



MUNICIPIUL ZALĂU CONSILIUL LOCAL

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869
<http://www.zalausj.ro> e-mail: primaria@zalausj.ro

HOTĂRÂREA NR.171 din 25 mai 2017

Privind modificarea Regulamentului privind acordarea de sprijin financiar cultelor religioase recunoscute de lege, care au sediul pe raza Municipiului Zalău, regulament aprobat prin HCL nr.112/27.04.2017

Consiliul local al municipiului Zalău;

Având în vedere: Referatul Direcției Economice nr.32.312/23.05.2017, Rapoartele comisiilor de specialitate ale consiliului local și Solicitarea Institutiei Prefectului Județului Sălaj nr.4519/22.05.2017,

Văzând prevederile HCL nr.112/27.04.2017 privind aprobarea Regulamentului privind acordarea de sprijin financiar cultelor religioase recunoscute de lege, care au sediul pe raza Municipiului Zalău,

Dispozițiile art. 3 alin. 3 și art. 4 din OG nr. 82/ 2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România cu modificările și completările ulterioare, art. 4 alin. 2 lit. a și b, art. 5, art. 14-16 din HG nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea OG nr. 82/ 2001, art. 19 alin. 2 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general

Văzând dispozițiile art.36 alin. 2 lit. d) și alin.6 lit. c din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

În temeiul art. 45 alin. 2 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se modifică *Regulamentul privind acordarea de sprijin financiar cultelor religioase recunoscute de lege, care au sediul pe raza Municipiului Zalău*, după cum urmează :

- 1) Se elimină sintagma „ cu excepția eparhiilor” din întreg textul Regulamentului privind acordarea de sprijin financiar cultelor religioase recunoscute de lege, care au sediul pe raza Municipiului Zalău (Anexa 1 a HCL 112/2017) ;
- 2) Se completează Regulamentul la pct.2 cu următorul alineat ultim :

„ Alocarea de fonduri de la bugetul local al Municipiului Zalău pentru eparhii se va face în condițiile legislației în vigoare (OG nr. 82/2001 și Hotărârea nr. 1470/2002 cu modificările și completările ulterioare) și a prezentului regulament.”

- 3) Se completează Capitolului 2. “Cadrul legislativ privind acordarea de sprijin financiar,” la alineatul 2 cu temeiul legal stipulat de litera g) a art. 4, alin.2 din Hotărârea 1470/2002;

Art.2.Se republică Regulamentul privind acordarea de sprijin financiar unităților de cult din Municipiul Zalău, aparținând cultelor religioase recunoscute din România ca urmare a acestor modificări, potrivit **anexei nr.1** la prezenta hotărare.

Art.3.Cu ducerea la îndeplinire se încredințează Direcția economică .

Art.4 . Prezenta hotărâre se comunică cu :

- Institutia Prefectului județului Sălaj,
- Primarul municipiului Zalău,
- Consiliul Județean Sălaj
- Direcția Economică, Direcția Patrimoniu,
- Direcția administrație publică locală, aducere la cunoștință publică .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Balajel Teodor



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR:
Potroviță Stelian

REGULAMENT

PRIVIND ACORDAREA DE SPRIJIN FINANCIAR UNITĂȚILOR DE CULT DIN MUNICIPIUL ZALĂU, APARTINÂND CULTELOR RELIGIOASE RECUNOSCUTE DIN ROMÂNIA

1. Dispoziții generale

Prezentul regulament are ca obiectiv general stabilirea cadrului general și a procedurii privind acordarea de sprijin financiar din bugetul local al Municipiului Zalău unităților de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din Romania, care au sediul pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Zalău sau care au sediul în altă localitate, dar care își desfășoară activitatea în imobil - proprietatea cultului religios - aflat pe raza Municipiului Zalău - pentru completarea fondurilor proprii necesare realizării de lucrări de întreținere la unitățile de cult, ori construirii sau reparării unităților de cult.

Obiectivul specific al acestui regulament este acela de sprijinire a tuturor cultelor, fără nicio discriminare, în mod liber și voluntar, pentru creșterea contribuției acestora la îmbunătățirea mediului comunitar prin coeziune, moralitate și spiritualitate.

