



MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax (40)/260/661869
<http://www.zalausj.ro> e-mail: primaria@zalausj.ro



Certificat RO-3415 pentru
Sistem de Management al Calității
Conform ISO 9001:2008

Nr. 12324/23.02.2016

RAPORT DE ACTIVITATE AL
AUTORITĂȚII PUBLICE LOCALE - MUNICIPIUL ZALĂU
-2015-

CUPRINS

- 1. Direcția Tehnică pag. 4**
 - a. Serviciul Managementul Proiectelor pag. 4
 - b. Serviciul Monitorizare Servicii Comunitare de Utilități Publice pag. 7
 - c. Serviciul Investiții, Achiziții Publice pag. 14

- 2. Direcția Corp Control pag. 20**

- 3. Direcția Urbanism – Arhitect Șef pag. 33**
 - a. Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului pag. 33
 - b. Serviciul Inspekția în Construcții pag. 34
 - c. Biroul Cadastru pag. 34

- 4. Direcția Economică pag. 35**
 - a. Serviciul Financiar-Contabilitate și Buget pag. 35
 - b. Serviciul Impuneri, Încasări, Control Persoane Juridice pag. 38
 - c. Serviciul Impuneri, Încasări, Control Persoane Fizice pag. 40
 - d. Serviciul Executare Creanțe Bugetare pag. 41

- 5. Direcția Administrație Publică Locală pag. 46**
 - a. Activitatea cu caracter juridic, administrație publică locală pag. 46
 - b. Centrul de Relații cu Publicul pag. 53
 - c. Fond Funciar, Registru Agricol, Agricultură pag. 59
 - d. Activitatea de Arhivare pag. 61

- 6. Direcția Patrimoniu pag. 62**
 - a. Serviciul Patrimoniu pag. 62
 - b. Serviciul Administrare Baze Sportive pag. 64
 - c. Biroul Asociații de Proprietari pag. 67

- 7. Direcția Resurse Umane pag. 69**
 - a. Serviciul Resurse Umane, Salarizare pag. 69
 - b. Serviciul Administrare, Monitorizare Unități de Învățământ – CFG pag. 71
 - c. Serviciul Tehnologia Informației și Comunicațiilor pag. 72

- 8. Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Zalău pag. 75**

- 9. Direcția Publică Comunitară Locală de Evidență a Persoanelor pag. 82**
 - a. Compartimentul Evidența Persoanei pag. 82
 - b. Serviciul Stare Civilă pag. 83

10. Direcția de Asistență Socială Comunitară pag. 85

- a. Prestații Sociale pentru Adulți pag. 85
- b. Autoritate Tutelară și Protecția Copilului pag. 86
- c. Protecția Persoanelor cu Handicap și a Persoanelor Vârstnice pag. 88
- d. Compartimentul Financiar-Contabilitate și Achiziții Publice pag. 90
- e. Compartimentul Resurse Umane, Salarizare pag. 91
- f. Compartiment Juridic, Autoritate Tutelară pag. 93
- g. Centrul Social de Urgență pag. 94
- h. Centrul Multifuncțional pentru Persoane Vârstnice pag. 95
- i. Activitate Program POAD pag. 96
- j. Activitatea asistenților personali ai persoanelor încadrate în gradul I de handicap pag. 97
- k. Compartimentul Relații cu ONG-uri pag. 100
- l. Raport privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea sumelor acordate de Consiliul Local, în anul 2015, asociațiilor, fundațiilor și cultelor religioase pag. 102

11. Casa Municipală de Cultură pag. 113

12. Poliția Locală a Municipiului Zalău pag. 121

- a. Ordine și Liniște Publică pag. 122
- b. Siguranță a Circulației Rutiere pag. 125

13. SC Transurbis SA Zalău pag. 129

14. Direcția Generală de Administrare a Domeniului Public pag. 133

- a. Serviciul Managementul Traficului și Semnalizare Rutieră pag. 133
- b. Serviciul Parcuri și Locuri de joacă pentru Copii pag. 133
- c. Serviciul Piețe pag. 133
- d. Serviciul Parcări pag. 134
- e. Compartiment Cimitir pag. 135

14. Uzina Electrică pag. 136

I. DIRECȚIA TEHNICĂ

Serviciul Managementul Proiectelor

OBIECTIV 1

Atragerea de fonduri extrabugetare, prin:

- Dezvoltarea de proiecte / programe
- Implementarea proiectelor / programelor
- Asistență/consultanță în dezvoltarea și implementarea unor proiecte inițiate sau implementate de către alte organizații aflate în subordinea Consiliului Local Zalău.

Obiectivul 1:

- Implementarea a 10 proiecte, respectiv:

- *Continuarea implementării unui proiect (reabilitare termică blocuri):*
 - finanțate în cadrul POR 2007 – 2013, Axa prioritară 1 – Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere, Domeniul de intervenție 1.2 – *Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe*; dintre acestea, două au fost finalizate
- *Finalizarea implementării a 9 proiecte:*
 - 8 proiecte finanțate în cadrul POR 2007 – 2013, Axa prioritară 1 – Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere, Domeniul de intervenție 1.2 – *Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe*; dintre acestea, două au fost finalizate
 - 1 proiect finanțat în cadrul POR 2007-2013, Axa 5 – Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului, DMI 5.3, Operațiunea - Crearea Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică (CNIPT) și dotarea acestora

OBIECTIV 2

Organizarea de evenimente, prin:

- Implicarea în organizarea Zilei Sportului
- Coordonarea Consiliului Local al Tinerilor Zalău (9 proiecte).

OBIECTIV 3

Elaborarea de strategii și planuri de dezvoltare

- Continuarea procesului de elaborare a Strategiei de Dezvoltare Locală 2014 - 2020

1. PROIECTE FINALIZATE

a. În cadrul POR 2007-2013, Axa 5 – Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului, DMI 5.3, Operațiunea - Crearea Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică (CNIPT) și dotarea acestora

a.1 Centrul Național de Informare și Promovare Turistica Zalău - POR 2007 – Implementarea a început în 22 noiembrie 2014 și s-a finalizat în 21 iulie 2015. Scop: punerea în funcțiune a Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Zalău, în Clădirea Transilvania. Valoarea totală a proiectului: 191.531,56 lei.

b. În cadrul POR 2007-2013, Axa 1 – Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbane de creștere, DMI 1.2 – Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe

b.1 Reabilitarea termică a blocului de locuințe A28 din municipiul Zalău, constituit în asociație de proprietari

A demarat în 21 noiembrie 2013. Proiectul a inclus 60 apartamente aparținând persoanelor fizice. Lucrările sunt finalizate. Valoarea totală a proiectului este de 1.490.538,48 lei. Proiectul s-a finalizat în 20 februarie 2015.

b.2 Reabilitarea termică a blocului de locuințe B120 din municipiul Zalău, constituit în asociație de proprietari

A demarat în 21 noiembrie 2013. Proiectul a inclus 120 apartamente, spații cu destinația locuință aparținând persoanelor fizice. Lucrările sunt finalizate. Valoarea totală a proiectului este 1.481.322,34 lei. Proiectul s-a finalizat în 20 februarie 2015.

b.3 Reabilitarea termică a blocurilor de locuințe C1, M10, D48, G1, IJGCL din municipiul Zalău, constituite în asociații de proprietari

A demarat în 12 decembrie 2013. Proiectul a inclus 134 apartamente, spații cu destinația locuință aparținând persoanelor fizice și unul aparținând unei persoane juridice. Lucrările sunt finalizate. Valoarea totală a proiectului este de 2.093.309,42 lei. Proiectul s-a finalizat în 11 februarie 2015.

b.4 Reabilitarea termică a blocului de locuințe E1, E2, E3 din municipiul Zalău, constituit în asociație de proprietari

A demarat în 21 noiembrie 2013. Proiectul include 84 apartamente, spații cu destinația locuințe aparținând persoanelor fizice. Lucrările sunt finalizate. Valoarea totală a proiectului este de 1.315.616,21 lei. Proiectul s-a finalizat în 20 martie 2015.

b.5 Reabilitarea termică a blocurilor de locuințe HOREA, R și N din municipiul Zalău, constituite în asociații de proprietari

A demarat în 5 decembrie 2013. Proiectul include 84 apartamente, 80 fiind spații cu destinația locuință aparținând persoanelor fizice și 4 fiind spații cu altă destinație, aparținând persoanelor juridice. Lucrările sunt finalizate. Valoarea totală a proiectului este de 1.847.617,73 lei. Proiectul s-a finalizat în 04 aprilie 2015.

b.6 Reabilitarea termică a blocurilor de locuințe PTTR, P+10 din municipiul Zalău, constituite în asociații de proprietari

A demarat în 21 noiembrie 2013. Proiectul include 84 apartamente, din care 80 spații cu destinația locuință aparținând persoanelor fizice și 4 apartamente spații cu altă destinație. Lucrările sunt finalizate. Valoarea totală a proiectului este 1.600.176,15 lei. Proiectul s-a finalizat în 20 martie 2015.

b.7 Reabilitarea termică a blocurilor de locuințe M9, M12, P12 și T1 din municipiul Zalău, constituite în asociații de proprietari

A demarat în 19 decembrie 2013. Proiectul include 108 apartamente, 107 sunt spații cu destinația locuință aparținând persoanelor fizice și un spațiu cu altă destinație. Lucrările sunt finalizate. Valoarea totală a proiectului este 1.148.553,81 lei. Proiectul s-a finalizat în 20 martie 2015.

b.8 Reabilitarea termică a blocului de locuințe D din municipiul Zalău, constituit în asociație de proprietari

A demarat în 21 noiembrie 2013. Proiectul include 129 apartamente, spații cu destinația locuință aparținând persoanelor fizice. Lucrările sunt finalizate. Valoarea totală a proiectului este de 2.049.906,65 lei. Proiectul s-a finalizat în 20 iunie 2015.

b.9 Reabilitarea termică a blocului de locuințe LIRA-CRISTAL din municipiul Zalău, constituit în asociație de proprietari

A demarat în 26 octombrie 2013. Proiectul include 152 apartamente, 151 fiind spații cu destinația locuință aparținând persoanelor fizice și 1 este spațiu cu altă destinație. Lucrările sunt finalizate. Valoarea totală a proiectului este de 2.341.941,04 lei. Proiectul s-a finalizat în 25 decembrie 2015.

2. PROIECTE ÎN DERULARE

a. În cadrul POR 2007-2013, Axa 1 – Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbane de creștere, DMI 1.2 – Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe

a.1 Reabilitarea termică a blocurilor de locuințe PERLA, V2 și 15 din municipiul Zalău, constituite în asociații de proprietari

A demarat în 1 noiembrie 2014. Din cele 215 apartamente cuprinse, 210 au destinația de locuință, iar 5 sunt spații cu altă destinație. Valoarea totală a proiectului, conform contractului de finanțare, este de 4.387.830,25 lei. Proiectul are termen de finalizare 30.06.2016, conform actului adițional nr. 2 la contractul de finanțare nr. 4.845/31.10.2014.

Serviciului de monitorizare servicii comunitare de utilități publice

Obiectiv general 1. Elaborarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice

1.1.S-a întocmit caietul de sarcini și s-a contractat serviciul de elaborare a **Planului de mobilitate urbana durabilă 2016-2030 a Municipiului Zalau**, în vederea accesării fondurilor europene nerambursabile în domeniul mobilității (modernizare străzi, trotuare, realizare piste de biciclete și zone pietonale și achiziție autobuze etc). Termenul de finalizare este 19.05.2016.

1.2.S-a elaborat **Strategia de dezvoltare a serviciului de salubritate pentru perioada 2016-2022 cu orientari pana in 2033**, strategie aflată în etapa de transparență decizională.

Obiectiv general 2. Monitorizarea implementării măsurilor stabilite prin strategiile și politicile de dezvoltare a serviciilor

2.1.În cadrul politicii publice *Managementul performant al spațiilor verzi și de recreere din municipiul Zalău*, a fost completat și actualizat *Registrul local al spațiilor verzi* din Municipiul Zalău, suprafața totală de spațiu verde fiind în prezent **de 150, 465 ha**, asigurându-se astfel 26,77 mp de spațiu verde pe locuitor, adică ținta prevăzută de normele legale (26 mp/loc). De asemenea, s-a semnat un protocol de colaborare cu Michelin Romania SA, pentru amenajarea și întreținerea spațiului verde din sensul giratoriu de lângă benzinăria MOL.

2.2.S-au implementat măsurile stabilite pentru 2015 prin **Planul de acțiune pentru energie durabilă - PAED:**

-s-au finalizat lucrările de reabilitare a 28 blocuri de locuințe;

-s-au achiziționat 4 autobuze second-hand;

-s-au contractat lucrările de achiziție mobilier urban pentru 8 stații de autobuz, contractul urmând a fi finalizat în prima parte a anului 2016;

-s-a încheiat un contract de sponsorizare cu Michelin Romania SA, în valoare de 121.500 lei pentru reamenajarea stației din zona Michelin-Cuprom.

Obiectiv general 3. Atragerea de fonduri nerambursabile pentru finanțarea sistemelor de utilități publice, eficiență energetică și protecția mediului și implementarea cu succes a proiectelor

1.S-au întocmit temele de proiectare pentru modernizarea b-dului M. Viteazul și a străzilor aferente DJ 191C, în vederea finanțării prin POR 2014-2020.

2.S-au monitorizat proiectele finanțate pe POR 2007-2013 și s-au întocmit rapoarte post-implementare; s-au solicitat și s-au realizat remedieri.

Nu s-a reușit semnarea Protocolului de colaborare cu Inspectoratul de Poliție Județean Salaj, în baza căruia urmau să se aplice sancțiuni pentru depășirea vitezei legale și trecerea pe culoarea roșie a semaforului de către conducătorii auto, pe baza datelor furnizate de sistemul de management al traficului, realizat în cadrul proiectului finanțat

cu fonduri europene nerambursabile (Sistem de management al traficului in Municipiul Zalau), deși s-au facut demersuri intense.

Obiectiv general 4. Monitorizarea și exercitarea controlului serviciilor de utilități publice

4.1. Serviciul de salubritate menajeră - operator SC Ave Sălaj Ecoserv SRL

Activitatea de reglementare:

- au fost intocmite 7 acte adiționale la contract.

Realizarea obiectivului, de reducere cu 15% a cantităților de deșeuri municipale și asimilabile eliminate și valorificarea acestora: realizat (16,33%).

Investitii:

-realizarea de investiții din cota de dezvoltare, astfel: planificată/realizată: 144.092/107.220.65, lei fără TVA; lucrări și dotări realizate: 31.025,22 lei pentru achiziția de 60 eurocontainere de 1,1mc și 76 195,43 lei pentru modernizarea a 18 puncte gospodarești; restul sumelor vor fi utilizate in 2016.

Tarifele utilizate in 2015:

- 5,25 lei/persoana/lună, cu TVA inclus pentru persoane fizice și asociații de proprietari/locatari;

- 43,31 lei/mc fără TVA pentru instituții publice si agenți economici.

Tarifele nu au fost modificate in cursul anului.

Fondul de inchidere și monitorizare post-inchidere depozit de deșeuri constituit: 550.000 lei.

Indicatori de performanță:

Nu s-a realizat indicatorul referitor la gradul de incasare a tarifului (valoarea facturilor incasate, raportat la valoarea facturilor emise), acesta fiind realizat doar in procent de 60,25%, fapt ce a dus și la nerealizarea programului de investiții din cota de dezvoltare.

Sesizari: au fost depuse 6 sesizări, care au fost soluționate in termen.

4.2 Serviciul de salubritate - activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție - operator SC Coral Impex SRL

Activitatea de reglementare:

1.Actualizarea suprafețelor/cantităților aferente contractului de delegare a gestiunii, prin 3 acte adiționale.

2.Modificarea Regulamentului serviciului de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție si dezinsecție în Municipiul Zalău, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților; acesta urmeaza a fi supus procedurii de transparenta decizionala.

Tarifele utilizate in 2015:

-tarifele s-au menținut nemodificate de la semnarea contractului in 2012;

-s-a analizat și urmează a fi propusă spre aprobare, după parcurgerea etapei de transparentă decizională, o cerere de modificare a tarifelor, ca urmare a modificării dozelor pentru tratamentele de deratizare, conform modificărilor legislative.

Indicatori de performanță: realizati integral.

Sesizări: au fost înaintate 2 sesizări privind activitatea operatorului, din care una a fost neîntemeiată și una întemeiată, care a fost rezolvată favorabil în 3 zile.

În trimestrul al III-lea, al anului 2015, a fost efectuat un control al modului de desfășurare a serviciului de salubritate, de către ANRSC, autoritatea de reglementare și control în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, care a fost finalizat fără aplicarea de sancțiuni.

4.3. Serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate – operator (public) SC Transurbis SA

Activitatea de reglementare:

-adaptarea serviciului la cerințele utilizatorilor, prin înființarea Liniei 11A (Ortelec-Astralis-Brădet);

-eliberarea unui număr de 264 licențe de traseu pentru transportul public local de persoane, prin curse regulate, valabile pentru perioada 20.11.2015-19.11.2018.

Prețul biletelor de călătorie și al abonamentelor la transportul public s-au menținut neschimbate din 2010; facilitățile la transportul public s-au menținut neschimbate din 2012.

Investiții planificate/ realizate:

-valoare totală planificată/realizată: 350.000/ 349.995,4 lei cu TVA pentru achiziția din bugetul local a 4 autobuze second-hand, euro 2, pentru înlocuirea unor autobuze non-euro.

Indicatori de performanță: realizați 100%.

Sesizări: au fost înregistrate 12 cereri și sesizări, din care au fost soluționate 4, la 6 s-a răspuns nefavorabil, iar 2 sunt în curs de soluționare.

4.4. Serviciul de transport în regim de taxi și în regim de închiriere

Activitatea de reglementare și autorizare:

-au fost vizate 262 autorizații de taxi, din totalul de 276 în luna ianuarie, iar 14, pe parcursul anului, o dată cu îndeplinirea condițiilor necesare;

-au fost vizate toate autorizațiile de serviciu (15) ce necesitau viză în anul 2015;

-au fost operate 38 modificări de autorizații taxi pe motiv de schimbare a autoturismului; a fost prelungit termenul de valabilitate pentru 34 autorizații taxi și au fost cesionate un număr de 27 autorizații taxi;

-au fost modificate un număr de 99 contracte de delegare a gestiunii serviciului public de transport în regim de taxi, pe motiv de prelungire a termenului de valabilitate a autorizațiilor taxi sau cesionării unor autorizații.

-prin HCL nr. 201 din 07 septembrie 2015 s-a modificat art. 19 din Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de transport în regim de taxi și în regim de închiriere, prin aprobarea a 4 autorizații taxi destinate exclusiv pentru autoturisme adaptate transportului persoanelor cu handicap, care utilizează fotoliul rulant.

Activitatea de control:

-nr. controale efectuate: 12, din 12 planificate, din care: 8 în stații taxi, 4 la dispecerate taxi și un control, împreună cu Poliția Rutieră a Municipiului Zalău, la solicitarea acesteia;

-nr. neconformități constatate: 22. Au fost reținute un număr de 11 autorizații taxi pentru lipsă documente la bordul autovehiculului taxi, care au fost redade posesorilor, după prezentarea documentelor; toate neconformitățile au fost remediate în termen de 2 zile.

Sesizari: au fost depuse 5 sesizari, din care 4 către de operatorii de taxi și 1 de către cetățeni; 3 sesizari au fost soluționate favorabil, iar două nefavorabil.

Tarifele practicate în 2015 au fost aceleași din 2014: 2,5 lei/km, tariful încadrându-se în prevederile HCL 57/2008.

4.5. Activitatea de înregistrare și radiere a vehiculelor din Municipiul Zalău, care nu se supun înmatricularii

Activitatea de reglementare:

-a fost întocmit proiectul de modificare a Regulamentului privind înregistrarea și radierea vehiculelor din Municipiul Zalău, care nu se supun înmatricularii, și a fost înaintat, în vederea obținerii avizului consultativ, către Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor București;

-au fost depuse un număr de 84 de cereri pentru înregistrarea de vehicule nesupuse înmatriculării, fiind înregistrate 84 de vehicule, din care 63 utilaje sau tractoare și 21 moped;

-au fost depuse un număr de 45 de cereri pentru radierea de vehicule nesupuse înmatriculării. Au fost radiate 45 vehicule, din care 16 utilaje și 29 moped.

Tarife practicate în 2015 (fără modificări din 2010): 25 lei/placă pentru moped și 32 lei/placă pentru utilaje.

4.6. Serviciul de iluminat public

Activitatea de reglementare:

-a fost întocmită documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de iluminat public și a fost derulată procedura de achiziție, urmând ca, în perioada imediat următoare, să fie atribuit contractul, pe o durată de 5 ani;

-au fost încheiate contracte, respectiv acte adiționale, pentru prestarea serviciului de iluminat public, până la finalizarea licitației, în vederea asigurării continuității serviciului, cu SC Citadin Zalău SRL.

Investiții din bugetul local:

- au fost realizate 4 investiții în rețele de iluminat, în lungime totală de 339 ml, în următoarele zone: Aleea Paraschivescu – Gradina Poporului, sensul giratoriu de la intersecția Bd. Mihai Viteazul (E 81) cu șoseaua de centură, str. Iuliu Coroianu - parcare și instalația de iluminat la Complexul agroalimentar în cadrul proiectului de realizare a halei agroalimentare, în valoare totală de 67.227,94 lei;

- au fost achiziționate instalații pentru iluminat festiv în valoare de 23.648 lei fără TVA, respectiv 33.164 lei fără TVA cu montare –demontare.

A fost obținută o sponsorizare de 1000 lei din partea SC Multicom SRL pentru achiziția instalațiilor de iluminat festiv. De asemenea, SC Michelin SA a decorat un brad aflat în fața sediului primăriei, cu instalații proprii.

Tarifele practicate în 2015 sunt tarifele licitate în 2008, ajustate cu indicii de inflație.

Activitatea de verificare și confirmare situații de lucrări:

-au fost verificate, confirmate și ordonanțate 22 situații de lucrări, din 22 depuse.

Indicatori de performanță

- nr. sesizări privind disfuncționalitățile iluminatului public; indicator stabilit: 120 sesizări; realizat: 409 sesizări (din care 1 nefondată);

-nr. sesizări rezolvate: 395

-nr. sesizări nerezolvate: 13; aceste sesizări se referă la zone fără iluminat public, pentru care sunt necesare lucrări de investiții.

La aceste sesizări s-a răspuns în termen, urmând ca, în funcție de disponibilitatea fondurilor, să se realizeze lucrările necesare în 2015.

4.7 Serviciul de administrare a drumurilor publice de interes local, inclusiv a rețelelor de canalizare pluvială, prestat de către SC Citadin Zalău SRL

Activitatea de reglementare:

-a fost verificat și propus spre aprobare programul anual de lucrări și modificări ale acestuia și programele lunare de activitate;

-au fost verificate, iar în cazul lucrărilor de investiții, și propuse spre aprobare, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările executate în 2015;

-a fost întocmit Regulamentul privind desfășurarea circulației vehiculelor pentru transportul de mărfuri ori pentru efectuarea de servicii sau lucrări în Municipiul Zalău, urmând a fi solicitate avizele, supus transparente decizionale și propus spre aprobare.

Activitatea de verificare și confirmare situații de lucrări:

- au fost verificate, confirmate, întocmite procesele verbale de recepție și ordonanțate, 103 situații de lucrări, din 103 depuse, unele după refacerea anumitor lucrări neconforme.

Valoarea lucrărilor de reparații străzi a fost de 7.254.000 lei, din care:

- lucrări de RK - 2.540.270 lei, după cum urmează:

- refacere trotuar dale beton pavaje Zahana-ceas (3014mp), cu o valoare de 583.330 lei

- str. Ghiocilor, cu refacere trotuar și carosabil (1878 mp), cu o valoare de 117.030 lei

- str. Parcului - reparații trotuar (337 mp), cu o valoare de 40.410 lei

- str. Veronica de Sălaj - reparații carosabil (983 mp), cu o valoare de 46.020 lei

- str. Petre Dulfu și legătura Drumul Sării, reparații carosabil (988 mp), cu o valoare de 54.780 lei

- Alei Cimitirul Municipal - reparații carosabil (834 mp), cu o valoare de 40.680 lei

- Str. Romană - reparații carosabil (716 mp), cu o valoare de 36.590 lei

- B-dul Mihai Viteazul - zona Panic - reparații carosabil (811 mp), cu o valoare de 47.700 lei

- Str. Pădurii - reparații trotuar și carosabil (4.050 mp), cu o valoare de 557.660 lei

- Str. Cimitirului - reparații trotuar și carosabil (1.925 mp), cu o valoare de 262.700 lei

- Str. Gh. Pop de Băsești - reparații trotuar și carosabil (1.575 mp), cu o valoare de 208.900 lei
- Podet Valea Bankerth, pe str. Oborului, cu o valoare de 57.580 lei
- Str. Porolissum (stații de autobuz): două stații, câte una pe sens (250 mp), cu o valoare de 38.630 lei
- Str. Porolissum - amenajare parcare și trotuare (1005 mp), cu o valoare de 106.450 lei;
- Str. Brădetului - reparare carosabil (2910 mp), cu o valoare de 244.170 lei
- Cartier Păcii - reparații trotuar și carosabil, canalizare (13.345 mp), cu o valoare de 97.640 lei.

Urmare a programului valoric, aprobat prin HCL 267/09.11.2015, în valoare de:

Total	7.254.000 lei, din care
RK	2.540.270 lei
RC și intretinere	4.713.730 lei
Realizările facturate și încasate la finele anului 2015 sunt:	
Total	5.698.820 lei
RK	2.219.918,20 lei
RC	3.478.902,20 lei

adică:

Total realizat din programul aprobat	78,56%
RK	87,39%
RC și intretinere	73,80%.

Tarife practicate în 2015: tarife conform HCL 169/16.06.2014 - pentru utilaje și transport și HCL 201/14.07.2014 - pentru manoperă, modificate în iulie 2015.

Indicatori de performanță

Nu au fost realizați următorii indicatori:

- numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate la activitățile prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității – realizat 67%;
- numărul de reclamații rezolvate, privind cantitatea și calitatea serviciilor prestate, raportat la numărul total de sesizări privind cantitatea și calitatea serviciilor prestate - realizat 43%;
- numărul de reclamații justificate, rezolvate în 30 zile lucrătoare - realizat 45%
- respectarea prestației, încadrarea în termen a lucrărilor executate față de programul de lucrări anual, aprobat valoric - realizat 78,56%

Sesizări:

- nr. sesizări înaintate: 175
- nr sesizări rezolvate favorabil: 76
- nr. sesizări nefondate: 14
- nr. sesizări nesoluționate (urmând a fi soluționate, în funcție de alocările bugetare și de realizarea investițiilor în rețelele edilitare, în special rețelele de canalizare menajeră): 85.

4.8. Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân – prestator SC Citadin Zalău SRL

Activitatea de reglementare:

- a fost întocmit și aprobat planul de acțiune pentru gestionarea câinilor fără stăpân

- prin Hotărârea Consiliului Local nr. 190 din 7 septembrie 2015, au fost stabilite și aprobate noile tarife pentru activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân.

Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân, în 2015 se prezintă astfel:

1	Câini capturați și înregistrați	586
2	Câini adoptați	29
3	Câini revendicați	6
4	Câini eutanasiați	528
5	Câini existenți în adăpost la 08.01.2015	23

Indicatori de performanță: realizați integral

Sesizari: au fost înregistrate 7 reclamații și sesizări cu privire la activitatea desfășurată, toate s-au dovedit a fi neîntemeiate.

4.9. Serviciul de administrare piețe agroalimentare, prestat de DGADP Zalău

Activitatea de reglementare:

- a fost elaborat Regulamentul de organizare și funcționare a pieței agroalimentare centrale, ca urmare a finalizării investiției Complex Agroalimentar în municipiul Zalău
- au fost stabilite și aprobate tarifele de închiriere a spațiilor comerciale în Complexul Agroalimentar, amplasat în zona centrală a municipiului Zalău.
- complexul a fost dat în administrarea DGADP Zalău.

4.10. Serviciul de administrare cimitire, prestat de DGADP Zalău

Activitatea de reglementare:

- a fost modificat regulamentul serviciului, cu privire la modul de atribuire a locurilor de înhumare, în vederea asigurării continuității serviciului, până la extinderea cimitirului existent, respectiv realizarea noului cimitir.

4.11. Serviciul de management al traficului și semnalizare rutieră, administrat de DGADP Zalău

- a fost monitorizată funcționarea sistemului de management al traficului și s-au adus îmbunătățiri în funcționarea acestuia;
- s-a obținut o sponsorizare de 29.385.71 lei din partea Michelin SA, pentru refacerea și completarea unor marcaje - treceri de pietoni, în zone frecventate de copii.

Obiectiv general 5. Asigurarea implementării prevederilor OG 22/2008 privind eficiența energetică

Acțiuni principale planificate și realizate:

Având în vedere liberalizarea pieței energiei electrice și a gazelor naturale, în scopul obținerii unor tarife avantajoase, au fost întocmite documentațiile necesare privind achiziția centralizată de energie electrică pentru iluminatul public și alți consumatori decât iluminatul public, pentru care plata se face din bugetul local și achiziția centralizată de gaze naturale, pentru un an, prin Bursa Română de Mărfuri.

Prețurile obținute au fost mai mici decât cele din contractele anterioare, în special achiziția de gaze naturale a fost un succes, obținându-se un discount de 37 lei/MWh,

raportat la prețurile în vigoare pentru fiecare categorie de consum, la o cantitate de gaze naturale estimată a fi achiziționată de 19.148MWh.

Obiectiv general 6. Asigurarea respectării atribuțiilor și răspunderilor autorității publice locale în domeniul protecției mediului, conform OUG 195/2005 privind protecția mediului

Acțiuni de mediu planificate și realizate:

1. Gestionare deșuri de echipamente electrice și electronice -DEEE:

- s-au colectat 57,8 to DEEE; 33,7 tone DEEE-uri au fost colectate prin Serviciul Permanent de Colectare, asigurat de Asociația RoRec, la centrul de colectare DEEE-uri realizat în 2013, în parteneriat cu Municipiul Zalău, pe str. Fabricii. 24,10 to DEEE au fost colectate prin serviciul de salubritate.

2. Gestionarea deșeurilor de ambalaje:

-participarea, în scopul îmbunătățirii colectării selective a deșeurilor, în competiția Orașul Reciclării, proiect inițiat de Eco Rom Ambalaje.

3. Elaborarea de rapoarte de monitorizare a implementării prevederilor PLAM și a altor rapoarte, către instituțiile de mediu: realizat conform solicitărilor.

4. S-au implementat măsurile stabilite cu privire la stoparea evacuărilor de ape uzate menajere, în canalizarea pluvială și în cursurile de apă.

Obiectiv general 7. Asigurarea respectării obligațiilor de membru în asociațiile de dezvoltare intercomunitară

1. A fost analizată și au fost formulate observații cu privire la conținutul documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, activitățile de colectare-transport, întocmită la nivelul "ECODES Salaj".

2. A fost pregătită înființarea asociației de dezvoltare intercomunitară "Zona Metropolitană Zalău" și organizarea unei ședințe ordinare, precum și organizarea concursului pentru ocuparea postului de director executiv al asociației, concurs ce urmează a se desfășura în luna februarie 2016.

3. Au fost realizate atribuțiile rezultate din calitatea de membru în asociația "Oraș Energie România".

Serviciul Investiții, Achiziții Publice

A. INVESTIȚII

În anul 2015, pentru investiții a fost alocată suma de 27.351,09 mii lei, din care 26.775,87 mii lei din bugetul local de dezvoltare, iar suma de 575,22 mii lei din veniturile proprii ale unor unități din subordinea Consiliului Local (unități de învățământ, DGADP). Realizările totale sunt de 16.104,74 mii lei (58,88%), din care 15.806,08 mii lei din bugetul local de dezvoltare (59,03%) și 298,66 mii lei din venituri proprii (51,92%).

