

RAPORT 2005

Îmi doresc să priviți acest raport de activitate al primarului, ca pe o trecere în revistă a realizărilor și activităților derulate de către Primăria municipiului Zalău și nu ca pe un material de propagandă, de campanie electorală. Toate prezentările făcute conțin munca tuturor angajaților primăriei, muncă pe care am desfășurat-o în folosul cetățenilor.

Chiar dacă am încercat în conferințele de presă, în comunicate sau în materialele din bilunarul Informația, am vrut să prezint fiecare lucrare, motivația pentru care am ales să facem un lucru și nu altul, explicația de ce anumite fonduri au fost orientate spre anumite lucrări și nu spre altele, deoarece există și vor exista voci critice care nu înțeleg anumite decizii pe care le-am luat. Vreau să subliniez că fondurile europene accesate, cu ajutorul cărora lucrăm la infrastructură, au o destinație precis stabilită prin programul de finanțare, noi neavând libertatea de a le orienta spre alte lucrări și nici nu cred că e necesar deoarece în momentul în care Zalăul va avea rețelele de apă, canalizare, centuri pentru trafic auto greu puse la punct, putem vorbi de o problemă rezolvată la standarde europene pentru o perioadă semnificativă de timp. Totodată, lucrările de reabilitare a drumurilor, care se efectuează în această perioadă, știu că generează disconfort dar aceasta presupune o lucrare de anvergură: trafic îngreunat, străzi închise, praf. De rezultatul final ne vom bucura însă noi, locuitorii municipiului Zalău.

Problemele specifice pe care le întâmpină fiecare cetățean sau instituție, și a căror soluționare ține de primărie, ne preocupă și dorim să găsim soluția cea mai bună. Nu vreau să reamintesc însă că fondurile de care dispune instituția sunt limitate astfel că trebuie să stabilim lucrările prioritare. Iar pentru altele să scriem proiecte de finanțare sau să demarăm campanii de strângere de fonduri, în acest fel apelând la firme, colaboratori. Și aș aminti de campania 2% pentru parcurile de joacă din Zalău urmată de atragerea de sponsorizări, în vederea atingerii obiectivului stabilit: remobilarea parcurilor de joacă.

Expresii de genul “bine că primăria are bani de parcuri dar nu vine să ne rezolve problema...”, denotă o informare superficială a cetățenilor asupra realităților din orașul nostru. Această situație se datorează în mare parte și a unei informări insuficiente, dar care vine să sublinieze și să completeze o dorință arzătoare a cetățenilor de a se rezolva cât mai repede toate problemele existente la nivel de municipiu și privesc în general problemele punctuale mai puțin cele de ansamblu și de perspectivă.

Astfel, pentru activitățile ce au rezolvat probleme ce se referă la **amenajări, asfaltări, iluminat public** putem aminti următoarele:

Au fost finalizate lucrările de asfaltare a străzilor Maxim Gorki, Cloșca, N. Titulescu și Parcului, în total 11.850 mp. Valoarea lucrărilor a fost de 3.694.566.800 lei. Lucrarea era necesară decongestionării traficului auto din centrul municipiului. De asemenea s-au reabilitat/balastat/asfaltat străzile, aleile și trotuarele, amenajare a spațiilor verzi din cartierele: **Brădet** cu străzile Trandafirilor, Olarilor, Dacia, Pomilor, Avram Iancu, Tudor Vladimirescu; **Stadion** cu străzile Vânătorilor, Mihai Eminescu; **Libertății** cu străzile Corneliu Coposu, Nouă, Liviu Rebreanu, Grădinița nr. 1; **Zona “Grădina Poporului”** cu străzile Cloșca, Ion Barbu, Ion Solomon, Nicolae Titulescu, George Coșbuc, Parcului; **Traian** cu străzile Andrei Mureșanu, Maxim Gorki, Aleea



Margaretelor, Aleea Liliacului, Mango, Unirii, Gheorghe Lazăr; **Porolissum** cu străzile Porolissum, Fabricii, Ghiocilor; **Simion Bărnuțiu** cu străzile Simion Bărnuțiu, Armoniei, Aleea Astrei, Kiss Karoly, Sfânta Vineri; **Dumbrava I** cu plombări pe strada Digului; **Ortelec** cu străzile Moigradului,

Cetății, Bujorilor, Luncii. De asemenea s-au făcut lucrări de reparații pe străzile Tudor Vladimirescu, Fabricii, M.D. Constantin, Andrei Șaguna, Gării, pe aleile din cartierul **Păcii**, și pe străzile și aleile adiacente Bulevardului Mihai Viteazul, trotuar Violeta, Strada Măceșilor.

Programul de elaborare a planurilor urbanistice: Plan Urbanistic Zonal Parc Industrial Zalău-Vest; Plan Urbanistic Zonal str. Morii - str. Gh. Doja; Plan Urbanistic Zonal str. Merilor; Plan Urbanistic Zonal str. Crângului; Plan Urbanistic Zonal Ferma Pomicolă – S.C. Meseșul; reactualizarea Planului Urbanistic General Zalău.

S-au elaborat proiectele unor obiective importante, precum:

- reabilitare canal colector menajer în zona centrală a Zalăului (P-ța 1 Decembrie 1918-Bdul M. Viteazul - Bl. Zahana);
- amenajare drumuri, rețele de canalizare menajeră și pluvială în zona Grădina Poporului;
- Alimentare cu apă Stâna;

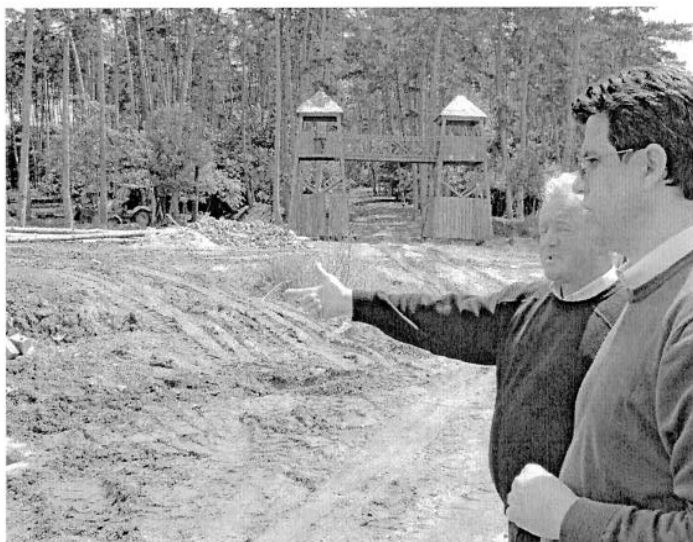
În vederea **monitorizării traficului** rutier, Primăria municipiului Zalău a achiziționat camere de supraveghere trafic pentru intersecțiile Brădet la intrare în oraș și în intersecția Astralis. De asemenea se intenționează achiziționarea unor camere de supraveghere pentru toate intersecțiile mari. Astfel, locațiile unde vor exista aceste echipamente sunt: la intrarea în oraș (viitorul sens giratoriu de la Hanul Drumetilor), la ieșirea din Zalău - pe strada Crasnei, la ieșirea spre Ortelec, în zona OMV, zona Autogară (unde va exista un sens giratoriu) și intersecția din fața primăriei.

O altă realizare cu care ne mândrim este realizarea **ALPINARIUM**-ului - amenajare urbană, care reproduce peisajul montan, cuprinde un ansamblu de stânci, cascadă de apă și flori specifică zonelor de munte. Prin această lucrare, am vrut să îmbunătățim aspectul platoului pieței 1 Decembrie 1918 și să oferim cetățenilor un loc de relaxare.



Am dorit implicarea cât mai mare a comunității locale, a societăților comerciale din oraș, pentru realizarea a diferite obiective. Campania „**2 la sută pentru copilul tău**”, inițiată de Primăria municipiului Zalău și Centrul de Voluntariat Zalău, a reușit să colecteze o sumă importantă pentru modernizarea și remobilarea spațiilor de joacă din Zalău.

Suma colectată a fost de 9.000 RON, rezultat mulțumitor, cu atât mai mult cu cât aceasta a demarat destul de târziu. Am făcut un prim pas, iar eu cred că am început cu dreptul. Mulțumesc partenerilor implicați în această campanie și cetățenilor care au înțeles să ne sprijine în demersul nostru de a strângere de fonduri pentru modernizarea și remobilarea spațiilor de joacă din Zalău. Mă bucur că tot mai mulți locuitori ai orașului înțeleg că spațiile organizate de joacă reduc riscurile accidentelor cauzate de lipsa sau de starea precară a acestora



Campania „2 la sută pentru copilul tău” a fost sprijinită de mass media locală și ONG-uri care, alături de Primăria Zalău, au semnat un protocol de parteneriat, prin care se continuă efortul de identificare a fondurilor pentru parcurile de joacă din municipiu. Primul actor local care a venit în sprijinirea modernizării spațiilor de joacă este compania Michelin Romsteel Cord, cu o contribuție de 4.000 de euro.

Din punct de vedere al **iluminatului public**, au fost puse în funcțiune cinci puncte luminoase de iluminat stradal, pe următoarele străzi: Cetății, Tipografilor, Solomon Jozef, Vișinilor și în Cartierul Brădet. De asemenea s-au identificat zonele vulnerabile la acest capitol, la această dată executându-se un “Studiu de Fezabilitate în Vederea Modernizării și Extinderii Sistemului de Iluminat Stradal”.

În acest studiu sunt cuprinse în vederea modernizării următoarele:

zona bl. A7-B5 (0,5 km), alea Ghiocelilor (0,5 km), alea Toamnei (0,5 km), zona bl. B41-A12 – B40 (0,8 km, prelungire str. Crângului (0,5 km), alea Tineretului (0,8 km), str. Pictor Ioan Sima - în spatele bl. P42 (0,5 km), str. Porolissum - zona bl. G50 - S40 (0,5 km) și bl. S10 (0,2 km), parc central (0,7 km), str. Sf. Vineri – în zona terenului de joacă (0,5 km), str. T. Tușer (0,5 km).



Pentru modernizarea **transportului în comun** s-a obținut finanțarea printr-un credit în valoare de 1,3 milioane euro contractat de S.C.

Transurbis S.A de la Banca Comercială Română. În urma acestuia, compania de transport local și-a înnoit parcul auto cu 10 microbuze pentru transport călători și 7 autobuze, din care două sunt cu podea complet coborâtă, pentru persoane cu dizabilități motorii.

De asemenea zonele Traian și Lacului, au fost cuprinse în traseul mijloacelor de transport în comun, iar pentru Dumbrava II s-au modificat traseele existente astfel încât să fie atinsă și această zonă.

Pentru asigurarea confortului termic, au fost achiziționate 16 module termice, care asigură încălzirea unor unități de învățământ, instituții publice și blocuri de locuințe. Prețul de achiziție a modulelor a fost de 3 miliarde de lei vechi, sumele fiind asigurate din banii acordați în acest an de Guvernul României pentru modernizarea infrastructurii Uzinei Electrice. Soluția modulelor termice este viabilă în condițiile în care foarte mulți consumatori sunt debransați de la sistemul de încălzire centralizat. De asemenea, gradul de deteriorare a rețelelor de transport agent termic secundar nu justifică menținerea în funcțiune a acestora, costul înlocuirii lor fiind mare.

Pentru a fi la curent cu doleanțele cetățenilor și de asemenea, pentru a ușura comunicarea cu ei am introdus "**telefonul cetățeanului**", telefon direct cu numărul 660935 prin care zilnic între orele 7.30 – 8.30 cetățenii care doresc să semnaleze anumite probleme sau să facă sugestii în vederea îmbunătățirii activității instituției o pot face în mod direct, fără mijlocitori.

Tot în acest sens am avut discuții cu cetățenii din toate cartierele municipiului Zalău. În urma acestora am reușit să mă conectez nemijlocit la problemele cetățenilor și să încerc implicarea lor în rezolvarea lor.

De asemenea a fost lansat **noul site** al Primăriei municipiului Zalău, cu un design modern, actualizat și îmbunătățit. S-a dorit ca pagina de internet să fie una profesionistă, cu o grafică atractivă, într-un format ușor accesibil. Pe noua pagină, informațiile sunt grupate pe secțiuni, fiind astfel mult mai vizibile și ușor de identificat. – Primăria Zalău, Orașul Zalău, Anunțuri Publice, Taxe și Impozite Online, Consiliul Local, Informații Publice, Comunicate de Presă, Sărbătoarea Cetății - Festivalul Zilele Romane

Pentru asigurarea unui proces de comunicare complet și eficient, noul site a prevăzut trei secțiuni speciale: „În direct cu primăria”, „Sugestii și Reclamații” și o secțiune nouă - „Cartea de Oaspeți”. Ca urmare a unei dezbatere publice pentru proiectul “Modernizarea managementului fondurilor publice, s-a demarat proiectul “Plata prin Internet a Impozitelor și Taxelor Locale”. Prin proiect s-a realizat un serviciu modern și rapid de achitare a taxelor și impozitelor locale prin internet. Beneficiile aduse contribuabilului, persoană fizică sau juridică, prin punerea în funcțiune a acestui serviciu se materializează prin accesul rapid și comod la informațiile relevante privind taxele și impozitele datorate, precum și plata efectivă a obligațiilor către bugetul local.

