

Regulament de organizare si functionare a serviciului public de administrare, amenajare, intretinere si infrumusetare a spatiilor verzi aferente domeniului public si privat al statului din municipiul Zalau

CAP. I. DOCUMENTE DE REFERINTA

-Hotararea Guvernului Romaniei nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementarilor cadru de aplicare a O.G. nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local.

- Ordonanta nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local;

- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice;

- Legea nr. 24/2007 privind reglementarea si administrarea spatiilor verzi din zonele urbane.

CAP. II. DISPOZITII GENERALE

Art. 1. Prezentul regulament stabileste cadrul juridic unitar si conditiile in care trebuie sa se desfasoare activitatea de administrare, amenajare, intretinere si infrumusetare a spatiilor verzi aferente domeniului public si privat al statului din municipiul Zalau, in conformitate cu principiile si reglementarile legislatiei actuale.

Art. 2. Sub denumirea de spatii verzi, in sensul prezentului regulament se intelege parcurile si gradinile publice, zonele de agrement aferente localitatilor, scuarurile dintre ansamblurile de cladiri precum si spatiile aferente altor imobile apartinand institutiilor si agentilor economici, conform anexei 1 la prezentul regulament.

Art. 3. Activitatea de amenajare a spatiilor verzi cu material dendro-floricol se realizeaza conform prevederilor tehnice din prezentul regulament.

Art. 4. Activitatea de amenajare si extindere a spatiilor verzi din diferitele zone ale localitatii vor fi coordonate in scopul evitarii monotonei peisagistice, materialul dendro-floricol fiind compatibil cu structura solului utilizat.

Art. 5. Activitatea serviciului public de administrare, amenajare, intretinere si infrumusetare a spatiilor verzi aferente domeniului public si privat al statului din municipiul Zalau, va asigura:

a) satisfacerea cerintelor si nevoilor de utilitate publica;

b) continuitatea serviciului;

c) ridicarea continua a standardelor si a indicatorilor de performanta ai serviciilor prestate;

d) protectia si conservarea mediului natural si construit;

e) mentinerea conditiilor sanitare in conformitate cu normele de igiena si sanatate publica.

CAP. III. ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA ACTIVITATII DE AMENAJARE, INTRETINERE SI INFRUMUSETARE A SPATIILOR VERZI APARTINAND DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT AL STATULUI DIN MUNICIPIUL ZALAU

Art. 6. Amenajarea, intretinerea si infrumusetarea spatiilor verzi din municipiul Zalau, se va face de catre D.G.A.D.P. prin lucrarile specifice cuprinse in prezentul regulament, sub coordonarea, controlul si verificarea compartimentului de specialitate din cadrul Primariei municipiului Zalau.

Art. 7. Realizarea si exploatarea spatiilor verzi in municipiul Zalau, se va face respectandu-se si aplicandu-se urmatoarele etape:

a) etapa de proiectare, impusa prin documentatiile de urbanism, in care se realizeaza studiul spatiilor verzi si se stabilesc solutiile de detaliu necesare executarii acestor spatii;

b) etapa de realizare a spatiilor verzi, care se va face in regie proprie sau prin intermediul unor agenti economici de stat ori privati specializati. Incredintarea realizarii spatiilor verzi agentilor economici de stat sau privati se va face in urma procedurii de licitatie;

c) etapa de exploatare a spatiilor verzi, care se va face prin lucrari de intretinere, reparatii, restaurari, modernizari si paza spatiilor verzi;

d) etapa de productie, care se va realiza prin bazele de productie a materialului dendrologic si floricol.

Art. 8. Formatiile ce asigura desfasurarea activitatii sunt organizate conform Organigramei D.G.A.D.P. si actioneaza conform programelor periodice de activitate aprobate, cuprinse in anexele care fac parte integranta din prezentul regulament.

Art. 9. Realizarea activitatii de amenajare a spatiilor verzi va fi conditionata de intocmirea urmatoarelor urmatoarelor documente:

a) ordin de lucru;

b) documentatia tehnica de executie;

c) instructiuni de lucru, fise tehnologice, procedee tehnice de executie aplicabile , aprobate;

d) certificate de calitate, declaratii de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmeaza a fi puse in opera;

e) inregistrari doveditoare ca materialele neconforme sunt tinute sub control;

f) asigurarea la punctul de lucru, prin grija sefului de punct de lucru, a materialelor necesare executiei,utilajelor si utilitatilor aferente executiei;

g) asigurarea cu personal executant instruit si testat privind cunoasterea procedurilor tehnice de executie, detalii de executie si instructiunile aplicabile.

Art. 10. Procesul tehnologic cuprinde urmatoarele etape:

1. Pregatirea terenului:

a) degajarea terenului prin strangerea cu mana, si grebla in gramezi, a diferitelor materiale existente la suprafata sau ingropate;

b) curatarea terenului, prin sapare cu sapa la adancimea de 5 cm, de iarba si buruieni si transportul acestora cu roaba la marginea zonei de lucru;

c) defrisari si taieri sau doborari de arbori, operatie care se aplica numai in ipoteza intalnirii acestora in ansamblul lucrarilor de amenajare a peluzelor gazonate;

d) extragerea pamantului vegetal se realizeaza prin saparea si aruncarea pamantului in depozit sau vehicul , indepartarea radacinilor , pietrelor si a altor corpuri straine;

e) mobilizarea solului in vederea asigurarii prizei in stratul vegetal, nivelarea si finisarea suprafetelor dupa mobilizarea solului, saparea si intoarcerea pamantului, sfaramarea sumata a bulgarilor, nivelarea si maruntirea bulgarilor cu sapa si grebla, finisarea prin greblarea repetata la metru patrat de suprafata mobilizata, imprastierea pamantului cu lopata si sfaramarea sumara a bulgarilor;

f) insamantarea gazonului se va face dupa asternerea pamantului vegetal si maruntirea fina a acestuia.

