

CONCURS DE SOLUȚII

**Remodelarea spațiului public din municipiul Zalău-
consens între nevoile culturii urbane locale și
rigorile arhitecturii și designului urban**



REGULAMENT DE CONCURS

**pentru remodelarea zonei centrale a municipiului Zalău –
arealul Piețelor “1 Decembrie 1918” și “Iuliu Maniu”, respectiv
a zonelor adiacente și arterelor de legătură**

PARTEA A DATE GENERALE

1. Promotorul concursului

Primăria municipiului Zalău – Piața Iuliu Maniu nr. 3, tel – 0260/610550, fax – 0260/661869 , email - primaria@zalausj.ro

2. Organizatorul concursului

Primăria municipiului Zalău în parteneriat cu Ordinul Arhitecților din România - Filiala Transilvania, mun. Cluj-Napoca, Bulevardul Eroilor nr. 22, ap. 10, tel/fax – 0264/450375, email - secretar@oartransilvania.ro;

3. Secretariatul concursului

Secretariatul concursului este asigurat de Serviciul urbanism al Primăriei Municipiului Zalău.

Secretariatul are următoarele atribuții:

- asigură înscrierea participanților și eliberarea documentației pusă la dispoziția acestora de organizatori
- asigură informația necesară și înscrierea arhitecților la vizitarea amplasamentului
- înregistrează întrebările scrise ale concurenților și le transmite consultantului tehnic al concursului și membrilor juriului
- transmite răspunsurile la întrebările primite tuturor participanților înscriși la concurs
- asigură primirea și înregistrarea proiectelor predate de participanți la sediul secretariatului, eliberându-le acestora dovada de predare, precum și acele expediate prin poștă/curier
- înlătură de pe coletele expediate prin poștă / curier orice indicație menită a deconspira anonimatul proiectelor
- redactează materialele necesare juriului și alte materiale pentru expoziție
- asigură, după stabilirea de către juriu a proiectelor premiate și proiectelor finalist, și în prezența acestora, deschiderea plicurilor secretizate corespunzătoare acestor concurenți și verificarea documentelor de calificare
- transmite către concurenți rezultatul jurizării concursului

4. Consultantul tehnic al concursului

Consultantul tehnic al concursului este arh. Nagy Attila Alexandru, membru al Ordinului Arhitecților, Filiala Transilvania.
Telefon: 0742-032012, email: realplanzalau@gmail.com

5. Scopul concursului

Alegerea soluției optime în vederea atribuirii contractului de proiectare fără alte proceduri, fazele, SF+PT+DDE+CS pentru reamenajarea arealului prezentat în Tema Concurusului

6. Tipul concursului

Concurs de soluții, desfășurat în două faze:

Faza I: Concept urbanistic de ansamblu, reprezentarea schematică a fluxurilor de circulație auto, pietonale și a parcărilor, conturarea intersecțiilor, care necesită studiu.

Faza II: Prezentare soluții și detalii conform Temei Concurusului.

Concurenții vor prezenta în plicuri / tuburi distincte opace, netransparente, cele două Faze. Pe ambalaje se va preciza cu litere mari de tipar: **FAZA I**, respectiv **FAZA II**, fără alte inscripții, detalii sau precizări. Orice indiciu de pe oricare ambalaj va conduce la descalificarea concurentului respectiv.

Membrii juriului vor desface și analiza toate coletele cu Faza I.

Pentru Faza a II-a se vor califica primii cinci competitori promovați la Faza I, care prezintă cele mai bune soluții urbanistice, primele trei locuri urmând să fie premiate.

7. Limba concursului

Documentele concursului și proiectele sunt redactate în limba română

8. Componența juriului

Juriul va fi format din cinci membri titulari, după cum urmează:

- dr. arh. Zamfir Romulus (Cluj-Napoca)
- dr. arh. Mitrea Vasile (Cluj-Napoca)
- arh. Lunčan Andrei (Oradea)
- arh. Emődi Tamás (Oradea)
- ing. Nistorescu Radu (Zalău)

- Membrii supleanți:
 - ing. Sandu Constantin (Zalău)
 - ec. Fazakas Nicolae (Zalău)

9. Premii:

- Premiul I - 25.000 lei
- Premiul II - 18.000 lei
- Premiul III - 11.000 lei

În situații excepționale și justificate de rezultatele evaluării proiectelor intrate în jurizare, juriul poate decide neacordarea unui premiu, acordarea unui premiu ex-aequo sau instituirea de mențiuni, cu menținerea strictă a fondului de premiere alocat de promotor.

