

Anexa nr. 1 la HCL nr. 108/25-04-2024

**GHIDUL SOLICITANTULUI**  
pentru acordarea de finanțări nerambursabile de la bugetul local,  
pentru proiecte culturale de interes local,  
în Municipiul Zalău

## CUPRINS

	Pag.
Date despre autoritatea finanțatoare .....	3
<b>Capitolul I. CADRUL LEGISLATIV .....</b>	<b>3</b>
<b>Capitolul II. PROCEDURA DE ACORDARE A FINANȚĂRILOR NERAMBURSABILE.....</b>	<b>6</b>
<b>Capitolul III. DOCUMENTAȚIA DE SOLICITARE A FINANȚĂRII NERAMBURSABILE .....</b>	<b>12</b>
<b>Capitolul IV. VALOAREA TOTALĂ A FINANȚĂRII NERAMBURSABIL .....</b>	<b>15</b>
<b>Capitolul V. CRITERII DE ACORDARE A FINANȚĂRII NERAMBURSABILE .....</b>	<b>15</b>
<b>Capitolul VI. ANEXELE GHIDULUI SOLICITANTULUI .....</b>	<b>27</b>
Anexa nr. 1 CERERE de solicitare a finanțării nerambursabile .....	28
Anexa nr. 2 BUGETUL pe activități al proiectului cultural .....	33
Anexa nr. 3 ACȚIUNILE/ACTIVITĂȚILE din cadrul proiectului cultural .....	34
Anexa nr. 4 DECLARAȚIE pe propria răspundere .....	35
Anexa nr. 5 DECLARAȚIE pe propria răspundere .....	36
Anexa nr. 6 CURRICULUM Vitae .....	37
Anexa nr. 7 DECLARAȚIA de imparțialitate a beneficiarului .....	39
Anexa nr. 8 CONTRACT de finanțare nerambursabilă .....	40
Anexa nr. 9 FORMULAR pentru raportări intermediare și finale .....	46
Anexa nr. 10 INSTRUCȚIUNI financiare .....	49
Anexa nr. 11 DECLARAȚIA de imparțialitate a membrilor comisiei de evaluare și selecționare/soluționare contestații .....	62
Anexa nr. 12 REGULI de identitate vizuală .....	63
Anexa nr. 13 DECLARAȚIE pe proprie răspundere .....	65
Anexa nr. 14 ADRESA de înaintare a decontului <u>intermediar</u> sau <u>final</u> (după caz).....	66

## DATE DESPRE AUTORITATEA FINANȚATOARE

### AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:

Consiliul Local al Municipiului Zalău, cu sediul în localitatea Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr.3, județul Sălaj, cod fiscal 4291786 , telefon 0260/610550, fax 0260/661869 și e-mail:primaria@zalausj.ro, www.zalausj.ro

### Capitolul I. CADRUL LEGISLATIV

**Art.1. Finanțările nerambursabile de la bugetul local Zalău se vor face în temeiul cadrului general impus de:**

- a) Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- c) Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale;
- d) Legea nr. 286/2022 din 31 octombrie 2022 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 83/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, precum și pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 42/2019 privind stabilirea unor măsuri financiare pentru susținerea desfășurării Programului cultural național „Timișoara - Capitală Europeană a Culturii în anul 2023”;
- e) Hotărârea de Guvern nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Hotărârea de Guvern nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate,

precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare.

- g) Ordonanță de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ.
- h) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale.

## **Art.2. Definiții**

- a) *autoritate finanțatoare* - Consiliul Local al Municipiului Zalău
- b) *finanțare nerambursabilă* - alocare de fonduri din sumele prevăzute distinct cu această destinație în bugetul local, de regulă în cadrul sesiunii de selecție a cererilor de finanțare, în baza unui contract de finanțare, pentru acoperirea parțială sau după caz integrală a cheltuielilor necesare implementării unui proiect cultural.
- c) *program de finanțare* – instrument prin care autoritatea finanțatoare implementează obiectivele strategiei sale de dezvoltare pe termen mediu și lung , în vederea creșterii potențialului sectorului cultural, sprijinirii industriilor creative și, după caz, reducerii decalajelor în ceea ce privește accesul cetățenilor la cultură;
- d) *proiect cultural* – complex de activități specifice domeniilor culturale, relaționate pentru îndeplinirea unui scop cultural, realizate într- o perioadă de timp deteminată, care, de regulă nu depășește durata unui an bugetar;
- e) *cerere de finanțare nerambursabilă* – documentul elaborat de solicitant cu respectarea cerințelor din modelul aprobat de autoritatea finanțatoare, care cuprinde descrierea proiectului cultural;
- f) *solicitant* – persoană fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială sau persoană juridică de drept public ori privat română sau străină, înființată în condițiile legii române ori ale țării de origine, după caz, care depune o cerere de finanțare nerambursabilă;
- g) *beneficiar* - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurilor prevăzute de prezența ordonanță, care semnează contractul de finanțare și care devine responsabil cu implementarea proiectului cultural pentru care a primit finanțare;
- h) *nevoie culturală de urgență* - cerință de finanțare parțială a unui proiect cultural a cărei nesatisfacere poate prejudicia interesele culturale imediate ale unei comunități;
- i) *participant la proiectul cultural* - orice persoană care desfășoară o activitate în cadrul sau în beneficiul proiectului cultural, cu titlu oneros sau gratuit, indiferent de statutul său, care poate fi, dar fără a se limita la acestea: salariat, colaborator persoană fizică sau colaborator

persoană fizică autorizată, voluntar, delegat/detașat/salariat/angajat al altei entități decât cea care organizează proiectul cultural;

j) *ghidul solicitantului* - document cu rol de îndrumar, elaborat și aprobat la nivelul autorității finanțatoare cu respectarea exigențelor de previzibilitate și asigurare a egalității de șanse și de tratament, care cuprinde informații privind etapele de pregătire, selecție, respectiv de implementare a proiectului cultural, precum și obligațiile solicitantului, respectiv ale beneficiarului;

k) *activitate culturală cu caracter neeconomic* - activitate al cărei scop nu este furnizarea de bunuri sau servicii și la care contribuția financiară a utilizatorilor acoperă, de regulă, doar o fracție din costurile reale ale infrastructurii culturale necesare, caracterul neeconomic fiind păstrat și în cazul în care infrastructura culturală este utilizată atât pentru activități economice, cât și neeconomice, dacă utilizarea economică rămâne auxiliară celei neeconomice, direct legată de exploatarea infrastructurii și necesară pentru aceasta sau intrinsec legată de utilizarea principală neeconomică și nu depășește 20% din total activitate. În acest caz, pentru a se determina încadrarea unei activități ca economică sau neeconomică, este necesar să se păstreze evidențe contabile separate, pe tipuri de activități;

