



**MUNICIPIUL ZALĂU**  
**PRIMAR**

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj  
Telefon: (40)/260/610550 Fax.(40)/260/661869  
<http://www.zalausj.ro> e-mail: [primaria@zalausj.ro](mailto:primaria@zalausj.ro)



Certiificat RO-3415/2 pentru  
Sistem de Management al Calității  
Conform ISO 9001:2008

**Nr. 11325/4.03.2014**

**RAPORT DE ACTIVITATE AL**  
**AUTORITĂȚII PUBLICE LOCALE - MUNICIPIUL ZALĂU**  
**-2013-**

## CUPRINS

1. Resurse umane.....	pag. 3
2. Buget local.....	pag. 8
3. Investiții .....	pag. 22
4. Achiziții.....	pag. 26
5. Managementul proiectelor.....	pag. 27
6. Activitatea de control.....	pag. 37
7. Monitorizare servicii de utilități publice.....	pag. 50
8. Patrimoniu.....	pag. 59
9. Asociații de proprietari.....	pag. 67
10. Administrație publică locală.....	pag. 73
11. Contencios.....	pag. 81
12. Relații cu publicul.....	pag. 84
13. Transparență decizională.....	pag. 90
14. Fond funciar, registru agricol, agricultură.....	pag. 93
15. Urbanism și amenajarea teritoriului.....	pag. 95
16. Administrare, monitorizare unități de învățământ.....	pag. 98
17. Evidența persoanei.....	pag. 100
18. Stare civilă.....	pag. 102
19. Asistență socială.....	pag. 104
20. Tehnologia informației.....	pag. 112
21. Ordine și liniște publică.....	pag. 113
22. Administrarea domeniului public.....	pag. 122
23. Reparații străzi.....	pag. 126
24. Salubritate.....	pag. 128
25. Zone verzi.....	pag. 129
26. Iluminat public.....	pag. 130
27. Cultură.....	pag. 131
28. Sport.....	pag. 143
29. Transport local de călători.....	pag. 146
30. Furnizare agent termic.....	pag. 156
31. Protecție civilă.....	pag. 162
32. Calitate servicii.....	pag. 163

# I. RESURSE UMANE

Misiunea serviciului:

- Coordonează activitățile specifice de resurse umane desfășurate la nivelul Primăriei Municipiului Zalău;
- Gestionează funcțiile publice și funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- Efectuează activitatea de consiliere în probleme de resurse umane cu serviciile publice și instituțiile din subordinea Consiliului Local.

## *Obiective generale*

- **Dezvoltarea organizațională în vederea îmbunătățirii continue a performanțelor**
  - *R.O.F. modificat și completat*
  - *Stat de funcții aprobat*
  - *Plan de ocupare a funcțiilor publice aprobat*
  - *Dosare profesionale complete*
  - *R.O.I. modificat și completat*
  - *Fișe de post actualizate*
- **Îmbunătățirea managementului resurselor umane; crearea unui corp stabil de funcționari publici**
  - *Personal promovat în cariera profesională*
  - *Formarea profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual din instituție*
- **Îmbunătățirea funcționării mecanismelor interne, în vederea creșterii eficacității și eficientizării sistemelor de management**
  - *Personal instruit în domeniul Control Intern Managerial.*

**Indicatori de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora**

### **1. *R.O.F. modificat și completat***

- indicator de performanță: aprobarea proiectului de hotărâre privind modificarea R.O.F. - realizat 100%

### **2. *Stat de funcții, aprobat***

- indicator de performanță: aprobarea proiectului de hotărâre privind modificarea statutului de funcții - realizat 100%

### ***3. Plan de ocupare a funcțiilor publice, aprobat***

- indicator de performanță: aprobarea proiectului de hotărâre privind planul de ocupare a funcțiilor publice pe anul 2013 - realizat 100%

### ***4. Dosare profesionale complete***

- indicator de performanță: nr. de dosare actualizate/nr. de angajați - realizat 100%

### ***5. Personal promovat în cariera profesională***

- indicator de performanță: nr. de promovări realizate/nr. total de promovări posibile - realizat 100%

### ***6. Listă necesar de instruire***

- indicator de performanță: nr. total de participanți/nr. total de angajați propuși pentru participarea la cursuri de pregătire profesională - realizat 100%

### ***7. Actualizarea fișelor de post***

- indicator de performanță: nr. de reactualizări ale fișelor de post/nr. total de angajați care au fost promovați și care au primit noi atribuții în anul 2013 - realizat 100%

## **Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității sau instituției publice**

Pornind de la obiectivele generale, s-au stabilit obiectivele specifice la nivel de serviciu, și, respectiv, acțiunile întreprinse pentru atingerea acestora:

### **1. Dezvoltarea organizațională în vederea îmbunătățirii continue a performanțelor**

#### **R.O.F. - modificat și completat**

În vederea îndeplinirii acestui obiectiv a fost întreprinsă următoarea acțiune: actualizarea permanentă a Regulamentului de Organizare și Funcționare, determinată de modificări ale legislației compartimentelor sau de redistribuire a atribuțiilor și a competențelor, aprobat prin HCL nr. 222/26.08.2013.

#### **Stat de funcții - aprobat**

În vederea îndeplinirii acestui obiectiv a fost întreprinsă următoarea acțiune: aprobarea proiectului de hotărâre privind modificarea și aprobarea statului de funcții și a

organigrammei. Având în vedere modificările care au intervenit în structura organizatorică a Primăriei Municipiului Zalău, a fost modificat și aprobat statul de funcții prin H.C.L. nr. 184 din 19/07/2013 și respectiv H.C.L. nr. 296 din 28/11/2013.

### **Plan de ocupare a funcțiilor publice - aprobat**

În vederea îndeplinirii acestui obiectiv a fost întreprinsă următoarea acțiune: aprobarea proiectului de hotărâre privind planul de ocupare a funcțiilor publice pe anul 2014, aprobat prin H.C.L. nr. 270/28.10.2013. Planul de ocupare a funcțiilor publice se elaborează anual, de către ordonatorii principali de credite, pentru aparatul propriu și pentru autoritățile și instituțiile publice aflate în subordinea sau în coordonarea acestora.

Planul respectiv este un instrument de planificare privind dezvoltarea carierei în funcția publică, utilizat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici, care asigură managementul carierei în funcția publică, în temeiul art. 23, alin. 1 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici.

### **Dosare profesionale - complete**

Gestionarea eficientă și actualizarea dosarelor profesionale: toate dosarele profesionale și personale ale angajaților au fost actualizate conform prevederilor legale. Întocmirea dosarelor profesionale a fost realizată pentru fiecare funcționar public și atestă, pe de o parte, activitatea profesională desfășurată, iar pe de altă parte, vechimea în muncă, în specialitate și în funcția publică.

### **R.O.I. - modificat și completat**

Armonizarea Regulamentului de Ordine Internă al Primăriei Municipiului Zalău cu prevederi din legislația specifică personalului administrației publice locale. În anul 2013 nu a fost cazul modificării sau completării Regulamentului de Ordine Internă.

### **Fișele de post**

Fișa postului reprezintă baza de plecare în evaluarea corectă a performanțelor profesionale. Ea devine și un instrument de responsabilizare atât a angajatului, cât și a angajatorului.

În anul 2013 au fost reactualizate **fișele de post** pentru 48 de persoane din cadrul aparatului de specialitate al primarului, al Serviciului Public Comunitar de Evidența Persoanelor, polițiștii detașați.

## **2. Îmbunătățirea managementului resurselor umane; crearea unui corp stabil de funcționari publici**

### **Ocuparea posturilor vacante, prin transfer**

Acțiunea întreprinsă pentru îndeplinirea acestui obiectiv este realizarea planului de recrutare – selecție a personalului, conform Planului de ocupare a funcțiilor publice. În anul 2013 au fost numiți în funcție publică, pe perioadă determinată, două persoane. Ocuparea posturilor vacante s-a făcut prin transfer, în interesul serviciului, existând un număr de 6 transferuri în acest sens. Din cadrul Primăriei Municipiului Zalău au plecat 6 persoane. În anul 2013 s-au organizat 3 concursuri de recrutare, două funcții publice și 1 personal contractual, în consecință fluctuația personalului rămânând aceeași și în anul 2013.

### **Personal promovat în cariera profesională**

Pentru îndeplinirea acestui obiectiv au fost întreprinse următoarele acțiuni: - după aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Municipiului Zalău, având la bază evaluările individuale ale performanțelor profesionale, 31 funcționari publici de execuție din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Zalău și 2 funcționari publici de execuție, din cadrul Direcției Publice Comunitare de Evidență a Persoanei, au avansat în grad profesional superior.

### **Listă necesar instruire personal**

Pentru îndeplinirea acestui obiectiv au fost întreprinse următoarele acțiuni:

- Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, cu consecințe asupra promovării, salarizării și formării profesionale continue. Evaluarea s-a realizat în termenul legal.
- Întocmirea planului de perfecționare a personalului pe baza evaluărilor: s-a realizat planul de perfecționare a personalului din cadrul Primăriei Municipiului Zalău, care a fost transmis la ANFP.

În cursul anului 2013 un număr de 50 funcționari publici și personal contractual au participat la cursuri de perfecționare, cu respectarea planului anual de perfecționare, care a fost discutat și aprobat de Comisia paritară.

S-a avut în vedere ca programele de formare să contribuie la dezvoltarea cunoștințelor, deprinderilor, aptitudinilor angajaților, care să se reflecte în realizarea performantă a atribuțiilor.

### **Declarațiile de avere și de interese**

Declarațiile de avere și de interese reprezintă acte personale și irevocabile, putând fi rectificate numai în condițiile prevăzute de lege.

În cursul anului 2013 s-a procedat la actualizarea, publicarea pe site-ul instituției și transmiterea în copii xerox legalizate, Agenției Naționale de Integritate, a declarațiilor de avere și de interese ale funcționarilor publici.

Declarațiile de avere și de interese au fost actualizate, până în data de 15 iunie, cu veniturile realizate în anul fiscal anterior și se face prin înregistrarea acestora în Registrul declarațiilor de avere și în Registrul declarațiilor de interese.

## II. BUGET LOCAL

### A. Impozite și taxe locale

În ultimii doi ani, procentul de realizare a veniturilor proprii, raportat la prevederile bugetului a fost de 100,58%, dar, conform prevederilor art. 14, alin. 7, din Legea nr. 273/2006, cu toate modificările și completările ulterioare, gradul de realizare a veniturilor proprii, raportat la debitele existente, a fost de 76,37%, în anul 2011 și 74,02%, în anul 2012.

În acest context și în conformitate cu prevederile art. 14, alin. 7 din Legea nr. 273 – Legea privind finanțele publice locale, care a fost modificată prin O.U.G. nr. 63/2010, care prevede că „În situația în care gradul de realizare a veniturilor proprii programate în bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2), în ultimii 2 ani, este mai mic de 97% pe fiecare an, ordonatorii de credite fundamentează veniturile proprii pentru anul curent cel mult la nivelul realizărilor din anul precedent”, bugetul propus pentru anul 2013 a fost la nivelul realizărilor anului 2012.

Din Situația încasării venituri la data de 31.12.2013, rezultă că totalul prevederilor bugetare la data de 01.01.2013 a fost de 113324,90 mii lei, iar la data de 31.12.2013, după efectuarea tuturor rectificărilor, a fost de 134061,65 mii lei, din care, valoarea încasărilor la data de 31.12.2013 a fost de 136958,42 mii lei, în procent de 102,16 %.

În cursul anului 2013, situația bugetului a suferit unele modificări față de situația inițială. Redăm mai jos, pe principalele surse de venituri, evoluția bugetului pe anul 2013:

Mii lei

SPECIFICAȚIE	prevederi bugetare inițiale	prevederi bugetare la 31.12.2013	Diferențe +/-
<b>1. Venituri totale (3+8+9+10+11)</b>	<b>110.599,34</b>	<b>134.061,65</b>	<b>+ 23.462,31</b>
<b>2. Venituri proprii (3-5-7+8)</b>	<b>59.265,00</b>	<b>62.280,09</b>	<b>+ 3.015,09</b>
<b>3. Venituri curente (4+6)</b>	<b>105.424,00</b>	<b>113.265,38</b>	<b>+ 7.841,38</b>
<b>4. Venituri fiscale (4.1+4.2+4.3+4.4+4.5+4.6+4.7+5)</b>	<b>97.284,00</b>	<b>104.263,85</b>	<b>+ 6.979,85</b>
4.1. venituri de la populație (din impozit pe clădiri, teren și auto)	6.213,00	7.073,41	+ 860,41
4.2. venituri persoane juridice (din impozit pe clădiri, teren și auto)	10.066,00	11.243,22	+ 1.177,22
4.3. venituri realizate atât de la persoane fizice, cât și persoane juridice	2.914,00	2.924,67	+ 10,67
4.4. impozit pe veniturile din transferul proprietății imobiliare	800,00	873,54	+ 73,54
4.5. alte impozite și taxe	75,00	80,54	+ 5,54



4.6. cote defalcate din impozitul pe venit	30.794,00	31.095,86	+ 301,86
4.7. sume alocate de Consiliul Județean, pentru echilibrarea bugetului local	263,00	263,00	-
<b>5. Sume defalcate din TVA, din care</b>	<b>46.159,00</b>	<b>50.709,61</b>	<b>+ 4.550,61</b>
5.1. Sume defalcate din TVA, pentru învățământ	45.920,00	50.470,61	+ 4.550,61
5.2. Sume defalcate din TVA, pentru echilibrare	239,00	239,00	-
<b>6. Venituri nefiscale (concesiuni, închirieri, extrajudiciare, amenzi etc.)</b>	<b>8.140,00</b>	<b>9.001,53</b>	<b>+ 861,53</b>
<b>7. Donații și sponsorizări</b>	-	<b>402,13</b>	<b>+ 402,13</b>
<b>8. Venituri din capital (valorificări de bunuri)</b>	-	<b>126,45</b>	<b>+ 126,45</b>
<b>9. Subvenții de la bugetul de stat</b>	<b>2.416,04</b>	<b>8.421,71</b>	<b>+ 6.005,67</b>
<b>10. Subvenții de la alte administrații</b>	-	<b>33,68</b>	<b>+ 33,68</b>
<b>11. Sume primite de la UE, în contul plăților efectuate și prefinanțări</b>	<b>2.759,30</b>	<b>12.214,43</b>	<b>+ 9.455,13</b>

Activitatea de impuneri și încasări se regăsește în structura “BUGETULUI DE VENITURI,, la poziția – VENITURI PROPRII — Prevederile bugetare la veniturile proprii

Venituri proprii	59391,45	62280,09	+ 2888,64
------------------	----------	----------	-----------

La începutul anului 2013, veniturile proprii au fost de 59391,45 mii lei, iar la data de 31.12.2013 au fost de 62280,09 mii lei, dată la care au fost cuprinse toate rectificările de buget privind toate modificările apărute.

Realizările la veniturile proprii au fost în sumă de 62642,81 mii lei, care reprezintă un procent de 105,47%, comparativ cu datele înregistrate la data de 31.12.2012. Ca sumă, reprezintă o creștere cu 3.251,36. mii lei, în procent 5,47%.

Realizările la veniturile curente au fost de 113.589,52 mii lei, față de prevederi, care au fost în sumă de 113265,38 mii lei, reprezentând un procent de 100,29%. Realizările în sumă absolută reprezintă 324,14 mii lei.

Referitor la prevederile art. 14, alin. 7 din Legea nr. 273/2006 cu toate modificările și completările ulterioare, gradul de realizare a veniturilor proprii se prezintă astfel:

- impozit pe clădiri de la persoane fizice - 73%
- impozit și taxă clădiri de la persoane juridice - 74%
- impozit pe teren de la persoane fizice - 67%
- impozit și taxă pe teren de la persoane juridice - 92%

- impozit pe teren din extravilan – 64%
- impozit pe mijloace de transport persoane fizice - 63%
- impozit pe mijloace de transport persoane juridice - 71%
- venituri din concesiuni și închirieri - 89%.

**Total - 75%.**

## **ANALIZA PE SURSE DE VENITURI**

### **PERSOANE JURIDICE**

Serviciul impunerii, încasări, control persoane juridice gestionează un număr de 3.281 contribuabili cu declarații depuse. Dintre aceștia, contribuabilii cu obligații de plată sunt în număr de 2387, deținători de:

- clădiri - 757 cazuri
- teren intravilan - 640 cazuri
- teren extravilan - 91 cazuri
- mijloace de transport - 1524 cazuri.

Raportul privind activitatea desfășurată în anul 2013 de către personalul din cadrul Serviciului Impunerii, încasări, control - Persoane Juridice - s-a întocmit pe baza Situației încasărilor la data de 31.12.2013. Veniturile sunt realizate din impozitul pe clădiri, impozitul pe teren intravilan, impozitul pe teren extravilan și impozitul asupra mijloacelor de transport.

### *Situația comparativă a debitelor la data de 01.01.2013, cu încasările înregistrate la 31.12.2013*

- mii lei -

<b>Nr. crt.</b>	<b>Clasificatia bugetara</b>	<b>Specificatie</b>	<b>Prevederi bugetare la 01.01.2013</b>	<b>Realizari la 31.12.2013</b>	<b>%</b>
1	07.02.01.02	Impozit pe clădiri	7808,00	8719,21	111,67
2	16.02.02.02	Impozitul asupra mijloacelor de transport	1614,00	1622,08	100,50
3	07.02.02.02	Impozit teren intravilan	644,00	945,32	146,79
4	07.02.02.03	Impozit pe teren extravilan	33,00	33,00	100,00
		Total	10099,00	11319,60	112,09

*Situația comparativă a debitelor la data de 31.12.2013, cu încasările înregistrate la 31.12.2013*

- mii lei -

Nr. crt.	Clasificatia bugetara	Specificatie	Prevederi bugetare la 31.12.2013	Realizari la 31.12.2013	%
1	07.02.01.02	Impozit pe clădiri	8683,90	8719,21	100,41
2	16.02.02.02	Impozitul asupra mijloacelor de transport	1614,00	1622,08	100,50
3	07.02.02.02	Impozit teren intravilan	945,32	950,16	100,51
4	07.02.02.03	Impozit pe teren extravilan	33,00	33,00	100,00
		Total	11276,22	11324,45	100,43

### **1. Impozitul pe cladiri**

La data de 01.01.2013 s-a înregistrat o obligatie fiscala in valoare totala de 7808,00 mii lei, fiind la nivelul încasărilor din 31.12.2012. Nivelul încasărilor la impozitul pe clădiri la data de 31.12.2013 a fost de 8719,21 mii lei.

Procentul de realizare este de 111,67%, comparativ cu bugetul inițial (nivelul încasărilor la data de 31.12.2012) și 100,41%, comparativ cu prevederile bugetului definitiv la data de 31.12.2013.

### **2. Impozitul pe teren intravilan**

La impozitul pe teren intravilan s-a procedat la fel ca și la impozitul pe clădiri, s-a prevăzut în bugetul pe anul 2013 suma de 644,00 mii lei, respectiv la nivelul încasărilor realizate în 31.12.2012. Nivelul încasărilor la data de 31.12.2013 este de 950,16 mii lei .

Procentul de realizare este de 147,54%, comparativ cu bugetul inițial (nivelul încasărilor la data de 31.12.2012) și 100,51%, comparativ cu prevederile bugetului definitiv la data de 31.12.2013.

### **3. Impozitul pe terenul extravilan**

La data de 01.01.2013 s-a prevăzut o obligație fiscală la veniturile din impozitul pe teren extravilan în valoare totală de 33,00 mii lei, fiind la nivelul încasărilor din data de 31.12.2012, avându-se în vedere aceleași motive ca și la impozitul pe clădiri și teren intravilan. Nivelul încasărilor la veniturile din impozitul pe teren extravilan la data de 31.12.2013, a fost de 33,00 mii lei.

Procentul de realizare este de 100%, comparativ atât cu bugetul inițial (nivelul încasărilor la data de 31.12.2012), cât și cu prevederile bugetului definitiv la data de 31.12.2013.

#### **4. Impozitul pe mijloacele de transport**

La data de 01.01.2013 s-a prevăzut o obligație fiscală în valoare totală de 1614,00 mii lei, fiind la nivelul încasărilor din data de 31.12.2012, avându-se în vedere aceleași motive ca și la impozitul pe clădiri și teren intravilan.

Nivelul încasărilor la data de 31.12.2013 a fost de 1622,08 mii lei, cu un procent de realizare, de 100,50%, comparativ cu bugetul inițial (nivelul încasărilor la data de 31.12.2012) și cu prevederile bugetului definitiv la data de 31.12.2013.

#### **5. Activitatea de control fiscal**

Programul de control pentru anul 2013 a fost aprobat de către conducerea primăriei și a cuprins un număr de 75 agenți economici. În cursul anului 2013 au fost efectuate 40 de verificări fiscale.

În urma acestor verificări au fost stabilite obligații fiscale suplimentare față de declarațiile contribuabililor în suma de 86,4 mii lei, în următoarea structură:

Impozit pe clădiri - 76,1 mii lei

Impozit pe mijloacele de transport - 1,1 mii lei

Impozit teren - 2,3 mii lei

Regularizare taxă pentru emiterea autorizației de construire - 1 mii lei

Taxă hotelieră - 2,4 mii lei

Taxă firmă - 3,5 mii lei.

#### **6. Alte activități**

În cursul anului 2013 au fost efectuate lucrări pentru deschiderea anului fiscal, verificarea bazelor impozabile, emiterea de certificate fiscale la solicitarea contribuabililor, debitarea și încetarea obligațiilor fiscale în urma modificărilor masei impozabile prezentate de contribuabili. Au fost analizate rapoartele de reevaluare prezentate de către contribuabili și modificarea obligației fiscale.

De asemenea, a fost creata si actualizata permanent situatia agentilor economici aflati in procedura de insolventa. Au fost transmise lichidatorilor si judecatorilor sindici cereri de creante, evidenta patrimoniului agentilor economici pentru cei la care a fost declansata procedura insolventei.

Au fost depuse 1800 cereri pentru eliberarea Certificatelor fiscale, care au fost verificate, și au fost emise 1800 Certificate fiscale.

Au fost înregistrate 155 notificări din partea lichidatorilor, care au fost analizate, și s-au emis 155 cereri de creanță pentru agenții economici aflați în procedura insolvenței.

În cursul anului 2013 inspectorii de la Serviciul impuneri, încasări, control persoane juridice au participat la ședințele cu creditorii - 87 cazuri.

Conform contului de executie, respectiv disponibilul contului 5211 pe tipuri de venituri, cumulată la 31 decembrie 2013, s-a încasat suma totală de 136.958.423.86 lei, din care: în numerar, la ghiseele Primăriei - 14.935.801.43 lei, iar prin virament, în Trezoreria Zalău, suma de 122.022.622.43 lei (inclusiv sumele încasate prin oficiile postale și POS, virate la Trezorerie și inclusiv depunerile în numerar ale sumelor încasate la ghisee).

## **PERSOANE FIZICE**

Raportul privind activitatea desfășurată în anul 2013 de personalul din cadrul Serviciului impuneri, încasări, control - Persoane Fizice - s-a întocmit pe baza Situației încasărilor la data de 31.12.2013.

Veniturile sunt realizate din impozitul pe clădiri, impozitul pe teren intravilan, impozitul pe teren extravilan și impozitul asupra mijloacelor de transport și alte venituri (notariale, extrajudiciare, taxă firmă și publicitate, eliberarea permiselor de conducere, eliberarea cărților de identitate, amenzi, taxă de funcționare etc.).

Serviciul impuneri, încasări, control – persoane fizice gestionează un număr total de 35549 dosare fiscale, din care:

- clădiri - 23256 cazuri
- teren intravilan - 9205 cazuri
- teren extravilan - 5617 cazuri
- mijloace de transport - 16490 cazuri.

*Situația comparativă a debitorilor la data de 01.01.2013, cu încasările înregistrate la 31.12.2013*

- mii lei -

Nr. crt.	Clasificatia bugetara	Specificatie	Prevederi bugetare la 01.01.2013	Realizari la 31.12.2013	%
1	07.02.01.01	Impozit pe clădiri	3117,00	3838,67	123,15
2	16.02.02.01	Impozitul asupra mijloacelor de transport	2863,00	3123,46	109,10
3	07.02.02.01	Impozit teren intravilan	233,00	354,86	152,30
4	07.02.02.03	Impozit pe teren extravilan	229,00	233,86	102,12
		Total	6442,00	7550,85	117,21

*Situația comparativă a debitelor la data de 31.12.2013, cu încasările înregistrate la 31.12.2013*

- mii lei -

Nr. crt.	Clasificatia bugetara	Specificatie	Prevederile bugetare la 31.12.2013	Realizari la 31.12.2013	%
1	07.02.01.01	Impozit pe clădiri	3729,62	3838,67	102,92
2	16.02.02.01	Impozitul asupra mijloacelor de transport	2997,42	3123,46	104,20
3	07.02.02.01	Impozit teren intravilan	346,37	354,86	102,45
4	07.02.02.03	Impozit pe teren extravilan	229,00	233,86	102,12
		Total	7302,41	7550,85	103,40

**1. Impozitul pe cladiri**

Nivelul încasărilor la data de 31.12.2013 a fost de 3838,67 mii lei, procentul de realizare fiind de 123,15%, comparativ cu bugetul inițial (nivelul încasărilor la data de 31.12.2012), și 102,92%, comparativ cu prevederile bugetului definitiv la data de 31.12.2013.

**2. Impozitul pe teren intravilan**

Nivelul încasărilor la data de 31.12.2013 a fost de 354,86 mii lei, procentul de realizare fiind de 152,30%, comparativ cu bugetul inițial (nivelul încasărilor la data de 31.12.2012), și 102,451%, comparativ cu prevederile bugetului definitiv la data de 31.12.2013.

### **3. Impozitul pe terenul extravilan**

Nivelul încasărilor la veniturile din impozitul pe teren extravilan, la data de 31.12.2013, a fost de 233,86 mii lei, procentul de realizare fiind de 102,12%, comparativ atât cu bugetul inițial (nivelul încasărilor la data de 31.12.2012), cât și cu prevederile bugetului definitiv la data de 31.12.2013.

### **4. Impozitul pe mijloacele de transport**

Nivelul încasărilor la data de 31.12.2013 a fost de 3123,46 mii lei, procentul de realizare fiind de 109,10%, comparativ cu bugetul inițial (nivelul încasărilor la data de 31.12.2012) și de 104,20%, comparativ cu prevederile bugetului definitiv la data de 31.12.2013.

### **5. Tipuri de activități**

In cadrul serviciului se desfășoară trei tipuri de activități:

1. Activitatea inspectorilor (consilierilor) privind constatarea și impunerea impozitelor și taxelor locale persoanelor fizice, eliberarea certificatelor de atestare fiscală, gestionarea facilităților fiscale, arhivarea documentelor proprii, control fiscal.
2. Activitatea desfășurată de personalul de la ghișee, prin care se asigură încasarea impozitelor și taxelor locale de la persoane fizice și persoane juridice, inclusiv prin POS, întocmirea borderourilor de încasare, pe utilizator, și a centralizatoarelor, pe tipuri de venituri și pe conturi, și predarea acestora împreună cu banii la casieria centrală. Tot în cadrul serviciului se urmărește, și se ține, evidența încasărilor online, prin “ghișeul.ro”
3. Casieria centrală, prin care se asigura preluarea sumelor încasate și predarea acestora la Trezorerie.

In cursul anului 2013 au fost efectuate următoarele operațiuni:

- impuneri clădiri - 1.410 cazuri
- scoateri din evidență clădiri - 1.046 cazuri
- impuneri teren - 1.072 cazuri
- scoateri din evidență teren - 844 cazuri
- impuneri auto - 5.992 cazuri

- radieri auto - 2.836 cazuri
- eliberari de certificate fiscale - 8.520 cazuri
- impuneri autorizatii taxi (viza anuală autorizatie taxi și taxă de așteptare) - 288 cazuri
- operații taxă deratizare (impuneri) - 1.640 cazuri
- scăderi taxă deratizare - 1.856 cazuri
- operații scutiri conform legislației în vigoare - dosare noi - 210 cazuri
  - revizuiți - 2.540 cazuri
- documente intrate prin CRP și rezolvate în anul 2013: 13.593 cazuri, din care adrese de corespondență cu contribuabilii sau alte entități - 3.079 cazuri.

## **B. Executare creanțe bugetare**

Prin serviciul de specialitate se asigură păstrarea, evidența, securitatea titlurilor executorii primite spre executare, și se urmărește gradul de realizare a creanțelor bugetare, ca urmare a măsurilor de executare silită, sînt întocmite procese verbale de insolabilitate, se organizează licitații pentru vânzare bunuri mobile și imobile în cadrul procedurii de executare silită. Tot prin acest serviciu sînt emise confirmări de primire titluri de creanță pentru sumele primite spre executare de la alte organe, se ține evidența cheltuielilor de executare efectuate în vederea recuperării creanțelor bugetare restante și sînt întocmite situațiile sumelor realizate ca urmare a aplicării procedurilor de executare silită.

În anul 2013, serviciul a demarat activități de urmărire silită pentru un număr de 9822 contribuabili, cu sume restante cumulate de 12.913.980,50 lei, din care 8832 contribuabili persoane fizice, cu sume restante de 7.815.165,65 lei, și 990 contribuabili persoane juridice, cu sume restante de 5.098.814,85 lei.

În cursul anului 2013 au fost primite spre debitare un număr de 10754 titluri executorii, emise de alte organe competente, constând în amenzi Circulației, amenzi Contravenționale aplicate de către Direcția Publică Comunitară de Evidență a Persoanei, Poliție, amenzi aplicate de către SC TRANSURBIS SA, Garda Financiară, amenzi aplicate de către Poliția Locală, amenzi aplicate de către DGADP, scrisori de debitare emise de către instanțele de judecată etc.

De asemenea, au fost scăzute din evidența fiscală 3825 titluri executorii, cu sume provenite din amenzi, în cuantum de 429.217,65 lei, pentru care debitorii, persoane fizice, au prezentat documente de plată, sentințe civile, persoane insolabile sau au fost transferate la domiciliile actuale ale contribuabililor.

În continuare redăm în detaliu activitatea Serviciului Executare Creanțe Bugetare, pe tipuri de contribuabili:



## **PERSOANE FIZICE**

Pentru incasarea sumelor datorate de către contribuabilii persoane fizice, Serviciul Executare Creanțe Bugetare a emis în cursul anului 2013 un număr de 8832 noi somații de plată și titluri executorii, pentru suma de 7.815.165,65 lei. Din acestea, până la sfârșitul anului 2013, au fost încasate integral un număr de 3110, iar parțial un număr de 1132 somații de plată, cuantumurile sumelor încasate ca urmare a procedurilor de executare silită fiind de 1.540.368,77 lei. Din dosarele de executare aflate în lucru din perioada anterioară anului 2013, prin aplicarea măsurilor de executare silită de către personalul din cadrul serviciului, s-a încasat în anul 2013 suma de 620.352,66 lei. La data de 31.12.2013, în cadrul serviciului mai existau în lucru atât din anul 2013, cât și anterior acestuia, un număr de 6172 dosare de executare, cu sume totale de plată de 6.597.130,49 lei.

De asemenea, pe parcursul anului 2013, au fost întocmite 2470 adrese pentru identificarea conturilor bancare deținute de către contribuabilii persoane fizice, și, ulterior, au fost instituite popri pentru un număr de 1731 contribuabili persoane fizice.

Pentru un număr de contribuabili persoane fizice au fost întocmite procese verbale de insolvență, cu sume în cuantum de 130.355,62 lei.

La sfârșitul anului 2013 situația la principalele surse, respectiv Impozit clădire, Impozit teren, Taxa auto se prezintă astfel:

## **IMPOZIT CLADIRI**

Pe parcursul anului 2013 au fost întreprinse noi acte de executare la un număr de 4393 contribuabili persoane fizice, cu sume restante față de bugetul local al Municipiului Zalău, la sursa Impozit Clădire în cuantum de 1.395.218,00 lei. Dintre acestea au fost rezolvate integral și parțial un număr de 2771 somații. La sursa impozit clădire, ca urmare a aplicării procedurilor de executare silită, suma încasată este de 528.242,83 lei, rămânând în lucru un număr de 1992 dosare de executare, cu sume totale de 866.975,17 lei. Din dosarele aflate în sold la începutul anului 2013 s-a mai încasat, ca urmare a aplicării procedurilor de executare silită, suma de 180.648,26 lei.

## **IMPOZIT TEREN INTRAVILAN**

Pe parcursul anului 2013 au fost întreprinse noi acte de executare, la un număr de 1181 contribuabili persoane fizice, cu sume restante față de bugetul local al Municipiului Zalău, la sursa Impozit Teren Intravilan, în cuantum de 172.893,00 lei. Dintre acestea, au fost rezolvate integral și parțial 769 somații. La sursa impozit teren intravilan, ca urmare a aplicării procedurilor de executare silită, suma încasată este de 47.650,97 lei, rămânând în lucru un număr de 485 dosare de executare, cu sume totale de 125.281,03 lei. Din dosarele aflate în sold la începutul anului 2013 s-a mai încasat, ca urmare a aplicării procedurilor de executare silită, suma de 17.411,47 lei.

## **IMPOZIT TEREN EXTRAVILAN**

Pe parcursul anului 2013 au fost întreprinse noi acte de excutare la un număr de 543 contribuabili persoane fizice, cu sume restante față de bugetul local al Municipiului Zalău, la sursa Impozit Teren Extravilan, în cuantum de 133.564,00 lei. Dintre acestea, au fost rezolvate integral și parțial, un număr de 332 somații. La sursa impozit teren intravilan, ca urmare a aplicării procedurilor de executare silită, suma încasată este de 30.513,00 lei, rămânând în lucru un număr de 237 dosare de executare, cu sume totale de 103.051,00 lei. Din dosarele aflate în sold la începutul anului 2013, s-a mai încasat, ca urmare a aplicării procedurilor de executare silită, suma de 9.651,00 lei.

## **IMPOZIT AUTO**

Pe parcursul anului 2013 au fost întreprinse noi acte de excutare, la un număr de 3871 contribuabili persoane fizice, cu sume restante față de bugetul local al Municipiului Zalău, la sursa Auto, în cuantum de 1.866.682,00 lei. Dintre acestea, au fost rezolvate integral și parțial un număr de 2359 somații. La sursa Auto, ca urmare a aplicării procedurilor de executare silită, suma încasată este de 523.585,13 lei, rămânând în lucru un număr de 1804 dosare de executare, cu sume totale de 1.343.096,87 lei. Din dosarele aflate în sold la începutul anului 2013 s-a mai încasat, ca urmare a aplicării procedurilor de executare silită, suma de 169.280,09 lei.

## **PERSOANE JURIDICE**

Pentru încasarea sumelor datorate de către contribuabili persoane juridice, Serviciul Executare Creanțe Bugetare a emis în cursul anului 2013 un număr de 990 noi somații de plată și titluri executorii, pentru suma de 5.098.814,85 lei. Din aceasta, până la sfârșitul anului 2013 au fost încasate integral un număr de 637, iar parțial un număr de 114 somații de plată, cuantumul sumelor încasate ca urmare a procedurilor de executare silită fiind de 1.223.330,22 lei. Din dosarele de executare aflate în lucru din perioada anterioară anului 2013, prin aplicarea măsurilor de executare silită de către personalul din cadrul serviciului, s-a încasat în anul 2013 suma de 1.130.934,79 lei. La data de 31.12.2013, în cadrul serviciului mai existau în lucru, atât din anul 2013, cât și anterior acestuia, un număr de 405 dosare de executare, cu sume totale de plată de 3.256.306,70 lei.

Pentru un număr de 93 contribuabili persoane fizice au fost întocmite procese verbale de insolvență, cu sume în cuantum de 545.366,12 lei.

La sfârșitul anului 2013, situația la sursele Impozit clădire, Impozit teren, Auto I și Auto II se prezintă astfel:

## **IMPOZIT CLADIRI**

Pe parcursul anului 2013 au fost întreprinse noi acte de executare la un număr de 298 contribuabili persoane juridice, cu sume restante față de bugetul local al Municipiului Zalău, la sursa Impozit Clădire, în cuantum de 3.636.671,00 lei. Dintre acestea, au fost rezolvate integral și parțial un număr de 210 somații. La sursa impozit clădire, ca urmare a aplicării procedurilor de executare silită, suma încasată este de 613.996,41 lei, rămânând în lucru un număr de 119 dosare de executare, cu sume totale de 3.022.674,59 lei. Din dosarele aflate în sold la începutul anului 2013, s-a mai încasat, ca urmare a aplicării procedurilor de executare silită, suma de 666.356,22 lei.

### **IMPOZIT TEREN INTRAVILAN**

Pe parcursul anului 2013 au fost întreprinse noi acte de executare la un număr de 175 contribuabili persoane juridice, cu sume restante față de bugetul local al Municipiului Zalău la sursa Impozit Teren Intravilan în cuantum de 198.016,00 lei. Dintre acestea, au fost rezolvate integral și parțial un număr de 115 somații. La sursa impozit teren intravilan, ca urmare a aplicării procedurilor de executare silită, suma încasată este de 80.142,81 lei, rămânând în lucru un număr de 68 dosare de executare cu sume totale de 117,873 lei. Din dosarele aflate în sold la începutul anului 2013 s-a mai încasat, ca urmare a aplicării procedurilor de executare silită, suma de 87.243,17 lei.

### **IMPOZIT TEREN EXTRAVILAN**

Pe parcursul anului 2013 au fost întreprinse noi acte de executare la un număr de 10 contribuabili persoane juridice, cu sume restante față de bugetul local al Municipiului Zalău, la sursa Impozit Teren Extravilan, în cuantum de 1.856,00 lei. Dintre acestea, au fost rezolvate integral și parțial un număr de 9 somații. La sursa impozit teren intravilan, ca urmare a aplicării procedurilor de executare silită, suma încasată este de 1.852,00 lei, rămânând în lucru un singur dosar de executare. Din dosarele aflate în sold la începutul anului 2013 s-a mai încasat, ca urmare a aplicării procedurilor de executare silită, suma de 625,50 lei.

### **IMPOZIT AUTO I**

Pe parcursul anului 2013 au fost întreprinse noi acte de executare la un număr de 659 contribuabili persoane juridice, cu sume restante față de bugetul local al Municipiului Zalău, la sursa Auto, în cuantum de 667.467,00 lei. Dintre acestea, au fost rezolvate integral și parțial un număr de 416 somații. La sursa Auto, ca urmare a aplicării procedurilor de executare silită, suma încasată este de 262.807,31 lei, rămânând în lucru un număr de 279 dosare de executare, cu sume totale de 404.659,69 lei. Din dosarele aflate în sold la începutul anului 2013 s-a mai încasat, ca urmare a aplicării procedurilor de executare silită, suma de 214.861,55 lei.

## **IMPOZIT AUTO II**

Pe parcursul anului 2013 au fost întreprinse noi acte de excutare la un număr de 137 contribuabili persoane juridice, cu sume restante față de bugetul local al Municipiului Zalău, la sursa Auto, în cuantum de 284.649,00 lei. Dintre acestea, au fost rezolvate integral și parțial un număr de 94 somații. La sursa Auto, ca urmare a aplicării procedurilor de executare silită, suma încasată este de 144.517,70 lei, rămânând în lucru un număr de 54 dosare de executare, cu sume totale de 140.131,30 lei. Din dosarele aflate în sold la începutul anului 2013 s-a mai încasat, ca urmare a aplicării procedurilor de executare silită, suma de 124.601,26 lei.

