

**REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CIMITIRELOR DIN
MUNICIPIUL ZALAU**

CAP.I. DOCUMENTE DE REFERINTA

- Ordonanta nr.71/29.08.2002, privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local;
- Hotararea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementarilor cadru de aplicare a Ordonantei Guvernului nr.71/2002;
- Legea nr. 51/8.03.2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice

CAP.II. DISPOZITII GENERALE

Art. 1 Primaria municipiului Zalau raspunde de organizarea, administrarea si coordonarea activitatii cimitirelor date in administrarea D.G.A.D.P. Zalau.

Art. 2 Organizarea si functionarea cimitirelor si a crematoriilor de catre Primaria municipiului Zalau se realizeaza prin - elaborarea regulamentului de functionare aprobat de catre Consiliul Local al municipiului Zalau prin H.C.L.

Art. 3 Infrastructura cimitirelor constand in platforme, drumuri de acces, retele de utilitati publice, cladiri, crematoriu, etc. este in proprietatea Consiliului Local al municipiului Zalau, iar administrarea acestora, executarea lucrarilor de intretinere si reparatii revin în sarcina exclusiva a D.G.A.D.P. Zalau.

Art. 4 Crematoriile (daca exista) din subordinea administratiei cimitirelor vor asigura:

- a) executarea operatiilor premergatoare incinerarii;
- b) incinerarea cadavrelor umane;
- c) depozitarea si conservarea urnelor cu cenusa.

Art. 5 Administratia cimitirelor va asigura intreaga gama de servicii, lucrari si obiecte necesare ceremoniilor funerare, precum si alte lucrari de amenajare si intretinere a locurilor de inhumare, astfel ca cerintele populatiei in cazul decesului unei persoane sa poata fi satisfacuta intr-un singur loc cu operativitate si in conditii corespunzatoare.

Art.6.Fiintarea serviciilor funerare se asigura din **veniturile** realizate din comercializarea articolelor funerare, si din incasarea cv serviciilor prestate in baza solicitarilor celor interesati cu plata tarifelor aprobate de catre Consiliul Local al municipiului Zalau prin HCL.

Art. 7 Mormintele si operele comemorative de razboi, mormintele oamenilor de stiinta, cultura si arta, sunt ingrijite si intretinute de catre administratia cimitirelor.

Art. 8 Administratia cimitirelor raspunde de ingrijirea si paza cimitirelor si crematoriilor, a cailor de acces, a imprejmuirilor, spatiilor verzi si retelelor de utilitati.

Art. 9 Prestarea serviciului de administrare va respecta cu strictete:

- a) aplicarea prezentului regulament;
- b) corectitudinea atribuirii locurilor de inhumare;

- c) asigurarea pazei si ordinii in perimetrul cimitirului;
- d) asigurarea prestatiilor necesare ceremoniilor funerare.

Art. 10 Terenurile avand destinatia de cimitir, sunt proprietatea publica a Municipiului Zalau , fiind administrate de catre Consiliul Local al municipiului Zalau prin delegare in favoarea DGADP.

Art. 11 Infiintarea, extinderea si desfiintarea cimitirelor se poate face numai cu respectarea conditiilor legale si respectarea planurilor de sistematizare.

CAP.III. ATRIBUIREA IN FOLOSINTA, AMENAJAREA SI INTRETINEREA LOCURILOR DE INHUMARE

Art. 12 Atribuirea in folosinta, amenajarea si intretinerea locurilor de inhumare:

1. Locurile de inhumare din cimitirele aflate in proprietatea Mun. Zalau ;i administrate de catre DGADP vor fi atribuite in folosinta la cererea cetatenilor si sunt atribuite pe termen nelimitat, cu conditia ca locul sa fie ingrijit.

2. Locurile de inhumare vor avea suprafata de 4,5 mp, ce include si intervalul de 30 cm pe toate laturile (1,5 x 3,0 m). Acestea vor fi numerotate si grupate in figuri geometrice, intre acestea creindu-se aleile de acces necesare.