Sumele cuvenite ca premii menționate mai sus se impozitează în România, conform prevederilor codului fiscal în vigoare. Pentru toți concurenții, cetățeni români sau ai unui alt stat din U.E sau S.E.E, plata premiilor se va face în lei.

10. Termene: observații, întrebări, răspunsuri la întrebări, colocviul, vizitarea amplasamentului , premiarea

Toate aceste date vor fi publicate pe SEAP și site-ul Primăriei municipiului Zalău

11. Termene aproximative: verificare preliminară, sesiunea de jurizare, expoziția concursului

Și aceste date vor fi publicate pe SEAP și site-ul Primăriei municipiului Zalău

PARTEA B PARTICIPARE LA CONCURS

1. Drept de participare:

Concursul este deschis arhitecților din România, țările U.E, Spațiului Economic European și Confederația Elvețiană. Concurenții pot fi persoane fizice sau juridice, pot participa individual sau în echipă – reprezentată printr-un delegat împuternicit – arhitect cu drept de semnătură - să înscrie proiectul în concurs. Astfel, echipele concurente vor avea obligatoriu în componență un arhitect cu drept de semnătură, membru OAR sau al unei organizații similare din U.E, S.E.E sau Confederația Elvețiană.

Persoanele care fac parte din juriu, secretariatul concursului, persoanele ce au participat la elaborarea temei și regulamentului de concurs, sponsorii concursului precum și angajații acestora sau rudele până la gradul al treilea inclusiv nu au dreptul de a participa la concurs.

Un concurent poate depune unul sau mai multe proiecte în concurs, fiecare fiind prezentat separat, în condițiile prevăzute de regulament.

2. Condiții de participare:

La înscrierea în concurs:

- formular de înscriere - Anexa 1 prezentului Regulament – datat, completat și semnat / ștampilat
- înscrierea este gratuită, nu sunt percepute taxe de participare la concurs

La predarea planșelor de concurs:

- dovada calității de arhitect cu drept de semnătură, membru al O.A.R sau al unor organizații similare din S.E.E sau Confederația Elvețiană, fără abateri disciplinare și cu cotizația la zi, exercitând dreptul de semnătură într-una din condițiile prevăzute de lege (adeverință eliberată de filiala O.A.R sau organizația similară din U.E / S.E.E) în original.
- declarație pe proprie răspundere că, în eventualitatea atribuirii Contractului de proiectare, va asigura serviciile complete de proiectare pentru toate specialitățile și pentru fazele de proiectare solicitate de promotor, prin asociere cu alți proiectanți / specialiști.
- declarația de autorat, prin care sunt menționați autorul (principal) al soluției prezentate. Coautorii și / sau colaboratorii.

Conținutul documentelor de calificare va fi verificat și validat după semnarea procesului-verbal de jurizare, pentru toate proiectele finaliste. Lipsa documentelor de calificare poate conduce la descalificarea proiectului.

3. Condiții în vederea jurizării:

Jurizarea proiectelor de va realiza, dacă sunt respectate următoarele:

- condițiile privind calitatea de concurent
- tema și regulamentul concursului
- termenul de predare
- anonimatul

Partea C Desfășurarea concursului

1. Înscrierea la concurs:

Lansarea concursului: Publicarea anuntului de participare în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP)

Lansarea este anunțată și pe site-ul O.A.R și pe site-ul Primăriei Municipiului Zalău.

Înscrierea la concurs se poate face prin completarea și expedierea la secretariatul concursului a formularului Anexa 1 din Regulamentul Concursului sau prin e-mail la adresa: primăria@zalausj.ro

2. Documentație pusă la dispoziția concurenților:

Documentația de concurs este disponibilă în format electronic (.pdf) și poate fi descărcată gratuit de pe pagina concursului: www.zalausj.ro, pe baza înregistrării solicitanților.

Documentația poate fi trimisă, la cerere, prin poștă / curier, cu plata costurilor de expediere prin ramburs.

