



MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)260.610550 Fax.(40)260.661869
<http://www.zalausj.ro> e-mail: primaria@zalausj.ro

Nr. 16555/14.03.2019

RAPORT DE ACTIVITATE AL
AUTORITĂȚII PUBLICE LOCALE - MUNICIPIUL ZALĂU
- 2018 -

CUPRINS

1. Direcția Tehnică pag. 5

Serviciul Investiții, Achiziții Publice pag. 5

Serviciul Managementul Proiectelor pag. 10

Serviciul Monitorizare Servicii Comunitare de Utilități Publice pag. 14

2. Direcția Corp Control pag. 26

3. Direcția Urbanism – Arhitect Șef pag. 42

Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului pag. 42

Serviciul Inspecția în Construcții pag. 44

Biroul Cadastru pag. 44

4. Direcția Economică pag. 45

Serviciul Financiar - Contabilitate și Buget pag. 45

Serviciul Impuneri, Încasări, Control Persoane Juridice pag. 52

Serviciul Impuneri, Încasări, Control Persoane Fizice pag. 52

Serviciul Executare Creanțe Bugetare pag. 56

5. Direcția Administrație Publică Locală pag. 61

Biroul Administrație publică locală Arhivă pag. 61

Serviciul Juridic contencios.....pag. 66

Centrul de Relații cu Publicul pag. 68

Fond Funciar, Registru Agricol, Agricultură pag. 73

6. Direcția Patrimoniu pag. 76

Serviciul Patrimoniu pag. 76

Serviciul Administrare Baze Sportive pag. 79

Biroul Asociații de Proprietari pag. 83

- 7. Direcția Resurse Umane pag. 86**
Serviciul Resurse Umane, Salarizare pag. 86
Serviciul Administrare, Monitorizare Unități de Învățământ – CFG pag. 90
Serviciul Tehnologia Informației și Comunicațiilor pag. 96
- 8. Compartimentul de Presă, Cultură, Relații interne – externepag. 101**
- 9. Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Zalău pag. 105**
- 10. Direcția Publică Comunitară Locală de Evidență a Persoanelor pag. 111**
Compartimentul Evidența Persoanei pag. 111
Serviciul Stare Civilă pag. 112
- 11. Direcția de Asistență Socială Comunitară pag. 112**
- 12. Casa Municipală de Cultură pag. 147**
- 13. Poliția Locală a Municipiului Zalău pag. 168**
- 14. SC Transurbis SA Zalău pag. 181**
- 15. Serviciul de Administrare a Domeniului Public pag. 184**
- 16. SC Citadin Zalău SRL.....pag. 188**
- 17. Ocolul Silvic ”Stejarul” Zalău..... pag. 191**

I. SERVICIUL INVESTIȚII, ACHIZIȚII PUBLICE

A. ACTIVITATEA DE INVESTIȚII

În anul 2018, pentru investiții a fost alocată suma de **36.494,76 mii lei**, din care **30.184,76 mii lei** din bugetul local de dezvoltare, **6.179,00 mii lei** din surse atrase, iar suma de **131,00 mii lei**, din veniturile proprii ale unor unități din subordinea Consiliului Local (unități de învățământ, DGADP). Realizările totale sunt de **33.036,13 mii lei** (90,52%), din care **33.002,13 mii lei** sunt din bugetul local de dezvoltare (90,43%) și **34,00 mii lei** sunt din venituri proprii (25,95%).

Detaliată pe capitole bugetare, situația investițiilor se prezintă, conform **Anexei A**, astfel:

1. **La capitolul bugetar 51.02.Autorități executive – Primărie** a fost alocată suma de **64,90 mii lei** din bugetul local de dezvoltare, realizările fiind de **64,90 mii lei** (100,00%) și se compun din:

- Dotari calculatoare;
- Achiziția unei cabine de pază.

2. **La capitolul bugetar 54.02 – Alte acțiuni economice DGADP** a fost alocată suma de **27,03 mii lei** din bugetul local de dezvoltare, realizările fiind de **27,03 mii lei** (100,00%) care se compun din:

- Înlocuire punți de lemn în Parc Pădure Brădet.

3. **La capitolul bugetar 65.02 – Învățământ** a fost alocată suma de **807,87 mii lei**, din care **746,87 mii lei** din bugetul local de dezvoltare, iar suma de **61,00 mii lei** din venituri proprii. Realizările totale sunt de **756,69 mii lei** (93,66%), din care **722,69 mii lei** din bugetul local de dezvoltare (96,76%) și **34,00 mii lei** din venituri proprii (55,74 %). Principalele investiții realizate la acest capitol sunt:

- Reparații capitale la unitățile de învățământ (Liceul Tehnologic „V. Gelu”, Școala Gimnazială „Gh. Lazăr”, Colegiul Tehnic „Alesandru Papiu Ilarian”, Școala Gimnazială „I. Maniu”, Școala Gimnazială „S. Bărnăușiu”, Liceul Tehnologic „M. Viteazul”, Grădinița cu Program Prelungit „Piticii Isteți”, Liceul Pedagogic „Gh. Șincai”);
- Documentații tehnico-economice (Liceul Tehnologic „M.Viteazul”, Grădinița cu Program Prelungit Nr. 5, Școala Gimnazială „G. Coșbuc”);
- Dotări.

Sumele necheltuite sunt la unele documentații tehnico-economice pentru obținerea avizului/autorizației de securitate la incendiu pentru Sala de sport a Școlii Gimnaziale „C. Coposu”, pentru care sumele s-au alocat la finele anului 2018.

4. La capitolul bugetar 67.02 –Cultură, sport a fost alocată suma de **1.167,36 mii lei**, din bugetul local de dezvoltare. Realizările totale sunt de **948,54 mii lei** (81,26%).

Principalele investiții realizate la acest capitol sunt:

- Modernizarea, dezvoltarea și echiparea Stadionului Municipal (împrejmuire și demolare tribună);
- Extindere Sala Sporturilor (sală arbitri), inclusiv dotări;
- Studii: documentație tehnico-economică pentru Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea Stadionului Municipal, pentru extindere Sala Sporturilor;

Sumele necheltuite sunt la capitolul Reabilitare statuie monument istoric Wesselenyi, la care nu s-au primit oferte, și la Realizare și amplasare Statuia domnitorului Mihai Viteazul.

5. La capitolul bugetar 68.02 – Asistență socială a fost alocată suma de **989,38 mii lei** din bugetul local de dezvoltare, realizările fiind de **456,70 mii lei** (46,16%). Principalele investiții realizate la acest capitol sunt:

- Reabilitarea imobilului fost Punct Termic nr. 9, cu destinația de Centru social în regim de urgență;
- Transformare imobil Bl. Silvania - Bl. Astralis în bloc de locuințe sociale.

Sumele necheltuite se localizează la: "Transformare imobil Bl. Silvania - Bl. Astralis în bloc de locuințe sociale", lucrare aflată în derulare, termenul de finalizare fiind în anul 2019, și la "Reabilitarea imobilului fost Punct Termic nr. 9, cu destinația de Centru social în regim de urgență" - dotări, care au termen de livrare în luna ianuarie 2019.

6. La capitolul bugetar 70.02 – Gospodărie Comunală a fost alocată suma de **17.938,68 mii lei**, din care **14.868,68 mii lei** din bugetul local de dezvoltare, **3.070,00 mii lei** din surse atrase, realizările fiind de **15.759,61 mii lei** (87,85%), din care **14.279,26 mii lei** (96,04%) din bugetul local de dezvoltare, **1.480,35 mii lei** (48,22%) din surse atrase.

Principalele investiții realizate la acest capitol sunt:

- Modernizare Piața Astralis;
- Lucrări de amenajare parcare și amenajare peisagistică în zona veche a Pieței Agroalimentare centrale;
- Amenajare noi locuri de joacă în municipiul Zalău;
- Lucrări pentru "Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe A și B, 2A, 2C, B35, D4, D30-32 din municipiul Zalău" cu finanțare din fonduri europene nerambursabile;
- Lucrări de extindere a rețelelor de iluminat public în municipiul Zalău - execuție și proiectare, conform contractului de delegare - gestiune;
- Lucrări tehnico-edilitare (LTE) pentru blocuri ANL, cartier Dumbrava Nord din municipiul Zalău;
- Execuție cu proiectare - Modernizare străzi și rețele edilitare, accese carosabile, parcuri, spații verzi, locuri de joacă, în cartier Stadion (Str. M. Eminescu, Str. B. P. Hasdeu, Str. Stadionului, Str. Ciocarliei, Str. Meses) din municipiul Zalău;
- Lucrări pentru "Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe C2, C3, Guliver, L și A96 din municipiul Zalău" cu finanțare din fonduri europene nerambursabile;
- Reabilitare cladire de patrimoniu de pe Str. Unirii nr. 15 din municipiul Zalău;
- Studii: SF+PT - Lucrări tehnico-edilitare pentru blocuri ANL, cartier Dumbrava Nord, PUZ Prelungire str. Fabricii; Documentație tehnico-economică faza SF+PT pentru Amenajare spații verzi pe imobile abandonate sau degradate din municipiul

Zalau - etapa I; Actualizare PUZ "Ansamblul Rezidential - locuire, comert si servicii - zona Bradet"; Documentatii de gospodarire a apelor si obtinerea autorizatiilor de gospodarire a apelor pentru podurile/podetele amplasate pe cursurile de apa din municipiul Zalau; Refacere partiala Plan Urbanistic Zonal "Merilor"; Actualizare Plan Urbanistic General Municipiul Zalau; Plan Urbanistic Zonal "Modificare retele stradale in ferma Meses"; Plan Urbanistic Zonal "Amenajarea zonei Spitalului Judetean de Urgenta"; Elaborare Studiu de fezabilitate pentru "Amenajarea de spatii verzi pe imobile abandonate sau degradate din Municipiul Zalau - etapa II" (POR 4.2); Documentatia tehnico-economica, faza DALI + PT, pentru "Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe P40 și D111 din municipiul Zalau" (POR 3.1A); Documentatia tehnico-economica, faza DALI + PT, pentru "Cresterea eficientei energetice a blocurilor de locuinte C, SB42 si 1B din municipiul Zalau" (POR 3.1A); Achizitionare tractor cu troliu pentru lucrarile de exploatare forestiere; Achizitie terenuri pentru realizarea canalizarii menajere din cadrul obiectivului de investitii "Lucrari tehnico-edilitare pentru blocuri ANL, cartier Dumbrava Nord din municipiul Zalau"; Achizitie teren (constituire străzi, extindere cimitir); Achizitie teren SC FUSERA VG SRL, conform sentintei civile nr. 1971/23.11.2017; Achizitionare instalații de iluminat ornamental festiv.

- Dotări S.C. CITADIN S.R.L. Zalău.

Sumele necheltuite se localizează la: lucrări pentru "Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe A și B, 2A, 2C, B35, D4, D30-32 din municipiul Zalau", cu finanțare din fonduri europene nerambursabile, aflate în execuție, cu termen de finalizare anul 2019, precum și la unele documentații care au fost finalizate în luna decembrie 2018, urmând a fi achitate la începutul anului 2019.

7. La capitolul bugetar 83.02 – Agricultură a fost alocată suma de **78,21 mii lei** din bugetul local de dezvoltare, realizările fiind de **77,53 mii lei** (99,13%), care se compun din documentație tehnico-economică, faza PT, pentru "Modernizarea și extinderea rețelei de drumuri forestiere din Municipiul Zalău", pentru care s-a semnat contractul de finanțare cu FEADR (AFIR).

9. La capitolul bugetar 84.02 – Transport a fost alocată suma de **15.351,33 mii lei**, din care, din bugetul local de dezvoltare, suma de **12.242,33 mii lei**, iar suma de **3.109,00 mii lei** din surse atrase. Realizările totale sunt de **13.483,35 mii lei** (87,83%), din care **12.166,34 mii lei** (99,38%) din bugetul local de dezvoltare și **2.778,79 mii lei** (89,38%) din surse atrase.

Principalele investiții realizate la acest capitol sunt:

- Modernizare str. Cloșca din municipiul Zalău;
- Reparație capitală a unor străzi din municipiul Zalău (conform contractului de delegare încheiat cu S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L.);
- Reabilitare traseu de drum județean DJ191C Nușfalău – Crasna – Zalău - Creaca pe teritoriul administrativ al municipiului Zalău, str. 22 Decembrie 1989 - Tronson I (PNDL);
- Achiziție autobuze;
- Studii: Documentație tehnico-economică, faza PT, pentru proiectul "Modernizare parte carosabila Bulevardul Mihai Viteazul - tronson intersectie str. Voievod Gelu, intersectie str. Lupului"; Actualizare documentatie tehnico-economica faza DALI si PT: Reabilitare traseu de drum judetean DJ191C Nușfalău – Crasna – Zalău - Creaca pe teritoriul administrativ al municipiului Zalău - str. 22 Decembrie 1989 - Tronson I; Actualizare documentație tehnico – economică, faza DALI, pentru realizare SF cu elemente specifice din DALI și PT: Modernizare coridor integrat de mobilitate urbană, axa sud: str. 22 Decembrie 1989; Documentație tehnico-economică, faza SF cu elemente specifice din DALI și PT, pentru "Modernizare DJ191C: străzile Tudor Vladimirescu, Porolissum, Bujorilor, Moigradului si Cetății"; Documentație tehnico-economică, faza Sf cu elemente specifice din DALI și PT: Trotuare și pista de biciclete B-dul. Mihai Viteazul; Documentație tehnico-economică, faza SF cu elemente specifice din DALI și PT: Modernizare coridor integrat de mobilitate urbană axa est-vest: str. Simion Barnutiu - Voievod Gelu; Documentatie tehnico-economică faza SF cu elemente specifice din DALI și PT: Modernizare coridor integrat de mobilitate urbană, axa est-vest: str. Corneliu Coposu – Avram Iancu; Documentație tehnico-economică faza SF cu elemente specifice din DALI și PT: Modernizare coridor integrat de mobilitate urbană, axa

est-vest: str. Gheorghe Doja; Studiu de trafic aferent proiectului "Mobilitate urbană durabilă Zalău 2023".

Sumele necheltuite se localizează la: documentație tehnico-economică pentru Modernizare coridor integrat de mobilitate urbana axa est-vest: str. Simion Barnutiu – Voievod Gelu; Modernizare coridor integrat de mobilitate urbana axa est-vest: str. Corneliu Coposu - Avram Iancu; Modernizare coridor integrat de mobilitate urbana axa est-vest: str. Gheorghe Doja și trotuare si pista de biciclete B-dul. Mihai Viteazul, a căror elaborare s-a finalizat în luna decembrie 2018, urmând a fi achitate în luna ianuarie 2019.

10. La capitolul bugetar 87.02– Alte activități DGADP a fost alocată suma de **70,00 mii lei** din surse proprii, dar suma nu a fost cheltuită.

B. ACTIVITATEA DE ACHIZIȚII PUBLICE

Situatia centralizată a contractelor de achiziții publice, atribuite în anul 2018, se prezintă, conform **Anexei B**, astfel:

Total: 418 contracte/comenzi, în valoare de **26.246.345,12 lei, cu TVA**, din care:

- a) 20 contracte/comenzi de lucrări, în valoare de: 20.948.463,16 lei, cu TVA;
- b) 107 contracte/comenzi de servicii, în valoare de: 2.495.665,96 lei, cu TVA;
- c) 291 contracte/comenzi de furnizare, în valoare de: 2.802.216,00 lei, cu TVA.

II. SERVICIUL MANAGEMENTUL PROIECTELOR

Obiective:

- Identificarea de surse și atragerea de fonduri nerambursabile;
- Implementarea proiectelor / programelor;
- Altele.

Identificarea de surse și atragerea de fonduri nerambursabile

- **16 cereri de finanțare, depuse în cadrul POR 2014 – 2020 și POCA 2014 – 2020:**
 - Modernizarea si extinderea sistemului de iluminat public din municipiul Zalau.
Etapa I – contract de finanțare semnat;

- SPECIAL ZALAU - Servicii Publice Electronice de Calitate și Integrate pentru Administrația Locală din Municipiul Zalău – contract de finanțare semnat;
- Modernizare coridoare de mobilitate urbana durabila Zalau 2023 – evaluare;
- Mobilitate urbană durabilă Zalău 2023 – evaluare;
- Mobilitate urbană durabilă Zalău 2023. Etapa II – evaluare;
- Amenajarea de spații verzi pe imobile abandonate sau degradate din municipiul Zalău - etapa I – evaluare;
- Amenajarea de spații verzi pe imobile abandonate sau degradate din municipiul Zalău - etapa II – evaluare;
- Amenajare Centrul de zi pentru copii în municipiul Zalău prin schimbarea destinației Punctului termic nr. 17 – selectat la finanțare;
- Grădiniță cu program prelungit și creșă, cart. Meseș, str. Al. Lăpușneanu din municipiul Zalău - **etapa I Creșă** – selectat la finanțare;
- Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea unității de învățământ preșcolar Grădinița cu program prelungit nr. 5 din municipiul Zalău – evaluare;
- Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea unității de învățământ "Liceul tehnologic Mihai Viteazul" din mun. Zalău - etapa I Internat" – selectat la finanțare;
- Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe P+8 și V1 din municipiul Zalău – evaluare;
- Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe Scala, A16 și SB15 din Municipiul Zalău – evaluare;
- Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe G164 și bl. 80 din municipiul Zalău – evaluare;
- Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe P40 și D111 din municipiul Zalău - evaluare;
- Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe C, SB42 și 1B din municipiul Zalău – evaluare;
- Modernizarea și extinderea sistemului de iluminat public din municipiul Zalau. Etapa II – evaluare.

○ **2 cereri de finanțare aflate în evaluare (depușe în anii anteriori):**

- Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe S18, 18, P15, M6 și D22 din municipiul Zalău – selectat la finanțare;
- Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe I58 și SB34 din municipiul Zalău – în evaluare.

Implementarea proiectelor / programelor

▪ *9 contracte de finanțare semnate în anii anteriori și aflate în derulare (5 în cadrul POR, 1 în cadrul PNDL, 1 în cadrul POCA, 2 în cadrul PNDL):*

- Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe D4, D30-32 din municipiul Zalău: valoare totală 1.676.721,99 lei, din care fonduri atrase 873.310,30 lei;
- Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe C2 și C3 din municipiul Zalău: valoare totală 2.258.957,31 lei, din care fonduri atrase 1.275.442,59 lei;
- Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe Gulliver și L din municipiul Zalău: valoare totală 2.220.518,89 lei, din care fonduri atrase 1.256.905,34 lei;
- Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe A și B, 2A, 2C, B35 din municipiul Zalău: valoare totală 2.198.523,79 lei, din care fonduri atrase 1.278.032,69 lei;
- Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe A96 din municipiul Zalău: valoare totală 2.443.454,16 lei, din care fonduri atrase 1.411.929,23 lei;
- Modernizarea și extinderea rețelei de drumuri forestiere din municipiul Zalău: valoare totală 8.762.372,00 lei, din care fonduri atrase 6.809.927,00 lei;
- Calitate, eficiență și performanță a managementului la nivelul UAT municipiul Zalău (CEP UAT Zalău): valoare totală 8.762.372,00 lei, din care fonduri atrase 6.809.927,00 lei;
- Modernizare str. Cloșca din municipiul Zalău: valoare totală 1.681.454,27 lei, din care fonduri atrase 1.609.496,61 lei;

- Reabilitare traseu de drum judetean DJ 191C Nusfalalu-Crasna-Zalau-Creaca pe teritoriul administrativ al municipiului Zalău, str. 22 decembrie 1989 – Tronson I: valoare totală 10.071.712,76 lei, din care fonduri atrase 6.777.290,00 lei.
- *6 contracte de finanțare semnate în anul 2018 și afișate în derulare (5 contracte în cadrul POR, 1 contract în cadrul POCA):*
 - Creșterea eficienței energetice a Liceului cu Program Sportiv „Avram Iancu” din municipiul Zalău: valoare totală 11.952.506,86 lei, din care fonduri atrase 6.940.133,75 lei;
 - Creșterea eficienței energetice a Liceului Reformat „Wesselenyi” din municipiul Zalău: valoare totală 4.346.276,24 lei, din care fonduri atrase 2.537.588,17 lei;
 - Creșterea eficienței energetice a Liceului de Artă „Ioan Sima” din municipiul Zalău: valoare totală 6.924.656,26 lei, din care fonduri atrase 4.393.684,43 lei;
 - Creșterea eficienței energetice a Liceului Ortodox ”Sf. Nicolae” din municipiul Zalău: valoare totală 2.901.287,91 lei, din care fonduri atrase 2.118.846,12 lei;
 - Modernizarea si extinderea sistemului de iluminat public din municipiul Zalau. Etapa I: valoare totală 23.099.159,17 lei, din care fonduri atrase 22.437.866,18 lei;
 - SPECIAL ZALAU - Servicii Publice Electronice de Calitate și Integrate pentru Administrația Locală din municipiul Zalău: valoare totală 3.218.950,00 lei, din care fonduri atrase 3.154.571,00 lei.

În data de 31 decembrie 2018, Municipiul Zalău avea:

- 15 contracte de finanțare nerambursabile în derulare, cu o valoare totală de 84,04 milioane lei, din care fonduri atrase 64,58 milioane lei;
- 17 cereri de finanțare în diferite etape de evaluare, în valoare totală de 284,06 milioane lei, din care fonduri atrase 260,89 milioane lei.

III. SERVICIUL DE MONITORIZARE SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE

Obiectiv general 1. Elaborarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice

1.1. **S-a aprobat Politica publică** privind reducerea deficitului de locuri de parcare și eficientizarea modului de utilizare a parcărilor publice aparținând domeniului public și privat al Municipiului Zalău, noul **Regulament** al serviciului de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Zalău - activitatea de administrare, întreținere și exploatare parcări aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău, și noul **Caiet de sarcini** al activității de administrare, întreținere și exploatare parcări aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău.

Obiectiv general 2. Implementarea și monitorizarea implementării măsurilor stabilite prin strategiile și politicile de dezvoltare a serviciilor

2.1. În cadrul politicii publice *Managementul performant al spațiilor verzi și de recreere din municipiul Zalău*:

- au fost realizate 3 locuri de joacă noi: str. Colinei, str. T. Vladimirescu și str. S. Barnuțiu, în valoare totală de 131.871,06 lei;
- Protocolul de colaborare cu SC MICHELIN SA, semnat în 2015, pentru amenajarea și întreținerea spațiului verde din sensul giratoriu de lângă stația de alimentare MOL s-a derulat în conformitate cu angajamentele asumate, fiind sponsorizate servicii în valoare de 43.000 lei.

2.2. S-au implementat măsuri din **Planul de mobilitate urbană durabilă 2016-2030 al Municipiului Zalău**, astfel:

- s-au depus pentru finanțare proiectele propuse a fi finanțate prin POR 2014-2020, Axa 4.1 (modernizare culoare de mobilitate cuprinzând principalele căi de circulație rutieră și pietonală din municipiu și modernizarea sistemului de transport public); detalierea cererilor depuse se regăsește în secțiunea de proiecte cu finanțare europeană;
- s-au semnat contracte de lucrări pentru proiectele finanțate prin PNDL și sunt în execuție lucrările pentru str. Cloșca și str. 22 Decembrie 1989 - tronson 1;

2.3. S-a implementat plata prin SMS pentru parcările publice, măsură stabilită în politica privind parcările.

2.4. S-au implementat măsuri din **Strategia de dezvoltare a serviciului de salubritate pentru perioada 2016-2022, cu orientări până în 2033**, cu finanțare din buget local, astfel:

- s-au achiziționat utilaje pentru serviciul de salubritate, prestat de SC Citadin Zalău SRL: 2 autobasculante 4x4, de 8 tone, cu lamă și răspânditor de material antiderapant, în valoare de 1.215,00 mii lei, și o mașină de brichetat rumeguș, în valoare de 143,40 mii lei;

2.5. S-au implementat măsuri stabilite pentru anul 2018 prin Planul de acțiune pentru energie durabilă - PAED:

- s-a semnat contractul de finanțare pentru Actualizarea PAED, în cadrul Programului de Cooperare Elvețiano-Român și s-a achiziționat serviciul de actualizare a PAED, inclusiv monitorizarea implementării PAED existent;

- s-au depus 2 cereri de finanțare pentru modernizarea sistemului de iluminat public în cadrul POR 2014 - 2020, Axa 3.1 C, pentru una dintre cereri fiind semnat contractul de finanțare și este în curs de achiziție contractul de lucrări; a doua cerere este în evaluare;

- s-au pregătit și depus spre finanțare, prin POR 2014-2020, 17 cereri pentru reabilitarea clădirilor publice aparținând Municipiului Zalău și clădirilor rezidențiale (condominii), fiind semnate și implementate, în diferite stadii, contracte de finanțare;

- s-au semnat acorduri de parteneriat, respectiv memorandum de înțelegere, pentru participarea Municipiului Zalău la proiectul ***“Bridging European and Local Climate Action (BEACON)***, în scopul îmbunătățirii competențelor în domeniul energiei durabile.

Obiectiv general 3. Monitorizarea și exercitarea controlului serviciilor de utilități publice

3.1. Serviciul de salubritate menajeră, asigurat de către Asocieria S. C. Brantner Environment S.R.L. - S. C. Brantner Servicii Ecologice S.R.L., prin contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de salubritate a județului Sălaj, nr. 479 din 07.12.2016

Contractul încheiat de ECODES Sălaj cu operatorul sus-menționat este monitorizat la nivelul asociației ECODES de către aparatul tehnic. Serviciile responsabile din primărie s-au implicat în vederea asigurării unui serviciu de calitate la nivelul municipiului.

În anul 2018, tarifele au crescut la nivelul:

- **7,02 lei/persoană/lună** de la **6,03 lei/persoană/lună** (TVA inclus), pentru persoane fizice și asociații de proprietari/locatari;
- **79,64 lei/mc** (TVA inclus) **de la 69,09 lei/mc** (TVA inclus), pentru instituții publice și agenți economici.

Nu au fost modificate tarifele pentru alte categorii de deșeuri: deșeuri abandonate, deșeuri ocazionale, deșeuri voluminoase, deșeuri de construcții.

O obligație semnificativă, urmărită de primărie, este realizarea obiectivului de reducere a cantităților de deșeuri municipale și asimilabile, eliminate prin depozitare, și de creștere a cantităților valorificate prin reciclare; pentru anul 2018, obiectivul este de a reduce cu 35% deșeurile depozitate și valorificarea prin reciclarea acestei cantități, în creștere cu 10% față de anul anterior.

Conform datelor comunicate de operator, **acest obiectiv a fost realizat.**

3.2. Serviciul de salubritate - activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție - operator SC Coral Impex SRL.

Activitatea de reglementare: au fost actualizate suprafețele/cantitățile aferente contractului de delegare a gestiunii prin 2 Acte adiționale la contractul de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate – activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în municipiul Zalău, nr. 42326/14.09.2012.

Indicatori de performanță: realizați 100% .

Sesizări: Nu au fost înregistrate sesizări privind activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție.

3.3. Serviciul de salubritate - activitatea de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora, unităților de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare în municipiul Zalău - operator SC Citadin Zalău SRL.

Tarifele utilizate au fost modificate prin **HCL nr. 24/25.01.2018, în sensul creșterii acestora.**

Indicatori de performanță: realizați integral.

Sesizări: au fost înaintate 23 sesizări privind activitatea operatorului, din care 4 sesizări neîntemeiate și 19 sesizări întemeiate și rezolvate favorabil în termen.

3.4. Serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate - operator public SC Transurbis SA

Activitatea de reglementare:

- Prin acte adiționale s-a modificat Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini, anexă la contractul de delegare prin introducerea unei curse suplimentare și creșterea frecvenței de circulație a mijloacelor de transport pe traseul Liniei 14 (Brădet - Piața Dumbrava Nord);
- s-a prelungit durata contractului până la data atribuirii directe a noului contract de delegare a gestiunii, dar nu mai mult de 2 ani și s-a adaptat conținutul contractului existent, reluându-se și anunțul de intenție în JOUE, pentru conformare la prevederile Regulamentului C.E. nr. 1370/2007 al Parlamentului și Consiliului European, în baza HCL nr. 380 din 12 noiembrie 2018 și a Actului adițional nr. 28 din 19.11.2019;
- s-a aprobat, prin HCL, modalitatea de acordare a protecției sociale pentru toate categoriile care beneficiază de gratuități sau reduceri la transportul public;
- s-au stabilit activitățile conexe transportului public pe care operatorul le poate desfășura, altele decât serviciul public, și modalitatea de repartizare a cheltuielilor indirecte pentru activitatea de transport public și activitățile conexe;
- s-a transmis către Consiliul Concurenței, în vederea obținerii avizului, proiectul noului contract de delegare către SC Transurbis SA.

Prețurile titlurilor de călătorie:

- nu au fost modificate prețurile aferente serviciului de transport public.

Protecție socială acordată (gratuități și reduceri):

- începând cu anul școlar 2018-2019, în conformitate cu HCL nr. 313/27.09.2018, se acordă gratuitate pentru transportul local în comun pentru elevii și studenții care studiază în unitățile de învățământ din municipiul Zalău; până la adoptarea hotărârii, elevii și studenții beneficiau de reducere de 50% la abonament;
- celelalte facilități s-au menținut nemodificate.

Investiții: din bugetul local au fost realizate investiții în valoare de **1.854.210,73 lei**, astfel:

- 6 autobuze noi, marca Mercedes-Benz, model Sprinter 516 KA, cu capacitate de 25 locuri, în valoare de 1.778.995,26 lei;
- robot de pornire Start Plus 4284 seria 29717217, în valoare de 2.603,72 lei;
- presă electro - hidraulică 100 tone PH100E-XL, în valoare de 24.871 lei;
- mobilier urban aferent stației de autobuz din Piața Centrală, în valoare de 47.740,75 lei.

În cadrul cererii de finanțare depuse prin POR 2014-2020, Axa 4.1, au fost propuse investiții de modernizare a transportului public, în valoare de aprox. 58 milioane lei, pentru achiziția de autobuze electrice și sisteme informatice (e-ticheting, informare călători, management float, supraveghere video etc); totodată, au fost prevăzute lucrări de modernizare a stațiilor de transport public de pe culoarele de mobilitate care se vor moderniza .

Indicatori de performanță: realizați 100% .

Sesizări: au fost înregistrate 14 cereri și sesizări, din care 7 au fost întemeiate și 7 au fost neîntemeiate. S-au soluționat toate sesizările.

3.5. Serviciul de transport în regim de taxi și în regim de închiriere

Activitatea de reglementare și autorizare:

- în luna ianuarie au fost vizate **271 de autorizații taxi din totalul de 277, iar 6 autorizații au fost vizate** pe parcursul anului, odată cu îndeplinirea condițiilor necesare;
- au fost vizate toate autorizațiile de serviciu ce necesitau viză în anul 2018 (56 autorizații);
- au fost operate **18 modificări** de autorizații taxi pe motiv de schimbare a autoturismului; a fost prelungit termenul de valabilitate pentru **26 autorizații taxi** și au fost cesionate **24 autorizații taxi**;
- prin HCL nr. 302 din 20 august 2018 s-a modificat anexa nr. 2 din Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de transport în regim de taxi și în regim de închiriere, prin înființarea **unei noi stații** de așteptare taxi în parcarea finalizată în 2018, din zona Pieței agroalimentare centrale;
- prin HCL nr. 315 din 27 septembrie 2018 s-a modificat art. 19 din Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de transport în regim de taxi și în regim de

închiriere, prin aprobarea trecerii de la transportul de bunuri/marfă în regim de taxi, la transportul de persoane în regim de taxi;

- prin HCL nr. 350 din 25 octombrie 2018 s-a modificat art. 23 alin. (1) din Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de transport în regim de taxi și în regim de închiriere, **în sensul majorării tarifului minimal, de la 1 leu/km la 2,5 lei/km și a tarifului maximal, de la 2,5 lei/km la 3.5 lei/km.**

Activitatea de control:

- controale efectuate: **8 din 8 planificate**, din care: 4 în stații taxi, 4 la dispecerate taxi și 2 controale împreună cu Poliția Rutieră a municipiului Zalău, la solicitarea acesteia;

- neconformități constatate: **6 neconformități**; au fost reținute **6 autorizații taxi**, pentru lipsă documente la bordul autovehiculului taxi sau lipsă ecusoane, tarife, banda șah, care au fost redare posesorilor după prezentarea documentelor; toate neconformitățile au fost remediate în termen de 2 zile.

Sesizări: au fost depuse 4 sesizări, din care 2 sesizări, de către operatorii de taxi, iar celelalte 2, de către cetățeni; 3 sesizări au fost soluționate favorabil, iar una, nefavorabil.

Tarifele practicate în 2018 au fost 2,5 lei/km, până în 30.11.2018; începând cu 01.12.2018, au fost majorate la 2,79 lei/km, ca urmare a aprobării HCL, de majorare a tarifelor minimale și maximale.

3.6. Activitatea de înregistrare și radiere a vehiculelor din municipiul Zalău care nu se supun înmatriculării.

- au fost depuse **72 de cereri** pentru înregistrarea de vehicule nesupuse înmatriculării, fiind înregistrate **72 de vehicule**, din care 48 utilaje sau tractoare și 24 moped;

- au fost depuse **50 de cereri pentru radierea de vehicule** nesupuse înmatriculării. A fost efectuată radierea a 50 vehicule, din care 25 utilaje și 25 moped.

Tarife practicate în 2018 (fără modificări din 2010): 25 lei/plăcuța pentru moped și 32 lei/plăcuța pentru utilaje.

3.7. Serviciul de iluminat public, prestat de asocieria SC Neon Lighting SRL Cluj Napoca și SC Uzina Electrica Zalău SA

Investiții din bugetul local:

- au fost realizate și recepționate 23 de lucrări de investiții în rețele de iluminat, în cadrul contractului de delegare a gestiunii, în lungime totală de 5,431 km, în valoare totală de

722.793 lei (TVA inclus); corpurile de iluminat instalate sunt cu LED, având un consum redus de energie;

- au fost achiziționate instalații pentru iluminat ornamental festiv, în valoare de 159.602 lei (TVA inclus);

Tarife: tarifele licitate au fost indexate cu inflația.

Activitatea de verificare și confirmare situații de lucrări:

- au fost verificate, confirmate și ordonanțate 13 situații de lucrări din 13 depuse, în valoare de 627.591 lei; în cadrul activității de service au fost instalate 128 corpuri de iluminat cu LED.

Indicatori de performanță

Nu s-a realizat indicatorul: sesizări privind disfuncționalitățile iluminatului public.

Sesizări: 306 sesizări înregistrate; 248 sesizări rezolvate; 58 sesizări nerezolvate (aceste sesizări se referă la zone fără iluminat public, pentru care sunt necesare lucrări de investiții și care urmează a fi rezolvate în cadrul proiectelor cu finanțare europeană menționate). Numărul sesizărilor a scăzut față de 2017, când s-au înregistrat 465 de sesizări.

3.8. Serviciul de administrare a drumurilor publice de interes local, inclusiv a rețelelor de canalizare pluvială și întreținere cursuri de apă, prestat de către SC Citadin Zalău

SRL

Activitatea de reglementare și dotări:

- au fost verificate și propuse spre aprobare programul anual de lucrări și modificări ale acestuia și programele lunare de activitate;

- au fost verificate, iar în cazul lucrărilor de investiții – au fost propuse spre aprobare, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările executate în 2018;

- a continuat procesul de dotare cu utilaje a operatorului public, fiind achiziționat un cilindru vibrocompactor terasier 7 - 13 to, în valoare de 156,99 mii lei.

Activitatea de verificare și confirmare situații de lucrări:

- au fost verificate, confirmate, întocmite procesele verbale de recepție și ordonanțate 158 situații de lucrări, din 158 depuse.

S-au executat lucrări în valoare de **15.438.786 lei**, după cum urmează:

1) Reparații prin plombări asfaltice, în suprafață de 4.077 mp, în valoare de 471.489 lei, pe străzile:

- B-dul M. Viteazul, Str. Gh. Doja, Str. A. Iancu, Str. M. Eminescu, Str. Colinei, Str. Pomilor, Str. Ghiocilor, DC73 – Stâna, Str. Gh. Lazăr, Str. I. Coroianu, Str. Porolissum, Pasaj Crișeni, Str. Kiss Karoly.

2) Reparații (carosabil, trotuar, zid sprijin, montat borduri), în suprafață de 19.148 mp, în valoare de 1.756.588 lei, pe străzile :

- Str. Porolissum, Str. Parcului, Str. Primăverii, Str. Fabricii, Jardiniera B-dul M. Viteazul intersecție cu Str. T. Vladimirescu, Str. Unirii – zona Prefectura județului Sălaj, Fântâna arteziană din zona Primăriei municipiului Zalău, Cart. S. Bărnăuțiu bl. A14 – scări acces.

3) Reparații platforme carosabile și pietonale în cartiere, în suprafață de 5.969 mp, în valoare de 1.118.394 lei:

- Cart. Porolissum – zona Spitalul de Boli Infecțioase, Cart. S. Bărnăuțiu (sens unic Str. Sf. Vineri).

4) Amenajări străzi pietruite prin reprofilare cu autogrederul și adăugare balast, piatră spartă și asfalt frezat, în suprafață de 59.070 mp, în valoare de 1.031.099 lei, în Cart. Stâna, Str. Alexandru cel Bun, Str. P. Rareș, Str. Morii, Str. Cimitirului, Str. Mircea cel Bătrân, Str. M. Eliade, Str. Fabricii, Str. Romană, Str. Viilor, Str. Dudului, Str. Sărmaș, Str. V. Miții, Str. Războieni, Str. Moigradului, Str. Lascăr Catargiu, Str. I. Ghica, Str. Pinului, Str. M. Eminescu, Str. Cerbului, Str. Matei Basarab, Str. Arinei.

5) Alte activități, în valoare de 1.731.422 lei, care constau în:

- decolmatări canalizări, rigole și guri de scurgere, ridicat capace și guri de scurgere, înlocuit capace, amenajat și reparat rigole, podețe etc;

- vopsit borduri, vopsit balustrade, stâlpi, panouri;

- întreținerea cursurilor de apă;

- rezolvarea sesizărilor cetățenești;

- demolarea construcțiilor amenajate ilegal.

6) Reparații capitale, investiții și modernizări străzi, în suprafață de 84.155 mp, în valoare de 9.329.797 lei :

- Str. T. Tușer, Str. Crângului, Str. Ghiocilor, Str. Titu Maiorescu, Str. Dudului, Str. Freziilor, Str. Fundătura, Str. Plevnei, Str. G. Coșbuc, Str. Hunedoarei, Str. Cetinei, Str.

Tipografilor, Str. Merilor, B-dul M. Viteazul (zona Welthaus), Str. B. P. Hașdeu (fost PT 31), Str. S. Bărnăuțiu (fost PT 4), Str. L. Rebreanu, Amenajare parcare Piața Agroalimentară Astralis, Cimitirul Municipal, Str. Ogorului, Str. Ponoarelor, Str. Arinei, Str. Magnoliei, B-dul M. Viteazul – tronson intersecție cu Str. Lupului – Str. V. Gelu, B-dul M. Viteazul – tronson intersecție cu Str. V. Gelu – sens giratoriu Kaufland.

Programul de activitate a fost realizat în procent de 99.04%.

Sesizări:

- sesizări înaintate – 395;
- sesizări rezolvate favorabil – 136;
- sesizări nefondate – 12;
- sesizări nesoluționate – 247.

Volumul lucrărilor executate a înregistrat o creștere de 2,4 milioane lei față de anul anterior, creșterea semnificativă fiind la capitolul modernizări și reparații capitale, în valoare de 9,4 milioane lei, față de 4,7 milioane lei, în 2017, reprezentând 84 mii mp suprafețe asfaltate în 2018, față de 56 mii mp, în 2017. Deși s-a executat un volum foarte mare de lucrări de întreținere, reparații și modernizări de drumuri, au rămas sesizări nesoluționate care au fost planificate pentru anul 2019, respectiv vor fi soluționate prin programele de modernizare a principalelor străzi din oraș, cu fonduri europene, începând cu anul 2019.

3.9. Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, prestat de către SC Citadin Zalău

SRL

Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân se prezintă astfel:

1	Câini capturați și înregistrați	581
2	Câini adoptați	54
3	Câini revendicați	4
4	Câini eutanasiați	536
5	Ridicat cadavre mici de pe domeniul public	577

Tarifele utilizate: tarifele au fost modificate în sensul creșterii, prin **HCL nr. 24/25.01.2018.**

Indicatori de performanță: realizați integral.

Sesizări: au fost înregistrate 8 sesizări, din care 5 sesizări au fost nefondate, iar 3 sesizări au fost rezolvate în termen.

Ca o noutate, prin HCL nr. 240 din 24 august 2017 a fost aprobată suma de 25.000 lei pentru subvenționarea sterilizării câinilor cu stăpân ce aparțin rasei comune sau a metişilor acestora, aflați pe raza unității administrativ-teritoriale a municipiului Zalău. Astfel, s-au înregistrat 28 de cereri pentru sterilizarea câinilor, din care 7 masculi și 22 de femele, fiind sterilizati toti, decontându-se suma de 3065 lei (TVA inclus) către cabinetul medico-veterinar de libera practica cu care Primaria a încheiat contractul.

3.10. Serviciul de administrare piețe agroalimentare, prestat de SADP Zalău

Acțiuni principale realizate:

- s-au finalizat lucrările la investiția de modernizare a **Pieței agroalimentare Astralis** și a fost dată în funcțiune la finele anului 2018;
- indicatori de performanță: s-au încheiat mai puține contracte de închiriere, raportat la numărul total de locuri existente (62 contracte, din totalul de 76).

3.11. Serviciul de administrare cimitire, prestat de SC Citadin Zalău SRL

Acțiuni principale realizate:

- contractul de delegare/concesionare nr. 36269, încheiat cu SC Citadin Zalău SRL, a fost modificat prin HCL nr. 53 din 15 februarie 2018 privind retragerea unor servicii/activități de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Zalău din gestiunea directă a SADP Zalău și delegarea acestora către SC Citadin Zalău SRL, înființarea unor noi servicii de utilitate publică în sfera serviciilor de administrare a domeniul public și privat și delegarea către SC Citadin Zalău SRL, precum și alte măsuri de îmbunătățire a calității serviciilor. Astfel, activitățile care au trecut în gestiunea SC Citadin Zalău SRL sunt:
- administrarea, exploatarea și întreținerea toaletelor publice;
- administrarea, organizarea, funcționarea și întreținerea cimitirelor;
- administrarea, amenajarea și întreținerea locurilor de joacă aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău, a spațiilor verzi, mobilierului urban, fântânilor arteziene și decorative, statuilor și monumentelor aferente Parcului Central și Parcului Pădure Brădet;
- s-a finalizat procesul de modificare a Regulamentului serviciului și a caietului de sarcini, conform HG nr. 741/12.10.2016 și modificării prevazute prin HCL nr. 53/2018.

Investiții : Cimitirul municipal – alei, capelă și jardiniere.

3.12. Serviciul de management al traficului și semnalizare rutieră, prestat de SADP

Zalău

Acțiuni principale realizate:

- s-a monitorizat funcționarea sistemului de management al traficului și s-au adus îmbunătățiri în funcționarea acestuia.

Sesizări: au fost înregistrate 31 sesizări privind activitatea operatorului, din care 26 au fost întemeiate; sesizările au fost rezolvate în termen.

3.13. Serviciul de administrare, amenajare și întreținere spații verzi, a locurilor de joacă pentru copii, mobilierului urban, fântânilor arteziene și decorative, statuilor și monumentelor, prestat de SADP Zalău

Sesizări: au fost înregistrate 191 sesizări, toate întemeiate și rezolvate în termen.

Investiții: înlocuire punți de lemn în Parc Pădure Brădet, în valoare de 27 mii lei; s-au pregătit temele de proiectare și s-au realizat măsurile orizontale pentru depunerea spre finanțare a proiectelor de amenajare spații verzi pe terenuri degradate, realizându-se depunerea a 2 cereri de finanțare pe Axa 4.2 POR 2014-2020.

3.14. Serviciul de administrare, întreținere și exploatare parcări publice din municipiul Zalău, prestat de SADP Zalău

Acțiuni principale realizate:

- a crescut numărul locurilor de parcare, de la **6063, la 6342**, din care: 2.309 parcări publice cu plată, 40 parcări publice fără plată și 3.983 parcări de reședință;

- la finele anului 2018 existau 29 aparate de taxat și 4 puncte de distribuție a tichetelor;

- s-au licitat 958 locuri de parcare și s-au încheiat 749 contracte;

- s-a introdus plata prin SMS a parcarilor.

3.15. Activitatea de reglementare/autorizare a circulației vehiculelor pentru transportul de mărfuri ori pentru efectuarea de servicii sau lucrări în municipiul Zalău.

1. A fost modificat, prin HCL nr. 166 din 24 mai 2018, Regulamentul privind desfașurarea circulației vehiculelor pentru transportul de mărfuri ori pentru efectuarea de servicii sau lucrări în municipiul Zalău.

2. Au fost depuse 30 cereri pentru care au fost eliberate 42 de permise cu valabilitate de 1 lună, (12 cereri având 2 ansambluri de vehicule/cerere) și 2 permise cu valabilitate de 1 an, eliberându-se, astfel, 44 de PLT-uri.

3. Au fost înregistrate și eliberate, prin serviciul de plăți online, 1486 de permise de liberă trecere cu valabilitate de 1 zi, cu valoarea totală de 66,260.00 lei.

