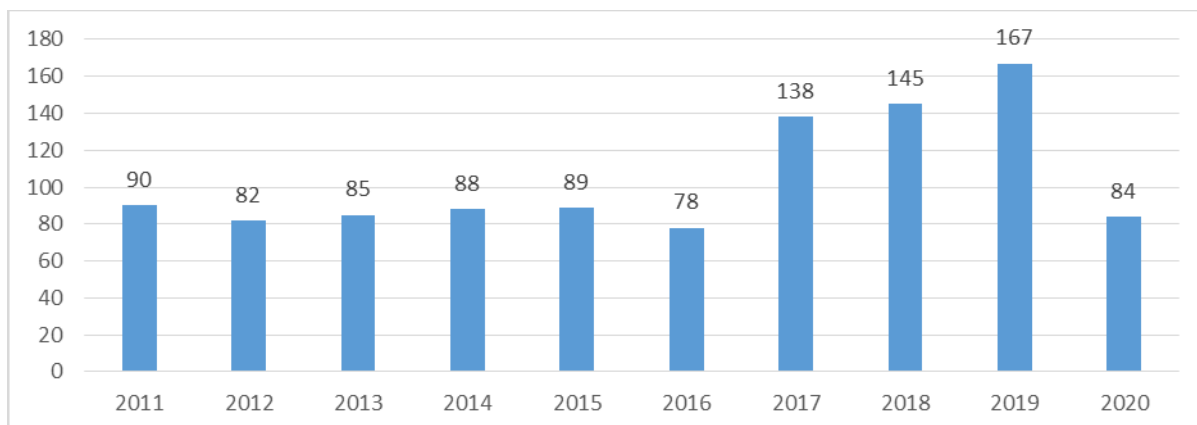
privire la: acte de comerț, prestări servicii, ordine și liniște publică, norme de mediu și de sănătate publică a populației, protecția zonelor verzi etc.

În cursul anului 2020 au avut loc 43 de **acțiuni** comune de verificare, împreună cu reprezentanții următoarelor instituții:

- Poliția Locală Zalău;
- Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Sălaj;
- Garda de Mediu Sălaj;
- Agenția de Protecție a Mediului Sălaj;
- Direcția de Sănătate Publică Sălaj;
- Sistemul de Gospodărire a Apelor Sălaj;
- S.C. Transurbis S.A. Zalău;
- S.A.D.P.;
- S.C. Citadin Zalău S.R.L.;
- Compania de Apă Someș S.A. – Sucursala Zalău;
- Ocolul Silvic Stejarul;
- Garda Forestieră Oradea;
- D.A.S. Zalău.

X. Din punct de vedere statistic, activitatea direcției se prezintă astfel:

1. Acțiuni principale, organizate și desfășurate de către Direcția Corp Control: 84 de acțiuni.



2. Atenționări verbale, adresate unor persoane fizice sau juridice, pe linia: întreținerii curățeniei și protecției mediului; interzicerea parcării autoturismelor proprietate personală pe zonele verzi; depozitări de materiale de construcție sau de moloz rezultat din demolări pe terenuri aparținând domeniului public; parcări pe trotuare, zone verzi și în alte locuri decât cele special amenajate; pentru deversarea de dejecții menajere sau focaloid – menajere în rigolele străzilor; necurățarea zăpezii de pe trotuarul din fața

imobilului; creșterea de animale în intravilanul municipiului Zalău etc. - peste **2000 de atenționări.**

3. Au fost întocmite și înaintate persoanelor fizice sau juridice 719 notificări pentru încălcarea prevederilor legale, astfel:

a) Notificări întocmite și înaintate unor persoane fizice sau juridice pentru: nerespectarea prevederilor H.C.L. nr. 170/2007, modificată și republicată prin HCL nr. 58/2018, pe linia: întreținerii curățeniei și protecției mediului, interzicerea parcării autovehiculelor pe zonele verzi, depozitări de materiale de construcție sau de moloz rezultat din demolări pe terenuri aparținând domeniului public, deversarea de dejecții menajere sau focaloid – menajere în rigolele străzilor, necurățarea zăpezii de pe trotuarul din fața imobilului, creșterea de animale în intravilanul municipiului Zalău etc.: **554 notificări;**

b) Notificări întocmite și înaintate unor persoane fizice sau juridice pe linia nerespectării prevederilor **Legii nr. 421/2002** privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale: **76 notificări;**

c) Notificări întocmite și înaintate unor persoane fizice sau juridice pentru încălcarea prevederilor O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și/sau a prevederilor **H.C.L. nr. 59/2007** privind aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizațiilor în vederea desfășurării activității de alimentație publică în municipiul Zalău: **13 notificări;**

d) Notificări întocmite și înaintate unor persoane fizice sau juridice, pentru nerespectarea prevederilor **Legii nr. 38/2003** privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere sau a H.C.L. nr. 57/2008: **4 notificări;**

e) Notificări întocmite și înaintate unor persoane fizice sau juridice, pentru nerespectarea prevederilor Legii nr. 61/1991, republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice: **7 notificări;**

f) Notificări întocmite și înaintate unor persoane fizice sau juridice, pentru nerespectarea prevederilor **H.C.L. nr. 12/2011** privind aprobarea Regulamentului pentru emiterea avizului de executare lucrări la rețelele tehnico-edilitare, amplasate pe domeniul public și privat al municipiului Zalău, a normelor și tehnologiei de refacere, actualizată prin H.C.L. nr. 189/2020: **56 notificări;**

g) Notificări întocmite și înaintate unor persoane fizice sau juridice, pentru nerespectarea prevederilor O.U.G. nr.195/2005 privind protecția mediului: **9 notificări.**

4. În cursul anului 2020 au fost întocmite 75 procese verbale de constatare a contravenției pentru nerespectarea prevederilor legale în vigoare, astfel:

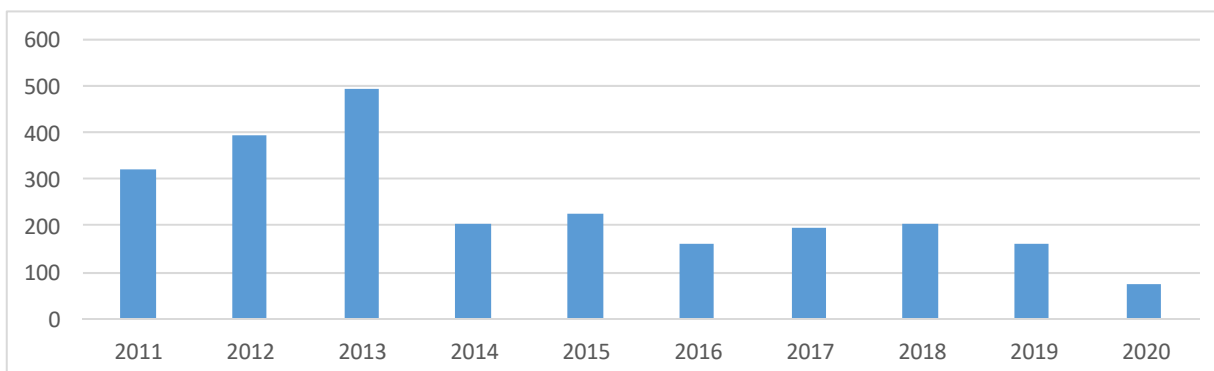
a) - 57 procese verbale de constatare a contravenției, pentru încălcarea prevederilor H.C.L. nr. 170/2007, modificată și republicată prin H.C.L. nr. 58/2018

privind obligațiile și responsabilitățile ce revin cetățenilor, instituțiilor publice, agenților economici, celorlalte persoane juridice pentru buna gospodărire, întreținere și înfrumusețare a localității, păstrarea permanentă a curățeniei în municipiul Zalău;

b) - 4 procese verbale de constatare a contravenției, pentru încălcarea prevederilor O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și/sau a prevederilor H.C.L. nr. 59/2007 privind aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizațiilor în vederea desfășurării activității de alimentație publică în municipiul Zalău, iar **pentru 3 unități s-a dispus și suspendarea activității comerciale** până la data autorizării;

c) - 12 procese verbale de constatare a contravenției, pentru încălcarea prevederilor H.C.L. nr. 12/2011 privind aprobarea Regulamentului pentru emiterea avizului de executare lucrări la rețelele tehnico-edilitare, amplasate pe domeniul public și privat al municipiului Zalău, a normelor și tehnologiei de refacere, actualizată prin H.C.L. nr. 189/2020;

e) - 2 procese verbale pentru nerespectarea prevederilor **Legii nr. 421/2002** privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale.



DIRECȚIA URBANISM – ARHITECT ȘEF

- *Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului*
- *Serviciul Inspecția în Construcții*
- *Biroul Cadastru.*

În anul 2020, **DIRECȚIA URBANISM – ARHITECT ȘEF** a rezolvat un număr de **5846** de cereri, din care:

- Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului:

- Certificate de urbanism:
1311
- Autorizații de construire: 704
- Certificate de nomenclatură stradală: 336
- Recepții și regularizări de taxă pentru persoane fizice: 136
- Recepții și regularizări de taxă pentru persoane juridice: 58
- Recepția lucrărilor de construcții la stadiul fizic: 23
- Adrese soluționare petiții: 20
- Procese verbale de predare amplasamente (începere lucrări): 179
- Referat pentru acceptare donații teren – emitere de HCL: 15
- Referate pentru aviz de oportunitate PUZ: 9
- Referate pentru aprobare PUZ - emitere H.C.L.: 14
- Referate pentru aprobare PUD – emitere H.C.L.: 10
- Adeverințe pentru adresă de confirmare domiciliu: 109
- Situații pentru statistică: 16
- Corespondență persoane fizice pentru diferite solicitări: 60
- Corespondență persoane juridice pentru diferite solicitări: 25
- Corespondență instituții: 15
- Adeverințe persoane fizice: 18
- Adeverințe persoane juridice: 10
- Borderouri întocmite pentru ședința de urbanism: 59
- Pregătirea și predarea documentelor la arhivă
- Verificarea în teren a solicitărilor cetățenilor din cadrul audiențelor
- Verificarea în teren a situațiilor din documentațiile prezentate în vederea obținerii autorizației de construire
- Formulează răspunsuri către beneficiari, care au la bază documentații necorespunzătoare și incomplete

- Elaborează referate tehnice de specialitate în vederea emiterii H.C.L.
- Întâlniri săptămânale cu reprezentanții societăților deținătoare de utilități în vederea stabilirii avizelor de amplasament pentru lucrările supuse procedurii de autorizare.

- Serviciul Inspecția în Construcții –

Activitatea de control în domeniul serviciului a fost axată, în mare parte, pe munca de prevenție și conștientizare a cetățeanului privind executarea ilegală a lucrărilor de construcții. Au fost efectuate controale la toate obiectivele pentru care au fost solicitate certificate de urbanism și autorizații de construire, au fost trimise notificări și răspunsuri la petițiile și sesizările cetățenilor; au fost întocmite procese verbale de contravenție în situația în care cetățenii au dovedit rea credință față de comunicările făcute de către agenții constatatori în legătură cu prevederile legale.

În urma controalelor efectuate:

- au fost întocmite, pentru executare de lucrări de construire fără să dețină autorizații de construire sau cu nerespectarea documentațiilor tehnice, **proces verbale de constatare și sancționare a contravențiilor: 14;**

- au fost rezolvate **sesizări**, reclamații, notificări, referitoare la aspecte privind diferende dintre proprietari de imobile: **171;**

- au fost verificate diverse **obiective** – ca urmare a solicitărilor cetățenilor din cadrul audiențelor, cât și la obiectivele pentru care au fost solicitate certificate de urbanism și autorizații de construire: **1617;**

- Consultări cu compartimentele: Direcția Corp Control, Direcția Administrația Publică și Direcția Tehnică, pe probleme specifice;
- Participare la începere de lucrări;
- Participare la recepții stadii fizice și terminare de lucrări;
- Instructaje privind noile reglementări în domeniul legislativ cu privire la domeniul Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

- Biroul Cadastru –

În cursul anului 2020 a gestionat și prelucrat **967 cereri**, reprezentând: verificări documentații cadastrale în vederea intabulării (planuri parcelare, planuri de încadrare în tarla), avizare documentații de dezlipire în vederea realizării secțiunilor stradale, adeverințe intravilan (destinație) și teritoriu administrativ, corespondență internă și cu persoane fizice/juridice, pe probleme specifice, precum și activități de identificare a proprietarilor de terenuri, verificarea situației juridice a terenurilor, verificări și măsurători în teren.

Din numărul de solicitări, o pondere importantă au avut-o:

- Avizare planuri de încadrare în tarla/planuri parcelare: 70;
- Avizare dezlipiri imobile pentru realizarea secțiunilor stradale: 166;
- Eliberare planuri de încadrare conform P.U.G. 2010/P.U.Z.-uri: 236;
- Eliberare adeverințe de intravilan, teritoriu administrativ și alte situații: 173;
- Eliberare adrese la Legea nr. 17/2014 (situri arheologice): 164;
- Corespondență internă și cu persoane fizice/juridice pe probleme specifice: 108;
- Verificări și măsurători în teren.

DIRECȚIA ECONOMICĂ

În anul 2020, activitatea Direcției Economice s-a desfășurat prin cele 4 servicii din componența acesteia, numărul total al personalului din cadrul Direcției Economice, la sfârșitul anului 2020, fiind de 46 persoane, din care 2 directori, 4 șefi servicii și 40 persoane de execuție.

Veniturile Bugetului Local pentru anul 2020 au fost aprobate prin buget la o valoare totală de **236016,92 mii lei**, iar la data de 31.12.2020, încasările realizate au fost de **235529,80** mii lei, rezultând un procent de realizare de **99,79 %**, conform Anexei nr. 1 la prezentul raport.

Menționăm că prevederile bugetare ale anului 2020 au fost stabilite în conformitate cu prevederile Art.14, alin.7 din Legea nr. 273 – Legea privind finanțele publice locale, modificată prin O.U.G. nr. 63/2010, prevede că „*În situația în care gradul de realizare a veniturilor proprii, programate în bugetele prevăzute la [art. 1](#) alin. (2) în ultimii 2 ani este mai mic de 97% pe fiecare an, ordonatorii de credite fundamentează veniturile proprii pentru anul curent cel mult la nivelul realizărilor din anul precedent*”.

În ultimii doi ani, procentul de realizare a veniturilor proprii față de drepturile constatate a fost de:

- 81,45 % în anul 2019;
- 86,88 % în anul 2018;

Gradul de colectare a veniturilor se calculează conform metodologiei prevăzute de Ordinul 244/2651 din 03.11.2010, respectiv la nivelul drepturilor constatate pentru 8 indicatori, conform anexei solicitate de către structurile de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice .

La nivelul anului 2020, conform metodologiei, procentul de realizare a veniturilor proprii se prezintă astfel:

-mii lei-

Nr. crt.	DENUMIRE INDICATOR	Cod indicator	Drepturi constatate din anul 2020	Încasari realizate aferente drepturilor constatate din anul 2020	%
0	1	2	3	4	5=4/3
1	Impozit pe clădiri de la persoane fizice	07.02.01.01	5.704,47	4.499,34	78,87
2	Impozit și taxa pe clădiri de la persoane juridice	07.02.01.02.	12.028,42	8.998,56	74,81
3	Impozit pe terenuri de la persoane fizice	07.02.02.01.	1.496,80	1.114,03	74,43
4	Impozit și taxa pe teren de la persoane juridice	07.02.02.02.	1.705,41	1.569,96	92,06
5	Impozit pe terenul din extravilan	07.02.02.03.	404,08	266,81	66,03
6	Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane fizice	16.02.02.01.	5.998,50	4.001,68	66,71
7	Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane juridice	16.02.02.02.	2.582,53	1.720,43	66,62
8	Venituri din concesiuni și închirieri	30.02.05.	5.184,74	4.837,62	93,30
	TOTAL		35.104,95	27.008,43	76,94

Scăderea gradului de realizare, în anul 2020, este cauzată, în mare măsură, de criza SARS-COV-2 care a generat dificultăți de natură financiară pentru majoritatea contribuabililor bugetului local al municipiului Zalău, precum și de faptul că, pe fondul acestei crize, începând cu data decretării stării de urgență și până în data de 25.12.2020 inclusiv, prin OUG nr.29/2020, modificată prin OUG nr.48/2020, OUG nr.90/2020 și OUG nr.181/2020, toate măsurile de executare s-au suspendat până la data de 25.12.2020.

Veniturile realizate în anul 2020 de la **PERSOANE FIZICE** au fost în valoare totală de **16.385,00 mii lei**, din care:

Venituri din impozitul pe clădiri	4.499,00 mii lei
Venituri din impozitul pe teren intravilan	1.114,00 mii lei
Venituri din impozitul pe teren extravilan	255,00 mii lei

Venituri din impozit pe mijloacele de transport	4.002,00 mii lei
T o t a l:	9.870,00 mii lei

La aceste venituri **s-au adăugat următoarele surse:**

Taxa specială de dezinsecție, deratizare	478,00 mii lei
Taxă reabilitare termică	728,00 mii lei
Taxă pentru eliberarea de cărților de identitate	62,00 mii lei
Contribuția părinților pentru întreținerea copiilor	46,00 mii lei
Contribuția persoanelor beneficiare ale cantinelor de ajutor social	22,00 mii lei
Taxe judiciare timbru	894,00 mii lei
Venituri din concesiuni și inchirieri	1.316,00 mii lei
Venituri din amenzi	2.364,00 mii lei
Alte venituri din impozite și taxe	<u>605,00 mii lei</u>
TOTAL alte venituri de la persoane fizice	6.515,00 mii lei
TOTAL VENITURI planificate persoane fizice	16.385,00 mii lei

În legatura cu **Impozitul pe clădiri** persoane fizice, pe teritoriul municipiului Zalău există 31862 clădiri, deținute de 24832 proprietari.

La impozitul pe **teren din intravilan**, în evidența fiscală figurează 15639 contribuabili care dețin terenuri în intravilan, în suprafață de 1473 hectare.

La impozitul pe **teren din extravilan** sunt înregistrați 7921 contribuabili, iar suprafața totală de teren este de 3359 hectare.

Numărul total al **mijloacelor de transport** este de 27468 cazuri, deținute de 18545 contribuabili .

Raportat la datele prezentate mai sus si tinand cont de contribuabilii care au înregistrat obligații de plată în anul 2020, valoarea medie a impozitelor achitate de catre un contribuabil, pe surse, se prezinta astfel:

	<i>Denumire Impozit</i>	<i>Valoarea medie</i>
<i>Persoane Fizice</i>	Impozit cladire	181,18 lei/ contribuabil
	Impozit teren intravilan	71,23 lei/ contribuabil
	Impozit teren extravilan	32,19 lei/ contribuabil
	Impozit mijloace de transport	214,61 lei/contribuabil.

Veniturile realizate de la **PERSOANE JURIDICE** au fost în valoare totală de **18.414,00 mii lei**, din care:

Venituri din impozitul pe clădiri	8.999,00 mii lei
Venituri din impozitul pe teren intravilan	1.570,00 mii lei
Venituri din impozitul pe teren extravilan	12,00 mii lei
Venituri din impozit pe mijloacele auto	1.720,00 mii lei
T o t a l:	12.301,00 mii lei

La aceste venituri s-au mai adăugat următoarele surse:

Impozit pe spectacole	1,00 mii lei
Taxe judiciare de timbru	249,00 mii lei
Venituri din concesiuni si inchirieri	3.521,00 mii lei
Venituri din amenzi	63,00 mii lei
Alte venituri (Ocolul Silvic)	781,00 mii lei
Venituri din dividende	310,00 mii lei
Taxă deratizare, dezinsecție	5,00 mii lei
Taxă reabilitare termică	10,00 mii lei
Taxă reclamă și publicitate	175,00 mii lei
Alte venituri	998,00 mii lei
TOTAL alte venituri de la persoane juridice	6.113,00 mii lei
TOTAL VENITURI planificate persoane juridice	18.414,00 mii lei

În legatura cu **Impozitul pe clădiri** persoane juridice, pe teritoriul municipiului există un număr de 3265 clădiri impozabile, declarate de către 789 proprietari. Valoarea totală a clădirilor, extrasă din evidența noastră fiscală, este de 1.998.834 mii lei, din care o valoare de 952.769 mii lei este scutită de impozit.

Un numar de 836 contribuabili au declarat o suprafață totală de 863 ha **teren intravilan**. La impozitul pe **teren extravilan** sunt înregistrați 63 contribuabili, iar suprafața totală de teren este de 2791 hectare.

Numărul total al **mijloacelor de transport** este de 6895 cazuri, deținute de 1688 contribuabili.

Raportat la datele prezentate mai sus si tinand cont de contribuabilii care au înregistrat obligații de plată în anul 2020, valoarea medie a impozitelor achitate de catre un contribuabil, pe surse, se prezinta astfel:

	<i>Denumire Impozit</i>	<i>Valoarea medie</i>
Persoane Juridice	Impozit cladire	11.405,58 lei/ contribuabil
	Impozit teren intravilan	1.877,99 lei/ contribuabil
	Impozit teren extravilan	190,47 lei/ contribuabil
	Impozit mijloace de transport	1.018,96 lei/contribuabil.

În cazul persoanelor fizice, au fost gestionate 5059 contribuabili care au solicitat, pe parcursul anului 2020, scutire de la plata impozitelor și taxelor locale, în baza prevederilor legale, valoarea scutirilor sau reducerilor acordate fiind de 1.009 mii lei. Pe surse, suma de 1.009 mii lei se prezintă astfel: impozit clădire = 514 mii lei, impozit teren = 105 mii lei și impozit pe mijloacele de transport = 390 mii lei.

Nivelul bonificațiilor acordate contribuabililor persoane fizice și juridice, la nivelul anului 2020, s-a ridicat la suma totală de 1.250 mii lei, din care persoane fizice, suma de 719 mii lei, iar persoane juridice, suma de 531 mii lei.

La nivelul serviciilor de impozite și taxe, pe parcursul anului 2020 s-au gestionat, conform regulamentului de gestionare a taxei speciale de reabilitare termică în cuantum de 1.944 mii lei, instituite pentru 614 persoane care au beneficiat de reabilitarea imobilelor în care locuiesc, în cadrul programelor cu finanțare europeană pentru creșterea eficienței energetice a imobilelor.

De asemenea, s-a gestionat taxa specială de deratizare și dezinsecție pentru 20682 contribuabili persoane fizice și juridice .

Deși la nivelul municipiului Zalău sunt aprobate două scheme de minimis, respectiv *“Stimularea investițiilor și crearea de noi locuri de munca pe raza administrativă a municipiului Zalău”* și *“Schema de ajutor de minimis privind procedura de acordare a reducerilor la plata impozitului/taxei pe clădiri în următorii doi ani fiscali (2019-2020), pentru întreprinderile, contribuabili ai bugetului local al Municipiului Zalău, care dețin clădiri aflate „în clasă energetică A ” și care dețin o certificare oficială recunoscută la nivel mondial (BREEM, LEED, DGNB și LIVING BUILDING CHALLENGE) ca și „clădire verde”*, **pe parcursul anului 2020 nu s-a înregistrat nici o solicitare din partea agențiilor economice.**

În anul 2020, prin Hotărârea Consiliului Local nr.168 din 28.05.2020 privind instituirea, la nivelul municipiului Zalău, a unor facilități și măsuri fiscale în baza O.U.G. nr.69/2020 privind modificarea și completarea Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, precum și pentru instituirea unor măsuri fiscale, **a fost aprobată facilitatea fiscală constând în anularea majorărilor de întârziere** pentru plata, până la 15.12.2020, a obligațiilor de plată principale, restante la 31.03.2020 și care nu au fost achitate până la data aprobării hotărârii de consiliu, constând în creanțe de natură fiscală datorate bugetului

local de către contribuabilii de pe raza administrativ-teritorială a municipiului Zalău. Pe perioada implementării acestei facilități fiscale au beneficiat 49 contribuabili, din care 42 persoane fizice și 7 persoane juridice. Sumele reprezentad majorari de întârziere anulate se ridică la valoarea de **105,53 mii lei**, iar valoarea sumelor încasate pentru a beneficia de această facilitate fiscală se ridică la **145,47 mii lei**.

De asemenea, prin HCL nr.186 din 25.06.2020 și HCL nr. 358 din 20.11.2020 **s-a aprobat reducerea impozitului pe clădire cu 25% și scutirea de la plata taxei pe clădire** pentru proprietarii imobilelor care au fost obligați să-și închidă, total sau partial, activitatea, ca urmare a efectelor epidemiei coronavirusului SARS-COV-2, conform prevederilor OUG nr. 69/2020 și OUG nr. 181/2020. Pe perioada implementării acestor facilități fiscale au fost depuse 27 de solicitări, dar numărul real al beneficiarilor a fost de 20 contribuabili, din care 3 persoane fizice și 17 persoane juridice. **Valoarea reducerilor** acordate la plata impozitului/taxei pe clădiri se ridică la **87,95 mii lei**.

I. SERVICIUL IMPUNERI, ÎNCASĂRI, CONTROL PERSOANE JURIDICE

În cursul anului 2020, în cadrul Serviciului au fost executate lucrări pentru deschiderea anului fiscal, verificarea bazelor impozabile, emiterea deciziilor de impunere anuale, emiterea certificatelor fiscale la solicitarea contribuabililor, debitarea și încetarea obligațiilor fiscale în urma modificărilor masei impozabile, prezentate de către contribuabili, primirea, verificarea și operarea în evidența fiscală a rapoartelor de evaluare, prezentate de către contribuabili.

A fost întocmit programul de control fiscal pentru anul 2020 prin care urmau să fie verificate, din punct de vedere fiscal, 87 de persoane juridice. Având în vedere că, începând cu data de 15.03.2020, a fost instituită starea de urgență și starea de alertă la nivel național, ca urmare a efectelor epidemiei coronavirusului SARS-Cov-2, din cele 87 de persoane juridice, programate să fie verificate în cursul anului 2020, au fost finalizate acțiunile de control prin rapoarte de inspecție fiscală pentru 31 persoane juridice, programul fiind realizat în procent de 35,63 %, fiind atrase la bugetul local, suplimentar față de declarațiile contribuabililor, sume în valoare de 19,04 mii lei.

În cursul anului 2020, la nivelul Serviciului Impuneri, Încasări și Control Persoane Juridice au fost emise și procesate următoarele documente:

- Declarații clădiri:	690
- Declarații teren:	212

- Declarații auto:	2.135
- Procese verbale de radiere auto:	2.044
- Procese verbale de impunere alte debite:	299
- Decizii de impunere anuale:	2.296
- Decizii accesorii:	10
- Comunicări către alte primării:	5
- Procese verbale de contravenție:	42
- Certificate de atestare fiscală:	2.917
- Decizii de anulare majorări de întârziere (art.17/OUG. nr. 69/2020):	7
- Facilități fiscale în baza art. 15 din O.U.G. nr. 181/26.10.2020:	17
- Documente intrate prin CRP:	803.

În cursul anului 2020 a fost actualizată evidența persoanelor juridice aflate în procedura insolvenței. Personalul din cadrul Serviciului Impuneri, Încasări, Control persoane juridice a pregătit și susținut 62 voturi în cadrul adunărilor creditorilor la societățile supuse prevederilor Legii nr. 85/2006, respectiv Legii nr. 85/2014, fiind întocmite 62 note de constatare pentru fundamentarea acestor voturi. Au fost întocmite 31 adrese de răspuns la notificările administratorilor/lichidatorilor judiciari. **Au fost verificate 22.159 buletine de insolvență** și au fost întocmite și depuse 16 cereri de creanță la Legea nr. 85/2006, respectiv Legea nr. 85/2014 și Legea nr. 31/1990.

În cursul anului au fost radiate din evidența Registrului Comerțului Sălaj 159 de persoane juridice care și-au încetat activitatea, urmând și procedura de verificare și radiere din evidența fiscală a municipiului Zalău.

Au fost executate operațiuni aferente activității de arhivare a documentelor fiscale mai vechi de anul 2019 și au fost predate documente spre arhiva generală a institutiei.

În cadrul Serviciului de Impuneri, Încasări, Control Persoane Juridice se înregistrează toate operațiunile economico-financiare privind veniturile, pe baza principiilor contabilității, în programul informatic „Contabilitate UE”; activitatea este gestionată din punct de vedere financiar – contabil și în conformitate cu prevederile Legii nr. 82/1991, OMFP nr.1917/2005, modificat și completat de OMFP nr. 2021/2013, Legii nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea legislației în vigoare privind această activitate: Contul de execuție în totalitatea lui și Creanțele bugetare în totalitatea lor, precum și toate celelalte conturi utilizate în cadrul înregistrărilor contabile.

II. SERVICIUL IMPUNERI, ÎNCASĂRI, CONTROL

PERSOANE FIZICE

Raportul privind activitatea desfășurată în anul 2020 de către personalul din cadrul Serviciului Impuneri, Încasări, Control - Persoane Fizice s-a întocmit pe baza rapoartelor disponibile în aplicația utilizată în cadrul serviciului, respectiv *Impotax*. În cadrul Serviciului Impuneri, Încasări și Control Persoane Fizice funcționează trei tipuri de activități:

1. Activitatea privind constatarea și impunerea impozitelor și taxelor locale la persoane fizice, controlul fiscal, eliberarea certificatelor de atestare fiscală, gestionarea facilităților fiscale, arhivarea documentelor proprii și alte activități.

Activitatea de constatare și impunere presupune înregistrarea bunurilor impozabile în evidențele fiscale și stabilirea taxelor și impozitelor datorate de către contribuabili.

Activitatea de control constă, în principal, în identificarea bunurilor impozabile nedeclarate, verificarea situației fiscale reale a contribuabililor și declararea modificărilor survenite privind bunurile impozabile.

De asemenea, este actualizată permanent baza de date privind datele personale ale contribuabililor.

2. Activitatea desfășurată la ghișee, prin care se asigură încasarea impozitelor și taxelor locale, inclusiv prin POS, întocmirea borderourilor de încasare pe utilizator și a centralizatoarelor pe tipuri de venituri și pe conturi și predarea acestora, împreună cu banii, la casieria centrală.

Tot în cadrul serviciului se urmărește și se ține evidența încasărilor online prin intermediul aplicației “ghișeul.ro”.

3. Casieria centrală prin care se asigură preluarea sumelor încasate și predarea acestora la Trezorerie.

Casiera – persoana desemnată cu aceste sarcini se ocupă de activitatea de încasări și plăți în numerar atât pentru partea de **venituri** cât și pentru partea de **cheltuieli**, cu respectarea întocmai a *Regulamentului privind regimul operațiunilor de casă* (Decretul nr. 209/1976).

Zilnic, preia, pe bază de centralizator și monetare, sumele încasate în conturile de impozite și taxe pe tipuri de venituri; întocmește foile de vărsământ în vederea depunerii la Trezorerie a sumelor încasate; depune numerarul la Trezorerie; ridică numerar din bancă, conform CEC-urilor întocmite de către contabilitate pentru eventualele restituiri sau alte plăți în numerar, efectuate pe partea de cheltuieli; efectuează plățile în numerar, conform documentelor justificative pe care le primește din contabilitate, documente care trebuie să

poarte semnăturile persoanelor desemnate în acest sens, precum și viza CFP; asigură legătura cu Trezoreria privind depunerea tuturor documentelor emise către Trezorerie; ridicarea zilnică a extraselor de cont și a contului de execuție și predarea acestora la contabilitate în vederea prelucrării lor; întocmește, zilnic, registrele de casă privind veniturile și cheltuielile, registrul de casă, însoțit de documentele justificative de încasări și plăți, fiind predat a doua zi la contabilitate.

În cursul anului 2020, în cadrul Serviciului Impuneri, Încasări și Control Persoane Fizice au fost emise și procesate următoarele documente:

- Declarații clădiri	1.996
- Declarații teren	1.936
- Declarații auto	6.686
- Procese verbale de radiere auto	5.213
- Procese verbale de impunere alte debite	1.140
- Decizii de impunere anuale	10.772
- Decizii accesorii	200
- Comunicări către alte primării	254
- Comunicări bunuri impozabile către alte instituții	62
- Procese verbale de contravenție	1.199
- Certificate de atestare fiscală	6.535
- Decizii de restituire-compensare	20
- Decizii de anulare majorări de întârziere (art.17/OUG nr. 69/2020)	42
- Facilități fiscale în baza art. 15 din O.U.G. nr. 181/26.10.2020	3
- Documente intrate prin CRP	2.378
- Plăți efectuate (număr cazuri), <u>din care</u> :	32.387
- Plăți efectuate prin SNEP :	3568.

III. SERVICIUL EXECUTARE CREANȚE BUGETARE

Serviciul Executare Creanțe Bugetare asigură păstrarea, evidența, securitatea titlurilor executorii primite spre executare. De asemenea, urmărește gradul de realizare a creanțelor bugetare, ca urmare a măsurilor de executare silită, întocmește procese verbale de insolvență, organizează licitații pentru vânzare de bunuri mobile/imobile, în cadrul

procedurii de executare silită, emite confirmări de primire titluri de creanță pentru sumele primite spre executare de la alte organe, ține evidența cheltuielilor de executare, efectuate în vederea recuperării creanțelor bugetare restante, întocmește situația sumelor realizate ca urmare a aplicării procedurilor de executare silită.

În anul 2020, începând cu data decretării stării de urgență prin OUG nr.29/2020, modificată prin OUG nr.48/2020, OUG nr.90/2020 și OUG nr.181/2020, toate măsurile de executare s-au suspendat până la data de 25.12.2020. Anterior acestei date, Serviciul a demarat activități de urmărire silită pentru 75 contribuabili, cu sume restante cumulate în valoare de 115,24 mii lei, din care 74 contribuabili persoane fizice, cu sume restante de 68,70 mii lei și 1 contribuabil persoană juridică, cu sume restante de 46,54 mii lei, iar pentru 423 contribuabili s-au inițiat adrese de poprire și 18 procese verbale de sechestru.

În cursul anului 2020 au fost primite spre debitare 12373 titluri executorii, emise de alte organe competente, constând în:

- Amenzi circulație, amenzi contravenționale - aplicate de către Direcția Publică Comunitară de Evidență a Persoanei, Poliție; Amenzi aplicate de către SC Transurbis SA; Amenzi aplicate de către Poliția Locală; Amenzi aplicate de către SADP; scrisori de debitare, emise de către Instanțele de Judecată, Taxe judiciare de timbru etc.

De asemenea, au fost scăzute din evidența fiscală 871 de titluri executorii, cu sume provenite din amenzi, în cuantum de 1.352,46 mii lei, pentru care debitorii - persoane fizice au prezentat documente de plată, sentințe civile, persoane insolabile, dosare care au fost transferate la domiciliile actuale ale contribuabililor sau sentințe civile prin care s-au transformat în munca în folosul comunității.

Serviciul s-a ocupat cu descărcarea în aplicația „Impotax” a tuturor sumelor încasate sau plătite prin virament bancar, după ce operațiunea de încasare sau plată apare decontată în extrasul de cont. Înregistrarea analitică în acest program se efectuează conform extrasului, pe tipul de venit și pe contribuabilul care este indicat în documentul din extras - denumirea contribuabilului și codul fiscal, în cazul persoanelor juridice, și pe denumire și CNP, în cazul persoanelor fizice. Descărcarea sumelor încasate și plătite prin bancă se efectuează zilnic, pe fiecare cont, conform extraselor primite de la bancă. Pe lângă activitatea mai sus menționată s-au verificat borderourile de la CEC BANK SA, SNEP și POS, precum și validarea acestora. S-a verificat dacă CEC BANK SA, SNEP și POS virează corect, prin Trezorerie, sumele încasate pe tipuri de venituri, în extrasele noastre de cont.

Pentru 177 contribuabili care figurează cu restante constând în amenzi contravenționale s-a solicitat instanțelor de judecată transformarea amenzilor contravenționale în muncă în

folosul comunității, iar pentru 33 persoane decedate s-au solicitat informații la Camera Notarilor Publici în vederea identificării moștenitorilor.

S-au solicitat și transmis informații cu privire la domiciliile corecte pentru 456 contribuabili - persoane fizice, iar pentru 1022 contribuabili - persoane fizice s-au solicitat și transmis informații cu privire la locurile de muncă ale acestora.

Pentru contribuabilii care și-au schimbat domiciliul au fost transferate la primăriile de domiciliu 49 de dosare fiscale.

Pentru 34 contribuabili au fost întocmite procese verbale de insolvabilitate, cu sume în cuantum de 126,21 mii lei.

IV. SERVICIUL FINANCIAR CONTABILITATE BUGET

► Pe lângă activitățile de buget și execuție, Serviciul financiar contabilitate, buget a întocmit, trimestrial și anual și a depus în termen, bilanțul, situațiile financiare, atât pentru activitățile proprii, cât și centralizate cu toate unitățile subordonate Consiliului Local al Municipiului Zalău.

► Lunar, până în data de 10 a lunii pentru luna anterioară, s-a raportat la Administrația Județeană a Finanțelor Publice contul de execuție al bugetului instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții, al bugetului instituțiilor finanțate integral din venituri proprii, iar până în data de 5 a lunii pentru luna anterioară, anexa 30 – plăți restante și bilanțul prescurtat.

► S-au întocmit raportările lunare privind datoria publică și împrumuturile, respectiv raportarea datoriei publice cu privire la contractele de împrumut, conform prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările ulterioare și a Ordinului nr. 1059/2008 privind aprobarea Normelor Metodologice pentru înregistrarea și raportarea datoriei publice.

► Conform prevederilor legale, s-au postat pe site-ul Ministerului Administrației situațiile financiare trimestriale și anuale, precum și proiectul de buget și bugetul aprobat.

► În cursul lunii martie s-a întocmit **Raportul cu privire la aprobarea contului anual de execuție a bugetului general al Consiliului Local pe anul 2019, cu toate anexele (HCL nr. 113 din 26 martie 2020), conform prevederilor art. 57 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale – actualizată, precum și Raportul cu privire la aprobarea rezultatului inventarierii patrimoniului Consiliului Local al Municipiului Zalău (HCL nr. 152 din 30 aprilie 2020).**

► Conform prevederilor legale, respectiv Ordinul nr. 175/2007 privind monitorizarea ajutoarelor de stat, a fost depusă **raportarea ajutoarelor de stat.**

► A fost urmărită, periodic, execuția de casă a bugetului local, respectiv la partea de venituri, încasările înregistrate în raport cu bugetul aprobat, pe fiecare sursă de venituri,

determinând disponibilul la Trezorerie, precum și plățile efectuate pe fiecare capitol de cheltuieli, urmărindu-se respectarea prevederilor bugetare aprobate.

▶ Prin fiecare Hotărâre a Consiliului Local cu privire la rectificarea bugetului local a fost actualizat bugetul pe fiecare capitol, subcapitol, s-au transmis către Direcția Generală a Finanțelor Publice toate modificărilor de buget, actualizarea și transmiterea listei de investiții, ori de câte ori a fost modificată.

▶ Zilnic, au fost întocmite documente de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a cheltuielilor proprii.

▶ Toate documentele financiar contabile la care se adaugă contracte, acte adiționale, referate, dispoziții de plată, de încasare, dispoziții de numire în funcție și alte documente au fost supuse controlului financiar preventiv și controlului intern de gestiune, în anul 2020 fiind înregistrate **8.285 vize de control financiar preventiv**.

În baza ordonanțărilor semnate de către d-l primar și de către directorul economic, au fost întocmite **4.568 ordine de plată**, derulate prin Trezoreria Statului, CEC și bănci comerciale, pentru activitatea proprie a Primăriei municipiului Zalău, precum și **152 dispoziții de casierie**.

▶ Toate cheltuielile și veniturile bugetului local au fost urmărite prin întocmirea contului de execuție sau, ori de câte ori a fost necesar, s-a efectuat analiza comparativă dintre prevederile bugetare și realizări.

▶ Serviciul Financiar Contabilitate s-a implicat direct și în procesul de inventariere a patrimoniului public și privat al Consiliului Local al Municipiului Zalău, rezolvând toate necorelările apărute între situația faptică și situația scriptică.

▶ Serviciul Financiar Contabilitate Buget a monitorizat și gestionat împrumuturile contractate de către Municipiul Zalău, din punct de vedere al raportărilor, dosare de avizare de către Comisia de Avizare a Împrumuturilor Locale, precum și derularea contractelor de împrumut, a operațiunilor de plăți reprezentând rambursări de rate și dobânzi și a tuturor operațiunilor de decontări și plăți efectuate pentru obiectivele de investiții din împrumutul contractat.

▶ **Serviciul Financiar Contabilitate a gestionat, în cursul anului 2020, un buget de 240.144,38 mii lei**, atât pentru secțiunea de funcționare, cât și pentru secțiunea de dezvoltare, respectiv a întocmit referatele pentru aprobarea bugetului pentru rectificarea acestuia, precum și virările de credite, a întocmit și urmărit deschiderile de credite și a gestionat aplicația Ministerului Finanțelor Publice FOREXEBUG – sistemul national de raportare.

▶ A efectuat plăți directe pentru următoarele activități:	- mii lei –
Autorități executive – cheltuieli de funcționare	23.792,61
și dezvoltare pentru aparatul propriu	

Direcția de Evidență a Persoanelor **1.333,96**

Alte servicii publice generale, total, din care:	325,80
Zilele municipiului Zalău („Nunta de aur”)	24,25
Sărbătorile de iarnă (pachete-cadou pensionari, pachete-cadou cazuri sociale, artificii 2019, Târgul de Crăciun 2019)	84,95
Alegeri locale	165,97
Ziua Educației – premiere elevi	2,45
Consiliul Local al Tinerilor	3,35
Alte acțiuni desfășurate de Consiliul Local	39,46
Centrul de Informare Turistică	5,37

Asociații și Fundații **330,25**

Municipiul Zalău este membru în următoarele asociații: Asociația Someș Tisa, ECODES, ALZIAR, Zona Metropolitană, OER, Agenția de Dezvoltare Regională, Asociația Municipiilor din România. Valoarea cotizațiilor (raportat la numărul de locuitori) alocată din bugetul local în anul 2020 a fost de: **330,25**

Asociația Someș Tisa	125,14
ECODES	93,93
ALZIAR	1,39
OER	5,62
Agenția de Dezvoltare Regională	69,48
Asociația Municipiilor din România	34,69

Subvenții pentru SADP – management trafic **379,85**
cheltuieli materiale

Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi **1.585,79.**

► **Serviciul Financiar Contabilitate a gestionat cele 4 contracte de credite interne, respectiv:**

- împrumutul de la CEC Bank, în valoare de 15.000,00 mii lei, contractat în anul 2010 pe o durată de 15 ani, se va finaliza în anul 2021, sumă rămasă de rambursat la data de 31.12.2020 este de 894,19 mii lei.

- împrumutul de la Raiffeisen Bank, în valoare de 64.300,00 mii lei, contractat în anul 2010 pe o durată de 20 de ani, se va finaliza în anul 2030, sumă rămasă de rambursat la data de 31.12.2020 este de 31.346,25 mii lei.

- împrumutul de la CEC Bank, în valoare de 30.000,00 mii lei, contractat în anul 2019 pe o durată de 120 de luni, cu perioadă de grație de 24 luni de la data primei trageri, respectiv 28.05.2019.

Din creditul de 30.000,00 mii lei, în cursul anului 2020 au fost efectuate plăți în valoare de 17.422,28 mii lei pentru 26 de obiective de investiții.

- împrumutul de la BCR, în valoare de 68.820,95 mii lei, contractat în anul 2020 pe o durată de 180 luni, se va finaliza în anul 2035. Suma trasă până la 31.12.2020 este de 2.003,96 mii lei. Perioada de grație este de 24 luni de la data primei trageri, iar perioada de rambursare este de 156 luni.

Au fost întocmite, lunar, rapoartele către Ministerul Finanțelor privind datoria publică locală, respectiv tragerile efectuate din credit, plățile către furnizori, plățile de dobânzi și comisioane, rate efectuate, aferente acestor contracte de împrumut.

Protecție civilă

- mii lei -
2.245,60.

Din cauza pandemiei create de COVID 19, în anul 2020 nu au mai fost aprobate sume pentru finanțări nerambursabile din bugetul local, pentru acțiuni culturale și pentru acțiuni sportive. În schimb, Direcția Economică a fost implicată direct în derularea acțiunilor de carantinare.

În acest sens, a fost semnat un contract cu Direcția de Sănătate Publică, pentru decontarea, din bugetul Ministerului Sănătății, a cheltuielilor pentru carantina persoanelor care intră pe teritoriul României din zonele afectate de COVID 19, stabilite prin Ordin al Ministrului Sănătății, derulate de către autoritățile publice locale.

Conform acestui contract, prin Serviciul Financiar Contabilitate Buget au fost efectuate plăți în valoare de 1.975,11 mii lei pentru 5 unități beneficiare și pentru 578 de persoane carantinate.

În perioada mai – iunie 2020, modul de derularea acestui contract a fost supus controlului Curții de Conturi. Din cauza întârzierii cu care au venit Ordinele Ministerului Sănătății cu privire la gestionarea persoanelor carantinate, la această dată există la Primăria municipiului Zalău facturi neachitate către furnizorii de servicii, **respectiv sume neîncasate de la Ministerul Sănătății în valoare de 172,87 mii lei.**

	- mii lei -
Baze sportive, respectiv Stadionul Municipal și Sala Sporturilor	1.493,93
Sport Club Municipal	2.763,89
Întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi	5.360,64
Iluminat public	2.178,67
Redevența Compania de Apă	1.496,00
Salubritate plăți totale, din care:	8.254,38
- deratizare dezinfecție	1.003,32

Menționăm că valoarea cuprinsă în bugetul pentru anul 2020, aferentă contractului de prestări servicii de deratizare/dezinsecție, a fost de 1.003,50 mii lei, plățile efectuate fiind de 1.003,32 mii lei. Plățile au fost efectuate din încasările aferentei taxei speciale de deratizare/ dezinsecție, care la data de 31.12.2020 au fost în valoare de 487,41 mii, iar diferența de 516,09 mii lei a fost asigurată din bugetul local din celelalte impozite și taxe încasate de la persoane fizice și juridice.

Menționăm că în cursul anului 2020, din cauza pandemiei create de COVID 19, au fost efectuate acțiuni de dezinsecție la scările de bloc, unitățile de învățământ, clădirile aparținând instituțiilor publice și punctele termice, de către SC Coral SRL, întocmindu-se un act adițional la contractul încheiat. Suma totală, alocată pentru aceste acțiuni de dezinsecție, a fost de 161,57 mii lei.

De asemenea, SC Citadin Zalău SRL a efectuat acțiuni de dezinsecție, atât în stațiile de autobuz, cât și prin spălarea drumurilor. Suma alocată suplimentar pentru acțiunea de dezinsecție, prin rectificarea de buget, a fost de 282,05 mii lei.

- mii lei -

Agricultură, plăți totale

727,97

Municipiul Zalău are date în administrare la Ocolul Silvic Stejarul **1.574,29 ha fond forestier, 1,70 ha pășune împădurită și 6,89 ha teren aferent drumurilor forestiere.**

Sumă încasată din vânzări de masă lemnoasă: **716,71 mii lei.**

Plăți totale, din care:

727,97

- contract prestări servicii silvice	392,43
- exploatare masă lemnoasă	198,18
- 2% fond de mediu	9,84
- fond de accesibilizare a pădurilor (10% din valoarea masei lemnoase vândute și încasate)	60,58
- fond de regenerare (15% din valoarea masei lemnoase autorizate spre exploatare)	66,94

Menționăm că la data de 31.12.2020, suma totală disponibilă în conturile constituite pentru fondul de accesibilizare a pădurilor și fondul de conservare și regenerare a pădurilor este de 135,93 mii lei, respectiv:

- fond de accesibilizare a pădurilor (10% din valoarea masei lemnoase vândute și încasate)	108,10
- fond de regenerare (15% din valoarea masei lemnoase autorizate spre exploatare)	27,83

- mii lei -

Compensații și diferență de preț transport local

13.879,61.

În decursul anului 2020, pentru serviciul de transport public local, conform deconturilor depuse de operatorul de transport, s-a achitat compensație și diferență de tarif în valoare de 12.840,93 mii lei, iar suma de 1.038,68 mii lei reprezintă diferența neachitată, aferentă anului 2019.

Sumele platite din bugetul local sub forma de diferență de preț reprezintă gratuitate 100% pentru pensionari și elevi /studenți la transportul public local.

În urma apariției Legii nr. 226/30 octombrie 2020 pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011, asigurarea gratuității la serviciul de transport public local pentru elevi/studenți se va efectua prin **decontarea cheltuielilor de la bugetul de stat, prin transfer către unitățile administrativ – teritoriale.**

Având în vedere toate aceste modificări, în decursul anului 2020, valoarea gratuităților pentru pensionari a fost de 4.075,78 mii lei, iar gratuitățile pentru elevi au fost de 1.524,58 mii lei.