l) *registru financiarilor nerambursabile din domeniul culturii* - baza națională de date, centralizate în scopul identificării și furnizării de informații privind sursele previzibile și transparente de finanțare, precum și mecanismele de acordare a finanțărilor nerambursabile în domeniul culturii, denumit în continuare *registru*;

m) *perioada de derulare/desfășurare a proiectului cultural* - intervalul de timp, precizat în cererea de finanțare, situat între data demarării primei și data finalizării ultimei activități de pregătire/implementare a proiectului cultural, independent de data semnării contractului de finanțare și/sau de data-limită a depunerii dosarului de decont, cuprinzând - fără ca enumerarea să fie limitativă - activități transversale, precum managementul de proiect, monitorizarea, activități de evaluare și raportare.

n) *perioada de implementare/durata proiectului cultural* - intervalul de timp, precizat în cererea de finanțare, situat între data demarării primei și data finalizării ultimei activități specifice, adresate publicului beneficiar final al proiectului cultural;

o) *cheltuieli eligibile* - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;

p) *contract de finanțare nerambursabilă* - contract încheiat, în condițiile legii, între o autoritate publică, denumită în continuare autoritate finanțatoare, și un beneficiar;

## CAPITOLUL II. PROCEDURA DE ACORDARE A FINANȚĂRILOR NERAMBURSABILE

### Art.3. Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă

(1)Principiile care stau la baza sistemului de finanțare nerambursabilă de la bugetul local a proiectelor culturale:

- a) *libera concurență* - asigurarea condițiilor pentru ca oricare solicitant să aibă dreptul de a deveni beneficiar;
- b) *eficacitatea utilizării fondurilor publice*, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) *transparența* - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la acordarea finanțărilor nerambursabile, prin publicarea acestora pe pagina de internet a autorității finanțatoare și în registru;
- d) *tratamentul egal*, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) *excluderea cumulului*, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- f) *diversitatea culturală* - tratamentul nediscriminatoriu al solicitanților, reprezentanți ai diferitelor comunități sau sectoare culturale, precum și promovarea diversității abordărilor artistice și/sau culturale;
- g) *neretroactivitatea* - excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- h) *susținerea debutului* – încurajarea inițiativelor solicitantului autorizat, respectiv înființat pentru a desfășura activități culturale u cel mult 2 ani înainte de data solicitării finanțării nerambursabile;
- i) *cofinanțarea*, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de **minimum 15% din valoarea totală a finanțării.**

(2) Procedura de selecție de proiecte cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;

- b) publicarea anunțului de participare;
- c) înscrierea candidaților;
- d) transmiterea documentației;
- e) prezentarea propunerilor de proiecte;
- f) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- g) evaluarea propunerilor de proiecte;
- h) comunicarea rezultatelor;
- i) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;
- j) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă.

(3) Orice persoană fizică sau persoană juridică fără scop patrimonial care desfășoară activități nonprofit menite să sprijine realizarea unor obiective de interes public general, regional sau local are dreptul de a participa, în condițiile prezentei legi, la procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă.

#### **Art.4. Prevederi generale bugetare**

(1) Autoritatea finanțatoare are obligația să prevadă distinct, în bugetul anual propriu, fondurile publice necesare pentru acordarea de finanțare nerambursabilă pentru proiecte culturale.

(2) Proiectele culturale de interes public local vor fi evaluate și selecționate pentru finanțare nerambursabilă în cadrul limitelor unui fond anual, prevăzut distinct în bugetul anual propriu, aprobat de către Consiliul Local al Municipiului Zalău stabilit, potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

(3) În cadrul fondurilor prevăzute la art. 4 alin. (1), autoritatea finanțatoare

a) constituie un fond distinct pentru programul prioritar de finanțare;

b) constituie un fond distinct pentru finanțarea nerambursabilă a nevoilor culturale de urgență, reprezentând un procent de 5%.

(4) Sumele din fondul prevăzut la art. 4, alin. (3) lit. b) se acordă prin atribuire directă, cu aplicarea corespunzătoare a principiilor prevăzute la art. 3 alin (1) în baza:

a) regulamentului sau, după caz, a procedurii de atribuire elaborate de autoritatea finanțatoare care cuprinde inclusiv, dar fără a se limita la aceasta, valoarea maximă a finanțării nerambursabile care poate fi acordată unui proiect;

b) cererii de finanțare nerambursabilă a solicitantului - în care vor fi specificate atât cauzele și motivul urgenței, cât și efectele și riscurile anulării/amânării proiectului cultural asupra intereselor culturale imediate ale comunității în caz de nefinanțare sau subfinanțare, după caz.

(5) Autoritatea finanțatoare stabilește cuantumul finanțării nerambursabile atribuite pentru nevoi culturale de urgență, respectiv pentru proiectele culturale finanțate prin programul prioritar de finanțare sau, după caz, prin programul strategic de finanțare în funcție de bugetul alocat și poate diminua corespunzător suma solicitată per proiect cultural.

(6) Finanțarea nerambursabilă a proiectelor culturale se aprobă de autoritatea finanțatoare pentru întreaga perioadă de desfășurare a acestora și se alocă anual, în acord cu clauzele contractului de finanțare, cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Art.5. Domeniu general de aplicare**

(1) Pentru a putea participa la procedura privind atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, solicitanții trebuie să fie persoană fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială sau persoană juridică de drept public ori privat română sau străină, înființată în condițiile legii române ori ale țării de origine, după caz, care depune o cerere de finanțare nerambursabilă.

(2) Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

(3) Acordarea de finanțări nerambursabile în conformitate cu prevederile prezentului ghid al solicitantului se face pe bază de selecție a cererilor de finanțare nerambursabilă.

#### **Art.6. Domeniu specific**

(1) Persoanele fizice autorizate, întreprindere individuală, întreprindere familială sau persoane juridică de drept public ori privat română sau străină, înființată în condițiile legii române ori ale țării de origine, după caz, care depune o cerere de finanțare nerambursabilă și



inițiază și organizează un proiect cultural în Municipiul Zalău pot primi finanțări nerambursabile din bugetul local al Municipiului Zalău.