2. Insamantarea gazonului cuprinde transportul in interiorul zonei de lucru , semanarea prin imprastierea cu mana , ingropatul cu grebla de gradina si tasarea solului semanat cu tavalugul de gradina;

3. Udatul terenului cu furtunul cuprinde intinderea furtunului si racordarea la gura de apa, udarea si manevrarea furtunului in timpul udarii si stringerea furtunului;

4. Intretinerea peluzelor gazonate se realizeaza prin:

- a) cosirea manuala a gazonului si strangerea in gramezi cu grebla, in zona de lucru;
- b) plivirea buruienilor de pe peluze si depozitarea lor la marginea zonei de lucru, in gramezi;
- c) caratul buruienilor.

5. Rectificarea marginilor la peluze prin taierea cu cazmaua a marginilor peluzei , strangerea si transportul materialului rezultat.

Art. 11. Resursele principale utilizate in vederea amenajarii spatiilor verzi sunt:

1. Resurse materiale:

- a) seminte de plante;
- b) ingrasaminte organice;
- c) apa.

2. Resurse umane:

- a) muncitori de deservire;
- b) peisagist;
- c) personal necalificat.

3. Utilaje:

- a) mijloace de transport;
- b) autocisterna cu dispozitiv de stropit.

Art.12. Activitatea de amenajare a spatiilor verzi cu flori si arbusti.

Pentru realizarea lucrarilor de plantare a arbusrilor ornamentali in spatiile verzi, se executa urmatoarele operatii:

1. Saparea manuala a gropilor de diferite dimensiuni, cu pastrarea structurii solului si separarea stratului de pamint vegetal;

2. Plantarea arbusrilor ornamentali:

a) extragerea arbusrilor cu sau fara balot de pamant la radacina se realizeaza prin saparea santului circular in jurul balotului, invelirea coroanei cu rogojini legate cu sfoara, protejarea bazei tulpinii prin infasurarea cu panza de sac;

b) fixarea arbusrilor in camion, stropirea cu apa a coroanei si transportul in zona de lucru, la locul de plantare;

- c) mocirlitul radacinilor;
- d) asezarea balotului in groapa
- e) scoaterea ambalajului;
- f) astuparea cu pamant a gropilor de plantare;
- g) baterea pamantului;
- h) executarea farfuriilor sau musuroaielor;
- i) executarea primului udat;
- j) fasonarea coroanei.

Art. 13. Lucrarile de plantari de flori si plante perene, se vor realiza astfel:

1. Plantari de flori:

- a) transportul ghivecelor cu flori in interiorul zonei de lucru;
- b) saparea gropilor pentru plantare;
- c) plantarea, udarea si acoperirea cu pamant.

2. Plantarea plantelor perene:

- a) saparea in jurul plantei pentru formarea balotului;
- b) infasurarea balotului cu hartie groasa si legarea cu sirma;
- c) saparea gropilor pentru plantare;
- d) transportul in interiorul zonei de lucru;
- e) plantarea
- f) udarea;

Art. 14 Lucrarile de intretinere obligatorii care se vor executa, sunt:

1. Udarea plantatiilor:

- a) desfasurarea, cuplarea si strangerea furtunului de apa la gura de apa;
- b) udatul propriu zis.

2. Plivirea buruienilor:

- a) extragerea manuala a buruienilor cu unelte de plivit;
- b) depozitarea buruienilor la marginea zonei de lucru, in gramezi;
- c) caratul buruienilor.

3. Lucrarile de combatere a bolilor si daunatorilor in plantatii:

- a) maruntirea si prepararea amestecului de substante chimice pentru combatere si umplerea aparatului;
- b) executarea stropirii sau prafuirii prin actiune manuala.

Art.15. Resursele principale utilizate in vederea amenajarii spatiilor verzi cu arbusti si flori sunt:

1. Resurse materiale:

- a) rasaduri de flori;
- b) plante perene;
- c) puieti de arbusti;
- d) ingrasaminte organice;
- e) impletitura de sarma;
- f) panza de sac;
- g) apa.

2. Resurse umane:

- a) muncitori pentru deservire;
- b) peisagist.

3. Utilaje:

- a) mijloace de transport;
- b) autocisterna cu dispozitiv de stropit;

Art.16. Lucrarile de plantare propriu-zisa a arborilor si arbustilor ornamentali in spatii verzi se va realiza astfel:

1. Saparea manuala a gropilor de diferite dimensiuni si a santului pentru gard viu, cu pastrarea structurii solului si separarea stratului de pamant vegetal;

2. Plantarea arborilor si arbustilor:

- a) saparea santului in jurul balotului;
- b) curatarea si taierea radacinilor;

- c) invelirea coroanei cu rogojini legate cu sfoara;
- d) protejarea bazei tulpinii prin infasurare cu panza de sac;
- e) fixarea in autovehicol si stropirea coroanei cu apa;
- f) transportul in interiorul zonei de lucru pana la locul de plantare;
- g) mocirlitul radacinilor;
- h) asezarea balotului in groapa;
- i) scoaterea ambalajului;
- j) astuparea cu pamant a gropilor de plantare;
- k) baterea pamantului;
- l) executarea farfuriilor sau a musuroaielor;
- m) primul udat;
- n) fasonatul coroanei;

Art. 17 Lucrarile de plantare a gardului viu.