Reparații străzi (reparații curente și capitale)	- mii lei -
(sume alocate din bugetul local)	8.550,91
Sumele alocate pentru învățământ și asistență socială:	- mii lei -
▶ Învățământ – plăți totale, din care:	10.191,72
- cheltuieli de personal, total din care:	593,87
- 188,86 mii lei pentru Școala Porolissum – Programul pentru clasele I- IV Școală după Școală, finanțat din donații și sponsorizări (suma este cuprinsă și la partea de venituri/donații și sponsorizări);	
- 56,69 mii lei pentru transportul la și de la locul de muncă, sumă asigurată din bugetul local;	
- 348,32 mii lei pentru cheltuielile de personal ale Centrului Județean de Excelență Sălaj, sumă asigurată din bugetul local;	
- cheltuieli materiale, total:	6.965,82

Bugetul total aprobat la titlu 20 "bunuri și servicii" a fost de 7.308,08 mii lei, din care:

- cheltuieli de întreținere și funcționare	3.664,95
- reparații curente	833,85
- obiecte de inventar	658,32
- alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	1.088,71
- alte cheltuieli cu bunuri și servicii	1.062,25.

Tot din cauza pandemiei, din bugetul local a fost asigurată suma de 700,00 mii lei pentru plata materialelor și echipamentelor sanitare, necesare asigurării protecției elevilor și profesorilor.

Această sumă urmează să fie recuperată din fonduri europene.

- stimulent financiar (premier, conform HG 536)	80,28
privind stimularea performanței școlare înalte din învățământul preuniversitar, sumă asigurată din bugetul local	
- învățământul particular	536,63
- tichete de creșă și grădiniță	2,00
- ajutoare sociale pentru copii cu nevoi speciale CES	636,40
- burse școlare, în valoare totală de	1.385,92
sumă asigurată din bugetul local	

În municipiul Zalău sunt înscriși 12.797 de școlari și preșcolari.

► Asistență socială	- mii lei -
Fundații și asociații, plăți totale, din care:	756,74
- Asociația Prader Willi, din care:	720,63
- Centrul NoRo – pentru 54 beneficiari	633,93
- Proba de zbor – pentru 10 beneficiari	86,70
- Societatea Handicapaților – pentru 10 beneficiari	10,84
- Fundația Maya – pentru 6 beneficiari	10,50
- Protopopiatul Ortodox Român – Parohia Sf. Ștefan – 18 beneficiari	14,77.

► **Asistenți personali ai persoanelor cu handicap și indemnizații**
14.125,79

Pentru 155 asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav și 535 beneficiari ai indemnizațiilor persoanelor cu handicap grav.

Menționăm că în Legea bugetului de stat pentru anul 2020 – Legea nr. 5 din 6 ianuarie 2020 – anexa nr. 4 era prevăzut, initial, 50% din sume defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate, iar ulterior a fost modificat la 60% și până la sfârșitul anului au fost alocate sume suplimentare din TVA pentru echilibrarea bugetului local, rezultând aproximativ 62,4% alocat din bugetul de stat, raportat la totalul plăților efectuate pentru asistență socială în caz de invaliditate.

În conformitate cu prevederile art. 40 alin.1 din Legea nr. 448/2006: *”Autoritățile administrației publice locale au obligația să prevadă, în bugetul local, sumele necesare din care se suportă salarizarea, precum și celelalte drepturi cuvenite asistentului personal, potrivit legii. Sumele se asigură în proporție de cel mult 90% de la bugetul de stat, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, în baza numărului de beneficiari comunicat de unitățile administrativ-teritoriale”.*

Prin alocarea procentului de 37,6% din bugetul local, față de 10%, cât prevede legea, suma alocată suplimentar din veniturile proprii ale Municipiului Zalău a fost de 3.898,72 mii lei.

Buget de dezvoltare

În anul 2020, Serviciul Financiar Contabilitate a gestionat 25 de contracte cu finanțare europeană a căror valoare totală este de 317.180,02 mii lei.

Suma necesară pentru cofinanțarea cheltuielilor eligibile și neeligibile va fi asigurată din creditele aprobate de Consiliul Local, respectiv din creditul în valoare de 30.000,00 mii lei, contractat de la CEC Bank, și creditul în valoare de 68.820,95 mii lei, contractat de la BCR, și din veniturile proprii ale bugetului local.

Din totalul de 25 de contracte:

- 7 contracte de finanțare au fost semnate pentru unitățile de învățământ, respectiv:
 - Liceul de Artă „Ioan Sima” – proiect ”Creșterea eficienței energetice”
 - Liceul cu Program Sportiv „Avram Iancu” – proiect ”Creșterea eficienței energetice”
 - Liceul Ortodox „Sfântul Nicolae” – proiect ”Creșterea eficienței energetice”
 - Liceul Reformat „Wesselenyi” – proiect ”Creșterea eficienței energetice”
 - Grădinița cu program prelungit și Creșa cartier Meseș – proiect etapa I Creșă
 - Liceul Tehnologic „Mihai Viteazul” – proiect ”Reabilitare, modernizare și echiparea unității de învățământ ”
 - Grădinița nr. 5 – proiect ”Reabilitare, modernizare, dezvoltare și echiparea”.

- 1 contract Amenajare centru de zi pentru copii

- 7 contracte de finanțare pentru reabilitare blocuri de locuințe

- 1 contract Modernizare și extindere de drumuri forestiere

- 1 contract Mobilitate urbană durabilă Zalău 2023
- 1 contract Modernizare coridoare de mobilitate urbană durabilă Zalău 2023
- 2 contracte de finanțare pentru Modernizarea și extinderea sistemului de iluminat public, etapa I și II.

Amenajare spații verzi

Servicii publice electronice

Plăți totale buget de dezvoltare, din care:	106.297,06
- fonduri europene	78.190,73
- buget local	15.047,67
- credit intern	12.899,41
- alte surse (venituri proprii activități autofinanțate)	159,25.

În detaliu, situația veniturilor și cheltuielilor, pe anul 2020, se prezintă conform anexelor nr. 1 și 2 ale prezentului Raport.

DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

Direcția Administrație Publică are în structură:

- **Serviciul Administrație Locală, Arhivă**
- **Serviciul Juridic Contencios**
- **Serviciul Centrul de Relații cu Publicul, Informații publice**
- **Serviciul Fond Funciar, Registru agricol, Agricultura**

I. SERVICIUL ADMINISTRAȚIE LOCALĂ, ARHIVĂ

În anul 2020, autoritatea executivă a urmărit în permanență ducerea la îndeplinire a atribuțiilor autorităților deliberative și executive, rezultate din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, precum și cele din actele normative, apărute în cursul acestui an, prin care s-au stabilit obligații în sarcina Consiliului local și a Primarului.

Personalul Serviciului Juridic Contencios și a Serviciului Administrație Locală, Arhivă a procedat la întocmirea proiectelor, a ordinei de zi pentru ședințele ordinare și extraordinare, precum și a dispozițiilor de convocare a Consiliului Local.

Urmare nominală a emiterii dispozițiilor de convocare de către Primar, s-a procedat la convocarea consilierilor municipali pentru data și ora stabilite în vederea participării acestora la ședințe și la comisii, precum și la publicarea, în presa locală, a anunțului de ședință.

În conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local, s-a procedat la punerea la dispoziția consilierilor locali a materialelor de ședință, întocmite și înscrise pe ordinea de zi, în format electronic, prin postare pe site-ul oficial al instituției, pentru a fi consultate de consilierii locali/cetățeni.

Dezbaterile din ședințele Consiliului local, precum și modul în care a fost exercitat votul de către fiecare consilier, a fost consemnat în procese verbale de ședință care au fost semnate de președintele de ședință și contrasemnate de secretarul general al municipiului Zalău. Procesele verbale și documentele care au fost dezbătute în ședință au fost depuse în dosarele de ședință speciale, numerotate, semnate și sigilate, iar minutele ședințelor Consiliului Local, respectiv cuprinsul hotărârilor adoptate de Consiliul local, sunt postate în permanență, spre consultare, pe site-ul instituției, www.zalausj.ro- secțiunea Consiliul Local - Procese Verbale.

Cele 433 de hotărâri adoptate de Consiliul Local al municipiului Zalău, precum și cele 1780 de dispoziții emise de Primar au fost înregistrate în registre speciale și înaintate, în termenul legal, Instituției Prefectului județului Sălaj, pentru exercitarea controlului de legalitate, precum și direcțiilor, serviciilor, compartimentelor, instituțiilor abilitate cu ducerea la îndeplinire a acestora.

În anul 2020 au fost convocate 21 ședințe ale Consiliului local al municipiului Zalău, din care:

- 13 ședințe ordinare*
- 8 ședințe extraordinare.*

În cadrul acestor ședințe au fost adoptate 433 hotărâri, dintre care 30 de hotărâri cu caracter normativ, iar 403 hotărâri cu caracter individual.

Toate cele 433 de hotărâri au avut ca inițiator Primarul municipiului Zalău.

În anul 2020, cetățenii nu au avut inițiative legislative.

- Informări – 3;

- Rapoarte de activitate a instituțiilor subordonate Consiliului Local, solicitări – 3.

Toate aceste ședințe au fost publice, convocarea s-a efectuat și prin publicare în presa locală. Dată fiind situația pandemică la nivel național, în anul 2020, și pentru evitarea răspândirii virusului COVID-19, Consiliul Local și-a desfășurat ședințele și în format on-line și nu numai cu prezența fizică.

Astfel, din cele 21 de ședințe ale Consiliului Local, 10 ședințe s-au desfășurat cu prezență fizică, iar 11 ședințe s-au desfășurat online.

Din totalul celor 433 hotărâri, adoptate în anul 2020, nu a fost contestată nici o hotărâre în condițiile legii contenciosului administrativ.

De asemenea, hotărâri ale Consiliului local al municipiului Zalău au fost aduse la cunoștința publică persoanelor fizice și juridice astfel:

- 63 - hotărâri prin afișarea la sediul instituției,
- 65 - hotărâri prin publicarea în mass-media locale,
- 433 - hotărâri prin publicarea în Monitorul Oficial Local.

Toate cele 433 hotărâri sunt în permanență postate în vederea consultării de către cetățeni pe site-ul Primăriei municipiului Zalău, www.zalausj.ro / secțiunea Consiliul Local – hotărâri - în format pdf.

De asemenea, în scopul creșterii transparenței instituționale și a creșterii eficienței procesului decizional la nivelul autorității deliberative (Consiliul local), ***s-a procedat la postarea pe site-ul instituției, spre consultare, a tuturor Proiectelor de Hotărâri supuse dezbaterii Consiliului local, precum și a rapoartelor, informărilor, sesizărilor adresate Consiliului Local.***

Alături de proiectele de hotărâri s-au postat și actele ce au stat la baza adoptării deciziilor. În ceea ce privește desfășurarea ședințelor Consiliului local al municipiului Zalău, acestea sunt înregistrate audio și video, iar conținutul înregistrării poate fi vizionat de către cetățeni pe site-ul Primăriei municipiului Zalău, www.zalausj.ro / secțiunea

Consiliul Local - Ședințe video. Presa este în mod constant prezentă în cadrul dezbaterilor Consiliului Local.

În anul 2020 s-au adoptat, de către Consiliul local al municipiului Zalău, 30 de hotărâri normative. Pentru 27 dintre acestea s-a parcurs procedura legală privind transparența decizională, reglementată de Legea 52/2003, iar 3 hotărâri au fost adoptate fără a urma procedura transparenței decizionale, prin aplicarea prevederilor art.7 alin.13 din Legea nr. 52/2003, hotărâri care, conform Procedurii privind „Asigurarea participării cetățenilor la procesul de luare a deciziilor de către Autoritățile Publice Locale - Consiliul local și Primarul municipiului Zalău”, au fost aduse la cunoștința cetățenilor prin următoarele modalități:

- * prin afișarea la sediul instituției,
- * prin publicarea în mass-media locale
- * prin publicarea în Monitorul Oficial Local.

1. Acte administrative (dispoziții) emise de autoritatea executivă - Primarul municipiului Zalău

Tot în acest an au fost emise, de către Primarul municipiului Zalău, **1780 dispoziții** vizând constituirea unor comisii de lucru, încadrarea, suspendarea, încetarea raporturilor de serviciu, convocarea Consiliului Local la ședințe ordinare și extraordinare, instituirea curatelei, acordarea de indemnizații de susținere, acordare de servicii la Cantina de Ajutor Social, virări de credite, acordare-modificare a ajutoarelor de încălzire, anulare autorizații de privatizare, modificări/anulări autorizații de alimentație publică și a programelor de funcționare la societăți comerciale, dispoziții privind stabilirea activităților în folosul comunității etc .

Din totalul celor **1780 dispoziții**, emise în anul 2020, până la data întocmirii prezentului raport au fost comunicate acțiunii în instanță cu privire la **5 dispoziții**, astfel:

- Dispoziția nr.7/22.01.2020 privind soluționarea contestației nr. 190/02.12.10219, formulată de către Handbal Club Zalău, cu sediul în Zalău, str. Unirii nr. 7, et. 2, județul Sălaj - dosar finalizat prin respingerea cererii de anulare;

- Dispoziția nr. 474/28.03.2020 privind soluționarea contestației nr. 28/24.02.2020, formulată de Confederația Națională a Sindicatelor Libere din România – Frăția, cu sediul în București, str. E. Lovinescu nr. 36, sector 1 – nu ne-am opus admiterii acțiunii, deoarece, anterior, a fost emisă o dispoziție anulată în instanță pentru că nu îndeplinea dispozițiile legale și aceasta a urmat același model;

- Dispoziția nr. 508 din 09.04.2020 privind soluționarea Contestației nr.13831 din 02.03.2020, formulată de către Sistemul de Gospodărire a Apelor Sălaj, cu sediul în localitatea Zalău, str. Corneliu Coposu, nr. 91, jud. Sălaj. A fost anulată, întrucât instanța a apreciat că reclamanta este scutită de la plata impozitului;

- Dispoziția Primarului, nr. 638 din 02.06.2020 privind soluționarea Contestației nr. 14.263 din 03.03.2020, formulată de către contestatorul Pop Antoniu Dan, cu domiciliul în localitatea Bodia, nr.82 A, județul Sălaj, dosar în curs de soluționare;

- Dispoziția Primarului, nr.681 din 15.06.2020 privind soluționarea Contestației nr. 23769 din 05.05.2020, formulată de către Administrația Bazinală de Apă Someș Tisa, cu sediul în Municipiul Cluj-Napoca, str. Vânătorilor, nr.17, prin Sistemul de Gospodărire a Apelor Sălaj, cu sediul în localitatea Zalău, str. Corneliu Coposu, nr. 91, jud. Sălaj, a fost anulată întrucât instanța a apreciat că reclamanta este scutită de la plata impozitului.

2. În anul 2020 s-au publicat, în presa locală, informații cu privire la perioadele de tragere care se efectuează de către Inspectoratul de Poliție Sălaj, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Inspectoratul de Jandarmi Județean “Menemorut Voievod” Sălaj , Unitatea Militară 01483, în poligonul de tragere Aghireș.

3. Activitatea de soluționare a cererilor, petițiilor :

a) La nivelul anului 2020, DAP a soluționat 4 cereri/petiții, adresate autorităților administrației publice locale de către persoane fizice și juridice.

b) Au fost avizate și analizate 5 declarații pentru desfășurarea de adunări publice, soluționate favorabil, în cadrul Comisiei de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice, reprezentată fiind instituția noastră de către Primar și secretarul general.

În cadrul acestei activități, Serviciul Administrație Locală, Arhivă asigură convocarea, participarea și oferă consultanță juridică acestei comisii, asigurând redactarea avizelor/ dispozițiilor de respingere a cererilor de avizare a adunărilor publice, respectiv comunicarea acestora către solicitanți, poliție, jandarmerie și anumite servicii publice.

c) Au fost soluționate 45 de cereri de informații de interes public, formulate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

4. Activitatea privind punerea în executare a mandatelor de muncă în folosul comunității.

În cadrul Serviciului Administrație Locală, Arhivă se efectuează toate demersurile necesare punerii în aplicare a mandatelor de executare a muncii în folosul comunității, transmise de instanțele judecătorești din România, asigurând executarea acestora conform dispozițiilor Primarului.

În cursul anului 2020 sunt înregistrate la Primăria municipiului Zalău **1359 mandate de executare civilă**, emise pentru **1036** contravenienți. Pentru toate aceste mandate, funcționarii cu atribuții în această activitate au transmis contravenienților notificări pentru a se prezenta la sediul primăriei în vederea stabilirii, prin dispoziție a Primarului, a activităților și a programului de lucru.

Din totalul de **1359 mandate** s-au executat **209 mandate**. În cazul celor **1150 mandate** neexecutate, motivul neexecutării constă în neprezentarea contravenientilor la sediul primăriei sau refuzul acestora de a presta munca.

Tot în cursul anului 2020, au fost înregistrate la Primăria municipiului Zalău **99 de Ordonanțe de renunțare la urmărire penală** pentru **104 inculpați**, din care **81 inculpați** și-au îndeplinit obligațiile stabilite.

5. Transparența decizională .

În anul 2020 a fost urmată procedura transparenței decizionale, respectiv au fost anunțate public, prin publicare în mass media locale, prin afișare la sediul instituției și pe site-ul oficial al primăriei municipiului Zalău - www.zalausj.ro, 27 proiecte de acte normative.

În temeiul *transparenței decizionale*, prevăzute de Legea nr. 52/2003, a fost făcută publică ordinea de zi pentru cele 21 sedințe ordinare și extraordinare ale Consiliului Local, precum și 27 proiecte de acte normative (din care, în anul 2020, au fost adoptate 24 hotărâri, urmând ca celelalte 3 proiecte să fie aprobate în ședințele Consiliului Local din anul 2021, după expirarea perioadei de transparență decizională).

Un aspect deosebit în ceea ce privește posibilitatea consultării atât a Proiectelor de Hotărâri, în perioada prealabilă adoptării, pentru a se crea posibilitatea formulării de sugestii, cât și a Hotărârilor adoptate de Consiliul Local, este faptul că acestea sunt publicate în permanență pe site-ul oficial al Primăriei municipiului Zalău-www.zalausj.ro.

De asemenea în conformitate cu prevederile legale privind administrația publică locală, procesele verbale, întocmite cu ocazia ședințelor publice ale Consiliului Local, ordinare și extraordinare, sunt publicate pe site-ul oficial al Primăriei municipiului Zalău.

6. Activitatea de arhivare

S-au preluat și verificat de la compartimente, conform Legii nr. 16/1996, pe baza de inventare, dosarele create de acestea.

Situația dosarelor preluate în arhivă, în anul 2020:

- preluate în arhivă - 2307 dosare
- legate și compactate -1550 dosare
- eliberate și returnate - 700 dosare
- spiralate - 8 dosare
- copiat xerox - 1500 pagini
- scanate și trimise prin e-mail - 25 pagini.

S-au continuat lucrările de arhivare electronică a documentelor Serviciului de Urbanism, începute în luna octombrie 2019 și finalizate în luna aprilie 2020, a unui număr de 2334 unități arhivistice, reprezentând toate dosarele cu AC și CU,

aferente anilor 2009-2018.

S-a efectuat o amplă selecționare a documentelor cu termen de păstrare expirat de la Serviciile: Financiar contabil, Impuneri Încasări, Fond Funciar, Administrație Publică Locală Arhivă, Resurse Umane, Corp Control, Urbanism, Evidența Persoanelor.

S-a efectuat zilnic aerisirea, curățenia și monitorizarea temperaturii și umidității pentru păstrarea în condiții optime a documentelor aflate în arhiva instituției. Se notează zilnic indicii de temperatură și umiditate în registrul din dotare.

Activități cu privire la alegerile desfășurate în anul 2020:

In cursul anului 2020, Direcția de Administrație Publică a elaborat documente necesare organizării și desfășurării Alegerilor Locale din data de 27 Septembrie 2020 și alegerilor pentru Camera Deputaților și Senat din data de 06 decembrie 2020, astfel că a procedat la:

- întocmirea dispozițiilor privind delimitarea și numerotarea secțiilor de votare din municipiul Zalău și localitatea componenta Stâna

- stabilirea locurilor de afișaj electoral în municipiul Zalău și localitatea componentă Stâna, pentru candidați.

- convocarea președinților și locțiitorilor secțiilor de votare la instruirile ce au avut loc la Casa de Cultură a Sindicatelor.

- asigurarea prin personalul din aparatul propriu a amenajării secțiilor de votare pentru buna desfășurare a procesului de vot

- demersurile necesare pentru asigurarea personalului auxiliar la sediul secțiilor de votare pentru punerea în aplicare a măsurilor de protecție sanitară

- pentru alegerile locale, personalul serviciului juridic și al serviciului administrație locală arhivă au făcut parte din secretariatul tehnic al Biroului de Circumscripție Electorală Municipală nr.1 Zalău, asigurând consultanță membrilor biroului și redactarea tuturor înscrisurilor emise de către acest birou de circumscripție, pe toată durata funcționării, inclusiv arhivarea acestor documente;

II. SERVICIUL JURIDIC CONTENCIOS

1. Activitatea de reprezentare a instituției în fața instanțelor de judecată

Serviciul juridic contencios, prin personalul de specialitate (consilieri juridici), a reprezentat Consiliul local al municipiului Zalău, Primăria municipiului Zalău, Primarul municipiului Zalău și Comisia locală de fond funciar în fața instanțelor judecătorești, la toate nivelurile de jurisdicție (Judecătorie, Tribunal, Curte de apel și Înalta Curte de Casație și Justiție), pe fond și în căile de atac (apel, recurs, în anulare, revizuire).

În anul 2020, Consiliul local, Primăria municipiului Zalău, Primarul, respectiv Comisia locală de fond funciar au fost citați în judecată în **499 de litigii**.

Obiectul litigiilor derulate la nivelul instituției a fost divers, astfel:

- litigii în materie de fond funciar	31 dosare
- plângeri contravenționale împotriva proceselor verbale de contravenție	16 dosare
- acțiuni în pretenții	19 dosare
- transformare amendă în muncă în folosul comunității	313 dosare
- altele (acțiuni în contencios - administrativ, rectificarea CF, grănițuire, despăgubiri, achiziții publice, plângeri împotriva încheierii de carte funciară, expropriere, plângeri împotriva hotărârilor comisiei județene de fond funciar, contestații în anulare, cereri de revizuire)	120 dosare.

Din aceste **499 dosare**, instrumentate în anul 2020, modul de soluționare se prezintă astfel:

- 140 dosare soluționate definitiv și irevocabil în cursul anului 2020 ,
- 359 dosare care sunt în curs de soluționare.

2. Activitatea de reprezentare a instituției la încheierea documentelor în formă autentică

În cursul anului 2020, consilierii juridici au asigurat semnarea, în reprezentarea instituției, a **25 contracte în formă autentică**, din care:

- acceptarea de donație de terenuri în domeniul public al mun. Zalău – pentru realizarea tramelor stradale, prevăzute în documentațiile de urbanism - 4
- contracte vânzare-cumpărare, concesiune, schimb - 6
- contracte de constituire a dreptului de suprafață, de servitute – 2
- contracte de tranzacție - 2
- acte de comasare, dezlipire, alipire - 4
- alte acte notariale (declarații de majorare/micșorare suprafață teren, de radiere a dreptului de servitute/ipotecă) – 7.

Pentru încheierea acestor contracte, DAP - Serviciul juridic a asigurat reprezentarea municipiului Zalău și semnarea, în fața notarilor publici, a actelor autentice, conform Hotărârilor emise de Consiliul Local și a delegațiilor speciale de mandat, emise de Primar.

3. Activitatea de avizare și de consultanță juridică

- au fost avizate de legalitate toate contractele încheiate de instituție pe perioada anului 2020, respectiv **916 contracte** încheiate de Municipiul Zalău.

- s-a acordat consiliere juridică în cadrul comisiilor de evaluare, constituite în vederea atribuirii de contracte de achiziție, precum și în cadrul altor comisii constituite la nivelul instituției.

- s-a acordat consultanță juridică tuturor compartimentelor, în cadrul activităților curente.

4. Derularea procedurii de expropriere terenuri în zona Rotunda și în zona Sub Mălci, în vederea realizării a două rezervoare de apă, constând în:

- Verificarea Referatului privind declanșarea procedurii de expropriere pentru cauză de utilitate publică, de către Municipiul Zalău, în calitate de expropriator, a imobilelor ce constituie coridorul de expropriere în vederea realizării a două rezervoare de apă în cadrul investiției publice - ”Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județele Cluj și Sălaj, în perioada 2014-2020”, ce urmează a fi implementat de Compania de Apă SOMEȘ S.A., referatul fiind întocmit de Direcția Patrimoniu, Direcția Economică și Direcția Tehnică;

- studiul și întocmirea Hotărârii nr. 279 din 27 august 2020 privind declanșarea procedurii de expropriere pentru cauză de utilitate publică, de către Municipiul Zalău, în calitate de expropriator, a imobilelor ce constituie coridorul de expropriere în vederea realizării a două rezervoare de apă în cadrul investiției publice - ”Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județele Cluj și Sălaj, în perioada 2014-2020”, ce urmează a fi implementat de Compania de Apă SOMEȘ S.A.;

- verificarea Referatului privind emiterea deciziei de expropriere, întocmit de Direcția Patrimoniu;

- studiul și redactarea Dispoziției nr. 1406 din 05.11.2020 privind decizia de expropriere a imobilelor proprietate privată, afectate de cele două coridoare de expropriere, în vederea realizării a două rezervoare de apă în cadrul investiției publice - ”Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județele Cluj și Sălaj, în perioada 2014-2020” ce urmează a fi implementat de Compania de Apă SOMEȘ S.A și îndeplinirea procedurii de afișare prin întocmirea Procesului verbal de afișare nr. 62563/06.11.2020;

- verificarea Referatului privind constituirea Comisiei de verificare a dreptului de proprietate, referatul fiind întocmit de Direcția Patrimoniu;

- studiul și redactarea Dispoziției nr. 1434 din 09.11.2020 privind constituirea Comisiei de verificare a dreptului de proprietate sau a altor drepturi reale și de acordare a despăgubirilor în vederea finalizării formalităților aferente procedurii de expropriere pentru realizarea a două rezervoare de apă în cadrul investiției publice - ”Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județele Cluj și Sălaj, în perioada 2014-2020”, ce urmează a fi implementat de Compania de Apă SOMEȘ S.A.;

- întocmirea Tabelului cu imobilele proprietate private, expropriate în condițiile Legii nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local, nr. 63226/10.11.2020 și îndeplinirea procedurii de afișare a acestuia prin Procesul verbal nr. 63545/12/11/2020;

- întocmirea și publicarea Anunțului nr. 63229/10.11.2020 cu privire la data începerii activității Comisiei de verificare a dreptului de proprietate sau a altui drept real pentru acordarea despăgubirilor, precum și referitor la afișarea, la sediul Consiliului Local și pe pagina de internet, a tabelului cu imobilele proprietate privată expropriate;
- convocarea membrilor comisiei de verificare a dreptului de proprietate, precum și a proprietarilor expropriați, la ședințele comisiei, prin întocmirea de adrese în acest sens;
- participarea la ședințele comisiei de verificare a dreptului de proprietate, fiind întocmite Minutele ședințelor din data de 09.12.2020 și din data de 10.12.2020;
- studiul, redactarea, comunicarea și afișarea Hotărârilor nr. 1 și nr. 2/09.12.2020, precum și a Hotărârilor nr. 3, nr. 4, nr. 5 și nr. 6 / 10.12.2020 de stabilire a despăgubirilor, precum și a proceselor verbale, anexă la acestea.

5. Activitatea în baza Legii nr. 10/2001

Legea nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv de către stat în perioada 06.03.1945-22.12.1989 a stabilit, prin art.21 alin.1, ca persoanele îndreptățite vor notifica, în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentei legi, persoana juridică deținătoare, solicitând restituirea în natură a imobilelor.

De reținut este faptul că termenul de 6 luni a fost prelungit succesiv prin OUG 109/2001 și OUG 145/2001, rezultând, astfel, termenul limită de depunere a notificărilor până în data de 14.02.2002. Acest termen nu a mai fost prelungit, însă, odată cu apariția Legii nr. 247/2005 prin care s-a modificat parțial Legea nr. 10/2001, ceea ce a generat nemulțumiri din partea cetățenilor care nu au reușit să se încadreze în termenul legal de 14.02.2002.

În acest sens, din numărul total de 562 notificări, înregistrate la nivelul Primăriei municipiului Zalău până la data de 31.12.2020, au fost soluționate în decursul anilor 2001-2020, prin dispoziția Primarului, 528 notificări, iar 34 notificări au fost redirectionate.

În cursul anului 2020 au fost reanalizate, respectiv completate 25 dosare restituite în acest sens de către ANRP pentru a se completa cu informații suplimentare.

Notificările soluționate prin propunere de acordare de măsuri reparatorii în echivalent au fost comunicate, împreună cu dosarul complet, către Comisia Centrală de Despăgubiri, în vederea finalizării soluționării conform Legii nr. 247/2005.

Cele 562 notificări înregistrate s-au soluționat prin dispoziția Primarului municipiului Zalău astfel :

- a) prin respingerea notificării - 182 dosare
- b) prin restituirea în natură a imobilelor - 9 dosare
- c) prin redirectionarea notificării - 34 dosare
- d) prin propunerea de acordare de măsuri reparatorii în echivalent - 316 dosare
- e) prin combinarea măsurilor reparatorii – 20 dosare
- f) prin compensare cu alte bunuri sau servicii – 1 dosar.

III. SERVICIUL CENTRUL DE RELAȚII CU PUBLICUL

1. Obiectivele CRP sunt:

- facilitarea participării directe a cetățenilor la procesul de luare a deciziilor administrației locale;
- asigurarea accesului gratuit și permanent la informație, atât din domeniul administrației locale, cât și din alte domenii de activitate;
- scurtarea timpului și a efortului afectat de cetățean unei probleme personale sau comune unui grup;
- evitarea stresului cetățeanului, generat de cele mai multe ori de imposibilitatea de a identifica modalitatea de a obține unele drepturi legale sau informații despre instituția, serviciul sau persoana care îi poate rezolva problema;
- crearea unor relații de colaborare cu alte instituții publice;
- asigurarea informării cetățenilor asupra activității Consiliului Local, preluând reclamațiile, sugestiile sau sesizările cetățenilor cu privire la planuri sau proiecte noi, pe care Primăria intenționează să le rezolve;
- informarea cetățenilor privind modalitatea de a obține diverse documente, avize, acorduri care, potrivit legii, intră în competența Primăriei sau Consiliului Local, CRP asigurând serviciile legate de prelucrarea acestor documente în vederea soluționării;
- asigurarea desfășurării conforme a activității privind audiențele.

2. Activitatea Centrului de Relații cu Publicul

În anul 2020 s-au înregistrat, în registratura instituției, 72.977 de documente, din care 35.262 documente s-au înregistrat prin Centru de Relații cu Publicul.

Activitatea Centrului de Relații cu Publicul a constat în preluarea și înregistrarea, zilnic, a circa 140 cereri/documentații depuse de cetățeni, în următoarele domenii de competență a autorităților locale:

- preluarea dosarelor privind retrocedarea terenurilor;
- preluarea cererilor pentru Carnete de comercializare pentru vânzare produse agricole, cereri pentru adeverințe din Registrul Agricol, cereri privind Deschidere poziție în registrul agricol pentru declarare teren, documentații pentru avizare în vederea eliberării adeverinței pentru intabulare teren, cereri pentru subvenții animale, cereri pentru subvenție motorină și culturi, cereri pentru afișare oferta de vânzare teren extravilan;
- preluarea documentațiilor pentru Certificat de urbanism, Autorizații de construire, Certificate de nomenclatură stradală, documentații pentru Recepție lucrari de construcție, regularizări taxe A.C. ;
- preluarea dosarelor/cererilor pentru acordarea locuințelor sociale;
- preluarea dosarelor/cererilor pentru acordarea locuințelor ANL;

- preluarea documentațiilor depuse pentru participarea la diverse licitații, organizate de Primăria municipiului Zalău;
- preluarea dosarelor pentru reducere de impozit datorat de persoanele cu venit mic;
- preluarea cererilor pentru reducere sau scutire de la plata impozitului pentru persoanele încadrate în grad de handicap;
- preluarea citațiilor și sentințelor civile, emise de instanțele judecătorești;
- preluare cereri pentru întreținere spații verzi, toaletare copaci de pe domeniul public;
- preluare cereri privind reparația și întreținerea străzilor;
- asigurarea înscrierii în audiențe pentru primar, viceprimari, secretar general și directori;
- clasificarea documentele pe tipuri de probleme, înaintarea documentelor, conducerii, spre repartizare;
- verificarea și repartizarea corespondenței electronice, pe compartimente;
- întocmirea zilnică a borderoului de corespondență pentru poștă, ridicarea, înregistrarea și repartizarea corespondenței primite prin Poșta Română.

3. Activitatea de gestionare a audiențelor acordate de conducerea instituției

În cadrul **programului de audiențe** al conducerii Primăriei municipiului Zalău (în perioada **ianuarie-martie 2020**), activitatea de audiențe s-a desfășurat în condiții optime, la sediul instituției, respectându-se programul de audiențe, înregistrându-se într-un registru special data audienței, persoana care a acordat audiența, motivul audienței, modul sau termenul de soluționare a problemei sesizate.

Pe perioada stării de urgență și a stării de alertă, instituite în anul 2020, programul de audiențe a fost suspendat.

Situația audiențelor acordate în cursul anului 2020 se prezintă astfel:

- Primarul municipiului Zalău, Ionel Ciunt - 132 audiențe;
- Viceprimarul municipiului Zalău, Teodor Balajel - 96 audiențe;
- Viceprimarul municipiului Zalău, Nicolae Fazakas - 72 persoane;
- Secretarul general al Municipiului Zalău – 3 audiențe.

Audiențele au fost acordate de conducerea instituției nu numai în cadrul programului de audiențe prestabilit, ci și în afara acestuia, în cazuri deosebite.

Raportat la anul 2019, numărul persoanelor înscrise în audiențe a scăzut cu 734 persoane, de la 1037 audiențe, în 2019, la 303 persoane înscrise în audiențe în 2020. ***În opinia noastră, acest aspect este cauzat de restricțiilor stabilite în perioada stării de urgență și a stării de alertă care au determinat suspendarea audiențelor în scopul evitării aglomerării și răspândirii virusului COVID 19.***

4. Informarea cetățenilor

Informarea cetățenilor pe diverse probleme, prin comunicare verbală, în diferite domenii în care autoritățile locale au atribuții:

- hotărâri ale Consiliului Local al municipiului Zalău; dispoziții cu caracter normativ, emise de primar; informații despre componența Consiliului Local al municipiului Zalău și a comisiilor de specialitate; informații privind activitatea consilierilor municipali și a viceprimarilor; extrase din rapoartele anuale de activitate;
- oferte de vânzare a terenurilor agricole;
- informații privind organizarea și desfășurarea diferitelor licitații publice (închirieri, concesiuni, achiziții);
- informații privind procesele verbale de constatare a contravențiilor;
- repartizarea spațiilor cu destinația de locuința și a celor cu altă destinație;
- documentarea asupra unor planuri urbanistice de detaliu, a regulamentului de urbanism;
- informații privind emiterea unor certificate de urbanism, autorizații de construire, certificate de nomenclatură stradală;
- autorizații de funcționare și vize anuale pentru desfășurarea activității de alimentație publică și a altor activități recreative și distractive în municipiul Zalău;
- informații privind bugetul local;
- date privind reglementarea activității de stare civilă;
- date privind actele necesare în vederea instituirii de: tutelă, curatelă, asistența persoanelor bolnave, acordare indemnizații de naștere, masa la Cantina de ajutor social, venitul minim;
- modalități de contestare privind dreptul de acces la informațiile de interes public;
- informații privind achiziționarea de bunuri, servicii;
- date privind relațiile de colaborare sau parteneriate cu autorități din țară și străinătate;
- informații despre agenda cultural - sportivă;
- informații despre programele de finanțare externă;
- structura organizatorică a primăriei, statul de funcții, atribuțiile serviciilor, program de audiențe;
- acte normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției;
- numele și prenumele persoanelor din conducerea instituției, număr de telefon, fax, pagini de internet.

5. Soluționarea petițiilor

La Primăria municipiului Zalău, documentele sunt înregistrate la CRP în sistem electronic, cu excepția actelor de stare civilă și evidența persoanei.

Termenul prevăzut de OG 27/2002 pentru soluționarea petițiilor este de 30 zile, cu posibilitatea prelungirii cu cel mult 15 zile, atunci când aspectele sesizate în petiție implică o cercetare mai detaliată.

- În vederea soluționării în termen, a gestionării petițiilor și a urmăririi modului de soluționare s-a adoptat, în luna noiembrie 2008, „Procedura Operațională privind activitatea de soluționare a petițiilor” care a fost revizuită în luna noiembrie 2016, iar

prin Dispoziția primarului nr. 11314/ 24 11. 2008 s-a stabilit întocmirea semestrială și anuală a raportului privind soluționarea petițiilor.

Comparativ cu anul 2019, în care s-au înregistrat 499 petiții, în cursul anului 2020 au fost înregistrate, în total, 165 petiții, din care 122 petiții au fost soluționate de Primăria municipiului Zalău (4 petiții sunt în curs de soluționare), 43 petiții au fost redirecționate instituțiilor/persoanelor juridice competente.

În privința modului de soluționare și repartizare a petițiilor, situația se prezintă astfel:

TOTAL: 165 de petiții

- 118 petiții soluționate, competența aparținând Primăriei municipiului Zalău (din care 3 petiții clasate în conformitate cu prevederile art. 7 din O.G. nr. 27/2002);
- 4 petiții în curs de soluționare, cu respectarea termenului legal;
- 43 petiții redirecționate spre competență soluționare către alte autorități/ instituții publice/ persoane juridice abilitate.

Principalele probleme sesizate de petenți în cursul anului 2020 s-au referit la:

- solicitări de ajutor social, ajutor financiar pentru diferite intervenții chirurgicale, precum și ajutoare materiale din cauza situației sociale precare a familiei petentului;
- nemulțumiri privind lucrările de reabilitare termică a blocurilor de locuințe;
- solicitări de ajutoare financiare pentru a achita cota parte din costul lucrărilor de reabilitare termică a blocurilor;
- sesizări și solicitări privind probleme cauzate de efectele pandemiei de COVID – 19;
- sesizări privind starea drumurilor, solicitări de sprijin pentru reabilitarea sau modernizarea acestora;
- nemulțumiri generate de prestațiile operatorilor de transport public persoane;
- sesizări privind încălcarea prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor, construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor;
- nemulțumiri întâmpinate la obținerea Certificatelor de Urbanism și Autorizațiilor de Construire;
- solicitări locuri de muncă;
- solicitări pentru obținerea locuințe ANL sau sociale;
- solicitări informații privind dosarele depuse conform Legii nr. 10 din 8 februarie 2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945- 22 decembrie 1989;
- sesizări privind reconstituirea dreptului de proprietate ;
- sesizări privind tulburarea liniștii publice;
- probleme privind întreținerea zonelor verzi din jurul blocurilor, montarea sau demontarea băncilor din fața blocurilor;

- solicitări toaletare și întreținere arbori de pe domeniu public;
- nemulțumiri legate de reamenajarea unor spații publice prin desființarea de garaje;

Programului de audiențe i s-a asigurat publicitatea prin afișarea la parterul sediului instituției și prin publicarea pe site-ul instituției, www.zalausj.ro.

În tabelul de mai jos este prezentată situația soluționării, de către compartimentele din cadrul instituției, a petițiilor înregistrate:

Nr . Crt.	COMPARTIMENT	Total petittii primite spre rezolvare	Rezol vate Favo- rabil	Rezol vate Nefav- ora bil	Redirec ționate	Neso- luțio- nate	In termen de soluți onare	CLA SATE
1.	DIRECȚIA TEHNICA	47	23	9	13		2	
2.	DIRECȚIA CORP CONTROL	39	21	3	14			
3.	DIRECȚIA PATRIMONIU	16	9	6			1	
4.	DIRECTIA ECONOMICA	1	1					
5.	DIRECȚIA URBANISM	40	34	5			1	
6.	DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	4	3	1				
7.	REDIRECȚIONATE	16			16			
8.	CLASATE	2						2
	TOTAL	165	91	24	43		4	3

6. Documente înregistrate în registrul electronic al instituției prin Centrul de relații cu publicul:

Total documente înregistrate = 35.262

Modul de rezolvare al documentelor, cererilor, petițiilor și termenul de rezolvare se poate verifica prin programul de registratură electronică .

IV. SERVICIUL FOND FUNCJAR, REGISTRU AGRICOL, AGRICULTURA

Principalele activității derulate în cursul anului 2020, de Serviciul fond funciar, registrul agricol și agricultura au fost:

- S-au înregistrat 10556 poziții în Registrul agricol, din care:
 - 10141 poziții pe suport magnetic pentru persoanele fizice, din care:
 - cu domiciliul în localitate – 8598 poziții în RA;
 - cu domiciliul în alte localități - 1543 poziții în RA;
 - 415 poziții pe suport magnetic pentru persoane juridice, din care:
 - cu sediul în localitate - 330 poziții în RA;
 - cu sediul în alte localități - 85 poziții în RA;
- 4764 documente au fost repartizate, în 2020, la biroul Registru agricol
- 15 poziții din RA au fost radiate.

S-au eliberat și vizat - 44 atestate de producător.

S-au eliberat și vizat - 851 carnet de comercializare a produselor din sectorul agricol.

S-au eliberat și vizat :

- 4092 - adeverințe după Registrul Agricol privind suprafețele de teren, nr. animale, structura culturilor, construcții, proprietari;
- adeverințe cu familii de albine;
- adeverințe eliberare act de identitate;
- adeverințe burse, rechizite, șomaj, alocații etc.;
- declarații de impunere pentru stabilirea impozitului pe teren pentru persoane fizice și juridice, după înregistrarea în RA a declarației.
- S-au eliberat 180 file copii după RA.
- S-au avizat și înregistrat, în Registrul special, 59 contracte de arendă (în 2020).
- S-au operat, în RA, 1016 contracte de arendă.
- S-a operat rezilierea, în 2020, a 11 contracte arendă din RA și registru de evidență a contractelor de arendă.
- S-au înregistrat în Registrul agricol 30 acte adiționale la contractele de arendă.
- O solicitare de transferuri de terenuri înspre și dinspre alte UAT-uri.
- 3 solicitări înregistrare ordin de deplasare pastoral.
- S-au scanat 7820 poziții, pentru actualizarea arhivei electronice a RA.
- S-au întocmit și raportat - 3 dări de seamă la Direcția Agricolă :
 - AGR2A, AGR2B și SST, propuneri 2021 la culturile agricole;
 - 2 dări de seamă statistice la Direcția de Statistică.
- Consultanță pentru persoanele care solicită informații privind accesarea proiectelor din fonduri europene.
- Identificarea blocurilor fizice pentru persoanele care solicită subvenții agricole de la APIA.

- Au fost parcurse etapele de pregătire pentru efectuarea Recensământului agricol, runda 2020, prevăzute de OUG nr. 22/2020 privind recensământul agricol din România - runda 2020.
- S-au înregistrat pe suport de hârtie și/sau magnetic :
 - 1 modificare TP;
 - 1 modificare de poziție în machete și în anexele la legile funciare;
 - 1 ședință a Comisiei locale de fond funciar;
 - atribuirea în proprietate a terenului prin Ordinul Prefectului – 2.
- S-au verificat 4 documentații tehnice, depuse pentru emiterea de Titluri de proprietate, modificări de T.P. și Ordinul prefectului.
- Pregătirea și înaintarea, în copie, a actelor solicitate de Serviciul juridic, pentru buna desfășurare a proceselor.
- S-au emis puncte de vedere, solicitate de serviciile din cadrul PMZ:
 - 29 Serviciul juridic
 - 6 pentru Serviciul Administrație locală, Arhivă
 - 38 Biroul Cadastru
 - 25 Direcția Patrimoniu
 - 1 Direcția Corp Control.
- Consilierea persoanelor care cer date sau informații privind problemele de fond funciar.
- Colaborare cu Direcția Patrimoniu privin terenurile disponibile.
- Afișarea perioadelor și produselor pentru tratamente fitosanitare, la recomandarea Centrului Fitosanitar -13.
- Corespondență cu ANRP București - 5.
- S-a răspuns la 1 notă de audiență.
- La solicitarea Judecătoriei, Tribunalului, DNA s-au trimis 13 adrese cu date sau copia actelor cu probleme de fond funciar.
- Corespondeță cu - Instituția Prefectului - 21
 - alte instituții - 8
 - persoane fizice - 230
 - persoane juridice - 117.
- Pentru Legea nr. 17/2014 privind vânzarea terenului agricol din extravilan:
 - 149 cereri de afișare a ofertei de vânzare;
 - 149 comunicări - copia dosarului, la Direcția Agricolă Sălaj;
 - 144 adeverințe pentru vânzarea terenului în mod liber - Anexa 1E;
 - 11 adeverințe Anexa 1E - conform cu originalul.
- S-a participat la inventarierea Patrimoniului Municipiului Zalău.
- Depunere de acte și consultarea arhivei Cartii Funciare a O.C.P.I.Sălaj.
- S-au făcut, în teren, 5 verificări și măsurători .
- S-a participat la 2 expertize tehnico-judiciare, ca reprezentant al Comisiei locale.

- S-au înregistrat 8 dosare la Legea nr. 231/2018, în registrul de evidență, cereri a Legii nr. 231/2018.
- S-au verificat 6 dosare la Legea 231/2018 (cereri și documente doveditoare ce însoțesc cererea) și s-au întocmit și transmis 6 adrese de corespondență cu solicitanții, de completare a dosarelor la Legea nr. 231/2018.
- În Comisia Locală de Fond Funciar au fost analizate 30 de dosare depuse în temeiul Legii nr. 231/2018 pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991. Grupurile de lucru au comunicat propunerile Comisiei Locale de Fond Funciar, către cei 30 de solicitanți, iar față de aceste propuneri au fost formulate și înregistrate 17 contestații, toate fiind înaintate (propuneri și contestații) către Comisia Județeană de Fond Funciar.
- Au fost comunicate 23 de Hotărâri ale Comisiei Județene de Fond Funciar și 2 Ordine ale Prefectului.

DIRECȚIA PATRIMONIU

1. SERVICIUL PATRIMONIU

Misiunea Serviciului:

Evidența, valorificarea și gestiunea eficientă a bunurilor aflate în proprietatea publică și privată a Municipiului Zalău, reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea patrimoniului public și privat al UAT.

Obiectivele și activitățile principale:

1. Administrarea eficientă a imobilelor - construcții și terenuri aflate în proprietatea publică sau privată a Municipiului Zalău.

În scopul administrării eficiente a imobilelor construcții și terenuri, aflate în proprietatea publică sau privată a Municipiului Zalău, s-au adoptat o serie de măsuri care să conducă la maximizarea veniturilor, la identificarea unor noi oportunități de a pune în valoare patrimoniul Municipiului Zalău în scopul modernizării și reabilitării acestuia, pentru a asigura comunității un climat economic și socio-cultural, astfel:

Identificand oportunitati de dezvoltare si modernizare, s-au depus toate diligențele pentru construirea a două baze sportive în cadrul proiectului "400 DE TERENURI DE SPORT PENTRU ROMÂNIA", (Baza sportiva de TIP 1 și de TIP II). În cadrul acestui program s-au înaintat spre avizare *Protocoloalele de transmitere a terenurilor pe care se va edifica Baza sportiva de TIP I (valoarea estimată fiind de 5.616.403,81 lei) - STADION de 500 de locuri, omologat UEFA ȘI FRF, tribuna cu vestiare și parcare și BAZA Sportiva de TIP II (valoarea estimată fiind de 1.286.022,24 lei) - Teren multifuncțional pentru handbal, baschet, volei și tenis, cu dimensiunile de 20m x 40m –*

Clădire vestiare. Pentru cele două proiecte, CNI a demarat procedura de achiziție (proiectare, executie lucrări si asistență tehnica) pe procedură simplificată.

De asemenea, în urma unei analize temeinice, s-a hotărât demararea unei noi proceduri pentru construirea unui bazin de înot de TIP DIDACTIC, finanțat prin Compania Națională de Investiții. Pentru obiectivul de investiții **”Construire Bazin de înot didactic în municipiul Zalău, str. Făgetului, nr. 39, județul Sălaj”**, CNI a demarat procedura de achiziție (proiectare, executie lucrări si asistență tehnica) pe procedură simplificată, valoarea estimată fiind de 8.921.231,78 lei, fiind în etapa de evaluare, calificare tehnica si economica.

Este în implementare obiectivul de investiții derulat prin CNI **”Reabilitarea, modernizarea, dotarea și extinderea Cinematografului Scala din municipiul Zalău, județul Sălaj”**, din cadrul Programului Național de Construcții de Interes Public sau Social, subprogramul ”Săli de cinema”, în valoare de 9.813.434,71 lei, fara TVA. Cinematograful Scala a fost preluat în proprietatea Municipiului Zalău în 03.02.2010 și s-au facut demersuri la CNI pentru a obține finanțare în vederea reabilitării si dotării la cele mai moderne standarde. Serviciul Patrimoniu a facut demersurile necesare în scopul demarării acestui proiect.

