

MUNICIPIUL ZALĂU

CONSILIUL LOCAL

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj

Telefon: (40)/260/610550

Fax (40)/260/661869

http://www.zalausj.ro

e-mail: primaria@zalausj.ro

HOTĂRÂREA NR. 147

din 15 mai 2017

privind încheierea de către Municipiul Zalău a unui acord de parteneriat pentru implementarea proiectului "Zalău pentru toți"

Consiliul Local al municipiului Zalău,

Având în vedere:

- Referatul de necesitate al Direcției tehnice/Serviciul managementul proiectelor nr. 29799/11.05.2017;

In conformitate cu prevederile art.36 ,alin.2, lit.e, art.36 alin.7 lit.a si 45, alin.2 din Legea nr. 215 / 2001 a administratiei publice locale, cu modificarile ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă încheierea de către Municipiul Zalău a Acordului de parteneriat pentru implementarea proiectului "Zalău pentru toți" ce se va depune spre finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman, conform Anexei 1 la prezenta hotărâre.

Art.2. Se împuternicește primarul municipiului Zalău să semneze Acordul de parteneriat prezentat în anexa menționată la art.1.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează cu Direcția tehnică.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului județului Sălaj
- Primarul municipiului Zalău
- Direcția tehnică
- Direcția Economică
- Direcția de asistență socială comunitară Zalău
- Direcția administrație publică locală
- Parteneri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Balajel Teodor



CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Potroviță Stelian

**ACORD DE PARTENERIAT
PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI "ZALĂU PENTRU TOȚI"**

Art. 1. Părțile

1. *UAT Municipiul Zalău*, cu sediul în *Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 3*, codul fiscal¹ 4291786, având calitatea de **Lider parteneriat**
2. *Asociația "Din inimă pentru Sălaj"*, cu sediul în *Municipiul Zalău, str. S. Bărnuțiu, bl. H6, ap. 19, birou nr. 1*, codul fiscal 32885229, având calitatea de **Partener 1**
3. *SC CASARO SRL*, cu sediul în *Municipiul Zalău, str. Pictor Ioan Sima, nr. 27, cam. 1, bl. P40, sc. A, parter, ap. 7*, codul fiscal 15582560, având calitatea de **Partener 2**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: "*Zalău pentru toți*", care este depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară **Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității**, Prioritatea de investiție 6.1 **Strategii de dezvoltare locală elaborate la nivelul comunității**, apel de proiecte POCU/137/5/1/Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC./1/Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la implementarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui inclusiv, dar fără a se limita la, informarea a AMPOCU/OIPOCU responsabil în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data apariției unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AMPOCU/OIPOCU responsabil de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

(2)

Organizația	Roluri și responsabilități
UAT Municipiul Zalău Lider de proiect	1.Management de proiect 1.1. Organizarea ședințelor Unității de Implementare a Proiectului 1.2. Elaborare cereri de rambursare 1.3. Elaborare rapoarte de progres 2.Managementul achizițiilor publice 2.1. Achiziție servicii de realizare a analizei preliminare pentru delimitarea comunității marginalizate și a teritoriului SDL, inclusiv a zonei/zonelor urbane marginalizate și activități de animare și facilitare în comunitatea 2.2. Achiziția serviciilor de informare și promovare a proiectului 2.3. Achiziția dotărilor necesare GAL – mobilier, dotări PSI 2.4. Achiziția dotărilor necesare GAL – echipamente IT și de comunicare 2.5. Achiziția serviciilor de formare profesională pentru membrii GAL 3. Înființare GAL "Zalău pentru toți" conform cerințelor DLRC și a OUG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații 3.1. Selecție membrii GAL 3.3. Angajare personal GAL și amenajare sediu GAL 4. Delimitarea comunității marginalizate și a teritoriului SDL, inclusiv a zonei/zonelor urbane marginalizate 4.1. Identificarea zonelor urbane marginalizate 4.2. Realizarea studiului de referință la nivelul populației din teritoriul SDL- Analiza diagnostic a nevoilor și problemelor populației din zonele din teritoriul SDL 4.3. Validarea și declararea zonelor urbane marginalizate (ZUM) 5. Animarea partenerilor locali și mobilizarea comunității marginalizate vizate de SDL 5.1. Realizarea activităților de facilitare comunitară în rândul comunității marginalizate 5.2. Derulare cursuri de formare profesională pentru membrii GAL 6. Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală și a listei indicative de intervenții 6.1. Realizarea profilului comunității și a situației actuale/ diagnostic 6.2. Identificarea viziunii/ obiectivelor/ planului de acțiune 6.3. Elaborarea procedurii transparente pentru selectarea și ierarhizarea proiectelor 6.4. Definitivarea listei proiectelor cu prioritizarea lor 6.5. Finalizarea SDL 7. Activități de informare și promovare a proiectului 7.1. Publicarea a două comunicate de presă 7.2. Organizarea a două conferințe de presă 7.3. Publicarea pe site-ul www.zalausj.ro a informațiilor despre derularea proiectului
Asociația "Din inimă pentru	1.Management de proiect