2. Cadrul legislativ privind acordarea de sprijin financiar

Acordarea de sprijin financiar unităților de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute din Romania, care au sediul pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Zalău sau care au sediul în altă localitate, dar care își desfășoară activitatea în imobil - proprietatea cultului religios - aflat pe raza Municipiului Zalău se realizează în conformitate cu prevederile:

- Art.3, alin. (3) și art.4 din Ordonanța 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 125/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 4, alin. (2), lit. a), b) și g), art. 5, art. 14-16 din Hotărârea 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. 984/2014;
- Art.1, art.4-6, art.10, art.12 alin.(1) și alin.(3), art.13, art.16 alin.(1), art.18, art.20 alin.(2), art.21 alin.(1) și alin.(2) și ale art.27 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate

pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

- Art.19 alin.(2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.36, alin.2, lit.d) și alin.6, lit.c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Alocarea de fonduri de la bugetul local al Municipiului Zalău pentru eparhii se va face în condițiile legislației în vigoare (OG nr. 82/2001 și Hotărârea nr. 1470/2002 cu modificările și completările ulterioare) și a prezentului regulament.

3. Termeni și expresii

Art. 2 În înțelesul prezentului REGULAMENT termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a. **lăcaș de cult** – imobil în care se oficiază servicii religioase sau care deservește acestui scop, respectiv: biserică, casă de rugăciune, templu, moschee, geamie, sinagogă, casă de adunare, capelă, ansamblu monahal, clopotniță, arhondaric, trapeză, paraclis, chilie și alte clădiri similare;
- b. **sprijin financiar** – sume alocate de la bugetul Municipiului Zalău, în condițiile legii și a prezentului Regulament;
- c. **beneficiar** – unitate de cult, cu personalitate juridică, cu sediul în Municipiul Zalău sau cu sediul în altă localitate, dar care își desfășoară activitatea în imobil - proprietatea cultului religios - aflat pe raza Municipiului Zalău, aparținând unuia dintre cultele religioase recunoscute oficial în România, care solicită sprijin financiar și căreia i se alocă sume din bugetul Municipiului Zalău, în condițiile legii și a prezentului Regulament;
- d. **cheltuieli eligibile** – cheltuieli pentru construirea sau repararea lăcașurilor de cult, cheltuieli cu achiziția de obiecte de inventar;
- e. **autoritate finanțatoare** – Municipiul Zalău;
- f. **contract de finanțare nerambursabilă** – contract încheiat, în condițiile legii, între o autoritate publică, denumită în continuare autoritate finanțatoare și un beneficiar;
- g. **finanțare nerambursabilă** – alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public general, regional sau local;

- h. fonduri publice** – sume alocate din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele fondurilor speciale, bugetul Trezoreriei Statului, bugetele locale, bugetele instituțiilor publice finanțate din venituri extrabugetare, ajutoare financiare externe acordate României sau instituțiilor publice și credite externe contractate ori garantate de către stat sau de autorități ale administrației publice locale, precum și împrumuturi interne contractate de autorități ale administrației publice locale.

4. Domeniul de aplicare

Sprijinul financiar se poate acorda pentru:

- construirea și executarea de reparații capitale/curente, achiziția de obiecte de inventar la unitățile de cult, care aparțin cultelor religioase recunoscute oficial în România, cu sediul în Municipiul Zalău **sau cu sediul în altă localitate, dar care își desfășoară activitatea în imobil - proprietatea cultului religios - aflat pe raza Municipiului Zalău.**

Activități eligibile:

1. **Lucrări de construcții și de reparații capitale**(izolație termică, introducerea utilității, inclusiv utilități noi, reabilitare utilități existente, înlocuire pardoseală, instalații de ventilație și condiționare a aerului, pictură la construcțiile noi, etc.) la unitățile de cult, care aparțin cultelor religioase recunoscute din România, care au sediul în Municipiul Zalău **sau care au sediul în altă localitate, dar care își desfășoară activitatea în imobil - proprietatea cultului religios - aflat pe raza Municipiului Zalău.**
2. **Lucrări de întreținere și reparații curente la unitățile de cult**, care aparțin cultelor religioase recunoscute din România și care au sediul în Municipiul Zalău **sau care au sediul în altă localitate, dar care își desfășoară activitatea în imobil - proprietatea cultului religios - aflat pe raza Municipiului Zalău:**
 - zugrăveli, pictură;
 - înlocuire tâmplărie;
 - recondiționare pardoseală;
 - reparații învelitoare;
 - reparații curente la instalațiile și racordurile interioare/exterioare.
3. **Achiziționarea de echipamente electrice și obiecte de inventar pentru unitățile de cult**, care aparțin cultelor religioase recunoscute din România și au sediul în Municipiul Zalău **sau care au sediul în altă localitate, dar care își desfășoară**

activitatea în imobil - proprietatea cultului religios - aflat pe raza Municipiului Zalău:

- Candelabre;
- Aplice;
- Scaune-bănci.

