

Anexa 1 la HCL Nr. 97
din 19.04.2019
PRESEDINTE DE SEDINȚĂ
Bălăjeș Rodon

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
Claudia Ardelean



**REGULAMENT LOCAL DE IMPLICARE A PUBLICULUI ÎN ELABORAREA
SAU REVIZUIREA PLANURILOR DE URBANISM ȘI AMENAJAREA
TERITORIULUI**

Capitolul I.

Dispoziții generale

Art. 1. Regulamentul privind informarea și consultarea publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism are drept scop asigurarea aplicării uniforme a legislației în vigoare privind transparența în procesul decizional, pentru a spori responsabilitatea autorităților locale și a îmbunătăți calitatea deciziilor elaborate cu privire la activitățile de urbanism și adoptate prin intermediul consultării cetățenilor, asociațiilor constituite în conformitate cu legea, altor părți interesate.

Art. 2. Regulamentul are ca obiective:

- 1) asigurarea informării multilaterale asupra procesului decizional cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism

2) asigurarea posibilității de participare și stimulare a cetățenilor și organizațiilor acestora la procesul privind elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, în toate fazele acestuia, prin aducerea la cunoștința Direcției Urbanism – Arhitec Șef din cadrul Primăriei Municipiului Zalău a eventualelor sugestii, observații, opinii;

3) stimularea participării active a cetățenilor în procesul de luare a deciziilor administrative și în procesul elaborare de sau revizuire a planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;

4) determinarea dezvoltării unor raporturi de cooperare și parteneriat cu societatea civilă;

5) asigurarea informării despre desfășurarea procesului decizional la toate etapele precum și recepționarea și examinarea recomandărilor, primite de la părțile interesate;

6) sporirea gradului de responsabilitate a administrației publice față de cetățean, ca beneficiar al deciziei administrative și a gradului de transparență cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

Art. 3. Prezentul Regulament stabilește procedurile de organizare a consultărilor publice pentru asigurarea unor standarde de consultare publică și a transparenței procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, în concordanță cu prevederile legale în vigoare.

Art. 4. Prevederile prezentului Regulament se aplică în toate fazele din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism:

- a) etapa pregătitoare - anunțarea intenției de elaborare;
- b) etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare;
- c) etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare;
- d) elaborarea propunerii finale, care include toate observațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparență decizională.

Art. 5. Principiile de identificare a grupurilor-țintă, sunt următoarele:

- Orientarea activităților de planificare strategică și urbanism astfel încât accesul cetățenilor la informațiile care îi vizează, atât ca indivizi, cât și comunitatea în întregul ei, consultarea și participarea la luarea deciziilor, să fie asigurate cu respectarea legii, lipsa discriminării și tratamentul egal, proporționalitate, consecvență, obiectivitate și imparțialitate;
- Buna conduită: promovarea unei abordări participative constituie esența strategiei de dezvoltare durabilă; această abordare contribuie la dezvoltarea democrației, dezvoltarea de legături sociale, restaurarea spiritului comunității, facilitatea accesului la opinii și opțiuni, încurajarea exprimării cetățenilor; această procedură se dorește a fi o conduită de elaborare a planurilor.
- Eficacitate: informarea și consultarea publicului trebuie să contribuie la îmbunătățirea vizibilității politicilor și acțiunilor publice locale, la îmbogățirea conținutului planurilor, la asigurarea relevanței și coerenței acestora, precum și la implementarea lor cu o mai mare acuratețe.
- Cooperarea dintre diversele niveluri administrative este esențială și trebuie să sprijine autoritățile locale să-și adapteze obiectivele de dezvoltare la politicile decise la un nivel superior, dar și să permită să ia în considerare politicile de la nivel local.
- Garantarea drepturilor cetățenilor: dreptul de a avea acces la informația de urbanism și dezvoltare locală
 - Dreptul publicului de a fi informat despre documentațiile de urbanism, documentațiile altor planuri și programe încă din faza de intenție/inițiere;
 - Dreptul publicului de a participa la luarea deciziilor.

Art. 6. Prezentul Regulament are la bază noțiunile și îndrumările reglementate în cadrul Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism adoptată prin *Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 2701 din 2010*, prevederile *Legii nr. 350 din 2001 privind Amenajarea teritoriului și urbanismul*, prevederile *Legii nr. 52 din 2003 privind Transparența decizională*, prevederile *Legii nr. 544 din 2001 privind Liberul acces la informațiile de interes public*.

