ANEXA 1G

 - Formular pentru persoane juridice –

**DECIZIA**

**persoanei juridice privind alegerea preemptorului/potenţialului cumpărător**

Stimată doamnă/Stimate domnule primar,

 Subscrisa, ............................................, CIF/CUI ...................., J..../........./........., având sediul social/secundar în localitatea ..........................., str. .............................. nr. ....., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ....., judeţul/sectorul ......................, codul poştal .............., e-mail ........................ tel. ..................., reprezentată de domnul/doamna ................................, având funcţia de ........................ identificat/ă cu C.I. seria ..... nr. .........., CNP ........................ având domiciliul/reşedinţa în ................................, str. ................................... nr. .... bl. ..., sc. ...., et. ...., ap. ..... judeţul/sectorul ..................., în calitate de vânzător al terenului agricol situat în localitatea ........................ tarlaua nr. ......, parcela nr. ...... categoria de folosinţă ................., identificat prin nr. cadastral .................. şi număr carte funciară ............ în suprafaţă de .......ha, reprezentând cota-parte ........, judeţul ......................., oferit spre vânzare la preţul de (\*) ................... (lei),

 declar pe propria răspundere că accept comunicarea de acceptare/oferta de cumpărare nr. ........../.......... depusă de domnul/doamna ............................, în calitate de ............, prin care a fost acceptată oferta de vânzare nr. ......../................. .

 Cunoscând că falsul în declaraţii se pedepseşte conform Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, declar că datele sunt reale, corecte şi complete.

 Prin prezenta, solicit efectuarea corespondeţei (dacă este cazul) la următoarea adresă de e-mail: ........................................................................

* Îmi exprim consimțământul ca Primăria Municipiului Zalău să comunice orice informații, date personale, clarificări și completări pe adresa de e-mail indicată mai sus și mă oblig să comunic Primăriei Municipiului Zalău orice modificare intervine în legătură cu adresă de e-mail indicată;
* Am luat la cunoștință faptul că în cazul nefuncționării adresei de e-mail comunicate sau în cazul adresei de e-mail greșit indicate de solicitant, Municipiul Zalău nu poate fi tras la răspundere pentru acest lucru

Vânzător/Împuternicit, ...................................................................

 (numele şi prenumele în clar)

 Data ............... Semnătura ...................

**NOTĂ:** Câmpurile notate cu (\*) sunt obligatoriu de completat.

Timp estimativ de completare : 10 minute.

Primăria Municipiului Zalău asigură gratuit fotocopierea documentelor solicitate a fi prezentate în format fizic.

Primăria Municipiului Zalău acceptă copii după documente sau alte înscrisuri și în format electronic, acestea putând a fi expediate la urmatoarea adresă de email: primaria@zalausj.ro, iar copia în format electronic după cartea de identitate poate fi expediată la următoarea adresă de email: actidentitate@zalausj.ro.

**“***Prelucrarea datelor cu caracter personal de către Primăria Municipiului Zalău se face în conformitate cu Regulamentul nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ce revin operatorului. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Dreptul de acces și informare la datele cu caracter personal, dreptul de opoziție, dreptul la rectificarea și ștergerea datelor, dreptul la restricționarea datelor, dreptul la portabilitatea datelor, pot fi exercitate de către persoana vizată de prelucrare, prin formularea unei cereri scrise și înregistrate la nivelul instituției”*