



MUNICIPIUL ZALĂU PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax.(40)/260/661869
<http://www.zalausj.ro> e-mail: primaria@zalausj.ro



Certificat RO-3415/2 pentru
Sistem de Management al Calității
Conform ISO 9001:2008

Nr. 49123 din 18.09.2014

ANUNȚ

Primăria municipiului Zalău, organizează concurs în zilele de 11 și 13 noiembrie 2014, orele 9,00, la sediul Primăriei municipiului Zalău, P-ța Iuliu Maniu nr.3, în vederea ocupării unor funcții publice vacante din cadrul Direcției administrație publică și Biroul tehnologia informației – Arhivă, după cum urmează:

Direcția Administrație Publică

Serviciul juridic contencios, administrație publică locală:

- consilier juridic- nivel studii (S) grad profesional superior
- consilier juridic- nivel studii (S) grad profesional debutant

Condiții specifice:

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul juridic;
- 9 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcției publice de execuție de consilier juridic grad profesional superior;
- pentru ocuparea funcției publice de execuție de consilier juridic grad profesional debutant nu este necesară vechimea în specialitatea studiilor;

Biroul Tehnologia Informației –Arhivă

- consilier nivel studii (S) grad profesional principal
- consilier nivel studii (S) grad profesional asistent
- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul informatică, calculatoare, tehnologia informației, ingineria informației, matematică-informatică, telecomunicații și tehnologia informației, informatică aplicată și programare sau specializare postuniversitară în domeniul informatic;
- 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcției publice de execuție de consilier grad profesional principal;
- 1 an în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcției publice de execuție de consilier grad profesional asistent;

Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr.188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată.

Dosarele de înscriere la concurs, se vor depune la sediul Primăriei Municipiului Zalău, P-ța Iuliu Maniu nr.3, camera 30-31, până la data de 31 octombrie 2014, orele 13,00.

Concursul va consta din probă scrisă care se va desfășura în data de 11 noiembrie 2014 ora 9.00 și interviul care va avea loc în data de 13 noiembrie 2014, ora 9.00

Relații suplimentare cu privire la desfășurarea examenului, bibliografia și actele necesare pentru înscriere la concurs, sunt afișate la Sediul Primăriei municipiului Zalău și pe pagina de internet a primăriei www.zalausj.ro.

Căpitanșii S.V. Radu



Șef serviciu resurse umane
Petre Adreian

Acte necesare pentru depunerea dosarului de concurs – funcționari publici:

1) În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

(5) Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

**Șef Serviciu resurse umane
Petre Adreian**





MUNICIPIUL ZALĂU PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869
<http://www.zalausj.ro> e-mail: primaria@zalausj.ro



Certificat RO-3415/2 pentru
Sistem de Management al Calității
Conform ISO 9001:2008

**APROB,
PRIMAR**

BIBLIOGRAFIE

Pentru concursul organizat in vederea ocuparii prin concurs a 2 functii publice de consilier juridic dintre care unul grad DEBUTANT iar unul grad SUPERIOR, în cadrul -Serviciul JURIDIC CONTENCIOS -Directia Administratie Publica Locala

1. Constitutia României.
2. Legea nr.554 din 2 decembrie 2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata cu toate modificările ulterioare .
4. Legea nr.188/1999 privind Statutul functionarului public, republicata cu modificările ulterioare .
5. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduita al functionarilor publici, republicata, cu toate modificările ulterioare.
6. Legea nr.287/2009-Noul Cod Civil cu toate modificările ulterioare, Cartea III-a Despre bunuri si Cartea a V-a Titlul IX Capitolele :I Contractul de vanzare Cap.II Contractul de schimb si Cap.V-Contractul de locatiune .
7. Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedura civila ,cu toate modificările ulterioare-Cartea a II procedura contencioasa Titlul I Procedura in fata primei instante.
8. Legea nr.50/ 1991 Republicată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu toate modificările ulterioare.
9. Legea nr. 350 din 6 iulie 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul cu toate modificările ulterioare
10. Legea nr. 114 din 11 octombrie 1996 Republicată - Legea locuinței ,cu toate modificările ulterioare.
11. O.G.nr. 2 din 12 iulie 2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu toate modificările ulterioare
12. OG nr. 27 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu toate modificările ulterioare

Nota :Se va lua in considerare forma actelor normative in vigoare la data publicarii anuntului privind organizarea concursului.

