**RECLAMAŢIE ADMINISTRATIVĂ**

 ***CĂTRE: Primăria Municipiului Zalău***

 ***Sediul: Piața Iuliu Maniu nr.3, Zalău***

 ***Data .................................***

*Prin prezenta formulez o reclamaţie administrativă, conform* ***Legii nr. 544/2001*** *privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare, întrucât la cererea nr. .......... din data de ..................... am primit un răspuns negativ, la data de ............................................/ nu am primit răspuns în termenul legal,*

 *Documentele de interes public solicitate erau următoarele:*

 *..........................................................................*

 *Documentele solicitate se încadrează în categoria informaţiilor de interes public, din următoarele considerente:*

 *..........................................................................*

 *Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de refuz al comunicării/netransmitere în termenul legal a informaţiilor de interes public solicitate în scris/în format electronic, considerând că dreptul meu la informaţie, conform legii, a fost lezat.*

*□ Prin prezenta, solicit comunicarea răspunsului pe următoarea adresă de e-mail: ………………………………………………………………………………………………………………*

* *Îmi exprim consimțământul ca Primăria Municipiului Zalău să comunice orice informații, date personale, clarificări și completări pe adresa de e-mail indicată mai sus și mă oblig să comunic Primăriei Municipiului Zalău orice modificare intervine în legătură cu adresă de e-mail indicată;*
* *Am luat la cunoștință faptul că în cazul nefuncționării adresei de e-mail comunicate sau în cazul adresei de e-mail greșit indicate de solicitant, Municipiul Zalău nu poate fi tras la răspundere pentru acest lucru.*

 *Numele şi prenumele petentului ...........................................*

 *Adresa la care se solicită primirea răspunsului ..........................................*

 *Telefon (opţional) .......................................................*

*Timp estimativ de completare: 15 minute.*

*Primăria Municipiului Zalău asigură gratuit fotocopierea documentelor solicitate a fi prezentate în format fizic.*

*Primăria Municipiului Zalău acceptă copii după documente sau alte înscrisuri și în format electronic, acestea putând fi expediate la următoarea adresă de e-mail:* *primaria@zalausj.ro**, iar copia în format electronic după cartea de identitate poate fi expediată la următoarea adresă de e-mail:* *actidentitate@zalausj.ro**.*

*„Prelucrarea datelor cu caracter personal de către Primăria Municipiului Zalău se face în conformitate cu Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ce revin operatorului. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Dreptul de acces și informare la datele cu caracter personal, dreptul de opoziție, dreptul la rectificarea și ștergerea datelor, dreptul la restricționarea datelor, dreptul la portabilitatea datelor, pot fi exercitate de către persoana vizată de prelucrare, prin formularea unei cereri scrise și înregistrate la nivelul instituției.”*