Plantarea propriu zisa a gardului viu se va realiza astfel:

- a) executarea santului pentru plantat;
- b) scoaterea puietilor din depozit;
- c) transportul puietilor la locul de plantare si repartizarea lor pe lungimea santului;
- d) fasonatul si mocirlitul;
- e) plantatul puietilor si primul udat.

Art. 18. Lucrarile de protejare a plantatiilor.

Lucrarile de protejare a plantatiilor care se vor executa, sunt:

1. Udarea plantatiilor:

- a) desfasurarea;
- b) cuplarea si stringerea furtunului la gura de apa;
- c) udatul propriu-zis.

2. Invelirea trunchiului cu funii de trestie cu aparatori.

Art. 19. Lucrarile de combatere a bolilor si daunatorilor.

In plantatii lucrarile de combatere a bolilor si daunatorilor se vor executa astfel :

- a) maruntirea si prepararea amestecului de substante chimice pentru combatere si umplerea aparatului;
- b) executarea stropirii sau prafuirii prin actionare manuala.

Art. 20 Lucrarile de toaletare a arborilor.

1. Lucrarile de toaletare a arborilor se executa in scopul de a dirija coroana, de a forma coroana si de a asigura o inaltime de minimum 2,5 m de la sol in zona trotuarelor si de minimum 5 m in zona aleilor carosabile si a strazilor.

2. Operatia consta in taierea cu fierastraul, foarfeca, drujba (motofierastrau) a ramurilor, incarcarea lor in mijlocul de transport si curatenia la locul de munca.

3. Utilaje si unelte necesare:

- a) tractor;
- b) toicator resturi vegetale
- c) motofierastrau;
- d) foarfeci;
- e) P.R.B. (scara)
- f) scari duble;
- g) materiale de semnalizare si protectie;
- h) semne de circulatie (popici, panglica, vesta reflectorizanta).

4. Personalul de specialitate folosit:

- a) peisagist;
- b) floricultor;
- c) muncitor necalificat;
- d) mecanic utilaje.

5. Verificarea executarii lucrării se va face de către Primăria municipiului Zalău.

6. Toate lucrările vor fi cuprinse într-un program de muncă lunar.

Art. 21. Lucrările de doborare a arborilor.

1. Scopul lucrărilor de doborare a arborilor este acela de a preveni producerea unor evenimente nedorite, a accidentelor, etc.

2. Operația constă în constatarea existenței copacilor, arborilor cu probleme (uscăți, înălțime mare, afectați de boli etc) care ar putea cădea în timp de furtună.

3. Al doilea pas este informarea conducerii cu privire la existența acestor copaci și analizarea situației.

4. Propunerea de către conducerea unității către Primărie de doborare a copacilor.

5. În urma aprobării se va trece la operația de doborare propriu-zisă a arborilor.

6. Ținând cont de complexitatea lucrării, deoarece doborarea se face pe bucăți fără a afecta locuințe, mașini, cabluri de curent, telecomunicații, TV., etc., este nevoie de următoarele utilaje și unelte:

- a) semnalizare și marcarea zonei de lucru;
- b) macara;
- c) P.R.B.;
- d) tractor;
- e) ifron;
- f) motofierastră;
- g) funii.

7. Forța de lucru necesară:

- a) mecanic utilaje;
- b) muncitori necalificați.

8. Confirmarea execuției lucrării se face de către Primăria municipiului Zalău.

9. Toate lucrările vor fi cuprinse într-un program de lucru lunar.

Art. 22. Lucrările de întreținere sau tăierile de corectie.

Lucrările de întreținere sau tăierile de corectie, se vor realiza astfel:

- a) tăierea ramurilor cu foarfeca sau fierastrăul în vederea formării coroanei;
- b) netezirea tăieturilor cu cosorul;
- c) evacuarea ramurilor tăiate la marginea zonei de lucru;
- d) strangerea resturilor rezultate în urma tăierii și îndepărtarea lor din zona de lucru.

Art. 23 Resursele principale utilizate în vederea amenajării spațiilor verzi cu arbori și arbuști, sunt:

1. Resurse materiale:

- a) arbori de foioase și rasinoase;
- b) plante perene;
- c) puieti de arbuști;
- d) îngrășăminte organice;
- e) împletitura de sarma;
- f) panza de sac;
- g) apă.

2. Resurse umane:

- a) muncitori de deservire;
- b) peisagist;
- c) personal necalificat.

3. Utilaje:

- a) mijloace de transport;
- b) autocisterna cu dispozitiv de stropit.

Art. 24. Activitatea de producere a materialului dendrologic si floricol.

1. Activitatea de producere a materialului dendrologic si floricol necesar amenajarii, decorarii si infrumusetarii zonelor verzi adiacente tramei stradale si a locurilor de agrement.