Având în vedere oportunitatea promovării unor proiecte privind refuncționalizarea unor terenuri degradate, vacante sau neutilizate din municipiul Zalău, în cadrul POR 2014-2020, axa prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritate de investiții 4.2 Realizarea de acțiuni destinate îmbunătățirii mediului urban, revitalizării orașelor, regenerării și decontaminării terenurilor industriale dezafectate (inclusiv a zonelor de reconversie), reducerii poluării aerului și promovării măsurilor de reducere a zgomotului, s-au identificat si pus la dispoziție, în vederea promovării proiectului **„Amenajarea de spații verzi pe imobile abandonate sau degradate din municipiul Zalău”** - etapa I, (proiect în faza de implementare), 10 terenuri situate în intravilanul municipiului Zalău, în suprafață totală de 46.066 mp. Proiectul

În scopul valorificării oportunităților de finanțare pentru reabilitarea/modernizarea infrastructurii - pentru obiectivele de investiții privind modernizarea unor străzi si rețele edilitare, accese carosabile, parcuri, spatii verzi, locuri de joaca, proprietate publică a municipiului Zalău, prin Programul Operațional Regional 2014 – 2020 și prin Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR), s-a pus la dispoziția **Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată**, în baza angajamentului asumat, terenurile necesare pentru realizarea obiectivului de investiții. S-au intabulat terenuri afectate de proiect (din cele 78 străzi afectate/cuprinse în POIM, s-au finalizat 54 de străzi si mai sunt în lucru 21 de strazi).

Pentru construirea celor două rezervoare /bazine de apă, prevăzute să se realizeze prin proiectul POIM, Municipiul Zalău a dobândit, prin expropriere, terenul situat în zona

Rotunda, în suprafață de 5748 mp, în valoare de 149448 lei, și terenul situat în zona Parcela Sub Mălci-Ortelec, în suprafață de 2562 mp, în valoare de 62666,52 lei.

În scopul implementării proiectelor prevăzute în Planul de Mobilitate Urbană Durabilă al Municipiului Zalău, aprobat prin HCL al Municipiului Zalău nr. 223/29.09.2016, actualizat prin HCL al Municipiului Zalău nr. 252/24.08.2017, în scopul îmbunătățirii mobilității în municipiul Zalău și creșterea conectivității și accesibilității municipiului în regiune, respectiv realizarea unui terminal intermodal (autogară) în zona Gării Zalău, modernizarea axului central de mobilitate - B-dul M. Viteazul, amenajarea și modernizarea stațiilor de transport public în comun, modernizare trotuare și realizare piste de biciclete pe B-dul M Viteazul, amenajarea și modernizarea CF pentru introducerea unei linii de tramvai ușor pe traseul Gara veche - Gara Zalau - Hereclean, realizarea unor stații de reîncărcare vehicule electrice - investiții, ce urmează a fi realizate cu finanțare prin Programul Operational Regional 2021-2027, termenul final pe care Municipiul Zalău îl are în vedere pentru implementarea acestor proiecte este anul 2030, Serviciul Patrimoniu a depus toate diligențele pentru a fi îndeplinite condițiile pentru a putea demara proiectarea investițiilor din buget local sau cu finanțare prin Programul Operational Regional - prezentarea documentelor prin care se face dovada proprietății asupra imobilelor-terenuri ce urmează a fi cuprinse în proiect. În acest sens, în cursul anului 2020 s-au făcut demersuri privind transferul unor cote părți din terenurile aflate în proprietatea Statului Român și în concesiunea CN CFR SA, mai puțin zona de protecție/siguranță a căii ferate, făcând demersurile necesare pentru identificarea exactă a acestora, precum și pentru achiziția unui teren în suprafață de 1834 mp, rezultat prin dezmembrarea terenului în suprafață totală de 2531 mp, înscris în CF nr. 55872 Zalău, cu nr. cadastral 55872, aflat în proprietatea Companiei Naționale de Căi Ferate CFR SA - procedura aflata în faza de avizare a CTE a CN CFR.

Pe parcursul anului 2020, Serviciul Patrimoniu a sprijinit și a efectuat toate lucrările ce-i cad în sarcină cu privire la obiectivul de investiții „Modernizarea și extinderea rețelei de drumuri forestiere din municipiul Zalău“, aflat în implementare, realizat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014 – 2020, submăsura 4.3 - Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice, componenta infrastructură de acces silvică, Modernizarea și extinderea rețelei de drumuri forestiere din municipiul Zalău – ce a condus la majorarea suprafeței drumurilor forestiere cu suprafața de 8,6573 ha, valoarea investiției fiind de 8.371.056,52 lei.

În anul 2020 s-a încasat la bugetul local a Municipiului Zalău suma de 223415,09 lei, în cadrul schemei de ajutor de stat, derulata prin APIA Sălaj - ”Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservare a pădurilor”, aferenta Masurii 15 ”Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Submasura 15.1 ”Plăți pentru angajamente de silvomediu” .

De asemenea, din exploatarea fondului forestier al UAT, prin prestatorul de servicii silvice Ocolul Silvic Stejarul, s-au realizat venituri în valoare totală de 781.006,17 lei, constând din vânzare lemn pentru foc către populație, precum și lemn de lucru unor persoane autorizate, conform amenajamentului silvic, cantitatilor stabilite prin actele de punere în valoare, aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local și a documentelor de valorificare. Din închirierea terenului pentru amplasarea unor antene ce fac obiectul a 4 contracte de închiriere (Orange România, Vodafone România, Telekom România,, Radio Maria) s-a încasat, în anul 2020, suma totală de 66.908,26 lei.

Serviciul Patrimoniu a întocmit documentația necesară trecerii din proprietatea publică a Municipiului Zalău și administrarea Consiliului Local, în proprietatea publică a Statului și administrarea Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA, a suprafeței de teren de **145.774 mp**, necesară lucrărilor de utilitate publică de interes național "Varianta de ocolire a municipiului Zalău, etapa 2, între DN1F, km 79+625-DJ191C".

În cursul anului 2020 s-a finalizat procedura de clarificare a situației juridice a pășunilor proprietatea privată a Municipiului Zalău, sens în care s-au obținut Ordinul Prefectului nr. 14 /2020 și nr. 202/2019 privind trecerea în proprietatea privată a Municipiului Zalău a suprafeței de 2882.207 mp, respectiv a suprafeței de 932745 mp pășune, situată în extravilanul municipiului Zalău, județul Sălaj. S-a finalizat și procedura de înscriere a pășunilor în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară.

Baza materială, formată din terenurile și clădirile unităților de învățământ (educație timpurie, învățământ preșcolar, școli primare, gimnaziale și liceale, inclusiv ale celorlalte niveluri de învățământ din cadrul acestora), înființate de stat, conform art. 112 al Legii nr. 1/2011 - Legea educației naționale, face parte din domeniul public local și sunt administrate de către consiliile locale. Precizăm că baza materială, în care se desfășoară activitățile de învățământ ale celor 29 de unități de învățământ de stat, s-a transmis în administrarea acestora pe baza de Protocol de administrare. Din închirierea unor spații din incinta unităților de învățământ s-au obținut venituri în valoare totală de 69210,31 lei, ce reprezintă 50% din totalul chiriei încasate de unitățile de învățământ, sumă ce s-a constituit ca venit și s-a virat la bugetul local al Municipiului Zalău.

În cursul anului 2020, Serviciul patrimoniu s-a implicat activ și a pus la dispoziția proiectului toate documentele de proprietate și a efectuat toate diligentele ce au căzut în sarcina serviciului în scopul implementării proiectelor finanțate cu fonduri europene nerambursabile prin POR 2014 -2020 :

Serviciul Patrimoniu, în cursul anului 2020, a procedat la urmărirea modului de administrare a imobilelor (terenuri și clădiri), urmărirea derulării și executării contractelor încheiate cu terțe persoane fizice și/sau juridice (concesiune, închiriere, folosință, administrare, etc.) și menținerea unei baze de date actuale privind evidența contractelor, înregistrarea corectă și la timp, pe baza documentelor justificative, în aplicația Contracte

(urmărirea executării contractelor). Se urmărește încasarea chiriilor/redevenței - a creanțelor rezultate din contractele aflate în derulare, urmărindu-se creșterea încasărilor prin administrarea eficientă a bunurilor (procedându-se la identificarea tuturor terenurilor din municipiul Zalău, utilizate ilegal de persoane fizice și juridice).

Astfel, din închirierea terenului pe care sunt amplasate 3214 garaje și copertine, în anul 2020 s-a încasat, la bugetul local al municipiului Zalău, suma de 749.549,25 lei.

În cursul anului 2020 au fost demolate 9 garaje (8 garaje în zona PT 15, bloc C3, B 120 – pentru amenajarea căii de acces în Parcul Municipal Zalău și 1 garaj în zona str. Lt T Moldoveanu).

Din închirierea terenului cu destinația/ categoria de folosință curți – gradini, din 224 de contracte de închiriere s-a încasat suma totală de 46.547,78 lei.

Terenurile închiriate cu destinația „Cale de acces” fac obiectul a 387 contracte de închiriere și s-a încasat suma totală de 92.639 lei.

Terenurile închiriate cu destinația „teren aferent CHIOȘC” fac obiectul a 25 contracte de închiriere și s-a încasat suma totală de 99.073 lei.

Terenurile închiriate cu destinația „OBIECTE FRIGORIFICE” fac obiectul a 12 contracte de închiriere și s-a încasat suma totală de 2.916 lei.

Terenurile închiriate cu destinația „OBIECTE STRADALE + CATV” fac obiectul a 7+2 contracte de închiriere și s-a încasat suma totală de 8.104 lei.

Terenurile închiriate cu destinația „PANOURI PUBLICITARE” fac obiectul a 40 contracte de închiriere și s-a încasat suma totală de 62.876 lei.

Terenurile închiriate cu destinația „PĂȘUNI” fac obiectul a 7 contracte de închiriere și s-a încasat suma totală de 65.587 lei.

Terenurile închiriate cu destinația „TERASE” fac obiectul a 30 contracte de închiriere și s-a încasat suma totală de 51000 lei.

Terenurile pentru care s-a constituit un drept *de superficie* fac obiectul a 6 contracte și valoarea prestației fiind în suma totală de 27.854 lei.

În baza unui Contract de asociere în participațiune (municipiul Zalău participă prin punerea la dispoziție a terenului) s-a încasat suma totală de 179.726 lei.

Din închirierea spațiilor (construcțiilor) aflate în proprietatea Municipiului Zalău, ce fac obiectul a 34 contracte de închiriere, s-a încasat suma totală de 174.515 lei.

Sunt închiriate bunuri în favoarea Ocolului Silvic Stejarul Zalău, iar în urma închirierii se încasează suma de 1388 lei.

Din chiriile încasate de CSM Zalău privind administrarea Hostelului Stadion, un quantum de 50% se virează la bugetul local. În anul 2020 s-a virat suma de 36.980 lei.

În baza Contractului de delegare a gestiunii prin concesiunea a serviciului public de salubritate – activitățile (DDD) în municipiul Zalău, încheiat cu Coral IMPEX SRL, s-a încasat redevența în valoare totală de 102.372 lei. De asemenea, în baza Contractelor de delegare a gestiunii, pentru bunurile concesionate, redevența încasată de la Compania de Adă Someș SA este 1.496.000 lei; de la Transurbis SA Zalău, redevența încasată este 21295,64 lei; de la SC Citadin Zalău SRL, redevența încasată este de 514.943 și de la Asociera Citadin SRL Zalău - Neon Lighting SRL Cluj Napoca, redevența încasată este de 54.254 lei.

În ceea ce privește administrarea domeniului public, transmis în concesiune la SC Citadin SRL Zalău, Serviciul Patrimoniu procedează la verificarea programelor de lucrări, precum și la recepțiile organizate la finalizarea lucrărilor aprobate, urmărind executarea și recepționarea unor lucrări calitativ superioare.

Serviciul Patrimoniu are în derulare 20 de contracte de administrare ce au ca obiect imobile construcții și teren, transmise în administrarea unor instituții publice sau a unor unități subordonate Consiliului Local al Municipiului Zalău, și 22 de imobile (terenuri/construcții și bunuri) fac obiectul unor contracte de folosință gratuită, încheiate cu persoane juridice de interes sau /și de utilitate publică.

În ceea ce privește terenurile concesionate din municipiul Zalău, de regulă, redevența stabilită s-a achitat la semnarea contractului. În anul 2020, au fost în plată 16 contracte, iar suma încasată este de 79.101,53 lei. Suprafața totală, concesionată de Municipiul Zalău cu aprobarea Consiliului Local, este în suprafață de 32864,56 mp și face obiectul a 115 contracte de concesiune.

În cursul anului 2020, s-au înregistrat în Registrul Oferte 14 solicitări de concesionare teren, însă, în contextul în care lipsa locurilor de parcare afectează întreaga comunitate, autoritatea publică locală a considerat oportun și a sprijinit inițiativa privată a Bisericii Penticostale privind extinderea parcarii existente în incinta Bisericii Penticostale "Noua Speranță", pe un teren învecinat, proprietatea Municipiului Zalău. În acest sens, Serviciul Patrimoniu a făcut demersurile necesare privind reglementarea situației juridice a terenului și concesionarea terenului de 576 mp în scopul amenajării parcarii propuse.

Având în vedere nevoia de a satisface accesul facil la cultură și educație, s-a apreciat ca teatrul să fie mai prezent și să completeze și diversifice activitățile cetățenilor din municipiul Zalău. Astfel, prin propunerea de colaborare cu Asociația PRO TEATRU se dorește atragerea și implicarea cetățenilor în activități culturale artistice, educative și recreative pentru toate vârstele, iar în acest fel cresc șansele îmbunătățirii serviciilor publice în domeniul culturii, a accesului la cultură și diversității expresiilor culturale, integrării culturii în proiectele de dezvoltare teritorială durabilă, stimulării economiei creative și prezenței culturii române la nivel local. Prin urmare, a prezentat interes propunerea Asociației PRO TEATRU ca, în cadrul colaborării, pe lângă organizarea de activități de teatru și a altor activități culturale, spațiul destinat (fostul punct termic nr. 15),

pus la dispoziție de autoritatea publică locală, să fie modernizat, în cea mai mare măsură, pe cheltuiala asociației, investiția realizată revenind de drept, cu titlu gratuit, proprietarului imobilului, sens în care s-a procedat la încheierea unui protocol de colaborare între Municipiul Zalău și Asociația Pro Teatru, în vederea promovării și desfășurării, în comun, de activități culturale.

În cursul anului 2020, Serviciul Patrimoniu a realizat venituri la bugetul local al Municipiului Zalău din vânzarea unor bunuri proprietate privată a Municipiului Zalău, în suma totală de 53.731,57 lei, reprezentând contravaloarea bunurilor aprobate la casare sau a bunurilor reciclabile, rezultate din lucrările executate în cadrul proiectelor aflate în implementare, enumerate mai sus.

Veniturile realizate din vânzarea unor imobile (3 terenuri, o construcție cu teren aferent și cota parte ce revine UAT din vânzarea locuințelor ANL), proprietate privată a municipiului Zalău, sunt în sumă totală de 443.943,19 lei.

Serviciul Patrimoniu administrează fondul locativ aflat în proprietatea publică și în proprietatea privată a Municipiului Zalău, precum și locuințele aflate în proprietatea Statului Român și administrarea Municipiului Zalău. Municipiul Zalău are în proprietate locuințe sociale, locuințe de necesitate, locuințe de serviciu, locuințe pentru tineri, construite prin ANL. Domeniul locativ, administrat de Municipiul Zalău la 31 decembrie 2020, este format din 398 locuințe.

În ceea ce privește administrarea locuințelor sociale, în anul 2020, Serviciul Patrimoniu a repartizat, în baza HCL al Mun. Zalău nr. 5 din 23 ianuarie privind aprobarea listei de priorități, stabilită prin punctaj, pentru persoanele care au solicitat schimbarea locuinței sociale cu o locuință socială din Bloc Sylvania Astralis și repartizarea celor 16 unități locative din Blocul Sylvania Astralis, reabilitat, asigurându-se condiții decente unor familii cu o stare materială precară.

În scopul repartizării locuințelor sociale devenite libere, Serviciul Patrimoniu a reluat analiza de dosare, cu respectarea prevederilor Legii locuinței nr. 114/96, actualizată. Comisia, desemnată prin Dispoziția Primarului Municipiului Zalău, a analizat cererile depuse și a validat 10 dosare. Ca urmare, prin **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Zalău nr 415 din 23 decembrie 2020**, s-a aprobat Lista de priorități privind solicitanții care au acces la locuințele sociale, destinate închirierii, și a Listei solicitanților care nu au făcut dovada că îndeplinesc condițiile de a primi o locuință socială, proprietate publică a Municipiului Zalău.

Locuințele pentru tineri, construite prin ANL, destinate închirierii, sunt gestionate de Serviciul Patrimoniu. Pe parcursul anului 2020, un număr de 20 locuințe, ce au devenit vacante, s-au repartizat tinerilor înscrși în lista aprobată prin Hotărârea **Consiliului Local al Municipiului Zalău nr. 292** din 19 septembrie 2019 privind aprobarea Listei de repartizare a locuințelor pentru tineri, destinate închirierii – ANL (30 de persoane înscrise

în listă). La finele anului 2020 s-a reluat procedura de analiza dosare în vederea repartizării locuințelor ce se vor vacanta în cursul anului 2021, după aprobarea listei de prioritati.

De asemenea, în cursul anului precedent s-au depus toate demersurile privind întocmirea documentațiilor necesare în scopul vânzării locuințelor din proprietatea municipiului Zalău și a locuințelor ANL – proprietatea Statului Român, aflate în administrarea Municipiului Zalău, conform legislației în vigoare. În cursul anului 2020 s-a solicitat și aprobat, de către Consiliul Local, vânzarea a 4 locuințe, însă, în cursul anului s-au finalizat procedurile de vânzare pentru 2 locuințe ANL, respectiv o locuință cu plata integrală și una, cu plata în rate, celelalte două Hotărâri urmand a fi revocate pentru depășirea motivata a termenului de plata și încheierea actului notarial.

Serviciul Patrimoniu s-a preocupat să asigure menținerea imobilelor în stare de folosință, urmărirea cuprinderii în diferite programe cu finanțare europeană, de reabilitare / eficiență energetică sau asigurarea sumelor necesare de la bugetul local. În acest sens s-au făcut demersuri pentru efectuarea cu prioritate a lucrărilor de reparații la blocurile de locuințe aflate în administrarea Municipiului Zalău, demersuri pentru efectuarea unor reparații capitale la Stadionul Municipal Zalău - TRIBUNĂ - proprietatea publică a Municipiului Zalău. De asemenea s-au făcut demersuri pentru amenajarea unui loc de picnic în zona Poienile Aghireș, precum și pentru identificarea unor soluții pentru extinderea Școlii gimnaziale „Simion Bărnutiu”.

Serviciului Patrimoniu, în cursul anului 2020, i-au fost repartizate spre rezolvare 2906 adrese, cereri și sesizări și 255 (din totalul de 433) hotărâri ale Consiliul Local al Municipiului Zalău, hotărâri privind administrarea patrimoniului Municipiului Zalău, respectiv concesionarea, închirierea, vânzarea, transmiterea sau retragere din administrare / folosință a unor imobile, înscrierea în domeniul public sau privat, instrumentarea procedurilor privind administrarea locuințelor de serviciu/sociale/ANL, aflate în administrarea sau în proprietatea Municipiului Zalău.

În anul 2020, Serviciul Patrimoniu a continuat procedurile legale privind reglementarea situației juridice a imobilelor proprietate publică sau privată a Municipiului Zalău. Astfel, în cadrul Serviciului au fost adoptate o serie de măsuri privind gestionarea contractelor, respectiv verificarea în teren, identificarea și măsurarea terenului aferent garajelor, căilor de acces, curți-grădini, chioșcuri. Spre exemplu, în situația în care chiriașii au acumulat restanțe la plata chiriei, au fost adoptate măsurile necesare în vederea eliberării terenurilor ocupate, conform prevederilor contractuale, procedând la urmărirea derulării contractelor de închiriere .

Conform procedurii de inventariere, Serviciul Patrimoniu a participat la organizarea inventarierii anuale a bunurilor proprietate publică / privată a Municipiului Zalău.

Astfel, conform Procesului Verbal, încheiat cu ocazia inventarierii patrimoniului public și privat al Municipiului Zalău pe anul 2020 și a Balanței, la 30 septembrie 2020, situația centralizată pe gestiuni se prezintă astfel:

1. Domeniu public și privat în administrarea Consiliului Local al municipiului Zalău

Clădiri cu terenurile aferente și mijloace fixe, în valoare totală de :

- 68.702.995,39 lei

Bunuri mobile și active fixe necorporale: - 2.911.886,33 lei

Extracontabil (blocuri ANL, bunuri primite în comodat - Transurbis, terenuri în comodat)

- 36.089.396,60 lei

Canalizație subterană - 2.588.925,96 lei.

2. Domeniu public și privat în administrarea SADP Zalău

Piețe (teren, clădiri, dotari) – 18.880.377,28 lei

Parcări și Parcări pe accese carosabile - 7.523.088,72 lei

Indicatoare - semaforizare -14.383.803,44 lei

Propuneri casare (aprobate și nevalorificate) - 29.800,35 lei.

3. Domeniu public și privat, administrat de SC Citadin Zalău SRL

Clădiri și terenuri (aferente clădirilor, serelor, Poienile Aghireș)

-17.949.923,06 lei

Statui și monumente - 6.063.508,84 lei

Zone verzi -81.145.323,30 lei

Drumuri (străzi, strazi PUZ, rigole, sensuri giratorii, trotuare, accese carosabile, stații autobuz)

- 148.181.008,82 lei

Poduri, podețe - 8.235.383,27 lei

Canalizări pluviale - 8.787.299,91 lei

Fântâni publice - 514.572,78 lei

Cursuri de apă - 172.192,00 lei

Locuri de joacă - 2.021.370,44 lei

Cimitire - (terenuri, clădire capela, drumuri) - 10.119.141,64 lei

Locuri de joacă - 2.021.370,44 lei

Alte bunuri (mobilier stradal, mașini și utilaje, altele) - 13.012.988,76 lei.

4. Domeniu public și privat, concesionat la Compania de Apă Someș SA Cluj-Napoca

Clădiri și terenuri - 7.074.471,07 lei

Rețele de apă și canalizare menajeră, branșamente și racorduri

- 72.236.156,48 lei

Parc auto - 1.248.044,67 lei

Stația de Epurare - 55.653.112,68 lei

Echipamente tehnice, mobilier, imobilizări necorporale
(licențe, platformă OPC server - 450.526,15 lei.

5. Terenuri și pășuni - Domeniu public si privat al Municipiului Zalău

Terenuri concesionate, închiriate curți-grădini, închiriate-căi de acces, garaje și copertine, chioșcuri, etc) - 33.069.869,93 lei

Terenuri domeniul privat (terenuri domeniul privat, aferente punctelor de transformare, aferente ANL, aferente străzilor) - 58.887.887,44 lei

Terenuri domeniul public (terenuri domeniul public, donații străzi, aferente drumurilor intabulate) - 84.491.428,01 lei

Pășuni - 2.887.983,74 lei

Teren Stat Român, în administrarea Consiliului Local - 18.478.385,76 lei.

6. Terenuri păduri și drumuri auto forestiere - Domeniu public si privat al Municipiului Zalău, în administrarea Ocolului Silvic Stejarul

Păduri și pădure împădurită - 306.870.557,94 lei

Drumuri auto forestiere, cu teren aferent - 732.413,43 lei

Parc Pădure Brădet și casuță canton silvic Aghireș- 975.079,27 lei.

7. Baze sportive

Sala Sporturilor public - 11.626.253,81 lei

Sala Sporturilor privat (mijloace fixe, materiale și obiecte de inventar) - 647.045,80 lei

Teren tenis - 2.156.412,93 lei

Stadion - 1.598.656,10 lei

Stadion – Hostel Sport și sediu administrativ CSM - 882.361,11 lei.

8. Poliția Locală

Bunuri aflate în administrare - 600.480,94 lei

Bunuri proprii în folosință - 679.527,66 lei.

9. Bunurile din patrimoniul Direcției de Asistență Socială Zalău

Bunuri aflate în administrare (in afara bilanțului) - 7.060.970,64 lei

Bunuri proprii în folosință - 1.323.507,67 lei.

10. Bunurile din patrimoniul Casei Municipale de Cultură Zalău

Bunuri proprii în folosință - 1.492.744,03 lei

Bunuri aflate în administrare (in afara bilanțului, spațiu și bunuri în Clădirea Transilvania și imobilul Casa Municipală de Cultură) - 10.958.921,30 lei.

11. Bunuri de retur în administrarea și gestionarea Ecodes Sălaj

Puncte gospodărești	- 1.630.151,25 lei
Alte bunuri (europubele, eurocontainere)	- 330.127,39 lei.

12. Iluminatul public - bunuri în administrarea Asocierii Neon Lighting SRL și SC Citadin Zalău SRL

Mijloace Fixe (rețele de iluminat și extinderi de rețele)	- 7.126.959,57 lei
Active fixe, de natura obiectelor de inventar	- 523.221,58 lei.

13. Clădiri și terenuri în administrarea unităților de învățământ

Clădiri și mijloace fixe	- 291.455.002,75 lei
Terenuri	- 28.197.438,45 lei.

14. Bunuri date în comodat la SC FDEE Electrica Distribuție Transilvania Nord SA

Rețele de alimentare cu energie electrică	-1.117.356,15 lei.
---	--------------------

15. Mijloace fixe, date în concesiune la SC Transurbis SA Zalău

Mijloace fixe (stații autobuz, mobilier din stații, pompă combustibil, mijloace de transport)	- 36.066.912,20 lei
Mobilitate urbană durabila Zalău 2023	- 28.593.578,96 lei.

16. Patrimoniu public și privat (Primărie și Serviciul de Evidență a Persoanelor)

Mijloace fixe	- 7.907.892,59 lei
Mijloace fixe Proiecte	- 731.780,66 lei
Obiecte de inventar	- 1.533.818,52 lei
Materiale	- 237.342,57 lei
Investiții în curs	- 17.575.049,66 lei
Bunuri în afara bilanțului (bunuri STS, certificate digitale, panouri permanente și temporale, expertize tehnice +SF+PT)	- 587.754,11 lei.

2. SERVICIUL DE ADMINISTRARE BAZE SPORTIVE

Misiunea Serviciului:

Asigură, în conformitate cu legislația actuală, gestiunea și administrarea în bune condiții a Bazelor Sportive, aflate în proprietatea Municipiului Zalău:

- Stadionul Municipal,
- Sala Sporturilor „Gh. Tadicu”,
- Baza de Tenis.

1. Elemente de investiții : reparații, amenajări și dotări

1.1. La **Stadionul Municipal**, bugetul alocat pentru anul 2020 nu a asigurat executarea lucrărilor de reabilitare și modernizare a terenului de joc, cu pistă sintetică pentru atletism; amenajarea terenului de antrenament cu covor sintetic pe sol consolidat; refacerea hidroizolației tribunei, reparații exterioare și interioare, tencuieli, zugrăveli și vopsitorii la vestiare, grupuri sanitare, tunel de acces și baza de recuperare, precum și înlocuirea centralei termice și a instalațiilor aferente, lucrări care ar fi necesitat un buget de minim 10 milioane lei. Cu toate acestea, au fost efectuate, de către angajații stadionului, în regie proprie, lucrări de reparații și igienizare a holurilor, a vestiarelor și a băilor de sub tribuna bazei sportive. O componentă însemnată a activității personalului a constituit-o realizarea măsurilor zilnice privind dezinsecția tuturor elementelor de folosință comună: căi de acces, balustrade, spații comune etc., pentru prevenirea infecției COVID 19.

Pentru buna funcționare a bazei sportive, au fost înregistrate cheltuieli de întreținere și funcționare în valoare de 285.713 lei (ponderea acestora fiind cele pentru energie termică – 88.564 lei; apă – 45.507 lei și pază – 88.325 lei).

1.2. La **Sala Sporturilor “Gheorghe Tadicu”**, în anul 2020 au fost efectuate doar operațiuni de întreținere curentă a clădirii; service și mentenanță la sistemelor de securitate antiincendiu, antiefracție și de supraveghere video, reparații interioare și exterioare ale clădirii, verificări și reparații la instalațiile de apă și de climatizare. Întrucât Sala Sporturilor a fost reabilitată în urmă cu câțiva ani printr-un proiect derulat de către Compania Națională de Investiții, nu au fost necesare alte lucrări de investiții.

Pentru buna funcționare a bazei sportive, au fost înregistrate cheltuieli de întreținere și funcționare, în valoare de 112.288 lei, (ponderea acestora fiind cele pentru energia termică – 54.308 lei, energie electrică 18.275 lei , service și mentenanță: – 15.655 lei).

1.3. La **Baza de tenis**, prin bugetul pentru anul 2020 au fost prevăzute realizarea unor obiective precum: completarea cu copertine retractabile la nivelul etajului 1 al clădirii de vestiare, montarea de unități de aer condiționat pentru clădirea administrativă, contractarea unui serviciu de mentenanță care să asigure, periodic, lucrări de verificare, consolidare și reparații la balonul tensiostatic. Întrucât, pe parcursul anului 2020, nu au putut fi asigurate mijloacele financiare necesare, aceste obiective nu au fost realizate, însă au fost cuprinse în proiectul de buget pentru anul 2021 .

Pentru buna funcționare a bazei sportive, au fost înregistrate cheltuieli de întreținere și funcționare în valoare de 112 222 lei (ponderea acestora fiind cele pentru energia termică – 68 451 lei).

2. Gradul de ocupare și utilizare a bazelor sportive. Venituri realizate.

Anul 2020 a adus, în premieră, o reducere semnificativă a gradului de ocupare și de utilizare a celor trei baze sportive ale municipiului. Astfel că, odată cu instaurarea stării de

urgență prin Decretul Președintelui României, începând cu data de 16.03.2020 a fost interzisă orice fel de activitate sportivă, până în data de 15.05.2020 (situație care s-a repetat timp de o lună, în perioada noiembrie – decembrie 2020, când a fost decretată carantina la nivelul municipiului Zalău). După această dată, prin instituirea stării de alertă ca măsură de menținere în vigoare a unor restricții pe perioada pandemiei, provocate de SARS-COV 19, accesul sportivilor, precum și activitățile desfășurate de către aceștia, au fost mult restrânse prin reglementări și precizări ale Ordinilor comune, emise de către Ministerul Sănătății și Ministerul Tineretului și Sportului.

2.1. La **Stadionul Municipal**, în anul 2020, activitățile competiționale și de antrenamente s-au desfășurat, în absența publicului, de către sportivii de performanță, legitimați la următoarele cluburi : SCM Zalău, C.Sp.Școlar Zalău, CSM Zalău și LPS Zalău, în baza Contractelor de comodat încheiate între Primăria municipiului Zalău și acestea. Astfel, aproximativ 50 de sportivi și-au desfășurat, zilnic, activitatea, în grupuri de câte 8-10 persoane, în spațiile de antrenament bine delimitate, cu asigurarea suprafețelor/sportiv, conform prevederilor legale, cu asigurarea măsurilor de triaj epidemiologic și de dezinfecție.

Nu a fost abandonată măsura de promovare a sportului de agrement în rândul cetățenilor municipiului Zalău, aceștia beneficiind, în continuare, de acces gratuit în incinta stadionului, în grupuri restrânse, după proceduri și un orar care a respectat prevederile impuse de pandemie și care, în permanență, au fost afișate la locuri vizibile pentru public, înregistrând în medie aproximativ 20-30 de cetățeni, zilnic

În anul 2020 au fost realizate venituri în sumă de 4.400 lei .

2.2. La **Sala Sporturilor** au desfășurat activități de antrenament și competiționale, de refacere și recuperare, sportivii de performanță legitimați la următoarele cluburi: ACS Volei Municipal Zalău (în prima parte a anului) și Clubul Sportiv Municipal Zalău (în a doua parte a anului) - la volei masculin; HC Zalău, handbal feminin, C.Sp.Școlar Zalău, volei masculin juniori I, handbal copii și secția Box a CSM Zalău, în baza Contractelor de comodat și a Contractelor de închiriere, încheiate între Primăria municipiului Zalău și acestea. Au fost aplicate și respectate toate măsurile de prevenție privind pandemia de COVID 19.

Veniturile realizate pe parcursul anului 2020 au fost în valoare de 30 317 lei.

2.3. La **Baza de tenis** au desfășurat activități de antrenament și competiționale de performanță 17 sportivi legitimați la CSM Zalău, 19 sportivi de la Palatul Copiilor, 34 sportivi legitimați la ACS Tenis Pro Zalău și 20 sportivi legitimați la AS Tennis Play Zalău. Sportul de agrement a fost practicat conform reglementărilor legale, cauzate de pandemie, pe bază de închiriere cu ora, în urma rezervării prealabile a terenurilor, de aproximativ 350 practicanți/lună, înregistrând un grad de ocupare a bazei sportive în

proporție de peste 94% din timpul afectat. În afara programelor de antrenamente au fost disputate concursuri înscrise în calendarul competițional al Federației Române de Tenis, organizate de AS Tenis Play by Bogdan Cuceu și Carp Sergiu Tenis Club. Pe cele două terenuri de tenis acoperite se oferă posibilitatea practicanților de tenis de câmp să continue activitățile de pregătire și jocuri și în intervalul sfârșitul lunii octombrie - începutul lunii mai a anului următor, când activitatea pe terenurile de tenis în aer liber este oprită. Mărirea acestor capacități, prin montarea unor baloane presostatice pe perioada anotimpului rece, ar duce atât la creșterea veniturilor realizate la nivelul bazei sportive, cât și la satisfacerea solicitanților ale căror cereri pentru sezonul rece depășesc mult posibilitățile actuale.

Veniturile totale, realizate în anul 2020, au fost în sumă de 101 672 lei.

3. Alte activități ale serviciului:

În conformitate cu prevederile Regulamentului pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din bugetul local al municipiului Zalău pentru anul 2020, structurile sportive locale, fără scop patrimonial, participante la competiții sportive, pentru ramura **“sportul pentru toți”** au depus documentații și solicitări după cum urmează:

- 1) *Asociația Club Sportiv “TERRA KID” Zalău,*
- 2) *Clubul Sportiv “ALEGRIA” Zalău,*
- 3) *Clubul Sportiv “PRO - SILVA ORIENTARE” Zalău,*
- 4) *Clubul Sportiv “DANI – SAN” Zalău,*
- 5) *Clubul Sportiv “SEIKO” Zalău.*

Din cauza pandemiei de COVID 19, prin Hotărârea Consiliului Local nr. 234 din 23 iulie 2020 privind rectificarea bugetului local, Anexa nr. 1, sumele alocate inițial la capitolul **Alte cheltuieli** în domeniul culturii, religiei, sportul de performanță și sportul pentru toți au fost redistribuite pe alte capitole de cheltuieli prioritare, astfel încât, pentru sezonul competițional 2020 nu au fost acordate finanțări nerambursabile.

Pentru finanțarea programelor sportive, organizate în condițiile Legii nr. 69/2000, de către cluburile sportive de drept privat, înființate pe raza unității administrative teritoriale, constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deținătoare ale certificatului de identitate sportive, pentru anul 2020 (retur) au fost acordate următoarele sume:

1. *pentru ACS Volei Municipal Zalău, suma de 1 650 000 lei*
2. *pentru ACS Academia Lazar Marius Zalău, suma de 20 000 lei.*

4. Propuneri vizând îmbunătățirea activității la nivelul bazelor sportive:

4.1 Pentru Stadionul Municipal:

- efectuarea și finalizarea tuturor lucrărilor de reabilitare – modernizare propuse;

4.2 Pentru Sala Sporturilor:

- amenajarea unei magazii (în exterior) pentru depozitarea materialelor sportive;

- amenajarea și sistematizarea zonei exterioare de acces al sportivilor și al personalului angajat;
- achiziționarea unui set de saltele pentru lupte.

4.3 Pentru **Baza de tenis:**

- achiziționarea a două baloane presostatice în vederea montării și utilizării lor în sezonul rece;
- dotarea cu instalații de climatizare pentru spațiile cu vestiare de la parter și pentru sala de conferințe-instruiri de la etaj.

3. BIROUL ASOCIAȚII DE PROPRIETARI

Misiunea biroului:

1. sprijinirea și îndrumarea proprietarilor pentru a se constitui în asociații de proprietari și pentru dobândirea, de către asociațiile de proprietari, a personalității juridice;
2. sprijinirea și îndrumarea chiriasilor din blocurile ANL și din blocurile de locuințe sociale, constituiți în asociații de locatari;
3. suport logistic pentru înscrierea asociațiilor în programele de reabilitare termică a blocurilor, verificarea îndeplinirii condițiilor obligatorii, păstrarea legăturii cu asociațiile de proprietari pe durata derulării lucrărilor de reabilitare termică și în perioada de garanție;
4. calculul valorii inițiale a taxei de reabilitare și a valorii finale a taxei de reabilitare.

Activitățile biroului:

În cadrul Biroului Asociații de Proprietari, în anul 2020, activitatea s-a axat pe:

1. Îndrumarea asociațiilor de proprietari și locatari

Activitatea de coordonare a asociațiilor de proprietari și locatari a urmărit îndeplinirea următoarelor atribuții:

- ținerea evidenței și legătura cu asociațiile de proprietari din municipiul Zalău;
- sprijinirea constituirii asociațiilor de proprietari în municipiul Zalău; în decursul anului 2020 s-au constituit 3 asociații de proprietari;
- îndrumarea și sprijinirea asociațiilor de proprietari în îndeplinirea obligațiilor legale de întreținere și reparare a construcțiilor și locuințelor și de reabilitare termică a acestora;
- control financiar, la cererea unor membri, pentru 2 asociații de proprietari;
- informare privind prevederile din noua lege a asociațiilor de proprietari, Legea nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor;
- întocmirea documentelor necesare în vederea constituirii, la bloc Sylvania-Astralis, a asociației de locatari (statut, act constitutiv, acord de asociere).

- sprijinirea activității asociațiilor de locatari pentru chiriașii din blocurile ANL și blocurile de locuințe sociale, în special pentru Asociația de locatari Bloc C10-12 (calcul individual consum gaz pentru încălzire și apă caldă și transmiterea documentele necesare pentru decontarea subvențiilor la EON) și C3 (calcul consum individual apă).

2. **„Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe”,** program finanțat din fonduri europene, Axa prioritară 3 “Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon”, Prioritatea de investiții 3.1 “Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor” - Operațiunea A “Clădiri rezidențiale”, Programul Operațional Regional 2014-2020.

Pe parcursul anului 2020, Biroul Asociației de proprietari a fost în permanență în legătura cu președinții și administratorii de la asociațiile de proprietari care au solicitat reabilitarea termică a blocurilor lor.

1. La blocurile **D4, D30-32, A96, Gulliver și L** s-au finalizat lucrările de reabilitare termică a blocurilor, s-a calculat valoarea finală a taxei de reabilitare termică și s-a aprobat prin HCL.

2. La blocurile **C2 și C3**, precum și la blocurile **S18, Bloc 18, D22, P15, M6** s-au finalizat lucrările de reabilitare termică a blocurilor.

3. La blocurile **80 Sc A și G164, Scala, A16 și SB15** sunt în curs de derulare lucrările de reabilitare termică.

La toate aceste lucrări, angajații din cadrul biroului sunt membrii în echipele de proiect, au participat la ședințele de progres, la ședințele UIP și au ținut, în permanență, legătura cu asociațiile de proprietari, pentru rezolvarea multiplelor probleme care au apărut odată cu realizarea lucrărilor. De asemenea, s-au efectuat numeroase vizite în teren.

4. La blocurile **P+8, V1, D111, P40, Bloc C, 1B, SB42** s-au semnat contractele de finanțare, iar Biroul Asociației de Proprietari a întocmit/furnizat toate documentele solicitate din partea asociațiilor de proprietari și toate situațiile necesare pentru ca aceste contracte să poată fi semnate.

Toate aceste activități s-au derulat în colaborare cu Serviciul Managementul proiectelor.

3. Răspunsuri la reclamații și sesizări, venite din partea cetățenilor, legat de modul în care s-a calculat taxa de reabilitare, de calculul cheltuielilor, în cadrul asociației de proprietari, mediere între diferiți proprietari. Control financiar la asociațiile de proprietari.

Prin Biroul Asociației de proprietari s-a răspuns la întrebările adresate direct, de către cetățeni, legate valoarea taxei de reabilitare și modul în care a fost calculată. De

asemenea, în colaborare cu colegii de la Direcția tehnică, s-a raspuns la reclamațiile depuse la Centrul de relații cu publicul al Primăriei, care aveau legătură cu probleme aparute în urma reabilitării termice.

La solicitarea cetățenilor, s-au oferit informații despre prevederile Legii nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor.

La solicitarea unor membri din cadrul asociațiilor de proprietari ai bl. C2 și bl. P+10, s-au realizat controale financiare pentru verificarea modului de gestionare a fondurilor asociației.

4. Calculul sumelor aferente încălzirii/consumului de apă la asociația de locatari bl. C10-12, la bloc Sylvania-Astralis și la asociația de locatari Dumbrava bloc C3.

La solicitarea administratorului Asociației de locatari bloc C10-12, se realizează calculul, pe fiecare apartament, pentru sumele reprezentând cheltuielile cu încălzirea și apa caldă, ținând cont de valoarea subvenției de care beneficiază unii chiriași și se transmite situația aferentă subvențiilor la E-ON Energie România.

După darea în folosință a blocului Sylvania Astralis, s-a realizat împărțirea pe apartamente a cheltuielilor cu gazul, pentru apa caldă și încălzire, s-a întocmit și transmis, la Premier Energy, situația aferentă subvențiilor.

La blocul C3 s-a efectuat, lunar, calculul sumelor aferente consumului de apă, pe fiecare locuință.

5. Realizarea recepțiilor finale pentru lucrările de reabilitare termică, realizate în cadrul POR 2007-2013 și care au fost finalizate în perioada 2014-2015

Garanția, oferită de către constructori pentru lucrările de reabilitare termică, a fost de 5 ani și, conform prevederilor din cadrul contractelor de mandat, Municipiul Zalău a realizat recepția finală a acestor lucrări. Aceasta a presupus constituirea comisiilor de recepție, corespondență cu asociația de proprietari pentru a identifica problemele apărute, transmiterea acestora către constructor și monitorizarea felului în care au fost rezolvate, întocmirea Procesului verbal de recepție finală.

În decursul anului 2020 s-a realizat recepția finală a lucrărilor de reabilitare termică pentru blocurile: O1, OM, O2, B120, A28, C1, D48, G1, IJGCL-D, M10, D115, LIRA, N3, M9, M12, P12, T1, E1-E2-E3, D, HOREA, R, N, P+10, PTTR.

DIRECȚIA RESURSE UMANE, MONITORIZARE UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT, CFG

A. SERVICIUL RESURSE UMANE, SALARIZARE

Misiunea serviciului

- Coordonează activitățile specifice de resurse umane, desfășurate la nivelul Primăriei municipiului Zalău;
- Gestionează funcțiile publice și funcțiile contractuale din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Zalău și a Direcției publice comunitare de evidență a persoanelor Zalău;
- Efectuează activitatea de consiliere în probleme de resurse umane a serviciilor publice și instituțiilor din subordinea Consiliului Local.

Obiectivele generale ale Serviciului Resurse umane, salarizare, pentru anul 2020, au fost :

- Dezvoltarea organizațională în vederea îmbunătățirii continue a performanțelor;
- Îmbunătățirea managementului resurselor umane, crearea unui corp stabil de funcționari publici;
- Formarea profesională a funcționarilor publici și personalului contractual din instituție;
- Îmbunătățirea funcționării mecanismelor interne în vederea creșterii eficacității și eficientizării sistemelor de management.

În vederea realizării obiectivelor generale ale Serviciului resurse umane, salarizare au fost întreprinse următoarele activități:

- S-a urmărit întocmirea/reactualizarea fișelor de post pentru 266 de persoane din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Zalău și a Direcției publice comunitare de evidență a persoanelor Zalău;
- Au fost demarate 11 concursuri pentru ocuparea unor funcții publice, respectiv 4 concursuri pentru ocuparea unor funcții contractuale;
- Organigrama și Statul de funcții – au fost făcute modificări ale Organigramei și a Statului de funcții, fiind emise 3 Hotărâri ale Consiliului Local;
- S-au întocmit referate pentru 21 Hotărâri de Consiliu Local, referitoare la instituțiile din subordinea Consiliului local al municipiului Zalău (State de funcții, Organigrame, Regulamente de organizare și funcționare, desemnare reprezentanți în CA etc.).
- Modificarea salariilor de bază pentru personalul contractual din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului municipiului Zalău, a Direcției publice comunitare de

- evidență a persoanelor Zalău, a serviciilor publice din subordinea Consiliului Local al Municipiului Zalău, ca urmare a stabilirii salariului de bază minim brut pe țară, garantat în plată, pentru anul 2019 – a fost emisă o Hotărâre a Consiliului Local;
- Completarea grilei de salarizare pentru personalul contractual cu funcția de bucătar – a fost emisă o Hotărâre a Consiliului Local;
 - Stabilirea salariilor de bază pentru personalul contractual aferent clubului sportiv ”Sport Club Municipal Zalău”, organizat ca instituție publică în subordinea Consiliului local – a fost emisă o Hotărâre a Consiliului Local;
 - Publicarea, pe site-ul Primăriei, a veniturilor salariale pentru personalul din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Zalău și a Direcției publice comunitare de evidență a persoanelor Zalău;
 - Elaborarea planului de perfecționare pentru anul 2020;
 - Completarea dosarelor profesionale – au fost verificate/gestionate pe tip de documente, în ordine cronologică/actualizate;
 - Promovare în grad profesional – au fost promovați 14 funcționari publici și un număr de 2 funcții contractuale;
 - Pe parcursul anului 2020, la nivelul Serviciului Resurse umane, salarizare s-au întocmit 303 dispoziții (încetare, încadrare, detașare, promovare, suspendare, transfer, avansare gradată etc.).
 - Întocmirea situațiilor solicitate de A.N.F.P București privind situația funcționarilor publici din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Zalău și a celor din cadrul Direcției publice comunitare de evidență a persoanelor Zalău;
 - Calculul lunar al salariilor, întocmirea statelor de salarii și a situațiilor recapitulative privind salariile brute;
 - Introducerea salariilor pe portalul de gestiune a documentelor de raportare al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici - pentru funcționarii publici din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului și a celor din cadrul Direcției publice comunitare de evidență a persoanelor Zalău;
 - Întocmirea documentației necesare în vederea acordării de vouchere pe suport electronic și distribuirea acestora către salariații din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului și a Direcției publice comunitare de evidență a persoanelor Zalău;
 - Evidența privind orele suplimentare prestate peste programul normal de lucru pentru personalul din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului și a Direcției publice comunitare de evidență a persoanelor Zalău;
 - Planificarea, urmărirea și evidența concediilor de odihnă, boală, învoiri;
 - Întocmirea lunară, trimestrială, anuală de chestionare statistice (S1, LV, S3) pentru Direcția Județeană de Statistică, privind numărul mediu al salariaților și câștigurile salariale, locuri de muncă vacante etc.;

- Întocmirea și actualizarea Registrului electronic de evidență a personalului contractual, în conformitate cu HG nr. 905/2017, precum și întocmirea și actualizarea Registrului de evidență a funcționarilor publici;
- Planificarea concediilor de odihnă pe anul 2021;
- Actualizarea, ori de câte ori intervin modificări, a bazei de date privind evidența funcției publice și transmiterea electronică la Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

Activități desfășurate în baza Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative:

- s-au înregistrat 229 declarații de avere și 229 declarații de interese, depuse de funcționarii publici și persoanele care aveau obligația depunerii lor, conform prevederilor Legii nr. 176/2010;
- s-au înregistrat și depus, de către consilierii locali, 58 de declarații de avere și 58 de declarații de interese;
- s-au transmis Agenției Naționale de Integritate 574 de copii certificate, conform cu originalul, ale declarațiilor de avere și de interese, depuse în anul 2020;

Activitatea de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici și ale personalului contractual din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului și ale celor din cadrul Direcției publice comunitare de evidență a persoanelor Zalău:

- în perioada 1 ianuarie 2020 – 31 ianuarie 2020 s-a făcut evaluarea funcționarilor publici și personalului contractual pentru anul 2019;
- s-au verificat toate rapoartele de evaluare și s-a acordat consiliere persoanelor interesate.