Documentație suport – topo

- Încadrare în teritoriu / zonă conform P.U.G. 2010 – format .pdf, .
- Plan de situație cu marcarea arealului studiat - - format .dwg

Documentații coordonatoare:

- Extras din P.U.G. 2010 – Zalău : Unitatea / Unitățile Teritoriale de Referință studiate și Regulamentul de Urbanism pe zonele arealului studiat.
- Certificat de Urbanism

Informații suplimentare:

- Plan de situație cu rețelele edilitare subterane și supratereane existente ale zonei, cu specificarea posibilității sau imposibilității realizării de săpături pentru pasaje subterane de traversare la fiecare intersecție
- Documentar fotografic / desfășurate stradale fotorelevante, concludente, ale clădirilor și monumentelor istorice aflate în arealul studiat.

3. Dreptul și posibilitatea concurenților de a solicita clarificări:

Concurenții au dreptul și posibilitatea de a pune întrebări privind conținutul documentației de concurs, numai în scris, sau e-mail, către Secretariatul concursului, pe site-ul: www.zalausj.ro, în termenul limită de adresare a întrebărilor stipulat în Fișa de date a achiziției .

Vor fi admise și întrebări formulate cu ocazia vizitei la amplasament, cu condiția ca acestea să fie concise și la obiect.

Organizatorii au obligația de a transmite până la răspunsul la întrebările puse de concurenți și procesul verbal al colocviului organizat cu ocazia vizitării amplasamentului, tuturor participanților, care au primit documentele concursului.

4. Vizitarea amplasamentului

Promotorul concursului organizează conform anunțului din Fișa de date a achiziției vizită la amplasament. Participanții vor putea adresa punctual întrebări care se vor consemna. Costurile și organizarea vizitei la amplasament cad în seama participanților. În afara acestei vizite organizate, nici promotorul, nici partenerii nu se angajează să furnizeze celor

interesați informații despre amplasament și investiție, altele decât cele cuprinse în documentația de concurs.

Participanții interesați să viziteze amplasamentul se vor înscrie în scris sau e-mail la Secretariatul concursului.

5 . Prezentarea proiectelor

Planșele vor fi numerotate în colțul din dreapta jos – format: “nr. pagină / total pagini” (ex: 1 / 2, 2 / 2).

Prima planșă va conține în partea de sus, titlul concursului: **“Remodelarea spațiului urban din municipiul Zalău- consens între nevoile culturii urbane locale și rigorile arhitecturii și designului urban”**.

Concurenții vor prezenta soluțiile generale, punând accentul pe elementele cu valoare în transmiterea conceptului propus.

Planșele se vor prezenta în format 70 x 100 cm. Numărul planșelor este la latitudinea concurenților, dar minim trei (una pentru fiecare zonă studiată: Piața 1 Decembrie 1989, Piața Iuliu Maniu și Pietonalul Unirii), dar nu mai multe de două planșe pentru fiecare locație mai sus-amintită , cu condiția să prezinte locația studiată din perspective diferite și să prezinte (și) elemente arhitecturale sau de mobilier urban diferite. Planșele vor fi paginate conform doleanței concurentului, însă cu condiția, ca acestea să fie paginate identic (portret sau landscape).

Planșele prezentate vor conține următoarele elemente / informații:

- Plan de situație la scara 1:500, ce va cuprinde întreaga zonă de studiu – Piața 1 Decembrie 1918, zona adiacentă Casei de Cultură a Sindicatelor, orientată spre Piațetă și spre B-dul Mihai Viteazul, strada 1 Decembrie (dintre piațetă și Casa de Cultură), intersecția B-dul Mihai Viteazul cu strada 1 Decembrie 1918, strada Unirii, strada din spatele Pieței Agroalimentare (de la Hotel Porolissum până la str. 22 Decembrie 1989), intersecția acestora, parcare din fața Casei de Cultură Municipale (fostul Club al Tineretului), respectiv Piața Iuliu Maniu în întregime. Se vor indica: circulațiile auto, pietonale, stațiile mijloacelor de transport în comun și de taximetre, accesele, spațiul public, spațiile verzi, amplasamentul mobilierului stradal semnificativ și al obiectelor de artă (statui, fântâni), modificări la nivelul funcțiilor, regimul de înălțime.
- Planuri de situație la scara 1:200, care va cuprinde cele trei zone mari de interes, detaliat (Piața 1 Decembrie 1918, Piața Iuliu Maniu și Pietonalul Unirii)., câte unul, pentru fiecare zonă.
- Secțiuni și vederi ale zonelor de interes, relevante prin spațiile amenajate, scara 1:200
- Detalii de execuție importante pentru susținerea propunerii
- Scenariu de iluminat nocturn