2. Realizarea activitatii de producere a materialului dendrologic si floricol este conditionata de existenta la punctul de lucru a urmatoarelor documente:

- a) documentatia de executie;
- b) instructiunile de lucru si fisele tehnologice;
- c) certificate de calitate si declaratiile de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmeaza a fi puse in opera;
- d) dovezile faptului ca materialele neconforme sunt tinute sub control;
- e) asigurarea la punctul de lucru, a materialelor necesare executiei;
- f) asigurarea cu personal executant instruit si testat privind prevederile din procedura tehnica.

3. Materialele floricole (anuale, bienale, perene) si materialele dendrologice (arbusti de foioase, arbusti de rasinoase) se vor produce in sere si pepiniere.

4. Materialul saditor de calitate, reprezentat de plante care sa dezvolte in totalitate, la locul de plantare, caracterele genetice proprii solului, se va realiza prin respectarea tuturor cerintelor tehnologice de producere a sortimentului de flori, arbusti si arbori.

5. Plantele anuale de gradina se vor obtine prin semanare directa in teren pentru cele ce nu suporta transplantarea sau prin producerea de rasaduri pentru speciile cu pretentii mari fata de caldura.

6. Inmultirea culturilor floricole se va realiza prin utilizarea de seminte a caror calitate sa fie garantata prin certificatele de calitate emise de producatorul acestora.

7. Timpul optim de semanare a florilor anuale se va stabili in functie de specie, de conditiile climatice ale zonei, de data cand se doreste vanzarea sau plantarea in aer liber si de spatiul de incoltire de care se dispune.

8. Rasadurile se vor produce prin semanarea in ladite sau direct in pamant asezat in rasadnite ori solarii.

9. Inmultirea materialului saditor la florile perene se va face prin divizarea tufei, drajoni, marotaj, rizomi, bulbi si tuberculi.

10. Producerea arborilor si arbusrilor ornamentali se va realiza pe cale generativa si vegetativa.

11. La producerea materialului dendro-floricol se va asigura si se vor respecta normele de protectie a muncii si de stingere a incendiilor, specifice acestor activitati.

12. Verificarea calitatii lucrarilor se desfasoara pe tot parcursul executiei.

Art. 25. Diverse lucrari de intretinere:

a) cosit gazon, tuns gard viu, toaletat arbori si arbusti, greblat frunze, sapat in jurul arborilor si arbusrilor, varuit copaci, efectuat stropiri de combatere a daunatorilor, udatul rondurilor de flori etc.

b) intretinerea zonelor porticurilor de intrare in oras;

c) reprezentarea municipiului la expozitiile de flori interjudetene;

d) intretinerea cimitirului eroilor;
e) amenajarea orasului copiilor in perioada sarbatorilor de iarna;
f) asigura aprovizionarea si comercializarea florilor din productie proprie si de la terti;

g) executa coroane de flori pentru festivitatile comemorative;
h) asigura material floricol pentru protocolul primariei;
i) asigura front de lucru, coordoneaza si confirma zilele prestate de persoanele care trebuie sa execute lucrari in folosul comunitatii;

Art.26. Procesul tehnologic pentru culturile de flori anuale din sere:

1. Materialele floricole anuale folosite la ornarea si decorarea spatiilor verzi din oras se produc in serele D.G.A.D.P. Zalau.

2. Plantele anuale sunt acelea la care ciclul vegetativ se incheie in decursul unui an, adica incepand de la semanatul si inoltirea semintelor pana la fructificarea si recoltarea lor. In aceasta perioada cresc, infloresc bogat , iar toamna mor.

3. Inmultirea culturilor floricole se realizeaza prin utilizarea de seminte a caror calitate sa fie garantata prin certificate de calitate emise de producatorul acestora.

4. Timpul optim de semanat a florilor anuale se va stabili in functie de specie, de conditiile climatice ale zonei, de data cand se doreste vanzarea sau plantarea in aer liber si de spatiile de inoltire de care se dispune.

5. Speciile de flori anuale cultivate in sere sunt in general (salvia, petunia, portulaca etc.).

6. Semanatul in sere se face in lazi (cutii) de lemn sau de material plastic in lunile februarie – martie.

7. Pamantul se marunteste bine datorita faptului ca semintele florilor sunt mici.

8. Amestecul de pamant din ladite (cutii) este compus din 70 – 80 % pamant usor (frunze , turba etc.).

9. Distanta intre randuri este de 5 – 6 cm in functie de marimea semintelor.

10. Ingrijirea semanaturilor consta in mentinerea constanta a umiditatii si a temperaturii. Aici plantele se vor mentine pana la repicat, perioada in care se vor uda moderat zilnic intre orele 10 si 12 cu apa la temperatura serei, pentru ca tinerele plante sa nu putrezeasca sau sa stagneze din crestere.

11. Repicatul – se poate face de 1 – 3 ori in functie de ritmul de crestere si dezvoltare a plantelor.

12. Primul repicat se face cand plantele si-au format 1 – 2 frunze adevarate , apoi dupa 2 – 4 saptamani cand frunzele se ating intre ele.

13. Plantele cu ritm de crestere mai rapid si cu perioada scurta de vegetatie se repica o singura data iar cele cu ritm de crestere mai lent si cu durata de vegetatie mai lung se repica de 2 – 3 ori.