4. Au fost înregistrate și eliberate, prin Serviciul Impuneri, Încasări, Control - Persoane Fizice și Juridice, 212 permise de liberă trecere cu valabilitate de 1 zi.

Total permise eliberate: 1742.

Obiectiv general 4. Asigurarea implementării prevederilor legislației privind eficiența energetică

Acțiuni principale planificate și realizate :

1. A fost achiziționată, centralizat, energia electrică și gazele naturale pentru consumul municipiului Zalău, prin Bursa Română de Mărfuri.

2. S-au implementat prevederile PAED .

Obiectiv general 5. Asigurarea respectării atribuțiilor și răspunderilor autorității publice locale în domeniul protecției mediului, conform OUG 195/2005 privind protecția mediului

1. Gestionare deșuri de echipamente electrice și electronice - DEEE:

- s-au colectat 11 tone de DEEE, față de 46, 2 tone DEEE în 2017, colectate prin Serviciul Permanent de Colectare, asigurat de Asociația RoRec la centrul de colectare DEEE-uri, realizat în 2013, în parteneriat cu Municipiul Zalău, pe str. Fabricii.

2. **Elaborarea de rapoarte de monitorizare** a implementării prevederilor PLAM și a altor rapoarte către instituțiile de mediu: realizat conform solicitărilor.

3. Participarea, împreună cu SC Michelin SA, la Zilele Siguranței Rutiere, în cadrul Săptămânii mobilității europene.

4. Participarea la acțiunea de salubritate “World Clean - up Day”.

Obiectiv general 6. Asigurarea respectării obligațiilor de membru în asociațiile de dezvoltare intercomunitară.

1. Au fost realizate atribuțiile rezultate din calitatea de membru în asociația “Orașe Energie România”, “ECODES Sălaj și “RoGBC”.

DIRECȚIA CORP CONTROL

I. ORGANIZAREA DIRECȚIEI

- *Serviciul Comercial și Autorizări Lucrări*
- *Compartimentul Inspectori Corp Control*
- *Compartimentul Recepții Lucrări de Salubritate*

II. ATRIBUȚIILE PRINCIPALE

1. Controlul periodic al activităților comerciale, desfășurate de agenții economici în municipiul Zalău.

2. Verificarea dosarelor și eliberarea autorizațiilor în conformitate cu H.C.L. nr. 59/2007 privind aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizațiilor în vederea desfășurării activității de alimentație publică și a altor activități recreative și distractive în municipiul Zalău, cu modificările și completările ulterioare.

3. Verificarea respectării condițiilor de autorizare, precum și respectarea ordinii și liniștii publice de către agenții economici care desfășoară activități de alimentație publică și alte activități recreative și distractive în municipiul Zalău.

4. Preluarea și verificarea notificărilor depuse de către agenții economici pentru vânzările cu preț redus, conform O.G. nr. 99/2000 și H.G. nr. 333/2003.

5. Verificarea curățeniei străzilor, trotuarelor din jurul incintelor, precum și întreținerea spațiilor verzi existente în incintă și în jurul acesteia.

6. Emiterea avizelor pentru executarea de lucrări la rețelele tehnico-edilitare și verificarea modului de refacere a infrastructurii afectate, conform H.C.L. nr. 12/2011.

7. Verificarea respectării normelor de protecție a mediului de către instituții, agenții economici, asociațiile de proprietari și persoanele fizice.

8. Verificarea autorizării lucrărilor de construire de orice fel în municipiul Zalău, precum și verificarea afișării panoului de identificare a acestora.

9. Rezolvarea cererilor, sesizărilor și petițiilor adresate Primăriei municipiului Zalău de către cetățeni și repartizate direcției.

10. În calitate de împuterniciți ai primarului:

- întocmirea de procese verbale de contravenție atunci când situația impune acest lucru;
- întocmirea de notificări și citații (adresate persoanelor fizice sau juridice).

11. Verificarea activităților pe timp de iarnă și luarea măsurilor ce se impun pentru măturarea zăpezii și ghieții de pe acoperișuri, trotuare, rigole, din fața imobilelor etc.

12. Verificarea și luarea măsurilor pentru ridicarea de pe domeniul public a vehiculelor abandonate sau fără stăpân, în conformitate cu prevederile Legii nr. 421/2002, modificată și completată.

13. Verificarea activității de transport în comun și în regim de taxi în municipiul Zalău.

14. Controlul în teren și recepția zilnică a activității de salubritate, efectuată de către S.C. Citadin Zalău S.R.L.

15. Controlul în teren și recepția zilnică a lucrărilor efectuate de către S.C. Citadin Zalău S.R.L. - Secția Zone Verzi.

16. Recepția lunară a activității de ecarisaj, desfășurată de către S.C. Citadin Zalău S.R.L., în baza situației de lucrări întocmite.

17. Controlul lucrărilor de dezăpezire mecanică, efectuate de către S.C. Citadin Zalău S.R.L în perioada 15 noiembrie – 15 martie și recepția acestora, conform situațiilor de lucrări întocmite.

18. Verificarea și controlul activității de colectare, transport și depozitare a deșeurilor, desfășurată de către operatorul acestui serviciu.

19. Organizarea și conducerea activităților cuprinse în programul „Luna Curățeniei de Primăvară” în municipiul Zalău.

20. Organizarea, conducerea și verificarea zilnică în teren a activităților de deratizare, dezinsecție și dezinsecție, în perioadele de timp cuprinse în graficul de lucrări aprobat pentru anul în curs.

21. Verificarea stării de curățenie la agenții economici, instituții publice, asociații de proprietari, persoane fizice și luarea măsurilor ce se impun.

22. Verificarea respectării normelor de protecție a spațiilor și zonelor verzi din municipiul Zalău și luarea de măsuri conform competențelor.

III. ACTIVITATEA DE AUTORIZARE ȘI CONTROL COMERCIAL, CONFORM PREVEDERILOR O.G. NR. 99/2000 PRIVIND COMERCIALIZAREA PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR DE PIAȚĂ, ACTIVITATEA DE CONSTATARE A ÎNDEPLINIRII/NEÎNDEPLINIRII CONDIȚIILOR IMPUSE PENTRU OBTINEREA AUTORIZAȚIEI PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ ȘI ALTE ACTIVITĂȚI RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE, CONFORM H.C.L. NR. 59/2007.

Pe teritoriul administrativ al municipiului Zalău, la data de 31.12.2018 au existat **183 unități** care desfășurau activitatea de alimentație publică și alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN Rev. 2, aprobată prin Ordinul nr. 337 din 20.04.2007, în grupa 561 – Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive, pentru care Primăria municipiului Zalău a emis sau, după caz, a vizat autorizația pentru desfășurarea acestor activități și a avizat programul de funcționare.

1. În anul 2018, la aceste unități au fost efectuate 732 controale pe linia respectării prevederilor:

- O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată;
- H.C.L. nr. 59/2007 privind aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizațiilor în vederea desfășurării activității de alimentație publică în municipiul Zalău, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 61/1991 republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- alte acte normative.

În urma acestor controale efectuate la unitățile care desfășoară activitatea de alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive, au fost întocmite:

- **44 notificări** pentru încălcarea prevederilor O.G. nr. 99/2000 și/sau H.C.L. nr. 59/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- **7 procese verbale de constatare a contravenției** pentru încălcarea prevederilor O.G. nr. 99/2000 și/sau H.C.L. nr. 59/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- **29 notificări** pentru încălcarea prevederilor Legii nr. 61/1991, republicată.
- **3 procese verbale de constatare a contravenției** pentru încălcarea prevederilor Legii nr. 61/1991, republicată.
- **la 3 unități de alimentație publică s-a dispus suspendarea activității**, iar la o unitate s-a dispus reducerea programului de funcționare avizat.

2. Situația autorizațiilor emise de către Primăria municipiului Zalău în anul 2018 la unitățile care desfășoară activitatea de alimentație publică și alte activități recreative și distractive se prezintă astfel:

- au fost **emise 28 autorizații** pentru desfășurarea activității de alimentație publică și alte activități recreative și distractive;
- au fost **emise 28 avize** ale programului de funcționare pentru unitățile care desfășoară activități de alimentație publică și alte activități recreative și distractive;
- au fost vizate **155 autorizații și avize** ale programului de funcționare;
- au fost modificate, la cerere, **8 autorizații** pentru desfășurarea activității de alimentație publică și alte activități recreative și distractive;
- au fost modificate, la cerere, **19 avize ale programului** de funcționare;
- au fost **anulate 28 autorizații și avize** ale programului de funcționare.

IV. ACTIVITATEA DE VERIFICARE ȘI AVIZARE A LUCRĂRILOR TEHNICO-EDILITARE CARE AFECTEAZĂ DOMENIUL PUBLIC DIN MUNICIPIUL ZALĂU (CAROSABIL, TROTUAR, ZONE VERZI)

Pentru executarea de lucrări tehnico-edilitare care afectează domeniul public (carosabil, parcări, alei, trotuare sau zone verzi), persoanele juridice/fizice, precum și deținătorii sau administratorii de rețele, necesită obținerea avizului de executare a acestor lucrări, conform H.C.L. nr. 12/2011 privind aprobarea Regulamentului pentru emiterea

avizului de executare lucrări la rețelele tehnico-edilitare, amplasate pe domeniul public și privat al municipiului Zalău, a normelor și tehnologiei de refacere.

Lucrările de construire și intervenție în subteran au fost urmărite și verificate zilnic de către funcționarii publici din cadrul Direcției Corp Control, în scopul refacerii infrastructurii afectate în urma executării acestor lucrări și aducerii acestora la stadiul și forma inițială.

În anul 2018 au fost emise **219 avize** de executare lucrări la rețelele tehnico-edilitare.

Totodată, s-au înregistrat **241 notificări** privind intervenția de urgență la rețelele tehnico-edilitare, dintre care la **216 de intervenții** s-a participat la recepția lucrărilor de aducere la cota de intervenție a administratorului drumurilor, împreună cu reprezentantul S.C. Citadin Zalău S.R.L. și reprezentantul deținătorului de rețea, întocmindu-se procesele verbale aferente acestor lucrări.

V. ACTIVITATEA DE VERIFICARE PE LINIA GOSPODĂRIII, ÎNTREȚINERII ȘI ÎNFRUMUSEȚĂRII LOCALITĂȚII, RESPECTAREA NORMELOR DE PROTECȚIA MEDIULUI, MĂSURILE LUATE PENTRU ÎMBUNĂȚĂȚIREA CALITĂȚII LUCRĂRILOR EXECUTATE

Activitatea Direcției Corp Control a fost orientată cu precădere spre organizarea și desfășurarea unor controale tematice în domeniile de activitate ale direcției, astfel:

- s-a verificat respectarea normelor de mediu de către instituții, agenții economici, asociațiile de proprietari și persoanele fizice;

- s-a verificat desfășurarea acțiunilor cuprinse în programul „Luna Curățeniei de Primăvară” în municipiul Zalău, în perioada 15 martie – 23 aprilie 2018;

- s-au efectuat controale în teren în vederea ridicării gradului de igienizare și înfrumusețare a localității;

- s-a verificat activitatea de colectare, transport și depozitare a deșeurilor, desfășurată de către operatorul acestui serviciu;

- s-au efectuat verificări zilnice, în teren, a activității de salubritate, efectuată de către S.C. Citadin Zalău S.R.L.;

- s-au efectuat verificări zilnice, în teren, ale lucrărilor efectuate de către S.C. Citadin Zalău S.R.L. - Secția Zone Verzi;
- s-au verificat lucrările de dezăpezire mecanică, efectuate de către S.C. Citadin Zalău S.R.L, în perioada 15 noiembrie – 15 martie;
- au fost verificate lucrările de construire în subteran, precum și aducerea la forma inițială a domeniului public (carosabil, trotuar, zone verzi), afectat în urma lucrărilor de intervenție sau de investiție;
- au fost efectuate controale în vederea respectării legislației de către agenții economici care desfășoară activitatea de alimentație publică pe raza municipiului Zalău;
- au fost efectuate verificări pentru desfășurarea, în condiții de cea mai bună calitate, a lucrărilor prestate în cadrul activității de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, în municipiul Zalău;
- s-a verificat activitatea de transport în comun și în regim de taxi, în municipiul Zalău;
- s-a verificat și s-au luat măsuri pentru ridicarea de pe domeniul public a vehiculelor abandonate sau fără stăpân, în conformitate cu prevederile Legii nr. 421/2002, modificată și completată.

VI. ACTIVITATEA DE ORGANIZARE, CONDUCERE ȘI VERIFICARE A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE, RESPECTIV ACTIVITĂȚILE DE DERATIZARE, DEZINSECȚIE ȘI DEZINFECȚIE ÎN MUNICIPIUL ZALĂU

Deratizarea (acțiunea de combatere a rozătoarelor) se efectuează la:

- operatorii economici;
- clădirile aparținând domeniului public și privat al statului, piețelor, locurilor de joacă, parcurilor, instituțiilor publice și de învățământ;
- terenurile aparținând domeniului public și privat al statului: terenuri cu vegetație, aferente trotuarelor, piețelor, locurilor de joacă, unităților de învățământ, parcurilor, zonelor verzi din cartier, punctelor gospodărești, cimitirelor, stadionului, bazelor sportive, celor concesionate, închiriate, căilor de acces, terenurilor ocupate cu construcții;
- părțile comune ale clădirilor de tip condominii (casa scării și subsol), gospodării individuale (case).

Dezinsecția (acțiunea de combatere a insectelor adulte) se efectuează:

- la spațiile cu altă destinație decât cea de locuință, în subsolurile tehnice și în căminele rețelelor de alimentare cu apă, de canalizare și de alimentare cu agent termic;
- la unitățile de producție și/sau de comerț agroalimentar și în depozitele cu astfel de produse;
- la clădirile aparținând instituțiilor, domeniului public și privat al statului, piețelor, locurilor de joacă, parcarilor, terenurilor ocupate cu construcții, precum și la clădirile și terenurile aparținând unităților de învățământ;
- la zonele verzi din cartiere, parcuri, cursuri de apă, rigole, puncte gospodărești, cimitire, stadion, teren baze sportive, terenuri concesionate, închiriate, terenuri cu vegetație, aferente străzilor, aliniamentelor stradale, trotuarelor, cămine aparținând rețelelor de canalizare menajeră, apă potabilă și termoficare;
- la solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință.

Dezinsecția se execută utilizând numai produse din grupa Xi și Xn de toxicitate care nu sunt iritante sau dăunătoare peștilor sau animalelor cu sânge cald. În cazul tratamentelor împotriva țânțarilor este obligatorie acțiunea atât împotriva larvelor, cât și a adulților.

Ca măsuri preventive, populația a fost avertizată prin mass-media locale, pe site-ul Primăriei municipiului Zalău, prin afișe sau verbal, să nu atingă substanțele raticide, folosite pentru activitatea de deratizare, iar în caz de intoxicare să se prezinte imediat la Spitalul Județean de Urgență Zalău. În prealabil, spitalul a fost anunțat despre perioada de desfășurare a activității de deratizare, dezinsecție, dezinfecție și despre antidotul care trebuie folosit, operatorul serviciului asigurând și punând la dispoziție seringile și medicația de intervenție necesare.

Executarea lucrărilor de deratizare sau, după caz, de dezinsecție, a fost confirmată la fiecare scară de bloc sau gospodărie individuală din municipiul Zalău, de către un reprezentant al locatarilor sau de către proprietarul imobilului, sub semnătură privată.

Pentru substanțele folosite în activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinfecție au fost eliberate avize sanitare, fișe tehnice de securitate și declarații de conformitate și calitate, de către producător.

În urma Contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate – activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în municipiul Zalău, nr. 42326 din 14.09.2012, încheiat cu S.C. Coral Impex S.R.L. Ploiești, în calitate de prestator, în anul 2018, în municipiul Zalău s-a efectuat activitatea de deratizare/dezinsecție/dezinsecție conform graficului de lucrări aprobat, astfel:

- două tratamente de dezinsecție a terenurilor aparținând domeniului public;
- două tratamente de deratizare a terenurilor aparținând domeniului public;
- la **1091 scări** și subsoluri de bloc asociații de proprietari (blocuri) - deratizare și dezinsecție;
- **31** instituții de învățământ - deratizare, dezinsecție și dezinsecție;
- **55** clădiri aparținând domeniului public al municipiului Zalău - deratizare și dezinsecție;
- **5255** case - gospodării individuale.

VII. ORGANIZAREA ȘI COORDONAREA ACȚIUNII „LUNA CURĂȚENIEI DE PRIMĂVARĂ” ÎN MUNICIPIUL ZALĂU (15.03.2018 – 23.04.2018)

Această acțiune a avut ca scop mobilizarea societăților, instituțiilor, comercianților, persoanelor fizice, la activități de curățare și salubritate a municipiului Zalău, precum și cultivarea, la elevi, a dragostei de frumos și curat.

În activitatea desfășurată în cadrul acțiunii „Luna Curățeniei de Primăvară” au fost mobilizate instituțiile, societățile, persoanele fizice de pe teritoriul administrativ al municipiului Zalău. Această activitate a fost planificată pe zile și a fost coordonată de funcționarii publici din cadrul direcției. În urma acestei acțiuni au fost curățate, respectiv salubritate, toate zonele orașului: spații și zone verzi din cartiere, parcuri, grădini publice, străzi și trotuare, alei și căi de acces, cursuri de apă, rigole stradale și cimitire.

În cadrul activităților de ecologizare, cuprinse în programul „LUNA CURĂȚENIEI DE PRIMĂVARĂ” în municipiul Zalău, în anul 2018, situația participării unităților de învățământ, a instituțiilor publice, societăților comerciale și persoanelor fizice se prezintă astfel:

- **13 unități de învățământ** au participat cu **1229 de elevi** care au adunat o cantitate de aproximativ **6,38 tone deșeuri**;

- **16 instituții/agenți economici;**

- **angajații S.C. Citadin Zalău S.R.L.** care au adunat 13,8 tone deșeuri (gunoi stradale, moloz, plastice, textile, sticlă, hârtie, deșeuri vegetale etc.) de pe teritoriul administrativ al municipiului Zalău, în perioada 15 martie - 03 aprilie 2018;

- **110 persoane** fizice au efectuat lucrări de ecologizare și igienizare în cartierele unde locuiesc.

a) Unități de învățământ participante:

Nr. crt.	Unitatea	Elevi
1.	LICEUL DE ARTĂ IOAN SIMA ZALĂU	400
2.	LICEUL TEHNOLOGIC VOIEVOD GELU ZALĂU	47
3.	LICEUL PEDAGOGIC GHEORGHE ȘINCAI ZALĂU	120
4.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ S. BĂRNUȚIU ZALĂU	173
5.	LICEUL SPORTIV AVRAM IANCU ZALĂU	50
6.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ C. COPOSU ZALĂU	125
7.	LICEUL TEHNOLOGIC MIHAI VITEAZUL ZALĂU	25
8.	COLEGIUL NAȚIONAL SILVANIA ZALĂU	61
9.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ POROLISSUM ZALĂU	50
10.	LICEUL REFORMAT WESSELENYI ZALĂU ZALĂU	65
11.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ MIHAI EMINESCU ZALĂU	78
12.	COLEGIUL TEHNIC A.P. ILARIAN ZALĂU	14
13.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ IULIU MANIU ZALĂU	21
	TOTAL	1229

b) Instituții / agenți economici:

Nr. crt.	Unitatea	Zona	Tipul lucrării executate	Data	Cantitate deșeuri	Nr. persoane
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Instituția Prefectului	Parc Pădure Brădet	- lucrări de igienizare și ecologizare a zonei	13.04	250 kg 3 ha	20

	Județului Sălaj					
2.	Inspectoratul Județean de Jandarmi	Zona unității și Pădurea Panic	- lucrări de igienizare și ecologizare a zonei	12.04	385 kg 5 ha	30
3.	Compania de Apă Someș S.A.	Valea Meseș	- ecologizare și igienizare a Văii Meseș	04.04	400 kg 3,5 ha	6
4.	Inspectoratul Școlar Județean	Zona aparținătoare clădirii	- lucrări de ecologizare și igienizare a parcului	28.03	200 kg 0,30 ha	26
5.	S.C Transurbis S.A	Strada Fabricii Valea Zalăului	- igienizare și salubritate a V. Zalăului; - întreținere și curățarea zonelor verzi și toaletarea copacilor din incinta societății; - curățare și înlocuire a panourilor din stațiile de autobuz, a dispeceratelor, a punctelor de vânzare bilete.	15.03 - 12.04	3 tone	25
6.	Ocolul Silvic Stejarul Sălaj	Parc Pădure Brădet	- lucrări de ecologizare și igienizare	12.04	385 kg 5 ha	30 Pers.
7.	SADP Zalău	B-dul Mihai Viteazul	- spălare a 100 indicatoare de circulație; - curățare aparate monitorizare trafic.	14.03 - 16.03		7 pers. zilnic
8.	S.G.A. Zalău	Albia și malurile Văii	- îndepărtare a vegetației uscate și a	14.03	200 mc	4 Pers.

		Miții	deșeurilor plutitoare din albie; - decolmatare pe sectoare și lucrări de întreținere prin tăiere a vegetației și cosire dig; - îndepărtare a deșeurilor de pe maluri și ardere controlată a vegetației lemnoase, pe anumite sectoare.	26.03	200 mc	7 Pers.
				27.03	200 mc	8 Pers.
				28.03	200 mc	8 Pers.
				29.03	200 mc	8 Pers.
9.	Ministerul Apărării Naționale UM 01483	Exteriorul UM, în poligon Aghireș,	- lucrări de igienizare și ecologizare a zonei	26.03 - 29.03	310 kg 15ha	40 Pers.
10.	Poliția municipiului Zalău	Parc Pădure Brădet	- lucrări de igienizare și ecologizare a zonei	30.03	152 kg. 8 ha	20 Pers.
11.	I.S.U.	Dealul Aghireș	- lucrări de igienizare și ecologizare a zonei	05.04 .2018	600 kg. 2 ha.	20 Pers.
12.	Spitalul Județean de Urgență Sălaj	Parcul din fața spitalului	- lucrări de igienizare și ecologizare a zonei	19.03 26.03 02.04	148 kg. 3,2 ha.	3 Pers.
13.	S.C. Brantner Environment S.R.L.	Valea Pietriș	- lucrări de ecologizare, îndepărtare a vegetației , a deșeurilor și transportarea acestora la rampa pentru deșeuri de la Dobrin	05.04	270 kg.	3 Pers.

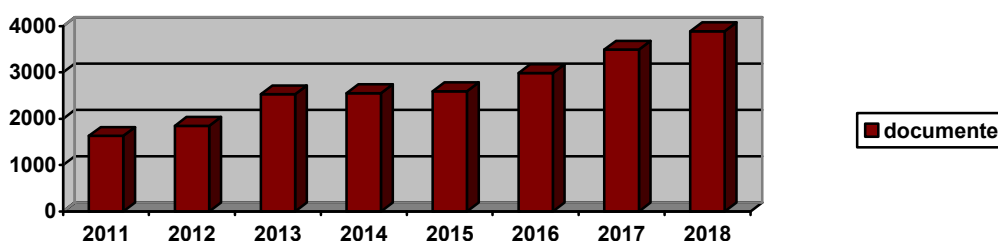
14.	Asociația „Împreună –i vom face fericiți”	B-dul Mihai Viteazul, zona Armătura, str. S. Bărnăuțiu – zona Poarta 2 Silcotub, Uzina Electrica	- lucrări de igienizare si ecologizare a zonei	21.04	3000 kg. 6 ha	20 Pers.
15.	Consiliul Local al Tinerilor Zalău	Parc Pădure Brădet	- lucrări de igienizare si ecologizare a zonei	29.03	30 kg. 1,5 ha	15 Pers.
16.	S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L.	Pe străzile: Corneliu Coposu, 22 Decembrie 1989., Ghe. Doja, A. Șaguna, Parc Wesseleny, Valea Meseș	- curățare, igienizare, salubritate străzi și zona verde	15.03 - 16.03	3000 kg	11 Pers./zi
		Cartier Stadion și Str. 22 Decembrie cu toate străzile adiacente	-curățare, igienizare, salubritate străzi și zona verde	19.03 - 23.03	5500 kg.	11 Pers./zi

	Cartier Brădet: străzile A. Iancu, P.I.Sima, Al. Bradului, Ghe. Doja	-curățare, igienizare, salubritate străzi și zona verde	30.03 - 03.04	5300 kg	11 Pers./zi
--	--	---	---------------------	---------	----------------

VIII. ACTIVITATEA DE SOLUȚIONARE A CERERILOR, SESIZĂRILOR, PETIȚIILOR

În cursul anului 2018, au fost repartizate Direcției Corp Control sau au fost generate de către personalul direcției **3890 adrese**, din care **1120 adrese** au fost repartizate sau au fost generate de către personalul Serviciului Comercial și Autorizări Lucrări, iar **2770 adrese** au fost repartizate sau au fost generate de către personalul celor două compartimente din cadrul Direcției, respectiv Compartimentul Inspectori Corp Control și Compartimentul Recepții Lucrări de Salubritate.

Pentru fiecare sesizare/petiție s-au efectuat verificări în teren, s-au întocmit note de constatare/referate de constatare și s-a formulat răspuns în termenul stabilit prin O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.



IX. ACȚIUNI DESFĂȘURATE ÎN COLABORARE CU INSTITUȚII DIN MUNICIPIUL ZALĂU

Acțiunile desfășurate în colaborare cu alte instituții din municipiul Zalău au avut ca scop respectarea, de către agenții economici și persoanele fizice, a legislației în vigoare cu

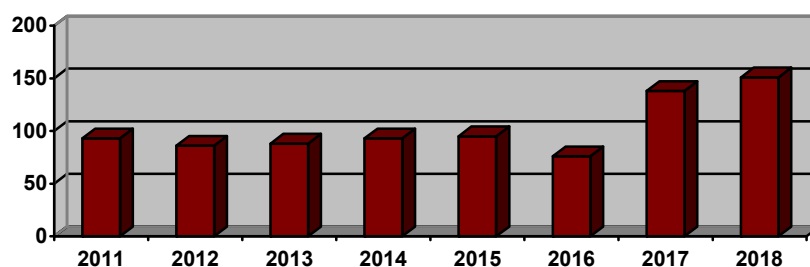
privire la: acte de comerț, prestări servicii, ordine și liniște publică, norme de mediu și de sănătate publică a populației, protecția zonelor verzi etc.

În cursul anului 2018 au avut loc **54 acțiuni** de verificare împreună cu reprezentanți ai altor instituții, respectiv:

- Poliția Locală Zalău;
- Poliția municipiului Zalău (Biroul Siguranța Circulației pentru Mediul Urban), Serviciul Poliție Rutieră, Serviciul Poliție de Ordine Publică);
- Inspectoratul Județean de Jandarmi Sălaj;
- Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Sălaj;
- Garda de Mediu Sălaj;
- Direcția de Sănătate Publică Sălaj;
- Sistemul de Gospodărire a Apelor Sălaj;
- S.C. Transurbis S.A. Zalău;
- S.A.D.P.;
- Compania de Apă Someș S.A. – Sucursala Zalău;
- Ocolul Silvic Stejarul.

X. DIN PUNCT DE VEDERE STATISTIC, ACTIVITATEA DIRECȚIEI SE PREZINTĂ ASTFEL:

1. Acțiuni principale, organizate și desfășurate de către Direcția Corp Control = **151**;



2. Număr de atenționări verbale, adresate unor persoane fizice sau juridice pe linia: întreținerii curățeniei și protecției mediului, interzicerea parcării autoturismelor proprietate personală pe zonele verzi, depozitări de materiale de construcție sau de moloz, rezultat din demolări, pe terenuri aparținând domeniului public, parcări pe trotuare, zone verzi și în

alte locuri decât cele special amenajate, pentru deversarea de dejecții menajere sau focaloid – menajere în rigolele străzilor, necurățarea zăpezii de pe trotuarul din fața imobilului, creșterea de animale în intravilanul municipiului Zalău etc. = peste **2.650 atenționări**.

3. Au fost întocmite și înaintate 1808 notificări către persoanele fizice/juridice, pentru încălcarea prevederilor legale, astfel:

a) notificări întocmite și înaintate unor persoane fizice sau juridice pentru nerespectarea prevederilor **H.C.L. nr. 170/2007**, modificată și republicată prin HCL nr. 58/2018, pe linia întreținerii curățeniei și protecției mediului, interzicerea parcării autovehiculelor pe zonele verzi, depozitări de materiale de construcție sau de moloz rezultat din demolări, pe terenuri aparținând domeniului public, deversarea de dejecții menajere sau focaloid – menajere în rigolele străzilor, necurățarea zăpezii de pe trotuarul din fața imobilului, creșterea de animale în intravilanul municipiului Zalău etc. = **1415 notificări**;

b) notificări întocmite și înaintate unor persoane fizice/juridice pe linia nerespectării prevederilor **Legii nr. 421/2002** privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale = **96 notificări**;

c) notificări întocmite și înaintate unor persoane fizice sau juridice pentru încălcarea prevederilor O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și/sau a prevederilor **H.C.L. nr. 59/2007** privind aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizațiilor în vederea desfășurării activității de alimentație publică în municipiul Zalău = **44 notificări**;

d) notificări întocmite și înaintate unor persoane fizice/juridice pentru nerespectarea prevederilor **Legii nr. 38/2003** privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere sau a **H.C.L. nr. 57/2008** = **9 notificări**;

e) notificări întocmite și înaintate unor persoane fizice/juridice pentru nerespectarea prevederilor **Legii nr. 61/1991** republicată pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice = **29 notificări**;

f) notificări întocmite și înaintate unor persoane fizice/juridice pentru nerespectarea prevederilor **H.C.L. nr. 12/2011** privind aprobarea Regulamentului pentru emiterea

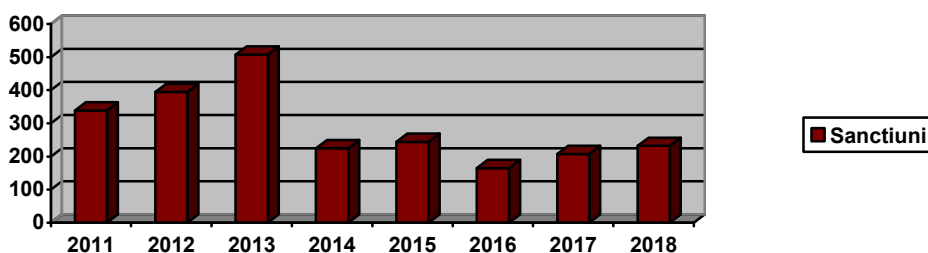
avizului de executare lucrări la rețelele tehnico-edilitare, amplasate pe domeniul public și privat al municipiului Zalău, a normelor și tehnologiei de refacere = **91 notificări**;

g) notificări întocmite și înaintate unor persoane fizice/juridice pentru nerespectarea prevederilor **Legii nr. 230/2007** privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari = **95 notificări**;

h) notificări întocmite și înaintate unor persoane fizice/juridice pentru nerespectarea prevederilor **O.U.G. nr.195/2005** privind protecția mediului = **21 notificări**;

i) notificări întocmite și înaintate unor persoane fizice/juridice pentru nerespectarea prevederilor **Legii nr. 50/1991 *** Republicată**, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții = **8 notificări**.

4. În cursul anului 2018 au fost întocmite 232 de procese verbale de constatare a contravenției, persoanelor fizice sau juridice, pentru nerespectarea prevederilor legale în vigoare, astfel:



a) - **192 procese verbale de constatare a contravenției**, pentru încălcarea prevederilor H.C.L. nr. 170/2007 privind obligațiile și responsabilitățile ce revin cetățenilor, instituțiilor publice, agenților economici, celorlalte persoane juridice pentru buna gospodărire, întreținere și înfrumusețare a localității, păstrarea permanentă a curățeniei în municipiul Zalău;

b) - **7 procese verbale de constatare a contravenției**, pentru încălcarea prevederilor O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și/sau a prevederilor H.C.L. nr. 59/2007 privind aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizațiilor în vederea desfășurării activității de alimentație publică în municipiul Zalău, iar **pentru 3 unități s-a dispus și suspendarea activității comerciale** până la data autorizării;

c) - **9 procese verbale de constatare a contravenției**, pentru încălcarea prevederilor H.C.L. nr. 12/2011 privind aprobarea Regulamentului pentru emiterea avizului de executare lucrări la rețelele tehnico-edilitare amplasate pe domeniul public și privat al municipiului Zalău, a normelor și tehnologiei de refacere;

d) - **3 proces verbal de constatare a contravenției**, pentru încălcarea prevederilor Legii nr. 61/1991 privind sanctionarea faptelor de încălcare a unor norme de convietuire socială, a ordinii și liniștii publice;

e) - **1 proces verbal de constatare a contravenției**, pentru încălcarea prevederilor Legii nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite;

f) - **4 procese verbale de constatare a contravenției**, pentru încălcarea prevederilor H.C.L. nr. 57/2008 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea serviciului public de transport în regim de taxi și în regim de închiriere pe raza municipiului Zalău;

g) - **16 procese verbale de constatare a contravenției**, pentru încălcarea prevederilor Legii nr. 145/2014 privind stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol.

DIRECȚIA URBANISM – ARHITECT ȘEF

Componentă:

- Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- Serviciul Inspecția în Construcții
- Biroul Cadastru.

În anul 2018, Direcția Urbanism a soluționat **6181 cereri**, din care:

SERVICIUL DE URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

- Certificate de urbanism: 1438
- Autorizații de construire: 961

• Certificate de nomenclatură stradală:	306
• Recepții și regularizări de taxă pentru persoane fizice:	199
• Recepții și regularizări de taxă pentru persoane juridice:	22
• Recepția lucrărilor de construcții la stadiul fizic:	165
• Adrese soluționare petiții:	38
• Procese verbale de predare amplasamente (începere lucrări):	240
• Referat pentru acceptare donații teren – emitere de HCL:	25
• Referate pentru aviz de oportunitate PUZ:	13
• Referate pentru aprobare PUZ - emitere H.C.L.:	16
• Referate pentru aprobare PUD – emitere H.C.L.:	7
• Adeverințe pentru adresă de confirmare domiciliu:	206
• Situații pentru statistică:	25
• Corespondență persoane fizice pentru diferite solicitări:	250
• Corespondență persoane juridice pentru diferite solicitări:	42
• Corespondență instituții:	32
• Adeverințe persoane fizice:	45
• Adeverințe persoane juridice:	21
• Borderouri întocmite pentru ședința de urbanism:	61
• Pregătirea și predarea documentelor la arhivă;	
• Verificarea în teren a solicitărilor cetățenilor, din cadrul audiențelor;	
• Verificarea în teren a situațiilor din documentațiile prezentate în vederea obținerii autorizației de construire;	
• Formularea răspunsurilor către beneficiari care au la bază documentații necorespunzătoare și incomplete;	
• Elaborează referate tehnice de specialitate în vederea emiterii H.C.L.;	
• Întâlniri săptămânale cu reprezentanții societăților deținătoare de utilități, în vederea stabilirii avizelor de amplasament pentru lucrările supuse procedurii de autorizare.	

SERVICIUL INSPECȚIA ÎN CONSTRUCȚII

Atribuțiile Serviciului: verificări în teren, vizând respectarea prevederilor legale privind executarea lucrărilor de construcții în intravilanul și extravilanul municipiului Zalău, respectarea proiectelor tehnice care au stat la baza emiterii autorizațiilor de construire solicitate. În urma verificărilor efectuate s-au întocmit **7 procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor** pentru executare de lucrări de construire fără să dețină autorizații de construire sau cu nerespectarea documentațiilor tehnice.

S-au soluționat **345 de sesizări**, reclamații, notificări privind diferende dintre proprietari de imobile. S-au verificat **1909 obiective** – ca urmare a solicitărilor cetățenilor, în cadrul audiențelor, cât și în vederea verificării construcțiilor, dacă dețin autorizație de construire.

- Consultări cu Direcția Corp Control, Direcția Administrația Publică Locală și Direcția Tehnică pe probleme specifice;
- Participare la începere de lucrări;
- Participare la recepții stadii fizice și terminare lucrări;
- Instructaje privind noile reglementări în domeniul legislativ cu privire la domeniul Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

BIROUL CADASTRU

În cursul anului 2018 s-au soluționat **1153 cereri** reprezentând: verificări documentații cadastrale în vederea intabulării (planuri parcelare, planuri de încadrare în tarla), avizare documentații de dezlipire în vederea realizării secțiunii stradale, adeverințe intravilan, identificarea proprietarilor de teren, verificarea situației juridice a terenurilor, parcelări și măsurători în teren.

Din numărul mare de solicitări, o pondere importantă au avut-o:

- | | |
|--|-----|
| • Avizare planuri de încadrare în tarla | 83 |
| • Avizare dezlipire în vederea realizării secțiunii stradale | 64 |
| • Eliberare planuri de încadrare în zonă, conform PUG 2010 | 358 |
| • Eliberare adeverințe de intravilan și alte situații | 267 |
| • Măsurători în teren | 148 |
| • Consultări cu toate compartimentele pe probleme specifice | 141 |
| • Eliberare adrese la Legea nr. 17/2014 | 123 |

DIRECȚIA ECONOMICĂ

În anul 2018 activitatea Direcției Economice s-a desfășurat prin:

- Serviciul Financiar, Contabilitate și Buget, având prevăzute 12 posturi, format dintr-un șef serviciu și 11 posturi de consilieri și inspectori, toate posturile au fost ocupate;
- Serviciul Impuneri Încasări și Control Persoane Fizice, având prevăzute 13 posturi, format dintr-un șef serviciu și 12 inspectori și consilieri, toate posturile au fost ocupate;
- Serviciul Impuneri Încasări și Control Persoane Juridice, având prevăzute 11 posturi, format dintr-un șef serviciu și 10 inspectori și consilieri, din care un post este vacant la această dată ;
- Serviciul Executare Creanțe Bugetare, având prevăzute 10 posturi, format dintr-un șef serviciu și 9 inspectori și consilieri, din care un post este vacant la această dată;

Numărul total al personalului din Direcția Economică a fost, la sfârșitul anului 2018, de 47 persoane, din care 2 directori, 4 șefi servicii și 41 persoane de execuție.

A) SERVICIUL FINANCIAR CONTABILITATE, BUGET:

1. Serviciul Financiar Contabilitate, Buget urmărește și gestionează fondurile bugetare pentru 34 unități subordonate (cu personalitate juridică), precum și activitățile prin care se gestionează și derulează, respectiv:

- Autorități Publice: Primăria, Serviciul Public de Evidență a Persoanelor;
- Serviciul de Administrare a Domeniului Public;
- SC Citadin Zalău SRL;
- Poliția Locală;
- Învățământ: 29 de unități de învățământ, din care 2 grădinițe particulare - Grădinița Sfânta Inimă a lui Isus și Grădinița David;

- Sănătate: 10 cabinete medicale din incinta grădinițelor și 3 cabinete medicale școlare în cadrul unităților de învățământ, finanțate prin Direcția de Asistență Socială; - Cultură: în cadrul acestui capitol bugetar se finanțează Casa Municipală de Cultură Zalău, Bazele sportive.

- De asemenea, au fost finanțate, prin contracte de finanțare nerambursabilă : 4 cluburi sportive pentru sportul de performanță, 5 cluburi sportive pentru sportul pentru toți, 6 contracte pentru activități culturale;

- Asistență socială: Direcția de Asistență Socială Comunitară, Creșa;

- Locuințe, servicii și dezvoltare publică;

- Agricultură, silvicultură;

- Transporturi.

De asemenea Serviciul Financiar Contabilitate a gestionat, în cursul anului 2018, un număr de 14 contracte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile, întocmind săptămânal situația plăților pe fiecare contract de finanțare în parte, efectuând plățile aferente precum și evidențele financiar contabile distinct pentru fiecare proiect în parte.

Bugetul inițial pentru anul 2018 a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 30 din 15 februarie 2018, pe cele două secțiuni, respectiv secțiunea de funcționare și secțiunea de dezvoltare, iar pe parcursul execuției bugetare au avut loc o serie de rectificări bugetare, aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Local și Dispoziții ale primarului privind virările de credite.

Execuția, în raport cu bugetul aprobat la finele anului 2018, se prezintă astfel:

- mii lei -

	Buget 2018	Încasări/Plăți la 31.12.2018
Venituri	105.707,31	100.059,30
Cheltuieli	135.519,93	130.125,12
Diferență	29.812,62	30.065,82

Plățile suplimentare, în valoare de 30.065,82 mii lei, au fost efectuate conform prevederilor legale, din excedentul înregistrat din anii precedenți și care a fost aprobat

inițial în anul 2018 pentru acoperirea bugetului de dezvoltare, iar la finalul anului 2018, conform art. 58* din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările ulterioare, au fost acoperite și cheltuielile de funcționare, respectiv cu suma de 2.005,44 mii lei.

În aceste condiții, la sfârșitul anului 2018, Municipiul Zalău a înregistrat un excedent de 701,79 mii lei, nefiind înregistrate datoriile în evidențele financiar contabile.

Odată cu aprobarea bugetului pentru anul 2018, potrivit prevederilor legale în vigoare, s-a aprobat și bugetul estimat pe următorii 3 ani, respectiv pe anii 2019, 2020 și 2021, conform cu scrisoarea cadru aprobată de Ministerul Finanțelor Publice și cu sumele comunicate de către Administrația Județeană a Finanțelor Publice, din unele sume din bugetul de stat.

În cursul anului 2018, pe partea de buget, activitatea desfășurată s-a axat pe urmărirea, administrarea și gestionarea acestuia, conform Hotărârilor Consiliului Local aprobate.

Au fost întocmite 757 dispoziții bugetare, constând în repartizări și retrageri de credite pentru unitățile subordonate Consiliului Local și 291 cereri pentru deschiderile bugetare.

S-au întocmit referate pentru modificarea bugetului, pentru modificările patrimoniale. Virările de credite în cadrul bugetului, aprobat conform prevederilor legale în vigoare care s-au materializat în Dispoziții ale Primarului sau Hotărâri ale Consiliului Local.

Toate referatele și angajamentele legale întocmite de către compartimentele Primăriei cu privire la angajamente financiare, inclusiv toate Hotărârile Consiliului Local încredințate cu ducerea la îndeplinire Direcției Economice, precum și toată corespondența privind unitățile subordonate Consiliului Local, referitoare la partea financiară, se derulează prin Serviciul Financiar Contabilitate și Buget.

Execuția privind cheltuielile bugetului local în anul 2018, cuprins în situațiile financiare, a fost gestionată prin Serviciul Financiar Contabilitate, urmărindu-se și verificându-se fiecare plată. Plățile au fost efectuate în baza angajamentelor bugetare și legale aprobate, detaliate pe fiecare capitol.

Trimestrial și anual, s-au întocmit și depus în termen bilanțul, situațiile financiare, atât pentru activitățile proprii, cât și centralizate pentru toate unitățile subordonate Consiliului Local al Municipiului Zalău.

Lunar, până în data de 10 a lunii, respectiv data de 18 pentru luna anterioară, au fost încărcate în sistemul național de raportare FOREXEBUG, potrivit prevederilor legale: situația plăților restante și situația numărului de personal, iar până în data de 18, contul de execuție non trezor și balanța de verificare.

Lunar, până în data de 10 a lunii pentru luna anterioară, s-a raportat la Administrația Județeană a Finanțelor Publice, contul de execuție al bugetului instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții, al bugetului instituțiilor finanțate integral din venituri proprii, precum și, până în data de 5 a lunii pentru luna anterioară, anexa 30 – plăți restante și bilanțul prescurtat.

S-au întocmit raportările lunare privind datoria publică și împrumuturile, respectiv raportarea datoriei publice cu privire la contractele de împrumut, conform prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările ulterioare și a Ordinului nr. 1059/2008 privind aprobarea Normelor Metodologice pentru înregistrarea și raportarea datoriei publice.

Conform prevederilor legale, au fost postate pe site-ul Ministerului Administrației, situațiile financiare trimestriale și anuale, precum și proiectul de buget și bugetul aprobat.

În cursul lunii martie s-a întocmit raportul cu privire la aprobarea contului anual de execuție a bugetului general al Consiliului Local pe anul 2017, cu toate anexele (HCL nr. 121 din 26 aprilie 2018), conform prevederilor art. 57 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale – actualizată, precum și raportul cu privire la aprobarea rezultatului inventarierii patrimoniului Consiliului Local al Municipiului Zalău (HCL nr. 122 din 26 aprilie 2018).

De asemenea, în conformitate cu prevederile art. 49 alineat 12 și 13 din Legea nr. 273/2006 Legea privind finanțele publice locale, modificată și completată prin OUG nr. 63/2010: *„În lunile aprilie, iulie și octombrie, pentru trimestrul expirat, și cel târziu în decembrie, pentru trimestrul al patrulea, ordonatorii principali de credite au obligația de a prezenta în ședință publică, spre analiză și aprobare de către autoritățile deliberative, execuția bugetelor întocmite pe cele două secțiuni, cu excepția bugetului împrumuturilor*

externe și interne, cu scopul de a redimensiona cheltuielile în raport cu gradul de colectare a veniturilor, prin rectificare bugetară locală, astfel încât la sfârșitul anului:

a) să nu înregistreze plăți restante;

b) diferența dintre suma veniturilor încasate și excedentul anilor anteriori utilizat pentru finanțarea exercițiului bugetar curent, pe de o parte, și suma plăților efectuate și a plăților restante, pe de altă parte, să fie mai mare decât zero.