DIRECTOR A.P.L.
c.j.Ardelean Claudia

Sef Serviciul juridic contencios
c.j.Muresan Loredana



MUNICIPIUL ZALĂU

PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro



Certificat RO-3415/2 pentru
Sistem de Management al Calității
Conform ISO 9001:2008

Biroul Tehnologia Informației



BIBLIOGRAFIE

pentru postul de consilier principal
tehnologia informației

Sisteme de operare

Windows XP Professional, Windows 7 Professional, Windows 8 Professional, Server2003, Server 2012
Alte cărți, reviste, site-uri de specialitate în informatică; www.teora.ro

Rețele de calculatoare, Servere

Editura Teora-"Rețele de calculatoare" de Peter Norton, Dave Kearns
Alte cărți, reviste, site-uri de specialitate în informatică; www.teora.ro

Baze de date :MySql,SQL

Microsoft Office Professional

Editura Teora -"PL/SQL de Tom Luers&Timothy Atwood,
Editura Teora - "Bazele Access" de Allen Browne &Alison Balter
Alte cărți, reviste, site-uri de specialitate în informatică; www.teora.ro

Securitate informatică

Evaluarea securității rețelei
Securitatea informației
Adrian Munteanu, Valerica Gravu&Gabriel Cristescu, "Rețele Windows"-Ed.Polirom2004
Florin Iliescu "Securitatea informației"
Alte cărți, reviste, site-uri de specialitate în informatică

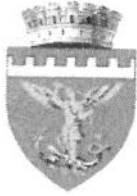
Internet, Intranet, Protocoale de comunicație

Cărți și reviste de specialitate în informatică; www.teora.ro

Legea 215/2001 - Legea administrației publice locale, republicată
Legea 188/1999 - Legea privind statutul funcționarilor publici, republicată
Legea 7/2004 - Legea privind Codul de conduită a funcționarilor publici
Legea 455/2001 - Semnătura electronică
HG 1007/2001 - Strategia guvernului privind informatizarea administrației publice

Întocmit,

Șef Birou Tehnologia Informației
ing.Violeta Conde



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ZALĂU

450016-Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
telefon: 40-260-610550 fax: 40-260-661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro



Certificat RO-3415, pentru
Sistem de Management al Calității
Conform ISO 9001:2000

Biroul Tehnologia Informației

Aprobat,

Primar

ing. Căpîlnășiu S.V. Radu



BIBLIOGRAFIE

pentru postul de consilier asistent
tehnologia informației

Sisteme de operare: MS Windows 7, 8, XP Professional .
Generalități asupra altor sisteme de operare: NT Server 4.0, Server 2003, Server 2012
Editura Teora –“Windows XP Professional” de Robert Cowart, Brian Knittel
Alte carti si reviste de specialitate în informatica; www.teora.ro

Pachetul MS Office Professional: Word, Excel, Access, PowerPoint
Baze de date: MS Visual Fox
Editura Teora - "Bazele Access" de Allen Browne & Alison Balter
Editura Teora - "Visual Studio" de Don Berage & Azam Mirza
Alte carti si reviste de specialitate în informatica

Internet, Intranet, comunicare electronică
Cărți și reviste de specialitate în informatică; www.teora.ro

Protocoale de comunicație
Cărți și reviste de specialitate în informatică; www.teora.ro

Legea 215/2001 - Legea administrației publice locale republicată;
Legea 188/1999 - Legea privind statutul funcționarilor publici republicată;
Legea 7/2004 - Legea privind Codul de conduită a funcționarilor publici;
Legea 455/2001 - Semnătura electronică.

Întocmit,

Șef Birou Tehnologia Informației
ing. Violeta Conde