Detaliată pe capitole bugetare, situația investițiilor se prezintă astfel:

1. La capitolul bugetar 51.02. Autorități executive – Primărie a fost alocată suma de 1.332,21 mii lei din bugetul local de dezvoltare, realizările fiind de 1.164,86 mii lei (87,44%), care se compun din:

- Realizare centrală termică pe gaz la imobil Piața Iuliu Maniu, nr.11 (fost DSP)
- Realizare centrală termică pe gaz la arhiva Primăriei
- Reparații capitale imobil (fost PT 20, în spatele blocurilor O1, O2, OM) - hidroizolație la acoperis tip terasă
- Reparații și reamenajări la spații din clădirea Primăriei
- Refacere instalație interioară de încălzire la bloc C10-C11, din cartier Păcii
- Reparații capitale la imobil (fost PT 11, lângă Lic. Pedagogic) hidroizolație la acoperiș tip terasă
- Amenajare spațiu pentru Centrul de permanență, inclusiv realizarea centralei termice pe gaz
- Dotări Primărie (echipamente IT, programe și licențe, autoturism, camere de supraveghere video).

Sumele necheltuite se localizează la obiectivul Refacere instalație interioară de încălzire la bloc C10-C11 din cartier Păcii, deoarece lucrarea continuă și în anul 2016 și la capitolul de studii-Actualizarea documentațiilor pentru transformarea imobilelor C3 și Sylvania (Astralis) în blocuri de locuințe sociale, deoarece nu s-a finalizat soluția privind modificarea instalației interioare de încălzire de pe sistem de alimentare din termoficare, pe sistem de centrale termice pe gaz, la fiecare apartament.

2. La capitolul bugetar 54.02. Alte acțiuni economice a fost alocată suma de 223,00 mii lei din bugetul local de dezvoltare, realizările fiind de 215,64 mii lei (96,70%), care se compun din:

- Modernizare WC Public Parc Central (mansardare și re compartimentare) - finalizare.

3. La capitolul bugetar 61.02 - Protecția Civilă și Poliția Locală a fost alocată suma de 290,00 mii lei din bugetul local de dezvoltare, realizările fiind de 243,72 mii lei (84,04%), care se compun din:

- Reparații capitale la Adăpostul de protecție civilă de la Colegiul Național Sylvania
- Achiziționare centrala telefonica de alarmare (1 buc.) și sirene electronice de alarmare (2 buc.)
- Achiziționare autoturism la Poliția locală.

4. La capitolul bugetar 65.02 – Invățământ a fost alocată suma de 3.175,81 mii lei din care 3.146,29 mii lei din bugetul local de dezvoltare, iar suma de 29,52 mii lei din veniturile proprii. Realizările totale sunt de 2.427,88 mii lei (76,45%), din care 2.403,78

mii lei din bugetul local de dezvoltare (76,40%) și 24,10 mii lei din venituri proprii (81,64 %). Principalele investiții realizate la acest capitol sunt:

- Finalizare centrale termice pe gaz la Liceul Pedagogic Gh. Șincai, Colegiul Tehnic Al. Papiu Ilarian, Liceul Tehnologic Voievod Gelu și Liceul Tehnologic Mihai Viteazu
- Amenajare laborator la Colegiul Tehnic Al. Papiu Ilarian, cu sponsorizarea de la Tenaris Silcotub Zalău
- Reparații capitale la unități de învățământ (Liceul Pedagogic Gh. Șincai, Liceul Ortodox Sf. Nicolae, Colegiul Național Sylvania, Liceul de Artă Ioan Sima, Grădinița Piticii Isteți, Grădinița nr. 8, Școala Gimnazială Simion Bărnuțiu, Școala Gimnazială Corneliu Coposu, Liceul Tehnologic Voievod Gelu);
- Dotări la Liceul Pedagogic Gheorghe Șincai
- Rețea electrică și internet la laboratorul de informatică Liceul de Artă Ioan Sima
- Documentație tehnico-economică pentru Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea Liceul Tehnologic Voievod Gelu
- Documentații tehnico-economice pentru accesarea de fonduri europene în vederea reabilitării/modernizării/creșterii eficienței energetice la unități de învățământ din municipiul Zalau (Liceul Tehnologic Mihai Viteazul, Liceul Pedagogic Gh. Șincai, Liceul Ortodox Sf. Nicolae, Liceul Reformat Wesseleny, Școala Gimnazială Iuliu Maniu, Școala Gimnazială Simion Bărnuțiu, Școala Gimnazială Corneliu Coposu, Școala Gimnazială George Coșbuc (Ortelec), Școala Gimnazială Porolissum).

Sumele necheltuite se explică prin faptul că, pentru unele unități de învățământ contractele de proiectare s-au încheiat la sfârșitul anului 2015, urmând a se finaliza în prima parte a anului 2016 (Liceul Sportiv Avrem Iancu, Grădinița nr. 5, Grădinița Căsuța cu povești, Grădinița nr. 1, Grădinița Pinochio, Grădinița Ion Creangă, Creșa Voinicel), iar la unele unități nu s-au finalizat reparațiile capitale propuse (Liceul Ortodox Sf. Nicolae, Colegiul Tehnic Al. Papiu Ilarian).

5. La capitolul bugetar 67.02 – Cultură, sport a fost alocată suma de 1.495,44 mii lei, din bugetul local de dezvoltare. Realizările totale sunt de 1.223,71 mii lei (81,83%). Principalele investiții realizate la acest capitol sunt:

- Clădire vestiare și amenajare parcare pentru terenurile de tenis
- Amenajare Centru de Informare și Promovare Turistică
- Actualizare Registru spații verzi
- Dotări pentru Casa de Cultură Municipală (instrumente muzicale)
- Dotări Stadion municipal (compactator, tractor, tabela de marcaj electronică) dispozitiv de udare) și dotări Baza de tenis (mobilier).

Nerealizările se localizează la capitolul de studii - documentație tehnico-economică pentru Reabilitarea/modernizarea/dezvoltarea/echiparea Stadionului municipal (100,00 mii lei).

6. La capitolul bugetar 68.02 – Asistență socială a fost alocată suma de 1.342,00 mii lei, din bugetul local de dezvoltare, realizările fiind de 715,75 mii lei (53,33%). Principalele investiții realizate la acest capitol sunt:

- Achiziționarea a 10 unități locative de tip container pentru locația str. Spicului
- Lucrări de amplasare și racordare la utilități a acestor unități locative
- Program informatic la Creșa Voinicel
- Dotări la Direcția de Asistență Socială Comunitară (microbuz, echipamente IT, mașina de gătit profesională - la cantină)
- Documentatii tehnico-economice: Amenajarea Centru de zi pentru persoane cu deficiente de auz (fost PT 37), Amenajare Centru de zi pentru copii (PT 17), Amenajarea Cantinei sociale (PT 21).

Sumele necheltuite se localizează la:

- Lucrări de amplasare și racordare la utilități a unităților locative, lucrarea având termenul de finalizare martie 2016 (din 750,00 mii lei s-au decontat 321,55 mii lei)
- Neachiziționare microbuz (130,00 mii lei)
- Documentații tehnico-economice (67,00 mii lei), care se vor deconta în 2016.

7. La capitolul bugetar 70.02 – Gospodărie Comunală a fost alocată suma de 15.199,46 mii lei din bugetul local de dezvoltare, realizările fiind de 7.097,24 mii lei (46,69%).

Principalele investiții realizate la acest capitol sunt:

- Finalizarea obiectivului - Reabilitare Clădire Transilvania, corp B
- Finalizarea obiectivului - Complex agroalimentar în zona centrală a Municipiului Zalău
- Finalizarea lucrărilor de reabilitare termică a blocurilor de locuințe PTTR, P+10; A28; Lira Cristal; B120; D; Horea, R și N; C1, M10, D48, G1; IJGL; E1-E2-E3; M9, M12, P12, T1;
- Reabilitarea termica a bl. Perla, V2, 15
- Extinderea sistemului de iluminat public în municipiul Zalău
- Refacerea instalațiilor electrice de iluminat public în Parc Pădure Brădet
- Studii (PUZ Zonă Centrală, Modificare PUZ Dealul Morii, SF Locuințe ANL Dumbrava Nord).

Sumele necheltuite se localizează la:

- Finalizare - Reabilitare Clădire Transilvania corp B (alocat 200,00 mii lei, decontat 93,09 mii lei). Explicație: sume alocate - mai mari decât necesarul.
- Finalizarea - Complex agroalimentar în zona centrală a Municipiului Zalău (alocat 975,00 mii lei, decontat 571,36 mii lei). Explicație: sume alocate mai mari decât necesarul.
- Reabilitarea termica a bl. Perla, V2, 15 (alocat 3.247,18 mii lei, decontat 2.663,36 mii lei). Explicație: lucrările nu s-au finalizat în anul 2015, motiv pentru care nici decontările în cadrul contractului nu s-au finalizat.

- Extinderea sistemului de iluminat public în municipiul Zalău (alocat 300,00 mii lei, decontat 42,11 mii lei). Explicație: lucrările de extindere a iluminatului public de pe Str. Simion Barnutiu, din curtea interioara a blocurilor H2-H3-H4-H5-H6-H7 nu s-au finalizat în anul 2015, motiv pentru care nici decontările în cadrul contractului nu s-au finalizat.
- Realizare podeț pe str. Constantin Dobrogeanu Gherea (alocat 200,00 mii lei, decontat - mii lei). Explicație: lucrarea s-a executat de către S.C. Citadin Zalău S.R.L. în cadrul bugetului alocat.
- Studii (alocat 964,00 mii lei, decontat 246,73 mii lei). Explicație: alocare sume pentru poziții nefundamentate financiar (documentatie cadastrala pentru intabularea domeniului public - 100,00 mii lei; PUZ accese la Șoseua de centură - 60,00 mii lei; expertize diverse - 100,00 mii lei; avize și acorduri - 100,00 mii lei; documentații diverse - 40,00 mii lei). Pentru documentația Modernizare Piața Astralis (65,00 mii lei) s-a încheiat contractul la sfârșitul anului 2015. Pentru alte documentații, sumele alocate au fost mai mari decât cheltuielile efective.
- Achiziționare teren (alocat 5.100,00 mii lei, decontat - mii lei). Explicație: procedura de achiziție nu s-a finalizat pâna la sfârșitul anului 2015.

8. La capitolul bugetar 83.02 – Agricultură a fost alocată suma de 68,00 mii lei din bugetul local de dezvoltare, pentru actualizarea documentației Modernizare și extindere rețele de drumuri forestiere din Municipiul Zalău. Contractul s-a semnat la sfârșitul anului 2015 și nu s-a decontat nici o cheltuială.

9. La capitolul bugetar 84.02 – Transport a fost alocată suma de 3.679,74 mii lei din bugetul local de dezvoltare, realizările fiind de 2.741,38 mii lei (74,50%). Principalele investiții realizate la acest capitol sunt:

- Reparații capitale străzi din municipiul Zalău
- Podeț pentru acces la proprietatea lui Szollosi Laszlo din Aghireș
- Documentație tehnico-economică (faza SF) –Reabilitarea DJ191C
- Achiziționare autobuze (4 buc.).

Sumele necheltuite se localizează la:

- Podeț pentru acces la proprietatea lui Szollosi Laszlo din Aghireș (alocat 61,70 mii lei, decontat 41,08 mii lei). Explicație: alocarea sumei s-a făcut la nivelul supraestimat de către proiectant, a cheltuielii.
- Achiziționare mobilier pentru stații de autobuz (alocat 271,50 mii lei, decontat -mii lei). Explicație: contractul s-a semnat la sfârșitul anului 2015 și nu s-a decontat nici o cheltuială.
- Documentație tehnico economică – Modernizarea B-dul Mihai Viteazul (alocat 60,00 mii lei, decontat -mii lei). Explicație: contractul s-a semnat la sfârșitul anului 2015 și nu s-a decontat nici o cheltuială.

- Documentație pentru elaborare Plan de mobilitate urbana durabilă a municipiului Zalău (alocat 165,00 mii lei, decontat -mii lei). Explicație: contractul s-a semnat la sfârșitul anului 2015 și nu s-a decontat nici o cheltuială.

10. La capitolul bugetar 87.02 – Alte activități DGADP a fost alocată suma de 545,70 mii lei din surse proprii, realizările fiind de 274,56 mii lei (50,31%). Principalele investiții realizate la acest capitol sunt:

- Dotări DGADP: mașina de marcaj rutier, automat de eliberat tichete parcare, licențe.

Nerealizările se localizează la investiția Modernizare Hala Piața Astralis (alocat 264,00 mii lei, decontat -mii lei). Explicație: la sfârșitul anului 2015 s-a semnat contractul de elaborare a documentației tehnico-economice (SF+PT) și nu s-a decontat nici o cheltuială.

B. ACHIZIȚII PUBLICE

Total contracte - 367, în valoare de 10.144.221,87 lei cu TVA, respectiv 2.254.271,53 euro cu TVA, din care:

- 53 contracte de lucrări, în valoare de 6.057.323,63 lei cu TVA, respectiv 1.346.071,92 euro cu TVA
- 73 contracte de servicii, în valoare de 2.463.070,86 lei cu TVA, respectiv 547.349,08 euro cu TVA
- 241 contracte de furnizare în valoare de 1.623.827,38 lei cu TVA, respectiv 360.850,53 euro cu TVA.

DIRECȚIA CORP CONTROL

ORGANIZAREA DIRECȚIEI

Direcția Corp Control este organizată și funcționează printr-un serviciu și două compartimente, astfel:

1. Serviciul Comercial și Autorizări Lucrări
2. Compartimentul Inspectori Corp Control
3. Compartimentul Recepții Lucrări de Salubritate

ATRIBUȚII PRINCIPALE

1. Controlul periodic al activităților comerciale desfășurate de agenții economici în municipiul Zalău.

2. Verificarea dosarelor și eliberarea autorizațiilor în conformitate cu H.C.L. nr. 59/2007 privind aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizațiilor în vederea desfășurării activității de alimentație publică în municipiul Zalău, republicat prin H.C.L. nr. 37/2010.

3. Verificarea periodică a respectării condițiilor de autorizare și avizarea programului de funcționare, precum și respectarea ordinii și liniștii publice de către agenții economici care desfășoară activități de alimentație publică.

4. Preluarea și verificarea notificărilor depuse de către agenții economici pentru vânzările cu preț redus, conform O.G. nr. 99/2000 și H.G. nr. 333/2003.

5. Verificarea curățeniei străzilor, trotuarelor din jurul incintelor, precum și întreținerea spațiilor verzi, existente în incintă și în jurul acesteia.

6. Emiterea avizelor pentru executarea de lucrări la rețelele tehnico-edilitare și verificarea refacerii infrastructurii afectate, conform H.C.L. nr.12/2011.

7. Verificarea respectării de către instituții, agenți economici, asociații de proprietari și persoane fizice, a normelor de protecție a mediului.

8. Verificarea autorizării lucrărilor de construcții, de orice fel, în municipiul Zalău, precum și verificarea afișării panoului de identificare a lucrării.

9. Rezolvarea cererilor, sesizărilor și petițiilor adresate Primăriei municipiului Zalău și repartizate direcției.

10. În calitate de împuterniciți ai primarului:

- întocmirea de procese verbale de contravenție, atunci când situația impune acest lucru;

- întocmirea de notificări și citații (adresate persoanelor fizice sau juridice).

11. Verificarea activităților pe timp de iarnă și luarea măsurilor ce se impun pentru măturarea zăpezii și a gheții de pe acoperișuri, trotuare, rigole, din fața imobilelor, imediat după depunere.

12. Verificarea și luarea măsurilor pentru ridicarea de pe domeniul public a vehiculelor abandonate sau fără stăpân, în conformitate cu prevederile Legii nr. 421/2002.

13. Verificarea stării de curățenie la agenții economici, instituțiile publice, asociațiile de proprietari, persoanele fizice, și luarea măsurilor ce se impun.

14. Verificarea activității de transport în comun și în regim de taxi, în municipiul Zalău.

15. Controlul în teren și recepția zilnică a activității de salubritate și de întreținere a zonelor verzi, efectuată de către S.C. Citadin Zalău S.R.L.

16. Verificarea și controlul activității de colectare, transport și depozitare a deșeurilor de către S.C. AVE SĂLAJ ECOSERV S.R.L.

17. Organizarea și conducerea activităților cuprinse în programul „Luna Curățeniei de Primăvară”, în municipiul Zalău.

18. Organizarea, conducerea și verificarea zilnică, în teren, a activităților de deratizare și dezinsecție, în perioadele cuprinse în graficul de lucrări aprobat, pentru anul în curs.

20. Verificarea respectării normelor de protecție a spațiilor și zonelor verzi din municipiul Zalău și luarea unor măsuri conform competențelor.

21. Participarea la activitatea desfășurată în cadrul serviciului de ridicare, transport, depozitare, pază și eliberare a autovehiculelor și/sau remorcilor staționate neregulamentar pe domeniul public al municipiului Zalău, conform H.C.L. nr. 59/2009 (activitate care s-a desfășurat în colaborare cu agenții Poliției Locale Zalău, până în luna mai 2015).

I. ACTIVITATEA DE AUTORIZARE ȘI CONTROL COMERCIAL, CONFORM PREVEDERILOR O.G. NR. 99/2000 PRIVIND COMERCIALIZAREA PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR DE PIAȚĂ, REPUBLICATĂ, ȘI ACTIVITATEA DE CONSTATARE A ÎNDEPLINIRII/NEÎNDEPLINIRII CONDIȚIILOR IMPUSE PENTRU OBTINEREA AUTORIZAȚIEI PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

Pe teritoriul administrativ al municipiului Zalău, până în data de 31.12.2015, existau 179 unități care desfășurau activitatea de alimentație publică, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN Rev. 2, aprobată prin Ordinul nr. 337 din 20.04.2007, în grupa 561 – Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor.

1. În anul 2015, la aceste unități au fost efectuate 652 controale, pe linia respectării prevederilor:

- O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată;

- H.C.L. nr. 59/2007 privind aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizațiilor în vederea desfășurării activității de alimentație publică în municipiul Zalău, republicată prin H.C.L. nr. 37/2010.

- Legea nr. 61/1991 republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;

- alte acte normative.

În urma acestor controale, efectuate la unitățile care desfășoară activitatea de alimentație publică, au fost întocmite:

a) 39 notificări pentru încălcarea prevederilor O.G. nr. 99/2000 și/sau H.C.L. nr. 59/2007;

b) 25 procese verbale de constatare a contravenției, pentru încălcarea prevederilor O.G. 99/2000;

c) 11 procese verbale de constatare a contravenției, pentru încălcarea prevederilor H.C.L. nr. 59/2007;

d) 20 notificări pentru încălcarea prevederilor Legii nr. 61/1991 republicată;

e) 3 procese verbale de constatare a contravenției, pentru încălcarea prevederilor Legii nr. 61/1991 republicată, în urma cărora la 3 unități de alimentație publică s-a dispus suspendarea activității comerciale, până la data autorizării și au fost sancționate cu amendă cuprinsă între 400 lei și 1.000 lei, pentru încălcarea prevederilor O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată.

f) 121 de unități au fost notificate în vederea vizării la termen a autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică și a avizului programului de funcționare.

2. Situația autorizațiilor emise de către Primăria municipiului Zalău, unităților care desfășoară activitatea de alimentație publică, și a avizelor programului de funcționare, în anul 2015, se prezintă astfel:

- au fost emise 29 autorizații pentru desfășurarea activității de alimentație publică și avize ale programului de funcționare;

- au fost vizate 124 autorizații și avize ale programului de funcționare;

- au fost modificate, la cerere, 15 autorizații pentru desfășurarea activității de alimentație publică;

- au fost modificate 31 avize ale programului de funcționare;

- au fost anulate 44 autorizații și avize ale programului de funcționare, la cerere, ca urmare a încetării activității.

II. ACTIVITATEA DE VERIFICARE ȘI AVIZARE A LUCRĂRILOR TEHNICO-EDILITARE, CARE AFECTEAZĂ DOMENIUL PUBLIC DIN MUNICIPIUL ZALĂU (CAROSABIL, TROTUAR, ZONE VERZI)

Pentru executarea de lucrări tehnico-edilitare care afectează domeniul public (carosabil, parcări, alei, trotuare sau zone verzi), firmele de construcții, precum și deținătorii sau administratorii de rețele, necesită obținerea avizului de executare lucrări, conform H.C.L. nr. 12/2011 privind aprobarea Regulamentului pentru emiterea avizului de executare lucrări la rețelele tehnico-edilitare, amplasate pe domeniul public și privat al municipiului Zalău, a normelor și tehnologiei de refacere.

Lucrările de construire și intervenție în subteran au fost urmărite și verificate zilnic, de către funcționarii publici din cadrul Direcției Corp Control, în scopul refacerii infrastructurii afectate în urma executării acestor lucrări și aducerea acestora la forma inițială.

În anul 2015 au fost emise 140 avize de executare lucrări la rețelele tehnico-edilitare.

Totodată, au fost înregistrate 193 notificări privind intervenția de urgență la rețelele tehnico-edilitare, dintre care, la un număr de 163 de intervenții s-a participat la recepția lucrărilor de aducere la cota de intervenție, împreună cu reprezentantul S.C. Citadin Zalău S.R.L. și reprezentantul deținătorului de rețea, întocmindu-se procesele verbale aferente acestor lucrări.

Pentru nerespectarea normelor legale cu privire la executarea de lucrări tehnico-edilitare, care afectează domeniul public, de către persoane fizice sau juridice, au fost aplicate 2 sancțiuni contravenționale pentru încălcarea prevederilor H.C.L. nr. 12/2011 privind aprobarea Regulamentului pentru emiterea avizului de executare lucrări la rețelele tehnico-edilitare amplasate pe domeniul public și privat al municipiului Zalău, a normelor și tehnologiei de refacere.

III. ACTIVITATEA DE VERIFICARE PE LINIA GOSPODĂRIII, ÎNTREȚINERII ȘI ÎNFRUMUSEȚĂRII LOCALITĂȚII, RESPECTAREA NORMELOR DE PROTECȚIA MEDIULUI, MĂSURILE LUATE PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII LUCRĂRILOR EXECUTATE

Activitatea Direcției Corp Control a fost orientată cu precădere spre organizarea și desfășurarea unor controale tematice în domeniile de activitate ale direcției, cum au fost:

- creșterea gradului de igienizare și înfrumusețare a localității, respectarea normelor de mediu;
- respectarea legislației de către agenții economici care desfășoară activitatea de alimentație publică pe raza municipiului Zalău;
- asigurarea transportului de persoane în regim de taxi, de către transportatorii autorizați, în condiții de siguranță;
- verificarea și avizarea lucrărilor de construire în subteran, precum și aducerea la forma inițială a domeniului public (carosabil, trotuar, zone verzi), afectat în urma lucrărilor de intervenție sau de investiție;
- verificarea zilnică, în teren, și recepționarea activității S.C. Citadin Zalău S.R.L. privind salubritatea stradală, întreținerea spațiilor și zonelor verzi;
- verificarea zilnică, în teren, a activității S.C. AVE Sălaj ECOSERV S.R.L. Zalău, privind colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor municipale la deponia Crișeni și curățenia în jurul punctelor de colectare a deșeurilor;
- organizarea și desfășurarea, în condiții de cea mai bună calitate, a lucrărilor prestate în cadrul activității de deratizare, dezinfecție și dezinsecție, în municipiul Zalău;
- organizarea și desfășurarea în condiții de eficiență maximă a acțiunilor cuprinse în programul „Luna Curățeniei de Primăvară” în municipiul Zalău, 15 martie – 15 aprilie 2015;
- asigurarea circulației autovehiculelor și pietonilor, în condiții de siguranță, inclusiv prin desfășurarea activității de ridicare a autovehiculelor și/sau remorcilor

staționate neregulamentar (activitatea de ridicare a autovehiculelor s-a desfășurat în colaborare cu agenții Poliției Locale Zalău, până în luna mai 2015).

IV. ACTIVITATEA DE ORGANIZARE, CONDUCERE ȘI VERIFICARE A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE, RESPECTIV ACTIVITĂȚILE DE DERATIZARE, DEZINSECȚIE ȘI DEZINFECȚIE, ÎN MUNICIPIUL ZALĂU

Deratizarea – acțiunea de combatere a rozătoarelor, se efectuează în:

- clădirile operatorilor economici
- clădirile aparținând domeniului public și privat al statului, piețelor, locurilor de joacă, parcurilor, instituțiilor publice și de învățământ
- terenurile aparținând domeniului public și privat al statului: terenuri cu vegetație aferente trotuarelor, piețelor, locurilor de joacă, unităților de învățământ, parcurilor, zonelor verzi din cartier, punctelor gospodărești, cimitirelor, stadionului, bazelor sportive, celor concesionate, închiriate, căilor de acces, terenurilor ocupate cu construcții
- părțile comune ale clădirilor de tip condominii (casa scării și subsol), gospodării individuale (case).

Dezinsecția – acțiunea de combatere a insectelor adulte, se efectuează:

- în spațiile cu altă destinație decât cea de locuință, în subsolurile tehnice și în căminele rețelelor de alimentare cu apă, de canalizare și de alimentare cu agent termic
- în unitățile de producție și/sau de comerț agroalimentar și în depozitele cu astfel de produse
- în clădirile aparținând instituțiilor, domeniului public și privat al statului, piețelor, locurilor de joacă, parcurilor, terenurilor ocupate cu construcții, precum și la clădirile și terenurile aparținând unitatilor de învățământ
- în zonele verzi de cartier, parcuri, cursuri de apă, rigole, puncte gospodărești, cimitire, stadion, teren baze sportive, terenuri concesionate, închiriate, terenuri cu vegetație aferente străzilor, aliniamentelor stradale, trotuarelor, cămine aparținând rețelelor de: canalizare menajeră, apă potabilă și termoficare
- în clădirile de tip condominii (casa scării și subsol) și gospodăriile individuale (case), utilizând aparatură de tratare la sol și/sau spațial, utilizând aviația utilitară, cu ceață rece sau caldă
- în spațiile cu destinație de locuință, numai la solicitarea proprietarului.

Dezinsecția se execută utilizând numai produse din grupa Xi și Xn de toxicitate, care nu sunt iritante sau dăunătoare peștilor sau animalelor cu sânge cald. În cazul tratamentelor împotriva țânțarilor este obligatorie acțiunea atât împotriva larvelor, cât și a adulților.

Ca măsuri preventive, populația a fost atenționată prin informări publicate în mass-media locale, pe site-ul Primăriei municipiului Zalău, prin afișe sau verbal, să nu atingă substanțele raticide folosite pentru activitatea de deratizare, iar în caz de intoxicație, aceștia au fost rugați să se prezinte imediat la Spitalul Județean de Urgență Zalău. În

prealabil, spitalul a fost anunțat despre perioada de desfășurare a activității de deratizare, dezinfecție, dezinsecție și despre antidotul care trebuie folosit, operatorul serviciului asigurând și punând la dispoziție seringile și medicamentația de intervenție necesare.

Recepția lucrărilor s-a făcut zilnic, de către comisia numită prin dispoziția Primarului municipiului Zalău. În perioada de execuție, pentru fiecare parte din lucrare s-a întocmit proces verbal de recepție zilnică, iar recepția finală s-a făcut la terminarea activității de deratizare sau, după caz, dezinsecție/dezinsecție, în conformitate cu normele sanitar-veterinare în vigoare.

Executarea lucrărilor de deratizare sau, după caz, dezinsecție, a fost confirmată la fiecare scară de bloc sau gospodărie individuală din municipiul Zalău, de către un reprezentant al locatarilor/proprietarul imobilului, sub semnătură privată.

Pentru substanțele folosite în activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție au fost eliberate avize sanitare, fișe tehnice de securitate și declarații de conformitate și calitate de către producător.

În timpul executării lucrărilor nu au fost probleme deosebite, lucrările de deratizare, dezinsecție și dezinsecție fiind efectuate în condiții foarte bune iar solicitările cetățenilor fiind rezolvate pe loc.

În urma Contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate – activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în municipiul Zalău, nr. 42326 din 14.09.2012, încheiat cu S.C. Coral Impex S.R.L. Ploiești în calitate de prestator, în anul 2015, în municipiul Zalău s-a efectuat activitatea de deratizare/dezinsecție/dezinsecție conform graficului de lucrări aprobat, astfel:

- trei tratamente, la activitatea de dezinsecție a terenurilor aparținând domeniului public;
- două tratamente, la activitatea de deratizare a terenurilor aparținând domeniului public;
- două avio-tratamente, la activitatea de dezinsecție;
- 1088 scări și subsoluri de bloc, asociații de proprietari (blocuri) - deratizare și dezinsecție;
- 4897 case - gospodării individuale;
- 31 instituții de învățământ (deratizare, dezinsecție și dezinsecție);
- 32 clădiri aparținând domeniului public al municipiului Zalău (deratizare și dezinsecție).

V. ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN CADRUL SERVICIULUI DE RIDICARE, TRANSPORT, DEPOZITARE, PAZĂ ȘI ELIBERARE A AUTOVEHICULELOR ȘI/SAU REMORCILOR, STAȚIONATE NEREGULAMENTAR PE DOMENIUL PUBLIC DIN MUNICIPIUL ZĂLĂU

Această activitate s-a desfășurat în baza acordului cadru, încheiat pe o perioadă de patru ani, a contractului subsecvent anual, încheiat cu S.C. Doralex Euro S.R.L. și cu respectarea prevederilor H.C.L. nr. 59/2009 pentru modificarea Regulamentului privind activitatea de ridicare, transport, depozitare, pază și eliberare a autovehiculelor și/sau

remorcilor staționate neregulamentar pe domeniul public al municipiului Zalău, republicat.

În anul 2015, până la sfârșitul lunii mai au fost ridicate și, după caz, transportate și depozitate de către operatorul acestui serviciu, un număr de total de 402 autovehicule, din care 141 au fost ridicate și, ulterior, eliberate pe loc, proprietarii acestora achitând doar taxa de ridicare, iar un număr de 261 autovehicule au fost ridicate, transportate și depozitate în spațiul deținut de către operatorul acestui serviciu - S.C. Doralex Euro S.R.L.

Suma virată de către operatorul serviciului, Primăriei municipiului Zalău, conform Contratului Subsecvent anual și Acordului Cadru, este în cuantum de 9.283 lei.

Prin activitatea acestui serviciu s-a încercat, și în mare parte s-a reușit fluidizarea circulației auto pe străzile municipiului Zalău, protejarea zonelor verzi, cât și asigurarea circulației pietonilor în condiții de siguranță.

În municipiul Zalău, activitatea acestui serviciu a fost suspendată începând cu data de 26.05.2015, având în vedere hotărârea Înaltei Curți de Casație și Justiție a României, din 25.05.2015, la recursul Avocatului Poporului, în interesul legii privind legalitatea hotărârilor adoptate de consiliile locale în vederea reglementării procedurii privind ridicarea vehiculelor staționate neregulamentar, activitatea serviciului de ridicare, transport, depozitare, pază și eliberare a autovehiculelor și/sau remorcilor staționate neregulamentar pe domeniul public: partea carosabilă a drumurilor publice, alveole și stații de autobuz, trotuare, parcuri și zone verzi.

VI. ORGANIZAREA ȘI CONDUCEREA ACȚIUNII „LUNA CURĂȚENIEI DE PRIMĂVARĂ” ÎN MUNICIPIUL ZALĂU (15.03.2015 – 15.04.2015)

Această acțiune a avut ca scop mobilizarea reprezentanților agenților economici, ai instituțiilor publice, persoanelor fizice, să participe la activități de curățare și salubritate a municipiului Zalău, precum și dezvoltarea spiritului civic în rândul elevilor.

Activitatea a fost planificată pe zile și a fost condusă de funcționarii publici din cadrul direcției. În urma acestei acțiuni au fost curățate, respectiv salubritate, toate zonele orașului: spații și zone verzi din cartiere, parcuri, grădini publice, străzi și trotuare, alei și căi de acces, cursuri de apă, rigole stradale și cimitire.

În cadrul activităților de ecologizare cuprinse în programul „LUNA CURĂȚENIEI DE PRIMĂVARĂ” în municipiul Zalău, în anul 2015, situația participării unităților de învățământ, instituțiilor publice, societăților comerciale și persoanelor fizice, se prezintă astfel:

- a) Un număr de 14 unități de învățământ, cu un număr de 1000 de elevi, care au adunat o cantitate de aproximativ 5 tone deșeuri.