### **C. Gestionare Fonduri**

Prin serviciul de specialitate sînt urmărite și gestionate fondurile pentru un număr de 41 unități subordonate, precum și activitățile care se gestionează și derulează de către primărie.

#### **1. Autorități publice: Primăria Municipiului Zalău, Serviciul Public de Evidența Persoanelor**

Casa în lei

Urmărirea investițiilor

Urmărirea mișcărilor patrimoniale

#### **2. Poliția Locală**

#### **3. Învățământ.** La nivelul Municipiului Zalău sunt un număr de 31 unități de învățământ, din care 29 cu finanțare directă.

#### **4. Sănătate.** În cadrul acestui capitol de cheltuieli sunt finanțate:

Centrul de Transfuzii sanguine – decontarea transportului, în procent de 50%, pentru donatorii de sânge. După aprobarea bugetului se întocmesc trimestrial dispozițiile bugetare de repartizare a creditelor, în funcție de bugetul aprobat. Centrul de transfuzie depune pentru situațiile financiare anexa nr. 7 și anexa 2.

Cabinetele medicale din cadrul unităților de învățământ, preluate în baza Protocolului nr. 34119 din 03.07.2009, încheiat cu Direcția de Sănătate Publică, întocmit în baza OUG nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății, către autoritățile administrației publice locale.

#### **5. Cultură**

În cadrul capitolului Cultură, recreere și religie sunt finanțate următoarele activități:

- Casa Municipală de Cultură – finanțare parțială din bugetul local și din venituri proprii
- activități culturale - pentru activități culturale, care se repartizează prin concurs de proiecte, în baza ghidului aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 212

din 6 august 2012, potrivit prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit, de interes general

- activități sportive - pentru activități sportive sumele se repartizează prin concurs de proiecte, în baza regulamentului aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 114, din 6 mai 2010, potrivit prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice, alocate pentru activități nonprofit, de interes general
- cheltuieli baze sportive
- cluburi sportive
- întreținere grădini publice și zone verzi – SC Citadin SRL Zalău (activitatea de întreținere zone verzi).

#### **6. Asistență socială - Direcția de Asistență Socială Comunitară, Creșa**

În cadrul capitolului de Asistență Socială se finanțează Direcția de asistență socială comunitară, asistenți personali ai persoanelor cu handicap, Creșa, fundații și asociații. Menționăm că pentru asistenți personali ai persoanelor cu handicap și pentru salarii Creșă, cheltuielile sunt asigurate din sumele defalcate din TVA și parțial din bugetul local, fiind acoperite integral la sfârșitul anului.

7. **Servicii publice** - iluminat public și prestări servicii iluminat, rambursări de credite pentru investiții.

#### **8. Salubritate, ecarisaj, dezapezire, servicii de deratizare și dezinsecție**

9. **Agricultură silvicultură** – contract prestări servicii Ocolul Silvic

10. **Transporturi** - subvenții SC Transurbis SA și reparații străzi.

**11. Orice alte activități care generează cheltuieli și angajamente legale pe seama bugetului local.**

Situația încasărilor veniturilor și plăților efectuate din bugetul local la sfârșitul anului 2013, se regăsește în anexelor nr. 3 și 4.

### III. INVESTIȚII

În anul 2013, pentru investiții a fost alocată suma de **34.680,15 mii lei**, din care **21.488,64 mii lei** din bugetul local de dezvoltare, **12.877,78 mii lei** din credit, iar suma de **313,73 mii lei** din veniturile proprii ale unor unități din subordinea Consiliului Local (unități de învățământ, DGADP). Realizările totale sunt de **20.385,92 mii lei** (58,78%), din care **17.610,19 mii lei** din bugetul local de dezvoltare (81,95%), **2.626,12 mii lei** din credit (20,39%) și **149,61 mii lei** din venituri proprii (47,69 %).

Detaliată pe capitole bugetare, situația investițiilor se prezintă, conform anexei 1, astfel:

**1. La capitolul bugetar 51.02.Autorități executive – Primărie** din bugetul local de dezvoltare a fost alocată suma de **162,00 mii lei**, realizările fiind de **159,06 mii lei** (98,19%), care se compune din:

- Reparatii capitale Bloc B4, ap. 1
- Achiziții de calculatoare, echipamente I.T., programe, instalații de climatizare în spații echipamente IT
- Sistem antiefracție la PT38 (depozit alimente DASC)
- Seifuri pentru casieria Primăriei Municipiului Zalău.

**2. La capitolul bugetar 54.02Alte acțiuni economice** din bugetul local de dezvoltare a fost alocată suma de **5,00 mii lei**, realizările fiind de **4,20 mii lei** (84%).

Investiția realizată la acest capitol bugetar este “**Modernizare atelier pentru activități de semnalizare rutieră**” (fosta PT 40), având ca beneficiar DGADP Zalău (lucrare în continuare din 2012).

**3. La capitolul bugetar 61.02 - Protecția Civila și Poliția Locală** din bugetul local de dezvoltare a fost alocată suma de **216,75 mii lei**, realizările fiind de **200,54 mii lei** (92,52%). Principala investiție realizată la acest capitol este “**Înlocuire acoperiș la imobilul Poliția Locală, B-dul Mihai Viteazul nr. 23/A**”. S-a mai realizat și o poartă de acces la garajele Poliției Locale.

**4. La capitolul bugetar 65.02 – Învățământ** din bugetul local de dezvoltare a fost alocată suma de **2.797,13 mii lei** și, din surse proprii ale unităților de învățământ, suma de **48,20 mii lei**, realizările fiind de **2.606,16 mii lei** (93,17%), din care **2.567,96 mii lei** din bugetul local de dezvoltare (93,42%) și suma de **38,20 mii lei** din surse proprii (79,25%). Nerealizările din surse proprii se explică prin neîncasarea veniturilor prognozate. Principalele investiții realizate la acest capitol sunt:

- “Modernizare corp A, B si Internat si extindere intre corp A si B la Colegiul Tehnic Al. Papiu Ilarian“, lucrare finanțată prin fonduri europene (lucrare în continuare din 2012)
- Montare centrală termică pe gaz la Liceul Sportiv Avram Iancu și Grădinița nr. 5 (lucrări finalizate)
- Înlocuire acoperiș, corp B – Liceul Tehnologic Mihai Viteazul (lucrare finalizată)
- Înlocuire instalația de încălzire la corp B – Școala gimnazială Mihai Eminescu (lucrare finalizată)
- Amenajare grup social pentru persoane cu dizabilități la Școala gimnazială Gheorghe Lazăr și Liceul pedagogic Gheorghe Șincai (lucrări finalizate)
- Achiziționare programe informatice la Grădinița Sfânta Inimă a lui Isus (lucrare finalizată)
- Amenajare acces la Liceul reformat Wesselenyi (lucrare finalizată)
- Amenajare laborator de electronică și automatizări la Colegiul Tehnic Al. Papiu Ilarian (lucrare finalizată din punct de vedere al amenajării spațiului și aflată în curs de dotare cu utilaje, finanțate de S.C. Tenaris Silcotub)
- Dotări la Liceul Gheorghe Șincai (finalizată)
- Sistem de supraveghere la Grădinița nr. 10 (lucrare finalizată)

**5. La capitolul bugetar 66.02 - Sănătate** din bugetul local de dezvoltare a fost alocată suma de **249,50 mii lei**, realizările fiind de **29,72 mii lei** (11,91%). În acest capitol a fost cuprinsă investiția “**Reabilitare imobil Centru de transfuzii**“ cu suma de **249,50 mii lei**, față de o valoare necesară de **1.174,996 mii lei**, conform documentației tehnico-economice aprobate.

Din suma alocată în bugetul pe anul 2013 s-a hotărât execuția doar a lucrărilor strict necesare eliminării infiltrațiilor de apă în subsolul clădirii, evaluate la **131,40 mii lei**. Din acestea, s-au executat în anul 2013 lucrări în valoare de **29,72 mii lei**, lucrarea fiind în continuare pe anul 2014.

**6. La capitolul bugetar 67.02 –Cultură, sport** din bugetul local de dezvoltare a fost alocată suma de **2.493,51 mii lei**, realizările fiind de **1.768,99 mii lei** (70,94%). Principalele investiții realizate la acest capitol sunt:

- “Amenajare peisajeră a Parcului central municipal Zalău“
- “Instalații de udare spații verzi in Parcul central și Sala sporturilor“
- “Împrejmuire parcare la Sala Sporturilor din Municipiul Zalău“.

Nerealizările se localizează la investiția “**Clădire vestiare și amenajare parcare pentru terenurile de tenis**” (100,00 mii lei) și “**Lucrări de acoperire a 2 terenuri de tenis**” (327,02 mii lei). Pentru prima investiție nefiind alocată suma necesară conform documentației tehnico-economice aprobată, respectiv 1.379,48 mii lei, nu s-a reușit finalizarea procedurii de achiziție prin acord cadru, iar pentru a doua

investiție suma a fost alocată la sfârșitul anului și, deși s-a încheiat contractul de lucrări, nu s-au putut începe lucrările acestea urmând a fi continuate și finalizate în anul 2014.

7. **La capitolul bugetar 68.02 – Asistență socială** a fost alocată suma de **141,00 mii lei**, din bugetul local de dezvoltare realizările fiind de **141,00 mii lei** (100,00%), constând în **“Reparații acoperiș Bloc Centrul Social de Urgentă”** (Adăpostul de noapte).

8. **La capitolul bugetar 70.02 – Gospodărie Comunală** a fost alocată suma de **19.945,44 mii lei**, din care suma de **7.067,66 mii lei** din bugetul local de dezvoltare și suma de **12.877,78 mii lei**, din credit, realizările fiind de **7.277,33 mii lei** (36,49%), din care **4.651,21 mii lei** din bugetul local de dezvoltare (65,81 %) și **2.626,21 mii lei** din credit (20,39%).

Principalele investiții realizate la acest capitol sunt:

- **“Reabilitare Clădire Transilvana corp B și C”**
- **“Complex agroalimentar în zona centrală a Municipiului Zalău,,**
- **“Reabilitare capelă cimitir și realizare pavilion administrativ în cimitirul municipal”**
- **Reabilitarea termică a blocurilor de locuințe din Municipiul Zalău”** (circa 27 de blocuri în 11 contracte de finanțare)
- **Documentații tehnico-economice pentru reabilitare blocuri de locuințe.**

Nerealizările la acest capitol sînt la următoarele investiții:

- **Complex agroalimentar**, sumă alocată din credit **5.377,78 mii lei**, realizări **2.626,12 mii lei**. Explicația constă în faptul că la începutul lunii februarie s-a reziliat contractul de lucrări cu asocierea S.C. COPISA CONSTRUCTORĂ PIRENAICA S.A. BARCELONA – S.C. CONSINIT S.R.L. ZALĂU și S.C. IANUS S.R.L. ZALĂU, pe rol aflându-se un proces la instanța de judecată iar încheierea unui alt contract cu S.C. ACI CLUJ S.A. s-a făcut abia în toamna anului 2013.
- **Reabilitarea termică a blocurilor de locuințe din municipiul Zalău**, sumă redistribuită din credit de **7.500,00 mii lei**, realizări **0,00 lei**, deoarece contractele de finanțare s-au încheiat în ultimul trimestru al anului 2013, licitațiile fiind demarate în luna decembrie. Finalizarea acestor lucrări se va face în 2014.
- **Achiziție rețea termică primară**, suma alocată din bugetul de dezvoltare **1.450,00 mii lei**, realizări **0,00 lei**. Explicația constă în eșecul tratativelor cu firma din Ungaria, soluționarea divergențelor fiind pe rol în instanță.
- **Elaborare PUZ prelungire str. C.D. Gherea și zona str. Măcieșilor și PUD Amplasare monument de for public închinat memoriei eroilor revoluției din 1989**, sumă alocată din bugetul local de dezvoltare **107,70 mii lei**, realizări **48,62**



**mii lei.** Explicația constă în faptul că sumele au fost alocate la începutul lunii noiembrie 2013, contractele fiind în continuare pe anul 2014.

**9. La capitolul bugetar 84 .02– Transport** a fost alocată suma de **8.404,29 mii lei** din bugetul local de dezvoltare, realizările fiind de **8.087,51 mii lei** (96,23%)  
Principalele investiții realizate la acest capitol sunt:

- **“Sistem de management al traficului in municipiul Zalău“** - lucrare finalizată pe fonduri europene
- **“Amenajare podeț în Dumbrava Nord”** - lucrare finalizată.

Nerealizarea se localizează la investiția **“Amenajarea unei parcări pentru autobuze și deviere rețele utilitare existente”**. Suma necesară de **400,00 mii lei** a putut fi asigurat integral la ultima rectificare de buget (sfârșitul lunii octombrie 2013) din contract realizându-se **98,57 mii lei**, lucrarea urmând a se finaliza în 2014.

## **IV. ACHIZIȚII**

Situația centralizată și detaliată a achizițiilor se prezintă, conform anexei 2, astfel:

### **1. Contracte de servicii:**

S-au atribuit 85 contracte de servicii, în valoare de 5.329.196,76 lei, cu TVA, din care 1 contract în valoare de 1.581.413,65 lei prin negociere cu publicarea unui anunț de participare (serviciul de acordare a unui credit în valoare maximă de 7.500.000,00 lei pentru finanțarea unor investiții de interes public local), 3 contracte în valoare de 499.470,21 lei prin cerere de oferte publicate în SEAP (Dirigenție de șantier la Complex agroalimentar în zona Centrală a Municipiului Zalău, Realizare și tipărire materiale promoționale și participare la târgul de turism, în cadrul proiectului Promovarea Festivalului Roman Zalău Porolissum și Instalarea și furnizarea echipamentelor IT aferente Modernizării corpului A,B, Internat și extindere între corp A și B la Colegiul Tehnic Al. Papiu Ilarian) și 81 contracte în valoare de 3.248.312,89 lei prin achiziție directă.

### **2. Contracte de lucrări**

S-au atribuit 32 de contracte în valoare de 7.038.796,54 lei, cu TVA, din care 3 contracte în valoare de 3.625.858,58 lei prin cerere de ofertă publicată în SEAP (Complex agroalimentar în zona Centrală a Municipiului Zalău, Amenajare podet cartier D-va Nord și Reabilitare Clădire Transilvania - corp B) și 29 contracte în valoare de 3.412.937,60 lei prin achiziție directă.

### **3. Contracte de furnizare**

S-au atribuit 195 de contracte în valoare 12.685.021,15 lei, cu TVA, toate prin achiziție directă.

## V.MANAGEMENTUL PROIECTELOR

### OBIECTIV 1

#### Atragerea de fonduri extrabugetare prin:

- Dezvoltarea de proiecte/programe
- Implementarea proiectelor/programelor
- Asistență/consultanță în dezvoltarea și implementarea unor proiecte inițiate sau implementate de alte organizații

#### Obiectivul 1 a fost atins prin:

- Au fost depuse 16 cereri de finanțare, din care:
  - o pentru 11 s-au semnat deja contracte de finanțare (POR 2007 – 2013, Axa prioritară 1 – Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere, Domeniul de intervenție 1.2 – *Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuinte*)
  - o unul este în curs de evaluare în cadrul POR 2007-2013, Axa Prioritară 5 – Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului, DMI 5.3 Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică, Operațiunea Crearea Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică CNIPT și dotarea acestora
  - o trei au fost depuse în cadrul Administrației Fondului Cultural Național, unul fiind finanțat
  - o în noiembrie 2013 a fost semnat un contract de finanțare pentru un proiect depus în anul 2009, în cadrul Programului Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative
- Implementarea a 18 proiecte:
  - o Continuarea și demararea implementării a 15 proiecte:
    - 11 proiecte cu finanțare asigurată prin Fondul European pentru Dezvoltare Regională (în cadrul POR 2007 – 2013, Axa prioritară 1 – Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere, Domeniul de intervenție 1.2 – *Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuinte*)
    - 2 proiecte aflate în continuare în cadrul POR, Axa 1 ("Amenajarea peisageră a parcului central municipal Zalău" și "Reabilitarea clădirii monument istoric – Clădirea Transilvania")
    - 1 proiect finanțat în cadrul Programului Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative („Program de îmbunătățire a eficacității

organizaționale a Primăriei Municipiului Zalău (PROEF Zalău) prin pregătirea resurselor umane și restructurare organizațională”)

- 1 proiect finanțat prin Intelligent Energy Europe, pentru care primăria a beneficiat de asistență tehnică “Mai mulți participanți la realizarea SEAP, o plus-valoare pentru întreaga Europă, SEAP PLUS”
- finalizarea implementării a 4 proiecte, din care:
  - 3 proiecte finanțate prin Fondul European pentru Dezvoltare Regională (1 proiect în cadrul Axei 1, DMI Centre urbane, 1 proiect în cadrul Axei 34, DMI 4, 1 proiect Axa 5, DMI 5.3 Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică)
  - 1 proiect finanțat prin Administrația Fondului Cultural Național “Remodelarea spațiului public din Municipiul Zalău – consens între nevoile culturii urbane locale și rigorile arhitecturii și designului urban” (AFCN).

## **OBIECTIV 2**

### **Organizarea de evenimente prin:**

- Implicarea în organizarea de evenimente
- Organizarea de diverse campanii de informare

### **Obiectivul 2 a fost atins prin:**

- Organizarea Festivalului Roman Zalău Porolissum septembrie 2013
- Implicare în organizarea Zilei Sportului
- Întâlnirea regională a factorilor interesați din domeniul energiei în cadrul proiectului SEAP-PLUS, Intelligence Energy Europe, decembrie 2013
- Evenimentul de decernare a premiilor câștigătorilor concursului de soluții „Remodelarea spațiului public din Municipiul Zalău – consens între nevoile culturii urbane locale și rigorile arhitecturii și designului urban”, în cadrul proiectului finanțat prin AFCN.

## **OBIECTIV 3**

### **Elaborarea de strategii și planuri de dezvoltare**

### **Obiectivul 3 a fost atins prin:**

- Demararea procesului de elaborare a Strategiei de Dezvoltare Locală 2014 - 2020

## **OBIECTIV 4**

- **Coordonarea Consiliului Local al Tinerilor Zalău**

- Realizat – au fost implementate 11 proiecte
- **Realizarea de activități de promovare**
  - Participarea la 3 târguri de turism, din care 2 în cadrul proiectului ”Promovarea Festivalului Roman Zalău Porolissum - instrument de promovare a siturilor arheologice locale”
  - Realizarea site-ului [www.festivalulroman.ro](http://www.festivalulroman.ro), în cadrul proiectului mai sus numit

## 1. PROIECTE ELABORATE

- a. Reabilitarea termică a blocurilor de locuințe O1, O2 și OM, constituite în asociații de proprietari** – depus în cadrul POR 2007 – 2013, Axa prioritară 1 – Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere, Domeniul de intervenție 1.2 – *Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe*. Aplicantul este Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Zalău.
- Scopul proiectului este reabilitarea termică a celor trei blocuri de locuințe. Beneficiarii finali sunt asociațiile de proprietari.
  - Valoarea totală a proiectului este de 2.816.212,11 lei cu TVA, din care contribuția Municipiului Zalău la cheltuielile eligibile este de 1.052.441,34 lei cu TVA, iar contribuția Municipiului Zalău și a Asociațiilor de proprietari, la cheltuielile neeligibile, este de 185.108,77 lei, inclusiv TVA.
  - Durata proiectului: 10 luni
  - Proiect aprobat la finanțare prin contract nr. 3921/12.11.2013.
- b. Reabilitarea termică a blocurilor de locuințe LIRA, N3, D115 constituite în asociații de proprietari**
- Scopul proiectului este reabilitarea termică a celor trei blocuri de locuințe. Beneficiarii finali sunt asociațiile de proprietari.
  - Valoarea totală a proiectului este de 1.963.957,49 lei cu TVA, din care contribuția Municipiului Zalău la cheltuielile eligibile este de 683.784,12 lei cu TVA, iar contribuția Municipiului Zalău și a Asociațiilor de proprietari la cheltuielile neeligibile este de 254.497,19 lei, inclusiv TVA.
  - Durata proiectului: 10 luni
  - Proiect aprobat la finanțare prin contract nr. 3886/25.10.2013.
- c. Reabilitarea termică a blocurilor de locuințe PTTR și P+10, constituite în asociații de proprietari**
- Scopul proiectului este reabilitarea termică a celor două de locuințe. Beneficiarii finali sunt asociațiile de proprietari.
  - Valoarea totală a proiectului este de 2.345.544,85 lei cu TVA, din care contribuția Municipiului Zalău la cheltuielile eligibile este de 878.797,23 lei cu TVA, iar contribuția Municipiului Zalău și a Asociațiilor de proprietari la cheltuielile neeligibile este de 148.551,78 lei, inclusiv TVA.

- Durata proiectului: 10 luni
- Proiect aprobat la finanțare prin contract nr. 3928/20.11.2013.

#### **1.4 Reabilitarea termică a blocurilor de locuințe Horea, R și N, constituite în asociații de proprietari**

- Scopul proiectului este reabilitarea termică a celor trei blocuri de locuințe. Beneficiarii finali sunt asociațiile de proprietari.
- Valoarea totală a proiectului este de 2.079.669,72 lei cu TVA, din care contribuția Municipiului Zalău la cheltuielile eligibile este de 715.975,34 lei cu TVA, iar contribuția Municipiului Zalău și a Asociațiilor de proprietari la cheltuielile neeligibile este de 289.731,36 lei, inclusiv TVA.
- Durata proiectului: 12 luni.
- Proiect aprobat la finanțare prin contract nr. 3955/04.12.2013.

#### **1.5 Reabilitarea termică a blocului de locuințe A28, constituit în asociație de proprietari**

- Scopul proiectului este reabilitarea termică a blocului de locuințe. Beneficiar final este asociația de proprietari.
- Valoarea totală a proiectului este de 2.314.031,88 lei cu TVA, din care contribuția Municipiului Zalău la cheltuielile eligibile este de 848.328,48 lei cu TVA, iar contribuția Municipiului Zalău și a Asociațiilor de proprietari la cheltuielile neeligibile este de 193.210,67 lei, inclusiv TVA.
- Durata proiectului: 9 luni.
- Proiect aprobat la finanțare prin contract nr. 3927/20.11.2013.

#### **1.6 Reabilitarea termică a blocului de locuințe D, constituit în asociație de proprietari**

- Scopul proiectului este reabilitarea termică a blocului de locuințe. Beneficiar final este asociația de proprietari.
- Valoarea totală a proiectului este de 2.556.227,58 lei cu TVA, din care contribuția Municipiului Zalău la cheltuielile eligibile este de 973.900,74 lei cu TVA, iar contribuția Municipiului Zalău și a Asociațiilor de proprietari la cheltuielile neeligibile este de 121.475,75 lei, inclusiv TVA.
- Durata proiectului: 10 luni.
- Proiect aprobat la finanțare prin contract nr. 3932/20.11.2013.

#### **1.7 Reabilitarea termică a blocului de locuințe B120, constituit în asociație de proprietari**

- Scopul proiectului este reabilitarea termică a blocului de locuințe, beneficiar final este asociația de proprietari.
- Valoarea totală a proiectului este de 2.154.497,67 lei cu TVA, din care contribuția Municipiului Zalău la cheltuielile eligibile este de 805.230,42 lei cu TVA, iar contribuția Municipiului Zalău și a Asociațiilor de proprietari la cheltuielile neeligibile este de 141.421,61 lei, inclusiv TVA.

- Durata proiectului: 10 luni.
- Proiect aprobat la finanțare prin contract nr. 3926/20.11.2013.

### **1.8 Reabilitarea termică a blocurilor de locuințe C1, M10, D48, G1, IJGCL constituite în asociații de proprietari**

- Scopul proiectului este reabilitarea termică a blocurilor de locuințe. Beneficiarii finali sunt asociațiile de proprietari.
- Valoarea totală a proiectului este de 2.851.933,72 lei cu TVA, din care contribuția Municipiului Zalău la cheltuielile eligibile este de 1.060.585,67 lei cu TVA, iar contribuția Municipiului Zalău și a Asociațiilor de proprietari la cheltuielile neeligibile este de 200.469,54 lei, inclusiv TVA.
- Durata proiectului: 10 luni
- Proiect aprobat la finanțare prin contract nr. 3982/11.11.2013.

### **1.9 Reabilitarea termică a blocurilor de locuințe E1, E2, E3 constituit în asociație de proprietari**

- Scopul proiectului este reabilitarea termică a blocului de locuințe. Beneficiar final este asociația de proprietari.
- Valoarea totală a proiectului este de 1.742.161,71 lei cu TVA, din care contribuția Municipiului Zalău la cheltuielile eligibile este de 660.511,33 lei cu TVA, iar contribuția Municipiului Zalău și a Asociațiilor de proprietari la cheltuielile neeligibile este de 90.883,39 lei, inclusiv TVA.
- Durata proiectului: 11 luni.
- Proiect aprobat la finanțare prin contract nr. 3947/20.11.2013.

### **1.10 Reabilitarea termică a blocurilor de locuințe M9, M12, P12, T1 constituite în asociații de proprietari**

- Scopul proiectului este reabilitarea termică a blocurilor de locuințe. Beneficiarii finali sunt asociațiile de proprietari.
- Valoarea totală a proiectului este de 1.861.569,26 lei cu TVA, din care contribuția Municipiului Zalău la cheltuielile eligibile este de 677.524,60 lei cu TVA, iar contribuția Municipiului Zalău și a Asociațiilor de proprietari la cheltuielile neeligibile este de 167.757,75 lei, inclusiv TVA.
- Durata proiectului: 10 luni
- Proiect aprobat la finanțare prin contract nr. 3992/18.12.2013.

### **1.11 Reabilitarea termică a blocului de locuințe Lira Cristal, constituit în asociație de proprietari**

- Scopul proiectului este reabilitarea termică a blocului de locuințe, beneficiar final este asociația de proprietari.
- Valoarea totală a proiectului este de 3.269.519,60 lei cu TVA, din care contribuția Municipiului Zalău la cheltuielile eligibile este de 1.235.770,52 lei cu TVA, iar contribuția Municipiului Zalău și a Asociațiilor de proprietari la cheltuielile neeligibile este de 180.093,30 lei, inclusiv TVA.

- Durata proiectului: 15 luni.
- Proiect aprobat la finanțare prin contract nr. 3885/25.10.2013.

**1.12 Remodelarea spațiului public din Municipiul Zalau – consens între nevoile culturii urbane locale și rigorile arhitecturii și designului urban** – Administrația Fondului Cultural Național, secțiunea proiecte culturale, domeniul Arhitectură și design.

- Scopul proiectului este realizarea unui concurs de soluții pentru remodelarea unui spațiu public din zona centrală a Municipiului Zalău, Piața Iuliu Maniu, Piața 1 Decembrie 1918, Str. Unirii, inclusiv pasajul și zonele adiacente, precum și a două sesiuni de informare privind remodelarea spațiului urban, adresate elevilor de liceu din clasele terminale, care îmbrățișează o carieră de profil și funcționari publici din primăriile de orașe din județ, inclusiv Consiliul Județean.
- Parteneri: Ordinul Arhitecților din România – filiala Transilvania, Facultatea de Arhitectură și Urbanism din Cluj Napoca și Inspectoratul Școlar al județului Sălaj.
- Valoarea finală a proiectului este 49.450,33 lei, din care 33.680,00 contribuția AFCN, iar 15.770,33 lei contribuția Municipiului Zalău la proiect. Valorile sunt cu TVA.
- Durata: 7 luni.
- Proiect aprobat la finanțare prin contract nr. 144/19.04.2013.

**1.13. „Program de îmbunătățire a eficacității organizaționale a Primăriei Municipiului Zalău (PROEF Zalău) prin pregătirea resurselor umane și restructurare organizațională”** - Fondul Social European, Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative, Axa prioritară 1: Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice, Domeniul major de intervenție 1.3: Îmbunătățirea eficacității organizaționale

- Scopul proiectului este îmbunătățirea serviciilor oferite de Primăria Municipiului Zalău și Consiliul Local Zalău, prin realizarea unei evaluări organizaționale și instruirii
- Valoarea totală a proiectului este 974.997,72 lei cu TVA, din care 665.935,05 lei reprezintă contribuția FSE, 289.877,61 lei - contribuția bugetului de stat și 19.185,06 lei - contribuția Municipiului Zalău la proiect.
- Durata: 18 luni.
- Proiect aprobat la finanțare prin contract nr. 405/04.11.2013.

## 2. PROIECTE ÎN EVALUARE

**2.1 Centrul Național de Informare și Promovare Turistica Zalău - PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2007 – 2013, Axa prioritară 5 – Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului, DOMENIUL DE INTERVENȚIE - Domeniul de intervenție**



5.3 – Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică, Operațiunea - Crearea Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică (CNIPT) și dotarea acestora

- Scopul proiectului este dotarea și punerea în funcțiune a unui Centru de Informare și Promovare Turistică a Municipiului Zalău și a altor zone din județ.
- Valoarea totală a proiectului este 191.531,55 lei cu TVA, suma solicitată este de 187.406,84 lei cu TVA, iar contribuția de la bugetul local 4.124,71 lei cu TVA.
- Durata: 6 luni.
- Proiect aflat în evaluare în ianuarie 2014, la data realizării raportului.

### 3. PROIECTE DERULATE

**3.1 Modernizare corp A, B și internat și extindere între corp A și B la Colegiul Tehnic Al. P. Ilarian** - implementarea proiectului a început în 1 iunie 2011 și a fost finalizat în 30 septembrie 2013; proiectul a vizat reabilitarea corpurilor A și B ale Colegiului, precum și a Internatului, construirea unui corp de legătură între cele două corpuri menționate; de asemenea, sunt prevăzute achiziții de echipamente IT și mobilier, acesta din urmă pentru noile spații amenajate; valoarea totală a proiectului este de 5.778.907,37 lei, din care 3.908.182,52 lei din Fondul European pentru Dezvoltare Regională, 1.691.529,79 lei de la bugetul național, iar 179.195,06 lei de la bugetul local; proiectul se derulează în cadrul Programului Operațional Regional, Axa 3, Domeniul major de intervenție 3.4 Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă.

La momentul întocmirii raportului, proiectul este finalizat.

**3.2 Amenajarea peisageră a Parcului Central Municipal Zalău, județul Sălaj** – implementarea proiectului a început în 14 octombrie 2011 și va dura până în 13 aprilie 2014; scopul proiectului este reabilitarea și modernizarea Parcului Central Municipal în vederea creșterii atractivității sale, prin reabilitarea aleilor, scarilor și realizarea unei alei pentru bicicliști, realizarea unor noi locuri de joacă și a unui spațiu dotat cu mese de șah, reabilitarea sistemului de iluminat public, reabilitarea și modernizarea amfiteatrului, asigurarea accesului la internet gratuit în două zone din parc, mobilarea parcului cu banci și cosuri pentru deseuri precum și cu elemente decorative, lucrări de amenajare peisagistică etc.; valoarea totală a proiectului este de 4.706.237,09 lei, din care: 3.068.346,73 lei din Fondul European pentru Dezvoltare Regională, 1.560.523,83 lei de la bugetul național, iar 77.366,53 lei de la bugetul local; proiectul se derulează în cadrul Programului Operațional Regional, Axa 1, Domeniul major de intervenție 1.1 Planuri integrate de dezvoltare urbană.

În momentul de față lucrările sunt finalizate, realizându-se ultimele verificări în vederea recepției.

La momentul întocmirii raportului, proiectul este în derulare.

**3.3 Reabilitarea clădirii monument istoric – Clădirea TRANSILVANIA** – implementarea proiectului a început în 14 octombrie 2011; la finalizarea proiectului va fi realizată reabilitarea principalei clădiri de patrimoniu cultural din municipiu, va fi amenajată fosta sală a teatrului orașenesc, vor fi amenajate cele două curți interioare, va fi construită o nouă toaletă publică, va fi reabilitat accesul pietonal, vor fi amenajate locuri de parcare, va fi realizat un sistem de iluminat arhitectonic, dar și lucrări de amenajare peisagistică, iar clădirea va fi dotată cu sisteme de alarmare în caz de incendiu, antiefracție și cu sistem de aer condiționat; valoarea totală a proiectului este de 10.119.924,33 lei, din care 6.307.096,01 lei din Fondul European pentru Dezvoltare Regională, 3.248.697,00 lei de la bugetul național, iar 564.131,32 lei de la bugetul local; proiectul se derulează în cadrul Programului Operațional Regional, Axa 1, Domeniul major de intervenție 1.1 Planuri integrate de dezvoltare urbană; stadiul de decontare a lucrărilor este de 33%, fiind finalizată refacerea picturii murale din sala de spectacole situată în corpul B al clădirii și înlocuirea acoperișului la corpul C; sunt în derulare o serie de alte lucrări, cele mai avansate fiind lucrările de reabilitare a instalațiilor din corpurile A și B, construirea toaletei publice, reabilitare instalații electrice corp C, realizarea drenurilor perimetrare exterioare la corpul C.

La momentul întocmirii raportului, ianuarie 2014, proiectul este încă în derulare.

**3.4 Sistem de management al traficului în Municipiul Zalău** – implementarea proiectului a demarat în 9 decembrie 2011 și va fi finalizat în 8 mai 2013; proiectul vizează modernizarea a 11 intersecții, amplasarea de semafoare noi (inclusiv pentru pietoni și bicicliști), amenajarea unui dispecerat care să permită urmărirea în timp real a traficului rutier, precum și adaptarea sistemului de semafoare conform nevoilor dintr-un anumit moment; valoarea totală a proiectului este de 13.691.253,40 lei, din care 8.885.715,65 lei din Fondul European pentru Dezvoltare Regională, 1.951.871,58 lei de la bugetul național iar 221.175,25 lei de la bugetul local, valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile 2.631.994,92 iar valoarea neeligibilă, inclusiv TVA, 496,00 lei. Proiectul s-a derulat în cadrul Programului Operațional Regional, Axa 1, Domeniul major de intervenție 1.1 Planuri integrate de dezvoltare urbană; lucrările sunt în curs de finalizare, plățile efectuate fiind de 42% din total.

La momentul întocmirii raportului proiectul este finalizat.

**3.5 Promovarea Festivalului Roman Zalău Porolissum - instrument de promovare a siturilor arheologice locale** – implementarea proiectului a început în 25 iulie 2011; scopul proiectului a fost promovarea siturilor arheologice de proveniență antică și a Festivalului Roman Zalău Porolissum, organizarea a două ediții de Festival (2012 și 2013), participarea la 4 târguri de turism, realizarea unui site dedicat Festivalului și a unui film de promovare, realizarea de materiale promoționale etc.; valoarea totală a proiectului a fost de 979.976,21 lei; proiectul s-a derulat în cadrul Programului Operațional Regional, Axa 5, Domeniul major de intervenție 5.3 Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică, Operațiunea - Dezvoltarea și consolidarea turismului intern prin sprijinirea promovării produselor specifice și a activităților de marketing specific; pe parcursul anului 2013 au fost realizate următoarele activități:

- Participarea la două târguri de turism, unul în Cluj Napoca, al doilea în București
- Organizarea ediției a IX-a a Festivalului Roman Zalau Porolissum și promovarea acestuia prin diverse mijloace, unele în premieră pentru Municipiul Zalău
- Realizarea unei emisiuni TV de turism dedicată Municipiului Zalău și Festivalului Roman
- Actualizarea paginii de internet dedicate Festivalului Roman ([www.festivalulroman.ro](http://www.festivalulroman.ro))
- Finalizarea filmului documentar, de 50 min., despre Zalău și Festivalul Roman
- Realizarea și distribuirea de materiale promoționale (distribuirea s-a realizat inclusiv către agenții de turism și unități de cazare, o altă premieră pentru Primăria Municipiului Zalău).

La momentul întocmirii raportului, proiectul este finalizat.

**3.6 Mai mulți participanți la realizarea SEAP, o plus-valoare pentru întreaga Europă, SEAP PLUS”** – proiectul european, derulat de Asociația Municipiilor din România, numără printre beneficiarii săi și Municipiul Zalău; participarea Municipiului Zalău vine în contextul semnării de către Primarul Municipiului Zalău, în luna mai 2012, a Convenției Primarilor, prin care Municipiul Zalău s-a angajat să contribuie la atingerea obiectivului european de scădere cu 20% a emisiilor de CO<sub>2</sub> până în 2020; prin proiectul SEAP+, Municipiul Zalău – municipiu pilot, a dezvoltat, cu asistență tehnică de specialitate, Planul de Acțiune pentru Energie Durabilă, document elementar și obligatoriu pentru orașele semnatare a Convenției Primarilor; realizarea Planului de acțiune s-a făcut cu implicarea mai multor factori interesați de la nivel local, din sectorul public și privat; planul a fost realizat până la nivel de dezbatere publică; s-a mai organizat și desfășurat reuniunea regională a principalilor actori din domeniul energiei (energy stakeholders), interesați în dezvoltarea Planului de Acțiune pentru Energie Durabilă; proiectul este finanțat prin Programul European IEE Intelligent Energy Europe, Prioritatea tematică 10.4.1 Leadership local în domeniul energiei, și se va finaliza în 2014.

La momentul întocmirii raportului, proiectul este încă în derulare.

## 4 PROIECTE FINALIZATE

**4.1 Modernizare corp A, B și internat și extindere între corp A și B la Colegiul Tehnic Al. Papiu Ilarian**

**4.2 Sistem de management al traficului în Municipiul Zalău**

**4.3 Promovarea Festivalului Roman Zalau Porolissum – instrument de promovare a siturilor arheologice locale**

**4.3 Remodelarea spațiului public din Municipiul Zalau – consens între nevoile culturii urbane locale și rigorile arhitecturii și designului urban**

## 5. Activități de promovare a orașului

- Organizarea Festivalului Roman Zalau Porolissum și promovarea acestuia prin diverse mijloace, în cadrul proiectului ”Promovarea Festivalului Roman Zalău Porolissum - instrument de promovare a siturilor arheologice locale”
- În plus, față de măsurile propuse în cadrul proiectului de mai sus, reprezentanții Primăriei au participat la un târg de turism în Satu Mare și au realizat o pagină dedicată Festivalului Roman pe Facebook
- În februarie 2013, Primăria Municipiului Zalău a primit din partea Direcției Județene pentru Cultură Sălaj **premiul ”Excelență în cultură”** pentru proiectul ”Promovarea Festivalului Roman Zalău Porolissum – instrument de promovare a siturilor arheologice locale”.

## 5. Alte activități

- a. **Coordonarea Consiliului Local al Tinerilor Zalău** – în anul 2013, au continuat proiectele dezvoltate și implementate de CLT Zalău: Festivalul de Teatru „Liceenii”, Concursul de Fotografie pentru Liceeni, 8 Martie, Ziua Copilului, activități pentru copii de Zilele Cetății, Reuniunea regională Pal-Tin Zalău 2013, participarea la Reuniunea Națională Paltin, organizarea alegerilor pentru noul mandat al CLT Zalau, organizarea unui campionat de Beach Voley și a unui campionat de fotbal în sala, ca parte a campaniei de promovare a sportului.
- b. **Furnizarea de informații pentru actualizarea paginii de internet a Primăriei, secțiunea Proiecte și Programe** – Serviciul are o secțiune dedicată proiectelor cu finanțare atrasă, pentru care furnizează în mod constant informații; secțiunea respectivă reprezintă și o modalitate de promovare a fondurilor structurale.
- c. **Sprijin acordat pentru organizarea Zilei Sportului** – evenimentul desfășurat în 18 mai 2013 a fost organizat de SC Tenaris Silcotub, Primăria Zalău fiind unul dintre parteneri; s-a acordat sprijin în derularea activităților de organizare și post-eveniment; evenimentul a constat în organizarea a două crosuri (pe distanța de 10 km, respectiv 3 km), la ele participând peste 1.000 de persoane, copii, tineri și adulți.