Astfel, trimestrial, a fost supus spre aprobarea Consiliului Local contul de execuție al bugetului local și al bugetului activităților finanțate din venituri proprii și subvenții.

Conform prevederilor legale, respectiv ale Ordinului nr. 175/2007 privind monitorizarea ajutoarelor de stat, a fost depusă raportarea ajutoarelor de stat în luna martie 2018.

A fost urmărită, periodic, execuția de casă a bugetului local, respectiv la partea de venituri, încasările înregistrate în raport cu bugetul aprobat, pe fiecare sursă de venituri, determinând disponibilul la Trezorerie, precum și plățile efectuate pe fiecare capitol de cheltuieți, urmărindu-se respectarea prevederilor bugetare aprobate.

Cu fiecare Hotărâre a Consiliului Local cu privire la rectificarea bugetului local a fost actualizat bugetul pe fiecare capitol, subcapitol, transmiterea către Administrația Județeană a Finanțelor Publice a tuturor modificărilor de buget, actualizarea și transmiterea listei de investiții ori de câte ori a fost modificată.

Zilnic, au fost întocmite documente de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a cheltuielilor proprii.

Toate documentele financiar contabile la care se adaugă contracte, acte adiționale, referate, dispoziții de plată, de încasare, dispoziții de numire în funcție și alte documente au fost supuse controlului financiar preventiv și controlului intern de gestiune, în anul 2018 fiind înregistrate 8.104 vize de control financiar preventiv.

Controlul financiar preventiv este o activitate foarte complexă pentru că fiecare document supus acestei vize trebuie verificat, înregistrat și datat în registru CFP care se găsește, se întocmește și se arhivează în cadrul Serviciului Financiar Contabilitate.

În baza ordonanțărilor semnate de primar și directorul economic, au fost

întocmite 3.947 ordine de plată, derulate prin Trezoreria Statului, CEC și bănci comerciale, pentru activitatea proprie a Primăriei municipiului Zalău, precum și 295 dispoziții de casierie.

Toate cheltuielile și veniturile bugetului local au fost urmărite prin întocmirea contului de execuție sau de câte ori a fost necesar, efectuând analiza comparativă dintre prevederile bugetare și realizări.

Serviciul Financiar Contabilitate s-a implicat direct și în procesul de inventariere a patrimoniului public și privat al Consiliului Local al municipiului Zalău, rezolvând toate necorelările apărute între situația faptică și situația scriptică.

În perioada mai – iunie 2018, Serviciul Financiar Contabilitate, Buget a fost supus controlului auditului financiar al contului de execuție pe anul 2017 – efectuat de către Curtea de Conturi, iar în luna decembrie, conform cu termenele stabilite de Curtea de Conturi, Serviciul Financiar Contabilitate Buget a transmis adresa cu realizarea măsurilor.

Cheltuielile aferente activităților finanțate din bugetul Municipiului Zalău și gestionate de Servciul Financiar Contabilitate, Buget sunt prezentate în detaliu în Anexa nr. 2.

2. În ceea ce privește veniturile bugetului local, prezentate în Anexa nr. 1 la prezentul raport, acestea au fost gestionate de Direcția Economică prin Serviciile de Impozite și Taxe și au fost realizate în procent de 94,66%, raportat la bugetul aprobat.

Prevederile bugetare ale anului 2018 au fost stabilite în conformitate cu prevederile Art.14, alin.7 din Legea nr. 273 privind finanțele publice locale, modificată prin O.U.G. nr. 63/2010, prevede: „ *În situația în care gradul de realizare a veniturilor proprii programate în bugetele prevăzute la [art. 1](#) alin. (2) în ultimii 2 ani este mai mic de 97% pe fiecare an, ordonatorii de credite fundamentează veniturile proprii pentru anul curent cel mult la nivelul realizărilor din anul precedent*”.

În ultimii doi ani, procentul de realizare a veniturilor proprii față de drepturile constatate a fost de :

- 83,88 % în anul 2016;
- 84,97 % în anul 2017.

Gradul de colectare a veniturilor se calculează conform metodologiei prevăzute de Ordinul nr. 244/2651 din 03.11.2010, respectiv la nivelul drepturilor constatate pentru 8

indicatori, conform anexei solicitate de către structurile de specialitate ale Ministerului
Finanțelor Publice .

La nivelul anului 2018, situația se prezintă astfel:

-mii lei-

Nr. crt	DENUMIRE INDICATOR	Cod indicator	Buget an 2018	Drepturi constatate la 31.12.2018	Încasări realizate aferente drepturilor constatate 2018	% fata de buget	% fata de drepturi constatate
1.	Impozit pe cladiri de la persoane fizice	07.02.01.01	5.185	5.778	4.691,12	90,47	81,19
2.	Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice	07.02.01.02.	9.802	9.822	9.598,15	97,92	97,72
3.	Impozit pe terenuri de la persoane fizice	07.02.02.01.	1.264	1.473	1.137,32	89,98	77,21
4.	Impozit si taxa teren de la persoane juridice	07.02.02.02.	2.160,06	2.239	2.168,57	100,39	96,85
5.	Impozit pe teren extravilan	07.02.02.03.	298	407	298,46	100,15	73,33
6.	Impozit pe mijloace de transport detinute de persoane fizice	16.02.02.01.	4100	5.669	3.949,11	96,32	69,66
7.	Impozit pe mijloace de transport detinute	16.02.02.02.	1866	1.984	1.709,70	91,62	86,17

	de persoane juridice						
8.	Venituri din concesiuni si inchirieri	30.02.05.	4980	5.011	4.744,20	95,26	94,68
	TOTAL		29.655,06	32.383,00	28.296,63	95,42	87,38

Soldul total al creanțelor bugetare, încasat la 31 decembrie 2018, a fost de: 24.639 mii lei, în creștere cu 1.548 mii lei față de sfârșitul anului 2017, din care: de la persoane fizice = 10.692 mii lei (în creștere cu 1.025 mii lei față de sfârșitul anului 2017), iar la persoane juridice = 13.964 mii lei (în creștere cu 523 mii lei față de sfârșitul anului).

Soldul mare al sumelor de încasat la bugetul local *Persoanelor juridice*, se datorează, în principal, numărului de societăți care se află sub incidența Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, până în 29.06.2014, dată cu care intră în vigoare Legea nr. 85/2014, dar, mai ales, a perioadei extrem de lungi în care aceasta se află sub incidența acestor acte normative, aspect care conduce la acumularea de obligații fiscale către bugetul local al Municipiului Zalău și pentru a căror recuperare, organul de executare din cadrul Primăriei municipiului Zalău nu deține nici o pârghie legală. Valoarea obligațiilor creanțelor bugetare de încasat la 31.12.2018, aferente agenților economici care se află sub incidența celor două acte normative menționate mai sus, este de 8.301 mii lei (în creștere cu 209 mii lei) la un număr total de 105 societăți comerciale.

Activitatea și realizările fiecărui serviciu pe principalele surse de venituri:

B) SERVICIUL IMPUNERI, ÎNCASĂRI, CONTROL PERSOANE JURIDICE

În cursul anului 2018, în cadrul Serviciului au fost executate lucrări pentru deschiderea anului fiscal, verificarea bazelor impozabile, emiterea deciziilor de impunere anuale, emiterea certificatelor fiscale la solicitarea contribuabililor, debitarea și încetarea obligațiilor fiscale în urma modificărilor masei impozabile prezentate de către contribuabili, primirea, verificarea și operarea în evidența fiscală a rapoartelor de evaluare prezentate de către contribuabili.

Au fost executate operatiuni de arhivare a documentelor fiscale mai vechi de anul 2012. De asemenea, a fost intocmit programul de control fiscal pentru anul 2018 care a cuprins 113 persoane juridice care urmau sa fie verificate din punct de vedere fiscal. Din cele 113 persoane juridice programate a fi verificate, pentru 97 persoane juridice au fost finalizate actiunile de control prin rapoarte de inspectie fiscal, programul fiind realizat in procent de 85,5%, fiind atrase la bugetul local, suplimentar fata de declaratiile contribuabililor, sume in valoare de 801.729 lei.

În anul 2018, au fost inregistrate și analizate 2550 cereri pentru eliberarea certificatelor fiscale si au fost emise 2550 certificate fiscale care au atestat situatia fiscala a contribuabililor.

In cursul anului 2018 a fost actualizata evidenta persoanelor juridice aflate in procedura insolventei.

Personalul din cadrul Serviciului Impuneri, Încasări, Control persoane juridice au pregătit și susținut 64 voturi în cadrul adunărilor creditorilor la societățile supuse prevederilor Legii nr. 85/2006, respectiv Legii nr. 85/2014, fiind întocmite 64 note de constatare pentru fundamentarea acestor voturi. Au fost întocmite 34 adrese de răspuns la notificările administratorilor/lichidatorilor judiciari.

Au fost verificate 24.616 buletine de insolvență și au fost întocmite și depuse 17 cereri de creanță la Legea nr. 85/2006, respectiv Legea nr. 85/2014. A fost întocmită și depusă o cerere de creanță la Legea nr. 31/1990.

In cursul anului au fost radiate din evidenta Registrului Comertului Salaj 247 persoane juridice care si-au incetat activitatea, urmand si procedura de radiere din evidenta fiscala a municipiului Zalau.

În cadrul Serviciului de Impuneri, Incasari, Control se inregistrează toate operațiunile economico-financiare privind veniturile, pe baza principiilor contabilității, în programul informatic „Contabilitate UE”; activitatea este gestionată din punct de vedere financiar – contabil și în conformitate cu prevederile Legea nr. 82/1991, OMFP nr.1917/2005, modificat și completat de OMFP nr. 2021/2013, Legea nr. 227/2015 cu modificările și completările ulterioare si cu respectarea legislatiei in vigoare privind această activitate: Contul de execuție în totalitatea lui și Creanțele bugetare în totalitatea lor, precum și toate celelalte conturi utlizate în cadrul înregistrărilor contabile.

Lunar, se efectuează următoarele confruntări: soldul debitorilor se confruntă cu situația debitorilor din Impotax, separat pentru persoane fizice, separat pentru persoane juridice; soldul disponibilităților în bancă, pe tipuri de venituri se confruntă cu extrasele de cont și cu contul de execuție al bugetului local din Trezorerie; soldul disponibilităților în casă se confruntă cu registrele de casă și cu centralizatorul zilnic de încasări numerar, pe tipuri de venituri; soldul clienților cu plata în rate (vânzări apartamente SCCM și vânzări cabinete medicale) se confruntă cu Direcția de Patrimoniu; lunar, se întocmește și se depune, la DGFP, Decontul 300 privind taxa pe valoarea adăugată. Soldul sumelor de virat la alte bugete, în cazul încasărilor aferente pentru auto>12 tone se virează, conform legislației în vigoare - 40% din debitele încasate - la Consiliul Județean Sălaj și 60% din debitele încasate - în contul de venit 5211.21.16.02.02, după caz, separat persoane fizice și persoane juridice. Soldul creditorilor diverși, cu privire la garanțiile de participare la licitație, se confruntă cu balanța de verificare din programul analitic extrabilanț.

C) SERVICIUL IMPUNERI, ÎNCASĂRI, CONTROL PERSOANE FIZICE

Raportul privind activitatea desfășurată în anul 2018 de personalul din cadrul Serviciului Impuneri, Încasări, Control - Persoane Fizice s-a întocmit pe baza Situației încasărilor la data de 31.12.2018, prevăzută în Anexa nr.1 la prezentul raport.

În cadrul Serviciului Impuneri, Încasări și Control Persoane Fizice funcționează trei tipuri de activități:

1. Activitatea inspectorilor (consilierilor) privind constatarea și impunerea impozitelor și taxelor locale de la persoane fizice, eliberarea certificatelor de atestare fiscală, gestionarea facilităților fiscale, arhivarea documentelor proprii, control fiscal cu privire la :

- identificarea bunurilor impozabile nedeclarate;
- declararea eronată a bunurilor impozabile;
- declararea de către contribuabili a modificărilor intervenite cu privire la construcții, extindere, demolare, încadrarea la categoria “cu instalații” sau “fără instalații”;
- impunerea, în cursul anului 2018, a taxei de reabilitare termică pentru toți beneficiarii Programului de reabilitare termică a locuințelor;

- evidențierea terenurilor conform datelor din Registrul Agricol;
- existența CNP-urilor la toate rolurile;
- declararea de către contribuabili a modificărilor intervenite cu privire la taxa specială de dezinsecție - deratizare;
- alte activități.

2. Activitatea desfășurată de personalul de la ghișee, prin care se asigură încasarea impozitelor și taxelor locale de la persoane fizice și persoane juridice, inclusiv prin POS, întocmirea borderourilor de încasare pe utilizator și a centralizatoarelor pe tipuri de venituri și pe conturi și predarea acestora împreună cu banii la casieria centrală. La data de 31.12.2018, această activitate este asigurată, zilnic, prin 5 ghișee deschise în incinta serviciilor de impozite și taxe din cadrul Primăriei municipiului Zalău, la care se adaugă un ghișeu deschis în incinta Tribunalului Sălaj.

Tot în cadrul Serviciului se urmărește și se ține evidența încasărilor online prin platforma www.ghiseul.ro.

3. Casieria centrală prin care se asigură preluarea sumelor încasate și predarea acestora la Trezorerie.

Casiera – persoana desemnată cu aceste sarcini, se ocupă de activitatea de încasări și plăți în numerar, atât pentru partea de **venituri**, cât și pentru partea de **cheltuieli**, cu respectarea întocmai a Regulamentului privind regimul operațiunilor de casă (Decretul nr. 209/1976). Zilnic, peia pe bază de centralizator și monetare, sumele încasate în conturile de impozite și taxe pe tipuri de venituri, întocmește foile de vărsământ în vederea depunerii la Trezorerie a sumelor încasate, depune numerarul la Trezorerie, ridică numerar din bancă, conform CEC-urilor întocmite din contabilitate pentru eventualele restituiri suprasolviri, sau alte plăți în numerar efectuate pe partea de cheltuieli, efectuează plățile în numerar conform documentelor justificative pe care le primește din contabilitate, documente care trebuie să poarte semnăturile persoanelor desemnate în acest sens, precum și viza CFP, asigură legătura cu Trezoreria privind depunerea tuturor documentelor emise către Trezorerie, ridicarea zilnică a extraselor de cont și a contului de execuție și predarea acestora la contabilitate în vederea prelucrării lor, întocmește zilnic registrele de casă privind veniturile și cheltuielile. Registrul de casă, însoțit de documentele justificative de încasări și plăți, se predă a doua zi la contabilitate.

In cursul anului 2018, persoanele din cadrul Serviciului Impuneri, Încasări și Control Persoane Fizice au efectuat următoarele operațiuni:

- impuneri clădiri : 2.225 cazuri ;
- scoateri din evidență clădiri : 2.173 cazuri ;
- impuneri teren (impozit/taxă) : 2.492 cazuri ;
- scoateri din evidență teren : 1.776 cazuri ;
- impuneri auto : 7.488 cazuri ;
- radieri auto : 6.242 cazuri ;
- impuneri alte debite: 1.732 cazuri;
- procese verbale de contravenție: 2.224 cazuri;
- eliberări de certificate fiscale : 7.463 cazuri;
- operații taxă deratizare (impuneri+scaderi) : 2.225 cazuri;
- emitere decizii de impunere : 32.583 cazuri;
- emitere decizii referitoare la obligațiile de plată accesorii: 284 cazuri;
- operații scutiri conform legislației în vigoare (dosare noi+revizuirii) - 2.074 cazuri;
- documente intrate prin CRP și rezolvate în anul 2018: 10.263 cazuri, din care adrese de corespondență cu contribuabilii sau alte entități : 2.800 cazuri.

D) SERVICIUL EXECUTARE CREANȚE BUGETARE

Asigură păstrarea, evidența, securitatea titlurilor executorii primite spre executare. De asemenea, urmărește gradul de realizare a creanțelor bugetare, ca urmare a măsurilor de executare silită, întocmește procese verbale de insolvabilitate, organizează licitații pentru vânzare bunuri mobile/imobile în cadrul procedurii de executare silită, emite confirmări de primire titluri de creanță pentru sumele primite spre executare de la alte organe, ține evidența cheltuielilor de executare efectuate în vederea recuperării creanțelor bugetare restante, întocmește situația sumelor realizate ca urmare a aplicării procedurilor de executare silită.

În anul 2018, serviciul a demarat activități de urmărire silită pentru 10132 contribuabili, cu sume restante cumulate în valoare de 12,741,194.75 lei, din care 9405

contribuabili persoane fizice, cu sume restante de 10,428,364.16 lei și 727 contribuabili persoane juridice, cu sume restante de 2,312,831.59 lei.

În cursul anului 2018 au fost primite spre debitare 11200 titluri executorii, emise de alte organe competente, constând în:

- Amenzi circulație, amenzi contravenționale - aplicate de către Direcția Publica Comunitară de Evidență a Persoanei, Poliție; Amenzi aplicate de către SC Transurbis SA; Amenzi aplicate de către Poliția Locală; Amenzi aplicate de către SADP; scrisori de debitare, emise de către Instanțele de Judecată, Taxe judiciare de timbru etc.

De asemenea, au fost scăzute din evidența fiscală 1308 titluri executorii, cu sume provenite din amenzi, în cuantum de 1,271,857,56 lei, pentru care debitorii - persoane fizice au prezentat documente de plată, sentințe civile, persoane insolvabile, dosare care au fost transferate la domiciliile actuale ale contribuabililor sau sentințe civile prin care s-au transformat în munca în folosul comunității.

Serviciul s-a ocupat cu descărcarea în aplicația „Impotax” a tuturor sumelor încasate sau plătite prin virament bancar, după ce operațiunea de încasare sau plată apare decontată în extrasul de cont. Înregistrarea analitică în acest program se efectuează conform extrasului, pe tipul de venit și pe contribuabilul care este indicat în documentul din extras - denumirea contribuabilului și codul fiscal, în cazul persoanelor juridice, și pe denumire și CNP, în cadrul persoanelor fizice. Descărcarea sumelor încasate și plătite prin bancă se efectuează zilnic, pe fiecare cont, conform extraselor primite de la bancă. Pe lângă activitatea mai sus menționată s-au verificat borderourile de la CEC BANK SA, SNEP și POS, precum și validarea acestora. S-a verificat dacă CEC BANK SA, SNEP și POS virează corect, prin Trezorerie, sumele încasate pe tipuri de venituri, în extrasele noastre de cont.

D.1. PERSOANE FIZICE

Pentru încasarea sumelor datorate de către contribuabili - persoane fizice, Serviciul Executare Creanțe Bugetare a emis, în cursul anului 2018, un număr de 9405 noi somații de plată și titluri executorii, pentru suma de 10,428,364.16 lei. Din acestea, până la sfârșitul anului 2018 au fost încasate integral 4949, iar pațial, 684 somații de plată, cuantumul sumelor încasate ca urmare a procedurilor de executare silită fiind de

1,948,367.32 lei. Din dosarele de executare aflate în lucru din perioada anterioară anului 2018, prin aplicarea măsurilor de executare silită, de către personalul din cadrul serviciului, s-a încasat, în anul 2018, suma de 1,861,991.79 lei. De asemenea, pe parcursul anului 2018 au fost instituite popriri pentru 5955 contribuabili - persoane fizice. Pentru 117 contribuabili care figurează cu restanțe constând în amenzi contravenționale, s-a solicitat instanțelor de judecată transformarea amenzilor contravenționale în muncă în folosul comunității.

S-au solicitat și transmis informații cu privire la domiciliile corecte pentru 813 contribuabili - persoane fizice, iar pentru 445 contribuabili - persoane fizice s-au solicitat și transmis informații cu privire la locurile de muncă ale acestora.

Pentru contribuabilii care și-au schimbat domiciliul au fost transferate la primăriile de domiciliu 128 dosare fiscale.

Pentru 49 contribuabili - persoane fizice au fost întocmite procese verbale de insolabilitate, cu sume în cuantum de 260,781.00 lei, iar pentru 30 de persoane au fost întocmite procese verbale de sechestru.

La sfârșitul anului, situația la principalele surse, respectiv Impozit clădire, Impozit teren, Taxa auto, se prezintă astfel:

IMPOZIT CLĂDIRI

Pe parcursul anului 2018 au fost întreprinse noi acte de executare, la 4862 contribuabili - persoane fizice, cu sume restante față de bugetul local al Municipiului Zalău, la sursa Impozit clădire, în cuantum de 1,640,569 lei. Dintre acestea, au fost rezolvate integral și parțial 3643 somații. La sursa Impozit clădire, ca urmare a aplicării procedurilor de executare silită, suma încasată este de 612,420.46 lei, rămânând în lucru 1408 dosare de executare, cu sume totale de 1,028,148.54 lei. Din dosarele aflate în sold la începutul anului 2018, s-a mai încasat, ca urmare a aplicării procedurilor de executare silită, suma de 479,948,84 lei.

IMPOZIT TEREN INTRAVILAN

Pe parcursul anului 2018 au fost întreprinse noi acte de executare, la 1688 contribuabili - persoane fizice, cu sume restante față de bugetul local al Municipiului

Zalău, la sursa Impozit teren intravilan, în cuantum de 407,226 lei. Dintre acestea, au fost rezolvate integral și parțial 1002 somații. La sursa impozit teren intravilan, ca urmare a aplicării procedurilor de executare silită, suma încasată este de 129,649.66 lei, rămânând în lucru 464 dosare de executare cu sume totale de 277,576.34 lei. Din dosarele aflate în sold la începutul anului 2018 s-a mai încasat, ca urmare a aplicării procedurilor de executare silită, suma de 142,569.25 lei.

IMPOZIT TEREN EXTRAVILAN

Pe parcursul anului 2018 au fost întreprinse noi acte de executare, la 474 contribuabili - persoane fizice, cu sume restante față de bugetul local al Municipiului Zalău, la sursa Impozit teren extravilan, în cuantum de 101,385 lei. Dintre acestea, au fost rezolvate integral și parțial 306 somații. La sursa impozit teren extravilan, ca urmare a aplicării procedurilor de executare silită, suma încasată este de 27,454.70 lei, rămânând în lucru 190 dosare de executare, cu sume totale de 73,930.30 lei. Din dosarele aflate în sold la începutul anului 2018, s-a mai încasat, ca urmare a aplicării procedurilor de executare silită, suma de 28,067.24 lei .

IMPOZIT AUTO

Pe parcursul anului 2018 au fost întreprinse noi acte de executare, la 4168 contribuabili - persoane fizice cu sume restante față de bugetul local al Municipiului Zalău, la sursa Auto, în cuantum de 2,230.164 lei. Dintre acestea, au fost rezolvate integral și parțial 2980 somații. La sursa Auto, ca urmare a aplicării procedurilor de executare silită, suma încasată este de 637,641.08 lei. Din dosarele aflate în sold la începutul anului 2018, s-a mai încasat, ca urmare a aplicării procedurilor de executare silită, suma de 1,162.236.39 lei.

D.2. PERSOANE JURIDICE

Pentru încasarea sumelor datorate de către contribuabili - persoane juridice, Serviciul Executare Creanțe Bugetare a emis, în cursul anului 2018, un număr de 727 noi somații de plată și titluri executorii, pentru suma de 2,312,830.59 lei. Din acestea, până la sfârșitul anului 2018 au fost încasate integral 483, iar parțial, 48 somații de plată,

cuantumul sumelor încasate ca urmare a procedurilor de executare silită fiind de 1,138,322.09 lei. Din dosarele de executare aflate în lucru din perioada anterioară anului 2018, prin aplicarea măsurilor de executare silită de către personalul din cadrul serviciului, s-a încasat în anul 2018 suma de 779,046.06 lei.

Pentru 20 contribuabili - persoane juridice au fost întocmite procese verbale de insolvență, cu sume în cuantum de 471,022.97 lei, iar pentru 2 contribuabili – persoane juridice au fost întocmite procese verbale de sechestru.

La sfârșitul anului 2018, situația la sursele Impozit clădire, Impozit teren, Auto I și Auto II se prezintă astfel:

IMPOZIT CLĂDIRI

Pe parcursul anului 2018 au fost întreprinse noi acte de executare, la 199 contribuabili - persoane juridice, cu sume restante față de bugetul local al Municipiului Zalău, la sursa Impozit clădire, în cuantum de 1,068,241 lei. Dintre acestea, au fost rezolvate integral și parțial 149 somații. La sursa Impozit clădire, ca urmare a aplicării procedurilor de executare silită, suma încasată este de 533,050.74 lei, rămânând în lucru 61 dosare de executare, cu sume totale de 535,190.26 lei. Din dosarele aflate în sold, la începutul anului 2018, s-a mai încasat, ca urmare a aplicării procedurilor de executare silită, suma de 443,761.53 lei.

IMPOZIT TEREN INTRAVILAN

Pe parcursul anului 2018 au fost întreprinse noi acte de executare la 118 contribuabili - persoane juridice, cu sume restante față de bugetul local al Municipiului Zalău, la sursa Impozit teren intravilan, în cuantum de 249,342 lei. Dintre acestea, au fost rezolvate integral și parțial 90 somații. La sursa impozit teren intravilan, ca urmare a aplicării procedurilor de executare silită, suma încasată este de 164,303.33 lei, rămânând în lucru 37 dosare de executare, cu sume totale de 85,038.67 lei. Din dosarele aflate în sold la începutul anului 2018, s-a mai încasat, ca urmare a aplicării procedurilor de executare silită, suma de 154,467.78 lei.

IMPOZIT AUTO I

Pe parcursul anului 2018 au fost întreprinse noi acte de executare la 462 contribuabili - persoane juridice, cu sume restante față de bugetul local al Municipiului Zalău, la sursa Auto, în cuantum de 494,932 lei. Dintre acestea, au fost rezolvate integral și parțial 350 somații. La sursa Auto, ca urmare a aplicării procedurilor de executare silită, suma încasată este de 227,598.49 lei, rămânând în lucru 125 dosare de executare, cu sume totale de 267,333.51 lei. Din dosarele aflate în sold la începutul anului 2018 s-a mai încasat, ca urmare a aplicării procedurilor de executare silită, suma de 103,425.28. lei.

IMPOZIT AUTO II

Pe parcursul anului 2018 au fost întreprinse noi acte de executare la 112 contribuabili - persoane juridice, cu sume restante față de bugetul local al Municipiului Zalău, la sursa Auto, în cuantum de 252,671 lei. Dintre acestea, au fost rezolvate integral și parțial 93 somații. La sursa Auto, ca urmare a aplicării procedurilor de executare silită, suma încasată este de 145,166.94 lei, ramânând în lucru 25 dosare de executare, cu sume totale de 107,504.06 lei. Din dosarele aflate în sold la începutul anului 2018, s-a mai încasat, ca urmare a aplicării procedurilor de executare silită, suma de 93,274.51 lei.

DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

Structura direcției:

- **Biroul Administrație Locală Arhivă**
- **Serviciul Juridic Contencios**
- **Biroul Centrul de Relații cu Publicul, Informații publice**
- **Serviciul Fond funciar, Registru agricol, Agricultura**

I. BIROU ADMINISTRAȚIE LOCALĂ ARHIVĂ

Serviciul Juridic si Biroul Administrație Locală Arhivă a întocmit proiectele de hotărâri, ordinea de zi, convocarea consilierilor locali la ședintele ordinare si extraordinare și publicarea anunțului de ședință în mass media locale.

Dezbaterile din sesiunile consiliului local, precum și modul în care a fost exercitat votul de către fiecare consilier, au fost consemnate în procese verbale de sesiune, iar minutele sesiunilor Consiliului Local, respectiv cuprinsul hotărârilor adoptate de Consiliul Local sunt postate spre consultare pe site-ul instituției, www.zalausj.ro- secțiunea Consiliul Local - Procese Verbale.

Cele 446 de hotărâri, adoptate de Consiliul Local al municipiului Zalău, precum și cele 2127 de dispoziții emise de primar, au fost înregistrate în registre speciale și înaintate Instituției Prefectului județului Sălaj pentru exercitarea controlului de legalitate, precum și direcțiilor, serviciilor compartimentelor, instituțiilor abilitate cu ducerea la îndeplinire.

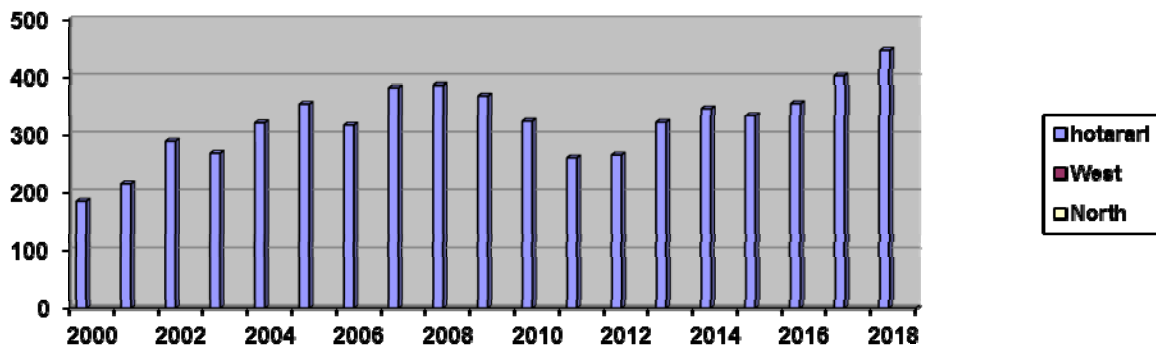
În anul 2018 au fost convocate 21 de sesiuni ale Consiliului Local al municipiului Zalău, din care 12 sesiuni ordinare și 9 sesiuni extraordinare. În cadrul acestor sesiuni s-au adoptat 446 hotărâri (64 cu caracter normativ și 382 cu caracter individual), s-au prezentat 4 informări și 3 rapoarte de activitate a serviciilor / instituțiilor subordonate Consiliului Local al municipiului Zalău. Nici o hotărâre nu a fost contestată în condițiile Legii Contenciosului administrativ.

Hotărârile cu caracter normativ ale Consiliului Local al municipiului Zalău au fost aduse la cunoștința persoanelor fizice și juridice astfel: 67 hotărâri prin afișarea la sediul instituției; 64 hotărâri prin publicarea în mass-media locală; 61 hotărâri prin publicarea în Monitorul Oficial al județului Sălaj.

Toate Hotărârile Consiliului Local pot fi consultate pe site-ul Primăriei municipiului Zalău, respectiv www.zalausj.ro / secțiunea Consiliul Local- Hotărâri, în format pdf.

Sesiunile Consiliului local al Municipiului Zalău sunt înregistrate audio și video, iar conținutul înregistrării poate fi vizionat, de către persoanele interesate, pe site-ul Primăriei municipiului Zalău, www.zalausj.ro / secțiunea Consiliul Local / Sesiuni video.

Evoluția actelor administrative, adoptate de Consiliul Local, respectiv primar, în perioada 2000-2018:

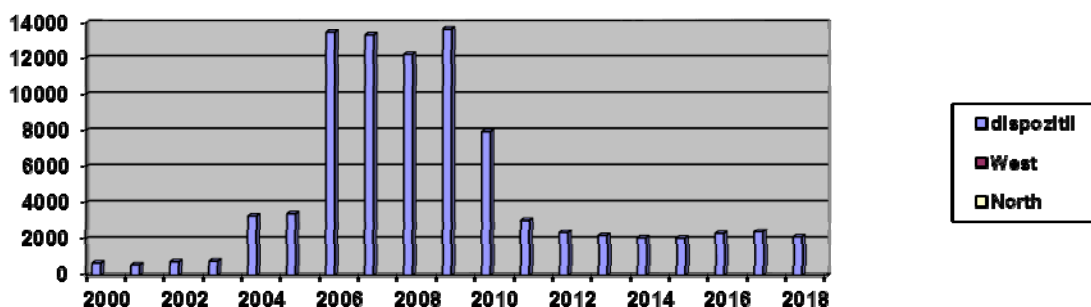


În anul 2018, Consiliul local al municipiului Zalău a adoptat 33 Hotărâri pentru care s-a parcurs procedura legală privind transparența decizională, reglementată de Legea nr. 52/2003, hotărâri care, conform Procedurii privind „Asigurarea participării cetățenilor la procesul de luare a deciziilor de către Autoritățile Publice Locale - Consiliul local și Primarul municipiului Zalău”, au fost aduse la cunoștința cetățenilor prin următoarele modalități:

- * prin afișarea la sediul instituției;
- * prin publicarea în mass-media locale;
- * prin publicarea în Monitorul Oficial al județului Sălaj.

2. Acte administrative (dispoziții), emise de autoritatea executivă - Primarul municipiului Zalău

În anul 2018 au fost emise, de către Primarul municipiului Zalău, 2127 dispoziții vizând constituirea unor comisii de lucru, încadrarea, suspendarea, încetarea raporturilor de serviciu, convocarea Consiliului Local la ședințele ordinare și extraordinare, instituirea curatelei, acordarea de indemnizații de susținere, acordare servicii la Cantina de Ajutor Social, virări de credite, acordare - modificare a ajutoarelor de încălzire, anulare autorizații de privatizare, modificări/anulări autorizații de alimentație publică și a programelor de funcționare la societăți comerciale, dispoziții privind stabilirea activităților în folosul comunității etc .



Din totalul celor 2127 dispoziții, emise până la data întocmirii prezentului raport, au fost comunicate acțiuni în instanță cu privire la șase dispoziții, astfel:

* *Dispoziția Primarului nr. 1719 din 18.10.2018 privind soluționarea Notificării nr. 731/02.11.200, formulată de Czell Laurentiu (Czell Lorenz Benjamin) în temeiul Legii nr. 10/2001;*

* *Dispoziția Primarului nr. 1718 din 18.10.2018 privind soluționarea Notificării nr. 730/02.11.2001, formulată de Czell Laurentiu în temeiul Legii nr. 10/2001;*

* *Dispoziția Primarului nr. 659 din 15.03.2018 privind soluționarea Contestației nr. 901/IS/07.02.2018, formulată de Inspectoratul Teritorial de Munca Salaj;*

* *Dispoziția Primarului nr. 684 din 21.03.2018 privind soluționarea Contestației nr. 1419/CLCA/2018, formulată de Inspectoratul Teritorial de Munca Salaj;*

* *Dispoziția Primarului nr. 827 din 07.05.2018 privind soluționarea Contestației nr. 2864/CLCA/23.04.2016, formulată de Inspectoratul Teritorial de Munca Salaj;*

* *Dispoziția Primarului nr. 940 din 23.05.2018 privind soluționarea Contestației nr. 52882/10.08.2016, formulată de ANCOM – Directia Regionala Cluj.*

Toate aceste acțiuni sunt în curs de soluționare.

3. În anul 2018 s-a publicat în presa locală programul de tragere care se efectuează de către Inspectoratul de Poliție Sălaj, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Inspectoratul Județean de Jandarmi „Menumorut Voievod” Sălaj, Unitatea Militară 01483, în poligonul de tragere Aghireș.

4. Activitatea de soluționare a cererilor, petițiilor

a) În anul 2018 s-au soluționat 35 cereri/petiții, adresate autorităților administrației publice locale de către persoane fizice și juridice.

b) Au fost avizate și analizate 35 declarații pentru desfășurarea de adunări publice, soluționate favorabil în cadrul Comisiei de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice, instituția fiind reprezentată de către primar și secretar.

În cadrul acestei activități, Biroul Administrație Locală Arhivă asigură convocarea, participarea și consultanță juridică, acestei comisii, precum și redactarea avizelor/ dispozițiilor

de respingere a cererilor de avizare a adunărilor publice, respectiv comunicarea acestora către solicitanți, poliție, jandarmerie, și anumite servicii publice.

5. Activitatea privind punerea în executare a mandatelor de muncă în folosul comunității

În cursul anului 2018, la Primăria municipiului Zalău s-au înregistrat **1006 mandate de executare civilă**, emise pentru 820 contravenienți, din care s-au executat 190 mandate. Motivul neexecutării celor 816 mandate restante constă în neprezentarea contravenientilor la sediul primăriei sau refuzul acestora de a presta muncă în folosul comunității.

De asemenea, s-au înregistrat **63 Ordonanțe de renunțare la urmărire penală** pentru 65 inculpați, din care 46 inculpați și-au îndeplinit obligațiile stabilite.

6. Transparența decizională

În anul 2018, în conformitate cu Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională, au fost aduse la cunoștința cetățenilor, prin publicare în mass media locale, prin afișare la sediul instituției și pe site-ul oficial al Primăriei municipiului Zalău - www.zalausj.ro, **35 proiecte de acte normative**.

De asemenea, în presa locală s-au publicat 64 de hotărâri, în Monitorul Oficial al județului Sălaj - 61 hotărâri și, prin afișare la sediul instituției, 67 hotărâri ale Consiliului Local.

7. Activitatea de arhivare

În cursul anului 2018, Primăria municipiului Zalău a pus în funcțiune noul depozit de arhivă, situat pe str. Gh. Doja, nr. 9A.

S-au preluat și verificat de la compartimente, conform Legii nr.16/1996, pe baza de inventare, dosarele create de acestea.

Situația dosarelor preluate în arhivă, de la compartimente, în temeiul Legii nr. 16/1996, este următoarea: preluate în arhivă - 1748 dosare

- legate și compactate -1210 dosare;
- eliberate și returnate - 663 dosare;
- spiralate - 11 dosare;
- copiat xerox - 2800 pagini;

- scanate și trimise prin e-mail - 20 pagini.

S-a efectuat o amplă lucrare de selecționare și scoatere din arhivă a documentelor cu termene de păstrare expirate (1196 bucăți U.A.) și s-au făcut demersurile necesare pentru predarea lor la topit.

S-a demarat acțiunea de transferare și mutare a documentelor din arhiva veche în noul spațiu pentru: Serviciul de Evidența Persoanelor, Serviciul de Urbanism, Serviciul de Resurse umane, Serviciul Corp Control.

S-au efectuat, zilnic, activități de curățenie pentru păstrarea în condiții optime a documentelor aflate în arhiva instituției.

II. SERVICIUL JURIDIC CONTENCIOS

1. Activitatea în baza Legii nr. 10/2001

Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv de către stat, în perioada 06.03.1945-22.12.1989, a stabilit, prin art. 21 alin. 1, ca persoanele îndreptățite vor notifica, în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentei legi, persoana juridică deținătoare, solicitând restituirea în natură a imobilelor.

Termenul de 6 luni a fost prelungit succesiv prin OUG 109/2001 și OUG 145/2001, termenul limită de depunere a notificărilor fiind data de 14.02.2002. Acest termen nu a mai fost prelungit, însă, odată cu apariția Legii nr. 247/2005, prin care s-a modificat parțial Legea nr. 10/2001, a generat nemulțumiri în rândul cetățenilor care nu au reușit să se încadreze în termenul legal de 14.02.2002.

Astfel, din totalul de **562 de notificări**, înregistrate la Primăria municipiului Zalău până în data de 31.12.2018, au fost soluționate, în decursul anilor 2001-2018, prin dispoziția primarului, 528 notificări, iar 34 notificări au fost redirectionate.

În cursul anului 2018 au fost reanalizate, respectiv completate, 50 dosare restituite în acest sens de către ANRP.

Notificările soluționate prin propunere de acordare de măsuri reparatorii în echivalent au fost comunicate, împreună cu dosarul complet, către Comisia Centrală de Despăgubiri în vederea finalizării soluționării conform Legii nr. 247/2005.

Cele 562 notificări înregistrate s-au solutionat prin dispoziția primarului municipiului Zalău astfel :

- prin respingerea notificării - 182 dosare;
- prin restituirea în natură a imobilelor - 9 dosare;
- prin redirecționarea notificării - 34 dosare;
- prin propunerea de acordare de măsuri reparatorii în echivalent - 316 dosare;
- prin combinarea măsurilor reparatorii – 21 dosare.

În cursul anului 2018 s-au semnat în formă autentică, în reprezentarea instituției, **34 contracte autentice**, din care:

- acceptări de donație, terenuri în domeniul public al municipiului Zalău – pentru realizarea tramelor stradale, prevăzute în documentațiile de urbanism – 15;
- contracte vânzare - cumparare, concesiune, schimb – 8;
- acte de comasare, dezmembrare, alipire - 8;
- contracte de constituire a dreptului de suprafață, de servitute – 3;
- alte acte notariale (declarații de majorare suprafață teren) – 2.

2. Activitatea de reprezentare a instituției în fața instanțelor de judecată

Serviciul juridic contencios a reprezentat Consiliul local al municipiului Zalău, Primăria municipiului Zalău, Primarul municipiului Zalău și Comisia locală de fond funciar în fața instanțelor judecătorești la toate nivelurile (Judecătoria, Tribunal, Curte de apel și Înalta Curte de Casație), pe fond și în căile de atac (apel, recurs, în anulare, revizuire) .

În anul 2018, Consiliul local al municipiului Zalău, Primăria municipiului Zalău, Primarul, respectiv Comisia locală de fond funciar au fost citați în judecată în **483 de litigii** .

Obiectul litigiilor derulate la nivelul instituției a fost divers, astfel:

- | | |
|--|------------------|
| - litigii în materie de fond funciar | <i>10 dosare</i> |
| - acțiuni în contencios administrativ | <i>76 dosare</i> |
| - plângeri contavenționale împotriva proceselor verbale de contravenție | <i>24 dosare</i> |
| - contestații împotriva măsurilor de executare silită, acțiuni privind impozitele și taxe locale | <i>32 dosare</i> |
| - acțiuni în pretenții | <i>74 dosare</i> |

- transformare amendă în muncă în folosul comunității
- altele

214 dosare

53 dosare.

Din aceste 483 dosare, modul de soluționare se prezintă astfel:

- 295 dosare soluționate definitiv și irevocabil,
- 188 dosare în curs de soluționare.

3. Activitatea de avizare și de consultanță juridică

Au fost avizate de legalitate toate contractele încheiate de instituție și s-a acordat consiliere juridică în cadrul comisiilor de evaluare, constituite în vederea atribuirii de contracte de achiziție, precum și în cadrul altor comisii constituite la nivelul instituției. Totodată, s-a dat curs solicitărilor de consultanță juridică din partea compartimentelor, în cadrul activităților curente.

III. CENTRUL DE RELAȚII CU PUBLICUL

1. Obiectivele CRP:

- ❖ facilitarea participării directe a cetățenilor la procesul de luare a deciziilor administrației locale;
- ❖ asigurarea accesului gratuit și permanent la informație, atât din domeniul administrației locale, cât și din alte domenii de activitate;
- ❖ scurtarea timpului și a efortului afectat de cetățean unei probleme personale sau comune unui grup;
- ❖ evitarea stresului cetățeanului, generat, de cele mai multe ori, de imposibilitatea de a identifica modalitatea de a obține unele drepturi legale sau informațiile, instituția, serviciul sau persoana care îi poate rezolva problema;
- ❖ crearea unor relații de colaborare cu alte instituții publice;
- ❖ asigură informarea cetățenilor asupra activității Consiliului Local, preluând reclamațiile, sugestiile sau sesizările cetățenilor cu privire la planuri sau proiecte noi pe care primăria intenționează să le rezolve;

- ❖ oferă relații privind modalitatea de a obține diverse documente, avize, acorduri care, potrivit legii, intră în competența Primăriei sau Consiliului Local, CRP asigurând serviciile legate de prelucrarea acestor documente în vederea soluționării;
- ❖ asigură o parte din activitatea privind audiențele, conform atribuțiilor serviciului.

2. Activitatea Centrului de Relații cu Publicul

În anul 2018, s-au înregistrat în registratura institutiei 82.187 de documente, din care 39.461 documente s-au înregistrat prin Centru de Relatii cu Publicul.

S-au înregistrat și s-au preluat, zilnic, circa 158 cereri/documentații depuse de cetățeni în următoarele domenii:

- ❖ preluarea dosarelor privind retrocedarea terenurilor
- ❖ preluarea cererilor pentru Carnete de comercializare produse agricole, cereri pentru adeverințe din Registrul Agricol, cereri privind Deschidere poziție în registrul agricol pentru declarare teren, documentații pentru avizare în vederea eliberării adeverinței pentru intabulare teren, cereri pentru subvenții animale, motorină și culturi, cereri de adeverință pentru extravilan, cereri pentru afisare oferta de vanzare teren extravilan;
- ❖ preluarea documentațiilor pentru Certificat de urbanism, Autorizații de construire, Certificate de nomenclatură stradală, documentații pentru Recepție, regularizări taxe A.C.;
- ❖ preluarea dosarelor/cererilor pentru acordarea locuințelor sociale;
- ❖ preluarea dosarelor/cererilor pentru locuințe ANL;
- ❖ preluarea documentațiilor depuse pentru diverse licitații organizate de Primăria municipiului Zalău;
- ❖ preluarea cererilor pentru reducere de impozit la persoanele cu venit mic;
- ❖ preluarea cererilor pentru reducere sau scutire de impozit la persoanele încadrate în grad de handicap;
- ❖ preluarea citațiilor și sentințelor civile de la instanțele judecătorești;
- ❖ clasificarea documentele pe tipuri de probleme, înaintarea documentelor, conducerii, spre repartizare;
- ❖ verificarea și repartizarea corespondenței electronice pe compartimente;
- ❖ întocmirea zilnică a borderoului de corespondență pentru poștă, ridicarea, înregistrarea și repartizarea corespondenței primite prin Posta Română;

- ❖ preluare cereri pentru intretinere spatii verzi, toaletare copaci de pe domeniul public;
- ❖ preluare cereri privind reparatia si intretinerea strazilor;
- ❖ asigurarea înscrierii în audiențe pentru primar, viceprimari și secretar.