Capitolul II.

Responsabilități, competențe

Art. 7. Responsabilitatea privind informarea și consultarea publicului pentru planurile de urbanism și amenajare a teritoriului revine Consiliului Local al Municipiului Zalău și Primarului Municipiului Zalău prin structura de specialitate – Direcția Urbanism - Arhitect Șef – ca autorități publice locale responsabile cu aprobarea acestor planuri.

Art. 8. Persoana/persoanele responsabile cu desfășurarea activităților de informare și consultare a publicului în cadrul procedurii de elaborare sau revizuire a planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism este/sunt consilier/consilieri din cadrul Direcției Urbanism – Arhitect Șef, cu atribuții în acest domeniu, desemnat/desemnați prin dispoziția Primarului Municipiului Zalău.

Art. 9. Coordonatorul/coordonatorii astfel desemnat/desemnați are/au următoarele atribuții:

- redactează documentul de planificare a procesului de participare a publicului, potrivit prevederilor prezentului regulament, în funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului;

- redactează cerințele specifice care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului pentru documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului inițiate de autoritățile administrației publice locale;

- redactează propunerile de cerințe specifice necesare a fi incluse în avizul prealabil de oportunitate pentru documentațiile de urbanism inițiate de investitori privați, persoane fizice sau juridice;

- gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul documentației, până la aprobare;

- este persoana de contact din partea Primăriei Municipiului Zalău pentru activitățile de informare și consultare a publicului în privința proiectului respectiv.

Art. 10. În funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, coordonatorul este sprijinit pe parcursul activităților desfășurate în cadrul

procedurii de informare și consultare a publicului, de un grup de lucru permanent, constituit prin dispoziția Primarului Municipiului Zalău.

Art. 11. În documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului în baza căruia se desfășoară procesul de participare se vor menționa următoarele informații:

- identificarea părților interesate, persoane fizice sau juridice, instituții publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de urbanism sau amenajare a teritoriului;

- modalitatea prin care vor fi anunțați cei interesați și cei potențial afectați referitor la inițierea procesului de elaborare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului și de schimbările propuse;

- modalitatea prevăzută în prezentul regulament, în funcție de complexitatea documentației, prin care cei afectați sau interesați pot discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul, pot exprima rezerve, formula observații sau sesiza probleme legate de propunerile din planul de urbanism sau amenajare a teritoriului, înainte de supunerea spre avizarea autorităților competente;

- calendarul propus pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;

- datele de contact ale reprezentantului proiectantului, responsabil cu informarea și consultarea publicului.

Art. 12. Procesul de informare și consultare a publicului pentru etapa inițierii și etapa elaborării propunerilor se finalizează cu un singur raport - *Raportul informării și consultării publicului pentru etapa pregătitoare și etapa elaborării propunerilor*, pentru toate documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului prevăzute de lege și reglementate prin prezentul regulament. Acest raport, împreună cu referatul de aprobare a planului, aprobat de către Primarul Municipiului Zalău și documentația completă, va fi transmisă Direcției Administrației Publice din cadrul Primăriei Municipiului Zalău, în vederea parcurgerii etapei de transparență decizională, conform *Legii nr. 52 din 2003 privind Transparența decizională în administrația publică*.

Art. 13. După expirarea perioadei de transparență decizională, Direcția Urbanism – Arhitect Șef va întocmi *Raportul informării și consultării publicului pentru etapa aprobării planului*, care fundamentează decizia Consiliului Local al Municipiului Zalău de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism sau amenajarea teritoriului. Acest raport va cuprinde cel puțin următoarele informații:

A. detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și a consulta publicul, inclusiv:

1. datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea solicitantului;

2. conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiterilor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și alte publicații;

3. localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;

4. numărul persoanelor care au participat la acest proces.

B. un rezumat al problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, inclusiv:

1. modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public;

2. probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului de urbanism sau amenajare a teritoriului nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru;

3. orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

Capitolul III.

Principiile de identificare a grupurilor țintă pentru informare și consultare pentru fiecare categorie de plan

Art. 14. Pentru PUG și RLU aferent procedura de informare și consultare a publicului se adresează tuturor cetățenilor orașului, precum și autorităților competente în ceea ce privește protecția mediului, precum și tuturor autorităților interesate.