Și persoanele aflate într-o situație de risc social ridicat s-au aflat în atenția noastră. 25 de persoane aflate în situație de risc social au beneficiat de adăpost pe timp de noapte. Printr-un proiect inițiat de Primăria Zalău în parteneriat cu Spitalul Județean, Inspectoratul Județean de Poliție Sălaj, Fundația Frăția Sălăjeană și Asociația Grija pentru Suferințele Omului, a fost amenajat Centrul de Servicii Sociale - Adăpost de Noapte. Persoanele adăpostite sunt incluse într-un program prin care, pe o perioadă de șase luni, pe lângă adăpost vor beneficia și de două mese pe zi (mic dejun și cină). Costurile de amenajare a Centrului de Servicii Sociale s-au ridicat la 2,5 miliarde de lei (ROL), finanțarea fiind asigurată de bugetul de stat prin Ministerul Integrării Europene, Consiliul Local Zalău având o contribuție de 10%. Pentru pensionarii din Zalău, primăria a organizat cu ocazia “Zilelor cetății” la Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor, concursuri de șah și table.

Cultură - învățământ

Cultura este o prioritate pentru municipiul Zalău astfel încât, printr-un proiect de hotărâre al consiliului local s-a decis susținerea financiară a stagiunii de toamnă a Teatrului Național din Cluj Napoca. Am discutat cu o parte a consilierilor locali, membri ai comisiei economice, și am căzut de acord asupra susținerii financiare a teatrului la Zalău. Intenția noastră de a oferi spectacole de dramaturgie s-a dovedit a fi bună, dovadă sălile pline în stagiunea de primăvară. Din păcate, deși inițial reprezentanții Consiliului Județean au fost alături de noi în acest proiect, susținerea financiară a stagiunilor de primăvară și toamnă a rămas doar în grija Consiliului Local Zalău.

Stagiunea de toamnă a fost susținută financiar tot de Consiliul Local Zalău cu suma de 150 de milioane de lei. Pe scenă au urcat actorii Teatrului Național din Cluj Napoca, în spectacolele „Mansardă la Paris cu vedere spre moarte”, de Matei Vișniec; „Pygmalion”, de George B. Shaw și „Zbor deasupra unui cuib de cuci”, de Dale Wasserman. În stagiunea de primăvară s-au jucat: „Logodnicele aterizează la Paris”, de Marc Camoletti; „Bolnavul închipuit”, de Moliere; „Slugă la doi stăpâni”, de Carlo Goldoni.



O realizare deosebită, de suflet, a fost organizarea unui spectacol de **colinde de crăciun** susținut de Ștefan Hrușcă și un grup de colindători din Maramureș în Piața 1 decembrie. Acest a avut loc data de 23 decembrie, Spiritul crăciunului s-a materializat și prin pachete cu alimente, distribuite prin Direcția de Asistență Socială către un număr de 150 de pensionari, iar copiii ce au colindat Primăria au primit de asemenea cadouri.

Pentru ceilalți cetățeni ai municipiului, Primăria Zalău a achiziționat produse electrice în valoare de 40 de mii de euro, destinate decorării orașului în perioada sărbătorilor de iarnă. Decorațiunile electrice au împodobit 19 pomi, situați în diverse zone ale orașului: Piața 1 Decembrie 1918, Spitalul Județean, Primărie, Parcul Wesselenyi, terenurile de joacă din Dumbrava Nord, Porolissum și Crișan. Aproximativ 200 stâlpi electrici, situați pe 12 străzi ale Zalăului, au fost împodobiți cu șiruri luminoase și țurțuri luminoși. De asemenea, la Troiță și Primărie vor fi amplasate perdele luminoase.

Am dorit ca, în acest an, să se poată bucura de decorațiunile de sărbători și locuitorii din cartiere unde, până acum, n-au ajuns aceste podoabele specifice Crăciunului și Anului Nou.



Festivalul Zilelor Romane in cadrul programului Administratia Fondului Cultural National din cadrul Ministerului Culturii.

Un interes deosebit îl acordăm învățământului universitar. Astfel ne bucură că Universitatea Tehnică din Cluj Napoca, și-a deschis anul acesta școlar, porțile și în municipiul nostru. Dorim să sprijinim formele de învățământ tehnic universitar de lungă durată, de stat și private, deoarece „agenții economici de pe platforma industrială a municipiului au nevoie de specialiști în domeniu tehnic. Avantajul unei universități tehnice la Zalău este că studenții înscriși la cursuri au posibilitatea de a-și efectua stagiile de practică pe platforma industrială a municipiului, iar în momentul în care vor face practică în instituțiile noastre, vom fi interesați să-i avem alături de noi. Pentru că acumulează niște cunoștințe, după absolvire nu mai au nevoie de stagiatură, ei pot intra în sistem mult mai rapid.

ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ DE DIRECȚIA TEHNICĂ

Activitățile derulate de Direcția tehnică, au fost multe și variate. Dintre acestea, mai mari și mai importante ar fi: **obiectivele de investiții “Modernizare și extindere Stație de epurare și canal menajer pentru dezvoltarea durabilă a municipiului Zalău”** cu finanțare prin program PHARE. Alături de acest obiectiv se află cuprinse în lista de investiții pentru anul 2006 următoarele lucrări:

- Reabilitarea sistemului de alimentare cu apă în municipiul Zalău – finanțare prin program SAMTID.
- Amenajare drum carosabil și pietonal, canalizare menajeră, canalizare pluvial și iluminat public - strada Sărmaș.
- Montaj 11 bucăți module termice, automatizări în puncte termice și înlocuiri rețele termice.
- Locuințe sociale Cămin ACI, corp B.

Comisia Europeană, în scopul implementării Programului Phare 2002–Coeziune Economică și Socială, a acordat Guvernului României o finanțare nerambursabilă în conformitate cu condițiile stipulate în Memorandumul de Finanțare. Costul total al Proiectului eligibil pentru finanțare este estimat la 5.229.413,68 Euro iar cele trei părți implicate în Proiect sunt Ministerul Integrării Europene, Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord Vest și Primăria municipiului Zalău.

Contribuția fiecărei părți implicate în Proiect, după cum rezultă din Acordul tripartit încheiat, este următoarea :

-) 3.329.567,69 Euro, echivalentul a 63,67% din costul total eligibil estimat, reprezintă cofinanțarea acordată de Uniunea Europeană din fondurile Phare alocate pentru acest Program.
- a) 1.117.525,70 Euro, echivalentul a 21,37% din costul total eligibil estimat, reprezintă cofinanțarea națională acordată de Fondul Național din fondurile Phare alocate pentru acest program.
- b) 782.320,29 Euro, echivalentul a 14,96 % din costul total eligibil estimat, reprezintă contribuția beneficiarului local din surse proprii.

Acest proiect cuprinde două obiective mari:

1. Stația de epurare mecano–biologică cu o capacitate de 478,5 l/s alcătuită din :

- Linia de epurare apă: debitmetru tip Parshall, grătare mari și dese 2 bucăți, deznisipător cuplat cu separator de grăsimi (două linii cu debitul de calcul pentru fiecare linie de $Q_c = 330 \text{ l / s}$ pentru desnisipator și respectiv 240

l/s pentru separator) prevăzute cu poduri racloare, instalație de spălat și deshidratat nisip cu o capacitate de 4 l / s, stație de pompare ape uzate $Q = 1800 \text{ mc} / \text{oră}$, decantoare primare orizontale, bazin de activare pentru nitrificare – denitrificare cu $V = 7.000 \text{ mc}$, stații de suflante aferente bazinelor de activare, stație defosforizare chimică / biologică, decantoare secundare radiale cu $V = 6.750 \text{ mc}$ prevăzute cu poduri racloare cu țevi submersibile de evacuare (2 buc), conducte și canale de legătură, instalații de măsură, conducere și control a procesului cu funcționare sistem automat.

- Linia nămolului: stație de pompare nămol primar cu electropompe submersibile $Q = 25 \text{ mc} / \text{h}$, stație de pompare nămol activ și în exces – electropompe submersibile $Q = 650 \text{ mc} / \text{h}$, stație de îngroșare nămol cu stație de preparare și dozare polielectrolit $Q = 55-100 \text{ mc} / \text{h}$ pentru nămolul în exces din decantoarele secundare și camera de deshidratare nămol fermentat din metantancuri $V = 432 \text{ mc}$, bazin de concentrare nămol $V = 32 \text{ mc}$, metantancuri (2 buc) cu o capacitate de 1.500 mc echipate cu schimbătoare de căldură și pompă de recirculare, gazometru $V = 1.000 \text{ mc}$ unde biogazul este filtrat pentru eliminarea H_2S , conducte de legătură, instalații de măsură, conducere și control a procesului de funcționare în sistem automat.

- Pavilion de exploatare echipat cu sistem automat de dispecerizare.

2. Rețele de canal menajer noi în lungime de 4.200 ml repartizate astfel:

- 1.000 ml Parc industrial – zona Michelin

- 900 ml str. Fabricii

- 2.300 ml str. Industriilor – B-dul M.Viteazul.

În această etapă se realizează numai treapta mecanică și rețelele de canalizare menajeră, lucrările fiind realizate în proporție de 64,74 % de către constructorul SISTEM YAPI INSAAT VE TICARET A.S.

În lista de investiții în anul 2006 sunt cuprinse și **lucrările pentru “Montaj module termice, automatizări, înlocuire rețele termice”**. În prezent, sistemele de transport și distribuție a agentului termic pentru încălzire și prepararea apei calde de consum existente în municipiul Zalău funcționează cu eficiența redusă și consumuri specifice mari, confortul utilizatorilor finali fiind deteriorat. Situația se datorează atât uzurii fizice și morale avansate a instalațiilor existente cât și numărului mare de debranșări ale consumatorilor urbani și a scăderii drastice a consumurilor aferente PT industriale. Acest fapt a dus la scăderea eficienței instalațiilor, prin funcționarea, un timp, la sarcini parțiale.

În baza OUG 48/2004, prin HG 326/2005 și HG 690/2005 au fost alocate și incluse în bugetul Primăriei municipiului Zalău sume pentru retehnologizarea,

modernizarea și dezvoltarea sistemelor centralizate de producere și distribuție a energiei termice.

În vederea adoptării unei soluții moderne pentru retehnologizarea și modernizarea sistemului de transport și distribuție a agentului termic în municipiul Zalău s-au demarat în anul 2005 proceduri de achiziție, prin organizarea de licitații publice deschise. Se dorește astfel, utilizarea unei tehnologii noi cu conducte preizolate pentru rețele cu izolație din spumă rigidă de poliuretan și țevă de protecție din polietilenă de mare densitate, amplasate direct în pământ, achiziționarea și montarea de module termice.

Investiția „Montaj module termice, automatizări în puncte termice și înlocuire rețele termice”, în valoare de 2.938.190 RON, conform licitației publice deschise organizate, a fost adjudecată și contractată în favoarea S.C. Uzina Electrică SA Zalău.

Lucrarea este structurată pe următoarele obiecte:

Ob.1. Achiziționarea și montarea modulelor termice

Ob.2. Automatizări în puncte termice

Ob.3. Înlocuiri rețele termice.

1. Necesitatea lucrărilor a apărut ca urmare a debranșării mai multor consumatori urbani de la alimentarea cu căldură centralizată din punctele termice, rămânând astfel beneficiari ai energiei termice numai agenți economici sau sedii social-culturale, respectiv grădinițe, grupuri școlare, biblioteci, etc., și în mică măsură unele blocuri de locuințe. Din această cauză s-a considerat ca necesară adoptarea unei noi soluții de alimentare cu căldură prin montarea unor module termice în clădirile existente aparținând acestor consumatori, respectiv la: Grădinițele nr. 11, 10, 1, 3, Biblioteca Județeană și DSP Sălaj, Poșta Română/Romtelecom, Casa de Cultură a Sindicatelor, Casa Municipală de Cultură, Grup Școlar Voievod Gelu, Cămin SILCOTUB și Drumuri Județene. Modulele termice vor fi alimentate cu energie termică sub formă de apă fierbinte din rețelele de termoficare existente în zonă, prin noi ramificații și racorduri termice primare, având o lungime totală de trasee de circa 1357 m.

Modulele termice sunt ansambluri prefabricate, complet echipate și automatizate, care utilizează agentul termic generat de sursa centralizată de căldură (CET) pentru producerea agentului termic necesar încălzirii și preparării apei calde de consum, necesare consumatorului final precum și contorizarea energiei termice consumate. Deoarece funcționarea modulului este complet automatizată, nu este necesară prezența permanentă a personalului.

2. Pentru asigurarea și urmărirea funcționării la parametrii corespunzători a unor puncte termice care nu aveau montate echipamente de automatizare, s-a considerat necesară automatizarea acestora, respectiv la PT1, PT11, PT12, PT15, PT38, PT7 și PT21. Automatizarea constă în instalații de măsură, instalații de reglare automată și instalații de comandă agregate de pompare.