Controlul intern managerial

Potrivit Ordinului Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, în vederea desfășurării activității specifice, la nivelul Primăriei municipiului Zalău s-au actualizat:

- Comisia de monitorizare, constituită în vederea monitorizării, coordonării și îndrumării metodologice a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, prin Dispoziția nr. 1528 din 20.11.2020;
- Persoanele responsabile cu riscurile de la nivelul compartimentelor din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Zalău și al Direcției publice comunitare de evidență a persoanelor Zalău, prin Dispoziția nr. 1598 din 03.12.2020.

Pe parcursul anului 2020, Comisia de monitorizare s-a întrunit în vederea stabilirii situațiilor pe control intern managerial pentru a asigura îndeplinirea obiectivelor instituției într-un mod economic, eficient și eficace. În cadrul activității desfășurate, Comisia de monitorizare și secretariatul tehnic au asigurat consilierea personalului în implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial. S-au efectuat raportările semestriale/anuale și s-au centralizat inclusiv informările primite de la entitățile subordonate.

CAF - Cadrul comun de autoevaluare a modului de funcționare a instituțiilor publice

În anul 2020 s-a organizat o ședință în care s-a discutat încheierea primului proces de autoevaluare, noua versiune CAF 2020 și reluarea procesului de autoevaluare la nivelul instituției.

În ceea ce privește încheierea primului proces de autoevaluare CAF, s-a întocmit un raport privind implementarea planului de îmbunătățire, elaborat în vederea îmbunătățirii activității Primăriei municipiului Zalău după implementarea CAF.

În vederea reluării procesului de autoevaluare CAF, s-a stabilit modul în care va fi organizată și planificată autoevaluarea și a fost informat întreg personalul cu privire la reluarea procesului de autoevaluare. Activitățile următoare vor fi desfășurate în anul 2021.

În domeniul protecției civile, la nivelul municipiului Zalău s-au întreprins următoarele activități:

- coordonarea, planificarea și realizarea activităților și măsurilor de protecție civilă;
- participarea la pregătirea serviciilor de urgență, a salariaților și a populației;
- coordonarea secretariatului tehnic al comitetului pentru situații de urgență;
- centralizarea și transmiterea operativă, la centrul operativ al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Porolissum” al județului Sălaj, a datelor și a informațiilor privind apariția și evoluția stărilor potențial generatoare de situații de urgență;
- monitorizarea situațiilor de urgență și informarea Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Porolissum” al județului Sălaj și a celorlalte centre operaționale și operative interesate;
- aplicarea regulamentelor privind gestionarea situațiilor de urgență și a planurilor de intervenție și cooperare specifice tipurilor de riscuri;
- transmiterea operativă a deciziilor, dispozițiilor și ordinelor, precum și menținerea legăturilor de comunicații cu centrele operaționale și operative, implicate în gestionarea situațiilor de urgență, cu dispeceratele integrate pentru apeluri de urgență și cu dispeceratele proprii serviciilor și forțelor care intervin în acest scop;
- gestionarea bazei de date referitoare la situațiile de urgență;
- convocarea comitetelor pentru situații de urgență și transmiterea ordinii de zi;
- gestionarea documentelor comitetului pentru situații de urgență;

- inspectarea periodică a adăposturilor de protecție civilă și verificarea stării lor;
- verificarea, întreținerea și funcționarea sistemului de alarmare publică;
- participarea la toate convocările, analizele și alte activități conduse de eșaloanele superioare;
- efectuarea instruirii introductiv generale în domeniul securității și sănătății în muncă și în domeniul situațiilor de urgență;
- îndeplinirea atribuțiilor cadrului tehnic în domeniul apărării împotriva incendiilor la nivelul municipiului Zalău;
- participarea la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor la nivelul municipiului Zalău;
- pregătirea, completarea și păstrarea fișelor de instruire în condiții optime;
- întocmirea documentelor pentru efectuarea vizitelor medicale;
- întocmirea Planului de Analiza și Acoperire a Riscurilor la nivelul municipiului Zalău;
- întocmirea Planului de măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor negative ale situațiilor de urgență, specifice sezonului rece;
- întocmirea Planului de evacuare în situații de urgență;
- întocmirea adeverințelor pentru populația municipiului Zalău;
- participarea la acțiunile întreprinse împreună cu reprezentanți ai Inspectoratului pentru Situații de Urgență Sălaj, pentru prevenirea populației și conștientizarea asupra producerii unor posibile riscuri;
- măsuri pentru informarea și instruirea populației, prin afișe, pliante, cu privire la protecția împotriva incendiilor, împreună cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență Sălaj;
- probarea și evaluarea lunară a sistemelor de avertizare sonoră prin exerciții de alarmare publică;
- colaborarea cu structurile de pază, pompieri, jandarmi, poliție, Prefectură, Consiliul județean, Sistemul de Gospodărire a Apelor etc., pentru realizarea măsurilor de protecție civilă, în special pe timpul aplicațiilor, exercițiilor și alarmărilor;
- instrumentarea și soluționarea dosarelor pentru accidente de muncă, pe linie de lucrător SSM.
- documente privind necesitatea asigurării măsurilor privind protecția persoanelor încadrate în muncă în perioada în care evoluția situațiilor epidemiologice, determinate de creșterea numărului cazurilor de îmbolnăvire prin infecții respiratorii acute și gripă, precum și atenționările autorităților referitoare la riscul infectării cu noul Coronavirus.
- referate, dispoziții, hotărâri și comunicări privind adoptarea unor măsuri de organizare la nivelul municipiului Zalău, dar și a activității Primăriei municipiului Zalău, necesare combaterii noului CORONAVIRUS-SARS-CoV-2.

- Monitorizarea, distribuirea și întocmirea listelor cu persoanele infectate, carantinate, izolate și a celor care au tranzitat alte state și au fost supuse măsurii de carantinare.
- Rapoarte operative și întocmirea documentație pentru persoane fizice, persoane juridice și instituții publice privind pagubele produse de fenomenele nefavorabile pe raza municipiului Zalău.

B. SERVICIUL ADMINISTRARE, MONITORIZARE UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT, CONTROL FINANCIAR DE GESTIUNE

Serviciul Administrare, monitorizare unități de învățământ, control financiar de gestiune își desfășoară activitatea în colaborare cu cele 33 de unități de învățământ preuniversitar de stat și particular, cu personalitate juridică, din municipiul Zalău (conform Rețelei școlare aprobate pentru anul școlar 2020-2021, prin HCL nr. 397 din 16 decembrie 2019).

De la înființarea lui, activitatea serviciului a urmărit câteva coordonate:

- Monitorizarea numărului de posturi și a cheltuielilor de personal pentru crearea bazei de date privind situația numerică și structura, pe categorii, a personalului din instituțiile de învățământ și a personalului din instituțiile publice;

- Continuarea monitorizării unităților de învățământ cu privire la consumul de gaz, energie electrică, apă-canal în vederea eliminării pierderilor provenite din defecțiuni nedepistate ori dintr-o proastă gospodărire și eliminarea acestora.

- Centralizarea lucrărilor de reparații curente, capitale și mijloace fixe, conform fundamentărilor de buget, întocmite de către unitățile de învățământ.

- Urmărirea și recepționarea lucrărilor de reparații curente și capitale, realizate de unitățile de învățământ de pe raza municipiului Zalău.

- Vizite permanente în teren pentru verificarea modului în care unitățile de învățământ iau măsuri pentru repararea, întreținerea și protejarea imobilelor aparținătoare, în urma cărora se întocmesc Note de constatare.

- Inițierea și urmărirea procedurii de reînnoire periodică a contractelor de energie electrică și gaze naturale de către unitățile de învățământ și noii furnizori.

- Centralizarea lucrărilor de reparații capitale și curente, propuse de către unitățile de învățământ pentru fundamentarea de buget.

- Inventarierea cladirilor, terenurilor și a altor mijloace fixe, date în administrarea unităților de învățământ din municipiul Zalău.

La nivelul Serviciului Administrare, monitorizare unități de învățământ, control financiar de gestiune au fost întocmite și susținute documentațiile de specialitate în vederea promovării următoarelor Proiecte de hotărâri ale Consiliului Local:

- HOTĂRÂREA NR. 397/16.12.2019 privind aprobarea Rețelei școlare a unităților de învățământ din municipiul Zalău pentru anul școlar 2020-2021;

- HOTĂRÂREA NR. 53/20.02.2020 privind aprobarea încheierii contractelor de parteneriat pentru învățământul DUAL, în cadrul Liceului Tehnologic "Mihai Viteazul" Zalău pentru anul școlar 2020-2021;

- HOTĂRÂRI privind aprobarea drepturilor bănești, aferente personalului didactic și didactic auxiliar care solicită cheltuieli pentru deplasarea din localitatea de reședință la locul de muncă și de la locul de muncă în localitatea de reședință, pentru fiecare lună.

ACTIVITATEA CONTROLULUI FINANCIAR DE GESTIUNE ÎN ANUL 2020

Personalul desemnat să exercite controlul financiar de gestiune are, în principal, următoarele atribuții:

a) verifică respectarea prevederilor legale și a reglementărilor interne cu privire la existența, integritatea, păstrarea și utilizarea mijloacelor și resurselor, deținute cu orice titlu, și modul de reflectare a acestora în evidența contabilă;

b) verifică respectarea prevederilor legale în fundamentarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al operatorului economic și a proiectelor bugetelor de venituri și cheltuieli ale subunităților din structura acestuia;

c) verifică respectarea prevederilor legale în execuția bugetului de venituri și cheltuieli al operatorului economic și al subunităților din structura acestuia, urmărind:

1. realizarea veniturilor și încadrarea în nivelul cheltuielilor aprobate;

2. gradul de realizare a veniturilor, de efectuare a cheltuielilor și de obținere a rezultatului;

3. realizarea indicatorilor economico-financiari specifici activității, la nivelul operatorului economic și al subunităților acestuia;

4. realizarea programului de investiții și încadrarea în sursele aprobate;

5. respectarea programelor de reducere a arieratelor și a stocurilor;

6. respectarea prevederilor legale și/sau a reglementărilor interne în efectuarea achizițiilor;

7. utilizarea, conform destinațiilor legale, a sumelor acordate de la bugetul general consolidat;

d) verifică respectarea prevederilor legale și a reglementărilor interne cu privire la modul de efectuare a inventarierii anuale a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

e) verifică respectarea prevederilor legale și a reglementărilor interne cu privire la încasările și plățile în lei și valută, de orice natură, în numerar sau prin virament;

f) verifică respectarea prevederilor legale cu privire la înregistrarea în evidența contabilă a operațiunilor economico-financiare;

g) verifică respectarea prevederilor legale și a reglementărilor interne cu privire la întocmirea, circulația, păstrarea și arhivarea documentelor primare, contabile și a celor tehnico-operative;

h) elaborează analize economico-financiare pentru conducerea operatorului economic în scopul fundamentării deciziilor și a îmbunătățirii performanțelor.

Conform Dispozițiilor emise de Primarul municipiului Zalău, controlul financiar de gestiune se exercită la 39 de unități, finanțate prin și din bugetul local.

Pe lângă aceste atribuții privind verificarea unităților finanțate din bugetul local, s-au mai exercitat următoarele sarcini:

- Verificarea lunară privind diferențele de tarif și compensația, aferente transportului local de persoane, acordate din bugetul local pentru SC Transurbis SA Zalău,
- Verificarea lunară privind utilizarea finanțărilor nerambursabile, primite de structurile sportive locale :
 - ✓ În cadrul programului „ Promovarea sportului de performanță ”:
 - ACS Volei Municipal Zalău
 - ACS Academia de Volei Lazăr Marius Zalău
- Verificarea privind utilizarea finanțării de bază, primite de către unitățile de învățământ private :
 - Grădinița cu program prelungit „Sfânta Inima lui Isus”
 - Grădinița Creștină cu program normal „David”.

În anul 2020, în cadrul unităților finanțate din și prin bugetul local a fost efectuat control financiar de gestiune la 8 unități de învățământ.

Ca urmare a controalelor efectuate, s-au întocmit acte de control bilaterale, respectiv procese verbale în care au fost consemnate deficiențele și neregulile constatate.

Cele mai multe nereguli constatate sunt legate de aplicarea legislației în domeniul achizițiilor publice și a inventarierii.

Prin actele de control încheiate, au fost propuse ca măsuri, în sarcina conducerii unităților verificate, respectarea cu strictețe a actelor normative, gestionarea corectă a fondurilor publice.

În anul 2020, în urma verificării:

- operatorului de transport local SC Transurbis SA, s-au întocmit **13 Note de constatare;**
- utilizării finanțărilor nerambursabile, primite de către structurile sportive, s-au întocmit **7 Note de constatare;**
- unităților de învățământ, din prisma controlului financiar de gestiune, s-au întocmit **8 Procese Verbale;**
- unităților de învățământ particular și confesional acreditat, privind modul de utilizare a sumelor alocate prin bugetul local, în urma apariției HG nr. 136/2016, cu modificările ulterioare, au fost întocmite **2 Note de constatare.**

C. SERVICIUL TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI COMUNICAȚIILOR

Serviciul Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) are misiunea de a realiza o infrastructură informațională performantă care să susțină :

- serviciile publice pe care instituția le pune la dispoziția cetățeanului;
- schimbul de informații cu alte entități publice locale și centrale;
- creșterea gradului de eficientizare a activităților din primărie prin implementarea de aplicații informatice specifice.

În cadrul acestui serviciu se desfășoară procesul de gestionare, coordonare și monitorizare a sistemului informatic al aparatului de specialitate al Primarului, având ca principal scop menținerea funcționării acestuia, creșterea performanțelor și dezvoltarea lui continuă.

Obiectivele principale ale Serviciului Tehnologia Informației și Comunicațiilor sunt:

I. Asigurarea infrastructurii Sistemului Informatic (S.I.) prin următoarele activități:

- achiziția de echipamente noi și înlocuirea celor uzate
- realizarea specificațiilor tehnice la echipamentele IT&C
- instalare/configurare echipamente IT achiziționate
- propuneri de casare ale echipamentelor IT uzate fizic și moral
- asigurarea condițiilor necesare funcționării echipamentelor de tip server.

II. Asigurarea funcționării Sistemului Informatic prin următoarele activități:

- instalare/configurare/salvare/recuperare/actualizare aplicații și baze de date.
- asigurarea serviciilor de mentenanță cu furnizorii de programe informatice
- monitorizarea contractelor cu colaboratorii
- ordonanțarea plăților.

III. Asigurarea securității și integrității datelor, siguranța accesului în rețea și a comunicării datelor în rețea prin următoarele activități:

- instalare/configurare programe antivirus
- parolare
- aplicarea filtrelor de restricționare
- configurări la nivel de server și stație
- actualizarea sistemelor de operare
- actualizare versiuni de programe
- restricționare acces internet.

IV. Dezvoltarea Sistemului Informatic, creșterea performanțelor, implementare programe și proiecte informatice prin următoarele activități:

- asigurarea integrării subsistemelor (programelor) nou achiziționate
- implementare de noi proiecte informatice
- îmbunătățirea programelor actuale
- instruirea utilizatorilor
- coordonare și gestionare postimplementare a proiectelor informatice.

Serviciului Tehnologia Informației și Comunicațiilor se preocupă de buna desfășurare a ședințelor Consiliului Local prin asigurarea suportului tehnic, necesar desfășurării ședințelor, a înregistrării audio și video a acestora; postarea pe site-ul instituției a materialelor de ședință și a înregistrărilor video. În urma aprobării Proiectelor de hotărâri, acestea devin Hotărâri ale Consiliului Local care, de asemenea, se încarcă pe site-ul instituției.

Pe tot parcursul anului 2020, Serviciul TIC a organizat desfășurarea ședințelor Consiliului local, în mediul online. În acest sens, a identificat o platformă electronică performantă care a permis și votul electronic - PLATFORMA CiscoWebex. De asemenea, a organizat toate întâlnirile și evenimentele din mediul online ale instituției, asigurând echipamentele necesare și continuitatea funcționării acestora.

Activitățile pe care Serviciul TIC le-a realizat pentru organizarea și buna desfășurare a ședințelor de Consiliu local au fost următoarele:

1. Scanare și postare Dispoziție de convocare ședință
2. Scanare proiecte de hotărâre
3. Prelucrare fișiere pentru anonimizare date cu caracter personal
4. Prelucrare fișiere pentru eliminarea paginilor albe și aranjarea paginilor landscape
5. Incarcare fișiere pe server si postare pe site
6. Pregatirea fisierelor webex pentru votul din ședința online
7. Instalarea fizică, cu testare, a echipamentelor, în sala de ședință
8. Pregatirea tabletei pentru accesarea platformei ZOOM, pentru accesul online al cetățenilor
9. Pregatirea tabletei pentru accesarea platformei FACEBOOK, pentru transmiterea ședinței LIVE
10. Pregatire tabletă președinte sedință
11. Pregatire Laptop președinte comisie urbanism-Webex pentru acces online
12. Pregatire Laptop președinte comisie economica-ZOOM pentru acces online
13. Testare platforma CISCO WEBEX pentru host PMZ
14. Upgrade Webex pentru consilieri-suport online
15. Contactare telefonică consilieri pentru logare și suport online – 21 de telefoane
16. Instalare cameră cu trepied pentru filmare sedință
17. Prezenta fizica pentru derularea votului online

18. Prezență fizică a unei persoane pentru filmare
19. Dezinstalare echipamente la finalul ședinței – min. 6 echipamente, cabluri
20. Conversia filmării video
21. Postarea filmului pe YOUTUBE
22. Scanarea hotărârilor de ședință
23. Prelucrarea hotărârilor pentru anonimizare date cu caracter personal
24. Prelucrare fisier pentru eliminarea paginilor albe și aranjarea paginilor landscape
25. Urcare pe server cu postare pe site
26. Realizare DVD cu proiectele, hotărârile și filmul ședințelor.

Având în vedere situația de răspândire a infecției cu CORONAVIRUS-SARS-COV2, posibilele situații de infectări ale personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului care ar determina absența de la locul de muncă, precum și asigurarea funcționării activităților din cadrul departamentelor primăriei, a fost necesar să se identifice soluții tehnice, securizate care să permită desfășurarea activității în regim de telemuncă (munca la domiciliu), adică o formă prin care salariatul își îndeplinește atribuțiile de serviciu specifice funcției pe care o deține, folosind tehnologia informației și comunicațiilor. În acest context, Serviciul TIC, prin personalul său specializat, a studiat și a pus la dispoziția instituției soluția informatică de telemuncă - Platforma VPN CONECT.

În anul 2020, în cadrul Serviciului TIC s-au scanat, prelucrat și postat:

- 1,35 GB, reprezentând 420 de fișiere Proiecte de Hotărâri
- 1,1 GB, reprezentând 433 de fișiere Hotărâri de Consiliu
- 630 MB, 238 de fișiere, reprezentând declarații de avere
- 25 de înregistrări video ședințe și conferințe.

De-a lungul anului 2020:

- s-au reînnoit 27 de certificate digitale calificate, necesare funcționării aplicațiilor informatice în mediul online
- s-au realizat procedurile de închidere/deschidere an fiscal
- s-au realizat procedurile de inițiere a noului an, 2021, pentru aplicațiile Document Management, Impozite și taxe, Contracte, Investiții, Achiziții etc.
- s-au creat și activat conturi în aplicațiile informatice specifice, care funcționează în primărie, pentru personalul angajat, de-a lungul anului 2020
- s-a continuat procesul de optimizare a rețelei de calculatoare prin creșterea vitezei de acces de la 100Mbps la 1000Mbps.
- s-a asigurat întreținerea infrastructurii hard și soft pentru toate domeniile de internet ale primăriei, actualizând informațiile cu date furnizate de către departamente (www.turismzalau.ro; www.cladireatransilvania.ro; www.festivalulroman.ro)
- s-a asigurat suport și monitorizare pentru fluxurile financiare online ale primăriei;

- în anul 2020 s-au făcut 297 de plăți electronice cu cardul, prin ghiseul.ro, în valoare de 95.791 lei - persoane fizice
- s-a evaluat infrastructura IT&C și s-au făcut propuneri financiare bugetare pentru înlocuirea echipamentelor uzate, în anul următor
- s-au asigurat piese de schimb, materiale consumabile și s-au înlocuit echipamentele defecte
- s-a asigurat securitatea sistemelor informatice prin instalarea/configurarea/reinnoirea licențelor antivirus pentru 230 de calculatoare
- s-a acordat asistență tehnică departamentelor, s-au depanat calculatoare și s-au instruit peste 230 de utilizatori de calculatoare.

În anul 2020 s-a atins obiectivul principal, de creștere a capacității Primăriei municipiului Zalău de a asigura servicii publice integrate și de calitate, transparente și accesibile pentru cetățeni, prin simplificarea procedurilor administrației locale în paralel cu reducerea birocrăției și folosind un management instituțional eficient. Toate acestea, cu ajutorul mijloacelor electronice.

S-a realizat o platformă electronică, cu contribuabilii, pentru 10 servicii publice electronice online și s-au asigurat fluxurile interne de interoperabilitate (front-office și back-office) pentru deservirea fluxurilor de lucru inițiate, ca măsuri de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni în domeniile cele mai utilizate: urbanism, domeniul public, impozite și taxe locale.

S-au retrodigitalizat 40000 dosare aflate în arhiva clasică a primăriei, dosare cu valoare operațională prezentă.

S-a îmbunătățit accesul la informațiile instituției, prin implementarea arhivei digitale cu încărcarea rezultatelor retrodigitalizate.

De asemenea, s-a modernizat site-ul oficial al instituției, www.zalausj.ro, pentru a fi ușor de accesat de pe orice dispozitiv (tabletă, laptop, mobil etc.)

Pe parcursul anului 2020, Serviciul IT&C a procesat și gestionat 238 de documente de intrare/ieșire/interne, constând în adrese, referate de necesitate, note de informare, procese verbale de predare/primire, puncte de vedere de specialitate, procese verbale de punere în funcțiune, răspunsuri la adrese etc.

Bugetul dedicat activităților TIC, pentru anul 2020, a fost aprobat și alocat pentru următoarele obiective:

- încheierea contractelor de mentenanță, necesare pentru funcționarea, în bune condiții, a sistemului informatic;
- instalarea unui sistem audio-video în Centrul de Relații cu Publicul;
- achiziționarea următoarelor echipamente TIC:
 - ✓ 45 bucăți - Unitate centrală calculator PC Desktop cu licențe
 - ✓ 5 bucăți - Calculator Laptop cu licențe

- ✓ 1 bucată - Stație de scanare
 - ✓ 1 bucată - Switch de rețea cu management
 - ✓ 4 bucăți - Hard disk 4TB pentru extindere echipament Backup NAS
 - ✓ 13 bucăți - Imprimante laser simplă de volum
 - ✓ 9 bucăți - Imprimante laser multifuncționale
 - ✓ 1 bucată - Imprimantă monocrom inkjet.
- Înlocuirea sistemelor de operare Windows7, în număr de 45, cu sistemul de operare Windows 10, din motive obiective care țin de politica Microsoft, de acordare a suportului tehnic pentru aceste sisteme.

Toate aceste obiective, propuse pentru anul 2020, au fost îndeplinite .

În anul 2020 s-a continuat implementarea proiectului finanțat din fonduri europene **“SPECIAL ZALĂU - Servicii Publice Electronice de Calitate și Integrate pentru Administrația Locală din Municipiul Zalău”**.

În cadrul acestui proiect s-au realizat obiectivele propuse a fi îndeplinite, conform graficului pe anul 2020, și anume:

- încheierea unui contract de audit, de securitate informatică;
- continuarea implementării activităților informatice ce vizează fluxurile din backoffice și frontoffice;
- s-a încheiat activitatea de retrodigitalizare a dosarelor aflate în arhiva clasică a primăriei, cu valoare operațională prezentă;
- s-a finalizat implementarea serviciului electronic de comunicare a actelor administrative fiscale, emise în scopul stabilirii activității de impunere, constatare și executare silită a impozitelor și taxelor locale (*Decizii de impunere, somatii și titluri executorii, adrese de înfiintare popriri, decizie privind distribuirea sumelor incasate, adrese de revenire popriri etc.*).
- elaborarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană (SIDU) a municipiului Zalău pentru perioada 2024-2030, pentru creșterea calității și eficienței managementului strategic al UAT Zalău – partea I.

Serviciul Tehnologia Informației și Comunicațiilor, prin personalul său specializat, a acordat sprijin și consultanță tehnică de specialitate, de-a lungul anului 2020, în toate proiectele derulate de Primăria municipiului Zalău.

COMPARTIMENTUL DE PRESĂ, CULTURĂ, RELAȚII INTERNE – EXTERNE / CABINET PRIMAR

MISIUNEA COMPARTIMENTULUI:

- a) Gestionează comunicarea externă a Primăriei municipiului Zalău și a instituțiilor subordonate Consiliului Local al municipiului Zalău, cu mass-media;
- b) Concepe și transmite mesajul public al Primăriei municipiului Zalău;
- c) Promovează activitatea Primăriei municipiului Zalău.

Obiectivele Compartimentului:

1. Asigurarea unei comunicări eficiente, atât în cadrul instituției, cât și cu instituțiile subordonate Consiliului Local al municipiului Zalău, cu alte instituții și cu mass – media.
2. Informarea corectă cu privire la activitatea desfășurată de direcțiile/serviciile/compartimentele Primăriei municipiului Zalău și a instituțiilor subordonate Consiliului Local al municipiului Zalău.
3. Îmbunătățirea imaginii instituției prin organizarea sau participarea la acțiuni/evenimente de interes local/național.
4. Participare la proiectele instituției, cu atribuții pe partea de comunicare, relații interne – externe, cultură.
5. Rezolvarea, în termen legal, a corespondenței repartizate.

Activitatea Compartimentului

I. COMUNICAREA INTERNĂ ȘI EXTERNĂ

1. Conceperea și redactarea comunicatelor de presă și transmiterea lor, conform prevederilor legale și a procedurii operaționale privind comunicarea externă – s-au transmis **256** comunicate;
2. Organizarea conferințelor de presă prin transmiterea invitațiilor și pregătirea dosarelor de presă – s-au organizat **2** conferințe de presă;
3. Asigură conceperea/transmiterea mesajului public al Primăriei municipiului Zalău – s-au transmis **131** mesaje cu privire la proiectele aflate în implementare în municipiu, cu ocazia unor sărbători naționale sau internaționale și cu ocazia unor sărbători religioase;
4. Transmiterea către mass-media, în urma solicitării, a informațiilor de interes public care privesc activitatea instituției – s-au transmis **154** de răspunsuri la solicitări de informații;
5. Acordă, la cerere, acreditare ziariștilor și reprezentanților mijloacelor de informare în masă;
6. Informarea și asigurarea accesului ziariștilor la activitățile și acțiunile de interes public, organizate de instituție – s-au făcut **73** de informări;
7. Difuzarea, către mass-media, a informărilor legate de evenimente sau activități ale instituției;

8. Pregătirea și participarea săptămânală la audiențele pe care primarul municipiului Zalău, Ionel Ciunt, le are cu cetățenii.

În anul 2020, în urma declarării stării de urgență și a stării de alertă ca urmare a pandemiei SARS-COV 19, audiențele au avut loc doar în perioada ianuarie – martie 2020. În această perioadă s-au acordat **132 audiențe**.

9. Întocmirea și transmiterea, către Centrul de Relații cu Publicul din cadrul instituției, a notelor de audiență, în urma audiențelor acordate de primarul municipiului Zalău – **4 note de audiență** (în perioada ianuarie – martie 2020);

10. Pregătirea și participarea săptămânală la audiențele pe care viceprimarul municipiului Zalău, Teodor Bălăjel, le are cu cetățenii.

În anul 2020, în urma declarării stării de urgență și a stării de alertă ca urmare a pandemiei SARS-COV 19, audiențele au avut loc doar în perioada ianuarie – martie 2020. În această perioadă s-au acordat **96 audiențe**.

11. Întocmirea și transmiterea, către Centrul de Relații cu Publicul din cadrul instituției, a notelor de audiență, întocmite în urma audiențelor acordate de viceprimarul municipiului Zalău: - **35 note de audiență** (în perioada ianuarie – martie 2020).

II. ACTIVITATEA DE PROMOVARE

1. *Organizarea/coordonarea/participarea la evenimentele instituției prin îndeplinirea atribuțiilor specifice Compartimentului*

În anul 2020, în contextul pandemiei de SARS – COV 19, evenimentele organizate de Primăria municipiului Zalău sau la care instituția a fost parteneră au fost:

- Serată din lirica eminesciană *“La Steaua!”*, organizată cu ocazia Zilei Culturii Naționale – 15 ianuarie;
- Spectacol muzical coregrafic *“Hai să dăm mână cu mână”*, organizat cu ocazia Unirii Principatelor Române – 24 ianuarie;
- Manifestări dedicate Unirii Principatelor Române – 24 ianuarie;
- Vernisajul *“Un dar pentru mame”*- 2 martie;
- Spectacol muzical-coregrafic *“Mărțișoare pentru mame”* – 4 martie;
- Ziua Internațională a Femeii, sărbătorită de Sindicatul Liber al Pensionarilor Sălaj – 5 martie;
- Ziua Națională a Eroilor – 28 mai;
- Ziua Drapelului Național – 26 iunie;
- Ziua Imnului Național – 29 iulie;
- Comemorarea martirilor de la Treznea – 9 septembrie;
- Comemorarea martirilor de la Ip – 14 septembrie;
- Ziua Națională a României – 1 decembrie;
- Ziua Revoluției Române din Decembrie 1989 – 22 decembrie.

2. *Vizite oficiale*

❖ Ambasadorul Republicii Federale Germane – E.S. Cord Meier-Klodt; Ambasadorul Republicii Belarus – E.S. Andrei Grinkevich; Ministrul consilier din cadrul Ambasadei Federației Rusiei – E.S. Igor Iniushkin; Directorul de cultură din cadrul Federației Comunităților Evreiești din România – Robert Schorr; Prim-rabinul comunității evreilor București – Rafael Shaffer; Președintele comunității evreilor din Oradea - Felix Koppelman; Președintele Comunității evreilor din Zalău – Dan Has; Prefectul Județului Sălaj – Virgil Țurcaș; Directorul de Cabinet din Ministerul Educației și Cercetării – Kovacs Zoltan Zsolt; Administratorul public al județului Sălaj – Pop Emeric și Inspectorul general adjunct din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Sălaj – prof. Mioara Gudea - 30 ianuarie;

- ❖ Președintele Camerei Deputaților, Marcel Ciolacu – 21 ianuarie;
- ❖ Președintele Uniunii Naționale a Patronatului Român - Ioan Lucian, președintele Organizației Patronilor Sălaj - Alin Buză și vicepreședintele Organizației Patronilor Sălaj - Vasile Margin – 12 februarie;
- ❖ Directorul general adjunct al Agenției Naționale pentru Locuințe - Pericică Emil Marian – 21 mai;
- ❖ Președintele Federației Române de Karate Tradițional - Nicolae Mărândici – 10 septembrie.

3. Vizite de lucru ale primarului

- 3 februarie – vizită de lucru în Cehia, la sediul companiei care livrează autobuzele electrice;
- 18 martie – vizită la sediul Sc Transurbis SA, pentru verificarea modului în care se efectuează dezinsecția mijloacelor de transport în comun;
- 20 martie – vizită în piețele agroalimentare din municipiu, pentru a verifica modul în care se efectuează dezinsecția halelor;
- 1 aprilie – vizită de lucru în municipiu, pentru a verifica modul în care se efectuează dezinsecția părții carosabile și a trotuarelor;
- 28 aprilie – vizită la cinematograful Scala, pentru a verifica stadiul lucrărilor;
- 31 aprilie – vizită la Hotel Sport, pentru a verifica modul în care au fost pregătite camerele care urmau să fie ocupate de medici;
- 26 mai – vizită în baza SC Transurbis SA, odată cu livrarea primului autobuz electric în Zalău;
- 2 iunie – vizită la foișorul de vară, amenajat în Parcul Central Municipal;
- 9 iunie – vizită la Liceul de Artă „Ioan Sima”, pentru a verifica stadiul de execuție a lucrărilor;
- 30 iunie – vizită la Creșa și Grădinița „Voinicel”, pentru a identifica modul de organizare pentru primirea copiilor în condiții de siguranță, pe timpul vacanței de vară;
- 31 iulie – vizită în baza SC Transurbis SA, odată cu livrarea de noi autobuze electrice;
- 24 august – vizită în teren, pentru a verifica modul în care se efectuează acțiunea de dezinsecție în municipiu;

- 26 august – vizită în teren, la unul din spațiile verzi care au fost amenajate prin intermediul unui proiect finanțat din fonduri europene;
- 2 septembrie – vizită la Creșa Meseș, pentru a verifica stadiul lucrărilor;
- 6 septembrie – vizită desfășurată la sediul SC Transurbis SA, odată cu livrarea primului autobuz electric din gama de 12 metri;
- 8 septembrie – vizită pe str. Avram Iancu, pentru a verifica stadiul de execuție a lucrărilor;
- 2 decembrie – vizită la Centrul de zi pentru copii, amenajat în fostul punct termic nr. 17, odată cu efectuarea recepției lucrării.

4. Alte acțiuni de promovare

- Participarea la pregătirea, organizarea și promovarea manifestărilor culturale, artistice și sportive majore, desfășurate cu sprijinul sau sub egida Primăriei, conform unei strategii agreate de superiorul ierarhic – primar;
- Participarea la realizarea de materiale de informare/promovare a manifestărilor culturale, artistice și sportive majore, desfășurate cu sprijinul sau sub egida Primăriei și își dă acordul pentru tipărirea acestora;
- Gestionarea paginii de Facebook a instituției.

III. ALTE ACTIVITĂȚI

- ✓ Participarea la elaborarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă, inițiate de serviciul de specialitate și care au componentă specifică Compartimentului de Presă, Cultură, Relații interne – externe;
- ✓ Centralizarea și întocmirea Programul săptămânal de activitate al instituției, în baza programelor săptămânale de activitate transmise de direcțiile / serviciile / compartimentele din cadrul Primăriei;
- ✓ Promovarea de parteneriate cu orașe și instituții din țară și/sau străinătate, în scopul derulării unor activități commune, prin îndeplinirea atribuțiilor specifice Compartimentului de Presă, Cultură, Relații interne – externe;
- ✓ Rezolvarea, în termen legal, a corespondenței repartizate spre soluționare de către superiorul ierarhic - primar, prin Compartimentul de Presă, Cultură, Relații interne – externe;
- ✓ În calitate de membru al Echipei de gestionare a riscurilor, întocmește rapoarte/ situații statistice/informări privind Compartimentul de Presă, Cultură, Relații interne - externe;
- ✓ În calitate de membru al Comisiei de monitorizare pentru dezvoltarea sistemului de control intern managerial, întocmește rapoarte/situații statistice/informări privind Compartimentul de Presă, Cultură, Relații interne – externe;
- ✓ Actualizarea informațiilor de pe site-ul instituției, conform Procedurii operaționale „Actualizarea paginii de internet a Primăriei municipiului Zalău”;
- ✓ Ține evidența tuturor actelor ce le instrumentează, asigurând arhivarea lor, cu respectarea prevederilor legale;

- ✓ Întocmește, zilnic, Revista presei (monitorizarea și analiza cotidianelor locale și naționale);
- ✓ Monitorizarea respectării Regulamentului nr. 679/2016, a altor dispoziții de drept intern, referitoare la protecția datelor cu caracter personal pentru persoane fizice.

CENTRUL NAȚIONAL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ ZALĂU

În vederea promovării potențialului turistic al municipiului Zalău și al județului Sălaj, a creșterii numărului de turiști și a gradului de informare a turiștilor care vizitează orașul, a creșterii gradului de vizibilitate a municipiului Zalău și a județului Sălaj, ca destinație turistică, s-au realizat următoarele **acțiuni**:

1. Evenimentul „Haidaț’ pă la noi. Deschideți lada cu zestre sălăjeană!” - ediția a V-a – organizat cu ocazia Zilei Mondiale a Turismului, în perioada 09 – 11 octombrie, în parteneriat cu 18 centre de informare turistică și asociații din județ. Ediția din 2020 a fost organizată sub forma unui târg, în colaborare cu meșteri și producători sălăjeni și Orchestra Ansamblului Artistic Profesionist „Porolissum”.

2. Proiectul „Circuitul anotimpurilor” presupune organizarea, de către Centrul Național de Informare și Promovare Turistică, a unui traseu turistic, cu plecare din Zalău, și vizitarea unor locuri/obiective turistice din județ care sunt cele mai spectaculoase într-un anotimp – iarnă, primăvară, vară, toamnă. În anul 2020 a fost organizată excursia din anotimpul iarna.

3. Proiectul de promovare online „Descoperiți Zalăul – online tour”, în limba română și în limba engleză, constă în promovarea principalelor obiective turistice prin videoclipuri publicate pe rețele de socializare de profil.

4. Întâlniri cu reprezentanții centrelor de informare turistică și cu alți promotori ai turismului din județ și din țară:

La invitația Centrului Național de Informare și Promovare Turistică, a avut loc o întâlnire de lucru, organizată în mediul online, în 10 iunie 2020, la care au participat reprezentanți din 10 centre de informare turistică din județ. Principalele subiecte au fost organizarea evenimentelor în contextul pandemiei de Covid-19 și marcarea și omologarea traseelor turistice montane.

5. Efectuarea de tururi ghidate, în vederea informării și promovării obiectivelor turistice din municipiul Zalău.

6. Muncă de teren, în municipiul Zalău.

7. Documentare și culegere de informații de interes turistic.

8. Promovarea online pe site-ul propriu, www.turismzalau.ro, și pe rețele de socializare, prin distribuirea de informații despre evenimente organizate în municipiul Zalău și județul Sălaj.

9. Colaborări și parteneriate

a) Parteneriat încheiat cu **PK Denim S.R.L.**, în vederea organizării celei de-a V-a ediții a evenimentului „Haidaț’ pă la noi! Deschideți lada cu zestre sălăjeană”.

b) Parteneriat încheiat cu **Asociația „Călător prin România”**, în vederea realizării unor acțiuni comune, de promovare a obiectivelor turistice din municipiul Zalău, prin noi modalități de informare și promovare turistică (realizarea și montarea plăcuțelor cu cod QR).

c) Parteneriat încheiat cu **Fundația AGAPIS**, în vederea realizării proiectului „**Ziua universală a Iei 2020**”, proiect care pune în centru fotografia ca eveniment, ca celebrare, ca artă și identificare a specificului local, prin realizarea de albume online pentru fiecare comunitate în parte (sat), care vor apărea într-un album al Țării Silvaniei, ce va fi preluat într-un album național.

d) Colaborarea cu **Casa Municipală de Cultură Zalău** și cu centrele de informare turistică din județ, în vederea promovării atracțiilor turistice locale și organizării evenimentelor.

10. Alte activități:

a) Gestionarea activității de voluntariat, din cadrul CNIPT.

b) Coordonarea acțiunilor Consiliului Local al Tinerilor Zalău.

c) Gestionarea contractelor de finanțare nerambursabilă, încheiate în baza Legii nr. 350/2005 pentru programe și acțiuni culturale.

d) În calitate de membru al Comisiei de monitorizare în vederea monitorizării, coordonării și îndrumării metodologice a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, întocmește rapoarte/situații statistice/informări privind Compartimentul Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Zalău.

e) Ține evidența tuturor actelor ce le instrumentează, asigurând arhivarea lor, cu respectarea prevederilor legale.

f) Transmite, în urma solicitărilor, informațiile de interes public care privesc activitatea CNIPT.

11. Evenimente promovate

În perioada ianuarie-decembrie 2020 au fost promovate 115 evenimente din Zalău și județul Sălaj, pe site-ul CNIPT, precum și pe pagina de Facebook.

12. Accesări

Site-ul Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Zalău

În perioada ianuarie-decembrie 2020, site-ul centrului www.turismzalau.ro a înregistrat 45.381 de sesiuni (o sesiune reprezintă perioada de timp în care un utilizator interacționează în mod activ cu site-ul), 39.875 de utilizatori și 65.598 de afișări de pagină, conform Google Analytics.

Din numărul total de sesiuni, 37.484 (94,10%) au fost din România, 321 (0,881 %) Germania, 310 (0,78 %) din Regatul Unit al Marii Britanii, 282 (0,71 %) din Statele Unite, 198 (0,50 %) din Franța, 176 (0,44 %) din Italia, 145 (0,36 %) din Spania, 102 (0,26 %) din Austria, 98 (0,24 %) nu au setat țara, 80 (0,20 %) din Canada.

În ceea ce privește numărul de sesiuni pe orașe (top 10), 10.422 (25,54 %) au fost din București, 6.338 (15,53 %) din Cluj-Napoca, 3.238 (7,93 %) au fost din Timișoara, 2.091 (5,12 %) au fost din Zalău, 1.774 (4,35 %) au fost din Baia Mare, 1.548 (3,79 %) nu au avut setat orașul, 1.294 (3,17 %) au fost din Brașov, 1.254 (3,07 %) au fost din Iași, 926 (2,27 %) au fost din Oradea, 730 (1,79 %) au fost din Satu Mare etc.

Pagina de Facebook a Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Zalău (CNIPT)

În perioada ianuarie-decembrie 2020, pe pagina de Facebook a centrului, www.facebook.com/Turism.Zalau, am publicat informații despre obiectivele turistice locale, despre activitatea CNIPT Zalău și am promovat evenimente organizate în municipiul Zalău și județul Sălaj.

13. Turiști

În perioada ianuarie-decembrie 2020, 94 de persoane au cerut informații legate de obiectivele turistice din Zalău și Sălaj, la sediul CNIPT. Din acestea, 82 au fost din România și 12 din străinătate.

- Turiști din România (județe): Arad – 1; Constanța – 1; Bacău – 1; Bihor – 2; Brăila – 2; Brașov – 3; Buzău – 2; București – 9; Cluj – 8; Constanța – 1; Dolj – 2; Galați – 2; Ilfov – 1; Mehedinți – 1; Olt – 1; Prahova – 1; Sălaj – 43; Timiș – 2.
- Turiști din străinătate (țări): Franța – 1; Germania – 1; Lituania – 2; Marea Britanie – 1; Polonia – 1; Spania – 6.

DIRECȚIA PUBLICĂ COMUNITARĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

1. COMPARTIMENTUL EVIDENȚA PERSOANEI

Activitatea principală a compartimentului constă în punerea în legalitate a persoanelor care solicită eliberarea actelor de identitate ca urmare a împlinirii vârstei de 14 ani, a expirării documentelor de identitate ori a schimbării domiciliului, activitatea desfășurându-se cu respectarea strictă a prevederilor O.U.G. nr. 97/2005, republicată, privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobată prin Legea nr. 290/2005, a H.G. nr. 1375/2006 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul reședința și actele de identitate ale cetățenilor români.

Conservarea și exploatarea evidențelor manuale s-a efectuat cu respectarea ordinelor în vigoare.

Principalii indicatori care caracterizează activitatea compartimentului, în perioada analizată, se prezintă astfel:

- Au fost primite spre soluționare **8.837** cereri de eliberare a actelor de identitate, fiind eliberate **8.645** cărți de identitate, **192** cărți de identitate provizorii și **1.566** vize de reședință.

Din totalul cererilor primite spre soluționare, **626** de cereri au fost depuse ca urmare a pierderii, furtului ori deteriorării documentelor de identitate. Astfel, au fost înregistrate **533** declarații de pierdere, **27** furturi și **66** acte de identitate deteriorate.

- Un alt indicator al activității compartimentului îl constituie punerea în legalitate a persoanelor care au documentele de identitate expirate ori nu au solicitat un act de identitate, deși au împlinit vârsta de 14 ani. În acest sens, s-au efectuat deplasări în teren cu camera mobilă și au fost trimise liste cu aceste persoane la Poliția de Ordine publică, pentru a fi verificate în teren, conform protocolului încheiat.

Totodată, trimestrial, s-au trimis invitații tuturor persoanelor ale căror acte de identitate au expirat în trimestrul anterior și nu s-au prezentat în vederea preschimbării lor.

Ca urmare a acestor măsuri, au fost puse în legalitate **5.958** persoane care aveau actele de identitate expirate și **889** persoane au primit C.I. pentru prima dată, din care **10** persoane aveau peste 18 ani.

2. SERVICIUL STARE CIVILĂ

Principalele atribuții ale Serviciului Stare Civilă sunt prevăzute în Legea nr. 119/1996. cu modificările și completările ulterioare, precum și în H.G. nr. 64/2011 cu

privire la aplicarea unitară a dispozițiilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, respectiv înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă, întocmirea și eliberarea certificatelor de stare civilă. precum și a modificărilor intervenite în statutul civil al persoanelor.

Astfel, în perioada analizată, Serviciul Starea Civilă a înregistrat în registrele de stare civilă **1.909** nașteri, din care **107** de acte au fost transcrise ca urmare a nașterilor înregistrate în străinătate; **5** adopții; **1.151** decese, din care **10** s-au produs în străinătate și **244** căsătorii, din care **23** au fost încheiate în străinătate. Pentru toate aceste înregistrări s-au eliberat certificate de stare civilă.

Au fost înregistrate, verificate și soluționate **140** de dosare pentru transcrieri și **13** dosare pentru schimbarea numelui/prenumelui pe cale administrativă.

BIROUL AUDIT PUBLIC INTERN

Biroul Audit Public Intern este încadrat, conform organigramei, cu un număr de cinci posturi de execuție care au fost ocupate integral până la sfârșitul anului 2020 și un post de conducere, respective șef birou.

La nivelul Primăriei municipiului Zalău există 41 entități subordonate.

La nivelul acestora, situația înființării funcției de audit public intern este următoarea:

- 3 entități subordonate, aflate în coordonarea sau sub autoritate Primăriei municipiului Zalău, au înființat structură proprie de audit public intern, și anume: Direcția de Asistență Socială, S.C. Citadin Zalău S.R.L. și S.C. Transurbis S.A. Zalău;
- 38 entități subordonate nu au înființat audit intern, iar asigurarea acestei funcții se realizează de către organul ierarhic superior, ca urmare a dispozițiilor Primarului municipiului Zalău.

Auditul public intern este asigurat, de către Biroul audit public intern din cadrul Primăriei municipiului Zalău, pentru următoarele entități subordonate:

- Casa Municipală de Cultură Zalău;
- S.A.D.P. Zalău;
- Poliția Locală Zalău;
- Creșa Voinicel Zalău;
- Ocolul Silvic Stejarul Zalău;
- S.C.M. Zalău;
- 32 unități de învățământ.

Din punct de vedere al modului de organizare a funcției de audit public intern, cele 3 entități subordonate care au înființat auditul public intern prin structură proprie au optat pentru următoarea structură:

- compartimente de audit public intern.

Auditul public intern se desfășoară cu respectarea legislației în vigoare, a normelor și a regulamentelor, respectiv:

- Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 191/2011 pentru modificarea și completarea Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
- Ordinul nr. 5509/2017 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern la nivelul Ministerului Educației Naționale și în entitățile publice aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Ministerului Educației Naționale, la nivelul cărora nu există norme specifice de audit public intern, întocmite conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.086/2013, și a Cartei Auditului Intern, aplicabile Compartimentului de audit intern al Ministerului Educației Naționale;
- Regulamentul de organizare și funcționare a instituției, organigrama și statul de funcții, fișe de post, norme metodologice proprii.

Documente referitoare la planificarea activității de audit intern sunt următoarele:

- Plan anual de audit public intern pe anul 2020;
- Plan de audit multianual pe perioada 2020 – 2022.

Documentele referitoare la evaluarea activității de audit intern sunt următoarele:

- Raportul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarului public de execuție;
- Raportul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarului public de conducere.

Documente referitoare la realizarea misiunilor de audit intern:

Rapoarte ale misiunilor de audit pe anul 2020.

Documente referitoare la realizarea misiunilor de evaluare:

- Rapoarte ale misiunilor de audit pe anul 2020.

Documente referitoare la realizarea altor acțiuni:

- Rapoarte ale misiunilor de audit ad-hoc pe anul 2020.

Documente referitoare la realizarea altor acțiuni:

- Programul de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern la nivelul Primăriei municipiului Zalău;
- Carta auditului public intern.

Având în vedere prevederile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, și a H.G. nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, s-a întocmit Planul anual de audit public intern la nivelul instituției, pentru anul 2020 și Referatul de justificare a modului în care au fost selectate misiunile de audit public intern.

Planul de audit public intern pe anul 2020 a fost înregistrat și aprobat de conducătorul instituției, fiind elaborat în baza planului multianual pentru anii 2020 – 2022.

Planul de audit public intern pe anul 2020 a cuprins 14 misiuni de audit din care:

- 13 misiuni de asigurare;

- 1 misiune de evaluare a activității de audit public intern;
- 1 misiune ad – hoc.

La nivelul Primăriei municipiului Zalău, gradul de realizare a planului de audit public intern pentru anul 2020 este de 100%, resursele utilizate pentru realizarea planului de audit public intern fiind de 5 auditori interni (3 auditori superiori și 2 auditori asistenți) și 1 șef birou.