- Scheme conceptuale
- Ilustrarea soluției propuse cu imagini de ambianță în perspectivă fotorealistică sau într-o altă tehnică similară, la alegere
- Text de prezentare a soluției, echivalente a maxim 2 formate A4, integrat în planșe
- Estimarea costurilor - buget estimativ

Se va preda un CD conținând imaginile în format .jpeg, rezoluție 100dpi ale tuturor planșelor și textul de prezentare în format word sau similar, introdus într-o mapă carcasă sau plic fără alte înscrisuri, decât simbolul de identitate.

6. Anonimatul proiectelor

Pentru asigurarea anonimatului, fiecare proiect va avea un simbol de identitate alcătuit din șase caractere (combinație de litere și cifre), ales de concurent, înscris pe fața fiecărei planșe, în colțul din dreapta sus, cu caractere de tipar mari, verticale, având înălțimea de 1cm, culoarea acestora fiind neagră. Se vor folosi șase cifre și litere diferite, scrise în mod aleatoriu.

Într-un plic de culoare albă, perfect opac, format A4 pe care, de asemenea, este înscris simbolul de identitate, se vor introduce toate dovezile de calificare conform cap. 2. Plicul va fi predat sigilat / lipit.

Simbolul de identitate va fi înscris pe fața discului optic cu marker negru permanent.

Plicurile secretizate și CD-urile tuturor proiectelor predate vor fi depuse într-un ambalaj ce se va sigila. Ambalajul sigilat va fi depozitat într-un loc neaccesibil publicului și angajaților și va fi desigilat, la locul desfășurării lucrărilor de jurizare, numai după stabilirea ierarhiei valorice și a proiectelor premiate.

Sub sancțiunea descalificării, planșele și CD-ul nu vor conține nicio indicație privind identitatea concurentului. Sancțiunea se poate aplica proiectelor care nu prezintă semnele înscrierii simbolului de identitate pe piesele predate, conform prevederilor prezentului capitol. Se vor evita prezentări grafice foarte personalizate, motto-uri, titluri sau subtitluri altele, decât titlul oficial al concursului de soluții.

Datele de identificare ale autorilor proiectelor premiate vor fi făcute publice odată cu anunțarea rezultatelor.

7. Predarea proiectelor

Fiecare proiect va cuprinde planșele și plicul secretizat A4, rulate în același colet / tub. Separat sau inclus în ambalaj se va preda CD-ul conținând proiectul în format electronic, potrivit cap. 5. Concurenților care predau proiectul prin poștă / curier li se recomandă alegerea unui CD care să încapă în ambalaj fără a se distruge.

Proiectele pot fi predate direct sau expediate prin poștă / curier la sediul Secretariatului, cu adresa: Primăria Municipiului Zalău, Piața Iuliu Maniu nr. 3, Registratura, pe ambalaj se va menționa: „REMODELAREA SPAȚIULUI PUBLIC DIN MUNICIPIUL ZALĂU – CONSENS ÎNTRE NEVOILE CULTURII URBALE LOCALE ȘI RIGORILE ARHITECTURII ȘI DESIGNULUI URBAN”.

Pentru proiectele predate direct, concurenții vor primi un număr de înregistrare, care va fi înscris pe colet.

Proiectele trimise prin poștă / curier vor fi expediate până la aceeași dată limită de predare, conform calendarului concursului. Concurenții vor expedia proiectele prin poștă / curier numai cu confirmare de primire, având înregistrate data și ora de livrare. Coletelor primite prin poștă / curier li se va îndepărta la înregistrare orice mențiune privind identitatea expeditorului. Pentru proiectele trimise prin poștă / curier concurenții au datoria să se asigure că data și ora expedierii este înscrisă pe colet și va ajunge la sediul secretariatului concursului până la data prevăzută în calendarul concursului.