## VI. ACTIVITATEA DE CONTROL

### I. ATRIBUȚII PRINCIPALE

1. Verificarea dosarelor și eliberarea autorizațiilor în conformitate cu H.C.L. nr. 59/2007 privind aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizațiilor, în vederea desfășurării activității de alimentație publică în Municipiul Zalău, republicat prin H.C.L. nr. 37/2010.

2. Verificarea periodică a respectării condițiilor de autorizare și avizarea programului de funcționare, precum și respectarea ordinii și liniștii publice de către agenții economici care desfășoară activități de alimentație publică.

3. Controlul periodic al activităților comerciale desfășurate de agenții economici în Municipiul Zalău.

4. Preluarea și verificarea notificărilor depuse de agenții economici pentru vânzările cu preț redus, conform O.G. nr. 99/2000 și H.G. nr. 333/2003.

5. Participarea la activitatea desfășurată în cadrul serviciului de ridicare, transport, depozitare, pază și eliberare a autovehiculelor și/sau remorcilor staționate neregulamentar pe domeniul public al Municipiului Zalău, conform H.C.L. nr.59/2009.

6. Emiterea avizelor pentru executarea de lucrări la rețelele tehnico-edilitare și verificarea refacerii infrastructurii afectate, conform H.C.L. nr. 12/2011.

7. Verificarea respectării de către instituții, agenți economici, asociații de proprietari și persoane fizice a normelor de protecție a mediului.

8. Verificarea curățeniei străzilor, trotuarelor din jurul incintelor, precum și întreținerea spațiilor verzi existente în incintă și în jurul acesteia.

9. Verificarea autorizării lucrărilor de construcție de orice fel în Municipiul Zalău, precum și verificarea afișării panoului de identificare a lucrării.

10. Rezolvarea cererilor, sesizărilor și petițiilor cetățenilor adresate Primăriei Municipiului Zalău și repartizate direcției.

11. În calitate de împuterniciți ai primarului:

- întocmirea de procese verbale de contravenție atunci când situația impune acest lucru

- întocmirea de notificări și citații (adresate persoanelor fizice sau juridice).

12. Verificarea activităților pe timp de iarnă și luarea măsurilor ce se impun pentru măturarea zăpezii și a gheții de pe acoperișuri, trotuare, rigole, din fața imobilelor, imediat după depunere.

13. Verificarea și luarea măsurilor pentru ridicarea de pe domeniul public a vehiculelor abandonate sau fără stăpân, în conformitate cu prevederile Legii nr. 421/2002.

14. Verificarea activității de transport în comun, în regim de taxi, în Municipiul Zalău.

15. Controlul în teren și recepția zilnică a activității de salubritate și de întreținere a zonelor verzi, efectuată de către S.C. Citadin Zalău S.R.L.

16. Verificarea și controlul activității de colectare, transport și depozitare a deșeurilor de către S.C. AVE SĂLAJ ECOSERV S.R.L.

17. Organizarea și conducerea activităților cuprinse în programul „Luna Curățeniei de Primăvară”, în Municipiul Zalău, în perioada 15 martie – 15 aprilie 2013.

18. Organizarea, conducerea și verificarea zilnică în teren a activităților de deratizare și dezinsecție, în perioadele de timp cuprinse în graficul de lucrări aprobat pentru anul în curs.

19. Verificarea stării de curățenie la agenții economici, instituțiile publice, asociațiile de proprietari, persoanele fizice și luarea măsurilor ce se impun.

21. Verificarea respectării normelor de protecție a spațiilor și zonelor verzi din Municipiul Zalău și luarea unor măsuri, conform competențelor.

## **II. ACTIVITATEA DE AUTORIZARE ȘI CONTROL COMERCIAL, CONFORM PREVEDERILOR O.G. NR. 99/2000 PRIVIND COMERCIALIZAREA PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR DE PIAȚĂ, REPUBLICATĂ, ȘI ACTIVITATEA DE CONSTATARE A ÎNDEPLINIRII/NEÎNDEPLINIRII CONDIȚIILOR IMPUSE PENTRU OBTINEREA AUTORIZAȚIEI PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ**

1. În cursul anului 2013 au fost efectuate 400 controale la unitățile care desfășoară activități de alimentație publică în Municipiul Zalău, pe linia respectării prevederilor O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată și a H.C.L. nr.59/2007 privind aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizațiilor, în vederea desfășurării activității de alimentație publică în Municipiul Zalău, republicată prin H.C.L. nr. 37/2010.

În urma controalelor efectuate la unitățile care desfășoară activitatea de alimentație publică, au fost întocmite:

a) 101 notificări pentru încălcarea prevederilor O.G. nr. 99/2000 și/sau H.C.L. nr. 59/2007;

b) 40 procese verbale de constatare a contravenției, pentru încălcarea prevederilor O.G. 99/2000 și H.C.L. nr. 59/2007;

c) în urma acestor verificări, la 5 unități de alimentație publică s-a dispus suspendarea activității comerciale până la data autorizării și au fost sancționate cu amendă cuprinsă între 400 lei și 1.000 lei, pentru încălcarea prevederilor O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată.

2. Agenții economici care desfășoară activități de alimentație publică în Municipiul Zalău au obligația obținerii de la Primăria Municipiului Zalău a autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică și a avizului programului de funcționare, acestea urmând a fi vizate anual.

Situația autorizațiilor emise pentru desfășurarea activității de alimentație publică și a avizelor programului de funcționare, în anul 2013 se prezintă astfel:

- au fost emise 47 autorizații pentru desfășurarea activității de alimentație publică și avize ale programului de funcționare;
- au fost vizate 148 autorizații și avize ale programului de funcționare;
- au fost modificate, la cerere, 20 avize ale programului de funcționare;
- au fost anulate 64 autorizații și avize ale programului de funcționare, la cerere, ca urmare a încetării activității.

### **III. ACTIVITATEA DE VERIFICARE ȘI AVIZARE A LUCRĂRILOR TEHNICO-EDILITARE, CARE AFECTEAZĂ DOMENIUL PUBLIC DIN MUNICIPIUL ZALĂU (CAROSABIL, TROTUAR, ZONE VERZI)**

Pentru executarea de lucrări tehnico-edilitare, care afectează domeniul public (carosabil, parcări, alei, trotuare sau zone verzi), firmele de construcții, precum și deținătorii sau administratorii de rețele au obligația obținerii avizului de executare lucrări, conform H.C.L. nr. 12/2011 privind aprobarea Regulamentului pentru emiterea avizului de executare lucrări la rețelele tehnico-edilitare amplasate pe domeniul public și privat al Municipiului Zalău, a normelor și tehnologiei de refacere.

Lucrările de construire și intervenție în subteran au fost urmărite și verificate zilnic, în scopul refacerii sistemului rutier afectat în urma executării acestor lucrări și aducerea acestuia la forma inițială.

În anul 2013 au fost emise un număr de 120 avize de executare lucrări la rețelele tehnico-edilitare.

Totodată, au fost înregistrate 221 notificări privind intervenția de urgență la rețelele tehnico-edilitare, dintre care, la un număr de 206 intervenții s-a participat la recepția lucrărilor de aducere la cota de intervenție a administratorului drumurilor, împreună cu reprezentantul S.C. Citadin Zalău S.R.L. și reprezentantul deținătorului de rețea, întocmindu-se procesele verbale aferente acestor lucrări.

Pentru nerespectarea normelor legale cu privire la executarea de lucrări tehnico-edilitare, care afectează domeniul public, de către persoane fizice sau juridice, au fost

aplicate 10 sancțiuni contravenționale pentru încălcarea prevederilor H.C.L. nr. 12/2011 privind aprobarea Regulamentului pentru emiterea avizului de executare lucrări la rețelele tehnico-edilitare amplasate pe domeniul public și privat al Municipiului Zalău, a normelor și tehnologiei de refacere.

#### **IV. ACTIVITATEA DE VERIFICARE PE LINIA GOSPODĂRIII, ÎNTREȚINERII ȘI ÎNFRUMUSEȚĂRII LOCALITĂȚII, RESPECTAREA NORMELOR DE PROTECȚIA MEDIULUI, MĂSURILE LUATE PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII LUCRĂRILOR EXECUTATE**

Activitatea a fost orientată cu precădere în direcția organizării și desfășurării unor controale tematice, în domeniile de activitate, cum ar fi:

- creșterea gradului de igienizare și înfrumusețare ale localității, respectarea normelor de mediu prin creșterea numărului de controale în acest domeniu;

- verificarea și avizarea lucrărilor de construire în subteran, precum și aducerea la forma inițială a domeniului public (carosabil, trotuar, zone verzi), afectat în urma lucrărilor de intervenție sau de investiție;

- respectarea legislației de către agenții economici care desfășoară activitatea de alimentație publică în Municipiul Zalău;

- asigurarea circulației autovehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță, prin desfășurarea activității de ridicare a autovehiculelor și/sau remorcilor staționate neregulamentar;

- asigurarea transportului de persoane în regim de taxi, de către transportatorii autorizați, în condiții de siguranță;

- organizarea și desfășurarea, în condiții de cea mai bună calitate, a lucrărilor prestate în cadrul activității de deratizare și dezinsecție în Municipiul Zalău;

- organizarea și desfășurarea în condiții de eficiență maximă a acțiunilor cuprinse în programul „Luna Curățeniei de Primăvară” în Municipiul Zalău, care se desfășoară în perioada 15 martie – 15 aprilie 2013.

În anul 2013 a fost verificată și recepționată activitatea S.C. Citadin Zalău S.R.L. privind salubritatea stradală, întreținerea spațiilor și zonelor verzi. Totodată, a fost verificată zilnic în teren activitatea S.C. AVE SĂLAJ ECOSERV S.R.L. Zalău, privind colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor municipale, în deponia Crișeni și curățenia în jurul punctelor de colectare a deșeurilor.

#### **V. ACTIVITATEA DE ORGANIZARE, CONDUCERE ȘI VERIFICARE A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE, RESPECTIV ACTIVITĂȚILE DE DERATIZARE ȘI DEZINSECȚIE ÎN MUNICIPIUL ZALĂU**



**Deratizarea** (actiunea de combatere a rozatoarelor), se efectueaza la:

- operatorii economici;
- cladirile apartinand domeniului public si privat al statului, pietelor, locurilor de joaca, parcarilor, institutiilor publice si de invatamant;
- terenurile apartinand domeniului public si privat al statului: terenuri cu vegetatie - aferente trotuarelor, pietelor, locurilor de joaca, unitatilor de invatamant, parcurilor, zonelor verzi din cartier, punctelor gospodaresti, cimitirelor, stadionului, bazelor sportive, celor concesionate, închiriate, cailor de acces, terenurile ocupate cu constructii;
- partile comune ale cladirilor de tip condominii (casa scarii si subsol), gospodarii individuale (case).

**Dezinsectia** (actiunea de combatere insecte adulte), se efectueaza:

- la spatiile cu alta destinatie decat cea de locuinta, in subsolurile tehnice si in caminele retelelor de alimentare cu apa, de canalizare si de alimentare cu energie termica;
- la unitatile de productie si/sau de comert agroalimentar si in depozitele cu astfel de produse;
- la cladirile apartinand institutiilor, domeniului public si privat al statului, pietelor, locurilor de joaca, parcarilor, terenurilor ocupate cu constructii, precum si la cladirile si terenul apartinand unitatilor de invatamant;
- numai la solicitarea proprietarului spatiului cu destinatie de locuinta. In spatiile ocupate de copii, batrani, persoane cu afectiuni cronice, precum si in cele in care se gasesc animale de companie sau de paza. Dezinsectia se executa utilizand numai produse din grupa Xi si Xn de toxicitate, care nu sunt iritante sau daunatoare pestilor sau animalelor cu sange cald. In cazul constatarii aparitiei unui focar, dezinsectia se efectueaza obligatoriu, fara a fi necesara solicitarea proprietarului spatiului cu destinatie de locuinta, numai cu aprobarea Primăriei Municipiului Zalau;
- în zonele verzi din cartiere, parcuri, cursuri de apa, rigole, puncte gospodaresti, cimitire, stadion, teren baze sportive, terenuri concesionate, inchiriate, terenuri cu vegetatie aferente strazilor, aliniamentelor stradale, trotuarelor, camine apartinand retelelor de: canalizare menajeră, apa potabila si termoficare;
- la cladirile de tip condominii (casa scarii si subsol) si gospodariile individuale (case), utilizand aparatura de tratare la sol si/sau spatial utilizand aviatia utilitara, cu ceata rece sau calda;

In cazul tratamentelor impotriva tantarilor este obligatorie actiunea atat impotriva larvelor, cat si a adultilor.

Ca masuri preventive, populatia, parinti si copii au fost avertizati prin media locale, prin postarea pe site-ul Primăriei Municipiului Zalău, prin afise sau

verbal, să nu atingă substanțele raticide folosite pentru activitatea de deratizare, iar în caz de intoxicare, aceștia au fost rugați să se prezinte imediat la Spitalul Județean de Urgență Zalău. În prealabil, spitalul a fost anunțat despre perioada de desfășurare a activității de deratizare și despre antidotul care trebuie folosit, operatorul serviciului asigurând și punând la dispoziție seringile și medicația de intervenție, necesară.

Recepția lucrărilor s-a făcut zilnic, de către comisia numită prin dispoziția primarului Municipiului Zalău, în perioada de execuție, pentru fiecare parte din lucrare fiind întocmit proces verbal de recepție zilnică. Recepția finală s-a făcut la terminarea activității de deratizare sau, după caz, dezinsecție, în conformitate cu normele sanitar-veterinare în vigoare, iar la sfârșitul lucrărilor a fost întocmit proces verbal de recepție finală.

Executarea lucrărilor de deratizare sau, după caz, dezinsecție a fost confirmată la fiecare scară de bloc sau gospodărie individuală din Municipiul Zalău, de către un reprezentant al locatarilor sau de către proprietarul imobilului, sub semnătură privată.

Pentru substanțele folosite în activitatea de deratizare au fost eliberate avize sanitare, fișe tehnice de securitate și declarații de conformitate și calitate ale producătorului.

În urma Contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate – activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în Municipiul Zalău, nr. 42326 din 14.09.2012, încheiat cu S.C. Coral Impex S.R.L. Ploiești în calitate de prestator, în anul 2013 **activitatea de deratizare/dezinsecție s-a efectuat conform graficului de lucrări aprobat**, astfel:

a) deratizarea/dezinsecție domeniului public - pe o suprafață de 1.771.645 metri pătrați;

b) deratizarea/dezinsecție domeniului privat:

- asociații de proprietari (blocuri) - 1040 scări de bloc;
- gospodăriile individuale (case) - 3377 case;
- clădiri publice și instituții de învățământ, inclusiv terenul aferent acestora - 57;

c) au fost efectuate mai multe tratamente pentru fiecare activitate, conform graficului de lucrări aprobat.

## **VI. ACTIVITATEA DE RIDICARE, TRANSPORT, DEPOZITARE, PAZĂ ȘI ELIBERARE A AUTOVEHICULELOR ȘI/SAU REMORCILOR, STAȚIONATE NEREGULAMENTAR PE DOMENIUL PUBLIC DIN MUNICIPIUL ZALĂU**

Această activitate s-a desfășurat în baza acordului cadru încheiat pe o perioadă de patru ani, a contractului subsecvent anual încheiat cu S.C. Doralex Euro S.R.L. și

cu respectarea prevederilor H.C.L. nr. 59/2009 pentru modificarea Regulamentului privind activitatea de ridicare, transport, depozitare, pază și eliberare a autovehiculelor și/sau remorcilor staționate neregulamentar pe domeniul public al Municipiului Zalău, republicat prin H.C.L. nr. 37/2010.

În anul 2013 au fost ridicate și, după caz, transportate și depozitate de către operatorul acestui serviciu, un număr de 1037 autovehicule, din care 345 au fost ridicate și ulterior eliberate pe loc, proprietarii acestora achitând doar taxa de ridicare. Un număr de 692 autovehicule au fost ridicate, transportate și depozitate în spațiul deținut de către operatorul acestui serviciu - S.C. Doralex Euro S.R.L.

Prin activitatea acestui serviciu se încearcă, și se reușește, în bună măsură, să contribuim atât la fluidizarea circulației auto pe străzile Municipiului Zalău, protejarea zonelor verzi cât și la asigurarea circulației pietonilor în condiții de siguranță.

## **VII. ACȚIUNEA „LUNA CURĂȚENIEI DE PRIMĂVARĂ” ÎN MUNICIPIUL ZALĂU (15 – 15.04.2013)**

Această acțiune a avut ca scop mobilizarea societăților comerciale, instituțiilor, agenților economici, persoanelor fizice, la activități de curățare și salubritate a Municipiului Zalău, precum și cultivarea la elevi a dragostei de frumos și curat.

În urma acestei acțiuni au fost curățate, respectiv salubritate, toate zonele orașului: spații și zone verzi de cartiere, parcuri, grădini publice, străzi și trotuare, alei și căi de acces, cursuri de apă, rigole stradale și cimitire.

În cadrul activității cuprinse în „Luna Curățeniei de Primăvară în Municipiul Zalău,, au participat 24 instituții de învățământ, instituții publice și unități comerciale, astfel:

**A. 8 unități de învățământ** cu 482 elevi, care au adunat o cantitate de aproximativ 1.000 kg. deșeuri. Unități de învățământ participante:

1. Liceul Tehnologic Voievodul Gelu
2. Liceul Teoretic Gheorghe Șincai
3. Liceul Ortodox Sfântul Nicolae
4. Liceul Sportiv Avram Iancu
5. Școala Gimnazială Mihai Eminescu
6. Colegiul Tehnic Alesandru Papiu Ilarian
7. Liceul Tehnologic Mihai Viteazul
8. Școala Gimnazială Simion Bărnuțiu

**B. Instituții publice și unități comerciale participante:**

1. Inspectoratul Școlar Sălaj

- a executat lucrări de salubritate a spațiilor verzi din jurul instituției, cu un număr de 35 angajați

## **2. Inspectoratul Județean de Jandarmi Sălaj**

- a executat lucrări de salubritate a zonelor verzi din Poiana Aghireș cu un număr de 50 persoane

## **3. Instituția Prefectului Județului Sălaj**

- a executat lucrări de salubritate a spațiilor verzi din zona Str. Vânătorilor cu un număr de 30 persoane

## **4. Spitalul Județean de Urgență Zalău**

- a executat lucrări de salubritate a spațiilor verzi din incinta unității cu un număr de 35 persoane

## **5. Unitatea Militară Zalău**

- a executat lucrări de salubritate a spațiilor verzi din zona poligonului Aghireș, zona Depozit Dâmbu Morii, zona Căminului Militar - str. S Bărnățiu, zona U.M. - str. S. Bărnățiu, cu un număr de 80 persoane

## **6. S.C. Citadin Zalău S.R.L.**

- a executat lucrări de salubritate a spațiilor și zonelor verzi din toate cartierele din Municipiul Zalău

## **7. S.C. Uzina Electrică S.A.**

- a efectuat lucrări de salubritate în zona punctelor termice nr.12, 17, 38, 9, 4, 3 și 5, în zona conductei aeriene peste Valea Zalăului, str. Armoniei și zona rețelei de termoficare supraterane, cuprinsă între liceul API și Alea Ritmului

## **8. S.C. Ave Sălaj Ecoserv S.R.L.**

- a efectuat lucrări de salubritate și igienizare a malurilor și albiei Văii Pietriș, curățarea vegetației uscate, transportul deșeurilor în deponia Crișeni (20.03.2013 – 21.03.2013);

- a înlocuit containerele degradate din punctele gospodărești, cu containere corespunzătoare din punct de vedere tehnic (la P.G.–uri în perioada menționată s-au schimbat un număr de 16 eurocontainere de 1,2 m.c. și s-au reparat un număr de 12 eurocontainere).

- în perioada 01 - 12.04.2013 s-au înlocuit la persoanele fizice, de pe raza Municipiului Zalău, un număr de 15 europubele de 120 litri și s-au încheiat un număr de 19 contracte noi.

- s-a efectuat dezinfectarea și curățarea eurocontinerelor de 1,1 m.c și a celor de moloz din P.G., au fost spălate și inscripționate recipientele existente.

## **9. Sistemul de Gospodărire a Apelor Sălaj**

- a efectuat lucrări de salubritate și igienizare a malurilor și albiei Văii Zalăului (porțiunea cuprinsă între Kaufland și Școala Generală Iuliu Maniu), curățarea vegetației uscate, transportul deșeurilor în deponia Crișeni. Lucrările au fost executate de către 12 angajați din cadrul S.G.A. Zalău, în perioada 21.03.2013 – 22.03.2013.

#### **10. S.C. Compania de Apă Someș S.A.**

- a efectuat salubritatea și igienizarea malurilor și albiei Văii Meseș, curățarea și defrișarea vegetației uscate, transportul deșeurilor în deponia Crișeni, în perioada 15.03.2013 – 25.03.2013. Au participat 6 persoane.

#### **11. Ocolul Silvic Stejarul**

- a efectuat lucrări de igienizare și salubritate a drumului forestier din zona Aghireș și zona Meseș – cabana Pionierilor, lucrări de igienizare și salubritate a lizierei în zona drumului European E81 și în zona Parc Pădurea Brădet. Lucrările au fost efectuate de către un număr de 10 angajați, în perioada 18.03.2013 – 29.03.2013.

#### **12. S.C. F.D.EE Electrica Distribuție**

- au efectuat lucrări de salubritate și igienizare a zonei verzi și a parcurii din jurul unității.

#### **13. E-on Gaz Distribuție**

- au fost executate lucrări de curățare a vegetației de pe tronsoanele supratere ale rețelelor de distribuție a gazelor naturale din zonele cart. Dumbrava I și II, str. V. Deleu și str. V. Gelu. Lucrările au fost executate de către 4 angajați ai unității. Totodată, au mai fost executate și lucrări de vopsire a rețelelor supratere de distribuție gaze naturale.

#### **14. Direcția Generală de Administrare a Domeniului Public Zalău**

Lucrări efectuate:

- Verificarea spațiilor de joacă pentru copii
- Ungerea și gresarea aparatelor de joacă pentru copii
- Completarea cu nisip a locurilor de joacă
- Verificarea mobilierului și înlocuirea șipcilor rupte sau lipsă
- Igienizarea și spălarea indicatoarelor de circulație de pe tronsoanele de stradă circulate de autovehiculele cu tonaj mare (b-dul M. Viteazul, str. T. Vladimirescu, str. Gh. Lazăr, str. Kosssuth, str. Corneliu Coposu)

#### **15. S.C. Transurbis S.A. Zalău**

- a executat lucrări de salubritate și igienizare a malurilor și albiei Văii Zalăului, în zona parcului auto TRANSURBIS, str. Fabricii;

- a executat lucrări de văruire a arborilor și arbuștilor din incinta unității;

- a executat lucrări de reabilitare a afișajului stradal (afișarea sau înlocuirea afișajului degradat – orarul circulației autobuzelor).

## **16. S.C. Coral Impex S.R.L.**

În conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 47/2012 și în baza Contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate – activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în Municipiul Zalău, nr. 42326 din 14.09.2012, încheiat cu S.C. Coral Impex S.R.L. Ploiești, în calitate de operator/prestator, în perioada 03.04.2013 – 15.04.2013, au fost prestate următoarele activități:

- deratizarea/dezinsecție domeniului public
- deratizare și dezinsecție asociații de proprietari
- deratizare domeniul privat - gospodării individuale (case)
- deratizarea, dezinsecția și dezinsecția clădirilor aparținând Consiliului Local (ex. instituții de învățământ, instituții subordonate Consiliului Local, clădiri aparținând Consiliului Local).

## **VIII. ACTIVITATEA DE VERIFICARE A TRANSPORTULUI PUBLIC DE PERSOANE/ BUNURI ÎN REGIM DE TAXI**

În vederea respectării de către transportatorii autorizați a obligațiilor ce le revin conform Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere sau conform H.C.L. nr. 57/2008 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea serviciului public de transport în regim de taxi și în regim de închiriere pe raza Municipiului Zalău, în urma controalelor efectuate au fost înmânate 14 notificări și au fost întocmite 5 procese verbale de constatare a contravenției.

## **IX. ACȚIUNI DESFĂȘURATE ÎN COLABORARE CU INSTITUȚII DIN MUNICIPIUL ZALĂU**

Acțiunile desfășurate în colaborare cu alte instituții din Municipiul Zalău au avut ca scop respectarea de către agenții economici și persoanele fizice, a legislației în vigoare cu privire la: acte de comerț, prestări servicii, ordine și liniște publică, norme de mediu și de sănătate publică a populației, protecția zonelor verzi etc.

În cursul anului 2013 au avut loc 56 acțiuni comune de verificare, împreună cu reprezentanți ai altor instituții, respectiv:

- Poliția Locală Zalău
- Poliția Municipiului Zalău - Serviciul Poliției Rutiere, Serviciul Poliției de Ordine Publică
- Oficiul Județean pentru Protecția Consumatorilor Sălaj
- Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Sălaj
- Garda de Mediu Sălaj
- Direcția de Sănătate Publică Sălaj
- Sistemul de Gospodărire a Apelor Sălaj

- S.C. Transurbis S.A. Zalău
- D.G.A.D.P.
- Compania de Apă Someș – Sucursala Zalău.

**Din punct de vedere statistic activitatea se prezinta astfel:**

**1. acțiuni organizate și desfășurate = 88.**

**2. atenționări verbale adresate unor persoane fizice sau juridice pe linia: întreținerii curățeniei și protecției mediului, interzicerea parcării autoturismelor proprietate personală, pe zonele verzi, depozitării de materiale de construcție sau de moloz rezultat din demolări pe terenuri aparținând domeniului public, parcări pe trotuare, zone verzi și în alte locuri decât cele special amenajate pentru deversarea în rigolele străzilor, necurățarea zăpezii de pe trotuarul din fața imobilului, creșterea de animale in intravilanul Municipiului Zalău etc. = peste 1600 atenționări.**

**3. Au fost întocmite și înaintate persoanelor fizice/juridice un număr de 1019 notificări pentru încălcarea prevederilor legale, astfel:**

a) notificări întocmite unor persoane fizice sau juridice pentru: nerespectarea prevederilor H.C.L. nr.170/2007, pe linia: întreținerii curățeniei și protecției mediului, interzicerea parcării autovehiculelor pe zonele verzi, depozitari de materiale de construcție sau de moloz rezultat din demolări pe terenuri aparținând domeniului public, deversarea în rigolele străzilor, necurățarea zăpezii de pe trotuarul din fața imobilului, creșterea de animale in intravilanul Municipiului Zalău etc. = **474 notificări.**

b) notificări întocmite unor persoane fizice sau juridice pe linia nerespectării prevederilor Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale = **45 notificări.**

c) notificări întocmite unor persoane juridice pentru încălcarea prevederilor O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață = **72 notificări.**

d) notificări întocmite unor persoane juridice pentru încălcarea prevederilor H.C.L. nr. 59/2007 privind aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizațiilor, în vederea desfășurării activității de alimentație publică în Municipiul Zalău = **29 notificări.**

e) notificări întocmite unor persoane fizice/juridice, pentru nerespectarea prevederilor Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere sau H.C.L. nr. 57/2008 = **19 notificări.**

f) notificări întocmite unor persoane fizice/juridice pentru nerespectarea prevederilor Legii nr. 61/1991 republicată pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice = **2 notificări.**

g) notificări întocmite unor persoane fizice/juridice pentru nerespectarea prevederilor H.C.L. nr. 12/2011 privind aprobarea Regulamentului pentru emiterea avizului de executare lucrări la rețelele tehnico-edilitare amplasate pe domeniul public și privat al Municipiului Zalău, a normelor și tehnologiei de refacere = **58 notificări**.

h) notificări întocmite și înaintate unor persoane fizice/juridice, în vederea respectării prevederilor H.C.L. nr. 47/2012 privind stabilirea modalității atribuirii în forma gestiunii delegate a serviciului public de salubritate, cuprinzând activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare = **274 notificări**.

i) notificări întocmite și înaintate unor persoane fizice/juridice pentru nerespectarea prevederilor leg. 50 din 29 iulie 1991 \*\*\* Republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții = **33 notificări**.

j) notificări întocmite și înaintate unor persoane fizice/juridice pentru nerespectarea prevederilor leg. nr. 230 din 6 iulie 2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari = **13 notificări**.

#### **4. În cursul anului 2013 au fost întocmite persoanelor fizice/juridice 510 de procese verbale de constatare a contravenției, pentru nerespectarea prevederilor legale în vigoare, astfel:**

a) - 450 procese verbale pentru încălcarea prevederilor H.C.L. nr. 170/2007 privind obligațiile și responsabilitățile ce revin cetățenilor, instituțiilor publice, agenților economici, celorlalte persoane juridice pentru buna gospodărire, întreținere și înfrumusețare a localității, păstrarea permanentă a curățeniei în Municipiul Zalău;

b) – 19 procese verbale de constatare a contravenției, pentru încălcarea prevederilor O.G. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, iar pentru 5 unități s-a dispus și suspendarea activității comerciale până la data autorizării;

c) - 21 procese verbale de constatare a contravenției, pentru încălcarea prevederilor H.C.L. 59/2007 privind aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizațiilor în vederea desfășurării activității de alimentație publică în Municipiul Zalău, republicată prin H.C.L. nr. 37/2010;

d) - 5 procese verbale de constatare a contravenției, pentru încălcarea prevederilor Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere sau a H.C.L. nr. 57/2008 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea serviciului public de transport în regim de taxi și în regim de închiriere;

e) - 10 procese verbale de constatare a contravenției pentru încălcarea prevederilor H.C.L. nr. 12/2011 privind aprobarea Regulamentului pentru emiterea avizului de executare lucrări la rețelele tehnico-edilitare amplasate pe domeniul public și privat al Municipiului Zalău, a normelor și tehnologiei de refacere;



f) - 2 procese verbale de constatare a contravenției pentru încălcarea prevederilor Legii nr. 51 din 8 martie 2006 \*\*\* Republicată (Legea serviciilor comunitare de utilități publice);

g) - 3 procese verbale de constatare a contravenției pentru încălcarea prevederilor Legii nr. 61/1991 republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.

## VII.MONITORIZARE SERVICII DE UTILITĂȚI PUBLICE

### **4.1. Serviciul de salubritate menajeră - operator SC Ave Salaj Ecoserv SRL**

**4.1.1. Planificat:** *Elaborarea/actualizarea documentelor* serviciilor de utilități publice, analiza și propunerea spre aprobare a prețurilor/tarifelor serviciilor de utilități publice (Comisia de tarife), în funcție de nevoi.

#### **Realizări:**

1. **Prelungirea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate încheiat cu Ave Sălaj Ecoserv SRL**, precum și cuprinderea explicită în contract a obligației de plată a sumelor datorate către AFM de Municipiul Zalău, în cazul în care nu se realizează obiectivul de reducere cu 15% a deșeurilor municipale depozitate, raportat la cantitățile colectate în Municipiul Zalău.

2. **Menținerea nemodificată a tarifelor** pentru serviciului de salubritate prestat de Ave Salaj Ecoserv SRL.

#### **Tarife practicate în 2013 (nemodificate):**

-4,84 lei/persoană/lună, cu TVA inclus pentru persoane fizice și asociații de proprietari/locatari;

-32,20 lei/mc fără TVA pentru instituții publice și agenți economici.

#### **4.1.2. Activitatea de control**

- nr. controale efectuate - 9
- nr. neconformități constatate - 3
- nr. neconformități rezolvate - 3
- nr. sesizări înaintate - 5
- nr. sesizări rezolvate – 5.

#### **4.1.3. Obiective principale, planificate și realizate**

-realizarea obiectivului de reducere cu 15% a cantităților de deșeuri municipale și asimilabile eliminate și valorificarea acestora (conform raportării operatorului).

#### **4.1.4. Investiții realizate**

-valoare totală: 99.144.28 lei fără TVA

-sursa: fondul de dezvoltare

-lucrări și dotări realizate:

- 203 buc. europubele de 120l și 240l

- 20 buc. eurocontainere de 1,1mc
- modernizarea a 13 puncte gospodărești.

#### **4.1.5.Indicatori de performanța**

Nu s-au realizat indicatorii:

- cantitatea de deseuri colectată selectiv, raportată la cantitatea totală de deseuri colectată (realizat doar 35,77%); indicatorul a fost revizuit, astfel încât să corespundă cu obligația prevăzută prin Legea fondului pentru mediu
- cantitatea totală de deseuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deseuri colectate (realizat doar 35,77%); indicatorul a fost revizuit, astfel încât să corespundă cu obligația prevăzută prin Legea fondului pentru mediu;
- valoarea totală a facturilor încasate, raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități/utilizatori (realizat doar 83%).

### **4.2. Serviciul de salubritate - activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinfectie prestată de SC Coral Impex SRL**

#### **4.2.1. Realizari:**

- aprobarea și monitorizarea implementării programului anual de lucru aprobat; programul a fost aprobat și implementat integral
- monitorizarea detinerii licențelor și autorizațiilor necesare: s-au obținut și prezentat în termen toate autorizațiile, licența, avize pentru desfășurarea activității

#### **Nerealizari:**

- existența unor probleme legate de prestarea activității pentru agenți economici, care au fost soluționate în scurt timp
- neasigurarea bugetului integral pentru realizarea programului stabilit prin licitație.

**4.2.2. Tarife practicate în 2013** - conform tarifelor stabilite prin licitație, nemodificate.

**4.2.3. Indicatori de performanța:** realizați integral.

### **4.3. Serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate - operator SC Transurbis SA**

#### **4.3.1. Realizări principale:**

- **adaptarea serviciului la cerințele utilizatorilor** prin: înființarea a două noi stații pe B-dul M. Viteazul, în zona benzinăriei Primarom și modificarea programului de circulație în consecință, pentru a răspunde cerințelor operatorilor economici din zonă; modificarea orelor de plecare din stație, pe traseul 11 barat (Ortelec-gara), pentru a

raspunde cerințelor angajaților Michelin Cord; devierea traseului liniei 11 (Ortelec-Bradet) pentru a facilita transportul elevilor la școală

**-prețurile la biletele** de călătorie și abonamentele la transportul public s-au menținut nemodificate din 2010

**-facilitățile** la transportul public s-au menținut nemodificate din 2012.

#### **4.3.2. Activitatea de control**

-nr. controale efectuate – 14; planificate - 12;

-neconformități constatate: 67 (18 lipsa indicatoare stație, 27 neafișarea programului de circulație în stații); 22 stații fără marcaje sau alveole

-neconformități soluționate: 56, restul urmând a fi soluționate în 2014

-nr. sesizări - 31; stabilit - 40, în creștere față de 2012 (când au fost înregistrate 16 sesizări). Sesizările s-au referit la modificarea programului de circulație și amenajări de stații.

-nr. sesizări rezolvate: 15 rezolvate în mod favorabil și 16 nerezolvate

-nr. sesizări la care s-a răspuns în termen: 31.

Nu au fost rezolvate sesizările privind modificarea programului de circulație, care au fost apreciate ca inoportune.

### **4.4. Serviciul de transport în regim de taxi și în regim de închiriere**

#### **4.4.1. Activitatea de control**

-nr. controale efectuate: 17, din total 17 planificate, din care: 11 în stații taxi, 4 la dispecerate taxi, 2 controale împreună cu Poliția Rutieră a Municipiului Zalău;

-nr. neconformități constatate: 33, din care: 19 la controalele în stații (lipsă documente la bordul autovehiculului) și 14 la dispecerate (lipsa documente actualizate); toate neconformitățile au fost remediate în termen de maximum 3 zile.

-nr. sesizări înaintate : 0

#### **4.4.2. Activitatea de autorizare**

-vizarea tuturor celor 276 autorizații taxi

-soluționarea tuturor solicitărilor depuse (63), astfel: modificarea a 16 autorizații taxi, prelungirea termenului de valabilitate a 27 autorizații taxi și cesionarea a 20 de autorizații taxi.

**Răspuns la solicitările operatorilor:** întâlnire cu reprezentanții taximetristilor autorizați, în vederea identificării și soluționării problemelor legate de serviciul de taximetrie (09.04.2013) și stabilirea unui plan de măsuri, cu privire la:

-starea platformelor stațiilor - măsura de remediere dispusă de executivul primăriei și realizată de SC Citadin Zalău SRL

-marcarea și semnalizarea stațiilor: măsură dispusă de executivul primăriei și realizată de DGADP Zalău

-suplimentarea locurilor de așteptare: s-a stabilit ca reprezentanții taximetriștilor să facă propunere scrisă cu zonele potențiale; propunerile nu au fost înaintate.

-alte măsuri care nu se află în competența autorității locale: au fost indicate instituțiile competente.

**Tarife practicate în 2013:** 2 lei/km (nemodificat față de 2010).

#### **4.5. Activitatea de înregistrare vehicule lente**

-nr. cereri înaintate: 123

-nr. cereri rezolvate: 123

**Tarife practicate în 2013 (fără modificări din 2010)**

-25 lei/placăuță pentru mopede;

-32 lei/placăuță pentru utilaje;

#### **4.6. Serviciul de iluminat public**

**Elaborarea/actualizarea documentelor serviciilor de utilități publice, analiza și propunerea spre aprobare a prețurilor/tarifelor serviciilor de utilități publice**

***Planificat: Delegarea gestiunii serviciului de iluminat public cu program investițional în sarcina operatorului***

##### **4.4.2. Realizări:**

1. Pregătirea documentației de atribuire a serviciului de iluminat public, conform Ordonanței 34/2006, cu program investițional pentru modernizarea și extinderea sistemului de iluminat public, în special pentru îmbunătățirea eficienței energetice; a fost actualizat inventarul sistemului de iluminat.

2. Inițierea procedurii de preluare a sistemului de iluminat de la SC Electrica Distribuție SA: transmiterea contractului de comodat, în vederea completării și semnării, către Electrica.

3. Verificarea documentației tehnico-economice și obținerea avizelor pentru realizarea investiției în sistemul de iluminat din cartierul Dealul Morii, inclusiv urmărirea execuției lucrărilor.

4. Fundamentarea deciziilor cu privire la modificarea prețurilor la energia electrică pentru serviciul de iluminat public și pentru ceilalți consumatori aparținând Primăriei Municipiului Zalău.

### **Nerealizări:**

Nu s-a reusit delegarea gestiunii serviciului de iluminat public cu program investițional in sarcina operatorului, din cauza modificarii Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, care prevede o noua procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii acestui serviciu, procedura care nu a fost inca adoptata.

Dar, ținând cont de oportunitățile de finanțare preconizate pentru noua perioada de programare 2014 - 2020, este in pregătire o cerere de finanțare pentru modernizarea sistemului de iluminat public cu fonduri nerambursabile.

**Tarife practicate in 2013:** nemodificate față de 2008

### **Investitii realizate:**

- retea de iluminat public in cartierul Dealul Morii: L=4,21 km
- achiziție instalații pentru iluminat ornamental festiv in valoare de 30.900 lei.

De asemenea, s-au achiziționat, de catre operator, instalații pentru iluminat ornamental festiv in valoare de 64.607 lei.