Menționăm că în perioada 23.03.2020 - 20.05.2020, misiunile de audit efectuate de către auditori interni au fost suspendate, conform art. 13 din Dispoziția Primarului nr. 446 din 23.03.2020 privind adoptarea unor măsuri de organizare a activității Primăriei municipiului Zalău, necesare combaterii noului coronavirus SAR-Cov2 pe perioada stării de urgență.

Astfel, în cursul anului 2020, s-au efectuat 14 misiuni de audit public intern, după cum urmează:

- 1 misiune de asigurare: s-a abordat domeniul bugetar;
- 4 misiuni de asigurare: s-a abordat domeniul financiar-contabil;
- 8 misiuni de asigurare: s-a abordat domeniul funcțiilor specifice entității;
- 1 misiune de evaluare a activității de audit public intern.

La nivelul celor 3 entități subordonate, în anul 2020 au fost realizate 16 misiuni de asigurare. Având în vedere faptul că în cadrul unei misiuni de asigurare se pot aborda mai multe domenii, s-a constatat că s-au realizat următoarele:

- 1 misiune de asigurare în domeniul financiar-contabil;
- 1 misiuni de asigurare în domeniul achizițiilor publice;
- 1 misiune de asigurare în domeniul juridic;

- 1 misiune de asigurare în domeniul resurse umane;
- 1 misiune de asigurare în domeniul IT;
- 4 misiuni de asigurare în domeniul funcțiilor specifice entității;
- 1 misiuni de asigurare în domeniul SCM/SCIM;
- 6 misiuni de asigurare în alte domenii.

La nivelul Primăriei municipiului Zalău având în vedere resursa de personal existentă, respectiv un număr de 5 posturi ocupate, gradul de acoperire al sferei auditabile, în 3 ani, este de 75 %.

Activitatea Biroului Audit Public Intern din cadrul Primăriei municipiului Zalău a fost evaluate, în anul de raportare, de către Curtea de Conturi a României – Camera de Conturi Sălaj.

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ZALĂU

În anul 2020 s-a asigurat transpunerea în practică a legislației în vigoare și a strategiei Consiliului Local al municipiului Zalău în domeniul asistenței sociale comunitare.

Potrivit actelor normative în vigoare în domeniul asistenței sociale, activitatea cuprinde, pe de o parte, prestații sociale destinate persoanelor în drept și familiilor defavorizate din punct de vedere social și, pe de altă parte, servicii sociale destinate prevenirii marginalizării și excluziunii sociale, a susținerii materiale în depășirea situațiilor de risc social al grupurilor țintă vulnerabile.

În decursul anului 2020 au fost înregistrate **18.357** solicitări de acordare a unor prestații sau servicii sociale.

1. SERVICIUL EVIDENȚĂ ȘI PLATĂ BENEFICII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ, SERVICII SOCIALE, PREVENIREA MARGINALIZĂRII SOCIALE

Serviciul Evidență și Plată Beneficii de Asistență Socială, Servicii Sociale, Prevenirea Marginalizării Sociale are ca principală sarcină implementarea măsurilor stabilite prin legislație pentru protecția familiilor și persoanelor singure, aflate în situație de risc, care să acopere nevoile sociale de bază ale acestora în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, și pentru prezervarea autonomiei și protecției persoanei și prevenirea marginalizării și excluziunii sociale.

Activitatea serviciului se adresează, în special, familiilor sau persoanelor singure, fără venituri sau cu venituri foarte mici și se realizează prin acordarea de beneficii sociale și servicii sociale pe baza testării veniturilor.

Principalele activități desfășurate în cadrul Serviciul Evidență și Plată Beneficii de Asistență Socială, Servicii Sociale, Prevenirea Marginalizării Sociale sunt:

- Primirea și verificarea cererilor de acordare a ajutoarelor sociale în baza Legii 416/2001 privind venitul minim garantat;
 - Efectuarea anchetei sociale pentru verificarea îndeplinirii condițiilor de acordare a ajutorului social;
 - Verificarea în baza de date a Serviciului Impozite și Taxe din cadrul Primăriei Municipiului Zalău, a bunurilor aflate în proprietate;
 - Întocmirea fișei de calcul și transmiterea acesteia pentru viză C.F.P.P.;
 - Întocmirea referatului și a proiectului de dispoziție pentru aprobarea de către primar a ajutoarelor sociale;
 - Întocmirea borderourilor cuprinzând cererile de ajutor social acordate, modificate, suspendate sau repuse în plată și transmiterea acestora către AJPIS Sălaj, în termenul stabilit de lege;
 - Efectuarea anchetelor de monitorizare a beneficiarilor de ajutor social o dată la 6 luni;
 - Calculul orelor pe care beneficiarii de ajutor social trebuie să le presteze lunar ca muncă în folosul comunității, raportat la quantumul ajutorului social stabilit;
 - Repartizarea lunară a beneficiarilor de ajutor social care trebuie să presteze muncă în folosul comunității, pe locații, respectiv SC Citadin Zalău SRL, Stadionul Municipal și Centrul Social de Urgență;
 - Arhivarea dosarelor de ajutoare sociale încetate;
 - Transmiterea către AJPIS Sălaj a tabelului cu persoanele singure și familiile beneficiare de ajutor social, conform Legii 416/2001 care au în proprietate construcții cu destinația locuință în vederea punerii în aplicarea a Legii 260/2008 privind asigurarea obligatorie a locuințelor;
 - Primirea cererilor pentru acordarea ajutoarelor de încălzire pentru sezonul rece în baza OUG nr. 70/2011 privind protecția socială a persoanelor în perioada sezonului rece;
 - Verificarea bunurilor aflate în proprietatea solicitanților de ajutoare de încălzire;
- Efectuarea anchetelor sociale la domiciliu pentru verificarea sursei de încălzire pentru solicitanții de ajutor de încălzire cu energie electrică care nu sunt beneficiari de ajutor social sau de alocație de susținere a familiei;
- Introducerea dosarelor de ajutoare de încălzire în programul informatic privind beneficiarii de ajutoare de încălzire a locuinței;
 - Întocmirea referatului și a proiectului de dispoziție pentru aprobarea de către primar a ajutoarelor de încălzire a locuinței;

- Întocmirea borderourilor cu cererile de ajutoare de încălzire aprobate, modificate, sau încetate și transmiterea acestora către AJPIS și furnizori;
- Avizarea consumului efectiv pentru beneficiarii de ajutoare de încălzire cu gaze naturale și energie electrică;
- Întocmirea statului de plată și a presajului pentru plata ajutoarelor de încălzire cu combustibili solizi sau petrolieri;
- Întocmirea lunară a raportului statistic privind ajutoarele de încălzire aprobate, modificate sau încetate în luna anterioară;
- Arhivarea cererilor de acordare a ajutoarelor de încălzire la sfârșitul sezonului;
- Recuperarea eventualelor sume acordate necuvenit cu titlu de ajutoare de încălzire;
- Analiza cererilor pentru acordarea de ajutoare de urgență potrivit Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat și HCL nr. 9/2012 privind situațiile în care primarul poate acorda ajutoare de urgență, precum și a cererilor pentru sprijin financiar acordat proprietarilor ale căror locuințe au fost reabilitate din fonduri europene și care îndeplinesc criteriile HCL nr. 269 din 12 iulie 2018;
- Efectuarea anchetelor sociale pentru verificarea veridicității afirmațiilor cuprinse în cerere;
- Întocmirea referatului și a proiectului de dispoziție pentru aprobarea de către primar a ajutorului de urgență;
- Întocmirea statului de plată pentru ajutorul de urgență și a presajului;
- Întocmirea raportului statistic privind ajutoarele de urgență acordate;
- Primirea și verificarea cererilor de acordare a alocațiilor pentru susținerea familiei, în baza Legii 277/2010 privind alocația de susținere;
- Efectuarea anchetei sociale pentru verificarea îndeplinirii condițiilor de acordare a alocației;
- Verificarea în baza de date a Serviciului Impozite și Taxe din cadrul Primăriei Municipiului Zalău, a bunurilor aflate în proprietate;
- Întocmirea referatului și a proiectului de dispoziție pentru aprobarea de către primar a alocației de susținere;
- Întocmirea borderourilor cuprinzând cererile de alocație de susținere acordate, modificate sau încetate și transmiterea acestora la AJPIS Sălaj;
- Efectuarea anchetelor de monitorizare a beneficiarilor de alocație de susținere, o dată la 6 luni;
- Verificarea absențelor pentru copiii care frecventează școala, la sfârșitul fiecărui semestru, și întocmirea dispozițiilor de modificare sau încetare, după caz;
- Primirea spre soluționare a cererilor pentru acordarea meselor gratuite sau cu plată la Cantina de Ajutor Social;

- Efectuarea anchetelor sociale pentru verificarea celor declarate în cerere;
- Întocmirea referatului și a proiectului de dispoziție pentru aprobarea de către primar a mesei la Cantina de Ajutor Social;
- Întocmirea contractului pentru prestarea de servicii la Cantina de Ajutor Social;
- Completarea lunară a cartelelor pentru beneficiarii de masă gratuită sau cu plată la Cantina de Ajutor Social;
- Întocmirea listei cu beneficiarii serviciilor Cantinei de Ajutor Social care trebuie să presteze muncă în folosul comunității și transmiterea acesteia la unitățile unde aceștia sunt repartizați;
- Întocmirea lunară a listelor cu beneficiarii și transmiterea acestora la Cantina de Ajutor Social;
- Întocmirea listei cu beneficiarii care primesc masă contra cost și transmiterea acesteia la casieria DAS pentru încasarea sumelor datorate de către beneficiari;
- Elaborarea sau revizuirea procedurilor operaționale;
- Elaborarea fișelor privind situațiile de risc, a listei obiectivelor, activităților și riscurilor, a registrului riscurilor, a registrului de proceduri formalizate și a chestionarului de autoevaluare.

Pentru anul 2020, situația cererilor primite și soluționate pe tipuri de prestații și servicii sociale se prezintă astfel:

1. PRESTAȚII SOCIALE

În conformitate cu prevederile Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, la începutul anului 2020 erau în evidența DAS Zalău 87 familii și persoane singure care beneficiau de ajutoare sociale.

În cursul anului 2020 au fost aprobate 37 cereri noi de stabilire a ajutorului social pentru familii și persoane singure, iar numărul de beneficiari care, pe parcursul anului, nu au mai îndeplinit condițiile de acordare a fost de 15, astfel că, în luna decembrie 2020, erau în plată 110 beneficiari de ajutor social.

Pe parcursul anului 2020 au fost emise 18 dispoziții de modificare a ajutorului social, o singură dispoziție de suspendare a ajutorului social și o singură dispoziție pentru repunerea în plată a ajutorului social.

Pentru verificarea modului în care sunt îndeplinite condițiile de acordare a ajutoarelor sociale au fost întocmite:

- 17 anchete sociale pentru stabilirea ajutorului social;
- 5 anchete sociale pentru modificarea ajutorului social;
- 18 anchete de monitorizare, o dată la 6 luni, pentru menținerea în plată a ajutoarelor sociale.

În conformitate cu prevederile art. 6 alin. (2) din Legea 416/2001, persoanele apte de muncă, beneficiare de ajutor social, au obligația de a presta lunar, la

solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a putea depăși regimul normal de lucru.

În perioada ianuarie - martie 2020, un număr de 31 persoane au prestat 1862 ore de muncă în folosul comunității, efectuând activități de îngrijire și curățenie în parcurile și locurile de joacă pentru copii, la Stadionul Municipal și la Centrul Social de Urgență, participând, de asemenea, la activități privind reparatul și udatul străzilor, curățarea zăpezii de pe alei și trotuare, golirea coșurilor de gunoi.

În conformitate cu prevederile art. 28 alin. (1) din Legea 416/2001 privind venitul minim garantat și a HCL nr. 9/2012, pe parcursul anului 2020, un număr de 16 persoane au solicitat ajutoare de urgență, din care au fost soluționate favorabil 12 cereri pentru care s-a acordat suma totală de 16910 lei.

Pentru 3 persoane decedate, care erau beneficiare de ajutoare sociale în baza Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, s-a solicitat ajutor de înmormântare, suma totală plătită către aparținători fiind 3850 lei.

În baza Legii 277/2010 privind alocația de susținere a familiei, la începutul anului 2020 erau în plată 192 dosare. Pe parcursul anului au solicitat acordarea alocației de susținere 42 de familii, iar 32 beneficiari nu au mai îndeplinit condițiile de acordare, astfel că, la sfârșitul anului, sunt în evidență 192 beneficiari de alocație de susținere.

Pe parcursul anului 2020, au fost emise 85 dispoziții de modificare a cuantumului și au fost efectuate 25 anchete de monitorizare, în perioada ianuarie-martie.

În perioada septembrie - decembrie 2020, au fost înregistrate și instrumentate 207 cereri pentru acordarea ajutoarelor de încălzire a locuinței pentru sezonul rece 2020 – 2021, în conformitate cu prevederile OUG nr. 70/2011, după cum urmează:

- 178 cereri pentru acordarea ajutorului de încălzire a locuinței cu gaze naturale;
- 11 cereri pentru acordarea ajutorului de încălzire a locuinței cu combustibili solizi sau petrolieri;
- 18 cereri pentru acordarea ajutorului de încălzire a locuinței cu energie electrică;
- 62 beneficiari de ajutor care folosesc ca sursă de încălzire combustibili solizi au primit bani de lemne.

Pentru verificarea îndeplinirii condițiilor de acordare au fost efectuate 11 anchete de monitorizare a beneficiarilor de ajutoare de încălzire a locuinței cu energie electrică.

2. SERVICII SOCIALE

Persoanele aflate în dificultate, copiii care provin din familii cu venituri reduse, pensionarii și bolnavii cronici pot beneficia, în condițiile Legii 208/1997, de masă caldă la Cantina de Ajutor Social care are o capacitate maximă de 150 beneficiari.

În intervalul ianuarie - decembrie 2020 s-a înregistrat un număr mediu lunar de 108 persoane care au beneficiat de serviciile Cantinei de Ajutor Social, dintre care:

- Persoane beneficiare de masă gratuită - 99 persoane;
- Persoane beneficiare de masă contra cost cu plata unei contribuții de 30% - 7 persoane;
- Persoane care au beneficiat de masă la cantină pentru o perioadă de maxim 90 de zile - 2 persoane.

Dintre persoanele beneficiare, 15 au fost persoane adulte, iar 93 au fost copii.

În contextul pandemiei de COVID 19, în anul 2020, Serviciul Evidență și Plată Beneficii de Asistență Socială, Servicii Sociale, Prevenirea Marginalizării Sociale a întocmit documentația specifică în vederea implementării, la nivelul Municipiului Zalău, a următoarelor programe:

- *OUG 115/2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora;*
- *OUG 133/2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de elevi cei mai defavorizați care beneficiază de sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional, acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora;*
- *OUG 78/2020 privind acordarea de către Ministerul Sănătății, prin direcțiile de sănătate publică județene, prin autoritățile publice locale, a necesarului de măști de protecție pentru familiile și persoanele defavorizate de pe raza unităților administrativ-teritoriale, precum și pentru suplimentarea bugetului Ministerului Sănătății, din Fondul de rezervă bugetară aflat la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2020.*

2. BIROUL ALOCAȚII-INDEMNIZAȚII PENTRU COPII ȘI INTERVENȚII ÎN SITUAȚII DE RISC

În decursul anului 2020, în cadrul Biroului Alocații – Indemnizații pentru Copii și Intervenții în Situații de Risc au fost înregistrate și soluționate un număr **total de 2848 acte, după cum urmează:**

Drept solicitat	Legislație	Cod intrare	Nr. solicitări	Cereri soluționate
Alocații de stat pentru copii	Legea 61/1993	8	757	757
Indemnizație pentru creșterea copilului (persoane cu handicap)	O.U.G/111/2010 art.32	31	48	48
Indemnizație de creștere a copilului până la	O.U.G.111/2010	29	920	920

vârsta de 2, respectiv 3 ani.				
Anchete indemnizații creștere copil	O.U.G.111/2010	30	41	41
Anchete alocații de stat	Legea 61/1993	9	23	23
Alte situații	-	100	4	4
Adrese instituții	-	193	349	349
Borderouri	-	133	81	81
Tabel comandă Tichet Social	Legea 248/2015	180	10	10
Referat acordare Tichet Social	Legea 248/2015	181	3	3
Referat modificare Tichet Social	Legea 248/2015	182	0	0
Referat suspendare Tichet Social	Legea 248/2015	183	0	0
Incetare Tichet Social	Legea 248/2015	185	0	0
Anchetă prelungire contract locuință	Legea 114/1996	59	80	80
Cerere anchetă locuință socială	Legea 114/1996	65	75	75
Anchetă locuință socială	Legea 114/1996	115	143	143
Adresa înaintare locuință socială	Legea 114/1996	116	143	143
Cerere scutire impozit	Lege 207/2015	111	6	6
Anchetă scutire impozit	Legea 207/2015	112	6	6
Petiție		194	2	2
Anchetă petiție		195	2	2
Solicitarea anchetă poliție		16	11	11
Notă de constatare		260	24	24
Procese verbale grădiniță			8	8
Rapoarte		12	79	79
Anchete judecatorie		84	6	6
Anchete ANL		82	8	8
TOTAL ACTE ÎNREGISTRATE ȘI SOLUȚIONATE – 2848.				

Alte activități specifice biroului:

- Întocmirea a 8 procese - verbale de prezență la grădiniță, pentru copiii care beneficiază de tichet social;
- Întocmirea lunară a tabelului de comandă a tichetelor sociale pentru grădiniță;
- Întocmirea lunară a statului de plată cu beneficiarii de tichete sociale;
- Întocmirea lunară a situațiilor privind beneficiarii de tichete sociale și transmiterea lor către AJPIS Sălaj;
- Înaintarea lunară a dosarelor către A.J.P.I.S Sălaj pentru aprobare și punere în plată privind acordarea alocației de stat pentru copii conform Legii 61/1993, dosarele privind acordarea indemnizației pentru creșterea copilului conform O.U.G 111/2010.
- Întocmirea de anchete sociale pentru toate cazurile noi, specifice biroului.
- Soluționarea zilnică a corespondenței, după cum urmează:
 - o verificarea dosarelor;

- întocmirea opisurilor în ceea ce privește dosarele înregistrate pentru solicitarea concediului și indemnizației pentru creșterea copilului;
 - centralizarea datelor personale ale solicitanților de alocație de stat și indemnizație de creștere a copilului;
 - centralizarea dosarelor pe borderouri distincte;
 - înregistrarea dosarelor în programe informatice;
 - scanarea tuturor documentelor din dosar;
 - transmiterea documentelor către AJPIS Salaj pentru aprobare și punere în plată.
- **Informarea** potențialilor beneficiari în ceea ce privește condițiile legale ce trebuie îndeplinite pentru solicitarea alocației de stat, conform Legii 61/1993, precum și a concediului și indemnizației pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2, respectiv 3 ani, în cazul copilului cu handicap, conform O.U.G 111/2010;
 - **Consilierea** potențialilor beneficiari în ceea ce privește modul de întocmire a dosarelor privind alocația de stat pentru copii și concediul și indemnizația pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2, respectiv 3 ani, în cazul copilului cu handicap;
 - **Verificarea** documentelor întocmite de către solicitanții de prestații sociale în vederea înregistrării dosarelor complete;
 - Informarea și îndrumarea beneficiarilor către instituțiile publice/private competente, în vederea solicitării eliberării documentelor necesare la întocmirea dosarelor pentru solicitarea concediului și indemnizației pentru creșterea copilului;
 - Informarea tuturor beneficiarilor despre protecția datelor cu caracter personal prin întocmirea de declarații prin care sunt informați despre obligativitatea protejării datelor personale;
 - Verificarea dosarelor și operarea datelor în program pe calculator;
 - Scanarea documentelor și transmiterea lor lunară către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Sălaj în vederea aprobării și punerii în plată a drepturilor solicitate.

Activități în domeniul SCIM:

- Întocmirea Registrului de Proceduri;
- Întocmirea Registrului Riscurilor;
- Chestionar de Autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial;
- Lista Funcțiilor Sensibile;
- Jurnal Cartografiere date cu caracter personal al B.A.I.C.I.S.R;
- Lista persoanelor responsabile cu elaborarea, actualizarea și procedurilor formalizate;

- Lista persoanelor responsabile cu verificarea si actualizarea procedurilor formalizate;
- Plan pentru continuarea activității;
- Listă de obiective, activități;
- Listă de obiective, activități, riscuri;
- Listă de obiective, activități, proceduri;
- Plan pentru continuitatea activității.

3. BIROUL PROTECȚIA PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI ȘI A PERSOANELOR VÂRSTNICE, INTERVENȚII ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ

Activitatea din cadrul Biroului Protecția Persoanelor cu Dizabilități și Persoane Vârstnice, Intervenții în Situații de Urgență se axează pe trei mari direcții:

1. Servicii și prestații sociale acordate persoanelor cu dizabilități;
2. Servicii sociale acordate persoanelor vârstnice;
3. Intervenții în situații de urgență pentru a preveni marginalizarea socială.

Pe baza obiectivelor stabilite în cadrul biroului, în cursul anului 2020 au fost înregistrate și soluționate un număr **total de 3776 acte** ce pot fi clasificate, în funcție de problematica acestora, după cum urmează :

1. **Anchete sociale pentru propunere de angajare asistent personal**, pentru persoanele încadrate în gradul de handicap „Grav”, cu mențiunea “cu asistent personal”, conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap:

- Total anchete efectuate – **71 anchete**, din care:
 - **14** anchete pentru persoane vârstnice
 - **11** anchete pentru adulți
 - **46** anchete pentru copii.

Pentru angajarea asistentului personal au fost emise de către DGASPC Sălaj și înregistrate la DAS Zalău **54 de acorduri asistent personal**, conform art. 42, alin. 4, din Legea nr. 448/2006.

La data de 31.12.2020 se aflau în plată **155 de asistenți personali**.

2. **Anchete sociale pentru propunerea acordării indemnizației lunare** pentru persoanele încadrate în gradul de handicap „Grav”, cu mențiunea “cu asistent personal”, conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap grav:

- Total cereri anchete sociale înregistrate: **336**, după cum urmează :
 - **71** anchete pentru indemnizație copil
 - **74** anchete pentru indemnizație adult
 - **191** anchete pentru indemnizație persoane vârstnice.

Pentru acordarea indemnizației au fost emise de către DGASPC Sălaj și înregistrate la DAS Zalău **302 acorduri**, conform art. 42, alin. 4, din Legea nr. 448/2006. În cazul

beneficiarilor care au primit certificate de încadrare într-un grad de handicap cu valabilitate permanentă, acordul se emite o singură dată, la emiterea certificatului. În cazul în care beneficiarii au viză de reședință pe raza municipiului Zalău, ancheta socială se efectuează la fiecare prelungire a vizei, însă acordul se emite doar pentru prelungirea certificatului de încadrare în grad de handicap.

La data de 31.12.2020 erau în plată **523 beneficiari de indemnizație**, ceea ce înseamnă o creștere cu 3% față de aceeași lună a anului 2019.

3. Referate și dispoziții de acordare a dreptului la indemnizație lunară, precum și încetarea dreptului la indemnizație, conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap grav.

- Total referate și dispoziții de **punere în plată – 632 cazuri.**
- Total referate și dispoziții de **încetare a dreptului – 272 cazuri.**

4. Referate și dispoziții de acordare a indemnizației lunare pentru persoanele cu handicap grav pe perioada concediului de odihnă al asistentului personal.

- Total referate și dispoziții pentru plata indemnizației lunare pe perioada concediului de odihnă al asistentului personal – **133 cazuri.**

5. Monitorizarea activității asistenților personali.

Pe parcursul anului 2020 au fost efectuate **334 de monitorizări ale asistenților personali**, după cum urmează:

- În semestrul I, monitorizarea asistenților personali a început în luna aprilie 2020 și s-a finalizat în luna iunie 2020, efectuându-se 182 de monitorizări; precizăm faptul că în luna ianuarie au mai fost efectuate câteva monitorizări ale asistenților personali care nu au putut fi monitorizați în noiembrie-decembrie 2019.
- În semestrul II, monitorizarea s-a efectuat în perioada noiembrie-decembrie 2020, fiind monitorizați 152 de asistenți personali.

6. Monitorizarea beneficiarilor de indemnizație.

În perioada iulie-noiembrie 2020 a avut loc acțiunea de monitorizare a beneficiarilor de indemnizație acordată în baza Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap grav.

S-au întocmit **469 fișe de monitorizare**, după cum urmează:

- 145 monitorizări beneficiari indemnizație - adulți;
- 71 monitorizări beneficiari indemnizație - copii;
- 253 monitorizări beneficiari indemnizație - persoane vârstnice.

7. Efectuarea anchetelor sociale pentru Comisia de Evaluare Medicală a Persoanelor Adulte cu Handicap.

- Total anchete efectuate în cursul anului 2020 – **1063 cazuri.**

8. Efectuarea evaluărilor sociale în vederea internării persoanelor vârstnice sau a persoanelor cu dizabilități într-un centru rezidențial de îngrijire și asistență.

- Total evaluări efectuate (grile medico-sociale și/sau anchete sociale) în cursul anului 2020 – **25 cazuri.**

9. Efectuarea **anchetelor sociale în vederea scutirii de la plata tarifului de utilizare a drumurilor publice** pentru persoanele cu handicap grav și accentuat.

- Total anchete efectuate – **56 cazuri**.

10. Efectuarea de **anchete sociale și evaluări sociale ca urmare a unor sesizări** cu privire la persoanele cu handicap și persoanele vârstnice aflate în situații de risc social.

- Total anchete efectuate sau răspunsuri la sesizări – **17 cazuri**.

11. Efectuarea de **anchete sociale pentru Comisia de Expertiză Medicală a Persoanelor Adulte**.

- Total anchete efectuate – **47 cazuri**.

12. Anchete sociale efectuate la solicitarea instanțelor judecătorești pentru punerea sub interdicție a persoanelor adulte – **4 cazuri**.

13. Modificarea datelor personale ale beneficiarilor în baza cererilor înregistrate la DAS Zalău – **30 cazuri**.

14. Alte activități :

- Introducerea lunară în programul ASISOC a beneficiarilor de indemnizație, conform Legii nr. 448/2006 și întocmirea borderoului privind intrările și ieșirile beneficiarilor – activitate ce se realizează lunar.
- Întocmirea lunară a borderourilor privind acordarea de indemnizații beneficiarilor pe perioada concediului de odihnă al asistenților personali, precum și a borderourilor privind situația beneficiarilor de indemnizații – 18 cazuri.
- Întocmirea documentației SCIM, conform Ordinului 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al instituțiilor publice.
- Informarea și consilierea beneficiarilor.
- Adrese către instituții – 140 adrese.
- Întocmirea lunară a borderourilor privind acordarea indemnizațiilor persoanelor încadrate în gradul de handicap „Grav, cu asistent personal”.
- Acte diverse (rapoarte, referate, borderouri etc) – 63 cazuri.

Conform cifrelor menționate mai sus, activitatea Biroului Protecția Persoanelor cu Dizabilități și Persoane Vârstnice, Intervenții în Situații de Urgență s-a menținut, ca și volum, aproximativ la același nivel ca cel din anul 2019, însă, din cauza pandemiei, activitatea a cunoscut o fluctuație crescută. De asemenea, a fost nevoie de adaptarea modului de efectuare a anchetelor sociale pentru a reduce riscul de îmbolnăvire a beneficiarilor, ținând cont, în special, de faptul că grupul țintă al biroului sunt exact persoanele cu grad mare de risc (persoane vârstnice și persoane bolnave).

4. SERVICIUL PROTECȚIA COPILULUI ȘI AUTORITATEA TUTELARĂ, PREVENIRE ABUZ, NEGLIJARE

În vederea atingerii obiectivelor specifice, stabilite la nivelul Serviciului Protecția Copilului și Autoritatea Tutelară, Prevenire Abuz, Neglijare, s-au desfășurat o serie de activități.

În acest sens, inspectorii din cadrul Serviciului Autoritatea Tutelară și Protecția Copilului **au întocmit** :

- Anchete sociale - **divorț** - **161**
- Anchete sociale pentru minori care prezintă comportament delinvent care au săvârșit fapte penale și nu răspund penal (evaluare/reevaluare) - **32**
- Anchete sociale pentru minorii pentru care s-a instituit o măsură de protecție specială în vederea reintegrării acestora în familia naturală - **79**
- Anchete sociale pentru instituirea unei măsuri de protecție pentru copil – plasament - **18**
- Anchete sociale pentru mamele minore - **6**
- Anchete sociale - violența în familie – **2**
- Anchete sociale pentru stabilirea adopției - **1**
- Anchete sociale pentru burse sociale: burse medicale, burse de orfan, rechizite școlare, achiziționarea unui calculator - **58**
- Anchete sociale în vederea obținerii certificatului de orientare școlară și profesională pentru minor - **85**
- Anchete sociale pentru reînnoirea atestatului de asistent maternal profesionist – **7**
- Anchete sociale pentru învoirea minorilor din centrele de plasament - **2**
- Anchete sociale pentru copiii cu dizabilități - **203**
- Anchete sociale pentru rovignetă - **24**
- Fișe de observație - **564**
- Fișe de identificare a riscurilor - **81**
- Contracte cu familia în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor prevăzute în planul de abilitare / reabilitare - **144**
- Anchete sociale pentru includerea copiilor în Centrul de zi - **5**
- Anchete sociale pentru protecția copilului - **38**
- Rapoarte de vizită pentru copiii cu dizabilități, încadrați în grad de handicap - **170**
- Rapoarte inițiale pentru copii cu dizabilități (cazuri noi) - **37**
- Adrese (solicitări /răspunsuri) instituției - **151**
- Documente întocmite în vederea numirii curatorului - **18**
- Documente întocmite în vederea actelor de dispoziție pentru minori – **14**
- Procese verbale - inventar bunuri pentru minori - **3**
- Documente întocmite pentru copiii cu părinți plecați la muncă în străinătate - **281**.

Activitatea de monitorizare s-a efectuat la domiciliul copilului, în baza unui Plan de Servicii, ceea ce a presupus întocmirea unor rapoarte lunare de monitorizare pe o perioadă de timp determinată de specificul cazului și de numărul de riscuri identificate.

Astfel, **monitorizarea** s-a realizat în următoarele situații :

- Raport de monitorizare a **minorilor pentru care s-a instituit o măsură de protecție specială în vederea reintegrării acestora în familia naturală**, cu privire la evoluția

dezvoltării copilului/copiilor și modul în care părinții își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile - **7 rapoarte de monitorizare**

- Raport de monitorizare privind evoluția dezvoltării nou-născutului, dar și evaluarea situației mamei minore - **23 rapoarte de monitorizare**

- Raport de monitorizare a minorilor care prezintă comportament delinvent, care au săvârșit fapte penale și nu răspund penal privind evoluția situației acestora - **36 rapoarte de monitorizare**

- Raport de monitorizare a copiilor cu dizabilități - **455 rapoarte**

- Raport de monitorizare privind delegarea autorității părintești - **7 rapoarte**

- Raport monitorizare a copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate – **6 rapoarte**

- Raport de monitorizare tutele - **7 rapoarte**

- Raport de monitorizare a copiilor aflați în situații de risc – **29 rapoarte**

- Fișe de monitorizare – **129 fișe de monitorizare.**

Trimestrial, s-a efectuat centralizarea și transmiterea situațiilor de monitorizare către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj.

Au fost întocmite: Lista de codificare nr. 300/ 2019; Lista activităților procedurabile nr. 299/ 2020; Lista de obiective, activități; Lista obiectivelor și procedurilor nr. 301/ 2019; Lista obiectivelor, activităților, riscurilor nr. 130/ 2019; Lista obiectivelor și indicatorilor nr. 301/2020 și Registrul de riscuri nr. 302 / 2020.

La nivelul Serviciului Autoritatea Tutelară și Protecția Copilului, Prevenire Abuz, Neglijare s-a elaborat **Registrul riscurilor**.

Inspectorii din cadrul Serviciului Autoritatea Tutelară și Protecția Copilului, Prevenire Abuz, Neglijare au asigurat completarea, reactualizarea și au ținut evidența registrelor.

5. SERVICIUL ECONOMIC – FINANCIAR

Activitatea serviciului este structurată pe 4 activități principale, respectiv activitatea financiar contabilă, cea de achiziții publice, salarizarea personalului și activitatea administrativă.

I. Activitatea financiar contabilă

În cadrul serviciului se efectuează contabilizarea cronologică, conform prevederilor legale, astfel:

a) contabilitatea plăților și a casieriei;

b) contabilitatea conturilor de trezorerie conform evidenței deschise și a bugetului aprobat;

c) contabilitatea gestiunilor (imobilizări corporale, necorporale și obiecte de inventar);

S-au întocmit registrele contabile obligatorii, evidența analitică și sintetică a tuturor operațiunilor contabile, precum și situațiile financiare lunare, trimestriale și anuale.

Concomitent cu raportarea situațiilor financiare către Primaria Municipiului Zalău, acestea s-au transmis online și în sistemul național de raportare Forexbug, către Ministerul Finanțelor Publice, fără erori de validare.

S-a întocmit și s-a depus lunar, la MFP, Declarația 112. De asemenea, s-au întocmit și depus lunar, la Primăria Municipiului Zalău, raportările privind cheltuielile cu salariile și s-a declarat lunar execuția bugetară, aferentă perioadelor de raportare.

Toate documentele financiar contabile la care se adaugă contracte, acte adiționale, referate, dispoziții de plată, de încasare, dispoziții de acordare a drepturilor pentru alocații de susținere a familiei, dispoziții de acordare a mesei gratuite la Cantina de Ajutor Social, acordare ajutor financiar și ajutor social, conform Legii nr. 416/2001, precum și acordarea de indemnizații persoanelor cu handicap grav, conform Legii nr. 448/2006, au fost supuse controlului financiar preventiv propriu și controlului intern de gestiune, în anul 2020 fiind înregistrate 4925 vize de control financiar preventiv propriu.

S-a ținut evidența angajamentelor bugetare lunare pe categorii de cheltuieli.

S-au întocmit documente de angajare, lichidare ordonanțare și plată a cheltuielilor proprii.

Execuția privind cheltuielile bugetului gestionat de DAS Zalău, în anul 2020, cuprinse în situațiile financiare, a fost de 21.789,97 mii lei, astfel:

a) Asistența socială în caz de invaliditate: 14.125,79 mii lei, cu 11,75% mai mare fata de 2019;

b) Ajutoare pentru reabilitare termica locuințe: 8,7 mii lei;

c) Ajutoare sociale: 21,54 mii lei, din care:

- Ajutoare pentru încălzire: 21,54 mii lei;

d) DAS Zalău: 7.925,92 mii lei, din care:

- Investiții: 112,19 mii lei – S-au achiziționat 2 programe informatice, respectiv ASISOC – program de asistenta sociala si CID – circuitul intern al documentelor, programe care au dus la imbunatatirea activitatii serviciilor din cadrul DAS Zalău. Tot in cadrul programului de investitii pe anul 2020, Cantina de Ajutor social a fost dotata cu utilaje profesionale, menite sa eficientizeze activitatea de preparare a mancarii pentru beneficiarii acesteia.

- Proiect din fonduri externe nerambursabile “O șansă pentru vârstnici”: 250,37 mii lei;

e) Învățământ (tichete sociale de gradiniță): 2,00 mii lei, in scadere cu 42,55% fata de anul 2019;

f) Cabinete medicale școlare: 2.418,53 mii lei.

În anul 2020 au fost întocmite 1685 ordine de plată și s-au efectuat 507 operațiuni cu numerar (încasari si plati prin casierie și depuneri/ridicare numerar de la Trezorerie).

Data fiind situația generată de apariția virusului SARS Cov-2, s-a ținut o evidență distinctă a cheltuielilor generate de prevenirea răspândirii acestuia, acestea fiind în valoare de 47,33 mii lei.

Serviciul Economico Financiar s-a implicat direct în procesul de inventariere a patrimoniului instituției și a celui dat în administrare de către Primăria Municipiului Zalău.

S-au verificat rapoartele financiare și documentele justificative și s-au plătit serviciile sociale prestate în baza Legii nr. 34/1998 de către fundații – Fundația Maya, asociații – Asociația Prader Willy și societăți non profit – Societatea Handicapaților, Protopopiatul Ortodox Sf. Ștefan. Suma totală plătită în anul 2020 la asociații și fundații a fost de 756,75 mii lei.

S-a plătit, de asemenea, Consiliului Județean Sălaj, suma de 18,63 mii lei pentru finanțarea Centrului de zi pentru protecția copilului, pentru 44 de copii.

II. Activitatea achiziții publice

În decursul anului 2020 s-au încheiat, în total, 37 de contracte în valoare de 1.529,23 mii lei cu TVA, după cum urmează:

- 5 contracte de furnizare produse în valoare de 134,64 mii lei
- 16 contracte de furnizare servicii în valoare totală de 362,52 mii lei
- 1 contract de execuție lucrări în valoare totală de 14,16 mii lei
- 14 contracte subsecvente de furnizare alimente pentru Cantina de Ajutor Social, în valoare totală de 533,17 mii lei
- 1 contract subsecvent de furnizare servicii catering la Centrul Social de Urgență, în valoare de 484,74 mii lei.

Contractele subsecvente de furnizare alimente pentru Cantina de Ajutor Social și contractul subsecvent de catering pentru Centru Social de Urgență au fost contractate prin procedură simplificată, restul contractelor încheindu-se prin achiziție directă.

S-au efectuat achiziții directe ONLINE, în valoare de 98,91 mii lei.

Pentru achizițiile realizate OFFLINE s-au întocmit 175 comenzi.

III. Activitatea de salarizare

În cadrul compartimentului se efectuează activitatea de calcul și evidență a salariilor, atât pentru angajații DAS Zalău, cât și pentru personalul cabinetelor medicale școlare și pentru 155 asistenți personali. De asemenea, se întocmesc statele de plată pentru indemnizațiile acordate persoanelor încadrate în grad de handicap grav. Numărul mediu al indemnizațiilor acordate în anul 2020 a fost de 528 indemnizații/lună.

IV. Activitatea administrativă

Personalul desemnat cu activitatea administrativă a întocmit propunerile pentru cheltuielile administrativ-gospodărești și a gestionat materialele și obiectele de inventar achiziționate, administrează spațiul în care funcționează unitatea și face propuneri pentru reparații curente și capitale la mijloacele fixe.

De asemenea, în anul 2020, personalul administrativ a fost implicat direct în achiziționarea și distribuirea hranei pentru persoanele izolate la domiciliu de pe raza municipiului Zalău, ca urmare a infectării cu Coronavirus.

6. SERVICIUL RESURSE UMANE – PROGRAME DE DEZVOLTARE SOCIALĂ

1. Compartiment Resurse Umane

Obiectul de activitate:

Conform legislației în vigoare, obiectul principal de activitate este gestiunea curentă a resurselor umane și a funcțiilor publice.

Sinteza activității pe anul 2020 se prezintă astfel:

Gestionare resurse umane, salarizare:

- Încadrări, încetări, suspendări de activitate, evaluări, promovări, modificări gradații și stabilire clasă de salarizare / întocmire referate, decizii, contracte individuale de muncă și acte adiționale la modificarea contractului individual de muncă;
- Asigurarea evidenței funcțiilor și a funcționarilor publici;
- Transmiterea situații funcții publice pe Portalul de management al ANFP în vederea validării;
- Efectuarea de lucrări de secretariat privind organizarea și desfășurarea concursurilor de recrutare și a examenelor de promovare în clasă, grad profesional și treaptă a personalului din cadrul D.A.S.;
- Conducerea la zi a Registrului unic de evidență a salariaților (încadrări, încetări, modificări) și raportarea la Inspekția Muncii București;
- Conducerea lunară a registrului de intrări - ieșiri (asistenți personali);
- Actualizarea lunară a bazei de date privind evidența de personal pentru asistenții personali, precum și actualizarea bazei de date pentru personalul propriu;
- Actualizarea organigramei, statelor de funcții, statelor de personal;
- Întocmirea lunară a pontajelor, atât pentru asistenții personali, cât și pentru personalul propriu al D.A.S.;
- Întocmirea adeverințelor de vechime pentru personalul D.A.S. și asistenții personali;
- Întocmirea situațiilor statistice lunare, trimestriale, anuale.

Evoluția personalului D.A.S. în cursul anului 2020:

Total personal la	31.12.2019 = 107 angajați
	31.12.2020 = 112 angajați
Total personal medical la	31.12.2019 = 29 angajați
	31.12.2020 = 31 angajați.

Angajari:

- personal contractual - 2
- personal medical - 3
- functionari publici - 0.

Încetare activitate:

- personal contractual - 0
- personal medical - 1
- functionari publici - 1

Suspendare activitate:

- personal contractual - 1
- functionari publici - 1

Reluare activitate:

- personal contractual - 0
- functionari publici - 1

Detasari :

- personal contractual - 20
- functionari publici - 1

Transferuri:

- personal contractual - 0
- personal medical - 0
- functionari publici - 2

Promovări în clasă, grad profesional, treaptă:

- personal contractual - 0
- functionari publici - 11.

Evoluția asistenților personali in cadrul DAS, pe coduri:

Total asistenți personali la	31.12.2019 =155
	31.12.2020 =155

Asistenti personali:

Cod 35	- 12 intrari
Cod 21	- 14 iesiri.

Situația persoanelor cu handicap care beneficiază de asistent personal, la sfârșitul anului 2020, pe categorii de vârstă, se prezintă astfel:

Total asistenți personali la 31.12.2020= 155

Din care pentru:

- a) Copii - 64
- b) Adulți - 91

2. Compartimentul Juridic

În anul 2020, Compartimentul Juridic a soluționat dosare și a redactat 199 acte, după cum urmează:

- Referate - 2
- Dare de seamă - 15
- Convenții civile- 18
- Contract de întreținere - 24
- Hotărâri- Comunicări – 34
- Delegații – 1
- Adrese instituții – 41
- Acțiuni / acte instanță - 4
- Verificare comunicări citații – 5
- Note interne - 17
- Asistarea la notar a persoanelor vârstnice la încheierea contractelor de întreținere - 20
- Solicitări numire curator – 8
- Acte adiționale – 4
- Petiție – 1
- Răspuns notă audiență – 1
- Contracte prestări servicii sociale – 1
- Nota de constatare – 1
- Acte/dispoziții adulți – 2.

3. Compartimentul Relații cu Asociații și Fundații - Contractare Servicii Sociale

Activitatea Compartimentului Relații cu Asociații și Fundații - Contractare Servicii Sociale se adresează în special persoanelor și familiilor aflate în dificultate sau risc: copii și persoane adulte cu dizabilități, copii din familii aflate în situație de dificultate (familii monoparentale, fără venituri sau cu venituri scăzute, persoane în situație de boală).

Activitățile desfășurate în cadrul Compartimentului Relații cu Asociații și Fundații - Contractare Servicii Sociale sunt următoarele:

- verificarea și analizarea cererilor depuse de asociații, fundații și culte recunoscute în România în vederea acordării subvenției, în baza Legii nr. 34/1998, respectiv acordării finanțării în baza Legii 272/2004.
- verificarea lunară a activității furnizorilor de servicii sociale care au primit subvenție/finanțare de la bugetul local prin verificarea rapoartelor lunare de activitate, respectiv de utilizare a subvenției/finanțării.
- verificarea acordării serviciilor de asistență socială la sediul furnizorului de servicii și întocmirea proceselor verbale de monitorizare.
- întocmirea rapoartelor de verificare a acordării serviciilor de asistență socială în urma verificării rapoartelor lunare, depuse de către furnizorii de servicii.
- preluarea cererilor de solicitare a serviciilor sociale și întocmirea documentației necesare în vederea acordării serviciilor solicitate (anchetă socială, plan de intervenție, propunerea de evaluare a beneficiarului de către echipa multidisciplinară a furnizorului de servicii sociale, decizia de includere în programul de acordare a serviciilor sociale a furnizorului).
- reevaluarea anuală a situației beneficiarilor de servicii sociale.
- elaborarea documentelor SCIM .

În anul 2020, în cadrul Compartimentului Relații cu Asociații și Fundații - Contractare Servicii Sociale au fost înregistrate 485 acte, din care au fost soluționate 485 de acte, după cum urmează:

Nr. Crt.	Acte	Cod acte	Nr. intrări	Soluționate
1	Cerere acordare servicii sociale	74	14	14
2	Propunere evaluare beneficiar	89	14	14
3	Propunere includere/respingere beneficiar – răspuns	58	15	15
4	Suspendare/Reluare/Încetare servicii	188	115	115
5	Comunicare decizii	207	30	30
6	Cereri subvenție asociații/fundații/culte religioase (anual)	91	6	6
7	Cerere subvenție lunară	114	40	40
8	Rapoarte lunare subvenție/finanțare	87	40	40
9	Adrese instituții	193	123	123
10	Alte situații - documente	100	17	17
11	Raport anual de activitate	40	2	2

12	Procese verbale	63	5	5
13	Tabel cadouri sărbători	204	4	4
14	Parteneriate	202	2	2
15	Referate papetărie	101	3	3
16	Proccoale	102	1	1
17	Note interne	145	3	3
18	Facturi fiscale	250	48	48
19	Diverse director	200	1	1
20	Raportări	12	2	2
	TOTAL		485	485

Tot în cadrul Compartimentului Relații cu Asociații și Fundații - Contractare Servicii Sociale au fost înregistrate următoarele documente:

- **165 de anchete sociale;**

- **60 de monitorizări lunare** ale fundațiilor și asociațiilor care primesc subvenție de la bugetul local, respectiv a Centrului de zi pentru copii aflați în risc de separare de părinți, din cadrul Complexului de Servicii Sociale nr. 1 Zalău al DGASPC Sălaj care este **finanțat** din bugetul local;

- **40 de rapoarte de verificare a acordării subvențiilor** pentru asociații și fundații, respectiv a **finanțării** pentru Centrului de zi pentru copii aflați în risc de separare de părinți din cadrul Complexului de Servicii Sociale nr. 1 Zalău al DGASPC Sălaj care este finanțat din bugetul local.

În anul 2020, Consiliul Local al municipiului Zalău a asigurat subvenționarea, în baza Legii nr. 34/1998, a 4 furnizori de servicii sociale care funcționează pe raza municipiului Zalău, respectiv finanțarea Centrului de zi pentru copii aflați în risc de separare de părinți din cadrul DGASPC Sălaj.

Astfel, la nivelul DAS Zalău a fost întocmită documentația de verificare și analizare a cererilor de subvenție, respectiv fundamentarea sumelor pentru subvenții care ulterior au fost aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Zalău pentru următoarele asociații, fundații și culte recunoscute în România:

Nr. Cr. t.	Furnizor de servicii sociale	Nr. beneficiari	Tipuri de servicii sociale acordate	Sumă aprobată și utilizată
1	ASOCIAȚIA PRADER WILLI DIN ROMÂNIA - <i>Centrul de zi pentru recuperarea copiilor afectați de boli rare și din spectrul autist - NoRo</i>	54	- Servicii terapeutice individuale: terapie comportamentală, logopedie, terapie prin integrare senzorială, kinetoterapie, masaj, hidroterapie. - Servicii terapeutice de grup:	Sumă aprobată: 759.51 lei/ an Sumă utilizată: 633.927 lei

			ergoterapie, meloterapie, art-terapie	
2	ASOCIAȚIA PRADER WILLI DIN ROMÂNIA - <i>Centrul de pregătire pentru o viață independentă - „Proba de zbor”</i>	10	- Deprinderi de viață independentă - Terapii de recuperare: terapie prin integrare senzorială, kinetoterapie - Terapie ocupațională	Sumă aprobată: 115.00 lei/an Sumă utilizată: 86.700 lei
3	ASOCIAȚIA SOCIETATEA HANDICAPAȚILOR ZALĂU - <i>Centrul de Integrare prin Terapie Ocupațională (CITO)</i>	16	- Integrare și reintegrare socială pentru persoanele cu dizabilități prin terapie ocupațională, consiliere socială și psihologică, recuperare/reabilitare fizică.	Sumă aprobată: 30.800 lei/11 luni Sumă utilizată: 10.847 lei
4	PROTOPOPIATUL ORTODOX ROMÂN ZALĂU - <i>Centrul de zi pentru copii aflați în risc de separare de părinți „Sfântul Arhidiacon Ștefan”</i>	20	- Activități educativ-recreative: sprijin în pregătirea temelor pentru școală și învățare, alte activități pentru dezvoltarea personală (deprinderi de viață independentă), supraveghere. - Sprijin material: hrană caldă.	Sumă aprobată: 55.000 lei/10 luni Sumă utilizată: 14.770 lei.
5	FUNDAȚIA MAYA - <i>Centrul de zi „Fluturi Albi”</i>	7	- Supraveghere - Consiliere psiho-socială și suport emoțional - Îngrijire	Sumă aprobată: 40.500 lei /11 luni Sumă utilizată: 10.503 lei
6	DGASPC SĂLAJ - <i>Centrul de zi pentru copii aflați în risc de separare de părinți</i>	44	- Sprijin educațional și supraveghere în efectuarea temelor - Socializare și petrecerea timpului liber - Educare, consiliere psihologică - Orientare școlară și profesională - Oferire hrană	Sumă aprobată: 66.53 lei Sumă utilizată: 18.634 lei

4. Compartiment Centrul de zi pentru persoane vârstnice ”Tinerețe fără Bătrânețe”

Scopul serviciilor oferite în cadrul Centrului „Tinerețe fără Bătrânețe” îl reprezintă îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice, prevenirea instituționalizării acestora prin dezvoltarea serviciilor alternative.

