



## MUNICIPIUL ZALĂU PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj  
Telefon: (40)/260/610550 Fax.(40)/260/661869  
<http://www.zalausj.ro> e-mail: [primaria@zalausj.ro](mailto:primaria@zalausj.ro)

Direcția tehnică  
Serviciul Managementul Proiectelor  
Nr. reg. 26066/25.04.2017



Certificat RO-3415 pentru  
Sistem de Management al Calității  
Conform ISO 9001:2008

Aprobat,  
Primar  
Ionel Ciunt

### ANUNȚ SELECȚIE PARTENERI

#### ÎN CADRUL PROGRAMULUI OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 – 2020 (POCU)

##### A. Cadrul legal și normativ

###### În conformitate cu:

- Prevederile O.U.G. nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009;
- Normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 40/2015 aprobate prin H.G. nr. 93/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind *gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 -2020*;
- Documentul «Orientări privind accesarea finanțarilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 » (aprilie 2016), cu modificările ulterioare;
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice de Accesare a Fondurilor “Sprijin pregătitor pentru elaborarea Strategiilor de Dezvoltare Locală – orașe/ municipii cu populație de peste 20 000 de locuitori”, AP 5/PI 9.vi/OS 5.1;
- Procedura operațională privind selecția partenerilor pentru proiectele finanțate prin FESI.

##### B. Organizația solicitantă, lider al parteneriatului

- **Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Zalău (UAT Municipiul Zalău) anunță organizarea unei proceduri de selecție a doi parteneri – un operator economic și o organizație non-guvernamentală pentru încheierea unui Acord de parteneriat, în vederea elaborării și depunerii cererii de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020 (POCU), Axa Prioritară 5 - “Sprijin pregătitor pentru elaborarea Strategiilor**

de Dezvoltare Locala – orașe/ municipii cu populație de peste 20 000 de locuitori”, AP 5/PI 9.vi/OS 5.1. Parteneriatul astfel încheiat va sta la baza constituirii Grupului Local de Acțiune “Zalău pentru toti”, în baza OUG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, GAL care va elabora Strategia de Dezvoltare Locală pentru reducerea numărului de persoane ce trăiesc în comunități marginalizate și va răspunde de implementarea acesteia.

- Contribuția financiară a partenerilor în proiect este de 5% în cazul agentului economic și de 0% în cazul ONGului, conform corrigendum 2 la Documentul ”Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020”; contribuția financiară în proiect va fi stabilită în funcție de activitățile ce revin fiecărui partener în cadrul proiectului.

### **C. Principii de selecție**

În procesul de selecție a partenerilor se vor avea în vedere respectarea următoarelor principii :

- Legalitatea
- Transparența
- Imparțialitatea
- Nediscriminarea
- Tratatamentul egal
- Proportionalitatea
- Eficiența utilizării fondurilor
- Asumarea răspunderii
- Confidențialitatea

### **D. Cadrul general și contextual**

**Strategia de dezvoltare locală pentru comunități marginalizate are la bază mecanismul de implementare a dezvoltării locale plasate sub responsabilitatea comunității (DLRC).** Acesta presupune o abordare participativă ce vizează mobilizarea și implicarea diferiților actori locali, atât din sectorul public, cât și din cel privat a membrilor comunităților marginalizate, în procesul de elaborare și de implementare a strategiilor locale integrate, favorabile incluziunii, în concordanță cu prevederile Strategiei Europa 2020, în special cu cea care vizează combaterea sărăciei prin proiecte cu caracter integrat, multisectorial, complementare și sinergice.

Prezenta selecție de parteneri este realizată în scopul accesării fondurilor nerambursabile disponibile în cadrul POCU 2014 – 2020 pentru elaborarea strategiilor de dezvoltare locală (SDL) a comunităților marginalizate, strategie obligatorie pentru accesarea fondurilor nerambursabile în cadrul POR Axa 9 Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității (DLRC).