Art. 15. Pentru PUZ și RLU aferent:

- a) persoane cu drept patrimonial – inițiatorii documentației
 - proprietari direct afectați din interiorul zonei studiate
 - proprietarii parcelelor vecine zonei afectate și a celor situate peste drum de zona studiată
- b) criteriu funcțional – deținători de activități identice, similare sau complementare cu cele propuse prin PUZ
- c) criteriu asociativ – organizații ale societății civile, asociații profesionale, asociații ale sectorului de afaceri
- d) alte grupuri-țintă ce se vor identifica pe parcursul procedurii de informare și consultare a publicului.

Art. 16. Pentru PUD grupul țintă va fi constituit din proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile parcelei care a generat elaborarea planului.

Capitolul IV.

Modul și locul în care publicul va avea acces la informații și documentații

Art. 17. Primăria Municipiului Zalău va asigura spațiu dedicat schimbului de informații cu privire la activitatea de urbanism și amenajarea teritoriului la Direcția Urbanism – Arhitect Șef.

Art. 18. Consultarea documentațiilor de urbanism cât și solicitarea de informații legate de acestea de către cetățenii interesați se poate face în zilele de marți, miercuri și joi, între orele 13⁰⁰-15⁰⁰, la locația menționată în Art.22.

Art. 19. Data, ora și locul dezbaterilor publice se vor stabili pentru fiecare documentație în parte și vor fi specificate atât în anunțurile publice privind etapele de informare cât și pe panourile de informare ce se vor afișa la locul amplasamentului studiat. Totodată, pe afișierul și site-ul oficial al Primăriei Municipiului Zalău (www.zalausj.ro – secțiunea *Urbanism și Transparența decizională*) vor fi afișate în permanență informații legate de documentațiile de urbanism supuse procedurii de informare și consultare a publicului.

Art. 20. Caracterul public al documentațiilor se asigură fără a se aduce atingere restricțiilor impuse de legislația în vigoare privind secretul comercial și industrial, proprietatea intelectuală, protejarea interesului public și privat, garantarea drepturilor fundamentale ale persoanelor fizice cu privire la dreptul la viață intimă, familială și privată conform *Legii 544 din 2001 privind Liberul acces la informațiile de interes public* și a *Legii 52 din 2003 privind Transparența decizională în administrația publică*.

Capitolul V.

Definirea situațiilor în care se consideră că Regulamentul Local a fost încălcat și măsurile administrative de sancționare

Art. 21. În cazul nerespectării prezentului Regulament, se vor aplica prevederile legislației în vigoare, iar în cazul funcționarilor se vor aplica sancțiunile stabilite prin *Legea nr. 188 din 1999 privind Statutul funcționarilor publici*.

Art. 22. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament de către inițiatorii documentațiilor de urbanism va duce la imposibilitatea întocmirii Raportului de informare și consultare a publicului și a Referatului de aprobare a acestora și implicit la imposibilitatea supunerii documentațiilor spre aprobarea Consiliului Local al Municipiului Zalău.

Capitolul VI.

Informarea și consultarea publicului în funcție de categoriile de planuri de amenajare a teritoriului și de urbanism

I. Planul Urbanistic General (PUG) și Regulamentul Local de Urbanism (RLU) aferent acestuia

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art. 23. (1) Primarul Municipiului Zalău, prin Direcția Urbanism – Arhitect Șef, în calitate de inițiator, informează publicul cu privire la intenția de elaborare sau de revizuire a PUG, înainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului.

(2) Informarea cu privire la intenția de elaborare și/sau revizuire a PUG se face simultan, prin următoarele metode:

- a. anunț afișat la sediul Primăriei Municipiului Zalău în spațiile accesibile tuturor cetățenilor;
- b. anunț cu vizibilitate imediată publicat pe pagina proprie de internet, www.zalausj.ro;
- c. anunț într-un cotidian local, care se va publica de trei ori la interval de trei zile.

(3) Anunțul prevăzut la alin. (2) va cuprinde în mod obligatoriu următoarele:

- a. prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare/revizuire a PUG și a obiectivelor PUG;
- b. numele și datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului, către care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri;
- c. perioada, de maximum 25 de zile de la data aducerii la cunoștința publicului a intenției, în care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri sau exprimate nevoi;

d. modul în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise în această perioadă.

(4) Anunțul publicat pe pagina proprie de internet și cele afișate trebuie menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații și propuneri.