3. Rețelele termice primare și secundare care alimentează punctele termice sau consumatorii urbani au o vechime de peste 20 de ani și se află într-o stare avansată de uzură, conducând la pierderi de agent termic, de căldură și deci la neasigurarea parametrilor solicitați (debit de apă caldă, temperatură, presiune) la consumatori. Urmare a acestui fapt este necesară înlocuirea unor trasee de tronsoane de conductă de circa 1397 m, respectiv zone de rețele termice secundare aferente PT 4-B1. A12-B41 scara H; PT 7-Biblioteca Județeană II; PT 11-Branșament Liceul Pedagogic; Branșament Clubul Copiilor; B1. D31- Centru Transfuzie Sanitară; PT 17- B1. T10; PT 18-B1. G105; PT 21- SC PUBLISERV SA; PT 41-B1.1G-1H-1I-1J, inclusiv o nouă rețea termică primară între PT8 – PT1.

Se vor continua lucrările pentru rețehnologizarea, modernizarea și dezvoltarea sistemelor centralizate de producere și distribuție a energiei termice în limita sumelor alocate.

Următoarele lucrări care vor fi executate sunt: montarea de module termice în imobilele de locuințe GD6, GD7, N3+N4, N10+N11, E9/A precum și prelungirea magistralei de termoficare Dumbrava Nord până la joncțiunea cu magistrala de termoficare din zona Stație de betoane, pentru acestea existând proiectele tehnice.

Dar proiecte au fost derulate și prin alte compartimente. Astfel, prin Biroul de Integrare Europeană și Responsabil Mediu s-au derulat următoarele:

0. Proiecte implementate

. VET BOOM în cadrul programului Leonardo da Vinci, componenta de proiecte pilot.

Perioada de derulare 2003-2006. Primăria Municipiului Zalău este parteneră a proiectului și în anul 2005 a contribuit la implementarea proiectului prin:

- ◆ Derularea și finalizarea cursurilor de specializare în întreținerea și operarea clădirilor pentru persoane cu studii superioare de specialitate, ingineri, soldată cu susținerea de lucrări de disertație și acordarea unui număr de 75 de diplome;
- ◆ Participare la întâlnirile cu partenerii;
- ◆ Sprijinirea realizării unor studii de caz pe clădiri aflate în proprietatea Consiliului Local Zalău
- ◆ Organizarea de întâlniri ale partenerilor la Zalău.
- ◆ Raportări.

b. Gestionarea eficientă a fondurilor publice prin implementarea sistemului de management al calității în Primăria Municipiului Zalău, proiect derulat în cadrul programului Phare 2002 Fondul de Modernizare pentru Dezvoltarea Administrației Publice Locale. Primăria Zalău este

aplicantul proiectului în colaborare cu Primăria Municipiului Baia Mare.
Perioada de derulare: februarie 2005-februarie 2006.

Activități principale realizate în acest an:

- ◆ Achiziții publice
- ◆ Derularea contractului de consultanță pentru dezvoltarea și implementarea a SMC:
 - elaborarea documentelor MQ,
 - implementarea acestora
 - instruirea a 22 de persoane din cadrul instituției în Audit Intern
 - pregătirea documentației pentru certificarea SMQ
 - informarea continuă a angajaților PMZ în legătură cu condițiile SMQ
- ◆ Derularea contractului și certificarea sistemului SMQ.

a. Modernizarea și extinderea stației de epurare și a canalului menajer pentru dezvoltarea durabilă a municipiului Zalău.

Acest proiect a fost derulat în cadrul programului Phare 2002 - Infrastructură locală și regională.

Principalele activități la care a participat BIE:

- ◆ Participarea la ședințele săptămânale și lunare
- ◆ Asigurarea corespondenței și a organizării documentelor.

b. Modernizarea managementului fondurilor publice la nivelul administrațiilor locale din județul Sălaj

Acest proiect a fost derulat în cadrul programului Phare 2002 - Fondul de Modernizare pentru Dezvoltarea Administrației Publice Locale.

Perioada de derulare februarie – decembrie 2005.

Principalele activități desfășurate:

- ◆ Organizarea cursurilor de instruire a 20 de specialiști de la Direcția Economică și Birourile de Informatică din Primărie și Consiliul Județean.
- ◆ Organizarea dezbaterii publice
- ◆ Activități specifice de implementare și urmărire a proiectului

- Comunicare cu UCRAP
- Monitorizare proiect
- Relația cu Delegația CE
- Elaborarea materialelor de proiect (comunicate de presă, anunțuri, materiale publicitare, agende ale evenimentelor, fise de post, etc.)
- Raportare de evenimente
- Raportări pentru finanțatori

1. Proiecte elaborate

- ◆ ***Festivalul Zilelor Romane*** în cadrul programului Administrația Fondului Cultural Național din cadrul Ministerului Culturii, depunere decembrie 2005.
Durata: 4 luni
Buget total: 124 000 RON, din care suma solicitata 72 000 RON.
- ◆ Sprijinirea finalizării proiectului pentru realizarea șoselei de centură a municipiului Zalău prin programul Phare 2004-2006

2. Participare organizare evenimente

- ◆ Zilele Romane la secțiunile: Căsătoria Romană și la Ocupații Romane, respectiv la amenajarea decorului și urmărirea asigurării condițiilor pentru legiunea romană la Porolissum;
- ◆ Ziua Europei: expoziție de afișe specifice și organizarea conferinței “Ziua Europei și Tinerii”, cu participarea conferențiar prof. O. Pecican și aproximativ 100 tineri din liceele locale.

3. Participare cursuri

- ◆ Fonduri Structurale, Cluj Napoca septembrie 2005
- ◆ Analiza economica și financiara pentru Fondurile Structurale, Tg. Mureș august 2005
- ◆ Audit intern, Zalău, octombrie 2005
- ◆ Dezvoltare economica și comunitara locala, USA, octombrie 2005.
- ◆ Scrierea propunerilor de finanțare și management de proiect, Baia Mare, august
- ◆ Protecția mediului și salubritate, Neptun, iulie
- ◆ Parteneriat public-privat în domeniul salubrității și protecției mediului, Munchen-Germania, octombrie.

4. Proiecte comunitare

- ◆ Coordonarea activității Consiliului Local al Tinerilor conform planificării pentru 2005 (ex. Proiect de ecologizare, Ziua Copilului, Școală de vară, alegeri pentru noul consiliu, strângere de fonduri pentru reabilitarea secției de nou-născuți a Spitalului Județean, etc.).

- ◆ Finalizarea strângerii de fonduri de la mediul local de afaceri pentru achitarea integrală a echipamentului de joacă în parcul din Cartierul Porolissum, montarea echipamentelor și amenajarea parcului de joacă în colaborarea cu Asociația Crescendo și voluntarul Corpului Păcii.
- ◆ Proiect “Zona pietonală”, în cadrul Săptămânii Mobilității Europene.

5. Activitati de mediu

- ◆ Introducerea colectării selective (hârtie și PET-uri) în PMZ.
- ◆ Eliberare avize pentru colectare deșeuri reciclabile, începând cu luna septembrie – 3 avize
- ◆ Participarea la conferințe și întâlniri cu tematica de mediu la Agenția de Protecția Mediului, Consiliul Județean Sălaj
- ◆ Organizare și participare la dezbaterile publice Bilanț de Mediu nivel 2 pentru Rampa de deșeuri menajere Crișeni.
- ◆ Participare la evaluarea impactului inundațiilor asupra gospodăriilor, refacerea/degajarea albiei Văii Zalăului și supravegherea activității de îndepărtare a deșeurilor/mălului din gospodării.

6. Alte activitati

- ◆ Elaborarea listei de proiecte pe componenta Resurse Umane cu finanțare din Fonduri Structurale – ADR NV
- ◆ Elaborarea de fișe de proiect pentru proiecte mari, între 25 Meuro – 50 Meuro – ADR NV
- ◆ Elaborarea de materiale pentru ziarul Informația Primăriei referitoare la proiectele în derulare, modele de dezvoltare economică cunoscute în SUA și la Infomunicipium legat de plata electronică.

Un loc aparte în cadrul direcției tehnice îl are mai nou înființatul Compartiment Iluminat Public. Din punct de vedere al iluminatului stradal, primăria municipiului Zalău, prin compartimentul “Iluminat Public”, a identificat zonele vulnerabile la acest capitol, la această dată executându-se un “Studiu de Fezabilitate în Vederea Modernizării și Extinderii Sistemului de Iluminat Stradal”.

În acest studiu sunt cuprinse în vederea modernizării următoarele:

zona bl. A7-B5 (0,5 km), alea Ghiocilor (0,5 km), alea Toamnei (0,5 km), zona bl. B41-A12 – B40 (0,8 km, prelungire str. Crângului (0,5 km), alea Tineretului (0,8 km), str. Pictor Ioan Sima - în spatele bl. P42 (0,5 km), str. Porolissum - zona bl. G50 - S40 (0,5 km) și bl. S10 (0,2 km), parc central (0,7 km), str. Sf. Vineri – în zona terenului de joacă (0,5 km), str. T. Tușer (0,5 km).

Tot în acest studiu au fost încadrate și zonele existente în Planul Urbanistic Zonal (PUZ), în vederea extinderii sistemului de iluminat stradal, și anume:

Dealul morii (5 km), str. Meseș (5 km), platou Stâna (3 km), Dealul Onului (4 km), Andrei Mureșan - Căprioarei (4 km), cartier Sărmaș (5 km), str. Meteo (4 km).

ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ DE DIRECȚIA ECONOMICĂ

Activitatea Direcției Economice s-a desfășurat prin cele 2 servicii de Impozite și Taxe persoane fizice și juridice și prin Compartimentul de Buget Contabilitate, după cum urmează:

0. Compartimentul Buget Contabilitate:

În cadrul acestui compartiment activitatea este foarte diversă și implică multă responsabilitate, ordine, atenție, calm și mult profesionalism.

Deoarece bugetul pe anul 2005 a fost aprobat în decembrie 2004, în cursul anului 2005 pe partea de buget activitatea desfășurată s-a axat pe urmărirea și administrarea acestuia conform Hotărârilor Consiliului Local.

Au fost întocmite un număr de 401 operațiuni constând în deschideri și retrageri de credite pentru unitățile subordonate Consiliului Local. S-au întocmit zeci de referate pentru modificarea bugetului, pentru modificările patrimoniale, etc. care s-au materializat în dispoziții ale primarului sau HCL.

Compartimentul Buget – Finanțe Contabilitate urmărește și gestionează fondurile pentru un număr de 45 unități subordonate din care:

- Autorități Publice: Primăria, Serviciul Public de Evidența persoanelor
- Serviciu Public comunitar – Poliția Comunitară
- Învățământ: 32 unități de învățământ, din care 24 cu finanțare directă
- Sănătate: Centrul de Transfuzii și Creșa
- Cultură: Casa Municipală de Cultură și Ansamblul Artistic Porolissum
- Asistență socială: Direcția de Asistență Socială Comunitară
- Gospodărie comunală: DGADP, S.C. Publiserv, S.C. Uzina Electrică
- Transporturi și Comunicații: S.C. Transurbis
- Taxe speciale

Toate referatele și angajamentele legale întocmite de compartimentele Primăriei inclusiv toate HCL-urile încredințate cu ducerea la îndeplinire Direcția Economică, precum și adresele societăților subordonate Consiliului Local, referitoare la partea financiară se derulează prin acest compartiment.

În acest compartiment încep și apoi se finalizează toate activitățile Consiliului Local, fiind unul din cele mai importante compartimente ale Primăriei.

Situațiile financiare cuprinzând cheltuielile bugetului local care în anul 2005 au fost de 67.017,30 mii lei gestionându-se prin acest compartiment.

Trimestrial și anual s-au întocmit și depus în termen dările de seamă și situațiile financiare atât pentru activitățile proprii cât și centralizarea unităților subordonate. În anul 2005 Primăria Municipiului Zalău a fost nominalizată ca Primărie pilot în implementarea noului plan de conturi și a noului sistem de organizare și conducere a contabilității patrimoniului instituțiilor publice în vederea alinierii la Standardele Europene începând cu anul 2006.

Aceasta a implicat un efort deosebit din partea personalului din cadrul Compartimentului de Buget Contabilitate atât prin conducerea în paralel a contabilității cât și prin transmiterea de propuneri pentru Ministerul Finanțelor cu privire la diferitele incompatibilități constatate în derularea înregistrărilor contabile.

Tot în cursul anului 2005 s-au efectuat numeroase propuneri de modificări legislative în ceea ce privește OUG nr. 45/2003 privind finanțele publice locale și am participat la întâlnirile pe această temă organizate de AMR. Am răspuns în termen și cu date foarte concrete la solicitările AMR cu privire la probleme financiare, legislație, creditare locală, fiind felicitați la un moment dat atât pentru promptitudine cât și pentru calitatea documentelor transmise.

Zilnic au fost întocmite documente de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a cheltuielilor proprii. Numărul acestor ordonanțări înregistrate la sfârșitul anului 2005 fiind de aproximativ 7539.