3. Activitatea de gestionare a audiențelor acordate de conducerea instituției

Situația audiențelor acordate în cursul anului 2018 se prezintă astfel:

- Primarul municipiului Zalău, Ciunt Ionel = 643 audiențe;
- Secretarul municipiului Zalău, Potroviță Stelian = 12 audiențe;
- Secretarul municipiului Zalău, Ardelean Claudia = 6 audiențe;
- Viceprimarul municipiului Zalău, Bălăjel Teodor = 237 audiențe;
- Viceprimarul municipiului Zalău, Fazakas Nicolae = 160 audiențe.

Audiențele au fost acordate de conducerea instituției nu numai în cadrul programului de audiențe prestabilit, ci și în afara acestuia, în cazuri deosebite.

Raportat la anul 2017, numărul de audiențe a scăzut cu 14,82%, de la 1242 audiențe, la 1058 audiențe.

4. Informarea cetățenilor

Informarea cetățenilor pe diverse probleme sub formă verbală în diferite domenii de activitate: hotărâri ale Consiliului Local al municipiului Zalău; dispoziții cu caracter normativ, emise de primari; informații despre componența Consiliului Local al Municipiului Zalău și a comisiilor; informații privind activitatea consilierilor municipali și a viceprimarilor; extrase din rapoartele anuale de activitate; oferte de vânzare a terenurilor agricole; informații privind organizarea și desfășurarea diferitelor licitații publice (închirieri, concesiuni, achizitii); informații privind procesele verbale de constatare a contravențiilor; repartizarea spațiilor cu destinația de locuință și a celor cu altă destinație; documentarea asupra unor planuri urbanistice de detaliu, a regulamentului de urbanism; informații privind emiterea unor certificate de urbanism, autorizații de construire, certificate de nomenclatură stradală, autorizații de funcționare și vize anuale; informații privind bugetul local; date privind reglementarea activității de stare civilă; date privind actele necesare în vederea instituirii de: tutelă, curatelă, asistența persoanelor

bolnave, acordare indemnizații de naștere, masa la Cantina de ajutor social, venitul minim; modalități de contestare privind dreptul de acces la informațiile de interes public; informații privind achiziționarea de bunuri, servicii; date privind relațiile de colaborare sau parteneriate cu autorități din țară și străinătate, orașe; informații despre agenda cultural-sportivă și legate de organizarea acestora; relații cu ONG-urile și IMM-urile, informații despre programele de finanțare externă; structura organizatorică a primăriei, statul de funcții, atribuțiile serviciilor, program de audiențe; acte normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției; numele și prenumele persoanelor din conducerea instituției, număr de telefon, fax, pagini de internet.

5. Soluționare petiții

Termenul prevăzut de OG nr. 27/2002 pentru soluționarea petițiilor este de 30 zile, cu posibilitatea prelungirii cu cel mult 15 zile, situație în care aspectele sesizate în petiție implică o cercetare mai detaliată.

În vederea soluționării în termen, a gestionării și a urmăririi modului de soluționare a petițiilor s-a adoptat, în luna noiembrie 2008, „*Procedura Operațională privind activitatea de soluționare a petițiilor*” care a fost revizuită în luna noiembrie 2016, iar prin Dispoziția primarului nr. 11314/ 24.11. 2008, s-a stabilit întocmirea semestrială și anuală a raportului privind soluționarea petițiilor.

Comparativ cu anul 2017, în care s-au înregistrat 355 petiții pe suport de hartie, în 2018 au fost înregistrate 455 petiții, din care 262 petiții au fost soluționate de Primăria municipiului Zalău, iar 193 petiții au fost direcționate instituțiilor/persoanelor juridice competente.

În privința modului de soluționare și repartizare a acestora, situația se prezintă astfel:

TOTAL PETIȚII = 455

- 257 petiții soluționate de Primăria municipiului Zalău;
- 1 petiție clasată în conformitate cu prevederile art. 7 din O.G. nr. 27/2002;
- 3 petiții în termen de soluționare;
- 1 petiție nesoluționată (petiția înregistrată cu nr. 73998 / 28.1.2018 și repartizată Direcției de Patrimoniu);

- 193 petiții redirecționate spre competență soluționare către alte autorități/ instituții publice/ persoane juridice abilitate.

Principalele probleme sesizate de petenți în cursul anului 2018 s-au referit la:

- a) solicitări de ajutor social, ajutor financiar/material pentru: diferite probleme medicale; susținerea familiilor cu o situație socială precară; a achita cota parte din costul lucrărilor de reabilitare termică a blocurilor;
- b) nemulțumiri privind efectuarea lucrărilor de reabilitare termică a blocurilor de locuințe;
- c) sesizări privind starea drumurilor, solicitări de sprijin pentru reabilitarea sau modernizarea acestora;
- d) nemulțumiri generate de prestațiile operatorilor de transport public persoane;
- e) sesizări privind încălcarea prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor, construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor;
- f) nemulțumiri întâmpinate la obținerea Certificatelor de Urbanism și Autorizațiilor de Construire;
- g) nemulțumiri legate de desființarea Pieței Agroalimentare Astralis și atribuirea altei locații pentru comercianți;
- h) sesizări privind reconstituirea dreptului de proprietate ;
- i) sesizări privind tulburarea liniștii publice;
- j) probleme privind întreținerea zonelor verzi din jurul blocurilor, montarea sau demontarea bancilor din fata blocurilor;
- k) nemulțumiri legate de reamenajarea unor spații publice prin desființarea de garaje.

Nr . Crt.	DIRECTIA / SERVICIUL	Total petiții primite spre rezolvare	Rezolvate favorabil	Rezolvate nefavorabil	Redirecționate	Nesolutionate	In termen De solutionare	CLASATE
	DIRECTIA CORP CONTROL	79	49	3	27			
	DIRECTIA TEHNICA	123	43	18	62			

	DIRECTIA PATRIMONIU	33	14	14	2	1	2	
	DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA	9	5	3	1			
	DIRECTIA URBANISM	101	81	16	3		1	
	DIRECTIA ECONOMICA	7	7					
	POLITIA LOCALA	4	2	2				
	REDIRECTIONATE	98			98			
	CLASATE	1						1
	TOTAL	455	201	56	193	1	3	1

6. Documentele înregistrate la registrul instituției /birou CRP – pe compartimente

Total documente înregistrate = 39.461

Modul de rezolvare a documentelor, cererilor, petițiilor și termenul de rezolvare se poate verifica prin programul de registratură electronică .

IV. FOND FUNCICIAR, REGISTRU AGRICOL, AGRICULTURA

Principalele activități derulate în cursul anului 2018 de Serviciul fond funciar, registrul agricol și agricultura au fost:

- S-au înregistrat 10039 poziții în Registrul Agricol, din care:
 - 9651 poziții pe suport magnetic și hârtie, pentru persoanele fizice, din care:
 - cu domiciliul în localitate – 8208 poziții în RA
 - cu domiciliul în alte localități-1443 poziții în RA
 - 388 poziții pe suport magnetic și hârtie, pentru persoane juridice, din care:
 - cu sediul în localitate - 313 poziții în Registrul Agricol;
 - cu sediul în alte localități - 75 poziții în Registrul Agricol.
 - 6039 documente repartizate;
 - s-au radiat 38 poziții din Registrul Agricol.
- S-au eliberat 83 carnet de comercializare a produselor din sectorul agricol.
- S-au eliberat și vizat :
- 74 atestate de producător;

- 5643 acte: adeverințe după Registrul Agricol privind suprafețe de teren, număr de animale; structura culturilor, construcțiile, proprietari; adeverințe cu familii de albine; adeverințe eliberare act de identitate; adeverințe burse, rechizite, șomaj, alocații etc.; declarații de impunere pentru stabilirea impozitului pe teren pentru persoane fizice și juridice după înregistrarea în Registrul agricol a declarației.

- S-au eliberat 145 file copii după Registrul agricol.

- S-au avizat și înregistrat, în Registrul special, 75 contracte de arendă.

- S-au operat, în Registrul agricol, 853 contracte de arendă.

- S-a operat rezilierea a 35 contracte arendă din Registrul agricol și registru de evidență a contractelor de arendă.

- S-au înregistrat, în Registrul agricol, 212 acte adiționale la contractele de arendă.

- 3 solicitări de transferuri de terenuri înspre și dinspre alte UAT-uri.

- 2 solicitări înregistrare ordin de deplasare pastoral.

- S-au scanat 4290 poziții, pentru actualizarea arhivei electronice a Registrul agricol.

- S-au înregistrat pe suport magnetic :

- 17 Titluri de proprietate eliberate în 2018, însumând 3.526 Titluri de proprietate eliberate până în prezent;
- 4 modificări de Titluri de proprietate;
- 4 modificări de poziții în machete și în anexele la legile funciare;
- 2 ședințe a Comisiei locale de fond funciar
- 2 atribuiri în proprietate a terenului prin Ordinul Prefectului.

- S-au verificat 21 documentații tehnice depuse pentru emiterea de Titluri de proprietate, modificări de Titluri de proprietate și Ordinul Prefectului.

- Pregătirea și înaintarea în copie a actelor solicitate de Serviciul juridic pentru buna desfășurare a proceselor.

- S-au emis puncte de vedere solicitate de serviciile din cadrul Primăriei municipiului Zalău:

- 34 - Serviciul Juridic
- 86 – Biroul Cadastru
- 44 – Direcția Patrimoniu.

- Consilierea persoanelor care cer date sau informații privind problemele de fond funciar;

- Colaborarea și coordonarea cu Direcția Patrimoniu privin terenurile disponibile;

- Afișarea perioadelor și produselor pentru tratamente fitosanitare la recomandarea Centrului Fitosanitar -15;
- Completări dosare pentru despăgubiri și retrimiteră lor la ANRP București – 5;
- S-a răspuns la 6 note de audiențe.
- La solicitarea Judecătorei, Tribunalului, DNA s-au trimis 11 adrese cu date sau copia actelor cu probleme de fond funciar.
- Corespondeță cu - Instituția Prefectului - 16
 - alte instituții - 31
 - persoane fizice - 166
 - persoane juridice - 12.
- Pentru Legea nr. 17/2014 privind vânzarea terenului agricol din extravilan:
 - 135 cereri de afișare a ofertei de vânzare;
 - 135 comunicări - copia dosarului la Direcția Agricolă Sălaj;
 - 86 adeverințe pentru vânzarea terenului în mod liber - Anexa 1E;
 - 8 adeverințe Anexa 1E - conform cu originalul.
- S-a participat la inventarierea Patrimoniului Municipiului Zalău.
- S-a participat la identificarea, măsurarea și verificarea pășunilor aparținând UAT Zalău, în vederea obținerii actelor de proprietate și a intabulării.
- S-a participat la identificarea și recoltarea probelor agrochimice în vederea realizării amenajamentului pastoral pe raza UAT Zalău.
- Depunere de acte și consultarea arhivei Cartii Funciare a O.C.P.I.Sălaj .
- S-au făcut, în teren, 6 verificări și măsurători .
- S-a participat la 5 expertize tehnico-judiciare, ca reprezentant al Comisiei locale.
- S-au înregistrat 333 dosare la Legea nr. 231/2018, în Registrul de evidență/cereri a Legii nr. 231/2018.
- S-au verificat 333 dosare la Legea nr. 231/2018 (cereri și documente doveditoare ce însoțesc cererea) și s-au întocmit și transmis 325 adrese de corespondență cu solicitanții, de completare a dosarelor la Legea nr. 231/2018.
- S-au întocmit și raportat - 3 dări de seamă la Direcția Agricolă: AGR2A, AGR2B și SST, propuneri 2019 la culturile agricole;
 - 1 dare de seamă statistică la Direcția de Statistică.

- Consultanță pentru persoanele care solicită informații privind accesarea proiectelor din fonduri europene;
- Identificarea blocurilor fizice pentru persoanele care solicită subvenții agricole de la APIA.

DIRECȚIA PATRIMONIU

SERVICIUL PATRIMONIU

Misiunea Serviciului:

Evidența, valorificarea și gestiunea eficientă a bunurilor aflate în proprietatea publică și privată a Municipiului Zalău

Obiective principale:

1. Administrarea eficientă a imobilelor - construcții și teren, proprietatea Municipiului Zalău, punerea în aplicare a hotărârilor Consiliului Local privind administrarea patrimoniului.
2. Reglementarea situației juridice și înscrierea în evidențele de C.F. a bunurilor proprietate publică/privată a Municipiului Zalău.
3. Identificarea și evidența bunurilor proprietate privată a municipiului Zalău.
4. Instrumentarea procedurilor de atribuire a locuințelor ANL, a locuințelor sociale și a locuințelor de serviciu.
5. Urmărirea modului de administrare a imobilelor, urmărirea derulării și executării contractelor încheiate cu terțe persoane fizice și/sau juridice (concesiune, închiriere, folosință, administrare, etc.) și menținerea unei baze de date actuale privind evidența contractelor, înregistrarea corectă și la timp, pe baza documentelor justificative, în aplicația Contracte (urmărirea executării contractelor).
6. Urmărirea încasării chiriilor/redevenței - a creanțelor rezultate din contractele aflate în derulare.

7. Monitorizarea realizării veniturilor din chirii și redevențe, urmărindu-se creșterea încasărilor prin administrarea eficientă a bunurilor (procedându-se la identificarea tuturor terenurilor din municipiul Zalău, utilizate ilegal de persoane fizice și juridice).

8. Menținerea imobilelor în stare de folosință, urmărirea cuprinderii în diferite programe cu finanțare europeană, de reabilitare / eficiență energetică.

Activitățile Serviciului:

1. Serviciului Patrimoniu, în cursul anului 2018 i-au fost repartizate spre rezolvare **4241 adrese, cereri și sesizări și 294 hotărâri ale Consiliul Local al municipiului Zalău**, din care 201 hotărâri au fost inițiate de Serviciul Patrimoniu, hotărâri privind administrarea patrimoniului Municipiului Zalău, respectiv concesionarea, închirierea, vânzarea, transmiterea sau retragere din administrare / folosință a unor imobile, înscrierea în domeniul public sau privat, instrumentarea procedurilor privind administrarea locuințelor de serviciu/sociale/ANL, aflate în administrarea sau în proprietatea municipiului Zalău.

3. S-a continuat procedura privind reglementarea situației juridice a imobilelor proprietate publică sau privată a Municipiului Zalău.

4. Întocmirea și instrumentarea referatelor de specialitate în vederea promovării proiectelor de hotărâre sau actelor privind administrarea imobilelor terenuri/construcții, a bunurilor proprietatea municipiului Zalău.

5. Prin Serviciul Patrimoniu se derulează următoarele tipuri de contracte:

concesiune teren, concesiune activitate / dare în administrare bunuri / activități, de asociere în participațiune, de închiriere teren, de suprafață teren, Contracte de închiriere spații cu destinația de locuințe și Contracte de închiriere spații cu altă destinație decât cea de locuință, *Inchiriere spații în unitati de invatamant*, *Contract de prestări servicii silvice*, Contracte de vânzare imobile, locuințe (cele din fondul locativ de stat), construcții și terenuri.

Situația veniturilor ce s-au realizat din închirieri, concesiuni, redevență, vânzarea de bunuri:

30.02.05 – Venituri din concesiuni și închirierii – 4744,20 mii lei (95,27%)

39.02.01 – Venituri din vânzarea unor bunuri – 46,3 mii lei

39.02.03 – Venituri din vânzarea locuințelor din fondul locativ de stat – 1,4 mii lei

39.02.07 – Venituri din vânzarea unor bunuri - domeniului privat – 14,65 mii lei

33.02.50 – Venituri – Ocolul silvic – 640,02 mii lei. (73,23%).

În domeniul administrării terenurilor, Serviciul Patrimoniu are în sarcină următoarele activități:

- evidența terenurilor proprietatea Municipiului Zalău;
- identificarea terenurilor ce aparțin Municipiului Zalău;
- stabilirea apartenenței unor terenuri la domeniul public/privat al Municipiului Zalău și înscrierea dreptului de proprietate în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară;
- adoptarea unor măsuri privind administrarea terenurilor;
- întocmirea de contracte de închiriere privind terenurile închiriate prin licitație publică sau prin atribuire directă, după caz;
- urmărirea derulării contractelor de închiriere și concesiune terenuri în scopul realizării de venituri din activitatea de administrare a acestora.

Astfel, în cadrul Serviciului au fost adoptate o serie de măsuri privind gestionarea contractelor, respectiv verificarea în teren, identificarea și măsurarea terenului aferent garajelor, căilor de acces, curți - grădini, chioșcuri. Spre exemplu, în situația în care chiriașii au acumulat restanțe la plata chiriei, au fost adoptate măsurile necesare în vederea eliberării spațiilor/terenurilor ocupate, conform prevederilor contractuale.

În ceea ce privește exploatarea imobilelor proprietatea Municipiului Zalău, a spațiilor locative și a spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință, s-a urmărit, în special, îndeplinirea următoarelor atribuții:

- evidența imobilelor construcții proprietatea publică/privată a Municipiului Zalău, efectuarea demersurilor pentru înscrierea dreptului de proprietate în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară;
- evidența și administrarea fondului locativ, aflat în proprietatea / administrarea Municipiului Zalău, precum și evidența solicitărilor de locuințe;
- domeniul locativ, administrat de Municipiul Zalău la 31 decembrie 2018, este format din 412 locuinte;
- întocmirea documentațiilor necesare și efectuarea vânzării locuințelor din proprietatea municipiului Zalău, conform legislației în vigoare;

- asigurarea gestionării bazei de date pentru contractele de vânzare - cumpărare locuințe;
- adoptarea unor măsuri privind administrarea spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință, în scopul realizării de venituri din activitatea de administrare a acestora;
- urmărirea derulării contractelor de închiriere pentru *spațiile cu altă destinație decât cea de locuință*;
- adoptarea unor măsuri privind stabilirea duratei închirierii, a prețului de închiriere;
- asigurarea gestionării bazei de date prin înregistrări în aplicația “Contracte”.

6. Sprijinirea echipelor de implementare proiecte constituite la nivelul instituției;

7. Conform procedurii de inventariere, Serviciul Patrimoniu a participat la organizarea inventarierii anuale a bunurilor proprietatea publică / privată a Municipiului Zalău.

SERVICIUL ADMINISTRARE BAZE SPORTIVE

Misiunea Serviciului:

Asigură, în conformitate cu legislația actuală, gestiunea și administrarea în bune condiții a Bazelor Sportive aflate în proprietatea Municipiului Zalău:

- Stadionul Municipal,
- Sala Sporturilor,
- Baza de Tenis.

1. Elemente de investiții : reparații, amenajări și dotări

1.1. La **Stadionul Municipal**, în conformitate cu prevederile bugetare pentru anul 2018, s-au demarat lucrările de reabilitare și modernizare. A fost dezafectată, în primă etapă, tribuna metalică și a fost demolată împrejmuirea din panouri de beton, fiind amenajată, în exterior, o parcare pentru autoturisme și confecționat un nou gard împrejmuitoare, lucrări care au fost finalizate și recepționate în luna iunie 2018 și a căror valoare a fost de 1051 mii lei. În continuare, sunt prevăzute să se execute lucrări de reabilitare și modernizare a terenului de joc, cu pistă sintetică pentru atletism; amenajarea terenului de antrenament cu covor sintetic pe sol consolidat; refacerea hidroizolației tribunei, reparații exterioare și interioare, tencuieli, zugrăveli și vopsitorii la vestiare,

grupuri sanitare, tunel de acces și baza de recuperare, precum și înlocuirea centralei termice și a instalațiilor aferente. Pentru aceste lucrări este necesar un buget de aproximativ 13,2 milioane lei. Până la realizarea lucrărilor de reabilitare și modernizare, au fost efectuate, în regie proprie, lucrări de reparații și igienizare a holurilor, a vestiarelor și a băilor de sub tribuna bazei sportive.

Pentru buna funcționare a bazei sportive au fost înregistrate cheltuieli de întreținere și funcționale în valoare de 118 301 lei.

1.2. La **Sala Sporturilor**, ca urmare a efectuării recepției definitive, în anul 2017, pentru lucrările de reabilitare și modernizare efectuate de către SC Construcții ERBAȘU SA, ocazie cu care au fost efectuate o serie de lucrări de reparații interioare și exterioare ale clădirii, verificări și reparații la instalațiile de apă și de climatizare, toate suportate de firma de construcții, în anul 2018 au fost efectuate doar operațiuni de întreținere curentă a clădirii; service și mentenanță la sistemelor de securitate antiincendiu, antiefracție și de supraveghere video.

Au fost executate lucrări de extindere a sălii arbitrilor și de protocol pentru amenajarea și dotarea cu aparatura specifică a unui spațiu destinat ședințelor tactice, de analiză și instruire pentru echipele de handbal și volei, în valoare de 241 mii lei.

Pentru buna funcționare a bazei sportive, au fost înregistrate cheltuieli de întreținere și funcționale în valoare de 88 015 lei .

1.3. La **Baza de tenis**, prin bugetul pentru anul 2018 au fost prevăzute realizarea unor obiective, precum: completarea cu copertine retractabile la nivelul etajului 1 al clădirii de vestiare, montarea de unități de aer condiționat pentru clădirea administrativă, achiziția și instalarea a două baloane presostatice demontabile pentru terenurile nr. 3 și 4, pentru mărirea capacității în perioadele friguroase (noiembrie - aprilie). Întrucât pe parcursul anului 2018 nu au putut fi asigurate mijloacele financiare necesare, aceste obiective nu au fost realizate, însă au fost cuprinse în proiectul de buget pentru anul 2019.

Pentru buna funcționare a bazei sportive au fost înregistrate cheltuieli de întreținere și funcționale în valoare de 83 849 lei.

2. Gradul de ocupare și utilizare a bazelor sportive. Venituri realizate.

2.1. La **Stadionul Municipal**, activitățile competiționale și de antrenamente au fost desfășurate de către sportivii de performanță legitimați la următoarele cluburi : CSM Zalău, C.Sp.Școlar Zalău, LPS Zalău, CS Athletic Zalău, CS Sporting Zalău și Victoria Zalău, în baza Contractelor de comodat și a Contractelor de închiriere, încheiate între Primăria municipiului Zalău și acestea. Astfel, aproximativ 246 sportivi și-au desfășurat, zilnic, activitatea, beneficiind de spațiile de antrenament sau competiție și de baza de recuperare, conform programelor de activitate aprobate de către Primăria municipiului Zalău.

Promovarea sportului de agrement în rândul cetățenilor municipiului Zalău: și în anul 2018, aceștia au beneficiat de acces gratuit în incinta stadionului, inclusiv în timpul programelor de pregătire planificată ale cluburilor și asociațiilor sportive, prin delimitarea unei porțiuni a pistei de zgură (partea exterioară) care le-a fost pusă la dispoziție (mai puțin pe perioada desfășurării competițiilor oficiale), înregistrând, în medie, aproximativ 50 - 60 cetățeni, zilnic.

În anul 2018, au fost realizate venituri în valoare de 11 400 lei.

2.2 La **Sala Sporturilor** au desfășurat activități de antrenament, competiționale, de refacere și recuperare, sportivii de performanță, legitimați la următoarele cluburi: ACS Volei Municipal Zalău, volei masculin; HC Zalău, handbal feminin; C.Sp.Școlar Zalău, volei masculin juniori I; handbal copii; CSM Zalău, box și tenis de masă, precum și ACS Volei Club 2015 Zalău, volei masculin, în baza Contractelor de comodat și a Contractelor de închiriere, încheiate între Primăria municipiului Zalău și respectivelor cluburi. Spațiile de refacere, respectiv sauna și bazinul de recuperare, au fost puse și la dispoziția componentilor loturilor de lupte de la CSM Zalău și Clubul Sportiv Școlar Zalău. Veniturile realizate pe parcursul anului 2018 au fost în valoare de 44 854 lei.

2.3 La **Baza de tenis** au desfășurat activități de antrenament și competiționale de performanță 21 sportivi legitimați la CSM Zalău și 24 sportivi de la Palatul Copiilor, în baza Contractelor de comodat. Sportul de agrement a fost practicat pe bază de abonament sau închiriere cu ora (139 abonamente pentru 360 practicanți lunar și alți aproximativ 400

de practicanți cu plata cu ora), înregistrând un grad de ocupare a bazei sportive în proporție de peste 90% din timpul astfel afectat . În afara programelor de antrenamente au fost disputate concursuri înscrise în calendarul competițional al Federației Române de Tenis, organizate de CSM Zalău și Palatul Copiilor; competiții pentru copii, juniori și veterani, sub egida Zilelor municipiului Zalău, înscrise în calendarul FRT, în total, 6 astfel de competiții. Pe cele două terenuri de tenis acoperite se oferă posibilitatea practicanților de tenis de câmp să continue activitățile de pregătire și jocuri și în intervalul – sfârșitul lunii octombrie, începutul lunii mai a anului următor, când activitatea pe terenurile de tenis în aer liber este oprită. Mărirea acestor capacități prin montarea celor două baloane presostatice, amintite anterior, ar duce atât la creșterea veniturilor realizate la nivelul bazei sportive, cât și la satisfacerea solicitanților, ale căror cereri pentru sezonul rece depășesc mult posibilitățile actuale.

Veniturile totale realizate în anul 2018 au fost în valoare de 97 581 lei

3. Alte activități ale serviciului:

În conformitate cu prevederile Regulamentului pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din bugetul local al municipiului Zalău, structurilor sportive locale, fără scop patrimonial, participante la competiții sportive, pentru ramura **“sportul pentru toți”** în anul 2018 a fost acordată suma de 68750 lei, după cum urmează:

1. Asociației Club Sportiv TERRA KID Zalău = 22 653 lei,
2. Clubului Sportiv ALEGRIA Zalău = 9 300 lei,
3. Clubului Sportiv PRO-SILVA ORIENTARE Zalău = 4 491 lei,
4. Clubului Sportiv SEIKO Zalău = 13 959 lei,
5. Clubului Sportiv DANI-SAN Zalău = 18 347 lei.

Pentru ramura **„ Promovarea sportului de performanță“**, pentru anul competițional 2018 - 2019 a fost acordată suma de 3 250 000 mii lei, astfel:

1. Asociației Club Sportiv Volei Municipal Zalău = 3 100 000 lei;
2. Asociației Club Sportiv Academia de Volei Lazăr Marius Zalău = 40 000 lei,
3. Clubului Sportiv Athletic Zalău = 80 000 lei,
4. Clubului Sportiv Viitorul Zalău = 30 000 lei.

4. Propuneri vizând îmbunătățirea activității la nivelul bazelor sportive:

4.1 Pentru Stadionul Municipal:

- efectuarea și finalizarea tuturor lucrărilor de reabilitare – modernizare propuse;

4.2 Pentru Sala Sporturilor:

- amenajarea unei magazii (în exterior) pentru depozitarea materialelor sportive;
- achiziționarea unui set de saltele pentru lupte.

4.3 Pentru Baza de tenis:

- realizarea achiziției privind cele două baloane presostatice în vederea montării lor în sezonul rece ;
- dotarea cu instalații de climatizare pentru spațiile cu vestiare de la parter și pentru sala de conferințe-instruiri de la etaj.

BIROUL ASOCIAȚII DE PROPRIETARI

Misiunea biroului:

1. sprijinirea și îndrumarea proprietarilor pentru a se constitui în asociații de proprietari și pentru dobândirea, de către asociațiile de proprietari, a personalității juridice;
2. sprijinirea și îndrumarea chiriasilor din blocurile ANL și din blocurile de locuințe sociale constituiți în asociații de locatari;
3. suport logistic și documentare pentru înscrierea asociațiilor în programele de reabilitare termică a blocurilor;

Activitatea biroului:

În cadrul Biroului Asociații de Proprietari, în anul 2018 activitatea s-a axat pe:

1. Îndrumarea asociațiilor de proprietari și locatari

Activitatea de coordonare a asociațiilor de proprietari și locatari a urmărit îndeplinirea următoarelor atribuții:

- ținerea evidenței și legătura cu asociațiile de proprietari din municipiul Zalău;
- sprijinirea constituirii asociațiilor de proprietari în municipiul Zalău; în decursul anului 2018 s-au constituit 2 asociații de proprietari;

- sprijinirea activității asociațiilor de locatari pentru chiriașii din blocurile ANL și blocurile de locuințe sociale (constituite în 2015), în special pentru Asociația de locatari Bloc C10-12;
- îndrumarea și sprijinirea asociațiilor de proprietari în îndeplinirea obligațiilor legale de întreținere și reparare a construcțiilor și locuințelor, reabilitarea termică a acestora;
- informare privind prevederile Legii nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor

2. „Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe”, program finanțat din fonduri europene Axa prioritară 3 “Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon”, Prioritatea de investiții 3.1 “Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor”- Operațiunea A “Clădiri rezidențiale”. Programul Operațional Regional 2014-2020

Pe parcursul anului 2018, Biroul Asociației de proprietari a fost în permanență în legătura cu președinții și administratorii de la asociațiile de proprietari care au solicitat reabilitarea termică a blocurilor lor.

a). La blocurile **A și B, 2A și 2C, B35, D4, D30-32** s-a realizat reabilitarea termică a blocurilor, lucrările fiind finalizate aproape în întregime la finalul anului 2018.

b). La blocurile **A96, C2, C3, Gulliver și L** s-au început lucrările de reabilitare termică, acestea fiind realizate în proporție de cca 50% până la finalul anului 2018.

La toate aceste blocuri s-a calculat valoarea inițială a taxei de reabilitare termică și s-au inițiat HCL.

La toate aceste lucrări, angajații din cadrul biroului sunt membrii în echipele de proiect, au participat la ședințele de progres, la ședințele UIP și au ținut în permanență legătura cu asociațiile de proprietari pentru rezolvarea multiplelor probleme care au apărut odată cu realizarea lucrărilor. De asemenea, s-au efectuat foarte des vizite în teren.

c). La blocurile **I58, SB34, P+8, V1, Bloc 18, S18, D22, P15, M6, Scala, SB15, A16, Bloc 80 sc.A, G164, D111, P40, Bloc C, 1B, SB42** s-au întocmit contractele de

mandat, precum și toate documentele și situațiile necesare pentru depunerea / completarea cererilor de finanțare a proiectelor de reabilitare termică.

Toate aceste activități s-au derulat în colaborare cu Serviciul Managementul proiectelor.

3. Răspunsuri la reclamații și sesizări venite din partea cetățenilor; mediere

Prin Biroul Asociației de Proprietari s-a răspuns la întrebările adresate direct, de către cetățeni, despre valoarea taxei de reabilitare și modul în care a fost calculată. De asemenea, în colaborare cu colegii de la Direcția tehnică, s-a răspuns la reclamațiile depuse la CRP, care în legătură cu probleme aparute în urma reabilitării termice.

La solicitarea cetățenilor, s-au oferit informații despre prevederile Legii nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor.

4. Calculul sumelor aferente încălzirii/consumului de apă la asociația de locatari C10-12, respectiv Dumbrava/ bloc C3.

La solicitarea administratorului de la Asociația de locatari bloc C10-12 se realizează calculul, pe fiecare apartament, pentru sumele reprezentând cheltuielile cu încălzirea și apa caldă, ținând cont de valoarea subvenției de care beneficiază unii chiriași. De asemenea, la blocul C3 s-a efectuat, lunar, calculul sumelor aferente consumului de apă pe fiecare locuință.

În concluzie:

- există un mare interes în rândul cetățenilor privind programul de reabilitare termică a blocurilor de locuințe din Zalău;
- este absolut necesară păstrarea, în permanență, a legăturii cu președinții asociațiilor de proprietari din blocurile pentru care s-au depus proiecte, deoarece se solicită în mod constant lămuriri sau documente noi;
- e foarte important sa se realizeze, periodic, întâlniri cu președinții și administratorii asociațiilor de proprietari din Municipiul Zalău;
- este obligatorie sprijinirea organizării unui curs de administrator de condominiu, care să se finalizeze cu obținerea unui Certificat de atestare a calității de administrator de imobile.

Organizarea acestui curs, în acest moment, nu este posibilă, deoarece nu au apărut Normele de aplicare ale Legii nr. 196/2018 și a Standardului Ocupațional Manager de condominiu.

DIRECȚIA RESURSE UMANE, MONITORIZARE UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT- CFG

A. SERVICIUL RESURSE UMANE, SALARIZARE

Misiunea serviciului:

- Coordonează activitățile specifice de resurse umane, desfășurate la nivelul întregii Primăriei a municipiului Zalău;
- Gestionează funcțiile publice din cadrul Aparatului de specialitate al primarului;
- Efectuează activitatea de consiliere, în probleme de resurse umane, a serviciilor publice și instituțiilor din subordinea Consiliului Local.

Obiectivele generale ale Serviciului Resurse Umane:

- Dezvoltarea organizațională în vederea îmbunătățirii continue a performanțelor;
- Îmbunătățirea managementului resurselor umane, crearea unui corp stabil de funcționari publici;
- Formarea profesională a funcționarilor publici și personalului contractual din instituție;
- Îmbunătățirea funcționării mecanismelor interne în vederea creșterii eficacității și eficientizării sistemelor de management.

În vederea realizării obiectivelor generale ale Serviciului resurse umane, salarizare au fost întreprinse următoarele activități:

- Planificarea concediilor de odihnă pe anul 2019;
- Plan de perfecționare pentru anul 2018 – au participat 94 angajați;

- Actualizarea fișelor de post - au fost reactualizate fișele de post pentru 72 de persoane din cadrul Aparatului de specialitate al primarului municipiului Zalău;
- Stat de funcții aprobat – au fost făcute modificari ale organigramei și a statului de funcții, fiind emise 3 hotărâri de Consiliu Local;
- Dosare profesionale complete – au fost actualizate 221 de dosare conform legislației în vigoare;
- Ocuparea posturilor vacante prin transfer - au fost efectuate 2 transferuri în interesul serviciului;
- Concursuri de recrutare – în urma concursurilor de recrutare au fost angajate 15 persoane, funcționari publici și personal contractual;
- În cursul anului 2018 au plecat din unitate 11 persoane, funcționari publici și personal contractual;
- Personal promovat în cariera profesională – au fost promovați 15 funcționari publici;
- Numărul de dispoziții, emise în anul 2018, la nivelul Serviciului resurse umane salarizare, a fost de 475.

Activitate curentă:

- Întocmirea situațiilor solicitate de A.N.F.P București, privind situația funcționarilor publici din cadrul Aparatului de specialitate al primarului municipiului Zalău;
- Calculul salariilor, întocmirea statelor de salarii și a situațiilor recapitulative privind salariile brute;
- Evidența privind orele suplimentare, prestate peste programul normal de lucru, pentru personalul din cadrul Aparatului de specialitate al primarului;
- Planificarea, urmărirea și evidența concediilor de odihnă, de boală;
- Întocmirea lunară, trimestrială, anuală, de chestionare statistice (S1, LV, S3) pentru Direcția Județeană de Statistică, privind numărul mediu al salariaților și câștigurile salariale, locuri de muncă vacante etc.;
- Întocmirea și actualizarea Registrului electronic de evidență a personalului contractual, în conformitate cu HG 905/2017;

- Actualizarea, ori de câte ori intervin modificări, a bazei de date privind evidența funcției publice și transmiterea electronică la Agenția Națională a Funcționarilor Publici;

Activitatea de implementare a Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2016-2020:

- raportarea, pe semestrul I/2018, la Direcția Etică, Integritate și Bună Guvernare din cadrul MDRAP, a Raportului de evaluare privind Inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare.

Activități desfășurate în baza Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative:

- s-au înregistrat 230 declarații de avere și 231 declarații de interese, depuse de funcționarii publici și persoanele care aveau obligația depunerii lor, conform prevederilor Legii nr. 176/2010;
- s-au înregistrat și depus, de către consilierii locali, 22 de declarații de avere și 23 de declarații de interese;
- s-au transmis Agenției Naționale de Integritate 508 de copii certificate conform cu originalul a declarațiilor de avere și de interese, depuse în anul 2018.

Activitatea desfășurată în baza Ordinului ANFP nr. 3753/2015 privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare:

- raportare trimestrială a Anexei nr. 1 la OANFP, nr. 3753/2015, privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici;
- raportarea semestrială a Anexei nr. 2 la OANFP, nr. 3753/2015, privind implementarea procedurilor disciplinare.

Activitatea de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Aparatului de specialitate al primarului:

- în perioada 1 ianuarie - 31 ianuarie 2018 s-a făcut evaluarea funcționarilor publici și personalului contractual pentru anul 2017;
- s-au verificat toate rapoartele de evaluare și s-a acordat consiliere persoanelor interesate.

Controlul intern managerial

Potrivit noului act normativ în baza căruia controlul intern managerial este implementat și dezvoltat, respectiv Ordinul Secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, la nivelul Primăriei municipiului Zalău s-a actualizat:

- Comisia de monitorizare constituită în vederea monitorizării, coordonării și îndrumării metodologice a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, prin Dispoziția nr. 1732 din 22.10.2018;
- Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei de monitorizare în vederea monitorizării, coordonării și îndrumării metodologice a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, prin Dispoziția nr. 1774 din 29.10.2018;
- Regulamentul privind autoevaluarea anuală a sistemului de control intern managerial în vederea întocmirii, aprobării și prezentării raportului asupra sistemului de control intern managerial, prin Dispoziția nr. 1899 din 21.11.2018;
- Persoanele responsabile cu riscurile, prin Dispoziția nr. 1929 din 27.11.2018.

În cadrul activității desfășurate pe parcursul anului 2018, Comisia de monitorizarea și secretariatul tehnic au asigurat consilierea personalului în implementarea și dezvoltarea controlului intern managerial. De asemenea, Comisia de monitorizarea s-a întrunit în vederea stabilirii situațiilor pe control intern managerial și pentru a asigura îndeplinirea obiectivelor instituției, asigurând administrarea fondurilor publice în mod economic, eficient și eficace.

În anul 2018 s-au efectuat raportările semestriale/anuale și s-au centralizat inclusiv informările primite de la entitățile subordonate.

Protecția civilă la nivelul municipiului

- monitorizarea situațiilor de urgență și informarea Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Porolissum” al județului Sălaj și celelalte centre operaționale și operative interesate;
- aplicarea regulamentelor privind gestionarea situațiilor de urgență și a planurilor de intervenție și cooperare specifice tipurilor de riscuri;
- transmiterea operativă a deciziilor, dispozițiilor și ordinelor, precum și menținerea legăturilor de comunicații cu centrele operaționale și operative implicate în gestionarea situațiilor de urgență, cu dispeceratele integrate pentru apeluri de urgență și cu dispeceratele proprii serviciilor și forțelor care intervin în acest scop;
- gestionarea bazei de date referitoare la situațiile de urgență;
- inspectarea periodică a adăposturilor de protecție civilă și verificarea stării lor;
- verificarea, întreținerea și funcționarea sistemului de alarmare publică;
- efectuarea instruirii introductivă generală în domeniul securității și sănătății în muncă și în domeniul situațiilor de urgență;

B. SERVICIUL ADMINISTRARE, MONITORIZARE UNITĂȚI DE ÎNVAȚĂMANT, CONTROL FINANCIAR DE GESTIUNE

Misiunea serviciului :

- Monitorizarea unităților de învățământ din municipiul Zalău;
- Elaborarea proiectului privind reorganizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat și particular din municipiul Zalău ;
- Efectuarea controlului financiar de gestiune asupra gestiunilor proprii ale Primăriei municipiului Zalău, a instituțiilor și serviciilor din subordinea Consiliului Local și a unităților finanțate din bugetul local.

I. Obiectivele generale:

- ***Întocmirea și menținerea unei baze de date în funcție de legislația în vigoare a cheltuielilor de personal.***
- Monitorizarea numărului de posturi și a cheltuielilor de personal pentru crearea bazei de date privind situația numerică și structura pe categorii a personalului din unitățile de învățământ.
- ***Optimizarea consumurilor specifice ale unităților de învățământ prin monitorizarea lor***
- Monitorizarea, centralizarea și raportarea consumurilor specifice de utilități la unitățile de învățământ .
- ***Centralizarea, prelucrarea și verificarea solicitărilor unităților de învățământ privind reparațiile curente, reparațiile capitale și dotări.***
- ***Monitorizarea și recepția lucrărilor de reparații curente și capitale la unitățile de învățământ de stat de pe raza municipiului Zalău.***
- ***Întocmirea contractelor de furnizare a energiei electrice și a gazelor naturale pentru unitățile de învățământ de pe raza municipiului Zalău***
- ***Participarea la ședințele Consiliilor de Administrație ale unităților de învățământ.***

II. Activitatea curentă :

Serviciul își desfășoară activitatea în colaborare cu cele 35 de unități de învățământ preuniversitar de stat și particular cu personalitate juridică din municipiu (conform Rețelei școlare, aprobate pentru anul școlar 2018 - 2019, prin HCL nr. 401 din 21 decembrie 2017 și modificată în prin HCL nr. 340 din 27 septembrie 2018).

De la înființare, Serviciul a urmărit câteva coordonate :

- Monitorizarea numărului de posturi și a cheltuielilor de personal pentru crearea bazei de date privind situația numerică și structura pe categorii a personalului din instituțiile de învățământ și a personalului din instituțiile publice;
- Continuarea monitorizării unităților de învățământ cu privire la consumurile de gaz, energie electrică, apă-canal în vederea eliminării pierderilor provenite din defecțiuni nedepistate ori dintr-o proastă gospodărire și eliminarea totală a acestora.

La nivelul Serviciului administrare, monitorizare unități de învățământ, control financiar de gestiune au fost întocmite și susținute documentațiile de specialitate în vederea promovării următoarelor Proiecte de hotărâri ale Consiliului Local:

1. HOTĂRÂREA NR. 401/21.12.2017 privind aprobarea Rețelei școlare a unităților de învățământ din municipiul Zalău pentru anul școlar 2018-2019.

2. HOTĂRÂREA NR. 340/27.09.2018 privind modificarea Anexei la HCL nr. 401/21.12.2017 privind aprobarea Rețelei școlare a unităților de învățământ din municipiul Zalău pentru anul școlar 2018-2019.

3. HOTĂRÂREA NR. 314/27.09.2018 privind desemnarea și numirea reprezentanților Consiliului Local al municipiului Zalău în Consiliile de Administrație ale unităților de învățământ preuniversitar de stat și particular de pe raza municipiului Zalău, pentru anul școlar 2018-2019.

4. HOTĂRÂREA NR. 354/25.10.2018 privind completarea Anexei la HCL nr. 226/29.09.2016 privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local al municipiului Zalău în Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular de pe raza municipiului Zalău.

5. HOTĂRÂREA NR. 338/27.09.2018 privind aprobarea încheierii contractelor de parteneriat pentru învățământul DUAL, în cadrul Liceului Tehnologic "Mihai Viteazul" Zalău.

6. HOTĂRÂREA NR. 434/20.12.2018 privind emiterea acceptului de prelungire a funcționării Consorțiului Școlar SILVANIA-ȘINCAI-EMINESCU.

7. HOTĂRÂRI privind aprobarea drepturilor bănești aferente personalului didactic și didactic auxiliar care solicită, lunar, cheltuieli pentru deplasarea din localitatea de reședință, la locul de muncă și de la locul de muncă, în localitatea de reședință.

III. Activitatea de control financiar de gestiune

Personalul desemnat să exercite controlul financiar de gestiune are, în principal, următoarele atribuții:

a) verifică respectarea prevederilor legale și a reglementărilor interne cu privire la existența, integritatea, păstrarea și utilizarea mijloacelor și resurselor, deținute cu orice titlu, și modul de reflectare a acestora în evidența contabilă;

b) verifică respectarea prevederilor legale în fundamentarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al operatorului economic și a proiectelor bugetelor de venituri și cheltuieli ale subunităților din structura acestuia;

c) verifică respectarea prevederilor legale în execuția bugetului de venituri și cheltuieli al operatorului economic și al subunităților din structura acestuia, urmărind:

1. realizarea veniturilor și încadrarea în nivelul cheltuielilor aprobate;

2. gradul de realizare a veniturilor, de efectuare a cheltuielilor și de obținere a rezultatului;

3. realizarea indicatorilor economico-financiari specifici activității, la nivelul operatorului economic și al subunităților acestuia;

4. realizarea programului de investiții și încadrarea în sursele aprobate;

5. respectarea programelor de reducere a arieratelor și a stocurilor;

6. respectarea prevederilor legale și/sau a reglementărilor interne în efectuarea achizițiilor;

7. utilizarea, conform destinațiilor legale, a sumelor acordate de la bugetul general consolidat;

d) verifică respectarea prevederilor legale și a reglementărilor interne cu privire la modul de efectuare a inventarierii anuale a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

e) verifică respectarea prevederilor legale și a reglementărilor interne cu privire la încasările și plățile în lei și valută, de orice natură, în numerar sau prin virament;

f) verifică respectarea prevederilor legale cu privire la înregistrarea în evidența contabilă a operațiunilor economico-financiare;

g) verifică respectarea prevederilor legale și a reglementărilor interne cu privire la întocmirea, circulația, păstrarea și arhivarea documentelor primare, contabile și a celor tehnico-operative;

h) elaborează analize economico-financiare pentru conducerea operatorului economic în scopul fundamentării deciziilor și a îmbunătățirii performanțelor.

Conform Dispozițiilor emise de Primarul municipiului Zalău, controlul financiar de gestiune se exercită la 39 de unități, finanțate prin și din bugetul local.