### **Activitatea de verificare si control:**

- nr. verificari efectuate: 55, față de 53 planificate
- nr. fise lucru verificate: 40, din 40 depuse
- nr. situații de lucrari verificate: 33, din 33 depuse
- nr. facturi verificate și ordonanțate pentru operatorul serviciului de iluminat: 12 facturi din 12 depuse
- facturi verificate și ordonanțate pentru consumul de energie electrica aferenta iluminatului public - 16, aferente semafoarelor - 34 si sistemului de supraveghere video - 13; 4 verificari contoare iluminat public
- intocmire contracte de furnizare energie electrica - sistem de iluminat public (pentru modificarea preturilor si pentru extinderi in zone noi): 7 contracte si 3 acte aditionale;
- nr. fișe de calcul lunare pentru subcontractori: 24.

### **Indicatori de performanta**

**Nu s-au realizat următorii indicatori:**

-nr. sesizări privind disfuncționalitățile iluminatului public - indicator stabilit: 120 sesizări, realizat: 521 sesizări (din care 4 nefondate)

-nr. sesizări rezolvate în 48 de ore - indicator stabilit: 120 sesizări, realizat: 427 sesizări

-nr. sesizări rezolvate în 5 zile lucrătoare - indicator stabilit: 8 sesizări, realizat: 68

-nr. sesizări rezolvate în 5 zile lucrătoare - indicator stabilit: 8 sesizări, realizat: 68

-nr. întreruperi neprogramate: indicator stabilit - o întrerupere; realizat: 4 întreruperi

-nr. sesizări scrise: indicator stabilit - 45 sesizări, realizat: 48 sesizări

-procentul sesizărilor la care s-a răspuns în termen de 30 de zile calendaristice - indicator stabilit: 100%, realizat: 65.5%

-nr. sesizări nefondate: 4

-nr. sesizări nerezolvate: 22

Fată de anul 2012 s-a dublat numărul sesizărilor, dar ponderea sesizărilor rezolvate a crescut de la 85%, la 94%.

Sesizările nerezolvate pot fi soluționate doar prin lucrări de investiții (zonele respective nefiind prevăzute cu sistem de iluminat public), dar nu au fost asigurate sursele de finanțare.

#### **4.7. Serviciul de alimentare centralizată cu energie termică**

**Indicatorii de performanță:** nu au fost realizați următorii indicatori:

-nr. conectări la sistem

-nr. utilizatori afectați de întreruperi accidentale în furnizare și durata întreruperilor neprogramate în furnizare (din cauza blocării rețelei de transport de către fostul operator de distribuție)

#### **Realizări:**

-s-a reușit menținerea serviciului, chiar în condițiile litigioase existente cu privire la un tronson din rețeaua de distribuție, aflat în proprietatea fostului operator de distribuție

-s-au menținut nemodificate prețurile finale pentru alimentarea cu energie termică și subvenția pentru populație, față de 2012; în cazul tarifelor pentru transport și distribuție, acestea au fost menținute nemodificate din 2010

-s-a reanalizat oportunitatea menținerii sistemului de alimentare centralizată cu energie termică în varianta existentă sau a realizării de centrale termice pentru clădirile aparținând Municipiului Zalău, fiind realizat și prezentat spre informare consilierilor locali un studiu de soluție; o decizie în privința sistemului de alimentare cu energie termică urmează să fie luată în curând.

#### **4.8 Serviciul de administrare, întreținere și reparare a drumurilor publice de interes local, inclusiv a rețelelor de canalizare pluvială**

##### **Elaborarea/actualizarea documentelor serviciilor de utilități publice și analiza și propunerea spre aprobare a prețurilor/tarifelor serviciilor de utilități publice (Comisia de tarife)**

S-au realizat:

- inventarul străzilor pe categorii funcționale, actualizat (urmează a fi verificat și supus aprobării)
- program de perspectivă pe 5 ani (urmează a fi verificat și supus aprobării)
- regulamentul de organizare și funcționare (urmează a fi supus aprobării)
- programul anual de activitate.

##### **Activitatea de verificare și control:**

- nr. verificari lucrări efectuate: 408
- nr. verificari și confirmari situații de lucrări: 157, din 157 depuse
- nr. ordonanțări efectuate: 29, din 29 depuse
- nr. sesizări înaintate: 267, în creștere cu 61% față de 2012 (165)
- nr. sesizări rezolvate: 156, în creștere cu 59% față de 2012, când au fost soluționate doar 55% (91)
- nr. sesizări nefondate: 20.

##### **Lucrări reprezentative realizate:**

- banda de încadrare la dreapta și stație de autobuz intersecție Perla
- trotuar, pista de biciclete Bl. B120 – A96 și platou zona de intrare în parcul central
- asfaltări alei acces, parcuri rezidențiale, trotuare în cartierul Libertății, D-va Nord, D-va II, cartier Traian, str. Andrei Muresan, str. Olarilor, str. Dacia, str. Trandafirilor.

**Tarife practicate în 2013:** tarife nemodificate din 2012 (HCL 108/28.05.2012).

Au fost aprobate 3 norme locale pentru reparații drumuri publice de interes local, din care 2 noi și o modificare.

**Indicatori de performanță:** au fost realizați, cu excepția:



- nr. de sesizari scrise inaintate: 267
- nr. sesizări rezolvate: 156, reprezentând 58% din totalul sesizarilor
- nr. de sesizări care s-au dovedit a fi intemeiate – 247, reprezentând 93% din totalul sesizarilor.

Sesizarile sunt numeroase și în creștere, deoarece nu au fost disponibile suficiente fonduri pentru reabilitarea și extinderea rețelei de străzi. De asemenea, sesizările nerezolvate nu au putut fi soluționate datorită lipsei surselor de finanțare, fiind programate pentru soluționare în 2014, în funcție de disponibilitatea fondurilor. Operatorul va prezenta un plan de măsuri pentru reducerea sesizărilor și creșterea gradului de soluționare.

Primăria Municipiului Zalău, prin serviciile de MP și MSCUP, identifică surse de finanțare nerambursabile pentru reabilitarea/modernizarea infrastructurii rutiere, conform Planului de mobilitate urbană.

#### **Obiectiv general 5. Asigurarea implementării prevederilor OG 22/2008 privind eficiența energetică**

##### **Acțiuni principale planificate și realizate:**

- actualizarea bazei de date electronice privind anvelopa clădirilor și consumurile energetice și de apă rece, în 98 clădiri publice, aparținând de 43 instituții
- actualizarea bazei de date electronice privind consumurile de iluminat public pe puncte de aprindere, semafoare și sistem de supraveghere video
- intocmire și prezentare raport de analiză cu privire la consumurile energetice din clădiri publice și propuneri de măsuri
- în curs de realizare Planul de acțiune pentru energie durabilă - PAED

##### **Acțiune suplimentară neplanificată:**

- organizarea în luna decembrie 2013, împreună cu Asociația Municipiilor din România, a unei conferințe privind eficiența energetică și energiile regenerabile.

#### **Obiectiv general 7. Asigurarea respectării atribuțiilor și răspunderilor autorității publice locale în domeniul protecției mediului, conform OUG 195/2005 privind protecția mediului**

##### **Acțiuni de mediu planificate și realizate:**

##### **7.1. Gestionare deșeurilor de echipamente electrice și electronice - DEEE**

- organizarea și desfășurarea în parteneriat cu ROREC, în baza protocolului de colaborare încheiat în 2011, a 2 campanii de colectare DEEE în urma cărora s-au colectat 13,5 t DEEE
- participarea la activități de conștientizare, organizate în baza protocolului de colaborare tripartit cu ROREC și 9 unități de învățământ din Municipiul Zalău, în vederea derulării programului inițiat de ROREC în vederea creșterii colectării DEEE în școli
- realizarea de către ROREC, în parteneriat cu Municipiul Zalău, a unui centru de colectare DEEE
- s-a demarat semnarea protocolului de colaborare cu Recolamp, în vederea colectării selective a deșeurilor provenite din surse de iluminat (pentru 2014).

## **7.2. Gestionarea deșeurilor de ambalaje:**

- participarea, în scopul îmbunătățirii colectării selective a deșeurilor, în competiția Orașul Reciclării - proiect inițiat de Eco Rom Ambalaje și la gala de premiere; s-a câștigat premiul ”cei mai inverșunați luptători împotriva deșeurilor”.
- inscrierea în competiția Orașul Reciclării, etapa a II-a, proiect inițiat de Eco Rom Ambalaje, proiect în curs de derulare.

## **7.3. Organizarea de evenimente având ca obiect protecția mediului și colaborarea cu autoritățile de mediu și alte organizații, pentru realizarea unor evenimente de mediu:**

- organizarea „Marsului bicicliștilor”, în vederea marcării Săptămânii mobilității europene, prin acțiunea din 22 septembrie 2013, cu participarea APM Sălaj; la concurs au participat peste 80 bicicliști (elevi și adulți)
- participarea la organizarea acțiunii de ecologizare în zona Poienile Aghiresului
- organizarea participării la Campania națională de salubritate „Let’s do it România,,

## **7.4. Elaborarea de rapoarte de monitorizare a implementării prevederilor PLAM și a altor rapoarte către instituțiile de mediu: conform solicitărilor.**

## VIII. PATRIMONIU

### **Misiunea serviciului:**

Evidența, valorificarea și gestiunea eficientă a bunurilor aflate în proprietatea publică și privată a Municipiului Zalău.

### **Obiective principale:**

1. Reglementarea situației juridice și înscrierea în evidențele de C.F. a bunurilor proprietate publică/privată a Municipiului Zalău.
2. Identificarea și evidența bunurilor proprietate privată a Municipiului Zalău.
3. Instrumentarea procedurilor de atribuire a Locuințelor ANL, a subvențiilor pentru construirea de locuințe pentru tineri și a procedurii de reabilitare termică.
4. Valorificarea, în baza hotărârilor de Consiliu Local, a imobilelor - construcții și teren, proprietatea Municipiului Zalău, cu excepția celor date în administrarea altor unități.
5. Urmărirea tuturor tipurilor de contracte (concesiune, închiriere, folosință, administrare etc.) și menținerea unei baze de date actuale privind evidența contractelor, înregistrarea corectă și la timp, pe baza documentelor justificative, în aplicația Contracte (urmărirea executării contractelor).
6. Urmărirea încasării chiriilor/redevenței - a creanțelor rezultate din contractele aflate în derulare.
7. Monitorizarea realizării veniturilor din chirii și redevențe, urmărindu-se creșterea încasărilor prin administrarea eficientă a bunurilor.

### **Activități:**

1. În cadrul Serviciului Patrimoniu, în cursul anului 2013 au fost înregistrate 2760 adrese, cereri și sesizări.
2. Au fost promovate un număr de 111 proiecte de hotărâri în vederea analizării și aprobării de către Consiliul Local al Municipiului Zalău a propunerilor privind unele măsuri privind administrarea patrimoniului Municipiului Zalău, respectiv



	persoane juridice
	garaje + copertine persoane fizice persoane juridice garaje cu alta destinatie
	stație îmbarcare călători
	terase
	chioșc
	obiect stradal
	ladă frigorifică
	panou publicitar
	cabină telefonică
	teren CATV
	flori
	învoire la pășunat
Contract de închiriere	închiriere spații persoane juridice
	închiriere spații persoane fizice
	locuinte
	baze sportive - sala sporturilor - terenuri de tenis - stadion
Aviz de închiriere ocazională a terenului – domeniul public al Municipiului Zalău	
<i>Inchiriere spații - unitati de invatamant, cuantum 50% din închirieri</i>	
Contract de vânzare	locuinte din domeniul privat al Mun. Zalău bloc SCCM - rate
	- locuințe Lg. 61/90 - locuințe Lg. 61+TVA - locuințe Lg. 112/95 - vânzarea unor bunuri aparținând domeniului privat

	<i>Construcții, terenuri, altele (cabinete medicale, licitație teren etc)</i>
<i>Contract de prestări servicii silvice - Ocolul Silvic Stejarul</i>	

Situația veniturilor ce s-au realizat din închirieri, concesiuni, redevență, vânzare de bunuri:

*30.02.05 – Venituri din concesiuni și închirierii – 4525834.13 lei - 101%*

*30.02.01 – Venituri din vânzarea unor bunuri – 30811,12 lei*

*39.02.03 – Venituri din vânzarea locuințelor din fondurile statului – 24629,64 lei – 108%*

*39.02.07 – Venituri din vânzarea unor bunuri - domeniului privat – 99522,64 lei*

*33.02.50 – Venituri – Ocolul Silvic – 550774,39 lei - 104%*

Situația încasărilor pe aceste surse este de min. 101% față de sumele prognozate a se încasa, cuprinse în buget la începutul anului 2013.

**6.** În domeniul administrării terenurilor, sînt gestionate următoarele activități:

- evidența terenurilor proprietatea Municipiului Zalău
- identificarea terenurilor ce aparțin Municipiului Zalău
- stabilirea apartenenței unor terenuri la domeniul public/privat al Municipiului Zalău și înscrierea dreptului de proprietate în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară
- adoptarea unor măsuri privind administrarea terenurilor
- întocmirea de contracte de închiriere privind terenurile închiriate prin licitație publică sau prin atribuire directă, după caz
- urmărirea derulării contractelor de închiriere și concesiune terenuri, în scopul realizării de venituri din activitatea de administrare a acestora.

Astfel, în cadrul serviciului au fost adoptate o serie de măsuri privind gestionarea contractelor, respectiv verificarea în teren, identificarea și măsurarea terenului aferent garajelor, căilor de acces, curți-grădini, chioșcuri. Ca urmare a activității de verificare în teren - inventariere faptică a terenurilor ce fac obiectul contractelor de închiriere

teren ocupat de garaje, căi de acces, chioșcuri, desfășurate în anul 2013, au fost adoptate măsuri corective.

În urma acestor verificări s-au întocmit note de constatare și acte adiționale la contractele de închiriere existente, cu noile suprafețe.

De asemenea, în situația în care chiriașii au acumulat restanțe la plata chiriei, au fost adoptate măsurile necesare în vederea eliberării spațiilor/terenurilor ocupate, conform prevederilor contractuale.

**7.** În domeniul de exploatare a imobilelor, construcții proprietatea Municipiului Zalău, a spațiului locativ și a spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință, au fost urmărite în special îndeplinirea următoarelor atribuții:

- evidența imobilelor, construcții proprietatea publică/privată a Municipiului Zalău, efectuarea demersurilor pentru înscrierea dreptului de proprietate în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară
- evidența și administrarea fondului locativ aflat în proprietatea/administrarea Municipiului Zalău, precum și evidența solicitărilor de locuințe
- întocmirea documentațiilor necesare și efectuarea vânzării locuințelor din proprietatea Municipiului Zalău, conform legislației în vigoare
- asigurarea gestionării bazei de date pentru contractele de vânzare-cumpărare locuințe
- adoptarea unor măsuri privind administrarea spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință, în scopul realizării de venituri din activitatea de administrare a acestora
- urmărirea derulării contractelor de închiriere pentru spațiile cu altă destinație decât cea de locuință
- adoptarea unor măsuri privind stabilirea duratei închirierii, a prețului de închiriere
- asigurarea gestionării bazei de date prin înregistrări în aplicația "Contracte".

#### **7.1. Domeniul locativ administrat la 31 decembrie 2013**

Nr. crt.	Imobil	Adresa	Destinatia locuinței	Situația juridică	Nr. apart.
1	Bloc DM1	Str. Viitorului	locuinta ANL-chirie	administrare	11
2	Bloc DM2	Str. Viitorului	locuinta ANL-chirie	administrare	11

3	Bloc DM3	Str. Viitorului	locuinta ANL-chirie	administrare	11
4	Bloc DM4	Str. Viitorului	locuinta ANL-chirie	administrare	11
5	Bloc DM5	Str. Viitorului	locuinta ANL-chirie	administrare	15
6	Bloc DM7	Str. Viitorului	locuinta ANL-chirie	administrare	15
7	Bloc DM9	Str. Viitorului	locuinta ANL-chirie	administrare	15
8	Bloc DM11	Str. Viitorului	locuinta ANL-chirie	administrare	15
9	Bloc DM13	Str. Viitorului	locuinta ANL-chirie	administrare	15
10	Bloc DM15	Str. Viitorului	locuinta ANL-chirie	administrare	15
11	Bloc DM17	Str. Viitorului	locuinta ANL-chirie	administrare	15
12	Bloc DM19	Str. Viitorului	locuinta ANL-chirie	administrare	15
13	Bloc O3	Str. Olarilor, nr. 64	locuinta ANL-chirie	administrare	20
14	Bloc O4	Str. Olarilor, nr. 64	locuinta ANL-chirie	administrare	20
15	Bloc IAIFO B+C	Str. Sf. Vineri, nr. 5	locuinta ANL-chirie	administrare	24
16	Bloc C10	Aleea Nazuintei, nr. 6	locuinta sociala	proprietate	20
17	Bloc C11	Aleea Nazuintei, nr. 6	locuinta sociala	proprietate	20
18	Bloc Astralis	b-dul M. Viteazul, nr. 48	locuinta sociala	proprietate	20
19	Bloc C3	Str. Dumbrava, nr. 48	locuinta sociala	proprietate	55
20	Bloc C4	Str. Dumbrava, nr.	loc. pt. situatii	proprietate	10



		48	exceptionale		
21	Camin ACI, corp B, Bloc C4	Str. Dumbrova, nr. 48	locuinte de serviciu	proprietate	20
22	Ferma IAIFO	Str. Spicului, nr. 11	locuințe pt. situatii deosebite	proprietate	7
23	Bloc C16	Str. Sf. Vineri, nr. 28	locuinta sociala	proprietate	1
24	Locuinta	Str. Pârâului, nr. 15	locuinta sociala	proprietate	1
25	Bloc T1	Str. Păcii	locuinta socială	proprietate	1
26	Casa	Str. Crasnei, nr. 85	locuinta serv.	proprietate	1
27	Casa	Str. C. D. Gherea, nr. 49	chirie	proprietate	1
28	Casa	Str. Republicii, nr. 42	chirie	proprietate	1
29	Casa	Str. Eminescu, nr. 29	chirie	proprietate	1
30	Casa	Str. Closca, nr. 1	chirie	proprietate	1
31	Bloc P31	Str. Pictor Ioan Sima	chirie	proprietate	1
32	Bloc D92	Str. Gh Doja	chirie	proprietate	1
33	Bloc 60	Str. Armoniei	chirie	proprietate	1
34	Bloc H4	Str. Simion Bărnutiu	chirie	proprietate	1
35	Bloc T1	Str. Pacii	chirie	proprietate	1
36	Bloc P1-4	Str. Astrei	chirie	proprietate	1
37	Bloc G160	Str. Astrei	chirie	proprietate	1
38	Bloc G160	Str. Astrei	chirie	proprietate	1
39	Bloc G160	Str. Astrei	chirie	proprietate	1
40	Bloc G160	Str. Astrei	chirie	proprietate	1
41	Bloc G164	Str. Tudor Vladimirescu	chirie	proprietate	1
42	Bloc B3	Str. Sf. Vineri	chirie	proprietate	1

43	Bloc P27	Str. Torentului	chirie	proprietate	1
44	Bloc G88	Bd. Mihai Viteazul	chirie	proprietate	1
45	Bloc C16	Str. Sf. Vineri	chirie	proprietate	1
46	Bloc B4	Str. Iuliu Coroianu	locuinta necesitate	proprietate	1
47	Bloc C16	Str. Sf Vineri	locuinta sociala	proprietate	1
48	Bloc GD8	Str. Pietris	chirie	proprietate	1
49	Bloc S1	Str. Porolissum	locuinta necesitate	proprietate	1
	TOTAL LOCUIŢE				411

## 7.2. Spații cu altă destinație decât cea de locuință, administrate la 31 decembrie 2011

- a) spații comerciale, prestări de serviciu sau alte activități comerciale: 28
- b) spații pentru activități ale organizațiilor neguvernamentale: 26
- c) sedii ale partidelor, organizațiilor politice sau ale minorităților naționale: 12

**8.** În cursul anului 2013, 5 familii de tineri care au aplicat pentru acordarea subvenției prevăzută prin OUG 51/2006, au fost reprogramate pentru plata subvenției în primul trimestru al anului 2014

**9.** Sprijinirea echipelor de implementare proiecte constituite la nivelul instituției

**10.** Conform procedurii de inventariere, a fost organizată inventarierea anuală a bunurilor proprietatea publică/privată a Municipiului Zalău.

## IX. ASOCIAȚII DE PROPRIETARI

### Misiunea serviciului:

1. sprijinirea și îndrumarea proprietarilor pentru a se constitui în asociații de proprietari
2. înregistrarea și dobândirea de către asociațiile de proprietari a personalității juridice
3. controlul asupra activității asociațiilor de proprietari
4. suport logistic și documentare pentru înscrierea asociațiilor în programele de reabilitare termică a blocurilor.

### Activitățile serviciului:

Activitatea de coordonare a asociațiilor de proprietari a urmărit:

- păstrarea evidenței și legătura cu asociațiile de proprietari din Municipiul Zalău
- sprijinirea constituirii asociațiilor de proprietari în Municipiul Zalău
- îndrumarea metodologică a asociațiilor de proprietari, acordând consultanță economică și juridică
- îndrumarea și sprijinirea asociațiilor de proprietari în îndeplinirea obligațiilor legale de întreținere și reparare a construcțiilor și locuințelor, reabilitarea termică a acestora
- îndrumarea și coordonarea unor activități premergătoare înscrierii în programul privind stabilirea și efectuarea măsurilor și acțiunilor ce se impun pentru contractarea și implementarea unui proiect pentru creșterea performanței energetice a blocului de locuințe prin **Programul Operațional Regional 2007-2013**, axa prioritară 1 „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere”, domeniul major de intervenție 2. „Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe” finanțat din fonduri europene. În anul 2013 au fost semnate 11 contracte de finanțare, pentru următoarele proiecte:

Nr.	Denumire proiect	Valoarea totală a cererii de
-----	------------------	------------------------------

crt.		finanțare, lei
1.	Reabilitarea termică a blocurilor de locuințe <b>C1, M10, D48, G1, IJGCL</b> din Municipiul Zalău, constituite în asociații de proprietari <b>Contract 3982/11.12.2013</b> <b>SMIS 48130</b>	2.851.933,72
2.	Reabilitarea termică a blocului de locuințe <b>A28</b> din Municipiul Zalău, constituit în asociație de proprietari <b>Contract 3927/20.11.2013</b> <b>SMIS 48013</b>	2.314.031,88
3.	Reabilitarea termică a blocurilor de locuințe <b>O1, O2, OM</b> din Municipiul Zalău, constituite în asociații de proprietari <b>Contract 3921/12.11.2013</b> <b>SMIS 48015</b>	2.816.212,11
4.	Reabilitarea termică a blocului de locuințe <b>B120</b> din Municipiul Zalău, constituit în asociație de proprietari <b>Contract 3926/20.11.2013</b> <b>SMIS 48128</b>	2.154.497,67
5.	Reabilitarea termică a blocurilor de locuințe <b>PTTR, P+10</b> din Municipiul Zalău, constituite în asociații de proprietari <b>Contract 3928/20.11.2013</b> <b>SMIS 48016</b>	2.345.544,85
6.	Reabilitarea termică a blocului de locuințe <b>D</b> din municipiul Zalău, constituit în asociație de proprietari <b>Contract 3932/20.11.2013</b> <b>SMIS 48129</b>	2.556.227,58
7.	Reabilitarea termică a blocurilor de locuințe <b>M9, M10, P12, T1</b> din Municipiul Zalău,	1.861.569,26

	constituite in asociații de proprietari <b>Contract 3992/18.12.2013</b> <b>SMIS 48133</b>	
8.	Reabilitarea termică a blocurilor de locuințe <b>HOREA, R si N</b> din Municipiul Zalău, constituite in asociații de proprietari <b>Contract 3955/04.12.2013</b> <b>SMIS 48131</b>	2.079.669,72
9.	Reabilitarea termică a blocului de locuințe <b>E1, E2, E3</b> din Municipiul Zalău, constituit în asociație de proprietari <b>Contract 3947/20.11.2013</b> <b>SMIS 48132</b>	1.742.161,71
10.	Reabilitarea termică a blocului de locuințe <b>LIRA-CRISTAL</b> din Municipiul Zalău, constituit în asociație de proprietari <b>Contract 3885/12.11.2013</b> <b>SMIS 48014</b>	3.269.519,60
11.	Reabilitarea termică a blocurilor de locuințe <b>LIRA, N3, D115</b> din Municipiul Zalău, constituit in asociații de proprietari <b>Contract 3886/12.11.2013</b> <b>SMIS 48012</b>	1.963.957,49

Au fost înregistrate, suplimentar, un număr de 7 cereri, ale altor asociații de proprietari, pentru reabilitarea termică a blocurilor prin programul finanțat din fonduri europene, pentru care s-au demarat procedurile de înscriere în Prgramul Operațional Regional.

## X. ADMINISTRARE BAZE SPORTIVE

### Misiune:

Asigură, în conformitate cu legislația actuală, gestiunea și administrarea în bune condiții a Bazelor Sportive aflate în proprietatea Municipiului Zalău:

- Stadionul Municipal
- Sala Sporturilor
- Baza de Tenis.

### Obiective principale:

➤ asigură și urmărește respectarea condițiilor stipulate în contractele de comodat încheiate între Primăria Municipiului Zalău și asociațiile și cluburile sportive beneficiare;

➤ înregistrează solicitările beneficiarilor contractelor de comodat și de închiriere, pentru programele de activitate pe care le solicită, conform anexelor la contractele avizate, repartizează în mod judicios spațiul și programul orar, în funcție de nivelul de performanță sportivă, conform specificului fiecărui teren sau fiecărei săli de sport și comunică solicitantului programul alocat;

➤ întocmește contractele de închiriere sau avizele de funcționare ocazionale pentru desfășurarea unor activități sportive, culturale sau de altă natură, cu solicitanții acestora;

➤ întocmește contractele de închiriere a spațiilor destinate reclamei și publicității, în conformitate cu tarifele și condițiile stabilite prin H.C.L.;

➤ face propuneri pentru completarea sau reactualizarea cuantumului tarifelor sau chiriilor practicate în Bazele Sportive, pentru activitățile organizate;

➤ asigură și urmărește încasarea contravalorii abonamentelor, a chiriilor și a taxelor stabilite pentru terenurile și sălile cu destinație pentru activități sportive, de agrement sau alte activități;

➤ verifică respectarea destinației spațiilor pentru activități sportive, de agrement și a celor închiriate pentru alte activități, în conformitate cu prevederile contractelor încheiate;

➤ întocmește, păstrează și actualizează, periodic, situația activelor fixe ale bazelor sportive, cu toate bunurile din inventar;

➤ asigură, pe baza unui proiect de propuneri întocmit anual, materialele consumabile și pentru igienizare, necesare desfășurării în bune condiții a activităților în Bazele Sportive;

➤ face propuneri pentru asigurarea condițiilor materiale și dotările necesare pentru ca activitatea din cadrul Bazelor Sportive să se desfășoare cu respectarea normelor de protecție a muncii și PSI, atât de către personalul angajat, cât și de către beneficiarii acestora;

➤ stabilește, asigură spațiul alocat și urmărește activitatea, în funcție de:

- condițiile contractelor încheiate cu utilizatorii bazelor
- solicitările ocazionale pentru activități sportive, spectacole sau alte activități

- solicitările pentru activitățile de agrement
  - posibilitățile reale de spațiu și program orar, pentru fiecare teren sau sală în parte, pentru funcționarea în condiții optime a Bazelor Sportive, conform programului orar zilnic sau săptămânal, stabilit pentru fiecare beneficiar în parte
- stabilește și asigură condițiile de funcționare a Bazelor Sportive, în funcție de specificul fiecăreia, pentru pregătirea sportivă, competiții amicale sau oficiale, activități de agrement, spectacole sau alte activități, la:
- Stadionul Municipal: pe terenurile de fotbal (iarbă și zgură), sălile de sport (lupte, tenis de masă), saună, sala de forță, pista de alergări, sectoarele pentru sărituri și aruncări, spectacole, manifestări religioase
  - Sala Sporturilor: în sala de jocuri (volei, handbal, tenis, baschet, tenis de masă, lupte, box, gimnastică, minifotbal, spectacole, expoziții, întruniri și alte activități), saună și sala de forță
  - Baza de Tenis: cu 7 terenuri de zgură, pentru antrenamente, competiții, inițiere și agrement.

## 1. Elemente de investiții: reparații, amenajări și dotări

1.1. **Stadionul Municipal** - pentru buna funcționare a bazei sportive au fost înregistrate cheltuieli de întreținere și funcționare în valoare de 186.853,80 lei.

1.2. **Sala Sporturilor** - pentru buna funcționare a bazei sportive au fost înregistrate cheltuieli de întreținere și funcționare, în valoare de 139.253,80 lei.

1.3. **Baza de tenis** - în conformitate cu prevederile proiectului de Buget pe anul 2013, a fost întocmit Proiectul Tehnic pentru construcția unui imobil pentru birouri, vestiare, grupuri sociale și tribune, precum și parcare. De asemenea, au demarat lucrările pentru acoperirea terenurilor de tenis nr. 5 și 6, prin montarea unui balon tensiostatic pe structură metalică cu toate dotările necesare asigurării condițiilor optime de desfășurare a activităților sportive atât în sezonul cald, cât și în sezonul rece. Lucrările se vor finaliza în prima parte a anului 2014. Pentru buna funcționare a bazei sportive au fost înregistrate cheltuieli de întreținere și funcționare în valoare de 18.674,16 lei.

## 2. Gradul de ocupare și utilizare a bazelor sportive. Venituri realizate

2.1. La **Stadionul Municipal**, activitățile competiționale și de antrenamente au fost desfășurate de către sportivii de performanță legitimați la următoarele cluburi: CSM Zalău, SC FC Zalău, Club Sportiv Școlar Zalău și LPS Zalău, în baza Contractelor de comodat și a Contractelor de închiriere încheiate între Primăria Municipiului Zalău și acestea. Astfel, un număr de aproximativ 220 sportivi și-au desfășurat zilnic activitatea, beneficiind de spațiile de antrenament sau competiție și de

baza de recuperare, în baza programelor de activitate aprobate de către Primăria Municipiului. Pentru promovarea sportului de agrement în rândul cetățenilor Municipiului Zalău, în anul 2013, aceștia au beneficiat de acces gratuit în incinta stadionului, inclusiv în timpul programelor de pregătire planificată a cluburilor și asociațiilor sportive, prin delimitarea unei porțiuni a pistei de zgură (partea exterioară), care le-a fost pusă la dispoziție pentru toată durata diurnă a zilei (mai puțin pe perioada desfășurării competițiilor oficiale), înregistrând în medie 100 cetățeni zilnic.

În anul 2012 au fost realizate venituri în valoare de 18.720 lei, în urma închirierii stadionului, cluburilor HC Zalău și FC Zalău, pentru activități sportive.

2.2 La **Sala Sporturilor** au desfășurat activități de antrenament și competiționale, sportivi de performanță legitimați la următoarele cluburi: ACS Volei Municipal Zalău - volei masculin; HC Zalău - handbal feminin; Club Sportiv Școlar Zalău - volei masculin juniori I; CSM Zalău - box, tenis de masă, în baza Contractelor de comodat și a Contractelor de închiriere încheiate între Primăria Municipiului Zalău și acestea. S-au înregistrat venituri în valoare de 34.398 lei.

2.3 La **Baza de tenis** au desfășurat activități de antrenament și competiționale, de performanță, 32 sportivi legitimați la CSM Zalău și 26 sportivi de la Palatul Copiilor, în baza Contractelor de comodat. Sportul de agrement a fost practicat pe bază de abonament sau închirieri cu ora, înregistrând un grad de ocupare a bazei sportive în proporție de 93% din timpul astfel afectat. În afara programelor de antrenamente, au fost disputate concursuri înscrise în calendarul competițional al Federației Române de Tenis, organizate de CSM Zalău și Palatul Copiilor, și competiții pentru copii, juniori și veterani, sub egida Zilelor Cetății, cu sprijinul material al Primăriei Zalău, de asemenea înscrise în calendarul FRT - 6 astfel de competiții.

Veniturile totale realizate au fost în sumă de 43.928 lei.



## XI. ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

În anul 2013 autoritatea executivă a urmărit ducerea la îndeplinire a atribuțiilor autorităților deliberative și executive, rezultate din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, precum și cele din actele normative apărute în cursul acestui an, prin care s-au stabilit sarcini pentru consiliul local și primar.

De asemenea, s-a procedat la întocmirea proiectelor, ordinilor de zi pentru ședințele ordinare și extraordinare, precum și a dispozițiilor de convocare a Consiliului Local.

În conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local s-a procedat la punerea la dispoziția consilierilor locali a materialelor de ședință întocmite și înscrise pe ordinea de zi, în format electronic, prin postare pe site-ul oficial al instituției, pentru a fi consultate de către consilierii locali/cetățeni.

Dezbaterile din ședințele Consiliului Local, precum și modul în care a fost exercitat votul de către fiecare consilier, au fost consemnate în procese verbale de ședință, care au fost semnate de președintele de ședință și contrasemnate de secretarul Municipiului Zalău. Cuprinsul hotărârilor adoptate de Consiliul Local, sunt postate în permanență spre consultare pe site-ul instituției- [www.zalausj.ro](http://www.zalausj.ro) - secțiunea Consiliul Local - Procese Verbale.

Cele 321 de hotărâri adoptate de Consiliul Local al Municipiului Zalău, precum și cele 2206 de dispoziții emise de primar, au fost înregistrate în registre speciale și înaintate Instituției Prefectului Sălaj pentru exercitarea controlului de legalitate precum și direcțiilor, serviciilor compartimentelor, instituțiilor abilitate cu ducerea la îndeplinire.

În anul 2013 au fost convocate 19 ședințe ale Consiliului Local al Municipiului Zalău, din care: - 12 ședințe ordinare

- 7 ședințe extraordinare.

În cadrul acestor ședințe au fost adoptate 321 hotărâri, dintre care 23 cu caracter normativ și 298 cu caracter individual.

În cele 19 ședințe ordinare și extraordinare au fost supuse dezbaterii Consiliului Local al Municipiului Zalău următoarele materiale de ședință:

- 326 proiecte de hotărâri (dintre acestea, 310 hotărâri inițiate de primar, 16 hotărâri inițiate de consilieri locali). Cetățenii nu au avut în anul 2013 inițiative legislative.

- 12 informări

- 6 rapoarte de activitate ale serviciilor/instituțiilor subordonate Consiliului Local, solicitări, plângeri prealabile.

### **Proiecte de hotărâri inițiate de consilierii locali**

<b><i>Nr.</i></b>	<b><i>Ședința</i></b>	<b><i>Proiect de Hotărâre</i></b>	<b><i>Hotărâre</i></b>	<b><i>Inițiat de</i></b>
-------------------	-----------------------	-----------------------------------	------------------------	--------------------------

<i>crt.</i>	<i>ordinară/ extraordina ră</i>		<i>de Consiliu Local</i>	
1	20 mai 2013	Proiect de hotărâre privind acordarea de sprijin financiar de la bugetul local al Municipiului Zalău, pe anul 2013, structurilor sportive de drept public și privat, care inițiază și organizează programe, proiecte și acțiuni sportive de utilitate publică	HCL nr. 117	Viceprimar Coța Gabriela Daniela, Seling Pop Rodica, Bogdan Zsolt Miklos
2	20 mai 2013	Proiect de hotărâre privind acordarea de sprijin financiar de la bugetul local pe anul 2013 structurilor culturale de drept public și privat care inițiază și organizează programe, proiecte și acțiuni culturale de utilitate publică	HCL nr. 118	Viceprimar Coța Gabriela Daniela, Seling Pop Rodica, Bogdan Zsolt Miklos
3	19 iulie 2013	Proiect de hotărâre privind conferirea post mortem a titlului de "CETĂȚEAN DE ONOARE AL MUNICIPIULUI ZALĂU" domnului Gheorghe Șișeștean	HCL nr. 166	Viceprimar Coța Gabriela Daniela
4	19 iulie 2013	Proiect de hotărâre privind acordarea titlului de "CETĂȚEAN DE ONOARE AL MUNICIPIULUI ZALĂU" domnului Călin Valeriu Marincaș	HCL nr. 167	Viceprimar Coța Gabriela Daniela
5	19 iulie 2013	Proiect de hotărâre privind acordarea titlului de "CETĂȚEAN DE ONOARE AL MUNICIPIULUI ZALĂU" domnului dr. Călin Dorel Dindelegan	HCL nr. 177	Viceprimar Coța Gabriela Daniela
6	16 septembrie	Proiect de hotărâre privind aprobarea Listei de prioritati privind solicitantii care au acces la	HCL nr. 231	Viceprimar Coța Gabriela

	2013	locuințele sociale, destinate închirierii, și a Listei solicitanților care nu îndeplinesc condițiile de a primi o locuință socială, proprietatea publică a Municipiului Zalău		Daniela
7	28 octombrie 2013	Proiect de hotărâre privind modificarea HCL nr. 118 din 20 mai 2013 privind acordarea, pe anul 2013, a sprijinului financiar de la bugetul local, structurilor culturale de drept public și privat care inițiază și organizează programe, proiecte și acțiuni culturale de utilitate publică	HCL nr. 266	Viceprimar Coța Gabriela Daniela
8	11 noiembrie 2013	Proiect de hotărâre privind repartizarea unor locuințe sociale, proprietatea Municipiului Zalău	HCL nr. 280	Viceprimar Coța Gabriela Daniela
9	19 decembrie 2013	Proiect de hotărâre privind retragerea dreptului de folosință gratuită asupra unor imobile, loturi de teren de câte 300 mp/lot, proprietatea privată a Municipiului Zalău, situate în parcela Gradina Onului, din favoarea familiilor beneficiare	HCL nr. 305	Viceprimar Fazakas Nicolae
10	19 decembrie 2013	Proiect de hotărâre privind atestarea la domeniul privat al Municipiului Zalău a imobilului constituit din teren intravilan, în suprafață de 919 mp, situat pe strada Crinului nr. 4, identificat în CF nr. 6725, nr. top 716/1/a/1	HCL nr. 307	Viceprimar Fazakas Nicolae
11	19 decembrie 2013	Proiect de hotărâre privind transmiterea în administrarea Colegiului Tehnic Al. Papiu Ilarian Zalău a obiectivului de investiții "Modernizare corp A, B și Internat și extindere între corpul A și B la Colegiul Tehnic Al. Papiu Ilarian din Municipiul Zalău - cod SMIS	HCL nr. 311	Viceprimar Fazakas Nicolae

		7723”		
12	19 decembrie 2013	Proiect de hotărâre privind aprobarea preluării fără plată, în patrimoniul privat al Municipiului Zalău, a unei autospeciale marca Fiat Ducato 2.0 – cu număr de circulație SJ-29-AMB, transmisă de Serviciul de Ambulanță Județean Sălaj și transmiterea acesteia în administrarea SC TRANSURBIS SA ZALĂU	HCL nr. 315	Viceprimar Fazakas Nicolae
13	19 decembrie 2013	Proiect de hotărâre privind aprobarea transmiterii în administrarea SC Citadin Zalău SRL a unei autospeciale de pompieri Mercedes, proprietatea privată a Municipiului Zalău, și completarea în acest sens a contractului de delegare nr. 36.269/2010 a gestiunii serviciilor publice	HCL nr. 316	Viceprimar Fazakas Nicolae
14	19 decembrie 2013	Proiect de hotărâre privind completarea și modificarea Anexei 1 a Hotărârii Consiliului Local nr. 133/04.10.1999 privind aprobarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Municipiului Zalău - în sensul cuprinderii în domeniul public al Municipiului Zalău a bunurilor dobândite în baza Proceselor Verbale de Recepție nr. 21645, 21646 și 21649 din 29.04.2013 din cadrul investiției „Sistem de management al traficului în Municipiul Zalău“	HCL nr. 317	Viceprimar Fazakas Nicolae
15	19 decembrie 2013	Proiect de hotărâre privind atestarea la domeniul privat al Municipiului Zalău a imobilului – teren în suprafață totală de 581 mp situat în Municipiul Zalău, str. Simion Bărnuțiu, f.n., județul Sălaj.	HCL nr. 320	Viceprimar Fazakas Nicolae

16	19 decembrie 2013	Proiect de hotărâre privind atestarea la domeniul privat al Municipiului Zalău a imobilului – teren în suprafață totală de 3818 mp teren situat în Municipiul Zalău, b-dul. Mihai Viteazu, nr. 89, județul Sălaj	HCL nr. 321	Viceprimar Fazakas Nicolae
----	-------------------------	--	----------------	----------------------------------

Consiliul Local al Municipiului Zalău a adoptat hotărâri în următoarele domenii de activitate:

1. Aprobarea unor documentații tehnico – economice: 76 de hotărâri
2. Hotărâri privind modificarea, rectificarea bugetului local, precum și alocarea de sume de la bugetul local: 46
3. Administrarea domeniului public și privat al Municipiului Zalău: 60
4. Atribuire, schimburi de terenuri în baza legilor fondului funciar, concesiuni, închirieri, donații: 66
5. Aprobare documentații de amenajare a teritoriului, PUZ-uri și PUD-uri: 4
6. Organizarea și funcționarea aparatului de specialitate: 12
7. Aprobarea locuințelor ANL și a locuințelor sociale: 15
8. Asocieri, parteneriate sau proiecte de protocol ale Consiliului Local Zalău: 9
9. Conferire titluri de cetățeni de onoare, alegeri președinte de ședință, modificări denumiri unități de învățământ: 33

Toate aceste ședințe au fost publice, iar convocarea s-a redactat prin publicare în presa locală.

