



MUNICIPIUL ZALĂU PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax.(40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro



Certificat RO-3415 pentru
Sistem de Management al Calității
Conform ISO 9001:2008

DIRECȚIA PATRIMONIU
Nr.49245 din 04.08.2017

ANUNȚ

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ZALĂU, cu sediul în Zalău, P-ța Iuliu Maniu, nr. 3, telefon/fax 0260610550/ 0260661869, e-mail primaria@zalausj.ro, Organizează licitația publică pentru vânzarea de materiale re folosibile –**deșeu de fier vechi și deșeu de lemn**, rezultat în urma casării bunurilor aprobate la casare și valorificare ca urmare a inventarierii anuale 2016, ce va avea loc la sediul Primăriei Municipiului Zalău în data de **23.08.2017, orele 13**, în Sala Mare a Primăriei Municipiului Zalău.

În caz de neadjudecare, licitația se va relua din 7 în 7 zile până la valorificarea materialelor re folosibile, respective fier vechi și lemn.

Caietul de sarcini se pune la dispoziția solicitantului contra cost, la sediul organizatorului, camera 1.

Înscrierea la licitație se face pe bază de cerere care se depune împreună cu actele prevăzute în caietul de sarcini, la sediul organizatorului camera 4 (centrul de relații cu publicul), până în data de **21.08.2017, orele 16,00** sau, în cazul în care licitația se reia, cererile de participare la licitație se vor depune în ziua anterioară licitației.

PRIMAR,
Ciunt Ioneș



DP/SP-G.I.-lex



MUNICIPIUL ZALĂU PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax.(40)/260/661869
<http://www.zalausj.ro> e-mail: primaria@zalausj.ro



Certificat RO-3415 pentru
Sistem de Management al Calității
Conform ISO 9001:2008

Anexă la Raportul de Evaluare

CAIET DE SARCINI

1. Denumirea și sediul autorității administrației publice care organizează licitația

Denumirea autorității administrației publice care organizează licitația: **Municipiul Zalău**

Adresa: Zalău, Piața I. Maniu nr. 3, județul Sălaj

Nr. telefon: 0260-610550, fax: 0260-661869, e-mail: primaria@zalausj.ro

2. Obiectul Vânzării

2.1. Bunurile ce fac obiectul vânzării la licitație publică sunt materiale refolosibile - fier vechi și deșeu de lemn, proprietatea Municipiului Zalău aprobate la casare în urma inventarierii pe anul 2016 identificate în Anexele nr. 2,3,4 și 5.

2.2. Bunurile se valorifică cu respectarea *HG nr.841/1995, modificată și completată, privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice.*

3. Organizarea Licitației și Elemente de Preț

3.1. La licitație pot participa persoane fizice și persoane juridice.

3.2. Prețul de pornire la licitație a bunurilor este de **0,60 lei/kg** pentru deșeu de fier vechi conform ofertelor de preluare a materialelor reciclabile, de **50 lei/to** pentru deșeu de lemn. Valorile nu conțin TVA.

3.3. Garanția de participare la licitație este în sumă de 200 lei.

3.4. Înscrierea la licitație se face pe bază de cerere care se depune la Centrul de Relații cu Publicul, cam. 4, parterul Primăriei Zalău, până la data prevăzută în anunțul de licitație, la care se anexează următoarele:

- copie act de identitate,
- delegație și împuternicire după caz
- certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului;
- dovada achitării caietului de sarcini;
- dovada achitării garanției de participare la licitație
- certificat fiscal eliberat de Serviciul de impozite și taxe al Primăriei Zalău, din care să reiasă că nu dețin debite față de bugetul local;
- certificat de atestare fiscală eliberat de Administrația Județeană a finanțelor Publice

3.5.Comisia de licitație are dreptul să descalifice ofertanții care nu îndeplinesc prin documentele prezentate condițiile de participare la licitație.

3.6.Caietul de sarcini, se pune la dispoziția solicitantului contra cost, în valoare de 10 lei.