(2) Finanțările se utilizează în exclusivitate pentru acoperirea parțială a cheltuielilor aferente acestor proiecte culturale, diferite de cele ce constituie obligații ori programe minimale ale unor organe locale ori instituții din subordinea Consiliului Local.

(3) Proiectul cultural poate fi finanțat, în condițiile prezentului regulament, de către una sau mai multe autorități finanțatoare, cu respectarea următoarelor reguli:

a) acordarea finanțării de către o autoritate finanțatoare nu este condiționată de existența unei finanțări publice nerambursabile din partea altei autorități finanțatoare;

b) pentru același proiect cultural un beneficiar de drept public sau privat poate contracta de la aceeași autoritate finanțatoare o singură finanțare nerambursabilă;

c) un beneficiar de drept public sau privat poate contracta finanțări nerambursabile de la aceeași autoritate finanțatoare, în decursul unei sesiuni/în cadrul unui program de finanțare, pentru proiecte culturale diferite, cu condiția ca respectivele proiecte culturale să aibă scop, obiective, și durată clar evidențiate, enunțate distinct și fără echivoc;

d) aceeași parte de cheltuială eligibilă din cadrul proiectului nu poate fi decontată din două sau mai multe surse de finanțare;

e) beneficiarul are obligația de a identifica și atrage, în etapa de pregătire a proiectului cultural sau, după caz, în cea de executare a contractului de finanțare, surse complementare de finanțare.

(4) Autoritatea finanțatoare de nivel local, județean sau central cu care beneficiarul încheie primul contract de finanțare a proiectului cultural are calitatea de finanțator principal.

(5) Autoritatea finanțatoare de nivel local, județean sau central cu care beneficiarul încheie contracte ulterioare de finanțare a proiectului cultural are calitatea de cofinanțator.

(6) Solicitantul are obligația de a menționa în cererea de finanțare toate sursele publice de finanțare, existente la momentul depunerii acesteia, precizând următoarele:

a) cheltuielile eligibile cuprinse în contractele de finanțare nerambursabilă încheiate;

b) cererile de finanțare depuse la alte autorități finanțatoare.

(7) Solicitantul are obligația de a menționa în cererea de finanțare datele de identificare ale fiecărui proiect cultural, pentru care a depus cereri de finanțare în cadrul unei sesiuni sau, după caz, unui program de finanțare, la aceeași autoritate finanțatoare, evidențiind diferențele specifice privind scopul, obiectivele, perioada de derulare ale fiecăruia;

(8) Constatatarea de către autoritatea finanțatoare a încălcării cu rea-credință a obligațiilor prevăzute la alin. (8) și (9), cu consecința nerespectării regulilor de la alin. (3) lit. b) - d), atrage sancțiunea rezilierii de drept a contractului de finanțare și constituie titlu executoriu pentru recuperarea sumelor acordate și, după caz, poate atrage alte sancțiuni conform dispozițiilor legale incidente.

(9) Sursele complementare de finanțare ale proiectului cultural pot proveni inclusiv, dar fără a se limita la acestea, din:

a) contracte încheiate cu persoane juridice de drept public ori privat, cu sau fără scop lucrativ;

b) realizarea de activități generatoare de venituri pentru acoperirea unei fracțiuni din costurile reale ale proiectului cultural, precum: vânzarea biletelor de intrare, perceperea unei taxe de participare, vânzarea cărților, publicațiilor și/sau a altor produse culturale;

c) venituri din activități cu caracter economic sau excedentul rezultat din activitatea curentă a beneficiarului, după caz;

d) venituri din activități de voluntariat, cuantificabile prin raportare la valoarea salariului de bază minim brut garantat în plată pentru fiecare contract de voluntariat.

(10) Beneficiarul are obligația depunerii documentelor justificative privind atragerea surselor complementare de finanțare la termenele, în forma și în limita prevăzută în contractul de finanțare nerambursabilă, constatatarea de către autoritatea finanțatoare a nerespectării obligației fiind motiv de reziliere a contractului și titlu executoriu pentru recuperarea sumelor acordate.

(11) Persoanele juridice de drept public, finanțate integral sau parțial de la bugetul de stat prin bugetul autorităților administrației publice centrale sau, după caz, din bugetul local, pot beneficia de finanțare nerambursabilă, în condițiile prezentului ghid, din partea oricărei autorități finanțatoare, cu excepția celei în subordinea căreia funcționează, fără ca valoarea

cumulată a finanțărilor nerambursabile acordate de o autoritate finanțatoare acestor entități să depășească o treime din fondul prevăzut la art. 4 alin. (1).

#### **Art.7. Obiectivele specifice ale Municipiului Zalău – domeniul cultură**

**(1) PROIECTELE CULTURALE locale pentru care se acordă finanțări nerambursabile vor fi cele care se încadrează în cel puțin unul dintre următoarele obiective specifice ale Municipiului Zalău:**

- a) Promovarea valorilor/tradițiilor locale istorice/culturale (în special arta plastică, meșteșugurile tradiționale) din oraș și împrejurimi - specificul local prin:
  - informare, educație, conștientizare publică (Centru de Informare și Promovare);
  - elaborarea și susținerea calendarului de acțiuni culturale/artistice ale Municipiului Zalău;
  - amenajarea spațiilor de manifestare artistică (inclusiv în aer liber): spații de expoziții, ateliere, galerii;
- b) Dezvoltarea cooperării APL-ONG-mediul de afaceri - sisteme educaționale în domeniu (comunicare - informare publică, consultare, alocare de resurse, sprijin tehnic și financiar, promovare etc.) Promovarea voluntariatului, filantropiei și responsabilizării corporatiste;
- c) Creșterea nivelului profesional în managementul cultural-artistic, dezvoltarea serviciilor suport (marketing, impresariat, certificare-branding, consiliere, consultanță etc.) și dezvoltarea organizațională de artă și cultură și a activităților generatoare de venit (întreprinderi culturale);
- d) Arta și cultura ca educație alternativă pentru copii și tineri (în școli și în spațiile de creație, expunere);
- e) Sistem/centre locale de monitorizare, evaluare, certificare a produselor/serviciilor cultural-artistice;
- f) Itinerarii culturale/artistice locale - turism cultural/artistic. Facilități acordate artiștilor - creșterea standardului lor de viață și îmbunătățirea condițiilor de creație.
- g) Concordanța cu strategia de dezvoltare, respectiv culturală sau educațională, după caz;
- h) Durabilitatea impactului cultural, economic și social, după caz;
- i) Excelența artistică și/sau originalitatea, încurajarea fuziunii formelor artistice tradiționale cu exprimările noi, inovatoare și experimentale, după caz;
- j) Dimensiunea europeană, cooperare/coproducții locale, regionale, naționale și/sau internaționale, după caz;
- k) Promovarea patrimoniului material și/sau imaterial;

- l) Promovarea/aplicarea formelor noi de antreprenariat cultural și creativ, explorarea noilor tehnologii;
- m) Contribuția la interesul cultural al comunității: facilitarea/dezvoltarea accesului la cultură, atragerea publicului, contribuția la dezvoltarea sectorului turistic-cultural, după caz;
- n) Importanța, reprezentativitatea sau valoarea culturală/artistică a proiectului, după caz.