Obiectivele centrului:

1. Promovarea unui sistem performant de asistență socială pentru persoanele vârstnice din municipiul Zalău;
2. Combaterea riscului de excluziune socială a persoanelor vârstnice cu impact asupra creșterii calității vieții acestora;
3. Promovarea participării persoanelor vârstnice la viață socială și cultivarea relațiilor interumane.

La începutul anului 2020 au mai fost înscrise la centru 11 persoane vârstnice. La activitățile desfășurate în centru au participat zilnic, în medie, 40 de beneficiari.

Pentru atingerea obiectivelor propuse, în cadrul Centrului de Zi pentru Persoane Vârstnice „Tinerețe fără Bătrânețe”, activitățile care s-au desfășurat în lunile ianuarie, februarie și martie 2020 sunt următoarele:

- Activități de socializare (discuții pe diverse teme);
- Revelionul pensionarilor 2020;
- Consiliere socială;
- Activități culinare (prepararea unor rețete de mâncăruri, desert ș.a.)
- Activități de divertisment, jocuri de table, cărți, șah și remy;
- Sărbătorirea zilelor de naștere ale beneficiarilor;
- Sărbătorirea zilei de 8 martie;
- Vizionare de film;
- Întâlniri cu reprezentanții Bibliotecii Județene "Ioniță Scipione Bădescu";
- Consiliere psihologică individuală;
- Consiliere de grup cu beneficiarii;
- Educație medicală: menținerea și/sau recuperarea stării de sănătate, cunoașterea, înțelegerea și menținerea unei bune igiene personale, menținerea unei bune sănătăți emoționale, cunoașterea și înțelegerea riscurilor dependenței chimice (include dependența de substanțe, cum ar fi cofeina, tutunul, alcoolul) ;
- Măsurarea funcțiilor vitale, tensiune arterială, puls;
- Măsurarea glicemiei și a greutateii corporale;
- Consiliere medicală;
- Consult medical amănunțit, la cerere;
- Consiliere juridică, la cerere;
- Consiliere în probleme de drept, Codul Muncii, Codul familiei;
- Legislația privind drepturile pensionarului;
- Drept civil – succesiuni;
- Probleme juridice privind dreptul locativ, dreptul de proprietate.

Având în vedere Decretul nr. 195 din 16 martie privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, urmat de Decretul 240/2020 privind prelungirea stării de urgență pe teritoriul Romaniei, în vigoare din 15 aprilie 2020 și apoi continuând cu instituirea stării de alertă pe teritoriul României, pentru prevenirea răspândirii virusului SARS-COV-2 (COVID 19), în Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice „Tinerețe fără Bătrânețe” s-a suspendat activitatea cu persoanele vârstnice.

Activitățile care s-au desfășurat în cursul anului 2020, începând cu luna martie, în Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice „Tinerețe fără Bătrânețe”, sunt următoarele:

- Completarea dosarelor de înscriere la Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice „Tinerețe fără Bătrânețe” pentru beneficiarii noi;
- Actualizarea bazei de date a beneficiarilor Centrului de Zi pentru Persoane Vârstnice „Tinerețe fără Bătrânețe”;

- Verificarea dosarelor beneficiarilor Centrului de Zi pentru Persoane Vârstnice „Tinerețe fără Bătrânețe” și întocmirea fișelor de reevaluare și de monitorizare pentru aceștia;
- Monitorizarea telefonică a situației socio-medice a persoanelor vârstnice înscrise la centru;
- Acordarea de consiliere socială și psihologică beneficiarilor centrului, prin mijloace de comunicare la distanță, pentru depășirea sentimentelor de singurătate și izolare, și de limitarea accesului în spațiile publice a persoanelor vârstnice;
- Consilierea medicală telefonică a beneficiarilor centrului cu privire la continuarea tratamentului pentru afecțiunile cronice și informarea acestora în legătură cu posibilitățile de adresabilitate în unitățile sanitare ;
- Acordarea de consiliere juridică, telefonic, beneficiarilor centrului, cu privire la legislația din perioada stării de urgență și alertă;
- Monitorizarea stării de sănătate a persoanelor izolate și carantinate la domiciliu și informarea acestora despre regulile care trebuie respectate pentru prevenirea răspândirii virusului SARS-CoV-2; au fost monitorizate 5518 persoane carantinate și izolate la domiciliu;
- Întocmirea evidenței zilnice a persoanelor izolate la domiciliu și a proceselor verbale pentru distribuirea de alimente;
- Raportarea periodică a numărului de persoane carantinate la domiciliu;
- Distribuirea de măști de protecție pentru persoanele prevăzute în Legea nr. 146 din 23 iulie 2020.

5. Compartiment Asistență Medicală Școlară

În cadrul Compartimentului Asistență Medicală Școlară s-au efectuat următoarele:

- Consultații: 6263 - medicină generală și 231 - stomatologie;
- Tratamente: aproximativ 21117 la nivel de cabinete școlare și puncte medicale din școli și grădinițe și 132 la nivel de stomatologie;
- **Evaluări ale stării de sănătate a elevilor: 1523 efectuate în perioada de funcționare a școlilor;**
- **Acțiuni de educație sanitară;**
- Întocmirea meniurilor pentru cantinele școlare și preșcolare;
- Triaje epidemiologice zilnice în perioada în care au fost deschise școlile și grădinițele
- Emitere documentație medicală pentru înscrieri în unitățile de învățământ.

În anul 2020, activitatea de medicină școlară s-a desfășurat în contextul apariției pandemiei de COVID-19 care a dus la închiderea periodică a școlilor și grădinițelor. Ca urmare, personalul medical a fost detașat, în funcție de necesități, la DSP, ISU și DAS Zalău.

Concluzii: Anul 2020, din cauza apariției pandemiei de COVID-19, a fost un an atipic pentru funcționarea Compartimentului de Asistență Medicală Școlară.

6. Compartiment Asistență Medicală Comunitară

În cadrul Compartimentului Asistență Medicală Comunitară s-au efectuat următoarele activități:

- toaleta plăgilor - 9 persoane;
- monitorizarea parametrilor fiziologici (tensiune, puls, glicemie) – 240 persoane;
- administrare tratamente injectabile - 5 persoane;
- educație pentru sănătate - 230 persoane;
- identificarea nevoilor și problemelor medico-sociale ale comunității – 30 persoane;
- supravegherea stării de sănătate a gravidei, a lăuzei - 32 persoane;
- mobilizarea populației pentru participarea la programe de vaccinare - 20 copii;
- informarea femeilor de vârstă fertilă despre serviciile de planificare familială și contracepție și asigurarea suportului pentru accesarea acestor servicii - 57 de femei;
- Monitorizarea stării de sănătate a persoanelor izolate și carantinate la domiciliu și informarea acestora cu privire la prevenirea răspandirii virusului SARS-CoV-2;
- Întocmirea evidenței zilnice a persoanelor izolate la domiciliu și a proceselor verbale pentru distribuirea de alimente pentru acestea;
- Distribuirea de alimente la persoanele vulnerabile aflate în carantină sau izolare la domiciliu - 166 de persoane;
- Achiziționarea de medicamente la persoanele vulnerabile în colaborare cu medicul de familie și medicul specialist;
- Luarea în evidență a persoanelor vulnerabile și monitorizarea stării de sănătate a acestora;
- Acordarea de sprijin persoanelor vulnerabile în vederea întocmirii dosarului pentru revizuirea pensiei de invaliditate, a dosarului pentru ajutor social.

Pe perioada pandemiei, au fost distribuite măști de protecție pentru persoanele prevăzute în Legea nr.146 din 23 iulie 2020.

Din cauza situației create de pandemie, asistenții medicali comunitari și-au desfășurat activitatea la cabinetele medicale școlare pe o perioadă determinată de timp

7. Compartiment Centrul de zi pentru persoane vârstnice „A doua familie”

Centrul funcționează începând cu luna noiembrie 2019, iar în anul 2020 au beneficiat de serviciile oferite în cadrul centrului 24 de beneficiari.

Centrul desfășoară activități de tip club și socializare, scopul centrului fiind încurajarea îmbătrânirii active a persoanelor vârstnice și participarea la viața socială prin activități de socializare și voluntariat.

În centru funcționează o spălătorie socială, prin care se dorește sprijinirea persoanelor vârstnice dependente ca urmare a pierderii autonomiei din cauza situației de boală, prin crearea posibilității de spălare a hainelor și a materialelor textile ale acestora.

7. COMPARTIMENT CONTROL INTERN MANAGERIAL, PROGRAME, PROIECTE, INFORMARE

Activitatea desfășurată

În anul 2020, activitatea Compartimentului Control Intern Managerial, Programe, Proiecte și Informare s-a desfășurat în conformitate cu legislația în vigoare, Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comisiei de monitorizare, procedurile documentate elaborate și conform Programului de dezvoltare a Sistemului de Control Intern managerial, înregistrat cu nr. 13/ 31.01.2020.

1. Analiza stadiului implementării Sistemului de Control Intern Managerial la nivelul Direcției de Asistență Socială pe anul 2020

- A fost constituită și modificată, în funcție de schimbările intervenite în cadrul instituției și de modificările legislative, Comisia de monitorizare. De la data intrării în vigoare a Ordinului S.G.G. nr. 600/2018, Comisia de monitorizare coordonează procesul de actualizare a obiectivelor generale și specifice, a activităților procedurale, a procesului de gestionare a riscurilor, proces preluat de la Echipa de gestionare a riscurilor care și-a încetat activitatea, a situației de monitorizare a performanțelor, a situației procedurilor și a sistemului de monitorizare și raportare, respectiv, informare către conducere.
- S-a elaborat *Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial*, înregistrat cu nr. 13/31.01.2020, care cuprinde: obiective, activități, persoane responsabile și termene pe fiecare standard în parte. Conform Ordinului 600/2018, acest program se actualizează anual ;
- Au fost stabilite și revizuite Obiectivele generale și specifice, conform *Listei Obiectivelor generale și specifice*, înregistrată cu nr. 60/11.05.2020;
- Activitățile procedurabile au fost inventariate pe baza *Inventarelor activităților procedurabile*, elaborate și înregistrate cu nr. 82/17.06.2020 și 91/28.10.2020;
- Procedurile documentate au fost elaborate în proporție de 99,6% din totalul activităților procedurabile identificate pe anul 2020, iar procedurile mai vechi au fost actualizate parțial, în funcție de situație și de necesități;
- Au fost stabiliți indicatori de performanță pentru toate activitățile importante, pe baza *Listelor de obiective/ activități /indicatori de performanță* elaborate la nivelul fiecărui compartiment din Organigrama instituției. *Informarea privind monitorizarea performanțelor* la nivelul instituției, adresată conducerii DAS, a fost elaborată și înregistrată cu nr. 42/ 25.02.2020;

- A fost elaborat și actualizat *Registrul riscurilor* pe anul 2020 la nivelul DAS Zalău prin centralizarea riscurilor semnificative înregistrate în Registrele de riscuri primite de la compartimentele / birourile / serviciile din cadrul instituției;
- La finele anului 2020 s-a realizat evaluarea anuală a stadiului implementării și dezvoltării sistemelor de control intern managerial. În acest sens s-au efectuat următoarele raportări:
 - a) *Situația centralizatoare semestrială privind stadiul implementării SCIM*, Anexa 3, Cap. I.
 - b) *Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării*, Anexa 4.2, pe baza Chestionarelor de autoevaluare a stadiului implementării SCIM, primite de la compartimente.
 - c) *Raport asupra controlului intern managerial la data de 31.12.2020* transmis Comisiei de monitorizare din cadrul Consiliului Local al Municipiului Zalău.

2. Analiza stadiului implementării SCIM la data de 31.12.2020, utilizând datele cuprinse în Situația centralizatoare și Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării.

- ✓ Comisia de monitorizare a elaborat *Programul de dezvoltare a SCIM* înregistrat cu nr. 13/ 31.01.2020, care cuprinde obiective, activități, responsabili și termene.
- ✓ *Obiectivele generale, în număr de 5*, sunt în concordanță cu misiunea instituției, stabilită prin ROF.
- ✓ Activitățile procedurabile inventariate în cadrul DAS pe baza *Inventarelor activităților de procedurat*, înregistrate cu nr. 82/17.06.2020 și 91/28.10.2020, cuprind 6 activități procedurabile.
- ✓ Din totalul de 6 *activități procedurabile înregistrate pe anul 2020*, 5 au fost procedurate și 6 înregistrate în *Registrul procedurilor DAS pe anul 2020*. Pentru activitatea care nu s-a procedurat există o solicitare adresată președintelui Comisiei de monitorizare pentru amânarea procedurării și explicația cauzei care a dus la neprocedurarea ei. Din totalul de 227 *proceduri documentate*, realizate la nivelul instituției, 190 sunt proceduri operaționale și 37 sunt proceduri de sistem.
- ✓ Au fost identificate 418 *riscuri* la nivel de instituție, din care 97 sunt *riscuri semnificative* care au fost înregistrate în *Registrul riscurilor pe anul 2020*.

În urma completării, de către structurile din cadrul instituției, a *Chestionarelor de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial* la data de 31.12.2020, s-au constatat următoarele:

- STANDARD 1 – Etică și integritate - IMPLEMENTAT;
- STANDARD 2 – Atribuții, funcții, sarcini - IMPLEMENTAT
- STANDARD 3 - Competență, performanță - IMPLEMENTAT
- STANDARD 4 – Structura organizatorică - IMPLEMENTAT
- STANDARD 5 – Obiective - IMPLEMENTAT
- STANDARD 6 – Planificare - IMPLEMENTAT
- STANDARD 7 – Monitorizarea performanțelor - IMPLEMENTAT

STANDARD 8 – Managementul riscului - IMPLEMENTAT

STANDARD 9 – Proceduri - IMPLEMENTAT

STANDARD 10 – Supraveghere - IMPLEMENTAT

STANDARD 11 – Continuitatea activității - IMPLEMENTAT

STANDARD 12 – Informarea și comunicare - IMPLEMENTAT

STANDARD 13 – Gestionarea documentelor - IMPLEMENTAT

STANDARD 14 – Raportarea contabilă și financiară - IMPLEMENTAT

STANDARD 15 – Evaluarea sistemului de control intern managerial - IMPLEMENTAT

STANDARD 16 – Auditul intern – IMPLEMENTAT.

La data de 31.12.2020 au fost implementate toate cele 16 standarde ale sistemului de control intern managerial, iar sistemul este conform.

3. Activitățile desfășurate pe partea de Programe, Proiecte și Informare

În cadrul proiectului “**Calitate, eficiență și performanță la nivelul UAT Municipiul Zalău**”, Cod SIPOCA/SMIS2014, proiect prin intermediul căruia s-a implementat, la nivelul DAS Zalău, un instrument de management al calității și performanțelor, denumit CAF, în vederea continuării activităților ce succed implementării CAF s-au realizat următoarele activități:

1. *Analiza structurii organizaționale - Organigrama;*
2. S-a întocmit o *Informare către conducerea DAS* și s-a obținut acordul acesteia în vederea reluării procesului de auto-evaluare CAF;
3. Au fost pregătite instrumentele specifice pentru desfășurarea operațiunii procedurale;
4. S-a făcut selecția și instruirea personalului din cadrul instituției pentru a fi membri evaluatori CAF;
5. Au fost completate *Chestionarele CAF* și s-au centralizat punctajele;
6. A fost elaborat *Raportul de evaluare CAF* care cuprinde punctele tari identificate, domeniile de îmbunătățit și scorurile generale obținute după centralizarea punctajelor;
7. S-a realizat *Planul de îmbunătățiri a proceselor organizaționale*, elaborat în urma aplicării instrumentelor de auto-evaluare CAF, care cuprinde observațiile favorabile, nefavorabile și acțiunile de îmbunătățire propuse de evaluatori.

4. Acțiuni întreprinse de DPO, numit prin Decizia nr. 328/12.06.2018, în vederea cunoașterii și aplicării corecte a Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, de către salariații DAS.

✓ A fost adusă la cunoștința noilor angajați *Politica de protecție a datelor cu caracter personal;*

✓ Au fost înregistrate și s-a formulat răspuns pentru 45 de *Cereri de rectificare a datelor cu caracter personal;*

✓ Au fost făcute verificări asupra documentelor utilizate în activitățile desfășurate de compartimente și s-au făcut anumite corecții.

8. COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC INTERN

1. Informații generale

Auditul Public Intern, la nivelul Direcției de Asistență Socială Zalău, este o structură de specialitate, constituită și organizată în conformitate cu prevederile legale, la nivel de Compartiment, prin reorganizarea DASC, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 180 din 14.07.2014, privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții.

Compartimentul Audit Public Intern este în subordinea directă a directorului executiv al Direcției de Asistență Socială Zalău.

2. Activități desfășurate

În anul 2020, activitatea de audit s-a desfășurat în conformitate cu legislația în vigoare, Normele metodologice proprii și procedurile de lucru operaționale, elaborate conform *Planului anual de audit public intern pentru anul 2020*, aprobat și înregistrat cu nr. 42 / 02.12.2019, respectiv, cel actualizat, înregistrat cu nr. 37/20.08.2020, care a fost coroborat cu resursele compartimentului, fiind atinse obiectivele stabilite și care s-au realizat integral.

Conform *Planului anual de audit public intern pentru anul 2020*, la nivelul Compartimentului Audit Public Intern s-au desfășurat următoarele activități:

a. Realizarea misiunilor de audit intern și urmărirea implementării recomandărilor

În anul 2020, misiunile de audit s-au desfășurat în conformitate cu normele metodologice și procedurile de lucru elaborate. Astfel, în anul de raportare s-au realizat șapte misiuni de asigurare / conformitate, după cum urmează:

1. Misiunea de audit „*Examinarea activității privind contractarea serviciilor sociale acordate de către ONG-uri și decontarea acestora*”;
2. Misiunea de audit „*Examinarea activității compartimentului Comunicare, Registratură, Relații cu publicul și Evaluare inițială*”;
3. Misiunea de audit „*Evoluția carierei și încadrarea funcționarilor publici*”;
4. Misiunea de audit „*Examinarea regularității și conformității activității de acordare alocații și indemnizații pentru copii*”;
5. Misiunea de audit „*Examinarea organizării și desfășurării activităților serviciului Cantina de Ajutor Social*”;
6. Misiunea de audit „*Organizarea și funcționarea sistemului IT la nivelul Direcției de Asistență Socială*”;
7. Misiunea de audit „*Organizarea procesului privind implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial*”.

Toate cele 7 misiuni de audit au fost realizate în limitele timpului alocat pentru fiecare misiune, în total fiind alocate 150 zile. Cu ocazia fiecărei misiuni de audit realizate, auditorii au verificat funcționalitatea structurilor auditate, conformitatea și regularitatea desfășurării activităților acestora și a implementării controlului intern managerial.

Astfel, în urma misiunilor de regularitate, pe baza testărilor și analizelor efectuate, echipa de auditori a apreciat ca fiind funcționale structurile auditate, activitățile acestora fiind desfășurate în condiții de regularitate și conformitate. Asigurarea calității activităților s-a realizat ca urmare a aplicării procedurilor proprii elaborate și aprobate de către conducerea instituției, a identificării și repartizării eficiente a resurselor, pornind de la stabilirea nevoilor pentru realizarea obiectivelor și a organizării proceselor de muncă în vederea desfășurării activităților planificate.

Misiunile au fost finalizate cu întocmirea rapoartelor de audit cu privire la acțiunile desfășurate, fiind enunțate punctele slabe identificate în sistem și pentru care au fost formulate recomandări în vederea eliminării acestora, conform legislației în vigoare. Conducerea DAS Zalău a dispus măsurile necesare, având în vedere recomandările din rapoartele de audit intern, în scopul eliminării punctelor slabe constatate în cadrul misiunilor de auditare. În cursul anului 2020 au fost urmărite 82 recomandări, compartimentul Audit Public Intern analizând periodic rezultatele implementării, progresele înregistrate în implementarea recomandărilor raportate de către structurile auditate. Recomandările au fost însușite și implementate la termenele stabilite, au condus la perfecționarea activităților direcției și, implicit, la îmbunătățirea sistemului de control intern.

Misiunile de audit s-au finalizat cu întocmirea dosarelor, acestea cuprinzând toate actele și documentele aferente misiunilor în cauză. Astfel au fost constituite 7 dosare complete, conținând și un opis al actelor din dosar.

b. Gestionarea riscurilor

La nivelul compartimentului s-a revizuit și actualizat *Registrul riscurilor*, fiind înregistrat cu nr. 52 din 24.11.20, identificându-se 35 riscuri asociate activităților desfășurate, stabilindu-se strategia de gestionare a acestora, măsurile de control și modalitățile de tratare a riscurilor.

c. Elaborarea și actualizarea Programului de Asigurare și Îmbunătățire a Calității

La nivelul Compartimentului Audit public Intern din cadrul Direcției de Asistență Socială Zalău s-a actualizat *Programul de Asigurare și Îmbunătățire a Calității Activităților de Audit Public Intern (PAIC)*, aprobat și înregistrat cu nr. 7 / 15.01.2020. Acesta are rolul de a garanta că activitatea de audit intern se desfășoară în conformitate cu normele,

instrucțiunile și Codul privind conduita etică a auditorului intern și contribuie la îmbunătățirea activității structurii de audit public intern.

Conform cadrului normativ general în domeniul auditului public intern, s-a elaborat și *Planul de acțiune privind asigurarea și îmbunătățirea calității activității de audit public intern*, înregistrat cu nr. 8 / 15.01.2020 - instrumentul de punere în lucru al PAIC, care este structurat pe obiective, acțiuni, indicatori de performanță, termene, responsabili și observații.

Pe parcursul anului 2020 s-a efectuat monitorizarea obiectivelor stabilite în cadrul P.A.I.C. prin analiza continuă a indicatorilor de performanță stabiliți inițial pentru fiecare obiectiv, urmărindu-se respectarea termenelor de realizare. *Programul de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern* în anul 2020 a fost îndeplinit.

d. Pregătirea profesională

Aprofundarea și îmbunătățirea competențelor profesionale ale auditorului s-au realizat, în anul 2020, în baza *Planului de pregătire profesională pe anul 2020*, elaborat în baza nevoilor de pregătire identificate și a resurselor financiare disponibile. Planul a fost întocmit și aprobat la termenul stabilit de conducătorul D.A.S., fiind înregistrat cu nr. 5/13.01.2020. Numărul zile de pregătire profesională realizate de auditorii publici intern în 2020 a fost de 15 zile/auditor, fiind în concordanță cu numărul de zile de pregătire profesională stabilit prin norme.

e. Planificarea activității de audit intern pentru anul 2020

Având în vedere că activitatea de planificare este un proces continuu, influențat de eventuale modificări intervenite în structura activităților desfășurate în cadrul Direcției de Asistență Socială, în anul 2020 s-a procedat la actualizarea Planului multianual de audit public intern pentru perioada 2019 – 2021, în sensul eliminării din plan a misiunii *”Conducerea contabilității”*, aceasta urmând să fie cuprinsă în Planul multianual de audit public intern pentru perioada 2022-2024, modificarea planului fiind determinată de măsurile dispuse pentru limitarea răspândirii infecției de coronavirus, respectiv desfășurarea activității instituției cu 50 % din efectiv, ca urmare a decretării stării de urgență, declanșată de pandemia de COVID 19, de prioritizarea misiunilor de audit intern în funcție de nivelul riscurilor.

f. Activitatea de raportare

Compartimentul de audit a elaborat *Raportul anual privind activitatea de audit public intern, aferentă anului 2019*, care a fost aprobat de către Directorul executiv la D.A.S. și înregistrat cu nr. 3 din 10.01.2020. Raportul a fost transmis spre centralizare către organul ierarhic superior, respectiv Biroul Audit Public Intern din cadrul UAT Zalău și la Camera de Conturi Sălaj, respectând termenele stabilite de raportare. În anul 2020 nu

s-au înregistrat raportări periodice privind recomandări neînsușite de către conducerea D.A.S. și consecințele neimplementării acestora sau eventuale iregularități.

g. *Consilierea conducerii instituției și a structurilor auditate*

Pe parcursul anului 2020, compartimentul de audit public intern a desfășurat consiliere informală a membrilor Comisiei de monitorizare a controlului intern managerial, constituit la nivelul DAS, în vederea implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial. De asemenea, în timpul derulării misiunilor de audit de regularitate au fost consiliate structurile auditate.

h. *Evaluarea internă a activității de audit public intern*

Autoevaluarea activității de audit intern la nivelul Compartimentului de Audit Public Intern s-a realizat prin monitorizarea implementării standardelor de control intern/managerial, în conformitate cu Ordinul nr. 600/2018 *pentru aprobarea Codului controlului intern / managerial al entităților publice*, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea evaluării stadiului de implementare a standardelor de control intern / managerial, Compartimentul Audit Public Intern a procedat la autoevaluare, completând *Chestionarul de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial*, prevăzut în Anexa nr. 4.1 din instrucțiunile cuprinse în O.S.G.G. 600/2018, înregistrat cu nr. 53/24.11.2020 și raportând ca fiind implementate toate standardele aplicabile compartimentului de audit – Standard 15 Evaluarea sistemului de control intern managerial.

Pentru anul 2020, toate cele 15 standarde de control intern managerial aplicabile Compartimentului Audit Public Intern, prevăzute de O.S.G.G. 600/2018, sunt implementate, fiind realizate activitățile specifice stabilite fiecărui standard.

i. *Alte activități*

- administrare și gestiune a compartimentului de audit
- instruirea în domeniul sănătății și securității în muncă, instruirea în domeniul situațiilor de urgență
- activitate de arhivare documente și de predare la arhivă.

3. Concluzii

Pe baza evaluărilor interne și autoevaluării, în vederea îmbunătățirii activității de audit public intern, au fost identificate problemele care ar putea afecta activitatea compartimentului, au fost stabilite și luate măsurile necesare pentru ca obiectivele propuse să poată fi realizate în condiții de eficiență și eficacitate.

9. SERVICIUL CENTRUL SOCIAL DE URGENȚĂ

Prin serviciile oferite în cadrul Centrului Social de Urgență se răspunde nevoilor sociale ale persoanelor lipsite de adăpost în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții acestora.

În cadrul CSU funcționează următoarele **servicii**:

- *Adăpostul de Noapte* - serviciul de găzduire temporară a persoanelor lipsite de adăpost, cu o capacitate de 52 locuri, de care au beneficiat, pe parcursul anului 2020, 45 de persoane;
- *Serviciul de cazare pentru tinerii dezinstituționalizați*, cu o capacitate de 20 locuri, de care au beneficiat, pe parcursul anului 2020, 4 persoane;
- *Servicii de găzduire pe perioadă determinată pentru persoane cu risc social*, cu o capacitate de 16 locuri, de care au beneficiat, pe parcursul anului 2020, 5 persoane;
- *Centrul de zi pentru integrarea socială a persoanelor fără adăpost*, de care au beneficiat, pe parcursul anului 2020, 31 persoane;
- *Centrul pentru victimele violenței domestice* – 3 cazuri care nu au necesitat cazare în baza acestui serviciu și s-a asigurat consilierea psihologică, juridică și socială.

Serviciile oferite în cadrul Centrului Social de Urgență, pe parcursul anului 2020, au fost de furnizare a serviciilor sociale prin asigurarea următoarelor activități:

- reprezentarea furnizorului de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
- găzduire pe perioadă determinată;
- asistență medicală primară, educație pentru sănătate;
- hrană, 2 mese/zi, în valoare de 16,60 lei/beneficiar;
- igienizarea hainelor și a lenjeriei;
- consiliere psihologică, asistență socială, respective, juridică, la nevoie;
- sprijin în orientarea și integrarea socială sau în muncă, în funcție de pregătirea profesională de care dispun;
- informarea beneficiarilor, a potențialilor beneficiari, a autorităților publice și a publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:
 - beneficiarilor sau persoanelor interesate de acest serviciu le este pus la dispoziție un ghid al beneficiarului, prin afișarea acestuia la sediul CSU;
 - pentru autoritățile publice și publicul larg, serviciul deține și pune la dispoziție materiale informative (pliante), disponibile în format electronic (site), cât și pe suport de hârtie;
 - elaborarea de rapoarte de activitate.

Beneficiarii Serviciului de găzduire temporară pe timp de noapte, pentru persoane lipsite de adăpost, sunt:

- persoane care au avut domiciliul sau reședința în municipiul Zalău, lipsite de locuință, respectiv nu dispun de resurse materiale în vederea asigurării unei locuințe;
- persoane care au domiciliul sau flotantul în județul Sălaj și care se găsesc în tranzit prin municipiul Zalău, pentru rezolvarea unor probleme personale pe o perioada de 1-5 zile pe an;
- persoanele care au domiciliul sau flotantul în alte județe din țară;
- persoane din afara județului, care se găsesc în tranzit prin municipiul Zalău, pe o perioadă de la 1-3 zile/an.

Beneficiarii *Serviciului de cazare pentru tinerii dezinstituționalizați* sunt tineri cu vârsta între 18 și 40 de ani, care provin din instituții de protecție specială din județul Sălaj și primesc sprijin în vederea formării deprinderilor de viață ca individ independent.

Având în vedere situația atipică din acest an, cauzată de COVID-19, s-au luat măsuri specifice. Pe perioada stării de urgență, conform Ordonanței Militare nr. 8, s-a instituit măsura de izolare preventivă la locul de muncă a personalului, împreună cu beneficiarii. Angajații au fost organizați în echipe care au intrat în izolare la locul de muncă, timp de 14 zile, urmată de o izolare la domiciliu timp de 14 zile, în ture/schimburi ciclice.

La locul de muncă au fost amenajate camere de cazare și pentru angajați.

Pe perioada stării de alertă, la solicitarea DSP, au fost organizate următoarele spații:

- Spațiu organizat ca și izolator destinat persoanelor depistate pozitiv în urma testării, cu intrare separată din exteriorul clădirii, prevăzut cu dormitor dotat cu chiuvetă, băi, toaletă.
- Spațiu organizat pentru carantină în vederea izolării persoanelor care prezintă simptome (temperatură peste 37.3 sau altă simptomatologie etc), persoane în așteptarea rezultatului testării, persoane care necesită carantină la revenirea în centru.
- Spațiu amenajat ca și adăpost pe perioada nopții, pentru persoanele fără adăpost, aflate sub influența băuturilor alcoolice, aduse de către instituțiile abilitate (poliție, poliție locală, jandarmerie, spital etc.), când temperaturile sunt scăzute. Spațiul este prevăzut cu intrare separată din exteriorul clădirii.

S-au luat toate măsurile corespunzătoare pentru prevenirea răspândirii COVID-19 în rândul persoanelor fără adăpost.

Personalul angajat în cadrul CSU a fost implicat în programul POAD pentru distribuirea alimentelor și produselor de igienă, precum și în distribuirea măștilor de protecție pentru persoanele aflate în dificultate.

În cadrul Direcției de Asistență Socială Zalău, serviciile sunt acordate conform legislației în vigoare, respectiv, cu respectarea standardelor minime de calitate.

CASA MUNICIPALĂ DE CULTURĂ ZALĂU

Pe parcursul anului 2020, Casa Municipală de Cultură Zalău a organizat cu formațiile proprii (la sediu sau în alte locații) și în colaborare cu alte instituții de cultură locale, județene și naționale, manifestări culturale, după cum urmează:

1. Participarea la spectacole de eveniment în cadrul unor sărbători importante, cu caracter național sau local:

- 15 ianuarie 2020 - spectacol de muzică și poezie din lirica eminesciană, dedicat *Zilei Culturii Naționale* și marcarea a 170 de ani de la nașterea „*Luceafărului poeziei românești*”, cu participarea Ansamblului Artistic Profesionist Porolissum, în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 24 ianuarie 2020 - spectacol muzical-coregrafic „*Hai să dăm mână cu mână*”, susținut de Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum al Casei Municipale de Cultură Zalău la Casa de Cultură a Sindicatelor, cu participarea artistei Sava Negrean Brudașcu;
- 25 noiembrie 2020 – înregistrări/filmări ale Ansamblului Artistic Profesionist Porolissum, dedicate „*Zilei Naționale a României*”, în sala de spectacole din Clădirea Transilvania (filmare difuzată de Hora TV în data de 1 Decembrie 2020, ora 18.30).

2. Participarea Fanfarei „Promenada” în cadrul sărbătorilor importante, cu caracter național sau local, cu asigurarea sonorizării și prezentării evenimentelor:

- 24 ianuarie 2020 - Ziua Unirii Principatelor Române;
- 26 iunie 2020 – Ziua Drapelului Național al României.

3. Participarea Fanfarei „Promenada” la festivaluri și concerte:

- 24 ianuarie 2020 – Hora Unirii în Piața 1 Decembrie 1918, după terminarea spectacolului muzical-coregrafic „*Hai să dăm mână cu mână*”;
- 3 septembrie 2020 - concert susținut de Fanfara Promenada la premiera cuplurilor de aur, în cadrul evenimentului organizat de Primăria Municipiului Zalău în amfiteatrul Parcului Central Municipal;
- 20 septembrie 2020 - concert susținut de Fanfara Promenada în foisorul de ceremonii din Parcul Central Municipal;
- 11 octombrie 2020 – două concerte susținute de Fanfara Promenada în cadrul evenimentului „*Haidaș pă la noi – Deschideți lada cu zestre sălăjeană*”, ediția a V-a, desfășurat în parcarea aparținând centrului comercial Zalău Value Center.

4. Participarea Ansamblului Folcloric „Columna” și a Ansamblului Artistic Profesionist „Porolissum” la spectacole de înaltă ținută artistică, emisiuni transmise în direct și festivaluri județene, naționale și internaționale de folclor:

- 23 ianuarie 2020 - spectacol muzical-coregrafic susținut de Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum – „*Revelionul pensionarilor*”, ediția a VI-a, organizat de Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor Zalău;
- 27 ianuarie 2020 – spectacol muzical-coregrafic susținut de Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum și artistul Rodinel Duduc – „*Revelionul Uniunii Județene a Pensionarilor Sălaj - Zalău*”;
- 30 ianuarie 2020 - spectacol muzical-coregrafic susținut de Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum - „*Revelion 2020*” la Centrul Multifuncțional pentru Persoane Vârstnice „*Tinerete fără Bătrânețe*”;
- 4 martie 2020 – spectacol muzical-coregrafic „*Mărțișoare pentru mame*”, susținut de Ansamblul Folcloric Columna și Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum la Casa de Cultură a Sindicatelor din Zalău;
- 5 martie 2020 - spectacol muzical-coregrafic dedicat *Zilei Femeii*, susținut de Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum pentru Sindicatul Liber al Pensionarilor din județul Sălaj ;
- 10 martie 2020 - spectacol muzical-coregrafic dedicat *Zilei Femeii*, susținut de Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum pentru Uniunea Județeană a Pensionarilor Sălaj - Zalău;
- 3 septembrie 2020 - spectacol muzical-coregrafic susținut de Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum în cadrul evenimentului organizat de Primăria Municipiului Zalău cu ocazia premierii cuplurilor de aur în amfiteatrul Parcului Central Municipal;
- 9 octombrie 2020 – două spectacole muzicale susținute de Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum, în cadrul evenimentului „*Haidaș pă la noi – Deschideți lada cu zestre sălăjeană*”, ediția a V-a, desfășurat în parcare de la Zalău Value Center;
- 10 octombrie 2020 – două spectacole muzicale susținute de Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum, în cadrul evenimentului „*Haidaș pă la noi – Deschideți lada cu zestre sălăjeană*,” ediția a V-a, desfășurat în parcare aparținând centrului comercial Zalău Value Center.

5. Expoziții, ateliere de pictură:

- 15 ianuarie 2020 – expoziție de pictură în cadrul manifestărilor cultural - artistice dedicate „*Zilei Culturii Naționale*” realizată de copiii de la Cercul de pictură „ZalăuArt” al Casei Municipale de Cultură Zalău și pictorul Dumitru Costălaș la sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 2 martie 2020 – expoziție de pictură „*Un dar pentru mame*” realizată de copiii de la Cercul de pictură „ZalăuArt” al Casei Municipale de Cultură Zalău în foaierul Casei Municipale de Cultură Zalău;

- 14 decembrie 2020 – expoziție permanentă cu tablouri înrămate realizate de copiii Cercului de pictură ZalăuArt în incinta Primăriei Municipiului Zalău.

6. Parteneriate cu alte instituții:

- 17 ianuarie 2020 – Concert simfonic „*Concert de Anul Nou*” în interpretarea Filarmonicii de Stat Oradea în parteneriat cu Clubul Rotary, Primăria Municipiului Zalău și Casa de Cultură a Sindicatelor la Casa de Cultură a Sindicatelor din Zalău;
- 5 martie 2020 - parteneriat cu Liceul de Artă „Ioan Sima” Zalău pentru desfășurarea concertului de primăvară „*Flori pe portativ*” în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 19 septembrie – 2 octombrie 2020 – Protocol de colaborare cu Asociația Pro Teatru în vederea desfășurării proiectului „*Verde Tăiat*” în sala de spectacole din Clădirea Transilvania - potrivit H.C.L. 76/20.02.2020;
- 15 octombrie 2020 – activitate organizată de Direcția pentru Cultură Sălaj în sala de spectacole din Clădirea Transilvania - potrivit H.C.L. 76/20.02.2020.

7. Activități găzduite de Casa Municipală de Cultură Zalău la sediul instituției și în sala de spectacole din Clădirea Transilvania:

- 9 ianuarie 2020 – desfășurarea evenimentului „*Evaluarea activității Inspectoratul de Jandarmi Județean Sălaj în anul 2019*”, organizată de Asociația Sportivă Meseșul Zalau în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 19 ianuarie 2020 – desfășurarea spectacolului de operetă în limba maghiară, organizat de Asociația Operettissimo Egyesulet Cluj- Napoca în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 22 ianuarie 2020 - desfășurarea spectacolului de teatru „*Curajul Mamei Mele*”, de Georg Tabori, în organizarea Asociația Teatru Nomad din Cluj-Napoca (SC MARIO DANCE ATELIER SRL) în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 30 – 31 ianuarie 2020 – desfășurarea evenimentului „*Balul Bobocilor*” în organizarea Colegiului Național Sylvania în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 15 februarie 2020 – desfășurarea proiecției filmului „*Cardinalul*”, regizat de Nicolae Mărgineanu - un film biografic despre viața episcopului greco - catolic Iuliu Hossu, în organizarea Artfilm studio SRL, în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 16 februarie 2020 - desfășurarea spectacolului de teatru pentru copii în limba maghiară „*Prințul Fericit*”, în organizarea Asociației Reactor de creație și experiment, în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 16 februarie 2020 - desfășurarea spectacolului de teatru pentru adulți „*Fabrici și uzine*” în organizarea Asociației Reactor de creație și experiment, în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 25 februarie 2020 - desfășurarea unei activități cultural –distractive, organizate de Liceul Reformat „Wesselenyi” Zalău la sediul instituției;

- 25 februarie 2020 – desfășurarea unui concert de muzică ușoară în limba maghiară, organizat de Asociația Culturală „Szilagy Tarsasag” în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 1 martie 2020 - desfășurarea spectacolului de teatru pentru copii „*Madame Pove spune povestea oamenilor de zăpadă*” în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 1 martie 2020 - desfășurarea spectacolului de teatru pentru adulți „*Glorie*” în organizarea Asociației Reactor de creație și experiment, în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 5 martie 2020 - desfășurarea spectacolului de teatru „*Monoloagele Vaginului*” în organizarea Asociației Pro Teatru Zalău în sala de spectacole de la sediul instituției;
- 10 octombrie 2020 - desfășurarea spectacolului de teatru interactiv-educativ pentru copii, cu momente umoristice și de magie „*Îți mulțumesc mamă!*”, în organizarea Companiei Artistice Vision Art Dream SRL București, în sala de spectacole din Clădirea Transilvania.

8. Activități/evenimente organizate de alte instituții cu sprijinul Casei Municipale de Cultură Zalău:

- 26 iunie 2020 - asigurarea prezentării și sonorizării în cadrul evenimentului „*Ziua Drapelului Național al României*”, în Piața 1 Decembrie 1918;
- 29 iulie 2020 - asigurarea prezentării și sonorizării în cadrul evenimentului „*Ziua Imnului Național al României*”, în Piața 1 Decembrie 1918;
- 2 august 2020 - asigurarea prezentării și sonorizării în cadrul manifestărilor de la Guruslău, la Monumentul lui Mihai Viteazul;
- 9 septembrie 2020 – asigurarea prezentării și sonorizării în cadrul evenimentului de comemorare a martirilor de la Treznea;
- 14 septembrie 2020 – asigurarea prezentării și sonorizării în cadrul evenimentului de comemorare a martirilor de la Ip;
- 1 Decembrie 2020 - asigurarea prezentării și sonorizării în cadrul evenimentului organizat de Instituția Prefectului Județului Sălaj cu ocazia Zilei Naționale a României;
- 2 decembrie 2020 – asigurarea sălii de spectacole de la sediul instituției în vederea desfășurării activității organizate de B.E.J. Sălaj pentru alegerile parlamentare 2020;
- 16 decembrie 2020 - asigurarea sălii de spectacole de la sediul instituției în vederea desfășurării activității organizate de Primăria Municipiului Zalău, în colaborare cu Uniunea Județeană a Pensionarilor Zalău;
- 17 decembrie 2020 - asigurarea sălii de spectacole de la sediul instituției în vederea desfășurării activității organizate de Primăria Municipiului Zalău, în colaborare cu C.A.R.P.;
- 18 decembrie 2020 - asigurarea sălii de spectacole de la sediul instituției în vederea desfășurării activității organizate de Primăria Municipiului Zalău, în colaborare cu Sindicatul Liber al Pensionarilor Sălaj;

- 22 decembrie 2020 - asigurarea prezentării și sonorizării în cadrul evenimentului organizat cu ocazia împlinirii a 31 de ani de la Revoluția Română din Decembrie 1989, la intrarea în Parcul Central Municipal.

9. Documente întocmite în cadrul compartimentelor din instituție:

- au fost întocmite 142 Decizii;
- au fost soluționate 12 cereri de informații de interes public, formulate în baza Legii nr. 544/2011 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- a fost întocmită documentația SCIM, conform Ordinului 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- un dosar instanță;
- au fost elaborate 71 de adrese către instituții, persoane juridice, persoane fizice;
- au fost întocmite 239 referate, 6 rapoarte, 70 adeverințe.

10. Finanțarea Casei Municipale de Cultură Zalău în anul 2020:

Denumire indicator	Buget inițial 2020	Buget final 2020	Încasări 2020	% Realizări buget inițial	% Realizări buget definitiv
Venituri proprii	63.000	63.000	24.608	39,06 %	39,06 %
Subvenții S.F.- 01	3.606.000	2.684.220	2.673.546,04	74,14 %	99,60 %
Cheltuieli de dezvoltare	-	46.550	46.550		
Total	3.669.000	2.747.220	2.698.154,04	73,54%	98.21%

Realizarea activităților prezentate mai sus a fost posibilă prin susținerea financiară a Primăriei municipiului Zalău, a Consiliului Local Zalău și prin veniturile proprii, realizate în cursul anului 2020.

POLIȚIA LOCALĂ ZALĂU

Serviciul Public Poliția Locală Zalău și-a început activitatea în data de 01.06.2011, în baza Legii nr. 155/2010 – Legea Poliției Locale, a Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 1.332/2010 și a H.C.L. Zalău nr. 106 din 16.05.2011.

Prin același Act normativ (H.C.L .106/16.05.2011) a fost aprobat Regulamentul de organizare și funcționare a Poliției Locale, ca Serviciu Public cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local Zalău.

Activitatea Poliției Locale este sub îndrumarea și coordonarea Primarului municipiului Zalău.

I. ACTIVITATEA SERVICIULUI ORDINE PUBLICĂ ȘI CIRCULAȚIE RUTIERĂ

În anul 2020, polițiștii locali au aplicat 4.843 sancțiuni contravenționale, în valoare de 1.367.640 lei.

În cadrul Serviciului Ordine Publică, polițiștii locali sunt repartizați în 4 grupe, din care 32 polițiști locali desfășoară activități specifice de asigurare a ordinii și liniștii publice, prin activitate de patrulare pe raza municipiului Zalău, 4 polițiști locali desfășoară activitatea în Dispeceratul Poliției Locale care dirijează echipajele din teren, 5 polițiști locali își desfășoară activitatea în postul punct control din incinta Primăriei municipiului Zalău pentru soluționarea solicitărilor cetățenilor și un polițist local are atribuții de coordonare a serviciului.

Au fost stabilite 2 zone de responsabilitate în care acționează patrule pedestre (între zona Scala și Primăria municipiului Zalău, de o parte și de alta a Bd. Mihai Viteazu), iar restul perimetrului municipiului Zalău este supravegheat prin patrule mobile, folosindu-se cele 3 autoturisme din dotare.

Pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale au fost organizate și executate mai multe acțiuni, astfel:

- pentru asigurarea măsurilor de ordine, precum și pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de Covid 19, în zonele localurilor de alimentație publică, terase, mijloace de transport în comun etc. – 321 acțiuni;

- zilnic, s-a acționat pentru prevenirea și combaterea faptelor de cerșetorie și vagabondaj în apropierea magazinelor, piețelor, pentru identificarea persoanelor care nu mențin curățenia orașului, s-a urmărit modul în care sunt parcate autovehiculele în zonele de locuințe și zonele aglomerate ale orașului;

- s-au asigurat măsuri de ordine publică la activitățile sportive, organizate până la instituirea stării de urgență;

- în preajma și pe parcursul zilelor de 1 Martie, 8 Martie, începutul anului școlar, a sărbătorii Paștelui și a sărbătorilor de iarnă, au organizat și executat acțiuni privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de Covid 19;

- în zilele lucrătoare s-au asigurat măsuri de pază și protecție a angajaților de la Serviciul de Impozite și Taxe, Evidența Populației din cadrul Primăriei Zalău (supraveghere ghișee, însoțirea transportului de valori la Trezorerie și transport poșta specială), precum și la Cantina de Ajutor Social;

- agenții Poliției Locale au asigurat, pe perioada funcționării școlilor, măsuri de ordine în preajma a 6 unități de învățământ, la intrarea și ieșirea de la cursuri și pe durata pauzelor, pentru evitarea producerii unor situații conflictuale sau a infracțiunilor cu violență, precum și prevenirea absenteismului în unitățile școlare;

- s-a asigurat prezența la 3 centre de evaluare națională pentru cls. VIII, unde polițiștii locali au fost prezenți pe durata desfășurării examenelor (Liceul sportiv „Avram Iancu”, Școala gimnazială „Simion Bărnuțiu” și Școala gimnazială „Mihai Eminescu”). La centrul de corectare de la Școala gimnazială „Simion Bărnuțiu” s-a efectuat paza lucrărilor;

- s-a asigurat prezența la 2 centre de evaluare, unde polițiștii locali au fost prezenți pe durata desfășurării examenelor de bacalaureat (Colegiul Național „Silvania” și Liceul Pedagogic „Gh. Șincai”), la un centru de corectare (la Liceul Gheorghe Șincai s-a asigurat paza lucrărilor) și la Școala gimnazială „Corneliu Coposu” au asigurat paza lucrărilor pe perioada contestațiilor, în timpul sesiunii de vară, iar la sfârșitul lunii august, la un centru de evaluare și unul de corectare, în timpul sesiunii de toamnă;

- s-au asigurat măsuri de ordine în Parcul Central, la Altarul de Ceremonii, cu ocazia oficierei stărilor civile;

- au sprijinit lucrătorii de la S.C. Citadin Zalău S.R.L. și S.A.D.P. pentru eliberarea unor parcări în vederea marcării acestora sau pentru desfășurarea în bune condiții a licitațiilor pentru locurile de parcare, precum și pentru asfaltarea unor străzi sau parcări de pe raza municipiului Zalău;

- polițiștii locali au asigurat măsuri de ordine pe perioada proiecției de filme și cu ocazia evenimentului „Haidaț pă la noi! Deschideți lada cu zestre sălăjeană” care au avut loc în parcare Mall Value Center.