14. Pamantul folosit la repicat este un amestec alcatuit din componente mai usoare (frunze, turba, nisip) dar ceva mai bogat in substante nutritive (compost, mranita) decat cel intrebuintat pentru semanat.

15. Plantarea rasadurilor de flori la locul definitiv este o operatie de baza care se executa cand rasadurile sunt destul de viguroase , au 5 – 6 frunze bine formate, calite iar conditiile de clima sunt favorabile.

16. Plantele anuale se planteaza primavara imediat ce pericolul inghetului si a brumelor a trecut sau vara, daca este vorba de plante pentru mozaic.

Art. 27. Procesul tehnologic pentru culturile de flori bienale din sere.

1. Plantele bienale isi desfasoara ciclul vegetativ pe doua perioade de vegetatie. In primul an de la semanat isi formeaza sistemul reticular si o rozeta de frunze la suprafata solului, iar in al doilea an apar tulpinile florale, infloresc, fructifica dupa care mor.

2. Procesul tehnologic la plantele bienale este la fel cu cel al plantelor anuale, cu exceptia ca plantele bienale se seamana in perioada iunie – iulie, afara in camp sau in sere reci , iar plantarea rasadurilor de flori la locul definitiv se face in septembrie – octombrie. Acestea ierneaza afara sub zapada fara sa inghete (panselutele, bellis, albastrelele etc.) .

Art.28. Procesul tehnologic pentru culturile de plante la ghivece.

1. Florile din ghivece se cultiva in general pentru decorarea apartamentelor, salilor festive, birourilor.

2. Inmultirea plantelor la ghivece se poate face prin seminte, butasi, despartirea tufei.

3. Plantele la ghivece care se inmultesc prin seminte cultivate in serele D.G.A.D.P. Zalau sunt : Cyclamen, Cineraria, Primula etc. Aceste plante se seamana in luna decembrie, intr-un pamant compus din frunze si turba in parti egale cu nisip.

4. Semanatul se face in randuri distantate la 3 cm pe rand cu adancimea de 1 cm .

5. In timpul germinatiei, care dureaza peste 30 zile semanaturile se tin in sera la 18 – 20 grade si la umiditate constanta.

6. Repicatul se face de 2 – 3 ori in acelasi amestec de pamant, apoi se va trece la ghivece de 6 – 8 cm diametru, de unde se va schimba inca de 2 – 3 ori in ghivece corespunzatoare.

7. Pregatirea ghivecelor se face astfel: - Se aseaza un strat de pietris peste orificiile de pe fundul vaselor, care asigura scurgerea surplusului de apa. Se pune apoi amestecul de pamant pana la cca 2 cm sub marginea de sus a vasului. Se taseaza usor cu degetele.

8. Pamantul folosit la ultimele transplantari va fi compus din 3/5 parti pamant de frunze 1/5 mranita si 1/5 telina plus nisip si praf de carbune.

9. In luna august se va proceda la ultimul transplantat in ghivece de 12 cm diametru .

10. Pamantul pentru ultima transplantare se va ingrasa cu ingrasaminte chimice sau organice.

11. Pana la valorificare temperatura din sere trebuie sa fie de 12 – 14 grade , se uda moderat, se aplica ingrasaminte lichide de 2 – 3 ori si tratamente contra bolilor si daunatorilor de cate ori va fi nevoie.

12. Inmultirea prin butasi consta in detasarea unei parti a plantei, care pusa in conditii favorabile se inradacineaza, devenind o noua planta.

13. Plantarea butasilor se face pe parapetii din sere sau in ladite in nisip sau un amestec de pamant compus din turba si nisip .

14. In timpul inradacinarii temperatura trebuie mentinuta cat mai constanta in jur de 18– 25 grade , iar substratul si atmosfera localului sa se mentina umede.

15. Cand radacinile s-au format se trec la ghivece corespunzatoare intr-un amestec de pamant usor.

16. Pentru a obtine plante viguroase se ciupesc de 1 – 2 ori se schimba in ghivece mai mari, se previn bolile si daunatorii, iar cand e nevoie se uda cu ingrasaminte lichide .

17. Inmultirea prin despartirea tufei se face toamna sau primavara devreme , cand plantele sunt in perioada de repaus si consta in sectionarea tufelor in mai multe portiuni , in asa fel ca fiecare din ele sa posede mai multi muguri sau centre vegetative si un numar suficient de radacini.

18. Plantarea tufei trebuie facuta cu multa atentie si intr-un teren foarte bine pregatit si ingrasat.

Art. 29. Procesul tehnologic pentru culturile de flori taiate.

1. Florile taiate puse in vase decoreaza apartamentele, verandele, balcoanele iar cele taiate cu tulpinile florale mai scurte se folosesc, frecvent , in arta decorativa, la confectionarea buchetelor, jerbelor, coroanelor etc., ca garoafele, crizantemele, fresia, gerbera, cala , etc.

2. Florile taiate se inmultesc prin seminte, tuberculi, diviziune de tufe, butasi, etc.

3. Semintele se seamana direct in solul serei sau in ladite din martie pana in mai , pentru a obtine tuberculi floriferi din primul an.

4. La semanat se foloseste un amestec de pamant compus din 1/3 mranita, 1/3 telina si 1/3 compost. Plantutele rasarite se raresc sau se repica o data , se mentine in sera sau in rasadnite , unde se aerisesc , se uda si se dau ingrasaminte lichide faziale.