Din totalul celor 321 hotărâri adoptate în anul 2013, nicio hotărâre emisă de Consiliul Local al Municipiului Zalău nu a fost contestată în condițiile legii contenciosului administrativ.

De asemenea, hotărârile cu caracter normativ ale Consiliului Local al Municipiului Zalău au fost aduse la cunoștința publică, persoanelor fizice și juridice, astfel:

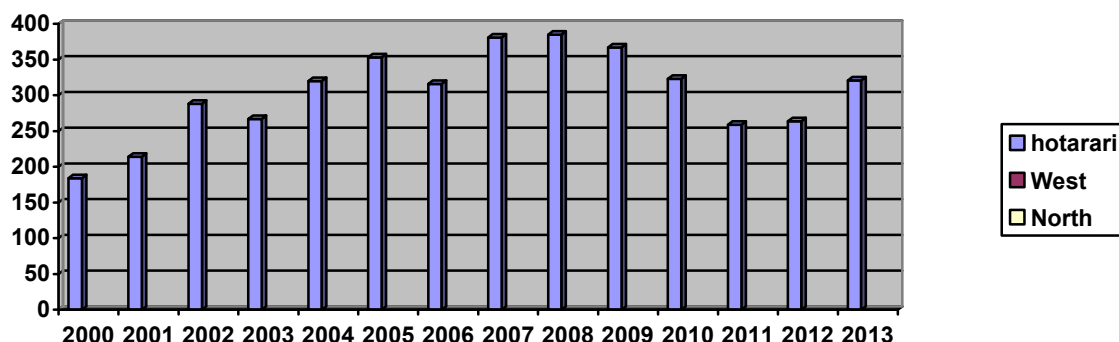
- 30 hotărâri - prin afișarea la sediul instituției
- 23 hotărâri - prin publicarea în mass-media locală
- 24 hotărâri - prin publicarea în Monitorul Oficial al Județului
- 11 hotărâri - prin publicarea în ziarul Informația.

Toate cele 321 hotărâri sunt în permanență postate, în vederea consultării de către cetățeni, pe site-ul Primăriei Municipiului Zalău, [www.zalausj.ro](http://www.zalausj.ro) - secțiunea Consiliul Local – hotărâri - în format pdf.

**Evoluția actelor administrative adoptate de Consiliul Local, respectiv primar, în perioada 2000-2013**

*Hotărâri Consiliul Local al Municipiului Zalău:*

*anul 2000 -184 hotărâri  
anul 2001- 214 hotărâri  
anul 2002 - 288 hotărâri  
anul 2003 - 267 hotărâri  
anul 2004 - 320 hotărâri  
anul 2005 - 353 hotărâri  
anul 2006 - 316 hotărâri  
anul 2007 - 381 hotărâri  
anul 2008 - 385 hotărâri  
anul 2009 - 367 hotărâri  
anul 2010 - 323 hotărâri  
anul 2011- 259 hotărâri  
anul 2012 - 264 hotărâri  
anul 2013 - 321 hotărâri.*



De asemenea, în scopul creșterii transparenței instituționale și al creșterii eficienței procesului decizional la nivelul autorității deliberative (Consiliul Local) au fost postate pe site-ul instituției, spre consultare, toate Proiectele de Hotărâri supuse dezbaterii Consiliului local, precum și rapoartele, informările, sesizările adresate Consiliului Local.

Alături de proiectele de hotărâri au fost postate și actele care au stat la baza adoptării deciziilor. În ceea ce privește desfășurarea ședințelor Consiliului Local, acestea sunt înregistrate audio, iar conținutul înregistrării este stocat și arhivat la Depozitul de Arhivă al instituției. Presa este în mod constant prezentă în cadrul dezbaterilor Consiliului Local.

În anul 2013 Consiliul Local al Municipiului Zalău a adoptat 8 hotărâri pentru care s-a parcurs procedura legală privind transparența decizională, reglementată de Legea 52/2003, hotărâri care, conform Procedurii privind „Asigurarea participării

cetățenilor la procesul de luare a deciziilor de către Autoritățile Publice Locale - Consiliul Local și Primarul Municipiului Zalău”, au fost aduse la cunoștința cetățenilor, prin următoarele modalități:

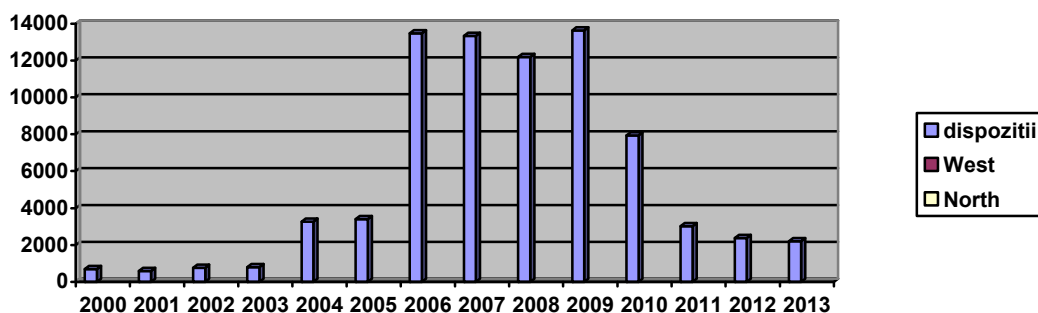
- \* afișarea la sediul instituției
- \* publicarea în mass-media locale
- \* publicarea în Monitorul Oficial al Județului

### **Acte administrative (dispoziții) emise de autoritatea executivă - Primarul Municipiului Zalău**

În anul 2013 au fost emise 2206 dispoziții vizând constituirea unor comisii de lucru, încadrarea, suspendarea, încetarea raporturilor de serviciu, convocarea Consiliului Local la ședințe ordinare și extraordinare, instituirea curatelei, acordarea de indemnizații de susținere, acordare servicii la Cantina de Ajutor Social, virări de credite, acordare - modificare a ajutoarelor de încălzire, anulare autorizații de privatizare, modificări/anulări autorizații de alimentație publică și a programelor de funcționare la societăți comerciale etc.

#### *Dispoziții ale Primarului*

<i>anul 2000</i>	<i>697 dispoziții</i>
<i>anul 2001</i>	<i>592 dispoziții</i>
<i>anul 2002</i>	<i>773 dispoziții</i>
<i>anul 2003</i>	<i>807 dispoziții</i>
<i>anul 2004</i>	<i>3273 dispoziții</i>
<i>anul 2005</i>	<i>3400 dispoziții</i>
<i>anul 2006</i>	<i>13480 dispoziții</i>
<i>anul 2007</i>	<i>13332 dispoziții</i>
<i>anul 2008</i>	<i>12193 dispoziții</i>
<i>anul 2009</i>	<i>13639 dispoziții</i>
<i>anul 2010</i>	<i>7935 dispoziții</i>
<i>anul 2011</i>	<i>3026 dispoziții</i>
<i>anul 2012</i>	<i>2376 dispoziții</i>
<i>anul 2013</i>	<i>2206 dispoziții</i>



*Din totalul celor 2206 dispoziții emise în anul 2013, au fost contestate în instanță un număr de 3 dispoziții, astfel:*

- *Dispoziția Primarului nr.537/18.03.2013 privind soluționarea contestației nr. 8812/20.02.2013 formulată de către SC GRUP 2 SRL*
- *Dispoziția Primarului nr.723/19.04.2013 privind soluționarea contestației nr. 14919/25.03.2013 formulată de către SC OMV Petrom SA București*
- *Dispoziția Primarului nr.784/30.04.2013 privind soluționarea contestației nr. 16569/02.04.2013 formulată de către SC ROMA OPTICENTER SRL*

*Din cele 3 litigii, având ca obiect anularea actelor administrative emise de primar, toate sunt in curs de soluționare.*



## **XII. CONTENCIOS**

### **1. Activitatea în baza Legii nr. 10/2001**

Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv de către stat, în perioada 06.03.1945 - 22.12.1989, a stabilit, prin art. 21 alin.1, ca persoanele îndreptățite vor notifica, în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentei legi, persoana juridică deținătoare, solicitând restituirea în natură a imobilelor.

De reținut este faptul că termenul de 6 luni a fost prelungit succesiv, prin OUG 109/2001 și OUG 145/2001, rezultând astfel termenul limită de depunere a notificărilor de 14.02.2002. Acest termen nu a mai fost prelungit, însă, o dată cu apariția Legii nr. 247/2005, prin care s-a modificat parțial Legea nr. 10/2001, au apărut nemulțumiri din partea cetățenilor care nu au reușit să se încadreze în termenul legal de 14.02.2002. Cu toate acestea, în cursul anului 2006 s-au înregistrat 10 notificări tardive, ce au fost respinse cu aceasta motivatie.

Astfel, din numărul total de notificări – 574, înregistrate la nivelul Primăriei Municipiului Zalău până în data de 31.12.2011, au fost soluționate în decursul anilor 2001-2012, prin dispoziția primarului, 531 notificări, 42 notificări au fost redirectionate, iar 1 notificare se afla în curs de soluționare la instanțele de judecată.

În cursul anului 2013 au fost reanalizate, respectiv completate, un număr de 30 dosare, restituite în acest sens de către ANRP. Aceste dosare reanalizate au fost comunicate prin Instituția Prefectului Sălaj, ANRP-ului.

Notificările soluționate prin propunere de acordare de măsuri reparatorii în echivalent, au fost comunicate, împreună cu dosarul complet, către Comisia Centrală de Despăgubiri, în vederea finalizării soluționării conform Legii nr. 247/2005.

Cele 574 notificări înregistrate s-au soluționat prin dispoziția Primarului Municipiului Zalău astfel:

- a) prin respingerea notificării - 177 dosare
- b) prin restituirea în natură a imobilelor - 18 dosare
- c) prin redirectionarea notificării - 42 dosare
- d) prin propunerea de acordare de măsuri reparatorii în echivalent - 292 dosare
- e) prin notificări soluționate prin compensare cu alte bunuri, terenuri - 10 dosare
- f) prin combinarea măsurilor reparatorii - 34 dosare.

### **2. Activitatea de reprezentare a instituției în fața instanțelor de judecată**

În anul 2013, Consiliul Local, Primăria Municipiului Zalău, Primarul, respectiv Comisia locală de fond funciar au fost citați în judecată în 386 litigii.

Obiectul litigiilor derulate la nivelul instituției a fost divers, astfel:

-contestații împotriva dispozițiilor privind aplicarea Legii 10/2001 - 1 dosar

- contestații în materie de fond funciar - 20 dosare
- acțiuni în contencios administrativ - 34 dosare
- plângeri contravenționale împotriva proceselor verbale de contravenție - 109 dosare
- contestații împotriva măsurilor de executare silită, acțiuni privind impozitele și taxe locale - 28 dosare
- acțiuni în constatare - 13 dosare
- acțiuni în pretenții - 113 dosare
- evacuări - 7 dosare
- ordonanțe președințiale - 5 dosare
- alte procese civile - 63 dosare

Din aceste 386 dosare instrumentate în anul 2013, modul de soluționare se prezintă astfel:

- 165 dosare soluționate definitiv și irevocabil în cursul anului 2013
- 221 dosare în curs de soluționare.

### **3. Activitatea de avizare și de consultanță juridică**

- -au fost avizate de legalitate toate contractele încheiate de instituția noastră pe parcursul anului 2013
- -s-a acordat consiliere juridică în cadrul comisiilor de evaluare, constituite în vederea atribuirii de contracte de achiziție, precum și în cadrul comisiilor de alocare resurse bugetare pentru activitățile sportive și culturale (prin selecția de oferte de programe)
- -s-a dat curs solicitărilor de consultanță juridică tuturor compartimentelor, în cadrul activităților curente
- -au fost verificate sub aspectul legalității toate referatele ce au stat la baza hotărârilor consiliului local, respectiv a dispozițiilor emise de primarul Municipiului Zalău
- -s-a acordat consiliere juridică unui număr mediu de 10 cetățeni/zi
- - publicarea în presa locală, afișarea perioadelor de tragere care se efectuează de către Inspectoratul de Poliție Sălaj, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Unitatea Militară 01483, în poligonul de tragere.

### **4. Activitatea de soluționare a cererilor, petițiilor**

a) Au fost soluționate 2 cereri/petiții adresate administrației publice locale de către persoane fizice și juridice.

b) Au fost avizate și analizate 41 declarații pentru desfășurarea de adunări publice, din care 40 declarații soluționate favorabil și 1 declarație a primit aviz

nefavorabil, în cadrul Comisiei de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice.

## **5. Activitatea privind punerea în executare a mandatelor de muncă în folosul comunității**

În cursul anului 2013, la Primăria Municipiului Zalău au fost înregistrate 238 mandate de executare, emise pentru un nr. de 134 contravenienți. Pentru toate aceste mandate au fost transmise contravenienților notificări pentru a se prezenta la sediul primăriei în vederea stabilirii, prin dispoziție primar, a activităților și a programului de lucru.

Din totalul celor 238 mandate, s-au executat 86 mandate. În cazul celor 152 mandate neexecutate motivul neexecutării constă în neprezentarea contravenienților la sediul primăriei sau refuzul acestora de a presta munca.

## **XIII. RELAȚII CU PUBLICUL**

În cadrul Primăriei Municipiului Zalău activitatea se desfășoară prin Centrul de Relații cu Publicul (CRP).

### **1. Obiectivele CRP**

- facilitarea participării directe a cetățenilor la procesul de luare a deciziilor administrației locale
- asigurarea accesului gratuit și permanent la informație, atât din domeniul administrației locale, cât și din alte domenii de activitate
- scurtarea timpului afectat de cetățean unei probleme personale sau comune unui grup
- evitarea stresului cetățeanului, generat de cele mai multe ori de imposibilitatea de a depista modalitatea de a obține unele drepturi legale sau informațiile, institutia, serviciul sau persoana care îi poate rezolva problema
- crearea unor relații de colaborare cu alte instituții publice
- asigură informarea cetățenilor asupra activității Consiliului Local, preluând reclamațiile, sugestiile sau sesizările cetățenilor cu privire la planuri sau proiecte noi, pe care primăria intenționează să le dezvolte
- oferă relații privind modalitatea de a obține diverse documente, avize, acorduri care, potrivit legii, intră în competența Primăriei Municipiului Zalău sau a Consiliului Local Zalău, centrul asigurând serviciile legate de prelucrarea acestor documente în vederea soluționării, scutindu-l pe cetățean de eforturi suplimentare
- asigură întreaga activitate privind audiențele la conducerea executivă.

### **2. Activitatea CRP**

În anul 2013 în registratura institutiei s-au înregistrat un numar de 64.889 de documente, din care 31.346 documente s-au înregistrat prin Centru de Relatii cu Publicul. Activitatea Centrului de Relații cu Publicul a constat în:

S-au înregistrat și s-au preluat zilnic circa 119 cereri, documentații depuse de cetățeni în următoarele domenii:

- dosare privind retrocedarea terenurilor
- cereri pentru Carnete de producător agricol, cereri pentru adeverințe din Registrul Agricol, cereri privind Deschidere poziție în registrul agricol pentru declarare teren, documentații pentru avizare în vederea eliberării adeverinței pentru întabulare teren, cereri pentru subvenții animale, motorină și culturi, cereri de adeverință pentru extravilan
- documentații pentru Certificat de urbanism, Autorizații de construire, Certificate de nomenclatură stradală, documentații pentru Recepție, regularizări taxe A.C.
- dosare pentru acordarea locuințelor sociale
- dosare/cereri pentru locuințe ANL
- documentații depuse pentru diverse licitații organizate de Primăria Municipiului Zalău
- cereri pentru reducere impozit la persoanele cu venit mic

- cereri pentru reducere sau scutire impozit la persoanele încadrate în grad de handicap
- declarații pentru salubritate și dezinsecție
- declarații de taxe speciale de la Persoanele Juridice
- citații și sentințelor civile de la instanțele judecătorești
- clasificarea documentelor pe tipuri de probleme, înaintarea documentelor conducerii spre repartizare
- verificarea și repartizarea corespondenței electronice pe compartimente
- întocmirea zilnică a borderoului de corespondență pentru poștă, ridică și repartizează corespondența intrată
- asigurarea înscrierii în audiențe pentru primar, viceprimari și secretar.

### **3. Activitatea de gestionare a audiențelor acordate de conducerea instituției**

Situația audiențelor acordate în cursul anului 2013 se prezintă astfel:

- *Primarul Municipiului Zalău, Căpîlnașiu S.V. Radu, a acordat cetățenilor un număr de 443 audiențe*
- *Secretarul Municipiului Zalău, Potroviță Stelian, a acordat cetățenilor un număr de - 52 audiențe*
- *viceprimarul Municipiului Zalău, Coța Gabriela Daniela, a acordat cetățenilor un număr de 180 audiențe*
- *viceprimarul Municipiului Zalău, Fazakas Nicolae, a acordat cetățenilor un număr de 74 audiențe.*

Problemele ridicate în cadrul audiențelor au vizat aspecte care tin de aplicarea legilor fondului funciar, probleme de urbanism, probleme transport în comun, probleme canalizare, probleme privind locurile de parcare, solicitări locuințe sociale și locuințe ANL, probleme privind tulburare ordine și liniște publică, întreținere spații verzi.

În cadrul audiențelor, problemele ce se instrumentează de către compartimente s-au repartizat spre soluționare acestora, fiind întocmite Note de Audiențe, după cum urmează:

- în cadrul audiențelor primarului Radu Căpîlnașiu - **129**
- în cadrul audiențelor viceprimarului Daniela Cota - **31**
- în cadrul audiențelor viceprimarului Fazakas Nicolae - **23**
- în cadrul audiențelor administratorului public Radu Nistorescu - **14**
- în cadrul audiențelor secretarului - **8**.

### **4. Informarea cetățenilor**

Solicitările verbale de informații venite din partea cetățenilor, se referă la domenii diverse de activitate:

- hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Zalău
- dispoziții cu caracter normativ emise de primar
- informații despre componența Consiliului Local al Municipiului Zalău și a comisiilor
- diferite informații privind starea economică și socială a Municipiului Zalău, strategii de dezvoltarea social-economică a Municipiului Zalău
- informații privind activitatea consilierilor locali și a viceprimarilor
- extrase din rapoartele anuale de activitate - oferte de vânzare a terenurilor agricole
- informații privind organizarea și desfășurarea diferitelor licitații publice (închirieri, concesiuni, achizitii)
- informații privind procesele verbale de constatare a contravențiilor
- repartizarea spațiilor cu destinația de locuința și a celor cu altă destinație
- documentarea asupra unor planuri urbanistice de detaliu, a regulamentului de urbanism
- informații privind emiterea unor certificate de urbanism, autorizații de construire, certificate de nomenclatură stradală, autorizații de funcționare și vize anuale
- informații privind bugetul local
- date privind reglementarea activității de stare civilă
- date privind actele necesare în vederea instituirii de: tutelă, curatelă, asistența persoanelor bolnave, acordare indemnizații de naștere, masa la Cantina de ajutor social, venitul minim
- modalități de contestare privind dreptul de acces la informațiile de interes public
- informații privind achiziționarea de bunuri, servicii
- date privind relațiile de colaborare sau parteneriate cu autorități din țară și străinătate, orașe
- informații despre agenda cultural-sportivă și legate de organizarea acestora în parteneriate
- relații cu ONG-urile și IMM-urile, informații despre programele de finanțare externă

-structura organizatorică a primăriei, statul de funcții, atribuțiile serviciilor, program de audiențe

-acte normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției

-numele și prenumele persoanelor din conducerea instituției, număr de telefon, fax.

## **5. Soluționare petiții**

Documentele sunt înregistrate la CRP, în sistem electronic, cu excepția actelor de stare civilă, evidența persoanei și cele ale Poliției Locale Zalău.

Termenul prevăzut de OG 27/2002 pentru soluționarea petițiilor este de 30 zile, cu posibilitatea prelungirii cu cel mult 15 zile, situație în care aspectele sesizate în petiție implică o cercetare mai detaliată.

- În vederea soluționării în termen, a gestionării petițiilor și a urmăririi modului de soluționare s-a adoptat în luna noiembrie 2008 „Procedura Operațională privind activitatea de soluționare a petițiilor”
- Prin Dispoziția primarului nr. 11314/ 24.11.2008, Mariana Părău – șef Centrul de Relații cu Publicul este funcționarul responsabil cu gestionarea activității de soluționare a petițiilor, iar conform procedurii, aceasta întocmește semestrial raportul și soluționarea petițiilor.

### *Analiza privind modul de soluționare al petițiilor înregistrate la nivelul Primăriei Municipiului Zalău pe anul 2013*

În cursul anului 2013 s-au înregistrat 243 petiții, din care: 242 petiții au fost depuse de persoane fizice, 1 petiție a fost depusă de persoană juridică și o petiție a fost clasată. Dintre acestea, 89 petiții au fost soluționate favorabil, 26 petiții soluționate nefavorabil, 126 petiții redirecționate, 1 petiție în termen de soluționare, 1 petiție clasată.

Conform art. 8, alineat 1 din OG 27/2002, termenul de soluționare a petițiilor este de 30 de zile de la data înregistrării (petiții formulate în scris sau în format electronic). Din acest punct de vedere, petițiile au fost soluționate în termen.

## **6. Gestionarea pe compartimente a documentelor înregistrate în registratura instituției**

Modul de rezolvare al documentelor, cererilor, petițiilor și termenul poate fi verificat și vizualizat prin programul de registratura electronică.

### 1. Direcția Administrație Publică Locală - 4.502

- Serviciul juridic contencios - 47
- Serviciul fond funciar, registru agricol - 3.269

- CRP - 1.186
2. Directia Economica - 5.335
    - Serviciul impuneri, incasari, executare creante – persoane fizice - 5.035
    - Serviciul impuneri, incasari, executare creante – persoane juridice - 81
    - Serviciul financiar contabil – 219
  3. Directia Urbanism - Arhitect sef - 4.769
    - Serviciul urbanism si amenajarea teritoriului - 4.748
    - Arhitect sef - 17
    - Cadastru – 4
  4. Directia Tehnica - 264
    - Serviciul integrare europeana, strategiide dezvoltare, mediu - 74
    - Serviciul investitii, achizitii publice – 190
  5. Directia Corp Control - 210
  6. Directia Patrimoniu - 105
  7. Serviciul administrativ - 30
  8. Serviciul resurse umane, salarizare - 849
  9. Compartiment Audit - 7
  10. Serviciul administrare,monitorizare unitati de invatamant, control financiar de gestiune - 50
  11. Biroul tehnologia informatiei – arhiva - 18
  12. Secretar - 15.181
  13. Administrator public - 13
  14. Viceprimar Cota Daniela - 4
  18. Viceprimar Fazakas Nicolae - 2
  19. Directia Publica Comunitara de evidenta a persoanelor – 7.

## **7. Accesul la informații de interes public**

În privința accesului la informațiile de interes public, prevăzut de lege, principalele aspecte reieșite din Raportul privind implementarea Legii nr. 544/200, sunt următoarele:



- Numărul total al solicitărilor de informații publice - 28
- Departajarea pe domenii a solicitărilor de informații publice este:
  - a. utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) - 5
  - b. modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice - 9
  - c. acte normative, reglementări - 5
  - d. informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544 /2001 - 2
  - e. altele (parcări, Leg.18/1991, dosare instanță, statistică, spații verzi, câini fără stăpân, persoane cu handicap) - 7

***Modul de soluționare al cererilor de informații publice***

- favorabil - 27
- nefavorabil – 1.

Departajarea cererilor după solicitanți: 12 solicitări din partea persoanelor fizice și 16 din partea persoanelor juridice, ONG-uri etc.

Departajarea după modalitatea de adresare:

- în format de hârtie -14 solicitări
- în format electronic -14 solicitări
- aflate pe rolul instanțelor de judecată - 1 plângere.

## XIV. TRANSPARENTA DECIZIONALĂ

În anul 2013 au fost anunțate public, prin publicare în mass media locale și prin afișare la sediul instituției, 8 proiecte de acte normative.

În temeiul transparenței decizionale prevăzute de Legea nr. 52/2003, au fost făcute publice ordinele de zi pentru cele 19 sesiuni ordinare și extraordinare ale Consiliului Local, precum și un număr de 8 proiecte de acte normative.

De asemenea, s-a procedat la publicare în presa locală a 23 hotărâri, în Monitorul Oficial al județului a unui număr de 24 hotărâri și prin afișare la sediul instituției a unui număr de 30 hotărâri ale Consiliului Local.

Un aspect deosebit în ceea ce privește posibilitatea consultării, atât a Proiectelor de Hotărâri în perioada prealabilă adoptării (pentru a crea posibilitatea formulării de sugestii), cât și a hotărârilor adoptate de Consiliul Local, este acela că ele sunt publicate în permanență pe site-ul oficial al primăriei - [www.zalausj.ro](http://www.zalausj.ro)

În anul 2013, Primăria Municipiului Zalău a organizat o ședință publică, în care s-a dezbătut public proiectul bugetului local pentru anul 2013.

De asemenea, în conformitate cu prevederile Legii 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările ulterioare, procesele verbale întocmite cu ocazia sesiunilor publice ale Consiliului Local, ordinare și extraordinare sunt publicate pe site-ul oficial al primăriei.

### SITUATIE PROCEDURA TRANSPARENTA - 2013

Nr. crt.	Denumire proiect	Data publicarii	Data si nr adoptarii HCL	Observ.
1	Ajustarea preturilor locale pentru productia de energie termica sub forma de apa fierbinte si a apei demineralizate, de catre SC Uzina Electrica Zalau SA, precum si majorarea subventiei pentru energia termica destinata populatiei	- <u>publicare in:</u> Magazin Salajejan si Graiul Salajului  - <u>afisare la sediu</u>  - <u>postat pe site</u>  IN DATA DE <u>31.01.2013</u>	HCL nr. 22 din 25.02.2013	
2	Proiectul de buget al Municipiului Zalau, pe anul 2013	- <u>publicare in:</u> Magazin Salajejan si Graiul Salajului  - <u>afisare la sediu</u>  - <u>postat pe site</u>	HCL nr. 71 din 03.04.2013	-Organizare sedinta publica

		IN DATA DE <u>07.03.2013</u>		
3	Modificare si actualizare a Regulamentului privind activitatea de ridicare, transport, depozitare, paza si eliberare a autovehiculelor stationate neregulamentar pe domeniul public actualizat prin HCL nr. 129/23.07.2012	- <u>publicare in:</u> Salajeantul - <u>afisare la sediu</u> - <u>postat pe site</u>  IN DATA DE <u>28.06.2013</u>	HCL nr. 210 din 26.08.2013	- cu însușirea amendamentului formulat de către consilierii locali în cadrul ședinței
4	Aprobarea Planului Urbanistic Zonal „Construire magazin Penny Market, accese pietonale și auto, trotuare, sistematizare verticală, reclame pe fațade, stâlp publicitar, împrejmuire teren, bransamente”, beneficiar SC Rewe Projektentwicklung România SRL	<u>publicare in:</u> Magazin Sălăjean - <u>afisare la sediu</u> - <u>postat pe site</u>  IN DATA DE <u>24.07.2013</u>	HCL nr. 203 din 26.08.2013	
5	Aprobarea Planului Urbanistic Zonal „Ateliere de manufactură, prestări servicii și spații de depozitare, activități nepoluante”, str. Depozitelor, beneficiari Bejan Samuel, Hudin Ionel și Floare, Cristea Timotei – Emil și Cristina Marcela	<u>publicare in:</u> Graiul Sălajului - <u>afisare la sediu</u> - <u>postat pe site</u>  IN DATA DE <u>24.07.2013</u>	HCL nr. 204 din 26.08.2013	
6	Aprobarea taxelor si impozitelor locale pe anul 2014	<u>publicare in:</u> Magazin Sălăjean - <u>afisare la sediu</u> - <u>postat pe site</u>  IN DATA DE 23.10.2013	HCL nr.303 din 19.12.2013	
7	Planul Urbanistic Zonal	<u>publicare in:</u>	HCL nr. 304	

	„Strada Fabricii - intravilan- spații de depozitare produse alimentare și nealimentare, sediul firmă, prestări servicii, servicii și activități ale bazelor sportive și întreținere corporală”, beneficiari Mureșan Vasile și Victoria, Pap Nicolae și Olimpia, Dragoș Daniel și Anna, Bicfalvi Erik Cosmin	Magazin Sălăjean  - <u>afisare la sediu</u>  - <u>postat pe site</u>  IN DATA DE 06.11.2013	din 19.12.2013	
8	Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal „Ferma Meseș – strada Petru Rareș - parcelare teren în vederea construirii de locuințe individuale”, beneficiari Miclea Victor Liviu și soția Cornelia, Damșa Samoilă și soția Gorcea Marcela, Damșa Ștefan Vasile și soția Felicia, Damșa Cornel și soția Ludovica	<u>publicare in:</u> Magazin Sălăjean  - <u>afisare la sediu</u>  - <u>postat pe site</u>  IN DATA DE 17.12.2013	Se va supune spre aprobare in anul 2014	

# XV. FOND FUNCJAR, REGISTRU AGRICOL, AGRICULTURĂ

## Principale activități:

**S-au înregistrat** - 8436 poziții pe suport magnetic și hârtie pentru persoanele fizice, în Registrul Agricol (RA)

- 292 poziții pe suport magnetic și hârtie pentru persoane juridice, în Registrul Agricol

**S-au radiat** - 74 poziții din RA - s-au radiat

- 1580 contracte de arendă s-au înregistrat în RA, în cele 2 semestre

**S-au vizat** - 296 certificate de producător - viză semestrială

- 296 verificări în teren a solicitărilor pentru certificatele de producător

**S-au eliberat** - 1839 adeverințe după Registrul Agricol privind suprafețele de teren, nr. animale, structura culturilor, construcțiile, proprietari

- 146 adeverințe cu familii de albine

- 590 adeverințe eliberare act de identitate

- 74 certificate de producător noi

- 635 adeverințe burse, șomaj etc

- 168 certificate de edificare a construcțiilor

S-au eliberat 540 file copii după RA, conform cu originalul

S-au avizat și înregistrat în Registrul special, 79 contracte de arendă (2013)

S-au scanat 3108 poziții, pentru actualizarea arhivei electronice a RA

S-au verificate în teren, 80 poziții privind corectitudinea înregistrării în RA

Chestionare sondaj privind producțiile obținute - 80

S-au înregistrat pe suport magnetic:

- 16 Titluri de Proprietate (TP) eliberate în 2013. Până în prezent au fost eliberate 3467 TP

- 6 Sentințe civile - modificari TP

- 26 poziții în machete și anexele la legile funciare

- Au avut loc 2 ședințe ale Comisiei locale de fond funciar privind restituirea proprietăților, în cadrul cărora s-au soluționat 6 de dosare de punere în posesie, contestații, Ordin al Prefectului

- Au avut loc 5 ședințe ale Comisiei locale de inventariere a terenurilor, în baza Legii 165/2013, unde s-a dezbătut: constituirea comisiei, stadiu de lucru, mod de lucru
- S-au desfășurat activități în baza Legii 165/2013.

## XVI. URBANISM. AMENAJAREA TERITORIULUI

În acest domeniu s-au rezolvat un număr de 5040 de cereri; o pondere importantă au avut-o:

- Certificate de urbanism: 1289
- Autorizații de construire: 1003
- Certificate de nomenclatură stradală: 250
- Recepții și regularizări de taxă pentru persoane fizice: 202
- Recepții și regularizări de taxă pentru persoane juridice: 46
- Adrese înștiințare proprietari de construcții că, la expirarea autorizației de construire, să efectueze recepția și regularizarea taxei:
  - Persoane Fizice - 28
  - Persoane Juridice - 4
- Recepția lucrărilor de construcții la stadiul fizic: 115
- Adrese soluționare petiții: 178
- Procese verbale de predare amplasamente (începere lucrări): 98
- Referat pentru acceptare donații teren – emitere de HCL: 37
- Referate pentru aviz de oportunitate PUZ – emitere H.C.L. - 2
- Referate pentru aprobare PUZ - emitere H.C.L. - 2
- Adeverințe pentru adresă de confirmare domiciliu - 125
- Situații pentru statistică - 19
- Corespondență persoane fizice pentru diferite solicitări - 371
- Corespondență persoane juridice pentru diferite solicitări - 92
- Corespondență instituții - 28
- Adeverințe persoane fizice - 270
- Adeverințe persoane juridice - 132
- Borderouri întocmite pentru ședința de urbanism - 63
- Pregătirea și predarea documentelor la arhivă
- Verificarea în teren a solicitărilor cetățenilor din cadrul audiențelor
- Verificări pe teren a situațiilor din documentațiile prezentate în vederea obținerii autorizației de construire

- Răspunsuri către beneficiari, generate de documentații necorespunzătoare și incomplete
- Referate tehnice de specialitate, elaborate în vederea emiterii H.C.L.

## **Inspekția în Construcții**

Au fost efectuate verificări în teren, vizând respectarea prevederilor legale la executarea lucrărilor de construcții în intravilanul și extravilanul Municipiului Zalău, respectarea proiectelor tehnice care au stat la baza emiterii autorizațiilor de construire solicitate. În urma controalelor efectuate au fost întocmite 96 procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor pentru executare de lucrări de construire fără a fi emise autorizații de construire sau cu nerespectarea documentațiilor tehnice.

Au fost rezolvate 158 de sesizări, reclamații referitoare la aspecte privind diferende între proprietari de imobile.

Au fost verificate 156 de imobile conform prevederilor art. 8, al. 1, lit c din Legea 153/2011.

Alte activități:

- Întâlniri săptămânale cu reprezentanții societăților deținătoare de utilități, în vederea stabilirii avizelor de amplasament pentru lucrările supuse procedurii de autorizare.
- Participare la recepții - stadii fizice și finale, în vederea respectării documentației de execuție.
- Instructaje privind noile reglementări în domeniul legislativ, cu privire la domeniul Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

## **Cadastru**

În cursul anului 2013 au fost soluționate 510 cereri reprezentând: verificări documentații cadastrale în vederea întabulării (planuri parcelare, planuri de încadrare în tarla), avizare documentații de dezlipire în vederea realizării secțiunii stradale, adeverințe intravilan, identificarea proprietarilor de teren, verificarea situației juridice a terenurilor, parcelări și măsurători în teren.

Din numărul mare de solicitări, o pondere importantă au avut-o:

- Avizare planuri de încadrare în tarla – 65
- Avizare dezlipire în vederea realizării secțiunii stradale – 63



- Eliberare planuri de încadrare conform PUG 2010 - 220
- Eliberare adeverințe de intravilan și alte situații – 188
- Măsurători în teren – 50
- Participări expertize judiciare – 10.

# XVII.ADMINISTRARE, MONITORIZARE UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

## MISIUNE

- Monitorizarea unităților de învățământ din Municipiul Zalău
- Gestionarea statelor de funcții ale unităților de învățământ din Municipiul Zalău
- Elaborarea proiectului privind reorganizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat și particular din Municipiul Zalău
- Efectuarea controlului financiar de gestiune asupra gestiunilor proprii ale Primăriei Municipiului Zalău, ale instituțiilor și serviciilor din subordinea Consiliului Local și ale unităților finanțate din bugetul local.

## OBIECTIVE

- **Întocmirea și menținerea unei baze de date, în funcție de legislația în vigoare, a cheltuielilor de personal**
  - Monitorizarea numărului de posturi și a cheltuielilor de personal, pentru crearea bazei de date privind situația numerică și structura pe categorii a personalului din unitățile de învățământ
- **Urmărirea, verificarea și centralizarea Statelor de funcții a unităților de învățământ la termen și conform legii**
  - Stat de funcții aprobat
- **Optimizarea consumurilor specifice ale unităților de învățământ, prin monitorizarea lor**
  - Monitorizarea, centralizarea și raportarea consumurilor specifice de utilități la unitățile de învățământ.

## **Activitatea de administrare, monitorizare unități de învățământ, control financiar de gestiune**

Activitatea se desfășoară în colaborare cu cele 32 de unități de învățământ preuniversitar de stat și particular, cu personalitate juridică, din municipiu (conform Rețelei școlare aprobate pentru anul școlar 2013-2014, prin HCL nr. 11 din 28 ianuarie 2013).

De la înființarea lui, activitatea serviciului a urmărit câteva coordonate:

- Monitorizarea Statelor de funcții ale instituțiilor de învățământ din Municipiul Zalău, aprobate de ordonatorul principal de credite
- Monitorizarea numărului de posturi și a cheltuielilor de personal, pentru crearea bazei de date privind situația numerică și structura pe categorii a personalului din instituțiile de învățământ și a personalului din instituțiile publice
- Continuarea monitorizării unităților de învățământ cu privire la consumurile de gaz, energie electrică, energie termică, apă-canal, în vederea eliminării pierderilor

provenite din defecțiuni nedepistate ori dintr-o gospodărire defectuoasă, și eliminarea totală a acestora.

Au fost întocmite și susținute documentațiile de specialitate, în vederea promovării următoarelor proiecte – hotărâri de Consiliu Local:

HOTĂRÂREA nr. 282/28.11.2013 privind modificarea denumirii unității de învățământ - Grădinița cu Program Prelungit nr. 11 Zalău, în sensul că aceasta va avea denumirea de Grădinița cu Program Prelungit „Piticii Isteti ” Zalau

HOTĂRÂREA nr. 290/28.11.2013 privind modificarea denumirii unității de învățământ - Grădinița cu Program Prelungit nr. 10 Zalău, în sensul că aceasta va avea denumirea de Grădinița cu Program Prelungit „Căsuța cu povești” Zalau

HOTĂRÂREA nr. 319/19.12.2013 privind aprobarea proiectului Rețelei școlare a unitatilor de invatamant din Municipiul Zalau pentru anul școlar 2014-2015.

