

MUNICIPIUL ZALĂU

CONSILIUL LOCAL

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj

Telefon: (40)/260/610550

Fax (40)/260/661869

http://www.zalausj.ro

e-mail: primaria@zalausj.ro

HOTĂRÂREA NR.213

din 25 iunie 2020

privind aprobarea criteriilor, procedurilor pentru selecția, numirea și eliberarea din funcția contractuală de conducere de director executiv al clubului sportiv "Sport Club Municipal Zalău" instituție publică în subordinea Consiliului Local al Municipiului Zalău

Consiliul Local al Municipiului Zalău,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare și Raportul de specialitate nr.31405 din data de 17.06.2020 al Direcției resurse umane, monitorizare unități de învățământ – CFG – Serviciul resurse umane, salarizare;
- Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Zalău;
- HCL nr.194 din data de 27 iunie 2019 privind aprobarea înființării clubului sportiv "Sport Club Municipal Zalău" organizat ca instituție publică în subordinea Consiliului Local al Municipiului Zalău;
- Prevederile H.G. nr. 286/2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin. (2) lit. d) și alin.(7) lit. f) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările următoare;
- În temeiul art.129 alin.(2) lit.a) și art.139 alin. (1) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările următoare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă criteriile, procedura pentru selecția, numirea și eliberarea din funcția contractuală de conducere de director executiv al clubului sportiv "Sport Club Municipal Zalău" instituție publică în subordinea Consiliului Local al Municipiului Zalău, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția resurse umane, monitorizare unități de învățământ – CFG – Serviciul resurse umane, salarizare și Club sportiv "Sport Club Municipal Zalău".

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

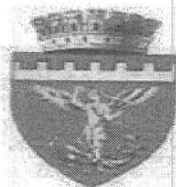
- Instituția Prefectului Județul Sălaj
- Primarul Municipiului Zalău
- Direcția administrație publică
- Direcția economică
- Direcția patrimoniu
- Direcția resurse umane, monitorizare unități de învățământ – CFG
- Clubul sportiv "Sport Club Municipal Zalău"

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Teodor Bălăjel



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
Claudia Florica Ardelean**



MUNICIPIUL ZALĂU

CONSILIUL LOCAL

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax (40)/260/661869
<http://www.zalausj.ro> e-mail: primaria@zalausj.ro

ANEXA nr. 1 la Hotărârea nr.213/25.06.2020

Criteriile de ocupare, procedura pentru selecția, numirea și eliberarea din funcția contractuală de conducere de director executiv al clubului sportiv "Sport Club Municipal Zalău" instituție publică în subordinea Consiliului Local al Municipiului Zalău

I. Criterii generale și specifice

Candidații participanți la concursul organizat de Primăria municipiului Zalău trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

Criterii generale:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Criterii specifice:

- absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental știința sportului și educației fizice; în domeniul fundamental științe sociale ramura de știință - științe economice; în domeniul fundamental științe ingineresti.
- vechime în muncă - minimum 5 ani;
- vechime în specialitatea studiilor necesare - minimum 5 ani;
- depunerea unui Proiect de management care să cuprindă: o proiecție fundamentală a bugetului de venituri și cheltuieli pentru clubul sportiv "Sport Club Municipal Zalău", instituție publică în subordinea Consiliului Local al Municipiului Zalău pentru perioada stabilită la data desfășurării concursului, strategii, programe, proiecte, măsuri concrete, cuantificabile ce vor fi avute în vedere în perioada de executare a contractului de management.

II. Procedura de selecție a candidaților:

1. Ocuparea postului de director executiv al clubului sportiv "Sport Club Municipal Zalău", instituție publică în subordinea Consiliului Local al Municipiului Zalău se face prin concurs organizat potrivit prevederilor Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de

ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare și a legislației în vigoare.

2. Comisia de concurs, comisia de soluționare a eventualelor contestații, secretariatul comisiilor se constituie prin act administrativ al Primarului Municipiului Zalău, cu respectarea condițiilor și criteriilor, inclusiv cele privitoare la regimul incompatibilităților și conflictelor de interese, prevăzute de H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare. Atribuțiile comisiei de concurs și ale comisiei de soluționare a contestațiilor sunt cele prevăzute la art. 15 și art. 16 din H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

3. Concursul de ocupare a postului contractual de conducere de director executiv al clubului sportiv "Sport Club Municipal Zalău", instituție publică în subordinea Consiliului Local al Municipiului Zalău se desfășoară conform cerințelor cuprinse în anunțul public, al cărui conținut este stabilit prin H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Anunțul public va cuprinde:

- a) numărul și nivelul postului scos la concurs, precum și structura în cadrul căreia se află acest post, precum și denumirea postului pentru care se organizează concursul;
- b) documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, locul de depunere a dosarului de concurs și datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs;
- c) condițiile generale și specifice prevăzute în fișa de post;
- d) condițiile necesare ocupării unui post de natură contractuală vacant prevăzute la art. 3 din H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- e) tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora;
- f) bibliografia și, după caz, tematica;
- g) calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data-limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs, datele de desfășurare a probelor de concurs, termenele în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă, termenele în care se pot depune și în care se afișează rezultatele contestațiilor, precum și termenul în care se afișează rezultatele finale.