Unități de învățământ participante:

Nr. crt.	Unitatea	Cantitatea de deșeuri (kg)	Elevi
1	Școala Gimnazială Gheorghe Lazăr	400	60
2	Liceul Voievod Gelu	1680	209
3	Școala Gimnazială Iuliu Maniu	1000	25
4.	Școala Gimnazială M. Eminescu	45	37

5.	Școala Gimnazială Simion Bărnuțiu	150	110
6.	Școala Gimnazială Corneliu Coposu	150	49
7.	Școala Gimnazială Porolissum	50	40
8.	Liceul Pedagogic Gheorghe Șincai	500	80
9.	Liceul Tehnologic Mihai Viteazu	150	40
10.	Școala Generală George Coșbuc	300	85
11.	Liceul Ortodox Sf. Ștefan	100	10
12.	Liceul Sportiv Avram Iancu	238	200
13.	Liceul Reformat Wesselenyi Zalău	200	30
14.	Consiliul Local al Tinerilor	50	25
-	TOTAL	5013 kg	1000 elevi

b) 18 instituții/agenți economici

Nr. crt.	Instituția	Zona	Tipul lucrării	Cantitatea de deșeurile(kg)	Personal/ angajați
1.	Inspectoratul Școlar Județean Sălaj	P-ța 1 Decembrie 1918, zona aparținătoare sediului	Ecologizare zone verzi 800 mp	340	29
2.	Inspectoratul Județean de Jandarmi Sălaj	Parc Pădurea Brădet	Ecologizare zone verzi 14000 mp	450	50
3.	Consiliul Județean Sălaj	P-ța 1 Decembrie 1918, zona aparținătoare sediului	Ecologizare zone verzi 4300 mp	60	19
5.	Spitalul Județean de Urgență Zalau	Parcul din fața unității	Ecologizare zone verzi	550	16
6.	Instituția Prefectului Județului Sălaj	Parc Pădurea Brădet	Ecologizare parc Pădurea Brădet 1,5 ha	35	30
7.	S.C. Ave Sălaj Ecoserv S.R.L.	Valea Pietriș	Lucrări de salubritate a albiei și malurilor Văii Pietriș	450	5
8.	S.C. Compania de Apă Someș S.A.	Valea Meseș, pe segmentul cuprins între bl. 1', str. Corneliu Coposu intersecție cu str. Olarilor; str. Corneliu Coposu, nr. 86 până la secția Drumuri Naționale	Lucrări de salubritate a albiei și malurilor Văii Meseș, curățarea și defrișarea vegetației uscate	400	9
9.	UNITATEA MILITARĂ	Zona str. S. Bărnuțiu, nr. 91 și zona poligonului	Lucrări de salubritate a zonelor verzi	1500	36
-	TOTAL	-	-	3785	194

10. Situație lucrări D.G.A.D.P.

S-au executat lucrări în locurile de joacă pentru copii, din municipiul Zalău, inclusiv Parc Pădurea Brădet (32 de parcuri), astfel:

- lucrări de reparații și întreținere la mobilierul și aparatele aflate în dotarea locurilor de joacă pentru copii din toate cartierele municipiului Zalău, inclusiv Parc Pădurea Brădet;

- s-au văruit arborii din zona spațiilor de joacă;
- s-au montat panouri de informare a cetățenilor;
- s-au gresat mecanismele aparatelor de joacă;
- s-au spălat semafoarele și indicatoarele de circulație.

Lucrările au fost efectuate în perioada 16.03.2015 – 07.04.2015, fiind adunate și aproximativ 9 m.c. deșeuri biodegradabile.

11. S.C. E-ON Distribuție S.A. – Centrul Operațional Zalău

Angajații S.C. E-on Distribuție S.A. – Centru Operațional Zalău au efectuat lucrări de defrișare a vegetației din zona de protecție aferentă conductei de medie presiune, situată în zona Valea Zalăului, între Kaufland și Scala. Vegetația rezultată a fost transportată cu autospeciala din dotare, la deponia Crișeni.

S-au efectuat lucrări de vopsire a conductelor de gaz situate pe str. Al. Barbulovici, str. General Dragalina, Parcul Central, str. Pictor Ioan Sima, în zona blocului P23 și în zona Sălii Sporturilor. În teren s-a acționat cu o echipă formată din 6 muncitori.

Lucrările au fost efectuate în perioada 16.03 – 24.04.2015.

12. S.C. UZINA ELECTRICĂ ZALĂU S.A.

În perioada 16.03.2015-24.04.2015, angajații ai S.C. Uzina Electrică Zalău S.A. au efectuat lucrări de toaletare a arborilor și arbuștilor din incinta unității, au efectuat lucrări de întreținere a spațiilor verzi prin greblarea, măturarea și adunarea resturilor vegetale rezultate și depozitarea lor în containere, aproximativ 500 kg. Au executat lucrări de văuire a arborilor și arbuștilor din incinta unității. La P.T. nr. 5 și P.T. nr. 1 au executat lucrări de salubritate și igienizare a spațiilor din jurul acestora.

13. S.C. TRANSURBIS S.A.

În perioada 16.03.2015-15.04.2015, angajații S.C. Transurbis S.A. au efectuat lucrări de igienizare și salubritate în incinta societății. S-au efectuat lucrări de vopsire și de înlocuire a panourilor de policarbonat, deteriorate, la dispecerate. S-au efectuat lucrări de decolmatăre a rețelelor de canalizare din incinta societății. S-au efectuat lucrări de salubritate în zonele riverane casieriiilor etc. S-au adunat aproximativ 200 kg. deșeuri, care au fost transportate la deponia Crișeni.

14. S.C. ELECTRICA S.A. ZALĂU

În perioada 16.03.2015-24.04.2015 s-au efectuat lucrări de întreținere exterioară a posturilor de transformare (187 posturi de transformare), au fost executate lucrări de

reparație a acestora. La aceste lucrări au participat patru angajați, coordonați de o persoană din cadrul TESA.

15. SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR SĂLAJ

În perioada 16.03.2015-24.04.2015 s-au efectuat lucrări pentru salubritatea și igienizarea Văii Zalăului, pe segmentul PECO Inserco, până la podul de pe str. 22 Decembrie 1989 și pe segmentul cuprins între Liceul Tehnologic Al. Papiu Ilarian și podul de pe B-dul M. Viteazul, intersecție cu str. Fabricii. S-au efectuat lucrări de tăiere a vegetației și de curățare a vegetației uscate etc. La aceste activități au participat un număr de 7 angajați din cadrul S.G.A. Zalău.

16. OCOLUL SILVIC STEJARUL

În perioada 16.03.2015 – 15.04.2015, angajații ocolului Silvic au efectuat lucrări în zona drumului forestier Meseș - Cabana Pionierilor, lucrări de curățare și salubritate a lizierei, de-a lungul drumului european E81-Zalău – Popasul Romanilor, lucrări de curățare și igienizare a zonei din parcul Pădurea Brădet, lucrări de salubritate de-a lungul drumului forestier Dealul Aghireșului.

Lucrările au fost executate de către 9 angajați, care au adunat o cantitate de aproximativ 700 kg deșeuri, din care aproximativ 400 kg plastice, textile etc și aproximativ 300 kg deșeuri vegetale.

17. LUCRĂRI DE DERATIZARE, DEZINSECȚIE ȘI DEZINFECȚIE EXECUTATE DE S. C. CORAL IMPEX S. R. L. PLOIEȘTI

În perioada 25.03.2015 – 30.03.2015 au fost efectuate:

- lucrările de deratizare pe domeniul public și lucrările de deratizare, dezinfecție și dezinfecție la instituțiile de învățământ;

- lucrările de deratizare în gospodării individuale – case, și lucrările de larvicidare pe domeniul privat (asociații de proprietari – subsoluri de bloc).

18. S.C. Citadin Zalău S.R.L.

Nr. crt.	Zona	Tipul lucrării	Perioada	Cantitatea de deșeuri (kg)	Personal
1.	Cart. Stadion, str. 22 Decembrie 1989, cu străzile aferente, cart. Brădet, cart. Meseș, cart. Republicii I și II	Măturat manual carosabil, trotuar, parcări, alei, salubritate zone verzi, degajat terenuri de frunze, crengi etc.	16.03.2015 - 30.03.2015	32400	31 muncitori
2.	B-dul M. Viteazul, zona centrală, cart. Crișan, cart. Traian, cart. Grădina Poporului		30.03.2015-02.04.2015	14300	14 muncitori
3.	Cart. Păcii		02.04.2015-03.04.2015	6800	9 muncitori
4.	Cart. Porolissum		03.04.2015-06.04.2015	8300	10 muncitori
5.	Cart. S. Bărnuțiu		06.04.2015-08.04.2015	5700	9 muncitori
6.	Cart. Dumbrava I și II		08.04.2015-	6200	10 muncitori

			09.04.2015		
7.	Cart. Dumbrava Nord		09.04.2015 -15.04.2015	12500	12 muncitori
Total - 57.040 kg.					

VII. ACTIVITATEA DE VERIFICARE A TRANSPORTULUI PUBLIC DE PERSOANE/ BUNURI ÎN REGIM DE TAXI, ÎN MUNICIPIUL ZALĂU

În vederea respectării de către transportatorii autorizați a obligațiilor ce le revin, conform Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere sau H.C.L. nr. 57/2008 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea serviciului public de transport în regim de taxi și în regim de închiriere, pe raza municipiului Zalău, în urma controalelor efectuate de către funcționarii publici din cadrul direcției, au fost întocmite și înmânate un număr de 8 notificări și au fost întocmite 9 procese verbale de constatare a contravenției, din care:

- 3 procese verbale de constatare a contravenției pentru încălcarea prevederilor Legii nr. 38/2003;

- 6 procese verbale de constatare a contravenției pentru încălcarea prevederilor H.C.L. nr. 57/2008 modificată și completată.

VIII. ACTIVITATEA DE SOLUȚIONARE A CERERILOR, SESIZĂRILOR, PETIȚIILOR CETĂȚENILOR ȘI PERSOANELOR JURIDICE DIN MUNICIPIUL ZALĂU

În cursul anului 2015, au fost repartizate Direcției Corp Control, sau au fost generate de către personalul din cadrul direcției, un număr de 2593 adrese.

Pentru fiecare adresă, după caz, s-au efectuat verificări în teren, s-au întocmit note sau referate de constatare și s-a formulat răspuns în termenul stabilit prin O.G. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

IX. ACȚIUNI DESFĂȘURATE ÎN COLABORARE CU INSTITUȚII DIN MUNICIPIUL ZALĂU

Acțiunile desfășurate în colaborare cu alte instituții din municipiul Zalău au avut ca scop respectarea de către agenții economici și persoanele fizice, a legislației în vigoare cu privire la: acte de comerț, prestări servicii, ordine și liniște publică, norme de mediu și de sănătate publică a populației, protecția zonelor verzi etc.

În cursul anului 2015, au avut loc un număr de 35 acțiuni comune de verificare, împreună cu reprezentanți ai altor instituții, respectiv:

- Poliția Locală Zalău
- Poliția Municipiului Zalău (Biroul Siguranța Circulației pentru Mediul Urban), Serviciul Poliției Rutiere, Serviciul Poliției de Ordine Publică)
- Inspectoratul Județean de Jandarmi Sălaj

- Oficiul Județean pentru Protecția Consumatorilor Sălaj
- Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Sălaj
- Garda de Mediu Sălaj
- Direcția de Sănătate Publică Sălaj
- Sistemul de Gospodărire a Apelor Sălaj
- S.C. Transurbis S.A. Zalău
- D.G.A.D.P.
- Compania de Apă Someș S.A. – Sucursala Zalău.

X. DIN PUNCT DE VEDERE STATISTIC, ACTIVITATEA DIRECȚIEI SE PREZINTĂ ASTFEL:

1. Număr de acțiuni principale organizate și desfășurate de către Direcția Corp Control = **95**

2. Număr aproximativ de atenționări verbale adresate unor persoane fizice sau juridice pe linia: întreținerii curățeniei și protecției mediului, interzicerea parcării autoturismelor proprietate personală pe zonele verzi, depozitării de materiale de construcție sau de moloz rezultat din demolări, pe terenuri aparținând domeniului public, parcări pe trotuare, zone verzi și în alte locuri decât cele special amenajate pentru deversări în rigolele străzilor, necurățarea zăpezii de pe trotuarul din fața imobilului, creșterea de animale în intravilanul municipiului Zalău etc. = peste **1600 atenționări**.

3. Au fost întocmite și înaintate persoanelor fizice sau, după caz, juridice, un număr de 1222 notificări, pentru încălcarea prevederilor legale, astfel:

a) **număr de notificări întocmite** unor persoane fizice sau juridice pentru: nerespectarea prevederilor H.C.L. nr. 170/2007, pe linia: întreținerii curățeniei și protecției mediului, interzicerea parcării autovehiculelor pe zonele verzi, depozitării de materiale de construcție sau de moloz rezultat din demolări pe terenuri aparținând domeniului public, deversarea în rigolele străzilor, necurățarea zăpezii de pe trotuarul din fața imobilului, creșterea de animale în intravilanul municipiului Zalău etc. = **981 notificări**;

b) **Număr de notificări întocmite** unor persoane fizice sau juridice pe linia nerespectării prevederilor **Legii nr. 421/2002** privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale = **119 notificări**;

c) **Număr de notificări întocmite unor persoane fizice sau juridice** pentru încălcarea prevederilor O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață = **39 notificări**;

d) **Număr de notificări întocmite** unor persoane fizice sau, după caz, juridice, pentru nerespectarea prevederilor **Legii nr. 38/2003** privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere sau a H.C.L. nr. 57/2008 = **8 notificări**;

f) **Număr de notificări întocmite** unor persoane fizice sau după caz juridice, pentru nerespectarea prevederilor Legii nr. 61/1991 republicată, pentru sancționarea

faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice = **20 notificări**;

g) **Număr de notificări întocmite** unor persoane fizice sau, după caz, juridice, pentru nerespectarea prevederilor H.C.L. nr. 12/2011 privind aprobarea Regulamentului pentru emiterea avizului de executare lucrări la rețelele tehnico-edilitare amplasate pe domeniul public și privat al municipiului Zalău, a normelor și tehnologiei de refacere = **28 notificări**;

h) **Număr de notificări întocmite și înaintate** unor persoane fizice sau, după caz, juridice, pentru nerespectarea prevederilor Legii nr. 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari = **27 notificări**;

4. În cursul anului 2015 au fost întocmite 244 de procese verbale de constatare a contravenției, persoanelor fizice sau, după caz, juridice, pentru nerespectarea prevederilor legale în vigoare, astfel:

a) - **189 procese verbale** pentru încălcarea prevederilor H.C.L. nr. 170/2007 privind obligațiile și responsabilitățile ce revin cetățenilor, instituțiilor publice, agenților economici, celorlalte persoane juridice, pentru buna gospodărire, întreținere și înfrumusețare a localității, păstrarea permanentă a curățeniei în municipiul Zalău;

b) - **25 procese verbale de constatare a contravenției**, pentru încălcarea prevederilor O.G. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, iar **pentru 3 unități s-a dispus și suspendarea activității comerciale** până la data autorizării;

c) - **11 procese verbale de constatare a contravenției**, pentru încălcarea prevederilor H.C.L. 59/2007 privind aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizațiilor, în vederea desfășurării activității de alimentație publică în municipiul Zalău, republicată prin H.C.L. nr. 37/2010;

d) - **3 procese verbale de constatare a contravenției**, pentru încălcarea prevederilor Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere;

e) - **6 procese verbale de constatare a contravenției**, pentru încălcarea prevederilor H.C.L. nr. 57/2008 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea serviciului public de transport în regim de taxi și în regim de închiriere;

f) - **2 procese verbale de constatare a contravenției**, pentru încălcarea prevederilor H.C.L. nr. 12/2011 privind aprobarea Regulamentului pentru emiterea avizului de executare lucrări la rețelele tehnico-edilitare amplasate pe domeniul public și privat al municipiului Zalău, a normelor și tehnologiei de refacere;

g) - **3 procese verbale de constatare a contravenției**, pentru încălcarea prevederilor Legii nr. 61/1991 republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;

h) - **4 procese verbale de constatare a contravenției**, pentru încălcarea prevederilor Legii nr. 24/2007 republicată, privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților;

i) - **1 proces verbal de constatare a contravenției**, pentru încălcarea prevederilor Legii nr. 252/2003 privind registrul unic de control.

DIRECȚIA URBANISM – ARHITECT ȘEF

- Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- Serviciul Inspecția în Construcții
- Biroul Cadastru și Geodezie

În anul 2015 Direcția Urbanism rezolvat un număr de 4956 de cereri din care:

Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului

- Certificate de urbanism: 1226
- Autorizații de construire: 775
- Certificate de nomenclatură stradală: 258
- Recepții și regularizări de taxă pentru persoane fizice: 227
- Recepții și regularizări de taxă pentru persoane juridice: 32

Adrese înștiințare proprietari de construcții că, la expirarea autorizației de construire, să efectueze recepția și regularizarea taxei:

- persoane fizice: 150
- persoane juridice: 5
- Recepția lucrărilor de construcții la stadiul fizic: 60
- Adrese soluționare petiții: 32
- Procese verbale de predare amplasamente (începere lucrări): 116
- Referat pentru acceptare donații teren – emitere de HCL: 42
- Referate pentru aviz de oportunitate PUZ – emitere HCL: 4
- Adeverințe pentru adresă de confirmare domiciliu: 148
- Situații pentru statistică: 19
- Corespondență persoane fizice pentru diferite solicitări: 271
- Corespondență persoane juridice pentru diferite solicitări: 75
- Corespondență instituții: 38
- Adeverințe persoane fizice: 52
- Adeverințe persoane juridice: 15
- Borderouri întocmite pentru ședința de urbanism: 60
- Pregătirea și predarea documentelor la arhivă
- Verificarea în teren a solicitărilor cetățenilor, din cadrul audiențelor
- Verificarea pe teren situațiile din documentațiile prezentate în vederea obținerii autorizației de construire
- Formulează răspunsuri către beneficiarii care au depus documentații necorespunzătoare și incomplete
- Elaborează referate tehnice de specialitate în vederea emiterii HCL
- Întâlniri săptămânale cu reprezentanții societăților deținătoare de utilități, în vederea stabilirii avizelor de amplasament pentru lucrările supuse procedurii de autorizare.

Serviciul Inspecția în Construcții

S-au efectuat verificări în teren, vizând respectarea prevederilor legale privind executarea lucrărilor de construcții în intravilanul și extravilanul municipiului Zalău, respectarea proiectelor tehnice care au stat la baza emiterii autorizațiilor de construire solicitate. În urma controalelor au fost întocmite 10 procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor pentru executare de lucrări de construire fără să dețină autorizații de construire sau cu nerespectarea documentațiilor tehnice.

Au fost rezolvate 113 de sesizări, reclamații, notificări, referitoare la aspecte privind diferende dintre proprietari de imobile.

- Consultări cu compartimentele Direcției Corp Control Privatizare, Serviciul Juridic și Direcției Tehnice pe probleme specifice.
- Participare la începere de lucrări
- Participare la recepții - stadii fizice și terminare de lucrări
- Instructaje privind noile reglementări în domeniul legislativ cu privire la domeniul Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

Biroul Cadastru

În cursul anului 2015 au fost soluționate 897 cereri reprezentând: verificări documentații cadastrale în vederea intabulării (planuri parcelare, planuri de încadrare în tarla), avizare documentații de dezlipire în vederea realizării secțiunii stradale, adeverințe intravilan, identificarea proprietarilor de teren, verificarea situației juridice a terenurilor, parcelări și măsurători în teren.

Din numărul mare de solicitări o pondere importantă au avut-o:

- Avizare planuri de încadrare în tarla – 77
- Avizare dezlipire în vederea realizării secțiunii stradale - 83
- Eliberare planuri de încadrare în zonă conform PUG 2010 - 433
- Eliberare adeverințe de intravilan și alte situații – 195
- Măsurători în teren – 139
- Consultări cu toate compartimentele pe probleme specifice
- Eliberare adrese în baza Legii 17/2014.

DIRECȚIA ECONOMICĂ

În anul 2015, activitatea Direcției Economice s-a desfășurat prin:

- Serviciul Financiar, Contabilitate și Buget (are prevăzute 11 posturi - un șef serviciu și 10 posturi de consilieri și inspector; toate posturile au fost ocupate);
- Serviciul Impuneri Încasări și Control Persoane Fizice (are prevăzute 12 posturi - un șef serviciu și 11 inspectori și consiglieri; sînt ocupate 9 posturi din personalul de executie);
- Serviciul Impuneri Încasări și Control Persoane Juridice (are prevăzute 9 posturi - un șef serviciu și 8 inspectori și consiglieri; toate posturile au fost ocupate);
- Serviciul Executare Creanțe Bugetare (are prevăzute 10 posturi – format dintr-un șef serviciu și 9 inspectori și consilieri, toate posturile au fost ocupate.

SERVICIUL FINANCIAR CONTABILITATE ȘI BUGET

Bugetul pe anul 2015 a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 21 din 16 februarie 2015, pe cele două secțiuni, respectiv secțiunea de funcționare și secțiunea de dezvoltare, iar pe parcursul execuției bugetare au avut loc o serie de rectificări bugetare, aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Local și Dispoziții ale Primarului privind virările de credite.

Menționăm că, o dată cu aprobarea bugetului pentru anul 2015, potrivit prevederilor legale în vigoare, s-a aprobat și bugetul pe următorii 3 ani, respectiv pe anii 2016, 2017 și 2018, conform cu scrisoarea cadru aprobată de Ministerul Finanțelor Publice și cu sumele comunicate de către Direcția de Finanțe, din unele sume din bugetul de stat.

În cursul anului 2015, pe partea de buget, activitatea desfășurată s-a axat pe urmărirea, administrarea și gestionarea acestuia, conform Hotărârilor Consiliului Local.

Au fost întocmite un număr de 870 dispoziții bugetare, constând în repartizări și retrageri de credite pentru unitățile subordonate Consiliului Local și un număr de 258 cereri pentru deschiderile bugetare.

S-au întocmit zeci de referate pentru modificarea bugetului, pentru modificările patrimoniale. Virările de credite, în cadrul bugetului aprobat conform prevederilor legale în vigoare, s-au materializat în Dispoziții Primar sau Hotărâri ale Consiliului Local.

Bugetul final aprobat la partea de venituri este de 142.249,78 mii lei, iar la partea de cheltuieli 158.147,97 mii lei.

Execuția privind cheltuielile bugetului local în anul 2015 cuprinse în situațiile financiare a fost de 138.610,09 mii lei. Plățile au fost efectuate în baza angajamentelor bugetare și legale aprobate, detaliate pe fiecare capitol.

Trimestrial și anual s-au întocmit și depus în termen bilanțul, dările de seamă, situațiile financiare, atât pentru activitățile proprii, cât și centralizarea unităților subordonate Consiliului Local al Municipiului Zalău.

Lunar s-a raportat la Direcția Generală a Finanțelor Publice contul de execuție al bugetului instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții, al bugetului instituțiilor finanțate integral din venituri proprii, contul de execuție al proiectelor cu finanțare nerambursabilă, precum și anexa 30 – plăți restante și bilanțul prescurtat.

S-au întocmit raportările lunare privind datoria publică și împrumuturile, respectiv raportarea datoriei publice cu privire la contractele de împrumut, conform prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările ulterioare și a Ordinului nr. 1059/2008 privind aprobarea Normelor Metodologice pentru înregistrarea și raportarea datoriei publice.

Conform prevederilor legale, am postat pe site-ul Ministerului Administrației situațiile financiare trimestriale și anuale, precum și proiectul de buget și bugetul aprobat.

În cursul lunii martie s-a întocmit raportul cu privire la aprobarea contului anual de execuție a bugetului general al Consiliului Local, pe anul 2014, cu toate anexele (HCL nr. 87 din 11 mai 2015), conform prevederilor art. 57 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale – actualizată, precum și raportul cu privire la aprobarea rezultatului inventarierii patrimoniului Consiliului Local al Municipiului Zalău (HCL nr. 108 din 11 mai 2015).

Conform prevederilor legale, respectiv a Ordinului nr. 175/2007 privind monitorizarea ajutoarelor de stat, a fost depusă raportarea ajutoarelor de stat în luna martie 2015.

A fost urmărită periodic execuția de casă a bugetului local, respectiv partea de venituri, încasările înregistrate în raport cu bugetul aprobat, pe fiecare sursă de venituri, determinând disponibilul la Trezorerie, precum și plățile efectuate pe fiecare capitol de cheltuieli, urmărindu-se respectarea prevederilor bugetare aprobate.

Cu fiecare Hotărâre a Consiliului Local cu privire la rectificarea bugetului local a fost actualizat bugetul pe fiecare capitol, subcapitol, transmiterea la Direcția Generală a Finanțelor Publice a tuturor modificărilor de buget, actualizarea și transmiterea listei de investiții, ori de câte ori a fost modificată.

Conform prevederilor legale, au fost întocmite prognozările plăților la Trezoreria Municipiului Zalău, pe decade.

Zilnic, au fost întocmite documente de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a cheltuielilor proprii.

Toate documentele financiar contabile, la care se adaugă contracte, acte adiționale, referate, dispoziții de plată, de încasare, dispoziții de numire în funcție și alte documente, au fost supuse controlului financiar preventiv și controlului intern de gestiune, în anul 2015 fiind înregistrate un număr de 7.846 vize de control financiar preventiv. Controlul financiar preventiv presupune verificarea, înregistrarea și datarea în registru CFP, a fiecărui document supus vizei.

În baza ordonanțărilor semnate de primar și directorul economic, au fost întocmite 4.020 ordine de plată, derulate prin Trezoreria Statului, CEC și bănci comerciale, pentru activitatea proprie a Primăriei Municipiului Zalău, precum și dispoziții de casierie, în număr de 378.

Toate cheltuielile și veniturile bugetului local au fost urmărite prin întocmirea contului de execuție sau, de câte ori a fost necesar, efectuând analiza comparativă a prevederilor bugetare, cu realizările.

Serviciul Financiar Contabilitate s-a implicat direct și în procesul de inventariere a patrimoniului public și privat al Consiliului Local al Municipiului Zalău.

Serviciul Financiar Contabilitate și Compartimentul Buget urmărește și gestionează fondurile pentru 41 unități subordonate, precum și activitățile care se gestionează și derulează, respectiv:

- Autorități Publice: Primăria Municipiului Zalău, Serviciul Public de Evidența Persoanelor
- Poliția Locală
- Învățământ
- Sănătate
- Cultură
- Asistență socială: Direcția de Asistență Socială Comunitară, Creșa
- Servicii publice
- Salubritate, ecarisaj, dezăpezire, servicii de deratizare și dezinsecție
- Agricultură/silvicultură
- Transporturi.

În ceea ce privește partea de venituri ale Bugetului Local, acestea au fost realizate în procent de 103,56%. Menționăm că prevederile bugetare ale anului 2015 au fost stabilite în conformitate cu prevederile Art. 14, alin. 7 din Legea nr. 273 – Legea privind finanțele publice locale, care a fost modificată prin O.U.G. nr. 63/2010, care prevede că „În situația în care gradul de realizare a veniturilor proprii, programate în bugetele prevăzute la [art. 1](#) alin. (2) în ultimii 2 ani, este mai mic de 97% pe fiecare an, ordonatorii de credite fundamentează veniturile proprii pentru anul curent cel mult la nivelul realizărilor din anul precedent”.

În ultimii doi ani, procentul de realizare a veniturilor proprii, față de drepturile constatate, a fost de:

- 75 %, în anul 2013
- 81%, în anul 2014.

Gradul de colectare a veniturilor se calculează conform metodologiei prevăzute de Ordinul 244/2651 din 03.11.2010, respectiv la nivelul drepturilor constatate pentru 8 indicatori, conform anexei solicitate de către structurile de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice.

La nivelul anului 2015, situația se prezintă astfel:

-mii lei-

Nr. crt.	DENUMIRE INDICATOR	Cod indicator	Drepturi constatate la 31.12.2015	Incasari realizate aferente drepturilor constatate 2015	%
1.	Impozit pe cladiri, de la persoane fizice	07.02.01.01.	5.650,66	4.295,78	76,00
2.	Impozit si taxa pe cladiri, de la	07.02.01.02.	9.273,07	8.575,26	92,47

	persoane juridice				
3.	Impozit pe terenuri, de la persoane fizice	07.02.02.01.	642,21	414,34	64,52
4.	Impozit si taxa teren, de la persoane juridice	07.02.02.02.	1.276,80	1.167,46	91,44
5.	Impozit pe teren extravilan	07.02.02.03.	433,54	286,37	66,05
6.	Impozit pe mijloace de transport detinute de persoane fizice	16.02.02.01.	5.679,82	3.580,63	63,04
7.	Impozit pe mijloace de transport detinute de persoane juridice	16.02.02.02.	2.423,34	1.700,33	70,16
8.	Venituri din concesiuni si inchirieri	30.02.05.	4.939,61	4.655,18	94,24
	TOTAL		30.319,05	24.675,35	81,38

Soldul total al creanțelor bugetare, de încasat la 31 decembrie 2015, este de: 25.369 mii lei, în scadere cu 102 mii lei față de sfârșitul anului 2014, din care, de la persoane fizice: 11.042 mii lei (în scadere cu 673 mii lei față de sfârșitul anului 2014), iar la persoane juridice este de: 14.327 mii lei (în creștere cu 571 mii lei față de sfârșitul anului).

Creșterea de la un an la altul a soldului sumelor de încasat la bugetul local persoanel juridice, este cauzată, în principal, de numărul tot mai mare de societăți care intră sub incidența Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței (până în 29.06.2014, dată cu care intră în vigoare Legea nr. 85/2014), dar mai ales a perioadei extrem de lungi de timp în care aceasta se desfășoară, lucru care conduce la acumularea de obligații fiscale către bugetul local al Municipiului Zalău și pentru a căror recuperare organul de executare din cadrul Primăriei Municipiului Zalău nu deține nici o pârghie legală. Valoarea obligațiilor creanțelor bugetare de încasat la 31.12.2015, aferente agenților economici, care se află sub incidența celor două acte normative menționate mai sus, este de 9040 mii lei (în creștere cu 1068 mii lei), la un număr total de 132 societăți comerciale.

SERVICIUL IMPUNERI, ÎNCASĂRI, CONTROL PERSOANE JURIDICE

Activitatea de control fiscal

Programul de control pentru anul 2015 a fost aprobat de către conducerea Primăriei și a vizat un număr de 66 agenți economici.

În cursul anului 2015 au fost finalizate 51 de verificări fiscale, din care 21 verificări la agenții economici, la intrarea în procedura insolvenței.

Alte activități desfășurate de Serviciul Impuneri, Incasari, Control Persoane Juridice

În cursul anului 2015 au fost efectuate lucrări pentru deschiderea anului fiscal, verificarea bazelor impozabile, emiterea de certificate fiscale, la solicitarea contribuabililor, debitarea și încetarea obligațiilor fiscale, în urma modificărilor masei

impozabile prezentate de contribuabili. Au fost analizate rapoartele de reevaluare prezentate de catre contribuabili si modificarea obligatiei fiscale.

De asemenea, a fost creata si actualizata situatia agentilor economici aflati in procedura de insolventa. Au fost transmise lichidatorilor si judecatorilor sindici cereri de creante, evidenta patrimoniului agentilor economici, față de care a fost declansata procedura insolventei.

Au fost depuse 1.732 cereri pentru eliberarea Certificatelor fiscale, care au fost verificate, și au fost emise 1.732 certificate fiscale.

Au fost înregistrate 47 notificări din partea lichidatorilor, care au fost analizate, și s-au emis tot atâtea cereri de creanță pentru agenții economici în procedura insolvenței.

În cursul anului 2015, inspectorii de la Serviciul impuneri, încasări, control persoane juridice au pregătit și susținut un număr de 210 voturi în adunările creditorilor. Au fost întocmite 210 note de constatare pentru fundamentarea voturilor exprimate la adunările creditorilor. Au fost depuse 32 cereri de creanță. S-a participat la 7 adunări ale creditorilor, s-au întocmit 25 de adrese, ca răspuns la solicitările lichidatorilor pentru agenții economici intrați în procedura de insolventa.

Au fost verificate 22.449 buletine de insolventa si au fost studiate un numar de 988 monitoare oficiale. De asemenea au fost întocmite decizii de impunere astfel: cladiri 564, mijloace de transport 1133, teren intravilan și extravilan 205.

Au fost emise un numar de 782 certificate de libera trecere pentru zonele restrictionate.

În cadrul Serviciului de Impuneri, Incasari, Control se inregistrează toate operatiunile economico-financiare privind veniturile, pe baza principiilor contabilitatii, in programul informatic „Contabilitate UE”; activitatea este gestionată din punct de vedere financiar – contabil si in conformitate cu prevederile L. 82/1991, OMFP 2021/2013, L. 571/2003 cu modificarile si completarile ulterioare si cu respectarea legislatiei in vigoare privind aceasta activitate: Contul de executie in totalitatea lui si Creantele bugetare in totalitatea lor, precum si toate celelalte conturi utilizate in cadrul inregistrarii contabile.