Pe lângă aceste atribuții privind verificarea unităților finanțate din bugetul local, s-au mai exercitat următoarele sarcini:

- Verificarea lunară a subvenției pentru transportul local de persoane la SC Transurbis SA Zalău, pâna în data de 18.11.2018.
- Verificarea lunară privind diferențele de tarif pentru transportul local de persoane la SC Transurbis SA Zalău, începând cu data de 01.11.2018.
- Verificarea lunară privind compensația pentru transportul local de persoane la SC Transurbis SA Zalău, începând cu data de 19.11.2018.
- Verificarea lunară privind utilizarea finanțărilor nerambursabile primite de structurile sportive locale :

✓ În cadrul programului „**Promovarea sportului de performanță**”:

- ACS Volei Municipal Zalău
- ACS Academia de Volei Lazăr Marius Zalău
- Clubul Sportiv Athletic Zalău
- CS Viitorul Zalău.

✓ În cadrul programului „**Sportul pentru toți**”:

- ACS Terra Kid Zalău
- ACS Dani San Zalău
- CS Alegria Zalău
- ACS Pro Silva Orientare Zalău
- CS Seiko Zalău.

- Verificarea privind utilizarea finanțărilor nerambursabile, primite de structurile culturale de drept public și privat care inițiază și organizează programe, proiecte și acțiuni culturale de utilitate publică :

✓ În cadrul programelor culturale de drept public și privat, de utilitate publică:

- Asociația Culturală Szilagysag
- Asociația Culturală „Prietenii Bibliotecii”
- Asociația Culturală Elena Mândru
- Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău

- Biblioteca Județeană I.S. Bădescu Sălaj
- Societatea Corală "Gloria Dei".
- Verificarea privind utilizarea finanțării de bază, primite de către unitățile de învățământ private :
 - Grădinița cu program prelungit Sfânta Inima lui Isus
 - Grădinița Creștină cu program normal David.

În anul 2018, din rândul unităților finanțate din și prin bugetul local s-au verificat 11 unități de învățământ.

Urmare a controalelor efectuate, s-au întocmit acte de control bilaterale, respectiv procese verbale în care au fost consemnate deficiențele și neregulile constatate.

În cazul constatării de nerespectarea legalității și încălcarea disciplinei în utilizarea fondurilor publice, precum și pentru abateri de la aplicarea legislației în domeniu, s-au identificat deficiențele și s-au formulat recomandări pentru corectarea și eliminarea acestora.

Cele mai multe nereguli constatate sunt legate de aplicarea legislației în domeniul achizițiilor publice și a inventarierii.

Prin actele de control încheiate au fost propuse ca măsuri în sarcina conducerii unităților verificate, respectarea cu strictețe a actelor normative, gestionarea corectă a fondurilor publice.

În anul 2018, în urma verificării unității de transport SC Transurbis SA, s-au întocmit **12 Note de constatare**.

În anul 2018, în urma verificării utilizării finanțărilor nerambursabile primite de către structurile sportive și asociațiile culturale s-au întocmit pentru acestea **59 Note de constatare**.

Pentru anul 2018, în urma controlului financiar de gestiune efectuat în unitățile de învățământ s-au întocmit **11 Procese Verbale**.

Pentru anul 2018, în urma apariției HG nr. 136 / 2016, a fost aprobat bugetul pentru învățământul particular și confesional.

Drept urmare, 2 unități de învățământ particular au beneficiat de finanțarea de bază. Aceste unități au fost verificate privind modul de utilizare a sumelor primite pentru anul 2018 și s-au întocmit **2 Note de constatare**.

C. SERVICIUL TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI COMUNICAȚIILOR

Serviciul Tehnologia Informației și Comunicațiilor are misiunea de a realiza o infrastructură informațională performantă care să susțină :

- serviciile publice pe care instituția le pune la dispoziția cetățeanului;
- schimbul de informații cu alte entități publice locale și centrale;
- creșterea gradului de eficientizare a activităților din primărie prin implementarea de aplicații informatice specifice .

În cadrul acestui serviciu se desfășoară procesul de gestionare, coordonare și monitorizare a sistemului informatic al aparatului propriu al primarului.

Obiective principale:

I. Asigurarea infrastucturii Sistemului Informatic (S.I.) prin următoarele activități:

- achiziția de echipamente noi și înlocuirea celor uzate;
- realizarea specificațiilor tehnice la echipamentele IT&C;
- instalare/configurare echipamente IT achiziționate;
- propuneri de casare ale echipamentelor IT uzate fizic și moral;
- asigurarea condițiilor necesare funcționării echipamentelor de tip server.

II. Asigurarea funcționării Sistemului Informatic prin următoarele activități:

- instalare/configurare/salvare/recuperare/actualizare aplicații și baze de date;
- asigurarea serviciilor de mentenanță cu furnizorii de programe informatice;
- monitorizarea contractelor cu colaboratorii;
- ordonanțare plăți.

III. Asigurarea securității și integrității datelor, siguranța accesului în rețea și a comunicării datelor în rețea prin următoarele activități:

- instalare/configurare programe antivirus;
- parolare;
- filtre de restricționare;
- configurări la nivel de server și stație;
- actualizare sisteme de operare;
- actualizare versiuni de programe;
- restricționare acces internet.

IV. Dezvoltarea Sistemului Informatic, creșterea performanțelor, implementare programe și proiecte informatice prin următoarele activități:

- asigurarea integrării subsistemelor (programeelor) nou achiziționate;
- implementare de noi proiecte informatice;
- îmbunătățirea programelor actuale;
- instruirea utilizatorilor;
- coordonare și gestionare postimplementare a proiectelor informatice.

Serviciului Tehnologia Informației și Comunicațiilor asigură suportul tehnic în timpul desfășurării ședințelor Consiliului Local, prin înregistrarea video a acestora; postarea, pe site-ul instituției, a materialelor de ședință și a înregistrărilor video și a Hotărârilor Consiliului Local.

În anul 2018 s-au scanat, prelucrat și postat:

- 2,47 GB, reprezentând 548 fișiere Proiecte de Hotărâri;
- 2,30 GB, reprezentând 1061 fișiere Hotărâri de Consiliu;
- 622 MB, reprezentând 221 fișiere declarații de avere.

Alte activități desfășurate în cursul anului 2018:

- s-au implementat/reînnoit 23 de certificate digitale calificate, necesare funcționării aplicațiilor informatice în mediul online;
- s-au efectuat procedurile de închidere/deschidere an fiscal;

- s-au efectuat procedurile de inițiere, pentru anul 2019, pentru aplicațiile Document Management, Impozite și taxe, Contracte, Investiții, Achiziții etc;
- s-au creat și activat conturi pe platformele naționale MySmis, Ghiseul.ro;
- s-au creat și activat conturi în aplicațiile informatice specifice din instituție;
- s-a continuat optimizarea rețelei de calculatoare prin creșterea vitezei de la 100Mbps la 1000Mbps;
- s-a actualizat în permanență site-ul instituției;
- s-au realizat 1150 de plăți electronice în valoare de 307984 lei, cu peste 300 de plăți mai mult decât în anul precedent;
- s-a evaluat infrastructura IT&C și s-au făcut propuneri financiare bugetare pentru înlocuirea echipamentelor uzate;
- s-au asigurat piese de schimb (prin contracte de mentenanță), materiale consumabile și s-au înlocuit echipamentele defecte;
- s-a asigurat securitatea sistemelor informatice prin instalarea/configurarea a 230 de programe antivirus;
- s-a acordat asistență tehnică, departamentelor, s-au depanat calculatoare și s-au instruit aprox. 250 de utilizatori de calculatoare.

Pe parcursul anului 2018, Serviciul IT&C a gestionat 177 de documente de intrare/ieșire/interne constând în adrese, referate de necesitate, note de informare, procese verbale de predare primire, puncte de vedere de specialitate, procese verbale de punere în funcțiune, răspunsuri la adrese etc.

Propunerile financiare bugetare pe anul 2018, în ceea ce privește achizițiile IT&C, transpuse în hard, soft și servicii de mentenanță s-au realizat astfel:

- s-au încheiat 8 contracte de mentenanță;
- s-au achiziționat următoarele echipamente și programe informatice:
 - 14 calculatoare desktop cu licențele aferente (sistem de operare și office);
 - 2 calculatoare portabile cu licențele aferente (1 calculator achiziționat din buget, 1 calculator achiziționat din fonduri europene);
 - 2 imprimante multifuncționale format A3 color (din fonduri europene);
 - 230 licențe program antivirus pentru calculatoare și servere (reînnoire licență).

S-a instalat un sistem de supraveghere video pentru 15 puncte gospodărești din municipiul Zalău, al cărui dispecerat se găsește la Poliția Locală.

În 24.09.2018 s-a depus o cerere de finanțare în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Cererea de proiecte POCA/350/2/1 - Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP, Componenta 1 CP10/2018 - Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate.

În urma acestui demers, **s-a semnat Contractul de finanțare nr. 295 din 13.12.2018**. Proiectul, finanțat din fonduri europene în procent de 98%, are ca titlu: ***“SPECIAL ZALĂU - Servicii Publice Electronice de Calitate și Integrate pentru Administrația Locală din Municipiul Zalău”***.

Obiectivul general al proiectului vizează creșterea capacității Primăriei municipiului Zalău de a asigura serviciile publice integrate și de calitate, transparente și accesibile pentru cetățeni, prin simplificarea procedurilor administrației locale, în paralel cu reducerea birocrăției și folosind un management instituțional eficient.

Pe parcursul celor 30 de luni de proiect, pentru realizarea acestor deziderate se vor implementa următoarele:

- Asigurarea aplicațiilor interne pentru deservirea fluxurilor de lucru inițiate printr-un portal, pentru minim 10 servicii publice electronice și fluxuri interne de interoperabilitate (front-office și back-office), ca măsuri de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni în domeniile cele mai utilizate: urbanism, domeniul public, impozite și taxe locale;
- Retrodigitalizarea a cca. 40000 dosare aflate în arhiva clasică a primăriei, cu valoare operațională prezentă;
- Creșterea calității și eficienței managementului strategic al UAT Zalău prin elaborarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană (SIDU) a municipiului Zalău pentru perioada 2024-2030;

- Îmbunătățirea accesului la informațiile instituției prin implementarea arhivei digitale cu încărcarea rezultatelor retrodigitalizate și a modernizării site-ului www.zalausj.ro pentru a fi responsiv, intuitiv și ușor accesibil;
- Se vor achiziționa echipamente IT&C necesare pentru funcționarea sistemului informatic implementat (servere, imprimante, calculatoare, scanere, ups, firewall, proiector etc.), precum și semnături electronice.

Serviciile publice electronice care vor fi implementate prin acest proiect sunt următoarele:

- Obținere Certificat de urbanism;
- Prelungire Certificat de urbanism
- Înștiințarea începerii lucrărilor de construire/desființare;
- Înștiințarea terminării lucrărilor de construire/desființare;
- Obținere Certificat de Nomenclatură stradală și adresă;
- Eliberare Certificat de Atestare Fiscală;
- Depunerea online a declarațiilor de impunere a Impozitelor și taxelor locale;
- Serviciu online de comunicare a actelor administrative fiscale emise în scopul stabilirii activității de impunere, constatare și executare silită a impozitelor și taxelor locale (Decizii de impunere, somatii și titluri executorii, adrese de înființare popri, decizie privind distribuirea sumelor incasate, adrese de revenire poprire etc.);
- Vizualizarea online a dosarului fiscal;
- Depunere online cerere scutire impozit;
- Sesizari online harta incidentelor.

Bugetul total al proiectului este de 3.218.371,66 lei (TVA inclus), iar **valoarea nerambursabilă este de 3.110.155,11 lei (TVA inclus).**

COMPARTIMENTUL DE PRESĂ, CULTURĂ, RELAȚII INTERNE – EXTERNE

MISIUNEA COMPARTIMENTULUI:

- a) Gestionează comunicarea externă a Primăriei municipiului Zalău și a instituțiilor subordonate Consiliului Local al municipiului Zalău, cu mass-media;
- b) Concepe și transmite mesajul public al Primăriei municipiului Zalău;
- c) Promovează activitatea Primăriei municipiului Zalău.

Obiectivele Compartimentului:

1. Asigurarea unei comunicări eficiente, atât în cadrul instituției, cât și cu instituțiile subordonate Consiliului Local al municipiului Zalău, cu alte instituții și cu mass – media.
2. Informarea corectă cu privire la activitatea desfășurată de direcțiile/serviciile/compartimentele Primăriei municipiului Zalău și a instituțiilor subordonate Consiliului Local al municipiului Zalău.
3. Îmbunătățirea imaginii instituției prin organizarea sau participarea la acțiuni/evenimente de interes local/național.

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI:

I. Comunicarea internă și externă

1. Conceperea și redactarea comunicatelor de presă și transmiterea lor, conform prevederilor legale și a procedurii operaționale privind comunicare externă: s-au transmis **228** comunicate;
2. Organizarea conferințelor de presă prin transmiterea invitațiilor și pregătirea dosarelor de presă: s-au organizat **2** conferințe de presă;
3. Asigură conceperea/transmiterea mesajului public al Primăriei Municipiului Zalău: s-au transmis **10** mesaje;
4. Obținerea și transmiterea către mass-media, în urma solicitării, a informațiilor de interes public care privesc activitatea instituției: s-au transmis **168** de răspunsuri la solicitări de informații;

5. Acordă, la cerere, acreditare ziariștilor și reprezentanților mijloacelor de informare în masa: s-a acordat **1** acreditare;
6. Informarea și asigurarea accesului ziariștilor la activitățile și acțiunile de interes public, organizate de instituție;
7. Difuzarea, către mass-media, a informărilor legate de evenimente sau activități ale instituției;
8. Participarea săptămânală la audiențele pe care primarul municipiului Zalău, Ionel Ciunt, le are cu cetățenii; întocmirea și transmiterea, către Centrul de Relații cu Publicul din cadrul instituției, a notelor de audiență: s-a participat la 643 audiențe;
9. Participarea săptămânală la audiențele pe care viceprimarul municipiului Zalău, Teodor Bălăjel, le are cu cetățenii; întocmirea și transmiterea, către Centrul de Relații cu Publicul din cadrul instituției, a notelor de audiență: s-a participat la 237 audiențe.

II. Activitatea de promovare

1. Organizarea/coordonarea/participarea la evenimentele instituției prin îndeplinirea atribuțiilor specifice Compartimentului

În 2018, evenimentele organizate de Primăria municipiului Zalău sau la care instituția a fost parteneră sunt următoarele:

- Manifestările dedicate Unirii Principatelor Române – 24 Ianuarie;
- Serata din lirica eminesciană “La Steaua!”, organizată cu ocazia Zilei Culturii Naționale - 15 ianuarie;
- Ceremonia organizată cu ocazia Zilei Internaționale a Comemorării Victimelor Holocaustului;
- Conferința internațională ”Ultima Opre... Evreii din Transilvania în timpul celui de-al Doilea Război Mondial”;
- Ziua Internațională a Femeii, sărbătorită împreună cu Sindicatul Liber al pensionarilor Sălaj;
- Zilele revistei Caiete Silvane, ediția a XI-a;
- Marșul pentru Viață;
- Ziua Poliției Române;
- Ziua Veteranilor de Război;

- Festivalul Național al Științei, ediția a XI-a;
- ”1 Iunie ca-n povești!”, ediția a VII-a;
- Ziua Universală a Iei;
- CineLatino, ediția a VII-a;
- Festivalul Roman Zalău – Porolissum, ediția a XIV-a;
- Ziua Imnului Național;
- Zilele municipiului Zalău, ediția a XXI-a;
- Ziua Drapelului Național;
- ”Haidaț`pă la noi! Deschideți lada cu zestre sălăjeană!”, ediția a II-a;
- Zilele Siguranței Rutiere Michelin, ediția a VII-a;
- Semimaraton Zalău TenarisSilcotub;
- Ziua Educației;
- Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice;
- Ștafeta Invictus România – 24 octombrie;
- Ziua Armatei Române;
- Remember Cenaclul ”Flacăra” – 7 noiembrie;
- Festivalul Cântecului Patriotic, ediția a II-a – 27 noiembrie;
- Manifestările dedicate Zilei Naționale a României – 1 decembrie;
- ”Biserica, tinerii și colindele”, ediția a X-a – 13 decembrie;
- Colindul copiilor din unitățile de învățământ din municipiul Zalău.

2. *Vizite oficiale*

- ❖ Vizita delegației din Szentendre, Ungaria, respectiv dl. Maholanyi Pal – reprezentant al Asociației Prieteniei, dl. Miakich Gabor – consilier în cadrul Primăriei Szentendre și d-na Szeles Katalin – Președinte al Asociației de Prietenie Szentendre, cu ocazia celei de-a XXI-a ediții a Zilelor municipiului Zalău, din 27 – 29 iulie.
- ❖ Vizita delegației din Szombathely, Ungaria, respectiv dl. Szele Gyorgyi – director în cadrul Consiliului Județean Szombathely și dl. Szabolcsi Gabor – secretar al

Asociației Legiunii Apolinaris, cu ocazia celei de-a XXI-a ediții a Zilelor municipiului Zalău, din 27 – 29 iulie.

3. Vizite de lucru ale primarului

- ❖ 28 martie – Urmărirea stadiului de execuție a lucrărilor aferente blocurilor ANL din cartierul Dumbrava Nord;
- ❖ 12 aprilie – Vizită de lucru la finalizarea lucrărilor la cele trei locuri de joacă pentru copii nou amenajate în municipiul Zalău, situate pe Strada Corneliu Coposu, Strada Tudor Vladimirescu și Strada Colinei;
- ❖ 8 august – Urmărirea stadiului de execuție a lucrărilor pe Bulevardul Mihai Viteazu;
- ❖ 9 august – Urmărirea stadiului de execuție a lucrărilor de pe Strada Cloșca;
- ❖ 10 octombrie – Urmărirea stadiului lucrărilor la Piața Astralis.

4. Alte acțiuni de promovare

- Participarea la pregătirea, organizarea și promovarea manifestărilor culturale, artistice și sportive majore, desfășurate cu sprijinul sau sub egida Primăriei, conform unei strategii agreate de superiorul ierarhic – primar;
- Participarea la realizarea de materiale de informare/promovare a manifestărilor culturale, artistice și sportive majore, desfășurate cu sprijinul sau sub egida Primăriei și își dă acordul pentru tipărirea acestora;
- Gestionarea paginii de Facebook a instituției.

III. Alte activități

- ✓ Participarea la elaborarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă, inițiate de serviciul de specialitate și care au componentă specifică Compartimentului de Presă, Cultură, Relații Interne – Externe;
- ✓ Inițierea/promovarea de parteneriate cu orașe și instituții din țară și/sau străinătate în scopul derulării unor activități comune și prin îndeplinirea atribuțiilor specifice Compartimentului de Presă, Cultură, Relații Interne – Externe;

- ✓ Rezolvarea, în termen legal, a corespondenței repartizate spre soluționare de către superiorul ierarhic - primar, prin Compartimentul de Presă, Cultură, Relații Interne – Externe;
- ✓ În calitate de membru al Echipei de gestionare a riscurilor, întocmește rapoarte/situații statistice/informări privind Compartimentul de Presă, Cultură, Relații Interne – Externe;
- ✓ În calitate de membru al Comisiei de monitorizare pentru dezvoltarea sistemului de control intern managerial, întocmește rapoarte/situații statistice/informări privind Compartimentul de Presă, Cultură, Relații Interne – Externe;
- ✓ Ține evidența tuturor actelor ce le instrumentează, asigurând arhivarea lor, cu respectarea prevederilor legale;
- ✓ Revista presei (monitorizarea și analiza zilnică a cotidianelor locale și naționale).

CENTRUL NAȚIONAL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ ZALĂU

În vederea promovării potențialului turistic al municipiului Zalău și al județului Sălaj, a creșterii numărului de turiști și a gradului de informare a turiștilor care ne vizitează, a creșterii gradului de vizibilitate a municipiului Zalău și a județului Sălaj, ca destinație turistică, s-au realizat următoarele acțiuni:

1. Evenimente:

a) Evenimentul *„Ziua Universală a Iei la Zalău” – ediția a II-a*, organizat în data de 21 iunie 2018. Programul evenimentului a constat în: expoziție de cămăși; mini-concert al Orchestrei Ansamblului Artistic Profesionist Porolissum; Povestea spăcelului de Sălaj – etnograf Olimpia Mureșan; concursurile cu premii „Ghicește cămașa de Sălaj” și karaoke.

b) Evenimentul *„Haidaț’ pă la noi. Deschideți lada cu zestre sălăjeană!” - ediția a III-a*, organizat cu ocazia Zilei Mondiale a Turismului, în data de 13 septembrie, în parteneriat cu 18 centre de informare turistică și asociații din județ. Activitățile din

cadrul evenimentului au constat în: expunere și distribuire de materiale de promovare proprii; prezența meșterilor populari și a producătorilor locali; degustare de produse din gastronomia tradițională sălăjeană; ateliere interactive pentru copii și adulți; prezentarea proiectului de promovare turistică „Hoinar prin Sălaj”, Lavanda de leac și nielcoșag; proiecția scurtmetrajului „Oamenii din Dealul Țarinei”; prezentare: Portretul lui Iuliu Maniu, artizanul Marii Uniri; spectacol muzical-coregrafic și tombolă cu premii.

2. Acțiunea „Turist la mine acasă”, în cadrul programului „Școala Altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun!”, în al treilea an de existență, a avut succes în cadrul unităților de învățământ din Municipiul Zalău și din comunele limitrofe care au răspuns invitației CNIPT Zalău de a parcurge un traseu în centrul istoric al orașului (225 de elevi și însoțitorii lor).

3. Proiectul „Circuitul anotimpurilor” presupune organizarea, de către Centrul Național de Informare și Promovare Turistică, a unui traseu turistic, cu plecare din Zalău, și vizitarea unor locuri/obiective turistice din județ care sunt cele mai spectaculoase într-un anotimp – iarnă, primăvară, vară, toamnă. În anul 2018 s-a organizat excursia de iarnă.

4. Excursii gratuite, organizate cu ocazia Centenarului Marii Uniri, cu plecare din Zalău, prin vizitarea obiectivelor turistice, care amintesc de personalitățile sălăjene care și-au adus aportul la înfăptuirea Marii Uniri. În acest sens, s-au organizat 3 excursii.

5. Întâlniri cu reprezentanții centrelor de informare turistică și cu alți promotori ai turismului din județ și din țară:

a) A avut loc o întâlnire de lucru, la invitația Primăriei municipiului Zalău. La întâlnirea organizată în Zalău, în 13 iulie 2018, au participat reprezentanți din 11 centre de informare turistică din județ. Principalul subiect a fost organizarea evenimentului „Haidă? pă la noi! Deschideți lada cu zestre sălăjeană” - ediția a III-a care este unul

dintre principalele rezultate ale întâlnirilor reprezentanților centrelor de informare turistică din județ.

b) În data de 13 aprilie, la invitația Ministerului Turismului, am participat la seminarul „Oportunități de dezvoltare a Rutelor Culturale Europene în România”, ce a avut loc în sala „Porolissum” a Consiliului Județean Sălaj. Principalele obiective ale seminarului au fost: conștientizarea autorităților publice locale privind importanța conservării și promovării patrimoniului material și imaterial românesc; dezvoltarea turismului și creșterea vizibilității României ca destinație turistică atractivă și durabilă, prin intermediul moștenirii culturale, existente din străbuni.

c) În perioada 9 – 11 mai 2018, la invitația Asociației Profesioniștilor din Centrele de Informare Turistică și a Primăriei Vatra Dornei, reprezentantul CNIPT Zalău a participat la seminarul „Millennials. Promovarea turismului românesc către generația

d). Implicarea autorităților – prin Centrele de Informare Turistică și a asociațiilor de dezvoltare și promovarea turismului românesc”, unde s-au abordat următoarele teme: Importanța turismului local în dezvoltarea turismului național; Social media în turism; Activitatea de turism a CNIPT în cadrul Organizației de Management a Destinațiilor; APCIT – organizația care sprijină activitatea CNIPT/CIT-urilor etc.

6. Colaborări și parteneriate

a) Parteneriat încheiat cu **Universitatea „Babeș-Bolyai”** din Cluj-Napoca, prin Facultatea de Business, ce constă în colaborarea părților în vederea dezvoltării unor activități și acțiuni științifice, turistice, culturale, educaționale, antreprenoriale, precum și derularea în comun a unor activități de instruire practică a studenților, a unor programe de cercetare științifică în domenii de interes comun, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

b) Parteneriat încheiat cu **Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”** Zalău ce constă în informarea a 60 de elevi ai Școlii Gimnaziale „Mihai Eminescu” asupra obiectivelor turistice locale, într-un tur ghidat cu titlu gratuit, organizat de Primăria municipiului Zalău, prin Compartimentul Centrul Național de Informare și Promovare Turistică (CNIPT).

c) Parteneriat încheiat cu **Colegiul Național *Silvania*** Zalău în vederea promovării proiectului „Sânzienele - „Împletire între ritualul agrar și cel magic”, dar și conservarea acestui obicei tradițional, prin includerea acestui proiect în activități desfășurate de Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Zalău, pe parcursul anului 2018.

d) Parteneriat încheiat cu **SC Agro Team SRL – Coșul cu lavandă** în vederea sprijinirii cu material logistic constând în 12 pavilioane, pe parcursul evenimentului „Drumul lavandei de la cultură la produsul finit” și promovarea acestuia pe website-ul și pagina de Facebook ale Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Zalău.

e) Parteneriat încheiat cu **SC Net Doctrine SRL – Aventurist.info**, în vederea implementării unui proiect informatic dedicat promovării turismului local, ce vizează creșterea gradului de informare a turiștilor autohtoni și străini care vizitează municipiul Zalău.

f) Parteneriat încheiat cu **Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău** în vederea organizării evenimentului „Haidaț’ pă la noi! Deschideți lada cu zestre sălăjeană”,

ediția a III-a.

g) Parteneriat încheiat cu **Centrul de Cultură și Artă al județului Sălaj** în vederea asigurării prezenței meșterilor populari sălăjeni la cea de-a III-a ediție a evenimentului „Haidaț’ pă la noi! Deschideți lada cu zestre sălăjeană” .

h) Colaborarea cu **Casa Municipală de Cultură** și revista de profil „**Infotravel Romania**” în vederea promovării atracțiilor turistice ale municipiului Zalău și ale județului Sălaj.

i) Colaborare cu **Asociația „Societatea Culturală NEXT”** privind asigurarea logisticii necesare desfășurării evenimentului „100 de ani de scurtmetraje românești”, prezentat de Caravana Filmelor NexT în Amfiteatrul din Parcul Central, în data de 20 august 2018, precum și promovarea acestuia.

8. Alte activități:

a) Coordonarea activității Consiliului Local al Tinerilor Zalău.

- b) Gestionarea contractelor de finanțare nerambursabilă, încheiate în baza Legii nr. 350/2005 pentru programe și acțiuni culturale.
- c) Documentare și culegere de informații de interes turistic.
- d) În calitate de membru al Comisiei de monitorizare în vederea monitorizării, coordonării și îndrumării metodologice a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, întocmește rapoarte/situații statistice/informări privind Compartimentul Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Zalău.
- e) Ține evidența tuturor actelor ce le instrumentează, asigurând arhivarea lor, cu respectarea prevederilor legale.
- f) Transmite, în urma solicitării, informații de interes public care privesc activitatea CNIPT.

9. Evenimente promovate

În perioada ianuarie-decembrie 2018 au fost promovate 264 de evenimente din Zalău și județul Sălaj. Toate evenimentele au fost promovate pe site-ul centrului, precum și pe pagina de Facebook.

10. Accesări

Site-ul Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Zalău

În perioada ianuarie - decembrie 2018, site-ul CNIPT Zalău, www.turismzalau.ro, a înregistrat 22.711 de sesiuni (o sesiune reprezintă perioada de timp în care un utilizator interacționează în mod activ cu site-ul), 19.586 de utilizatori și 38.919 de afișări de pagină, conform Google Analytics.

Din numărul total de sesiuni, 20.725 (91,26 %) au fost din România, 371 (1,63 %) din Franța, 223 (0,98 %) din Germania, 208 (0,92 %) din Regatul Unit al Marii Britanii, 196 (0,86 %) din Italia, 165 (0,73 %) din Statele Unite, 94 (0,41 %) din Spania, 68 (0,30 %) din Canada, 80 (0,35 %) din Ungaria, 68 (0,30 %) din Austria.

Între 49 și 14 sesiuni au fost din Moldova, Belgia, Korea de Sud, Israel, Polonia, Brazilia, Serbia, Suedia, India, Elveția, Irlanda, Norvegia etc. Sub 10 sesiuni au fost din Ucraina, Bulgaria, Cehia, Letonia, Oman, Filipine, Japonia, Peru etc.

În ceea ce privește numărul de sesiuni pe orașe (Top 20), 5.040 (22,19 %) au fost din București, 4.366 (19,22 %) din Cluj-Napoca, 2.674 (11,77 %) au fost din

Zalău, 1.158 (5,10 %) nu au avut setat orașul, 1.099 (4,84 %) au fost din Timișoara, 840 (3,70 %) au fost din Baia Mare, 640 (2,82 %) au fost din Satu Mare, 608 (2,68 %) au fost din Oradea, 513 (2,26 %) au fost din Iași, 270 (1,19 %) au fost din Paris, 276 (1,22 %) au fost din Brașov, 236 (1,04 %) au fost din Târgu Mureș, 227 (1,00 %) au fost din Bistrița, 174 (0,77 %) au fost din Ploiești, 162 (0,71 %) au fost din Arad, 164 (0,72 %) au fost din Dej, 160 (0,70 %) au fost din Turda, 143 (0,63%) au fost din Sibiu, 146 (0,64 %) au fost din Craiova, 135 (0,59 %) au fost din Constanța.

Pagina de Facebook a Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Zalău (CNIPT)

În perioada ianuarie-decembrie 2018, pe pagina de Facebook a centrului www.facebook.com/Turism.Zalau, s-au postat informații despre activitatea CNIPT Zalău și s-au promovat evenimente organizate în municipiul Zalău și județul Sălaj.

11. Turiști

În perioada ianuarie - decembrie 2018, 661 de persoane au cerut informații legate de obiectivele turistice din Zalău și Sălaj. Din acestea, 538 au fost din România și 123 din străinătate.

- Turiști din România (județe): Alba – 2; Argeș – 3; Bihor – 1; Bistrița-Năsăud – 1; București – 4; Cluj – 65; Constanța – 3; Dolj – 1; Harghita – 1; Iași – 3; Ilfov – 2; Maramureș – 1; Mureș – 7; Neamț – 2; Olt – 20; Sălaj – 372; Sibiu – 2; Suceava – 1; Timiș – 4; Vaslui – 2; România (fără menționarea județului) – 41.
- Turiști din străinătate (țări): Argentina – 1; Belgia – 5; Cehia – 2; Franța – 10; Germania – 6; Italia – 4; Norvegia – 2; Olanda – 2; Republica Moldova – 46; Polonia – 2; Spania – 6; S.U.A – 2; Suedia – 3; Ungaria – 31; Uruguay – 1.

DIRECȚIA PUBLICĂ COMUNITARĂ LOCALĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

COMPARTIMENTUL EVIDENȚA PERSOANEI

Activitatea principală a compartimentului constă în punerea în legalitate a persoanelor care solicită eliberarea actelor de identitate ca urmare a împlinirii vârstei de 14 ani, a expirării documentelor de identitate ori a schimbării domiciliului, activitate care se desfășoară conform prevederilor O.U.G. nr. 97/2005, republicată, privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobată prin Legea nr. 290/2005, a H.G. nr. 1375/2006 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români.

Principalii indicatori care caracterizează activitatea compartimentului în perioada analizată se prezintă astfel:

Au fost primite spre soluționare **9.586** cereri de eliberare a actelor de identitate, fiind eliberate **9.325** cărți de identitate, **261** cărți de identitate provizorii și **903** vize de reședință.

Din totalul cererilor primite spre soluționare, **727** cereri au fost depuse ca urmare a pierderii, furtului ori deteriorării documentelor de identitate.

Astfel, s-au înregistrat **619** declarații de pierdere, **51** furturi și **57** acte de identitate deteriorate.

Un alt indicator al activității compartimentului îl constituie punerea în legalitate a persoanelor care au documentele de identitate expirate ori nu au solicitat un act de identitate, deși au împlinit vârsta de 14 ani. În acest sens, s-au efectuat deplasări în teren cu camera mobilă și s-au trimis liste cu aceste persoane la Poliția de Ordine publică pentru a fi verificate în teren, conform protocolului încheiat.

Trimestrial, s-au trimis invitații tuturor persoanelor a căror acte de identitate au expirat în trimestrul anterior și nu s-au prezentat în vederea preschimbării lor.

Ca urmare a acestor măsuri, au fost puse în legalitate **5.127** persoane care aveau actele de identitate expirate și **941** persoane au primit C.I. pentru prima dată, din care **16** persoane aveau peste 18 ani.

SERVICIUL STARE CIVILĂ

Principalele atribuții a Serviciului Stare Civilă sunt prevăzute de Legea nr. 119/1996, cu modificările și completările ulterioare, precum și în H.G. nr. 64/2011 cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, respectiv înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă, întocmirea și eliberarea certificatelor de stare civilă, precum și a modificărilor intervenite în statutul civil al persoanelor.

Astfel, în perioada analizată, s-au înregistrat, în registrele de stare civilă, **1.913** nașteri, din care **94** de acte au fost transcrise ca urmare a nașterilor înregistrate în străinătate; **10** adopții; **928** decese, din care **12** s-au produs în străinătate și **565** căsătorii, din care **56** au fost încheiate în străinătate. Pentru toate aceste înregistrări s-au eliberat certificate de stare civilă.

Au fost înregistrate, verificate și soluționate **262** dosare pentru transcrieri și **15** dosare pentru schimbarea numelui/prenumelui pe cale administrativă.

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ZALĂU

În anul 2018 s-a asigurat transpunerea în practică a legislației în vigoare și a strategiei Consiliului Local al Municipiului Zalău în domeniul asistenței sociale comunitare.

Potrivit actelor normative în vigoare în domeniul asistenței sociale, activitatea cuprinde, pe de o parte, *prestațiile sociale*, destinate persoanelor în drept și familiilor defavorizate din punct de vedere social și, pe de altă parte, *serviciile sociale*, destinate prevenirii marginalizării și excluziunii sociale, susținerii materiale în depășirea situațiilor de risc social al grupurilor țintă vulnerabile.

În decursul anului **2018** au fost înregistrate **15.972** solicitări de acordare a unor prestații sau servicii sociale.

1. SERVICIUL EVIDENȚĂ ȘI PLĂȚI BENEFICII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ, SERVICII SOCIALE, PREVENIREA MARGINALIZĂRII SOCIALE

Serviciul Evidență și Plată Beneficii de Asistență Socială, Servicii Sociale, Prevenirea Marginalizării Sociale are ca principală sarcină realizarea de măsuri pentru protecția familiilor și persoanelor singure, aflate în nevoie, care să răspundă nevoilor sociale ale acestora în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, pentru prezervarea autonomiei și protecției persoanei și prevenirea marginalizării și excluziunii sociale.

Activitatea serviciului se adresează în special familiilor sau persoanelor singure, fără venituri sau cu venituri foarte mici și se realizează prin acordarea de prestații și servicii sociale familiilor sau persoanelor singure îndreptățite.

Principalele activități desfășurate în cadrul Serviciului Evidență și Plată Beneficii de Asistență Socială, Servicii Sociale, Prevenirea Marginalizării Sociale sunt:

- Primirea și verificarea cererilor de acordare a ajutoarelor sociale în baza Legii 416/2001 privind venitul minim garantat;
- Efectuarea anchetei sociale pentru verificarea îndeplinirii condițiilor de acordare a ajutorului social;
- Verificarea în baza de date a Serviciului Impozite și Taxe din cadrul Primăriei municipiului Zalău, a bunurilor aflate în proprietate;
- Întocmirea fișei de calcul și transmiterea acesteia pentru viză C.F.P;
- Întocmirea referatului și a proiectului de dispoziție pentru aprobarea, de către primar, a ajutoarelor sociale;
- Întocmirea borderourilor cuprinzând cererile de ajutor social acordate, modificate, suspendate sau repuse în plată și transmiterea acestora la AJPIS Sălaj în termenul stabilit de lege;

- Efectuarea anchetelor de monitorizare a beneficiarilor de ajutor social o dată la 6 luni;
- Calcularea orelor pe care beneficiarii de ajutor social trebuie să le presteze lunar ca muncă în folosul comunității;
- Repartizarea, lunar, a beneficiarilor de ajutor social care trebuie să presteze muncă în folosul comunității, pe locații, respectiv SC Citadin Zalău SRL, Stadionul municipal și CSU;
- Arhivarea dosarelor de ajutoare sociale încetate;
- Primirea cererilor pentru acordarea ajutoarelor de încălzire pentru sezonul rece în baza OUG nr. 70/2011 privind protecția socială a persoanelor în perioada sezonului rece;
- Verificarea bunurilor aflate în proprietatea solicitanților de ajutoare de încălzire;
- Efectuarea anchetelor de verificare pentru solicitanții de ajutor de încălzire cu energie electrică care nu sunt beneficiari de ajutor social sau de alocație de susținere a familiei;
- Introducerea solicitanților de ajutoare de încălzire în baza de date privind beneficiarii de ajutoare de încălzire;
- Întocmirea referatului și a proiectului de dispoziție pentru aprobarea, de către primar, a ajutoarelor de încălzire;
- Întocmirea borderourilor cu cererile de ajutoare de încălzire aprobate, modificate, sau încetate și transmiterea acestora atât la AJPIS, cât și la furnizori;
- Avizarea consumului efectiv pentru beneficiarii de ajutoare de încălzire cu gaze naturale și energie electrică;
- Întocmirea statului de plată și a presajului pentru plata ajutoarelor de încălzire cu combustibili solizi sau petrolieri;
- Întocmirea lunară a raportului statistic privind ajutoarele de încălzire aprobate, modificate sau încetate în luna anterioară;

- Arhivarea cererilor de acordare a ajutoarelor de încălzire la sfârșitul sezonului;
- Recuperarea eventualelor sume acordate necuvenit cu titlu de ajutoare de încălzire;
- Analizarea cererilor pentru acordarea de ajutoare de urgență potrivit Legii 416/2001 privind venitul minim garantat și a HCL nr. 9/2012 privind situațiile în care primarul poate acorda ajutoare de urgență;
- Efectuarea anchetelor sociale pentru verificarea veridicității afirmațiilor cuprinse în cerere;
- Întocmirea referatului și a proiectului de dispoziție pentru aprobarea, de către primar, a ajutorului de urgență;
- Întocmirea statului de plată pentru ajutorul de urgență și a presajului;
- Întocmirea raportului statistic privind ajutoarele de urgență acordate;
- Primirea și verificarea cererilor de acordare a alocațiilor pentru susținerea familiei, în baza Legii 277/2010 privind alocația de susținere;
- Efectuarea anchetei sociale pentru verificarea îndeplinirii condițiilor de acordare a alocației;
- Verificarea în baza de date a Serviciului Impozite și Taxe din cadrul Primăriei municipiului Zalău, a bunurilor aflate în proprietate;
- Întocmirea referatului și a proiectului de dispoziție pentru aprobarea, de către primar, a alocației de susținere;
- Întocmirea borderourilor cuprinzând cererile de alocație de susținere acordate, modificate, sau încetate și transmiterea acestora la AJPIS Sălaj;
- Efectuarea anchetelor de monitorizare a beneficiarilor de alocație de susținere o dată la 6 luni;
- Primirea spre soluționare a cererilor pentru acordarea meselor gratuite sau cu plată la Cantina de Ajutor Social;
- Efectuarea anchetelor sociale pentru verificarea celor declarate în cerere;
- Întocmirea referatului și a proiectului de dispoziție pentru aprobarea, de către primar, a mesei la Cantina de Ajutor Social;

- Întocmirea contractului pentru prestarea de servicii la Cantina de Ajutor Social;
- Completarea lunară a cartelelor pentru beneficiarii de masă gratuită sau cu plată la Cantina de Ajutor Social;
- Întocmirea listei cu beneficiarii serviciilor Cantinei de Ajutor Social care trebuie să presteze muncă în folosul comunității și transmiterea acesteia la unitățile unde aceștia sunt repartizați;
- Întocmirea, lunar, a listelor cu beneficiarii și transmiterea acestora la Cantina de Ajutor Social;
- Întocmirea listei cu beneficiarii care primesc masă contra cost și transmiterea acesteia la casieria DAS pentru încasarea sumelor datorate de către beneficiari;
- Elaborarea sau revizuirea procedurilor operaționale;
- Elaborarea fișelor privind situațiile de risc, a listei obiectivelor, activităților și riscurilor, a registrului riscurilor, a registrului de proceduri formalizate și a chestionarului de autoevaluare.

Pentru anul 2018, situația cererilor primite și soluționate pe tipuri de prestații și servicii sociale se prezintă astfel:

1.1. Prestații sociale

În conformitate cu prevederile Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, la începutul anului 2018 erau în evidența DAS Zalău **113** familii și persoane singure care beneficiau de ajutoare sociale.

În cursul anului au fost aprobate **28** ajutoare sociale pentru familii și persoane singure, iar numărul de beneficiari care nu au mai îndeplinit condițiile de acordare a fost de **47**, astfel că, în luna decembrie 2018, erau în plată **94** beneficiari de ajutor social.

Pe parcursul anului 2018 au fost emise **9** dispoziții de modificare a ajutorului social, **37** dispoziții de suspendare a ajutorului social și **24** de dispoziții pentru repunerea în plată a ajutorului social.

Pentru verificarea modului în care sunt îndeplinite condițiile de acordare a ajutoarelor sociale au fost întocmite:

- **28** anchete sociale pentru stabilirea ajutorului social;
- **9** anchete sociale pentru modificarea ajutorului social.

Pentru menținerea în plată a ajutoarelor sociale au fost efectuate, pe parcursul anului 2018, **212** anchete de monitorizare.

În conformitate cu prevederile art. 6 alin. (2) din Legea 416/2001, persoanele apte de muncă beneficiare de ajutor social au obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a putea depăși regimul normal de lucru.

Pe parcursul anului 2018, 52 persoane au prestat **10.538** ore de muncă în folosul comunității, efectuând activități de îngrijire și curățenie în parcurile și locurile de joacă pentru copii, la Stadionul Municipal și la Centrul Social de Urgență, participând, de asemenea, la activități privind reparatul și udatul străzilor, curățatul aleilor și a trotuarelor de zăpadă, golirea coșurilor de gunoi.

În conformitate cu prevederile art. 28 alin. (1) din Legea 416/2001 privind venitul minim garantat și a HCL nr. 9/2012, pe parcursul anului 2018, un număr de **12** persoane au solicitat ajutoare de urgență, din care au fost soluționate favorabil 8 cereri pentru care s-a acordat suma totală de 11.580 lei.

De asemenea, în cursul anului 2018, 41 pe persoane au solicitat ajutoare financiare pentru plata contribuției proprii la reabilitarea termică a blocurilor, din care au fost soluționate favorabil 16 cereri pentru care a fost plătită suma de 22.800 lei.

Pentru **3** persoane decedate, beneficiare de ajutoare sociale în baza Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, s-a solicitat ajutor de înmormântare, suma totală plătită către aparținători fiind de **2585** lei.

În baza Legii 277/2010 privind alocația de susținere, la începutul anului 2018 erau în plată **290** dosare. Pe parcursul anului au solicitat acordarea alocației de susținere **53** beneficiari, iar **130** beneficiari nu au mai îndeplinit condițiile de acordare a alocației, astfel că, la sfârșitul anului, în evidență sunt **213** beneficiari de alocație de susținere.

Pe parcursul anului 2018 s-au efectuat **97** dispoziții de modificare a cuantumului și **506** anchete de monitorizare.

În perioada septembrie - decembrie 2018 au fost înregistrate și instrumentate **303** cereri pentru acordarea ajutoarelor de încălzire a locuinței pentru sezonul rece 2018 – 2019, după cum urmează :

- **270** cereri pentru acordarea ajutorului de încălzire a locuinței cu gaze naturale;
- **10** pentru acordarea ajutorului de încălzire a locuinței cu combustibili solizi sau petrolieri;
- **23** cereri pentru acordarea ajutorului de încălzire a locuinței cu energie electrică.

Pentru verificarea îndeplinirii condițiilor de acordare au fost efectuate **11** de anchete de monitorizare a beneficiarilor de ajutoare de încălzire a locuinței cu energie electrică.

1.2. Servicii sociale

Persoanele aflate în dificultate, copiii care provin din familii cu venituri reduse, pensionarii și bolnavii cronici pot beneficia, în condițiile Legii 208/1997, de masă caldă la Cantina de Ajutor Social care are o capacitate maximă de 150 beneficiari.

În intervalul ianuarie - decembrie 2018 s-a înregistrat un număr mediu lunar de **66** persoane care au beneficiat de serviciile Cantinei de Ajutor Social, din care:

- Persoane beneficiare de masă gratuită - **57** persoane;
- Persoane beneficiare de masă contra cost cu plata unei contribuții de 30% - **9** persoane;
- Persoane care au beneficiat de masă la cantină pentru o perioadă de maxim 90 de zile - **3** persoane;

Dintre persoanele beneficiare, **19** au fost persoane adulte, iar **47** au fost copii.