8. Verificarea proiectelor și jurizarea

Consultantul tehnic al concursului va despacheta coletele cu proiecte, la data prevăzută în calendar și va atribui un număr de ordine aleatoriu fiecărui proiect, pe toate piesele proiectului. Numerotarea nu se va confunda cu numărul de înregistrare la primirea coletului. Se va alcătui o listă ce va conține proiectele participante cu numărul de ordine atribuit și simbolul de identitate.

După deschiderea coletelor cu proiecte, se va aplica numărul de ordine pe fiecare piesă a proiectului în parte, iar codul din șase litere + cifre ce reprezintă simbolul de identitate înscris pe acesta va fi acoperit cu marker culoare opacă.

Piesele proiectului trimise suplimentar față de cerința regulamentului pot fi supuse atenției juriului, dar trebuie consemnate în raportul de verificare preliminară.

Lista cu numerele de ordine și codurile de identificare, precum și plicurile închise ale autorilor trebuie predate de către consultantul tehnic pentru păstrare organizatorului, în condiții de siguranță corespunzătoare, până când se vor cunoaște rezultatele concursului.

Proiectele de concurs primite vor fi păstrate de către organizatori în spații corespunzătoare astfel, încât juriul să poată realiza o evaluare comparativă optimă. Spațiile respective vor fi puse la dispoziție de către promotor.

Proiectele vor fi verificate în vederea conformității formale față de condițiile regulamentului de concurs, în special în vederea existenței vreunui motiv de descalificare, așa cum sunt precizate acestea la partea B, cap.3. În plus, vor fi verificate o singură dată caracteristicile cuantificabile ale proiectelor.

Pentru fiecare proiect participant se va crea o fișă de control ce va conține rezultatele verificării preliminare. Fiecare membru al juriului va primi câte o singură copie a acestor fișe de verificare ce constituie raportul verificării preliminare.

Consultantul tehnic se va abține de la orice fel de evaluare, direct sau indirect, în ceea ce privește proiectele de concurs.

În baza raportului prezentat juriului, doar acesta este în măsură să decidă asupra admiterii în jurizare sau a excluderii din concurs a unor proiecte care nu respectă prevederile temei și a regulamentului.

Piese suplimentare ale proiectelor de concurs ce nu au fost cerute prin regulament nu vor fi evaluate de juriu. Piese suplimentare sunt oricare alte piese decât cele necesare pentru concurs, prevăzute prin Regulament. Descalificarea către juriu a proiectelor datorită pieselor suplimentare identificate se va consemna în raportul de jurizare.

Juriul își va stabili propria procedură de lucru. Acesta este în măsură să decidă, dacă evaluarea cu punctaj se va face pentru toate piesele admise în jurizare sau doar pentru o selecție făcută în urma unei / unor evaluări preliminare.

Juriul va consemna în procesul-verbal al jurizării sinteza evaluării fiecărui proiect premiat. Este responsabilitatea și obligația juriului de a stabili o ierarhie, potrivit căreia să declare un câștigător și să acorde premii.

În situații excepționale și justificate în scris de către juriu, în care acesta nu desemnează un câștigător al concursului, acesta poate înainta promotorului decizia de anulare a concursului sau opțiunea de a institui o a doua fază a concursului, care să conducă la departajarea unui câștigător.

9. Confidențialitate

Niciun concurent nu are dreptul de a contacta membrii juriului în legătură cu concursul sau cu propriul proiect. Secretariatul poate fi contactat exclusiv în scris.

Promotorul, secretariatul juriului, consultantul tehnic al concursului, consultanții invitați, precum și membrii juriului au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului proiectelor și asupra deliberărilor până la încheierea procesului – verbal. Deliberările juriului nu sunt publice. Nu este permis accesul persoanelor din afara juriului, a consultanților invitați și a membrilor secretariatului în incinta în care se desfășoară jurizarea.

10. Criterii de evaluare

Evaluarea proiectelor se va realiza exclusiv în conformitate cu criteriile de evaluare calitativă stabilite prin Tema de concurs.

