



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, jud. Salaj

tel/fax: +40-260-661869

email: primaria@zalausj.ro

www.zalausj.ro



Certificat RO-3415, pentru
Sistem de Management al Calitatii
Conform ISO 9001:2000

Anexa nr. 1
la HCL nr.362/21.12.2009

Regulament privind gestionarea taxei speciale pentru salubritate – deratizare și dezinsecție

Cap. I Dispoziții generale

Art. 1. Serviciul public de salubritate, respectiv activitatea de deratizare și dezinsecție este parte componentă a serviciului public de salubritate a localităților, având ca obiectiv principal protecția sănătății oamenilor și a mediului împotriva efectelor dăunătoare generate de rozătoare, diferite insecte, care sunt purtătoare de boli microbiene și parazitare atât la oameni cât și la animale.

Serviciul public de salubritate, respectiv activitatea de deratizare și dezinsecție, cuprinde următoarele activități:

- cunoașterea zonei și a locului unde se execută deratizarea și dezinsecția;
- stabilirea dăunătorilor din zona unde se execută deratizarea și dezinsecția;
- determinarea nivelului de infestare;
- stabilirea substanțelor și a concentrației pentru combaterea dăunătorilor din zona propusă pentru deratizare și dezinsecție, astfel ca tratamentele aplicate să nu aibă remanență ridicată pentru că ele ajung foarte repede în apă și sol, unde persistă apoi ca elemente poluante;
- pregătirea afișelor pentru avertizare asupra prezenței și toxicității substanțelor utilizate;
- instruirea personalului DD care execută deratizarea și dezinsecția;
- anunțul în presa locală privind programul de lucru: zona, data, ora și cine execută lucrarea.

Organizarea și funcționarea serviciului public de salubritate, respectiv a activității de deratizare și dezinsecție în municipiul Zalău este prevăzută în Regulamentul aprobat prin Hotărârea Consiliului local al municipiului Zalău nr. 130 din 7 mai 2007.

Art.2. Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice cu privire la serviciul public de salubritate, respectiv la activitatea de deratizare și dezinsecție.

Cap. II Dispoziții referitoare la luarea în evidență și la scoaterea din evidență

Art.9 Luarea în evidență la plata taxei speciale se va realiza în baza modelului de declarație următor :

DECLARAȚIE

pentru luarea în evidență la plata taxei speciale pentru salubritate – deratizare și dezinsecție pentru persoane fizice

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. __, sc. __, ap. __, posesor (posesoare) al BI(CI) seria _____ nr. _____, declar pe propria răspundere că la adresa: Zalău, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, locuiesc un număr de _____ persoane, respectiv (numele pers. și CNP) :

_____ CNP _____
_____ CNP _____
_____ CNP _____
_____ CNP _____,

începând cu data de _____.

În momentul în care vor apărea modificări referitoare la numărul de persoane, mă oblig să anunț acest lucru.

Am luat la cunoștință că declararea nesinceră în fața autorităților constituie infracțiunea de fals în declarații, pedepsită conform Codului penal.

Zalău,

Data _____

Semnătura,

Art.10 Scoaterea din evidență de la plata taxei speciale se va realiza în baza modelului de cerere prezentat mai jos :

CERERE

pentru scoaterea din evidență de la plata taxei speciale pentru salubritate – deratizare și dezinsecție pentru persoane fizice

Subsemnatul _____ domiciliat în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, vă rog să aprobați scoaterea din evidență de la plata taxei speciale pentru salubritate – deratizare și dezinsecție pentru persoane fizice, a următoarelor persoane :

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

din următoarele motive :

a.) schimbare domiciliu :

- domiciliu vechi _____
- domiciliu nou _____

b.) stabilit reședință în altă localitate :

- student (ă) _____

adeverințe eliberate de instituțiile angajatoare ale persoanelor, dacă din contractele individuale de muncă ale acestora nu rezultă că își desfășoară activitatea în afara municipiului Zalău, în care se va menționa perioada în care persoanele respective desfășoară activitate în afara localității.

d.) în cazul persoanelor plecate în străinătate cu drept de muncă, la studii, ca turiști, etc., pe o perioadă mai mare de 3 luni :

- cerere depusă de proprietar sau de cel în cauză;

- copie după un act din care să reiasă dreptul de rezidență/ședere al persoanei în străinătate (contract de muncă pe perioadă determinată, permis de muncă, viză pașaport, carte de identitate emisă de o autoritate competentă din străinătate, contract de închiriere a unui imobil din străinătate, etc.). Actul va cuprinde datele de identificare ale persoanei în cauză și va avea o perioadă de valabilitate.