Comunitatea marginalizată este definită ca **populația aflată în risc de sărăcie sau excluziune socială dintr-un teritoriu vizat de intervențiile DLRC** (denumit și teritoriul SDL) **ce acoperă una sau mai multe zone urbane marginalizate (ZUM) împreună cu zona urbană funcțională din care acestea fac parte.**

**Zona urbană marginalizată este o arie identificată la nivelul orașului sau comunei care îndeplinește următoarele condiții:**

| <b>Criterii/<br/>Dimensiune</b>     | <b>Indicatori cheie</b>  | <b>Praguri<br/>minimale</b> |
|-------------------------------------|--|-----------------------------|
| <b>Capital uman</b>                 | Proporția persoanelor de 15-64 de ani care au absolvit maxim 8 clase (gimnaziu)  | 22%                         |
|                                     | Proporția persoanelor cu dizabilități, boli cronice sau alte afecțiuni care le limitează activitățile zilnice  | 8%                          |
|                                     | Proporția copiilor și adolescenților (0-17 ani) din populația totală   | 20,5%                       |
| <b>Ocuparea<br/>forței de muncă</b> | Proporția persoanelor de 16-64 ani care nu sunt încadrate pe piața formală a muncii (salariați cu contract de muncă sau lucrează oficial pe cont propriu, cu sau fără angajați - patron sau administrator de firmă, PFA, AF, întreprindere individuală, liber profesionist) și nici nu urmează o formă de învățământ | 22,5%                       |
| <b>Locuire</b>                      | Proporția locuințelor supra-aglomerate (< 15,33 m <sup>2</sup> pe persoană)  | 54%                         |
|                                     | Nesiguranță locativă: proporția gospodăriilor ce nu dețin locuința în proprietate personală  | 12%                         |

În raport cu pragurile minimale din Tabelul 1, comunitatea este validată ca marginalizată dacă **îndeplinește cumulativ** următoarele trei condiții:

- (1) are un nivel scăzut de capital uman;
- (2) are un nivel scăzut de ocupare în sectorul formal;

(3) are condiții de locuire precară,

unde:

- (1) o **comunitate are un nivel scăzut de capital uman** dacă oricare doi din cei trei indicatori corespunzători din tabelul 1 au valori ce depășesc pragul minimal aferent.
- (2) o **comunitate are un nivel scăzut de ocupare a forței de muncă** în sectorul formal dacă indicatorul corespunzător din tabelul 1 are valori de peste 22,5% (pragul minimal).
- (3) o **comunitate are condiții de locuire precară** dacă cel puțin unul dintre indicatorii corespunzători din tabelul 1 are o valoare ce depășește pragul minimal aferent.

Conform *Atlasului Zonelor Urbane Marginalizate realizat de Banca Mondială, Municipiul Zalău are trei zone urbane marginalizate, din care două se suprapun cu zonele de locuințe sociale situate pe str. Dumbrava și Aleea Năzuinței. Acestea sunt cele două zone pe care UAT Municipiul Zalău le-a stabilit ca puncte de interes pentru elaborarea SDL "Zalău pentru toți".*

**Regulile generale** pe care trebuie să le îndeplinească ofertanții ce urmează a fi selectați în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare pentru viitorul proiect, sunt specificate în documentul "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020" și Ghidul Solicitantului Condiții Specifice de Accesare a Fondurilor "Sprijin pregătitor pentru elaborarea Strategiilor de Dezvoltare Locală – orașe/ municipii cu populație de peste 20 000 de locuitori", AP 5/PI 9.vi/OS 5.1, publicate pe pagina Ministerului Fondurilor Europene, respectiv [www.fonduri-ue.com](http://www.fonduri-ue.com) și disponibile ca anexă la prezenta.