Lunar se efectueaza urmatoarele confruntari: soldul debitorilor se confrunta cu situatia debitorilor din Impotax, separat pentru persoane fizice, separat pentru persoane juridice; soldul disponibilitatilor in banca, pe tipuri de venituri se confrunta cu extrasele de cont si cu contul de executie al bugetului local din Trezorerie; soldul disponibilitatilor in casa se confrunta cu registrele de casa si cu centralizatorul zilnic de incasari numerar, pe tipuri de venituri; soldul clientilor cu plata in rate (vanzari apartamente SCCM si vanzari cabinete medicale) se confrunta cu Directia de Patrimoniu; lunar se întocmeste si se depune la DGFP, Decontul 300 privind taxa pe valoarea adaugata. Soldul sumelor de virat la alte bugete, in cazul incasarilor aferente pentru auto>12 tone, se virează, conform legislatiei in vigoare - 40% din debitele incasate - la Consiliul Judetean Salaj si 60% din debitele incasate - in contul de venit 5211.21.16.02.02, dupa caz, separat persoane fizice și persoane juridice. Soldul creditorilor diversi, cu privire la garantiile de participare la licitatie, se confrunta cu balanta de verificare din programul analitic extrabilant.

SERVICIUL IMPUNERI, ÎNCASĂRI, CONTROL PERSOANE FIZICE

Raportul privind activitatea desfășurată în anul 2015 de personalul din cadrul Serviciului Impuneri, Încasări, Control - Persoane Fizice - s-a întocmit pe baza Situației încasărilor la data de 31.12.2015, prevăzută în Anexa nr.1 la prezentul raport.

Situația comparativă a debitelor, conform prevederilor bugetare la data de 01.01.2015, cu încasările înregistrate la 31.12.2015, se prezintă conform Anexei nr. 4. În cadrul Serviciului Impuneri, Încasări și Control Persoane Fizice funcționează trei tipuri de activități:

1. Activitatea privind constatarea și impunerea impozitelor și taxelor locale de la persoane fizice, eliberarea certificatelor de atestare fiscală, gestionarea facilităților fiscale, arhivarea documentelor proprii, control fiscal cu privire la:

- identificarea bunurilor impozabile nedeclarate
- declararea eronată a bunurilor impozabile
- declararea de către contribuabili a modificărilor intervenite cu privire la construcții, extindere, demolare, încadrarea la categoria “cu instalații” sau “fără instalații”
- impunerea în cursul anului 2015 a taxei de reabilitare termică pentru toți beneficiarii Programului de reabilitare termică a locuințelor
- evidențierea terenurilor conform datelor din Registrul Agricol
- existența CNP-urilor la toate rolurile
- declararea eronată sau nedeclararea numărului de persoane pentru taxa specială de dezinsecție - deratizare
- alte activități.

2. Activitatea la ghișee, prin care se asigură încasarea impozitelor și taxelor locale de la persoane fizice și persoane juridice, inclusiv prin POS, întocmirea borderourilor de încasare, pe utilizator, și a centralizatoarelor pe tipuri de venituri și pe conturi, și predarea acestora împreună cu banii, la casieria centrală.

Tot în cadrul serviciului se urmărește și se ține evidența încasărilor online, prin “ghișeul.ro” .

2. Casieria centrală, prin care se asigură preluarea sumelor încasate și predarea acestora la Trezorerie.

Casiera – persoana desemnată cu aceste atribuții, se ocupă de activitatea de încasări și plăți în numerar, atât pentru partea de venituri, cât și pentru partea de cheltuieli, cu respectarea Regulamentului 209 privind regimul operațiunilor de casă. Zilnic: preia pe bază de centralizator și monetare sumele încasate în conturile de impozite și taxe pe tipuri de venituri; întocmește foile de vărsământ, în vederea depunerii la Trezorerie a sumelor încasate; depune numerarul la Trezorerie; ridică numerar din bancă, conform CEC-urilor întocmite din contabilitate pentru eventualele restituiri suprasolviri sau alte plăți în numerar, efectuate pe partea de cheltuieli; efectuează plățile în numerar, conform documentelor justificative pe care le primește din contabilitate, documente care trebuie să poarte semnăturile persoanelor desemnate în acest sens, precum și viza CFP; asigură legătura cu Trezoreria, privind depunerea tuturor

documentelor emise către Trezorerie, ridicarea zilnică a extraselor de cont și a contului de execuție și predarea acestora la contabilitate în vederea prelucrării lor; întocmește zilnic registrele de casă privind veniturile și cheltuielile. Registrul de casă, însoțit de documentele justificative de încasări și plăți, se predă a doua zi, la contabilitate.

În cursul anului 2015, prin Serviciului Impuneri, Încasări și Control Persoane Fizice au fost efectuate următoarele operațiuni:

- impuneri clădiri: 1.491 cazuri
- scoateri din evidență clădiri: 1.179 cazuri
- impuneri teren: 1.102 cazuri
- scoateri din evidență teren: 917 cazuri
- impuneri auto: 6.282 cazuri
- radieri auto: 5.396 cazuri
- regularizare taxă reabilitare termică: 1.032 cazuri
- eliberări de certificate fiscale: 10.280 cazuri
- operații taxă deratizare (impuneri): 1.490 cazuri
- scăderi taxă deratizare: 1.210 cazuri
- operații scutiri conform legislației în vigoare - dosare noi: 256 cazuri
- revizuiți: 1.350 cazuri
- documente intrate prin CRP și rezolvate în anul 2015: 14.870 cazuri, din care adrese de corespondență cu contribuabilii sau alte entități: 4.590 cazuri.

SERVICIUL EXECUTARE CREANȚE BUGETARE

Asigură păstrarea, evidența, securitatea titlurilor executorii primite spre executare. De asemenea, urmărește gradul de realizare a creanțelor bugetare, ca urmare a măsurilor de executare silită, întocmește procese verbale de insolvabilitate, organizează licitații pentru vânzare bunuri mobile/imobile, în cadrul procedurii de executare silită, emite confirmări de primire titluri de creanță pentru sumele primite spre executare de la alte organe, ține evidența cheltuielilor de executare efectuate în vederea recuperării creanțelor bugetare restante, întocmește situația sumelor realizate ca urmare a aplicării procedurilor de executare silită.

În anul 2015, serviciul a demarat activități de urmarire silita pentru un numar de 11.212 contribuabili, cu sume restante cumulate în valoare de 16.326.012,46 lei, din care 10.430 contribuabili persoane fizice, cu sume restante de 10.697.267,46 lei și 782 contribuabili persoane juridice, cu sume restante de 5.628.745 lei.

În cursul anului 2015 au fost primite spre debitare un numar de 12.003 titluri executorii, emise de alte organe competente, constand în:

- Amenzi circulatie, amenzi contravenționale - aplicate de către Directia Publica Comunitara de Evidenta a Persoanei, Politie; Amenzi aplicate de către SC TRANSURBIS SA, Garda Financiara; Amenzi aplicate de către Politia Locala; Amenzi aplicate de către DGADP; scrisori de debitare, emise de către Instantele de Judecata, Taxe judiciare de timbru etc.

De asemenea, au fost scăzute din evidența fiscală un număr de 1391 titluri executorii, cu sume provenite din amenzi, în cuantum de 921.540.48 lei, pentru care

debitorii - persoane fizice au prezentat documente de plata, sentinte civile, persoane insolvabile sau au fost transferate la domiciliile actuale ale contribuabililor.

Serviciul s-a ocupat cu descărcarea în aplicația „Impotax” a tuturor sumelor incasate sau platite prin virament bancar, după ce operațiunea de încasare sau plata apare decontată în extrasul de cont. Înregistrarea analitică în acest program se efectuează conform extrasului, pe tipul de venit și pe contribuabilul care este indicat în documentul din extras - denumirea contribuabilului și codul fiscal, în cazul persoanelor juridice, și pe denumire și CNP, în cadrul persoanelor fizice. Descărcarea sumelor incasate și platite prin banca se efectuează zilnic, pe fiecare cont, conform extraselor primite de la bancă. Pe lângă activitatea mai sus menționată s-au verificat borderourile de la CEC BANK SA, SNEP și POS, precum și validarea acestora. S-a verificat dacă CEC BANK SA, SNEP și POS virează corect, prin Trezorerie, sumele încasate pe tipuri de venituri, în extrasele noastre de cont.

1. PERSOANE FIZICE

Pentru incasarea sumelor datorate de către contribuabili - persoane fizice, Serviciul Executare Creanțe Bugetare a emis, în cursul anului 2015, un număr de 10.430 noi somații de plată și titluri executorii, pentru suma de 10.697.267,46 lei. Din acestea, până la sfârșitul anului 2015 au fost incasate integral un număr de 3.852, iar parțial, un număr de 1186 somații de plată, cuantumul sumelor incasate ca urmare a procedurilor de executare silită fiind de 1.822.603.48 lei. Din dosarele de executare aflate în lucru din perioada anterioară anului 2015, prin aplicarea măsurilor de executare silită, de către personalul din cadrul serviciului, s-a încasat, în anul 2015, suma de 1.341.964.42 lei.

De asemenea, pe parcursul anului 2015 au fost întocmite 4094 adrese pentru identificarea conturilor bancare detinute de către contribuabili - persoane fizice, și, ulterior, au fost instituite popriri pentru un număr de 3727 contribuabili - persoane fizice.

Pentru un număr de 340 contribuabili care figurează cu restante, constând în amenzi contravenționale, s-a solicitat instanțelor de judecată transformarea amenzilor contravenționale, în munca în folosul comunității.

S-au solicitat și transmis informații cu privire la domiciliile corecte, pentru un număr de 1034 contribuabili - persoane fizice, iar pentru un număr de 4611 contribuabili - persoane fizice s-au solicitat și transmis informații cu privire la locurile de muncă ale acestora.

Pentru contribuabilii care și-au schimbat domiciliul au fost transferate la primăriile de domiciliu un număr de 57 dosare fiscale.

Pentru un număr de 3 contribuabili - persoane fizice au fost întocmite procese verbale de insolvabilitate, cu sume în cuantum de 1724 lei.

La sfârșitul anului, situația la principalele surse, respectiv Impozit clădire, Impozit teren, Taxa auto, se prezintă astfel:

IMPOZIT CLADIRI

Pe parcursul anului 2015 au fost întreprinse noi acte de executare, la un număr de 4887 contribuabili - persoane fizice, cu sume restante față de bugetul local al Municipiului Zalău, la sursa Impozit clădire, în cuantum de 1.755.868 lei. Dintre acestea, au fost rezolvate integral și parțial un număr de 3191 somații. La sursa Impozit clădire,

ca urmare a aplicării procedurilor de executare silită, suma încasată este de 588.036.95 lei, rămânând în lucru un număr de 2011 dosare de executare, cu sume totale de 1.167.831.05 lei. Din dosarele aflate în sold, la începutul anului 2015, s-a mai încasat, ca urmare a aplicării procedurilor de executare silită, suma de 365.403.49 lei.

IMPOZIT TEREN INTRAVILAN

Pe parcursul anului 2015 au fost întreprinse noi acte de executare, la un număr de 1337 contribuabili - persoane fizice, cu sume restante față de bugetul local al Municipiului Zalău, la sursa Impozit teren intravilan, în cuantum de 267.153 lei. Dintre acestea, au fost rezolvate integral și parțial un număr de 836 somații. La sursa impozit teren intravilan, ca urmare a aplicării procedurilor de executare silită, suma încasată este de 61.043.13 lei, rămânând în lucru un număr de 582 dosare de executare cu sume totale de 206.109.87 lei. Din dosarele aflate în sold la începutul anului 2015 s-a mai încasat, ca urmare a aplicării procedurilor de executare silită, suma de 29.347.33 lei.

IMPOZIT TEREN EXTRAVILAN

Pe parcursul anului 2015 au fost întreprinse noi acte de executare, la un număr de 566 contribuabili - persoane fizice, cu sume restante față de bugetul local al Municipiului Zalău, la sursa Impozit teren extravilan, în cuantum de 180.251 lei. Dintre acestea, au fost rezolvate integral și parțial un număr de 333 somații. La sursa impozit teren extravilan, ca urmare a aplicării procedurilor de executare silită, suma încasată este de 44.027 lei, rămânând în lucru un număr de 261 dosare de executare, cu sume totale de 136.224 lei. Din dosarele aflate în sold la începutul anului 2015, s-a mai încasat, ca urmare a aplicării procedurilor de executare silită, suma de 29.532 lei.

IMPOZIT AUTO

Pe parcursul anului 2015 au fost întreprinse noi acte de executare, la un număr de 4631 contribuabili - persoane fizice cu sume restante față de bugetul local al Municipiului Zalău, la sursa Auto, în cuantum de 2.580.068 lei. Dintre acestea, au fost rezolvate integral și parțial un număr de 2859 somații. La sursa Auto, ca urmare a aplicării procedurilor de executare silită, suma încasată este de 673.306.34 lei. Din dosarele aflate în sold la începutul anului 2015, s-a mai încasat, ca urmare a aplicării procedurilor de executare silită, suma de 380.139.73 lei.

2. PERSOANE JURIDICE

Pentru încasarea sumelor datorate de către contribuabili - persoane juridice, Serviciul Executare Creanțe Bugetare a emis, în cursul anului 2015, un număr de 782 noi somații de plată și titluri executorii, pentru suma de 5.628.745 lei. Din acestea, până la sfârșitul anului 2015 au fost încasate integral un număr de 387, iar parțial, un număr de 70 somații de plată, cuantumul sumelor încasate ca urmare a procedurilor de executare silită fiind de 892.222.69 lei. Din dosarele de executare aflate în lucru din perioada anterioară anului 2015, prin aplicarea măsurilor de executare silită de către personalul din cadrul serviciului, s-a încasat în anul 2015 suma de 1.047.819.62 lei.

De asemenea, pe parcursul anului 2015 au fost întocmite un număr de 374 adrese pentru identificarea conturilor bancare detinute de către contribuabili - persoane juridice, și ulterior, au fost instituite popri pentru un număr de 287 contribuabili persoane juridice.

Pentru un număr de 18 contribuabili - persoane juridice au fost întocmite procese verbale de insolvență, cu sume în cuantum de 75.083,20 lei.

La sfârșitul anului 2015, situația la sursele Impozit clădire, Impozit teren, Auto I și Auto II se prezintă astfel:

IMPOZIT CLADIRI

Pe parcursul anului 2015 au fost întreprinse noi acte de executare, la un număr de 241 contribuabili - persoane juridice, cu sume restante față de bugetul local al Municipiului Zalău, la sursa Impozit clădire, în cuantum de 4.304.208 lei. Dintre acestea, au fost rezolvate integral și parțial un număr de 161 somații. La sursa Impozit clădire, ca urmare a aplicării procedurilor de executare silită, suma încasată este de 392.894.95 lei, rămânând în lucru un număr de 109 dosare de executare, cu sume totale de 3.911.313.05 lei. Din dosarele aflate în sold, la începutul anului 2015, s-a mai încasat, ca urmare a aplicării procedurilor de executare silită, suma de 920.289.07 lei.

IMPOZIT TEREN INTRAVILAN

Pe parcursul anului 2015 au fost întreprinse noi acte de executare la un număr de 151 contribuabili - persoane juridice, cu sume restante față de bugetul local al Municipiului Zalău, la sursa Impozit teren intravilan, în cuantum de 207.440 lei. Dintre acestea, au fost rezolvate integral și parțial un număr de 95 somații. La sursa impozit teren intravilan, ca urmare a aplicării procedurilor de executare silită, suma încasată este de 101.190 lei, rămânând în lucru un număr de 65 dosare de executare, cu sume totale de 106.250 lei. Din dosarele aflate în sold la începutul anului 2015, s-a mai încasat, ca urmare a aplicării procedurilor de executare silită, suma de 57.917.97 lei.

IMPOZIT AUTO I

Pe parcursul anului 2015 au fost întreprinse noi acte de executare la un număr de 538 contribuabili - persoane juridice, cu sume restante față de bugetul local al Municipiului Zalău, la sursa Auto, în cuantum de 658.484 lei. Dintre acestea, au fost rezolvate integral și parțial un număr de 331 somații. La sursa Auto, ca urmare a aplicării procedurilor de executare silită, suma încasată este de 232.042.68 lei, rămânând în lucru un număr de 243 dosare de executare, cu sume totale de 426.441.32 lei. Din dosarele aflate în sold la începutul anului 2015 s-a mai încasat, ca urmare a aplicării procedurilor de executare silită, suma de 226.745.04 lei.

IMPOZIT AUTO II

Pe parcursul anului 2015 au fost întreprinse noi acte de executare la un număr de 128 contribuabili - persoane juridice, cu sume restante față de bugetul local al Municipiului Zalău, la sursa Auto, în cuantum de 250.690 lei. Dintre acestea, au fost rezolvate integral și parțial un număr de 84 somații. La sursa Auto, ca urmare a aplicării

procedurilor de executare silită, suma încasată este de 109.330 lei, rămânând în lucru un număr de 51 dosare de executare, cu sume totale de 141.360 lei. Din dosarele aflate în sold la începutul anului 2015, s-a mai încasat, ca urmare a aplicării procedurilor de executare silită, suma de 107.954.46 lei.

DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

Structura direcției:

- Serviciul juridic contencios
- Biroul Administrație Locală Arhivă
- Biroul Centrul de Relații cu Publicul, Informații publice
- Serviciul fond funciar, registru agricol, agricultura

A. <u>ACTIVITATEA CU CARACTER JURIDIC, ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ</u>

I. ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

În anul 2015 autoritatea executivă a urmărit în permanență ducerea la îndeplinire a atribuțiilor autorităților deliberative și executive rezultate din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, precum și cele din actele normative apărute în cursul acestui an, prin care s-au stabilit sarcini pentru Consiliul Local și primar.

Personalul Serviciului juridic și al Biroului Administrație Locală Arhivă a procedat la întocmirea proiectelor, ordinilor de zi pentru ședințele ordinare și extraordinare, precum și dispozițiile de convocare ale Consiliului Local. Ca urmare a emiterii dispozițiilor de convocare de către primar, s-a procedat la convocarea consilierilor municipali pentru data și ora stabilită în vederea participării acestora la ședințe și la comisii, precum și la anunțarea în presa locală a anunțului de ședință.

În conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local s-a procedat la punerea la dispoziția consilierilor locali a materialelor de ședință întocmite și înscrise pe ordinea de zi, în format electronic și prin postare pe site-ul oficial al instituției, pentru a fi consultate de consilierii locali/cetățeni.

Dezbaterile din ședințele consiliului local, precum și modul în care a fost exercitat votul de către fiecare consilier au fost consemnate în procese verbale de ședință, care au fost semnate de președintele de ședință și contrasemnate de secretarul municipiului Zalău. Procesele verbale și documentele, care au fost dezbătute în ședință, au fost depuse în dosarele de ședință speciale, numerotate, semnate și sigilate, iar minutele ședințelor Consiliului Local, respectiv cuprinsul hotărârilor adoptate de consiliul local sunt postate în permanență, spre consultare, pe site-ul instituției - www.zalausj.ro - secțiunea Consiliul Local - Procese Verbale.

Cele 333 de hotărâri adoptate de Consiliul Local al municipiului Zalău, precum și cele 2053 de dispoziții emise de primar au fost înregistrate în registre speciale și înaintate Instituției Prefectului Sălaj pentru exercitarea controlului de legalitate, precum și direcțiilor, serviciilor, compartimentelor, instituțiilor abilitate cu ducerea la îndeplinire.

În anul 2015 au fost convocate 20 de ședințe ale Consiliului Local al municipiului Zalău din care: - 13 ședințe ordinare
- 7 ședințe extraordinare.

În cadrul acestor ședințe au fost adoptate 333 hotărâri, dintre care 32 cu caracter normativ, iar 301 cu caracter individual.

În cele 20 ședințe ordinare și extraordinare au fost supuse dezbaterii Consiliului Local al municipiului Zalău următoarele materiale de ședință:

Cele 333 de hotărâri au avut ca inițiatori:

- 230 hotărâri inițiate de primar
- 97 hotărâri inițiate de viceprimari
- 6 hotărâri inițiate de consilieri locali
- Cetățenii nu au avut în anul 2015 inițiative legislative.

-Informări - 7

-Rapoarte de activitate a serviciilor/instituțiilor subordonate Consiliului Local, Solicitări – 6.

Toate aceste ședințe au fost publice iar convocarea s-a efectuat prin publicare în presa locală.

Din totalul celor 333 hotărâri adoptate în anul 2015, au fost contestate în condițiile legii contenciosului administrativ, 2 hotărâri emise de Consiliul Local al Municipiului Zalău, astfel:

- HCL nr. 93/11.05.2015 privind transmiterea în folosința gratuită Bisericii Penticostale nr. 4, a imobilului PT 35, situat pe strada Dacia din Municipul Zalău
- HCL nr. 189/7.09.2015 privind aprobarea efectuării unor lucrări de utilitate publică în municipiul Zalău - cartier Porolissum - constând în realizarea de parcări publice, lucrări de modernizare a traficului pietonal și de refacere a spațiilor verzi, inclusiv pe amplasamente ocupate de construcțiile provizorii, reprezentând garaje, copertine sau altele.

Aceste 2 litigii, având ca obiect anularea actelor administrative emise de Consiliul Local, sunt în curs de soluționare.

De asemenea, hotărârile cu caracter normativ ale Consiliului Local al municipiului Zalău au fost aduse la cunoștința publică persoanelor fizice și juridice, astfel:

- 30 hotărâri - prin afișarea la sediul instituției
- 25 hotărâri - prin publicarea în mass-media locale
- 29 hotărâri - prin publicarea în Monitorul Oficial al Județului.

Toate cele 333 hotărâri sunt în permanență postate, în vederea consultării de către cetățeni, pe site-ul Primăriei municipiului Zalău www.zalăusj.ro secțiunea Consiliul Local - hotărâri- în format pdf.

Evoluția actelor administrative adoptate de Consiliul Local, respectiv primar, în perioada 2000-2015

Hotărâri Consiliul Local al municipiului Zalău:

anul 2000 - 184 hotărâri

anul 2001 - 214 hotărâri

anul 2002 - 288 hotărâri

anul 2003 - 267 hotărâri

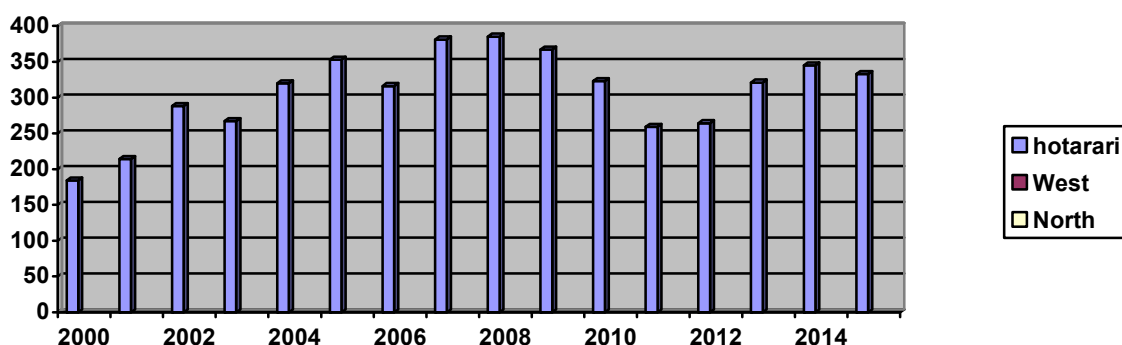
anul 2004 - 320 hotărâri

anul 2005 - 353 hotărâri

anul 2006 - 316 hotărâri

anul 2007 - 381 hotărâri

anul 2008 - 385 hotărâri
 anul 2009 - 367 hotărâri
 anul 2010 - 323 hotărâri
 anul 2011 - 259 hotărâri
 anul 2012 - 264 hotărâri
 anul 2013 - 321 hotărâri
 anul 2014 - 345 hotărâri
 anul 2015 - 333 hotărâri.



De asemenea, în scopul creșterii transparenței instituționale și a creșterii eficienței procesului decizional la nivelul autorității deliberative (Consiliul Local) s-a procedat la postarea pe site-ul instituției, spre consultare, toate Proiectele de Hotărâri supuse dezbaterii Consiliului Local, precum și Rapoartele, Informarile, sesizările adresate Consiliului Local.

Alături de proiectele de hotărâri s-au postat și actele ce au stat la baza adoptării deciziilor. În ceea ce privește desfășurarea ședințelor Consiliului Local, acestea sunt înregistrate audio, iar conținutul înregistrării este stocat și arhivat la Depozitul de Arhivă al instituției. Presa este în mod consecvent prezentă în cadrul dezbaterilor Consiliului Local.

În anul 2015 s-au adoptat de către Consiliul Local al municipiului Zalău un număr de 15 hotărâri pentru care s-a parcurs procedura legală privind transparența decizională, reglementată de Legea 52/2003, hotărâri care conform Procedurii privind „Asigurarea participării cetățenilor la procesul de luare a deciziilor de către Autoritățile Publice Locale - Consiliul Local și Primarul municipiului Zalău” au fost aduse la cunoștința cetățenilor, prin următoarele modalități:

- * afișarea la sediul instituției
- * publicarea în mass-media locale
- * publicarea în Monitorul Oficial al Județului.

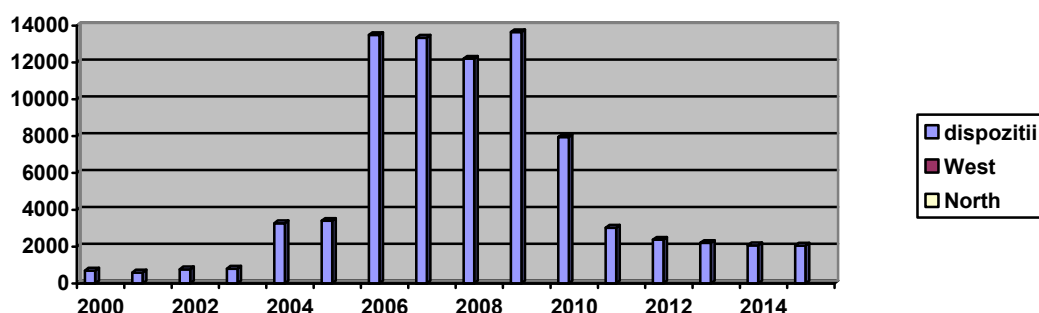
Acte administrative (dispoziții) emise de autoritatea executivă - Primarul municipiului Zalău

Tot în această perioadă - anul 2015 - au fost emise de către Primarul municipiului Zalău un număr de 2053 dispoziții vizând constituirea unor comisii de lucru, încadrarea, suspendarea, încetarea raporturilor de serviciu, convocarea Consiliului Local la ședințe

ordinare și extraordinare, instituirea curatelei, acordarea de îndemnizații de susținere, acordare servicii la Cantina de Ajutor Social, virări de credite, acordare/modificare a ajutoarelor de încălzire, anulare autorizații de privatizare, modificări/anulări autorizații de alimentație publică și a programelor de funcționare la Societăți Comerciale etc.

Dispoziții ale Primarului:

anul 2000 - 697 dispoziții
anul 2001 - 592 dispoziții
anul 2002 - 773 dispoziții
anul 2003 - 807 dispoziții
anul 2004 - 3273 dispoziții
anul 2005 - 3400 dispoziții
anul 2006 - 13480 dispoziții
anul 2007 - 13332 dispoziții
anul 2008 - 12193 dispoziții
anul 2009 - 13639 dispoziții
anul 2010 - 7935 dispoziții
anul 2011 - 3026 dispoziții
anul 2012 - 2376 dispoziții
anul 2013 - 2206 dispoziții
anul 2014 - 2071 dispoziții
anul 2015 - 2053 dispoziții.



Din totalul celor 2053 dispoziții emise în anul 2015, două dispoziții au fost contestate în instanță, astfel:

- Dispoziția Primarului nr. 902/09.06.2015 privind soluționarea Notificării nr. 817/2001 formulată de Marian Lazăr, Marian Iulian, Blidar Mărioara și Marian Ioan în temeiul Legii nr. 10/2001.
- Dispoziția Primarului nr. 1493/2.10.2015 privind modificarea programului de funcționare a unității BAR DIESEL, situată în Municipiul Zalău, B-dul M. Viteazu nr. 10, ap. 1B, aparținând de SC Bogbi Diesel SRL.

II. JURIDIC CONTENCIOS

Activitatea în baza Legii nr. 10/2001

Legea nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv de către stat în perioada 06.03.1945-22.12.1989 a stabilit prin art. 21, alin. 1 ca

persoanele îndreptățite vor notifica în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentei legi persoana juridică deținătoare, solicitând restituirea în natură a imobilelor.

De reținut este faptul că termenul de 6 luni a fost prelungit succesiv prin OUG 109/2001 și OUG 145/2001 rezultând astfel, termenul limită de depunere a notificărilor - 14.02.2002. Odată cu apariția Legii nr. 247/2005, prin care s-a modificat parțial Legea nr. 10/2001, acest termen nu a mai fost prelungit, ceea ce a generat nemulțumiri din partea cetățenilor care nu au reușit să se încadreze în termenul legal de 14.02.2002. Cu toate acestea, în cursul anului 2006 s-a înregistrat la nivelul Primăriei municipiului Zalău un număr de 10 notificări tardive, ce au fost respinse cu aceasta motivatie.

În acest sens, din numărul total de notificări de 560 înregistrate la nivelul Primăriei Municipiului Zalău, până la data de 31.12.2015 au fost soluționate, în decursul anilor 2001-2015, prin dispoziția primarului, 527 notificări, 32 notificări au fost redirectionate, iar 1 notificare se afla în curs de soluționare la instanțele de judecată.

În cursul anului 2015 au fost reanalizate, respectiv completate un număr de 38 dosare restituite în acest sens de către ANRP. Aceste dosare reanalizate au fost comunicate, prin Instituția Prefectului Sălaj, ANRP-ului.

Notificările soluționate prin propunere de acordare de măsuri reparatorii în echivalent au fost comunicate, împreună cu dosarul complet, către Comisia Centrală de Despăgubiri, în vederea finalizării soluționării conform Legii nr. 247/2005.

Cele 560 notificări înregistrate s-au soluționat prin dispoziția Primarului Municipiului Zalău, astfel:

- a) prin respingerea notificării - 182 dosare
- b) prin restituirea în natură a imobilelor - 9 dosare
- c) prin redirectionarea notificării - 32 dosare
- d) prin propunerea de acordare de măsuri reparatorii în echivalent - 315 dosare
- e) prin notificări soluționate prin compensare cu alte bunuri, terenuri - 3 dosare
- f) prin combinarea măsurilor reparatorii - 18 dosare.

Precizăm ca toată această procedură de soluționare a notificărilor a presupus analiza atentă a dosarelor, raportat la prevederile legale, precum și menținerea unui contact permanent, fie direct, fie prin poșta, cu persoanele îndreptățite, în vederea completării dosarelor cu actele necesare soluționării juste și legale a notificărilor, copierea tuturor notificărilor și a documentațiilor aferente, certificarea acestora.

* În cursul anului 2015, consilierii juridici au asigurat semnarea în formă autentică, în reprezentarea instituției, a unui număr de 42 contracte autentice, din care:

-accepturi de donație terenuri, în domeniul public al municipiului Zalău, pentru realizarea tramelor stradale prevăzute în documentațiile de urbanism - 32

-contracte vânzare-cumparare - 4

-acte de comasare, dezmembrare, alipire - 4

-contracte de concesiune - 1

-contracte de constituire a dreptului de suprafață, servitute - 1.

Pentru încheierea acestor contracte, DAPL - Serviciul Juridic a asigurat reprezentarea municipiului Zalău și semnarea în fața notarilor publici a actelor autentice, conform Hotărârilor emise de Consiliul Local, și a delegațiilor speciale de mandat, emise de primar.

III. Activitatea de reprezentare a instituției în fața instanțelor de judecată

Serviciul juridic contencios, prin personalul de specialitate (consilieri juridici) a reprezentat Consiliul Local al municipiului Zalău, Primăria Municipiului Zalău, Primarul Municipiului Zalău și Comisia locală de fond funciar în fața instanțelor judecătorești, la toate nivelurile (Judecătoria, Tribunal, Curte de apel și Înalta Curte de Casație) pe fond și în căile de atac (apel, recurs, în anulare, revizuire).