5. Bulbii se planteaza in sera pe brazde de 8 – 10 randuri la inceputul lunii iulie, iar primele flori vor apare in decembrie si vor inflori continuu pana in ianuarie , daca temperatura in sere se mentine intre 12 – 14 grade. In acest timp se va instala un sistem de sustinere, pentru ca tulpina plantei sa fie dreapta si viguroasa.

6. Pentru a obtine flori numeroase plantele se ciupesc de 2 – 3 ori.

7. In timpul culturii plantele se uda moderat, se aerisesc, se administreaza ingrasaminte organice si animale faziale pe decade, prevenirea si combaterea bolilor si daunatorilor.

8. Diviziunea tufelor se face la plantele in virsta, de 2 – 3 ori. Dupa diviziune, se breteaza frunzele scurt, la 10 – 12 cm de la baza, dupa care se planteaza direct in pamantul de sere, cu coletul la suprafata solului.

Art. 30. Procesul tehnologic din pepiniera.

1. Pepiniera dendrologica este locul unde plantele lemnoase ornamentale obtinute prin una din caile de inmultire, sexuata sau asexuata, li se acorda ingrijirile necesare pana la plantarea lor in parcuri si gradini. Totodata, in perimetrul ei, puietii primesc o ingrijire adecvata scopului urmarit timp de 1–10 ani si uneori o durata de timp chiar mai lunga.

2. Lucrarile pentru pregatirea terenului din pepiniera sunt:

a) desfundatul solului se face la o adancime de 50 – 60 cm, cu plugul cu tractiune mecanica sau pe suprafete mici manual, in functie de dezvoltarea sistemului radicular al plantelor si de timpul cat vor ramane plantele in pepiniera.

b) desfundatul se va face cu cel putin 30 de zile inainte de semanat sau plantat, pentru ca solul sa se poata aerisi, iar patul germinativ sa se poata aseza. Cu ocazia desfundatului, terenul se va curati de pietre, radacini, pir etc. Daca terenul este sarac se vor administra ingrasaminte chimice, fosfatice 500 – 600 kg/ h, azotoase 200 – 300 kg/ h si potasice 300 – 400 kg/ h. De asemenea , o pepiniera dendrologica trebuie sa fie inzeestrata cu o instalatie de irigat , in vederea obtinerii unui material saditor viguros si sanatos.

3. Inmultirea arborilor si arbustilor ornamentali se face prin seminte sau vegetativ. Inmultirea prin seminte se foloseste la speciile de foioase care produc seminte in climatul nostru, ajung la maturitate si isi transmit fidel insusirile si caracterele ereditare la descendenti. Prin seminte se inmultesc si unele conifere ca: pinul, molidul, bradul.

4. Momentul ce mai indicat pentru recoltarea semintelor este atunci cand fructele au ajuns la completa maturizare. Acest moment este caracteristic fiecarei specii, de exemplu: plopul, salcia, ulmul isi maturizeaza semintele in 25 – 30 zile de la inflorire, iar paltinul , carpenul, stejarul etc. in citeva luni . Sunt insa unele seminte care daca se recolteaza la maturitatea fructelor, tegumentul lor se intareste, iar rasarirea va fi intarziata cu luni de zile si chiar ani, cum este cazul la macies, tei , magnolia etc. La astfel de plante, recoltarea se recomanda sa se faca in faza de pirga a fructelor .

5. Dupa recoltat semintele se vor semana imediat sau se vor stratifica pana in toamna.

6. Inmultirea vegetativa (asexuata) - dintre metodele de inmultire vegetativa, cele mai practice sunt butasirea, marcotajul, altoirea.

7. Inmultirea prin butasi – se aplica la speciile care au lemnul moale si pot emite usor radacinic ca: forsitia, spirea, plopul, salcia, etc.

8. Recoltarea si corectionarea butasilor lemnosi se fac toamna, dupa caderea frunzelor, sau iarna inainte de inghet. Ei se fac lungi de 18–22 cm cu 3–6 muguri. Se fac simplu, cu carlig, sau cu calcii in functie de specia ce se inmulteste. Butasii simpli se taie la baza imediat sub un nod sau mugur, iar in partea de deasupra cu 1 cm mai sus de ultimul mugur. Se fac apoi pachete de 50 – 100 buc. si se tin stratificati in pivnite sau in santuri afara, protejati contra inghetului, si a umiditatii prea mari. Primavara prin luna martie – aprilie, butasii se planteaza intr-un teren bine desfundat, nivelat si maruntit in randuri distantate la 40 cm si 5–6 cm pe rand, apoi se biloneaza si se intretin rational. Butasii cu calcii si cu cirlig se fac numai la anumite speci care nu dau rezultate bune prin butasii obisnuiti ca plopul alb, platanul, smochinul, trandafirul, rasinoasele, etc.

9. Inmultirea prin marcotaj se aplica la speciile care au proprietatea de a emite usor radacini adventive din lastari ca: liliacul, gutuiul japonez, carpenul, alunul decorativ, etc.

10. Inmultirea prin altoire - se aplica altoirea in ochi (ochi dormind si ochi crescand) sau cu ramura detasata (in despicator de sub coaja). Altoirea se face la baza puietului cand dorim sa facem forme pitice sau pe trunchi cand vrem sa obtinem forme pletoase.

