

PLAN DE INTEGRITATE AL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI ZALĂU

PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE PE PERIOADA 2021-2025

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul instituției						
1.1. Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia MDLPA	Declarația adoptată, diseminată și postată pe site-ul instituției Transmiterea declarației către MDLPA	Reticență în semnarea/ asumarea documentului de către conducerea instituției	Document aprobat Publicare pe pagina web a instituției Bază de date MDLPA	31 martie 2022	Conducerea instituției	Nu este cazul
1.2. Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile ¹ de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025	Act administrativ emis Informarea MDLPA cu privire la emiterea actului administrativ	Întârzieri în desemnarea/ actualizarea componentei grupului de lucru	Document aprobat Listă de distribuție Bază de date MDLPA	30 iunie 2023	Conducerea instituției	Nu este cazul
1.3. Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției	Plan de integritate aprobat prin act administrativ și diseminat (e-mail, circulară, ședință etc.) Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate Modalitatea de informare a acestora (ex. ședință, e-mail, circulară etc.) Plan de integritate publicat pe site-ul instituției	Nedistribuirea planului	Plan de integritate aprobat prin Dispoziția primarului nr.....2023 și diseminat către toate compartimentele din instituție prin e-mail.	30 iunie 2023	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de integritate/persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul
1.4. Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției	Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru	Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție/Registru	Decembrie 2023	Conducerea instituției, Coordonatorul Planului de	Nu este cazul

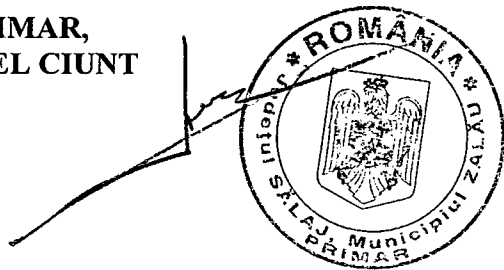
¹ Sau grup de lucru – în funcție de dimensiunea instituției

		aplicarea metodologiei	riscurilor la corupție		integritate/persoanele desemnate pentru implementarea SNA	
1. 5. Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate	Nr. măsuri implementate, Nr. vulnerabilități remediate	Caracterul formal al demersului, Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților Anexa C	Permanent	Grupul de lucru pentru managementul riscurilor la corupție	În funcție de măsurile de remediere identificate
1. 6. Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDLPA	Grad de implementare a planului de integritate, Măsuri noi introduse/revizuite	Caracter formal al evaluării, Neparticiparea/neimplicarea angajaților	Raport de evaluare, Bază de date MDLPA	Anual	Conducerea instituției, Coordonatorul Planului de integritate/persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul
1.7. Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA-inventarul măsurilor)	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	Raport de autoevaluare	Anual	Conducerea instituției, Coordonatorul Planului de integritate/persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul
Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor						
2.1. Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice	Nr. programe derulate/activități de informare, Nr. participanți, Nr. module de curs derulate, Feedback-ul participanților	Resurse financiare insuficiente, Grad scăzut de participare, Caracter formal al activităților	Rapoarte de activitate, Liste de prezență	Permanent	Conducerea instituției, coordonatorul planului de integritate	Se va estima în funcție de nr. participanților, conținutul programului etc. (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)
2.2. Încurajarea cetățenilor de a sesiza posibile incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente (ex. social media)	Nr. sesizări transmise de cetățeni, Tip de canale utilizate, Nr. mesaje preventive/postări publicate pe canalele instituționale de comunicare online	Nealocarea de resurse umane și financiare, Acces limitat la internet și echipamente al cetățenilor din mediul rural sau în vârstă,	Note de informare, Mesaje/sesizări transmise pe conturile instituției, E-mailuri transmise, Liste de difuzare, Fișiere publicate pe	2025	Conducerea instituției, Personalul desemnat	

	(Facebook, Instagram, Twitter, Youtube etc)	Lipsa personalului din instituție care să gestioneze sesizările primite	Intranet			
2.3. Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției	Tipul de servicii digitalizate, Nr.de utilizatori	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane), Acces limitat la resurse (ex. Internet)	Pagina/Portalul instituției care furnizează serviciul, Rapoarte de activitate, Feedback cetățeni	2025	Conducerea instituției, Personalul desemnat	Se va estima în funcție de dimensiunea proiectului
2.4. Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/în regim de urgență a avizelor /documentelor emise de instituție	Proceduri utilizate	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane), Reticență la schimbare a angajaților	Lista de proceduri adoptate	31 decembrie 2023	Conducerea instituției, Coordonator implementare Plan de integritate, Personalul desemnat	
Obiectiv: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local						
3.1. Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025	Informații de interes public publicate conform standardului, Număr de structuri care încarcă informații în website	Resursă financiară insuficientă, Personal neinstruit	Pagina de internet a instituției, Solicitări de informații de interes public, E-mail-uri	Permanent	Conducerea instituției, Compartimentul informatic/responsabil informații de interes public	În funcție de complexitatea site-ului, se pot utiliza surse proprii sau finanțări nerambursabile
3.2 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro	Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro	Nealocarea resurselor umane și financiare, Lipsa informațiilor/cunoștințelor în domeniu, Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis	Portalul data.gov.ro	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul
3.3 Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială	Nr. de informații/contracte publicate, Pagina de internet actualizată periodic	Întârzieri în publicarea documentelor	Secțiune realizată-Pagina de internet a instituției, Documente în domeniu publicate	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul
Obiectiv 4: Consolidarea integrității la nivelul instituției						
4. 1. Implicarea societății civile în monitorizare a integrității în procesul de derulare a achizițiilor publice prin	Nr. de proceduri de achiziție publică la care s-au încheiat pacte de integritate cu	Resurse umane și financiare insuficiente,	Rapoarte anuale de activitate, Pacte de integritate	Permanent	Conducerea instituției publice,	Se va estima în funcție de necesarul de

utilizarea pactelor de integritate	reprezentanți ai societății civile	Reticența angajaților de a utiliza un astfel de instrument, Nr. redus de organizații neguvernamentale care utilizează instrumentul	încheiate		Responsabil structură achiziții publice, Coordonator implementare, Plan de integritate	resursă umană
4. 2. Auditarea internă, odată la doi ani, a sistemului /măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției	Nr. recomandări formulate, Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție	Resurse umane insuficiente, Lipsa structurilor de audit intern	Rapoarte de audit, Rapoarte de activitate	La 2 ani	Conducerea instituției,	

**PRIMAR,
IONEL CIUNT**



**ÎNTOCMIT,
GHIRASIN ROZALIA**

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Ghirasin".

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
MARINA-BIANCA FAZACAȘ**

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Marina-Bianca".