- copie după actul de identitate al persoanei în cauză, însoțit de copie după certificatul de căsătorie și/sau după cel de naștere, unde este cazul.

e.) în caz de divorț între soți :

- cerere depusă de persoana care, în urma partajului, urmează să domicilieze în continuare la adresa respectivă;

- copie după sentința civilă, de divorț, emisă de autoritatea competentă ;

- copie după actul de partaj, dacă partajul face obiectul unei sentințe civile, pronunțate de o autoritate competentă.

f.) în cazul persoanelor fizice care au locuit în chirie la o adresă, a celor care au avut flotant pe o adresă, persoane care figurează la plata taxei speciale :

- cerere depusă de proprietarul imobilului în care au locuit persoanele în cauză;

- copie după contractul de închiriere cu foștii chiriași, din care să reiasă că perioada pentru care a fost încheiat a expirat sau un certificat (adeverință) eliberat (ă) de Administrația Financiară Zalău care să ateste data încetării sau rezilierii contractului sau copii după actele de identitate cu viza de flotant pe adresa respectivă ale celor în cauză, și care au expirat, după caz ;

Proprietarii unor astfel de imobile au obligația să declare în momentul în care aceste imobile vor fi din nou locuite, numele persoanelor ce vor locui, precum și orice modificare ulterioară a numărului de persoane, în vederea luării sau scoaterii în/din evidență la/de la plata taxei speciale.

g.) în cazul persoanelor cu domiciliu la o adresă, pentru care nu se pot prezenta documentele mai sus menționate, în funcție de caz, se va da o declarație pe propria răspundere în care se va menționa componența familiei respectiv numele și prenumele persoanelor care locuiesc, precum și motivele pentru care persoana sau persoanele în cauză, pentru care nu se pot prezenta actele, a/au plecat de la domiciliu (plecat în străinătate, detașat cu serviciul în altă localitate, etc.).

În acest caz, scăderea persoanei sau persoanelor de la plata taxei speciale se va face până la sfârșitul anului fiscal în care se face declarația, urmând ca în situația în care persoana în cauză revine la domiciliu în cursul anului să fie depusă o declarație de luare în

următoare lunii în care a avut loc decesul, dar nu cu o dată anterioară începutului anului fiscal în care se depun documentele justificative (cazul în care decesul a survenit într-un an anterior).

4. În situația studenților care prezintă cererea și actele necesare pentru a fi scoși de la plata taxei speciale în perioada 01 octombrie – 31 octombrie inclusiv, scăderea lor de la plata taxei speciale se va efectua cu data de 1 octombrie a anului în care depun cererea și documentele, iar în cazul prezentării actelor după 31 octombrie scăderea se va efectua cu data de întâi a lunii următoare celei în care se depun documentele.

5. În cazul persoanelor plecate în străinătate care au depus anterior acte pentru scăderea de la plata taxei speciale, dar la care le-a expirat valabilitatea, scăderea va fi efectuată în baza noilor acte cu data expirării valabilității actelor depuse anterior (dar nu cu o dată anterioară începutului anului fiscal, în situația în care noile acte sunt depuse în anul următor), numai în condițiile în care noile acte obținute de persoanele în cauză au ca și dată a emiterii data expirării valabilității actelor depuse anterior și sunt depuse în termen de 3 luni de la expirarea valabilității actelor depuse anterior. În cazul depășirii acestui termen scăderea se va efectua cu data de întâi a lunii următoare depunerii noilor acte.

Art.14 Scăderea de la plata taxei speciale a elevilor și studenților care prezintă ca document justificativ adeverința de studii sau carnet de student valabile pentru anul școlar/universitar în curs, se va efectua până la următoarele date :

- pentru **elevi** până la data de 1 iulie a anului următor, dacă cererea de scoatere împreună cu adeverința valabilă pentru anul școlar în curs se depun în perioada 15 septembrie – 31 decembrie a anului în curs sau 1 iulie a anului în curs dacă cererea și adeverința se depun în perioada 1 ianuarie – 31 mai a anului în curs;

- pentru **studenți** până la data de 1 august a anului următor, dacă cererea de scoatere împreună cu adeverința/carnetul de student valabile pentru anul universitar în curs se depun în perioada 1 octombrie – 31 decembrie a anului în curs sau 1 august a anului în curs dacă cererea și adeverința/carnetul de student se depun în perioada 1 ianuarie – 30 iunie a anului în curs.

Cap. III Dispoziții referitoare la persoanele scutite de la plata taxei speciale

Art.15 Persoanele prevăzute la art. 284 alin. 1 lit. a și b din Legea nr. 571 din 22.12.2003 privind Codul fiscal, republicată (veterani de război, persoanele fizice prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare, precum și în alte legi) vor fi scutite de la plata acestei taxe speciale pentru salubritate – deratizare și dezinsecție. Pentru aceasta ele vor depune acte justificative (legitimație veteran, etc.).

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Pop Eugen



CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Potroviță Stelian