- în 01.11.2020 s-a desfășurat o acțiune la Cimitirul municipal pentru îndepărtarea cerșetorilor din zonă, pe perioada luminației;

- în data de 22.12.2020 s-au asigurat măsuri de ordine pe perioada evenimentului organizat pentru Comemorarea Eroilor Revoluției din 1989;

- agenții Poliției Locale au asigurat serviciul de pază la posturile de acces – control în Primăria municipiului Zalău, precum și la Centrul de zi pentru persoane fără adăpost ;

- la solicitarea S.C. „Transurbis” S.A. Zalău, s-au desfășurat 18 acțiuni în comun cu lucrătorii instituției, pentru identificarea și sancționarea persoanelor care au circulat fără bilete sau legitimații de călătorie pe mijloacele de transport în comun;

- agenții Poliției Locale au desfășurat activități comune sau au însoțit și acordat protecție funcționarilor publici din primărie în 245 acțiuni în vederea exercitării atributului de autoritate publică;

- personalul care desfășoară activitatea în Dispeceratul Poliției Locale a sprijinit lucrătorii S.A.D.P. în identificarea proprietarilor de mașini care au parcat în locurile special amenajate (închiriate sau rezervate), fără a achita taxa de parcare – 3.635 cazuri;

- pe toată durata anului, în zilele de duminică, precum și cu ocazia sărbătorilor religioase (Paști, Rusalii, Sf. Maria, Crăciun etc.), agenții Poliției Locale au acționat în zona lăcașurilor de cult pentru îndepărtarea persoanelor care apelează la mila publică și perturbă desfășurarea ritualului religios;

- au sprijinit, prin înmânarea sau afișarea la domiciliu, a 349 procese verbale de contravenție, citații, adrese etc., venite la solicitarea altor poliții locale, instanțe judecătorești, procuratură sau alte unități de pe raza municipiului, județului sau din țară ;

- în cursul anului 2020, în urma vizualizării celor 15 camere amplasate în zona punctelor gospodărești, polițiștii locali au fost îndrumați sau au intervenit în 134 situații;

- în anul 2020 au fost organizate și efectuate 5 acțiuni în zone unde locuiesc familii de rromi, în care s-a efectuat verificarea documentelor de proprietate sau a contractelor de folosire a terenului, respectiv inventarierea construcțiilor și a persoanelor care locuiesc în fiecare din aceste construcții (adulti, minori, animale, bunuri, pentru fiecare locuință în parte), sancționarea persoanelor care locuiesc fără forme legale, depistarea, identificarea și sancționarea persoanelor care nu respectă normele legale privind curățenia, efectuarea de controale în zonă pentru depistarea și sancționarea persoanelor care nu respectă normele legale cu privire la menținerea ordinii și liniștii publice. Aceste acțiuni au fost desfășurate împreună cu Serviciul Urbanism, D.A.S. și D.C.C. din cadrul Primăriei municipiului Zalău și S.C. Citadin Zalău S.R.L.

- la solicitarea Primăriei municipiului Zalău, au fost efectuate verificări la blocul de locuințe sociale C3 din cart. Dumbrava și blocul de locuințe sociale Sylvania Astralis, verificări realizate împreună cu administratorul celor două imobile.

În anul 2020 agenții poliției locale din cadrul serviciului ordine publică:

* au participat la 321 acțiuni pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei Covid 19;

* au verificat 29.481 persoane aflate în izolare sau carantinare și au asigurat paza la trei centre de carantinare pe perioada stării de urgență;

* au fost prezenți în filtre, la intrările și ieșirile din oraș, pe perioada stării de urgență și pe perioada carantinării municipiului Zalău;

- amenzi 317;

- avertismente 377.

3. În aplicarea **H.C.L. nr. 213/2008** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a parcurilor de joacă din municipiul Zalău:

- amenzi 8;

- avertismente 8.

4. **H.C.L. nr. 57/2008** privind organizarea și funcționarea Serviciului Public de Transport în regim de taxi și în regim de închiriere pe raza municipiului Zalău:

- amenzi 17;

- avertismente 5.

5. În aplicarea **Legii nr. 92/2007** privind persoanele fizice care călătoresc pe mijloacele de transport public fără titlu de călătorie:

- amenzi 25;

- avertismente 4.

6. **Legea nr. 349/2002, actualizată, pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun:**

- amenzi 21;

- avertismente 8.

7. **Ordonanța nr. 99/2000**, republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață:

- amenzi 6;

- avertismente 2.

8. **Ordonanța de Urgență nr. 97/2005**, republicată, privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români:

- amenzi 6;

- avertismente - .

9. **HCL nr. 165/2018** privind reducerea deficitului de locuri de parcare de pe raza municipiului Zalău:

- amenzi 30;

- avertismente 43.

10. În baza **OUG nr. 1/1999** privind regimul stării de urgență, **O.M. nr. 3/2020** și **Legea nr. 55/2020** privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei Covid 19:

- amenzi 542;

- avertismente 659.

11. **Legea nr. 24/2007** de reglementare și administrare a spațiilor verzi:

- amenzi - ;

- avertismente – 2.

II. ACTIVITATEA DE SIGURANȚĂ A CIRCULAȚIEI RUTIERE ÎN MUNICIPIUL ZALĂU, ÎN 2020

În cadrul Serviciului Circulație Rutieră și-au desfășurat activitatea 9 polițiști locali cu atribuții specifice în domeniu și un polițist local cu atribuții de coordonare a activității serviciului. Serviciul este prevăzut cu 11 funcții publice, din care: o funcție publică de conducere și 10 funcții publice de execuție.

În domeniul circulației pe drumurile publice, polițiștii locali au organizat și executat mai multe acțiuni, astfel:

a) pentru asigurarea fluentei circulației pe anumite drumuri publice din raza teritorială de competență - 225 acțiuni;

b) zilnic, s-a verificat integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră, starea indicatoarelor și a marcajelor. S-au constatat 28 nereguli care au fost transmise reprezentanților S.A.D.P.;

c) în 8 situații au participat la asigurarea măsurilor de circulație, ocazionate de manifestări culturale, artistice, sportive, religioase și alte activități care s-au desfășurat pe drumul public, care au implicat aglomerări de persoane;

d) în 40 situații au asigurat măsurile de circulație în cazul efectuării unor lucrări pe partea carosabilă (Compania de Apă, SC Electrica SA, SC E-on Gaz SA, S.C. Drum Construct SRL – lucrări pe str. 22 Decembrie 1989, S.C. Lotus SRL, S.C. Brantner SRL - puncte de colectare subterane, S.C. Avril SA, S.C. Delcar SRL etc);

e) au asigurat fluentele circulației cu ocazia efectuării de marcaje rutiere în 10 situații;

f) în 6 situații au însoțit autovehicule de mare tonaj pentru a transporta mărfuri sau utilaje pentru efectuarea de lucrări pe raza municipiului;

g) au luat măsuri pentru asigurarea fluidizării și siguranței traficului în cazul a 35 accidente de circulație și în 9 situații au asigurat măsuri de circulație pentru sprijinirea ISU pentru a interveni cu operativitate;

i) în 18 situații au acordat sprijin S.C. Citadin Zalău SRL, prin luarea măsurilor de eliberare a părții carosabile în scopul efectuării de lucrări, precum și pentru asigurarea fluentei și siguranței traficului în timpul lucrărilor de frezare, asfaltare și amplasare a ornamentelor de sărbători.

j) în 6 cazuri au acționat împreună cu reprezentanții ISU sau administratorul drumului, S.C. Citadin Zalău SRL, pentru limitarea efectelor produse de scurgeri de ulei, ploii torențiale, ninsori, gheață, depuneri de polei (aluviuni, canale înfundate, capace de canale ridicate, subsoluri inundate, țurțuri de gheață, arbori doborâți, acoperișuri sau cabluri căzute etc.);

k) au acționat, zilnic, pentru identificarea și sancționarea conducătorilor auto care au încălcat normele legale privind oprirea, staționarea, parcare, accesul interzis sau circularea pe un sector de drum pe care nu le era permis accesul, precum și pentru încălcarea normelor de către pietoni, bicicliști și vehicule cu tracțiune animală;

l) au aplicat 147 sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de mopede și vehicule cu tracțiune animală;

m) au invitat la sediul Poliției Locale 1346 conducători auto care au oprit/staționat în locuri nepermise;

S-a răspuns la 14 petiții primite de la cetățeni, referitoare la circulația pe drumurile publice.

Activitatea de siguranță a circulației rutiere a fost organizată, în mare parte, prin acțiuni de patrulare și filtre - un echipaj auto pe timp de zi și unul, pe timp de noapte,

organizați în patrule mixte cu polițiști din cadrul Biroului Rutier, într-un serviciu de 12 ore.

Urmare a acțiunilor de mai sus, pe parcursul anului 2020, agenții Poliției Locale cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice au aplicat, în total, 2.059 sancțiuni contravenționale, în valoare de 709.165 lei.

- amenzi..... 1129 - avertismente..... 930.

1. În baza O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, s-au aplicat 1.348 sancțiuni contravenționale, din care:

- amenzi 663 - avertismente..... 685.

2. În baza H.C.L nr. 170/2007, modificată prin H.C.L. nr. 58/2018 privind obligațiile și responsabilitățile ce revin cetățenilor, instituțiilor publice, agenților economici, celorlalte persoane juridice pentru buna gospodărire, întreținere și înfrumusețare a localității, păstrarea permanentă a curățeniei în municipiul Zalău s-au aplicat 224 sancțiuni contravenționale, din care:

- amenzi.....141 - avertismente83.

3. În baza HCL nr. 73/2017 – Regulamentul privind desfășurarea circulației vehiculelor pentru transportul de mărfuri ori pentru efectuarea de servicii sau lucrări în municipiul Zalău, s-au întocmit 4 sancțiuni contravenționale, din care :

- amenzi2 - avertismente2.

4. În baza Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice s-au aplicat 93 sancțiuni contravenționale, din care :

- amenzi91 - avertismente.....2.

5. Pentru nerespectarea prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap s-au aplicat 39 sancțiuni contravenționale, din care:

- amenzi... 34 - avertismente ...5.

6. În baza HCL nr. 165/2018 privind reducerea deficitului de locuri de parcare de pe raza municipiului Zalău s-au aplicat 82 de sancțiuni contravenționale, din care:

-amenzi.....55 - avertismente...27.

7. În baza HCL nr. 57/2008 privind organizarea și funcționarea serviciului public de transport în regim de taxi și în regim de închiriere pe raza municipiului Zalău s-au aplicat 2 sancțiuni contravenționale, din care:

- amenzi.... 1 - avertismente... 1.

8. În baza OUG nr. 1/1999 privind regimul stării de urgență, **O.M. nr. 3/2020** și **Legea nr. 55/2020** privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei Covid 19:

- amenzi... 142 - avertismente ... 125.

Pe parcursul anului 2020, polițiștii locali cu atribuții în domeniul Circulației Rutiere au identificat :

- în data de 24.01.2020, în jurul orei 13³⁰, o persoană care circula pe str. 22 Decembrie 1989 a prezentat un comportament neobișnuit în trafic, motiv pentru care a fost anunțată Poliția municipiului Zalău, iar la testare, persoana avea o alcoolemie de 0,78 ml alcool în aerul expirat.

- în data 09.02.2020, în jurul orei 20³⁰, două persoane suspecte care se aflau într-un autovehicul staționat pe str. A. Iancu, la apariția polițiștilor locali și-au schimbat comportamentul, au fost legitimați și polițiștii locali au anunțat Poliția municipiului Zalău care a constatat că aceștia consumaseră substanțe psihoactive.

- în data de 15.06.2020, ora 08³⁰, polițiștii locali au reținut, în zona Electrica, o persoană de sex feminin, din Jibou, care a încercat sustragerea prin violență a unei geți aparținând unei persoane din Zalău.

- în data de 10.10.2020, ora 21¹⁰, polițiștii locali au identificat, în zona Perla, un conducător auto care se afla la volanul unui autoturism și prezenta semne vădite de ebrietate. La testarea făcută de către polițiștii din cadrul Biroului Rutier, persoana consumase băuturi alcoolice.

- în data de 25.10.2020, în jurul orei 22³⁰, au identificat în zona Imbiss, pe Bulevardul Mihai Viteazu, o persoană din Sărmașag care avea în autoturismul personal o cantitate însemnată de substanțe interzise.

Toate aceste persoane au fost predate Poliția municipiului Zalău pentru efectuarea de cercetări.

ACTIVITATEA JURIDICĂ

În anul 2020 au fost depuse la instanță 68 de plângeri contravenționale și o acțiune în contencios administrativ, existând pe rolul instanțelor 24 dosare din anul 2019, nesoluționate.

În anul 2020, instanțele de judecată au soluționat 56 de dosare, astfel:

Acțiune în contencios administrativ (pârât, instituția) – respinsă.

Total – 28 plângeri contravenționale respinse:

- 5 plângeri contravenționale respinse (HCL nr. 170/2007)
- 15 plângeri contravenționale respinse (OUG nr. 195/2002)
- 8 plângeri contravenționale respinse (L nr. 61/1991).

Total - 3 sancțiuni transformate în avertisment:

- 2 plângeri (HCL nr. 170/2007)
- 1 plângere (OUG nr. 195/2002).

Total – 10 plângeri contravenționale admise:

- 5 plângeri (HCL nr. 170/2007)
- 2 plângeri (OUG nr. 195/2002)
- 3 plângeri admise (L nr. 61/1991).

Total plângeri contravenționale formulate în starea de alertă – 14.

Plângerile au fost admise în temeiul Deciziei CCR nr.152/06.05.2020 care a dezincriminat contravențiile prevăzute de art.28 din OUG nr. 1/1999.

- Contracte/acte achiziții publice - 35
- Adrese instanță/instituții - 126
- Acte instanță/organe de cercetare - 87
- Referate – 19
- Acte consiliere juridică - 57
- Comunicări legislație/modificări-151

OBIECTIVE STABILITE PENTRU ANUL 2021:

- desfășurarea de acțiuni pentru prevenirea și combaterea pandemiei de Covid -19;
- asigurarea ordinii și liniștii publice pe raza municipiului Zalău și colaborarea cu alte instituții;
- limitarea faptelor antisociale constând în apelarea la mila cetățenilor și răscolirea în containerele de la punctele gospodărești;
- stabilirea unei relații de încredere între cetățean și polițistul local printr-o comunicare eficientă;
- luarea de măsuri în scopul responsabilizării pietonilor și conducătorilor auto privind siguranța circulației, având în vedere domeniile de competență ale Poliției Locale;
- fluidizarea traficului rutier, în colaborare cu Poliția municipiului Zalău, în vederea evitării accidentelor prin interzicerea opririi/staționării în zonele alocate stațiilor de transport în comun sau alte zone în care oprirea/staționarea este interzisă;
- luarea măsurilor legale în vederea îndepărtării de pe domeniul public a autovehiculelor abandonate;
- realizarea de acțiuni de informare a cetățenilor în vederea conștientizării cu privire la necesitatea păstrării unui oraș curat, păstrarea curățeniei în parcuri și zone de agrement;
- efectuarea unor acțiuni de combatere a activităților de comerț stradal care se desfășoară fără respectarea normelor legale;
- prevenirea faptelor antisociale, inclusiv prevenirea și descoperirea infracțiunilor în zonele de responsabilitate;
- monitorizarea zonelor cu risc în producerea unor acte de tulburare a ordinii și liniștii publice sau a altor încălcări ale regulilor de conviețuire socială;
- eficientizarea activităților și creșterea performanței operaționale a Poliției Locale Zalău;

- îmbunătățirea logisticii pentru derularea în bune condiții a acțiunilor din teren;
- optimizarea timpilor de lucru ai personalului operativ și a activităților din cadrul dispeceratului.

S.C. TRANSURBIS S.A.

S.C. Transurbis S.A. Zalău s-a înființat în baza Hotărârii Consiliului Local Zalău nr. 35 din 06.04.1998 și a fost înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J31/159/25.05.1998. Societatea are sediul în municipiul Zalău, strada Fabricii nr. 30/A, cod unic de înregistrare RO 10683385.

S.C. Transurbis S.A. este societate pe acțiuni cu capital integral de stat, unicul acționar fiind Consiliul Local al municipiului Zalău. Obiectul principal de activitate al societății este *”Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători – cod CAEN 4931”*.

Societatea a încheiat, cu Primăria municipiului Zalău, *contractul de delegare a gestiunii pentru transportul public local de călători*, nr. 54.211 din 19.11.2012, pe o durată de 6 ani, Actul aditional nr. 28/19.11.2018 privind prelungirea duratei, și modificarea Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local, precum și contractul nr.82882/15.11.2019, conform prevederilor Regulamentului (CE), pe o durată de 5 ani.

În baza contractului de mandat, încheiat între SC TRANSURBIS SA și directorii unității, în perioada 01.01.2020 – 31.12.2020 s-au întreprins măsuri de organizare, conducere și gestionare a activității SC TRANSURBIS SA, în vederea realizării obiectivelor și indicatorilor de performanță, stabiliți pentru această perioadă.

Conform Planului de Management, elaborat pentru perioada 2017-2021, în cursul anului 2020 au fost efectuate demersuri pentru a fi îndeplinite obiectivele strategice, stabilite la nivel de unitate, ce cuprind atât obiective economice, cât și obiective sociale.

La nivelul S.C. Transurbis S.A. Zalău, structura organizatorică este întocmită și avizată de către directorul general și supusă spre aprobarea Consiliului de Administrație al S.C. Transurbis S.A. Zalău.

În vederea monitorizării performanțelor, au fost stabilite, anual, criteriile de performanță și indicatorii de activitate pentru directorii SC Transurbis S.A. Zalău, conform scrisorii de așteptări. Acestea au fost analizate și aprobate, lunar, de către Consiliul de Administrație.

În ceea ce privește capitalul subscris, acesta a rămas același, în valoare de 850.000 lei.

I. ACTIVITATEA DE TRANSPORT

La inceputul anului 2020, SC TRANSURBIS SA a avut in dotare 48 de autobuze si, datorita Proiectului European privind dotarea societatii cu autobuze electrice, desfasurat de catre Primaria municipiului Zalau, la sfarsitul anului, parcul societatii are 66 autobuze.

In aceasta perioada s-au parcurs 1.541.656,39 km efectivi/1.930.459,10 km echivalenti. Consumul de combustibil (motorina, ADBLue, benzina, lubrifianti, in anul 2020, a fost in valoare de 1.561.804,86 lei. Motorina a fost achizitionata, conform prevederilor legale in vigoare, prin licitatie publica, firma castigatoare fiind S.C. OSCAR SRL.

Cheltuielile privind achizitia pieselor de schimb, anvelope si acumulatori au fost în valoare de 495.408,32 lei.

Activitatea de transport se desfasoara cu 55 de programe zilnice, de luni pana vineri, cu 26 de programe pentru ziua de sambata si 24 de programe pentru duminica. In prezent, se circula pe 45 linii, din care 7 linii principale si 38 de linii secundare. Aceste programe au fost efectuate cu 71 soferi.

II. RESURSE UMANE

La sfarsitul anului 2020, in cadrul societatii erau angajati 152 salariati. Castigul mediu brut lunar/salariat, determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială, a fost de 4.235 lei, avand in vedere că, incepand cu anul 2019, contributiile au fost incluse in salariul angajatului.

III. ACTIVITATEA DE CONTROL TRAFIC

Serviciul de control trafic a inregistrat, la sfarsitul anului 2020, un numar de 722 de Procese verbale de contraventie si s-au incasat 553 bilete cu suprataxă, in valoare de 18.588,23 lei.

IV. COMPARTIMENTUL FINANCIAR CONTABIL

In decursul anului 2020 au fost depuse toate situatiile financiare, precum si declaratiile, in timpul prevazut de legislatia in vigoare. Situatiile economice sunt conduse conform Legii contabilitatii, a reglementarilor contabile, aprobate prin OMFP nr. 1802/2014.

In anul 2020, unitatea s-a incadrat in cheltuielile de natura salariala aprobate prin Bugetul de Venituri si Cheltuieli. Fata de aceeași perioada a anului precedent, la data de 31.12.2020, la SC TRANSURBIS SA au fost inregistrate urmatoarele date:

Nr. crt	Specificatii	Valori la data de 31.12.2019	Valori la data de 31.12.2020	%
1	Venituri Totale :	11999406lei	13058351	109
	Venituri de exploatare, din care:	11999400lei	13058339	109
	<i>Cifra de afaceri neta</i>	11842558lei	13034658	110
	<i>Venituri din subvenții de exploatare aferente cifrei de afaceri nete</i>	9006326 lei	11085056	123
	<i>Alte venituri din exploatare</i>	156842	23681	0.15
	Venituri de financiare, din care:	6lei	12	200
	Venituri extraordinare	0	0	0
2	Cheltuieli totale:	11314420lei	12332419	109
	Cheltuieli din exploatare, din care:	11314420lei	12332419	109
	Cheltuieli material + alte cheltuieli externe	3238825lei	2729455	84
	Cheltuieli cu personalul, din care:	7228775lei	8627501	119
	Salarii si indemnizatii	7016703lei	8367612	119
	Cheltuieli cu asigurarile, protectia sociala si alte obligatii legale	212072lei	259889	123
3	Cheltuieli cu prestațiile externe	692959lei	820282	119
4	Cheltuieli cu impozitele si taxele	112033lei	106034	95
5	Alte cheltuieli de exploatare	0 lei	2400	
6	Cheltuieli cu amortizarea	41828 lei	46747	112
7	Cheltuieli financiare	0lei		
	Cheltuieli extraordinare	0 lei	0	0
	Profit brut	684986lei	725932	106
	Nr. mediu de personal	144 persoane	152 persoane	99
	Productivitatea muncii/nr. mediu salariat	83.33	85.91	103

In perioada 01.01.2020 – 31.12.2020, SC TRANSURBIS SA a inregistrat venituri din activitatea proprie (productia vanduta si alte venituri), in cuantum de 1.974.000 lei, realizate din :

Nr.crt	TOTAL – din care:	An 2019	An 2020	%
		- lei -	- lei -	
		2.993.000	1.974.000	65.96
1	Venituri din vanzari bilete si bilete suprataxa	1217000	782000	64.26
2	Venituri din vanzarea abonamentelor	1350000	1034000	76.60
	Venituri din diferența pret + compensatie	9.006.000lei	11085000	112

3	Venituri din servicii ITP prestate	54000	36000	66.67
4	Venituri din servicii de spalatorie prestate	0	0	
5	Venituri din servicii de vulcanizare prestate	0	0	
6	Venituri din redevente si chirii	160000	93000	58.13
7	Alte venituri	356000	29000	8

Este de mentionat faptul ca reducerea veniturilor din productia vanduta in anul 2020 a fost influentat semnificativ de pandemia COVID 19, precum si de declararea starii de urgenta si a starii de alertă generală.

In perioada 01.01.2020 – 31.12.2020, diferenta de tarif si compensatia incasata de la Primaria municipiului Zalau a fost in cuantum de 9.899.000 lei, fata 9.006.000 lei, incasati in aceeasi perioada a anului precedent datorita prelungirii contractului, precum si incheierii noului contract de delegare a gestiunii, conform Reg. CE nr. 1370/2007.

Fata de prevederile BVC, aprobate de Consiliul local al municipiului Zalau la 31.12.2020, au fost inregistrate urmatoarele date :

Nr. crt	Specificatii	Valori aprobate ptr.an 2020 in BVC	Valori Realizate la data de 31.12.2020	%
1	Venituri Totale :	15831000 lei	13058000 lei	82%
	Venituri de exploatare, din care:	1831000 lei	13058000 lei	82%
	Venituri de financiare, din care:	0		
	Venituri extraordinare			0
2	Cheltuieli Totale:	15697000 lei	12332000 lei	79%
	Cheltuieli din exploatare, din care	15697000 lei	12332000 lei	79%
	Cheltuieli cu bunuri si servicii	5446000 lei	3551000 lei	65%
	Cheltuieli cu personalul, din care	10071000 lei	8628000 lei	86%
	Cheltuieli de natura salariala	9074000 lei	7724000 lei	85%
	Cheltuieli cu colaboratorii			
	Cheltuieli cu contributiile datorate de angajator	325000 lei	260000 lei	80%
	Cheltuieli cu impozitele si taxele	120000 lei	106000 lei	88%
	Alte cheltuieli de exploatare	60000 lei	47000 lei	78%
	Cheltuieli financiare	0 lei	0 lei	
	Cheltuieli extraordinare		0 lei	
3	Rezultat brut	132000 lei	726000 lei	550%

Sumele repartizate actionarului majoritar se prezinta astfel:

- venituri realizate din inchirieri pentru bunuri apartinand domeniului public, conform Legii nr. 213/1998: **23.463,29 lei;**

- dividende de repartizat actionarului, conform O.G nr. 64: **289.000 lei;**

- redevente platite actionarului, conform Contractului de gestiune: **21.295,64 lei.**

La data de 31.12.2020, SC TRANSURBIS SA nu inregistreaza restante la plata Obligatiilor catre Bugetul de Stat si către Bugetul Asigurarilor sociale de Stat și nici catre Furnizori, conform termenelor contractuale incheiate.

Pentru gestionarea eficienta a mijloacelor financiare, a resurselor umane si materiale, in vederea eficientizarii domeniului de activitate, conducerea SC Transurbis SA s-a ghidat după următoarele principii:

- ✓ efectuarea transportului public local de calatori in conditii de eficienta economica;
- ✓ capacitatea unitatii de a onora obligatiile de plată, conform termenelor legale si contractuale;
- ✓ utilizarea eficienta a activelor de care dispune unitatea;
- ✓ previziunea critica a resurselor disponibile, utilizate in vederea realizarii veniturilor si diminuarea cheltuielilor;
- ✓ perfectionarea personalului, imbunatatirea performantelor si satisfactia salariatilor.

SERVICIUL ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC

SADP Zalău, serviciul public subordonat Consiliului Local al municipiului Zalău, are dreptul și obligația de a presta serviciul de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău pentru activitățile:

- Semnalizare rutieră și managementul traficului;
- Administrarea, amenajarea, întreținerea și exploatarea parcurilor;
- Administrarea, exploatarea, întreținerea și modernizarea piețelor;
- Activitatea de pregătire a secțiilor de votare, cu ocazia alegerilor.

A. SEMNALIZARE RUTIERĂ ȘI MANAGEMENTUL TRAFICULUI

Administrează și gestionează mijloacele de semnalizare rutieră primite în administrare, planificând și executând lucrările necesare menținerii acestora în condiții corespunzătoare asigurării siguranței în circulație, conform legislației specifice și regulamentului activității.

În perioada stării de urgență, datorită scăderii intensității traficului și a condițiilor meteorologice favorabile, s-au putut efectua lucrările prezentate mai jos:

1. Marcaje treceri de pietoni cu vopsea de marcaj alba, 2 componente:

- str. Cloșca (52 mp), str. Traian (9 mp), str. Simion Oros (39 mp), str. Decebal (20 mp), zona SC Multicom SRL (34 mp), zona Astralis (22 mp), zona Lidl (40 mp), str. Armoniei

(40 mp), zona Poarta 1 Armătura (30 mp), intersecția cu str. Păcii (23 mp), str. Voievod Gelu (17 mp), str. T. Vladimirescu (50 mp).

2. Marcaje treceri de pietoni cu vopsea de marcaj (simplă) albă – 552 mp.

3. Lucrări de marcaj longitudinal cu vopsea de marcaj alba, 2 componenți:

- Bd. Mihai Viteazul - între intersecția str. S. Bănuțiu cu str. V. Gelu - 570 mp;
- str. Cloșca, str. N. Titulescu, str. Parcului, str. Simion Oros - 264 mp.

În cursul anului 2020 s-au mai realizat următoarele :

1. Întreținere semaforizare

- s-au înlocuit corpuri de semafoare (15 bucăți), lentile defecte (13 bucăți), parasolare deteriorate ca urmare a grindinii (60 bucăți); rescriere software;
- au fost instalate proiectoare cu led la trecerea de pietoni de pe Bd. M. Viteazul, din zona intersecției cu Str. Sf. Vinere (SC Rom Inserv, poarta 2).

2. Lucrări de întreținere indicatoare rutiere

- s-au înlocuit indicatoare deteriorate și stâlpi de indicatoare, în total, 299 indicatoare de circulație;
- s-au îndreptat și re poziționat indicatoare;
- s-au tăiat crengi de copaci pentru asigurarea vizibilității indicatoarelor rutiere;
- s-au curățat, prin spălare, indicatoare rutiere.

3. Lucrări de investiții

În urma constatării unor probleme de circulație la intersecția dintre str. 22 Decembrie 1989 cu str. Parcului (volum semnificativ de vehicule dinspre Str. Parcului), s-a instalat un echipament de semaforizare care să faciliteze / integreze circulația prin intersecție a acestor vehicule, acesta fiind prevăzut cu detectori inductivi și buton de cerere pentru pietoni.

4. Alte lucrări :

- s-au inventariat și remediat deficiențele constatate la mijloacele de semnalizare a trecerilor de pietoni din zona unităților de învățământ;
- de asemenea, în perioada premergătoare începerii anului școlar, conform programului de activități, se acordă o atenție deosebită semnalizării verticale și orizontale din zona școlilor, se refac marcajele, se înlocuiesc indicatoarele necorespunzătoare și orice alte lucrări de semnalizare necesare;
- după începerea anului școlar, se monitorizează toate amenajările de acest tip și se intervine punctual unde se constată sau sunt semnalate neconformități față de starea inițială a acestora;

- s-au executat marcaje 3D în zonele sensibile din vecinătatea următoarelor instituții de învățământ:

- str. Cloșca - Scoala Gimnazială „Mihai Eminescu” – 1 trecere de pietoni
- str. Cloșca – Gradinița P.P. „Ion Creangă” – 2 treceri de pietoni
- str. Crișan - Scoala Gimnazială „Mihai Eminescu” – 1 trecere de pietoni
- str. Unirii – Colegiul Național „Silvania” – 1 trecere de pietoni
- str. Sf. Vineri – Gradinița P.P. „Piticii isteți” – 1 trecere de pietoni.

De asemenea, au fost realizate marcaje 3 D în Piața 1 Decembrie 1918, la inteseecția cu str. 9 Mai – 3 treceri de pietoni.

- s-au executat marcaje longitudinale pe trama stradală a municipiului Zalău, în suprafață de 5176,50 mp.

- s-au executat marcaje pe străzile și parcările reabilitate și asfaltate de SC Citadin SRL;

- s-au executat lucrări de întreținere și reparații curente la mijloacele de semnalizare luminoasă (echipamente specializate, semafoare) și a celor din sistemului de management al traficului (rețea de fibră optică, camere video, conexiuni);

- au fost monitorizate zone / sectoare de drum ca urmare a solicitărilor și sesizărilor cetățenilor și au fost executate lucrări de semnalizare rutieră în următoarele zone:

- strada Morii, intersecția cu strada Câmpului;
- strada Morii, intersecția cu strada Freziilor;
- strada C-tin Dobrogeanu Gherea, intersecția cu strada Freziilor;
- strada Dr. Ioan Pușcaș, intersecția cu strada Freziilor;
- strada Pescarilor, intersecția cu strada Freziilor;
- str. Vânătorilor, intersecția cu str. M. Eminescu, Aleea Dealului și Păstorilor.

- urmare a solicitărilor cetățenilor, a fost realizată semnalizarea rutieră și s-au instalat relantisoare pentru limitare de viteză pe strazile Lupului și Sărmaș;

- la solicitarea IPJ Sălaj, s-a reconfigurat circulația în ambele sensuri pe strada Crângului;

- a fost amenajată circulația în sens unic pe tronsonul din spatele blocurilor A25-T1-T2;

- s-a răspuns la 162 solicitări / sesizări ale cetățenilor sau ale altor instituții.

B. BIROUL EXPLOATAREA ȘI ADMINISTRAREA PARCĂRILOR

Exploatează și gestionează locurile de parcare primite în administrare, planificând și executând activitățile necesare pentru utilizarea și închirierea acestora, conform legislației specifice și regulamentului activității, după cum urmează:

- închirierea locurilor de parcare de reședință;
- amplasarea automatelor de parcare, exploatarea, întreținerea și semnalizarea cu indicatoare a acestora;
- verificarea existenței și valabilității tichetelor, abonamentelor și permiselor de parcare și a cardurilor - legitimație pentru persoanele cu handicap, expuse pe bordul autoturismului, la loc vizibil;

- constatarea contravențiilor și sancționarea contravenienților;
- identificarea vehiculelor fără număr de înmatriculare care se găsesc în parcările publice și notificarea Poliției locale pentru identificarea proprietarilor acestora;
- marcarea, numerotarea și semnalizarea locurilor de parcare, cu indicatoare de parcare și tablițe aditionale.

În trimestrul I au fost scoase la licitație în vederea închirierii 31 locuri de parcare de reședință, în zonele cu locuri libere, și au fost semnate 21 contracte de închiriere. Din luna martie nu au mai fost organizate licitații, deoarece s-a interzis organizarea de întâlniri în grupuri în spațiul public, prin instituirea stării de urgență, mai apoi, prin instituirea stării de alertă. În urma instituirii acestor stări au fost aduse modificări la Regulament, iar prin HCL nr. 288/2020 fiind introduse unele excepții, astfel încât au fost acordate, la cerere, 293 locurile de parcare de reședință.

S-au executat marcaje în parcările publice cu plată și în cele noi, primite în administrare, s-au refăcut marcajele necorespunzătoare în parcările de reședință și în locurile sesizate de chiriași. S-au refăcut marcajele specifice necorespunzătoare și s-au înlocuit indicatoarele de semnalizarea a locurilor pentru persoanele cu handicap.

S-a asigurat funcționarea distribuitorilor de tichete de parcare, s-au relocate, dacă a fost nevoie.

S-a procedat la identificarea vehiculelor fără numere de înmatriculare, găsite în parcările publice din municipiu, prin notificarea Poliției Locale.

Au fost amenajate **79 locuri de parcare noi**.

S-a răspuns la 214 solicitări / sesizări ale cetățenilor sau ale altor instituții.

C. BIROUL ADMINISTRAREA PIETELOR

Propus la începutul anului 2020:

- realizarea închirierii meselor/ vitrinelor și a spațiilor comerciale în Complexul Agroalimentar Central și în Piața Agroalimentară Astralis;
- asigurarea unui climat concurențial între utilizatorii pieței;
- realizarea de venituri care să asigure susținerea activității.

Realizat în cursul anului 2020:

- s-a asigurat un climat concurențial separat în sectoarele configurate, conform legislației, pentru producătorii agricoli, respectiv comercianții de produse agricole;
- în primele luni ale anului s-au făcut demersuri pentru închirierea spațiilor comerciale de la etajul Complexului Agroalimentar Central.

Nu s-a obținut rentabilizarea activității, în special, din cauza:

- măsurilor privind prevenirea răspândirii pandemiei de COVID – 19, instituite la începutul lunii martie, care au condus la suspendarea contractelor de rezervare/ închiriere

a meselor/ spațiilor comerciale pe parcursul anului 2020, a limitat accesul clienților, iar programul de lucru a fost scurtat;

b) cheltuielile cu utilitățile, precum și cele cu serviciile, se mențin ridicate.

- în Piața Astralis s-a închiriat a 86% din totalul meselor puse la dispoziția comercianților;
- în Complexul Agroalimentar Central s-a închiriat 91% din totalul meselor puse la dispoziția comercianților; s-a reușit închirierea a 3 spații comerciale situate la etaj, iar un spațiu având obiectul de activitate “cafenea” are activitatea suspendată din data de 11 martie 2020, iar celelalte 2 spații au avut activitatea suspendată temporar;
- prevederile legislative care obligă asigurarea unui minim de 40% din spații pentru producătorii agricoli care, în anumite perioade ale anului, nu au producție, deci nu au produse care pot fi comercializate;
- s-au asigurat căi de acces distincte pentru intrarea și ieșirea din incinta piețelor agroalimentare;
- s-au aplicat marcaje vizibile pe pardoseală, pentru respectarea distanței de 2 m între cumpărători;
- s-a asigurat evitarea aglomerării prin păstrarea distanței de minim 2 m între cumpărători.

SC CITADIN ZALĂU SRL

I. SECȚIA DE REPARAȚII STRĂZI ȘI CANALIZARE

S-au executat lucrări în valoare de **8.493.912,71 lei**, după cum urmează:

1) Reparații prin plombări asfaltice, în suprafață de 7.137 mp, în valoare de 753.056,24 lei, pe străzile:

B-dul M. Viteazul, str. A. Muresan, str. T. Vladimirescu, str. Ghiocilor, str. Lt. Col. Pretorian, str. V. Deleu, str. Olarilor, str. L. Kossut, str. Meteorologiei, str. Fabricii;

2) Reparații carosabil, trotuar, zid sprijin, montat borduri, în suprafață de 10412,13 mp, în valoare de 1.332,963,24 lei, pe străzile:

str. Ciocârliei, str. V. Gelu, str. Freziilor, str. General Dragalina, str. B. P. Hasdeu, str. Cetatii, str. T. Vladimirescu, str. Meteorologiei, str. Decebal, str. M. Eminescu;

3) Reparații platforme carosabile și pietonale în cartiere, în suprafață de 6,398,77 mp, în valoare de 1.191.996,72 lei:

Cart. Dumbrava Nord (str. S. Barnutiu – str. V. Gelu), Cart. Bradet (zona str. A. Iancu);

4) Amenajări străzi pietruite prin reprofilare cu autogrederul și adăugare balast, piatră spartă și asfalt frezat, în suprafață de 38,570 mp, în valoare de 718.266,38 lei, pe străzile:

str. Pădureni, str. Fabricii, str. Marin Sorescu, str. Somesului, str. Hunedoarei, localitatea aparținătoare Stâna, Drum vicinal Noghei + Drum vicinal Goarda, str. E. Ionesco, str. Fagetului, str. Cimitirului, str. Măgurice, str. Gh. Sincai, str. Lazuri, str. Morii, str. Mircea Eliade, str. M. Sadoveanu, str. Razboieni, str. Malinului, str. Lascar Catargiu;

5) Alte activități, în valoare de 827.036,20 lei, care se compun din:

- decolmatări canalizări, rigole și guri de scurgere, ridicat capace și guri de scurgere, înlocuit capace, amenajat și reparat rigole, podețe etc;
- întreținerea lucrărilor de artă: vopsit borduri, vopsit balustrade, stâlpi, panouri;
- întreținerea cursurilor de apă;
- rezolvarea sesizărilor cetățenești;
- demolarea construcțiilor degradate (puncte termice).

6) Reparații capitale și investiții, în suprafață de 10.033,28 mp, în valoare de 3.670.135,72 lei:

- Amenajare loc de căsătorii în Parcul Central Municipal; str. M. Eminescu; str. Paraului. Executare cu proiectare a lucrărilor de amenajare a zonei de picnic din Poienile Aghires, inclusiv dotările necesare, Cart. Grădina Onului, str. Lacului, str. Cerbului, str. Fabricii, Aleea Marin Preda, cart. S. Bărnuțiu, cart. Dumbrava Nord (zona bl. SB35 – SB39), cart. Dumbrava Nord – relocare și modernizare PG, localitatea aparținătoare Stâna, în zona caselor cu nr. 149 – 154, B-dul M.Viteazul - tronson Str. V. Gelu – sens giratoriu Kaufland, B-dul M. Viteazul, tronson sens giratoriu Kaufland – str. S. Bărnuțiu.

Conform Programului de activitate propus și aprobat, în valoare de **9.273.090,26 lei**, realizările au fost în valoare de **8.493.912,71 lei**.

II. SECȚIA DE SALUBRIZARE

S-au efectuat lucrări în valoare de **5.108.351,53 lei**, după cum urmează:

- lucrări de dezăpezire, în valoare de 1.443.250,19 lei;
- lucrări de ecarisaj, în valoare de 416.279,37 lei;
- lucrări de dezinfectie, în valoare de 423.123,51 lei;
- activități de capturat câini sănătoși, bolnavi, adunat cadavre de pe domeniu public și expediat cadavre la SC DACORIM PROX SRL (Satu Mare); de îngrijire câini (castrări, deparazitări, vaccinări, crotaliere); de întreținere a adăpostului pentru câini (dezinfectarea adăpostului).

Când condițiile atmosferice au permis, s-au efectuat lucrările:

- măturat mecanizat – în medie 185.000 mp/zilnic;

- măturat manual – în medie 130.000 mp /zilnic.

Alte lucrări de întreținere a orașului :

- întreținerea zonelor verzi din oraș și a văilor;
- repararea coșurilor stradale de gunoi și schimbarea celor defecte;
- colectarea și depozitarea gunoiului stradal – în medie 10.9 t zilnic.

III. SECȚIA DE ZONE VERZI

Pentru amenajarea și întreținerea zonelor verzi din municipiul Zalău s-au efectuat următoarele lucrări, în valoare de **5.250.000,00 lei**:

- toaletat arbori și arbuști: 3275 bucăți; doborât arbori: 55 bucăți; cosit gazon: 4.990.800 mp; tuns gard viu: 356.475 mp; plantat gard viu: 155 m; plantat arbori și arbuști: 399 bucăți; semănat gazon: 9750 mp; plantat flori: 177.995 bucăți; plantat bulbi lalele: 27.475 bucăți; amenajat spațiul de joacă din Parcul Central Municipal; amenajat loc de casatorii din Parcul Central Municipal; reamenajat sensuri giratorii; întreținut fântâni arteziene (reparat fântâna din zona Unicarm, fântâna din Parcul Central Municipal și cea de str. S. Oros); întreținut statui și monumente (de două ori/lună); îngropat, dezgropat, tăiat, săpat trandafiri: 2.283 bucăți; întreținerea rabatelor de flori anuale și bienale, a ghivecelor ornamentale și a jardinierele: 11.524,5 mp; defrișat suprafețe de arbuști: 3325 mp; montat mobilier urban (gardulețe, stâlpișori de protecție); montat bănci noi – 117 bucăți; reparat și întreținut bănci; igienizat (văruit, tăiat lăstari lacomi) arbori și arbuști; igienizarea zonelor verzi; întreținerea mobilierului urban; sesizări cetățenești; întreținut cimitire ; curățat văi (v. Meseș, v. Pietriș, v. Sărmaș), reparat și întreținut locuri de joacă pentru copii: în Parcul Pădure Brădet și în Parcul Central Municipal; amenajat secții de votare, amplasare drapеле pe 210 stalpi.

IV. SERVICIUL ILUMINAT PUBLIC

În anul 2020, Serviciul Iluminat public a avut un buget de **946.631,20 lei**, în asociere cu SC NeonLighting SRL, din care s-au realizat investiții în valoare de **396.631,20 lei** (partea SC CITADIN ZALAU SRL este în valoare de **198.977,08 lei**) și exploatare și întreținere, plus iluminat festiv, în valoare de **550.000 lei** (partea SC CITADIN ZALAU SRL este în valoare de **121.545,51 lei** pentru exploatare și întreținere și **140.769,43 lei** pentru iluminat festiv).

OCOLUL SILVIC „STEJARUL” ZALĂU

Ocolul Silvic Stejarul Zalău asigura gospodărirea, în regim silvic, a suprafeței de 10.049 ha pădure, din care fond forestier proprietate a unităților administrativ teritoriale, respectiv Municipiul Zalău și Comunele Cuzaplac, Camar, Carastelec, Boghis și Criseni cu 2.892 ha, diferența fiind fond forestier proprietate privată a persoanelor fizice și juridice. Primăria municipiului Zalău are în proprietate o suprafață de 1.651,77 hectare.

Precizăm că singură unitate administrativ teritorială cu care Ocolul Silvic Stejarul Zalău are încheiat un contract de prestări silvice și de exploatare a masei lemnoase este Municipiul Zalău. În acest sens, unitatea are o echipa de exploatare compusă din trei membri și coordonată de un inginer silvic care lucrează doar în pădurea proprietate publică a Municipiului Zalău. Pentru celelalte unități administrativ teritoriale, precum și pentru toți ceilalți proprietari de fond forestier, unitatea noastră efectuează doar servicii de pază a pădurii și marcarea masei lemnoase, întrucât proprietarii își gestionează singuri exploatarea, valorificarea masei lemnoase și celelalte lucrări prevăzute în amenajamentele silvice.

În perioada 01.01.2020- 31.12.2020, Ocolul Silvic Stejarul Zalău a exploatat cantitatea de 2.936 mc masă lemnoasă din pădurea proprietate publică a Municipiului Zalău. A fost valorificată cantitatea de 3760 mc. Stocul, la sfârșitul anului 2020, a fost de 318 mc, în scadere față de anul 2019, când stocul a fost de 627 mc. Din această cantitate, 1.178 mc s-au vândut la licitație, în conformitate cu prevederile Regulamentului de vânzare a masei lemnoase, ca și lemn pentru industrie. Valoarea lemnului de industrie vândut și încasat în anul 2020 este de 369.354,27 lei, rezultând o medie de 313,54 lei/mc, în scadere față de anul trecut.

Lemnul de foc vândut la populație, în proporție de peste 90% la persoane fizice cu domiciliul în municipiul Zalău, a fost în cantitate de 2.583 mc, cu o valoare decontată de 407.192 lei, în scadere față de anul trecut, când s-au vândut 3.441 mc. Valoarea facturată, conform devizelor de exploatare, a fost în suma de 166.540 lei (fără TVA), rezultând o medie de 58.6 lei/mc. Pentru activitatea de prestări servicii silvice, suma încasată de către Ocolul Silvic Stejarul este de 329.772 lei (fără TVA).

Totalul platilor facute de Municipiul Zalau pentru activitatea de prestari servicii silvice, cu TVA, este de 590.611,55 lei, la care se adauga soldul contului din fondul de regenerare, in valoare de 34.704,95 lei, si soldul contului din fondul de accesibilizare, in cuantum de 107.765.48 lei.

Totalul veniturilor încasate de Municipiul Zalău din vânzări masă lemnoasă, în această perioadă, este de 781.006 lei.

Veniturile înregistrate din chirii pentru antenele RADIO MARIA, ORANGE, TELEKOM, VODAFONE, pentru această perioadă, sunt în suma totală de 66.908,2746 lei (fără TVA), pentru o suprafață de 1.827 mp.

Totalul veniturilor încasate de Municipiul Zalău, în această perioadă, sunt în valoare de 1.070.974,27 lei, incluzând suma de 223.000 lei, încasată pe Măsura 15.1 APIA.

Total cheltuieli efectuate: exploatari forestiere, prestări servicii silvice, fond de regenerare, fond de accesibilizare: 733.081,98 lei.

O preocupare permanentă a angajaților Ocolului Silvic Stejarul este urmărirea și menținerea unei stări fitosanitare bune a pădurii, precum și activitatea de îngrijire a arboretelor tinere și de regenerare a pădurilor.

Starea fitosanitară a pădurii este bună, fără atacuri de insecte sau alți dăunători, în schimb, persistă fenomenul de uscarea arborilor afectați de fenomenele meteo din anii 2014 și 2017 și care nu au fost extrași atunci, deoarece, deși erau afectați, încă erau viabili. Precizăm faptul că, în suprafețele afectate, regenerarea naturală este bună și, totodată, se intervine anual cu completări și cu ajutorarea regenerării naturale, astfel încât să fie asigurate cele mai bune condiții pentru dezvoltarea noii păduri.

O altă activitate specifică pentru personalul silvic este activitatea de pază a pădurii. În cursul anului, în pădurea proprietate publică a Municipiului Zalău s-au înregistrat pagube în valoare de 2.164,40 lei, cu un volum de 17 mc. S-au întocmit 5 procese verbale de contravenție și 1 infracțiune silvică pentru un volum de 17 mc.

În ceea ce privește activitatea de regenerare a pădurilor și îngrijirea arboretelor tinere, în cursul anului 2020 s-au executat plantări cu 9.500 bucăți de stejar roșu și gorun, împăduriri pe 1.9 hectare, s-a ajutat regenerarea naturală pe o suprafață de 16.3 hectare, descoplesiri în plantații pe o suprafață de 10.8 hectare și curățări în arboreta tineră, pe 10 hectare. Lucrările s-au făcut în conformitate cu prevederile anuale din Amenajamentul silvic și au costat 95.019 lei – TVA inclus. Toate plățile au fost făcute din Fondul de conservare și regenerare a pădurii.

În fondul de conservare și regenerare a pădurii s-a depus, în 2020, suma de 70008.56 lei, din care 214 lei reprezintă recuperarea pagubelor constatate în urma inspecțiilor făcute personalului de teren. Soldul la 31.12.2020 a fost de 34.704.95 lei. Precizăm că, în conformitate cu Art. 33 din Legea nr. 46/2008 - Codul Silvic, soldul din fondul de conservare și regenerare se restituie la cerere proprietarului, după efectuarea tuturor lucrărilor de regenerare, cuprinse în planul anual.

Soldul fondului de accesibilizare, la 31.12.2020, este de 107765,48 lei. Conform prevederilor legale, fondul de accesibilizare poate fi folosit doar pentru proiectare și execuție de drumuri forestiere noi sau reparații capitale.

În anul 2020 s-a finalizat proiectul de Modernizare și construcție de drumuri forestiere, prin care s-a avut în vedere refacerea drumurilor forestiere existente, precum și construirea a 1,95 km drum nou. Finanțarea este făcută prin fonduri europene, Municipiul Zalău asigurând finanțare doar pentru partea neeligibilă din proiect, circa 400 metri drum

auto forestier care se va intersecta cu viitoarea șosea de centură și cu autostrada Transilvania.