Anunțul se va publica în presa scrisă, pe pagina de internet la secțiunea special creată în acest scop și în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a și va conține: denumirea postului, nivelul studiilor și vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul, data, ora și locul de desfășurare a acestuia, data-limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs și datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs.

4. Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 6 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și proiectul de management, care trebuie depus împreună cu acesta.

Dosarul de înscriere la concurs, precum și proiectul de management, se depun de către candidați în termenul prevăzut la art. 19 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului

contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările.

5. Concursul pentru ocuparea postului vacant de director al clubului sportiv "Sport Club Municipal Zalău" va consta, în etape succesive, după cum urmează:

- depunerea dosarelor de înscriere și a proiectului de management;
- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă;
- interviu și susținerea proiectului de management.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

6. Susținerea probelor de concurs și notarea acestora precum și comunicarea rezultatelor de concurs se face în conformitate cu prevederile art. 20 - art. 30 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

7. Posibilitatea de contestare a rezultatelor -după afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă, interviu, susținerea proiectului de management, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau a probei practice (proiectul de management) și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

III. Suspendarea, amânarea și reluarea concursului

1. Suspendarea, amânarea și reluarea concursului se face în conformitate cu prevederile art. 37 - art. 39 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

IV. Prezentarea la post

1. Prezentarea la post a candidatului declarat admis la concursul organizat, se face în conformitate cu prevederile art. 40 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

V. Numirea în funcție a directorului executiv "Sport Club Municipal Zalău"

1. Numirea directorului executiv al clubului sportiv "Sport Club Municipal Zalău", instituție publică în subordinea Consiliului Local al Municipiului Zalău, se face pe baza concursului organizat potrivit procedurilor și criteriilor aprobate de Consiliul Local Zalău, așa cum au fost menționate mai sus, la propunerea primarului, în condițiile legii și în urma promovării și obținerii rezultatelor de promovabilitate a acestuia, așa cum sunt ele prevăzute în Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare. Numirea în funcția contractuală de conducere de director executiv al clubului sportiv "Sport Club

Municipal Zalău” se face prin dispoziția primarului, având anexat contractul de management ce va fi semnat de Primar și de candidatul admis și numit în funcția de director executiv.

VI. Eliberarea din funcție a directorului executiv Sport Club Municipal Zalău

1. Eliberarea din funcție a directorului executiv al Clubului Sportiv Municipal Zalău, poate fi realizată în următoarele situații:

- a) Expirarea perioadei pentru care a fost încheiat contractul de management;
- b) Acordul de voință a părților semnatare, consemnat în scris;
- c) Constatarea neîndeplinirii obiectivelor prevăzute în contractul de management de către directorul executiv al Clubului Sportiv Municipal Zalău;
- d) Apariția unei situații de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzut de lege;
- e) Renunțarea de către directorul executiv al clubului sportiv “Sport Club Municipal Zalău”, instituție publică în subordinea Consiliului Local al Municipiului Zalău, la mandatul încredințat;
- f) În cazul în care autoritatea sau instituția publică și-a încetat activitatea, iar atribuțiile acesteia și personalul nu au fost preluate de o altă autoritate;
- g) În situația reorganizării clubului sportiv “Sport Club Municipal Zalău”, instituție publică în subordinea Consiliului Local al Municipiului Zalău;
- h) Punerea sub interdicție judecătorească a directorului executiv al clubului sportiv “Sport Club Municipal Zalău”, instituție publică în subordinea Consiliului Local al Municipiului Zalău.

VII. Dispoziții finale

1. Organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a postului de conducere vacant de director executiv al clubului sportiv “Sport Club Municipal Zalău”, instituție publică în subordinea Consiliului Local al Municipiului Zalău, se face potrivit prevederilor din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, cu ale cărei dispoziții, atunci când se impune, prevederile prezentului se completează.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Teodor Bălăjel



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
Claudia Florica Ardelean

A handwritten signature in dark ink, corresponding to the name Claudia Florica Ardelean mentioned in the text above.