2. BIROUL ALOCAȚII - INDEMNIZAȚII PENTRU COPII ȘI INTERVENȚII ÎN SITUAȚII DE RISC

Misiunea Biroului Alocații - Indemnizații pentru Copii și Intervenții în Situații de Risc este de a acoperi nevoile comunității prin sprijinirea acestora în vederea dobândirii drepturilor cuvenite, în funcție de necesitățile și de situațiile de risc în care se află, conform legislației în vigoare.

În decursul anului 2018, în cadrul Biroului Alocații - Indemnizații pentru Copii și Intervenții în Situații de Risc, au fost înregistrate și soluționate un număr **total de 2302 acte, după cum urmează:**

<i>Drept solicitat</i>	<i>Legislație</i>	<i>Cod intrare</i>	<i>Nr. solicitări</i>	<i>Cereri soluționate</i>
Alocații de stat pentru copii	Legea 61/1993	8	715	715
Indemnizație pentru creșterea copilului (persoane cu handicap)	O.U.G/111/2010 art.32	31	47	47
Indemnizație de creștere a copilului până la vârsta de 2, respectiv 3 ani	O.U.G.111/2010	29	941	941
Anchete indemnizații creștere copil	O.U.G.111/2010	30	32	32
Anchete alocații de stat	Legea 61/1993	9	21	21
Referate diverse	-	101	1	1
Alte situații	-	100	11	11
Adrese instituții	-	193	102	102
Borderouri	-	133	129	129
Tabel comandă Tichet Social	Legea 248/2015	180	1	1
Referat acordare Tichet Social	Legea 248/2015	181	9	9
Referat modificare Tichet Social	Legea 248/2015	182	1	1
Referat suspendare Tichet Social	Legea 248/2015	183	2	2
Încetare Tichet Social	Legea 248/2015	185	1	1

Anchetă prelungire contract locuință	Legea 114/1996	59	99	99
Cerere anchetă locuință socială	Legea 114/1996	65	77	77
Anchetă locuință socială	Legea 114/1996	115	15	15
Adresă înaintare locuință socială	Legea 114/1996	116	80	80
Cerere scutire impozit	Lege 207/2015	111	6	6
Anchetă scutire impozit	Legea 207/2015	112	9	9
Petiție		194	1	1
Anchetă petiție		195	1	1
Adresă răspuns petiție		196	1	1

2.1. Alte activități specifice biroului:

- Întocmirea a 50 procese verbale de prezență la grădinițe pentru copiii care beneficiază de tichet social;
- Întocmirea lunară a tabelului de comandă a tichetelor sociale;
- Întocmirea lunară a statului de plată cu beneficiarii de tichete sociale;
- Înaintarea lunară a dosarelor către A.J.P.I.S Sălaj pentru aprobare și punere în plată privind acordarea alocației de stat pentru copii, conform Legii 61/1993 și a dosarelor privind acordarea indemnizației pentru creșterea copilului, conform O.U.G 111/2010 ;
- Întocmirea de anchete sociale pentru toate cazurile noi, specifice biroului ;
- Soluționarea zilnică a corespondenței prin întocmirea opisurilor în ceea ce privește dosarele înregistrate pentru solicitarea concediului și indemnizației pentru creșterea copilului și centralizarea datelor personale ale solicitanților de alocație de stat și indemnizație de creștere a copilului prin întocmirea de borderouri;
- Informarea potențialilor beneficiari în ceea ce privește condițiile legale ce trebuie îndeplinite pentru solicitarea alocației de stat, conform Legii 61/1993, precum și a concediului și indemnizației pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2, respectiv 3 ani în cazul copilului cu handicap, conform O.U.G 111/2010;

- Consilierea potențialilor beneficiari în ceea ce privește modul de întocmire a dosarelor privind alocația de stat pentru copii și a concediul și indemnizației pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2, respectiv 3 ani, în cazul copilului cu handicap;
- Verificarea documentelor întocmite de către solicitanții de prestații sociale în vederea înregistrării dosarelor complete;
- Informarea și îndrumarea beneficiarilor către instituțiile publice/private competente în vederea solicitării eliberării documentelor necesare la întocmirea dosarelor pentru solicitarea concediului și indemnizației pentru creșterea copilului;
- Informarea tuturor beneficiarilor despre protecția datelor cu caracter personal prin întocmirea de declarații prin care le aducem la cunoștință faptul că suntem obligați să le protejăm datele personale;
- Verificarea dosarelor și operarea datelor în program pe calculator;
- Transmiterea lunară a dosarelor pe bază de borderou către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Sălaj în vederea aprobării și punerii în plată a drepturilor solicitate.

2.2. Activități în domeniul SCIM :

- Întocmirea Registrului de Proceduri;
- Întocmirea Registrului Riscurilor;
- Chestionar de Autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial;
- Lista Funcțiilor Sensibile;
- Jurnal Cartografiere date cu caracter personal al B.A.I.C.I.S.R.;
- Lista persoanelor responsabile cu elaborarea/actualizarea procedurilor formalizate;
- Lista persoanelor responsabile cu verificarea și actualizarea procedurilor formalizate;
- Plan pentru continuarea activității;
- Lista obiectivelor, activităților;
- Lista obiective, activități, riscuri;

- Lista obiective, activități, proceduri;
- Plan pentru continuarea activității.

3. BIROUL PROTECȚIA PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI ȘI PERSOANE VÂRSTNICE, INTERVENȚII ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ

Activitatea din cadrul Biroului Protecția Persoanelor cu Dizabilități și Persoane Vârstnice, Intervenții în Situații de Urgență se axează pe trei mari direcții:

1. Servicii și prestații sociale acordate persoanelor cu dizabilități;
2. Servicii sociale acordate persoanelor vârstnice;
3. Intervenții în situații de urgență pentru a preveni marginalizarea socială.

Pe baza obiectivelor stabilite în cadrul biroului, în cursul anului 2018 au fost înregistrate și soluționate un număr **total de 3634 acte** ce pot fi clasificate, în funcție de problematica acestora, astfel :

3.1. Anchete propunere angajare asistent personal pentru persoanele încadrate în gradul de handicap Grav, cu mențiunea “cu asistent personal”, conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap:

- Total anchete efectuate: **64 anchete**, din care:
 - **11** anchete pentru persoane vârstnice;
 - **5** anchete pentru adulți ;
 - **48** anchete pentru copii.

Pentru angajarea asistentului personal, au fost emise de către DGASPC Sălaj și înregistrate la DAS Zalău **60 de acorduri asistent personal**, conform art. 42, alin. 4, din Legea nr. 448/2006.

La data de 31.12.2018 se aflau în plată **152 de asistenți personali**.

3.2. Anchete pentru propunerea acordării indemnizației lunare pentru persoanele încadrate în gradul de handicap Grav, cu mențiunea “cu asistent personal”, conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap grav.

- Total cereri anchete sociale înregistrate: **296 cereri**, astfel :
 - **91** anchete pentru indemnizație copil;
 - **49** anchete pentru indemnizație adult;
 - **156** anchete pentru indemnizație persoane vârstnice.

S-au realizat în total **290 anchete** pentru beneficiarii de indemnizație lunară, în 6 cazuri intervenind situații care nu au mai necesitat efectuarea anchetei (fie decesul beneficiarului, fie renunțarea la cerere).

Pentru acordarea indemnizației, au fost emise de către DGASPC Sălaj și înregistrate la DAS Zalău **260 acorduri**, conform art. 42, alin. 4, din Legea nr. 448/2006. În cazul beneficiarilor care au primit certificate de încadrare într-un grad de handicap cu valabilitate permanentă, acordul se emite o singură dată, la emiterea certificatului.

La data de 31.12.2018 erau în plată **476 beneficiari de indemnizație**.

3.3. Referate și dispoziții de acordare a dreptului la indemnizație, precum și încetarea dreptului la indemnizație, conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap grav.

- Total referate și dispoziții de **punere în plată – 290 cazuri**.
- Total referate și dispoziții de **încetare a dreptului – 93 cazuri**.

3.4. Referate și dispoziții de acordare a indemnizației pentru persoanele cu handicap grav pe perioada concediului de odihnă al asistentului personal.

- Total referate și dispoziții pentru plata indemnizației pe perioada concediului de odihnă a asistentului personal – **170 cazuri**.

3.5. Monitorizarea activității asistenților personali.

Pe parcursul anului 2018 au fost efectuate **437 de monitorizări**, după cum urmează:

- În luna ianuarie 2018 a avut loc finalizarea semestrului **II** de monitorizare din anul 2017, efectuându-se **137** de monitorizări a asistenților personali;
- Semestrul I de monitorizare al asistenților personali a început în luna aprilie 2018 și s-a finalizat în luna iunie 2018, efectuându-se **151** de monitorizări;

- Semestrul II de monitorizare s-a efectuat în perioada octombrie-decembrie 2018, fiind monitorizați un număr de **149** de asistenți personali.

3.6. Monitorizarea beneficiarilor de indemnizație.

În perioada iulie-octombrie 2018 a avut loc acțiunea de monitorizare a beneficiarilor de indemnizație, acordată în baza Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap grav.

S-au întocmit **448 fișe de monitorizare**, după cum urmează:

- **140** monitorizări beneficiari indemnizație - adulți;
- **83** monitorizări beneficiari indemnizație - copii;
- **212** monitorizări beneficiari indemnizație - persoane vârstnice.

În luna decembrie 2018 s-a elaborat lista beneficiarilor de indemnizație intrați în plată după luna iulie 2018, urmând ca aceștia să fie monitorizați în perioada ianuarie-februarie 2019.

3.7. Efectuarea anchelor sociale pentru Comisia de Evaluare Medicală a Persoanelor Adulte cu Handicap.

- Total anchete efectuate în cursul anului 2018 – **1062 cazuri.**

3.8. Efectuarea evaluărilor sociale în vederea internării persoanelor vârstnice sau a persoanelor cu dizabilități într-un centru rezidențial de îngrijire și asistență.

- Total evaluări efectuate în cursul anului 2018 – **34 cazuri.**

3.9. Efectuarea anchetelor sociale în vederea scutirii de la plata tarifului de utilizare a drumurilor publice pentru persoanele cu handicap grav și accentuat.

- Total anchete efectuate – **97 cazuri.**

3.10. Efectuarea de anchete sociale și evaluări sociale ca urmare a unor sesizări și petiții cu privire la persoanele cu handicap și persoanele vârstnice.

- Total anchete efectuate sau răspunsuri la sesizări – **83 cazuri.**

3.11. Efectuarea de anchete sociale pentru Cabinetul de Expertiză Medicală a Persoanelor Adulte.

- Total anchete efectuate – **72 cazuri.**

3.12. Efectuarea anchetelor sociale pentru asistarea la notar a persoanelor vârstnice în vederea încheierii unor Contracte de întreținere.

- Total anchete efectuate – **18 cazuri**
- Total referate și dispoziții de asistare la notar – **18 cazuri.**

3.13. Alte activități :

- Introducerea lunară în baza de date a beneficiarilor de indemnizație, conform Legii nr. 448/2006 și întocmirea borderoului privind intrările și ieșirile beneficiarilor
- Întocmirea lunară a borderourilor privind acordarea de indemnizații beneficiarilor pe perioada concediului de odihnă a asistenților personali, precum și a borderourilor privind situația beneficiarilor de indemnizații – **6 cazuri.**
- Reevaluarea procedurilor de lucru în cadrul biroului: ținând cont de modificarea formatului Procedurilor operaționale ca urmare a Ordinului 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, au fost reevaluate 7 proceduri operaționale și au fost întocmite două proceduri noi.
- Informarea și consilierea beneficiarilor.
- Adresă instituții – **97 cazuri.**
- Întocmirea lunară a borderourilor privind acordarea indemnizațiilor persoanelor încadrate în gradul I de handicap cu asistent personal.
- Întocmirea de procese verbale – **2 cazuri.**
- Acte diverse (referate, borderouri diverse etc) – **33 cazuri.**

4. SERVICIUL PROTECȚIA COPILULUI ȘI AUTORITATEA TUTELARĂ, PREVENIRE ABUZ, NEGLIJARE

4.1. Obiectul de activitate al serviciului

În conformitate cu prevederile legislative în domeniul protecției copilului, respectiv Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, Serviciul Protecția Copilului și Autoritate Tutelară, Prevenire Abuz, Neglijare desfășoară activități de identificare, monitorizare a familiilor și copiilor aflați în dificultate, de prevenire a situațiilor de risc, de prevenire a abandonului și separării copilului de familia sa, de

reintegrare a copilului în familie, precum și alte acțiuni care vizează respectarea drepturilor copilului.

4.2. Atribuțiile Serviciului

Serviciul Protecția Copilului și Autoritate Tutelară, Prevenire Abuz, Neglijare îndeplinește următoarele **atribuții**:

- identifică și evaluează situațiile de risc care impun acordarea de servicii și/sau prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa, întocmind ancheta socială, Fișa de observație și Fișa de identificare a riscurilor;
- consiliază, orientează și informează persoanele care se adresează Serviciului Protecția Copilului și Autoritate Tutelară Prevenire, Abuz, Neglijare despre serviciile prestate prin Direcția de Asistență Socială de care pot beneficia în funcție de nevoile acestora;
- efectuează anchete sociale cu privire la: modul de creștere și educare a minorului în vederea exercitării autorității părintești; stabilirea locuinței pentru minor, stabilirea unui program de vizită pentru acesta; modificarea pensiei de întreținere; ordin restricție; stabilirea paternității; violența domestică; minorii care prezintă comportament delincvent; reintegrarea în familia naturală; instituirea unei măsuri de protecție pentru copil - plasament, plasament în regim de urgență; pentru mamele minore; stabilirea adopției, desfacerea adopției; căsătorie minori; copiii părăsiți în unitățile sanitare; burse sociale, medicale, de orfan; ajutor financiar pentru achiziționarea unui calculator; obținerea certificatului de orientare școlară și profesională pentru minor; reînnoirea atestatului de asistent maternal; învoirea minorilor din centre de plasament; rovignetă;
- efectuează activități de evaluare și intervenție integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale și monitorizează furnizarea serviciilor și a intervențiilor pentru copilul cu dizabilități, astfel încât copilul să beneficieze în mod real de acestea, adecvat dezvoltării sale;
- elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor ce se acordă în baza unui Plan de servicii, întocmit în condițiile legii;

- monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ - teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, întocmind raportul de monitorizare și asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare ce se transmite trimestrial către DGASPC Sălaj;
- consiliază și informează familiile cu copii în întreținere cu privire la drepturile și obligațiile acestora, asupra drepturilor copiilor și a serviciilor disponibile pe plan local și întocmește Fișa de informare și consiliere;
- realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;
- asigură și urmărește aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței în familie, precum și a comportamentului delinvent;
- efectuează activități de identificare, intervenție și monitorizare periodică a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate; evaluează situația juridică a copilului în vederea identificării unei soluții cu caracter permanent pentru protecția copilului și eliberează rapoartele de evaluare pentru părinții care urmează să plece la muncă în străinătate în vederea delegării autorității părintești, conform H.G nr. 691/2015;
- vizitează periodic, la domiciliu, familiile și copiii care beneficiază de servicii și prestații și urmăresc modul de utilizare a prestațiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- asistă la audierea minorilor la solicitarea Poliției și/sau a Parchetului de pe lângă Judecătoria Zalău;
- instrumentează dosarele care au ca obiect apărarea intereselor minorilor: instituie curatela pentru dezbateră moștenirii, încheie actele de dispoziție, sesizează instanța de judecată în vederea instituirii tutelei în cazul minorilor lipsiți de ocrotire părintească;
- întocmește inventarul bunurilor minorului față de care s-a instituit măsura tutelei și supraveghează modul în care tutorele administrează bunurile minorului;

- efectuează vizite de monitorizare la domiciliul minorului și întocmește rapoarte trimestriale cu privire la evoluția dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale a minorilor pentru care s-a instituit tutela și le transmite către AJPIS Sălaj;
- instrumentează dosarele care privesc încetarea măsurii plasamentului;
- urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa și întocmește Raportul de monitorizare, Fișa de informare și consiliere, precum și Fișa de monitorizare;
- colaborează cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;
- urmărește punerea în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului/instanței de tutelă referitoare la prestarea acțiunilor sau lucrărilor de interes local;
- colaborează cu DGASPC, centre de servicii comunitare, Inspectoratul de Poliție, Consiliul Județean, unități de învățământ, unități medicale, în domeniul protecției copilului;
- reprezintă instituția la întâlnirile de perfecționare și colaborează cu persoane din cadrul instituțiilor similare;
- participă la întâlnirile de lucru interinstituționale din județul Sălaj care au ca scop organizarea de activități de prevenire a violenței în familie;
- întocmește procedurile operaționale și le revizuieste conform modificărilor legislative;
- se deplasează în teren pentru a-și îndeplini atribuțiile funcționale după necesitate;
- întocmește rapoarte periodice la solicitarea conducerii Direcției de Asistență Socială, de câte ori este nevoie, privind activitatea din cadrul Serviciului Protecția Copilului și Autoritate Tutelară, Prevenire Abuz, Neglijare;
- ține evidența dosarelor, le completează și le reactualizează conform procedurilor de lucru;
- ține evidența actualizată a beneficiarilor de servicii sociale.

4.3. Sinteza activității pe anul 2018

În anul 2018, în cadrul Serviciului Protecția Copilului și Autoritate Tutelară, Prevenire Abuz, Neglijare s-au desfășurat, din punct de vedere statistic, următoarele activități:

Nr. crt.	Tipul cazului	Nr. de cazuri
1.	Anchete divorț	157
2.	Anchete – exercitarea autorității părintești	9
3.	Anchete – stabilire program de vizită pentru minor	10
4.	Anchete stabilire pensie de întreținere pentru minor	6
5.	Anchete stabilire locuință pentru minori	9
6.	Anchete pentru încadrare în grad de handicap pentru copilul cu dizabilități	232
7.	Anchete sociale pentru orientare școlară	103
8.	Anchete pentru încetarea măsurii de protecție specială și reintegrarea minorului în familie	34
9.	Anchete sociale pentru burse sociale	191
10.	Anchete mame minore	15
11.	Anchete protecția copilului	103
12.	Anchete rovignetă	42
13.	Anchete pentru reînnoirea atestatului de asistent maternal	4
14.	Anchete sociale pentru includerea minorilor în centre de zi	10
15.	Anchete minori vicioși	5
16.	Anchete sociale pentru învoirea minorilor din centre	6
17.	Anchete sociale pentru violența în familie	11
18.	Anchete sociale pentru stabilire plasamente	21
19.	Anchete sociale pentru adopție/desfacere adopție	2
20.	Rapoarte de evaluare pentru delegarea autorității părintești	9
21.	Rapoarte de monitorizare-delegare autoritate părintească	30
22.	Rapoarte de monitorizare pentru minori vicioși	12

23.	Rapoarte de monitorizare pentru reintegrarea minorului în familie	48
24.	Rapoarte de monitorizare pentru mame minore	38
25.	Anchete sociale pentru abandon copil	1
26.	Rapoarte de monitorizare pentru protecția copilului	85
27.	Rapoarte de monitorizare pentru copiii cu dizabilități	314
28.	Înocmirea contractelor cu familia copilului încadrat în grad de handicap	177
29.	Rapoarte inițiale pentru copiii cu dizabilități	28
30.	Rapoarte de vizită pentru copiii cu dizabilități	111
31.	Fișe de consiliere	302
32.	Fișe de monitorizare	380
33.	Fișe de identificare a riscurilor de separare a minorului de familie (cazurile protecția copilului)	99
34.	Rapoarte de evaluare pentru eliberare dovadă	3
35.	Adrese instituții	110
36.	Raportări trimestriale/semestriale	9
37.	Planuri de servicii	54
38.	Rapoarte de evaluare pentru copiii cu părinți plecați la muncă în străinătate/ fișe de identificare a situațiilor de risc/ fișe de observații	400 cazuri evaluate
39.	Monitorizări copii cu părinți plecați la muncă în străinătate	220
40.	Cereri numire curator	21
41.	Acțiuni instanță/întâmpinări	10
42.	Asistări la notar	12
43.	Acte adiționale	8
44.	Dare de seamă tutore	1
45.	Citații / Hotărâri / Comunicări	72
46.	Delegații	3

47.	Convenții	10
48.	Cereri/Acte dispoziție minori	13
49.	Monitorizări tutelă minori	14
50.	Contracte prestări servicii sociale	1
51.	Alte situații	32
52.	Sesizări	4
	Total acte întocmite	3.601

5. SERVICIUL ECONOMICO- FINANCIAR

Structura organizatorica

Activitatea serviciului este structurată pe 4 activități principale, respectiv activitatea financiar contabilă, cea de achiziții publice, salarizarea personalului și activitatea administrativă.

5.1. Activitatea financiar contabilă

Execuția privind cheltuielile bugetului gestionat de DAS Zalău, în anul 2018, cuprinse în situațiile financiare, a fost de **19.154,58 mii lei**, astfel:

- Asistență socială în caz de invaliditate **10.997,93 mii lei**
- Ajutor pentru locuințe **2,16 mii lei**
- Ajutor social **40,20 mii lei**, din care:
 - Ajutor pentru reabilitare termică **22,80 mii lei**
 - Ajutor pentru încălzire **17,40 mii lei**
- DAS Zalău **6.138,61 mii lei**
- Învățământ (tichete sociale de grădiniță) **8,45 mii lei**
- Cabinete medicale școlare **1.967,23 mii lei**

În anul 2018 au fost întocmite **1201** ordine de plată, **36** dispoziții de casierie și s-au efectuat **476** operațiuni cu numerar (încasări prin casierie și depuneri/ridicare numerar de la Trezorerie).

S-au verificat rapoartele financiare și documentele justificative și s-au plătit serviciile sociale, prestate în baza Legii nr. 34/1998, de către:

- fundații – Fundația Maya,
- asociații – Asociația Prader Willy și
- societăți non profit – Societatea Handicapaților Zalău, Protopopiatul Ortodox Sf. Ștefan.

Suma totală, plătită în anul 2018 la asociații și fundații, a fost de 657,30 mii lei.

S-a plătit, de asemenea, Consiliului Județean Sălaj, suma de 47,50 mii lei pentru finanțarea Centrului de zi pentru protecția copilului, pentru 38 copii.

5.2. Activitatea achiziții publice

În cursul anului 2018 s-au încheiat 30 de contracte, în valoare totală de 1.314,66 mii lei cu TVA , după cum urmează:

- 1 contract de furnizare produse în valoare de **26,18 mii lei**
- 17 contracte de furnizare servicii în valoare totală de **379,28 mii lei**
- 4 contracte de execuție lucrări în valoare totală de **62,25 mii lei**
- 7 contracte de furnizare alimente pentru Cantina de Ajutor Social, în valoare totală de **513,69 mii lei**
- 1 contract de furnizare servicii catering la Centrul Social de Urgență, în valoare de **333,26 mii lei**

5.3. Activitatea de salarizare

În cadrul Compartimentului Salarizare se efectuează activitatea de calcul și evidență a salariilor, atât pentru angajații DAS Zalău, cât și pentru personalul cabinetelor medicale școlare și asistenții personali. De asemenea, se înregistrează indemnizațiile acordate persoanelor încadrate în grad de handicap grav. Tabelele nominale cu asistenții personali și persoanele beneficiare de indemnizații, cât și sumele cuvenite acestora, au fost transmise, lunar, Ministerului Finanțelor Publice. Personalul din cadrul acestui compartiment a transmis, în termenul prevăzut de legislația în vigoare, declarațiile și situațiile statistice, aferente salarizării, către ANAF, DGASPC și Direcția Județeană de

5.4 . Activitatea administrativă

Personalul desemnat cu activitatea administrativă a întocmit propunerile pentru cheltuielile administrativ-gospodărești și a gestionat materialele și obiectele de inventar achiziționate.

De asemenea, administrează spațiul în care funcționează unitatea și face propuneri pentru reparații curente și reparații capitale la mijloacele fixe.

6. SERVICIUL RESURSE UMANE - PROGRAME DE DEZVOLTARE SOCIALĂ

6.1. Obiectul de activitate: Conform legislației în vigoare, obiectul principal de activitate rezidă în gestiunea curentă a resurselor umane și a funcțiilor publice.

6.2. Sinteza activității:

6.2.1..Gestionare resurse umane, salarizare:

- Încadrări, încetări, suspendări activitate, evaluări, promovări, modificări gradații și stabilire clasa de salarizare / întocmire referate, decizii, contracte individuale de muncă și acte adiționale la modificarea contractului individual de muncă;
- Asigurarea evidenței funcțiilor și a funcționarilor publici;
- Transmitere situații funcții publice pe Portalul de management al ANFP în vederea validării;
- Efectuarea de lucrări de secretariat privind organizarea și desfășurarea concursurilor de recrutare și a examenelor de promovare în clasa, grad profesional și treaptă a personalului din cadrul D.A.S.;
- Conducerea la zi a Registrului unic de evidență a salariaților (încadrări, încetări, modificări) și raportarea la Inspekția Muncii București;
- Conducerea lunară a registrului de intrări - ieșiri (asistenți personali);
- Actualizarea lunară a bazei de date privind evidența de personal pentru asistenții personali, precum și actualizarea bazei de date pentru personalul propriu;

- Actualizarea organigramei, statelor de funcții, statelor de personal;
- Întocmirea lunară a pontajelor, atât pentru asistenții personali, cât și pentru personalul propriu al D.A.S.;
- Întocmirea statelor de plată pentru personalul propriu al D.A.S. și asistenții personali;
- Întocmirea adeverințelor de salarizare pentru personalul D.A.S. și asistenții personali;
- Întocmirea și depunerea declarațiilor privind contribuțiile lunare;
- Întocmirea situațiilor statistice lunare, trimestriale, anuale;
- Întocmirea statului de plată pentru beneficiarii de indemnizație, precum și a situației lunare PRESTAJ (ANAF) privind asistenții personali și indemnizațiile conf. Legii nr. 448/2006.

6.3. Evoluția personalului D.A.S. în cursul anului 2018 :

Total personal în :

31.12.2017 = 72 angajați

31.12.2018 = 73 angajați

Total personal medical în:

31.12.2017 = 29 angajați

31.12.2018 = 28 angajați

6.4. Evoluția asistenților personali în cadrul DAS, pe coduri:

Total asistenți personali în : 31.12.2017 = 149

31.12.2018 = 155

Situația persoanelor cu handicap care beneficiază de asistent personal, la sfârșitul anului 2018, pe categorii de vârstă, se prezintă astfel:

Total asistenți personali în 31.12.2018 = 155, din care pentru copii - 59 asistenți, iar pentru adulți – 96 asistenți personali.

7. COMPARTIMENTUL CONTROL INTERN MANAGERIAL, PROGRAME, PROIECTE ȘI INFORMARE

7.1. Activitatea desfășurată

În anul 2018, activitatea Compartimentului Control Intern Managerial, Programe, Proiecte și Informare s-a desfășurat în conformitate cu legislația în vigoare, Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comisiei de monitorizare, procedurile operaționale elaborate și conform Programului de dezvoltare a Sistemului de Control Intern managerial înregistrat cu nr.6/12.02.2018.

7.2. Analiza stadiului implementării Sistemului de Control Intern Managerial la nivelul Direcției de Asistență Socială pe anul 2018 :

- A fost constituită și modificată, în funcție de schimbările intervenite în cadrul instituției și de modificările legislative, Comisia de monitorizare;
- S-a elaborat Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial;
- Au fost stabilite și revizuite Obiectivele generale și specific, conform Listei Obiectivelor generale și specifice;
- Activitățile procedurabile au fost inventariate pe baza Inventarului activităților procedurabile elaborat și înregistrat cu nr.108/06.07.2018;
- Procedurile documentate, din totalul activităților procedurabile, au fost elaborate în proporție de 100%, iar cele mai vechi au fost actualizate parțial;
- S-au stabilit 325 indicatori de performanță pentru toate activitățile importante, pe baza Listelor de obiective/ activități /indicatori de performanță, elaborate de către fiecare compartiment din Organigrama instituției. Raportul privind monitorizarea indicatorilor de performanță se va elabora la începutul anului 2019;
- A fost elaborat și actualizat Registrul riscurilor pe anul 2018, la nivelul DAS Zalău;
- La finele anului 2018 s-a realizat evaluarea anuală a stadiului implementării și dezvoltării sistemelor de control intern managerial.

În acest sens s-au efectuat următoarele raportări:

1. Situația centralizatoare semestrială privind stadiul implementării SCIM, Anexa 3, Capitolul I;
2. Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării, Anexa 4.2, pe baza Chestionarelor de autoevaluare a stadiului implementării SCIM, primite de la compartimente ;
3. Raport asupra controlului intern managerial la data de 31.12.2018, transmis Comisiei de monitorizare din cadrul Consiliului Local al Municipiului Zalău.

7.3. Analiza stadiului implementării SCIM la data de 31.12.2018, utilizând datele cuprinse în Situația centralizatoare și Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării.

- Comisia de monitorizare a elaborat Programul de dezvoltare a SCIM înregistrat cu nr.6/12.02.2018, care cuprinde obiective, activități, responsabili și termene.
- Obiectivele generale, în număr de 5, sunt în concordanță cu misiunea instituției stabilită prin ROF.
- În cadrul DAS, pe baza Inventarului activităților de procedurat, sunt 175 de activități procedurabile, din care 137 sunt proceduri operaționale și 31 sunt proceduri de sistem.
- Au fost identificate un număr de 436 riscuri la nivel de instituție, din care 77 sunt riscuri semnificative care au fost înregistrate în Registrul riscurilor pe anul 2018.

În urma completării, de către structurile din cadrul instituției, a *Chestionarelor de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial* la data de 31.12.2018, s-au constatat următoarele:

- STANDARD 1 – Etică și integritate- IMPLEMENTAT;
- STANDARD 2 – Atribuții, funcții, sarcini-IMPLEMENTAT
- STANDARD 3 - Competență, performanță-IMPLEMENTAT
- STANDARD 4 – Structura organizatorică-IMPLEMENTAT
- STANDARD 5 – Obiective- IMPLEMENTAT
- STANDARD 6 – Planificarea- IMPLEMENTAT

STANDARD 7 – Monitorizarea performanțelor- IMPLEMENTAT

STANDARD 8 – Managementul riscului- IMPLEMENTAT

STANDARD 9 – Proceduri- IMPLEMENTAT

STANDARD 10 -Supravegherea- IMPLEMENTAT

STANDARD 11 – Continuitatea activității- IMPLEMENTAT

STANDARD 12 – Informarea și comunicarea- IMPLEMENTAT

STANDARD 13 – Gestionarea documentelor- IMPLEMENTAT

STANDARD 14 – Raportarea contabilă și financiară- IMPLEMENTAT

STANDARD 15 – Evaluarea sistemului de control intern managerial- IMPLEMENTAT

STANDARD 16 – Auditul intern- IMPLEMENTAT

La data de 31.12.2018 au fost implementate toate cele 16 standarde ale sistemului de control intern managerial, iar sistemul este conform.

7.4. Activitățile desfășurate pe partea de Programe, Proiecte și Informare

- participarea la pregătirea documentației în vederea amenajării unui Centru de zi pentru copii în municipiul Zalău prin schimbarea destinației Punctului termic 17;
- participarea la proiectul **Calitate, eficiență și performanță la nivelul UAT Municipiul Zalău**, Cod SIPOCA/SMIS2014;
- încheierea unui parteneriat între Societatea Națională de Cruce Roșie Filiala Sălaj și DAS Zalău, respectiv pregătirea documentației în vederea participării la selecția dosarelor în Programul Operațional Capital Uman, Axa prioritară 4 - Incluziune socială și combaterea sărăciei - Proiectul „Bunicii comunității”- Servicii sociale și socio-medicale pentru persoane vârstnice.

ALTELE

* S-a depus documentația la Ministerul Muncii și Justiției Sociale pentru acreditarea serviciului social Centrul de zi pentru integrarea socială a persoanelor fără adăpost.

7.5. Acțiuni întreprinse de DPO, numit prin Decizia nr. 328/12.06.2018, în vederea cunoașterii și aplicării corecte a Regulamentului nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, de către salariații DAS.

- Transmiterea către ANSPDCP a Adresei nr. 7310/25.06.2018 privind numirea Responsabililor cu Protecția Datelor din cadrul DAS Zalău și înștiințarea personalului despre aceste numiri.
- Afișarea, pe site-ul instituției, a unei Informări cu privire la Protecția Datelor cu Caracter Personal.
- Prezentarea *Regulamentului RGPD 679/2016* și instruirea personalului cu privire la obligațiile care le revin în legătură cu protecția datelor cu caracter personal.
- Transmiterea, pe mail, a unor materiale informative cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și a unei informări în acest sens.
- Elaborarea *Politicii de Protecție a datelor cu caracter personal*, aprobată de directorul executiv și transmiterea acestei politici către angajații DAS Zalău în vederea cunoașterii și aplicării întocmai de către toți salariații. S-a luat măsura publicării și pe site-ul instituției www.daszalau.ro, la rubrica – *Informare cu privire la PDCP*.
- Informarea salariaților, printr-o *Notă internă*, cu privire la cerințele impuse de Regulamentul 679/2016 și anume , aceea de a “*asigura confidențialitatea, integritatea, disponibilitatea și rezistența continue ale sistemelor și serviciilor de prelucrare*” prin semnarea unui Angajament de confidențialitate privind protecția datelor cu caracter personal.
- Conceperea unui model de *Jurnal cartografiere date cu caracter personal* și transmiterea acestuia, spre completare, tuturor șefilor sau responsabililor de structură din cadrul instituției.
- Înștiințarea administratorului DAS despre necesitatea semnalizării camerelor video instalate în instituție, prin afișarea unei pictograme și a unui mesaj cu un text care să precizeze scopul pentru care acestea au fost montate.
- Instituirea, atât a unor măsuri tehnice de protecție a datelor cu caracter personal pentru datele prelucrate electronic, prin parolarea calculatoarelor, blocarea automată a acestora, când nu sunt folosite și instalarea de antiviruși, cât și organizatorice, prin închiderea documentelor în format scris în dulapuri cu cheie, includerea în Contractele de muncă a măsurilor privind protecția datelor cu caracter personal și distrugerea documentelor listate sau operate greșit.

8. COMPARTIMENT AUDIT PUBLIC INTERN

8.1. Realizarea misiunilor de audit intern

În anul 2018 s-au realizat patru misiuni de asigurare /conformitate:

1. Misiunea de audit de regularitate „*Examinarea activității de prestații sociale pentru copii, desfășurată în cadrul D.A.S.C. Zalău*”
2. Misiunea de audit de regularitate „*Examinarea activității de prestații și servicii sociale pentru adulți și persoane vârstnice desfășurată la nivelul D.A.S.C. Zalău*”
3. Misiunea de audit de regularitate „*Examinarea activității de protecție a persoanelor cu handicap – copii și adulți*”
4. Misiunea de audit de regularitate „*Examinarea activității Centrului Social de Urgență*”.

8.2. Activitatea de gestionare a riscurilor

La nivelul compartimentului s-a revizuit Registrul riscurilor, identificându-se 33 riscuri asociate activităților desfășurate, stabilindu-se strategia de gestionare a acestora, măsurile de control și modalitățile de tratare a riscurilor.

8.3. Elaborarea și actualizarea Programului de Asigurare și Îmbunătățire a Calității (PAIC)

În conformitate cu prevederile la H.G. nr. 1086/2013 privind exercitarea auditului public intern, la nivelul compartimentului de audit intern s-au elaborat *Programul de asigurare și îmbunătățire a calității activității de Audit Public Intern (PAIC)* și *Planul de acțiune privind asigurarea și îmbunătățirea calității activității de audit public intern* - instrument de punere în lucru a PAIC.

8.4. Planificarea activității de audit intern pentru anul 2019

Având în vedere Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare, HG. nr.1086 / 2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, a fost elaborat Planul

multianual de audit public intern pentru perioada 2019 – 2021, aprobat și înregistrat cu nr. 52 din 03.12.2018.

Structura Planului multianual de audit public intern pentru perioada 2019 - 2021 are la bază structura organizatorică actuală a Compartimentului Audit public intern, respectiv resursele umane disponibile la data elaborării prezentului document.

Planul multianual de audit public intern pentru perioada 2019-2021 a stat la baza elaborării Proiectului Planului anual de audit public intern pentru anul 2019, aprobat și înregistrat cu nr. 53 din 03.12.18, prin care s-au stabilit obiectivele principale propuse a fi atinse în cadrul compartimentului în 2019.

8.5. Activitatea de raportare

Compartimentul de audit a elaborat un Raport anual de activitate, aferent anului 2018, privind activitatea de audit public intern. Scopul raportului este de a prezenta activitatea de audit intern, desfășurată la nivelul structurii de audit public intern din cadrul Direcției de Asistență Socială Zalău.

8.6. Activități de consiliere

Pe parcursul anului 2018 compartimentul de audit public intern a desfășurat consiliere informală a membrilor Comisiei de monitorizare a controlului intern managerial, constituite la nivelul DAS, în vederea implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial. De asemenea, au fost organizate sesiuni de consiliere privind cunoașterea și aplicarea corectă a Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, de către salariații DAS.

8.7. Alte activități

- administrare și gestiune a compartimentului de audit,
- instruire în domeniul sănătății și securității în muncă, etc.

9. COMPARTIMENT JURIDIC

În anul 2018, Compartimentul Juridic a soluționat dosare și a redactat 280 acte, după cum urmează:

- Rapoarte - 1
- Referate - 9
- Procese-verbale inventariere bunuri - 4
- Dare de seamă - 7
- Convenții/ acte adiționale - 17
- Contract de întreținere - 3
- Consiliere – 13
- Hotărâri- Comunicări – 41
- Delegații – 19
- Adrese instituții – 62
- Acțiuni / acte instanță- 14
- Verificare comunicări citații - 21
- Note interne - 58
- Asistarea la notar a persoanelor vârstnice la încheierea contractelor de întreținere - 5
- Solicitări numire curator – 5
- Acte adiționale – 1.

10. SERVICIUL CENTRUL SOCIAL DE URGENȚĂ

Centrul Social de Urgență face parte din Direcția de Asistență Socială Zalău. În cadrul Centrului funcționează Serviciul de găzduire temporară a persoanelor lipsite de adăpost, Serviciul de găzduire temporară a tinerilor proveniți din centre de plasament și Găzduire temporară pentru persoane sau familii aflate în situație de risc social.

Prin serviciile oferite în cadrul CSU se răspunde nevoilor sociale ale persoanelor lipsite de adăpost în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții acestora.

Capacitatea de cazare a Serviciului pentru persoane lipsite de adăpost este de 52 de locuri, cu posibilitatea suplimentării, la nevoie, cu 12 locuri.

Adăpostul dispune de 6 camere cu 8 paturi, un izolator cu 4 paturi, sală de mese, sală de activități, spălătorie, uscătorie și cabinet medical.

Capacitatea Serviciului de găzduire temporară pentru tineri proveniți din centre de plasament este de 20 de locuri (cinci camere cu patru paturi). Fiecare cameră este dotată cu bucătărie și baie proprie. Serviciul mai beneficiază de un club, o spălătorie și o uscătorie.

Serviciile oferite în cadrul Centrului Social de Urgență sunt:

- Găzduire pe perioadă determinată;
- Servicii de integrare socio-profesională;
- Asistență socială;
- Consiliere psihologică și juridică la nevoie;
- Asistență medicală primară;
- 2 mese calde/zi.

Beneficiarii Serviciului de găzduire temporară pe timp de noapte pentru persoane lipsite de adăpost sunt:

- persoane care au avut domiciliul sau reședința în municipiul Zalău, lipsite de locuință, respectiv nu dispun de resurse materiale în vederea asigurării unei locuințe;
- persoane care au domiciliul sau flotantul în județul Sălaj și care se găsesc în tranzit prin municipiul Zalău, pentru rezolvarea unor probleme personale pe o perioada de 1-5 zile pe an;
- persoanele care au domiciliul sau flotantul în alte județe din țară;
- persoane din afara județului, care se găsesc în tranzit prin municipiul Zalău, pe o perioadă de la 1-3 zile/an.

Beneficiarii Serviciului de găzduire temporară pentru tineri dezinstițuționalizați sunt tineri cu vârsta între 18 și 40 de ani care provin din instituții de protecție specială din județul Sălaj și primesc sprijin în vederea formării deprinderilor de viață ca individ independent.

În Centrul Social de Urgență Zalău se acordă următoarele tipuri de servicii sociale:

1. Găzduire pe timp de noapte pentru persoane lipsite de adăpost – 52 de locuri;
2. Găzduire temporară pentru persoane sau familii aflate în situație de risc social – 16 locuri;

3. Informare și consiliere pentru persoane aflate în nevoi sociale;
4. Găzduire temporară pentru tineri proveniți din centre de plasament – 20 de locuri.

Activitățile desfășurate de către personalul Centrului Social de Urgență, în 2018, pe tipuri de servicii, sunt:

- Găzduire temporară pentru tineri proveniți din centre de plasament - 13 beneficiari;
- Găzduire temporară pentru persoane sau familii aflate în situație de risc social – 1 persoană.
- Găzduire pe timp de noapte pentru persoane fără adăpost - 72 de beneficiari.

11. CENTRUL DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE „TINEREȚE FĂRĂ BĂTRÂNEȚE”

Scopul serviciilor oferite în Centrul „Tinerete fără Bătrânețe” îl reprezintă îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice, prevenirea instituționalizării acestora prin dezvoltarea serviciilor alternative.

Obiectivele centrului:

1. Promovarea unui sistem performant de asistență socială pentru persoanele vârstnice din municipiul Zalău;
2. Combaterea riscului de excluziune socială a persoanelor vârstnice, cu impact asupra creșterii calității vieții acestora;
3. Promovarea participării persoanelor vârstnice la viața socială și cultivarea relațiilor interumane.

În anul 2018 s-au mai înscris la centru 10 persoane vârstnice. Zilnic, la activitățile desfășurate în centru participă, în medie, 40 de beneficiari.

În cadrul Centrului de zi pentru persoane vârstnice “Tinerete fără Bătrânețe”, activitățile care s-au desfășurat pe parcursul anului 2018 sunt următoarele:

- Activități de socializare (discuții pe diverse teme);
- Consiliere socială: îmbunătățirea organizării și folosirii timpului liber;

- Abilități de comunicare: ascultarea, adresarea întrebărilor; identificarea unor modalități de prevenire și de combatere a sărăciei; împărtășirea experienței de viață cu ceilalți beneficiari;
- Activități culinare;
- Activități de divertisment, jocuri de table, cărți, sah și remy;
- Sărbătorirea zilelor de naștere a beneficiarilor;
- Ieșiri în natură;
- Sărbătorirea zilei de 8 Martie;
- Sărbătorirea Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice - 1 octombrie;
- Vizionare de film;
- Pictură pe pânză;
- Întâlniri cu reprezentanții Bibliotecii Județene "IONIȚĂ SCIPIONE BĂDESCU";
- Cursuri de calculator și de limba engleză;
- Gimnastică de întreținere;
- Vizitarea Muzeului Județean de Istorie și Artă Zalău;
- Sărbători mai frumoase pentru beneficiarii centrului: la colindat, împreună cu beneficiarii, la Adăpostul de Noapte, masă festivă de Crăciun;
- Consiliere psihologică individuală;
- Consiliere de grup: acceptarea unor situații de viață; identificarea și ameliorarea unor probleme specifice; identificarea unor soluții în situații de risc, consolidarea capacității de a trăi emoții pozitive;
- Terapie ocupațională;
- Aplicarea de teste psihologice și evaluări psihologice;
- Educație medicală: menținerea și/sau recuperarea stării de sănătate, cunoașterea, înțelegerea și menținerea unei bune igiene personale, menținerea unei bune sănătăți emoționale, cunoașterea și înțelegerea riscurilor dependenței chimice (include dependența de substanțe cum ar fi cofeina, tutunul, alcoolul);
- Administrarea de tratament injectabil, la cerere;
- Măsurarea funcțiilor vitale, tensiune arterială, puls;
- Măsurarea glicemiei și a greutății corporale;

- Consiliere medicală;
- Consult medical amănunțit, la cerere;
- Consiliere juridică, la cerere;
- Consiliere în probleme de drept, Codul Muncii, Codul familiei;
- Legislația privind drepturile pensionarului;
- Drept civil – succesiuni;
- Probleme juridice privind: dreptul locativ, dreptul de proprietate;
- Consultanță comercială civilă;
- Practică judiciară comercială.

12. COMPARTIMENTUL RELAȚII CU ASOCIAȚII ȘI FUNDAȚII – CONTRACTARE SERVICII SOCIALE

Activitatea Compartimentului Relații cu Asociații și Fundații - Contractare Servicii Sociale se adresează în special persoanelor și familiilor aflate în dificultate sau risc: copii și persoane adulte cu dizabilități, copii din familii aflate în situație de dificultate (familii monoparentale, fără venituri sau cu venituri scăzute, persoane în situație de boală).

Activitățile desfășurate în cadrul Compartimentului Relații cu Asociații și Fundații - Contractare Servicii Sociale sunt următoarele:

- verificarea și analizarea cererilor depuse de asociații, fundații și culte recunoscute în România în vederea acordării subvenției, în baza Legii nr. 34/1998, respectiv acordării finanțării în baza Legii 272/2004
- verificarea lunară a activității furnizorilor de servicii sociale care au primit subvenție/finanțare de la bugetul local prin verificarea rapoartelor lunare de activitate, respectiv de utilizare a subvenției/finanțării
- verificarea acordării serviciilor de asistență socială la sediul furnizorului de servicii și întocmirea proceselor verbale de monitorizare
- întocmirea rapoartelor de verificare a acordării serviciilor de asistență socială în urma verificării rapoartelor lunare, depuse de către furnizorii de servicii

- preluarea cererilor de solicitare a serviciilor sociale și întocmirea documentației necesare în vederea acordării serviciilor solicitate (anchetă socială, plan de intervenție, propunerea de evaluare a beneficiarului de către echipa multidisciplinară a furnizorului de servicii sociale, decizia de includere în programul de acordare a serviciilor sociale a furnizorului)
- reevaluarea anuală a situației beneficiarilor de servicii sociale
- elaborarea/revizuirea Regulamentului privind subvenționarea asociațiilor și fundațiilor
- elaborarea/revizuirea procedurilor operaționale.