Tot în acest an s-a finalizat și documentația pentru scoaterea definitivă din fond forestier, aferentă executării șoselei de centură, realizându-se inclusiv inventarierea arborilor de pe cuprinsul culoarului de expropriere. Documentația a fost trimisă spre verificare și avizare la Garda Forestiera Oradea. În prezent, se așteaptă emiterea Hotărârii de Guvern pentru scoaterea definitive, din fondul forestier, a suprafeței de pădure ce va fi afectată.

În vederea maximizării veniturilor obținute, Ocolul Silvic Stejarul Zalău a întocmit documentația pentru măsură 15.1APIA - Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurii. Prin acest proiect se va asigura o zonă de liniște, de circa 340 hectare, zonă în care nu se vor executa tăieri, deși amenajamentul silvic o permite, timp de 5 ani. Proiectul, cu o durată de 5 ani, a fost aprobat, suma de care va beneficia Municipiul Zalău, în cei 5 ani, fiind de circa 250.000 euro.

În anul 2020, în urma verificărilor facute pe teren de către reprezentanții APIA și ai Garzii Forestiere Oradea, proiectul a fost declarat eligibil și s-a virat suma de 233.000 lei.

În concluzie, activitatea desfășurată în pădurea proprietate publică a Municipiului Zalău este una profitabilă pentru municipiu, deși efectele pandemiei de Covid 19 au dus atât la scăderea vânzarilor de lemn de foc cu aproape 1000 mc, față de anul 2019, iar piața lemnului de industrie a fost în scădere, ceea ce s-a reflectat și în prețul mediu de vânzare al busteanului, mai mic cu cca 100 lei/mc față de 2019, rezultând un profit de 337.892,28 lei. Respectarea prevederilor Amenajamentului Silvic s-a făcut atât la capitolul **tăieri**, unde, în cei 7 ani de la întocmirea Amenajamentului Silvic s-au făcut economii, cât și la **lucrări de regenerare**.

Finalizarea proiectului de modernizare și construcții de drumuri forestiere, în anul 2020, permite exploatarea și transportul lemnului în condiții optime, valorificarea la un preț superior a lemnului de industrie și, totodată, va permite și accesul mai facil al populației în toată pădurea, pentru a se bucura de liniște, aer curat și răcoarea celor 3 izvoare ce au fost curățate și refăcute odată cu finalizarea proiectului. Totodată, prin accesarea Măsurii 15.1APIA, se vor reduce atât suprafața, cât și volumul exploatat anual, iar măsurile financiare compensatorii vor asigura o mare parte din finanțarea administrării pădurii.

IONEL CIUNT,
Primarul municipiului Zalău

DENUMIREA INDICATORILOR			Cod rând	Cod indicator	Buget 2020	Incasari la 31.12.2020	% incasari fata de prevederi 2020
TOTAL VENITURI (rd.3+94+100+102+135)			1	00.01	236013,92	235529,80	99,79
VENITURI PROPRII (rd.3+rd.30+ rd 94-rd.89)			2	48.02	110538,54	107211,54	96,99
I. VENITURI CURENTE (rd.4+53)			3	00.02	128079,67	124488,21	97,20
A. VENITURI FISCALE (rd.5+18+29+50)			4	00.03	116045,58	114486,05	98,66
A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL (rd.6+9+15)			5	00.04	71739,00	71736,33	100,00
A1.1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE JURIDICE (rd.7)			6	00.05	0,00	0,00	
Impozit pe profit (rd.8)			7	01.02	0,00	0,00	
Impozit pe profit de la agenți economici			8	01.02.01			
A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE (rd.10+12)			9	00.06	71739,00	71736,33	100,00
Impozit pe venit (rd. 11)			10	o302	78,00	75,49	96,78
Impozit pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal			11	o30218	78,00	75,49	96,78
Cote si sume defalcate din impozitul pe venit (rd.13+14+14.1)			12	04.02	71661,00	71660,84	100,00
Cote defalcate din impozitul pe venit			13	04.02.01	67724,31	67724,31	100,00
Sume alocate de consiliul judetean pentru echilibrarea bugetelor locale			14	04.02.04	0,00	0,00	
sume din fondul la dispozitia Consiliului Judetean constituit din cota de 7,5% din impozitul pe venit			14,1	04.02.05	3936,69	3936,53	100,00
A1.3. ALTE IMPOZITE PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL (rd.16)			15	00.07	0,00	0,00	
Alte impozite pe venit, profit si castiguri din capital (rd.17)			16	05.02	0,00	0,00	
Alte impozite pe venit, profit si castiguri din capital			17	05.02.50			
A3. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE (rd.19)			18	00.09	18199,00	17592,33	96,67
Impozite si taxe pe proprietate (rd.20+23+27+28)			19	07.02	18199,00	17592,33	96,67
Impozit pe cladiri total, din care (rd.21+22)			20	07.02.01	13917,00	13497,90	96,99
Impozit pe cladiri persoane fizice			21	07.02.01.01	4616,00	4499,34	97,47
Impozit pe cladiri persoane juridice			22	07.02.01.02	9301,00	8998,56	96,75
Impozit pe terenuri total, din care: (rd.24+25+26)			23	07.02.02	3286,00	2950,80	89,80
Impozit pe terenuri persoane fizice			24	07.02.02.01	1124,00	1114,03	99,11
Impozit pe terenuri persoane juridice			25	07.02.02.02	1856,00	1569,96	84,59
Impozit teren extravilan anii precedenti			26	07.02.02.03	306,00	266,81	87,19
Taxe judiciare de timbru, taxe de timbru pentru activitatea notariala si alte taxe de timbru			27	07.02.03	996,00	1143,63	114,82
Alte impozite si taxe pe proprietate			28	07.02.50	0,00	0,00	
A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII (rd.30+39+41+44)			29	00.10	25989,58	24979,80	96,11
Sume defalcate din TVA (rd.31 la rd.38)			30	11.02	17510,58	17502,21	99,95
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea chelt.descentralizate la nivel			31	11.02.01	0,00	0,00	
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finan.chelt.des.la nivelul com.oraselor,			32	11.02.02	15470,58	15470,58	100,00
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru subventionarea energiei termice livrat			33	11.02.03			
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru sistemele centralizate de producere si d			34	11.02.04			
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru drumuri			35	11.02.05	12,00	12,00	100,00
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale			36	11.02.06	1483,00	1483,00	

DENUMIREA INDICATORILOR		Cod rând	Cod indicator	Buget 2020	Incasari la 31.12.2020	% incasari fata de prevederi 2020
	Sume defalcate din TVA pt.programul de dezvoltare a infrastructurii din spatiul rural	37	11.02.07			
	Sume defalcate din TVA pentru finantarea invatamantului particular sau confesional acreditate	38	11.02.09	545,00	536,63	98,46
Alte impozite si taxe generale pe bunuri si servicii (rd.40)		39	12.02	0,00	0,00	
	Taxe hoteliere	40	12.02.07	0,00	0,00	
Taxe pe servicii specifice (rd.42+43)		41	15.02	9,00	0,94	10,44
	Impozit pe spectacole	42	15.02.01	9,00	0,94	10,44
	Alte taxe pe servicii specifice	43	15.02.50			
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati (rd.45+48+49)		44	16.02	8470,00	7476,65	88,27
	Taxa asupra mijloacelor de transport total din care (rd.46+47)	45	16.02.02	6058,00	5722,10	94,46
	Taxa mijloace de transport pers.fizice	46	16.02.02.01	4254,00	4001,67	94,07
	Taxa mijloace de transport pers.juridice	47	16.02.02.02	1804,00	1720,43	95,37
	Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	48	16.02.03	51,00	37,19	72,92
	Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati	49	16.02.50	2361,00	1717,36	72,74
A6. ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE (rd.51)		50	00.11	118,00	177,59	150,50
Alte impozite si taxe fiscale (rd.52)		51	18.02	118,00	177,59	150,50
	Alte impozite si taxe	52	18.02.50	118,00	177,59	150,50
C. VENITURI NEFISCALE (rd.54+63)		53	00.12	12034,09	10002,16	83,12
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (rd.55+61)		54	00.13	5771,72	5147,61	89,19
Venituri din proprietate (rd.56 la rd.60)		55	30.02	5771,72	5147,61	89,19
	Varsaminte din profitul net al regiilor autonome, societatilor si companiilor nationale	56	30.02.01			
	Restituiri de fonduri din finantarea bugetara a anilor precedenti	57	30.02.03			
	Venituri din concesiuni si inchirieri	58	30.02.05	5524,54	4837,62	87,57
	Venituri din dividende	59	30.02.08	247,18	309,99	125,41
	Alte venituri din proprietate	60	30.02.50	0,00	0,00	
Venituri din dobanzi (rd.62)		61	31.02	0,00	0,00	
	Alte venituri din dobanzi	62	31.02.03			
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (rd.64+72+75+80+89)		63	00.14	6262,37	4854,55	77,52
Venituri din prestari de servicii si alte activitati (rd.65 la rd.71)		64	33.02	1292,00	850,76	65,85
	Venituri din prestari de servicii	65	33.02.08	0,00	0,00	
	Contributia parintilor sau sustinatorilor legali pentru intretinerea copiilor in crese	66	33.02.10	91,00	45,53	50,03
	Contributia persoanelor beneficiare ale cantinelor de ajutor social	67	33.02.12	17,00	22,06	129,76
	Taxe din activitati cadastrale si agricultura	68	33.02.24			
	Contributia lunară a părinților pentru întreținerea copiilor în unitățile de protecție socială	69	33.02.27			
	Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecata, imputatii si despagubiri	70	33.02.28	12,00	2,17	18,08
	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	71	33.02.50	1172,00	781,00	66,64
Venituri din taxe administrative, eliberari permise (rd.73+74)		72	34.02	72,00	64,27	89,26
	Taxe extrajudiciare de timbru	73	34.02.02	3,00	1,91	63,67
	Alte venituri din taxe administrative, eliberari permise	74	34.02.50	69,00	62,36	90,38
Amenzi, penalitati si confiscari (rd.76 la rd.79)		75	35.02	3059,00	2426,69	79,33
	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale	76	35.02.01	3059,00	2426,69	79,33

DENUMIREA INDICATORILOR		Cod rând	Cod indicator	Buget 2020	Incasari la 31.12.2020	% incasari fata de prevederi 2020
	Penalitati pentru nedepunerea sau depunerea cu intirziere a declaratiei de impozite si taxe	77	35.02.02			
	Incasari din valorificarea bunurilor confiscate, abandonate si alte sume constatate odata cu c	78	35.02.03			
	Alte amenzi, penalitati si confiscari	79	35.05.50			
Diverse venituri (rd.81+82+83+84+87+88)		80	36.02	1567,00	1240,65	79,17
	Varsaminte din veniturile si/sau disponibilitatile institutiilor publice	81	36.02.05	0,00	0,00	
	Taxe speciale	82	36,02.06	1558,00	1238,80	79,51
	venituri din ajutoare de stat recuperate	83	36.02.11			
	Sume provenite din finantarea anilor precedenti	84	36,32	0,00	0,00	
	Sume provenite din finantarea anilor precedenti - functionare	85	36.02.32.03	0,00	0,00	
	Sume provenite din finantarea anilor precedenti - dezvoltare	86	36.02.32.02	0,00	0,00	
	Alte venituri pentru finantarea sectiunii de dezvoltare	87	36.02.47	0,00	1,53	
	Alte venituri	88	36.02.50	9,00	0,32	3,56
Transferuri voluntare, altele decat subventiile (rd.90+91+92+93)		89	37.02	272,37	272,18	99,93
	Donatii si sponsorizari	90	37.02.01	272,37	272,18	99,93
Varsaminte din sectiunea de functionare pt.finantarea sectiunii de dezvoltare (cu semnul minus)		91	37.02.03	-11403,34	-10161,00	89,11
Varsaminte din sectiunea de functionare		92	37.02.04	11403,34	10161,00	89,11
	Alte transferuri voluntare	93	37.02.50			
II. VENITURI DIN CAPITAL (rd.95)		94	00.15	241,82	497,72	205,82
Venituri din valorificarea unor bunuri (rd.96 la rd.99)		95	39.02	241,82	497,72	205,82
	Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice	96	39.02.01	23,00	53,73	233,61
	Venituri din vanzarea locuintelor construite din fondurile statului	97	39.02.03	2,00	0,05	2,50
	Venituri din privatizare	98	39.02.04	0,00	0,00	
	Venituri din vanzarea unor bunuri apartinand domeniului privat	99	39.02.07	216,82	443,94	204,75
IV. SUBVENTII (rd.101)		100	00.17	11809,44	12200,61	103,31
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (rd.105+128+144)		101	00.18	11809,44	12200,61	103,31
Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate		102	4002	0,00	0,00	
	Sume din excedentul bugetului local utilizate pentru finanțarea cheltuielilor secțiunii de dezvoltare	103	400214	0,00	0,00	
	disponibil din fondul de rulment 2010			0,00	0,00	
	excedent la 31.12.2010 - prefinantare proiecte scoli			0,00	0,00	
	diferenta excedent la 31.12.2010			0,00	0,00	
	Sume primite in cadrul mecanismului decontarii cererii de plata	104	400216			
Subventii de la bugetul de stat (rd.106+119)		105	42.02	10736,78	10450,64	97,33
A. De capital (rd.107 la rd.118)		106	00.19	5623,00	5560,00	98,88
	Retehnologizarea centralelor termice și electrice de termoficare	107	42.02.01			
	Investitii finantate partial din imprumuturi externe	108	42.02.03			
	Aeroporturi de interes local	109	42.02.04			
	Planuri si regulamente de urbanism	110	42.02.05	0,00	0,00	
	Străzi care se vor amenaja în perimetrul destinate construcțiilor de cvartale de locuințe noi	111	42.02.06			
	Finanțarea programului de pietruire a drumurilor comunale și alimentare cu apă a satelor	112	42.02.09			

DENUMIREA INDICATORILOR		Cod rând	Cod indicator	Buget 2020	Incasari la 31.12.2020	% incasari fata de prevederi 2020
	Finanțarea acțiunilor privind reducerea riscului seismic al construcțiilor existente cu destinaț	113	42.02.10			
	finanțarea cheltuielilor de capital ale unitatilor de invatamant preuniversitar	114	42.02.14			
	Subvenții către bugetele locale pentru finanțarea programului multianual de asistența tehnică	115	42.02.19			
	Subvenții de la bugetele de stat către bugetele locale necesare susținerii derularii proiectelor	116	42.02.20			
	Subvenții pentru finanțarea locuințelor sociale		42.02.55	0,00	0,00	
	Finanțarea Programului Național de Dezvoltare Locală	117	42.02.65	723,00	722,92	99,99
	Sume alocate de la bugetul de stat pt.finanțarea proiectelor	118	42.02.69	4900,00	4837,08	98,72
B. Curente (rd.120 la rd.127)		119	00.20	5113,78	4890,64	95,64
	Finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap	120	42.02.21			
	Subvenții din BS pt finanțarea sănătății	121	42,02,41	2239,45	2217,30	99,01
	Subvenții primite din fondul de intervenție	122	42.02.28	472,00	472,00	100,00
	Finanțarea lucrărilor de cadastru imobiliar	123	42.02.29			
	Subv.primite de administrațiile locale în cadrul programelor FEAGA implementate de APIA	124	42.02.33			
	Subv.primite de administrațiile locale în cadrul programelor FEAGA implementate de APIA	125	42.02.42	223,42	223,42	100,00
	Subvenții pt.acordarea ajut.pt.incalzirea locuinței cu lemne, carbuni și combustibili petrolieri	126	42.02.34	2,82	2,81	99,65
	Subvenții de la bugetul de stat pentru decontarea cheltuielilor pentru carantina	127	42.02.80	2176,09	1975,11	90,76
Subvenții de la alte administrații (rd.129 la rd.134)		128	43.02	1072,66	1749,97	163,14
	Subvenții primite de la bugetele consiliilor județene pentru protecția copilului	129	43.02.01			
	Subvenții de la bugetul asigurărilor pentru șomaj către bugetele locale, pentru finanțarea pro	130	43.02.04			
	Alte subvenții	131	43.02.20	0,00	0,00	
	Sume primite de la bugetul județului pentru plata drepturilor de care beneficiază copiii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă	132	43.02.30	0,00	0,00	
	Sume alocate din bugetul AFIR pentru susținerea proiectelor din PNDR	133	43.02.31	1070,00	1747,31	163,30
	Subvenții pentru finanțarea lucrărilor de înregistrare sistematică din cadrul programului național de	134	43.02.34	0,00	0,00	
	hrană și cu indemnizația de cazare pentru personalul din serviciile sociale publice aflate în izolare preventivă la locul de muncă	134	43.02.41	2,66	2,66	100,00
V.Sume primite de la UE/alti donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări rd.136+140+146		135	4802	95882,99	98266,66	102,49
	Fondul European de Dezvoltare Regională	136	480201	89344,05	92728,66	103,79
	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	137	48020101	4359,05	4270,31	97,96
	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	138	48020102	0,00	75,73	
	Prefinanțări	139	48020103	84985,00	88382,62	104,00
	Fondul Social European	140	480202	2428,94	1434,13	59,04
	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	141	48020201	1879,72	0,00	0,00
	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	142	48020202	0,00	0,00	
	Prefinanțări	143	485020203	549,22	1434,13	261,12
Sume primite de la Uniunea Europeană		144	4502	0,00	76,60	
Programul de cooperare romano - elvețian		145	450219	0,00	76,60	
Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurală (FEADR) (cod 48020401+48020402+48020403)		146	480204	4110,00	4103,87	99,85

DENUMIREA INDICATORILOR		Cod rând	Cod indicator	Buget 2020	Incasari la 31.12.2020	% incasari fata de prevederi 2020	
Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent		147	48020401	4110,00	4103,87	99,85	
Sume primite in contul platilor efectuate in anii anteriori		148	48020402	0,00	0,00		
Prefinantare		148	48020403	0,00	0,00		
VENITURILE SECTIUNII DE FUNCTIONARE		TOTAL VENITURI (rd.3+90+96+12)	1	00.01	121792,77	119218,98	97,89
VENITURI PROPRII (rd.3-rd.30+rd.90-rd.86)			2	48.02	110296,72	106712,29	96,75
I. VENITURI CURENTE (rd.4+53)			3	00.02	116676,33	114325,68	97,99
A. VENITURI FISCALE (rd.5+18+29+50)			4	00.03	116045,58	114486,05	98,66
A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL (rd.6+9+15)			5	00.04	71739,00	71736,33	100,00
A1.1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE JURIDICE (rd.7)			6	00.05	0,00	0,00	
Impozit pe profit (rd.8)			7	01.02	0,00	0,00	
Impozit pe profit de la agenți economici			8	01.02.01			
A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE (rd.10+12)			9	00.06	71739,00	71736,33	100,00
Impozit pe venit (rd. 11)			10	0302	78,00	75,49	96,78
Impozit pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal			11	030218	78,00	75,49	96,78
Cote si sume defalcate din impozitul pe venit (rd.13+14+14.1)			12	04.02	71661,00	71660,84	100,00
Cote defalcate din impozitul pe venit			13	04.02.01	67724,31	67724,31	100,00
Sume alocate de consiliul judetean pentru echilibrarea bugetelor locale			14	04.02.04	0,00		
sume din fondul la dispozitia Consiliului Judetean constituit din cota de 7,5% din impozitul pe venit			14,1	04.02.05	3936,69	3936,53	100,00
A1.3. ALTE IMPOZITE PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL (rd.16)			15	00.07	0,00	0,00	
Alte impozite pe venit, profit si castiguri din capital (rd.17)			16	05.02	0,00	0,00	
Alte impozite pe venit, profit si castiguri din capital			17	05.02.50			
A3. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE (rd.19)			18	00.09	18199,00	17592,33	96,67
Impozite si taxe pe proprietate (rd.20+23+27+28)			19	07.02	18199,00	17592,33	96,67
Impozit pe cladiri total, din care (rd.21+22)			20	07.02.01	13917,00	13497,90	96,99
Impozit pe cladiri persoane fizice			21	07.02.01.01	4616,00	4499,34	97,47
Impozit pe cladiri persoane juridice			22	07.02.01.02	9301,00	8998,56	96,75
Impozit pe terenuri total, din care: (rd.24 la 26)			23	07.02.02	3286,00	2950,80	89,80
Impozit pe terenuri persoane fizice			24	07.02.02.01	1124,00	1114,03	99,11
Impozit pe terenuri persoane juridice			25	07.02.02.02	1856,00	1569,96	84,59
Impozit teren extravilan anii precedenti			26	07.02.02.03	306,00	266,81	87,19
Taxe judiciare de timbru, taxe de timbru pentru activitatea notariala si alte taxe de timbru			27	07.02.03	996,00	1143,63	114,82
Alte impozite si taxe pe proprietate			28	07.02.50	0,00		
A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII (rd.30+39+41+44)			29	00.10	25989,58	24979,80	96,11
Sume defalcate din TVA (rd.31 la rd.38)			30	11.02	17510,58	17502,21	99,95
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finantarea chelt.descentralizate la nivel			31	11.02.01	0,00		
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finan.chelt.des.la nivelul com.oraselor,			32	11.02.02	15470,58	15470,58	100,00
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru subventionarea energiei termice livrat			33	11.02.03	0,00		

DENUMIREA INDICATORILOR		Cod rând	Cod indicator	Buget 2020	Incasari la 31.12.2020	% incasari fata de prevederi 2020
	Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru sistemele centralizate de producere si d	34	11.02.04	0,00		
	Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru drumuri	35	11.02.05	12,00	12,00	100,00
	Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale	36	11.02.06	1483,00	1483,00	
	Sume defalcate din TVA pt.programul de dezvoltare a infrastructurii din spatiul rural	37	11.02.07	0,00		
	Sume defalcate din TVA pentru finantarea invatamantului particular sau confesional acredita	38	11.02.09	545,00	536,63	98,46
Alte impozite si taxe generale pe bunuri si servicii (rd.40)		39	12.02	0,00	0,00	
	Taxe hoteliere	40	12.02.07			
Taxe pe servicii specifice (rd.42+43)		41	15.02	9,00	0,94	10,44
	Impozit pe spectacole	42	15.02.01	9,00	0,94	10,44
	Alte taxe pe servicii specifice	43	15.02.50	0,00		
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati (rd.45+48+49)		44	16.02	8470,00	7476,65	88,27
	Taxa asupra mijloacelor de transport total din care (rd.46+47)	45	16.02.02	6058,00	5722,10	94,46
	Taxa mijloace de transport pers.fizice	46	16.02.02.01	4254,00	4001,67	94,07
	Taxa mijloace de transport pers.juridice	47	16.02.02.02	1804,00	1720,43	95,37
	Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	48	16.02.03	51,00	37,19	72,92
	Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activit	49	16.02.50	2361,00	1717,36	72,74
A6. ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE (rd.51)		50	00.11	118,00	177,59	150,50
Alte impozite si taxe fiscale (rd.52)		51	18.02	118,00	177,59	150,50
	Alte impozite si taxe	52	18.02.50	118,00	177,59	150,50
C. VENITURI NEFISCALE (rd.54+63)		53	00.12	630,75	-160,37	-25,43
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (rd.55+61)		54	00.13	5771,72	5147,61	89,19
Venituri din proprietate (rd.56 la rd.60)		55	30.02	5771,72	5147,61	89,19
	Varsaminte din profitul net al regiilor autonome, societatilor si companiilor nationale	56	30.02.01	0,00		
	Restituiri de fonduri din finantarea bugetara a anilor precedenti	57	30.02.03	0,00		
	Venituri din concesiuni si inchirieri	58	30.02.05	5524,54	4837,62	87,57
	Venituri din dividende	59	30.02.08	247,18	309,99	125,41
	Alte venituri din proprietate	60	30.02.50	0,00		
Venituri din dobanzi (rd.62)		61	31.02	0,00	0,00	
	Alte venituri din dobanzi	62	31.02.03			
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (rd.64+72+75+80+86)		63	00.14	-5140,97	-5307,98	103,25
Venituri din prestari de servicii si alte activitati (rd.65 la rd.71)		64	33.02	1292,00	850,76	65,85
	Venituri din prestari de servicii	65	33.02.08	0,00		
	Contributia parintilor sau sustinatorilor legali pentru intretinerea copiilor in crese	66	33.02.10	91,00	45,53	50,03
	Contributia persoanelor beneficiare ale cantinelor de ajutor social	67	33.02.12	17,00	22,06	129,76
	Taxe din activitati cadastrale si agricultura	68	33.02.24	0,00		
	Contribuția lunară a părinților pentru întreținerea copiilor în unitățile de protecție socială	69	33.02.27	0,00		
	Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecata, imputatii si despagubiri	70	33.02.28	12,00	2,17	18,08
	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	71	33.02.50	1172,00	781,00	66,64
Venituri din taxe administrative, eliberari permise (rd.73+74)		72	34.02	72,00	64,27	89,26

DENUMIREA INDICATORILOR		Cod rând	Cod indicator	Buget 2020	Incasari la 31.12.2020	% incasari fata de prevederi 2020
	Taxe extrajudiciare de timbru	73	34.02.02	3,00	1,91	63,67
	Alte venituri din taxe administrative, eliberari permise	74	34.02.50	69,00	62,36	90,38
Amenzi, penalitati si confiscari (rd.76 la rd.79)		75	35.02	3059,00	2426,69	79,33
	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale	76	35.02.01	3059,00	2426,69	79,33
	Penalitati pentru nedepunerea sau depunerea cu intirziere a declaratiei de impozite si taxe	77	35.02.02	0,00		
	Incasari din valorificarea bunurilor confiscate, abandonate si alte sume constatate odata cu e	78	35.02.03	0,00		
	Alte amenzi, penalitati si confiscari	79	35.05.50	0,00		
Diverse venituri (rd.81 la 85)		80	36.02	1567,00	1239,12	79,08
	Varsaminte din veniturile si/sau disponibilitatile institutiilor publice	81	36.02.05	0,00		
	Taxe speciale	82	36.02.06	1558,00	1238,80	79,51
	venituri din ajutoare de stat recuperate	83	36.02.11	0,00		
	Sume provenite din finantarea bugetara a anilor precedenti	84	36.02.32.03	0,00		
	Alte venituri	85	36.02.50	9,00	0,32	3,56
Transferuri voluntare, altele decat subventiile (rd.87+88+89)		86	37.02	-11130,97	-9888,82	88,84
	Donatii si sponsorizari	87	37.02.01	272,37	272,18	99,93
	Varsaminte din sectiunea de functionare pt.finantarea sectiunii de dezvoltare (cu semnul mi	88	37.02.03	-11403,34	-10161,00	89,11
	Alte transferuri voluntare	89	37.02.50	0,00		
II. VENITURI DIN CAPITAL (rd.91)		90	00.15	0,00	0,00	
Venituri din valorificarea unor bunuri (rd.92 la rd.95)		91	39.02	0,00	0,00	
	Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice	92	39.02.01			
	Venituri din vanzarea locuintelor construite din fondurile statului	93	39.02.03			
	Venituri din privatizare	94	39.02.04			
	Venituri din vanzarea unor bunuri apartinand domeniului privat	95	39.02.07			
IV. SUBVENTII (rd.101)		96	00.17	5116,44	4893,30	95,64
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (rd.98+118)		97	00.18	5116,44	4893,30	95,64
Subventii de la bugetul de stat (rd.99+110)		98	42.02	5113,78	4890,64	95,64
A. De capital (rd.100 la rd.109)		99	00.19	0,00	0,00	
	Retehnologizarea centralelor termice și electrice de termoficare	100	42.02.01			
	Investitii finantate partial din imprumuturi externe	101	42.02.03			
	Aeroporturi de interes local	102	42.02.04			
	Planuri si regulamente de urbanism	103	42.02.05			
	Străzi care se vor amenaja în perimetrul destinate construcțiilor de cvartale de locuințe noi	104	42.02.06			
	Finanțarea programului de pietruire a drumurilor comunale și alimentare cu apă a satelor	105	42.02.09			
	Finanțarea acțiunilor privind reducerea riscului seismic al construcțiilor existente cu destinaț	106	42.02.10			
	finantarea cheltuielilor de capital ale unitatilor de invatamant preuniversitar	107	42.02.14			
	Subventii catre bugetele locale pentru finantarea programului multianual de asistenta tehnica	108	42.02.19			
	Subventii de la bugetele de stat catre bugetele locale necesare sustinerii derularii proiectelor	109	42.02.20			
B. Curente (rd.111 la rd.117)		110	00.20	5113,78	4890,64	95,64
	Finantarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap	111	42.02.21	0,00		

DENUMIREA INDICATORILOR		Cod rând	Cod indicator	Buget 2020	Incasari la 31.12.2020	% incasari fata de prevederi 2020
	Subventii din BS pt finantarea sanatatii	112	42,02,41	2239,45	2217,30	99,01
	Subventii primite din fondul de interventie	113	42.02.28	472,00	472,00	100,00
	Finantarea lucrărilor de cadastru imobiliar	113	42.02.29	0,00		
	Sprrijin financiar la constituirea familiei	114	42.02.33	0,00		
	Subv.primite de administratiile locale in cadrul programelor FEAGA implementate de APIA	115	42.02.42	223,42	223,42	100,00
	Subventii pt.acordarea ajut.pt.incalzirea locuintei cu lemne, carbuni si combustibili petrolieri	116	42.02.34	2,82	2,81	99,65
	Subventii de la bugetul de stat pentru decontarea cheltuielilor pentru carantina	117	42.02.80	2176,09	1975,11	90,76
Subventii de la alte administratii (rd.119 la rd.124)		118	43.02	2,66	2,66	100,00
	Subventii primite de la bugetele consiliilor judetene pentru protectia copilului	119	43.02.01			
	Subvenții de la bugetul asigurărilor pentru șomaj catre bugetele locale, pentru finanțarea pro	120	43.02.04			
	Alte subventii	121	43.02.20			
	Sume primite de la bugetul judetului pentru plata drepturilor de care beneficiaza copiii cu cerinte educationale speciale integrati in invatamantul de masa	122	43.02.30			
	Subventii pentru finantarea lucrarilor de inregistrare sistematica din cadrul programului national de cadastru si carte funciara	123	43.02.34			
	Sume alocate pentru cheltuielile cu cu alocația de hrană și cu indemnizația de cazare pentru personalul din serviciile sociale publice aflate în izolare preventivă la locul de muncă	124	43.02.41	2,66	2,66	100,00
V.Sume primite de la UE/alti donatori in contul platilor efectuate si prefinantari		124	4502	0,00	0,00	
	Fondul European de Dezvoltare Regionala (cod 45020101+45020102+45020103)	125	450201	0,00	0,00	
	Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	126	45020101			
	Sume primite in contul platilor efectuate in anii anteriori	127	45020102			
	Prefinantari	128	45020103			
VENITURILE SECTIUNII DE DEZVOLTARE TOTAL VENITURI (rd.2+3+4+5+10+13+17+19+21)		1	00.01	114221,15	116310,82	101,83
Total venituri de dezvoltare din surse proprii				11403,34	10161,00	89,11
	Varsaminte din sectiunea de functionare	2	37.02.04	11403,34	10161,00	89,11
	Sume provenite din finantarea anilor precedenti	3	36.02.32.02	0,00		
	Alte venituri pentru finantarea sectiunii de dezvoltare		36.02.47	0,00	1,53	
	Alte venituri pentru finantarea sectiunii de dezvoltare - incasari proiecte din anii precedenti	4		0,00		
Venituri din valorificarea unor bunuri (rd.6 la rd.9)		5	39.02	241,82	497,72	205,82
	Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice	6	39.02.01	23,00	53,73	233,61
	Venituri din vanzarea locuintelor construite din fondurile statului	7	39.02.03	2,00	0,05	2,50
	Venituri din privatizare	8	39.02.04	0,00		
	Venituri din vanzarea unor bunuri apartinand domeniului privat	9	39.02.07	216,82	443,94	204,75
Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate		10	4002	0,00	0,00	
	Sume din excedentul bugetului local utilizate pentru finanțarea cheltuielilor secțiunii de dezvoltare	11	400214	0,00		
	Sume primite in cadrul mecanismului decontarii cererilor de plata	12	400216			
Subventii de la bugetul de stat		13	4202	5623,00	5560,00	98,88
	Planuri si regulamente de urbanism	14	420205	0,00		
	Subventii pentru finantarea locuintelor sociale		420255	0,00		

DENUMIREA INDICATORILOR		Cod rând	Cod indicator	Buget 2020	Incasari la 31.12.2020	% incasari fata de prevederi 2020
	Finantarea Programului National de Dezvoltare Locala	15	420265	723,00	722,92	99,99
	Sume alocate de la bugetul de stat pt.finantarea proiectelor	16	420269	4900,00	4837,08	98,72
	Subventii din sume obtinute in urma scoaterii la licitatie a certificatelor de emisii de gaze cu efect de sera		420267			
Subventii de la alte administratii (rd.18)		17	4302	1070,00	1747,31	163,30
	Sume alocate din bugetul AFIR pentru sustinerea proiectelor din PNDR	18	430231	1070,00	1747,31	163,30
Sume primite de la Uniunea Europeana		19	4502	0,00	76,60	
Programul de cooperare elvetiata - roman		20	450219	0,00	76,60	
V.Sume primite de la UE/alti donatori in contul platilor efectuate si prefinantari - SURSE ATRASE		21	4802	95882,99	98266,66	102,49
	Fondul European de Dezvoltare Regionala (cod 45020101+45020102+45020103)	22	480201	89344,05	92728,66	103,79
	Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	23	48020101	4359,05	4270,31	97,96
	Sume primite in contul platilor efectuate in anii anteriori	24	48020102	0,00	75,73	
	Prefinantari	25	48020103	84985,00	88382,62	104,00
Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala (FEADR) (cod 48020401+48020402+48020403)		26	480204	4110,00	4103,87	99,85
	Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	27	48020401	4110,00	4103,87	99,85
	Sume primite in contul platilor efectuate in anii anteriori	28	48020402	0,00		
	Prefinantare	29	48020403	0,00		
Fondul Social European		30	480202	2428,94	1434,13	59,04
	Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	31	48020201	1879,72		0,00
	Sume primite in contul platilor efectuate in anii anteriori	32	48020202	0,00		
	Prefinantari	33	48020203	549,22	1434,13	261,12

Director Economic
ec. Cuibus Mariana

DE-SFC/NS

Buget 2020	Cheltuieli	mii lei		
Denumire capitol	Buget aprobat 2020	Plati la 31.12.2020	% plati fata de prevederi 2020	
Total cheltuieli (functionare + dezvoltare)	240144,38	212167,14	88,35	
Total cheltuieli de functionare, din care:	121792,77	118674,04	97,44	
cheltuieli de personal total: buget de stat si buget local	45671,75	45209,83	98,99	
cheltuieli de personal finantate din buget de stat, cabinetele medicale scolare	2208,02	2185,94	99,00	
cheltuieli de personal finantate din buget local (Primarie, Evidenta, Politia Locala, cabinete medicale scolare, Baze sportive, Casa Municipala, Cresa, DAS, asistenti personali ai persoanelor cu handicap)	42817,36	42430,02	99,10	
cheltuieli de personal pentru Centrul de excelenta, Scoala Porolissum - program Scoala dupa Scoala (contract de sponsorizare), transport la si de la locul de munca	646,37	593,87	91,88	
cheltuieli materiale	43945,13	41950,12	95,46	
sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	0,00	0,00		
stimulent financiar unitati de invatamant (premiu HG 536)	80,93	80,28	99,20	
burse scolare Învățământ	1481,20	1385,92	93,57	
transferuri pentru finantarea invatamantului particular	545,00	536,63	98,46	
tichete de cresa si pentru gradinita	25,00	2,00	8,00	
ajutoare sociale in numerar pentru copii cu nevoi speciale CES	812,00	636,40	78,37	
DAS (indemnizatii persoane cu handicap, protectia copilului, asoc.si fundatii, ajut.de incalzire, alte transferuri)	9587,40	9465,55	98,73	
subventii transport urban călători	13930,00	13879,61	99,64	
comisioane și dobânzi	1730,72	1585,79	91,63	
transferuri curente interne - contributie AMR, SADP 200 mii lei	235,00	234,69	99,87	
transferuri din bugetul local pt.asociatiile de dezvoltare comunitara - Asoc.Somes Tisa, ALZIAR, ECODES, Zona Metropolitana, OER, ADR	325,00	295,54	90,94	
rambursări de credite interne pentru investiții	4110,00	4109,19	99,98	
rezerva bugetară	0,54	0,00	0,00	
disponibil existent in cont (SADP, Casa Municipala de Cultura, Sport Club)	0,00	0,00		
plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	-686,90	-697,51	101,54	
1). Cap. 51.02.01.03 Autorități executive	22711,36	22203,57	97,76	
- cheltuieli de personal	20772,78	20648,04	99,40	
- cheltuieli materiale	2586,00	2213,54	85,60	
- plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	-647,42	-658,01	101,64	
2). Cap. 54.02.05 Fond de rezerva bugetara la dispoz.auto.locale	0,54	0,00	0,00	
- rezerva	0,54	0,00	0,00	

Denumire capitol	Buget aprobat 2020	Plati la 31.12.2020	% plati fata de prevederi 2020
3). Cap. 54.02.10 Directia comunitara de evidență a persoanelor:	1357,00	1333,96	98,30
- cheltuieli de personal (pentru anul 2020 din bugetul de stat 254 mii lei)	1307,00	1296,76	99,22
- cheltuieli materiale	50,00	37,20	74,40
4). Cap. 54.02.50 Alte servicii publice generale din care:	1290,97	1235,88	95,73
Total cheltuieli materiale din care	350,97	325,80	92,83
a). Zilele orasului	31,42	24,25	77,18
b). Alte actiuni - cheltuieli materiale, total din care	315,55	298,20	94,50
- necesar pentru sarbatorile de iarna	90,00	84,95	94,39
- alte actiuni desfasurate de Consiliul Local	48,10	39,46	82,04
- alegeri locale 2020	166,00	165,97	99,98
- Ziua Educatiei 5 octombrie (premiere elevi, profesori)	2,45	2,45	100,00
- Centrul National de Informare Turistica	9,00	5,37	59,67
c). Consiliul Local al Tinerilor	4,00	3,35	83,75
d). transferuri curente interne - contributie AMR 35 mii lei, 200 mii lei pt.SADP	235,00	234,69	99,87
e). transferuri din bugetul local pt.asociatiile de dez. intercomunitara - Asoc.Somes Tisa, ECODES, ALZIAR, Zona Metropolitana, OER art.5911	255,00	226,06	88,65
f). contributie Salaj Plus	0,00		
g). contributie ADR	70,00	69,48	99,26
5). Cap. 54.02.50 Alte servicii publice generale din care	380,00	379,85	99,96
- transferuri catre institutii publice (subventii SADP), din care	380,00	379,85	99,96
- cheltuieli materiale	380,00	379,85	99,96
- disponibil in cont	0,00		
6). Cap. 55.02 Tranzactii privind datoria publica si imprumuturi	1730,72	1585,79	91,63
- dobanzi si comisioane total din care:	1730,72	1585,79	91,63
- CEC	520,00	446,70	85,90
- Raiffeisen	1210,72	1139,09	94,08
7). Cap. 61.02.03.04 Poliția Locală, din care:	5084,00	5052,10	99,37
- cheltuieli de personal	4733,00	4720,80	99,74
- cheltuieli materiale	359,90	340,20	94,53
- plati ef.in anii precedenti si recuperate in anul curent	-8,90	-8,90	100,00
8). Cap. 61.02.05 Protecție civilă, din care:	2461,09	2245,60	91,24
- cheltuieli materiale	2461,09	2245,60	91,24
9). Cap. 65.02 Învățământ, din care:	10889,41	10191,72	93,59
- cheltuieli de personal 2020 (Centrul de Excelenta 348,32 mii lei, Scoala Porolissum program Scoala dupa scoala 189,05 mii lei, transport la si de la locul de munca 109 mii lei)	646,37	593,87	91,88

Denumire capitol	Buget aprobat 2020	Plati la 31.12.2020	% plati fata de prevederi 2020
- cheltuieli materiale 2020, total din care: (5.732,58 mii lei buget de stat cost standard + 1.573,21 mii lei din bugetul local) pentru anul 2019, 5.417,68 mii lei buget de stat cost standard + 2.327,94 mii lei buget local + 468,00 mii lei sume din echilibrare	7308,08	6965,82	95,32
- stimulent financiar (premiu HG 536)	80,93	80,28	99,20
- transferuri pentru finantarea invatamantului particular (Gradinita David si Gradinita Sfanta inima a lui Isus)	545,00	536,63	98,46
- tichete de cresa si pentru gradinita	25,00	2,00	8,00
- ajutoare sociale in numerar pentru copii cu nevoi speciale CES	812,00	636,40	78,37
- burse scolare	1481,20	1385,92	93,57
- plati ef.in anii precedenti si recuperate in anul curent	-9,17	-9,20	100,33
	0,00		
10). Cap. 66.02 Sanatate	2448,95	2418,54	98,76
- cheltuieli de personal cabinete medicale scolare 2020 (2.178,02 mii lei din BS)	2417,52	2387,18	98,74
- buget de stat	2208,02	2185,94	99,00
- buget local	209,50	201,24	96,06
- cheltuieli materiale pentru cabinetele medicale scolare	31,43	31,36	99,78
11). Cap. 67.02 Cultură, recreere, religie, total din care:	14039,55	13912,20	99,09
a). Casa Municipală de Cultură	2684,22	2673,55	99,60
- cheltuieli de personal	2539,58	2537,05	99,90
- cheltuieli materiale	144,64	136,50	94,37
- disponibil in cont	0,00		
b). Alte activitati culturale - cheltuieli materiale	0,00		
c). Alte activitati sportive - cheltuieli materiale - sportul pentru toti	0,00		
d). Sport performanta an competition 2018 - 2019, total din care	470,00	434,66	92,48
- Volei Municipal - solicitare 2020	450,00	422,70	93,93
- Volei - Academia Volei Lazar Marius	20,00	11,96	59,80
e). Sport de performanta an competition 2019 - 2020 - ramura volei	1151,00	1185,53	103,00
g). Cheltuieli Baze sportive - Sala de sport si Stadion, total din care	1596,00	1493,93	93,60
- cheltuieli de personal	996,00	990,39	99,44
- cheltuieli materiale	600,00	503,54	83,92
h). Intretinere gradini publice, zone verzi CITADIN - cheltuieli materiale	5361,33	5360,64	99,99
i) Sport Club Municipal Zalau, total transferuri din care	2777,00	2763,89	99,53
-cheltuieli de personal	147,00	140,27	95,42
-cheltuieli materiale	2630,00	2623,62	99,76
- disponibil in cont	0,00		
12). Cap. 68.02 Asistență socială	23409,59	22994,09	98,23
- cheltuieli de personal Cresa	1174,00	1171,03	99,75

Denumire capitol	Buget aprobat 2020	Plati la 31.12.2020	% plati fata de prevederi 2020
- cheltuieli materiale Cresa	169,84	133,77	78,76
- plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent (Cresa)	-11,38	-11,38	100,00
- cheltuieli de personal DASC	5256,50	5248,57	99,85
- cheltuieli de personal asistenti pers.ai pers.cu handicap, pentru anul 2020 suma de 3.382 mii lei din bugetul de stat 2.300 mii lei din bugetul local	5682,00	5475,87	96,37
- indemnizatii pentru persoanele cu handicap, pentru anul 2020 suma de 5.306 mii lei din bugetul de stat si 3.368 mii lei din bugetul local	8674,00	8649,92	99,72
- cheltuieli materiale DASC	1561,26	1520,70	97,40
- ajut.pt.incalzirea locuintei cu lemne Legea 416/2001 (art.570201)	21,82	21,54	98,72
- fundatii si asociatii (art. 5911) pentru anul 2020 suma total de 854,12 mii lei din care: Fundatia Maya 26,00 mii lei, Asociatia Prader Willi 764,42 mii lei, Centrul de zi Sfantul Arhidiacon Stefan 38,50 mii lei, Societatea Handicapatilor Zalau 25,20 mii lei	854,12	756,74	88,60
- centre de zi pentru asistenta soc.si prot.copilului (art. 4030)	18,73	18,63	99,47
- ajutoare acordate pentru reabilitari blocuri (art.570201)	8,70	8,70	100,00
- alte transferuri curente interne (art. 550118)	10,03	10,02	99,90
- plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent (DASC)	-10,03	-10,02	
13). Cap. 70.02 Locuinte, servicii si dezvoltare publica din care:	7833,00	7783,86	99,37
a) Iluminat public	2227,00	2178,67	97,83
- cheltuieli materiale, total din care:	2227,00	2178,67	97,83
- iluminat public	1677,00	1677,00	100,00
- alte cheltuieli cu servicii	550,00	501,67	91,21
b) Cheltuieli contr. De delegare Compania de apa Cluj si alte cheltuieli materiale pentru gestionarea dom.public	1496,00	1496,00	100,00
c) Rambursari de credite interne pentru investitii	4110,00	4109,19	99,98
- credit CEC	895,00	894,19	99,91
- Raiffeisen - obligatiuni	3215,00	3215,00	100,00
14) Cap 74.02. Salubritate din care	8259,50	8254,38	99,94
a). deratizare si dezinfectie si campanie colectare selectiva a deseurilor	1003,50	1003,32	99,98
b). Salubritate, ecarisaj, dezapezire CITADIN- cheltuieli materiale	7250,00	7249,93	100,00
c). Contract sterilizare caini	6,00	1,13	18,83
15). Cap. 83.02 Agricultura, silvicultura	735,42	727,97	98,99
- chelt.materiale contract de prest servicii Ocolul Silvic	735,42	727,97	98,99
16). Cap. 84.02 Transporturi, din care	19541,67	18734,38	95,87
a). Transport în comun, din care:	13930,00	13879,61	99,64
- diferenta de tarif si compensatie	13930,00	13879,61	99,64
b). Reparatii strazi CITADIN - reparatii curente	5599,67	4842,77	86,48
- drumuri comunale	12,00	12,00	100,00
Total cheltuieli de dezvoltare din care:	118351,61	93493,10	79,00

Denumire capitol	Buget aprobat 2020	Plati la 31.12.2020	% plati fata de prevederi 2020
1). Cap. 51.02.01.03 Autorități executive	2290,36	1589,04	69,38
- cheltuieli de investitii	2290,36	1589,04	69,38
2). Cap. 5402 Alte chetuieli, din care	100,40	85,24	84,90
- SADP	100,40	85,24	84,90
- disponibil in cont	0,00		
3.) Cap.6102 Politia Locala si Protectie civila	4,00	4,00	100,00
4). Cap. 65.02.Invatamant, din care:	17032,04	13439,41	78,91
- cheltuieli de investitii	17032,04	13439,41	78,91
5). Cap. 67.02 Cultura, receere si activitati sportive	361,85	203,05	56,11
- cheltuieli de investitii	361,85	203,05	56,11
6). Cap. 6802 Asistenta sociala	2582,89	2495,07	96,60
- cheltuieli de investitii	2582,89	2495,07	96,60
7). Cap. 70.02 Locuinte, servicii si dezvoltare publica din care:	10179,26	8135,74	79,92
- cheltuieli de investitii, studii, documentatii, proiecte	10179,26	8135,74	79,92
8). Cap.7402 Salubritate	282,54	262,82	93,02
- cheltuieli de investitii	282,54	262,82	93,02
9). Cap. 8302 Agricultura - cheltuieli de investitii	4390,00	3653,77	83,23
10). Cap. 8402 Transporturi	81128,27	63624,96	78,43
- cheltuieli de investitii	77382,36	59928,82	77,45
- reparatii capitale Citadin	3745,91	3696,14	98,67

**Director Economic
ec. Cuibus Mariana**

DE-SFC/NS



MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)260.610550 Fax:(40)260.661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

Direcția tehnică
Serviciul investiții, achiziții publice
19.01.2021

Anexa B

SITUAȚIA CENTRALIZATĂ
A CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE
ATRIBUITE ÎN ANUL 2020

Nr.crt.	Obiectul contractului	Număr contracte	Valoare contract lei cu TVA
	Total contracte	275	22.780.426,41
1.	Contracte de lucrări, din care:		
1.1	Prin licitație deschisă	0	-
1.2	Prin procedura simplificata	6	10.356.349,71
1.3	Prin achiziție directă	21	1.013.142,09
1.4	Prin negociere fără publicare	3	4.326.222,36
2.	Contracte de servicii, din care:		
2.1	Prin licitație deschisă	0	-
2.2	Prin procedura simplificata	2	229.075,00
2.3	Prin achiziție directă	111	898.341,09
2.4	Prin negociere fără publicare	3	4.909.963,74
3.	Contracte de furnizare, din care:		
3.1	Prin licitație deschisă	0	-
3.2	Prin procedura simplificata	2	254.856,05
3.3	Prin achiziție directă	130	792.476,37
3.4	Prin negociere fără publicare	0	-

Șef serviciu,
ing. Angelica Pop

Întocmit,
Adriana Oros