3. Realizarea constructiilor funerare se va face numai dupa obtinerea autorizatiilor din partea Primariei municipiului Zalau.

4. Atribuirea in folosinta, amenajarea si intretinerea locurilor de inhumare, se va face dupa plata taxelor si tarifelor catre bugetul local aprobate anual prin hotarare a Consiliului local al municipiului Zalau.

Art. 13 Vor beneficia de atribuirea fara plata a locurilor de inhumare in cimitire:

- a) urmasii eroilor martiri ai Revolutiei in conformitate cu Legea 40/1990;
- b) veteranii de razboi si vaduvele de razboi in conformitate cu Legea 44/1994;
- c) fostii detinuti politici in conformitate cu Legea 118/1991.

Pentru aceste categorii de persoane, solicitantii vor anexa la cerere acte doveditoare, care vor fi analizate si aprobate in conformitate.

Art. 14 Atribuirea locului de inhumare

a) unei persoane i se poate atribui un singur loc de inhumare, atribuirea in folosinta facandu-se in ordinea numerica a locurilor de inhumare in parcelele nou infiintate sau in locurile ramase libere. In acest loc vor putea fi inhumati titularii dreptului de folosinta, sotii si rudele acestora pana la gradul IV de rudenie, cu acordul titularului;

b) atribuirea aceluiasi titular a mai multor locuri de inhumare este nula de drept;

c) titularii dreptului de folosinta a locurilor de inhumare au obligatia sa amenajeze si sa intretina aceste locuri, asigurandu-le un aspect cat mai placut.

d) nefiind obiect al dreptului de proprietate, locurile de inhumare nu pot fi instrainate prin acte de vanzare-cumparare intre vii.

Art. 15 Prestarea serviciului in de administrare se realizeaza de catre D.G.A.D.P. Zalau, respectandu-se urmatoarele:

- a) aplicarea si respectarea regulamentului aprobat de consiliul local;
- b) corectitudinea concesiunilor si a atribuirii locurilor de 7 ani;
- c) asigurarea pazei si ordinii in perimetrul cimitirului sau al crematoriului;
- d) asigurarea prestatiilor necesare inhumarii sau incinerarii;

e) intretinerea aleilor, cladirilor, instalatiilor, imprejmuirilor.

CAP.IV. CONSTRUCTII SI AMENAJARI

Art. 16 La locurile de inhumare se pot executa urmatoarele lucrari:

a) insemne, borduri, lespezi, imprejmuiri din piatra – lucrarile nu necesita autorizatie de constructie

b) cripte, obeliscuri, lucrari de arta si executari de cavouri - lucrari ce pot fi executate numai dupa obtinerea autorizatiei de construire conf. Legii 50/1991 privind autorizarea executarii constructiilor.

Art. 17 Lucrarile pot fi executate si direct de catre titularii dreptului de folosinta a locurilor de inhumare si de catre sotii si rudele acestora pana la gradul IV de rudenie, in cazul in care acestia au calificarea profesionala corespunzatoare profilului lucrarilor, cu aprobarea nominala data de administratia cimitirului.

CAP.V. REGULI PRIVITOARE LA INHUMAREA, DEZHUMAREA SI TRANSPORTUL PERSOANELOR DECEDATE

Art. 18 DGADP-in calitate de administrator al cimitirelor va urmari respectarea urmatoarelor norme cu privire la transport, depunere, inhumare si deshumare, respectiv:

a) obligativitatea ca inhumarea persoanelor decedate sa se faca numai pe baza adeverintei eliberate de oficiul starii civile care a inregistrat decesul;

b) posibilitatea de a se face cercetari doar pe baza autorizatiei parchetului sau a altui organism judiciar si a reglementarilor sanitare in vigoare;

c) posibilitatea inhumarii celor decedati in alte localitati numai pe baza avizului sanitar pentru transport de cadavre umane eliberat de autoritatea locala de sanatate publica;

d) nu se pot depune la capela persoanele decedate in urma bolilor contagioase.

