NOTIFICAREA VÂNZĂRILOR DE LICHIDARE

Comerciantul .......................................................................................... Înregistrat la Oficiul registrului comerțului sub nr............................................... Cod unic ................................................................................................ Cu sediul social în .......................................................................................

Numele persoanei responsabile și functia acesteia ............................................

......................................................... C.N.P ...........................................

În conformitate cu prevederile art. l8 - 21 din Ordonanța Guvemului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată cu modificări și ompletări prin Legea nr.650/2002, și ale normelor metodologice de aplicare a ordonanței menționate, aprobate prin Hotărârea Guvemului nr.333/2003, notific organizarea unei vânzări de soldare în perioada ............................................................................

Și declar pe propria raspundere că rnă încadrez în situația de mai jos, și îndeplinesc cerințele prevăzute de lege:

-încetarea definitivă a activității comerciantului

-schimbarea proprietarului/chiriașului/locatarului/mandatarului, dupa caz, care exploatează structura de vânzare

-incetarea din proprie inițiativă a activității comerciantului în structura de vânzare

-anularea/încetarea contractului de închiriere/locație/mandat, pentru structura de vânzare

-întreruperea activității comerciale sezoniere in structura de vânzare pentru o perioadî de eel puțin 5 luni după terminarea operațiunilor de lichidare

-schimbarea profilului structurii de vânzare

-suspendarea sau înlocuirea unei activități comerciale desfășurate în structura de vânzare

-modificarea condițiilor de exercitare a activității comerciale în structura de vânzare

-modificarea condițiilor de exploatare a suprafeței de vânzare

-vânzarea stocului de produse din structura de vânzare de către moștenitorii legali ai comerciantului defunct

-deteriorarea gravă din cauza unor calamități sau acte de vandalism, a produselor nealimentare din structura de vânzare

Vânzarea de lichidare va avea loc la urmatoarea locație:

Denumirea structurii de vânzare ..............................................................

Adresa amplasamentului .................................................................... . Completez prezenta notificare cunoscând că falsul in declarații este pedepsit de legea

penală.

Data ............................. ..

Semnătura autorizată .................................

Comerciantul ......................................................................................... . Înregistrat la Oficiul registrului comețului sub nr. ............................................ . Cod unic ................................................................................................

LISTA DE INVENTAR PENTRU MĂRFURlLE DE LICHIDAT

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Denumirea produselor/articolului de lichidat | U.M. (buc, seturi, mp, etc.) | Cantit. existentă în stocul de vânzare | Documentul emis de furnizorul produsului (denumire, nr., data) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Data ......................................

Semnătura autorizată ........................... .

*Termen estimativ de completare: 15 minute.*

*Primăria Municipiului Zalău asigură gratuit fotocopierea documentelor solicitate a fi prezentate în format fizic.*

*Primăria Municipiului Zalău acceptă copii după documente sau alte înscrisuri și în format electronic, acestea putând fi expediate la următoarea adresă de e-mail:primaria@zalausj.ro, iar copia în format electronic după cartea de identitate poate fi expediată la următoarea adresă de e-mail:actidentitate@zalausj.ro*

*”Prelucrarea datelor cu caracter personal de către Primăria Municipiului Zalău se face în conformitate cu Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ce revin operatorului. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Dreptul de acces și informare la datele cu caracter personal, dreptul de opoziție, dreptul la rectificarea și ștergerea datelor, dreptul la restricționarea datelor, dreptul la portabilitatea datelor, pot fi exercitate de către persoana vizată de prelucrare, prin formularea unei cereri scrise și înregistrate la nivelul instituției.”*