În anul 2015, Consiliul Local, Primăria municipiului Zalău, Primarul, respectiv Comisia locală de fond funciar au fost citați în judecată în 955 de litigii.

Obiectul litigiilor derulate la nivelul instituției a fost divers, astfel:

- contestații împotriva dispozițiilor privind aplicarea Legii 10/2001 - 3 dosare
- contestații în materie de fond funciar - 16 dosare
- acțiuni în contencios administrativ - 39 dosare
- plângeri contavenționale împotriva proceselor verbale de contravenție - 28 dosare
- contestații împotriva măsurilor de executare silită, acțiuni privind impozitele și taxe locale - 29 dosare
- acțiuni în constatare - 14 dosare
- acțiuni în pretenții - 578 dosare
- evacuări - 4 dosare
- ordonanțe președințiale - 7 dosare
- alte procese civile - 20 dosare
- rectificări CF - 7 dosare
- transformare amendă în muncă în folosul comunității - 142 dosare
- reexaminarea sancțiunii contravenționale - 68 dosare.

Din aceste 955 dosare instrumentate în anul 2015, modul de soluționare se prezintă astfel:

- 359 dosare soluționate definitiv și irevocabil în cursul anului 2015
- 596 dosare, care sunt în curs de soluționare.

Menționăm că în dosarele de instanță au fost făcute toate demersurile în vederea soluționării corecte și cu celeritate a acestora. Nici o soluție nefavorabilă pronunțată de către instanțele de judecată nu este imputabilă consilierilor juridici pentru neefectuarea sau efectuarea defectuoasă a demersurilor legale în activitatea juridică de instanță.

IV. Activitatea de avizare și de consultanță juridică

- -au fost avizate de legalitate toate contractele încheiate de instituția noastră pe parcursul anului 2015
- -s-a acordat consiliere juridică în cadrul comisiilor de evaluare constituite în vederea atribuirii de contracte de achiziție, precum și în cadrul comisiilor de alocare resurse bugetare pentru activitățile sportive și culturale (prin selecția de oferte de programe)
- -s-a dat curs solicitărilor de consultanță juridică tuturor compartimentelor, în cadrul activităților curente

- -au fost verificate, sub aspectul legalității, toate referatele ce au stat la baza hotărârilor Consiliului Local, respectiv a dispozițiilor emise de primarul municipiului Zalău
- -zilnic, s-a acordat consiliere juridică unui număr mediu de 3 cetățeni
- -publicarea în presa locală, afișarea perioadelor de tragere care se efectuează de către Inspectoratul de Poliție Sălaj, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Unitatea Militară 01483, în poligonul de tragere.

V. Activitatea de soluționare a cererilor, petițiilor

a) în anul 2015 au fost soluționate de către DAPL 2 cereri/petiții adresate autorităților administrației publice locale de către persoane fizice și juridice.

b) Au fost avizate și analizate 27 declarații pentru desfășurarea de adunări publice, soluționate favorabil în cadrul Comisiei de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice, instituția noastră fiind reprezentată de către primar și secretar.

În cadrul acestei activități, Serviciul Juridic asigură convocarea, participarea și oferirea de consultanță juridică acestei comisii, asigurând redactarea avizelor/dispozițiilor de respingere a cererilor de avizare a adunărilor publice, respectiv comunicarea acestora către solicitanți, poliție, jandarmerie și anumite servicii publice.

VI. Activitatea privind punerea în executare a mandatelor de muncă în folosul comunității.

În cadrul Serviciului Juridic, Administrație Publică Locală se gestionează mandatele de executare a muncii în folosul comunității transmise de instanțele judecătorești din România, în vederea punerii acestora în executare prin intermediul primarului.

În cursul anului 2015 sunt înregistrate la Primăria Municipiului Zalău un nr. de 459 mandate de executare civilă, emise pentru un nr. de 309 contravenienți. Pentru toate aceste mandate, funcționarii cu atribuții în această activitate au transmis contravenienților notificări pentru a se prezenta la sediul primăriei, în vederea stabilirii, prin dispoziție de primar, a activităților și a programului de lucru.

Din totalul de 459 mandate, s-au executat un nr. de 124 mandate. În cazul celor 335 mandate neexecutate, motivul neexecutării constă în neprezentarea contravenienților la sediul primăriei sau refuzul acestora de a presta munca.

Tot în cursul anului 2015 au fost înregistrate la Primăria Municipiului Zalău un nr. de 31 Ordonanțe de renunțare la urmărire penală, pentru un număr de 30 inculpați, din care 21 inculpați și-au îndeplinit obligațiile stabilite.

VII. TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ

În anul 2015 au fost anunțate public, prin publicare în mass media locale, prin afișare la sediul instituției și pe site-ul oficial al primăriei - www.zalausj.ro, un nr. de 15 proiecte de acte normative.

În temeiul transparenței decizionale, prevăzute de Legea nr. 52/2003, a fost făcută publică ordinea de zi pentru cele 20 sedințe ordinare și extraordinare ale Consiliului

Local, precum și un număr de 15 proiecte de acte normative (din care, în anul 2015 au fost adoptate 13 hotărâri).

De asemenea, s-a procedat la publicarea în presa locală a 25 hotărâri, în Monitorul Oficial al județului, a unui număr de 29 hotărâri și prin afisare la sediul instituției, a unui număr de 30 hotărâri ale Consiliului Local.

Un aspect deosebit în ceea ce privește posibilitatea consultării, atât a Proiectelor de Hotărâri, în perioada prealabilă adoptării, pentru a se crea posibile formulări de sugestii, cât și a hotărârilor adoptate de Consiliul Local, este acela că ele sunt publicate în permanență pe site-ul oficial al primăriei - www.zalausj.ro.

B.CENTRUL DE RELATII CU PUBLICUL

I. Obiectivele Centrului de Relații cu Publicul

- facilitarea participării directe a cetățenilor la procesul de luare a deciziilor administrației locale
- asigurarea accesului gratuit și permanent la informație, atât din domeniul administrației locale, cât și din alte domenii de activitate
- scurtarea timpului și a efortului afectat de cetățean, unei probleme personale sau comune unui grup
- evitarea stresului cetățeanului, generat de cele mai multe ori de imposibilitatea de a depista modalitatea de a obține unele drepturi legale sau informațiile, institutia , serviciul sau persoana care îi poate rezolva problema
- crearea unor relații de colaborare cu alte instituții publice
- asigură informarea cetățenilor cu privire la activitatea Consiliului Local și preia reclamațiile, sugestiile sau sesizările cetățenilor cu privire la planuri sau proiecte noi pe care primăria intenționează să le rezolve
- oferă relații referitoare la modalitatea de a obține diverse documente, avize, acorduri care, potrivit legii, intră în competența Primăriei sau Consiliului Local, centrul asigurand serviciile legate de prelucrarea acestor documente în vederea soluționării
- asigură activitatea privind audiențele acordate de conducerea instituției.

II. Activitatea Centrului de Relații cu Publicul

În anul 2015 s-au înregistrat în registratura instituției un număr de 75.287 de documente, din care 37.720 documente s-au înregistrat prin Centrul de Relații cu Publicul.

Activitatea Centrului de Relații cu Publicul a constat în:

- s-au înregistrat și s-au preluat zilnic, circa 150 cereri, documentații depuse de cetățeni în următoarele domenii:
- preluarea dosarelor privind retrocedarea terenurilor
- preluarea cererilor pentru Carnete de comercializare pentru vânzare produse agricole, cereri pentru adeverințe din Registrul Agricol, cereri privind Deschidere poziție în

registrul agricol pentru declarare teren, documentații pentru avizare în vederea eliberării adeverinței pentru întăbulare teren, cereri pentru subvenții animale, motorină și culturi, cereri de adeverință pentru extravilan, cereri pentru afisare oferta de vanzare teren extravilan

- preluarea documentațiilor pentru Certificat de urbanism, Autorizații de construire, Certificate de nomenclatură stradală, documentații pentru Recepție, regularizări taxe A.C.
- preluarea dosarelor/cererilor pentru acordarea locuințelor sociale
- preluarea dosarelor/cererilor pentru locuințe ANL
- preluarea documentațiilor depuse pentru diverse licitații organizate de Primăria Municipiului Zalău
- preluarea cererilor pentru reducere impozit la persoanele cu venit mic
- preluarea cererilor pentru reducere sau scutire impozit la persoanele încadrate în grad de handicap
- preluarea declarațiilor pentru salubritate și dezinsecție
- preluarea declarațiilor de la Persoanele Juridice
- preluarea citațiilor și sentințelor civile de la instanțele judecătorești
- clasificarea documentelor pe tipuri de probleme, înaintarea documentelor conducerii spre repartizare
- verificarea și repartizarea corespondenței electronice, pe compartimente
- întocmirea zilnică a borderoului de corespondență pentru poștă, preluarea și repartizarea corespondenței intrate
- preluare cereri pentru intretinere spații verzi, toaletare copaci de pe domeniul public
- preluare cereri privind reparatia și intretinerea strazilor
- asigurarea înscrierii în audiențe pentru primar, viceprimari și secretar.

III. ACTIVITATEA DE GESTIONARE A AUDIENȚELOR ACORDATE DE CONDUCEREA INSTITUȚIEI

Situația audiențelor acordate în cursul anului 2015 se prezintă astfel:

- Primarul Municipiului Zalău Căpîlnașiu S.V.Radu a acordat cetățenilor un număr de 338 audiențe
- Administratorul public al Municipiului Zalau Nistorescu Mihai Radu a acordat cetățenilor un număr de 52 audiențe
- Secretarul Municipiului Zalău Potroviță Stelian- a acordat cetățenilor un număr de 18 audiențe
- Viceprimarul Coța Gabriela Daniela (perioada 1.01.2015-31.07.2015) a acordat cetățenilor un număr de 11 audiențe
- Viceprimarul Fazakas Nicolae a acordat cetățenilor un număr de 62 audiențe
- Viceprimarul Bîrsan Claudiu Cristian (perioada 10.10.2015- 31.12.2015) a acordat cetățenilor un număr de 27 audiențe.

Problemele ridicate în cadrul audiențelor au însemnat aspecte care tin de aplicarea legilor fondului funciar, lucrarile de izolare termica a blocurilor, reparatii strazi, urbanism, transport in comun, probleme canalizare, locurile de parcare, solicitari

locuinte sociale si locuinte ANL, ordine si liniste publica, intretinere spatii verzi, toaletare copaci, sprijin financiar.

În cadrul audiențelor, problemele ce se instrumentează de către compartimente s-au repartizat spre soluționare acestora, fiind întocmite Note de Audiențe după cum urmează :

- în cadrul audiențelor la primar Radu Căpîlnașiu - **91**
- în cadrul audiențelor la viceprimar Daniela Coța - **2**
- în cadrul audiențelor la viceprimar Fazakas Nicolae - **23**
- în cadrul audiențelor la viceprimar Bîrsan Claudiu Cristian - **6**
- în cadrul audiențelor la administrator public Radu Nistorescu - **25**
- în cadrul audiențelor la secretar Stelian Potroviță – **3**.

IV. INFORMAREA CETĂȚENILOR

Informarea verbală a cetățenilor, în diferite domenii de activitate:

- hotărâri ale Consiliului Local al municipiului Zalău
- dispoziții cu caracter normativ, emise de primari
- informații despre componența Consiliului Local al Municipiului Zalău și a comisiilor
- diferite informații privind starea economică și socială a municipiului Zalău, strategii de dezvoltarea social-economică a municipiului Zalău
- informații privind activitatea consilierilor municipali și a viceprimarilor
- extrase din rapoartele anuale de activitate
- oferte de vânzare a terenurilor agricole
- informații privind organizarea și desfășurarea diferitelor licitații publice (închirieri, concesiuni, achizitii)
- informații privind procesele verbale de constatare a contravențiilor
- repartizarea spațiilor cu destinația de locuința și a celor cu altă destinație
- documentarea asupra unor planuri urbanistice de detaliu, a regulamentului de urbanism
- informații privind emiterea unor certificate de urbanism, autorizații de construire, certificate de nomenclatură stradală, autorizații de funcționare și vize anuale
- informații privind bugetul local
- date privind reglementarea activității de stare civilă
- date privind actele necesare în vederea instituirii de: tutelă, curatelă, asistența persoanelor bolnave, acordare indemnizații de naștere, masa la Cantina de ajutor social, venitul minim
- modalități de contestare privind dreptul de acces la informațiile de interes public
- informații privind achiziționarea de bunuri, servicii
- date privind relațiile de colaborare sau parteneriate cu autorități din țară și străinătate, orașe
- informații despre agenda cultural-sportivă și legate de organizarea acestora în colaborare
- relații cu ONG-urile și IMM-urile, informații despre programele de finanțare externă
- structura organizatorică a primăriei, statul de funcții, atribuțiile serviciilor, program de audiențe
- acte normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției

-numele și prenumele persoanelor din conducerea instituției, număr de telefon, fax pagini interne.

V. SOLUȚIONARE PETITII

La Primaria municipiului Zalau, documentele sunt înregistrate la CRP în sistem electronic, cu excepția actelor de stare civilă, evidența persoanei și cele ale Poliției Locale Zalau.

Termenul prevăzut de OG 27/2002 pentru soluționarea petițiilor este de 30 zile, cu posibilitatea prelungirii cu cel mult 15 zile, situație în care aspectele sesizate în petiție implică o cercetare mai detaliată.

- În vederea soluționării în termen, a gestionării petițiilor și a urmăririi modului de soluționare s-a adoptat în luna noiembrie 2008 „Procedura Operațională privind activitatea de soluționare a petițiilor”.
- Prin Dispoziția primarului nr. 11314/24.11.2008, Părău Mariana – șef Centrul de Relații cu Publicul este funcționarul responsabil cu gestionarea activității de soluționare a petițiilor, iar conform procedurii, aceasta întocmește semestrial raportul de soluționarea petițiilor.

În scopul exercitării de către cetățeni a unui drept constituțional, acela de a adresa autorităților și instituțiilor publice petiții formulate în nume propriu și de a primi răspuns asupra modului de soluționare a acestora, modul de soluționare a petițiilor în cursul anului 2015 a fost centralizat de Biroul Centrul de Relații cu Publicul pe baza petițiilor soluționate de fiecare compartiment, în funcție de specificul petiției și atribuțiile fiecărui compartiment.

Activitatea de soluționare a petițiilor este reglementată de Ordonanța Guvernului nr. 27-2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată prin Legea nr. 233/2002. Potrivit prevederilor art. 2 din actul normativ menționat, prin petiție se înțelege cererea, reclamația, sesizarea sau propunerea formulată în scris ori transmisă prin poșta electronică, pe care un cetățean sau o organizație legal constituită o poate adresa autorităților și instituțiilor publice centrale și locale.

În conformitate cu prevederile art. 14 din O.G. nr. 27/2002 privind activitatea de soluționare a petițiilor, semestrial, autoritățile și instituțiile publice analizează activitatea proprie de soluționare a petițiilor.

Comparativ cu anul 2014, când s-au înregistrat un număr de 162 petiții pe suport de hârtie, în cursul anului 2015 au fost înregistrate un număr total de 194 petiții. Dintre aceste 194 petiții, 135 petiții au fost soluționate de instituția noastră, 4 petiții sunt în termen de soluționare și un nr. de 55 petiții au fost direcționate instituțiilor/persoanelor juridice competente în soluționare (3 petiții au fost preluate prin telefonul verde).

După înregistrare, petițiile au fost înaintate direcțiilor de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Zalau, cu precizarea de cele mai multe ori a termenelor de rezolvare. Petițiile al căror conținut nu au intrat în sfera de competență a instituției noastre au fost direcționate spre autoritățile/persoanele juridice abilitate cu rezolvarea problemelor sesizate, informând petentul despre acest lucru.

În privința modului de soluționare și repartizare a acestora, situația se prezintă astfel:

TOTAL PETITII în cursul anului 2015 = 194

- 132 petiții soluționate, competența aparținând Primăriei Municipiului Zalău;
- 3 petiții clasate în conformitate cu prevederile art. 7 din O.G. nr. 27/2002, potrivit căreia „petițiile anonime sau cele în care nu sunt trecute datele de identificare a petiționarului nu se iau în considerare și se clasează”;
- 4 petiții în termen de soluționare;
- 55 petiții redirecționate spre soluționare către alte autorități/ instituții publice/ persoane juridice abilitate;

În general, principalele probleme sesizate de petenți în cursul anului 2015 s-au referit la:

- solicitări de ajutoare sociale, ajutoare financiare pentru diferite intervenții chirurgicale, precum și ajutoare materiale;
- lucrările de reabilitare termică a blocurilor de locuințe;
- solicitări de ajutoare financiare pentru a achita cota parte din costul lucrărilor de reabilitare termică a blocurilor;
- sesizări privind starea drumurilor, solicitări de sprijin pentru reabilitarea sau modernizarea acestora;
- prestațiile operatorilor de transport public persoane;
- sesizări privind încălcarea prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor, construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor;
- obținerea Certificatelor de Urbanism și Autorizațiilor de Construire;
- solicitări locuri de muncă;
- solicitări pentru obținerea locuințe ANL sau sociale;
- solicitări informații privind dosarele depuse conform Legii nr. 10 din 8 februarie 2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945- 22 decembrie 1989;
- reconstituirea dreptului de proprietate;
- tulburarea liniștii publice;
- întreținerea zonelor verzi din jurul blocurilor, montarea sau demontarea bancilor din fața blocurilor;
- toaletare și întreținere arbori de pe domeniu public;
- reamenajarea unor spații publice prin desființarea de garaje.

Nu au fost cazuri de primire a petițiilor de la cetățeni direct, de către funcționari, fără să fie înregistrate și repartizate conform circuitului documentelor aprobat la nivelul instituției.

Pentru toate sesizările (exceptându-le pe cele anonime și Nota de Audiență înregistrată cu nr. 55324/28.09.2015, la care s-a răspuns în termen de 32 de zile, cu adresa nr. 62468 în data de 30.10.2015), au fost formulate răspunsuri în scris în termenele prevăzute de lege.

Activitatea în cadrul programului de audiențe al conducerii Primăriei municipiului Zalău

Activitatea de audiențe s-a desfășurat în condiții optime, la sediul instituției, respectându-se programul de audiențe, înregistrându-se într-un registru special data

audienței, persoana care a acordat audiența, obiectul audienței, modul sau termenul de soluționare a problemei sesizate.

În condițiile în care solicitarea de audiență nu se înscria în aria de competență a Primăriei municipiului Zalău, cetățenii au fost consiliați și îndrumați de funcționarii din cadrul biroului Centrul de Relații cu Publicul să se adreseze instituțiilor competente cu rezolvarea cererii lor.

Programului de audiențe i s-a asigurat publicitatea prin afișarea la parterul sediului instituției și prin inserarea lui pe pagina de INTERNET www.zalausj.ro.

În cursul anului 2015, numărul cetățenilor care au participat la audiențe în cadrul programului de audiențe a fost de 508.

De menționat este că audiențele au fost acordate de conducerea instituției nu numai în cadrul programului de audiențe prestabilit, ci și în afara acestuia, în cazuri deosebite.

Astfel ca, raportat la anul 2014, numărul de audiențe acordate a crescut cu 27, an în care (anul 2014) numărul de audiențe a fost de 481.

Modul de soluționare al petițiilor, direcționate serviciilor din subordinea Consiliului Local, este comunicat petiționarilor și instituției noastre.

Ca o concluzie generală, referitoare la activitățile de soluționare a petițiilor și de organizare a audiențelor desfășurate de conducerea Primăriei municipiului Zalău, în cursul anului 2015, este că acestea s-au încadrat în normele legale și au asigurat cetățenilor accesul liber și direct la dreptul constituțional fundamental - dreptul de petiționare.

În tabelul de mai jos se prezintă situația soluționării de către compartimentele din cadrul primăriei, a petițiilor înregistrate:

Nr. Crt.	DIRECTIA / SERVICIUL	Total petiții primite spre rezolvare	Rezolvate favorabil	Rezolvate nefavorabil	Redirecționate	Nesoluate	În termen de soluționare	CLASATE
1.	DIRECTIA CORP CONTROL	19	17	2				
2.	DIRECTIA TEHNICA	27	19	3	5			
3.	DIRECTIA PATRIMONIU	49	25	21	1		2	
4.	DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA	2	1	1				
5.	DIRECTIA ECONOMICA	3	2	1				
6.	DIRECTIA URBANISM	41	22	17			2	
7.	DIRECTIA PUBLICA	1	1					

	COMUNITARA DE EVIDENTA A PERSOANELOR							
8.	REDIRECTIONATE	49			49			
9.	CLASATE (ANONIME)	3						3
	TOTAL	194	87	45	55		4	3

VI. GESTIONAREA PE COMPARTIMENTE A DOCUMENTELOR INREGISTRATE LA REGISTRUL INSTITUTIEI BIROU CRP - TOTAL 37.720

Modul de rezolvare al documentelor, cererilor, petitiilor si termenul poate fi verificat si vizualizat prin programul de registratura electronica.

1. DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA - 4.838
2. DIRECTIA ECONOMICA - 5.020
3. DIRECTIA URBANISM - 4.528
4. DIRECTIA TEHNICA - 266
5. DIRECTIA CORP CONTROL - 99
6. DIRECTIA PATRIMONIU - 24
7. DIRECTIA RESURSE UMANE, UNITATI DE INVATAMANT, CFG - 750
8. SERVICIUL ADMINISTRATIV - 21
9. BIROU AUDIT - 4
10. PRIMAR - 1
11. SECRETAR - 21.906
12. ADMINISTRATOR PUBLIC - 4
14. VICEPRIMAR COTA DANIELA GABRIELA - 6
15. VICEPRIMAR FAZAKAS NICOLAE - 3
16. VICEPRIMAR BIRSAN CLAUDIU CRISTIAN - 4
17. DIRECTIA PUBLICA COMUNITARA DE EVIDENTA A PERSOANELOR - 3
18. ANULATE - 243.

C. FOND FUNCJAR, REGISTRU AGRICOL, AGRICULTURA

Principalele activității derulate în cursul anului 2015 de Serviciul fond funciar, registrul agricol și agricultura sunt:

- s-au înregistrat în RA - 8980 poziții pe suport magnetic și hârtie pentru persoanele fizice
 - 338 poziții pe suport magnetic și hârtie pentru persoane juridice
- 4551 documente au fost repartizate Biroului Registru agricol
 - s-au radiat 24 poziții din RA
 - s-au eliberat și vizat - 145 atestate de producător
 - s-au eliberat - 151 carnet de comercializare a produselor din sectorul agricol
 - s-au vizat pe semestru doi - 27 atestate de producător
 - s-au eliberat și vizat:
 - 4204 - adeverințe după Registrul Agricol privind:
 - suprafețele de teren

- nr. animale
- structura culturilor, construcțiile, proprietarii
- adeverințe cu nr. familii de albine
- adeverințe eliberare act de identitate
- adeverințe burse, rechizite, șomaj, alocații etc.
- declarații de impunere pt. stabilirea impozitului pe teren pentru persoane fizice și juridice, după înregistrarea în RA a declarației
- s-au eliberat 936 file copii după RA, conform cu originalul
- s-au avizat și înregistrat în Registrul special, 54 contracte de arendă (2015)
- s-au operat în RA 618 contracte de arendă
- s-a operat rezilierea din RA și registrul de evidență a contractelor de arendă a 40 contracte arendă
- s-au înregistrat în registrul agricol 35 acte adiționale la contractele de arendă
- s-au înregistrat 21 contracte de comodat
- s-au scanat 9150 poziții, pentru actualizarea arhivei electronice a RA
- S-au înregistrat pe suport magnetic:
 - 2 TP eliberate în 2015, însumând 3475 TP eliberate până în prezent
 - 9 modificări TP
 - 5 modificări poziții în machete și în anexele la legile funciare
 - 1 ședință a Comisiei locale de fond funciar
 - atribuirea în proprietate a terenului prin Ordinul Prefectului - 3
 - s-au trimis adrese comunelor limitrofe
 - a lucrat la centralizator, pe legi (Leg 18/1991, Leg 169/1997, Leg 1/2000, Leg. 247/2005), cu cereri care, până la data intrării în vigoare nu au fost solutionate - nu s-au emis titluri de proprietate
 - s-a răspuns la adresele solicitate de alte instituții privind Leg. 165/2013,
 - S-a lucrat la întocmirea anexelor (1- 9 Anexe) privind legea 165/2013.
- S-au verificat 40 documentații tehnice depuse pentru emiterea de Titluri de proprietate, sau Ordinul prefectului
- Pregătirea și înaintarea în copie a actelor solicitate de Serviciul juridic pentru buna desfășurare a proceselor
- S-au emis puncte de vedere solicitate de serviciile din cadrul PMZ:
 - 25 - Serviciul juridic
 - 61 – Serviciul Cadastru
 - 10 – Direcția Patrimoniu
- Consilierea persoanelor care cer date sau informații privind problemele de fond funciar
- Colaborare și coordonare cu Direcția Patrimoniu privin terenurile disponibile
- Comunicarea lunară, către Instituția Prefectului, a terenurilor disponibile la Legea 247/2005
- Afișarea perioadelor și produselor pentru tratamente fitosanitare la recomandarea Centrului Fitosanitar
 - Afișarea perioadelor de tragere care se efectuează de către MAN, Jandarmerie, Inspectoratul Județean de Poliție și firmele de pază, în poligonul de tragere
 - Completări dosare pentru despăgubiri și retrimiteria lor la ANRP București

- S-a răspuns la 1 notă de audiență
- La solicitarea Judecătoriei, Tribunalului, Poliției sau DNA, s-au trimis 135 adrese cu date sau copia actelor cu probleme de fond funciar
- Corespondeță cu - Instituția Prefectului - 20
 - alte instituții - 23
 - persoane fizice - 249

Pentru Legea 17/2014 privind vânzarea terenului agricol din extravilan

- 103 cereri de afișare a ofertei de vânzare
- 103 comunicări copia dosarului Direcția Agricolă Sălaj
- 72 solicitări suprapunerii pentru a identifica existența siturilor arheologice
 - 98 adeverințe pentru vânzarea terenului în mod liber - Anexa 1E
 - 6 adeverințe Anexa 1E - conform cu originalul
- S-a participat la inventarierea Patrimoniului Municipiului Zalău și a spațiilor verzi
- S-au făcut 20 verificări și remăsurări în teren
- S-a participat la 10 expertize tehnico judiciare, ca reprezentant al Comisiei locale
- S-au întocmit și raportat - 3 dări de seamă la Direcția Agricolă:
 - AGR2A, AGR2B și SST propuneri 2015 la culturile agricole
 - 1 dare de seamă statistică la Direcția Județeană de Statistică
- Consultanță pentru persoanele care solicită informații privind accesarea proiectelor din fonduri europene
- Identificarea blocurilor fizice pentru persoanele care solicită subvenții agricole de la APIA.

D. ACTIVITATEA DE ARHIVARE

S-au preluat și verificat de la compartimente, conform Legii nr. 16/1996, pe baza de inventare, dosarele create de acestea.

Situația dosarelor preluate în arhivă, în anul 2015:

- preluate în arhivă – 1200 dosare
- legate și compactate - 910+102 (pentru Serviciul Evidența Persoane)
- eliberate și returnate - 525 dosare
- spiralate - 13 bucati
- copiat xerox - 1900 pagini
- scanate și trimise prin e-mail - 30 pagini

S-a efectuat o lucrare amplă de selecționare și scoatere din arhivă a documentelor cu termen de păstrare expirat, care au fost predate la SC AVE ECOSERV SRL - 1924 bucați unitati arhivistice.

S-au efectuat lucrări de reamenajare a spațiului din arhivă, având în vedere selecționarea și scoaterea din arhivă a actelor expirate, și a numărului mare de documente preluate în arhivă.

DIRECȚIA PATRIMONIU

SERVICIUL PATRIMONIU

Misiunea Serviciului:

Evidența, valorificarea și gestiunea eficientă a bunurilor aflate în proprietatea publică și privată a Municipiului Zalău

Obiective principale:

1. Reglementarea situației juridice și înscrierea în evidențele de C.F. a bunurilor proprietate publică/privată a Municipiului Zalău
2. Identificarea și evidența bunurilor proprietate privată a municipiului Zalău
3. Instrumentarea procedurilor de atribuire a Locuințelor ANL, a locuințelor sociale și a locuințelor de serviciu
4. Valorificarea, în baza hotărârilor de Consiliu Local, a imobilelor - construcții și teren, proprietatea Municipiului Zalău, cu excepția celor date în administrarea altor unități
5. Urmărirea tuturor tipurilor de contracte (concesiune, închiriere, folosință, administrare etc.) și menținerea unei baze de date actuale privind evidența contractelor, înregistrarea corectă și la timp pe baza documentelor justificative în aplicația Contracte (urmărirea executării contractelor)
6. Urmărirea încasării chiriilor/redevenței - a creanțelor rezultate din contractele aflate în derulare
7. Monitorizarea realizării veniturilor din chirii și redevențe, urmărindu-se creșterea încasărilor prin administrarea eficientă a bunurilor - (prin identificarea tuturor terenurilor din Municipiul Zalău, utilizate ilegal de persoane fizice și juridice).

Activitățile Serviciului

1. În cursul anului 2015, Serviciului Patrimoniu i-au fost repartizate spre rezolvare un număr de 3052 adrese, cereri și sesizări și un număr de număr de 192 de hotărâri ale Consiliul Local al Municipiului Zalău privind administrarea patrimoniului Municipiului Zalău, respectiv concesionarea, închirierea, vânzarea, transmiterea sau retragere din administrare/folosință a unor imobile, înscrierea în domeniul public sau privat, instrumentarea procedurilor privind administrarea locuințelor de serviciu/sociale/ANL aflate în administrarea sau în proprietatea municipiului Zalău.
2. S-a continuat procedura privind reglementarea situației juridice a imobilelor, proprietate publică sau privată a Municipiului Zalău, în acest sens colaborându-se cu persoane fizice autorizate.
3. Întocmirea și instrumentarea referatelor de specialitate, în vederea promovării proiectelor de hotărâre sau a actelor privind administrarea imobilelor terenuri/construcții, a bunurilor proprietatea municipiului Zalău.
4. Prin Serviciul Patrimoniu se derulează următoarele tipuri de contracte: concesiune teren, concesiune activitate/dare în administrare bunuri/activitati, de asociere în participațiune, de închiriere teren, de suprafață teren, Contracte de închiriere spații cu destinația de locuințe și Contracte de închiriere spații cu altă destinație decât cea de

locuință, Inchiriere spații în unitati de invatamant, Contract de prestări servicii silvice, Contracte de vânzare imobile, locuințe (cele din fondul locativ de stat), construcții și terenuri.

Situația veniturilor ce s-au realizat din închirieri, concesiuni, redevență, vânzarea de bunuri:

30.02.05 – Venituri din concesiuni și închirieri – 4568,60 mii lei

39.02.01 – Venituri din vânzarea unor bunuri – 209,45 mii lei

39.02.07 – Venituri din vânzarea unor bunuri - domeniului privat – 189,42mii lei

33.02.50 – Venituri – Ocolul silvic – 808,80 mii lei.

În domeniul administrării terenurilor, Serviciul Patrimoniu are în sarcină următoarele activități:

- evidența terenurilor proprietatea Municipiului Zalău;
- identificarea terenurilor ce aparțin Municipiului Zalău;
- stabilirea apartenenței unor terenuri la domeniul public/privat al Municipiului Zalău și înscrierea dreptului de proprietate în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară;
- adoptarea unor măsuri privind administrarea terenurilor;
- întocmirea de contracte de închiriere privind terenurile închiriate prin licitație publică sau prin atribuire directă, după caz;
- urmărirea derulării contractelor de închiriere și concesiune terenuri, în scopul realizării de venituri din activitatea de administrare a acestora.

Astfel, în cadrul serviciului au fost adoptate o serie de măsuri privind gestionarea contractelor, respectiv verificarea în teren, identificarea și măsurarea terenului aferent garajelor, căilor de acces, curți-grădini, chioșcuri. Spre exemplu, în situația în care chiriașii au acumulat restanțe la plata chiriei au fost adoptate măsurile necesare în vederea eliberării spațiilor/terenurilor ocupate, conform prevederilor contractuale.