Sălaj”
Partener 1

- 1.1. Organizarea ședințelor Unității de Implementare a Proiectului
- 1.2. Elaborare cereri de rambursare
- 1.3. Elaborare rapoarte de progres
- 3. Înființare GAL "Zalău pentru toți" conform cerințelor DLRC și a OUG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații**
- 3.1. Selecție membrii GAL
- 3.2. Parcurgere procedură pentru înființare GAL cf. OUG 26/2000
- 3.4. Organizare ședințe Comitet Director GAL (min. 5)
- 4. Delimitarea comunității marginalizate și a teritoriului SDL, inclusiv a zonei/zonelor urbane marginalizate**
- 4.1. Identificarea zonelor urbane marginalizate
- 4.2. Realizarea studiului de referință la nivelul populației din teritoriul SDL- Analiza diagnostic a nevoilor și problemelor populației din zonele din teritoriul SDL
- 4.3. Validarea și declararea zonelor urbane marginalizate (ZUM)
- 5. Animarea partenerilor locali și mobilizarea comunității marginalizate vizate de SDL**
- 5.1. Realizarea activităților de facilitare comunitară în rândul comunității marginalizate
- 5.2. Derulare cursuri de formare profesională pentru membrii GAL
- 5.3. Organizarea întrunirilor publice (min. 5)
- 6. Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală și a listei indicative de intervenții**
- 6.1. Realizarea profilului comunității și a situației actuale/ diagnostic
- 6.2. Identificarea viziunii/ obiectivelor/ planului de acțiune
- 6.3. Elaborarea procedurii transparente pentru selectarea și ierarhizarea proiectelor
- 6.4. Definitivarea listei proiectelor cu prioritizarea lor

SC CASARO SRL
Partener 2

- 1. Management de proiect**
- 1.1. Organizarea ședințelor Unității de Implementare a Proiectului
- 1.2. Elaborare cereri de rambursare
- 1.3. Elaborare rapoarte de progres
- 3. Înființare GAL "Zalău pentru toți" conform cerințelor DLRC și a OUG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații**
- 3.1. Selecție membrii GAL
- 3.3. Angajare personal GAL și amenajare sediu GAL
- 4. Delimitarea comunității marginalizate și a teritoriului SDL, inclusiv a zonei/zonelor urbane marginalizate**
- 4.1. Identificarea zonelor urbane marginalizate
- 4.2. Realizarea studiului de referință la nivelul populației din teritoriul SDL- Analiza diagnostic a nevoilor și problemelor populației din zonele din teritoriul SDL
- 4.3. Validarea și declararea zonelor urbane marginalizate (ZUM)
- 5. Animarea partenerilor locali și mobilizarea comunității marginalizate vizate de SDL**
- 5.1. Realizarea activităților de facilitare comunitară în rândul comunității marginalizate
- 5.2. Derulare cursuri de formare profesională pentru membrii GAL
- 5.3. Organizarea întrunirilor publice (min. 5)
- 6. Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală și a listei indicative de intervenții**

- 6.1. Realizarea profilului comunității și a situației actuale/ diagnostic
- 6.2. Identificarea viziunii/ obiectivelor/ planului de acțiune
- 6.3. Elaborarea procedurii transparente pentru selectarea și ierarhizarea proiectelor
- 6.4. Definitivarea listei proiectelor cu prioritizarea lor

- (3) Pentru a activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
UAT Municipiul Zalău Liderul de parteneriat	167.000,00 lei
Asociația "Din inimă pentru Sălaj" Partener 1	29.817,60 lei
SC CASARO SRL Partener 2	29.817,60 lei
Total <u>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</u>	226.635,20 lei

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (4) Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
UAT Municipiul Zalău Liderul de parteneriat	Valoarea contribuției (în lei) – 3.340,00 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) – 1,47%
Asociația "Din inimă pentru Sălaj" Partener 1	Valoarea contribuției (în lei) – 0 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) – 0%
SC CASARO SRL Partener 2	Valoarea contribuției (în lei) – 1.490,88 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) – 0,66 %

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect

A.Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat UA, Municipiul Zalău are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B.Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat UAT Municipiul Zalău va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.

- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art.2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AMPOCU/OI delegat în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AMPOCU/OI delegat, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) UAT Municipiul Zalău reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat (UAT Municipiul Zalău) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AMPOCU/OI .
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AMPOCU/OI delegat, sau în ipoteza deschiderii procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul parteneriatului UAT Municipiul Zalău este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AMPOCU/OI conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) UAT Municipiul Zalău depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a contractului de finanțare.
- (9) UAT Municipiul Zalău are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate de Ghidul Solicitantului Condiții Generale și Specifice, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) UAT Municipiul Zalău este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AMPOCU/OI.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor

A.Drepturile Partenerilor

- (1) Cheltuielile angajate de Parteneri sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.

- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate, după caz.

B. Obligațiile Partenerilor

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AMPOCU/OI.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către **UAT Municipiul Zalău – liderul de parteneriat**, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Partenerii au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe perioada de min 3 ani de la finalizarea implementării proiectului.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau

divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AMPOCU/OI prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AMPOCU/OI responsabil, poate avea drept consecință rezilierea contractului de finanțare și, după caz, excluderea Liderului de parteneriat, a oricăruia dintre parteneri sau a tuturor membrilor Parteneriatului de la acordarea de finanțare nerambursabilă, pentru o perioadă de până la 2 ani, în condițiile specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice.

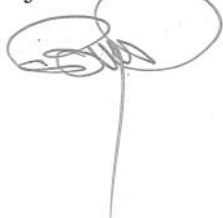
Întocmit în 4 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

UAT Municipiul Zalău	<i>Ionel Ciunt Primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării Zalău, 15.05.2017</i>
Asociația "Din inimă pentru Sălaj"	<i>Bujor Claudiu Vasile Președinte</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării Zalău, 15.05.2017</i>
SC CASARO SRL	<i>Morar Alin Ioan Administrator</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării Zalău, 15.05.2017</i>

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Balajel Teodor



CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Petroviță Stelian