#### **E. Documente de referință**

**Documentele de referință** ce stau la baza pregătirii și încheierii parteneriatului sunt :

- Documentul "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020"
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice de Accesare a Fondurilor "Sprijin pregătitor pentru elaborarea Strategiilor de Dezvoltare Locală – orașe/ municipii cu populație de peste 20 000 de locuitori", AP 5/PI 9.vi/OS 5.1, cu toate anexele sale
- Acordul de parteneriat – model emis de AM POCU
- Contractul de finanțare – model emis de AM POCU

## **F. Obiective și scop**

**Obiectivele principale** ce vor fi luate în considerare la punerea în aplicare a parteneriatului sunt:

**Obiectivul specific al programului** este: “Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.” (OS 5.1).

**Obiectivul general al proiectului** este reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie la nivelul Municipiului Zalău prin intervenții de tip Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității.

**Scopul cererii de finanțare:** Dezvoltarea și elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală pentru zone urbane marginalizate din Municipiul Zalău, în sistem partenerial.

## **G. Activități**

Principalele activități ale proiectului, identificate în această etapă sunt:

- a. Activitatea cadru I: Înființarea unui GAL conform cerințelor DLRC pentru perioada de programare 2014-2020 (GAL – grup local de acțiune înființat în baza OG26/2000);
  1. Înființarea GAL – membrii fondatori vor fi cei trei parteneri la care se vor adăuga alte organizații interesate; selecția se va face în baza unei proceduri stabilite de parteneri
  2. Asigurarea condițiilor pentru funcționarea GAL – asigurarea de personal, amenajare sediu social, obținere autorizație de la Autoritatea Națională pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal
  3. Organizarea unui curs de formare profesională într-un domeniu identificat prin strategie ca fiind de interes pentru membrii GAL
  4. Organizarea de întâlniri ale GAL cel puțin pentru : (1) delimitarea teritoriului, identificarea zonelor distincte incluse în teritoriul vizat de SDL și declararea zonei/zonelor marginalizate, precum și organizarea elaborării Studiului de referință; (2) principalele rezultate ale analizei diagnostic a nevoilor, problemelor și resurselor identificate în teritoriul SDL, și specific în ZUM, pe baza datelor din Studiul de referință; (3) identificarea soluțiilor posibile și organizarea consultărilor publice în

întreg teritoriul SDL; (4) prioritizarea intervențiilor propuse prin consultări în teritoriu, cu precădere în zona/zonelor marginalizate și (5) decizie finală cu privire la conținutul strategiei de dezvoltare locală și cu lista indicativă de intervenții.

- b. Activitatea cadru II: Delimitarea comunității marginalizate și a teritoriului SDL, inclusiv a zonei/zonelor urbane marginalizate;
  - 1. Delimitarea prin PUG și în baza informațiilor existente a zonelor urbane marginalizate și a zonei funcționale
  - 2. Realizarea unei analize diagnostic a nevoilor și problemelor din zonele urbane marginalizate, inclusiv realizarea unui **sondaj** în teritoriul vizat de strategie care să implice obligatoriu activități de **cercetare pe teren** la nivelul zonelor distincte incluse în teritoriu, cu accent pe ZUM
- c. Activitatea cadru III: Animarea partenerilor locali și mobilizarea comunității marginalizate vizate de SDL;
  - 1. Activități de animare a comunității cu sprijinul unui facilitator comunitar: organizarea de întâlniri publice pentru (1) organizarea Studiului de referință; (2) prezentarea principalelor rezultate ale analizei diagnostic a nevoilor, problemelor și resurselor identificate în teritoriul SDL, și specific în ZUM, pe baza datelor din Studiul de referință; (3) identificarea soluțiilor posibile; (4) prioritizarea intervențiilor propuse și (5) decizie finală cu privire la conținutul strategiei de dezvoltare locală și cu lista indicativă de intervenții.
- d. Activitatea cadru IV: Elaborarea SDL și a listei indicative de intervenții prin care GAL consideră că vor fi atinse obiectivele strategiei de dezvoltare locală
- e. Activitatea cadru V : Managementul proiectului
  - 1. Realizarea achizițiilor
  - 2. Realizarea cererilor de prefinanțare/ rambursare/ plata
  - 3. Realizarea măsurilor de informare

Detaliile privind activitățile cadru și acțiunile aferente acestora, care vor face obiectul proiectului dezvoltat în parteneriat se găsesc în Ghidul Solicitantului – Condiții specifice.