3.7. Garanția de participare la licitație se va restitui celor care au participat, dar nu au adjudecat licitația, în termen de 5 zile lucrătoare în cazul în care nu se înregistrează contestații.

4. Desfășurarea Licitației

4.1. Licitația va începe prin citirea participanților înscriși și se vor anunța cererile respinse, precum și motivele.

4.2. Ofertanții vor participa la licitație prezentând copie act de identitate, delegație/împuternicire din partea persoanei juridice pe care o reprezintă.

4.3. Condiția de desfășurare a licitației este ca minim doi ofertanți să fie acceptați pentru participare la licitație. Dacă la primul termen al licitației nu sunt doi participanți eligibili, sau nu se oferă cel puțin prețul de pornire, licitația se va relua în termen de 7 zile.

4.4. Începând cu cel de-al doilea termen se va putea proceda la negociere directă și cu un singur ofertant.

4.5. În caz de neadjudecare licitația se va relua din 7 în 7 zile până la valorificarea bunurilor.

4.6. Licitația va începe prin strigare, începând cu pasul 1. peste prețul de pornire al licitației, pasul fiind minim 0,01 lei/ kg fier vechi și 5 lei /to deșeu de lemn. Adjudecarea se face în favoarea ofertantului care la cea din urmă strigare a oferit prețul cel mai mare.

4.7. După încheierea licitației, participanții și comisia de licitație vor semna procesul verbal încheiat privind derularea licitației.

5. Obligațiile Părților

5.1. Vânzătorul are următoarele obligații:

- să pună la dispoziția cumpărătorului bunurile ce fac obiectul vânzării ;
- să predea bunurile pe baza de proces verbal de predare-primire și bon de cantar, pe tipuri de bunuri, documente ce se vor constitui anexa la factura de plată.

5.2. Cumpărătorul are următoarele obligații:

- să preia pe baza de proces verbal bunurile ce fac obiectul vânzării, respectiv să le debiteze / selecteze, să le ridice și să le cântărească pe cheltuiala sa, pe tipurile prezentate mai sus ;
- cantitățile se stabilesc prin cântărire în prezența reprezentantului proprietarului.
- plata se va face în termen de 10 zile de la emiterea facturii, pe bază de ordin de plată în contul RO25TREZ56121390201XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Zalău, sau numerar la caseria Primăriei Municipiului Zalău.
- ridicarea și valorificarea efectivă a bunurilor se va efectua doar în prezența persoanei desemnate de către Primăria Municipiului Zalău.

6. Dispoziții Finale

6.1. Nu pot participa la licitație persoanele juridice sau persoanele fizice care au debite față de bugetul local.

6.2. Nu pot participa la licitația publică cu strigare persoanele juridice sau persoanele fizice care au fost adjudecatori ai unei licitații anterioare și nu au finalizat beneficiul licitației;

6.3. Nu pot participa la licitația publică cu strigare persoanele juridice sau persoanele fizice care se află în litigiu cu UAT Municipiul Zalău, Consiliul Local al Municipiului Zalău, Primăria Municipiului Zalău.

6.4. Nu pot participa la licitație, în calitate de ofertanți, membrii comisiei de evaluare, membrii comisiei de licitație și nici soțul (soția), frații, copiii și părinții acestor membri.

6.5. Eventualele contestații cu privire la desfășurarea licitației publice se vor depune la Centrul de Relații cu Publicul al Primăriei Municipiului Zalău în termen de 24 de ore de la data desfășurării licitației, iar comisia de soluționare a contestațiilor va analiza și instrumenta contestațiile înregistrate în termen de 5 zile de la data înregistrării acestora.

6.6. Prin înscrierea la licitație toate condițiile impuse prin caietul de sarcini se consideră însușite de ofertant.

Comisia de evaluare :

- | | |
|--------------------|---|
| 1.Păușan Margareta | - Șef Serviciu Financiar-Contabilitate-președinte |
| 2.Ghimbuluț Carmen | - Consilier Direcția Patrimoniu-membru |
| 3.Groza Iolanda | - Consilier Direcția Patrimoniu -membru- secretar |