Procedurile adoptate de juriu privitoare la modul de evaluare a proiectelor de concurs – informarea, selecția, descalificarea, rejudecarea, discuțiile, activitatea simultană pe grupuri, informările verificatorilor și consultanților, vizitele la amplasament etc, - trebuie să fie propuse de președintele juriului. Acestea vor depinde de tipul și scopul concursului, de numărul participanților și de toate celelalte, ce țin de concursul de arhitectură respectiv.

11. Recomandările juriului

Întrucât scopul final al concursului îl constituie cele mai valoroase soluții pentru investiția propusă de promotor, juriul îi va transmite acestuia în scris, odată cu concluziile deliberărilor, recomandările față de proiectele stabilite ca finaliste.

Secretariatul concursului va comunica rezultatele concursului fiecărui participant al cărui proiect a fost premiat, prin e-mail sau telefon, conform datelor de înscriere. Rezultatele vor fi aduse la cunoștința celorlalți participanți, precum și opiniei publice, de către promotor și de către organizator, prin intermediul paginii de internet a concursului: www.zalausj.ro

12. Contestații

Decizia juriului privind evaluarea proiectelor nu poate fi contestată și nu poate constitui subiect de drept. Concurenții pot depune contestații în termen de trei zile de la data anunțării rezultatului concursului, dar numai cu privire la probleme procedurale. Contestațiile vor fi rezolvate în conformitate cu prevederile regulamentului, având avizul președintelui juriului.

13. Publicarea rezultatelor concursului

Organizatorul va publica rezultatele concursului în termenul prevăzut de Regulament, cu menționarea autorilor proiectelor premiate. Organizatorul va publica și rezultatul rezolvării contestațiilor.

După desemnarea ierarhiei proiectelor și premianților, promotorul va organiza la Zalău o expoziție a proiectelor din concurs și o festivitate de premiere. Organizatorii pot publica ulterior o galerie virtuală a proiectelor participante la concurs.

Promotorul, în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a comunica public rezultatul concursului și numele concurentului, căruia îi va atribui lucrarea, precum și, după caz, să publice conform legii, rezultatul procedurii de achiziție publică în SEAP.

PARTEA D VERIFICAREA PROIECTELOR

1. Proprietatea asupra proiectelor

Toate proiectele premiate în urma desfășurării concursului sunt achiziționate și devin proprietatea promotorului, numai în condițiile efectuării plății premiilor. Drepturile patrimoniale și morale asupra lor se supun prevederilor Legii 8 / 1996, privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare.

Promotorii și organizatorii pot utiliza imaginile proiectelor participante la concurs numai cu scopul promovării și mediatizării concursului de soluții și investiției.

Proiectele neachiziționate de promotor pot fi ridicate de autori pe cheltuiala proprie, în termen de cel mult 60 zile de la închiderea expoziției, după care organizatorii nu își mai asumă nicio răspundere.

Concurenții își pot exprima exclusiv în scris opțiunea pentru dezvăluirea identității reale a autorului / echipei de proiect, după ridicarea anonimatului, prin completarea formularului de înscriere anexat regulamentului, odată cu predarea proiectului. Dacă nu a bifat opțiunea în formular, concurentul al cărui proiect nu a fost achiziționat de promotor, poate transmite acordul în scris, după anunțarea rezultatelor, la secretariatul concursului.

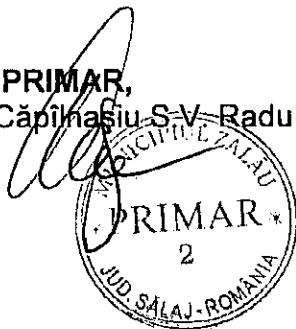
2. Încheierea contractului pentru proiectul de execuție

Concurentul, căruie i se va încredința lucrarea, astfel desemnat, va fi invitat de promotor la negocieri în vederea semnării contractului de proiectare, la o dată, care depinde de posibilitatea alocării bugetului necesar realizării Proiectului de execuție.

În situația, în care promotorul, din motive ce nu-i sunt imputabile, nu ajunge să încheie contractul cu câștigătorul concursului desemnat potrivit prevederilor anterioare, acesta se va adresa autorilor proiectelor finaliste desemnate de juriu, în ordine ierarhică.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ZALĂU

PRIMAR,
Ing. Căpînașiu S.V. Radu



ARHITECT ȘEF,
ing. Sandu Constantin