Art. 19 In cazul persoanelor decedate in alte localitati, inhumarea in cimitirul aflat in administrarea DG ADP Zalau se face in baza adeverintei de inhumare si a autorizatiei sanitare de transport eliberata de centrele sanitare si anti-epidemice teritoriale.

Art. 20 Retragera dreptului de folosinta a locurilor de inhumare, se face prin instiintare scrisa, in urmatoarele situatii:

a) la expirarea duratei de folosinta;

b) cand titularul dreptului de folosinta renunta la acest drept in favoarea administratiei cimitirului;

c) in cazul in care titularului i se atribuie un alt loc de inhumare;

d) in caz de parasire sau de mentinere in stare de neingrijire pe o perioada mai mare de 2 ani a locurilor de inhumare si a lucrarilor funerare.

Art. 21 Pentru inhumarile ce urmeaza a se face in locurile deja atribuite unor persoane, este necesar a se face dovada gradului de rudenie dintre titularul dreptului de folosinta si decedat.

Art. 22 Persoanele decedate vor putea fi depuse inainte de inhumare in „Capela”, numai pe baza certificatului de inhumare, cu plata tarifului in vigoare.

Art. 23 Deshumarea si reinhumarea se poate face de catre administratia cimitirelor, in prezenta familiei persoanei decedate sau a unui reprezentat al acesteia:

a) după împlinirea termenului de 1 an de la data înhumării și numai în perioada 1.11. – 31.03. pe baza adeverinței eliberate de centrele sanitare și antiepidemice, în scopul reînhumării persoanei deșumate în alt loc.

b) indiferent de data când a avut loc înhumarea pe baza dispoziției date potrivit legii de către procuratura sau instanțele judecătorești.

Art. 24 În locurile de înhumare neamenajate cu cripte, înhumarea se va face la o adâncime de minimum 2 m și numai pentru o singură persoană.

Art. 25 Transportul persoanelor decedate în vederea înhumării în aceeași sau în alta localitate, se va face numai cu autovehicule mortuare special dotate și amenajate, cu respectarea normelor antiepidemice.

CAP.VI. OBLIGAȚIILE TITULARILOR DREPTULUI DE FOLOSINȚA A LOCURILOR DE INHUMARE

Art. 26 Titularii dreptului de folosință a locului de înhumare au următoarele obligații:

a) să instaleze un însemn care să conțină numele și prenumele decedatului, parcela și numărul locului de înhumare, instalare ce se face de la data luării în folosință.

b) să îngrijească în permanentă locul de înhumare, să întretină construcțiile de orice fel existente la locul de înhumare precum și să întretină carările dintre morminte și aleile secundare de acces în parcele.

c) să respecte suprafețele atribuite spre folosință, fiind interzisă orice extindere în carări sau alei, afara de situațiile în care acest lucru a fost aprobat de administrația cimitirului.

d) la locurile de mormint se vor admite în principiu, numai plantatii dendrofloricole de talie mică, plantarea arborilor de talie mare se va face numai cu aprobarea anticipată a administrației cimitirului.

e) să depoziteze numai în locurile special amenajate, resturile vegetale rezultate din întreținerea locurilor de înhumare, resturile materiale rezultate în urma lucrărilor de reparații ce se efectuează la partile de construcție a mormintelor.

f) să ocrotească toți arborii de talie mare aflați în incinta cimitirului. Taierea acestor arbori se va face numai în cazuri excepționale și cu aprobarea administrației cimitirului.

CAP.VII. ADMINISTRATIA CIMITIRELOR VA ASIGURA URMATOARELE SERVICII

Art. 27 Servicii asigurate de administrația cimitirelor-DG ADP Zalău

1. Administrația cimitirelor va asigura următoarele servicii:

a) închirierea capelei în baza unei cereri depusă la DG ADP Zalău

b) transportul persoanei decedate pe plan local sau între localități;

c) pregătirea locului pentru înhumare;

d) depunerea decedatului în capela în vederea vizitării până la momentul înhumării;

e) comercializarea de produse destinate înhumării.

