



**MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR**

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)260.610550 Fax:(40)260.661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

CONTRACT DE SERVICII
Nr. _____ din _____

1. Părțile contractante:

MUNICIPIUL ZALĂU, cu sediul în Municipiul Zalău, Piața Iuliu Maniu nr. 3, jud. Sălaj, telefon 0260-610550; fax: 0260-661869, e-mail: primaria@zalausj.ro, cod fiscal 4291786, cont nr. **RO43 TREZ 24A5 1010 3203 030X** deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt – Primar și ec. Mariana Cuibuș - Director economic**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

_____ cu sediul în localitatea _____, nr.____, județul _____, telefon _____, fax _____, e-mail: _____, număr de înmatriculare _____, CUI _____, nr. cont _____, deschis _____, cont garanție de bună execuție nr. _____, deschis la _____, reprezentată prin _____, administrator în calitate de **prestator**, pe de altă parte

Clauze obligatorii

2. Obiectul contractului

2.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciul de specialitate pentru **întocmirea documentațiilor cadastrale necesare înscrierii în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară a construcțiilor aferente investiției "Locuințe pentru tineri, destinate închirierii pentru bl. P+6 și P+10 în cartier Dumbrava Nord"**, identificate după cum urmează:

1. **Înscrierea în Certe Funciară nr. 65466 Zalău, nr. cadastral 65466 a celor două blocuri ANL - P+6 și P+10 din cartier Dumbrava Nord edificate în baza Autorizației de construire nr. 603/20.09.2016 și recepționate conform PV de recepție la terminarea lucrărilor nr. 38054/17.05.2023 în proprietatea privată a Statului Român și administrarea Municipiului Zalău**

2. **Dezmembrarea imobilului teren în suprafață de 4.500 mp, identificat în CF nr. 65466 UAT Zalău, nr. cadastral 65466 proprietatea Municipiului Zalău, pentru constituirea unor loturi, astfel:**

- o **teren aferent bloc P+6 și bloc P+10, (2 loturi)**
- o **teren cu drum (str. Bistriței)**
- o **teren cu accese carosabile, parcări, zone verzi**

3. **Apartamentarea locuințelor finalizate prin programul Agenției Naționale pentru Locuințe, ce rămân în administrarea Municipiului Zalău (minim 60 unitati locative + spațiile comune + adăpost ALA)**

2.2. Documentația cadastrală va fi elaborată în conformitate cu Legea 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare.

2.3. Documentația se va aviza de către Biroul cadastru din cadrul Municipiului Zalău, înainte de a se depune la OCPI Sălaj.

3. Prețul contractului

3.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de _____ lei fără TVA, detaliat după cum urmează:

-
-
-
-

3.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului.

4. Durata contractului

4.1. Termenul de realizare a documentațiilor cadastrale este de _____, de la data semnării contractului de către ambele părți.

5. Documentele contractului

5.1. Documentele contractului sunt:

- a. Oferta prestator;
- b. Certificat de Autorizare, emis pentru prestator de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
- c. Acte adiționale, dacă este cazul.

6. Obligațiile principale ale prestatorului

6.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele cerute de legislația în domeniu.

7. Obligațiile principale ale achizitorului

7.1. Achizitorul, prin Serviciul patrimoniu public și privat din cadrul Direcției patrimoniu, se obligă să pună la dispoziția prestatorului toate documentele de care dispune, pentru ducerea la îndeplinire a contractului.

7.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator.

8. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

8.1. În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească la timp obligațiile asumate prin contract (potrivit art. 4 din contract), achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, cu titlu de penalități (daune-interese moratorii), o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15%** pe zi întârziere din prețul serviciilor prestate cu întârziere. Penalitățile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

8.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile la data expirării perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități (daune-interese moratorii), o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15%** pe zi întârziere din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

8.3. Penalitățile datorate curg de drept de la data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

8.4. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără notificare prealabilă și fără sesizarea instanței de judecată și de a pretinde plata de daune-interese.

8.5. În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvență, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de insolvență, solicitându-i acestuia rezilierea contractului de prestări servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligația de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunțat de drept.

8.6. În cazul în care oricare dintre părți suferă un prejudiciu datorat neîndeplinirii obligațiilor principale contractuale (a achizitorului: de plată a serviciilor conform art. 7.2 și art.11, iar a prestatorului: de prestare a serviciilor contractate conform art. 4,) debitorul va datora creditorului 100% din valoarea obligației principale neîndeplinite, reprezentând daune interese compensatorii.

Clauze specifice

9. Obligațiile prestatorului

9.1. Prestatorul are obligația de a presta obligațiile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat în conformitate cu oferta, fără a modifica prețul contractului, cu respectarea întocmai a prevederilor Legii 7/1996 și a reglementărilor speciale privind întocmirea documentațiilor cadastrale.

9.2. Prestatorul se obligă să execute serviciile care fac obiectul prezentului contract, în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

9.3. Prestatorul se obligă să despăgubească pe achizitor pentru acoperirea integrală a prejudiciului produs acestuia ca urmare a îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale datorată unor omisiuni și/sau erori de întocmire.

