



## MUNICIPIUL ZALĂU

### PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr. 3, Județul Sălaj  
Telefon: (40)260.610650 Fax: (40)260.661969  
<http://www.zalau.ro> e-mail: [primaria@zalau.ro](mailto:primaria@zalau.ro)

**Direcția tehnică**  
**Serviciul investiții, achiziții publice**  
**Nr. 21719 din 14.03.2024**

**Aprobat**  
**Primar,**  
**Ionel Ciunt**



### ANUNȚ PUBLICITAR

**privind achiziția directă a serviciului de specialitate în vederea elaborării unei Strategii de dezvoltare referitoare la administrarea patrimoniului Municipiului Zalău privind activitățile de concesiune, închiriere de bunuri, asociere în participațiune**

#### **Denumire contract**

Contract de servicii de elaborare a unei Strategii de dezvoltare referitoare la administrarea patrimoniului Municipiului Zalău privind activitățile de concesiune, închiriere de bunuri, asociere în participațiune

**Obiectul achiziției** îl reprezintă achiziția serviciului de specialitate în vederea elaborării unei Strategii de dezvoltare referitoare la administrarea patrimoniului Municipiului Zalău privind activitățile de concesiune, închiriere de bunuri, asociere în participațiune care să cuprindă viziunea pe termen lung a autorității deliberative, precum și să stabilească obiective strategice de urmat și cuantificat referitoare la aceste activități, menite să ducă la îmbunătățirea activității de administrare a patrimoniului public și privat, conform cerințelor Caietului de sarcini atașat.

**Cod CPV - 71621000-7 Servicii de analiză sau consultanță tehnică (Rev.2)**

**Valoarea estimată a achiziției – 25.000 lei fără TVA**

**Data limita de depunere a ofertei – 22.03.2024**

#### **Condiții de participare**

Oferta financiară, exprimată în lei fără TVA, va fi completată conform Formularului PF (Formular de propunere financiară), anexat. Perioada de valabilitate a ofertelor este de 30 zile de la data depunerii ofertelor.

#### **Condiții referitoare la contract:**

Achiziția se va finaliza prin încheierea unui contract de servicii, conform propunerii de contract anexate. Oferta se va întocmi în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini, anexat.

Termenul de elaborare a documentației este de **6 luni** de la data semnării contractului de către ambele părți.

La predarea documentației, achizitorul și prestatorul vor încheia un proces-verbal de predare-primire. După verificarea documentației se va încheia un proces-verbal de

recepție calitativă, ce constituie recepția prestării serviciului care a făcut obiectul contractului.

### **Modalități de plată**

Achizitorul va efectua plata către prestator, în termen de 30 zile de la recepționarea documentației, pe baza facturii electronice emise de către acesta, prin OP, în contul de trezorerie al prestatorului.

**Criterii de atribuire-** pretul cel mai scăzut, exprimat în lei fără TVA.

### **Informații suplimentare**

Informații suplimentare se găsesc pe site-ul Primăriei municipiului Zalău, la secțiunea: **Informații de interes public/Publicitate-anunțuri achiziții directe**. Informații suplimentare pot fi obținute de la Primăria municipiului Zalău, Serviciul investiții, achiziții publice, tel. 0260/610.550, int. 275, persoana de contact: Adina Predescu - șef Serviciu Patrimoniu.

### **Documentația de atribuire, anexată prezentului anunț, este formată din:**

1. Caiet de sarcini;
2. Propunerea de contract;
3. Formularul de ofertă (Formularul 1);
4. Formularul PF (Formular propunere financiară);
5. Formularul 2 - Declarație privind însușirea cerințelor din Caietul de sarcini;
6. Formularul 3-Declarația privind neîncadrarea în nicio situație prevăzută la art. 59-61 din Legea nr.98/2016, inclusiv Anexa la Formularul 3;
7. Formular 4 – Graficul de prestare a serviciilor.

### **Oferta va cuprinde următoarele documente:**

1. Formular de ofertă - Formularul 1;
2. Formular propunere financiară - Formularul PF;
3. Declarația privind însușirea cerințelor din Caietul de sarcini – Formular 2;
4. Declarația privind neîncadrarea în nicio situație prevăzută la art. 59-61 din Legea nr.98/2016, conform Formularul 3 și Anexei la Formularul 3;
5. Graficul de prestare a serviciilor - Formular 4;
6. Propunerea de contract însușită.

Oferta se va depune la sediul Primăriei Municipiului Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, Camera 4 - Registratură sau pe adresele de e-mail: [crpl@zalausj.ro](mailto:crpl@zalausj.ro), [cristeaandreea@zalausj.ro](mailto:cristeaandreea@zalausj.ro) până la data limita de primire a ofertelor, respectiv **22.03.2024** cu mențiunea: „**Achiziția serviciului de specialitate în vederea elaborării unei Strategii de dezvoltare referitoare la administrarea patrimoniului Municipiului Zalău privind activitățile de concesiune, închiriere de bunuri, asociere în participațiune**”. Autoritatea contractantă va selecta oferta cu prețul cel mai scăzut, care va deveni câștigătoare după prezentarea și îndeplinirea condițiilor mai sus menționate.

**Director executiv,  
ing. Dănuț-Cosmin Curea**

**Șef serviciu,  
ing. Angelica Pop**