Toate aceste documente plus contracte, acte adiționale, referate au fost supuse controlului financiar preventiv fiind înregistrate un număr de 10.335 vize. Controlul financiar preventiv este o activitate foarte complexă pentru că fiecare document supus acestei vize trebuie înregistrat și datat într-un registru special care se găsește în cadrul Compartimentului Buget Contabilitate.

Au fost întocmite un număr de 2.514 ordine de plată pentru activitatea proprie a Primăriei Municipiului Zalău.

Toate cheltuielile și veniturile bugetului local au fost urmărite de regulă săptămânal prin întocmirea contului de execuție sau de câte ori a fost necesar, efectuând analiza comparativ prevederile bugetare cu realizările.

Au fost sprijinite noile servicii înființate (Poliția Comunitară, Serviciul de evidență a populației) precum și personalul nou angajat la DASC atât cu sugestii cât și efectiv cel puțin 3 luni în paralel situațiile au fost întocmite tot de personalul din cadrul Compartimentului Buget Contabilitate.

În cursul anului 2005 a fost întocmită documentația pentru obținerea avizului Ministerului Finanțelor pentru accesarea împrumutului de 55 mld. lei precum și urmărirea, derularea și gestionarea corectă a acestuia.

A fost întocmită inventarierea patrimoniului public și privat al Consiliului Local al Municipiului Zalău, a fost întocmit și aprobat contul de încheiere a exercițiului bugetar pentru anul 2004.

Tot prin Compartimentul de Buget Contabilitate au fost întocmite, urmărite și gestionate toate situațiile financiare ale proiectelor finanțate PHARE deoarece colegul de la Biroul de Integrare Europeană, a plecat, în locul lui nemaifiind angajată altă persoană. Au fost probleme deosebite (în special cu Adăpostul de Noapte) dar pe care personalul din Compartimentul Buget Contabilitate le-a rezolvat cu multă responsabilitate preluând multe sarcini care nu le erau atribuite, dar le-au efectuat pentru ca Primăria Municipiului Zalău să nu aibă de suferit.

Cu ocazia manifestărilor de Ziua orașului Compartimentul Buget Contabilitate s-a implicat în tot ceea ce înseamnă “fața nevăzută” a acțiunilor și a contribuit la buna desfășurare a acesteia. În lunile august și septembrie personalul serviciului a stat la dispoziția Curții de Conturi care a desfășurat un audit de salubritate în luna august și controlul de fond în luna septembrie și parțial octombrie.

Conform constatărilor efectuate pe Direcția Economică nu au fost probleme deosebite, fondurile bugetului local fiind gestionate corect și în conformitate cu legislația în vigoare.

În acest sens a fost implementat cu succes și proiectul finanțat pe fonduri PHARE “Modernizarea fondurilor publice – plata în sistem electronic” în care tot personalul Direcției Economice a fost implicat.

În anul 2005 Primăria Municipiului Zalău prin Direcția Economică a participat în cadrul grupului de lucru național intitulat Proiectul de îmbunătățire a condițiilor de descentralizare financiară în România, Componenta 4, - Asistentă pentru crearea unor noi documente bugetare și contabile ale colectivităților locale ca un model tip în vederea transparenței și eficacității cheltuielilor locale.

Misiunea s-a desfășurat în colaborare cu o echipă de experți francezi și germani și reprezentanți ai Ministerului Finanțelor Publice și Ministerului Administrației și Internelor precum și a autorităților locale.

Acest proiect a durat un an de zile și a constat în întâlniri lunare în grupul de lucru în vederea emiterii unui manual ce va fi emis de Ministerul Finanțelor până la sfârșitul acestui an.

Direcția Economică a colaborat cu toate compartimentele din Primărie și a încercat întotdeauna să asigure buna funcționare atât a instituției Primăriei cât și a unităților subordonate, prin găsirea celor mai oportune soluții.

1. Impozite și taxe locale:

În cursul anului 2005 activitatea de impuneri, încasări, control și executarea creanțelor s-a desfășurat sub următoarea structură organizatorică :

Serviciul impuneri, încasări, control, și executarea creanțelor bugetare persoane fizice, format dintr-un șef serviciu și 10 inspectori și referenți din care posturi ocupate 9. Din aceste posturi ocupate doar cu 6 salariați s-a lucrat întregul an 2005.

Menționăm că pe lângă aceste servicii care fac parte din aparatul propriu al primăriei, mai funcționează serviciul de taxe speciale, care este subordonat direct Consiliului Local. Acest serviciu este coordonat de directorul economic adjunct. Serviciul de taxe speciale este format dintr-un șef serviciu și 8 inspectori din care au fost ocupate 5 posturi.

Din situația încasări venituri la data de 31.12.2005 rezultă că prevederile bugetare la data de 01.01.2005 au fost de 52.869,90 iar la data de 31.12.2005 după efectuarea tuturor rectificărilor au fost de 67.0198,30 mii lei. Realizările la data de 31.12.2005 au fost de 63.578,13 mii lei, în procent de 94,87%.

În cursul anului 2005 situația bugetului a suferit unele modificări față de situația inițială. Redăm mai jos pe principalele surse de venituri evoluția bugetului pe anul 2005.

SPECIFICAȚIE	Buget la 01.01.2005	Buget la 31.12.2005	Diferențe +/-	Obs.
Venituri totale	52.869,90	67.019,30	+14.149,40	
Venituri proprii	27.623,93	34.901,25	+ 7.277,32	
Venituri curente	15.641,97	17.360,56	+ 1.718,59	
Venituri fiscale	13.896,46	15.406,60	+ 1.510,14	
- venituri de la populație	4.678,81	4.637,60	- 41,21	
- venituri pers. juridice	6.617,65	7.959,00	+ 1.341,35	
Venituri din capital	720,00	5.580,34	+ 4.860,34	
Cote defalcate din impozitul pe venit	10.480,00	11.491,80	+ 1.011,80	
Sume alocate de Consiliul Județean	410,00	468,55	+ 58,55	
Venituri nefiscale (notariale, judecătorești, extrajudiciare)	1.745,50	1.953,96	+ 208,46	
Prelevări de la bugetul de stat	36.507,93	43.863,16	+ 7.355,23	
Subvenții	-	105,02	+ 105,02	
Donații și sponsorizări	-	110,22	+ 110,22	

Dacă analizăm cu atenție structura bugetului, constatăm că realizarea veniturilor, în care se concretizează activitatea noastră, este cea de venituri proprii, unde pe lângă veniturile din impozite și taxe mai sunt cuprinse: venituri din capital în sumă de 5.530,34 mii lei, prelevări de la bugetul de stat (cote defalcate din impozitul pe venit =10.548,6 mii lei, sume alocate de Consiliul Județean pentru echilibrare =468,55 mii lei).

Activitatea de impuneri și încasări se regăsește în structura “BUGETULUI DE VENITURI” la poziția – VENITURI PROPRII — Prevederile bugetare la venituri proprii la început de an 2005 au fost de 27.623,93 mii lei, iar la data de 31.12.2005, au fost de 34.901,25 mii lei, dată la care au fost cuprinse toate rectificările de buget privind toate modificările ce au apărut de la început de an și până la data de 31.12.2005.

Realizările la veniturile proprii au fost în sumă de 31.397,93 mii lei, care reprezintă un procent de 89.96 %, comparativ cu datele înregistrate la data de 31.12.2005. Ca sumă reprezintă o nerealizare de 3.503,32 mii lei. Realizările la veniturile curente au fost de 13.946,74 mii lei față de prevederi care au fost în sumă de 17.360,56 mii lei, reprezentând un procent de 80,33%. Nerealizările în sumă absolută reprezintă 3.413,82 mii lei.

Prezentarea prevederilor și a realizărilor se vor efectua în trei variante:

- a) comparativ cu prevederile din buget de la început de an;
- b) comparativ cu datele bugetul de venituri și cheltuieli la data de 31.12.2005, cu toate rectificările efectuate;
- c) comparativ cu datele din bilanța listată din aplicația IMPOTAX la 31.12.2005.

A) Serviciul de impuneri, încasări, control, și executarea creanțelor bugetare persoane juridice.

Serviciul se ocupă cu impuneri, încasări, control și executarea creanțelor bugetare la persoanele juridice.

În bugetul anului 2005 au fost prevăzute a se realiza venituri din impozite și taxe de la persoanele juridice în valoare de **7.959 mii** lei conform prevederilor bugetare, iar în situația debite și încasări din aplicația IMPOTAX, valoarea prevederilor este de 8.038,29 mii lei.

Pe parcursul anului prevederile bugetare au suferit schimbări din cauza modificării bazei de impozitare, prin înregistrarea noilor cazuri de impunere și scăderi.

Aceste modificări au fost evidențiate în rectificările de buget ce au fost efectuate în cursul anului.

Analiza surselor de venituri în raport cu datele înregistrate în aplicația IMPOTAX la data de 31.12.2005

Impozitul pe clădiri

La începutul anului s-a înregistrat o **obligatie** de plată în valoare de 4.600 mii lei, care a suferit modificări în cursul anului, ajungând la finele anului la 5.834,37 mii lei.

La Impozitul pe Clădiri se înregistrează o neîncasare pe total elemente componente ale sursei de : 1.205,9 mii lei. (în următoarea structură: debit = 1.054,5 **mii** lei, dobândă = 124,7 **mii** lei și penalitate de **26,7 mii** lei), numărul contribuabililor cu restanțe este de 169, dintr-un număr de 663 contribuabili.

Aceasta nerealizare se regăsește la:

Societăți în faliment: **717,6 mii** lei

Societăți în reorganizare: 151,1 mii lei

Diferența de 337,2 **mii** lei se află în executare silită

Impozitul pe teren

La începutul anului s-a înregistrat o obligație de plată în valoare de 400,00 mii lei, iar la data de 31.12.2005 în situația debite și încasări din aplicația IMPOTAX obligația de plată este de 575,93 mii lei.

La sfârșitul anului 2005 a rămas neîncasată suma de 166,4 mii lei, la un număr de 127 contribuabili, din totalul de 417, care se regăsește în următoarele cazuri:

- societăți în faliment : 73,5 mii lei
- societăți în reorganizare : 71,1 mii lei
- societăți în executare silită : 21,8 mii lei

Taxă mijloace de transport

La data de 01.01.2005 valoarea totală a taxei auto a fost de **754,65 mii** lei care s-a diminuat la sfârșitul anului cu suma de 11,65 mii lei, această situație se datorează societăților de leasing, care până la data expirării contractului sunt proprietari, după care proprietatea trece în favoarea cumpărătorului. Din situația debite și încasări înregistrate în aplicația IMPOTAX, rezultă valoarea taxei mijloacelor de transport de 764,99 mii lei .

Din această taxă s-a încasat până la data de 31.12.2005 o valoare totală de **409,58 mii** lei, rezultând o neîncasare totală de 355,41 mii lei.

Această neîncasare se regăsește la un număr de 542 de cazuri. Numărul mijloacelor de transport este de 5612 cazuri și sunt deținute de un număr de 1417 contribuabili.

În cursul anului 2005 au fost efectuate următoarele operațiuni :

- pentru un număr de 12 contribuabili s-au întocmit dosare de insolvabilitate pentru suma de 133,8 mii lei;
- pentru un număr de 614 cazuri a fost declanșată procedura de executare silită, prin emiterea de somații și titluri executorii pentru suma de 1.256,22 mii lei ;
- s-au efectuat impuneri pentru următoarele bunuri :
- impuneri la teren un număr de 87 cazuri pentru o sumă de 29,4 mii lei;
- impuneri la mijloace de transport pentru un număr de 2.592 cazuri, pentru o valoare a taxei de 83,2 mii lei ;
- impuneri la clădiri pentru un număr de 684 cazuri ;
- s-au eliberat certificate fiscale la un număr de 2800 de contribuabili;
- au fost efectuate un număr de 90 cazuri de verificări în teren la contribuabili , stabilindu-se suma de 492,4 mii lei.

B) Serviciul de impuneri, încasări, control și executarea creanțelor bugetare, persoane fizice.

În bugetul anului 2005 au fost prevăzute a se realiza venituri din impozite și taxe de la populație în sumă de 4.637,60 mii lei și s-au realizat venituri în sumă de 3.304,34 mii lei, respectiv în procent de 71,25% .

La impozitul pe clădiri, nerealizarea se ridică la suma de 783,30 mii lei, din care 545,85 mii lei rămășițe, 186,83 mii lei dobânzi, 50,62 mii lei penalități și se regăsesc la un nr. de 6800 contribuabili, din totalul de 22008.

În cursul lunii decembrie au fost emise somații la un număr de 3000 contribuabili cu debite restante mai vechi de 2003, din care mai mult de jumătate au fost restituite, pe motiv ca debitorii nu au fost găsiți la adresa înregistrată. Astfel în primul trimestru al anului 2006 se vor verifica în teren adresele respective, urmând să continuăm procedura de executate silită, prin înființare de popriri sau alte modalități de executare silită, începând executarea sechestrelor, în prima fază pe terenuri și mijloace de transport, continuând cu bunurile din locuințe care nu sunt de strictă necesitate.

La un nr. de 44 contribuabili s-au întocmit adrese de popriri și care sunt în derulare, reprezentând suma de 20,45 mii lei.