### **Capitolul III. DOCUMENTAȚIA DE SOLICITARE A FINANȚĂRII NERAMBURSABILE**

#### **Art.8.**

(1) Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile se depune: în 1 ex. tipărite și 1 ex. electronic (alin. 4, punctele a, b, c), în ordinea de mai jos, incluse în același **plac închis**, înregistrat la Centrul de Relații cu Publicul, la adresa:

**Consiliul Local al Municipiului Zalău**

**Județul Sălaj**

**Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 3**

**Solicitare de finanțare nerambursabilă pentru anul \_\_\_\_\_**

**Domeniul CULTURĂ**

**NUMELE ȘI ADRESA COMPLETĂ A SOLICITANTULUI**

(2) Cererile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (de exemplu prin fax, e-mail) sau trimise la alte adrese ori peste termenul-limită indicat în anunțul de participare nu vor fi luate în considerare.

(3) Solicitanții trebuie să păstreze obligatoriu un exemplar complet din Cererea de finanțare depusă.

(4) Documentația se completează obligatoriu prin dactilografie sau editare computerizată și trebuie să conțină următoarele:

- a) **CERERE** de solicitare a finanțării nerambursabile (**Anexa 1**) 1 ex. tipărit și 1 ex. electronic;
- b) **BUGETUL** pe activități al proiectului cultural (**Anexa 2**) - 1 ex. tipărit și 1 ex. electronic;
- c) **ACȚIUNILE/ACTIVITĂȚILE** din cadrul proiectului cultural - documentația privind fundamentarea devizului general al programului sau proiectului cultural propus (detalierea fiecărui capitol bugetar) - (**Anexa 3**) în 1 ex. tipărite și 1 ex. electronic;

d) dovada existenței surselor complementare de finanțare ale proiectului cultural, proprii și/sau oferite de terți (1 ex.):

- contracte încheiate cu persoane juridice de drept public ori privat, cu sau fără scop lucrativ;
- realizarea de activități generatoare de venituri pentru acoperirea unei fracțiuni din costurile reale ale proiectului cultural, precum: vânzarea билетelor de intrare, perceperea unei taxe de participare, vânzarea cărților, publicațiilor și/sau a altor produse culturale;
- venituri din activități cu caracter economic sau excedentul rezultat din activitatea curentă a beneficiarului, după caz;
- scrisori de intenție;
- contracte de sponsorizare;
- alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți etc;

e) **raport privind activitatea** solicitantului în ultimul an calendaristic (1 ex.) – excepție pentru debutanți;

f) **hotărâre** a consiliului director/conducerii solicitantului, din care să reiasă că acesta **nu are obligații restante** către alte persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite (1 ex.);

g) **actul constitutiv, statutul și actele doveditoare** ale sediului și patrimoniului inițial ale solicitantului, precum și actele adiționale, după caz, semnate pe fiecare pagină - **Conform cu originalul** (1 ex);

h) **declarația pe propria răspundere, conform modelului (anexa nr. 4), în original, din care să rezulte:**

- este persoană fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială sau persoană juridică de drept public ori privat română sau străină, înființată în condițiile legii române ori ale țării de origine, după caz, care depune o cerere de finanțare nerambursabilă;
- nu are datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;
- a respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă anterioare;
- nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum **15% din valoarea totală a finanțării;**

- nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția ....., în sumă de ..... lei;
- va utiliza sumele primite cu titlu de finanțare nerambursabilă exclusiv pentru derularea proiectului menționat în cererea de finanțare nerambursabilă;
- nu va deconta documentele justificative ale proiectului finanțat de la bugetul local și la alți finanțatori
- nu a comis o gravă greșală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens.

i) **declarație pe propria răspundere, conform modelului atașat (anexa nr. 5), în original;**

j) **certificatul de înscriere** sau alte acte doveditoare ale dobândirii personalității juridice – (1 ex.);

k) **ultimele situații financiare anuale** - la data de 31 decembrie a anului anterior solicitării finanțării - înregistrate la Direcția Finanțelor Publice (1 ex.)- pentru persoanele fizice autorizate sau persoanele juridice de drept privat, respectiv ultimele situații financiare anuale la 31 decembrie a anului anterior validate de sistemul național de raportare în cazul persoanelor juridice de drept public care utilizează sistemul național de raportare (1 ex.);

l) **ultimul extras de cont** bancar, dar nu mai vechi de 30 de zile de la data depunerii cererii (1 ex.);

m) **certificatul de înregistrare fiscală/codul de înregistrare fiscală** (1 ex.);

n) **dovada activului patrimonial** la data solicitării finanțării nerambursabile (1 ex.);

o) **dovada plății impozitelor și taxelor la stat** (certificat de atestare fiscală obținut de la Administrația Financiară Zalău) și **la bugetul local** (de la Direcția de venituri a Primăriei Municipiului Zalău) (1 ex.);

p) **actele** din care să rezulte titlul cu care sunt folosite **spațiile**, în cazul în care programele/proiectele culturale nu se organizează la sediul solicitantului (1 ex.);

r) CV-ul coordonatorului de proiect, **Anexa nr. 6** (1 ex.);

s) **declarația de imparțialitate**, vezi **Anexa nr. 7** (1 ex.);

t) alte documente relevante privind activitatea semnificativă a asociației, fundației, organizației neguvernamentale fără scop lucrativ, instituției publice.

(5) Acordați o atenție sporită la întocmirea dosarului de finanțare, deoarece documentele trebuie depuse și ordonate conform listei de mai sus. Dosarul trebuie să fie obligatoriu însoțit de un opis în care să treceți în ordine toate documentele pe care le depuneți.

(6) Autoritatea finanțatoare are obligația de a verifica întrunirea de către solicitanți a condițiilor de participare la selecție.

