



PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)260.610550 Fax.(40)260.661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

PRIMAR

**AVIZAT,
SECRETAR GENERAL**

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea noului Ghid al Solicitantului pentru acordarea de finanțări nerambursabile de la bugetul local, pentru proiecte culturale în Municipiul Zalău

Consiliul local al municipiului Zalău;

Având în vedere: Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Zalău nr.13819 din 19.02.2024 și Raportul de specialitate comun al Direcției Economice, al Direcției Resurse Umane și al Compartimentului Centrul Național de Informare și Promovare Turistică nr. 13820 din 19.02.2024;

- Avizele Comisiilor de Specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Zalău;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 135 din 27.04.2023 privind aprobarea noului Ghid al solicitantului pentru acordarea de finanțări nerambursabile de la bugetul local, pentru proiecte culturale de interes local, în Municipiul Zalău;

- Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 7 alin. (2) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În conformitate cu prevederile art. 129, alin.(2) lit.b, alin. (4) lit. a, alin. (7) lit.d și art.139 alin (3) lit. a din OUG 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă noul Ghid al solicitantului pentru acordarea de finanțări nerambursabile de la bugetul local, pentru proiecte culturale în Municipiul Zalău, Ghid ce constituie *Anexa nr. 1* la prezenta hotărâre.

Art.2. Odată cu intrarea în vigoare a prezentei hotărâri se aproagă Hotărârea Consiliului Local nr.135 din 27.04.2023.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire se încredințează Direcția Economică, Direcția Resurse Umane și Centrul Național de Informare și Promovare Turistică .

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului județul Sălaj
- Primarul municipiului Zalău
- Direcția economică,
- Directia resurse umane
- Direcția administrație publică
- Centrul Național de Informare și Promovare Turistică;
- aducerea la cunoștință publică.

**PRIMAR,
Ciunt Ionel**

Voturi: _____ "pentru"
_____ "impotriva"
_____ "abtineri"



MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)260.610550 Fax:(40)260.661869
<http://www.zalausj.ro> e-mail: primaria@zalausj.ro

Nr. 13819/19.02.2024

Referat

de aprobare a proiectului de hotărâre privind aprobarea noului Ghid al Solicitantului pentru acordarea de finanțări nerambursabile de la bugetul local, pentru proiecte culturale în Municipiul Zalău

Având în vedere:

1. HCL. Nr. 135/27.04.2023 prin care s-a aprobat **GHIDUL SOLICITANȚILOR pentru acordarea de finanțări nerambursabile de la bugetul local, pentru proiecte culturale de interes local, în municipiul Zalău;**
2. Modificarea Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, în baza actelor normative, modificatoare, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 612/05.07.2023 și Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 92/31.01.2024,

Menționez că noile reglementari vizează dispozițiile generale, categoriile de cheltuieli eligibile, vizează de asemenea domeniul specific, încheierea, îndeplinirea și finalizarea contractului de finanțare nerambursabilă.

Potrivit celor expuse mai sus, este necesară inițierea unui proiect de hotărâre privind aprobarea noului **Ghid al Solicitantului pentru acordarea de finanțări nerambursabile de la bugetul local, pentru proiecte culturale în Municipiul Zalău.**

Inițiator,
Primarul Municipiului Zalău
Ciunt Ionel



MUNICIPIUL ZALĂU PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)260.610550 Fax:(40)260.661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

Nr. 13820/19.02.2024

Direcția Economică

Direcția Resurse Umane

Compartiment CNIPT Zalău

Raport de specialitate

privind propunerea de aprobare a noului Ghid al Solicitantului pentru acordarea de finanțări nerambursabile de la bugetul local, pentru proiecte culturale în Municipiul Zalău

Având în vedere :

- Referatul de aprobare a proiectului de hotărâre nr. 13819/19.02.2024 privind aprobarea noului Ghid al Solicitantului pentru acordarea de finanțări nerambursabile de la bugetul local, pentru proiecte culturale în Municipiul Zalău;
- modificarea Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, în baza actelor normative, modificatoare, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 612/05.07.2023 și Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 92/31.01.2024 ;
- HCL. Nr. 135/27.04.2023 prin care s-a aprobat **GHIDUL SOLICITANȚILOR pentru acordarea de finanțări nerambursabile de la bugetul local, pentru proiecte culturale de interes local, în municipiul Zalău,**

se impune aprobarea noului Ghid al Solicitantului pentru acordarea de finanțări nerambursabile de la bugetul local, pentru proiecte culturale în Municipiul Zalău. Față de ghidul anterior, aprobat prin HCL 135/27.04.2023, s-au operat următoarele modificări :

1. Forma actuală - la **capitolul I, art. 2 Definiții, lit. m perioada de derulare/desfășurare a proiectului cultural** - intervalul de timp, precizat în cererea de finanțare, situat între data demarării primei și data finalizării ultimei activități de pregătire/implementare a proiectului cultural, fără a preceda data semnării contractului de finanțare și fără a depăși data-limită a depunerii dosarului de decont, cuprinzând - fără ca enumerarea să fie limitativă - activități transversale, precum managementul de proiect, monitorizarea, activități de evaluare și raportare.