9.4. Înainte de avizarea documentațiilor de către OCPI Sălaj, acestea vor fi transmise de către prestator la Primăria Municipiului Zalău – Biroul cadastru, pentru verificare, conform art. 2.3.

10. Recepție și verificări, numărul de exemplare

10.1. Documentațiile se vor preda Biroului cadastru al Municipiului Zalău, pentru verificare din punct de vedere al documentațiilor cadastrale elaborate.

10.2. Predarea - preluarea documentațiilor întocmite potrivit prezentului contract nul absolvă pe prestator de răspunderea cu privire la conformitatea conținutului documentației.

11. Modalități de plată

11.1. Pentru serviciile prestate și predate, achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 zile calendaristice de la comunicarea facturii de către prestator.

11.2. Factura se va emite după finalizarea serviciilor, respectiv după predarea comunicărilor de încheiere și a extraselor CF, Direcției Patrimoniu din cadrul Municipiului Zalău.

11.3. Plățile se vor face prin Ordin de plată în contul de trezorerie al prestatorului.

12. Actualizarea prețului contractului

12.1. Prețul contractului este ferm.

12.2. Ajustarea prețului contractului este posibilă numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

13. Amendamente

13.1. (1) Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

(2) - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

14. Încetarea contractului

14.1. Contractul de servicii produce efecte până la data predării, de către prestator, a comunicărilor de încheiere și a extraselor CF, Direcției Patrimoniu din cadrul Municipiului Zalău.

14.2. Contractul de servicii se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată, în cazul neîndeplinirii, de către una dintre părți, a obligațiilor contractuale.

14.3. Contractul de servicii poate înceta prin denunțare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură, încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

15. Cesiunea

15.1. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind obligațiile asumate prin contract.

15.2. Prestatorul poate cesiona doar dreptul său de a încasa contraprestația serviciului prestat în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

15.3. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispozițiilor articolului 15.2.

16. Soluționarea litigiilor

16.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

16.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative directe, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

17. Prelucrarea datelor cu caracter personal

17.1. Executarea contractului de furnizare presupune prelucrarea datelor cu caracter personal fapt pentru care părțile se obligă:

a) să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile legale în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal, și anume, dispozițiile Regulamentului nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor-RGDP), aplicabil oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii;

b) să prelucreze datele cu caracter personal în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată, în scopuri determinate, precise, explicite și legitime, într-un mod adecvat și limitat la scopurile prelucrării, pe o durată limitată la perioada necesară îndeplinirii scopurilor, în vederea asigurării securității adecvate a datelor;

c) să colecteze, să prelucreze, să stocheze, să arhiveze datele cu caracter personal care se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul executării contractului de servicii, având ca obiect **întocmirea documentațiilor cadastrale necesare înscrierii în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară a construcțiilor aferente investiției "Locuințe pentru tineri, destinate închirierii pentru bl. P+6 și P+10 în cartier Dumbrava Nord" proprietatea privată a Statului Român și administrarea Municipiului Zalău.**

d) să păstreze datele cu caracter personal într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește durata necesară îndeplinirii scopului pentru care au fost prelucrate, și anume durata contractului, urmând ca ulterior datele stocate pe toată această perioadă să fie șterse;

e) să asigure integritatea și confidențialitatea datelor prin luarea unor măsuri tehnice și organizatorice corespunzătoare, pentru a preveni accesul neautorizat, prelucrarea sau distribuția ilegală, precum și pierderea accidentală, modificarea sau distrugerea;

f) să se informeze și să se notifice reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu caracter personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce derivă din prevederile Regulamentului nr. 679/2016.

18. Limba care guvernează contractul

18.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

19. Comunicări

19.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.2. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20. Legea aplicabilă contractului

20.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

21. Dispoziții finale

21.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior și ulterior încheierii lui.

21.2. Prezentul contract a fost semnat în trei exemplare originale, fiecare cu aceeași forță probantă, din care două exemplare pentru achizitor și un exemplar pentru prestator.

21.3. Persoanele desemnate de achizitor, responsabile cu urmărirea derulării contractului, sunt doamna Adina Predescu – Șef serviciu în cadrul Serviciului Patrimoniu al Direcției patrimoniu a Primăriei municipiului Zalău și Radu Gozman – consilier achiziții publice în cadrul Serviciului investiții, achiziții publice, Direcția tehnică, privind finalizarea procedurii de achiziție.

**Achizitor,
Municipiul Zalău
Primar,
Ionel Ciunt**

**Prestator,
Administrator,**

**Direcția economică,
Director executiv,
ec. Mariana Cuibuș**

**Direcția patrimoniu,
Director executiv,
Alexandru Pura**

**Direcția tehnică,
Director executiv,
ing. Dănuț Cosmin Curea**

Avizat Serviciul juridic,

Întocmit: Radu Gozman
DT-SIAP/PA/RG/3ex