(7) Autoritatea finanțatoare poate cere solicitantului toate documentele pe care le consideră necesare pentru verificarea respectării condițiilor prevăzute la alin 4 lit. h).

(8) În cazul solicitanților persoane fizice sau persoane juridice străine, autoritatea finanțatoare are obligația de a lua în considerare documentele care dovedesc îndeplinirea condițiilor de participare la selecție, potrivit legislației din țara de cetățenie, respectiv de înregistrare a solicitantului persoană juridică.

#### **Capitolul IV. VALOAREA TOTALĂ A FINANȚĂRII NERAMBURSABILE**

##### **Art.9. Valoarea totală a finanțării nerambursabile**

(1) Suma totală disponibilă oferită de Consiliul Local Zalău pentru finanțarea nerambursabilă a proiectelor culturale de interes local este cea prevăzută anual în hotărârea Consiliului Local Zalău privind aprobarea bugetului și comunicată în anunțul de participare.

(2) Din cadrul bugetului prevăzut, un procent de 5% se va constitui într-un fond pentru finanțarea nerambursabilă a nevoilor culturale de urgență.

(3) Finanțările nerambursabile se acordă doar pentru co-finanțarea unui proiect cultural, dar nu mai mult de **85% din cheltuielile totale eligibile**.

(4) Solicitantul poate depune mai multe proiecte culturale de interes local.

#### **Capitolul V. CRITERII DE ACORDARE A FINANȚĂRII NERAMBURSABILE**

##### **Art.10. Criterii specifice de acordare a finanțării nerambursabile**

(1) Programul anual de finanțare a proiectelor culturale cuprinde **una sau două sesiuni de selecție** a cererilor de finanțare nerambursabilă.

(2) Proiectele culturale vor cuprinde informații despre scopul, obiectivele specifice, activitățile, costurile asociate și rezultatele urmărite, evaluabile pe baza unor indicatori precisi, măsurabili, a căror alegere este justificată.

(3) Pot fi finanțate prin Consiliul Local Zalău doar proiectele culturale de interes local ale căror activități se desfășoară pe raza Municipiului Zalău.

(4) Toate solicitările depuse în termenul specificat în anunțul de participare vor fi examinate.

(5) Dintre solicitările înregistrate în termen vor fi supuse evaluării numai acelea care întrunesc următoarele criterii de selecționare:

a) documentația care însoțește cererea conține toate elementele prevăzute la procedura de solicitare a finanțării;

b) proiectele sunt din domeniul cultural și se încadrează în cel puțin unul dintre obiectivele specifice ale Municipiului Zalău;

c) există o succesiune logică a activităților prin care programul/proiectul cultural va atinge obiectivul ales;

d) proiectele culturale sunt altele decât obligațiile ori programele minimale pentru activitățile organizate de Consiliul Local sau instituțiile culturale din subordine;

e) justificarea proiectului cultural (oportunitatea) în raport cu necesitățile și prioritățile Municipiului Zalău;

f) capacitatea organizatorică și funcțională a solicitantului, dovedită prin:

- experiența în domeniul administrării proiectelor culturale, într-o perioadă de cel puțin 2 ani anterior anului în care se solicită finanțarea, dovedită prin articole de ziar, fotografii, procese-verbale etc. (documente ce vor fi anexate în partea finală a setului de documente, (punctul „t”);

- căile și modalitățile de identificare a beneficiarilor;

- calitatea serviciilor culturale acordate sau a activităților culturale organizate;

- capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea proiectului cultural la nivelul propus;

- experiența de colaborare, parteneriat cu autoritățile publice, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale din țară și din străinătate, după caz;

(6) Finanțarea nerambursabilă a proiectelor culturale se acordă în baza **criteriilor specifice, organizatorice și/sau valorice**, după caz, stabilite anual de autoritatea finanțatoare și supuse evaluării pe baza următorului punctaj:

<b>Criteriu specific de evaluare</b>	<b>Punctajul maxim</b>
<b>1. Promovarea patrimoniului material și/sau imaterial</b>	<b>10</b>
<b>2. Concordanța cu strategia de dezvoltare, respectiv culturală sau educațională</b>	<b>10</b>
<b>3. Contribuția la interesul cultural al comunității: facilitarea/dezvoltarea accesului la</b>	<b>10</b>



<b>cultură, atragerea publicului, contribuția la dezvoltarea sectorului turistic-cultural</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• importanța, reprezentativitatea sau valoarea culturală/artistică a proiectului pentru nevoile și constrângerile specifice comunității locale/regionale și pentru nevoile grupurilor țintă;</li> <li>• relevanța proiectului propus, prin raportare la obiectivele programului;</li> </ul>	5
	5
<b>4. Capacitatea operațională și financiară</b>	<b>20</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitantul și/sau partenerul/partenerii au experiență în managementul programelor/proiectelor/ activităților similare<sup>1</sup>;</li> <li>• Solicitantul și/sau partenerii au capacitate de management (inclusiv personal, echipamente/dotări, resurse financiare) pentru a asigura desfășurarea programului sau proiectului la nivelul propus;</li> <li>• Experiența echipei de proiect propuse;</li> <li>• Parteneriat<sup>2</sup>;</li> </ul>	5
	6
	5
	4
<b>5. Capacitatea de realizare (cât de coerent este proiectul, planificarea activităților este clară și realizabilă):</b>	<b>25</b>

<sup>1</sup> Notă: În cazul în care este vorba de o structură cu mai puțin de 2 ani de activitate/experiență, se vor putea obține maximum 3 puncte în cazul în care nu sunt încheiate parteneriate.

<sup>2</sup> Notă: Dacă nu există parteneri, punctajul va fi 0; importanța este evaluată în funcție de numărul partenerilor și diversitatea instituțională/organizațională a acestora.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Activitățile propuse</b> sunt adecvate și legate de obiectivele și rezultatele așteptate;</li> <li>• <b>Coerența planului general al proiectului;</b></li> <li>• <b>Nivelul de implicare și participare a partenerului/partenerilor în proiect<sup>3</sup>;</b></li> <li>• <b>Planul de acțiune</b> este clar și realizabil;</li> <li>• Propunerea conține <b>indicatori verificabili în mod obiectiv</b> pentru rezultatele proiectului;</li> </ul>	5
	5
	5
	5
	5
<b>6. Bugetul și eficacitatea costurilor</b>	<b>15</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dimensiunea financiară a proiectului în raport cu ajutorul financiar nerambursabil solicitat (mărimea financiară a proiectului, mărimea contribuției financiare proprii);</li> <li>• Claritatea, relevanța și corelarea cheltuielilor propuse cu activitățile proiectului (cheltuielile propuse sunt necesare pentru implementarea proiectului);</li> </ul>	5
	10
<b>7. Durabilitatea impactului cultural, economic și social al proiectului cultural</b>	<b>10</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dimensiunea impactului prevăzut - continuitatea acțiunii;</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Înscrierea proiectului în programe și politici publice culturale la nivel local, regional sau național;</li> </ul>	5
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>100</b>

(7) Selecția proiectelor culturale se realizează în baza clasamentului punctajelor finale, rezultate în urma evaluării cererilor de finanțare nerambursabilă, pe baza criteriilor stabilite de autoritatea finanțatoare conform art. 10 alin. (6);

(8) Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei.