La impozitul pe teren nerealizările se ridică la suma de 149,56 mii lei din care rămășițe 100,11 mii lei, 39,00 mii lei dobânzi 10,45 mii lei, penalități, numărul acestor contribuabili este de 1224. Sunt evidențiați un număr de 4651 contribuabili care dețin terenuri, din care un număr de 166 figurează cu terenuri

la categoria curți-construcții, pentru care nu s-au operat modificările în funcție de categoria de folosință, deoarece aceste terenuri sunt greu de identificat nefiind situate la adresa de domiciliu.

S-au emis un număr de 318 somații persoanelor care figurează cu terenuri, precum și un număr de 207 citații în vederea depunerii de noi declarații de teren, în funcție de categoria de folosință. Din acestea s-au clarificat 41 de poziții, dintr-un număr de 166 pe care le avem înregistrate fără modificările respective, rămânând să găsim soluții pentru identificarea unui număr de 207 contribuabili, care încă n-au depus declarații de modificare, acestea ridicându-se la suma de 930 mii lei (rămășițe + dobânzi + penalități), sumă cu care s-ar reduce debitele din rămășițe la impozitul pe teren.

La taxa asupra mijloacelor de transport nerealizările se ridică la suma de 332,56 mii lei, din care rămășițe 226,19 mii lei, dobânzi 82,62 mii lei, penalități 23,75 mii lei. Numărul contribuabililor cu restanțe este de 4284 din totalul de 12821 de contribuabili, care dețin în total un număr de 15119 mijloace de transport.

La un număr de 250 contribuabili am primit certificate de radiere care nu corespund cu datele din evidentele noastre (serie motor, adresă greșită), urmând să radiem aceste mijloace de transport în măsura identificării lor.

Vom continua cercetările pentru a identifica deținătorii de mijloace de transport cu restanțe, urmând să luăm măsuri de executare silită a acestora. Nerealizările înregistrate la persoane fizice reflectă în general aceeași categorie de contribuabili.

Avem în lucru un număr de 579 procese verbale de stabilirea insolvabilității pentru contribuabilii care îndeplinesc condițiile legislative în vigoare, ridicându-se la suma totală de 286,12 mii lei. Menționăm că aceste cazuri sunt evidențiate într-un registru special și sunt urmărite în continuare.

În cursul anului 2005 au fost efectuate următoarele operațiuni:

- impuneri clădiri 1830 cazuri ;
- scoateri din evidență clădiri 1464 cazuri ;
- impuneri teren 1748 cazuri ;
- scoateri din evidenta teren 1398 cazuri ;
- impuneri auto 2807 cazuri ;
- radieri auto 1608 cazuri ;
- amenzi de circulație și alte amenzi contravenționale - 6800 cazuri, în sumă de 534,66 mii lei, din care s-au încasat 293,20 mii lei ;
- eliberări de certificate fiscale - 5246 cazuri .

Pentru îmbunătățirea activității pe anul 2006 s-a întocmit următorul program de măsuri :

- se va continua executarea silită la contribuabilii la care această acțiune a început în anul 2005;

- începerea executării silită la toți contribuabilii persoane fizice și persoane juridice care au datorii mai mari de 200 lei la persoane fizice și 1000 lei la persoane juridice și cu vechime în intervalul 2001 – 2005;
- executarea silită se va continua prin toate metodele legale, până la recuperarea datoriilor pe care le au contribuabilii față de bugetul local. Acolo unde se vor identifica locurile de muncă a persoanelor fizice cu datorii față de bugetul local se va continua acțiunea de executare silită prin poprire, iar unde vom identifica bunuri deținute de rău platnici și care pot fi executate, se vor întocmi Procese Verbale de Sechestru pe bunuri și se vor valorifica prin vânzare la licitație;
- inventarierea noilor locuințe la persoane fizice, acțiunea se va desfășura pe fiecare stradă și în colaborare cu Serviciul de urbanism;
- întocmirea unui program de verificare și control în teritoriu a persoanelor juridice pe un interval de 5 ani în care să fie cuprinși toți contribuabilii;

Director economic ,
Ec. Cuibuș Mariana

Director economic adjunct ,
Ec. Lipovan Ioan

Șef serviciu persoane juridice ,
Ec. Puie Gavril
Șef serviciu persoane fizice ,
Ec. Micu Marinela

RAPORT DE ACTIVITATE AL DIRECȚIEI ADMINISTRAȚIE PUBLICE LOCALĂ

Direcția Administrație Publică locală are în structură:

Serviciul juridic contencios

Centrul de Relații cu Publicul

Serviciul fond funciar, registru agricol, agricultură

Compartiment arhivă, secretariat consiliu local

I. ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA

În anul 2005 prin această direcție s-a urmărit în permanență ducerea la îndeplinire a atribuțiilor autorităților deliberative și executive rezultate din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, precum și cele din actele normative apărute în cursul acestui an, prin care s-au stabilit sarcini pentru consiliul local și primar.

Personalul Serviciului Juridic a procedat la întocmirea proiectelor ordinelor de zi pentru ședințele ordinare și extraordinare precum și dispozițiile de convocare a Consiliului local. În conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local s-a procedat la punerea la dispoziția consilierilor locali a materialelor de ședință întocmite și înscrise pe ordinea de zi.

Dezbaterile din ședințele Consiliului Local, precum și modul în care a fost exercitat votul de către fiecare consilier, a fost consemnat în Procesele Verbale, care au fost semnate de președintele de ședință și de secretarul municipiului Zalău. Procesele verbale și documentele care au fost dezbătute în ședință au fost depuse în dosare speciale, numerotate, semnate și sigilate.

Cele 353 de hotărâri adoptate de Consiliul local precum și cele 3400 de dispoziții emise de primar au fost înregistrate în registre speciale și înaintate Instituției Prefectului Sălaj pentru exercitarea controlului de legalitate precum și direcțiilor, serviciilor compartimentelor, instituțiilor abilitate cu ducerea la îndeplinire.

În anul 2005 au avut loc un număr de 19 ședințe ale Consiliului local al municipiului Zalău din care 12 ședințe ordinare și 7 ședințe extraordinare. În cadrul acestor ședințe au fost adoptate un număr de 353 hotărâri cu caracter normativ și individual. Cu titlu informativ Consiliul local al Municipiului Zalău a adoptat hotărâri în următoarele domenii de activitate:

1.Aprobarea unor documentații tehnico-economice	54
2.Hotarari privind modificarea, rectificarea bugetului local precum și alocarea de sume de la bugetul local	52
3.Înființarea Serviciului public Poliția Comunitară Zalău	
4.Înființarea Serviciului public comunitar de evidență a persoanelor	
5.Concesionări directe a unor suprafețe de teren în vederea extinderii construcțiilor existente	21
6.Concesionări prin licitație publică în vederea realizării de investiții în municipiul Zalău	
7.Administrarea domeniului public și privat al Municipiului Zalău	60
8.Atribuire terenuri în baza legilor fundului funciar	15
9.Atribuirea de denumiri de străzi, instituții publice	5
10.Aprobarea/ajustarea unor tarife, chirii, taxe și impozite	12
11.Achiziții, înstrăinări imobile proprietatea municipiului Zalău	12
12.Asocieri ale consiliului local Zalău	7

Toate aceste ședințe au fost publice, presa locală fiind prezentă la dezbaterile Consiliului Local.

Din totalul celor 353 hotărâri nu a fost contestată în condițiile legii contenciosului administrativ și nici anulată nici o hotărâre. O singura hotărâre a fost revocată de către Consiliul Local.

De asemenea hotărârile Consiliului local al municipiului Zalău au fost aduse la cunoștința publică persoanelor fizice și juridice astfel:

*26 hotărâri prin afișarea la sediul instituției,

*29 hotărâri prin publicarea în mass-media locală

*toate cele 353 de hotărâri prin publicarea lor pe site-ul Primăriei municipiului Zalău.

Tot în această perioadă au fost emise de către Primarul municipiului Zalău un nr. de 3400 de dispoziții vizând constituirea unor comisii de lucru, încadrarea, suspendarea, încetarea raporturilor de serviciu, convocarea Consiliului Local, instituirea tutelei și curatelei, acordarea de indemnizații de susținere, virări de credite, etc., iar din acestea au fost contestate în instanță sub aspectul legalității un număr de 22 dispoziții, și acestea privind soluționarea notificărilor la Legea nr.10/2001.

II. JURIDIC CONTENCIOS

A. Activitatea în baza Legii nr.10/2001

Legea nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv de către stat în perioada 06.03.1945-22.12.1989 a stabilit prin art. 21 alin. 1 că persoanele îndreptățite vor notifica în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentei legi persoana juridică deținătoare, solicitând restituirea în natura a imobilelor.

De reținut este faptul că termenul de 6 luni a fost prelungit succesiv prin OUG 109/2001 și OUG 145/2001 rezultând astfel termenul limită de depunere a notificărilor de 14.02.2002. Acest termen nu a mai fost prelungit însă odată cu apariția Legii nr. 247/2005 prin care s-a modificat parțial Legea nr.10/2001, ceea ce a generat nemulțumiri din partea cetățenilor care nu au reușit să se încadreze în termenul legal de 14.02.2002. Cu toate acestea în cursul anului 2005 s-a înregistrat la nivelul Primăriei municipiului Zalău un număr de 6 notificări tardive, ce sunt respinse cu aceasta motivație.

În acest sens din numărul total de notificări de 559 înregistrate la nivelul Primăriei Municipiului Zalău au fost soluționate până la data de 31.12.2005 prin dispoziția primarului un număr de 428 notificări, iar diferența de 131 notificări urmând a fi soluționate până cel târziu la data de 30.06.2006 ..

Notificările soluționate prin propunere de acordare de măsuri reparatorii în echivalent au fost comunicate, împreună cu dosarul complet către Comisia Centrală de Despăgubiri în vederea finalizării soluționării conform Legii nr.247/2005.

Din cele 428 notificări soluționate s-a dispus prin dispoziția Primarului Municipiului Zalău.

- a) respingerea notificării 137 dosare
- b) restituirea în natură a imobilelor 11 dosare
- c) redirecționarea notificării 32 dosare
- d) propunerea de acordare de măsuri reparatorii în echivalent 245 dosare.
- e) notificări tardive 6 dosare

Precizăm că toată aceasta procedură de soluționare a notificărilor a presupus copierea tuturor notificărilor și a documentațiilor aferente, certificarea acestora, precum și menținerea unui contact permanent, fie direct, fie prin poștă cu persoanele îndreptățite în vederea completării dosarelor cu actele necesare în vederea soluționării juste și legale a notificărilor. De asemenea s-a desfășurat zilnic o activitate de îndrumare a solicitanților cu privire la procurarea documentelor necesare și cu privire la procedurile pe care trebuie să le îndeplinească după emiterea dispozițiilor de soluționare.

De asemenea s-a procedat la reprezentarea în fața notarilor publici în vederea semnării actelor de dezmembrare pentru terenurile proprietatea Statului Roman/Municipiului Zalau în vederea notării concesiunilor aprobate de Consiliul Local, încheindu-se un nr. 13 de acte de dezmembrare.

B. Activitatea de instanță

Serviciul Juridic Contencios, prin personalul de specialitate (consilieri juridici) a reprezentat Consiliul Local al municipiului Zalău, Primăria Municipiului Zalău, Primarul Municipiului Zalău și Comisia Locala de Fond Funciar în fața instanțelor judecătorești la toate nivelurile (judecătorie, tribunal, Curte de Apel și Înalta Curte de Casație) pe fond și în căile de atac (apel, recurs, în anulare, revizuire).

În anul 2005 Consiliul Local, Primăria Municipiului Zalău, Primarul respectiv Comisia Locală de fond funciar au fost citați în judecată în 484 litigii, astfel:

- contestații împotriva dispozițiilor privind aplicarea Legii 10/2001	45 dosare
- contestații în materie de fond funciar	137 dosare
- acțiuni civile (revendicări, evacuări	76 dosare
- acțiuni în contenciosul administrativ	22 dosare
- plângeri contravenționale împotriva proceselor verbale de contravenție	16 dosare
- contestații împotriva măsurilor de executare silită,	
- acțiuni privind impozitele și taxele locale	11 dosare
- cereri de creanță în dosare lichidare, faliment, reorganizare, si dosare de dizolvare	172 dosare
- plângeri penale	5 dosare

II.C. Activitatea de avizare și consultanța juridică

1. au fost avizate de legalitatea toate contractele încheiate de instituția noastră pe perioada anului 2005
2. au fost rezolvate solicitările celorlalte compartimente prin care s-a solicitat consiliere juridică din punct de vedere al legalității
3. au fost verificate sub aspectul legalității toate referatele ce au stat la baza hotărârilor consiliului local respectiv a dispozițiilor emise de primarul municipiului Zalău
4. zilnic ,s-a acordat consilier juridică unui număr mediu de 10-15 cetățeni
5. de asemenea, s-a procedat la întocmirea unui nr.37 de contracte de schimb, vânzare –cumpărare etc., în formă autentică în care Municipiul Zalău a fost reprezentat în fața notarului public de către consilierii juridici.

