Către Primăria Municipiului Zalău,

Serviciul Fond Funciar, Registrul Agricol și Agricultură

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_domiciliat/a în localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, identificat cu CI seria \_\_\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, eliberat la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ , de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CNP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, formulez prezenta

CERERE

Prin care respectuos vă rog să îmi aprobați eliberarea unui plan parcelar pentru terenul identificat in Titlul de proprietate nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tarlaua \_\_\_\_\_\_, parcela \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_eliberat la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Anexez umătoarele acte:

□ copie Carte identitate

□ copie Titlu de proprietate

□ copie acte de stare civilă (acte care să dovedească calitatea de persoană îndreptățită să solicite eliberarea planului parcelar)

□ Prin prezenta solicit comunicarea răspunsului pe următoarea adresă de e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ Mă oblig să comunic instituției orice modificare intervine în legătură cu această adresă de e-mail

□ Îmi exprim consimțământul ca Primăria Municipiului Zalău să comunice orice informații, date personale, clarificări și completări pe adresa de e-mail indicată mai sus

□ Am luat la cunoștință faptul că în cazul nefuncționării serverului de e-mail comunicat sau în cazul adresei greșite de e-mail, Municipiul Zalău nu poate fi tras la răspundere pentru acest lucru

Data:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnătura:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Număr telefon:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Timp estimativ de completare: 10 minute.*

*Primăria Municipiului Zalău asigură gratuit fotocopierea documentelor solicitate a fi prezentate în format fizic.*

*Primăria Municipiului Zalău acceptă copii după documente sau alte înscrisuri și în format electronic, acestea putând fi expediate la următoarea adresă de e-mail:* [*primaria@zalausj.ro*](mailto:primaria@zalausj.ro)*, iar copia în format electronic după cartea de identitate poate fi expediată la următoarea adresă de e-mail:* [*actidentitate@zalausj.ro*](mailto:actidentitate@zalausj.ro)*.*

*„Prelucrarea datelor cu caracter personal de către Primăria Municipiului Zalău se face în conformitate cu Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ce revin operatorului. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Dreptul de acces și informare la datele cu caracter personal, dreptul de opoziție, dreptul la rectificarea și ștergerea datelor, dreptul la restricționarea datelor, dreptul la portabilitatea datelor, pot fi exercitate de către persoana vizată de prelucrare, prin formularea unei cereri scrise și înregistrate la nivelul instituției.”*