(9) Finanțarea nerambursabilă se acordă pentru cererile de finanțare selectate, în baza clasamentului final, în limita bugetului alocat sesiunii/programului de finanțare.

<sup>3</sup> Notă: Dacă nu există parteneri, punctajul va fi 0.

(10) Autoritatea finanțatoare nu poate diminua valoarea finanțării nerambursabile solicitată per proiect cultural, cu excepția situațiilor în care:

- a) în devizul proiectului sunt identificate cheltuieli neeligibile;
- b) valoarea solicitată depășește limita superioară a finanțării nerambursabile care poate fi acordată unui proiect, dacă regulile autorității finanțatoare privind organizarea sesiunii de finanțare nerambursabilă nu impun eliminarea cererii de finanțare în etapa de verificare a îndeplinirii condițiilor de participare la selecție;
- c) proiectul se situează pe ultimul loc din clasamentul final - în vederea încadrării în bugetul alocat sesiunii/programului de finanțare.

(11) Durata proiectului/programului cultural nu poate depăși data de **15 decembrie** a anului în curs.

(12) **Este exclus** dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

a) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat și bugetul local, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;

b) furnizează informații false în documentele prezentate;

c) a comis o gravă greșală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;

d) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

e) nu prezintă declarațiile pe propria răspundere menționate în documentație.

f) persoana juridică de drept public, finanțată integral sau parțial de la bugetul autorităților administrației publice centrale sau, după caz, din bugetul local, care solicită finanțare din partea autorității în subordinea căreia funcționează.;

(13) De asemenea, **nu sunt selecționați** solicitanții aflați în una dintre următoarele situații:

a) documentația prezentată este incompletă;

b) au conturi bancare blocate;

c) au prezentat declarații inexacte la o participare anterioară;

d) au depășit termenul limită de înregistrare a documentațiilor.

(14) În cazul în care există un singur participant, procedura de selecție se repetă.

(15) În cazul în care, în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunere de finanțare, autoritatea contractantă are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia. Dacă nici în urma repetării procedurii nu rezultă un proiect câștigător, autoritatea contractantă va anula procedura de atribuire a fondurilor nerambursabile. În ambele situații de mai sus, sumele neatribuite rămân la dispoziția Consiliului Local al Municipiului Zalău pentru a fi utilizate conform legislației privind bugetele locale.

#### **Art.11. Categoriile de cheltuieli eligibile**

(1) Din finanțările nerambursabile acordate se pot acoperi următoarele categorii de cheltuieli eligibile:

a) cheltuielile materiale directe, inclusiv, dar fără a se limita la acestea, cheltuieli cu materiale consumabile, materiale auxiliare, materiale de natura obiectelor de inventar;

b) cheltuieli cu servicii executate de terți, inclusiv, dar fără a se limita la acestea, cheltuieli cu închirieri de spații pentru desfășurarea activităților culturale, cheltuieli cu închirieri de echipamente, cheltuieli cu studii și cercetări, cheltuieli cu pregătirea personalului, cheltuieli de protocol, comunicare și promovare, cheltuieli cu transportul de bunuri și personal și asigurările aferente, cheltuieli pentru consultanță de specialitate, cheltuieli pentru realizarea de tipărituri, cheltuieli pentru organizarea de evenimente, cheltuieli privind onorarii și drepturi de autor, inclusiv cu evaluarea bunurilor culturale, cheltuieli pentru prestări de servicii fără caracter de continuitate;

c) cheltuieli cu personalul, inclusiv contribuțiile sociale obligatorii și impozitul pe venit aferente salariilor, în limita unui procent de cel mult 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate, cu excepția cheltuielilor salariale ale persoanelor juridice de drept public, finanțate integral sau parțial de la bugetul de stat sau de la bugetele autorităților publice locale;

d) cheltuieli pentru cazarea, masa, transportul intern și internațional al personalului, participanților, invitaților sau beneficiarilor proiectului, sub formă de sume forfetare al căror quantum se aprobă prin programul de finanțare, inclusiv taxele aferente cazării și/sau transportului, cu încadrarea în limita maximă aprobată, potrivit prevederilor legale aplicabile;

e) cheltuieli cu achiziția de mijloace fixe necesare implementării proiectului, în procent de cel mult 25% din totalul finanțării nerambursabile acordate, a căror durată de amortizare poate

depăși durata proiectului, cu respectarea condițiilor/măsurilor asigurătorii prevăzute în contractul de finanțare;

f) cheltuieli cu premii;

g) cheltuieli cu lucrări care nu necesită autorizație de construire, în procent de cel mult 10% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

(2) În cazul în care mijloacele fixe achiziționate nu sunt utilizate exclusiv în scopul implementării proiectului, se va acoperi doar amortizarea acestora pentru perioada de implementare a proiectului, fără a se depăși 25% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

(3) Cel mult 5% din totalul finanțării nerambursabile se poate acorda ca sumă forfetară pentru cheltuieli indirecte eligibile cum sunt: chirii pentru spațiile în care își desfășoară activitatea beneficiarul, consumabile asociate cu managementul proiectului, costuri pentru comunicații telefonice sau internet, cheltuieli cu energia electrică.

(4) Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare.

(5) Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

(6) Solicitantul are obligația de a preciza în cuprinsul cererii de finanțare și de a justifica în raportul final de activitate toate informațiile privind caracterul neeconomic sau, după caz, economic al activităților din cadrul proiectului cultural, încadrarea finală constituind clauză distinctă în contractul de finanțare, opozabilă acestuia în situația constatării de către autoritatea finanțatoare a intenției frauduloase și care atrage rezilierea de drept a contractului de finanțare.