5. Prevederi bugetare

Atribuirea de contracte de finanțare nerambursabilă se va face în limita prevederilor bugetare alocate conform programelor aprobate anual în bugetul local prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Zalău.

6. Procedura de acordare a sprijinului financiar de la bugetul Municipiului Zalău

6.1 Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;

b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

c) transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;

f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului, în limita plafonului de cofinanțare prevăzut la lit. g);

g) co-finanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a

finanțării. Contribuția proprie poate fi în: bani și în natură(materiale) și va trebui justificată cu documente(facturi, contracte de sponsorizare, etc);

h) anualitatea, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului bugetar în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local al Municipiului Zalău;

i) sprijinul financiar se acordă numai pentru finanțarea unui singur proiect/program/acțiune.

6.2 Procedura de acordare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România se desfășoară în următoarele etape:

a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile în Monitorul Oficial al României, partea a VI-a, în cel mult 30 de zile de la aprobarea bugetului propriu al Municipiului Zalău. Programul anual cuprinde o sesiune de selecție a proiectelor;

b) publicarea anunțului de participare în Monitorul Oficial al României, partea a VI-a, într-un cotidian central și pe site-ul autorității finanțatoare de interes general sau regional, respectiv în cel puțin două cotidiene locale și pe site-ul Primăriei Municipiului Zalău cu cel puțin 30 de zile înainte de data limită pentru depunerea proiectelor. În scopul asigurării unei transparențe maxime, autoritatea finanțatoare va face cunoscut anunțul de participare și prin alte mijloace de informare locale, naționale sau internaționale, după caz. Anunțul de participare trebuie să menționeze numărul și data apariției Monitorului Oficial al României, Partea a VI-a, în conformitate cu prevederile lit. a) și nu va cuprinde decât informațiile publicate în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a;

c) înregistrarea documentației de solicitare a sprijinului financiar, în termenul limită stabilit;

d) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară a solicitantului;

e) evaluarea și selecția proiectelor;

f) întocmirea proiectului de hotărâre privind alocarea sprijinului financiar;

g) comunicarea unităților selectate a sumelor alocate;

h) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;

i) virarea sumelor alocate unităților de cult pe baza documentelor justificative depuse;

j) depunerea Raportului privind justificarea prin plată a sumei primite de la Municipiul Zalău și a contribuției proprii.

6.3 Reguli privind depunerea proiectelor pentru solicitarea de sprijin financiar

Dosarul de proiect pentru solicitarea sprijinului financiar pentru lucrări de construcții și de reparații capitale, lucrări de întreținere și reparații curente, achiziționare de echipamente electrice și obiecte de inventar pentru unitățile de cult, care aparțin cultelor religioase recunoscute din România și care au sediul în Municipiul Zalău **sau care au sediul în altă localitate, dar care își desfășoară activitatea în imobil - proprietatea cultului religios - aflat pe raza Municipiului Zalău** trebuie să cuprindă următoarele documente:

- a) cerere-tip de solicitare a sprijinului financiar, conform **Anexei nr. 1**;
- b) declarație pe propria răspundere a solicitantului (reprezentantul legal al instituției) – **Anexa nr. 2**;
- c) copia de pe certificatul de înregistrare fiscală a unității de cult și dovada dreptului de proprietate asupra imobilului pentru care se acordă finanțarea (Extras CF la zi, copie act proprietate);
- d) extras de cont bancar al unității solicitante, conform cu originalul (dar nu mai vechi de 30 de zile de la data depunerii cererii);
- e) certificat de atestare fiscală prin care să se confirme inexistența oricăror obligații/debite față de bugetul consolidat al statului, bugetul local și bugetul asigurărilor sociale;
- f) **declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al unității de cult privind participarea cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării, în bani și/sau în natură (materiale) – Anexa nr.5**;
- g) declarație pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii-tip – **Anexa nr.6**;
- h) declarație pe propria răspundere a solicitantului că informațiile furnizate în dosarul de finanțare sunt conforme cu realitatea – **Anexa nr.7**;
- i) referat de necesitate semnat/asumat de consiliul parohial/structura de conducere a unității de cult solicitante, din care să reiasă necesitatea lucrărilor propuse la finanțare;
- j) devizul de lucrări în prețuri actualizate (în lei) și evidențierea lucrărilor rămase de executat pentru anul curent;
- k) copie de pe autorizația de construcție sau reparație capitală, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, semnată și ștampilată de solicitant, cu mențiunea "conform cu originalul";
- l) în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile abilitate în domeniul patrimoniului cultural național;
- m) situația cu numărul de enoriași, semnată și ștampilată de unitatea solicitantă;