În domeniul de exploatare al imobilelor proprietatea Municipiului Zalău, al spațiului locativ și al spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință, au fost urmărite în special îndeplinirea următoarelor atribuții:

- evidența imobilelor construcții proprietatea publică/privată a Municipiului Zalău, efectuarea demersurilor pentru înscrierea dreptului de proprietate în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară;
- evidența și administrarea fondului locativ aflat în proprietatea/administrarea Municipiului Zalău, precum și evidența solicitărilor de locuințe. Domeniul locativ, administrat la 31 decembrie 2015, este format din 412 locuinte;
- întocmirea documentațiilor necesare și efectuarea vânzării locuințelor din proprietatea municipiului Zalău, conform legislației în vigoare;
- asigurarea gestionării bazei de date pentru contractele de vânzare-cumpărare locuințe;
- adoptarea unor măsuri privind administrarea spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință, în scopul realizării de venituri din activitatea de administrare a acestora.
- urmărirea derulării contractelor de închiriere pentru spațiile cu altă destinație decât cea de locuință;
- adoptarea unor măsuri privind stabilirea duratei închirierii, a prețului de închiriere;
- asigurarea gestionării bazei de date prin înregistrări în aplicația “Contracte”.

6. Sprijinirea echipelor de implementare proiecte constituite la nivelul instituției;

7. Conform procedurii de inventariere, Serviciul Patrimoniu a participat la organizarea inventarierii anuale a bunurilor proprietatea publică/privată a Municipiului Zalău.

SERVICIUL ADMINISTRARE BAZE SPORTIVE

Misiunea serviciului:

Asigură, în conformitate cu legislația actuală, gestiunea și administrarea în bune condiții a Bazelor Sportive aflate în proprietatea Municipiului Zalău:

- Stadionul Municipal,
- Sala Sporturilor,
- Baza de Tenis.

1. Elemente de investiții: reparații, amenajări și dotări

1.1. La **Stadionul Municipal**, în conformitate cu prevederile proiectului de Buget pe anul 2015, s-a intenționat executarea unor lucrări de reabilitare și modernizare ca: amenajarea terenului de antrenament cu covor sintetic pe sol consolidat; refacerea hidroizolației tribunei, reparații exterioare tencuială, zugrăveli și vopsitorii la vestiare, grupuri sanitare, tunel de acces și baza de recuperare, precum și înlocuirea centralei termice și a instalațiilor aferente. Întrucât, prin bugetul pe anul 2015 nu s-au putut asigura mijloacele financiare necesare, în sumă de 479.500 lei, aceste lucrări nu s-au executat, însă au fost cuprinse în proiectul de buget pentru anul 2016. În ceea ce privește dotarea cu mijloace fixe, pe parcursul anului 2015 au fost achiziționate: un tractor pentru tuns gazon; o instalație pentru saună; un dispozitiv autopropulsat pentru udarea gazonului; o tabelă de scor electronică pentru exterior și un cilindru compactor, în valoare totală de 164.968 lei.

Pentru buna funcționare a bazei sportive au fost înregistrate cheltuieli de întreținere și funcționale în valoare de 152.635 lei.

1.2. La **Sala Sporturilor**, ca urmare a lucrărilor de reabilitare și modernizare efectuate de către SC Construcții ERBAȘU SA, pe parcursul anului 2015 nu au fost necesare cheltuieli pentru reparații sau modernizare (excepție făcând două revizii și înlocuirea unor corpuri pentru iluminat aferente instalației de la sala de joc, în valoare de 4530 lei). Întrucât, prin bugetul pe anul 2015 nu s-au putut asigura mijloacele financiare necesare, în sumă de 67.250 lei, pentru achiziționarea unei suprafețe sintetice de protecție pentru suprafețele de joc, aceasta a fost cuprinsă în proiectul de buget pentru anul 2016.

Pentru buna funcționare a bazei sportive au fost înregistrate cheltuieli de întreținere și funcționale, în valoare de 79.842 lei.

1.3. La **Baza de tenis**, în anul 2015 a fost dat în folosință un imobil, construcție nouă, pentru birouri, vestiare, grupuri sociale și sala de conferințe, precum și parcare, în valoare totală de 1.215.635 lei. Pentru supravegherea și protejarea acestui imobil și a balonului tensiostatic de la terenurile de tenis acoperite, nr. 5 și 6, a fost asigurat un sistem de supraveghere video, valoarea lucrării însumând 10.285 lei.

Pentru buna funcționare a bazei sportive au fost înregistrate cheltuieli de întreținere și funcționare în valoare de 49.027 lei.

2. Gradul de ocupare și utilizare a bazelor sportive. Venituri realizate

2.1. La **Stadionul Municipal**, activitățile competiționale și de antrenamente au fost desfășurate de către sportivii de performanță legitimați la următoarele cluburi: CSM Zalău, SC FC Zalău, Club Sportiv Școlar Zalău și Liceul cu Program Sportiv Zalău, în baza Contractelor de comodat și a Contractelor de închiriere încheiate între Primăria Municipiului Zalău și acestea. Astfel, un număr de aproximativ 226 sportivi și-au desfășurat zilnic activitatea, beneficiind de spațiile de antrenament sau competiție și de baza de recuperare, conform programelor de activitate aprobate de către Primăria Municipiului Zalău. Pentru promovarea sportului de agrement în rândul cetățenilor Municipiului Zalău - în anul 2015 au beneficiat de acces gratuit în incinta stadionului, inclusiv în timpul programelor de pregătire planificată ale cluburilor și asociațiilor sportive, prin delimitarea unei porțiuni a pistei de zgură (partea exterioară), care le-a fost pusă la dispoziție pentru toată durata diurnă a zilei (mai puțin pe perioada desfășurării competițiilor oficiale), înregistrând în medie 65 cetățeni zilnic.

În anul 2015 au fost realizate venituri în sumă de 10.886 lei, în urma închirierii stadionului, pentru activități sportive ale cluburilor HC Zalău și FC Zalău.

2.2 La **Sala Sporturilor** au desfășurat activități de antrenament și competiționale, sportivi de performanță legitimați la următoarele cluburi: ACS Volei Municipal Zalău, volei masculin; HC Zalău, handbal feminin, C. Sp. Școlar Zalău, volei masculin juniori I, și handbal copii; CSM Zalău, box și tenis de masă, precum și ACS Volei Club 2015 Zalău, volei masculin, în baza Contractelor de comodat și a Contractelor de închiriere încheiate între Primăria Municipiului Zalău și acestea. Veniturile realizate pe parcursul anului 2015 au fost în valoare de 40.500 lei.

2.3 La **Baza de tenis** au desfășurat activități de antrenament și competiționale de performanță 31 sportivi legitimați la CSM Zalău și 22 sportivi de la Palatul Copiilor, în baza Contractelor de comodat. Sportul de agrement a fost practicat pe bază de abonament sau închiriere cu ora, înregistrând un grad de ocupare a bazei sportive în proporție de 90% din timpul astfel afectat. În afara programelor de antrenamente au fost disputate concursuri înscrise în calendarul competițional al Federației Române de Tenis, organizate de CSM Zalău și Palatul Copiilor și competiții pentru copii, juniori și veterani, sub egida Zilelor Cetății, cu sprijinul material al Primăriei Zalău, de asemenea înscrise în calendarul FRT, în total, 6 astfel de competiții. Prin darea în folosință a celor două terenuri de tenis acoperite, s-a oferit posibilitatea practicanților de tenis de câmp să continue activitățile de pregătire și jocuri și în intervalul sfârșitul lunii octombrie - începutul lunii mai a anului următor, când activitatea pe terenurile de tenis în aer liber este oprită.

Veniturile totale realizate au fost în sumă de 82.100 lei.

3. Alte activități ale serviciului:

3.1 A fost întocmit Regulamentul pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din bugetul local al municipiului Zalău, structurilor sportive locale, fără

scop patrimonial, participante la competiții sportive, aprobat prin HCL nr. 237 din 05.10.2015.

3.2 În conformitate cu prevederile Regulamentului, pentru ramura **“sportul pentru toți”** a fost acordată suma de 100.000 lei, după cum urmează:

1. Clubul Sportiv DANISAN Zalău - 12.300 lei;
2. Asociația Club Sportiv TERRA KID Zalău - 35.750 lei;
3. Clubul Sportiv PRO-SILVA ORIENTARE Zalău - 4.575 lei;
4. Asociația Sportiva EURO SPORT Zalău - 4.500 lei;
5. Clubul Sportiv Alfa Zalău - 10.000 lei;
6. Asociația Club Sportiv Persoane cu Handicap “PROMETEU” Zalău - 5.000 lei;
7. Clubul Sportiv ALLEGRIA Zalau - 17.650 lei;
8. Clubul Sportiv VIITORUL Zalău 10 225 lei.

Pentru ramura **„promovarea sportului de performanță”**, pentru anul competițional 2015-2016 a fost alocată suma de 2.800 mii lei, astfel:

1. Asociația Club Sportiv Volei Municipal Zalău – 2 734 614 lei;
2. Asociația Club Sportiv Volei Club Zalău – 65 386 lei.

3.3 Au fost întocmite Contracte de închiriere între Municipiul Zalău și cluburile Sportive: HC Zalău, ACS Volei Municipal Zalău și FC Zalău privind utilizarea contracost a bazelor sportive ale primăriei, conform tarifelor stabilite prin Hotărâre a Consiliului Local și contracte de comodat cu CSM Zalău, CSS Zalău și LPS Avram Iancu.

4. Propuneri vizând îmbunătățirea activității la nivelul bazelor sportive:

4.1 Pentru Stadionul Municipal:

- refacerea hidroizolației tribune;
- renovări vestiare, grupuri sanitare, tunel de acces, bazin și baza de recuperare;
- refacere zidărie și tencuieli interioare și exterioare;
- construcție centrală termică nouă și instalații aferente;
- recondiționare gazon.

4.2. Pentru Sala Sporturilor:

- achiziționarea unei schele mobile, necesară reviziei și întreținerii instalației electrice și a corpurilor de iluminat;
- amenajarea unei magazii pentru depozitarea materialelor sportive;
- realizarea unui sistem de supraveghere video, exterior și interior, pentru supravegherea obiectivului și a spectatorilor pe durata desfășurării competițiilor;
- suprafață sintetică de protecție.

4.3. Pentru Baza de tenis:

- realizarea unei instalații pentru nocturnă la terenurile de tenis nr. 1 și 2 și suplimentarea cu corpuri de iluminat a instalației existente, pentru terenurile de tenis nr. 3 și 4.

BIROUL ASOCIAȚII DE PROPRIETARI

Misiunea biroului:

1. sprijinirea și îndrumarea proprietarilor pentru a se constitui în asociații de proprietari și pentru dobândirea de către asociațiile de proprietari a personalității juridice
2. sprijinirea și îndrumarea chiriasilor din blocurile ANL și din blocurile de locuințe sociale, pentru constituirea în asociații de locatari
3. suport logistic și documentare pentru înscrierea asociațiilor în programele de reabilitare termică a blocurilor
4. Calculul final al valorii pentru taxa de reabilitare la blocurile la care s-a terminat reabilitarea termică și comunicarea cu președinții asociațiilor de proprietari.

Activitățile biroului:

În cadrul Biroului Asociației de Proprietari activitatea s-a axat pe:

1. Îndrumarea asociațiilor de proprietari și locatari

Activitatea de coordonare a asociațiilor de proprietari și locatari a urmărit îndeplinirea următoarelor atribuții:

- ținerea evidenței și legătura cu asociațiile de proprietari din Municipiul Zalău
 - sprijinirea constituirii asociațiilor de proprietari în Municipiul Zalău; în decursul anului 2015 s-au constituit un număr de 12 asociații de proprietari
 - sprijinirea constituirii asociațiilor de locatari pentru chiriașii din blocurile ANL și blocurile de locuințe sociale; în decursul anului 2015 s-au constituit 12 asociații de locatari
 - îndrumarea și sprijinirea asociațiilor de proprietari în îndeplinirea obligațiilor legale de întreținere și reparare a construcțiilor și locuințelor, reabilitarea termică a acestora
 - îndrumare și control financiar la asociația de locatari Dumbrava, Bloc C3, finalizată cu recuperarea prejudiciului constatat și schimbarea administratorului
 - îndrumarea și coordonarea unor activități premergătoare înscrierii în programul privind stabilirea și efectuarea măsurilor și acțiunilor ce se impun pentru contractarea și implementarea unui proiect pentru creșterea performanței energetice a blocului de locuințe.
- ### 2. „Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe”
- program finanțat din fonduri europene Axa prioritară 1 – Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere, Programul Operațional Regional 2007-2013
- Pe parcursul anului 2015, Biroul Asociației de proprietari a fost în permanență în legătura cu președinții și administratorii de la asociațiile de proprietari din blocurile aflate în programul de reabilitare termică, a făcut calculele pentru valoarea finală a taxei de reabilitare termică și a promovat prin HCL regularizarea taxei de reabilitare termică pentru următoarele blocuri: O1, O2, OM; LIRA, N3, D115; P+10, PTTR; HOREA; N; M10, IJGCL, G1; B120; D; M9, P12, M12, T1; E1-E2-E3.

- In ceea ce priveste proiectele de reabilitare termică ce s-au realizat pe parcursul anului 2015: Bloc Perla, V2, 15, precum si Lira Cristal, Biroul Asociației de proprietari a fost legatură între Primaria Zalau si asociațiile de proprietari de la aceste blocuri, iar angajații din cadrul biroului au participat la ședintele de progres și la vizitele in teren.

3. Continuarea programului de reabilitare termică a blocurilor de locuinte pentru perioada de finantare in cadrul POR 2014-2020

- S-au preluat solicitari de la asociațiile de proprietari pentru intrarea in următoarea etapă a programul de reabilitare termică. In prezent exista 32 de solicitari pentru intrare in programul de reabilitare termică (7 rămase de pe programul vechi si 25 de solicitări noi).

Prin Biroul Asociației de Proprietari s-a răspuns la întrebările adresate direct de către cetățeni legate de derularea proiectelor de reabilitare termică ce se refereau la valoarea taxei de reabilitare. De asemenea, în colaborare cu colegii de la direcția tehnică, s-a raspuns la numeroasele reclamații depuse la registratura Primăriei care aveau legatură cu reabilitarea termică.

Ca o concluzie putem spune că:

- există un mare interes in continuarea programului de reabilitare termică a blocurilor de locuințe din Zalău

- am constatat că la blocurile la care s-a realizat reabilitarea, cei care reprezintă asociațiile de proprietari nu au înțeles că au și obligații nu doar drepturi. În acest sens propunem ca pentru următoarele proiecte de reabilitare termică să se facă o instruire cu președinții și administratorii, în care sa li se explice că au un rol important în aceste proiecte, pe care trebuie să și-l asume.

- propunem de asemenea organizarea unui curs de administrator de condominiu, care să se finalizeze cu Certificat de atestare a calității de administrator de imobile.

DIRECȚIA RESURSE UMANE, MONITORIZARE UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT- CFG

MISIUNEA

- Coordonează activitățile specifice de resurse umane, desfășurate la nivelul întregii Primăriei a Municipiului Zalău
- Gestionează funcțiile publice și funcționarii publici, din cadrul aparatului de specialitate al primarului
- Efectuează activitatea de consiliere în probleme de resurse umane, cu serviciile publice și instituțiile din subordinea Consiliului Local
- Efectuează activitatea de monitorizare a unităților de învățământ, a serviciilor publice și instituțiile din subordinea Consiliului Local
- Elaborează proiectul privind reorganizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat și particular, din Municipiul Zalău
- Efectuează controlul financiar de gestiune asupra gestiunilor proprii ale Primăriei municipiului Zalău, ale instituțiilor și serviciilor din subordinea Consiliului Local și ale unităților finanțate din bugetul local
- Coordonează procesul de gestionare a sistemului informatic al aparatului propriu al primarului, având ca principal scop menținerea funcționării acestuia, creșterea performanțelor și dezvoltarea lui continuă.

SERVICIUL RESURSE UMANE, SALARIZARE

Obiectivele generale ale Serviciului Resurse Umane, Salarizare, pentru anul 2015, au fost:

➤ **Dezvoltarea organizațională în vederea îmbunătățirii continue a performanțelor.**

R.O.F. modificat și completat - actualizarea permanentă a Regulamentului de Organizare și Funcționare determinată de modificări ale legislației specific activității compartimentelor sau de redistribuire a atribuțiilor și competențelor, aprobat prin HCL nr. 130/15.06.2015 și HCL nr. 238/05.10.2015.

Organigrama modificată și aprobată - în structura organizatorică a Primăriei Municipiului Zalău au intervenit modificări, în vederea îmbunătățirii furnizării de servicii la un înalt standard de calitate, aprobate prin H.C.L. 99/11.05.2015 și HCL 92/07.09.2015.

Stat de funcții aprobat - având în vedere modificările care au intervenit în structura organizatorică a Primăriei Municipiului Zalău, a fost modificat și statul de funcții și a fost aprobat prin H.C.L. 99/11.05.2015, HCL 192/07.09.2015 și HCL nr. 311/14.12.2015.

Planul de ocupare a funcțiilor publice este un instrument de planificare privind dezvoltarea carierei în funcția publică, aprobat. În vederea îndeplinirii acestui obiectiv a fost întreprinsă următoarea acțiune: aprobarea proiectului de hotărâre privind planul de ocupare a funcțiilor publice pe anul 2016, aprobat prin H.C.L. nr. 263/09.11.2015.

Dosare profesionale complete - Gestionarea eficientă și actualizarea dosarelor profesionale: toate dosarele profesionale și personale ale angajaților au fost actualizate,

conform prevederilor legale. Întocmirea dosarelor profesionale a fost realizată pentru fiecare funcționar public și atestă, pe de o parte, activitatea profesională desfășurată, iar pe de altă parte, vechimea în muncă, în specialitate și în funcția publică. La nivelul Primăriei municipiului Zalău, în anul 2015 au fost gestionate un număr de 191 dosare ale funcționarilor publici și un număr de 48 dosare ale personalului contractual.

Fișele de post - reprezintă baza de plecare în evaluarea corectă a performanțelor profesionale, dar și un instrument de responsabilizare atât a angajatului, cât și a angajatorului.

În anul 2015 au fost reactualizate fișele de post pentru un număr de 65 de persoane, din cadrul aparatului de specialitate al primarului și Direcția Publică Comunitară de Evidență Persoane. Personalul Serviciului resurse umane, salarizare a acordat asistență șefilor de servicii în vederea actualizării fișelor de post, care au fost completate cu atribuții, în raport cu nivelul funcției publice. Au fost întocmite un număr de 20 fișe de post pentru personalul nou angajat.

➤ **Îmbunătățirea managementului resurselor umane; crearea unui corp stabil de funcționari publici**

Personal promovată în cariera profesională - după aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Municipiului Zalău, având la bază evaluările individuale ale performanțelor profesionale, 10 funcționari publici de execuție și 2 angajați personal contractual, din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Zalău, au avansat în grad profesional superior.

- au fost promovați în funcții de conducere un număr de 7 funcționari publici.

Ocuparea posturilor vacante prin recrutare

În anul 2015 au fost ocupate prin concurs de recrutare un număr de 20 posturi, funcționari publici și personal contractual.

➤ **Activitate curentă**

-întocmirea Statelor de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului Municipiului Zalău, ca urmare a modificărilor intervenite în cadrul funcțiilor publice;

-întocmirea situațiilor solicitate de A.N.F.P Bucuresti, privind situația funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Zalău

-eliberarea de adeverințe pentru salariații instituției, Declarația D205, monitorizarea cheltuielilor de personal ale Primăriei municipiului Zalău și ale instituțiilor din subordinea Consiliului Local Zalău; oferirea de informații referitoare la structura instituției, competențele autorităților publice locale, gestiunea și sistemul de salarizare ale funcțiilor publice etc.

Calculul salariilor, întocmirea statelor de salarii și a situațiilor recapitulative privind salariile brute, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului, Direcția Publică Comunitară de Evidență Persoane, polițiștii detașați.

Întocmirea pontajelor lunare pe baza condicilor de prezență și a pontajelor lunare întocmite de fiecare direcție/serviciu/compartiment.

➤ **Menținerea și îmbunătățirea continuă a funcționării Sistemului de Management al calității în Primăria Zalău** - am oferit informații top managementului, în vederea eficientizării activității, ceea ce condus la îmbunătățirea calității serviciilor oferite

cetățenilor, respectiv: amabilitate și promptitudine, timpi reduși de așteptare în rezolvarea solicitărilor adresate de către cetățeni, posibilitatea de accesare a informațiilor de interes public și posibilitatea de participare a cetățenilor la procesul de luare a deciziilor care privesc comunitatea locală.

➤ **Protecția civilă la nivelul municipiului Zalău**

Monitorizarea situațiilor de urgență și informarea Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Porolissum” al județului Sălaj și celelalte centre operaționale și operative interesate.

Aplicarea regulamentelor privind gestionarea situațiilor de urgență și a planurilor de intervenție și cooperare, specifice tipurilor de riscuri.

Serviciul Administrare, monitorizare unități de învățământ - CFG

Obiectivele generale:

- Întocmirea și menținerea unei baze de date, în funcție de legislația în vigoare, a cheltuielilor de personal
 - Monitorizarea numărului de posturi și a cheltuielilor de personal, pentru crearea bazei de date privind situația numerică și structura pe categorii a personalului din unitățile de învățământ.
- Urmărirea, verificarea și centralizarea Statelor de funcții ale unităților de învățământ, la termen și conform legii. Stat de funcții aprobat.
 - Optimizarea consumurilor specifice ale unităților de învățământ prin monitorizarea lor.
 - Monitorizarea, centralizarea și raportarea consumurilor specifice de utilități la unitățile de învățământ.

Activitate:

Serviciul își desfășoară activitatea în colaborare cu cele 32 de unități de învățământ preuniversitar de stat și particular, cu personalitate juridică, din municipiu (conform Rețelei școlare aprobate pentru anul școlar 2015-2016, prin HCL nr. 5 din 26 ianuarie 2015).

Activitatea serviciului urmărește câteva coordonate:

- Monitorizarea Statelor de funcții ale instituțiilor de învățământ din municipiul Zalău, aprobate de ordonatorul principal de credite;
- Monitorizarea numărului de posturi și a cheltuielilor de personal, pentru crearea bazei de date privind situația numerică și structura pe categorii a personalului din instituțiile de învățământ și a personalului din instituțiile publice;
- Continuarea monitorizării unităților de învățământ cu privire la consumurile de gaz, energie electrică, apă-canal, în vederea eliminării pierderilor provenite din defecțiuni nedepistate ori dintr-o proastă gospodărire și eliminarea totală a acestora.

La nivelul serviciului administrare, monitorizare unități de învățământ, control financiar de gestiune au fost întocmite și susținute documentațiile de specialitate în vederea promovării următoarelor Proiecte de hotărâri ale Consiliului Local:

1. HOTĂRÂREA NR. 5/26.01.2015 privind aprobarea Rețelei școlare a unităților de învățământ din municipiul Zalău, pentru anul școlar 2015-2016

2. HOTĂRÂREA NR. 211/07.09.2015 privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Zalău în Consiliile de Administrație ale unitatilor de învățământ preuniversitar de stat și particular, de pe raza municipiului Zalău

3. HOTĂRÂREA NR. 261/09.11.2015 privind completarea anexei la H.C.L Nr. 211 din 07.09.2015 privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Zalău în Consiliile de Administrație ale unitatilor de învățământ preuniversitar de stat și particular, de pe raza Municipiului Zalău.

4. HOTĂRÂREA NR. 309/14.12.2015 privind aprobarea proiectului Rețelei școlare a unitatilor de învățământ din Municipiul Zalău, pentru anul școlar 2016-2017.

S-au elaborat un număr de 8 HCL-uri privind aprobarea drepturilor bănești aferente personalului didactic și didactic auxiliar, care solicită cheltuieli pentru deplasarea din localitatea de reședință, la locul de muncă și de la locul de muncă, în localitatea de reședință.

Serviciul Tehnologia Informației și Comunicațiilor

Serviciul desfășoară procesul de gestionare a sistemului informatic al aparatului propriu al primarului, având ca principal scop menținerea funcționării acestuia, creșterea performanțelor și dezvoltarea lui continuă.

Obiectivele principale ale Serviciului Tehnologia Informației și Comunicațiilor sunt:

Asigurarea infrastructurii Sistemului Informatic (S.I.)

prin:

- achiziția de echipamente noi și înlocuirea celor uzate
- realizare specificații tehnice la echipamentele I.T&C.
- instalare/configurare echipamente IT achiziționate
- proponeri de casare ale echipamentelor IT
- asigurarea condițiilor necesare funcționării echipamentelor de tip server

Asigurarea funcționării Sistemului Informatic

prin:

- instalare/configurare/salvare/recuperare/actualizare aplicații și baze de date
- asigurarea serviciilor de mentenanță cu furnizorii de programe informatice
- monitorizarea contractelor cu colaboratorii
- ordonanțare

Asigurarea securității și integrității datelor, siguranța accesului în rețea și a comunicării datelor în rețea

prin:

- instalare/configurare programe antivirus
- parolare
- filtre de restricționare
- configurari la nivel de server și stație
- actualizare sisteme de operare
- actualizare versiuni programe
- restricționare acces internet

Dezvoltarea Sistemului Informatic, creșterea performanțelor, implementare programe și proiecte informatice

- asigurarea integrării subsistemelor (programeelor) nou achiziționate
- implementare de noi proiecte informatice
- îmbunătățirea programelor actuale
- instruirea utilizatorilor
- coordonare și gestionare postimplementare a proiectelor informatice.

Serviciului Tehnologia Informației și Comunicațiilor, prin personalul său specializat, asigură informatizarea și conducerea computerizată a tuturor activităților din primărie, se preocupă de buna funcționare a ședințelor Consiliului Local, prin asigurarea tehnicii necesare desfășurării ședințelor și postarea pe site-ul instituției a materialelor de ședință.

Pentru anul 2015 s-au făcut propuneri financiare bugetare în ceea ce privește achizițiile de hard, soft și servicii de mentenanță. Astfel, s-au propus și achiziționat următoarele echipamente:

- 39 calculatoare desktop cu licențele soft aferente (sistem de operare, office)
- 19 imprimante simple și multifuncționale
- 1 server
- 2 ups
- 1 switch rețea
- 204 programe antivirus pentru 204 calculatoare și servere
- 1 program de înregistrare audio live
- 1 program de conectare remote
- 4 licențe SQL
- 2 program Autocad
- 1 program Arhcad.

Pe parcursul anului 2015, Serviciul IT&C a gestionat un număr de 187 documente, constând în adrese, referate de necesitate, procese verbale de predare primire, procese verbale de recepție și punere în funcțiune, răspunsuri la adrese etc.

S-a încheiat următorul protocol de colaborare cu Agenția pentru Agenda Digitală a României, pentru stabilirea cadrului procedural de cooperare între AADR și Municipiul Zalău, în ceea ce privește platforma electronică națională integrată denumită Punct de Contact Unic național (PCUe).

S-a continuat activitatea de arhivare electronică a documentelor din cadrul Serviciului Executare Silită și a dosarelor fiscale, în vederea accesării și vizualizării acestora de pe calculator.

Serviciul Tehnologia Informației și Comunicațiilor, prin personalul său specializat, s-a implicat în cadrul tuturor proiectelor derulate de către primărie cu fonduri europene, dar aportul cel mai mare l-a avut în acest an pentru proiectul Crearea Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Zalău. În cadrul acestui proiect s-a realizat o pagină de web, www.turismzalau.ro, s-au făcut dotări cu echipamente IT&C, programe informatice și tot ceea ce era necesar pentru funcționarea acestuia.

COMPARTIMENTUL DE PRESĂ, CULTURĂ, SPORT, PROMOVARE TURISTICĂ, RELAȚII INTERNE-EXTERNE

Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Zalău

Centrul este situat la parterul Clădirii Transilvania, Piața Iuliu Maniu nr. 4 – 6, Zalău.

Servicii oferite:

- informarea turiștilor asupra ofertei turistice și a atracțiilor turistice locale, regionale sau naționale;
 - punerea la dispoziția turiștilor, a materialelor de promovare a obiectivelor turistice locale, regionale sau naționale;
 - informarea privind oferta locală de cazare, ca serviciu cu titlu gratuit;
 - informare cu privire la posibilitățile de rezervare a билетelor de transport, precum și cu privire la ghizi turistici locali, naționali și specializați;
 - organizarea de manifestări expoziționale de turism pe plan local și regional și de activități generale de marketing intern și extern cu rol în creșterea circulației turistice locale și regionale;
 - consilierea cu privire la alegerea diverselor produse turistice locale, regionale și naționale, ca serviciu cu titlu gratuit;
 - cooperarea cu instituțiile locale și regionale pe probleme de turism, dar și cu furnizorii de servicii turistice;
 - oferirea de informații cu privire la autoritățile competente în soluționarea reclamațiilor care se înregistrează pe plan local cu privire la calitatea serviciilor turistice.

Acțiuni realizate:

1. Distribuie materiale promoționale – iulie 2015

În luna iulie 2015 s-au distribuit materiale promoționale (1.000 de broșuri, 100 de hărți promovare centru cu indicarea produselor turistice din județ, 100 de căni inscripționate, 1.000 de pixuri metalice personalizate, 200 de memory stick-uri personalizate, 100 de mouse pad-uri personalizate, 100 de umbrele personalizate, 100 de tricouri personalizate, 100 de berete ajustabile personalizate, 100 de plannere personalizate, 300 de magneți personalizați, 1.000 de cărți de vizită personalizate, 100 de stegulețe personalizate și 200 de sacoșe din pânză de in personalizate).

Materialele promoționale s-au distribuit în felul următor:

- *unităților de cazare din Zalău* (300 broșuri, 20 hărți promovare centru cu indicarea produselor turistice din județ, 20 căni inscripționate, 300 pixuri metalice personalizate, 20 mouse pad-uri personalizate, 40 umbrele personalizate, 20 plannere personalizate, 100 magneți personalizați, 300 de cărți de vizită personalizate și 20 stegulețe personalizate).

- *agențiilor de turism* (200 broșuri, 20 hărți promovare centru cu indicarea produselor turistice din județ, 20 căni inscripționate, 200 pixuri metalice personalizate, 20 memory stick-uri personalizate, 10 mouse pad-uri personalizate, 10 umbrele personalizate, 20 tricouri personalizate, 20 berete ajustabile personalizate, 10 plannere personalizate, 60 magneți personalizați, 200 de cărți de vizită personalizate, 10 stegulețe personalizate și 30 sacoșe din pânză de in personalizate).
- *centrelor de informare turistică din regiune* (200 broșuri, 20 hărți promovare centru cu indicarea produselor turistice din județ, 20 căni inscripționate, 200 pixuri metalice personalizate, 20 memory stick-uri personalizate, 10 mouse pad-uri personalizate, 10 umbrele personalizate, 10 plannere personalizate, 200 de cărți de vizită personalizate, 10 stegulețe personalizate și 40 sacoșe din pânză de in personalizate)
- *Casei Municipale de Cultură Zalău* (100 broșuri, 34 hărți promovare centru cu indicarea produselor turistice din județ, 14 căni inscripționate, 274 pixuri metalice personalizate, 134 memory stick-uri personalizate, 34 mouse pad-uri personalizate, 10 umbrele personalizate, 54 tricouri personalizate, 54 berete ajustabile personalizate, 34 plannere personalizate, 102 magneți personalizați, 274 de cărți de vizită personalizate, 34 stegulețe personalizate și 104 sacoșe din pânză de in personalizate)
- *Grădinii Botanice „Vasile Fati” Jibou* (130 broșuri)
- *Muzeului Memorial al Holocaustului din Transilvania de Nord din Șimleu Silvaniei* (44 broșuri)
- *Centrului multifuncțional pentru persoane vârstnice „Tinerețe fără bătrânețe”* (4 umbrele personalizate)
- *reprezentanților mass media locale* prezenți la conferința de presă finală (20 broșuri, 20 căni inscripționate, 20 pixuri metalice personalizate, 20 memory stick-uri personalizate, 20 mouse pad-uri personalizate, 20 umbrele personalizate, 20 tricouri personalizate, 20 berete ajustabile personalizate, 10 plannere personalizate, 20 magneți personalizați, 20 de cărți de vizită personalizate, 20 stegulețe personalizate și 20 sacoșe din pânză de in personalizate)
- *instituțiilor de cultură locale sau județene* (10 plannere)
- *Organismul Intermediar, Autoritatea Națională pentru Turism, și beneficiar* Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Zalău (6 broșuri, 6 hărți promovare centru cu indicarea produselor turistice din județ, 6 căni inscripționate, 6 pixuri metalice personalizate, 6 memory stick-uri personalizate, 6 mouse pad-uri personalizate, 6 umbrele personalizate, 6 tricouri personalizate, 6 berete ajustabile personalizate, 6 plannere personalizate, 18 magneți personalizați, 6 cărți de vizită personalizate, 6 stegulețe personalizate și 6 sacoșe din pânză de in personalizate)

Rezultate:

- ✓ Liste și procese verbale de predare-primire cu semnături întocmite

- ✓ 1.000 de broșuri, 100 de hărți promovare centru cu indicarea produselor turistice din județ, 100 de căni inscripționate, 1.000 de pixuri metalice personalizate, 200 de memory stick-uri personalizate, 100 de mouse pad-uri personalizate, 100 de umbrele personalizate, 100 de tricouri personalizate, 100 de berete ajustabile personalizate, 100 de plannere personalizate, 300 de magneți personalizați, 1.000 de cărți de vizită personalizate, 100 de stegulețe personalizate și 200 de sacoșe din pânză de in personalizate, distribuite
- ✓ Orașul/județul și Centrul național de informare și promovare turistică Zalău, promovate.