## **Art.12. Categoriile de cheltuieli neeligibile**

(1) Din finanțările nerambursabile acordate potrivit prezentului ghid nu pot fi acoperite următoarele categorii de cheltuieli, neeligibile:

a) cheltuieli efectuate de solicitant anterior semnării contractului de finanțare;

b) cheltuieli pentru contractarea creditelor aferente surselor complementare de finanțare, cheltuielile bancare, comisioanele, diferențele de curs valutar;

c) taxa pe valoarea adăugată, în cazul beneficiarilor plătitori de TVA, precum și orice alte taxe, cu excepția situației prevăzute a art. 11, alin. 1, lit. d);

d) dobânda și alte comisioane aferente creditelor;

e) achiziția de echipamente secondhand;

- f) amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- g) costurile pentru operarea investiției;
- h) sumele rezultate din diferențele de curs valutar;
- i) costuri de amortizare, cu excepția situației prevăzute la art. 11 alin. (2);
- j) contribuția în natură, cu excepția situației prevăzute la art. 6 alin (9) lit. d);
- k) cheltuieli de leasing.

### **Art.13. Elaborarea, prezentarea și evaluarea propunerii de proiect**

- (1) Solicitantul are obligația de a elabora propunerea de proiect în conformitate cu prevederile documentației pentru elaborarea și prezentarea proiectului.
- (2) Propunerea tehnică se elaborează în concordanță cu cerințele cuprinse în termenii de referință, în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare pentru evaluarea tehnică.
- (3) Propunerea financiară se elaborează în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare în vederea evaluării financiare.
- (4) În propunerea financiară, solicitantul are obligația de a exprima prețul în lei.
- (5) Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată pe propria răspundere de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.
- (6) **Atenție! Orice** modificare adusă contractului poate viza numai activități viitoare și trebuie prezentată în scris autorității finanțatoare cu cel puțin 30 de zile înaintea aplicării. Dacă va fi aprobată de către reprezentanții Primăriei, se va întocmi un act adițional la contractul de finanțare nerambursabilă.
- (7) Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.
- (8) În propunerea financiară, solicitantul are obligația de a exprima prețul în lei.

### **Art.14. Comisia de evaluare**

- (1) Selecția proiectelor culturale pe baza cererilor de finanțare nerambursabilă se realizează de către comisii constituite la nivelul autorității finanțatoare.
- (2) Comisiile de selecție sunt alcătuite din:
  - a) reprezentanți ai autorității finanțatoare;

b) specialiști cu o experiență de cel puțin 3 ani sau, după caz, cel puțin 2 ani în managementul și/sau evaluarea proiectelor culturale, în domeniile pentru care se organizează sesiunea de selecție.

(3) Specialiștii prevăzuți la alin. (2) lit. b) nu pot face parte din categoria personalului angajat prin contract individual de muncă încheiat cu autoritatea finanțatoare, iar numărul acestora trebuie să fie mai mare decât numărul reprezentanților autorității.

(4) Stabilirea numărului de membri ai comisiei de selecție și numirea acestora se fac prin actul administrativ emis de către autoritatea finanțatoare: ordin, decizie sau hotărâre, după caz.

(5) Componența nominală a comisiei va fi adusă la cunoștința publică numai după încheierea sesiunii de selecție.

(6) Pentru fiecare sesiune de selecție, specialiștii prevăzuți la alin. (2) lit. b) sunt selectați de către autoritatea finanțatoare din baza proprie de date constituită din candidaturile depuse la anunțul public de recrutare sau, după caz, din secțiunea dedicată a registrului, cu respectarea principiului transparenței.

(7) La desemnarea comisiilor de selecție, autoritatea finanțatoare are obligația de a asigura înlocuirea a cel puțin o treime din specialiștii sesiunii precedente.

(8) În vederea soluționării contestațiilor depuse de candidați, la nivelul autorității se înființează comisii de soluționare a contestațiilor, constituite în conformitate cu prevederile art. 14 alin 1-2-3-4-5-6-7.

(9) În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot fi numiți membrii care au făcut parte din comisiile de selecție.

(10) Organizarea și desfășurarea activității comisiilor de selecție și a celor de soluționare a contestațiilor, precum și conținutul anunțului public de selecție se stabilesc prin ordin, decizie sau, după caz, hotărâre a autorității finanțatoare.

(11) Secretariatul comisiei este asigurat conform nominalizării Consiliului Local al Municipiului Zalău, prin hotărâre.

(12) După verificarea documentațiilor depuse, dacă se consideră că acestea sunt incomplete sau neclare, au perioada de valabilitate expirată sau se constată lipsa unui document care atestă calitatea de potențial beneficiar **comisia de evaluare va solicita clarificări în termen de maximum 5 zile de la data începerii activității de selecție și evaluare**. Termenul de răspuns la solicitarea de clarificări nu va depăși 5 zile lucrătoare.

(13) Fiecare membru al comisiei va semna o declarație de imparțialitate, vezi **Anexa nr.11**.

(14) Selecția constă în ierarhizarea ofertelor culturale în funcție de valoarea, importanța sau reprezentativitatea proiectului pentru domeniul cultural respectiv, pe baza punctajului acordat de comisie.

(15) Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei.

(16) Finanțarea nerambursabilă se acordă pentru cererile de finanțare selectate, în baza clasamentului final, în limita bugetului alocat sesiunii/programului de finanțare.

(17) Pe baza rezultatului comisiei, secretarul acesteia întocmește proiectul de hotărâre de Consiliu Local și referatul de specialitate.

(18) Proiectul se discută în ședința Consiliului Local. Acesta hotărăște care sunt proiectele finanțate nerambursabil de la bugetul local. Hotărârea Consiliului Local va fi trimisă fiecărui beneficiar de finanțare.

#### **Art.15. Încheierea, îndeplinirea și finalizarea contractului de finanțare nerambursabilă**

(1) Finanțările nerambursabile se acordă pe bază de contracte de finanțare încheiate între autoritatea finanțatoare și beneficiari.

(2) Finanțările nerambursabile se acordă în tranșe, prin virament bancar, din bugetul autorității finanțatoare în contul beneficiarului, pe baza cererii de plată sau, după caz, a facturii emise de acesta pentru fiecare tranșă.

(3) Cuantumul și eșalonarea tranșelor se stabilesc în contractul de finanțare, în funcție de etapele de realizare ale proiectului cultural prima tranșă fiind plătită la cererea beneficiarului, la semnarea contractului de finanțare.

(4) Prima tranșă se acordă la semnarea contractului de finanțare.