- n) fotografii care atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar, după caz. Pe verso se datează și vor fi stampilate și semnate de solicitant.

Este obligatorie completarea tuturor câmpurilor din cererea de finanțare. Cererile completate partial nu vor fi luate în considerare.

Toate proiectele întocmite de unitățile de cult din Municipiul Zalău, aparținând cultelor religioase recunoscute din România primite vor fi analizate. Dintre acestea vor fi supuse evaluării numai solicitările care conțin toate documentele prevăzute anterior.

Dosarele înaintate de unitățile de cult în vederea finanțării vor conține obligatoriu un OPIS al documentelor existente.

Documentele se vor înainta în plic sigilat, prin poșta recomandată sau se vor preda personal (delegatului i se va elibera o confirmare de primire cu număr de înregistrare și dată) la adresa indicată mai jos:

**Municipiul Zalău: Piața Iuliu Maniu, nr. 3, Zalău, județul Sălaj,
cod poștal: 450016, Compartimentul de Relații cu Publicul, camera nr. 4**

6.4 Evaluarea și selecția cererilor de sprijin financiar

Evaluarea și selecția cererilor de solicitare a sprijinului financiar se fac de către Comisia de evaluare și selecționare a proiectelor, **care va fi numită prin Dispoziția Primarului Municipiului Zalău**. Comisia de evaluare și selecție va fi constituită din 5 membri, **astfel: 2 consilieri locali, desemnați de Consiliul Local al Municipiului Zalău prin hotărâre** și 3 membri din aparatul de specialitate al primarului, dintre care un membru va îndeplini și funcția de secretar al comisiei. Secretarul comisiei va avea drept de vot. Comisia este legal întrunită în prezența a cel puțin jumătate plus unu din membri. Membrii comisiei de evaluare au dreptul de a analiza și evalua documentele depuse de solicitanți individual și/sau în sedințe comune, însă orice decizie a comisiei de evaluare trebuie să întrunească votul a cel puțin 2/3 dintre membrii săi.

Atribuțiile Comisiei de evaluare și selecție a proiectelor vor fi stabilite în momentul numirii comisiei prin Dispoziția Primarului Municipiului Zalău.

Comisia de soluționare a contestațiilor se compune din 4 membri, astfel: 2 consilieri locali, desemnați de Consiliul Local al Municipiului Zalău prin hotărâre, 1 membru din aparatul de specialitate al primarului și 1 secretar care nu are drept de vot. Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor sunt numiți prin Dispoziția Primarului Municipiului Zalău. În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot fi numiți membrii care au făcut parte din comisia de selecție.

Contestațiile se depun în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința solicitanților a rezultatului selecției.

Contestațiile se soluționează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

Documentațiile de solicitare a finanțării vor fi comunicate de urgență, pe măsura înregistrării, secretarului comisiei de evaluare și selecționare. Comisia de evaluare nu va evalua cererile de finanțare a proiectelor înregistrate după termenul limită corespunzător sesiunii de selecție a proiectelor. Comisia de evaluare va transmite solicitanților faptul că cererea de finanțare este tardivă în raport cu termenul de depunere.

În urma evaluării eligibilității și admiterii în Program a solicitanților, comisia de evaluare și selecție va întocmi un raport cuprinzând proiectele eligibile și propunerile de atribuire a contractelor de finanțare, **care va fi supus spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Zalău.**

În funcție de suma alocată în buget și de numărul proiectelor declarate eligibile, se va întocmi proiectul de hotărâre privind propunerea de repartizare și alocare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult solicitante.

Suma poate fi repartizată procentual în funcție de numărul de enoriași ai cultului de care aparține unitatea de cult solicitantă, în limita bugetului aprobat.