În cursul anului 2005 consilierii juridici au participat deasemenea la cursuri de pregătire profesională, au obținut permisul ECDL START și au urmat cursuri de masterat în specializarea „administrație publică locală, în contextul legislației actuale”.

II.D. Activitatea de soluționare a cererilor, petițiilor

a) La nivelul anului 2005 s-au soluționat de către Serviciul juridic-contencios un nr. 54 de cereri/petiții adresate autorităților administrației publice locale de către persoane fizice și juridice

b) Au fost avizate și analizate un nr. de 18 declarații pentru desfășurarea de adunări publice, care au fost soluționate astfel:

- aviz favorabil 15 cereri
- interzicerea desfășurării 3 cereri

c) În anul 2005 au fost anunțate public prin publicare în mass media locală și prin afișare la sediul propriu un nr. de 3 proiecte de acte normative.

Față de proiectele de acte normative propuse nu au fost înregistrate recomandări din partea persoanelor fizice sau juridice

d) De asemenea în decursul anului 2005 Serviciul juridic a coordonat activitatea de practică a unui număr de 13 studenți ai instituțiilor de învățământ de specialitate juridică, administrație locală, politologie, jurnalism.

B.CENTRUL DE RELAȚII CU PUBLICUL

Centrul de Relații cu Publicul a apărut ca o necesitate de a crea un alt cadru pentru relația funcționar public-cetățean apropiat stadiului de dezvoltare a societății românești de astăzi.

Funcționând ca un compartiment în cadrul Primăriei, Centrul este în exclusivitate în slujba cetățeanului, pentru a rezolva în mod prompt, problemele acestuia.

1. Obiectivele CRP sunt:

- facilitarea participării directe a cetățenilor la procesul de luare a deciziilor administrației locale
- asigurarea accesului gratuit și permanent la informație, atât din domeniul administrației locale cât și din alte domenii de activitate
- scurtarea timpului și a efortului afectat de cetățean unei probleme personale sau comune unui grup
- evitarea stresului cetățeanului, generat de cele mai multe ori de imposibilitatea de a depista modalitatea de a obține unele drepturi legale sau informațiile, instituția, serviciul sau persoana care îi poate rezolva problema
- crearea unor relații de colaborare cu alte instituții publice
- asigură informarea cetățenilor asupra activității Consiliului Local preluând reclamațiile, sugestiile sau sesizările cetățenilor cu privire la planuri sau proiecte noi pe care primăria intenționează să le rezolve
- oferă relații privind modalitatea de a obține diverse documente, avize, acorduri care potrivit legii, intră în competența Primăriei sau Consiliului Local, centrul asigurând serviciile legate de prelucrarea acestor

- documente în vederea soluționării, scutindu-l pe cetățean de eforturi suplimentare
- asigură întreaga activitate privind audiențele la conducerea executivă

2. Activitatea centrului de relații cu publicul

Situația statistică pe anul 2005 se prezintă astfel:

-s-au înregistrat circa 150 solicitări zilnice - informații furnizate sub forma verbală care prin activitatea compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Zalău cu precădere următoarele domenii de interes public:

- hotărâri ale Consiliului Local al municipiului Zalău
- dispoziții cu caracter normativ emise de primari
- informații despre componența Consiliului Local al Municipiului Zalău și a comisiilor
- diferite informații privind starea economică și socială a municipiului Zalău, strategii de dezvoltarea social-economică a municipiului Zalău
- informații privind activitatea consilierilor municipali și a viceprimarilor
- extrase din rapoartele anuale de activitate - oferte de vânzare a terenurilor agricole
- informații privind organizarea și desfășurarea diferitelor licitații publice (închirieri, concesiuni, achiziții)
- informații privind procesele verbale de constatare a contravențiilor
- repartizarea spațiilor cu destinația de locuința și a celor cu altă destinație
- documentarea asupra unor planuri urbanistice de detaliu, a regulamentului de urban situație
- informații privind emiterea unor certificate de urbanism, autorizații de construire, certificate de nomenclatură stradală, autorizații de funcționare și vize anuale
- informații privind bugetul local
- date privind reglementarea activității de stare civilă
- date privind actele necesare în vederea instituirii de: tutelă, curatelă, asistența persoanelor bolnave, acordare indemnizații de naștere, masa la Cantina de ajutor social, venitul minim
- modalități de contestare privind dreptul de acces la informațiile de interes public
- informații privind achiziționarea de bunuri, servicii
- date privind relațiile de colaborare sau parteneriate cu autorități din țară și străinătate, orașe
- informații despre agenda cultural-sportivă și legate de organizarea acestora în colaborare
- relații cu ONG-urile și IMM-urile, informații despre programele de finanțare externă
- structura organizatorică a primăriei, statul de funcții, atribuțiile serviciilor, program de audiențe
- acte normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției

-numele și prenumele persoanelor din conducerea instituției, număr de telefon, fax pagini internet

La Primăria municipiului Zalau, documentele sunt înregistrate la CRP în sistem electronic,cu excepția actelor de stare civila, evidenta persoanei și cele ale Poliției Comunitare Zalău.

Termenul prevăzut de OG 27/2002 pentru soluționarea petițiilor este de 30 zile cu posibilitatea prelungirii cu cel mult 15 zile, situație în care aspectele sesizate în petiție implica o cercetare mai detaliata.

Modul de rezolvare al documentelor,cererilor petițiilor și termenul este posibil a fi verificat și vizualizat prin programul de registratură electronică INFOCET.

În anul 2005 au fost înregistrate la Centrul de Relații cu Publicul un număr de 41.603 petiții,cereri și acte, după cum urmează:

<u>I. Direcția Administrație Publică Locală</u>	<u>10.247</u>
- Serviciul juridic contencios	4.337
- Serviciul fond funciar,registru agricol	5.313
- Compartiment secretariat CL	565
- CRP	32
<u>II.Direcția economică</u>	<u>15.903</u>
- Serviciul impuneri, încasări, executare creanțe–persoane fizice	7.679
- Serviciul impuneri, încasări, executare creanțe–persoane juridice	2.287
- Serviciul financiar contabil	335
- Compartiment buget, taxe speciale	5.602
<u>III.Arhitect șef</u>	<u>7.923</u>
- Serviciul urbanism și amenajarea teritoriului	7.385
- Aviz unic, disciplina în construcții	538
<u>IV.Direcția tehnică</u>	<u>5.356</u>
- Serviciul integrare europeana, strategii de dezvoltare, mediu	721
- Compartiment iluminat public, transport local	346
- Serviciul investiții, achiziții publice	1749
- Serviciul Corp control privatizare	1156
- Serviciul Patrimoniu, asociații proprietari	1384
<u>V.Serviciul administrativ</u>	<u>102</u>
<u>VI.Serviciul relatii interne-externe,ONG,tineret,sport,mass-media</u>	<u>59</u>
<u>VII.Serviciul resurse umane, salarizare, învățământ</u>	<u>445</u>
<u>VIII.Compartiment Control financiar de gestiune</u>	<u>2</u>
<u>IX.Compartiment audit public intern</u>	<u>26</u>

CRP răspunde și de gestionarea sesizărilor adresate la Telefonul cetățeanului - 0800800779, prin preluarea mesajelor și transmiterea acestora la serviciile de specialitate. În cursul anului 2005 s-au înregistrat un număr de 20 sesizări prin intermediul acestui telefon gratuit.

Un număr de 703 cetățeni au solicitat audiente la primar,
815 cetățeni au solicitat audiente la viceprimar
Abrudanu Onorica
315 cetățeni au solicitat audiente la viceprimar
Labo Dorel
310 cetățeni au solicitat audiente la secretar Potroviță
Stelian .

Majoritatea problemelor ridicate în cadrul audientelor au însemnat aspecte care țin de aplicarea legilor fondului funciar (55%), solicitări de locuințe (42,5%,)de locuri de munca (0,5%),aspecte privind soluționarea notificărilor depuse conform Legii nr.10/2001 (2%).

În privința accesului la informațiile de interes public prevăzut de Legea nr.544/2001, principalele aspecte reieșite din Raportul întocmit pe anul 2005, conform HG 123/2002 sunt următoarele:

- Numărul total de solicitări de informații publice 16
- Departajarea pe domenii a solicitărilor de informațiilor publice este:
 - o Investiții 1
 - o Solicitări de acte normative 9
 - o Informații privind modul de aplicare a Legii 544/2001 1
 - o Fond funciar 1
 - o Structura acționariat societăți din subordinea Cons. Local 1
 - o Structura primăriei și dotarea IT 1
 - o Informații privind bugetul local 1

Modul de soluționare al cererilor de informațiilor publice :

- favorabil 15
- nefavorabil 1 (informații inexistente).

Departajarea cererilor după solicitanți; 7 solicitări din partea persoanelor fizice și 9 din partea persoanelor juridice, ONG-uri,etc.

Precizam că în anul 2005 nu au existat reclamații administrative sau plângeri adresate instanței de contencios administrativ cu privire la modul de soluționare a solicitărilor depuse în baza Legii nr.544/2001.

În temeiul transparenței decizionale prevăzute de Legea nr.52/2003 au fost făcute publice ordinea de zi pentru cele 19 ședințe ordinare și extraordinare ale Consiliului local, precum și un număr de 4 proiecte de acte normative .

De asemenea s-a procedat la publicare în presa locală, și prin afișare la sediul instituției a unui număr de 29 hotărâri ale Consiliului local și 5 dispoziții ale primarului cu caracter normativ.

Un aspect deosebit în ceea ce privește posibilitatea consultării hotărârilor adoptate de consiliul local este acela ca acestea sunt publicate în permanență pe site-ul oficial al primăriei – <http://www.zalausj.ro> .

În anul 2005 nu au fost primite din partea cetățenilor sau a persoanelor juridice propuneri sau sugestii cu valoare de recomandare pentru a fi incluse în anumite proiecte de hotărâre supuse analizei, avizării și adoptării în comisiile de specialitate și ședințele de consiliu.

C. FOND FUNCJAR, REGISTRU AGRICOL, AGRICULTURA

Serviciul fond funciar, registru agricol, agricultura are ca scop principal aplicarea legilor fondului funciar privind retrocedarea terenurilor agricole și cele cu vegetație forestiera, întreținerea și administrarea islazurilor din localitățile componente precum și întocmirea registrelor agricole, eliberarea certificatelor de producător.

În anul 2005 activitatea s-a axat în principal pe rezolvarea retrocedării fondului funciar precum și pe eliberarea următoarelor documente, respectiv activități specifice :

- 639 adeverințe cu date din Registrul agricol
- 1627 copii din registru agricol
- 1507 poziții noi în Reg. Agricol
- 621 certificate de producător
- Vizarea unui nr. de 2376 certificate de producător
- 1176 adeverințe pentru burse, șomaj
- S-au emis 533 certificate de proprietate ptr. animale
- S-au instrumentat 1078 cereri ptr. acordarea de subvenții din care s-au atribuit aceste subvenții în favoarea a 955 de persoane
- S-a procedat la preluarea unui nr. de 1076 dosare la Legea nr.247/2005 și la 150 de documentații depuse ulterior în completarea cererilor
- S-au instrumentat 546 dosare la Legea nr.247/2005
- S-a procedat la verificare și avizarea unui nr. de 264 documentații de intabulare imobile
- în cursul anului 2005 s-au întocmit 3 planuri de parcelare cuprinzând 557 poziții
- Au fost întocmite 374 Procese verbale de punere în posesie și eliberate 308 titluri de proprietate
- S-a procedat la efectuarea unui nr. de 121 verificări și remăsurări de parcele precum și la încheierea de 161 contracte de închiriere teren curți construcții
- S-au verificat situațiile juridice în 25 de cazuri a unor terenuri (ANL, Parcări, PUZ-uri, PUD-uri)
- în vederea verificării măsurătorilor, amplasamentelor, vecinătăților s-au făcut măsurători cu stația TOPO în 232 de cazuri

- Întocmirea a 8 dări de seama pentru Direcția de Statistică
- S-au întreprins 27 de acțiuni la pasiunile primăriei municipiului Zalau în scopul repartizării, fertilizării, dotării cu adăpători a acestora
- Inventarierea unui nr. de 500 ha plantații viticole
- Întocmirea a 3 documentații de investiții pentru agricultură
- S-a procedat la îndrumarea în vederea întocmirii unui nr. de 14 documentații pentru obținerea de fonduri SAPARD

D. ACTIVITATEA DE ARHIVARE

S-au preluat și verificat de la compartimente, conform Legii nr.16/1996, pe baza de inventare, dosarele create de acestea.

S-au cercetat diferite dosare, registre, etc. din depozitul de arhiva, în vederea eliberării de certificate și adeverințe, solicitate de cetățeni, în vederea dobândirii unor drepturi, în număr de 30 cereri.

În anul 2005 în fondul arhivistic al Primăriei municipiului Zalau exista un nr. de 2200 de dosare iar în decursul acestui an s-au îndosariat și compactat un nr. de 690 de dosare.

