



MUNICIPIUL ZALĂU PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro



Certificat RO-3415/2 pentru
Sistem de Management al Calității
Conform ISO 9001:2008

Nr. 49123 din 18.09.2014

ANUNȚ

Primăria municipiului Zalău, organizează concurs în zilele de 18 și 20 noiembrie 2014, orele 9,00, la sediul Primăriei municipiului Zalău, P-ța Iuliu Maniu nr.3, în vederea ocupării unor funcții publice vacante din cadrul Direcției patrimoniu și Serviciul de monitorizare unități de învățământ, control financiar de gestiune, după cum urmează:

Direcției Patrimoniu

Serviciul patrimoniu public și privat a municipiului Zalău

- consilier nivel studii (S) grad profesional principal

Condiții specifice:

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul economic;

- 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcției publice de execuție de consilier grad profesional principal;

Birou asociații de proprietari

- consilier nivel studii (S) grad profesional debutant

Condiții specifice:

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul economic;

- nu se impun condiții de vechime

Serviciului de monitorizare unități de învățământ, control financiar de gestiune.

-- consilier nivel studii (S) grad profesional principal

Condiții specifice:

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul economic;

- 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcției publice de execuție de consilier grad profesional principal;

Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr.188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată.

Dosarele de înscriere la concurs, se vor depune la sediul Primăriei Municipiului Zalău, P-ța Iuliu Maniu nr.3, camera 30-31, până la data de 07 noiembrie 2014, orele 13,00.

Concursul va consta din probă scrisă care se va desfășura în data de 18 noiembrie 2014 ora 9.00 și interviul care va avea loc în data de 20 noiembrie 2014, ora 9.00

Relații suplimentare cu privire la desfășurarea examenului, bibliografia și actele necesare pentru înscriere la concurs, sunt afișate la Sediul Primăriei municipiului Zalău și pe pagina de internet a primăriei www.zalausj.ro.

Primar,
Căpîlnasiu S.V.Radu



Șef serviciu resurse umane
Petre Adreian

SRU/JT/2 ex.

Acte necesare pentru depunerea dosarului de concurs – funcționari publici:

1) În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

(5) Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

**Șef Serviciu resurse umane
Petre Adreian**





**MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR**

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax:(40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro



Certificat RO-3415/2 pentru
Sistem de Management al Calității
Conform ISO 9001:200

DIRECȚIA PATRIMONIU

Nr. 48623 din 17.09.2014

APROB

PRIMAR

Ing. Căpîlășiu S.V. Radu

BIBLIOGRAFIE DE CONCURS

**Pentru ocuparea unui post vacant de CONSILIER PRINCIPAL,
pe o perioada nedeterminată,
în cadrul Direcției Patrimoniu – Serviciul patrimoniu public și privat**

1. Legea nr. 215 / 2001 legea administratiei publice locale, modificată și completată
2. Legea nr.188/ 1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare
- 3: Legea nr.7 / 2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 213 /1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;
5. Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, titlu IX Impozite și taxe locale, actualizată;
6. Legea nr.82/ 24.12.1991 privind legea contabilitatii;
7. ORDIN Nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
8. ORDONANȚĂ Nr. 112 din 31 august 2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale;

DIRECTOR EXECUTIV

, TULAI IOAN



**MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR**

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax.(40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro



Certificat RO-3415/2 pentru
Sistem de Management al Calității
Conform ISO 9001:200

DIRECTIA PATRIMONIU

Nr. 48630 din 17-09.2014

**APROB
PRIMAR**

Ing. Căpîlășiu S.V. Radu

BIBLIOGRAFIE DE CONCURS
Pentru ocuparea unui post vacant de CONSILIER DEBUTANT
pe o perioada nedeterminată,
în cadrul Direcției Patrimoniu – Biroul Asociații de proprietari

1. Legea nr. 215 / 2001 legea administratiei publice locale, modificată și completată
2. Legea nr.188/ 1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr.7 / 2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 213 /1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia cu modificările și completările ulterioare
- 5 Legea nr.82/ 24.12.1991 privind legea contabilitatii
6. LEGE Nr. 230 din 6 iulie 2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari;
7. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 18 din 4 martie 2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, cu modificările și completările ulterioare

DIRECTOR EXECUTIV

TULAI IOAN



MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax.(40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro



Certificat RO-3415/2 pentru
Sistem de Management al Calității
Conform ISO 9001:2008

APROBAT
Primar,
Căpîlhașiu S.V. Radu

BIBLIOGRAFIE

**pentru concursul de ocupare a funcției publice de execuție
de consilier clasa I, grad principal din cadrul Serviciului Administrare, monitorizare
unități de învățământ, control financiar de gestiune**

1. Legea nr. 188/1999, republicată, privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
4. Legea nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
5. Legea nr. 285/2010 privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fonduri publice.
6. Legea nr. 1/2011 Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 63/2011 privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

Șef serviciu
Onuțan Mihaela