După aprobarea hotărârii menționate mai sus, de către Consiliul Local al Municipiului Zalău se vor comunica unităților de cult: contractul de finanțare, modelul de raportare și documentele pe baza cărora se acordă sprijinul financiar aprobat, precum și cele referitoare la justificarea sumelor cheltuite.

În termen de maximum 10 zile de la primirea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul îl va remite autorității finanțatoare completat, semnat și ștampilat în 2 exemplare originale.

6.5 Alocarea sprijinului financiar

Pentru a intra în posesia fondurilor alocate, unitatea de cult beneficiară a sprijinului financiar va transmite finanțatorului următoarele documente care stau la baza cheltuielilor angajate:

1. pe măsura derulării proiectului, beneficiarul va solicita virarea sumei aferente cheltuielilor efectuate până la acea dată, **în baza documentelor justificative depuse**(copii contracte, facturi, extrase bancare, ordine de plată, chitanțe, etc. - certificate conform cu originalul).

În termen de maxim 30 de zile după verificarea documentației depuse, finanțatorul va vira suma solicitată de beneficiar;

2. dacă cheltuielile pentru care a fost solicitată suma se achită după încasarea acesteia de la autoritatea finanțatoare, beneficiarul se obligă să depună copii, certificate conform cu originalul, de pe documentele care atestă efectuarea plății (copii extrase bancare, ordine de plată, chitanțe, etc.), care vor fi centralizate în Raportul de justificare.
3. beneficiarii vor putea solicita o nouă tranșă (până la nivelul contractului de finanțare) numai după justificarea efectuării plății pentru suma primită anterior și în conformitate cu prevederile menționate la pct.1 și 2, **în baza documentelor justificative depuse** (copii contracte, facturi, extrase bancare, ordine de plată, chitanțe, etc. - certificate conform cu originalul).

Pentru **justificarea sprijinului financiar** unitatea de cult beneficiară va trebui să țină cont de următoarele aspecte la întocmirea documentelor justificative:

- a) nu se admit la justificare facturi plătite înainte de primirea sprijinului financiar sau emise în anii precedenți acordării sprijinului financiar, chiar dacă acestea au fost plătite după primirea acestuia;
- b) toate documentele justificative, prezentate în copii xerox vor purta mențiunea “conform cu originalul” și vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și semnăturii beneficiarului. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă;
- c) nu se vor admite la justificare documente ce conțin achiziții de materiale, servicii sau lucrări, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;
- d) documentele justificative depuse trebuie să fie lizibile și să nu conțină ștersături sau corecturi. Nu se admit documente trimise prin fax;
- e) chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării;
- f) facturile fiscale aferente lucrărilor de construcții sau reparații vor fi însoțite, după caz, de contracte, acte adiționale la contracte, situații de lucrări, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de șantier și de reprezentantul unității de cult;
- g) pentru sprijinul financiar alocat, solicitantul va depune alături de documentele justificative și un raport de justificare a utilizării sprijinului primit și a contribuției proprii, conform Anexei. nr. 4;
- h) documentele justificative și raportul vor fi transmise în termen de maximum 60 de zile de la primirea sumei, dar nu mai târziu de data de 30 noiembrie a fiecărui an.

Unitățile de cult care nu justifică sprijinul financiar conform termenelor precizate anterior sunt obligate să restituie sumele rămase nejustificate în maximum 30 de zile de la expirarea termenului de justificare.

Prin dispoziție, Primarul Municipiului Zalău va nominaliza Compartimentul care va verifica realitatea, corectitudinea, modul de utilizare a finanțării acordate și care va efectua inclusiv vizitele în teren, pentru verificarea, din punct de vedere tehnic, a lucrărilor executate.

7. Dispoziții finale

Sprijinul financiar se acordă pe baza unui contract de finanțare încheiat între Municipiul Zalău și unitatea de cult beneficiară.

Municipiul Zalău dispune efectuarea plății către unitatea de cult, prin virament în contul bancar al acesteia.

Unitățile de cult beneficiare ale sprijinului financiar acordat din bugetul Municipiului Zalău au obligația să întocmească și să transmită un **raport** privind modul de utilizare a fondurilor primite, conform Anexei nr. 4, inclusiv fotografii cu lucrările executate, în termen de maximum 60 de zile de la primirea sumei, dar nu mai târziu de data de 30 noiembrie a anului în care se acordă finanțarea.