Activitățile de mai sus pot fi completate/ detaliate în urma selecției partenerilor.

## H. Dosarul ofertantului

**Dosarul ofertantului trebuie să conțină următoarele documente:**

**1. În copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal:**

- a) *Statutul organizației/actul constitutiv* prin care se face dovada că are ca obiect de activitate desfășurarea unor activități relevante pentru prezentul proiect și Certificatul de Înregistrare Fiscală/Certificatul de Înregistrare în Oficiul Registrului Comerțului.
- b) *Situațiile financiare* aferente exercițiilor financiare din ultimii trei ani (dacă e cazul), din care să rezulte că persoana juridică nu are datorii la bugetul statului.

**2. În original:**

- a) *Scrisoarea de intenție*, semnată și ștampilată de reprezentantul legal (ANEXA 1) ;
- b) *Fișa ofertantului*, semnată și ștampilată de reprezentantul legal (ANEXA 2) ;
- c) *Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal* (semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților menționate la punctul 4.1.1. și Regulilor generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU menționate la punctul 4.1.1. din Ghidul Solicitantului Condiții Generale POCU denumit - Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 - varianta aprilie 2016 (ANEXA 3);
- d) *Cazier judiciar al reprezentantului legal*;
- e) *Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale*;
- f) *Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat* (Agenția Națională de Administrare Fiscală – Direcția Generală a Finanțelor Publice), din care să rezulte că nu se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni;
- g) *Declarație pe propria răspundere* (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului, după caz;
- h) *Nota justificativă* privind valoarea adăugată adusă proiectului

*Nota justificativă va fi însoțită de:*

- *CV-urile în format Europass* ale experților cheie, min. 2, propuși de ofertant pentru proiect. Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect (trebuie să fie datat și semnat de expert); CVurile vor fi însoțite de copii ale diplomelor ultimei școli absolvite (licență/școală profesională/bacalaureat)
- *Lista resurselor materiale* deținute de ofertant și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului).
- Ofertantul va menționa în *Scrisoarea de intenție* cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispune de resursele materiale și umane necesare și va furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități, cu prezentarea aspectelor considerate de ofertant esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor (maximum 1 pagină format A4) și a contribuției sale în parteneriat (valoarea adăugată adusă proiectului).

#### **I. Criterii de verificare a conformității administrative**

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin prezentul anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură și ștampilă), după caz.

Verificarea se va face în baza *grilei de verificare a conformității administrative*. (ANEXA 4)

**NOTĂ:** Orice ofertă care nu respectă aceste cerințe va fi automat respinsă.

#### **J. Criterii de eligibilitate privind ofertanții**

În acord cu cerințele prezentului proiect, ofertanții pot fi reprezentanți ai *sectorului privat* (ex. operatori economici, cooperative, furnizori de servicii, instituții de credit, etc.) și ai *societății civile* (ex. ONG-uri.) cu atribuții în domenii de activitate relevante pentru proiect (ex. servicii pentru comunitățile marginalizate, facilitarea dialogului și negociere, servicii de consultanță, instruire, furnizori de formare profesională, activități de studiere a pieței și de sondare a opiniei publice, orice alte servicii care ar aduce plus valoare proiectului).

**NOTĂ:** În urma procedurii de selecție, UAT Municipiul Zalău va selecta o organizație neguvernamentală și un operator economic care vor obține punctajele cele mai mari.