## XVIII. EVIDENȚA PERSOANEI

Activitatea constă în punerea în legalitate a persoanelor care solicită eliberarea actelor de identitate ca urmare a împlinirii vârstei de 14 ani, a expirării documentelor de identitate ori a schimbării domiciliului; activitatea se desfășoară cu respectarea prevederilor O.U.G. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobată prin Legea 290/2005, a H.G. 1375/2006 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români.

Principalii indicatori care caracterizează activitatea în perioada analizată se prezintă astfel:

Au fost primite spre soluționare 12.942 cereri de eliberare a actelor de identitate și au fost eliberate 11.670 cărți de identitate, 271 cărți de identitate provizorii și un nr. de 1.001 vize de reședințe.

Din totalul cererilor primite spre soluționare, 816 cereri au fost depuse ca urmare a pierderii, furtului ori deteriorării documentelor de identitate. Astfel, s-au înregistrat 688 declarații de pierdere, 49 furturi și 79 acte de identitate deteriorate.

Un alt indicator al activității îl constituie punerea în legalitate a persoanelor care au documentele de identitate expirate ori nu au fost puse în legalitate, deși au împlinit vârsta de 14 ani. În acest sens s-a desfășurat o activitate intensă, fiind efectuate deplasări în teren cu camera mobilă. Liste cu aceste persoane au fost trimise la Poliția de ordine publică, pentru a fi verificate în teren, conform protocolului încheiat. Astfel, au fost puse în legalitate 7.390 persoane, care aveau actele de identitate expirate și 960 persoane au primit C.I. pentru prima dată, din care, 8 persoane aveau peste 18 ani.

Tot în perioada analizată au fost luate în evidență la naștere 1.156 de persoane, cu respectarea metodologiei de lucru și au fost trecute în evidența pasivă, ca decedate, 795 persoane.

Pe linie de stare civilă, activitatea s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Legii 119/1996, republicată, în această perioadă fiind efectuate verificări și înaintate spre soluționare 10 dosare de schimbare de nume/prenume pe cale administrativă. Totodată, au fost solicitate Judecătoriei Zalău anularea sau completarea unui număr de 11 mențiuni și rubrici de pe actele de stare civilă.

În cursul anului 2013, au fost primite și solutionate 16 dosare de restabilire a domiciliului în România, după ce am primit avizul de la Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Sălaj, și 4 dosare de dobândire a cetățeniei române.

## XIX.STARE CIVILĂ

Activitatea se desfășoară în conformitate cu Legea 119/1996 cu modificările și completările ulterioare, respectiv înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă, întocmirea și eliberarea certificatelor de stare civilă și întocmirea declarațiilor de căsătorie, precum și cu H.G. 64/2011.

Astfel, în perioada analizată s-au înregistrat în registrul de stare civilă 1.866 nașteri, din care 127 acte au fost transcrise ca urmare a nașterilor înregistrate în străinătate; o adopție; 882 decese, din care 10 s-au produs în străinătate și 474 căsătorii, din care 29 au fost încheiate în străinătate. Pentru toate aceste înregistrări s-au eliberat certificate de stare civilă.

Au fost înregistrate, verificate și trimise spre soluționare 166 dosare pentru transcrieri și 14 dosare pentru schimbarea numelui/pre numelui pe cale administrativă.

În perioada analizată au fost eliberate 2995 certificate de naștere, 653 certificate de căsătorie și 752 certificate de deces. Tot în această perioadă au fost întocmite 25 dosare pentru rectificarea unor acte de stare civilă.

La solicitarea diferitelor instituții au fost eliberate un număr de 219 extrase de pe actele de stare civilă.

În cursul anului 2013 au fost operate 2.122 mențiuni, iar un număr de 3.252 s-au întocmit și trimis spre alte formațiuni.

În activitatea curentă au fost depistate 5 CNP-uri greșite, pentru care s-a întocmit documentația necesară rectificării acestora, conform normelor metodologice.

Ca urmare a solicitării unor persoane s-au întocmit 3 dosare de ortografiere a numelui sau pre numelui, dosare care au fost finalizate, eliberându-se în aceste cazuri un nou certificat de naștere cu numele ortografiat.

La încheierea căsătoriilor ori la solicitarea persoanelor interesate și îndreptățite, serviciul nostru eliberează livrete de familie; drept urmare, în cursul anului 2013 s-au completat și eliberat 629 livrete de familie și 25 cereri divorț, din care 7 dosare clasate ca urmare a renunțării solicitanților.

O dată cu întocmirea actelor de deces, pentru persoanele decedate, care au avut ultimul domiciliu pe raza Municipiului Zalău, s-au întocmit un număr de 340 Anexa

24, anexe care au fost trimise la notarul public spre a servi moștenitorilor la dezbateră succesiunii, precum și un nr. de 123 dovezi privind starea civilă a persoanelor.

## XX. ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Activitatea urmărește identificarea nevoilor comunitatii si asigurarea acordarii drepturilor prevazute de legislatia in vigoare, in functie de complexitatea cazurilor.

Astfel, in cursul anului 2013, la Compartimentul Relații cu Publicul, din cadrul Direcției de Asistență Socială Comunitară (DASC) au fost înregistrate 15.993 solicitări de acordare a unor prestații sau servicii sociale, care au fost repartizate în vederea solutionarii compartimentelor, birourilor si serviciilor, în funcție de problematica fiecăruia.

Tot in acest an au fost efectuate acțiuni de monitorizare pentru beneficiarii diferitelor servicii si prestații, aflați în baza de date a DASC:

- Acțiunea de *monitorizare a beneficiarilor de ajutor social* – a avut loc în lunile martie, iunie, septembrie si decembrie 2013. In urma acestei actiuni au fost intocmite un numar de 172 anchete de monitorizare.
- Acțiunea de *monitorizare a activitatii asistenților personali* - au avut loc 2 acțiuni de monitorizare, fiind întocmite un număr de 272 de fișe monitorizare.
- Actiunea de *monitorizare a beneficiarilor de indemnizatie* acordata in baza Legii 448/2006, efectuata in perioada iulie - octombrie 2013, in urma careia s-au intocmit un numar de 162 fise de monitorizare.

În calitate de partener în proiectul «Parteneriat Norvegiano-Român pentru Progres în Bolile Rare», DASC a numit un reprezentant în acest proiect și a participat la întâlnirile de lucru organizate pe tot parcursul anului, în vederea îmbunătățirii calității vieții persoanelor cu boli rare.

DASC a gestionat activitatea de distribuire a alimentelor prin Programul European de Distribuire a Alimentelor (PEAD), care a vizat 5742 beneficiari din Municipiul Zalau, apartinand categoriilor de persoane defavorizate, dupa cum urmeaza:

- 1036 pensionari cu venituri mai mici de 400 lei
- 1149 someri
- 3332 persoane incadrate in gradul I - II de handicap
- 225 persoane cu venit minim garantat.



## Produsele alimentare si cantitatile aferente unei persoane

NR. CRT.	ALIMENTE	CANTITATI Kg/persoana	CANTITATI totale/kg primite
01.	FAINA ALBA	17	97.614 kg
02.	FAINA MALAI	9	51.678 kg
03.	PASTE FAINOASE	0,500	5.742 buc /2871 kg
04.	ULEI	5	28.710 litri
05.	ROSII IN SUC PROPRIU	0,800	4593,6kg/5.742 buc
06.	ZACUSCA	0,800	4593,6kg/11.484 buc
07.	CONSERVA CARNE PORC	1,200	6890,4kg/22.968 buc
08.	MIERE	0,250	960kg/3840 buc
09.	ZAHAR	3	17.226 kg
	<b>TOTAL</b>	<b>37,55</b>	<b>215.136,6 kg</b>

Până în 31 decembrie 2013 s-au distribuit alimente pentru un numar total de 5575 persoane. Acțiunea continuă și la începutul anului 2014.

### A. PRESTAȚII SOCIALE

#### 1. Autoritatea Tutelară și Protecția Copilului

Prin activitatea desfășurată se identifică, evaluează și monitorizează cazurile de încălcări ale drepturilor copilului, prin analiza petițiilor, sesizărilor și autosesizărilor, evaluarea – certificarea situațiilor sesizate, având ca grupuri țintă: copiii aflați în risc de separare de părinți, copiii separați de părinți, copiii părăsiți în unități sanitare, copiii delincvenți, copiii cu dizabilități și boli grave, copiii străzii, copiii cu tulburări de comportament.

În perioada 1 ianuarie 2013 - 31 decembrie 2013 s-au desfășurat **1346** acte, astfel:

- ❖ Anchete sociale privind exercitarea autorității părintești și situația juridică a minorului - 137 de cazuri
- ❖ Anchete sociale privind minorii delincvenți, anchete sociale și adrese privind internarea/externarea și reactualizarea dosarelor minorilor aflați în centre de plasament - 201
- ❖ Anchete sociale în domeniul violenței în familie - 33
- ❖ Anchete sociale pentru Comisiei de evaluare a copilului cu handicap - 290
- ❖ Anchete sociale pentru instituire curatela - 45
- ❖ Anchete sociale pentru contracte de întreținere persoane vârstnice – 12
- ❖ Anchete sociale pentru burse sociale -120
- ❖ Citatii, comunicări, hotărâri referate - 437
- ❖ Anchete sociale cu privire la persoanele condamnate, care au depus cerere de intrerupere a pedepsei - 5
- ❖ Anchete atestat ingrijitori maternali - 9
- ❖ Monitorizari mame minore - 17
- ❖ Alte situatii – 40.

## **2. Ajutoare sociale, materiale și financiare**

Principala sarcină este realizarea de măsuri pentru protecția familiilor și persoanelor singure, aflate în nevoie, care să răspundă nevoilor sociale ale acestora, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, pentru prezervarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale.

În luna ianuarie 2013, în evidențele DASC erau în evidență 73 familii și persoane singure, beneficiare de ajutor social acordat în baza Legii 416/2001 privind venitul minim garantat. Pe parcursul anului au mai depus cereri pentru a beneficia de ajutor social alte 37 de familii sau persoane singure. În aceeași perioadă au ieșit din plată 10 persoane, astfel că la sfarsitul anului, numărul de beneficiari de ajutor social era de 100 persoane.

În conformitate cu prevederile art. 28 alin. (1) din Legea 416/2001 privind venitul minim garantat și a HCL nr. 9/2012, pe parcursul anului, 43 de persoane

au solicitat sprijin financiar; au fost solutionate favorabil 24 de cereri, pentru care s-au acordat ajutoare financiare în valoare de 13.750 mii lei.

Pentru sezonul rece 2013 – 2014 au solicitat acordarea ajutorului pentru încălzire 1810 persoane. In anul 2013 s-au efectuat 922 anchete de monitorizare a ajutoarelor de incalzire a locuintei.

Alte tipuri de sprijin:

- Ajutoare materiale acordate prin Crucea Roșie - 4 cazuri
- In vederea întocmirii sau reînnoirii contractelor pentru locuințe sociale, s-au efectuat 88 de anchete.
- S-au efectuat 7 anchete sociale pentru persoanele si familiile care au venituri sub salariul minim pe economie, in vedere reducerii impozitului pe cladiri si terenuri si 9 anchete pentru acordarea tarifului social la energie electrica.

### **3. Prestații Sociale pentru Copii**

Misiunea este de a acoperi nevoile comunității, prin sprijinirea acesteia în vederea dobândirii drepturilor cuvenite, în funcție de necesități și de situațiile de risc în care se află, conform legislației în vigoare. În anul s-au înregistrat 4738 acte, după cum urmează:

- Alocatii de stat - **704** cazuri
- Alocatii duble – **9**
- Indemnizatie pentru cresterea copilului (persoane cu handicap) - **16**
- Acordarea indemnizației pentru creșterea copilului - **605** cazuri
- Stabilire drept alocatie pentru sustinerea familiei – **130** cazuri
- Modificări quantum alocație pentru susținerea familiei - **183** cazuri
- Incetări alocație susținere - **233** cazuri
- Borderouri – **157** cazuri
- Anchete alocatii de stat pentru copii – **68**
- Anchete indemnizatie crestere copil - **11**
- Anchete alocatie pentru sustinerea familiei - **903**
- Referate - **22**

- Declaratii alocatie pentru sustinerea familiei – **1162**
  - Suspendari alocatii pentru sustinerea familiei – **218**
  - Repuneri plata alocatii pentru sustinerea familiei - **62**
  - Alte situatii – **21**
  - Negatii alocatii pentru sustinerea familiei - **31**
  - Adrese institutii - **167**
  - Adrese recuperare debite – **25**
  - Decizii recuperare sume necuvenite – **10**
- Total acte inregistrate si solutionate – 4.738.**

## B. SERVICII SOCIALE

### 1. Protecția persoanelor cu handicap și a persoanelor vârstnice

In cursul anului 2013 au fost înregistrate și soluționate 3498 acte, după cum urmează:

- ▶ Anchete sociale privind propunerea de angajare si reangajare asistent personal, conform Legii 448/2006, privind protecția persoanelor cu handicap - **88** cazuri
- ▶ Anchete propunere de acordare a indemnizației de îngrijire pentru persoanele cu handicap grav, conform Legii 448/2006 - **232** cazuri
- ▶ Referate și dispoziții de acordare a dreptului la indemnizație, precum și încetarea dreptului la indemnizație, conform Legii 448/2006 – **250** cazuri

La data de 31.12.2013 se aflau în plată 329 beneficiari de indemnizație.

- ▶ Referate și dispoziții de acordare a indemnizației persoanei cu handicap grav, pe perioada concediului de odihna al asistentului personal - **101** cazuri
- ▶ Intocmirea tabelor lunare privind acordarea abonamentelor de transport urban pentru persoanele cu handicap grav și accentuat - **743** beneficiari
- ▶ Efectuarea anchetelor sociale pentru Comisia de Expertiza medicala a persoanelor cu handicap - **1672** cazuri

► Efectuarea evaluărilor sociale, în vederea internării persoanelor vârstnice sau cu handicap, într-un centru rezidențial de îngrijire și asistență – **22** cazuri

► Alte situații – **110**.

## **2. Relatia cu ONG -urile din comunitate**

-Verificarea cererilor depuse de ONG-uri în vederea acordării subvenției, conform Legii 34/1998 și a OG 86/2004 - 5 dosare depuse

-Intocmirea documentației privind încheierea Convențiilor cu ONG-urile din comunitate, în vederea acordării de servicii sociale, conform Legii 34/1998 și OG 86/2004

-Verificarea lunară a activității ONG-urilor. În anul 2013 au fost întocmite un număr de 140 de rapoarte de activitate și procese verbale (cod 87.89)

-Verificarea dosarelor beneficiarilor propuși de Fundația „Acasă,, în vederea acordării serviciilor de îngrijire la domiciliu și în Centrul de zi. În cursul anului 2013 au fost verificate 74 dosare (cod 74).

## **3. Prepararea și distribuirea mesei, prin Cantina de Ajutor Social**

Cantina are o capacitate maximă de acordare a serviciilor pentru 150 beneficiari.

În intervalul ianuarie – decembrie 2013 s-a înregistrat un număr mediu lunar de 121 persoane, care au beneficiat de serviciile Cantinei de Ajutor Social, din care:

- persoane beneficiare de masă gratuită - un nr. mediu de 82 persoane
- persoane beneficiare de masă contra cost, cu plata unei contribuții de 30% - un număr de 17 persoane
- persoane care au beneficiat de masă la cantina pentru o perioadă de 90 de zile – un număr de 22 persoane.

## **4. Integrarea socio-profesională a tinerilor dezinstiționalizați**

- în colaborare cu AJOFM, s-au acordat servicii sociale unui număr de 4 tineri dezinstiționalizați - oferirea unui loc de muncă

- asigură prestarea de servicii edilitar gospodărești pentru imobilele C3, C10-12, CSU
- participarea la manipularea și distribuirea alimentelor provenite de la UE.

## 5. Centrul Social de Urgență

Scopul Centrului Social de Urgență este de a facilita accesul la servicii de calitate, în vederea integrării sociale și profesionale și a prevenirii riscului de marginalizare și excluziune socială a persoanelor fără adăpost și/sau persoane/familii aflate într-o situație de risc social.

S-au înregistrat 63 de cereri de acordare de servicii sociale, din care, până la această data au beneficiat un număr de 61 persoane, după cum urmează:

- **Gazduire pe timp de noapte pentru persoanele fără adăpost** – a acordat servicii de găzduire temporară pentru 49 beneficiari, persoane fara adapost. Capacitatea maxima este de 40 de locuri, numarul de locuri fiind suplimentat pe un alt nivel.
- **Gazduire temporara pentru tinerii proveniti din centre de plasament** - 10 beneficiari
- **Gazduire temporara pentru persoane sau familii aflate in situatie de risc social** - 2 beneficiari.

## 6. Centrul Multifuncțional pentru Persoane Vârstnice „Tinerete fără Bătrânețe,”

Centrul poate asigura, zilnic, servicii unui număr de 50 beneficiari. Beneficiarii centrului sunt persoane vârstnice (peste 60 de ani), care au domiciliul pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Zalău. În ianuarie 2013 participau la activitățile centrului 58 de beneficiari, pentru ca, până la finalul anului, acestora să li se adauge alți 11. Aceștia participă la activitățile desfășurate în cadrul centrului, printre care amintim: activități de socializare, activități culinare, lectură, pictură, utilizarea internetului, lucru manual și alte activități propuse de beneficiari.

Fiecărui beneficiar înscris în centru i se face o evaluare a stării generale de sănătate (zilnic, asistentul medical măsoară funcțiile vitale) și, de asemenea, pot beneficia de consiliere psihologică și juridică.

## **XXI. TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI**

Presupune asigurarea informatizării și conducerea computerizată a tuturor activităților din primărie. Obiectivele propuse pentru anul 2013 au fost următoarele:

### **I.Asigurarea funcționării Sistemului Informatic (S.I.) al Primăriei Zalău**

- Asigurarea serviciilor de mentenanță
- Urmărirea contractelor cu colaboratorii/ordonanțarea
- Instalare/configurare/salvare /recuperare/actualizare aplicații și baze de date

### **II.Asigurarea infrastructurii S.I.**

- Propuneri bugetare cu privire la achiziția de echipamente noi și înlocuirea celor uzate
- Realizare specificații tehnice
- Instalare/configurare echipamente IT achiziționate
- Instalare aplicații
- Propuneri de casare a echipamentelor IT
- Asigurarea condițiilor necesare funcționării echipamentelor de tip server

### **III.Implementare programe și proiecte informatice**

- Asigurarea integrării subsistemelor (programelor) achiziționate
- Instruirea utilizatorilor subsistemelor I.T.
- Coordonare/gestionare postimplementare a proiectului cu fonduri europene “Siguranța publică în municipiul Zalău prin sisteme de supraveghere video, amplasate în spații publice” cod SMIS 7354

### **IV.Asigurarea securității și integrității datelor din Sistemul Informatic al Primăriei**

Siguranța accesului la rețea și a comunicării datelor în rețea

- Propuneri bugetare privind achiziția de programe antivirus; instalarea acestora.



## XXII. ORDINE ȘI LINIȘTE PUBLICĂ

Activitatea este asigurată de Poliția Locală Zalău, care funcționează în baza Legii 155/2010 – Legea Poliției Locale și a Regulamentului cadru aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 1.332/2010 și a H.C.L. nr. 106 din 16.05.2011.

### I. Activități desfășurate de polițiștii locali cu atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice

#### II.1. Susținerea măsurilor de ordine publică, cu ocazia unor activități organizate de Primăria Municipiului Zalău

- pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale au fost organizate și executate mai multe acțiuni, astfel: pentru asigurarea ordinii și liniștii publice în zonele localurilor de alimentație publică și terase - 52 acțiuni. În acest sens a fost demarată o campanie, în colaborare cu Primăria Municipiului Zalău, Episcopia Sălajului și Direcția de Asistență Socială și Protecția Drepturilor Copilului, prin care Poliția Locală Zalău îndeamnă populația să nu încurajeze cerșetoria în municipiu. Valoarea campaniei, finanțată de firma Millenium Insurance Broker, a fost în valoare de 4.050 lei.

- zilnic s-a acționat pentru prevenirea activităților de cerșetorie și vagabondaj în apropierea magazinelor, piețelor, pentru identificarea persoanelor care nu mențin curățenia orașului, s-a urmărit modul în care sunt parcate autovehiculele în zonele de locuințe și zonele aglomerate ale orașului.

- s-au organizat 52 de acțiuni de asigurare a măsurilor de ordine publică, în timpul desfășurării unor activități sportive: 15 – fotbal, 17 – volei, 16 – handbal, 1 – atletism (cros), 2 - concurs de biciclete, 1 concurs karting.

- în preajma și pe parcursul zilelor de 1 Martie, 8 Martie, ale evenimentelor „Zilele Cetății”, „Festivalul Roman”, „Produce de Cluj”, începutul și sfârșitul anului școlar, Sărbătorilor de Paști și a Sărbătorilor de Iarnă, s-au desfășurat acțiuni pentru urmărirea respectării normelor privind comerțul stradal.

- în perioada 25.07. – 28.07.2013, cu ocazia evenimentului „Zilele Cetății”, agenții Poliției Locale au desfășurat misiuni de identificare și îndepărtare din zonă a

persoanelor care apelează la mila publicului, prevenirea faptelor cu violență, paza unor obiective aflate în zona de competență, precum și asigurarea ordinii în zonă.

-ca urmare a numărului mare de sesizări ale locatarilor din vecinătatea adăpostului de noapte, privind tulburarea liniștii publice de către beneficiarii serviciilor acestei locații, în intervalul orar de acces în adăpost, zilnic, între orele 19<sup>00</sup>-22<sup>00</sup>, agenții Poliției Locale au asigurat măsuri de menținere a ordinii și liniștii publice.

- agenții Poliției Locale asigură zilnic măsuri de ordine în preajma a 7 unități de învățământ, la intrarea și ieșirea de la cursuri și pe durata pauzelor, pentru evitarea producerii unor situații conflictuale sau a infracțiunilor cu violență, precum și prevenirea absenteismului în unitățile școlare.

- în perioada 07.06 - 09.06.2013 s-au asigurat măsuri de ordine pe platoul central cu ocazia evenimentului Târg „Produs de Cluj”.

- în perioada 09.07 - 12.07.2013 s-au asigurat măsuri de ordine și pază pe platoul central, cu ocazia Festivalului de film „Cine Latino”.

- în perioada 01.07-05.07.2013 s-a asigurat prezența la 2 centre de evaluare, unde polițiștii locali au fost prezenți pe durata desfășurării examenelor (C.N. Sylvania și Liceul Pedagogic Gh. Șincai) și un centru de corectare - Liceul Gheorghe Șincai (unde s-a asigurat paza lucrărilor), cu ocazia sesiunii de vară a bacalaureatului. În perioada 26.08-01.09.2013, cu ocazia sesiunii de toamnă a bacalaureatului, s-a asigurat paza lucrărilor la centrul de corectare - Liceul Gheorghe Șincai.

- în perioada 31.08-01.09.2013, cu ocazia evenimentului „Dulce-i Satul Sălăjean”, împreună cu I.J.J. Sălaj, s-au asigurat măsuri de ordine în piața 1 Decembrie 1918.

- în perioada 06.08-08.09.2013 s-au asigurat măsuri de ordine în parcare din spatele Primăriei Municipiului Zalău, Grădina de Vară a C.N.S. și în cadrul Complexului Arheologic Porolissum (08.09.2013), cu ocazia Festivalul Roman Zalău Porolissum 2013.

- zilnic s-au asigurat măsuri de pază la Serviciul de Impozite și Taxe al Primăriei Zalău, precum și la Cantina de Ajutor Social.

- distribuirea alimentelor acordate prin programul PEAD, celor mai defavorizate categorii de persoane, așa cum acestea sunt reglementate prin art. 3, alin. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 600/2009, prin Cantina de Ajutor Social și Centrul de Asistență Socială Comunitară, precum și la punctul de distribuire a acestora, situat pe str. A. Iancu (P.T. 38), a fost supravegheată de echipaje ale agenților Poliției Locale.

- agenții Poliției Locale au asigurat serviciul de pază la posturile de acces – control în Primăria Municipiului Zalău și la sediul Direcției de Asistență Socială Comunitară.

- la solicitarea S.C. „Transurbis” S.A. Zalău s-au desfășurat 44 acțiuni comune, pentru identificarea și sancționarea persoanelor care au circulat fără bilete sau legitimații de călătorie, pe mijloacele de transport în comun.

- la solicitarea funcționarilor publici din cadrul Primăriei Municipiului Zalău, 86 acțiuni ale acestora au fost sprijinite de polițiștii locali, în vederea exercitării, în bune condiții, a atributului de autoritate publică.

- personalul care desfășoară activitatea în dispeceratul Poliției Locale a sprijinit lucrătorii D.G.A.D.P. în identificarea proprietarilor de mașini care au parcat în locurile special amenajate (închiriate sau rezervate), fără a achita taxa pentru aceasta – 6.615 cazuri.

- pe tot parcursul anului, în zilele de duminică, precum și cu ocazia sărbătorilor religioase (Paști, Rusalii, Sf. Maria, Crăciun etc.), agenții locali au acționat în zona lăcașurilor de cult pentru îndepărtarea persoanelor care apelează la mila publică, perturbând desfășurarea ritualului religios.

- au sprijinit Poliția Locală din alte localități, prin afișarea la domiciliu a unui număr de 65 procese verbale de contravenție.

- în luna decembrie 2013, agenții Poliției Locale au asigurat supravegherea obiectivelor ornamentale amplasate pe platoul din fața Parcului Central.

- în cadrul Serviciului Ordine Publică au fost soluționate 32 petiții.

**II.2. Activitatea de ordine și liniște publică este organizată prin acțiuni de patrulare – echipaje pedestre și două echipaje motorizate – într-un serviciu**

**permanent de 24 ore din 24.** Prin intermediul compartimentului „DISPECERAT”, echipajele din teren sunt dirijate pentru soluționarea solicitărilor cetățenilor. În acest context, polițiștii locali:

- au executat 1.132 acțiuni de asigurare a ordinii publice, în zonele unităților de învățământ.

- au răspuns unui număr de 872 solicitări din partea cetățenilor, pentru soluționarea unor conflicte casnice, aplanarea conflictelor între vecini, stări de pericol identificate de cetățeni în zonele de domiciliu ale acestora, comunicate instituțiilor competente și rezolvate cu operativitate.

- au acționat în 668 cazuri de anihilare a fenomenului de apelare la mila publică.

- au fost conduse la sediul Poliției Locale, pentru identificare, 152 persoane suspecte, depistate cu ocazia unor acțiuni sau controale, precum și cele care au refuzat să se legitimeze cu actul de identitate ori să dea relații pentru stabilirea identității lor.

- au predat Poliției Municipiului Zalău 4 persoane suspecte de comiterea unor infracțiuni (furturi și spargerii de unități comerciale), un minor lăsat fără supravegherea părinților și predispus la fapte de cerșetorie a fost predat Complexului de Servicii Comunitare nr. 1, în vederea luării măsurilor care se impun, iar 4 persoane, care au apelat la mila publicului, folosindu-se de copii lor minori, au fost conduse la sediul D.A.S.P.D.C., unde au dat declarații și li s-a adus la cunoștință că, în cazul în care se mai repetă astfel de situații, copiii vor fi luați în sistemul de protecție.

- au depistat 142 de persoane care au desfășurat activități comerciale cu încălcarea normelor legale în materie.

- 108 persoane au fost depistate în situația de conturbare a liniștii publice.

- au identificat și dirijat spre soluționare, instituțiilor de resort, 744 situații de stări de pericol (canale sparte, gropi în carosabil, obstacole naturale, indicatoare de circulație distruse, animale moarte localizate în parcuri sau pe arterele de circulație etc., rezolvate într-un interval mediu de o zi) și zone neiluminate.

- au depistat 30 persoane care au lăsat în libertate animale în parcuri, grădini publice sau alte spații verzi.

- 35 cetățeni au fost identificați ca depozitând molozul și resturi menajere în alte locuri, decât cele autorizate, și fără a achita serviciului de specialitate contravaloarea prestației de curățenie.

- au identificat 3 agenți economici care nu întrețin curățenia în jurul unităților.

- au acționat în 4 cazuri pentru depistarea și identificarea persoanelor care au distrus spațiile verzi, mobilierul urban (coșuri, bănci, leagăne, balansoare etc.).

- 1.002 conducători auto au fost identificați și sancționați contravențional pentru parcare pe trotuare, spații verzi sau în alte locuri decât cele special amenajate.

- au fost înaintate 2.648 invitații unor persoane care au parcat autoturismele în alte locuri decât cele special amenajate.

- un număr de 8 de cetățeni au fost depistați că repară sau spală autovehiculele pe domeniul public.

- în urma unor sesizări, înregistrate la sediul Poliției Locale sau la Primăria Municipiului Zalău, s-a răspuns în scris unui număr de 32 petiții, primite din partea cetățenilor.

Urmare a acțiunilor de mai sus, în anul 2013 agenții Poliției Locale, din cadrul serviciului Ordine Publică, au aplicat 1.909 sancțiuni contravenționale, din care:

- amenzi - 730

- avertismente - 1.179.

Sancțiunile contravenționale, aplicate în conformitate cu actele normative care le reglementează, se regăsesc în:

***1. aplicarea Legii 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice:***

- amenzi - 340

- avertismente – 102.

**2. aplicarea H.C.L. 170/2007 privind obligațiile și responsabilitățile ce revin cetățenilor, instituțiilor publice, agenților economici, celorlalte persoane juridice pentru buna gospodărire, întreținere și înfrumusețare a localității, păstrarea permanentă a curățeniei în Municipiul Zalău:**

- amenzi - 303
- avertismente - 1.038.

**3. aplicarea H.C.L. 213/2008 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a parcurilor de joacă din Municipiul Zalău:**

- amenzi - 3
- avertismente – 11.

**4. aplicarea O.G. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață:**

- avertismente – 2.

**5. aplicarea H.C.L. 297/2008 privind activitatea de reclamă și publicitate în Municipiul Zalău:**

- avertismente - 1.

**6. în aplicarea Legii 92/2007 privind persoanele fizice care călătoresc pe mijloacele de transport public fără titlu de călătorie:**

- amenzi - 82
- avertismente – 16.

**7. H.C.L. 57/2008 privind organizarea și funcționarea serviciului public de transport în regim de taxi și în regim de închiriere pe raza Municipiului Zalău:**

- amenzi - 2
- avertismente – 9.

## **II. Siguranța circulației rutiere în Municipiul Zalău**

## **II.1. Activități**

Activitatea este organizată prin acțiuni de patrulare - un echipaj auto - în fiecare zi, într-un serviciu de 12 ore/zi, în zilele lucrătoare și un polițist local, într-un serviciu de 8 ore, în fiecare zi lucrătoare, care își desfășoară activitatea în colaborare cu firma de ridicări auto.

În domeniul circulației pe drumurile publice, polițiștii locali au organizat și executat mai multe acțiuni, astfel: pentru asigurarea fluenței circulației pe anumite drumuri publice din raza teritorială de competență - 28 de acțiuni;

- zilnic s-a verificat integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră, starea indicatoarelor și a marcajelor, iar 12 nereguli constatate au fost transmise reprezentanților D.G.A.D.P.;

- au participat la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de manifestări culturale artistice, sportive, religioase și alte activități care s-au desfășurat pe drumuri publice și au implicat aglomerări de persoane - 15 situații;

- au asigurat măsurile de circulație în 5 situații, în cazul deplasării unor utilaje agabaritice, pe str. Unirii, pentru efectuarea de lucrări la Piața Centrală;

- în 3 situații au luat măsuri pentru asigurarea fluenței și siguranței traficului în cazul unor accidente de circulație;

- au acționat zilnic pentru identificarea și sancționarea conducătorilor auto care au încălcat normele legale privind oprirea, staționarea, parcare și accesul interzis, aplicând un număr de 1.358 sancțiuni contravenționale; de asemenea, au dispus măsuri de ridicare a autovehiculelor staționate neregulamentar, în 362 de cazuri;

- au desfășurat 31 de acțiuni pe străzile: 22 Decembrie 1989, Unirii, Porolissum spre Ortelec etc. în scopul identificării și sancționării conducătorilor auto care circulă pe aceste străzi cu autovehicule de mare tonaj, fără a respecta semnificația indicatorului de circulație „limitare de tonaj”. S-au constatat și aplicat un număr de 22 sancțiuni contravenționale;

- s-au aplicat 24 de sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, conducători de mopede și vehicule cu tracțiune animală;

- au invitat, la sediul Poliției Locale, un număr de 731 conducători auto care au oprit/staționat în locuri nepermise;

- în 15 situații au acționat, la solicitarea dispeceratului, pentru identificarea conducătorilor auto care au staționat pe partea carosabilă sau pe zone verzi, unde erau anunțate și urmau să se efectueze lucrări de asfaltare, reparații la canalizare sau alte rețele subterane.

## **II.2. Sancțiuni**

Ca urmare a acțiunilor de mai sus, în perioada mai – decembrie 2013, agenții Poliției Locale, cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice, au aplicat un număr de 1.404 sancțiuni contravenționale, din care:

- amenzi - 253
- avertismente - 1.151.

**În baza O.U.G. 195/2002 s-au aplicat un număr de 1.183 sancțiuni contravenționale, din care:**

- amenzi - 196
- avertismente - 987.

**În baza H.C.L 170/2007 s-au aplicat un număr de 221 sancțiuni contravenționale, din care:**

- amenzi - 57
- avertismente - 164.

**Valoarea totală a amenzilor aplicate de către Poliția Locală Zalău, în 2013, se ridică la suma de 146.741 lei.**

Din totalul de 983 amenzi aplicate, împotriva a 27 dintre acestea au fost depuse plângeri contravenționale, soluțiile instanțelor fiind:

- 2 procese-verbale de contravenție au fost anulate;



- în cazul a 4 procese-verbale de contravenție instanța a dispus transformarea sancțiunii pecuniare, în avertisment, invocând gradul redus al pericolului social al faptei;

- 11 plângeri contravenționale au fost respinse ca nefondate;

- 10 plângeri contravenționale se află în curs de soluționare pe rolul instanțelor.

Poliția Locală Zalău a formulat 17 cereri de reexaminare, pentru înlocuirea sancțiunii pecuniare cu muncă în folosul comunității. 8 astfel de cereri au fost soluționate favorabil, cu 152 de ore de muncă în folosul comunității, o cerere a fost respinsă de instanță, deoarece contravenientul a achitat contravaloarea amenzii - 200 lei, iar diferența, de 8 cereri, se află în curs de soluționare la instanță.

**Valoarea totală a amenzilor transformate în muncă în folosul comunității este de 1.380 lei.**

## XXIII. ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC

### A. Managementul traficului si Semnalizare rutieră

#### *Propuneri la începutul anului 2013*

- a) înlocuirea/instalarea a 175 de indicatoare necorespunzătoare/noi
- b) executarea a cel puțin 2 marcaje pe trama stradala a municipiului
- c) curățirea, spălarea, re poziționarea periodică a mijloacelor de semnalizare rutieră
- d) finalizarea implementării Sistemului de Management al Traficului
- e) refacerea marcajelor cu vopsea în 2 componente, pentru trecerile de pietoni marcate cu mai mult de 3 ani în urmă
- f) realizarea semnalizării rutiere în cartierul Dumbrava Nord (parcări de reședință)
- g) executarea de amenajări rutiere, specific, în locuri identificate ca fiind cu risc, în oraș.

#### *Realizat în cursul anului 2013*

- a) s-au înlocuit și instalat 210 indicatoare de circulație
- b) s-au executat marcaje pe trama stradala a municipiului, inclusiv pe tronsonul șoselei ocolitoare, aflat pe DJ191C
- c) s-au întreținut, în mod corespunzător, mijloacele de semnalizare rutieră
- d) s-a finalizat implementarea Sistemului de Management al Traficului
- e) s-au refăcut toate trecerile de pietoni, propuse
- f) s-a realizat semnalizarea și marcarea locurilor de parcare din D-va Nord
- g) serviciul specializat din Primărie a indicat stații de autobuz de pe trasee principale
- h) s-a asigurat dezafectarea sistemului de semaforizare, înlocuit de Sistemul de Management al Traficului
- i) s-a participat la analiza problemelor de circulație, apărute după pornirea Sistemului de Management al Traficului, s-au făcut propuneri de îmbunătățire și s-au executat lucrări specifice, ca urmare a soluțiilor convenite.

#### *Precizări și motivații*

- a) indicatoarele s-au înlocuit deoarece nu mai corespundeau etnic, iar cele noi au fost instalate ca urmare a sesizărilor cetățenilor, a solicitării poliției sau a constatării problemelor de circulație care necesitau reconfigurarea zonelor
- b) s-au executat marcaje noi și, unde a fost cazul (erau puțin vizibile), s-au refăcut
- c) s-au întreținut în mod corespunzător mijloacele de semnalizare rutieră
- d) s-a participat cu un angajat în proiect și s-a asigurat continuitatea funcționării echipamentelor rămase (neînlocuite de sistem)
- e) s-au refăcut trecerile de pietoni propuse și, în plus, s-a refăcut trecerea din zona primăriei, ca urmare a refacerii carosabilului afectat de inundații

- f) s-a realizat semnalizarea și marcarea locurilor de parcare din cart. D-va Nord
- g) s-au realizat marcaje suplimentare semnalizării verticale în stațiile de autobuz de pe traseele principale (B-dul M. Viteazul, Str. Ghe. Doja, Str. A. Iancu, Str. C. Coposu, Str. Industriei, Șoseaua Ocolitoare).

## **B. Parcuri și locuri de joacă pentru copii**

*Propus la începutul anului 2013*

- a) Verificarea, întreținerea, repararea și menținerea în funcțiune a aparatelor de joacă și a mobilierului din spațiile de joacă și parcuri
- b) Lucrări diverse
- c) Întreținere toalete publice.

*Realizat în cursul anului 2013*

- a) s-au verificat, întreținut și reparat aparatele de joacă și mobilierul din spațiile de joacă și parcurile primite în administrare, s-au vopsit mobilierul și aparatele de joacă, au fost identificate 8 noi spații de joacă
- b) Cu ocazia "Zilelor Cetății" s-a asigurat instalarea/dezinstalarea corturilor și a accesoriilor, în spațiul de la Colegiul Național Silvania, s-a cosit iarba și s-a asigurat curățenia. Nu în ultimul rând s-au asigurat materiale de curățenie (saci, mănuși etc.) voluntarilor angrenați în "Luna curățeniei de primăvară"
- c) S-a asigurat întreținerea și funcționarea celor 2 toalete publice (în parcul central, în 2 schimburi, pe timp de vară, iar pe platoul de marmură cu consumabile și piese de schimb).

*Precizări și motivații*

- a) în cele 8 noi spații de joacă, s-a reparat mobilierul și s-a completat cu cel rezultat din dezafectarea parcului central, după care s-au predat către Poliția Locală spre urmărire. S-a amenajat un loc nou de joacă, în cartierul D-va II.
- b) s-a asigurat întreținerea și funcționarea toaletelor publice aflate în administrare și, odată cu reorganizarea (conf. Ord 77), s-a constituit un compartiment care a preluat și toaletele din piețe și cimitirul municipal.