În caz de reziliere din culpa beneficiarului contractului de finanțare acesta este obligat să restituie integral sumele primite, în termen de 30 de zile de la data rezilierii.

Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului, beneficiarii datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației fiscale în vigoare privind colectarea creanțelor bugetare.

Un beneficiar va putea depune o nouă cerere de alocare a unui sprijin financiar numai în anul calendaristic următor.

La finalul fiecărui an bugetar Compartimentul de specialitate desemnat de primar prin dispoziție are obligația de a întocmi un Raport privind modul de utilizare a sumelor acordate și tipurile de lucrări finanțate în baza contractelor de finanțare încheiate în conformitate cu prezentul Regulament. Acest Raport va fi adus la cunoștința Consiliului Local al Municipiului Zalău.

Modul de utilizare a sprijinului financiar este supus controlului organelor cu atribuții de control prevăzute de lege.

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub formă de document scris.

Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii, la registratura Primăriei Municipiului Zalău, respectiv la adresa : Municipiul Zalău : Piața Iuliu Maniu, nr. 3, Zalău, județul Sălaj, cod postal : 450016, Compartimentul de Relații cu Publicul, camera nr. 4.

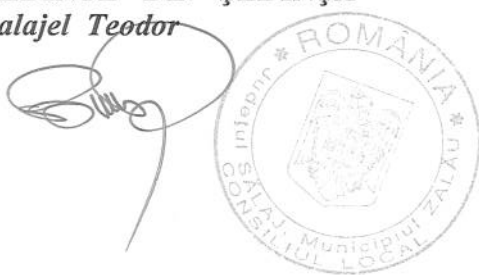
Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

Prezentul Regulament se completează cu prevederile legale în vigoare, incidente în această materie.

Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul Regulament:

- **Anexa nr. 1 – Cerere-tip de solicitarea a sprijinului financiar**
- **Anexa nr. 2 - Declarație pe proprie răspundere a beneficiarului**
- **Anexa nr. 3 - Contract de finanțare nerambursabilă**
- **Anexa nr. 4 – Raportul de justificare a sumelor primite ca sprijin financiar**
- **Anexa nr.5 - Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al instituției solicitante privind existența capacității de a asigura suma necesară în cuantum de minim 10% din valoarea totală a finanțării;**
- **Anexa nr. 6 - Declarație pe proprie răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în devizul de lucrări/referatul de necesitate depus la documentația atașată cererii-tip.**
- **Anexa nr. 7 - Declarație pe proprie răspundere a solicitantului că informațiile furnizate în dosarul de finanțare sunt conforme cu realitatea în baza Contractului de finanțare.**

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Balajel Teodor



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR:
Potroviță Stelian

UNITATEA DE CULT
Nr. _____ / _____

CERERE

pentru acordarea sprijinului financiar de către Municipiul Zalău, în baza Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, cu modificările, completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 1470/2002, cu modificările și completările ulterioare, Legea 350/2005 cu modificările și completările ulterioare

Unitatea de cult solicitantă:

Cultul :

Adresa completă a unității de cult solicitante:

Adresa completă a obiectivului (în cazul în care diferă de adresa unității de cult):

Numele si prenumele reprezentantului:.....

Funcția: Telefon: Email:

Număr de cod în cazul monumentelor istorice:

[illegible]

his laCod Fiscal: Obiectul
cererii:.....

Motivarea cererii:

Numărul și data autorizației de construire, (dacă este cazul):

Data expirării:

Numărul și data avizului unității de cult ierarhic superioară.....

Valoarea devizului lucrărilor rămase de executat:

Stadiul lucrărilor:

În ce ani a mai primit sprijin financiar de la Municipiul Zalău:

În ce valoare:

Dacă au fost justificate în totalitate sumele primite:

CERTIFIC exactitatea datelor de mai sus pentru care răspund conform prevederilor legale și mă oblig să justific sumele primite, conform normelor legale

SEMNĂTURA
și ștampila solicitantului

ANEXE:

- ☐ Declarație pe propria răspundere
- ☐ Autorizația de construcție (dacă este cazul)
- ☐ Devizul lucrărilor rămase de executat
- ☐ Extras de cont bancar
- ☐ Copie CIF
- ☐ Fotografii cu stadiul actual al lucrărilor (dacă este cazul)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, domiciliat în localitatea....., str. nr....., bl....., ap....., jud. Cluj, cod poștal....., posesor al actului de identitate seria.....nr....., cod numeric personal....., în calitate de reprezentant al unității de cult....., declar că am luat la cunoștință de prevederile O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 125/2002 și de H.G. nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr.82/2001, cu modificările și completările ulterioare și declar pe proprie răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una din următoarele situații:

- a) cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- b) nu am încălcat/a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- c) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- d) nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fonduri speciale;
- e) nu sunt condamnat pentru abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art 292 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura, _____

Data _____

CONTRACT DE FINANȚARE

În temeiul art. 3 alin. 2 din Ordonanța Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 4 din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor O.G. nr. 82/2001, aprobate prin H.G. 1470/2002, ale Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract între:

Art. 1. Părțile contractului:

(1) **Municipiul Zalău**, cu sediul în localitatea Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, județul Sălaj, cod fiscal 4291786 cont virament _____ deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat de Ionel Ciunt – Primar și ec. Cuibuș Mariana – director economic, denumit în continuare **instituția finanțatoare**,
și

(2) _____ cu sediul în _____,
având adeverința de funcționare nr., eliberată de coordonator de program/proiect - preot paroh și contabil/responsabil financiar, denumită în continuare **beneficiar**.

Art. 2. Obiectul contractului:

Obiectul prezentului contract îl constituie alocarea sumei de mii lei de către finanțator, în vederea realizării de către beneficiar a proiectului/activității „_____”, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. _____.

Art. 3. Durata contractului:

Prezentul contract se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia de către ambele părți și 30 noiembrie a anului în curs.

Art. 4. Drepturile și obligațiile părților:

I. Finanțatorul:

a) după depunerea documentației la registratura Primăriei Municipiului Zalău, în termen de maxim 30 zile după verificarea acesteia, finanțatorul se obligă să vireze suma alocată (tranza pentru care s-a depus documentația) ca sprijin financiar;

b) are dreptul să solicite rapoarte privind derularea proiectului;

c) are dreptul să modifice cuantumul sprijinului financiar alocat sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar;

d) să efectueze controale și să verifice modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijinul financiar acordat.

II. Beneficiarul:

a) are dreptul să solicite virarea sumelor reprezentând sprijinul financiar alocat, în următoarele condiții:

a.1) pe măsura derulării proiectului, beneficiarul va solicita virarea sumei aferentă cheltuielilor efectuate până la acea dată, în baza documentelor justificative depuse (copii contracte, facturi, ordine de plata, chitanțe, etc);

a.2) dacă aceste cheltuieli pentru care a fost solicitată suma se achită după încasarea acesteia de la finanțator, beneficiarul se obligă să depună copii de pe documentele care atestă efectuarea plății (copii ordine de plată, chitanțe, etc.).

a.3) beneficiarul va putea solicita altă tranșă (până la nivelul contractului) numai după justificarea efectuării plății pentru suma primită anterior și în baza documentelor menționate la pct. a.1).

b) se obligă să utilizeze suma alocată numai în scopul realizării proiectului prevăzut la art. 2;

c) se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;

d) se obligă să specifice, pe durata proiectului, pe afișe, cataloage, alte materiale publicitare, faptul că acestea au fost realizate prin sprijin financiar de la bugetul Municipiului Zalău;

e) să participe cu o contribuție proprie de minim 10% raportată la nivelul sumei alocate prin acest contract;

f) se obligă să accepte controlul și verificările organului de control al finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijinul financiar primit.

Art. 5. Modificarea contractului:

(1) Beneficiarul are obligația de a informa de îndată finanțatorul, cel mai târziu în termen de 48 de ore de la producere, cu privire la orice eveniment sau împrejurare de natură a cauza o modificarea a proiectului.

(2) Prezentul contract poate fi modificat prin act adițional cu acordul ambelor părți.

Art. 6. Încetarea contractului:

a) prin executarea obligațiilor asumate de părți;

b) la împlinirea duratei pentru care a fost încheiat;

c) prin acordul de voință al părților;

d) prin denunțare unilaterală în termen de 10 zile de la comunicarea notificării transmise în acest sens;

e) prin reziliere de drept, pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate în termen de 30 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale;

f) dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni.

Art. 7. Forța majoră:

(1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră;

(2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract;

(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariția acesteia.

Art. 8. Clauze speciale:

(1) Utilizarea sprijinului financiar în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage încetarea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.

(2) În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul Municipiului Zalău.