(5) Prima tranșă nu poate fi mai mare de 30% din totalul finanțării acordate.

(6) Următoarele tranșe se acordă după verificarea:

a) progresului activităților, în baza raportului depus de beneficiar;

b) eligibilității cheltuielilor efectuate de beneficiar din tranșa anterioară, în baza raportului financiar și a documentelor justificative prezentate de acesta

(7) Ultima tranșă nu poate fi mai mică de 15% din totalul finanțării.

(8) La justificarea fiecărei tranșe acordate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă, cheltuielile eligibile prevăzute la art. 11 alin. 1. și, după caz, trebuie să corespundă, cumulativ, următoarelor cerințe:

a) să fie efectuate între data semnării contractului de finanțare nerambursabilă cu autoritatea finanțatoare și data finalizării ultimei activități specifice din perioada de implementare a proiectului;



- b) să fie necesare realizării proiectului cultural;
- c) să respecte dispozițiile incidente din legislația națională și, după caz, a Uniunii Europene, aplicabile în materie;
- d) să fie înregistrate în contabilitatea beneficiarului.

(9) Decontarea cheltuielilor se face cu respectarea clauzelor cuprinse în contractele încheiate de beneficiarul finanțării nerambursabile cu terțe persoane și a prevederilor dreptului comun în materie.

(10) În termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea perioadei de implementare a proiectului, beneficiarul este obligat să depună la sediul autorității finanțatoare, documentele justificative pentru ultima tranșă precum și raportul final de activitate (**Anexa nr. 9 - FORMULAR** pentru raportări intermediare și finale, potrivit modelului prezentat în Ghidul solicitanților) privind stadiul implementării proiectului cultural, din punct de vedere fizic, financiar și al contribuției asociației și documentele adecvate, justificând utilizarea integrală a bugetului activității.

(11) Nerespectarea de către beneficiari a obligațiilor asumate prin contractele de acordare a finanțărilor nerambursabile atrage obligarea acestora la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală calculată la sumele acordate, în conformitate cu prevederile contractuale, în condițiile legii.

(12) În urma verificării documentelor justificative pentru fiecare tranșă și a raportului final de activitate, autoritatea finanțatoare are obligația de a recupera de la beneficiar fondurile utilizate de acesta pentru acoperirea altor cheltuieli decât cele prevăzute la art. 11.

(13) Modul de utilizare a sumelor acordate sub forma finanțărilor nerambursabile este supus controlului autorității finanțatoare, precum și celor cu atribuții în domeniul controlului financiar-fiscal, în conformitate cu prevederile legale.

(14) Modul de utilizare a sumelor acordate sub forma finanțărilor nerambursabile este supus controlului autorității finanțatoare în condițiile prevăzute în reglementarea proprie privind organizarea sesiunilor de finanțare nerambursabilă, elaborate și aprobate cu respectarea legislației incidente, precum și al instituțiilor cu atribuții în verificarea modului de utilizare a fondurilor publice.

(15) Reglementarea prevăzută la alin. (13) și, după caz, contractul de finanțare vor cuprinde clauze privind obligațiile beneficiarului și ale autorității finanțatoare cu privire la verificarea modului de utilizare a fondurilor publice și, după caz, a respectării normelor incidente în materia acordării ajutorului de stat.

(16) Autoritatea finanțatoare are obligația înscrierii în registru a situațiilor de încălcare a clauzelor contractuale prin utilizarea neconformă a sumelor acordate sub forma finanțărilor nerambursabile.

(17) **Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie semnată, pe proprie răspundere, de către solicitant sau o persoană legal împuternicită de acesta.**

(18) **Bugetul rămâne ferm** pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

(19) **ATENȚIE! Se va acorda o atenție deosebită modului de întocmire a proiectului, inclusiv a bugetului.**

#### **Art.16. Contestații**

(1) Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției și să le depună la sediul Primăriei Municipiului Zalău, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință a rezultatului selecției.

(2) Contestațiile se soluționează în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea lor de către Comisia de soluționare a contestațiilor – numită prin Hotărâre a Consiliului Local.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din consilieri locali și specialiști cu minim 3 ani vechime în domeniu.

(4) Fiecare membru al comisiei va semna o declarație de imparțialitate - **Anexa nr.11.**

(5) Secretariatul comisiei este asigurat conform nominalizării Consiliului Local al Municipiului Zalău, prin hotărâre.

#### **Art.17. Forme de comunicare**

(7) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea determinate de aplicarea procedurilor prevăzute de prezentul ghid se face sub formă de document scris.

(8) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul depunerii/transmiterii și al primirii.

(9) Documentele scrise vor fi transmise prin oricare dintre următoarele forme:

a) electronică;

b) scrisoare prin poștă;

c) telefax;

(10) Documentele scrise transmise prin formele prevăzute mai sus trebuie confirmate de primire.

(11) **ATENȚIE !** Toate documentele se vor depune în plic închis și vor fi înregistrate la Centrul de Relații cu Publicul din cadrul Primăriei Municipiului Zalău până la \_\_\_\_\_

(12) **După această dată nu se admit completări.**

## **Capitolul VI. ANEXELE GHIDULUI SOLICITANTULUI**

Anexa nr. 1 CERERE de solicitare a finanțării nerambursabile

Anexa nr. 2 BUGETUL programului/proiectului cultural

Anexa nr. 3 ACȚIUNILE/ACTIVITĂȚILE din cadrul proiectului cultural

Anexa nr. 4 DECLARAȚIE pe proprie răspundere

Anexa nr. 5 DECLARAȚIE pe proprie răspundere

Anexa nr. 6 CURRICULUM Vitae

Anexa nr. 7 DECLARAȚIA de imparțialitate a beneficiarului

Anexa nr. 8 CONTRACT de finanțare nerambursabilă

Anexa nr. 9 FORMULAR pentru raportări intermediare și finale

Anexa nr. 10 INSTRUCȚIUNI financiare

Anexa nr. 11 DECLARAȚIA de imparțialitate a membrilor comisiei de evaluare și selecționare / soluționare contestații

Anexa nr. 12 REGULI de identitate vizuală

Anexa nr. 13 DECLARAȚIE pe proprie răspundere

Anexa nr. 14 ADRESA de înaintare a decontului intermediar sau final (după caz)

**Director executiv,**  
ec. Cuibuș Mariana

**Director executiv,**  
Onuțan Mihaela

Întocmit,  
Nerțan Crina-Mihaela  
Inspector de specialitate