În anul 2018, în cadrul Compartimentului Relații cu Asociații și Fundații - Contractare Servicii Sociale au fost înregistrate **528** acte, toate soluționate, după cum urmează:

Nr. crt	Acte	Cod acte	Nr. intrări	Soluționate
1	Cerere acordare servicii sociale	74	16	16
2	Propunere evaluare beneficiar	89	18	18
3	Propunere includere/respingere beneficiar - răspuns	58	25	25
4	Suspendare/Reluare/Încetare servicii	188	121	121
5	Comunicare decizii	207	37	37
6	Cereri subvenție asociații/fundații/culte religioase (anual)	91	6	6
7	Cerere subvenție lunară	114	56	56
8	Rapoarte lunare subvenție/finanțare	87	64	64
9	Facturi fundații subvenție	250	17	17
10	Adrese instituții	193	125	125
11	Problematika romilor	203	19	19
12	Alte situații - documente	100	12	12
13	Borderouri	133	5	5
14	Raport anual de activitate	40	2	2

15	Procese verbale	63	1	1
16	Tabel cadouri sărbători	204	3	3
17	Referate papetărie	101	1	1
	TOTAL		528	528

CASA MUNICIPALĂ DE CULTURĂ ZALĂU

Casa Municipală de Cultură Zalău este o instituție publică de cultură care funcționează sub autoritatea Consiliului Local Zalău, fiind finanțată din venituri proprii și din alocații de la bugetul local. Așezământ cultural cu veche și bogată tradiție, Casa Municipală de Cultură Zalău este o instituție reprezentativă a vieții culturale zălăuane.

Obiectivele principale:

- a). Organizarea și desfășurarea de activități cultural-artistice;
- b). Oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală;
- c). Conservarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale locale și a patrimoniului cultural;
- d). Organizarea și/sau susținerea formațiilor artistice de amatori, de concursuri și festivaluri, inclusiv a participării formațiilor la manifestări culturale interjudețene, naționale și internaționale; stimularea creativității și talentului;
- e). Organizarea și/sau susținerea expozițiilor temporare;
- f). Difuzarea de filme artistice și documentare;
- g). Organizarea cercurilor științifice și tehnice, de artă populară, plastică și de gospodărie țărănească;
- h). Organizarea și desfășurarea cursurilor de formare profesională continuă.

Activitățile specifice desfășurate la Casa Municipală de Cultură au avut ca obiective principale educarea artistică a publicului prin programe specifice, sprijinirea tinerilor și artiștilor în afirmarea lor, în ceea ce privește activitatea culturală și promovarea artistică.

Sub îndrumarea personalului de specialitate și cu participarea artiștilor profesioniști și amatori din formațiile proprii, în cadrul Casei Municipale de Cultură Zalău își desfășoară activitatea:

- Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum (instrumentiști folclor, soliști vocali, dansatori);
- Fanfara Promenada (instrumentiști fanfară);
- Ansamblul Folcloric de copii Columna – dansatori și soliști vocali copii și tineri, constituit pe generații în patru grupe de vârstă (de la opt la douăzeci de ani);
- Cercul de pictură pentru copii și tineri ZalăuArt.

Pe parcursul anului 2018, Casa Municipală de Cultură Zalău a organizat cu formațiile proprii (la sediu sau în alte locații), în colaborare cu alte instituții de cultură locale, județene și naționale, manifestări culturale, după cum urmează:

1. Participarea la spectacole de eveniment în cadrul unor sărbători cu caracter național sau local:

- 15 ianuarie 2018 - spectacol de muzică și poezie din lirica eminesciană „*La Steaua*”, cu participarea Ansamblului Artistic Profesionist Porolissum și a Liceului de Artă „Ioan Sima”, în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 24 ianuarie 2018 - spectacol muzical-coregrafic „*Hai să dăm mână cu mână*”, susținut de Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum al Casei Municipale de Cultură Zalău, la Casa de Cultură a Sindicatelor, cu participarea artiștilor Felix Gălan și Ioan Dordoi;
- 30 mai 2018 – acțiuni dedicate Zilei de 1 Iunie în amfiteatrul Parcului Central Municipal;
- 28-29 iulie 2018 – complexul de manifestări cu ocazia „*Zilelor Municipiului Zalău*” (*Nunta de aur*), spectacole muzical-coregrafice, susținute de Ansamblul Folcloric de copii Columna, Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum și concerte susținute de Fanfara Promenada;
- 27 noiembrie 2018 – participarea Fanfarei Promenada, Ansamblului Artistic Profesionist Porolissum în cadrul „*Festivalului Cântecului Patriotic*”, ediția a II-a la Casa de Cultură a Sindicatelor, cu participarea unor interpreți de marcă a cântecului patriotic:

Sava Negrean Brudașcu, Marius Ciprian Pop, Veta Biriș, Ovidiu Purdea Someș, Ovidiu Olari și Sebastian Stan.

2. Participarea Fanfarei „Promenada” în cadrul sărbătorilor cu caracter național sau local, ca organizatori, asigurând sonorizarea, coordonarea și prezentarea evenimentelor:

- 24 ianuarie 2018 - Ziua Unirii Principatelor Române
- 27 aprilie 2018 - Ziua Veteranilor de Război
- 17 mai 2018 - Ziua Eroilor
- 26 iunie 2018 - Ziua Drapelului Național
- 29 iulie 2018 - Ziua Imnului Național
- 5 august 2018 - Manifestările omagiale de la Guruslău
- 9 septembrie 2018 - Comemorarea eroilor martiri de la Treznea
- 14 septembrie 2018 - Comemorarea eroilor martiri de la Ip
- 25 octombrie 2018 - Ziua Armatei Române la Zalău și Șimleul Silvaniei
- 30 noiembrie 2018 - Repetiție generală pentru 1 Decembrie
- 30 noiembrie 2018 - Ziua Națională a României la Jibou și Cehu Silvaniei
- 1 decembrie 2018 - Ziua Națională a României la Zalău și Șimleul Silvaniei
- 22 decembrie 2018 - Ziua Revoluției Române și a Libertății.

3. Participarea Fanfarei „Promenada” la festivaluri, concerte și parade:

- 24 martie 2018 – paradă încheiată cu un concert la ediția a IV-a a „*Marșului pentru viață*” pe traseul Sala Sporturilor – Piața 1 Decembrie 1918;
- 27 martie 2018 – concert cu muzică de fanfară la evenimentul dedicat împlinirii a 100 de ani de la semnarea Unirii Basarabiei cu România, la Bădăcin, județul Sălaj;
- 29 iunie 2018 – concert de fanfară în deschiderea evenimentului cu ocazia împlinirii a 60 de ani a Casei de Ajutor Reciproc a Pensionarilor din Zalău, la Casa de Cultură a Sindicatelor;
- 15 iulie 2018 – participarea Fanfarei Promenada la „*Festivalul Internațional de Fanfare*”, ediția a II-a, în Satu-Mare;

- 28 iulie 2018 – concert susținut de Fanfara Promenada cu ocazia ședinței festive a *Zilelor municipiului Zalău*;
- 28 iulie 2018 – concert susținut de Fanfara Promenada în deschiderea spectacolelor dedicate *Zilelor municipiului Zalău*;
- 14 august 2018 – participarea Fanfarei Promenada la manifestările cu ocazia împlinirii a 65 de ani de la înființarea Regimentului 69 Artilerie Mixtă „Silvania” în Șimleul Silvaniei;
- 17 august 2018 – paradă încheiată cu un concert în cadrul programului „*Întâlnirea tinerilor ortodocși din Mitropolia Clujului, Maramureșului și Sălajului*”, pe trasul Piața 1 Decembrie 1918 – Piața Iuliu Maniu;
- 24 octombrie 2018 – participarea Fanfarei Promenada la preluarea „*Ștafetei Veteranilor 2018*”, în fața Primăriei municipiului Zalău;
- 26 octombrie 2018 – participarea Fanfarei Promenada la proiectul cultural „*100+...Zălăuani omagiați în anul Centenar*”, în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 8 noiembrie 2018 – participarea Fanfarei Promenada cu ocazia inaugurării unui ansamblu de susținere a steagului României (dimensiuni: 15 m înălțime – catarg, 40 mp – steag/drapel), eveniment dedicat Centenarului Marii Uniri, în localitatea Meseșenii de Sus, județul Sălaj;
- 27 noiembrie 2018 – concert susținut de Fanfara Promenada în deschiderea „*Festivalului Cântecului Patriotic*”, ediția a II-a, la Zalău;
- 28 noiembrie 2018 – concert susținut de Fanfara Promenada la evenimentul prilejuit de semnarea *Acordului de înfrățire între Comuna Hida, județul Sălaj, România și comuna Mahala din Regiunea Cernăuți, Ucraina*, pe platoul Sălii de Evenimente a Primăriei Comunei Hida.

4. Participarea Ansamblului Folcloric „Columna” și a Ansamblului Artistic Profesionist „Porolissum” la spectacole de înaltă ținută artistică, emisiuni transmise în direct și festivaluri județene, naționale și internaționale de folclor:

- 26 ianuarie 2018 – spectacol muzical-coregrafic, susținut de Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum – „*Revelionul pensionarilor*”, la Restaurant Brilliant Parc;
- 1 martie 2018 – spectacol muzical-coregrafic „*Mărțișoare pentru mame*”, susținut de Ansamblului Folcloric Columna și Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum la Casa de Cultură a Sindicatelor din Zalău;
- 8 martie 2018 – spectacol muzical dedicat *Zilei Femeii*, susținut de Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum pentru Sindicatul Liber al Pensionarilor, la Restaurant Porolissum în Zalău;
- 8 martie 2018 – spectacol muzical dedicat *Zilei Femeii*, susținut de Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum pentru Uniunea Județeană a Pensionarilor, la Restaurantul Silvania în Zalău;
- 26 aprilie 2018 – spectacol muzical-coregrafic, susținut de Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum și Claudiu Costinaș, alături de invitații săi, în cadrul lansării albumului „*Lume cu drag vreau să-ți cânt*”, la Casa de Cultură a Sindicatelor Zalău;
- 29 mai 2018 – spectacol muzical-coregrafic susținut de orchestra Ansamblului Artistic Profesionist Porolissum și Ansamblul Folcloric Columna în cadrul spectacolului cu scop caritabil, organizat de Asociația „Inimioare fericite” în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 21 iunie 2018 – spectacol muzical susținut de orchestra Ansamblului Artistic Profesionist Porolissum în cadrul „*Zilei Universale a Iei*”, în amfiteatrul Parcului Central Municipal Zalău;
- 29 iunie 2018 – spectacol muzical-coregrafic susținut de Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum cu ocazia împlinirii a 60 de ani a Casei de Ajutor Reciproc a Pensionarilor din Zalău, la Casa de Cultură a Sindicatelor;
- 28 iulie 2018 – spectacol muzical-coregrafic susținut de Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum și Ansamblul Folcloric Columna la Restaurantul Brilliant în cadrul evenimentului „*Nunta de Aur*”, cu ocazia Zilelor municipiului Zalău;
- 29 iulie 2018 – spectacol muzical-coregrafic susținut de Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum, alături de artiștii invitați: Cornel Borza, Adriana și Mariana Anghel la *Festivalul Internațional de Folclor „Ecouri meseșene”, ediția a 43-a*, în cadrul Zilelor municipiului Zalău;

- 16 august 2018 – participarea orchestrei Ansamblului Artistic Profesionist Porolissum la „*Cupa Pensionarului Sălăjean*” în Vârșolț, județul Sălaj;
- 17 august 2018 – spectacol muzical-coregrafic susținut de Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum în cadrul programului „*Întâlnirea tinerilor ortodocși din Mitropolia Clujului, Maramureșului și Sălajului*”, pe scena adiacentă Primăriei municipiului Zalău;
- 13 septembrie 2018 – spectacol muzical-coregrafic susținut de Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum și Ansamblul Folcloric Columna în cadrul evenimentului „*Haidaț' pă la noi! Deschideți lada cu zestre sălăjeană!*”, în amfiteatrul Parcului Central Municipal Zalău;
- 4 octombrie 2018 – spectacol muzical susținut de orchestra și soliștii Ansamblului Artistic Profesionist Porolissum cu ocazia sărbătoririi „*Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice 2018*” la Centrul Multifuncțional pentru Persoane Vârstnice „*Tinerete fără Bătrânețe*”;
- 17 octombrie 2018 – spectacol muzical-coregrafic susținut de Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum în cadrul evenimentului „*Gala seniorilor*”, organizată de Tenaris Silcotub la Restaurantul Transilvania;
- 25 octombrie 2018 – participarea Ansamblului Folcloric Columna și a Ansamblului Artistic Profesionist Porolissum la proiectul cultural „*100+...Zălăuanii omagiați în anul Centenar*” și omagierea Armatei Române, în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 11 decembrie 2018 – *Concert de colinde* susținut de Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum și de Corul Bărbătesc din Finteușu Mare la Catedrala Episcopală „*Sfânta Vineri*” din Zalău;
- 21 decembrie 2018 – *Concert de colinde* susținut de Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum în Sala Avram Iancu a Primăriei municipiului Zalău;
- 21 decembrie 2018 – *Concert de colinde* susținut de Ansamblul Folcloric Columna și orchestra Ansamblului Artistic Profesionist Porolissum în Sala Avram Iancu a Primăriei municipiului Zalău.

Pentru promovarea folclorului sălăjean am susținut în cursul anului 2018, soliști vocali copii și tineri: Raul Maxian, Denisa Mirișan, Denisa Cristea și David Crăciunaș.

5. Prestări servicii culturale, realizate de Casa Municipală de Cultură prin participarea Ansamblului Artistic Profesionist „Porolissum” și a Fanfarei „Promenada”:

- 20 mai 2018 – spectacol muzical-coregrafic susținut de Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum în localitatea Fildu de Jos, județul Sălaj;
- 21 iulie 2018 – participarea Fanfarei Promenada la „Zilele orașului Tășnad” în localitatea Tășnad, județul Satu Mare;
- 5 august 2018 – spectacol muzical-coregrafic susținut de Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum în localitatea Chieșd, județul Sălaj;
- 12 august 2018 – spectacol muzical-coregrafic susținut de Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum în cadrul *Festivalului Interetnic Cheud* în localitatea Cheud, județul Sălaj;
- 19 august 2018 – spectacol muzical-coregrafic susținut de Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum în localitatea Bobota, județul Sălaj;
- 9 septembrie 2018 – participarea Fanfarei Promenada la manifestările comemorative din localitatea Treznea, județul Sălaj;
- 9 septembrie 2018 – spectacol muzical-coregrafic susținut de Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum în localitatea Asuaju de Sus, județul Maramureș;
- 14 septembrie 2018 – participarea Fanfarei Promenada în cadrul ceremoniei în cinstea martirilor, în localitatea Ip, județul Sălaj;
- 17 octombrie 2018 – spectacol muzical-coregrafic susținut de Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum în cadrul evenimentului „*Gala seniorilor*”, organizată de Tenaris Silcotub la Restaurantul Transilvania;
- 28 octombrie 2018 – spectacol muzical-coregrafic susținut de Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum în localitatea Jibou, județul Sălaj;
- 25 noiembrie 2018 – spectacol muzical-coregrafic susținut de Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum în localitatea Meseșenii de Jos, județul Sălaj;
- 30 noiembrie 2018 – participarea Fanfarei Promenada la manifestările dedicate *Zilei Naționale a României* în orașul Jibou, județul Sălaj;
- 30 noiembrie 2018 – participarea Fanfarei Promenada la parada militară, dedicată *Zilei Naționale a României*, în orașul Cehu Silvaniei, județul Sălaj;

- 1 decembrie 2018 – participarea Fanfarei Promenada la manifestările dedicate Anului Centenar și Zilei Naționale a României în orașul Șimleu Silvaniei, județul Sălaj.

6. Organizarea de spectacole de teatru pentru copii:

- 21 februarie 2018 – spectacole de teatru pentru copii în limba maghiară „*Az Aranytulipán*”, în interpretarea actorilor Teatrului Podium M.M. din Oradea la Casa Municipală de Cultură Zalău;
- 27 februarie 2018 – spectacole de teatru pentru copii „*Făt-Frumos cel mofturos și un Zmeu întors pe dos*” în interpretarea actorilor păpușari de la Teatrul Municipal din Baia Mare – secția păpuși „Mititelu”, la Casa Municipală de Cultură Zalău;
- 23 martie 2018 – spectacole de teatru pentru copii „*Fram - cum am devenit celebru*” în interpretarea actorilor Asociației AnimaArt din Cluj Napoca în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 24 octombrie 2018 – spectacole de teatru pentru copii „*Anotimpurile*” în interpretarea actorilor de la Asociația AnimaArt din Cluj-Napoca la Casa Municipală de Cultură Zalău.

Casa Municipală de Cultură Zalău a organizat cea de-a **XXVI-a ediție a Zilelor teatrului pentru copii „Cartea cu povești”**, în **13 și 14 noiembrie 2018**, astfel:

- 13 noiembrie 2018 – spectacole de teatru în limba română „*Anotimpurile*”, în interpretarea actorilor de la Asociația AnimaArt la Casa Municipală de Cultură Zalău;
- 14 noiembrie 2018 – spectacole muzicale în limba maghiară „*Furulyas Palko*” în interpretarea actorilor de la Teatrul Podium M.M. din Oradea la Casa Municipală de Cultură Zalău.

7. Organizarea de spectacole de teatru pentru adulți:

- 22 februarie 2018 – spectacol de teatru „*Ai lu' Gorobete*”, în interpretarea Asociației Trupeii de teatru „Noi și ... atât” în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 30 mai 2018 – spectacol de teatru „*Arta Adulterului*” în interpretarea actorilor Teatrului „Regina Maria” din Oradea la Casa de Cultură a Sindicatelor.

8. Alte spectacole organizate de Casa Municipală de Cultură Zalău la nivel de municipiu:

- 23 ianuarie 2018 – concert simfonic susținut de Grupul Vocal Anatholis Miniorchestra Classis, organizat de Clubul Rotary în parteneriat cu Casa Municipală de Cultură, Primăria municipiului Zalău și Casa de Cultură a Sindicatelor, la Casa de Cultură a Sindicatelor din Zalău;
- 8-10 mai 2018 – „*Caravana Filmului Românesc*” – „*Capodopere ale cinematografilei naționale/Cartea și filmul 2018*” în sala de spectacole din Clădirea Transilvania și amfiteatrul Parcului Central Municipal, în parteneriat cu Asociația CineCultura;
- 27 iulie 2018 – „*FolkFest Zalău 2018*” ediția a VII-a, susținut de Adrian Bezna, Adrian Mărgineanu, poetul Andrei Maftעי, Cristi Buică, Magda Puskaș și Rareș Suci, în amfiteatrul Parcului Central Municipal, în cadrul *Zilelor Municipiului Zalău*;
- 28 iulie 2018 – concert simfonic cu participarea Orchestrei Simfonice Allegria din Cluj-Napoca, în cadrul ședinței festive cu ocazia *Zilelor municipiului Zalău*, în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 7 noiembrie 2018 – spectacol de muzică folk „*Remember Cenacul Flacăra – Adrian Păunescu cu Andrei Păunescu și invitații săi*” la Casa de Cultură a Sindicatelor, cu participarea artiștilor: Mircea Vintilă, Magda Puskaș, Emeric Imre, Vanghele Gogu, Rareș Suci, alături de Andrei Păunescu;
- 11 noiembrie 2018 – spectacol dedicat Anului Centenar „*Tot ce-i românesc nu piere*”, susținut de maestrul Tudor Gheorghe, alături de Orchestra Concertino și Corul Bărbătesc Concertino, sub bagheta dirijorului și orchestratorului Marius Hristescu, la Casa de Cultură a Sindicatelor Zalău;
- 29 noiembrie 2018 – spectacol de muzică patriotică de inspirație folclorică susținut de orchestra Ansamblului Artistic Profesionist Porolissum în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 11 decembrie 2018 – *Concert de colinde* susținut de Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum și de Corul Bărbătesc din Finteușu Mare în Catedrala Episcopală „Sfânta Vineri” din Zalău;

- 12 decembrie 2018 – Concert de muzică de jazz „*Frank Sinatra Christmas Show*”, cu Gabriel Farkaș (Ungaria), la Casa de Cultură a Sindicatelor din Zalău;

9. Expoziții, ateliere de pictură:

- 30 ianuarie 2018 – expoziție de pictură în cadrul evenimentului „*Comemorarea Zilei Internaționale a Victimelor Holocaustului*”, realizată de pictorul Costălaș Dumitru, în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 6 martie 2018 – expoziție de pictură „*Un dar pentru mame*”, realizată de copii și tineri de la Cercul de pictură „ZalăuArt”, la Casa Municipală de Cultură Zalău;
- 30 mai 2018 - atelier de pictură susținut de Cercul de pictură „ZalăuArt”, în cadrul manifestărilor dedicate Zilei de 1 Iunie, în Parcul Central Municipal;
- 18 iulie 2018 – picturi realizate de copiii de la Cercul de pictură „ZalăuArt” al Casei Municipale de Cultură Zalău, în parcul de joacă pentru copii din Cartierul Porolissum;
- 23 iulie 2018 – expoziție de pictură „*Universul colorat al copilăriei*”, realizată de copii de la Cercul de pictură „ZalăuArt” al Casei Municipale de Cultură Zalău, în cadrul „*Zilelor municipiului Zalău*”, în holul Primăriei municipiului Zalău;
- 28 iulie 2018 – expoziție de pictură realizată de pictorul Costălaș Dumitru, în sala de spectacole din Clădirea Transilvania, în cadrul „*Zilelor municipiului Zalău*”;
- 18 august 2018 - expoziție de pictură realizată de pictorul Dumitru Costălaș, în cadrul Conferinței „Unitate, libertate, responsabilitate”, la Sala Sporturilor „Gheorghe Tadic” din Zalău;
- 13 septembrie 2018 – atelier de pictură susținut de copii de la cercul de pictură „ZalăuArt”, în cadrul evenimentului „*Haidaș' pă la noi! Deschideți lada cu zestre sălăjeană!*”, în amfiteatrul Parcului Central Municipal Zalău;
- 20 noiembrie 2018 – expoziția de pictură „*Prin culoare sărbătorim Anul Centenar*”, realizată de copii și tineri care participă la cercul de pictură „ZalăuArt”, la Casa Municipală de Cultură Zalău;
- 29 noiembrie 2018 – expoziție de pictură dedicată *Anului Centenar*, realizată de copii de la Cercul de pictură „ZalăuArt” al Casei Municipale de Cultură Zalău, în sala de spectacole din Clădirea Transilvania.

10. Parteneriate cu alte instituții:

- 8 ianuarie 2018 – parteneriat cu Direcția Județeană pentru Cultură Sălaj pentru organizarea evenimentului dedicat împlinirii a 145 de ani de la nașterea lui Iuliu Maniu, în Piața Iuliu Maniu Zalău;
- 15 ianuarie 2018 – *Ziua Culturii Naționale* – în parteneriat cu Primăria municipiului Zalău și Liceul de Artă I. Sima pentru organizarea spectacolului de muzică și poezie din lirica eminesciană „*La Steaua*”, în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 23 ianuarie 2018 – Concert simfonic susținut de Grupul Vocal Anatholis, Miniorchestra Classis, în parteneriat cu Clubul Rotary, Primăria municipiului Zalău și Casa de Cultură a Sindicatelor, la Casa de Cultură a Sindicatelor din Zalău;
- 30 ianuarie 2018 – „*Comemorarea Zilei Internaționale a Victimelor Holocaustului*”, în parteneriat cu Comunitatea Evreilor din Zalău, în sala de spectacole din Clădirea Transilvania și Restaurantul Brilliant Parc;
- 9-11 februarie 2018 – parteneriat cu Uniunea Cercetașilor Maghiari din România pentru desfășurarea *Adunării Generale Anuale a Uniunii Cercetașilor Maghiari din România*, pe durata a 3 zile, în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 21 februarie 2018 – spectacole de teatru pentru copii în limba maghiară „*Az Aranytulipán*”, în parteneriat cu Podium M.M. din Oradea, la Casa Municipală de Cultură Zalău;
- 22 februarie 2018 – spectacol de teatru „*Ai lu' Gorobete*”, în parteneriat cu Asociația Trupeii de teatru „Noi și ... atât” și Direcția Județeană pentru Cultură Sălaj, în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 10 martie 2018 – sprijin acordat Societății Maghiare Culturale din Transilvania pentru desfășurarea spectacolului „*Indienii nu ne vor dezamăgi*”, în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 12 martie 2018 – parteneriat cu Asociația Culturală Pro Muzica pentru desfășurarea concertului de pian „*Voci de primăvară*”, în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 13 martie 2018 – parteneriat cu Asociația „Inimioare fericite” pentru desfășurarea concertului de pricesne „*La umbra crucii tale...*”, în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;

- 18 martie 2018 – parteneriat cu Asociația Pro Christo et Ecclesia pentru desfășurarea unui concert de muzică creștină în limba maghiară, susținut de „*ELO KOVEK*” în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 21 martie 2018 – sprijin acordat Școlii Gimnaziale „Simion Bărnuțiu” pentru susținerea unui program artistic în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 22 martie 2018 – parteneriat cu Tenaris Silcotub pentru organizarea unui concert simfonic cu Analia Selis în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 16 aprilie 2018 – parteneriat cu Parohia Ortodoxă Sf. Nicolae pentru organizarea unui concert extraordinar de folclor și muzică patriotică „*Noi suntem ai României*”, susținut de Corala „Armonia” din Constanța în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 17 aprilie 2018 – parteneriat cu Spitalul Județean de Urgență Zalău, Colegiul medicilor Sălaj și instituțiile de învățământ preuniversitar Sălaj pentru organizarea unei conferințe „*Prevenirea afecțiunilor vocale la cadrele didactice*”, cu ocazia Zilei Mondiale a Vocii, în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 19 aprilie 2018 – parteneriat cu Liceul de Artă „Ioan Sima” pentru organizarea Concursului Județean de Interpretare „*Voces Primavera*”, la Casa Municipală de Cultură Zalău;
- 4 mai 2018 – parteneriat cu UDMR Sălaj pentru desfășurarea „*Conferinței pentru Administrație Publică Locală și Județeană*” în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 8 mai 2018 – acord de colaborare cu Colegiul Tehnic „Alexandru Papiu Ilarian” Zalău pentru proiectul educativ „*Europa contemporană-unitate în diversitate*”, în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 8-10 mai 2018 – parteneriat cu Asociația CineCultura pentru organizarea proiectului „*Caravana Filmului Românesc*” – „*Capodopere ale cinematografului naționale/Cartea și filmul 2018*” în sala de spectacole din Clădirea Transilvania și amfiteatrul Parcului Central Municipal;
- 11 mai 2018 – parteneriat cu Liceul de Artă „Ioan Sima” pentru organizarea Concursului Național „*Viva la musica*” în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;

- 17 mai 2018 – parteneriat cu Școala Postliceală Sanitară „Christiana” Zalău pentru organizarea evenimentului „*Gala 25 de ani de activitate*” în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 24 mai 2018 – parteneriat cu Asociația Culturală Szilagysag din Zalău pentru organizarea „*Galei Wesselenyi*” în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 25 mai 2018 – parteneriat cu Asociația Tancoska pentru organizarea spectacolului cultural „*Șura dansului*” în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 29 mai 2018 – parteneriat cu Asociația „Inimioare fericite” în vederea organizării unui spectacol cu scop caritabil în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 6-7 iunie 2018 – parteneriat cu Asociația Culturală Pro Muzica pentru organizarea „*Concertului de vacanță*” în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 8 iunie 2018 – parteneriat cu Comunitatea Evreilor din Zalău pentru organizarea evenimentului cultural tradițional iudaic „*Principii și valori evreiești*” în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 11 iunie 2018 – parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Sălaj pentru întâlnirea de informare cu reprezentanții sistemului de Învățământ preuniversitar și superior din Ministerul pentru Români de Pretutindeni în cadrul evenimentului Campaniei naționale „*Informare acasă! Siguranță în lume*”, în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 21 iunie 2018 – parteneriat cu Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Zalău pentru organizarea evenimentului „*Ziua Universală a Iei*” în amfiteatrul Parcului Central Municipal Zalău;
- 26-28 iunie 2018 – parteneriat cu Asociația pentru Promovarea Filmului Românesc pentru organizarea evenimentului „*Festivalul de Film CineLatino*”, ediția a 7-a, în sala de spectacole din Clădirea Transilvania și amfiteatrul Parcului Central Municipal;
- 30 iunie – 1 iulie 2018 – sprijin acordat Muzeului Județean de Istorie și Artă Zalău pentru organizarea evenimentului „*Porolissum Fest VIII. Festivalul Roman Zalău – Porolissum*”, în piața 1 Decembrie 1918 și Castrul Roman de la Porolissum, Moigrad;
- 24-26 iulie 2018 – parteneriat cu Instituția Prefectului județului Sălaj pentru organizarea proiectului „*Săptămâna filmului istoric*” - proiecții de filme istorice în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;

- 17-18 august 2018 – acord de parteneriat între Episcopia Sălajului și Municipiul Zalău, prin Casa Municipală de Cultură Zalău, pentru realizarea proiectului „*Întâlnirea Tinerilor Ortodocși din Mitropolia Clujului, Maramureșului și Sălajului*” în municipiul Zalău;
- 7 septembrie 2018 – colaborare cu Asociația Culturală Elena Mândru, Asociația Transilvania Cultural Nord-Vest și Casa de Cultură a Sindicatelor Zalău pentru organizarea concertului „*SYMPHONIC JAZZ in Transylvania*” la Casa de Cultură a Sindicatelor Zalău;
- 7-9 septembrie 2018 – acord de colaborare cu Municipiul Zalău, Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj și Asociația One World România pentru organizarea primei ediții a festivalului de Film „*One World România la Zalău*”, pe durata a 3 zile, în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 13 septembrie 2018 – parteneriat cu Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Zalău pentru organizarea evenimentului „*Haidaș' pă la noi! Deschideți lada cu zestre sălăjeană!*” în amfiteatrul Parcului Central Municipal Zalău;
- 15-16 septembrie 2018 – parteneriat cu Instituția Prefectului județului Sălaj pentru organizarea proiectului „*Festivalul filmului istoric*”, realizat prin proiecții de filme istorice în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 22 septembrie 2018 – parteneriat cu Asociația Culturală Szilagysag pentru realizarea și desfășurarea unui spectacol de operetă în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 25 septembrie 2018 – parteneriat cu Asociația Rei Cretariae Romanae Fautores pentru organizarea Congresului Internațional la Castrul Roman Porolissum din Moigrad, județul Sălaj;
- 2 octombrie 2018 – parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Sălaj pentru desfășurarea evenimentului „*Consfătuirile județene ale cadrelor didactice*”, în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 5 octombrie 2018 – parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Sălaj pentru realizarea și desfășurarea „*Galei Educației 2018*” cu ocazia Zilei Mondiale a Educației, în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;

- 11 octombrie 2018 – parteneriat cu Asociația Consiliului Consultativ al Tinerilor din județul Sălaj pentru realizarea și desfășurarea unui spectacol de teatru în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 24 octombrie 2018 – parteneriat cu Asociația Pro Teatru pentru realizarea și desfășurarea spectacolului de teatru pentru adulți „*Clandestino*” în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 25-27 octombrie 2018 – parteneriat cu Biblioteca Județeană I.S.Bădescu Sălaj pentru susținerea și buna desfășurare a activităților din cadrul Proiectului Cultural „*100+...Zălăuani omagiați de CENTENAR*” în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 30 octombrie 2018 – parteneriat cu Transilvania Film pentru organizarea Premierei de Gală a filmului „*Moromeții 2*” în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 11 noiembrie 2018 – parteneriat cu Casa de Cultură a Sindicatelor Zalău pentru realizarea și desfășurarea spectacolului „*Tot ce-i românesc nu piere*”, cu maestrul Tudor Gheorghe alături de Orchestra Concertino și Corul Bărbătesc Concertino, sub bagheta dirijorului și orchestratorului Marius Hristescu, la Casa de Cultură a Sindicatelor Zalău;
- 12 noiembrie 2018 – parteneriat cu Asociația Pro Teatru pentru realizarea și desfășurarea spectacolului de teatru pentru adulți „*Dragostea durează o săptămână*”, în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 14 noiembrie 2018 – parteneriat cu Asociația Culturală Podium M.M. din Oradea pentru organizarea spectacolului de teatru în limba maghiară „*Furulyas Palko*” la Casa Municipală de Cultură Zalău;
- 16 noiembrie 2018 – parteneriat cu Comunitatea Evreilor din Zalău pentru realizarea și desfășurarea evenimentului cultural tradițional iudaic *Keshet* „*Călătorii de familie: generații*”, în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 17 noiembrie 2018 – parteneriat cu Colegiul Național „Silvania” pentru realizarea și desfășurarea Proiectului „*Zilele Ady*” – spectacolul „*A Kolosvar film*”, în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 18 noiembrie 2018 – parteneriat cu Asociația Wesselenyi Miklos pentru realizarea și desfășurarea spectacolului de teatru pentru adulți „*Pasărea Nimănu*”, în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;

- 20 noiembrie 2018 – colaborare cu Liceul Tehnologic „Voievod Gelu” Zalău pentru derularea de activități comune în cadrul Proiectului Educațional „*Obiceiuri și tradiții sălăjene*” care urmăresc dezvoltarea competențelor de promovare a zonelor etnografice și receptare a frumosului prin artă populară și gastronomia autentică, la Casa Municipală de Cultură Zalău;
- 21 noiembrie 2018 – parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Sălaj pentru realizarea și desfășurarea unui spectacol dedicat Centenarului Marii Uniri, susținut de elevii premiați la Olimpiadele/Concursurile Naționale și Internaționale din domeniul cultural-artistic, în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 23 noiembrie 2018 – parteneriat cu UDMR Sălaj pentru desfășurarea „*Conferinței pentru Administrație Publică Locală și Județeană*” în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 25 noiembrie 2018 – parteneriat cu Asociația Wesselenyi Miklos pentru realizarea și desfășurarea spectacolului de teatru pentru adulți „*Grădina de Aur*” în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 28 noiembrie 2018 – colaborare cu Școala Gimnazială „Simion Bărnuțiu”, Liceul de Artă „Ioan Sima” și Centrul de Cultură și Artă al județului Sălaj pentru organizarea *Festivalului Județean de cântece patriotice „DE DRAGUL UNIRII”*, în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 29 noiembrie 2018 – parteneriat cu Colegiul Național „Silvania” pentru realizarea și desfășurarea *Balului Bobocilor* în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 5 decembrie 2018 – parteneriat cu P.F.A. Câmpean Roxana Mirela pentru realizarea și desfășurarea spectacolului de teatru și dans „*Povestea Linei*”, în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 7 decembrie 2018 – parteneriat cu Asociația Wesselenyi Miklos pentru organizarea spectacolului de teatru pentru copii în limba maghiară „*Paprika Janos*” în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 11 decembrie 2018 – parteneriat cu Catedrala Episcopială „Sfânta Vineri” pentru organizarea și desfășurarea *Concertului de colinde*, susținut de Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum și de Corul Bărbătesc din Finteușu Mare în Catedrala Episcopială „Sfânta Vineri” din Zalău;

- 12 decembrie 2018 –parteneriat cu Asociația Transilvania Nord-Vest pentru organizarea concertului de muzică de jazz „*Frank Sinatra Christmas Show*” cu Gabriel Farkaș (Ungaria), la Casa de Cultură a Sindicatelor din Zalău;
- 13-15 decembrie 2018 – parteneriat cu Asociația Pro Teatru pentru realizarea și organizarea *Festivalului de Teatru „Virgil Flonda”* în sala de spectacole din Clădirea Transilvania:
 - 13 decembrie 2018 – proiecția „*Portretul lui Virgil Flonda*”;
 - spectacol de teatru „*Te vreau acum*”;
 - 14 decembrie 2018 – spectacol de teatru „*Oscar și buni roz*”;
 - 15 decembrie 2018 – spectacol de teatru pentru copii „*Anaz și dragonul*”;
- 16 decembrie 2018 – parteneriat cu Protopopiatul Reformat Zalău pentru realizarea și desfășurarea unui concert de muzică creștină în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 17 decembrie 2018 – parteneriat cu Școala Gimnazială „Simion Bărnuțiu” pentru realizarea și organizarea unor activități culturale, dedicate Anului Centenar, în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 18 decembrie 2018 – parteneriat cu Clubul Sportiv Școlar Zalău pentru realizarea și organizarea „*Galei celor mai buni sportivi ai CSS Zalău pe anul 2018*”, în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 20 decembrie 2018 – parteneriat cu Palatul Copiilor Zalău pentru organizarea și desfășurarea unui spectacol cultural artistic, a unor activități demonstrative, a unei expoziții și prezentarea rezultatelor în sala de spectacole din Clădirea Transilvania.

11. Difuzare de filme la sediul instituției, Clădirea Transilvania și Parcul Central Municipal:

Pentru dezvoltarea și diversificarea activității instituției, ținând cont de preferințele publicului zălăuan și de lipsa unui cinematograful în municipiu, continuăm și dezvoltăm un proiect început la mijlocul anului 2012, aducând la Zalău cele mai premiate filme românești și străine, dar și filme educative.

În cadrul proiectului **Caravana filmului românesc** - „*Capodopere ale cinematografului național*”, derulat în perioada 08-10 mai 2018, au fost proiectate filme

care s-au adresat tuturor categoriilor de vârstă, în sala de spectacole din Clădirea Transilvania și în Amfiteatrul Parcului Central Municipal, bucurându-se de prezența unui număr mare de spectatori:

- 08 mai 2018 – „*Rămășagul*”, „*Novăceștii*”, „*Ecaterina Teodoroiu*” și „*Octav*”;
- 09 mai 2018 – „*Povestea dragostei*”, „*Uimitoarele aventuri ale mușchetarilor*”, „*Prin cenușa imperiului*” și „*Ticăloșii*”;
- 10 mai 2018 - „*Aventurile lui Pin Pin*”, „*Misiune spațială Delta*”, „*Momentul adevărului*” și „*Două lozuri*”.

În cadrul *Festivalului de Film CineLatino*, derulat în perioada 26-28 iunie 2018, au avut loc proiecții de filme în sala de spectacole din Clădirea Transilvania și în Amfiteatrul Parcului Central Municipal:

- 26 iunie 2018 – „*Un soi de familie*”;
- 27 iunie 2018 – „*România neîmblânzită*”;
– „*Ghinionistul*”;
– „*Un pas în urma serafimilor*”;
- 28 iunie 2018 – „*O femeie fantastică*”;
– „*Charleston*”;
– „*În căutarea nevrotică a serenității*”.

În perioada 7-9 septembrie, în cadrul Festivalului de Film „*One World România la Zalău*”, desfășurat în parteneriat cu Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj și Primăria municipiului Zalău, au fost realizate următoarele proiecții:

- 7 septembrie 2018 – „*Cealaltă parte a tuturor lucrurilor*” – „*The Other Side of Everything*”;
- 8 septembrie 2018 – „*Întrebați-l pe sexpert*” – „*Ask the Sexpert*”;
– „*Marele jaf comunist*”;
– „*Un pas în urma serafimilor*”;
- 9 septembrie 2018 – „*Țara moartă*”;
– „*Soldații. Poveste din Ferentari*”;
– „*Inimi cicatrizate*”.

În cadrul proiectului „*Festivalul filmului istoric*”, dedicat Anului Centenar, desfășurat în parteneriat cu Instituția Prefectului județului Sălaj în perioada 15-16

septembrie 2018, în sala de spectacole din Clădirea Transilvania au avut loc următoarele proiecții:

- 15 septembrie 2018 – „*Marea Unire – România la 100 de ani*”;
– „*Pentru Patrie*”;
- 16 septembrie 2018 – „*Mihai Viteazul*”.

Filme promovate în toate cinematografele din România:

- 30 octombrie 2018 – „*Moromeții 2*” în sala de spectacole din Clădirea Transilvania.

12. Activități desfășurate în sala de spectacole a Clădirii Transilvania:

- 28 proiecții de filme; 11 spectacole, concerte; 1 concert simfonic; 16 spectacole de teatru; 7 festivități (deschideri, închideri de olimpiade, festivități de absolvire studenți); 4 conferințe și comunicări științifice; 4 gale; 4 expoziții; 8 vizite (158 persoane).

13. Activități culturale, gale, consfătuiri, conferințe desfășurate în sala de spectacole a Clădirii Transilvania, cu sprijinul Casei Municipale de Cultură (sală, sonorizare, personal care deservește sala), organizate de alte instituții:

- 6 ianuarie 2018 – concert de muzică cu formații din Sălaj, Cluj-Napoca și Satu Mare;
- 30 ianuarie 2018 – „*Comemorarea Zilei Internaționale a Victimelor Holocaustului*”;
- 9-11 februarie – Adunarea Generală Anuală a Uniunii Cercetașilor Maghiari din România, pe durata a 3 zile;
- 22 februarie 2018 – spectacol de teatru „*Ai lu' Gorobete*”;
- 10 martie 2018 – spectacolul „*Indienii nu ne vor dezamăgi*”;
- 12 martie 2018 – concert de pian „*Voci de primăvară*”;
- 13 martie 2018 – concertul de pricesne „*La umbra crucii tale...*”;
- 18 martie 2018 – concert de muzică creștină în limba maghiară, susținut de „*ELO KOVEK*”;
- 21 martie 2018 – program artistic, susținut de Școala Gimnazială „Simion Bărnuțiu”;

- 22 martie 2018 – concert simfonic, susținut de Analia Selis;
- 16 aprilie 2018 – concert extraordinar de folclor și muzică patriotică „*Noi suntem ai României*”, susținut de Corala „Armonia” din Constanța;
- 17 aprilie 2018 – conferință „*Prevenirea afecțiunilor vocale la cadrele didactice*”, cu ocazia Zilei Mondiale a Vocii;
- 4 mai 2018 – „*Conferința pentru Administrație Publică Locală și Județeană*”;
- 8 mai 2018 – proiectul educativ „*Europa contemporană - unitate în diversitate*”;
- 8-10 mai 2018 – „*Caravana Filmului Românesc*” – „*Capodopere ale cinematografilei naționale/Cartea și filmul 2018*” ;
- 11 mai 2018 – Concursul Național „*Viva la musica*”;
- 17 mai 2018 – evenimentul „*Gala 25 de ani de activitate*”;
- 24 mai 2018 – evenimentul „*Gala Wesselenyi*”;
- 25 mai 2018 – spectacol cultural „*Șura dansului*”;
- 29 mai 2018 – spectacol folcloric cu scop caritabil;
- 6-7 iunie 2018 – „*Concertul de vacanță*” ;
- 8 iunie 2018 – eveniment cultural tradițional iudaic „*Principii și valori evreiești*”;
- 11 iunie 2018 – întâlnirea de informare cu reprezentanții sistemului de Învățământ preuniversitar și superior din Ministerul pentru Românii de Pretutindeni în cadrul evenimentului Campaniei naționale „*Informare acasă! Siguranță în lume*”;
- 26-28 iunie 2018 – „*Festivalul de Film CineLatino*”, ediția a 7-a;
- 24-26 iulie 2018 – proiectul „*Săptămâna filmului istoric*”- proiecții de filme istorice;
- 17 august 2018 – proiectul „*Întâlnirea Tinerilor Ortodocși din Mitropolia Clujului, Maramureșului și Sălajului*”;
- 7-9 septembrie 2018 – prima ediție a festivalului de Film „*One World România la Zalău 2018*”;
- 15-16 septembrie 2018 – proiectul „*Festivalul filmului istoric*”, realizat prin proiecții de filme istorice;
- 22 septembrie 2018 – spectacol de operetă;
- 2 octombrie 2018 – „*Consfăturile județene ale cadrelor didactice*” ;
- 5 octombrie 2018 – „*Gala Educației 2018*” cu ocazia Zilei Mondiale a Educației;

- 11 octombrie 2018 – spectacol de teatru;
- 24 octombrie 2018 – spectacol de teatru pentru adulți „*Clandestino*”;
- 25-27 octombrie 2018 – Proiectul Cultural „*100+...Zălăuani omagiați de CENTENAR*”;
- 30 octombrie 2018 – premiera de Gală a filmului „*Moromeții 2*”;
- 12 noiembrie 2018 – spectacol de teatru pentru adulți „*Dragostea durează o săptămână*”;
- 16 noiembrie 2018 – evenimentul cultural tradițional iudaic *Keshet* „*Călătorii de familie: generații*”;
- 17 noiembrie 2018 – proiectul „*Zilele Ady*” – spectacolul „*A Kolosvar film*”;
- 18 noiembrie 2018 – spectacol de teatru pentru adulți „*Pasărea Nimănu*”;
- 21 noiembrie 2018 – spectacol dedicat Centenarului Marii Uniri, susținut de elevii premiați la Olimpiadele/Concursurile Naționale și Internaționale din domeniul cultural-artistic;
- 23 noiembrie 2018 – „*Conferința pentru Administrație Publică Locală și Județeană*”;
- 25 noiembrie 2018 – spectacol de teatru pentru adulți „*Grădina de Aur*”;
- 28 noiembrie 2018 – *Festivalul județean de cântece patriotice „DE DRAGUL UNIRII*”;
- 29 noiembrie 2018 – *Balului Bobocilor* Colegiul Național „*Silvania*”;
- 5 decembrie 2018 – spectacol de teatru și dans „*Povestea Linei*”;
- 7 decembrie 2018 – teatru pentru copii în limba maghiară „*Paprika Janos*”;
- 13-15 decembrie 2018 – *Festivalul de Teatru „Virgil Flonda*”;
- 16 decembrie 2018 – concert de muzică creștină;
- 17 decembrie 2018 – activități culturale, dedicate Anului Centenar;
- 18 decembrie 2018 – „*Gala celor mai buni sportivi ai CSS Zalău pe anul 2018*” ;
- 20 decembrie 2018 – spectacol cultural artistic, activități demonstrative, expoziții.
-

14. Finanțarea Casei Municipale de Cultură Zalău, în anul 2018, se prezintă astfel:

Denumire indicator	Buget inițial 2018	Buget final 2018	Încasări 2018	% Realizări buget inițial	% Realizări definitiv buget
Venituri proprii	60.000	90.000	86.824	144,71 %	96,47 %
Subvenții S.F.- 01	2.290.000	2.299.000	2.231.201,44	97,43 %	97,05 %
Total	2.350.000	2.389.000	2.318.052,44	98,64 %	97,03 %

Toate proiectele cultural-artistice propuse pentru agenda culturală a anului 2018 au fost realizate.