E. HOTARARI ALE CONSILIULUI LOCAL CARE PREZINTA RELEVANTA

- prin HCL-34/21.02.2005 s-a aprobat contractul de delegare directă a gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în favoarea S.C. Compania de Apă Someș S.A.
- prin HCL-36/21.02.2005 s-a aprobat achiziționarea imobilului "Cămin de nefamiliști " SCCM iar în luna decembrie a anului 2005 s-a hotărât vânzarea locuințelor în favoarea chiriașilor până cel târziu în data de 31.03.2006.
- prin HCL 65/4.04.2005 s-a aprobat editarea publicației bilunare locale, Informația,, de către Primăria Municipiului Zalău.
- prin HCL 73/4.04.2005 s-a aprobat achiziționarea de la S.C. IAIFO S.A. a bazei de tenis, prin depunerea creanței noastre cu titlu de preț
- prin HCL 82/4.04.2005 s-a concesionat prin licitație publică suprafața de 2242 mp teren în vederea construirii unui Centru de afaceri respectiv parcări publice pe 2 niveluri
- prin HCL 152/6.06.2005 s-a aprobat vânzarea prin licitație publică a unui teren în suprafață de 24.810 mp în vederea realizării unui hipermarket cuprinzând și parcări publice.
- prin HCL 176/ 4.07.2005 s-a achiziționat terenul de 106 mp. aferent Bl.G90 din proprietatea S.C. IAIFO S.A. Zalău, în cadrul procedurii de lichidare voluntară prin depunerea de către Municipiul Zalău a creanței cu titlu de preț.
- prin HCL 187/4.07.2005 s-a aprobat angajarea și marcarea unor stații pentru operatorii de transport în comun care efectuează curse regulate de

- călători pe trasee județene, urmând ca aceștia să încheie contracte de utilizare a stațiilor la un tarif de 1.400.000 lei ROL/stație/an.
- prin HCL 204/29.08.2005 s-a aprobat lista spațiilor cu destinație de cabinete medicale ce urmează a fi vândute titularilor contractelor de concesiune în condițiile OUG 110/2005. Cu toate acestea procedurile de vânzare au fost suspendate prin OUG 167/24.11.2005 până la data de 31.03.2006.
 - prin HCL 206/29.08.2005 s-au aprobat criteriile de acordare a locuințelor sociale proprietate publică a municipiului Zalău, constituindu-se totodată și comisia de analiză a cererilor de repartizare a locuințelor sociale.
 - prin HCL 236/19.09.2005 s-a demarat procedura declarării utilității publice pentru obiectivul de investiții „Sosea Ocolitoare” iar ulterior aceasta s-a materializat prin declararea utilității de către Consiliul Județean Sălaj, emițând în acest sens o hotărâre.
 - prin Hotărârea nr.245/03.10.2005 completata prin HCL 350/21.12.2005 s-a aprobat impozitele și taxele locale pentru anul 2006
 - Prin HCL 282/07.11.2005 s-a aprobat noul Regulament privind stimularea atragerii de investiții în Municipiul Zalău.
 - Prin HCL 283/07.11.2005 s-a aprobat Regulamentul de atribuire a terenurilor în folosința tinerilor, pentru construcția de locuințe, conform Legii nr.15/2003. Termenul de 30 de zile de depunere a dosarelor complete și de completare a cererilor depuse în anul 2003 a avut ca data limita 21.12.2005, data la care sunt înregistrate un număr total de 359 dosare (128 complete și 231 incomplete). Dosarele urmează a fi analizate de Comisia stabilită prin hotărârea consiliului local al cărei președinte este d-l viceprimar Labo Ioan Dorel. De asemenea PUD-ul „Grădina Onului,, cuprinzând parcelele ce vor fi atribuite tinerilor a fost aprobat prin HCL 336/21.12.2005.
 - Prin HCL 287/07.11.2005 s-a aprobat Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului Senior.
 - Prin HCL 305 din 07.11.2005 s-a stabilit administrarea pășunilor proprietatea Municipiului Zalău în regim de tabără de vara, instituindu-se în acest sens sancțiuni privind nerespectarea tranzitării animalelor pe drumurile publice.
 - Prin HCL 313/05.12.2005 s-a aprobat Regulamentul privind administrarea parcărilor cu plata în Municipiul Zalău.
 - Prin HCL 323/05.12.2005 s-a hotărât vânzarea directă către titularii contractelor de închiriere a apartamentelor din Bl. SCCM, termenul de depunere al cererilor fiind stabilit pentru 31 martie 2006, iar prețul de vânzare a fost stabilit prin raport de expertiza.
 - Prin HCL 324/05.12.2005 s-a aprobat delegarea gestiunii serviciului public de salubritate prin concesiune, urmând procedura licitației publice
 - Prin HCL 348/21.12.2005 s-au aprobat criteriile de repartizare a locuințelor ANL precum și constituirea Comisiei de analiza a cererilor depuse în acest sens.

F. ASOCIERI & INFRATIRI

Prin HCL 154 din 10.06.2005 s-a aprobat asocierea în participațiune a Municipiului Zalau cu SC Euro Trade SRL Zalau și CONSORTIUL CABOTO în vederea desfășurării în comun de activități pentru obținerea de oportunități de afaceri și cooperarea între companiile italiene și cele romane.

De asemenea prin HCL 203 din 29.08.2005 s-a aprobat înfrățirea Municipiului Zalau cu localitatea IMOLA - Italia, fiind perfectate toate demersurile privind încheierea contractului de asociere între aceste două localități.

Tot în cursul anului 2005 prin HCL 232/19.09.2005 s-a aprobat participarea Consiliului local al Municipiului Zalau, în calitate de acționar la înființarea SC BIOENEL SA Zalau, societate având ca obiect principal de activitate producția și distribuția energiei electrice produsă pe bază de biomasă.

RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ DE CĂTRE DASC

I. MISIUNEA DIRECȚIEI

Direcția de Asistență Socială Comunitară Zalău în calitate de Serviciu public de specialitate a asigurat în anul 2005 transpunerea în practică a Strategiei Consiliului Local al Municipiului Zalău în domeniul asistenței sociale comunitare, stabilită prin hotărâri succesive.

II. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

În anul 2005 structura organizatorică a DASC a cuprins 7 compartimente din care 2 au devenit operaționale din 2005, respectiv : Adăpostul de Noapte și Serviciul de Informare Consiliere Cetățeni, Relații ONG-uri și Ajutoare umanitare.

III. STRUCTURA DE PERSONAL

Structura de personal a cuprins un număr de 7 angajați - funcționari publici și un număr de 27 angajați - personal contractual.

IV. BUGETUL GESTIONAT

Din punct de vedere financiar DASC a gestionat în anul 2005 un buget de 280.000 RON.

A dus la îndeplinire un număr de 34 hotărâri încredințate de către Consiliul Local al Municipiului Zalău.

A asigurat soluționarea unui număr de 22.485 acte conform Anexei nr.1.

V. OBIECTIVELE SPECIFICE ALE ACTIVITĂȚII

Activitatea desfășurată de către DASC în anul 2005 a avut câteva obiective specifice:

1. Identificarea grupurilor țintă vulnerabile la nivel comunitar în scopul dezvoltării de servicii sociale comunitare
2. Dezvoltarea relațiilor de parteneriat la nivel comunitar
3. Identificarea responsabilităților și atribuțiilor potrivit fișei postului și a deciziilor ulterioare date în completarea fișei postului în scopul evaluării activității profesionale a calității serviciilor sociale prestate la nivel comunitar
4. Perfecționarea continuă a personalului

5. Evaluarea serviciilor sociale realizate de către furnizorii de servicii în domeniul asistenței sociale comunitare acordate pe bază de convenții sau parteneriate.

VI. DIRECȚII DE ACȚIUNE

Potrivit actelor normative în vigoare în domeniul asistenței sociale activitatea DASC cuprinde pe de o parte *prestațiile sociale* destinate persoanelor și familiilor defavorizate și pe de altă parte *serviciile sociale*, destinate prevenirii marginalizării și excluziunii sociale, susținerii materiale în depășirea situațiilor de risc social al grupurilor țintă vulnerabile.

A. PRESTAȚIILE SOCIALE

Prestațiile sociale acordate în anul 2005 de către DASC cuprind :

Ajutoare sociale acordate potrivit Legii nr. 416/2001 - 291 de cazuri

Ajutoare de urgență potrivit Legii nr. 416/2001 - 28 de cazuri din care 21 au fost pentru sinistrații din Zalău ca urmare a inundațiilor din iulie 2005

Ajutoare financiare pentru deces - 8 cazuri

Ajutoare financiare pentru încălzire. - 157 de cazuri

Ajutoare financiare pentru familiile cu copii potrivit Legii 272/2004 - 5 cazuri

Ajutoare financiare acordate potrivit OUG.86/2003 - 10 cazuri

Ajutoare financiare acordate potrivit Legii 116/2002 - 1 caz

Acordarea indemnizațiilor de naștere - au fost 572 de cazuri

Acordarea abonamentelor pentru transportul local pentru persoanele cu handicap - 285 de cazuri

Acordarea indemnizației pentru îngrijirea persoanei cu handicap grav - 82 de cazuri din care :

- copii 32 de cazuri

- adulți 40 de cazuri

- vârstnici 40 de cazuri

Instrumentarea a 146 de cazuri noi în vederea acordării alocației complementare și de susținere ca urmare a prevederilor OUG 105/2003

Notă

Ca o caracteristică a anului 2005, amintim faptul ca există o ușoară creștere a numărului de ajutoare financiare de urgență față de anul 2004, creștere semnalată pentru cazurile de urgență datorită inundațiilor din luna iulie 2005.

B. SERVICIILE SOCIALE

Serviciile sociale acordate în anul 2005 au fost următoarele :

1. Serviciul de asistență la domiciliu

Au fost acordate îngrijiri la domiciliu în conformitate cu legea 519/20002 și Legea nr. 17/2000 pentru :

- 68 persoane încadrate în GR.I de handicap din care:

– copii	36
– adulți	16
– pers. vârstnice	16
- 11 persoane vârstnice încadrate în gradul I și II A și B de dependență, potrivit Legii 17/2000 și HGR nr.886

S-au asigurat cursuri de instruire pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav și îngrijitorilor persoanelor vârstnice

2. Serviciul de preparare și distribuire a mesei prin Cantina de ajutor social și Pensiune

- au fost acordate servicii pentru 63 de beneficiari prin Cantina de Ajutor social
- s-au acordat servicii de preparare și distribuire a mesei prin pensiune pentru 140 de copii preșcolari și școlari

3. Serviciul de Integrare socio-profesională a tinerilor dezinstituționalizați - desfășoară următoarele activități:

- a. - acordă servicii sociale pentru un număr de 18-20 tineri dezstituționalizați în colaborare cu AJOFM.- oferirea unui loc de muncă
- b. - asigură prestarea de servicii edilitar gospodărești pentru imobilele aflate în proprietatea primăriei municipiului Zalău, respectiv : C3, C4, C10-12, SCCM, Corp A, B IAIFO, Adăpost de Noapte
- c. - a asigurat prin programul SOS cazare temporară în 3 apartamente a 13 tineri dezstituționalizați în cadrul unui program de parteneriat cu Asociația Prader Willi Zalău și ROAD Anglia.

4. Serviciul de găzduire temporară prin Adăpostul de Noapte

- acordă servicii de găzduire temporară 25 de beneficiari, persoane aflate pe raza municipiului Zalău care nu au adăpost sau se găsesc într-o situație de risc social

5. Serviciul de informare și consiliere cetățeni, Relații ONG și Aj. Umanitare - a desfășurat următoarele activități:

- a. - servicii de informare și consiliere unui număr de 150 de persoane vârstnice și aparținătorii acestora prin Centrul de Informare /Consiliere /advocacy – persoane vârstnice SENIOR
- b. - servicii de colectare și distribuire de ajutoare umanitare prin Centrul de Colectare de Ajutoare Umanitare. În anul 2005 valoarea ajutoarelor umanitare a fost de 7905 RON, deservind un număr de 102 persoane aflate în situație de risc social.

Precizăm că pentru aceste servicii în 12 decembrie 2005 a fost întocmită documentația în vederea obținerii acreditării în conformitate cu prevederile OUG 68/2003 privind serviciile sociale și OUG 1024 /2004 privind acreditarea serviciilor sociale

6. Servicii sociale subvenționate

- în baza Legii 34/1998 cu aprobarea Consiliului Local un număr de 3 furnizori de servicii sociale de îngrijire socio-medicală la domiciliu și în centru de zi au beneficiat de subvenții de la bugetul local prin DASC

- Fundația ACASĂ pentru 30 de cazuri, care oferă servicii de îngrijire socio-medicale la domiciliu
- Fundația MAYA pentru 12 cazuri - care oferă servicii sociale pentru copii cu handicap grav în Centru de zi FLUTURII ALBI
- Asociația Handicapaților pentru 25 cazuri, care oferă servicii sociale de terapie ocupațională, recuperare , informare și consiliere în Centru de zi CITO.