Ținând cont de faptul că parteneriatul se va dezvolta în paralel cu derularea proiectului (în vederea constituirii GAL și elaborării SDL), UAT Municipiul Zalău va avea în vedere toate ofertele admise, depuse în cadrul prezentei proceduri.

Ofertantul nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute în documentul « Orientări privind accesarea finanțarilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 » (varianta aprilie 2016) la punctul 4.1.1. Reguli generale privind eligibilitatea solicitanților menționate și la punctul 4.1.2. Reguli generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU.

Ofertantul trebuie să aibă experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului.

Ofertantul trebuie să demonstreze capacitate financiară privind asigurarea părții de cofinanțare a proiectului aferentă cererii de propuneri de proiecte.

În acest sens, ofertantul va furniza datele cerute prin Fișa partenerului.

**NOTĂ:** Neîndeplinirea criteriilor de eligibilitate determină respingerea ofertei. Este permisă o singură solicitare de clarificări, iar termenul de răspuns va fi de 3 zile lucrătoare.

Verificarea se va face în baza *grilei de verificare a eligibilității ofertanților*. (ANEXA 5)

#### **K. Criterii de selecție a partenerilor și grila de evaluare:**

Evaluarea ofertanților privind îndeplinirea criteriilor de eligibilitate se face conform Declarației pe propria răspundere a reprezentantului legal prezentate (ANEXA 3).

Evaluarea dosarelor de participare declarate eligibile se face conform *grilei de evaluare* prezentate (ANEXA 4).

Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform *grilei de evaluare și selectare a ofertanților* (ANEXA 6). Vor fi declarați admiși ofertanții care întrunesc un punctaj egal cu sau mai mare de 50 de puncte. Vor fi declarați respinși ofertanții care întrunesc mai puțin 50 de puncte.

În cazul în care ofertanții întrunesc punctaj egal, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut la următoarele criterii din grila de evaluare și selectare:

- Primul criteriu - Dovada implementării unor proiecte cu finanțare nerambursabilă

- Dacă nu este posibilă departajarea se va utiliza criteriul Experiință de cel puțin 6 luni în activități relevante care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor programului specificați în Ghidul Solicitantului și la derularea activităților 1-3 menționate în Procedura de selecție a partenerilor.
- Dacă nu este posibilă departajarea se va utiliza criteriul ”Organizația are experiență anterioară în ...”

#### **L. Depunerea dosarelor de ofertă și rezultatul selecției**

Organizațiile interesate să participe la selecție vor depune dosarul cuprinzând toate documentele și informațiile solicitate într-un plic cu mențiunile: *“Pentru selecția de partener POCU AP 5/PI 9.vi/OS 5.1”, “A NU SE DESCHIDE INAINTE DE ....., ora 15.00”*, începând de la data publicării prezentului anunț la sediul Primăriei Municipiului Zalău, Piata Iuliu Maniu nr. 3, Centrul de Relații cu Publicul, cam. 4, până la data de **10 mai 2017 ora 14.00.**

La deschidere pot participa reprezentanții desemnați, în scris, ai ofertanților. Deschiderea are loc în data de 10 mai 2017, la ora 15.00.

Solicitările de clarificări referitoare la documentația de selecție se trimit în scris până cel târziu în data de 4 mai 2017. Răspunsurile la clarificări se postează pe siteul [www.zalausj.ro](http://www.zalausj.ro).

Rezultatul selecției va fi publicat pe site-ul Primăriei Municipiului Zalău, iar partenerii selectați vor fi contactați direct, la datele de contact furnizate în Fișa ofertantului.

Pentru alte informații și trimiterea solicitărilor de clarificări contactați pe dna. Ramona Butcovan, **e-mail:** [rbutcovan@zalausj.ro](mailto:rbutcovan@zalausj.ro), tel.: 0260 610 550 int. 298 Fax: 0260 661 869.

Întocmit,

Ramona Butcovan

Șef Serviciul Managementul Proiectelor