2. Stabilire colaborare cu titlu gratuit, cu unitățile de cazare din Zalău

Unitățile de cazare din Zalău și din apropierea Zalăului au fost informate de înființarea Centrului național de informare și promovare turistică Zalău, precum și de serviciile oferite de centru, stabilindu-se o colaborare cu titlu gratuit pentru a promova evenimentele ce au loc în Zalău și în județ. În acest scop, s-a stabilit colaborarea între CNIPT și 19 unități de cazare.

Rezultate:

- ✓ Colaborare cu titlu gratuit stabilită cu 9 hoteluri, 1 hostel, 7 pensiuni, 2 vile
- ✓ Promovarea evenimentelor din Zalău și Sălaj, în cadrul unităților de cazare.

3. Stabilire colaborare cu titlu gratuit cu primăriile orașelor/comunelor care fac parte din Asociația Intercomunitară de Dezvoltare „Zona metropolitană,,

Primăriile orașelor/comunelor care fac parte din Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Zalău au fost informate de înființarea Centrului național de informare și promovare turistică Zalău, precum și de serviciile oferite de centru, stabilindu-se o colaborare cu titlu gratuit, pentru a primi informații legate de evenimentele organizate de primării și nu numai, în vederea promovării acestora pe pagina de Facebook și pe site-ul oficial al centrului, precum și în unitățile de cazare din Zalău.

Rezultate:

- ✓ Colaborare cu titlu gratuit stabilită cu 15 primării
- ✓ Evenimente organizate în orașele și comunele din Zona Metropolitană Zalău, în unitățile de cazare din Zalău, promovate pe pagina de Facebook (www.facebook.com/Turism.Zalau.CNIPT) și pe site-ul centrului (<http://www.turismzalau.ro>).

4. Actualizarea aplicației de turism cu informații referitoare la obiectivele turistice, unități de cazare, restaurante

Aplicația de turism a fost actualizată cu informații referitoare la obiectivele turistice din Zalău și Sălaj, unitățile de cazare din Zalău și împrejurimi, restaurante/unități de alimentație publică din Zalău.

Rezultate:

- ✓ Acces facil la informații, datorită aplicației.

5. Realizare hărți cu obiectivele turistice din Zalău și Sălaj

Au fost realizate două hărți pentru turiști în format A4, una cu obiectivele turistice din Zalău și una cu obiectivele turistice din Sălaj, obiective promovate pe site-ul centrului.

Rezultate:

- ✓ Două hărți pentru turiști, în format A4, realizate
- ✓ Localizare rapidă și facilă a obiectivelor turistice din Zalău și județ.

6. Punerea la dispoziția turiștilor a hărții cu traseele de pe Munții Meseș

S-a pus la dispoziția turiștilor, care au vizitat centrul, harta cu traseele de pe Munții Meseș, cu explicațiile traseelor pe verso, hartă realizată de Direcția Județeană de Sport –Sălaj (DSJ Sălaj).

Rezultate:

- ✓ 220 hărți realizate de DSJ Sălaj
- ✓ Localizare rapidă și facilă a traseelor de pe Munții Meseș.

7. Stabilire colaborare cu titlu gratuit cu centre de informare turistică din regiune

S-a stabilit o colaborare cu titlu gratuit cu centre de informare turistică din regiune, pentru a primi informații referitoare la obiectivele turistice promovate de acestea, precum și la evenimentele organizate de acestea sau în zona pe care centrele o promovează în vederea promovării acestora pe pagina de Facebook și pe site-ul oficial al centrului, precum și în unitățile de cazare din Zalău. Astfel, s-a stabilit colaborarea între CNIPT și 8 centre de informare turistică din regiune.

Rezultate:

- ✓ Colaborare cu titlu gratuit stabilită cu 8 centre de informare turistică din județul Sălaj
- ✓ Evenimentele organizate de centrele de informare turistică sau în zona aferentă acestora, promovate pe pagina de Facebook și pe site-ul oficial al centrului, precum și în unitățile de cazare din Zalău.

8. Realizarea unui traseu al castelelor

În perioada septembrie 2015 s-a realizat un traseu cu cele 10 castele din județul Sălaj. S-a luat legătura cu proprietarii, respectiv instituțiile în a căror administrare se află castelele, pentru a informa turiștii legat de starea castelelor, precum și posibilitatea de vizitare. Astfel, s-au identificat castelele care se pot vizita, dar și cele care urmează să fie reabilitate.

Rezultate:

- ✓ Harta județului cu traseul celor 10 castele realizată.

9. Transmiterea unor materiale cu Centrul național de informare și promovare turistică Zalău și obiectivele turistice din Zalău și Sălaj, Agenției de Dezvoltare Regională Nord-Vest, pentru promovare la Târgul de Turism al României din luna noiembrie 2015.

În perioada octombrie 2015 s-au trimis 100 de broșuri Agenției de Dezvoltare Regională Nord-Vest cu Centrul național de informare și promovare turistică Zalău și obiectivele turistice din Zalău și Sălaj pentru promovare la Târgul de Turism al României din luna noiembrie 2015.

Rezultate:

- ✓ Centrul național de informare și promovare turistică Zalău, precum și obiectivele turistice din Zalău și județ, promovate în cadrul Târgului de Turism al României.

10. Stabilire colaborare cu titlu gratuit cu centre de informare turistică din regiune, nou-înființate

În perioada noiembrie-decembrie 2015 s-a stabilit o colaborare cu titlu gratuit, cu centre de informare turistică din regiune, nou-înființate, pentru a primi informații legat de obiectivele turistice promovate de acestea, precum și de evenimentele organizate de acestea sau în zona pe care acestea o promovează în vederea promovării acestora pe pagina de Facebook și pe site-ul oficial al centrului, precum și în unitățile de cazare din Zalău. Astfel, s-a realizat colaborarea între CNIPT și 7 centre de informare turistică din regiune, nou-înființate.

Rezultate:

- ✓ Colaborare cu titlu gratuit stabilită cu 7 centre de informare turistică, nou-înființate, din județele Sălaj și Maramureș
- ✓ Evenimente organizate de centrele de informare turistică sau în zona aferentă acestora, promovate pe pagina de Facebook și pe site-ul oficial al centrului, precum și în unitățile de cazare din Zalău.

Statistici privitoare la activitatea centrului

Turiști

În perioada iulie-decembrie 2015, 93 de turiști au cerut informații legat de obiectivele turistice din Zalău și Sălaj. Din cei 93 de turiști, 70 au fost din România și 23 din străinătate.

- Turiști din România (județe):
 - Arad – 2
 - Bacău – 1
 - Bistrița-Năsăud – 4
 - Caraș-Severin – 1
 - Cluj – 10
 - Galați – 1

- Hunedoara – 2
 - Iași – 2
 - Mureș – 4
 - Neamț – 1
 - Prahova – 1
 - Satu Mare – 1
 - Sălaj – 25
 - Sibiu – 1
 - Suceava – 2
 - Timiș – 3
 - București – 7
- Turiști din străinătate (țări):
 - Belgia – 2
 - Italia – 2
 - Panama – 1
 - Germania – 1
 - Spania – 1
 - Ungaria – 12
 - Franța – 1.

Evenimente promovate

În perioada iulie-decembrie 2015 au fost promovate 75 de evenimente din Zalău și județul Sălaj. Din cele 75 de evenimente, 42 au fost promovate în cadrul unităților de cazare din Zalău și împrejurimi. Toate evenimentele au fost promovate pe site-ul centrului, precum și pe pagina de Facebook.

Accesări

Site-ul Centrului național de informare și promovare turistică Zalău

În perioada iulie-decembrie 2015, site-ul oficial al centrului www.turismzalau.ro a înregistrat 4.033 de sesiuni (o sesiune reprezintă perioada de timp în care un utilizator interacționează în mod activ cu site-ul), 3.243 de utilizatori și 8.161 de afișări de pagină, conform Google analytics.

Din numărul total de sesiuni, 2.000 (49,59 %) au fost din România, 527 (13,07 %) au fost din Statele Unite, 514 (12,74 %) nu au stabilit țara, 116 (2,88 %) au fost din China, 86 (2,13 %) din Rusia, 78 (1,93 %) din Japonia, 63 (1,56 %) din Germania, 54 (1,34 %) din Regatul Unit al Marii Britanii, 51 (1,26 %) din Italia, 44 (1,09 %) din Brazilia.

Între 10 și 40 de sesiuni au fost din Spania (36), Coreea de Sud (33), Franța (32), Olanda (31), Canada (22), Australia (20), Polonia (20), Taiwan (19), India (17), Austria și Suedia (14), Ungaria și Africa de Sud (12), Egipt și Ucraina (11), Belgia și Turcia (10).

Între 5 și 9 sesiuni au fost din Indonezia și Mexic (9), Republica Cehă și Irlanda (8), Suedia și Norvegia (7), Danemarca, Israel și Vietnam (6), Argentina, Cipru, Hong Kong, Kenia și Republica Moldova (5).

Sub 5 sesiuni au fost din Bulgaria, Columbia, Noua Zeelandă, Arabia Saudită, Venezuela, Republica Dominicană, Grecia, Slovacia, Thailanda, Emiratele Unite Arabe, Benin, Coasta de Fildeș. Chile, Algeria, Finlanda, Iran, Lituania, Maroc, Malaezia, Pakistan, Portugalia, Serbia, Zimbabwe, Armenia, Azerbaijan, Bangladesh, Belarus, Ecuador, Estonia etc.

În ceea ce privește numărul de sesiuni pe orașe (top 20), 1.055 (26,16 %) au fost din Zalău, 667 (16,54 %) nu au avut setat orașul, 287 (7,12 %) au fost din București, 136 (3,37 %) din Cluj-Napoca, 69 (1,71 %) din Baia Mare, 64 (1,59 %) din Satu Mare, 53 (1,31 %) din New York, 34 (0,84 %) din Bistrița, 31 (0,77 %) din Oradea, 27 (0,67 %) din Timișoara, 22 (0,55 %) din Lynchburg (USA), 21 (0,52 %) din Brașov, 21 (0,52 %) din Chicago, 18 (0,45 %) din Beijing, 18 (0,45 %) din Londra, 17 (0,42 %) din Alba Iulia, câte 16 (0,4 %) din Moscova, Houston și Amsterdam-Zuidoost.

Pagina de Facebook a Centrului național de informare și promovare turistică Zalău

În perioada iulie-decembrie 2015, pagina de Facebook a centrului www.facebook.com/Turism.Zalau.CNIPT a primit 346 de aprecieri (like-uri) și 7 recenzii (reviews) de 5 stele.

DIRECȚIA PUBLICĂ COMUNITARĂ LOCALĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

COMPARTIMENTUL EVIDENȚA PERSOANEI

Activitatea principală a compartimentului constă în punerea în legalitate a persoanelor care solicită eliberarea actelor de identitate, ca urmare a împlinirii vârstei de 14 ani, a expirării documentelor de identitate, ori a schimbării domiciliului, această activitate desfășurându-se cu respectarea strictă a prevederilor O.U.G. 97/2005, privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobată prin Legea 290/2005, a H.G. 1375/2006 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul reședința și actele de identitate ale cetățenilor români.

Felul în care lucrătorii compartimentului și-au îndeplinit sarcinile, precum și modul în care au fost soluționate lucrările preluate la ghișeu, s-au analizat periodic, fiind puse în discuție greșelile care s-au făcut și modul de remediere al acestora.

Conservarea și exploatarea evidențelor manuale s-a efectuat cu respectarea ordinelor în vigoare.

Principali indicatori care caracterizează activitatea compartimentului în perioada analizată se prezintă astfel:

Au fost primite spre soluționare un număr de 10.328 cereri de eliberare a actelor de identitate, fiind eliberate un nr. de 10.042 cărți de identitate, 286 cărți de identitate provizorii și un nr. de 840 vize de reședință.

Din totalul cererilor primite spre soluționare, un număr de 840 cereri au fost depuse ca urmare a pierderii, furtului ori deteriorării documentelor de identitate.

Astfel, am înregistrat 759 declarații de pierdere, 30 furturi și 51 acte de identitate deteriorate.

Un alt indicator al activității compartimentului îl constituie punerea în legalitate a persoanelor care au documentele de identitate expirate ori nu au fost puse în legalitate, deși au împlinit vârsta de 14 ani. În acest sens, Compartimentul Evidența Persoanelor a desfășurat o intensă activitate, fiind efectuate deplasări în teren cu camera mobilă, iar liste cu aceste persoane au fost trimise la poliția de ordine publică, pentru a fi verificate în teren, conform protocolului încheiat.

Totodată, trimestrial am trimis invitații tuturor persoanelor ale căror acte de identitate au expirat în trimestrul anterior și nu s-au prezentat în vederea preschimbării lor.

Ca urmare a acestor măsuri, au fost puse în legalitate 5.824 persoane care aveau actele de identitate expirate și 988 persoane au primit C.I. pentru prima dată, din care, 9 persoane aveau peste 18 ani. Totodată, trimestrial am trimis invitații tuturor persoanelor cărora le-a expirat actul de identitate în trimestrul anterior.

În perioada analizată au fost luate în evidență la naștere 1.253 de persoane, cu respectarea metodologiei de lucru, și au fost trecute în evidența pasivă, ca decedate, 919 persoane.

Pe linie de stare civilă, activitatea s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Legii 119/1996, republicată, în această perioadă fiind efectuate verificări și înaintate spre soluționare 5 dosare de schimbare de nume/prenume pe cale administrativă.

În cursul anului 2015 au fost primite și soluționate 16 cereri de restabilire a domiciliului în România, 7 dosare de dobândire a cetățeniei române, efectuate cu respectarea prevederilor legale și a normelor metodologice.

SERVICIUL STARE CIVILĂ

Principalele atribuții ale Serviciului Stare Civilă sunt prevăzute în Legea 119/1996 cu modificările și completările ulterioare, precum și în H.G. 64/2011 cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, respectiv înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă, întocmirea și eliberarea certificatelor de stare civilă, precum și a modificărilor intervenite în statutul civil a persoanelor.

Astfel, în perioada analizată, Serviciul Starea Civilă a înregistrat în registrele de stare civilă 1.980 nașteri, din care 132 de acte au fost transcrise, ca urmare a nașterilor înregistrate în străinătate; 3 adopții; 841 decese, din care 9 s-au produs în străinătate; 520 căsătorii, din care 29 au fost încheiate în străinătate. Pentru toate aceste înregistrări s-au eliberat certificate de stare civilă.

Au fost înregistrate, verificate și soluționate 160 de dosare pentru transcrieri și 7 dosare pentru schimbarea numelui/pre numelui pe cale administrativă.

În perioada analizată, Serviciul de Stare Civilă a eliberat un număr de 3.346 certificate de naștere, 716 certificate de căsătorie și 878 certificate de deces. Tot în această perioadă, ca urmare a sesizării unor erori în activitatea curentă sau anterioară, au fost rectificate un număr de 22 acte de stare civilă și 7 CNP-uri.

La solicitarea diferitelor instituții au fost eliberate un număr de 271 extrase de pe actele de stare civilă.

În cursul anului 2015 s-au operat, pe marginea actelor de stare civilă, și comunicat instituțiilor similare, din alte UAT-uri, un nr. de 5.740 mențiuni.

Ca urmare a solicitării unor persoane, s-au întocmit 6 dosare de ortografiere ori retraducere a numelui sau pre numelui, dosare care au fost finalizate, eliberându-se în aceste cazuri un nou certificat de naștere, cu numele ortografiat ori retradus.

La încheierea căsătoriilor, ori la solicitarea persoanelor interesate și îndreptățite, serviciul nostru eliberează livrete de familie, drept urmare, în cursul anului 2015 am completat și eliberat 694 livrete de familie.

Conform competențelor legale conferite de noul Cod Civil, au fost înregistrate 23 cereri divorț, pentru care s-au completat dosare, din care 20 de dosare au fost finalizate și s-au eliberat certificate de divorț, iar 3 dosare s-au clasat, deoarece solicitanții au renunțat ori nu s-au prezentat în termenul legal, în vederea menținerii cererii.

O dată cu întocmirea actelor de deces, pentru persoanele decedate, care au avut ultimul domiciliu pe raza municipiului Zalău, s-au întocmit 427 de formulare Anexa 24-sesizări pentru deschiderea procedurii succesoriale, care au fost trimise la Camera Notarilor Publici ori au fost înmânate la cerere, persoanelor îndreptățite.

Pe parcursul anului 2015 s-au eliberat, la cererea titularilor actelor de stare civilă, un număr de 111 dovezi privind statutul civil al persoanelor.

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ COMUNITARĂ

În anul 2015 s-a asigurat transpunerea în practică a legislației în vigoare și a strategiei Consiliului Local al Municipiului Zalău, în domeniul asistenței sociale comunitare.

Potrivit actelor normative în vigoare în domeniul asistenței sociale, activitatea cuprinde, pe de o parte, **prestațiile sociale**, destinate persoanelor în drept și familiilor defavorizate din punct de vedere social și, pe de altă parte, **serviciile sociale**, destinate prevenirii marginalizării și excluziunii sociale, susținerii materiale în depășirea situațiilor de risc social al grupurilor țintă vulnerabile.

În decursul anului 2015 au fost înregistrate un număr total de 18001 solicitări de acordare a unor prestații sau servicii sociale.

PRESTAȚII SOCIALE PENTRU ADULȚI

Serviciul are ca principală sarcină realizarea de măsuri pentru protecția familiilor și persoanelor singure, aflate în nevoie, care să răspundă nevoilor sociale ale acestora în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, pentru prezervarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale.

Activitatea serviciului se adresează în special familiilor sau persoanelor singure, fără venituri sau cu venituri foarte mici, și se realizează prin acordarea de servicii și prestații sociale familiilor sau persoanelor singure îndreptățite.

1.1. PRESTAȚII SOCIALE

La începutul anului 2015 erau în evidența DASC un număr de 108 familii și persoane singure, care beneficiau de ajutoare sociale acordate în baza Legii 416/2011 privind venitul minim garantat; pe parcursul anului au depus cereri de acordare un număr de 38 familii și persoane singure, iar un număr de 48 persoane nu au mai îndeplinit condițiile de acordare, astfel că în luna decembrie 2015 erau în plată un număr de 98 beneficiari.

Pentru menținerea în plată a ajutoarelor sociale, au fost efectuate pe parcursul anului 2015, un număr de 224 anchete de monitorizare.

În conformitate cu prevederile art. 28 alin. (1) din Legea 416/2001 privind venitul minim garantat și a HCL nr. 9/2012, pe parcursul anului un număr de 25 persoane au solicitat ajutoare de urgență, fiind soluționate favorabil un număr de 8 cereri. De asemenea, au depus cereri de sprijin pentru reabilitarea termică a blocurilor, un număr de 92 familii, din care au fost soluționate favorabil 80. Suma totală care a fost acordată ca ajutoare financiare, în anul 2015, este de 119.850 lei.

Un număr de 3 familii beneficiare de ajutoare sociale au solicitat ajutor de înmormântare, pentru care s-au platit 1.250 lei.

În perioada octombrie - decembrie 2015 au fost înregistrate și soluționate un număr de 1.002 cereri pentru acordarea ajutoarelor de încălzire a locuinței pentru sezonul rece 2015 – 2016, dintre care 999 au fost soluționate favorabil, după cum urmează:

- 912 cereri pentru acordarea ajutorului de încălzire a locuinței cu gaze naturale;
- 46 cereri pentru acordarea ajutorului de încălzire a locuinței cu combustibili solizi sau petrolieri;
- 44 cereri pentru acordarea ajutorului de încălzire a locuinței cu energie electrică.

Pe parcursul anului 2015 au fost efectuate un număr de 42 de anchete de monitorizare a beneficiarilor de ajutoare de încălzire a locuinței.

Pentru familiile nevoiașe au fost efectuate un număr de 2 anchete sociale, pentru a beneficia de ajutoare materiale din partea Crucii Roșii - Filiala Sălaj.

Pentru persoanele și familiile care au venituri sub salariul minim pe economie s-au efectuat 7 anchete sociale în vederea reducerii impozitului pe clădiri și terenuri (pentru familiile fără locuință s-au efectuat un număr de 31 anchete, iar pentru alte situații au fost efectuate un număr de 18 anchete).

1.2. SERVICII SOCIALE

Persoanele aflate în dificultate, copiii care provin din familii cu venituri reduse, pensionarii și bolnavii cronici pot beneficia, în condițiile Legii 208/1997, de masă caldă la Cantina de Ajutor Social, care are o capacitate maximă de 150 beneficiari.

În intervalul ianuarie – decembrie 2015 s-au înregistrat un număr mediu lunar de 119 persoane, care au beneficiat de serviciile Cantinei de Ajutor Social, din care:

- Persoane beneficiare de masă gratuită - 96 persoane;
- Persoane beneficiare de masă contra cost, cu plata unei contribuții de 30% - 12 persoane;
- Persoane care au beneficiat de masă la cantină pentru o perioadă de 90 de zile - 11 persoane.

AUTORITATEA TUTELARĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

În perioada 1 ianuarie 2015 - 31 decembrie 2015 au fost soluționate 1255 de acte, astfel:

- Anchete sociale efectuate la solicitarea Judecătoriei (divorț cu copii, exercitarea autorității părintești, stabilire program de vizită, ordin de protecție, stabilire pensie de întreținere) – 123 de cazuri;
- Anchete sociale efectuate în domeniul protecției copilului (violența în familie, plasamente, abandon, reintegrare în familie) – 206;
- Rapoarte de evaluare inițială privind delegarea autorității părintești - 6;
- Anchete orientare școlară - 30;

- Anchete sociale pentru eliberare roșie - 23;
- Anchete sociale privind minorii vicioși - 9;
- Anchete sociale pentru Comisia de evaluare a copilului cu handicap – 293;
- Anchete sociale pentru burse sociale/orfan/rechizite școlare/medicale – 79;
- Citații, comunicări, hotărâri, referate - 352;
- Monitorizări familii cu copii, aflate în situații de risc social – 90;
- Alte situații – 44.

1.3. PRESTAȚII SOCIALE PENTRU COPII

Misiunea Biroului Prestații Sociale pentru Copii este de a acoperi nevoile comunității, prin sprijinirea acestora în vederea dobândirii drepturilor cuvenite, în funcție de necesitățile și de situațiile de risc în care se află, conform legislației în vigoare.

Activitatea biroului se concretizează în munca efectivă a unui personal calificat și constă în soluționarea cererilor și acordarea drepturilor în termenele legale.

În anul 2015, în cadrul Biroului Prestații Sociale pentru Copii au fost înregistrate și soluționate un număr total de 4.746 acte, după cum urmează:

Drept solicitat	Legislație	Cod intrare	Nr. solicitări	Cereri soluționate
Alocații de stat pentru copii	Legea 61/1993	8	770	770
Alocații duble	Legea 61/1993	49	4	4
Indemnizație pentru creșterea copilului (persoane cu handicap)	O.U.G. 111/2010, art. 32	31	37	37
Indemnizație de creștere a copilului până la vârsta de 2, respectiv 3 ani	O.U.G. 111/2010	29	657	657
Stabilire drept alocație pentru susținerea familiei	Legea 277/2010	-	214	214
Modificare cuantum alocație pentru susținerea familiei	Legea 277/2010	50	174	174
Încetarea dreptului la alocația pentru susținerea familiei	Legea 277/2010	51	185	185
Suspendarea dreptului la alocația pentru susținerea familiei	Legea 277/2010	48	112	112

Repunerea în plată la alocația pentru susținerea familiei	Legea 277/2010	47	31	31
Anchetă indemnizații creștere copil	O.U.G. 111/2010	30	15	15
Anchete alocații de stat	Legea 61/1993	9	26	26
Negații alocații pentru susținerea familiei		64	18	18
Anchete pentru monitorizare alocație pentru susținerea familiei	Legea 277/2010	55	965	965
Declarații alocații pentru susținerea familiei	Legea 277/2010	53	1303	1303
Referate diverse	-	101	8	8
Alte situații	-	100	107	107
Adrese instituții	-	193	9	9
Borderouri	-	133	111	111

Alte activități:

- Consilierea persoanelor, în vederea acordării drepturilor;
- Verificarea dosarelor și operarea în program informatic;
- Transmiterea dosarelor, pe bază de borderou, către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Sălaj, în vederea aprobării și punerii în plată a drepturilor solicitate.

PROTECȚIA PERSOANELOR CU HANDICAP ȘI A PERSOANELOR VÂRSTNICE

În cursul anului 2015, în cadrul compartimentului au fost înregistrate și soluționate un număr total de 3.534 acte, în funcție de problematica acestuia, după cum urmează:

3.1. Anchete propunere angajare asistent personal, pentru persoanele încadrate în Gr. I de handicap, conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap grav

- Total anchete efectuate – 90, din care:
 - Cod 3 – 16 – anchete copii cu handicap;
 - Cod 7 – 11 – anchete adulți cu handicap;
 - Cod 6 – 63 – anchete persoane vârstnice.

Acord asistent personal DGASPC, conform art. 42, alin. 4, din Legea nr. 448/2006 - cod 33 – 86 cazuri.

La data de 31.12.2015 se aflau în plată 149 de asistenți personali.

3.2. Anchete pentru propunerea acordării indemnizației de îngrijire pentru persoanele încadrate în Gr. I de handicap, conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap grav

- Total anchete sociale efectuate – 242, după cum urmează:
 - Cod 96 – 75 indemnizație copil;
 - Cod 97 – 41 indemnizație adult;
 - Cod 98 – 126 indemnizație persoane vârstnice.

Acord indemnizație lunară DGASPC, conform art. 42, alin. 4, din Legea nr. 448/2006 – cod 34 – 244 cazuri.

3.3. Referate și dispoziții de acordare a dreptului la indemnizație, precum și încetarea dreptului la indemnizație, conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap grav

- Total referate și dispoziții de punere în plată – cod 103 – 243 cazuri
- Total referate și dispoziții de încetare a dreptului – cod 99 – 76 cazuri.

La data de 31.12.2015 se aflau în plată un număr de 345 beneficiari de indemnizație.

3.4. Referate și dispoziții de acordare a indemnizației persoanei cu handicap grav, pe perioada concediului de odihnă al asistentului personal

- Total cazuri – cod 154 – 148 cazuri.

3.5. Monitorizarea activității asistenților personali

- În anul 2015 au avut loc 2 acțiuni de monitorizare (în primul și în al doilea semestru) a activității asistenților personali, în urma cărora au fost întocmite un număr total de 306 fișe de monitorizare.

3.6. Monitorizarea beneficiarilor de indemnizație

- În perioada iulie – octombrie 2015 a avut loc acțiunea de monitorizare a beneficiarilor de indemnizație, acordată în baza Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap grav, în urma căreia s-au întocmit un număr de 336 fișe de monitorizare.

3.7. Efectuarea anchelor sociale pentru Comisia de Expertiza medicală a persoanelor cu handicap

- Total anchete efectuate în cursul anului 2015 – cod 27 – 1477 cazuri.

3.8. Efectuarea evaluărilor sociale în vederea internării persoanelor vârstnice sau cu handicap într-un centru rezidențial de îngrijire și asistență.

- Total evaluări efectuate în cursul anului 2015 – cod 56 – 58 cazuri.

3.9. Efectuarea anchetelor sociale în vederea scutirii de la plata rovinietelor, pentru persoanele cu handicap grav și accentuat.

- Total anchete efectuate – cod 149 – 93 cazuri.

3.10. Efectuarea de anchete sociale și evaluări sociale, ca urmare a unor sesizări și petiții cu privire la persoanele cu handicap și persoanele vârstnice.

- Total anchete efectuate – cod 100 – 75 cazuri.

3.11. Efectuarea de anchete sociale pentru Cabinetul de Expertiză Medicală Zalău a persoanelor adulte.

- Total anchete efectuate – cod 71 – 30 cazuri.

3.12. Alte activități:

- Introducerea lunară în baza de date a beneficiarilor de indemnizație, conform Legii nr. 448/2006, și întocmirea borderoului privind intrările și ieșirile beneficiarilor;
- Întocmirea lunară a borderourilor privind acordarea de indemnizații, persoanelor al căror asistent personal este plecat în concediu de odihnă, precum și a borderourilor privind situația beneficiarilor de indemnizații – cod 133 – 11 cazuri;
- Reevaluarea procedurilor de lucru în cadrul compartimentului;
- Informarea și consilierea beneficiarilor;
- Participare la cursurile de perfecționare propuse de către DASC;
- Adresă instituții – cod 193 – 3 cazuri;
- Problematika romilor – Conform Hotărârii nr. 18/2015 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României, de incluziune a cetățenilor români, aparținând minorității romilor, pentru perioada 2015–2020 – cod 203 – 14 cazuri;
- Întocmire referate, pentru buna desfășurare a activității serviciului – cod 101– 1;
- Întocmire raport activitate compartiment – cod 12 – 1.

COMPARTIMENTUL FINANCIAR-CONTABILITATE ȘI ACHIZIȚII PUBLICE

4.1. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

4.1.1. Activitatea de bază

- Conducerea și organizarea contabilității conform Legii contabilității 82/1991
- Contabilizarea cronologică, conform prevederilor legale, a următoarelor:
 - a) imobilizări corporale, imobilizări necorporale, fonduri speciale, garanții gestionari;
 - b) conturile de trezorerie conform evidenței deschise și a bugetului aprobat, contabilitatea gestiunilor și contabilitatea obiectelor de inventar;
 - c) contabilitatea angajamentelor și a altor elemente nepatrimoniale în afara bilanțului;
 - d) contabilitatea plăților și a casieriei;

e) Efectuarea și acordarea CFP (Controlului financiar preventiv) pe actele contabile justificative tuturor plăților, asemeni dispozițiilor de plată a drepturilor pentru alocații de susținere a familiei, dispozițiilor de acordare a mesei gratuite la Cantina de Ajutor Social, acordare ajutor financiar și ajutor social conform Legii 416/2001 și acordare indemnizații persoane cu handicap grav, conform Legii 448/2006;

f) întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2015, ordonanțarea plăților și evidența angajamentelor bugetare lunare, pe categorii de cheltuieli;

g) întocmirea registrelor contabile obligatorii, balanțe analitice și sintetice, carte mare, evidența analitică și sintetică a tuturor operațiunilor contabile, verificarea fișelor de cont, executare închideri financiare trimestriale și depunere bilanț la fiecare final de exercițiu financiar;

h) întocmirea declarațiilor fiscale MFP și depunerea de raportări lunare privind cheltuielile cu salariile și declararea lunară a execuției bugetare aferente perioadelor de raportare cerute de ordonatorul principal de credite, Primăria Municipiului Zalău;

i) stabilirea relațiilor financiare și de achiziții, colaborarea cu persoane juridice private și persoane fizice autorizate, întocmirea dosarelor de achiziții publice și licitații publice; lansarea de cereri de oferte pe piață și selectarea de oferte privind achizițiile necesare unității.

4.1.2. Alte activități financiar contabile

- gestionarea și acordarea subvențiilor către fundații – Fundația Acasă, Fundația Maya, asociații – Asociația Prader Willy și societăți non profit – Societatea Handicapaților, Protopopiatul Ortodox Sf. Stefan; verificarea și decontarea rapoartelor financiare privind activitatea acestora, conform OG 68/2003 privind serviciile sociale și Legii 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială;

- gestionarea bugetului și acordarea contribuției DASC, conform unui protocol de colaborare cu Consiliul Județean privind protecția copilului, pentru 35 de copii din Centrul de zi nr. 1– Speranța Zalău, cost susținut din bugetul local, cu jumătate din cost lunar pe copil.