Forma modificată - la **capitolul I, art. 2 Definiții, lit. m perioada de derulare/desfășurare a proiectului cultural** - intervalul de timp, precizat în cererea de finanțare, situat între data demarării primei și data finalizării ultimei activități de pregătire/implementare a proiectului cultural, independent de data semnării contractului de finanțare și/sau de data-limită a depunerii dosarului de

decont, cuprinzând - fără ca enumerarea să fie limitativă - activități transversale, precum managementul de proiect, monitorizarea, activități de evaluare și raportare.

2. Forma actuală - **la capitolul II, art. 6 Domeniu specific, alin (3), lit.d.** „o cheltuială eligibilă din cadrul proiectului nu poate fi decontată din două sau mai multe surse de finanțare, în cazul în care finanțările acordate însumate, depășesc costul efectiv al cheltuielii sau al desfășurării activității;”

Forma modificată - **la capitolul II, art. 6 Domeniu specific, alin (3), lit.d.** „aceeași parte de cheltuială eligibilă din cadrul proiectului nu poate fi decontată din două sau mai multe surse de finanțare;”

3. Forma actuală - **la capitolul V, art. 11 Categoriile de cheltuieli eligibile, alin. (1), lit. c.** „cheltuieli cu personalul, inclusiv contribuțiile sociale obligatorii și impozitul pe venit aferente salariilor, în limita unui procent de cel mult 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate, cu excepția cheltuielilor salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare;”

Forma modificată **la capitolul V, art. 11 Categoriile de cheltuieli eligibile, alin. (1), lit. c.** „cheltuieli cu personalul, inclusiv contribuțiile sociale obligatorii și impozitul pe venit aferente salariilor, în limita unui procent de cel mult 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate, cu excepția cheltuielilor salariale ale persoanelor juridice de drept public, finanțate integral sau parțial de la bugetul de stat sau de la bugetele autorităților publice locale;”

4. Forma actuală - **la capitolul V, art. 11 Categoriile de cheltuieli eligibile, alin. (1), lit. e.** „cheltuieli cu achiziția de mijloace fixe utilizate exclusiv în scopul implementării proiectului, în procent de cel mult 25% din totalul finanțării nerambursabile acordate;”

Forma modificată - **la capitolul V, art. 11 Categoriile de cheltuieli eligibile, alin. (1), lit.e.** „cheltuieli cu achiziția de mijloace fixe necesare implementării proiectului, în procent de cel mult 25% din totalul finanțării nerambursabile acordate, a căror durată de amortizare poate depăși durata proiectului, cu respectarea condițiilor/măsurilor asiguratorii prevăzute în contractul de finanțare;”

5. Forma actuală - **la capitolul V, art. 15 . Încheierea, îndeplinirea și finalizarea contractului de finanțare nerambursabilă, alin. (2)** „Finanțările nerambursabile se acordă în tranșe, prin virament bancar, din bugetul autorității finanțatoare în contul beneficiarului, pe baza cererii de plată emise de acesta pentru fiecare tranșă.”

Forma modificată - **la capitolul V, art. 15 . Încheierea, îndeplinirea și finalizarea contractului de finanțare nerambursabilă, alin. (2)** „Finanțările nerambursabile se acordă în tranșe, prin virament bancar, din bugetul autorității finanțatoare în contul beneficiarului, pe baza cererii de plată sau, după caz, a facturii emise de acesta pentru fiecare tranșă.”

6. Forma actuală - **la capitolul V, art. 15 . Încheierea, îndeplinirea și finalizarea contractului de finanțare nerambursabilă, alin. (8), lit. a)** „să fie efectuate în perioada de implementare a proiectului cultural;”

Forma modificată - **la capitolul V, art. 15 . Încheierea, îndeplinirea și finalizarea contractului de finanțare nerambursabilă, alin. (8), lit. a)** „să fie efectuate între data semnării contractului de

finanțare nerambursabilă cu autoritatea finanțatoare și data finalizării ultimei activități specifice din perioada de implementare a proiectului;”

7. Forma actuală - **la capitolul V, art. 15 . Încheierea, îndeplinirea și finalizarea contractului de finanțare nerambursabilă, alin. (10)** „În termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea acțiunii, proiectului sau programului cultural, beneficiarul este obligat să depună la sediul autorității finanțatoare documentele justificative pentru ultima tranșă și raportul final de activitate.”

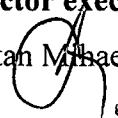
Forma modificată - **la capitolul V, art. 15 . Încheierea, îndeplinirea și finalizarea contractului de finanțare nerambursabilă, alin. (10)** „În termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea perioadei implementare a proiectului, beneficiarul este obligat să depună la sediul autorității finanțatoare documentele justificative pentru ultima tranșă și raportul final de activitate.”

Având în vedere cele prezentate anterior propunem spre analiză și aprobare Proiectul de Hotărâre inițiat de domnul Primar, în sensul aprobării noului Ghid al Solicitantului pentru acordarea de finanțări nerambursabile de la bugetul local, pentru proiecte culturale în Municipiul Zalău, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezentul referat, și abrogarea HCL nr. 135/27.04.2023.

Director executiv,
ec. Cuibuș Mariana



Director executiv,
Onuțan Mihaela



Întocmit,
Nerțan Crina-Mihaela
Inspector de specialitate