## **Activitățile autofinanțate**

### **A. Piete**

*Propus la începutul anului 2013*

- a) menținerea încasărilor din anul precedent
- b) asigurarea unui climat concurențial între producători

- c) începerea reabilitării și reconfigurării spațiului administrativ din piața Astralis

#### *Realizat*

- a) s-a reușit menținerea încasărilor din anul precedent
- b) s-a asigurat un climat concurențial între producători
- c) s-a realizat documentația necesară executării lucrărilor

### **B. Parcări**

#### *Propus la începutul anului*

- a) creșterea veniturilor, prin închirierea parcarilor de reședință
- b) semnalizarea mai vizibilă a parcarilor (a celor cu plată și de reședință)
- c) executarea a cel puțin unui marcaj în parcarile publice cu plată
- d) refacerea semnalizării (verticale și orizontale) locurilor rezervate în parcarile publice cu plată, pentru persoanele cu handicap
- e) dotarea cu 2–3 automate noi de eliberat tichete de parcare
- f) studierea pieței, în vederea achiziționării unui sistem complementar de plată (prin SMS).

#### *Realizat în cursul anului*

- a) s-au încheiat 450 de contracte noi
- b) s-au achiziționat și montat 40 de indicatoare specifice pentru semnalizarea parcarilor cu plată și de reședință
- c) s-au executat marcaje în parcarile publice cu plată
- d) s-au refăcut marcajele specifice de semnalizare a locurilor pentru persoanele cu handicap
- e) s-au achiziționat 3 automate noi de eliberat tichete de parcare
- f) s-au studiat noile tehnologii în domeniul achiziționării de tichete și, deocamdată, s-a amânat implementarea unui astfel de sistem.

#### *Precizări și motivații :*

- a) aproximativ 80% din contractele noi s-au încheiat în zona D-va Nord, dar și în locurile eliberate din restul orașului
- b) modul de lucru cu acest sistem ar crește costurile actuale și ar diminua veniturile operatorului (se percep costuri fixe suplimentare pentru trimitere/primire SMS – uri ar presupune mărirea taxei, de la 1 leu, la 0,5 – 0,6 euro/oră).

### **C. Cimitir**

#### *Propus la începutul anului*

- a) asigurarea bunei funcționări a activității de pompe funebre

- b) asigurarea curățeniei la evenimente, în Cimitirul Eroilor

*Realizat în cursul anului*

- a) s-a asigurat buna funcționare a activității prin angajarea/folosirea de personal cu convenție civilă
- b) s-a asigurat curățenia la evenimentele organizate

*Precizări și motivații*

- a) buna funcționare, curățenia și alte activități s-au asigurat la nevoie și cu personal de la activitățile subvenționate

## XXIV. REPARAȚII STRĂZI

Au fost executate lucrări în valoare de 5.305.080 lei, după cum urmează:

- 1) Reparații prin plombări asfaltice, pe o suprafață de 14.528 mp, în valoare de 996.726 lei, pe b-dul Mihai Viteazul și străzile Gheorghe Doja, Simion Bărnuțiu, Lt. col. Pretorian, Dumbrava, Torentului, Liliacului, Salcamilor.
  
- 2) Colmatari, fisuri în asfalt, pe carosabil și pe lângă capace carosabile, în suprafață de 3.090 ml, cu o valoare de 29.166 lei.
  
- 3) Reparații (carosabil, trotuar, zid sprijin, montat borduri) pe o suprafață de 43.190 mp, în valoare de 3.224.621 lei, pe următoarele străzi: Olarilor – rebordurat, amenajat trotuar și asfaltat; Dacia – cover asfaltic, înlocuire bordure; Trandafirilor – cover asfaltic; Băii – cover asfaltic; Margaretelor – cover asfaltic; Visinilor – bordurari, cover asfaltic; Tudor Arghezi – bordurari, cover asfaltic; Andrei Muresanu – cover asfaltic, amenajat trotuar; alee Grup Școlar Voievod Gelu – cover asfaltic; Porolissum – remontat borduri, cover asfaltic; amenajat trecere pietoni în intersecție str. Andrei Saguna - str. Gh. Lazar; Depozitelor – cover asfaltic; Dumbrava – cover asfaltic; refacere trotuar în zona bl. A96; pista biciclisti – executat trotuar și pista biciclisti, din pavaje; trotuar în zona Mimoza – Astralis - b-dul M.Viteazul – rebordurat, cover asfaltic; pavat platou în fața Parcului Central – executat platou din pavaje; refacere trotuar B120 – pista biciclisti, cu pavaje; banda de separare b-dul M.Viteazul - bloc B120 – Perla – amenajare banda de selectare; stații de autobuz – tur-retur b-dul M. Viteazul – benzinărie Primarom; Școala Gimnazială Mihai Eminescu – cover asfaltic; Școala Generală Simion Barnutiu – cover asfaltic; Liceul de Artă Ioan Sima – cover asfaltic; Grădinița nr. 5 - str. C.Coposu – cover asfaltic.
  
- 4) Reparații platforme carosabile și pietonale în cartiere, pe o suprafață de 9.271 mp, în valoare de 528.121, în Cartierul Libertății I, Cartier Dumbrava II, alee acces: parcare, loc de joacă pentru copii – Cartier D-va II.

5) Amenajări străzi impietruite, prin reprofilare cu autogrederul și adaugare balast, piatra spartă și asfalt frezat, pe o suprafață de 9.127 mp, cu o valoare de 66.693 lei pe străzile: Ghiocilor, George Cosbuc, Crangului, Ghe. Pop de Basesti.

6) Alte activități, în valoare de 459.753 lei, care se compun din:

- Decolmatări canalizări, rigole și guri de scurgere, ridicat capace și guri de scurgere, înlocuit capace, amenajat și reparat rigole, podete etc. pe străzile: Cerbului, Bradetului, Ciresului, Valea Pietris, Valea Meses, șantul de garda, Valea Sarmas.

- Rezolvarea sesizărilor primite de la cetățeni.

Conform programului de activitate propus, aprobat prin HCL 70/3.04.2013, în valoare de 4.995.000 lei, am executat lucrări în valoare de 5.317.232 lei, în urma celor două rectificări ale bugetului local pe anul 2013.

## XXV. SALUBRIZARE

1. Au fost efectuate lucrări in valoare de 1.714.928 lei, care se compun din:

- Maturat mecanizat – in medie 80.000 mp zilnic (când condițiile atmosferice permit efectuarea acestei lucrări)
- Măturat manual – in medie 94.190 mp zilnic (când condițiile atmosferice permit efectuarea acestei lucrări)
- Stropitul străzilor - in medie 100.000 mp zilnic (cand condițiile atmosferice permit efectuarea acestei lucrări)

2. Au fost efectuate lucrari de deszapezire in valoare de 909.797 lei.

3. Au fost efectuate lucrari de ecarisaj in valoare de 156.920 lei.

4. Alte lucrari de intretinere a orașului:

- intretinerea zonelor verzi și a văilor
- golit coșuri de gunoi, repararea si schimbarea celor defecte
- intretinerea mobilierului urban (băncile de pe platou si oraș)
- depozitarea gunoiului stradal – in medie 4.5 t zilnic.

La activitatea de salubritate, programul de activitate propus a fost in valoare de 2.481.390 lei (deszapezire, salubritate, ecarisaj). Pana in luna august au fost efectuate lucrari in valoare de 2.255.300 lei. In august, conform rectificarii de buget, la activitatea de salubritate s-a alocat suma de 300.000 lei, astfel ca suma totala alocata a fost de 2.781.390 lei (din care 909.797 lei – deszapezire, 1.714.673 lei – salubritate, 156.920 lei – ecarisaj).



## XXVI. ZONE VERZI

Lucrările efectuate pentru amenajarea zonelor verzi și întreținerea lor au fost în valoare de 1.772.300 lei și au constat în: toaletat arbori - 1.770 buc.; doborat arbori - 158 buc.; cosit gazon - 188.176 mp; tuns gard viu - 289.077 mp; plantat gard viu - 610 ml; plantat arbori și arbuști - 1.077 buc.; semănat gazon - 14.419 mp.; plantat flori - 80.155 buc.; plantat trandafiri - 350 buc.; amenajat Orașelul Copiilor; amenajat zona verde – platoul din fața Parcului Central, Cartier Bradet, Cartier D-va Nord; întreținere fântâni arteziene, statui și monumente (de două ori pe luna); îngropat, dezgropat, tăiat, săpat trandafiri - 2.283 buc.; întreținerea rabatelor de flori anuale și bienale, a ghivecelor ornamentale și a jardinierei - 11.524,5 mp; defrișat suprafețe de arbuști - 77 mp; montat mobilier urban (gardulețe); montat banci noi – 47 buc.; reparat și întreținut banci; igienizat (varuit, tăiat lastari lacomi) arbori și arbuști; igienizarea zonelor verzi (adunat mizerie, adunat, greblat frunze); intervenții ca urmare a sesizărilor primite din partea cetățenilor.

La activitatea „zone verzi”, lucrările propuse au fost în valoare de 1.583.000 lei. Pana în luna august 2013, lucrările realizate au fost în valoare de 1.592.380 lei. Conform celor două rectificări de buget, am realizat suma de 1.772.300 lei.

## **XXVII. ILUMINAT PUBLIC**

În anul 2013 au fost efectuate lucrări în valoare de 252.956 lei, din care 139.063 lei – iluminat ornamental și festiv.

## XXVIII. CULTURĂ

### I. CASA MUNICIPALĂ DE CULTURĂ ZALĂU

Casa Municipală de Cultură Zalău funcționează sub autoritatea Consiliului Local Zalău, fiind finanțată din venituri proprii și din alocații de la bugetul local.

#### *Obiectivele principale*

- a) Organizarea și desfășurarea de activități cultural-artistice;
- b) Oferirea de produse și servicii culturale diverse, pentru nevoile culturale ale comunității, în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală;
- c) Conservarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale locale și a patrimoniului cultural;
- d) Organizarea și/sau susținerea formațiilor artistice de amatori, de concursuri și festivaluri, inclusiv a participării formațiilor la manifestări culturale interjudețene, naționale și internaționale; stimularea creativității și a talentului;
- e) Organizarea și/sau susținerea expozițiilor temporare;
- f) Difuzarea de filme artistice și documentare;
- g) Organizarea cercurilor științifice și tehnice, de artă populară, plastică și de gospodărie țărănească;
- h) Organizarea și desfășurarea cursurilor de formare profesională continuă.

Activitățile specifice, desfășurate la Casa Municipală de Cultură, au avut ca obiective principale educarea artistică a publicului prin programe specifice, sprijinirea tinerilor și artiștilor valoroși în afirmarea lor, în ceea ce privește activitatea culturală și promovarea artistică.

Sub îndrumarea personalului de specialitate și cu participarea artiștilor profesioniști și amatori din formațiile proprii, în cadrul Casei Municipale de Cultură Zalău își desfășoară activitatea:

- Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum (instrumentiști folclor, soliști vocali, dansatori);
- Fanfara Promenada (instrumentiști fanfară);
- Ansamblul Folcloric de copii Columna – dansatori și soliști vocali copii și tineri, constituit pe generații, în patru grupe de vârstă (de la opt, la douăzeci de ani);
- Corul Mezzoforte – constituit din tineri și adulți.

Pe parcursul anului 2013, Casa Municipală de Cultură Zalău a organizat cu formațiile proprii (la sediu sau în alte locuri), și în colaborare cu alte instituții de cultură locale, județene și naționale, manifestări culturale, după cum urmează:

#### **1. spectacole de eveniment, în cadrul unor sărbători importante cu caracter național sau local**

- 15 ianuarie 2013 – Ziua Culturii Naționale - spectacolul omagial EMINESCU - „La Steaua” - spectacol de muzică și poezie desfășurat în Sala Avram Iancu a Primăriei Municipiului Zalău;

- 24 ianuarie 2013 – Ziua Unirii Principatelor - „Hai să dăm mână cu mână”, spectacol muzical coregrafic, susținut de Ansamblul Folcloric Columna, Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum și Fanfara Promenada, la Casa de Cultură a Sindicatelor Zalău;
- 1 iunie 2013 - spectacol muzical coregrafic „Ziua cea mare pentru cei mici” - la sediul Casei Municipale de Cultură Zalău;
- 27-28 iulie 2013 – manifestări culturale cu ocazia „Zilelor Municipiului Zalău”, susținute de Ansamblul Folcloric de copii Columna, Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum și Fanfara Promenada;
- 6 - 8 septembrie 2013 – manifestări cu ocazia „Festivalului Roman Zalău Porolissum”, cu participarea Ansamblului Folcloric Columna, în parada festivalului și la manifestările din cadrul Complexului Arheologic Porolissum;
- 1 decembrie 2013 - Ziua Națională a României - spectacol muzical coregrafic, susținut de Ansamblul Folcloric Columna, împreună cu Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum, încheiat cu concertul Fanfarei Promenada.

**2. evenimente cu participarea Fanfarei Promenada, în cadrul sărbătorilor importante, cu caracter național sau local, în calitate de organizatori, cu asigurarea sonorizării, coordonarea și prezentarea evenimentelor**

- 24 ianuarie - Ziua Unirii
- 29 aprilie - Ziua veteranilor de război
- 9 mai – Ziua Europei
- 13 iunie – Ziua Eroilor
- 26 iunie - Ziua Drapelului
- 29 iulie – Ziua Imnului
- 4 august - Mihai Viteazu – Guruslău
- 9 septembrie - Comemorarea eroilor martiri din Treznea
  - 14 septembrie – Comemorarea eroilor martiri din Ip
  - 25 octombrie – Ziua Armatei Române
  - 1 decembrie – Ziua Națională a României
  - 22 decembrie - Ziua Eroilor Revoluției din 1989.

**3. evenimente cu participarea Fanfarei Promenada la concerte, parade**

- 6 mai - Deschiderea stagiunii de concerte cu muzică de fanfară
- 25 mai – Concert și paradă, organizate de Forumul Democrat German cu ocazia manifestărilor culturale MAIFEST
- 26 mai – Concert și paradă cu ocazia Festivalului Județean de Majorete
- 27 iulie – Concert în cadrul „Zilelor Cetății”
- 14 august - Ziua U.M. 01469 Simleu-Silvaniei
- 20 august – Defilare Clubul de fotbal Viitorul Zalău
- 25 august – Aniversarea 800 ani Bădăcin
- 27 septembrie – Ziua U.M. 1485 Simleu-Silvaniei
- 29 septembrie – Ziua comunei Vârșolț
- 1 octombrie – Ziua persoanelor vârstnice
- 18 decembrie – Concert de colinde în cadrul Târgului de Crăciun.

#### **4. participarea Ansamblului Folcloric Columna și a Ansamblului Artistic Profesionist Porolissum la spectacole artistice, emisiuni transmise în direct și festivaluri județene, naționale și internaționale de folclor**

- 1 februarie – prezența Orchestrei Ansamblului Artistic Profesionist Porolissum în cadrul Galei Culturii Sălăjene;
- 17 februarie – prezența Ansamblului Folcloric Columna, în emisiunea concurs pentru copii „Dă-te mare!” ( Look-Tv);
- 17-19 februarie – participarea Ansamblului Artistic Profesionist Porolissum la filmări, pentru emisiunea concurs „România Dansează”, emisiune difuzată în data de 24 martie 2013 (Antena 1);
- 5 martie - „Mărțișoare pentru mame” - spectacol muzical coregrafic dedicat Zilei Femeii ( HORA TV);
- 19-24 aprilie – participarea Ansamblului Artistic Profesionist Porolissum la filmări, pentru emisiunea concurs „România Dansează” – semifinala, emisiune difuzată în data de 28 aprilie 2013 (Antena 1);
- 7 mai – participarea Ansamblului Artistic Profesionist Porolissum la spectacolul muzical coregrafic dedicat „Anului cultural Octavian Goga”;
- 17-19 mai - participarea Ansamblului Folcloric Columna la Festivalul culturii și tradițiilor populare, ediția a XIV-a, în Cluj-Napoca;
- 30 iunie - participarea Ansamblului Artistic Profesionist Porolissum la Festivalul Cântecului și Dansului Codrenesc, ediția a XV-a, în Cehu-Silvaniei;
- 5-7 iulie - participarea Ansamblului Artistic Profesionist Porolissum la Festivalul Internațional de Folclor, ediția a III-a, în Oradea ( HORA TV);
- 5-8 septembrie - participarea Ansamblului Folcloric Columna la parada costumelor romane din cadrul Festivalul Roman Zalău Porolissum, ediția a VIII-a;
- 19-22 septembrie - participarea Ansamblului Artistic Profesionist Porolissum la Festivalul Internațional de Folclor „Hora din străbuni”, ediția a III-a, la Vaslui (TVR 1 Iași);
- 3 octombrie - participarea Ansamblului Artistic Profesionist Porolissum la Festivalul Toamna Studentească „Să jucăm ca pe la noi”, în Sibiu;
- 6-7 noiembrie – participarea Ansamblului Artistic Profesionist Porolissum și Ansamblului Folcloric Columna, ca organizatori, la prima ediție a Festivalului Național de Folclor „Cânt și joc pe plai străbun” Zalău 2013 ( HORA TV, Sălăjeanul Tv, Regio Tv);
- 16-23 decembrie - „Obiceiuri din străbuni” – spectacole de colinde cu ocazia sărbătorilor Crăciunului și Anului Nou la Târgul de Crăciun (Graiul Sălajului).

#### **5. participarea Ansamblului Folcloric Columna, în calitate de invitat**

- mai-iunie 2013 - spectacole de dans la școlile și liceele din Zalău sub genericul „Zilele Școlii”;
- 1 iunie 2013 - spectacole muzical coregrafice la Grădinița nr. 1 și Grădinița nr. 10, în cadrul proiectului „Să nu uităm tradiția”;

- 4 iunie 2013 - spectacol muzical coregrafic susținut de Ansamblul Folcloric Columna în cadrul proiectului Comenius, la care au participat elevi și profesori din: România, Turcia, Portugalia și Polonia;
- octombrie - decembrie 2013 – Balurile bobocilor la liceele din Zalău;
- noiembrie 2013 – participarea Ansamblului Columna la manifestările prilejuite de „Zilele Învățământului Sălăjean”, organizate la Grădinița nr. 10 din Zalău (Sălăjeanul TV);
- 12 - 23 decembrie 2013 – concerte de colinde, organizate în cadrul proiectelor „Obiceiuri din străbuni” și „Noi umblăm să colindăm”, la sediul unor societăți comerciale și instituții din Zalău (Michelin, Universal, Cento Trans, Inspectoratul de Poliție Județean Sălaj, Primăria Municipiului Zalău) și în cadrul Târgului de Căciun etc.

În cursul anului 2013 am susținut soliști vocali - copii și tineri: Raul Maxian, Ionuț Fălăuș, Vicențiu Pop, Denisa Mirișan, Alexandra Teofana Iacob, Ioana Lazăr, Daniela Stoica, Vlad Blaga, Răzvan Meseșan, Deisa Buzgău, Monica Sabău, Alex și Alexandra Chira, Crina Botișan, Claudiu Costinaș, toți punând în valoare folclorul sălăjean.

#### **6. participarea Corului Mezzoforte la festivaluri**

- 8 noiembrie – participarea la Festivalul Muzicii de Cameră și Interpretare Solistică „Tudor Jarda”, a Formațiilor Instrumentale și Soliștilor din Armată, ediția a IV-a, Cluj-Napoca;
- 18 decembrie 2013 – participarea la programul artistic din cadrul Târgului de Crăciun, organizat de Primăria Municipiului Zalău.

#### **7. organizarea de spectacole de teatru pentru copii**

- 20 martie – două spectacole de teatru pentru copii, „Csizmas Kandur”, în interpretarea actorilor de la Teatrul Podium M.M. din Oradea;
- 24 aprilie – două spectacole de teatru pentru copii, „Făt frumos cel mofturos și un zmeu întors pe dos”, în interpretarea actorilor de la Teatrul de Păpuși Baia-Mare;
- 23 mai – două spectacole de teatru pentru copii, „Isprăvile lui Păcală”, în interpretarea actorilor de la Teatrul de Păpuși Baia-Mare;
- 14 iunie - Festivalul de teatru „Liceenii” – concurs de interpretare teatrală cu participarea liceelor din Zalău;
- 9 octombrie - un spectacol de teatru pentru copii, „Vrăjitorul din Oz”, în interpretarea actorilor Teatrului „Regina Maria”;
- 10 octombrie – două spectacole de teatru pentru copii, în limba maghiară, „Regele podoabă”, în interpretarea actorilor Teatrului Podium MM, din Oradea;
- 22 octombrie – două spectacole de teatru pentru copii, „Vânzătorul de povești”, în interpretarea actorilor de la Compania teatrală independentă „Comoara cu povești”, din Oradea;
- Casa Municipală de Cultură Zalău a organizat cea de-a XXI-a ediție a „Zilelor teatrului pentru copii”, „Cartea cu povești”, pe durata a trei zile: 20, 21 și 22 noiembrie 2013, cu participare interjudețeană, după cum urmează:

- 20 noiembrie - două spectacole de teatru pentru copii, în limba română, „Făt frumos cel mofturos și un zmeu întors pe dos”, în interpretarea actorilor de la Compania teatrală independentă „Comoara cu povești”, din Oradea;
- 21 noiembrie - două spectacole de teatru pentru copii, în limba maghiară, „Csacsifogat”, în interpretarea actorilor de la Teatrul Podium M.M., din Oradea;
- 22 noiembrie - două spectacole de teatru pentru copii, „Locomotivioara leneșă”, în interpretarea actorilor păpușari de la Teatrul de Păpuși din Baia Mare.

#### **8. organizarea de spectacole de teatru pentru adulți**

- 5 iunie - „Prah”, cu participarea actorilor Teatrului „Regina Maria”, din Oradea;
- 9 octombrie - „La Iunion, Birjar!”, cu participarea actorilor Teatrului „Regina Maria”, din Oradea;
- 27 noiembrie - „Zbor deasupra unui cuib de cuci”, cu participarea actorilor Teatrului „Regina Maria”, din Oradea.

#### **9. prestări servicii culturale ale Casei Municipale de Cultură, prin participarea Ansamblului Artistic Profesionist Porolissum**

- 12 mai – „Măsuritul oilor” - spectacol muzical coregrafic, organizat de Primăria comunei Cizer, în satul Pria, județul Sălaj;
- 19 mai – „Zilele comunei Fildu de Jos” - spectacol muzical coregrafic, organizat de Primăria comunei Fildu de Sus, județul Sălaj;
- 26 mai – „Zilele comunei Girișu de Criș” - spectacol muzical coregrafic, organizat de Primăria comunei Girișu de Criș, județul Bihor;
- 2 iunie – „Zilele comunei Marca” - spectacol muzical coregrafic, organizat de Primăria comunei Marca, județul Sălaj;
- 30 iunie – „Festivalul Cântecului și Dansului Codrenesc” - spectacol muzical coregrafic, organizat de Primăria orașului Cehu Silvaniei, județul Sălaj;
- 16 iulie – „Gala Seniorilor” - spectacol muzical coregrafic, organizat de S.C.PR&MORE SRL;
- 21 iulie – „Zilele comunei Săcuieu” - spectacol muzical coregrafic, organizat de Primăria comunei Săcuieu, județul Cluj;
- 1 septembrie – „Ziua comunei Coșeu” - spectacol muzical coregrafic, organizat de Primăria comunei Coșeu, județul Sălaj;
- 27 septembrie – „Zilele comunei Vârșolț” - spectacol muzical coregrafic, organizat de Primăria comunei Vârșolț, județul Sălaj.

#### **10. alte spectacole sau activități organizate de Casa Municipală de Cultură în Zalău**

- 20 ianuarie – spectacol de operă și operetă, în limba maghiară, „Liliacul”;
- 14 - 17 martie – asigurarea participării Municipiului Zalău la Târgul de turism al României de la Romexpo București, în cadrul proiectului „Promovarea Festivalului Roman Zalău Porolissum - instrument de promovare a siturilor arheologice locale”;

- 22 - 22 martie - asigurarea participării Municipiului Zalău la Târgul de turism „Touristica” din Cluj-Napoca, în cadrul proiectului „Promovarea Festivalului Roman Zalău Porolissum - instrument de promovare a siturilor arheologice locale”;
- 12 mai – spectacol de operă și operetă, în limba maghiară, „Te szeress legalabb”;
- 5 septembrie - FOLK FEST Zalău - ediția a II-a;
- 1 octombrie – spectacol muzical coregrafic, susținut de Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum, Ansamblul Folcloric Columna și Fanfara Promenada, cu ocazia „Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice”;
- octombrie-noiembrie - pe parcursul a două luni, cursuri de dans pentru adulți, în cadrul proiectului „Dans la toate vârstele”;
- 19 noiembrie – Concert extraordinar de sărbători - cu participarea Orchestrei Operei Naționale Române din Cluj-Napoca;
- 5 decembrie – Concert de muzică medievală cu trupa AD-HOC;
- 18 decembrie – participare, cu formațiile proprii, la Târgul de Crăciun organizat de Primăria Municipiului Zalău.

## **11. Parteneriate cu alte instituții**

- 15 ianuarie – Ziua Culturii Naționale, ca organizator, la spectacolul omagial EMINESCU - „La Steaua” - spectacol de muzică și poezie desfășurat în Sala Avram Iancu a Primăriei Municipiului Zalău, în parteneriat cu Primăria Municipiului Zalău și Liceul de Artă I. Sima;
- 20 ianuarie – spectacol de operă și operetă în limba maghiară „Liliacul”, în parteneriat cu Asociația Culturală Podium MM, din Oradea;
- 20 martie – două spectacole de teatru pentru copii în limba maghiară „Csizmas Kandur”, în parteneriat cu Asociația Culturală Podium MM din Oradea;
- 29 martie – parteneriat cu Colegiul Național Sylvania din Zalău, în cadrul proiectului „Patru flori antidrog pentru primăvara vieții”;
- 1-2 aprilie – Zilele Filmului Românesc la Zalău, două zile de film în Zalău: „Occident”, „Poziția copilului”, „Domestic” și „După Dealuri”, patru proiecții, în parteneriat cu SC Woodo Films SRL;
- 7 mai - participarea Ansamblului Artistic Profesionist Porolissum la spectacolul muzical coregrafic dedicat „Anului cultural Octavian Goga”, în parteneriat cu Casa de Cultură a Municipiului Cluj-Napoca, Consiliul Județean Cluj, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Cluj, Primăria și Consiliul Local Cluj-Napoca, Asociația Folclorică Transilvania, Complexul Memorial Octavian Goga, Consiliul Local și Primăria Comunei Ciucea;
- 4 iunie – participare, cu Ansamblul Folcloric Columna, ca partener al Liceului de Artă Ioan Sima din Zalău, în cadrul proiectului Comenius, la care au participat elevi și profesori din: România, Turcia, Portugalia și Polonia;
- 9 iunie – spectacol muzical coregrafic, susținut de Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum, în cadrul acordului de cooperare dintre Primăria Municipiului Zalău și Camera de Comerț Cluj privind organizarea evenimentului „Produs de Cluj”;
- 14 iunie – sprijinirea, ca partener, a Consiliului Local al Tinerilor și a Primăriei Municipiului Zalău, pentru organizarea Festivalului de Teatru „Liceenii”;
- 10-11 iulie - două zile de film la Casa Municipală de Cultură în cadrul Festivalului de Film Tenaris CineLatino: „Curățătorul”, „Poziția



copilului” și „7 cutii” - trei proiecții de film în parteneriat cu Asociația pentru Promovarea Filmului Românesc;

- 1 septembrie – spectacol muzical coregrafic susținut de Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum, în cadrul acordului de cooperare dintre Consiliul Județean Sălaj, Cooperativa Agricolă Meliferă Carpatica, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sălaj Plus, în parteneriat cu Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj și Primăria Municipiului Zalău, prin Casa Municipală de Cultură Zalău, privind organizarea evenimentului „Satul Sălăjean”;

- 10 octombrie – două spectacole de teatru pentru copii, în limba maghiară, „Regele podoabă”, în parteneriat cu Asociația Culturală Podium MM din Oradea;

- 20 octombrie – spectacol de teatru pentru adulți, în limba maghiară (opere celebre) - „Vremuri de neuitat”, în parteneriat cu Asociația Culturală Podium MM din Oradea;

- 28-29 octombrie – două zile de filme străine în Zalău: „Străina”, „Cu papa la psihiatru”, „Incendii” și „Pielea în care trăiesc” - patru proiecții în parteneriat cu SC Woodo Films SRL;

- 19 noiembrie – Concert extraordinar de sărbători - cu participarea Orchestrei Operei Naționale din Cluj-Napoca, în parteneriat cu Primăria Municipiului Zalău, Clubul „Rotary” Zalău și Casa de Cultură a Sindicatelor din Zalău;

- 21 noiembrie – două spectacole de teatru pentru copii, în limba maghiară - „Csacsifogat”, în parteneriat cu Asociația Culturală Podium MM din Oradea, în cadrul „Zilelor teatrului pentru copii” - Cartea cu povești;

- 11 decembrie – două proiecții ale filmului românesc „Câinele Japonez”, în parteneriat cu SC Transilvania Film SRL;

- 18 - 23 decembrie – concerte de colinde, susținute de formațiile Casei Municipale de Cultură în cadrul evenimentului „Târgul de Crăciun”, în baza acordului de cooperare dintre Primăria Municipiului Zalău, Casa Municipală de Cultură Zalău, SC Hot Paprika SRL Zalău și Consiliul Județean Sălaj - prin Centrul de Cultură și Artă al județului Sălaj;

- sprijin pe tot parcursul anului 2013, acordat grădinițelor, în cadrul unor proiecte educaționale: „Să nu uităm tradiția”, „Datină și port străbun”, în vederea conștientizării preșcolărilor în ceea ce privește necesitatea cunoașterii tradițiilor, obiceiurilor și portului tradițional din Sălaj.

## **12. Difuzare de filme la sediul instituției**

Pentru dezvoltarea și diversificarea activității instituției, ținând cont de preferințele publicului zălăuan și de lipsa unui cinematograful în municipiu, continuăm un proiect început la mijlocul anului 2012, și aducem în Zalău cele mai premiate filme românești și străine.

Cele mai așteptate filme românești au fost proiectate la Casa Municipală de Cultură Zalău, bucurându-se de prezența unui număr mare de spectatori:

- 1 aprilie - „Occident” și „Poziția copilului”;

- 2 aprilie - „Domestic” și „După dealuri”;

În cadrul Festivalului de Film Tenaris CineLatino, accesul publicului în sală a fost gratuit.

- 10 iulie - „Curățătorul”;

- 11 iulie - „Poziția copilului” și „7 cutii”;

În cadrul Festivalului Roman Zalău Porolissum - instrument de promovare a siturilor arheologice locale:

- 5 septembrie – proiecție film de promovare turistică;

În cadrul unor parteneriate, am organizat, la sediu proiecții, cu cele mai premiate filme străine, sub genericul „Filme bune-n oraș”:

- 28 octombrie - „Străina” și „Cu papa la psihiatru”;
- 29 octombrie - „Incendii” și „Pielea în care tăiesc”;
- 11 decembrie - „Câinele Japonez”- (film românesc) - două proiecții.

### ***Finanțarea Casei Municipale de Cultură Zalău***

	Buget final 2013	Încasări 2013	Realizări %
Venituri proprii	67.500	80.074	118,63 %
Subvenții S.F.-01	1.256.400	983.333	78,26 %
Total	1.323.900	1.063.407	80,32 %

Bugetul inițial al instituției, în anul 2013, a fost de 1.323.900 lei, majorat cu 9.500 lei (reprezentând încasări venituri proprii). A rezultat un buget final de 1.333.400 lei, conform HCL nr. 281 din 28.11.2013 privind rectificarea bugetului local al Municipiului Zalău, pentru trimestrul IV din anul 2013.

Toate proiectele cultural-artistice, propuse pentru agenda culturală a anului 2013, au fost realizate.

## **II. Proiecte cu finanțare nerambursabilă de la bugetul local**

Comisia de evaluare s-a întrunit în 13.05.2013 pentru a evalua și selecta proiectele depuse de către următorii solicitanți:

- 1. Asociația culturală Syilagysag**
- 2. Parohia Reformată Zalău**
- 3. Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău**
- 4. Inspectoratul Școlar Sălaj/ Colegiul Tehnic A.P.I. Zalău**
- 5. Biblioteca Județeană „Ioniță Scipione Bădescu” Zalău**
- 6. Asociația culturală „Prietenii Bibliotecii”**
- 7. Asociația Pro Zilah**
- 8. Parohia Greco-Catolică “Sfânta Familie” Zalău**
- 9. Corala Sfânta Familie Zalău**
- 10. Asociația culturală „CREART” Zalău**

## **11. Asociația culturală „Folclor Tradițional” Zalău**

Sumele solicitate de către aplicanți sunt în valoare de 177.555 lei. Valoarea proiectelor finanțate, în urma analizării acestora, este de 50.000 lei, sumă aprobată de către Consiliul Local pentru anul 2013, cu această destinație.

În urma analizării documentațiilor depuse de către organizațiile solicitante, rezultă că acestea întrunesc criteriile și condițiile minimale de finanțare, stipulate în Ghidul Solicitanților (Regulament), la capitolul “Criterii de acordare a finanțării nerambursabile”, drept pentru care s-a procedat la aplicarea criteriilor de evaluare, pentru fiecare proiect în parte, astfel:

**I. Asociația culturală Syilagysag** solicită sprijin în vederea organizării proiectului cultural „Festivalul Minorităților Naționale”, care se va desfășura în perioada 1 august - 4 octombrie 2013. În acest sens, asociația are nevoie de un buget de 10000 lei, din care 7000 lei de la bugetul local. Punctajul obținut după aplicarea criteriilor specifice de evaluare este 100, iar după aplicarea algoritmului de calcul, rezultă că se poate acorda o finanțare de 100% din suma eligibilă, respectiv 7000 lei.

**II. Parohia Reformată Zalău - Brădet** organizează o tabără cultural-religioasă în perioada vacanței de vară, pentru care are nevoie un buget de 5600, din care 3000 lei de la bugetul local. Punctajul obținut după aplicarea criteriilor specifice de evaluare este 100, iar după aplicarea algoritmului de calcul rezultă că se poate acorda o finanțare de 100% din suma eligibilă, respectiv 3000 lei.

### **III. Muzeul Județean de Istorie și Artă**

**Proiectul „Editarea albumului - Lăcașuri de cult din Municipiul Zalău”**, desfășurat în perioada 20 mai 2013- 16 decembrie 2013, necesită un buget de 12734 lei, din care 8500 lei de la bugetul local. Punctajul obținut după aplicarea criteriilor specifice de evaluare este 35, iar după aplicarea algoritmului de calcul rezultă că se poate acorda o finanțare de aproximativ 35% din suma eligibilă, respectiv 3000 lei.

#### **IV. Inspectoratul Școlar Sălaj/ Colegiul Tehnic A.P.I. Zalău**

**Proiectul „Festivalul Național al Științei- Zalău 2013”** desfășurat în data de 25 mai 2013 presupune un buget de 11000 lei, din care 1000 lei de la bugetul local. Punctajul obținut după aplicarea criteriilor specifice de evaluare este 98, iar după aplicarea algoritmului de calcul, rezultă că se poate acorda o finanțare de aproximativ 100% din suma eligibilă, respectiv 1000 lei.

#### **V. Biblioteca Județeană Ioniță Scipione Bădescu Zalău**

**Proiectul cultural „Teatrul educă spiritul”**, desfășurat în perioada 01.06.2013- 30.10.2013 presupune un buget de 6000 lei, din care 4200 lei de la bugetul local. Punctajul obținut după aplicarea criteriilor specifice de evaluare este 96, iar după aplicarea algoritmului de calcul rezultă că se poate acorda o finanțare de 100% din suma eligibilă, respectiv 4200 lei.

#### **VI. Asociația culturală „Prietenii Bibliotecii” Zalău**

**Proiectul cultural „De la tradițional la contemporan”**, desfășurat în perioada 07.06.2013-30.11.2013, are nevoie de un buget de 8600 lei, din care 6.000 lei de la bugetul local. Punctajul obținut după aplicarea criteriilor specifice de evaluare este 98, iar după aplicare a algoritmului de calcul rezultă că se poate acorda o finanțare de 100% din suma eligibilă, respectiv 6000 lei.

**VII. Asociația Pro Zilah Zalău. Evenimentul „Sărbătoarea strugurilor”**, ediția XVII-a, desfășurată în perioada 29.9.2013-04.10.2013, presupune un buget de 19000 lei, din care 10000 lei de la bugetul local. Punctajul obținut după aplicarea criteriilor specifice de evaluare este 50, iar după aplicarea algoritmului de calcul, rezultă că se poate acorda o finanțare de aproximativ 50% din suma eligibilă, adică 5000 lei.

### **VIII. Parohia Greco-Catolică Sfânta Familie Zalău**

Pentru proiectul „Prietenie și moralitate” - desfășurat în perioada ianuarie 2013- decembrie 2013, se solicită un sprijin financiar de la bugetul local, în valoare de 9000 lei. Punctajul obținut după aplicarea criteriilor specifice de evaluare este 33, iar după aplicarea algoritmului de calcul rezultă că se poate acorda o finanțare de aproximativ 33 % din suma eligibilă, adică 3000 lei.

### **IX. Corala Sfânta Familie Zalău**

Concertul coral anual de muzică sacră „*Venite adoremus*” - Ediția a V-a, desfășurat în decembrie 2013, în preajma sărbătorilor de Crăciun, necesită un buget de 9000, din care 8000 lei de la bugetul local. Punctajul obținut după aplicarea criteriilor specifice de evaluare este 75 , iar după aplicarea algoritmului de calcul rezultă că se poate acorda o finanțare de 75% din suma eligibilă, adică 6000 lei.

### **X. Asociația culturală „CREART” Zalău**

Proiectul „Inițierea elevilor în meșteșugul tradițional”, desfășurat în perioada septembrie - octombrie 2013, necesită un buget de 2600, din care 2000 lei de la bugetul local. Punctajul obținut după aplicarea criteriilor specifice de evaluare este 90, iar după aplicarea algoritmului de calcul rezultă că se poate acorda o finanțare de 90% din suma eligibilă, adică 1800 lei.

### **XI. Asociația culturală „Folclor Tradițional” Zalău**

Proiectul „Tabără folclorică tradițională Țara Silvaniei”, desfășurat în perioada 23.06.2013-30.06.2013, necesită un buget de 20000, din care 13650 lei de la bugetul local. Punctajul obținut după aplicarea criteriilor specifice de evaluare este 22, iar după aplicarea algoritmului de calcul rezultă că se poate acorda o finanțare de 22% din suma eligibilă, adică 3000 lei.

**XII.** Analizând oferta culturală, depusă de către Societatea corală „Gloria Dei”, s-a constatat că proiectul *Turneu misionar* se materializează în deplasări și, astfel, nu se justifică impactul acțiunii asupra comunității locale. În ceea ce privește oferta culturală, depusă de către Grupul de dansuri „*Nimfe dace*”, acțiunea a fost desfășurată, și nu pot fi alocate sume pentru acțiuni care au avut loc.

Având în vedere aceste aspecte, comisia a decis ca, pentru proiectele *Turneu misionar* și *Nimfe Dace*, nu vor fi acordate finanțări în anul 2013.