(5) La maximum 25 de zile de la data ultimului anunț publicat într-un cotidian local se va organiza o dezbatere publică privind etapa pregătitoare; data, ora și locul dezbaterii publice se vor preciza în anunțul prevăzut la alin. (2).

Art. 24. (1) Primarul Municipiului Zalău primește de la public observații, sugestii sau propuneri cu privire la intenția de elaborare sau revizuire a PUG, care se vor depune în formă scrisă la Centrul de Realități cu Publicul din cadrul instituției.

(2) Primarul Municipiului Zalău, prin Direcția Urbanism – Arhitect Șef, pune la dispoziția publicului, prin afișarea la sediul instituției și pe pagina oficială de internet, sinteza observațiilor, în maximum 15 zile de la data-limită stabilită pentru primirea lor.

Art. 25. Toate propunerile obținute și nevoile identificate în urma procesului de informare și consultare vor fi examinate și sintetizate și vor fi prezentate ca anexă la documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUG.

Art. 26. (1) Elementele de temă incluse în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării sau revizuirii PUG se redactează de către Direcția Urbanism – Arhitect Șef, cu sprijinul unui grup cu rol consultativ format din reprezentanți ai compartimentului de specialitate, comisiei tehnice de amenajarea teritoriului și urbanism, autorității competente cu protecția mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local și ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, județean sau local, precum și de către persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a nevoilor la care PUG trebuie să răspundă.

(2) Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG include în mod clar obligațiile ce derivă din derularea activităților de informare și consultare a publicului.

2. Implicarea publicului în etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare

Art. 27. (1) În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea urbană durabilă sunt obținute de elaboratorul documentației de urbanism prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse.

(2) Cercetarea sociologică se efectuează de către persoane specializate în pregătirea, derularea și analizarea rezultatelor metodelor corespunzătoare, atestate conform legii în privința elaborării documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

3. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor preliminare

Art. 28. Informarea și consultarea publicului asupra propunerilor PUG se fac astfel:

a) Primarul Municipiului Zalău, prin Direcția Urbanism – Arhitect Șef, informează publicul prin următoarele activități simultan:

1. publică pe propria pagină de internet și într-un cotidian local (3 apariții la interval de 3 zile) anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor și transmit observații la sediul autorității competente pentru aprobarea finală a PUG în termen de maximum 45 de zile calendaristice de la data ultimului anunț, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată a dezbaterii publice care are loc la minimum 20 de zile de la data ultimului anunț;

2. afișează anunțul de mai sus și propunerile însoțite de explicații succinte, scrise și desenate, într-un limbaj nontehnic, pe o perioadă de cel puțin 30 de zile, la sediul Primăriei Municipiului Zalău;

3. trimite în scris către factorii interesați identificați anunțul publicat, cu cel puțin 15 zile înainte de data dezbaterii publice;

b) Primarul Municipiului Zalău, prin Direcția Urbanism – Arhitect Șef, consultă publicul asupra propunerilor prin următoarele activități:

1. pune la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor pe durata a cel puțin 45 de zile;

2. expune materialele grafice cu explicații formulate într-un limbaj nontehnic, pe durata a cel puțin 45 de zile, la sediul Primăriei Municipiului Zalău și asigură colectarea observațiilor exprimate în scris de către cetățeni la Centrul de Relații cu Publicul;

3. pregătește, organizează și conduce o dezbateră publică cu privire la propunerile preliminare;

c) Primarul Municipiului Zalău, prin Direcția Urbanism – Arhitect Șef, informează publicul cu privire la rezultatele consultării prin publicarea pe propria pagină de internet a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice;

d) consultarea publicului pe propunerile PUG se face înainte de transmiterea documentației pe circuitul legal de avizare.

Art. 29. (1) În vederea introducerii în circuitul legal de avizare a PUG și RLU, Primarul Municipiului Zalău, prin Direcția Urbanism – Arhitect Șef, asigură realizarea *Raportului consultării populației*.

(2) Raportul consultării însoțit de punctul de vedere al Direcției de Urbanism – Arhitect Șef, se prezintă Consiliului Local al Municipiului Zalău spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, Primarul Municipiului Zalău poate solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

4. Implicarea publicului în etapa de aprobare a PUG

Art. 30. După elaborarea variantei finale a PUG și RLU aferent acestuia și după obținerea tuturor avizelor, Direcția Urbanism – Arhitect Șef va întocmi Referatul de aprobare a documentației de urbanism, aprobat de Primarul Municipiului Zalău, care se va înainta, împreună cu documentația completă, Direcției Administrației Publice în vederea asigurării transparenței decizionale.

