



MUNICIPIUL ZALĂU

PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax (40)/260/661869
<http://www.zalausj.ro> e-mail: primaria@zalausj.ro



Certificat RO-3415/1 pentru
Sistem de Management al Calității
Conform ISO 9001:2008

Nr. 6165 din 05.02.2013

ANUNȚ

Primăria municipiului Zalău, organizează concurs în zilele de 18 și 20 martie 2013, orele 9,00, la sediul Primăriei municipiului Zalău, P-ța Iuliu Maniu nr.3, în vederea ocupării funcției publice de execuție vacante:

referent nivel studii (M) grad profesional asistent în cadrul Serviciului de presă și comunicare, educație, cultură și sport.

Condiții specifice:

-6 luni vechime în specialitatea studiilor

- cunoștințe operare PC

-abilitati, calitati si aptitudini necesare:, confidentialitate, obiectivitate, responsabilitate, profesionalism

Condiții generale pentru ocuparea postului scos la concurs:

-candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată.

Dosarele de înscriere la concurs, se vor depune la sediul Primăriei Municipiului Zalău, P-ța Iuliu Maniu nr.3, camera 30, până la data de 7 martie 2013, orele 13,00.

Concursul va consta din probă scrisă care se va desfășura în data de 18 martie 2013 ora 9.00 și interviul va avea loc în data de 20 martie 2013, ora 11.00

Relații suplimentare cu privire la desfășurarea concursului se pot obține la sediul Primăriei Municipiului Zalău, P-ța Iuliu Maniu nr.3, Serviciul resurse umane, salarizare telefon 0260-610550 interior 162, iar bibliografia și actele necesare pentru înscriere la concurs, sunt afișate la Sediul Primăriei municipiului Zalău și pe pagina de internet a primăriei www.zalausj.ro

Primar,
Căpîlnașiu S.V.Radu

Șef serviciu resurse umane
Petre Adreian

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- cazierul judiciar;
- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.
- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.
- Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.
- Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.



MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax (40)/260/661869
<http://www.zalausj.ro> e-mail: primaria@zalausj.ro



Certificat RO-3415/2 pentru
Sistem de Management al Calității
Conform ISO 9001:2008

BIBLIOGRAFIE DE CONCURS

**Pentru concursul de recrutare
funcție publică de referent grad profesional asistent
Serviciul de presă și comunicare, educație, cultură și sport**

1. Legea Nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;
2. Legea Nr. 188/1999 privind Statutul Funcționarilor Publici, republicată;
3. Legea Nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
4. Legea Nr. 544 /2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
5. Legea Nr. 161 /2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
6. Legea Nr. 52 /2003 privind transparența decizională în administrația publică;

Primar,
Căpîlnașiu S.V.Radu