## XXIX. SPORT

### I. CLUBURI SPORTIVE

#### 1. ACS Volei Municipal Zalău

Anul 2013 cuprinde returul campionatului 2012 – 2013 și turul campionatului 2013 – 2014. O dată cu începerea anului 2013, banca tehnică a fost înlocuită din cauza rezultatelor foarte slabe din turul campionatului, antrenorul principal devenind Aurel Vlaicu, care a preluat echipa de pe locul al VII-lea.

Încă de la primul meci, din data de 13.01.2013, echipa câștigă cu 3 – 0 împotriva candidatei la locul II, SCM Craiova. În următoarea etapă, echipa pierde, la limita, cu scorul de 3 – 2, în Piatra Neamț. În a treia etapă a returului, echipa pierde meciul de acasă, cu scorul de 3 – 0 împotriva celor din Constanța, moment în care intervin schimbări la echipă, fiind înlocuiți jucătorii care nu și-au demonstrat valoarea pentru care au fost transferați la echipă. Astfel, în data de 30.01.2013, echipa câștigă cu Dinamo București acasă, în Zalău, învinge în deplasare la CSM București cu scorul de 3 – 1 apoi, câștigând în deplasare în Cluj Napoca. În următoarea etapă, echipa își ia revanșa împotriva celor de la CS Phoenix Simleu Silvaniei, pierzând, mai apoi, la Baia Mare, cu scorul de 3 – 1, moment în care echipa are nevoie de două victorii, cu 3 – 0, pentru a accede în primele trei echipe, înaintea play off-ului. Obține aceste victorii contra echipei din Dej, iar mai apoi contra echipei Steaua București.

În prima etapă din play off, echipa trece de Dinamo București dar în faza a doua nu poate să treacă de echipa din Craiova, calificându-se, însă, în faza a treia a play off-ului, unde juca cu medaliile de bronz pe masă.

În urma disputării a trei meciuri împotriva echipei Explorari Baia Mare și câștigându-le pe toate trei, echipa intră în posesia medaliilor de bronz și, după toate necazurile create de transferurile neinspirate din prima parte a campionatului, echipa termină pe un onorant loc trei, în Campionat și locul doi, în Cupa României.

În pauza dintre sezoanele competiționale, antrenorul echipei construiește o nouă echipă, păstrând jucătorii de valoare care au avut o evoluție bună, având ca obiectiv câștigarea Campionatului 2013 - 2014 și câștigarea Cupei României. Astfel, la sfârșitul anului 2013 și terminarea turului Campionatului 2013 - 2014, echipa se află pe primul loc în clasament, înregistrând doar o singură înfrângere pe terenul celor de la Tomis Constanța.

Sub aspect financiar, clubul a beneficiat de aportul Consiliului Local al Municipiului Zalău (92%), Consiliul Județean Sălaj (4%) și SC Drilling Equipment SRL (4%).

În luna octombrie 2013, Consiliul Local Zalău a suplimentat bugetul clubului cu suma de 600.000 lei, pentru a putea achita la zi datoriile față de bugetul de stat și furnizorii de servicii.

## **2. Handbal Club Zalău**

În anul 2013, conform contractului de asociere, Consiliul Local Zalău a contribuit cu 4% la bugetul de cheltuieli pentru clubul de handbal feminin HC Zalău, concret 94.110 lei, repartizați astfel: trim. I - 20.000 lei, trim. II – 27.050 lei, trim. III - 23.530 lei, trim. IV – 23.530 lei. Alături de contribuția celorlalți asociați (Consiliul Județean Sălaj – 95% ), Inserco SRL Zalău - 0,5% și H. Invest Zalău - 0,5%) s-a reușit alocarea unor fonduri, necesare unei comportări meritorii în Liga Națională și Cupele Europene.

Astfel, obiectivele propuse în campionatul intern, locurile IV - VI, a fost atins prin ocuparea locului IV în ediția 2012/2013.

În cupa europeană EHF - a doua, ca valoare, în calendarul EHF, s-a reușit un parcurs până în semifinalele competiției, depășind obiectivul propus, initial, în plan extern.

Având în vedere tinerețea lotului actual, pentru sezonul 2013/2014, în plan intern avem ca obiectiv inițial ocuparea unuia dintre primele 6 locuri în Liga Națională, pentru a continua competiția mai departe, în play-off, iar în plan extern, participarea în Cupa EHF, pentru al treilea an consecutiv.

## **3. Fotbal Club Zalău**

Perioada de pregătire a lotului, din care fac parte 24 de jucători (18 seniori și 6 juniori), a presupus antrenamente pe Stadionul Municipal și în bazele sportive din Zalău. A urmat, pentru echipă, o perioadă cu jocuri amicale, cu echipe din diverse categorii, care au dat posibilitatea tuturor jucătorilor să fie angrenați în partide, pentru a pregăti jocurile de campionat la cerințele Ligii a III-a.

Returul campionatului a avut loc la începutul lunii martie. La finalul acestuia, echipa a înregistrat următoarele rezultate: 2 victorii pe teren, 2 victorii prin forfait, 2 egaluri și 6 înfrângeri.

Începând cu ediția 2013 – 2014, Federația Română de Fotbal a decis restructurarea campionatelor Ligilor a II-a și a III-a, după un model de desfășurare cu sistem play-out și play-off, pentru a crea o competiție mai atractivă și pentru a comasa valoric jucătorii, crescând astfel nivelul competiției.

FC Zalău a fost repartizată în seria a V-a, cu echipe din județele Arad, Bihor, Alba, Maramureș, Cluj, serie cu echipe cu tradiție, dar și cu un nivel valoric destul de ridicat. Pregătirile s-au desfășurat pe plan local, cu un cantonament centralizat în Borsec, dar și cu o serie de jocuri amicale cu echipe din județele învecinate, echipe de Liga a II-a sau Liga a III-a. Echipa a încheiat sezonul pe locul VII.

Echipele de junior au încheiat turul de campionat 2013 – 2014 astfel: Juniori C – locul I, Juniori D, E – locul II, junior Cupa Hagi – locul I. Pe lângă campionatele menționate, jucătorii au participat la multe turnee amicale, pentru a întregi procesul de pregătire, a acumula experiență de competiție.



Scopul Centrului de copii și juniori este de a promova jucători la echipa de seniori, care în mare parte s-a realizat. În viitor, se dorește ca o mare parte din juniorii cooptați în lotul de seniori să confirme și să constituie elemente de bază în echipa mare.

## **II. PROIECTE CU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ DE LA BUGETUL LOCAL**

În conformitate cu prevederile Regulamentului pentru acordarea sprijinului financiar de la bugetul local structurilor sportive de drept public și privat, cu personalitate juridică română, din Municipiul Zalău, care inițiază și organizează programe și acțiuni sportive de utilitate publică, a fost acordată suma de 50.000 lei, după cum urmează:

1. Clubul Sportiv Municipal Zalău - 14.000 lei
2. Clubul Sportiv Școlar Zalău - 10.000 lei
3. Asociația Sportivă STAR GAMES Zalău - 1.000 lei
4. Asociația Club Sportiv TERRA KID Zalău - 15.000
5. Club Sportiv PRO-SILVA ORIENTARE Zalău - 1.000 lei
6. BOX CLUB MLG Zalău - 1.000 lei
7. Club Sportiv 2 B SPORTS Zalău - 3.000 lei
8. Clubul Sportiv DANISAN Zalău - 3.000 lei
9. Clubul Sportiv VIDALIS Zalău - 2.000 lei.

## XXX. TRANSPORT LOCAL DE CĂLĂTORI

Societatea care asigură transportul local de călători în Municipiul Zalău, S.C. TRANSURBIS S.A Zalău, s-a înființat în baza hotărârii Consiliului Local Zalău nr. 35 din 06.04.1998 și a fost înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J31/159/25.05.1998. Societatea are sediul în Zalău, strada Fabricii nr. 30/A, cod unic de înregistrare RO 10683385.

S.C. TRANSURBIS S.A. este o societate pe acțiuni cu capital integral de stat, unicul acționar fiind Consiliul Local al Municipiului Zalău.

În prezent, societatea își desfășoară activitatea în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate, nr. 54211 din 19.11.2012, pe o durată de 6 ani, încheiat cu Primăria Municipiului Zalău.

### 1. Activitatea de transport

În dotarea societății se află 44 autobuze (41 active), o autobasculantă, un tractor, un motostivuitoare și 4 autoturisme.

Autobuzele sunt clasificate astfel:

- Autobuze BMC Procity – 5 bucăți (an de fabricație 2010)
- Autobuze IRISBUS – 2 bucăți (an de fabricație 2006)
- Microbuze IVECO Daily – 10 bucăți (an de fabricație 2005)
- Autobuz Mercedes Benz O 345/Conecto – 5 bucăți (an de fabricație 2005)
- Autobuz Mercedes Benz O 405 – 2 bucăți (an de fabricație 1990, 1991)
- Autobuze MAN SL 202 – 5 bucăți (an de fabricație 1988)
- Autobuze ISUZU MD 22 B – 5 bucăți (an de fabricație 1999)
- Autobuze 112 UDM – 9 bucăți (cu ani de fabricație din 1988 ÷ 1996)
- Autobuze articulate 117 UD – 1 bucată (cu ani de fabricație 1995 ÷ 1996)

Restul parcului auto este compus din:

- Tractor U650 – 1 bucată (an de fabricație 1987)
- Autobasculantă – 1 bucată (an de fabricație 1980)
- Motostivuitoare – 1 bucată (an de fabricație 1992)
- Autoturism SKODA – 1 bucată (an de fabricație 2006)
- Autoturism VW Cady Maxi – 1 bucată (an de fabricație 2008)
- Autoturism VW Cady – 1 bucată (an de fabricație 2004)

- Autoturism VW Polo – 1 bucata (an de fabricatie 2006).

In cursul anului 2013 au fost parcursi 1.652.963 km. efectivi (2.010.643 km. echivalenti). Pentru efectuarea acestor kilometri s-a consumat o cantitate de 482.271 litri motorina. Pentru autobuzele cu motoare Euro 5 s-a folosit o cantitate de 2570 litri AdBlue.

Prin H.C.L. nr. 209 din 19 noiembrie 2012, Anexa nr. 2 la contractul de delegare a serviciului de transport public local, a fost aprobat noul regulament privind organizarea si functionarea serviciului regulat de transport public local de calatori in Municipiul Zalau, respectiv Anexa nr. 1 la caietul de sarcini, prin care s-a facut actualizarea traseelor si a programelor de transport public local de calatori prin curse regulate in Municipiul Zalau.

O data cu semnarea noului contract de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane, prin curse regulate, s-au introdus un numar de 28 licente de traseu insotite de caietul de sarcini aferent, conform legislatiei specifice in vigoare.

Activitatea de transport se desfasoara cu un numar de 51 programe zilnice, de luni pana vineri, si cu un numar de 27 programe sambata si 25 programe duminica. In prezent se circula pe 29 linii, din care 6 principale si 23 secundare. Aceste programe au fost efectuate cu un numar de 59 soferi.

Toate autobuzele societatii corespund din punct de vedere tehnic pentru circulatia pe drumurile publice, avand toate verificarile si reviziile tehnice la zi.

Conform O.U.G nr. 6/2012, societatea a avut obligatia de a efectua I.T.P. la reprezentanta R.A.R. Salaj, pentru toate autobuzele cu o vechime mai mare de 12 ani inclusiv, obtinand inspectia tehnica. În cursul anului 2013 au fost scoase din uz un numar de 4 autobuze, urmand a fi casate in cursul acestui an (costuri mari de repunere/pastrare in functiune).

## 2. Cantitatile de motorina intrate si consumate

2013/Luna	Motorina intrata	Motorina consumata	Valoare motorina intrata	Valoare motorina platita	Ad Blue Consumat	Valoare Ad Blue
	Litri	Litri	Lei	Lei	Litri	Lei
<b>Ianuarie</b>	29,746.00	40,648.00	137,919.53	241,284.60	190	328.70
<b>Februarie</b>	49,457.55	37,063.55	231,481.32	170,346.67	155	268.15
<b>Martie</b>	39,784.23	42,350.23	183,119.56	287,297.14	250	432.50
<b>Aprilie</b>	39,764.00	42,447.00	177,233.69	226,193.29	270	467.10
<b>Mai</b>	39,647.18	39,758.18	173,362.94	219,093.16	175	302.75
<b>Iunie</b>	39,714.00	37,131.00	173,079.23	214,941.85	245	423.85
<b>Iulie</b>	39,698.00	41,284.00	181,319.48	269,340.25	265	458.45
<b>August</b>	39,606.00	40,589.00	181,305.54	226,463.97	240	415.20
<b>Septembrie</b>	39,780.83	39,780.70	185,602.13	225,156.85	185	320.05
<b>Octombrie</b>	39,752.00	42,491.00	179,788.05	171,512.30	195	337.35
<b>Noiembrie</b>	39,800.00	40,484.13	177,516.31	222,489.57	165	285.45
<b>Decembrie</b>	49,520.00	38,761.79	224,580.85	220,224.85	235	406.55
<b>Total</b>	<b>486,270.58</b>	<b>482,788.58</b>	<b>2,206,308.43</b>	<b>2,694,344.50</b>	<b>2,570.00</b>	<b>4,446.10</b>

Sumele nu includ TVA.

Motorina consumata in anul 2013 a fost de 482,788.58 litri, la care se adauga o cantitate de 2570 litri adblue pentru autobuzele BMC dotate cu motoare euro 5. Motorina s-a achizitionat prin licitatie publica, conform OUG. nr. 34/2006 privind achizitiile publice, firma castigatoare fiind S.C. PETROM S.A. Contractul incheiat cu S.C. PETROM S.A. este in valoare de 2,888,286.12 lei, pentru o cantitate de motorina de 540,000 litri, la un pret unitar de 4.32 lei/litru fara T.V.A (pret valabil 30 de zile de la data licitatiei).

## 3. Piese de schimb si alte materiale

**Situatia costurilor cu piesele de schimb, materiale, anvelope, acumulatori, obiecte de inventar etc.**

Anul 2013/ Luna	Piese	Materiale	Anvelope	Acumulatori	Obiecte de inventar	Reparat pompe de	Total general
--------------------	-------	-----------	----------	-------------	---------------------	------------------	---------------

						<b>injectie</b>	
Ianuarie	30,884.53	10,433.69	1,247.10	2,309.71	682.24	0	45,567.27
Februarie	28,864.38	10,022.18	475.49	1,740.00	4,967.77	116.92	46,186.74
Martie	16,474.56	8,608.33	2,734.66	1,424.00	822.64	0	30,061.19
Aprilie	22,834.29	10,107.20	3,869.34	600.00	42.71	0	37,455.54
Mai	17,414.68	8,822.82	2,872.58	0	4,323.18	501.20	33,934.46
Iunie	22,357.58	10,489.30	884.03	2,384.00	3,117.70	0	39,232.61
Iulie	21,062.54	14,255.59	3,636.61	0	7,170.93	344.65	46,470.32
August	18,011.63	6,658.42	3,207.42	0	39.92	0	27,917.39
Septembrie	19,847.01	10,901.62	190.32	322.58	0	0	31,261.53
Octombrie	21,988.05	18,598.98	16,823.13	2,457.80	347.57	0	60,215.53
Noiembrie	20,168.36	11,320.41	24,927.42	2,462.00	3,610.68	0	62,488.87
Decembrie	21,576.83	12,580.77	4,867.70	1,690.32	9,306.60	0	50,022.22
<b>Total</b>	<b>261,486.44</b>	<b>132,809.31</b>	<b>65,735.80</b>	<b>15,390.41</b>	<b>34,431.94</b>	<b>962.77</b>	<b>510,816.67</b>
<b>Total General</b>	<b>510,816.67</b>						

Sumele nu includ TVA.

Capitolul „piese de schimb si materiale” este pastrat in limite rezonabile, in conditiile in care vechimea parcului este tot mai mare, valoarea pieselor este aliniată la cursul euro, iar o parte dintre piese este extrem de scumpă, din ce in ce greu de gasit in vederea achizitionarii.

Chiar și in aceste conditii s-au înregistrat economii fata de anul precedent. Acest lucru a fost posibil prin implicarea Serviciului Achizitiei, a atelierului mecanic, al gestionarilor, care au dovedit un interes major in repararea masinilor, respectiv la achizitionarea pieselor de schimb, cautand oferte la diferiti furnizori, pentru a obtine cele mai bune preturi si o calitate a lor foarte apropiata de cea originala sau chiar piese originale, la preturi foarte bune.

De asemenea, in cadrul atelierului mecanic se desfasoara servicii de vulcanizare, spalatorie auto si inspectii tehnice periodice, pentru societate si pentru terti. Veniturile realizate prin aceste servicii, pentru terti, sunt:

- Statia I.T.P. – 40,665.42 lei (nu include T.V.A.)
- Spalatorie autovehicule – 10,417.10 (nu include T.V.A.)

- Vulcanizare – 7,989.93 lei.

Pentru statia I.T.P. s-a platit cota franciza, in valoare de 4,558.62 lei (nu include T.V.A.), precum si cheltuieli cu I.T.P pentru masinile mai vechi de 12 ani (conform legislatiei), in valoare de 9,638.95 lei (nu include T.V.A.).

Activitatea in cadrul atelierului mecanic s-a efectuat cu un numar de 19 angajati si un coordonator atelier.

#### 4. Situatiia veniturilor din bilete si abonamente

Situatiia incasarilor din bilete, a biletelor cu suprataxa si a abonamentelor se prezinta astfel:

<b>Luna</b>	<b>Venituri Bilete (lei)</b>	<b>Venituri Bilete cu Suprataxa (lei)</b>	<b>Venituri Abonamente (lei)</b>
Ianuarie	135,519.26	2983.31	155,558.31
Februarie	130,161.23	3516.13	151,223.63
Martie	140,774.13	2451.61	152,929.21
Aprilie	154,193.49	2612.90	146,102.60
Mai	151,185.40	2975.81	145,243.66
Iunie	138,680.60	2032.26	140,699.29
Iulie	157,687.04	1935.48	117,608.90
August	138,084.85	1258.06	109,397.28
Septembrie	154,838.69	3032.26	142,578.69
Octombrie	159,774.19	2774.19	170,083.30
Noiembrie	140,580.64	2771.94	154,002.13
Decembrie	135,068.53	1967.74	124,268.24
<b>Total</b>	<b>1,736,548,05</b>	<b>30,282.25</b>	<b>1,709,695.24</b>

#### 5.Situatiia cheltuielilor cu energia electrica, gaz, apa

Situatiia cheltuielilor cu energia electrica, apa si gazul este prezentata in tabelul de mai jos:

<b>Anul 2013 / luna</b>	<b>Cheltuieli cu apa (mc)</b>		<b>Cheltuieli cu gaz (mc)</b>		<b>Cheltuieli cu energia electric</b>		<b>Total cheltu</b>
	<b>Cantitate</b>	<b>Valoare</b>	<b>Cantitate</b>	<b>Valoare</b>	<b>Cantitate</b>	<b>Valoare</b>	
Ianuarie	152	726.98	11,622	15,976.45	1,737	419.20	<b>17,12</b>

Februarie	122	610.72	16,630	23,065.45	7,430	7,292.73	<b>30,966</b>
Martie	116	593.59	13,167	19,091.73	15,670	6,685.28	<b>26,374</b>
Aprilie	111	554.53	10,341	15,047.04	14,440	6,591.07	<b>22,199</b>
Mai	123	614.29	5,735	8,434.34	6,957	4,925.45	<b>13,977</b>
Iunie	120	599.40	73	108.03	11,958	5,068.56	<b>5,775</b>
Iulie	156	779.88	29	43.09	5,970	2,331.40	<b>3,154</b>
August	115	544.45	11	16.62	7,435	2,543.92	<b>3,104</b>
Septembrie	113	601.86	4	5.96	6,700	2,485.20	<b>3,093</b>
Octombrie	128	742.92	114	172.08	8,100	3,155.90	<b>4,070</b>
Noiembrie	120	696.40	1,154	1,769.22	9,774	3,967.91	<b>6,433</b>
Decembrie	124	719.36	1,091	1,678.20	15,103	6,037.14	<b>8,434</b>
<b>Total General</b>	<b>1500</b>	<b>7,784.38</b>	<b>59.971</b>	<b>85,408.21</b>	<b>111,274</b>	<b>51,503.76</b>	<b>144,600</b>

Sumele nu contin TVA.

## 6. Activitatea de control trafic

Până la sfarsitul anului 2013 s-au înregistrat 1049 de procese verbale de constatare a contravenției, precum și un număr de 940 bilete cu suprataxa. Cuantumul unei amenzi este de 100 lei și 40 lei biletul cu suprataxa.

Prin H.C.L. nr. 209 din 19.11.2012, Anexa nr. 2 la contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport, s-au stabilit tarifele la bilete și abonamente astfel: 4 lei /bilet cu două călătorii, 60 lei – transport urban de călători pe baza de abonament, 30 lei/abonament – transport urban de elevi din învățământul obligatoriu și liceal acreditat/autorizat și studenți, 50 lei/legitimatie - persoane cu handicap grav și accentuat, 115 lei/abonament nepersonalizat, 40 lei biletul cu suprataxa (taxabil în mijloacele de transport cu plată pe loc).

De menționat este faptul că și pe parcursul anului 2013 toți pensionarii, indiferent de motivul de pensionare, precum și persoanele vârstnice, inclusiv copii care beneficiază de pensie de urmaș, au circulat gratuit, conform HCL nr. 216 din 27 august 2008. De asemenea, elevii orfani, elevii cu cerințe educaționale speciale, precum și cei instituționalizați și studenții orfani sau proveniți din casele de copii, circula gratuit pe mijloacele de transport în comun, în baza unei legitimații de călătorie.

Activitatea de control trafic s-a desfășurat cu un număr de 17 controlori trafic și un șef serviciu.

## 7. Achizitii

In functie de valoarea achizitiei, s-a aplicat procedura potrivita, conform ordonantei nr. 34 din 2006 si anume, achizitia cu o valoare sub pragul de 30.000 euro se incadreaza la procedura de achizitie directa, aceasta fiind o achizitie bazata pe selectia ofertelor de pret solicitate de la diversi comercianti. Achizitia peste pragul de 135.000 euro se incadreaza la procedura de achizitie prin licitatie deschisa, ceea ce duce la un procedeu mai complex, desfasurat prin intermediul SEAP, pornind de la planificarea achizitiei publice, elaborarea documentatiei de atribuire, publicarea anuntului de participare, raspunsuri la solicitarile de clarificari, primirea, evaluarea si stabilirea ofertei castigatoare, atribuirea contractului.

In urma celor relatate mai sus se pot mentiona cateva achizitii facute in decursul anului 2013 si tipul de procedura utilizata:

- Achizitie Motorina Euro V in valoare de 2.329.263,00 lei – achizitie prin licitatie deschisa
- Achizitie Centrala termica in valoare de 7.968,48 lei – achizitie directa
- Achizitie Cazan combustibil solid de 13.856,06 lei – achizitie directa
- Achizitie Puffer 2000 litri, in valoare de 4.186,64 lei – achizitie directa
- Achizitie Servicii de asigurare tip CASCO in valoare de 62.378,10 lei – achizitie directa
- Achizitie Servicii de asigurare tip RCA in valoare de 64.750,00 lei – achizitie directa.

Totodata, este de mentionat faptul ca, in desfasurarea activitatii s-a recurs si la actiuni ce contribuie la cresterea veniturilor societatii, mai precis incheierea unor noi contracte de chirii spatii comerciale cu urmatoarele societati: PFA Dragulin Mihai, S.C. Remus S.R.L., S.C. Liviu Trans S.R.L., S.C. Tehno Print S.R.L., S.C. Com Trans Mircea S.R.L., S.C. Conicom S.R.L., S.C. Auto Iony S.R.L., S.C. Lag Trans S.R.L., S.C. Trans Olania S.R.L. De asemenea, în același scop au fost încheiate contracte de chirii spatii publicitare cu urmatoarele societati: S.C. Alisa 2001 S.R.L., S.C. Dia Guard Protection S.R.L., S.C. Volksbank Romania S.A., S.C. Trans Lacos S.R.L., S.C. Multicom S.R.L., S.C. Milenium Grup S.R.L., S.C. Sylvania Security S.R.L., S.C.



Petunia Trans S.R.L., S.C. AliceRoch S.R.L., S.C. Fortec S.R.L., S.C. Mapei S.R.L., S.C. Universal S.R.L., S.C. Multimedia Network S.R.L.

Este de mentionat faptul ca s-a reusit prelungirea tuturor contractelor de chirii - spatii publicitare si transport persoane, prin curse speciale regulate, pe care societatea noastra le detine cu diversi beneficiari.

In cursul anului s-a demarat o campanie de ofertare a serviciilor prestate de catre societatea noastra, în urma căreia am reusit incheierea unor contracte cu diversi clienti, cum ar fi:

- Contract de prestari servicii transport persoane - beneficiar S.C. G.P. Sofa S.R.L.
- Contract de prestari servicii transport persoane - beneficiar S.C. Metalex S.R.L.
- Contract de prestari servicii transport persoane - beneficiar S.C. Romdinarom S.R.L.
- Contract de prestari servicii transport persoane - beneficiar S.C. Rodos S.R.L.
- Contract de prestari servicii transport persoane - beneficiar S.C. Transimont S.R.L.
- Contract de prestari servicii spalatorie, vulcanizare auto, ITP - Inspectoratul Scolar Județean Sălaj
- Contract de prestari servicii spalatorie, vulcanizare auto, ITP - S.C. Citadin S.R.L.
- Contract de prestari servicii spalatorie, vulcanizare auto, ITP – Inspectoratul pentru Situații de Urgență Sălaj
- Contract de prestari servicii spalatorie, vulcanizare auto, ITP - S.C. Total As Group S.R.L.
- Contract de prestari servicii spalatorie, vulcanizare auto, ITP - S.C. Romagra S.R.L.
- Contract de prestari servicii spalatorie, vulcanizare auto, ITP - S.C. City Group S.R.L.
- Contract de prestari servicii spalatorie, vulcanizare auto, ITP - S.C. Trans Lacos S.R.L.

## 8. Situatia realizarii indicatorilor de performanta, inclusiv situatia sesizarilor si stadiul solutionarii lor

Nr. crt.	DENUMIRE INDICATORI	INDICATORI REALIZATI					Indicatori de referinta
		TRIMESTRUL				Total an	
		I	II	III	IV		
1	Numărul de curse, trasee pe care operatorul a suspendat executarea transportului față de programul de circulație din vina lui	0	0	0	0	0	20
2	Numărul de curse, trasee pe care operatorul a intarziat executarea transportului fata de programul de circulatie din vina lui (raportat la numarul de curse planificate c.f. programului de circulatie)	0.10 %	0.10 %	0.12 %	0.11 %	0.11 %	1%
3	Numărul de trasee pe care operatorul nu a efectuat transportul public local de călători pe o perioadă mai mare de 24 de ore, din vina lui	0	0	0	0	0	12
3	Numărul de călători afectați de situațiile prevăzute la pct. 1 și 2	-	-	-	-	-	-
4	Numărul total de mijloace de transport utilizate zilnic, comparativ cu numărul necesar pentru realizarea programului de circulație	85%	73%	77%	76%	78%	100%
5	Numărul de reclamații ale călătorilor privind calitatea transportului, dintre care:						
	numărul de reclamații justificate	8	9	6	7	30	40
	numărul de reclamații rezolvate, raportat la numarul total de reclamatii	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100%
	numărul de reclamații la care călătorii nu au primit răspuns în termenele legale, raportat la numarul total de reclamatii	0	0	0	0	0	0
6	Numărul autovehiculelor atestate Euro3 sau Euro4 raportat la numărul total de autovehicule, necesar pentru realizarea programului de circulație	45%	48%	50%	50%	48%	45%
7	Vechimea mijloacelor de transport și dotările de confort, pentru călători, raportat la durata lor de amortizare:						
	- sub durata de amortizare	10%	10%	10%	10%	10%	10%
	- peste durata de amortizare	90%	90%	90%	90%	90%	90%

8	Despăgubirile plătite de către operatorii de transport pentru nerespectarea condițiilor de calitate și de mediu, privind desfășurarea transportului	0	0	0	0	<b>0</b>	0
9	Numărul abaterilor constatate și sancționate de personalul împuternicit, privind nerespectarea prevederilor legale, raportat la numărul obligațiilor operatorului de transport, prevăzute în regulament	0	0	0	0	<b>0</b>	0
10	Numărul de accidente de circulație produse din vina personalului propriu sau a operatorului de transport/transportatorului autorizat	1	1	2	1	<b>5</b>	4

## XXXI. FURNIZARE AGENT TERMIC

**1. Activitatea** este prestată de SC Uzina Electrică SA, care în anul 2013 a desfășurat activitatea de bază (producerea, transportul și distribuția energiei termice), asigurând energia termică (încălzire și apă caldă menajeră) pentru un număr de 46 consumatori - instituții și societăți comerciale și pentru un număr de aproximativ 200 consumatori casnici, utilizând (operare și mentenanță) următoarea infrastructură:

- cazan 105 t/ h, 17 barr, 250<sup>0</sup> C, cu funcționare pe gaze naturale
- cazan 4 t/h, 17 barr, 250<sup>0</sup> C, cu funcționare pe gaze naturale
- boylere de termoficare 50 Gcal/h
- instalații anexe și auxiliare
- rețele de transport energie termică
- puncte termice și module termice
- rețele de distribuție încălzire și apă caldă menajeră.

### 2. Indicatori fizici

Nr. crt.	Indicatori fizici	UM	Programat	Realizat	Abateri (±)	%
1	Energie termică produsă (gard)	Gcal	25640	22546	-3094	87,93
2	En. termică facturată TOTAL, din care:	Gcal	18900	18298	-602	96,81
	- instituții	Gcal	17496	17251	-245	98,60
	- agenți economici	Gcal	204	134	-70	65,69
	- populație	Gcal	1200	913	-287	76,08
3	Pierderi	Gcal	6740	4248	-2492	63,03

4	Consum specific combustibil	mc/Gcal	160,64	157,90	-2,74	98,29
5	Consum combustibil	mii mc	4119	3560	-559	86,43
6	Consum specific energie electrică	KWh/Gcal	47,1	46,93	-0,17	99,64
7	Consum en. electrică TOTAL, din care:	MWh	2203	1899	-304	86,20
	- consum CET	MWh	1853	1656	-197	89,37
	- consum PT-uri	MWh	350	243	-107	69,43
8	Consum apă TOTAL, din care:	mc	24850	22403	-2447	90,15
	- consum CET	mc	17750	15924	-1826	89,71
	- consum PT-uri	mc	7100	6479	-621	91,25

Producția vândută este mai mică decât producția planificată pentru a fi vândută cu 602 Gcal (3,19%), motivat de cererea mai redusă din partea consumatorilor, pe fondul condițiilor de mediu cu temperaturi exterioare mai mari decât media multianuală.

Motivat de acest fapt, dar și de reducerea pierderilor sub nivelul planificat, producția de energie termică livrată din centrală a fost sub nivelul planificat cu 3094 Gcal (13,4%).

Ca efect al nerealizării producției livrate din centrală, dar și pe seama realizării unor consumuri specifice, mai mici decât cele programate, s-au înregistrat economii față de propuneri la combustibil gaze naturale (13,57%), energie electrică (13,8%) și apă (9,85%).

### 3. Indicatori financiari

Nr. crt.	Indicatori	Programat	Realizat	Abatere (±)	%
----------	------------	-----------	----------	-------------	---

1	Combustibil tehnologic	5109171	4424796	-684375	86,60
2	Energie electrică	985662	742530	-243132	75,33
3	Apă tehnologică	71915	67389	-4526	93,71
4	Chimicale, uleiuri, carburanți	59000	37602	-21398	63,73
5	Reparații cu forțe proprii și terți	140000	99184	-40816	70,85
6	Amortizare	238000	216079	-21921	90,79
7	Cheltuieli cu personalul	2882000	2667725	-214275	92,57
	- salarii	2117550	1966755	-150795	92,88
	- viramente	586660	561191	-25469	95,66
	- tichete de masă	177790	139779	-38011	78,62
8	Alte cheltuieli de exploatare	781752	1159837	378085	148,36
9	Cheltuieli financiare	-	30244	30244	-
<b>A</b>	<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>10267500</b>	<b>9445386</b>	<b>-822114</b>	<b>91,99</b>
10	Venituri din activitatea de bază	8357666	8268237	-89429	98,93
11	Venituri din subvenții	392304	300192	-92112	76,52
12	Venituri din certificate	1125000	651761	-473239	57,93
13	Venituri din alte activități	128630	328238	199608	255,18
14	Valorificări active și stocuri	304500	909552	605052	298,70
15	Venituri financiare	184400	324233	139833	175,83

<b>B</b>	<b>TOTAL VENITURI</b>	<b>10492500</b>	<b>10782213</b>	<b>289713</b>	<b>102,76</b>
<b>C</b>	<b>Rezultat brut (B – A)</b>	<b>225000</b>	<b>1336827</b>	<b>1111827</b>	<b>*</b>
<b>D</b>	<b>Impozit pe profit</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>E</b>	<b>REZULTAT NET (C–D)</b>	<b>225000</b>	<b>1336827</b>		<b>*</b>

In perioada ianuarie – decembrie s-au realizat venituri totale de 10.782.213 lei, cu cheltuieli aferente de 9.445.386 lei, rezultatul brut și net fiind un profit de 1.336.827 lei.

Chiar dacă în anul 2013 nu s-au realizat în totalitate veniturile din energie termică (290.050 lei) și respectiv veniturile din vânzarea de certificate de tip EUA, prin amânarea la vânzare a unui număr de 25.000 buc, (562.500 lei), profitul estimat la sfârșitul anului este de 1.336.827 lei (594%), față de cel planificat, de 225.000 lei.

Defalcând realizările pe activități, avem următoarea situație:

1. *activitatea de exploatare* (activitatea de bază, valorificări de certificate, valorificări de bunuri, alte activități de exploatare) înregistrează un profit de 1.042.838 lei, cu venituri de 10.457.980 lei și cheltuieli de 9.415.142 lei.

2. *activitatea financiară* (dobânzi la depozite și diferențe de curs valutar) înregistrează un profit de 294.078 lei, cu venituri de 324.322 lei și cheltuieli de 30.244 lei.

In perioada ianuarie-decembrie s-au realizat procentele de 102,76% față de veniturile programate și de 91,99% din cheltuielile programate.

#### **4. Datorii și creanțe la data de 31.12.2013**

**I. Obligațiile** totale ale societății sunt de **2.354.237** lei, din care:

- furnizori: 1.858.477 lei

- datorii la bugetul de stat: 373.117 lei, din care:

- viramente salarii - 124.331 lei
- TVA - 248.786 lei
- salarii și rețineri angajați: 120.705 lei
- alte datorii: 1.938 lei.

**II. Creanțele** totale ale societății sunt de **2.759.491** lei, din care:

- clienți energie termică, total: 2.588.119 lei, din care:
  - agenți economici - 997.459 lei
  - populație - 97.464 lei
  - instituții - 1.493.196 lei
- prestații: 93.392 lei
- alte creanțe (subvenție, ajutoare): 77.980 lei.

### **5. Disponibilități financiare la data de 31.12.2013**

O sinteză a fluxului de numerar pe anul 2013 se prezintă astfel:

- total încasări: 13.094.848 lei
- total plăți: 11.764.665 lei
- sold la început de an: 8.398.301 lei
- sold la final de an: 9.728.484 lei.

La finalul anului 2013, societatea nu are datorii cu termene de plată cu scadență depășită.

### **6. Situația investițiilor**

Pentru anul 2013, societatea a avut planificate lucrări de investiții în valoare totală de 7.963.641 lei (fără TVA).

În cursul anului s-au finalizat și pus în funcțiune următoarele lucrări de investiții:



- Modificarea schemei electrice de curent alternativ a centralei, cu valoarea totală de 473.127,03 lei.

- Realizare instalație compensare energie reactivă, cu valoarea totală de 7.202,31 lei.

- Realizare racord apă potabilă din rețeaua de pe strada Simion Bărnuțiu, cu valoarea totală de 44.071,58 lei.

Pentru lucrarea „Reabilitarea CET Zalău pentru asigurarea necesarului de energie termică zona urbană,, s-au parcurs următoarele etape:

- studiu de fezabilitate

- documentație pentru licitație, în vederea contractării serviciilor de proiectare și execuție

- procedură de licitație publică, în vederea contractării activităților de proiectare și execuție, care a fost anulată ca urmare a unor contestații repetate.

În legătură cu realizarea acestei lucrări, Consiliul de Administrație a aprobat amânarea procedurii de contractare până la definitivarea strategiei locale de asigurare a energiei termice pentru imobilele proprietate a Municipiului Zalău.

În cursul anului 2013 s-au achiziționat următoarele dotări:

-mijloace fixe, în valoare totală de 2.832,26 lei

-imobilizări necorporale (licențe), cu o valoare de 2.572,58 lei.

## XXXII. PROTECȚIE CIVILĂ

- coordonarea planificării și a realizării activităților și măsurilor de protecție civilă
- participarea salariaților și a populației la pregătirea serviciilor de urgență
- coordonarea secretariatului tehnic al comitetului pentru situații de urgență
- centralizarea și transmiterea la Centrul operativ al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Porolissum,, al județului Sălaj, a datelor și informațiilor privind apariția și evoluția stărilor potențial generatoare de situații de urgență
- monitorizarea situațiilor de urgență și informarea Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Porolissum,, al județului Sălaj și a celorlalte centre operaționale și operative interesate
- aplicarea regulamentelor privind gestionarea situațiilor de urgență și a planurilor de intervenție și cooperare specifice tipurilor de riscuri
- transmiterea operativă a deciziilor, dispozițiilor și ordinelor, precum și menținerea legăturilor de comunicații cu centrele operaționale și operative implicate în gestionarea situațiilor de urgență, cu dispeceratele integrate pentru apeluri de urgență și cu dispeceratele proprii serviciilor și forțelor care intervin în acest scop
- gestionarea bazei de date referitoare la situațiile de urgență
- convocarea comitetelor pentru situații de urgență și transmiterea ordinilor de zi
- urmărirea realizării suportului logistic pentru desfășurarea ședințelor comitetului pentru situații de urgență
- gestionarea documentelor comitetului pentru situații de urgență
- inspectarea periodică a adăposturile de protecție civilă și verificarea stării lor
- verificarea, întreținerea și funcționarea sistemului de alarmare publică
- participarea la toate convocările, bilanțurile, analizele și la alte activități în domeniul situațiilor de urgență
- efectuarea instruirii generale în domeniul securității și sănătății în muncă și în domeniul situațiilor de urgență
- îndeplinirea atribuțiilor în domeniul apărării împotriva incendiilor la nivelul Municipiului Zalău
- participarea la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor la nivelul Municipiului Zalău
- emite acordul administrației publice locale pentru organizarea jocurilor de artificii, cu articole pirotehnice, de pe raza Municipiului Zalău.

### **XXXIII. CALITATE SERVICII**

Se are în vedere menținerea și îmbunătățirea continuă a funcționării Sistemului de Management al Calității în Primăria Zalău a oferit top managementului informații în vederea eficientizării activității și a condus la îmbunătățirea calității serviciilor oferite cetățenilor, prin promptitudine, timpi reduși de așteptare în rezolvarea solicitărilor adresate de către cetățeni, posibilitatea de accesare a informațiilor de interes public și posibilitatea de participare a cetățenilor la procesul de luare a deciziilor care privesc comunitatea locală.

**Radu S. V. Căpîlnașiu,**  
**Primarul Municipiului Zalău**