Art. 31. Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUG și RLU aferent acestuia se face conform *Legii nr. 52 din 2003 privind Transparența decizională în administrația publică*, cu completările ulterioare, și conform *Legii nr. 544 din 2001 privind Liberul acces la informațiile de interes public*, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 32. După expirarea perioadei de transparență decizională, Direcția Urbanism – Arhitect Șef va întocmi *Raportul informării și consultării publicului pentru etapa aprobării planului*, care fundamentează decizia Consiliului Local al Municipiului Zalău de adoptare sau neadoptare a PUG.

5. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUG

Art. 33. Informațiile conținute în PUG și RLU aferent reprezintă informații de interes public și vor fi puse automat la dispoziția publicului interesat prin publicare permanentă pe site-ul Primăriei Municipiului Zalău, www.zalausj.ro, secțiunea *Urbanism* și vor fi eliberate la cerere conform *Legii nr. 544/2001*, cu modificările și completările ulterioare.

II. Planul Urbanistic Zonal și Regulamentul Local aferent acestuia (PUZ)

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art. 34. Primarul Municipiului Zalău prin Direcția Urbanism – Arhitect Șef, informează publicul cu privire la intenția de elaborare a PUZ și obiectivele acestuia, înainte de elaborarea documentelor necesare lansării procedurii de selectare și desemnare a elaboratorului.

Art. 35. Primarul Municipiului Zalău prin Direcția Urbanism – Arhitect Șef, aduce la cunoștința cetățenilor intenția de elaborare PUZ și obiectivele acestuia, simultan prin:

- Afișarea unui anunț la sediul Primăriei Municipiului Zalău și pe pagina oficială de internet a instituției.
- Afișarea unui panou de informare, rezistent la intemperii, în cel puțin un loc vizibil pe teritoriul zonei tratate prin PUZ; panoul va fi conform *A. Model panou 1*, anexă la *Ordinul nr. 2701 din 2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism*.
- Publicarea unui anunț în presa locală privind intenția de elaborare PUZ.

Art. 36. Anunțul prevăzut la Art. 41 va cuprinde:

- Prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare a planului și a obiectivelor planului;
- Numele și datele de contact ale coordonatorului activităților de informare și consultare a cetățenilor;
- Termenul în care pot fi transmise observații, sugestii sau semnalări, exprimate în scris și depuse la Centrul de Relații cu Publicul; acest termen va fi de 10 zile de la data anunțului privind intenția de elaborare PUZ;
- Data la care vor fi publicate răspunsurile la observațiile transmise în această perioadă; răspunsurile vor fi afișate pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Zalău, în termen de 10 zile de la termenul limită de primire a acestora;

- Scurtă descriere a etapelor următoare preconizate, inclusiv cele de informarea și consultarea cetățenilor.

Art. 37. Concluziile formulate cu privire la observațiile, sugestiile sau semnalările cetățenilor primite în termenul stabilit, vor fi incluse în descrierea obiectivelor PUZ.

Art. 38. În cazul în care inițiatorul planului este un investitor privat, persoană fizică sau juridică, etapa inițierii planului se va parcurge după obținerea certificatului de urbanism favorabil în vederea întocmirii planului urbanistic zonal și a avizului de oportunitate al Arhitectului Șef, aprobat prin dispoziția Primarului Municipiului Zalău; în acest sens, beneficiarul va depune la Centrul de Relații cu Publicul din cadrul Primăriei Municipiului Zalău o cerere însoțită de copia certificatului de urbanism, copia avizului de oportunitate, memoriu de prezentare, planul de încadrare în zonă și planul de situație propus; obligațiile ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului conform prezentului regulament, se vor transmite inițiatorului prin certificatul de urbanism și avizul prealabil de oportunitate.

2. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

Art. 39. Pe parcursul elaborării propunerilor este recomandată consultarea publicului asupra evoluției acestora, astfel încât să fie argumentate beneficiile aduse în interes public și să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestări.

