



**MUNICIPIUL ZALĂU**  
**PRIMAR**

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj  
Telefon: (40)/260/610550 Fax:(40)/260/661869  
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro



Certificat RO-3415/1 pentru  
Sistem de Management al Calității  
Conform ISO 9001:2008

**Nr. 3120 din 21. 01.2013**

**ANUNȚ**

Primăria municipiului Zalău, organizează concurs în zilele de 26 și 28 februarie 2013, orele 9,00, la sediul Primăriei municipiului Zalău, P-ța Iuliu Maniu nr.3, în vederea ocupării funcției publice de execuție vacante:

- **-referent de specialitate nivel studii (SSD) grad profesional superior în cadrul Serviciului investiții, achiziții publice**

**Condiții specifice:**

- studii superioare de scurtă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul construcțiilor civile;
- 9 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional superior.
- cunoștințe operare PC
- abilitati, calitati si aptitudini necesare: confidentialitate, obiectivitate, responsabilitate, profesionalism

**Condiții generale pentru ocuparea postului:**

-candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată.

Dosarele de înscriere la concurs, se vor depune la sediul Primăriei Municipiului Zalău, P-ța Iuliu Maniu nr.3, camera 30, pînă la data de 14 februarie 2013, orele 13,00.

Concursul de recrutare constă în 3 etape successive, după cum urmează: selecția dosarelor de înscriere va avea loc în data de 21 februarie 2013, probă scrisă se va desfășura în data de 26 februarie 2013 ora 9.00 și interviul va avea loc în data de 28 februarie 2013, ora 11.00

Relații suplimentare cu privire la desfășurarea concursului, bibliografia și actele necesare pentru înscriere la concurs, sunt afișate la Sediul Primăriei municipiului Zalău și pe pagina de internet a primăriei [www.zalausj.ro](http://www.zalausj.ro).

**Primar,**  
**Căpîlnașiu S.V.Radu**

**Șef serviciu resurse umane**  
**Petre Adreian**

**În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:**

- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- cazierul judiciar;
- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.
- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.
- Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.
- Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.



**MUNICIPIUL ZALĂU**  
**PRIMAR**

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj  
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869  
<http://www.zalausj.ro> e-mail: [primaria@zalausj.ro](mailto:primaria@zalausj.ro)



Certificat RO-3415/2 pentru  
Sistem de Management al Calității  
Conform ISO 9001:2008

**Aprobat**  
**Primar**  
**S.V.Radu Căpîlnașiu**

**BIBLIOGRAFIE DE CONCURS**

**Pentru concursul de recrutare funcție publică de referent  
de specialitate grad profesional profesional superior în cadrul serviciului  
Serviciul investiții, achiziții publice.**

1. Legea Nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;
2. Legea Nr. 188/1999 privind Statutul Funcționarilor Publici, republicată;
3. Legea Nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
4. Ordonanță de Urgență Nr. 34 / 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
5. Hotărâre Nr.28 / 2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții
6. Ordin Nr. 863 / 2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții"
7. Hotărâre Nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

**Director executiv**  
**Ing. Doina Opreș**