POLIȚIA LOCALĂ ZALĂU

Serviciul Public Poliția Locală Zalău și-a început activitatea în data de 01.06.2011, în baza Legii 155/2010 – Legea Poliției Locale, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 1.332/2010 și a H.C.L. Zalău nr. 106 din 16.05.2011.

Prin același Act normativ (H.C.L .106/16.05.2011) au fost aprobate Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare a Poliției Locale, ca Serviciu Public cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local Zalău.

Activitatea Poliției Locale este sub îndrumarea și coordonarea Primarului.

I. SERVICIUL ORDINE PUBLICĂ

I.1. Pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale au fost organizate și executate mai multe acțiuni, astfel:

- pentru asigurarea ordinii și liniștii publice în zonele localurilor de alimentație publică și terase – 54 acțiuni;

- zilnic, s-a acționat pentru prevenirea activităților de cerșetorie și vagabondaj în apropierea spațiilor comerciale, piețelor agroalimentare pentru identificarea persoanelor care nu mențin curățenia orașului, s-a urmărit modul în care sunt parcate autovehiculele în zonele de locuințe și zonele aglomerate ale orașului;

- s-au executat 38 de acțiuni de asigurare a măsurilor de ordine publică la activitățile sportive: 20 – volei, 14 – handbal, 2– atletism (cros), 1- concurs de biciclete, 1 maraton spinning;

- în preajma și pe parcursul zilelor de 1 Martie, 8 Martie, Zilele municipiului Zalău, începutul și sfârșitul anului școlar, Sărbătorilor de Paști și a Sărbătorilor de Iarnă s-au organizat și executat acțiuni pentru urmărirea respectării normelor privind comerțul stradal;

- în zilele lucrătoare s-au asigurat măsuri de pază și protecție a angajaților de la Serviciul de Impozite și Taxe al Primăriei mun. Zalău (supraveghere ghișee și însoțirea transportului de valori la Trezorerie), precum și la Cantina de Ajutor Social;

- cu ocazia zilei de 1 Iunie s-au asigurat măsuri de ordine în Parcul Central și în Piața 1 Decembrie 1918;

- agenții Poliției Locale asigură, zilnic, măsuri de ordine în preajma a 6 unități de învățământ, la începerea și finalul cursurilor și pe durata pauzelor pentru evitarea producerii unor situații conflictuale sau a infracțiunilor cu violență, precum și prevenirea absenteismului în unitățile școlare;

- în zilele de 17-18.08.2018, cu ocazia evenimentului „Întalnirea Tinerilor Ortodocși din Mitropolia Clujului, Episcopia Sălajului și Maramureșului” s-au asigurat măsuri de ordine în zonele locurilor de cazare, pe toată durata și în toate locațiile desfășurării evenimentului;

- s-a asigurat prezența la 3 centre de evaluare naționale pentru cls. a VIII-a, unde polițiștii locali au fost prezenți pe durata desfășurării examenelor (Liceul Sportiv „A. Iancu”, Școala gimnazială „S. Bărnuțiu” și Școala gimnazială „M. Eminescu”); la centrul de corectare de la Școala gimnazială „S. Bărnuțiu” s-a efectuat paza lucrărilor;

- s-a asigurat prezența la 2 centre de evaluare, unde polițiștii locali au fost prezenți pe durata desfășurării examenelor de bacalaureat (Colegiul Național „Silvania” și Liceul Pedagogic „Gh. Șincai”) și un centru de corectare la Liceul Pedagogic „Gheorghe Șincai” (unde s-a asigurat paza lucrărilor), cu ocazia sesiunii de vară, iar la sfârșitul lunii august, la un centru de evaluare și unul de corectare, cu ocazia sesiunii de toamnă;

- s-au asigurat măsuri de ordine și pază în Parcul Central - Amfiteatru și Clădirea Transilvania, cu ocazia Festivalului de film „Cine Latino”, ediția a 6-a;

- au sprijinit lucrători ai S.C. Citadin S.R.L. și S.A.D.P. pentru eliberarea unor parcări în vederea marcării acestora sau pentru desfășurarea în bune condiții a licitațiilor pentru locurile de parcare, precum și pentru asfaltarea unor străzi sau parcări de pe raza municipiului Zalău;

- cu ocazia evenimentului „Zilele municipiului Zalău”, agenții Poliției Locale au desfășurat activități de pază a unor obiective aflate în zona de competență și au sprijinit inspectorii din cadrul Primăriei municipiului Zalău în activitatea acestora de amplasare a comercianților în spațiile repartizate;

- polițiștii locali au asigurat măsuri de ordine în parcare adiacentă Primăriei mun. Zalău, cu ocazia evenimentului cultural ”Ziua Portului Popular și Gastronomiei Maghiare din Sălaj”;

- polițiștii locali au asigurat măsuri de ordine în Piața 1 Decembrie 1918, cu ocazia ”Festivalul Științei, ediția a IX-a”;

- în 01.11.2018 s-a desfășurat o acțiune la cimitirul municipal pentru fluidizarea traficului rutier și îndepărtarea cerșetorilor din zonă, pe perioada luminației;

- în zilele de 30.11 - 01.12.2018, polițiștii locali au asigurat fluidizarea traficului rutier în mai multe intersecții din zona centrală a orașului, cu ocazia repetițiilor și a paradei militare, organizate cu ocazia Zilei Naționale a României;

- în data de 22.12.2018 s-au asigurat măsuri de ordine pe perioada evenimentului organizat pentru Comemorarea Eroilor Revoluției din 1989;

- agenții Poliției Locale au asigurat serviciul de pază la posturile de acces – control în Primăria municipiului Zalău ;

- la solicitarea S.C. Transurbis S.A. Zalău, s-au desfășurat 92 acțiuni în comun cu lucrătorii instituției, pentru identificarea și sancționarea persoanelor care au circulat fără bilete sau legitimații de călătorie pe mijloacele de transport în comun;

- agenții Poliției Locale au însoțit și acordat protecție funcționarilor publici din Primăria municipiului Zalău în 228 acțiuni în vederea exercitării atributului de autoritate publică;

- personalul care desfășoară activitatea în Dispeceratul Poliției Locale a sprijinit lucrătorii S.A.D.P. în identificarea proprietarilor de mașini care au parcat în locurile special amenajate (închiriate sau rezervate), fără a achita taxa de parcare – 6.743 cazuri;

- pe toată durata anului, în zilele de duminică, precum și cu ocazia sărbătorilor religioase (Paști, Rusalii, Sf. Maria, Crăciun etc.), agenții Poliției Locale au acționat în zona lăcașurilor de cult pentru îndepărtarea persoanelor care apelează la mila publică și perturbă desfășurarea ritualului religios;

- au înmănat sau afișat la domiciliu 516 procese verbale de contravenție, citații, adrese, etc., venite la solicitarea altor poliții locale, instanțe judecătorești, procuratură sau alte unități de pe raza municipiului, județului sau din țară ;

- în luna decembrie 2018, agenții Poliției Locale au asigurat paza ornamentelor de sărbători, amplasate în Piața 1 Decembrie 1918, a celor din zona ”Pomului de Crăciun ” din zona Parcului Central, a celor din Piața Iuliu Maniu, precum și a celor amplasate în zona Scala;

- în perioada 04-13.12.2018, polițiștii locali au asigurat supravegherea, pe timp de noapte, a persoanelor fără adăpost care au solicitat cazare în incinta PT nr. 9 (lângă Adăpostul de Noapte).

ÎN ANUL 2018, AGENȚII POLIȚIEI LOCALE DIN CADRUL SERVICIULUI ORDINE PUBLICĂ:

- au executat 827 acțiuni de asigurare a ordinii publice în zonele unităților de învățământ ;

- au răspuns unui număr de 2.921 solicitări din partea cetățenilor sau a unor instituții pentru: soluționarea unor conflicte casnice; aplanarea conflictelor între vecini; stări de pericol, identificate de cetățeni în zonele de domiciliu ale acestora. Cele care au intrat în competența Poliției Locale au fost rezolvate cu operativitate, iar restul au fost comunicate altor instituții pentru competența soluționare;

- în 288 cazuri, polițiștii locali au fost direcționați de personalul care desfășoară activitatea în dispecerat, la unitățile de învățământ de la care au pornit alarme;

- au acționat în 782 cazuri de anihilare a fenomenului de apelare la mila publică, aplicând 579 sancțiuni contravenționale;

- pentru asigurarea fluidizării circulației pe anumite drumuri publice din raza teritorială de competență - 210 acțiuni;

- zilnic, s-a verificat integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră, starea indicatoarelor și a marcajelor - 20 nereguli constatate au fost transmise reprezentanților S.A.D.P.;

- au participat la asigurarea măsurilor de circulație în cadrul manifestări culturale artistice, sportive, religioase și alte activități care s-au desfășurat pe drumul public, manifestări care au implicat aglomerări de persoane - 30 de situații;

- au asigurat măsurile de circulație în 56 situații, în cazul efectuării unor lucrări în carosabil (Compania de Apă, Electrica, E.On Gaz, S.C. Inserco, S.C.Brantner, S.C.Avril, etc.)

- au asigurat fluidizarea circulației pe durata efectuării de marcaje rutiere în 25 de situații;

- în 14 situații au însoțit autovehicule de mare tonaj care transportau mărfuri sau au efectuat lucrări pe raza municipiului;

- au luat măsuri pentru asigurarea fluidizării și siguranței traficului în cazul a 22 accidente de circulație și în 18 situații au asigurat măsuri de circulație pentru sprijinirea I.S.U. pentru a interveni cu operativitate.

- în 55 situații au acordat sprijin S.C. Citadin SRL, prin luarea măsurilor de eliberare a carosabilului în scopul efectuării de lucrări, precum și asigurarea fluidizării și siguranței traficului cu ocazia lucrărilor de frezare și asfaltare și a celor de amplasare a ornamentelor de sărbători;

- în 9 cazuri au acționat împreună S.C. Citadin SRL pentru limitarea efectelor produse de ploi torențiale, ninsori, depuneri de polei (aluviuni, canale înfundate, capace de canale ridicate, subsoluri inundate, țurțuri de gheață, arbori doborâți sau cabluri căzute etc.);

- au acționat zilnic pentru identificarea și sancționarea conducătorilor auto care au încălcat normele legale privind oprirea, staționarea, parcare, accesul interzis, precum și pentru încălcarea normelor de către pietoni, bicicliști și vehicule cu tracțiune animală, aplicând un număr total de 2.382 sancțiuni contravenționale;

din care făcea parte. Toate aceste persoane au fost predate Poliției municipiului Zalău pentru efectuarea de cercetări.

Numărul total de sancțiuni, încheiate de către Poliția Locală în anul 2018, este de 5.717, din care 3.279 amenzi și 2.438 avertismente.

Valoarea totală a amenzilor este de 957.649 lei.

SITUAȚIA PRIVIND SOLUȚIONAREA PLÂNGERILOR CONTRAVENȚIONALE ÎN ANUL 2018

În anul 2018 au fost depuse în instanță 48 plângeri contravenționale, existând pe rolul instanțelor un număr de 29 dosare nesoluționate, depuse în anul 2017.

În anul 2018, instanțele de judecată au soluționat 50 de dosare, astfel:

Total - 36 plângeri contravenționale respinse:

- 6 plângeri contravenționale respinse (HCL 170/2007);
- 16 plângeri contravenționale respinse (OUG 195/2002);
- 8 plângeri contravenționale respinse (Legea 61/1991);
- 1 plângere contravențională respinsă (Legea 24/2007);
- 2 plângeri contravenționale respinse (Legea 448/2006);
- 3 plângeri contravenționale respinse (HCL 73/2007).

Total – 5 plângeri contravenționale transformate în avertisment:

- 1 plângere (H.C.L. 170/2007);
- 3 plângeri (O.U.G. 195/2002);
- 1 plângere (Legea 448/2006);

Total-9 plângeri contravenționale admise:

- 6 plângeri contravenționale admise (HCL 170/2007);
- 2 plângeri admise (OUG 195/2002);
- 1 plângere admisă (Legea 61/1991).

În anul 2018 au fost repartizate și soluționate un număr de 2 petiții.

STADIUL DE REALIZARE A OBIECTIVELOR PROPUSE PENTRU ANUL 2018

- în zona centrală a municipiului Zalău s-a reușit, în general, îndepărtarea cerșetorilor, iar în celelalte zone - în măsura în care au fost acoperite cu patrule;

- în colaborare cu celelalte instituții abilitate, s-a acționat pentru asigurarea ordinii și liniștii publice în municipiu;

- au fost făcute verificări în zilele în care s-au desfășurat cursuri, de către polițiștii locali, la unitățile de învățământ arondate, în vederea creșterii gradului de siguranță în interiorul acestora și în zonele adiacente;

- s-a acționat în zona unităților de alimentație publică, respectiv cluburile cu program de noapte, în baza unor planuri de măsuri punctuale, în vederea soluționării deficiențelor cu privire la activitatea de menținere a ordinii și liniștii publice;

- s-au realizat acțiuni în comun cu inspectorii din Corpul de control al Primarului municipiului Zalău la punctele de colectare a deșeurilor menajere în scopul reducerii numărului de persoane care răscolesc în containere sau aruncă gunoiul menajer în alte locuri decât cele special amenajate și s-a colaborat cu operatorul de salubritate prin informări periodice cu privire la situația existentă la punctele monitorizate cu camere de supraveghere video;

- s-a acționat periodic în zona trecerilor pentru pietoni în scopul disciplinării acestora în vederea traversării drumului public prin locurile special amenajate în acest sens și s-au luat măsuri împotriva conducătorilor auto care au oprit sau staționat pe trecerile pentru pietoni sau în apropierea acestora;

- s-a asigurat fluidizarea traficului rutier la orele de vârf, în zonele intens circulate, respectiv în zona unităților de învățământ și a intersecțiilor;

- s-au intensificat verificările în stațiile mijloacelor de transport în comun persoane în vederea interzicerii opririi în zonele alocate acestor stații sau în alte zone în care oprirea este interzisă pentru evitarea accidentelor;

- s-au realizat acțiuni în scopul identificării și somării proprietarilor de vehicule abandonate pe domeniul public în vederea îndepărtării acestora;

- s-au sprijinit societățile comerciale din subordinea Consiliului Local prin acțiuni periodice în baza unor protocoale de colaborare sau de fiecare dată când a fost nevoie;

- În baza Protocolului de colaborare între S.C. Transurbis S.A. și Poliția Locală au fost organizate acțiuni comune în mijloacele de transport public de persoane; de asemenea, s-a răspuns și la solicitările telefonice, primite de la dispeceratul S.C. Transurbis S.A.

OBIECTIVE PROPUSE PENTRU ANUL 2019

- obiectivul prioritar: limitarea faptelor antisociale constând în apelarea la mila cetățenilor și răscolirea în containerele de depozitare a resturilor menajere;

- asigurarea, în colaborare cu celelalte instituții abilitate, a ordinii și liniștii publice pe raza municipiului Zalău;

- derularea activității agenților într-o manieră care să răspundă cerințelor cetățenilor municipiului;

- luarea de măsuri în scopul disciplinării pietonilor și conducătorilor auto privind siguranța circulației, având în vedere domeniile de competență ale Poliției Locale;

- fluidizarea traficului rutier și evitarea accidentelor prin interzicerea opririi în zonele alocate stațiilor de transport în comun sau alte zone în care oprirea este interzisă;

- îndepărtarea autovehiculelor neutilizate de pe domeniul public;

- educarea cetățenilor în scopul păstrării unui oraș curat prin utilizarea coșurilor de gunoi stradale, evitarea aruncării pe jos a ambalajelor, resturilor de țigări, păstrarea curățeniei în parcuri și zone de agrement;

- efectuarea de acțiuni pentru combaterea activității de comerț ambulant în alte locuri decât cele autorizate și fără respectarea normelor legale de comerț;

- prevenirea faptelor antisociale, inclusiv prevenirea și descoperirea infracțiunilor în zonele de responsabilitate;

- creșterea gradului de colaborare cu S.C. Brantner SRL prin organizarea de acțiuni comune pentru reducerea numărului de persoane care răscolesc containerele sau aruncă gunoiul menajer în alte locuri decât cele special amenajate;

- creșterea gradului de interacțiune dintre cetățeni și agenții Poliției Locale prin contactul cu cetățenii în zonele cu risc în producerea unor acte de tulburare a ordinii și liniștii publice sau a altor încălcări ale regulilor de conviețuire socială;

- elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli;

- urmărirea încadrării în limita creditelor aprobate;

- planificarea documentelor financiar contabile în concordanță cu acțiunile necesare și cu și cu resursele alocate;

- respectarea termenelor de depunere a situațiilor financiare;

- operarea corecțiilor financiar contabile în timp util;

- stabilirea măsurilor de gestionare și diminuare a riscurilor prin implementarea procedurii de management;

- asigurarea resurselor materiale, de personal, informatice;

- urmărirea și elaborarea procedurilor operaționale privind circuitul documentelor financiar contabile, arhivarea;

- conformitatea cu legile, regulamentele și politicilor interne;

- repartizarea resurselor alocate încât să asigure activitățile necesare realizării obiectivelor specifice compartimentelor;

- aplicarea corectă a politicilor, normelor și procedurilor contabile;

- stabilirea de circuite informaționale pentru difuzare rapidă, coerentă și precisă a informațiilor;

- protejarea fondurilor publice.

S.C. TRANSURBIS S.A.

S.C. Transurbis S.A Zalău s-a înființat în baza Hotărârii Consiliului Local Zalău nr. 35 din 06.04.1998. Este societate pe acțiuni cu capital integral de stat, unicul acționar fiind Consiliul Local al municipiului Zalău. Obiectul principal de activitate al societății este **”Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători – cod CAEN 4931”**.

Societatea a încheiat cu Primăria municipiului Zalău, **contractul de delegare a gestiunii pentru transportul public local de călători**, nr. 54.211 din 19.11.2012, pe o durată de 6 ani, cu redevență în valoare de 1900 lei/an, precum și Actul adițional nr. 28/19.11.2018 privind prelungirea duratei și modificarea Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local, conform HCL nr. 380/12.11.2018, cu redevența în valoare de 31.755 lei/an.

RESURSE UMANE

La sfârșitul anului 2018, în cadrul societății erau angajați 146 salariați. Castigul mediu brut lunar/salariat, determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială, a fost de 3143.84 lei, având în vedere că, începând cu anul 2018, contribuțiile au fost incluse în salariului angajatului.

ACTIVITATEA DE TRANSPORT

În anul 2018, parcul auto al SC TRANSURBIS SA era compus din 48 autobuze, un tractor, un motostivuitoare și o autoutilitară.

În această perioadă au fost parcursi 1.647.948,96. km efectivi/2.105.142,91 km echivalenți. Consumul de combustibil (motorină, AD Blue, benzină, lubrifianti), a fost în valoare de 2.199.245 lei. Motorina a fost achiziționată prin licitație publică, firma castigatoare fiind ALMATAR TRANS SRL.

Cheltuielile privind achiziția pieselor de schimb, anvelope și acumulatori au fost pastrate în limitele sumei de 482.476 lei, în vederea desfășurării în condiții normale a activității societății.

Activitatea de transport se desfășoară cu 55 programe zilnice, de luni până vineri, cu 26 programe pentru ziua de sâmbătă și 24 programe, pentru duminică. În prezent, se circulă pe 29 linii, din care 7 linii principale și 22 linii secundare. La sfârșitul anului 2018, în cadrul societății erau angajați 146 salariați.

ACTIVITATEA DE CONTROL TRAFIC

Serviciul de control trafic a înregistrat, la sfârșitul anului 2018, un număr de 1.131 procese verbale de contravenție și s-au încasat 773 bilete cu suprataxa, în valoare de 25.989.91 lei.

COMPARTIMENTUL FINANCIAR CONTABI

În decursul anului 2018 au fost depuse toate situațiile financiare și declarațiile în timpul prevăzut de legislația în vigoare. Situațiile economice sunt conduse conform Legii contabilității, a reglementărilor contabile, aprobate prin OMFP 1802/2014.

În anul 2018, unitatea s-a încadrat în cheltuielile de natură salarială, aprobat prin Bugetul de Venituri și Cheltuieli.

Față de aceeași perioadă a anului precedent, la data de 31.12.2018, SC TRANSURBIS SA a înregistrat următoarele date:

Nr. crt	Specificatii	Valori în 31.12.2017	Valori în 31.12.2018	%
1	Venituri Totale :	8727046lei	9972202 lei	114
	Venituri de exploatare, din care:	8727019lei	9972176 lei	114
	<i>Cifra de afaceri, din care:</i>	3762786 lei	4727041 lei	126
	<i>Venituri din subvenții de exploatare, aferente cifrei de afaceri nete</i>	0	726151	0
	<i>Alte venituri din exploatare</i>	4964233 lei	5245135 lei	105.66
	Venituri de financiare, din care:	27 lei	26 lei	96.29
	Venituri extraordinare	0	0	0
2	Cheltuieli Totale:	8604355 lei	9891793 lei	115
	Cheltuieli din exploatare, din care:	8604355 lei	9891664 lei	115
	Cheltuieli materiale+alte chelt.	2609807 lei	3002465 lei	115

	externe			
	Cheltuieli cu personalul, din care:	5401344 lei	6103272 lei	113
	Salarii si indemnizatii	4429183 lei	5931808 lei	134
	Cheltuieli cu asigurarile si protectia sociala si alte obligatii legale	972161 lei	171464 lei	17.64
3	Cheltuieli cu prestațiile externe	498780 lei	596667 lei	119.6
4	Cheltuieli cu impozitele si taxele	38174 lei	107526 lei	281.7
5	Alte cheltuieli de exploatare	0 lei	29413 lei	
6	Cheltuieli cu amortizarea	56250 lei	52321 lei	93.01
7	Cheltuieli financiare	0lei	129	
	Cheltuieli extraordinare	0 lei	0 lei	0
	Profit brut	122691lei	80409 lei	66
	Nr mediu de personal	147 persoane	146 persoane	99
	Productivitatea muncii/salariat/luna	50.85	56.92	112

În perioada 01.01 - 31.12.2018, SC TRANSURBIS SA a înregistrat venituri din activitatea proprie (cifra de afaceri) în cuantum de 4.727.041 lei, realizate din :

Nr. crt	Cifra de afaceri :	An 2017	An 2018	%
	TOTAL – din care:	3.762.786lei	4.727.000	125.61
1	Venituri din vanzari bilete si bilete suprataxa	1521000lei	1424000 lei	93.62
2	Venituri din vanzarea abonamentelor	2000000 lei	2001000 lei	100.05
3	Venituri din dif.pret + compensatie		1079000 lei	
4	Venituri din servicii ITP prestate	65000 lei	62000 lei	95.38
5	Venituri din servicii de spalatorie prestate	1000 lei	0 lei	
6	Venituri din servicii de vulcanizare prestate	1000 lei	0 lei	
7	Venituri din redevente si chirii	163000 lei	140000lei	85.88
8	Alte venituri	40000 lei	21000lei	52.50

În perioada 01.01 - 31.12.2018, subvenția încasată de la Primăria municipiului Zalău a fost în valoare de 5.202.800 lei, față de 4.924.441 lei, încasată în aceeași perioadă a anului precedent, respectiv datorită prelungirii contractului de delegare, conform Reg. CE nr. 1370/2007 au fost înregistrate venituri din compensații în valoare de 352.687 lei și venituri din diferențe de tarife (gratuități etc), în valoare de 726.151 lei.

La data de 31.12.2018, SC TRANSURBIS SA nu înregistrează restante la plata Obligațiilor către Bugetul de Stat și Bugetul Asigurațiilor sociale de Stat.

SERVICIUL DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC

Serviciul de Administrare a Domeniului Public Zalău a fost înființat în baza H.C.L. nr. 55 din 15.02.2018, ca urmare a reorganizării D.G.A.D.P. Zalău, prin retragerea din gestiune a unor servicii și delegarea acestora către S.C. CITADIN S.R.L. Zalău.

A. BIROUL EXPLOATAREA ȘI ADMINISTRAREA PARCĂRILOR

Propus la începutul anului 2018:

- a) implementarea plății, prin SMS, a tarifului de parcare;
- b) organizarea de licitații pentru ocuparea locurilor disponibile în parcările de reședință și prelungirea/licitarea contractelor de închiriere a parcărilor, contracte care expiră în cursul anului;
- c) executarea marcajelor în parcările publice cu plată și refacerea celor necorespunzătoare din parcările de reședință;
- d) refacerea semnalizării (verticale și orizontale) a locurilor rezervate persoanelor cu handicap, din parcările publice cu plată;
- e) menținerea în stare de funcționare a distribuitorilor de tichete de parcare și asigurarea comercializării tichetelor prin operatori economici;

f) amenajarea de noi locuri de parcare.

Realizat în cursul anului 2018 :

- a) din luna mai a început implementarea plății electronice prin SMS și card bancar a tarifului de parcare, acest mod de plată fiind folosit tot mai des de către utilizatorii locurilor de parcare;
- b) au fost scoase la licitație, în vederea închirierii, 958 locuri de parcare de reședință în zonele cu locuri libere și au fost semnate 749 contracte de închiriere; s-a realizat prelungirea / licitarea contractelor care au expirat în cursul anului;
- c) s-au executat marcaje în parcările publice cu plată și în cele noi primite în administrare, s-au refăcut marcajele necorespunzătoare în parcările de reședință și în locurile sesizate de chiriași;
- d) s-au refăcut marcajele specifice necorespunzătoare și s-au înlocuit indicatoarele de semnalizarea a locurilor pentru persoanele cu handicap;
- e) s-a asigurat funcționarea distribuitorilor de tichete de parcare ori s-au relocat, dacă a fost nevoie;
- f) au fost amenajate parcări publice cu plată, astfel: 280 locuri de parcare publică de reședință și 139 locuri de parcare publică cu plată.

Precizări și motivații :

- activitatea a realizat un excedent de 1.071.050 lei.
- montarea indicatoarelor și marcajele s-au făcut în colaborare cu Biroul Managementul Traficului.

B. BIROUL MANAGEMENTUL TRAFICULUI

Propus la începutul anului 2018:

- a) înlocuirea / instalarea a 150 de indicatoare necorespunzătoare / noi
- b) măsuri diverse de mărirea siguranței traversării în zona trecerilor de pietoni
- c) executarea marcajelor necesare pe trama stradală a municipiului
- d) curățarea, spălarea, re poziționarea periodică a mijloacelor de semnalizare rutieră
- e) re-marcarea parcărilor publice cu plată cu marcaj necorespunzător

- f) refacerea marcajelor de treceri de pietoni necorespunzătoare
- g) refacerea semnalizării rutiere în parcurilor de reședință din zonele în care acestea nu mai corespund (parcări cu marcaje de peste 3 ani).

Realizat în cursul anului 2018:

- a) s-au înlocuit și instalat 202 indicatoare de circulație
- b) la 10 treceri de pietoni s-au executat marcaje cu culoare roșie, de încadrarea a acestora, s-a integrat o trecere la semnalizare permanentă cu indicatoare cu leduri;
- c) s-au executat marcaje pe trama stradala a municipiului și pe șoseaua ocolitoare, s-au refăcut marcajele diverse (linii, scuaruri, refugii etc.), s-au executat lucrări de marcaje și semnalizare verticală pentru terți (SC Drum Inserv SRL, SC Avril SRL, SC Citadin SRL ZALAU, Colț de Rai);
- d) s-au asigurat lucrările de întreținere și reparații, necesare mijloacele de semnalizare rutieră, inclusiv cele necesare sistemului de management al traficului (camere video, semafoare ș.a);
- e) s-au refăcut marcajele necorespunzătoare din parcurile cu plată și de reședință;
- f) s-au refăcut marcajele trecerilor de pietoni din zona centrală și din zona instituțiilor de învățământ;
- g) s-a realizat semnalizarea și marcarea locurilor de parcare noi create sau care nu mai corespundeau.

Precizări și motivații:

- urmare a solicitării unor societăților comerciale, s-au executat semnalizări atât pe trama municipiului Zalău, cât și în alte localități;
- împreună cu Poliția municipiului Zalău, s-au analizat problemele de circulație apărute și s-au executat lucrări specific, urmare a soluțiilor convenite.

C. BIROUL ADMINISTRAREA PIETELOR

Propus la inceputul anului 2018:

- a) realizarea investiției noi amenajări a Pieței Astralis;
- b) transferul activității din Piața Dumbrava – Nord în piața nou amenajată;

- c) asigurarea unui climat concurențial între utilizatorii pieței;
- d) realizarea de venituri care să asigure susținerea activității.

Realizat in cursul anului 2018:

- a) în trimestrul IV s-au finalizat lucrările de reamenajare a Pieței Astralis și s-a organizat licitația pentru ocuparea meselor în sectorul de legume - fructe;
- b) s-a asigurat un climat concurențial separat în sectoarele configurate pentru producătorii agricoli, respectiv comercianții de produse agricole;
- c) s-au făcut demersuri pentru închirierea spațiilor comerciale de la etajul Halei agroalimentare centrale;
- d) nu s-a obținut rentabilizarea activității, realizând un deficit de 252.939 lei, în special din cauza:
 - cheltuielilor cu utilitățile, care se mențin ridicate;
 - în a doua jumătate a anului au fost efectuate lucrări (servicii) pentru întreținere și funcționare;
 - nu s-au închiriat spațiile comerciale, situate la etajul Halei agroalimentare centrale;
 - prevederile legislative care obligă asigurarea unui minim de 40% din spații pentru producătorii agricoli care, în anumite perioade ale anului, nu au producție, deci nu au produse care pot fi comercializate;
 - lucrările de reamenajare a Pieței Astralis, care s-au încheiat la finele lunii noiembrie, reușindu-se ocuparea meselor prin licitație la mijlocul lunii decembrie, semnându-se contracte pentru 76 mese dintr-un total de 80.

Investiții și dotări:

Serviciul de Administrare a Domeniului Public Zalău nu a realizat investiții în cursul anului 2018.

I. SECȚIA REPARAȚII STRĂZI ȘI CANALIZARE

S-au executat lucrări în valoare de **15.438.789,22 lei**, după cum urmează:

1) Reparații prin plombări asfaltice pe o suprafață de 4076.89 mp, în valoare de 471.489,30 lei, pe străzile:

- B-dul M. Viteazul, Str. Gh. Doja, Str. A. Iancu, Str. M. Eminescu, Str. Colinei, Str. Pomilor, Str. Ghiocilor, DC73 – Stâna, Str. Gh. Lazar, Str. I. Coroianu, Str. Porolissum, pasaj Crișeni, Str. Kiss Karoly.

2) Reparații (carosabil, trotuar, zid sprijin, montat borduri) în suprafață de 19148.30 mp, în valoare de 1.756.588,31 lei, pe străzile :

- Str. Porolissum, Str. Parcului, Str. Primaverii, Str. Fabricii, jardiniera B-dul M.Viteazul intersecție cu Str. T. Vladimirescu, Str. Unirii – zona Prefectura județului Sălaj, Fantana arteziana zona Primarie, Cart. S. Barnutiu bl. A14 – scări acces.

3) Reparații platforme carosabile și pietonale în cartiere, în suprafață de 5969 mp, în valoare de 1.118.393,85 lei.

- Cart. Porolissum – zona Spital Boli Infectioase, Cart. S. Barnutiu (sens unic Str. Sf. Vineri)

4) Amenajări străzi pietruite prin reprofilare cu autogrederul și adăugare balast, piatră spartă și asfalt frezat, în suprafață de 59.070 mp în valoare de 1.031.098,96 lei, pe Cart. Stana, Str. Alexandru cel Bun, Str. P. Rares, Str. Morii, Str. Cimitirului, Str. Mircea cel Batran, Str. M. Eliade, Str. Fabricii, Str. Romana, Str. Viilor, Str. Dudului, Str. Sarmas, Str. V. Mitii, Str. Razboieni, Str. Moigradului, Str. Lascar Catargiu, Str. I. Ghica, Str. Pinului, Str. M. Eminescu, Str. Cerbului, Str. Matei Basarab, Str. Arinei.

5) Alte activități, în valoare de 1.731.422,06 lei, care se compun din:

- decolmatări canalizări, rigole și guri de scurgere, ridicat capace și guri de scurgere, înlocuit capace, amenajat și reparat rigole, podețe etc.;
- vopsit borduri, vopsit balustrade, stalpi, panouri;
- întreținerea cursurilor de apă;
- rezolvarea sesizărilor cetățenești;

- demolarea construcțiilor amenajate ilegal.

6)Reparații capitale și investiții: în suprafață de 84.154,58 mp, în valoare de 9.329.796,74 lei:

- Str. T. Tuser, Str. Crangului, Str. Ghiocilor, Str. Titu Maiorescu, Str. Dudului, Str. Freziilor, Str. Fundatura, Str. Plevnei, Str. G. Cosbuc, Str. Hunedoarei, Str. Cetinei, Str. Tipografilor, Str. Merilor, B-dul M. Viteazul (zona Welthaus), Str. B. P. Hasdeu (fost PT 31), Str. S. Barnutiu (fost PT 4), Str. L. Rebreanu, amenajare parcare Piata Agroalimentara Astralis, Cimitirul Municipal, Str. Ogorului, Str. Ponoarelor, Str. Arinei, Str. Magnoliei, B-dul M.Viteazul – tronson intersectie str. Lupului – Str. V. Gelu, B-dul M.Viteazul tronson intersectie Str. V. Gelu – sens giratoriu Kaufland.

Conform programului de activitate propus și aprobat, în valoare de **15.588.023,12 lei**, s-au executat lucrări în valoare de **15.438.789,22 lei**.

II. SECȚIA DE SALUBRIZARE

În funcție de condițiile meteorologice, s-au efectuat următoarele lucrări, în valoare de **4.480.717,59 lei**:

- măturat mecanizat – în medie 156.850 mp zilnic;

- măturat manual – în medie 122.894 mp zilnic.

Lucrări de dezăpezire: în valoare de 1.104.731,25 lei.

Lucrări de ecarisaj: în valoare de 435.850,26 lei.

- activități: capturat câini sănătoși, bolnavi; adunat cadavre de animale de pe domeniu public, care s-au expediat la Protan Dej, pentru incinerare; îngrijire câini (castrări, deparazitări, vaccinări, crotaliere); întreținere adăpost câini (dezinfectarea adăpostului).

Alte lucrări de întreținere a orașului :

- întreținerea zonelor verzi din oraș și a văilor;

- golit coșuri de gunoi din oraș, precum și repararea și schimbarea celor defecte;

- depozitarea gunoiului stradal – în medie 10.9 t zilnic.

In cursul anului 2017 s-au achiziționat 39 bucati cosuri de gunoi stradal, din metal, culoarea turcoaz.

III. SECȚIA DE ZONE VERZI

Lucrările efectuate pentru amenajarea zonelor verzi și întreținerea lor, în valoare de **4.813.000 lei**, sunt următoarele:

- toaletat 3.692 arbori și arbuști; doborât 160 arbori; cosit 4.634.500 mp gazon; tuns 390.899 mp gard viu; plantat 375 ml gard viu; plantat 695 arbori și arbuști; semănat 3625 mp gazon; montat 368 mp ruloari gazon; plantat 157.373 flori; plantat 25.400 bulbi lalele; amenajat Parcul Central Municipal; amenajat zona verde din scuarul de pe B-dul M.Viteazul; reamenajat sensuri giratorii; întreținut fântâni arteziene (reparat fantâna Unicarm și din Parcul Central Municipal); întreținut statui și monumente (de două ori pe lună); reparat statuia Gheorghe Pop de Băsești; întreținere 2.283 trandafiri; întreținerea rabatelor de flori anuale și bienale, a ghivecelor ornamentale și a jardinierei: 11.524,5 mp; defrișat suprafețe de arbuști: 2950 mp; montat mobilier urban (gardulețe, stalpșori de protecție); montat 59 de bănci noi; reparat și întreținut bănci; igienizat arbori și arbuști; igienizarea zonelor verzi; întreținerea mobilierului urban; rezolvarea sesizărilor cetățenești; întreținere cimitire; curățat văi (Meses, Pietris, Sarmas); reparat și întreținut locuri de joacă din Parcul Padure Bradet și Parcul Central Municipal.

IV. ILUMINAT PUBLIC

În anul 2018, Serviciul iluminat public a avut un buget de **1.342.384,55 lei**, în asociere cu Neonlighting, din care s-au realizat investiții în valoare de **722.793,15 lei** (partea SC CITADIN ZALAU SRL este în valoare de **274586.53 lei**) și exploatare, întreținere și iluminat festiv, în valoare de **619591.40 lei** (partea SC CITADIN ZALAU SRL este în valoare de **161.217,61 lei** pentru exploatare și întreținere și **140.766,84 lei** pentru iluminat festiv) .

OCOLUL SILVIC „STEJARUL” ZALĂU

Ocolul Silvic „Stejarul” Zalău asigură gospodărirea în regim silvic a suprafeței de 11517.94 ha, din care fond forestier proprietate a unitatilor administrativ teritoriale (municipiul Zalau si comunele Cuzaplace, Camar, Carastelec, Boghis si Criseni) este de 2.892 ha, diferenta fiind fond forestier proprietate privata a persoanelor fizice si juridice.

Singura unitate administrativ teritoriala cu care Ocolul Silvic Stejarul Zalau are incheiat un contract de prestari silvice si de exploatare a masei lemnoase este Municipiul Zalau. In acest sens, unitatea are o echipa de exploatare compusa din trei membrii si coordonata de un inginer silvic care lucreaza strict doar in padurea Municipiului Zalau. Pentru celelalte unitati administrativ teritoriale, precum si pentru toti ceilalti proprietari de fond forestier, Ocolul Silvic Stejarul efectueaza doar paza padurii si marcarea masei lemnoase, intrucat respectivii proprietari își gestionează singuri exploatarea, valorificarea masei lemnoase si celelalte lucrari silvice, prevazute în amenajamentele silvice.

În perioada 01.01 - 31.12.2018, Ocolul Silvic Stejarul Zalau a exploatat cantitatea de 3.996 mc masa lemnoasa din padurea proprietate publica a Municipiului Zalau, în valoare de 640034 lei. Stocul de masa lemnoasa la drum auto, înregistrat în 01.01.2018, a fost de 395 mc, iar stocul din 31.12.2018 a fost de 1080 mc, din care 1080 bustean de fag si gorun. Valoarea facturată, conform devizelor de exploatare, a fost în valoare de 183.391,68 lei (fara TVA), rezultand o medie de 45,89 lei/mc. Pentru activitatea de prestari servicii silvice, suma încasată de către Ocolul Silvic Stejarul este de 248.167.57lei (fara TVA). Totalul veniturilor Ocolului silvic, provenite din plăți făcute de municipiul Zalau în această perioadă, este de **431.559,25** (fără TVA), adică **513555,5** cu TVA inclus.

Au fost valorificați 3.3280 mc masă lemnoasă, din care 2.252 mc vânduti către populatie, competente lemn de foc 76 mc; 150 mc lemn foc SC Transurbis SA; 100 mc SC Citadin ZALĂU SRL si 702 mc vanzari către agenți economici (buștean). Masa lemnoasă vândută agenților economici a fost constituită numai din lemn rotund cu diametrul la capatul subtire mai mare de 24 cm si s-a vândut prin organizarea a 14 licitații de masă lemnoasă.

În ceea ce privește lemnul de foc vândut persoanelor fizice, au fost înregistrate 522 cereri, cu un volum solicitat de circa 4800 mc, iar prin parteneriatul dintre Primaria municipiului Zalău cu Ocolul Silvic Stejarul, conform HCL nr. 350 din 23.11.2017, s-a aprobat un volum de 4000 mc. Au fost onorate 2666 cereri, cu un volum de 2252 mc, cu mențiunea că au fost contactate toate persoanele fizice care au depus cereri, motiv pentru care, la nivel de Ocol nu s-au înregistrat reclamații/petiii în acest sens.

Ritmul expolatării a fost mai lent, deoarece utilajul de exploatare, achiziționat de Municipiu Zalău și dat în folosință Ocolului, a început lucrul doar în a doua jumătate a anului 2018; până atunci, exploatarea masei lemnoase s-a făcut cu utilajul vechi, cu o productivitate scăzută.

Veniturile înregistrate din chirii, pentru această perioadă, sunt în valoare totală de 46.917, 53 lei, iar totalul veniturilor încasate de Municipiul Zalău, în această perioadă, sunt în valoare de **686951.53 lei**, din care se scad cheltuielile în valoare de 513555,5 lei, rezultând o diferență de 173.396.03 lei.

În ceea ce privește contul de regenerare, aflat la dispoziția Municipiului Zalău, soldul din data de 01.01.2018 a fost în valoare de 153.626 lei. Din acest fond s-au făcut plăți către SC Eliseu Forest SRL pentru lucrări de cultură a pădurii, programate să se execute în anul 2017, în valoare de 33519 lei, și către Municipiul Zalău, în valoare de 75250 lei. În cursul anului 2018, Municipiul Zalău a alimentat fondul cu 59638 lei, astfel încât, la 31.12.2018, soldul final este de 105.752 lei, iar fondul de accesibilizare, aflat tot la dispoziția proprietarului, la data de 31.12.2018, soldul a fost de 204.337 lei.

În conformitate cu art. 33 din Legea nr. 46/2008 privind Codul Silvic, soldul din fondul de conservare și regenerare se restituie la cerere proprietarului, după efectuarea tuturor lucrărilor de regenerare cuprinse în planul anual.

În ceea ce privește lucrările de cultură și regenerare a pădurii, în anul 2018 s-au propus: completări în regenerări naturale – 6000 bucati, susținerea regenerării naturale pe o suprafață de 36,5 hectare, curățări pe 10.1 hectare. Valoarea totală a lucrărilor propuse a fost de 89.737 lei, TVA inclus. După achiziția lucrărilor, sumele din fondul de ameliorare au rămas în cont și urmează a fi executate odată cu achiziția serviciului pentru lucrările din 2019.

În toamna anului 2018 s-a făcut și controlul anual al regenerarilor - etapa I, în care sunt incluse arborete regenerate natural, pe o suprafață de 138 hectare, cu o stare de vegetație bună, fără a necesita completări prin împăduriri artificiale.

Regenerările artificiale sunt în suprafață de 12 hectare, aflate în diverse stadii de dezvoltare. În anul 2018 nu a fost realizată starea de masiv pentru niciuna din suprafețele aflate în evidență. Prin lucrările silvice propuse se urmărește îmbunătățirea compoziției de regenerare și asigurarea dezvoltării speciilor plantate, astfel încât să se asigure dezvoltarea corespunzătoare a arboretului nou creat.

De asemenea, în 2018 s-au efectuat cele 2 inspecții de fond obligatorii la fiecare dintre cei 3 pădurari. S-a identificat o pagubă de 8 mc, în valoare de 1800 de lei, din care 1200 lei, justificată printr-un proces verbal de infracțiune.

Tot în cursul anului 2018 s-a marcat masa lemnoasă ce urmează a fi exploatată în anul 2019, s-au stabilit prețurile de vânzare și prețul de referință a masei lemnoase ce urmează a fi valorificată de Municipiul Zalău în anul 2019.

O altă activitate importantă a fost colaborarea cu Direcția tehnică a Primăriei municipiului Zalău pentru implementarea proiectului „Modernizarea drumurilor auto forestiere din municipiul Zalău”. În acest sens, au avut loc discuții și vizite în teren împreună cu proiectantul lucrării, pentru a analiza lucrările propuse, s-au făcut deplasări în teren cu firmele ofertante înainte de începerea licitației și, în final, cu firma câștigătoare, pentru a se începe cât mai curând executia lucrării.

Realizarea acestui proiect este de o importanță deosebită pentru realizarea funcțiilor pădurii, atât cea economică, având în vedere că vor scădea costurile de exploatare, cât și cea recreativă, deoarece se va crea un acces mai facil pentru amatorii de drumetii sau de ciclism, pe toată suprafața pădurii Meseș.



IONEL CIUNT,
Primarul municipiului Zalău