VII PREOCUPĂRI

1. ACȚIUNI DERULATE LA NIVEL DE DIRECȚIE

Având în vedere obiectivele generale ale Consiliului Local în domeniul asistenței sociale, preocupările DASC au fost direcționate spre mai multe activități și acțiuni după cum urmează:

1. Organizarea de programe de monitorizare pentru persoanele cu handicap grav beneficiare de indemnizație și asistent personal
2. Monitorizarea furnizorilor de servicii sociale care au fost subvenționați de la bugetul local conform L34/1998, respectiv Fundația ACASĂ, Fundația MAYA, Asociația Handicapaților, asigurându-se servicii sociale în centru de zi și la domiciliu pentru un număr total de 65 persoane.
3. Monitorizarea unui număr de 1200 familii beneficiare de alocație familială de susținere și complementara
4. Instrumentarea dosarelor privind acordarea de locuințe sociale .
5. Monitorizarea din punct de vedere al curățeniei, comportamentului civic și plății utilităților, a imobilelor ocupate de persoanele și familiile defavorizate din blocurile C3,C4,SCCM,C10-12
6. Monitorizarea socio-economică a tinerilor dezinstituționalizați cuprinși în programul SOS derulat în parteneriat cu Asociația Prader Willi și ROAD Anglia
7. Monitorizarea familiilor de rromi cuprinși în programele speciale de protecție – familiile din punctele termice
8. Evaluarea socio-economică a familiilor din Căminul IAIFO , C3, C4, C10-12 în vederea reînnoirii contractelor de închiriere a unei locuințe.
9. Evaluarea familiilor afectate de inundațiile din iulie 2005 și acordarea de ajutoare de urgență pentru 21 familii în baza legii nr. 416/2001.
10. Organizarea de acțiuni în scopul verificării familiilor și persoanelor beneficiare de ajutor social în baza Legii nr. 416/2001- 60 de cazuri
11. Organizarea unor acțiuni tematice de colectare de ajutoare umanitare în cadrul campaniilor organizate de către Primărie în colaborare cu Centrul de Voluntariat și Crucea Roșie, pentru familiile și persoanele sinistrate din țară și municipiul Zalău

12. Participarea la organizarea sărbătoririi Zilelor Cetății Romane din iulie 2005
13. Organizarea unor acțiuni de verificare a copiilor cuprinși în Centrul comunitar nr. 1 Zalău
14. Identificarea și evaluarea comunităților de rromi din municipiul Zalău, stabilindu-se nevoile prioritare ale acestui grup țintă la nivel comunitar
15. Organizarea de acțiuni în scopul identificării copiilor de etnie rromă care fac parte din familiile defavorizate și nu frecventează școala sau grădinița: C3, C4, C10-12,
16. Organizarea unor acțiuni de acordare a cadourilor de Crăciun, atât la dispoziția Primarului cât și în cadrul acțiunii *Dăruiește de Crăciun*
17. Constituirea unei comisii de evaluare a calității serviciilor sociale din cadrul direcției.

2. PROGRAME ȘI PROIECTE DERULATE LA NIVEL COMUNITAR

În anul 2005 DASC a asigurat implementarea a 3 proiecte de finanțare nerambursabilă destinate dezvoltării de servicii socio-medicale la nivel comunitar, în parteneriat cu alți furnizori de astfel de servicii din care:

Adăpostul de Noapte - capacitate de 25 locuri

Parteneri :

Asociația FRĂȚIA SĂLĂJEANĂ, SPITALUL JUDEȚEAN,
INSPECTORATUL DE POLIȚIE și Asociația GRIJA PENTRU
SUFERINȚELE OMULUI.

Scopul proiectului .

- înființarea unui Adăpost de noapte pentru persoanele aflate în situație de risc social

Finanțarea proiectului

- din bugetul de stat al României prin Ministerul Integrării Europene

Rezultate obținute:

- a fost dat în folosință la 05 septembrie 2005

- a asigurat servicii de cazare temporară pentru 20 de persoane în medie /noapte.

Centrul de Informare și Consiliere persoane vârstnice SENIOR

Parteneri : CAR- ul pensionarilor Zalău

Scopul proiectului

- îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice prin dezvoltarea de servicii sociale comunitare

- înființarea unui centru de informare și consiliere pentru persoanele vârstnice

Finanțarea proiectului

- Ministerul Muncii, Familiei și Solidarității Sociale prin fonduri BIRD.

Realizări

- au fost înregistrați 154 beneficiari și s-au încheiat 84 contracte consiliere.

- a fost dotat centrul cu mobilier, tehnică de calcul și centrală termică

- s-a format o echipă de consilieri : asistent social, jurist , asistent medical , medic geriatru

- plata pentru echipa de consilieri s-a asigurat din proiect.

Centrul de zi ÎN FAMILIE - 30 beneficiari lunar

Parteneri. Fundația ACASĂ

Scopul proiectului

- crearea unui sistem comunitar de asistență socială la domiciliu și într-un centru

de pentru persoanele vârstnice dependente

Finanțator

Ministerul Muncii , Familiei și Solidarității Sociale prin fonduri BIRD.

Realizări

- au fost asigurate servicii sociale la 30 persoane vârstnice lunar atât la domiciliu cât și în centru de zi.

S-a întocmit cererea de finanțate pentru proiectul *REABILITARE LOCUINTE PENTRU RROMI BLTI*

Implementarea Programului Româno - Britanic de Dezvoltare Reciprocă APL în domeniul asistenței sociale și medicale pe 4 teme principale : protecția persoanelor vârstnice, protecția copilului, prevenirea consumului de droguri, sănătatea reproducerii

- Organizarea vizitelor de lucru al partenerilor britanici, în cadrul programului obținându-se aprecieri pozitive în ceea ce privește activitatea de dezvoltare al parteneriatelor locale asupra abordării problemelor la nivel comunitar, realizarea de parteneriate, organizarea de servicii sociale adaptate nevoilor beneficiarilor, munca în echipă, diversificarea activităților în sistemul de servicii sociale.

Organizarea Programului EMOTII, pentru prevenirea marginalizării persoanelor longevive

Au fost încheiate parteneriate locale cu următoarele organizații și fundații în vederea stimulării dezvoltării de servicii sociale comunitare:

- Fundația ACASA, FIV, MAYA, Asociația Handicapaților, în vederea acordării subvențiilor prevăzute de Legea 34/1998

- Asociația PRADER WILLI în vederea acordării de sprijin financiar pentru locuințele acordate tinerilor dezstituționalizați care lucrează - Programul SOS.

A fost implementat Programul PAROHIA , prin care se acordă sprijin financiar pentru familiile cu copii aflate în situație de risc social, în parteneriat cu Asociația Handicapaților Zalău

3. PREGĂTIREA CONTINUĂ A PERSONALULUI.

În cursul anului 2005 au fost cuprinse în diferite programe de perfecționare un număr de 11 persoane.

Au fost organizate cursuri de perfecționare pentru un număr de 110 asistenți personali pentru persoanele cu handicap grav și pentru un număr de 8 îngrijitori persoane vârstnice.

4. INFORMAREA COMUNITĂȚII ASUPRA ACTIVITĂȚII

- În cursul anului 2005 au fost trimise 10 articole pentru ziarul primăriei –
INFORMAȚIA

- Periodic au fost trimise articole pentru presa locală despre principalele activități desfășurate de DASC
- Au fost concepute pliante și fluturași privind acțiunile organizate de către Centrul SENIOR.

VIII . PROPUNERI

Pentru anul 2006 DASC și-a identificat următoarele obiective generale și specifice.

A. OBIECTIVE GENERALE :

Îmbunătățirea calității vieții persoanelor și familiilor aflate în situație de risc social prin creșterea calității serviciilor și dezvoltarea de noi oportunități

Dezvoltarea sistemului de parteneriat la nivel comunitar în scopul dezvoltării serviciilor sociale destinate grupurilor țintă vulnerabile

B. OBIECTIVE SPECIFICE:

Organizarea unui program continuu de perfecționare a personalului

Monitorizarea standardelor de calitate privind serviciile sociale și a modalităților de evaluare privind îndeplinirea acestora de către furnizori

Aplicarea controlului intern privind standardele de management

Identificarea grupurilor țintă vulnerabile la nivel comunitar pentru dezvoltarea de servicii sociale

Organizarea Centrului de zi TINEREȚE FĂRĂ BĂTRÂNEȚE

Organizarea Centrului de informare și consiliere cetățeni de etnie rromă

Întocmirea tabloului general al copiilor aflați în dificultate în evidența DASC pe grupuri țintă și întocmirea unui plan de monitorizare a situației familiale și performanțelor școlare

Organizarea Grupului de Lucru Mixt pentru cetățenii de etnie rromă

Perfecționarea continuă a personalului

DIRECTOR EXECUTIV
Cons. jr. PUȘCAȘ RODICA

ANALIZA ACTIVITĂȚII SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR PENTRU EVIDENȚA PERSOANELOR

Activitatea serviciului s-a desfășurat în conformitate cu actele normative care reglementează sarcinile și atribuțiile ce revin serviciului, a regulamentului de organizare și funcționare și a ordinelor și dispozițiilor eșaloanelor superioare, având drept obiectiv îndeplinirea măsurilor stabilite în planul de activități și deservirea populației în condiții optime.

BIROUL EVIDENȚA PERSOANEI

Activitatea principală a biroului constă în punerea în legalitate a persoanelor care solicită eliberarea actelor de identitate ca urmare a împlinirii vârstei de 14 ani, a expirării documentelor de identitate, ori a schimbării domiciliului.

Principali indicatori care caracterizează activitatea biroului în perioada analizată se prezintă astfel:

Au fost primite și soluționate un număr de 8305 cereri de eliberare a cărților de identitate și 7009 cărți de alegator, pentru persoanele care au împlinit 18 ani.

Din totalul cererilor primite spre soluționare, un număr de 647 cereri au fost depuse ca urmare a pierderii, furtului ori deteriorării documentelor de identitate.

Astfel, am înregistrat 517 declarații de pierdere, 73 furturi și 57 acte de identitate deteriorate.

Aceste cereri au fost soluționate cu respectarea strictă a O.G. 97/2005, a Ordinului M.A.I. 1190/2000 cu modificările și completările ulterioare, precum și a dispozițiilor I.N.E.P.

Un alt indicator al activității biroului îl constituie punerea în legalitate a persoanelor care au documentele de identitate expirate ori nu au fost puși în legalitate, deși au împlinit vârsta de 14 ani. Astfel, din totalul de 6710 restanțieri existenți la începutul anului, au fost puse în legalitate 4310 persoane, din care 2879 aveau actele de identitate expirate, iar 1231 au primit C.I. pentru prima dată, din care, 9 persoane aveau peste 18 ani.

Pe linie de stare civilă Biroul Evidența Persoanei, a efectuat verificări și a înaintat spre soluționare 96 dosare de transcriere, 132 dosare de rectificare și 15 dosare de schimbare de nume/prenume pe cale administrativă.

De asemenea, au fost primite și soluționate 9 dosare de restabilire a domiciliului în România, după ce am primit dovada de repatriere de la Serviciul de Pașapoarte.

COMPARTIMENTUL STARE CIVILĂ

Principalele atribuții ale compartimentului Stare Civilă, sunt prevăzute în Legea 119/1996 cu modificările și completările ulterioare, respectiv înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă, întocmirea și eliberarea certificatelor de stare civilă și întocmirea declarațiilor de căsătorie.

Astfel, în perioada analizată, compartimentul Stare Civilă a înregistrat în registrul de stare civilă 1723 nașteri, din care 52 transcrieri și 7 adopții, 527 decese, din care 3 transcrieri și 521 căsătorii din care 35 transcrieri. Pentru toate aceste înregistrări s-au eliberat certificate de stare civilă.

Au fost înregistrate, verificate și trimise spre soluționare 95 dosare pentru transcrieri și 15 dosare pentru schimbarea numelui pe cale administrativă.

S-au eliberat un număr de 2529 certificate de naștere, 710 certificate de căsătorie și 595 certificate de deces.

La solicitarea diferitelor instituții au fost eliberate un număr de 172 extrase de pe actele de naștere, 132 extrase de pe actele de căsătorie și 310 extrase de pe actele de deces.

Totodată, s-au operat 2230 mențiuni și s-au întocmit și trimis spre alte servicii 1430 mențiuni.

Odată cu eliberarea certificatelor de naștere sau la solicitarea cetățenilor, au fost eliberate 698 livrete de familie, s-au întocmit 280 formulare - Anexa 1 - și 100 Anexa 3.

Lunar s-au întocmit comunicările de naștere și deces, care au fost înaintate la B.E.P. Zalău și buletinele statistice pentru nașteri, căsătorii și decese, care au fost înaintate la Direcția Județeană de Statistică Sălaj.

Zilnic, au fost completate opisurile alfabeticе pentru actele de naștere, căsătorie și deces.

Secretariat

La nivelul serviciului au fost înregistrate în registrul de intrare – ieșire, un număr de 6026 lucrări, pe linie de stare civilă, 5347 lucrări pe linie de evidența persoanelor și 94 de cereri la Legea 677/2001.

La solicitarea unor instituții ori persoane fizice, am furnizat 821 informații, cu respectarea strictă a prevederilor Legii 677/2001.

Starea și practica disciplinării

În perioada analizată nu am avut cazuri de abateri disciplinare.

ȘEFUL SERVICIULUI,

PUȘCAȘ IOAN