Art. 9. Soluționarea litigiilor:

(1) Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă.

(2) În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele judecătorești competente, potrivit legii.

Art. 10. Dispoziții finale:

(1) Comunicările între părți în legătură cu executarea prezentului contract vor fi făcute numai în scris.

(2) Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii/încetării acestuia.

(3) Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor codului civil și se completează cu prevederile Regulamentului privind acordarea sprijinului financiar de la bugetul Municipiului Zalău, unităților de cult din județul Sălaj aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Zalău.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi,..... în 2 exemplare având aceeași forță juridică, un exemplar pentru finanțator și unul pentru beneficiar.

**FINANȚATOR,
MUNICIPIUL ZALĂU**

Primar,

Ciunt Ionel

Secretar,

Potriviță Stelian

BENEFICIAR,

Responsabil financiar

Direcția economică,

Director,

Ec. Cuibuș Mariana

Serviciu Resurse Umane,

SMUI – CFG,

Onuțan Mihaela

Vizat juridic,

RAPORT DE JUSTIFICARE
PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR DE LA MUNICIPIUL ZALĂU

DATE GENERALE**1. Datele de identificare ale unității de cult:**

Unitatea ierarhic superioară de cult		
Denumirea unității de cult		
Localitatea	orașul sau comuna	
	satul	
Adresa unității de cult		
Județul		
Codul IBAN		
Cod Fiscal		

2. Datele de identificare ale reprezentantului:

Numele reprezentantului:	
Date personale (CNP):	
Telefon:	
E-mail:	

JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE

1. RAPORT FINANCIAR

Nr. crt.	Categorii de cheltuieli	Fel / nr / data document justificativ	Valoare (RON)			Achitat prin documentul de plată/data		Observații
			TOTAL	Contrib. proprie	Finanțare buget local	Contrib. proprie	Finanțare buget local	
	Acțiunea/activitatea _____							
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.	TOTAL acțiune/activitate							

2. Scurtă descriere a lucrărilor efectuate (maxim 20 de rânduri)

Detaliere concretă a lucrărilor efectuate pe banii primiți de la Municipiul Zalău (inclusiv achiziționarea de materiale de construcții):

Declar pe propria răspundere că facturile și chitanțele prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

NUME ȘI PRENUME _____

SEMNĂTURĂ _____

L.Ș.

DECLARAȚIE

Subsemnatul, domiciliat în localitatea....., str. nr....., bl....., ap....., jud. Sălaj, cod poștal....., posesor al actului de identitate seria.....nr....., cod numeric personal....., în calitate de reprezentant al unității de cult....., declar că am luat la cunoștință de prevederile O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 125/2002 și de H.G. nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr.82/2001, cu modificările și completările ulterioare, **declar pe proprie răspundere că voi asigura suma necesară, în bani și/sau în natură(materiale), în cuantum de minim 10% din valoarea totală a finanțării solicitate** de la Instituția finanțatoare, Municipiul Zalău, în baza Contractului de finanțare nr..... pentru executarea lucrării de investiție/reparație/intreținere așa cu reiese din devizul de lucrări/referatul de necesitate depus.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Data _____

Numele și prenumele

Semnătura, _____

DECLARAȚIE

Subsemnatul, domiciliat în localitatea....., str. nr....., bl....., ap....., jud. Sălaj, cod poștal....., posesor al actului de identitate seria.....nr....., cod numeric personal....., în calitate de reprezentant al unității de cult....., declar că am luat la cunoștință de prevederile O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 125/2002 și de H.G. nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr.82/2001, cu modificările și completările ulterioare, **declar pe proprie răspundere că voi folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în devizul de lucrări/referatul de necesitate depus în baza contractului de finanțare nr.....**

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Data _____

Numele și prenumele

Semnătura, _____

DECLARAȚIE

Subsemnatul, domiciliat în localitatea....., str. nr....., bl....., ap....., jud. Sălaj, cod poștal....., posesor al actului de identitate seria.....nr....., cod numeric personal....., în calitate de reprezentant al unității de cult....., declar că am luat la cunoștință de prevederile O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 125/2002 și de H.G. nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr.82/2001, cu modificările și completările ulterioare, **declar pe proprie răspundere că informațiile furnizate în dosarul de finanțare sunt conforme cu realitatea, în baza Contractului de finanțare nr.....**

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Data _____

Numele și prenumele

Semnătura, _____