11. Puietii raman in pepiniera 1 – 2 ani dupa care se repica, iar la varsta de 2 – 4 ani se pot planta la locul destinat.

Art. 31. Alte activitati desfasurate de serviciu.

1. Amenajarea, dotarea, autorizarea functionarii, intretinerea si executarea reparatiilor la locurile de joaca pentru copii.

2. Confectionarea, achizitionarea, montarea si intretinerea mobilierului urban.

3. Amenajarea, intretinerea si exploatarea fntinilor arteziene si decorative.

4. Activitatea de întretinere a monumentelor istorice.

CAP. IV COORDONAREA, CONDUCEREA SI CONTROLUL SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE, AMENAJARE, INTRETINERE SI INFRUMUSETARE A SPATIILOR VERZI AFERENTE DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT AL STATULUI DIN MUNICIPIUL ZALAU

Art. 32. Coordonarea, conducerea si controlul functionarii serviciului.

1. Coordonarea, monitorizare si controlul functionarii serviciului public de administrare, amenajare, intretinere si infrumusetare a spatiilor verzi aferente domeniului public si privat al statului din municipiul Zalau, conform prevederilor prezentului regulament se face de catre Primaria municipiului Zalau.

2. Activitatea de monitorizare, precum si controlul respectarii de catre D.G.A.D.P. Zalau, a prevederilor regulamentului serviciului public de administrare, amenajare, intretinere si infrumusetare a spatiilor verzi aferente domeniului public si privat al statului din municipiul Zalau, se realizeaza de catre serviciul de specialitate din cadrul aparatului propriu al Primariei municipiului Zalau.

3. Primaria municipiului Zalau, prin personalul serviciului de specialitate din cadrul aparatului propriu, va urmări și verifica atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a serviciului.

4. Prin serviciul de specialitate din cadrul aparatului propriu al Primăriei municipiului Zalau, se va urmări zilnic toate lucrările de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi aferente domeniului public, punându-se accent deosebit pe cantitatea și calitatea lucrărilor executate.

5. Intocmirea situațiilor zilnice de lucrări, a celor decadale și lunare, precum și a centralizatoarelor cu lucrările executate de va face de către D.G.A.D.P. Zalau.

6. La cererea expresă a Primăriei municipiului Zalau, D.G.A.D.P. va prezenta orice situație solocitată în legătură cu cantitatea și calitatea lucrărilor executate la activitatea de administrare, amenajare, întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi.

Art.33. Indicatori de performanță și de calitate ai serviciului public de administrare, amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi aferente domeniului public și privat al statului din municipiul Zalau.

Nr. crt.	INDICATORI DE CALITATE ȘI PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
I. CONTRACTAREA SERVICIILOR PRESTATE						
1	Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități.	% 10 0	% 10 0	% 100	% 100	% 100
II. MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE						
2	Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori.	% 10 0	% 10 0	% 100	% 100	% 100
3	Pondere din numărul de reclamații de la pct.2 care s-au dovedit justificate.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
4	Procentul de solicitări de la pct.3 care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare.	% 10 0	% 10 0	% 100	% 100	% 100
III. RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR						
5	Numărul de sesizări din partea Agenției de Protecție a Mediului, raportat la numărul total de sesizări din partea Consiliului Local al Municipiului Zalău.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
6	Numărul anual de sesizări din partea Direcției de Sănătate publică, raportat la numărul total de sesizări din partea Consiliului Local al Municipiului Zalău.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
7	Penalitățile contractuale totale aplicate de Consiliul Local al Municipiului Zalău, raportate la valoarea prestației, pe activități.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
8	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori.	% 10 0	% 10 0	% 100	% 100	% 100
9	Pondere din numărul de reclamații de la pct. 8 care s-au dovedit justificate.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0

		%	%	%	%	%
10	Procentul de reclamații de la pct. 9 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice.	100	100	100	100	100
11	Numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori.	0	0	0	0	0
12	Procentul din totalul sesizărilor de la pct. 11 la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice.	100	100	100	100	100
13	Procentul din totalul sesizărilor de la pct. 11 care s-a dovedit a fi întemeiat.	0	0	0	0	0
IV. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI						
14	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către D.G.A.D.P. a obligațiilor din licență.	0	0	0	0	0
15	Numărul de încălcări ale obligațiilor D.G.A.D.P. rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate.	0	0	0	0	0
V. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI						
16	Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei D.G.A.D.P. sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității.	0	0	0	0	0
17	Valoarea despăgubirilor acordate de D.G.A.D.P. pentru situațiile de la pct. 16 raportată la valoare totală facturată aferentă activității.	0	0	0	0	0
18	Numărul de neconformități constatate de Consiliul Local al municipiului Zalău, pe activități.	0	0	0	0	0
19	Respectarea planificării prestației, încadrarea în termen a lucrărilor executate.	100	100	100	100	100

Art 34. Finantarea activitatii se sigura din **subventii** de la bugetul local (pentru lucrarile executate pe domeniul public si confirmate de managerul public in baza situatiilor de lucrari intocmite lunar) si **veniturile** proprii realizate din valorificarea surplusului de material dendro-floricol, si din prestari de servicii pentru terti (altii de cat Primaria) Preturile de vnzare pentru materialul dendro- floricol se stabilesc in corelatie cu pretul de piata prin decizia directorului general iar valoarea prestarilor de servicii executate pentru terti se stabileste conform situatiilor de lucrari acceptate de beneficiari .Cheltuielile indirecte se vor lua in calcul in % de 15 % si profitul de 6%.