Art. 40. Primarul Municipiului Zalău prin Direcția Urbanism – Arhitect Șef asigură informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile PUZ astfel:

a) informează publicul asupra următoarelor activități:

1. publică în presa locală, afișează la sediul și pe pagina oficială de internet a Primăriei Municipiului Zalău anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele privind propunerile PUZ, inclusiv data, locul și ora dezbaterii publice, ce va avea loc în termen de maximum 25 de zile calendaristice de la data anunțului;

2. identifică și notifică proprietarii ale căror proprietăți vor fi direct afectate de propunerile PUZ;

3. pune la dispoziția publicului spre consultare documentele aferente propunerilor PUZ, inclusiv materiale explicative scrise și desenate, într-un limbaj nontehnic, precum și documentele ce au stat la baza primei variante a propunerilor, după caz: certificatul de urbanism, avizul prealabil de oportunitate;

4. afișează anunțul pe panou rezistent la intemperii, care va fi conform *B. Model panou 2*, anexă la *Ordinul nr. 2701 din 2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism*, amplasat în loc vizibil pe teritoriul zonei studiate;

5. în cazul în care inițiatorul planului este un investitor privat, persoană fizică sau juridică, acesta va depune o cerere în vederea parcurgerii etepeii elaborării propunerilor la Centrul de Relații cu Publicul din cadrul Primăriei Municipiului Zalău, însoțită de o documentație care să cuprindă propunerile preliminare din PUZ; publicarea anunțului în presa locală, amplasarea panoului de informare și notificarea proprietarilor de terenuri direct afectate intră în obligațiile acestuia; modelul anunțului și perioadele prevăzute pentru consultarea documentației se vor stabili de comun acord cu persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului din cadrul Direcției Urbanism – Arhitect Șef;

b) Primarul Municipiului Zalău prin Direcția Urbanism – Arhitect Șef are următoarele obligații:

1. informează publicul cu privire la rezultatele informării și consultării prin publicarea pe propria pagină de internet și la sediul propriu a observațiilor și sugestiilor publicului și a răspunsului la acestea, în termen de 15 zile de la încheierea perioadei de consultare a publicului;

2. informează în scris proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile PUZ și care au trimis opinii, cu privire la propunerile PUZ și răspunsul argumentat la acestea.

Art. 41. În vederea aprobării PUZ, în scopul fundamentării deciziei Consiliului Local al Municipiului Zalău, Direcția Urbanism – Arhitect Șef asigură elaborarea

Raportului informării și consultării publicului pentru etapa pregătitoare și etapa elaborării propunerilor referitor la opiniile colectate, răspunsurile date și argumentarea lor. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, Primarul Municipiului Zalău poate solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

3. Implicarea publicului în etapa aprobării PUZ

Art. 42. După elaborarea variantei finale a PUZ și RLU aferent acestuia și după obținerea tuturor avizelor, Direcția Urbanism – Arhitect Șef va întocmi Referatul de aprobare a documentației de urbanism, aprobat de către Primarul Municipiului Zalău, care se va înainta, împreună cu documentația completă și Raportul de informare și consultare a publicului pentru etapa pregătitoare și etapa elaborării propunerilor, Direcției Administrației Publice în vederea asigurării transparenței decizionale.

Art. 43. Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUZ și RLU aferent acestuia se face conform *Legii nr. 52 din 2003 privind Transparența decizională în administrația publică*, cu completările ulterioare și conform *Legii nr. 544 din 2001 privind Liberul acces la informațiile de interes public*, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 44. În cazul în care inițiatorul planului este un investitor privat, persoană fizică sau juridică, aceasta va depune o cerere în vederea parcurgerii etapei de transparență decizională la Centrul de Relații cu Publicul din cadrul Primăriei Municipiului Zalău, însoțită de documentația de urbanism completă, în 4 exemplare (piese scrise, piese desenate, avizele solicitate prin CU emis în scopul întocmirii PUZ, CD cu fișierele PDF și DWG/DXF).

Art. 45. După expirarea perioadei de transparență decizională, Direcția Urbanism – Arhitect Șef va întocmi *Raportul informării și consultării publicului pentru etapa aprobării planului*, care fundamentează decizia Consiliului Local al Municipiului Zalău de adoptare sau neadoptare a PUZ.

Art. 46. Cu privire la propunerile, sugestiile și recomandările transmise în scris de persoanele fizice sau juridice, Direcția Urbanism – Arhitect Șef va analiza și răspunde,

urmând ca aceste aspecte să fie consemnate în Raportul informării și consultării publicului pentru fiecare etapă în parte.

4. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUZ

Art. 47. Planșa de Reglementări Urbanistice și Regulamentul Local al PUZ reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziția publicului interesat în urma solicitărilor, conform *Legii nr. 544 din 2001 privind Liberul acces la informațiile de interes public*, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 48. Planșa de Reglementări Urbanistice și Regulamentul Local al PUZ vor fi afișate permanent pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Zalău, www.zalausj.ro, secțiunea *Urbanism*.

III. Planul Urbanistic de Detaliu (PUD)

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare PUD

Art. 49. În situația solicitării elaborării unui PUD de către o persoană fizică sau juridică, aceasta va solicita parcurgerea etapei pregătitoare printr-o cerere depusă la Centrul de Relații cu Publicul din cadrul Primăriei Municipiului Zalău, însoțită de copia certificatului de urbanism emis în scopul întocmirii PUD și o documentație din care să rezulte propunerile planului.

Art. 50. Primarul Municipiului Zalău prin Direcția Urbanism – Arhitect Șef informează și consultă populația prin următoarele modalități:

a) notifică proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile celei care a generat elaborarea PUD privind intenția și propunerile documentației de urbanism, cu acordarea unui termen de primire a observațiilor sau propunerilor de minimum 15 zile;

b) în situația în care inițiatorul PUD este o persoană fizică sau juridică interesată, în termen de 5 zile de la primirea tuturor observațiilor, Primarul Municipiului Zalău prin

Direcția Urbanism – Arhitect Șef, notifică inițiatorul PUD cu privire la eventualele obiecții primite și solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului în termen de maximum 10 zile;

c) în termen de 10 zile de la răspunsul argumentat al inițiatorului PUD, Primarul Municipiului Zalău prin Direcția Urbanism – Arhitect Șef, informează în scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea.

Art. 51. Etapa pregătitoare se încheie prin întocmirea de către Direcția Urbanism – Arhitect Șef a *Raportului informării publicului pentru etapa pregătitoare* pentru PUD.

2. Implicarea publicului în etapa aprobării PUD

Art. 52. După elaborarea variantei finale a PUD și după obținerea tuturor avizelor, Direcția Urbanism – Arhitect Șef va întocmi Referatul de aprobare a documentației de urbanism, aprobat de Primarul Municipiului Zalău, care se va înainta, împreună cu documentația completă și Raportul de informare și consultare a publicului pentru etapa pregătitoare, Direcției Administrației Publice în vederea asigurării transparenței decizionale.

Art. 53. În situația în care inițiatorul planului este un investitor privat, persoană fizică sau juridică, acesta ve depune o cerere în vederea parcurgerii etapei de transparență decizională la Centrul de Relații cu Publicul din cadrul Primăriei Municipiului Zalău, însoțită de documentația de urbanism completă, în 4 exemplare (piese scrise, piese desenate, avizele solicitate prin CU emis în scopul întocmirii PUD, CD cu fișierele PDF și DWG/DXF).

Art. 54. Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUZ și RLU aferent acestuia se face conform *Legii nr. 52 din 2003 privind Transparența decizională în administrația publică*, cu completările ulterioare și conform *Legii nr. 544 din 2001 privind Liberul acces la informațiile de interes public*, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 55. După expirarea perioadei de transparență decizională, Direcția Urbanism – Arhitect Șef va întocmi *Raportul informării și consultării publicului pentru etapa*

aprobării planului, care fundamentează decizia Consiliului Local al Municipiului Zalău de adoptare sau neadoptare a planului.

Art. 56. Cu privire la propunerile, sugestiile și recomandările transmise în scris de persoanele fizice sau juridice, Direcția Urbanism – Arhitect Șef va analiza și răspunde, urmând ca aceste aspecte să fie consemnate în Raportul informării și consultării publicului pentru fiecare etapă în parte.

3. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUD

Art. 57. Informațiile cuprinse în PUD reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziția publicului interesat în urma solicitărilor, conform *Legii nr. 544 din 2001 privind Liberul acces la informațiile de interes public*, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 58. Planșa de Reglementări Urbanistice al PUD va fi afișat permanent pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Zalău, www.zalausj.ro, secțiunea *Urbanism*.

Anexa 1 la HCL Nr. 97
din 19.04.2019
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Bălășel Teodor



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
Claudia Ardelean