2. Prestarea acestor servicii se va face contra cost la prețurile și tarifele legal aprobate

3. Administrația cimitirului răspunde de îngrijirea locurilor de depunere în vederea înhumării, a împrejurimilor, a căilor de acces, a spațiilor verzi, a instalațiilor de alimentare cu apă, energie electrică, canalizare și alte dotări.

CAP.VIII. ADMINISTRAREA SI FUNCTIONAREA CIMITIRULUI, ASIGURAREA SERVICIULUI DE PAZA SI ORDINE

Art. 28 Personalul de administrare a cimitirului este cel aprobat in organigrama D.G.A.D.P.Zalau.

Art. 29 Paza si ordinea cimitirelor se va asigura prin agenti din cadrul Poliției Comunitare Zalău, prin activitatea de patrulare și observare.

Art. 30. In scopul protejarii cimitirelor si pentru asigurarea functionarii corespunzatoare a acestora, se interzic urmatoarele:

- a) intrarea in cimitir a persoanelor in stare de ebrietate, a cersetorilor si vinzatorilor ambulanti;
- b) introducerea in cimitir a oricaror animale sau lasarea lor libera in spatiul cimitirului;
- c) ruperea, calcarea sau scoaterea din cimitir a florilor;
- d) profanarea prin orice mijloace a mormintelor;
- e) distrugerea sau degradarea in orice mod a arborilor ornamentali;
- f) plantarea fara aprobare a arborilor, arbustilor si tufelor pe morminte si imprejurul acestora;
- g) aruncarea deseurilor rezultate in urma lucrarilor de intretinere a mormintelor in alte locuri decit cele stabilite in acest scop;
- h) depozitarea materialelor de constructii funerare pe aleile de acces si pe mormintele inhumarene;
- i) circulatia si transportul de materiale cu mijloace de transport de tonaj mare (peste 3 to);
- j) depasirea suprafetei atribuite spre folosinta, prin extinderea in carari, alei sau in perimetrul locurilor de inhumare invecinate , precum si lasarea in stare de neintretinere a mormintelor;

Art. 31 Prestarea serviciilor ce deservesc desfasurarea activitatii se face la tarifele aprobate de Consiliul Local al municipiului Zalău, prin H.C.L..

Art. 32 Evidenta mormintelor ,si a inhumarilor ,respectiv a operelor comemorative ale eroilor, oamenilor de stiinta, cultura si arta se va tine de catre administratia cimitirului.

CAP.IX. CONTRAVENTII SI SANCTIUNI

Art. 33 Constituie contravenție, daca fapta nu este savarsita in astfel de conditii incat potrivit legii sa fie considerata infractiune si se sanctioneaza dupa cum urmeaza:

- a) nerespectarea prevederilor art.30, lit.a) și b), cu amendă de la 50 lei la 100 lei;
- b) nerespectarea prevederilor art.30, lit.c), lit. e) si lit.f), cu amenda de la 100 lei la 120 lei;
- c) nerespectarea prevederilor art.30, lit. g), lit. h) si lit.i), cu amenda de la 800 lei la 1.200 lei;
- d) nerespectarea prevederilor art.30 lit. j), cu amenda de la 600 lei la 1.000 lei.

Art. 34 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor din prezentul regulament se face prin proces - verbal încheiat de primar, împuterniciții acestuia, polițiști comunitari.

Art. 35 Contravenientul poate achita pe loc sau în termen de cel mult 48 ore de la data încheierii procesului verbal, jumătate din minimul amenzii. Contravențiilor prevazute la art.33 din prezentul regulament, le sunt aplicabile prevederile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Pop Eugen



CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Potroviță Stelian