Anexa 1 la prezentul Regulament

Nr. crt.	U.M	Gazon	Gard viu	Arbori	Arbusti	Jardiniere	Rondouri flori	Trandafiri
0	1	2	3	4	5	6	7	8
I	CARTIER DUMBRAVA NORD							
1	mp	142273	-	-	-	-	-	-
2	ml	-	5262	-	-	-	-	-
3	buc	-	-	4746	-	-	-	-
4	buc	-	-	-	1223	-	-	-
5	mc	-	-	-	-	118	-	-
6	buc	-	-	-	-	144	-	-
II	CARTIER DUMBRAVA I ȘI II							
1	mp	45178	-	-	-	-	-	-
2	ml	-	3520	-	-	-	-	-
3	buc	-	-	1530	-	-	-	-
4	buc	-	-	-	478	-	-	-
5	mc	-	-	-	-	19	-	-
6	buc	-	-	-	-	3	-	-
III	CARTIER SIMION BARNUTIU							
1	mp	79310.5	-	-	-	-	-	-
2	ml	-	6381	-	-	-	-	-
3	buc	-	-	2749	-	-	-	-
4	buc	-	-	-	798	-	-	-
5	mp	-	-	-	-	13.5	-	-
6	buc	-	-	-	-	-	-	-
7	mp	-	-	-	-	-	242	-
IV	CARTIER PACII							
1	mp	25835.5	-	-	-	-	-	-
2	ml	-	2433	-	-	-	-	-
3	buc	-	-	1099	-	-	-	-
4	buc	-	-	-	341	-	-	-
5	mp	-	-	-	-	-	12.5	-
V	CARTIER POROLISSUM							
1	mp	28898	-	-	-	-	-	-
2	ml	-	2081	-	-	-	-	-
3	buc	-	-	849	-	-	-	-
4	buc	-	-	-	351	-	-	-
5	buc	-	-	-	-	-	-	194
6	mp	-	-	-	-	-	230	-
0	1	2	3	4	5	6	7	8
VI	Partea stanga:P40 (TRIBUNAL) - Centru - Gh. DOJA -C.COPOSU - Partea dreapta							
1	mp	13915	-	-	-	-	-	-
2	ml	-	2145	-	-	-	-	-
3	buc	-	-	498	-	-	-	-
4	buc	-	-	-	318	-	-	-
5	buc	-	-	-	-	-	-	73
6	mp	-	-	-	-	24	-	-

7	mp	-	-	-	-	-	185	-
VII	CARTIERUL LIBERTATII I - II							
1	mp	10102	-	-	-	-	-	-
2	ml	-	1045	-	-	-	-	-
3	buc	-	-	380	-	-	-	-
4	Buc	-	-	-	-	-	-	-
5	mp	-	-	-	335	-	-	-
VIII	M.VITEAZUL (STR. CRISAN - PUBLISERV - PRIMARIE)							
1	mp	28314.5	-	-	-	-	-	-
2	ml	-	2688	-	-	-	-	-
3	buc	-	-	942	-	-	-	-
4	buc	-	-	-	981	-	-	-
5	buc	-	-	-	-	-	-	698
6	mp	-	-	-	-	83	-	-
7	mp	-	-	-	-	-	1851.5	-
IX	CARTIERUL STADION							
1	mp	29869.5	-	-	-	-	-	-
2	ml	-	2178	-	-	-	-	-
3	buc	-	-	841	-	-	-	-
4	buc	-	-	-	636	-	-	-
X	CARTIERUL BRADET							
1	mp	75102.5	-	-	-	-	-	-
2	ml	-	5254	-	-	-	-	-
3	buc	-	-	2118	-	-	-	-
4	buc	-	-	-	1453	-	-	-
5	mp	-	-	-	-	50	-	-
6	mp	-	-	-	-	-	1591	-
XI	BULEVARDUL MIHAI VITEAZUL							
1	mp	63883.5	-	-	-	-	-	-
2	ml	-	4075	-	-	-	-	-
3	buc	-	-	676	-	-	-	-
4	buc	-	-	-	93	-	-	-
5	buc	-	-	-	-	-	-	1132
6	mp	-	-	-	-	12	-	-
7	mp	-	-	-	-	-	3916	-
0	1	2	3	4	5	6	7	8
XII	PARCUL CENTRAL							
1	mp	45000	-	-	-	-	-	-
2	ml	-	112	-	-	-	-	-
3	buc	-	-	1300	-	-	-	-
4	buc	-	-	-	1190	-	-	-
5	mp	-	-	-	-	-	150	-
XIII	CIMITIR							
1	mp	15000	-	-	-	-	-	-
2	ml	-	66	-	-	-	-	-
3	buc	-	-	11	-	-	-	-
4	buc	-	-	-	-	-	-	21
5	mp	-	-	-	-	-	506	-
XIV	PEPINIERA							
1	mp	27	-	-	-	-	-	-

TOTAL	602709	37240	17739	8197	319.5	8684	2118
-------	--------	-------	-------	------	-------	------	------

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Pop Eugen



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
Potroyită Stelian