4.1.3. Bugetul gestionat

Din punct de vedere financiar, Compartimentul Financiar al DASC a gestionat în anul 2014 un buget de 9.261,57 mii lei consumat în suma de 8.877,38 mii lei pentru activități de asistență socială.

COMPARTIMENT RESURSE UMANE, SALARIZARE

5.1. Gestionare resurse umane, salarizare:

- Încadrări, încetări, suspendări activitate, promovari, modificari gradații și stabilire clasa de salarizare / Întocmire referate, decizii, contracte individuale de muncă și acte adiționale la modificarea contractului individual de muncă;
- Evidența funcțiilor și a funcționarilor publici;
- Transmitere situații funcții publice pe Portalul de management al ANFP, în vederea validării;
- Lucrări de secretariat privind organizarea și desfășurarea concursurilor de recrutare și a examenelor de promovare în clasă, grad profesional și treaptă a personalului din cadrul D.A.S.C.;
- Conducerea la zi a Registrului unic de evidență a salariaților (încadrări, încetări, modificări) și raportarea la Inspekția Muncii București;
- Conducerea lunară a registrului de intrări - ieșiri (asistenți personali);
- Actualizarea lunară a bazei de date privind evidența de personal pentru asistenții personali, precum și actualizarea bazei de date pentru personalul propriu;
- Actualizarea organigramei, statelor de funcții, statelor de personal;
- Întocmirea lunară a pontajelor, atât pentru asistenții personali, cât și pentru personalul propriu al DASC;
- Întocmirea statelor de plată pentru personalul propriu al D.A.S.C și asistenții personali;
- Întocmirea adeverințelor de salarizare pentru personalul D.A.S.C. și asistenții personali;
- Întocmirea și depunerea declarațiilor privind contribuțiile lunare;
- Întocmirea situațiilor statistice lunare, trimestriale, anuale;
- Întocmirea statului de plată pentru beneficiarii de indemnizație, conform Legii 448/2006;
- Intocmirea situației lunare PRESTAJ (Finanțe) privind Asistenții Personali și indemnizațiile conf. L448/2006.

5.2. Evoluția personalului D.A.S.C. în cursul anului 2015:

Total personal la 31.12.2014 = 46 angajați

31.12.2015 = 64 angajați

Total personal medical la 31.12.2014 = 27 angajați

31.12.2015 = 28 angajați

Angajari:

- personal contractual - 17
- personal medical - 1
- functionari publici - 5

Încetarea activității:

- personal contractual - 2
- personal medical - 0
- functionari publici - 2

Suspendare activitate:

- personal contractual - 0
- functionari publici - 0

Reluare activitate:

- personal contractual - 2
- functionari publici - 2

Detasari:

- personal contractual - 0
- functionari publici - 0

Promovări în clasă, grad profesional, treaptă:

- personal contractual - 1
- functionari publici - 2.

5.3. Evoluția asistenților personali in cadrul DASC, pe coduri:

Total asistenți personali la 31.12.2014 = 149

31.12.2015 = 149

Asistenți personali:

Cod 35 – 25 intrari

Cod 21 - 26 iesiri

Prelungiri contract de muncă – 59.

Situația persoanelor cu handicap, care beneficiază de asistent personal, la sfârșitul anului 2015, pe categorii de vârstă, se prezintă astfel:

Total asistenți personali la 31.12.2015= 149

Din care:

a) Copii - 56

b) Adulti – 9.

COMPARTIMENT JURIDIC, AUTORITATE TUTELARĂ

Activitatea Biroului Juridic, Autoritatea Tutelară este realizată prin consilierul juridic, în scopul acoperirii nevoilor comunității - conform legislației în vigoare, pe următoarele direcții principale:

6.1. Acordă consiliere, redactează acțiunile și actele pentru instanță, redactează acte adiționale sau parteneriate.

Informează departamentele din cadrul instituției cu privire la Legile și actele publicate în Monitorul Oficial al României, partea I, în vederea desfășurării activității în cadrul legal.

6.2. Soluționează cererile privind numirea curatorilor pentru minori, persoane puse sub interdicție judecătorească sau a căror stare de sănătate necesită această formă de protecție, în temeiul Legii 287/2009 privind Codul civil și al Legii 71/2011 privind punerea în aplicare a Codului civil.

În vederea soluționării cererilor transmise de către instanța de judecată sau birourile notariale, se efectuează anchete sociale.

6.3. Soluționează cererile depuse de către persoanele vârstnice, în temeiul Legii 17/2000, cu privire la consilierea și asistarea la notar, în vederea încheierii actelor juridice de vânzare-cumpărare, donație sau împrumuturi cu garanții imobiliare, care au drept obiect bunurile mobile sau imobile. De asemenea, asistă persoanele vârstnice la încheierea

actelor juridice de înstrăinare, cu titlu oneros sau gratuit, a bunurilor ce le aparțin, în scopul întreținerii și îngrijirii lor.

6.4. Soluționează alte cereri date în competența sa.

În anul 2015 au fost soluționate un număr de 198 acte, după cum urmează:

6.4.1. Consiliere și asistare la notar pentru încheierea contractelor de întreținere/anchete sociale - 11;

6.4.2. Rapoarte - 2;

6.4.3. Cereri numire curator - 7;

6.4.4. Acțiuni/acte instanță - 4;

6.4.5. Convenții - 12;

6.4.6. Acord parteneriat - 1;

6.4.7. Acte adiționale - 22;

6.4.8. Consiliere - 14;

6.4.9. Comunicări - 18;

6.4.10. Delegații - 10;

6.4.11. Alte situații - 38;

6.4.12. Referate - 8;

6.4.13. Contracte prestări servicii sociale - 6;

6.4.14. Note interne - 2;

6.4.15. Adrese instituției - 38;

6.4.16. Citații - 5.

CENTRUL SOCIAL DE URGENȚĂ

Centrul Social de Urgență își desfășoară activitatea în baza Regulamentului de Organizare și Funcționare, aprobat prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 308 din 30.10.2008 și a prevederilor legale în vigoare.

Organizarea și administrarea Centrului Social de Urgență este asigurată de o Conducere unică și administrator unic – D.A.S.C. Zalău – furnizorul de servicii sociale acreditat, la care se adaugă personalul de specialitate/servicii și cel administrativ.

Misiunea Centrului Social de Urgență este de a facilita accesul la servicii de calitate în vederea integrării sociale și profesionale și a prevenirii riscului din marginalizare și excluziune socială a persoanelor fără adăpost și/sau persoane/familii aflate într-o situație de risc social.

În acest scop, în Centrul Social de Urgență Zalău se acordă următoarele tipuri de servicii sociale:

8.1. Găzduire pe timp de noapte, pentru persoane lipsite de adăpost – amenajat la parter, cu o capacitate de 50 de locuri;

8.2. Găzduire temporară pentru persoane sau familii aflate în situație de risc social – la etajul I – 16 locuri;

8.3. Informare și consiliere pentru persoane aflate în nevoi sociale;

8.4. Găzduire temporară pentru tineri proveniți din centre de plasament – etajul III – 20 de locuri.

Activitățile desfășurate de către personalul Centrului Social de Urgență, în perioada de raportare – anul 2015, pe tipuri de servicii:

- Găzduire temporară pentru tineri proveniți din centre de plasament - 8 beneficiari;
- Găzduire temporară pentru persoane sau familii aflate în situație de risc social - 1 beneficiar
- Găzduire pe timp de noapte, pentru persoane fără adăpost - pe parcursul anului 2015, de acest serviciu au beneficiat 53 de persoane.

CENTRUL MULTIFUNCȚIONAL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE “TINEREȚE FĂRĂ BĂTRÂNEȚE”

În anul 2015, în cadrul Centrului Multifuncțional pentru Persoane Vârstnice „Tinerete fără Bătrânețe”, au mai fost înscriși un număr de 28 beneficiari, la sfârșitul anului fiind înscriși un număr total de 108 beneficiari.

Activitățile care s-au desfășurat pe parcursul anului 2015, la Centrul Multifuncțional pentru Persoane Vârstnice „Tinerete fără Bătrânețe”, împreună cu beneficiarii centrului sunt următoarele:

7.1. Sociale:

- activități de socializare (discuții pe diverse teme);
- consiliere socială;
- lectură;
- am sărbătorit zilele de naștere ale beneficiarilor;
- am sărbătorit zilelele de Dragobete, 8 Martie, ziua aniversară de deschidere a centrului – 22 mai și Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice – 1 octombrie;
- iesiri la iarbă verde, împreună cu beneficiarii, în fiecare lună de vară;
- lucru manual: tricotat, croșetat;
- întâlniri cu reprezentanții Bibliotecii Județene “IONIȚĂ SCIPIONE BĂDESCU” și cursuri de calculatoare și limba engleză;
- jocuri de cărți, table/sah, rummy, moară;
- gimnastică de întreținere.

7.2. Psihologice:

- consiliere psihologică individuală;
- consiliere de grup cu beneficiarii;
- terapie ocupațională;
- teste psihologice, povești psiho-terapeutice - dezbateri.

7.3. Medicale:

- educație medicală;
- administrarea de tratament injectabil, la cerere;
- măsurarea funcțiilor vitale TA, puls;
- măsurarea glicemiei și a greutății corporale;
- consiliere medicală;
- consult medical amănunțit, la cerere.

7.4. Juridice:

- consiliere juridică, la cerere;
- consiliere în probleme de drept, Codul Muncii, Codul familiei.

ACTIVITATE PROGRAM POAD 2014

În cadrul Programului Operațional de Ajutorare a Persoanelor Defavorizate 2014, DASC Zalau i-au fost repartizate un număr de 14.892 pachete (13,8 kg/cutie), totalizând o greutate de 205.509,6 kg.

Fiecare cutie a avut următorul conținut:

Produs	Ambalare	UM	Număr ambalaje	Greutate (kg)
Făină albă de grâu	pungă de 1 kg.	kg.	3	3,000
Mălai	pungă de 1 kg.	kg.	3	3,000
Paste făinoase	pungă de 400 g.	buc.	1	0,400
Ulei	sticlă din plastic de 1 l.	litri	2	2,000
Zahăr	pungă de 1 kg.	kg.	2	2,000
Conservă din carne de porc	cutie metalică de 300 g.	buc.	4	1,200
Conservă din carne de vită, în suc propriu	cutie metalică de 300 g.	buc.	3	1,200
Conservă de pate de ficat	cutie metalică de 200 g.	buc.	5	1,000

Acestea s-au distribuit unui număr total de 9129 beneficiari de pe raza municipiului Zalău, aparținând categoriilor de persoane defavorizate, din care 5454 persoane pe lista de cupoane și 3665 persoane pe listele suplimentară și de suplimentare.

ACTIVITATEA ASISTENȚILOR PERSONALI AI PERSOANELOR ÎNCADRATE ÎN GRADUL I (GRAV) DE HANDICAP

În conformitate cu prevederile art. 35 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, “persoana cu handicap grav are dreptul, în baza evaluării sociopsihomedicale, la un asistent personal”. Art. 39, alin (1) stipulează “contractul individual de muncă al asistentului personal se încheie cu primăria localității de domiciliu sau reședință a persoanei cu handicap grav, dupa caz”, iar art. 40 alin. (1) precizează că “autoritățile administrației publice locale au obligația să prevadă și să garanteze în bugetul local sumele necesare, din care se suportă salarizarea, precum și celelalte drepturi cuvenite asistentului personal, potrivit legii”.

În municipiul Zalău, contractele individuale de muncă ale asistenților personali se încheie de către Direcția de Asistență Socială Comunitară.

Având în vedere prevederile art. 40 alin (2) din Legea Nr. 448/2006, republicată și art. 29 alin. (2) din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 448/2006, Direcția de Asistență Socială Comunitară are obligația de a prezenta Consiliului Local un raport privind activitatea asistenților personali care, în termen de 30 de zile de la data prezentării, va fi transmis spre informare, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului – Sălaj și secretariatului Comisiei județene pentru incluziune socială, din cadrul Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială-Sălaj.

La data de 31.12.2014 se aflau în evidența DASC un număr de 150 asistenți personali cu contract individual de muncă.

Cu privire la dinamica angajării asistenților personali și a sumelor suportate din bugetul local, reprezentând cheltuieli cu salariile acestora în anul 2015, situația lunară se prezintă astfel:

Luna	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie
Nr. Contracte individuale de muncă	153	151	153	153	152	151
Cheltuieli cu salariile (lei)	181.519	179.347	181.698	182.170	180.954	178.305
Total						912.192
Luna	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie
Nr. Contracte individuale de munca	153	151	155	153	152	149
Cheltuieli cu salariile	195.004	193.865	197.271	196.158	195.337	238.372

(lei)						
Total persoane						1.826
Total cheltuieli						2.300.000 lei

În perioada 01.01.2015 - 31.12.2015 au avut loc următoarele mișcări de personal:

1. Încetarea activității unui număr de 26 asistenți personali, din următoarele motive:
 - Decesul persoanei cu handicap - 11 cazuri
 - Schimbarea opțiunii persoanei cu handicap (solicitarea ind. conf. Legii nr. 448/2006, republicată) - 4 cazuri
 - Pensionare asistent personal - 1 caz
 - La revizuire s-a schimbat gradul persoanei cu handicap (în gradul II) - 2 cazuri
 - Încetare C.I.M. - 6 cazuri
 - Suspendarea contractului individual de muncă, pentru îngrijire copil până la 2 ani - 1 cazuri
 - Deces angajat - 1 caz.
2. Angajarea unui număr de 25 asistenți personali (cazuri noi).
3. Prolungirea contractului individual de muncă, în urma reexpertizării persoanei cu handicap, pentru 59 asistenți personali.

Conform art. 37 alin. (3) din Legea nr. 448/2006 republicată și a art. 2 din OUG nr. 84/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 448/2006, asistentul personal are dreptul la concediu anual de odihnă, iar angajatorul are obligația de a asigura persoanei cu handicap grav, un înlocuitor al asistentului personal, pe perioada în care acesta își efectuează concediul de odihnă. În situația în care angajatorul nu poate asigura un înlocuitor al asistentului personal, persoanei cu handicap grav i se acordă o indemnizație echivalentă cu salariul net al asistentului personal sau găzduirea într-un centru de tip respiro.

Datorită faptului că la nivelul municipiului Zalău nu există centre de tip respiro și nici posibilitatea ca DASC să asigure un înlocuitor al asistentului personal, s-a luat decizia de a se acorda persoanelor cu handicap indemnizația stabilită de lege, pentru perioada concediului de odihnă al asistentului personal.

Menționăm că cererea de efectuare a concediului de odihnă al asistentului personal este însoțită de declarația pe propria răspundere a persoanei care va acorda îngrijire persoanei cu handicap în această perioadă.

Referitor la numărul de asistenți personali care au beneficiat de concediu de odihnă, în anul 2015, și a sumelor suportate din bugetul local reprezentând indemnizațiile cuvenite persoanelor cu handicap grav în această perioadă, situația se prezintă astfel:

Luna	Nr. persoane cu handicap grav ai căror asistenți au beneficiat de concediu de odihna	Sume plătite (lei)
-------------	---	---------------------------

Luna	Nr. persoane cu handicap grav beneficiare de indemnizație cf. art.42 alin.(4) din Legea nr. 448/2006, republicată	Sume plătite (lei)
Ianuarie	325	236.748
Februarie	337	243.988
Martie	339	245.436
Aprilie	338	244.712
Mai	336	243.264

Iulie – Dec.	148	115.493
TOTAL		

În conformitate cu art. 42 alin. (4) din Legea 448/2006, republicată, privind opțiunea persoanei cu handicap grav, între asistent personal sau o indemnizație lunară în cuantum egal cu salariul net al asistentului social debutant cu studii medii din unitățile de asistență socială din sectorul bugetar, situația persoanelor beneficiare de indemnizație se prezintă astfel:

Iunie	335	242.540
Iulie	332	257.964
August	338	262.626
Septembrie	332	259.518
Octombrie	339	264.957
Noiembrie	338	262.626
Decembrie	345	329.820
Total	4.034	3.094.199

Cu privire la obligația asistenților personali de a participa, o data la 2 ani, la instruirea organizată de angajator, stipulată la art. 38, lit. "a" din Legea nr. 448/2006 republicată, în perioada 24.08.2015 – 07.10.2015 s-a organizat instruirea asistenților personali din cadrul D.A.S.C. - 75 persoane, urmând ca în cursul anului 2016 să fie organizate noi cursuri, pentru ceilalți asistenți personali. O altă obligație stabilită de art. 40, alin. (2) din Legea nr. 448/2006 este aceea a efectuării controalelor periodice asupra activității asistenților personali.

În perioada ianuarie – decembrie 2015, personalul din cadrul Serviciului de Protecție a Persoanelor cu Handicap și Persoanelor Vârșnice a efectuat 2 acțiuni de monitorizare (primul și al doilea semestru al anului) a activității asistenților personali, la domiciliul acestora, în urma cărora au fost întocmite un număr total de 306 fișe de monitorizare.

În urma verificărilor efectuate s-a constatat că asistenții personali și-au îndeplinit, în general, obligațiile prevăzute în fișa postului, anexă la contractul individual de muncă, asigurând persoanelor cu handicap grav serviciile de îngrijire prevăzute în planul individual de îngrijiri.

Nu s-au înregistrat abateri disciplinare majore ale asistenților personali, care să impună luarea unor măsuri de sancționare disciplinară, conform Codului Muncii.

Pentru realizarea unei activități reale de protecție specială, cu caracter permanent și de calitate, Serviciul de Protecție a Persoanelor cu Handicap și Persoanelor Vârșnice colaborează cu factori implicați în asigurarea îndeplinirii acesteia, respectiv Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj, Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți Sălaj, asociații și fundații pentru persoanele cu handicap.

COMPARTIMENTUL RELAȚII CU ONG-URI

În anul 2015 s-a asigurat transpunerea în practică a legislației în vigoare pentru asociații, fundații și culte religioase și a strategiei Consiliului Local al municipiului Zalău, în domeniul asistenței sociale comunitare.

Activitatea Compartimentului Relații cu ONG-uri se adresează în special persoanelor și familiilor aflate în dificultate sau risc, grupuri sociale aflate în situații de dificultate sau risc, generatoare de marginalizare sau excluziune socială, copii, persoane vârstnice, persoane cu handicap, familii monoparentale fără venituri sau cu venituri mici, persoane care suferă de boli incurabile, persoane aflate în situații de nevoie socială.

Activitățile desfășurate în cadrul D.A.S.C. Zalău, Compartimentului Relații cu ONG-uri, sunt următoarele:

- verificarea cererilor depuse de ONG-uri în vederea acordării subvenției, conform Legii nr. 34/1998 și O.G. nr.68/2003
- preluarea cererilor și întocmirea documentației necesare în vederea acordării serviciilor solicitate (anchetă socială, plan individual de intervenție)
- verificarea lunară a activității ONG-urilor (verificarea rapoartelor lunare de activitate)
- verificarea gradului de satisfacție a beneficiarilor și prezența acestora, prin întocmirea proceselor verbale de monitorizare
- întocmirea procedurilor operaționale de acordare a serviciilor sociale și de decontare a acestora
- întocmirea regulamentului, în vederea finanțării serviciilor sociale acordate de către asociații, fundații și culte religioase.

În anul 2015, în cadrul Compartimentului Relații cu ONG-uri au fost înregistrate și soluționate un număr total de 896 acte, după cum urmează:

Drept solicitat	Cod intrare	Nr. solicitări	Cereri soluționate
Cereri acordare servicii sociale	74	495	495
Procese verbale de monitorizare	63	93	93
Rapoarte narrative/financiare	87	68	68
Cereri subvenții asociații/fundații/culte religioase	91	6	6
Rapoarte verificare Legea nr. 34/1998	89	37	37
Referate diverse	101	31	31
Alte situații	100	92	92
Situații centralizatoare și state de plată	133	31	31
Adrese instituții	193	34	34
Tabel beneficiari legitimații	46	9	9

transport			
Raport privind oportunitatea subvenției	12	1	1

RAPORT PRIVIND ACORDAREA SERVICIILOR DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI UTILIZAREA SUMELOR ACORDATE DE CONSILIUL LOCAL ZALĂU, ÎN ANUL 2015, ASOCIAȚIILOR, FUNDAȚIILOR ȘI CULTELOR RELIGIOASE DE PE RAZA MUNICIPIUL ZALĂU

La această dată, Consiliul Local Zalău asigură finanțarea serviciilor sociale pentru un număr de 6 furnizori de servicii care funcționează pe raza municipiului Zalău, pe diverse proiecte.

Finanțarea pentru acești furnizori s-a efectuat în funcție de domeniul serviciilor sociale acordate, astfel:

12.1. FUNDAȚIA ACASĂ

12.1.1. Proiectul “Îngrijire și asistență la domiciliu pentru persoane dependente de servicii medico-sociale”

I. Acordarea serviciilor

1. Descrierea, pe scurt, a derulării serviciilor sociale

Scopul proiectului este de a identifica și de a oferi servicii sociale de ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU a persoanelor cu handicap, bolnavilor cronici, persoanelor vârstnice din municipiul Zalău.

Proiectul “Îngrijire și asistență la domiciliu pentru persoane dependente de servicii medico-sociale” se derulează în parteneriat cu Direcția de Asistență Socială Comunitară Zalău, natura parteneriatului fiind identificarea și acordarea de sprijin pentru persoanele cu handicap motor sever.

Serviciile de asistență socială acordate sunt:

- evaluare;
- reevaluare;
- igiena corporală;
- transfer și mobilizare;
- deplasare;
- kinetoterapie;
- măsurarea parametrilor fiziologici;
- îngrijirea plăgilor;
- măsurarea glicemiei;
- terapie ocupațională;
- companie.

Activități planificate și realizate:

- cuprinderea în programul Fundației de noi persoane care necesită îngrijiri;

- evaluări de noi persoane pentru cuprinderea în programul de îngrijiri;
- reevaluarea cazurilor aflate în program;
- revizuirea planurilor individuale de servicii/de asistență și îngrijire;
- continuarea sau modificarea serviciilor, unde a fost cazul.

2. Numărul de persoane beneficiare, pentru care s-a aprobat finanțarea în anul 2015, este 50.

II. Raport financiar

În baza Contractului nr. 3037 din 27.02.2015, încheiat între Direcția de Asistență Socială Comunitară Zalău și Fundația ACASĂ, cu sediul în Zalău, str. Gheorghe Doja nr. 161, județul Sălaj, din suma aprobată prin HCL nr. 21/16.02.2015, în cuantum de

Luna	Cheltuieli cu salariile de încadrare a personalului calificat în domeniul asistenței sociale, care participă efectiv la acordarea serviciilor de asistență socială	Cheltuieli cu hrana pentru asistați	Cheltuieli iluminat	Cheltuieli plata servicii	Alte cheltuieli	Cheltuieli transport și combustibil	Cheltuieli materiale sanitare	Cheltuieli materiale de curățenie	TOTAL
Ian	11323.00	130.95	26.74	545.74	2240	586.42	169	58.15	15080.00
Feb	12525.4	89.83		650.46	710	564.99	152	97.32	14790
Mar	11575.72			540.03		300.05	54		12469.8
Apr	12386.75		11.639	396.55		270.13	139	54.45	13258.52
Mai	13141.27		19.39	210.31		240.02	171.5		13782.49
Iun	13238.08			142.38		225	182.44	59.6	13847.5
Iul	13402.2			137.28		291.82	257.86	168.34	14257.5
Aug	13481.43			135.9		224.32	179.75	40.59	14061.99
Sep	13289.05			136.07		273.99	197.25	39.64	13936
Oct	12953.49					240	164		13357.49
Noi	13495.66			92.53		258.5	151	19.8	14017.49
Dec	13078.74			122.92		200.04	185	25.8	13612.5
TOTAL	153890.79	220.78	57.769	3110.17	2950	3675.28	2002.8	563.69	166471.28

172.000 lei/an; 290 lei/lună/beneficiar, a fost utilizată suma de 166.471.28, după cum urmează:

12.1.2. Proiectul “Evaluarea, menținerea, refacerea și/sau dezvoltarea capacităților individuale ale copiilor cu deficit motor și neuromotor prin servicii sociale alternative de zi”

I. Acordarea serviciilor

1. Descrierea, pe scurt, a derulării serviciilor sociale

Descrierea proiectului: Fundația Acasă furnizează servicii de evaluare, menținere, refacere și/sau dezvoltare a capacităților individuale ale copiilor cu deficit motor și neuromotor, pentru depășirea unor situații de vulnerabilitate socială.

Serviciile de asistență socială acordate sunt:

- evaluare la 6 luni;
- reevaluare la data expirării contractului;
- evaluare și întocmire plan intervenție;
- kinetoterapie;
- electroterapie;
- masaj;
- hidroterapie;
- termoterapie;
- ergoterapie.

Activități planificate și realizate:

- stabilirea potențialilor beneficiari ai programului de recuperare fizică;
- întocmirea fișelor de luare în evidență;
- întocmirea fișelor de evaluare;
- întocmirea planului personalizat de intervenție specializată;
- intervenția fizico-kinetică, în conformitate cu planul stabilit;
- reevaluarea planului de intervenție, unde a fost cazul;
- informarea beneficiarului și a aparținătorilor, cu privire la regimul de viață și recomandările impuse de afecțiune.

2. Numărul de persoane beneficiare, pentru care s-a aprobat finanțarea în anul 2015 este 30.

II. Raport financiar

În baza Contractului nr. 3037 din 27.02.2015, încheiat între Direcția de Asistență Socială Comunitară Zalău și Fundația ACASĂ, cu sediul în Zalău, str. Gheorghe Doja nr. 161, județul Sălaj, din suma aprobată prin HCL nr. 21/16.02.2015, în cuantum de 110000 lei/an, respectiv 306 lei/lună/beneficiar, a fost utilizată suma de 103661,34 lei, după cum urmează:

Luna	Cheltuieli cu salariile de încadrare a personalului calificat în domeniului asistenței sociale, care participă efectiv la acordarea	Cheltuieli cu iluminatul	Cheltuieli pt. plata serviciilor	Cheltuieli materiale sanitare	Cheltuieli materiale Curățenie	Cheltuieli de transport, combustibili	TOTAL

	serviciilor de asistență social					1	
IAN	5463.00	60.00	10.14	102.89	116.88	412.69	6165.60
FEB	5034.00	12.74		110.05	138.89	400.16	5695.84
MAR	8284.00	13.87		110.05	134.87	637.21	9180.00
APR	8048.75	27.22		298.04	345.73	460.26	9180.00
MAI	8297.20	28.88		109.99	143.87	600.06	9180.00
IUN	8195.50	16.18		131.99	244.80	591.48	9179.95
IUL	8263.78	9.69		146.29	246.78	513.46	9180.00
AUG	8198.73	1.70		189.99	345.37	444.21	9180.00
SEP	8333.04	1.34		110.05	335.58	399.99	9180.00
OCT	8294.83	0.00		134.00	325.73	425.44	9180.00
NOI	8236.60	35.00	16.37	219.98	233.32	438.73	9180.00
DEC	8303.50	35.00	23.50	219.98	306.76	291.21	9179.95
TOTAL	92952.93	241.62	50.01	1883.30	2918.58	5614.90	103661.34

12.2. FUNDAȚIA MAYA - CENTRUL DE ZI „FLUTURI ALBI”

I. Acordarea serviciilor

1. Descrierea pe scurt a derulării serviciilor sociale

Acest serviciu social are ca scop oferirea suportului și a asistenței pentru copii și tineri cu dizabilități neuro-psiho-motorii prin centrul de zi ”Fluturi Albi” din Zalău.

Grupul țintă este format din 10 tineri cu un grad de dizabilitate care nu le permite să urmeze nici o formă de școlarizare. Majoritatea beneficiarilor provin din familii aflate în dificultate, numeroase, cu venituri foarte mici, sub nivelul de subzistență, care dețin prea puține cunoștințe cu privire la natura handicapului propriilor copii, la modalitățile de creștere și educare a acestora.

Centrul de zi ”Fluturi Albi” funcționează prin autofinanțare, în cadrul Fundației Maya, din donații și sponsorizări.

Serviciile de asistență socială acordate sunt:

- dezvoltarea psiho-motorie și fizică;
- dezvoltarea vorbirii;
- asigurarea unui tonus emoțional pozitiv;
- educația artistico-plastică și practică;
- formarea și perfecționarea deprinderilor igienice;
- dezvoltarea abilităților sociale.

Activități planificate și realizate:

- reevaluări ale cazurilor aflate în programul Centrului de zi;
- consemnarea rezultatelor în fișa proprie a fiecărui beneficiar;
- modificarea planului de îngrijiri, unde a fost cazul.

2. În anul 2015 s-a aprobat finanțarea pentru un numărul de 10 beneficiari.

II. Raport financiar

În baza Contractului nr. 3039 din 27.02.2015 încheiat între Direcția de Asistență Socială Comunitară Zalău și Fundația Maya, cu sediul în Zalău, str. Gheorghe Doja nr. 40, bl. D 40, județul Sălaj, din suma de aprobată prin H.C.L. nr. 21 din 16.02.2015, în cuantum de 55.000 lei/an, 306 lei/luna/beneficiar, acordată în anul 2015, pentru unitatea de asistență socială Centrul de zi "Fluturii Albi" a fost utilizată suma de 29537,66 lei, după cum urmează:

Luna	Cheltuieli cu salariile de încadrare a personalului calificat în domeniului asistenței sociale, care participă efectiv la acordarea serviciilor de asistență socială	Cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate	Cheltuieli cu iluminatul	Cheltuieli pt. plata serviciilor	Cheltuieli cu încălzirea	Cheltuieli de transport, combustibil	Total
IAN	2986	310	44	148	184	-	3672
FEB	2620	310	-	130	612	-	3672
MAR	1519	440	-	95	394	-	2448
APR	1720	440	-	154	440	-	2754
MAI	1652	451	39	48	258	-	2448
IUN	2853	454	32,56	188,44	-	-	3528
IUL	VACANTA	-	-	-	-	-	-
AUG	VACANTA	-	-	-	-	-	-
SEP	2222,52	373,39	-	158,09	-	-	2754
OCT	2175	469	-	83	27	-	2754
NOI	1333	479	56	56	307	523	2754
DEC	1936	363	37	50	106	261,66	2753,66
TOTAL	21016,52	4089,39	208,56	1110,53	2328	784,66	29537,66

12.3. ASOCIAȚIA PRADER WILLI - CENTRUL NORO

I. Acordarea serviciilor

1. Descrierea, pe scurt, a derulării serviciilor sociale

Obiectivele principale ale Centrului NoRo sunt:

- oferirea de servicii de recuperare pentru 45 de copii cu dizabilități, prin diferite terapii;

- oferirea unui număr de 5 terapii individuale/săptămână/beneficiar, conform planului de intervenție personalizat;
- creșterea gradului de socializare și integrare în comunitate, prin organizarea de activități socio-educative pentru 45 de copii cu boli rare și/sau alte dizabilități, din Zalău;
- organizarea mai multor activități în aer liber, de explorare a comunității și de stimulare a integrării în comunitate.

Serviciile de asistență socială acordate sunt:

- terapie comportamentală
- terapie prin integrare senzorială
- terapia tulburărilor de limbaj (logopedie)
- kinetoterapie
- hidroterapie
- masaj
- terapia Bowen
- ergoterapia și activități socio-educative.

2. În anul 2015 s-a aprobat finanțarea pentru 45 de beneficiari.

II. Raport financiar

În baza Contractului nr. 3038 din 27.02.2015 încheiat între Direcția de Asistență Socială Comunitară Zalău și Asociația Prader Willi, cu sediul în Zalău, str. Simion Bărnuțiu, bl. SB 88, ap. 14, județul Sălaj, din suma aprobată în HCL nr. 21/16.02.2015 în cuantum de 218000 lei/an, respectiv 405 lei/lună/beneficiar, pentru Centrul Pilot de referință pentru bolile rare a fost utilizată suma de 218178.00, după cum urmează:

Luna	Cheltuieli cu salarii	Cheltuieli cu beneficiarii	Cheltuieli cu servicii furnizate de terți	Total
Ianuarie	12114.00	700.00	5411.00	18225.00
Februarie	10698.00	1648.32	5878.68	18225.00
Martie	9083.00	917.48	8224.52	18225.00
Aprilie	9728.00	920.65	7518.35	18167.00
Mai	9703.00	1106.14	7357.86	18167.00
Iunie	10719.00	1891.66	5556.34	18167.00
Iulie	10864.00	1274.47	6028.53	18167.00
August	11022.00	1355.61	5789.39	18167.00
Septembrie	11389.00	1196.49	5581.51	18167.00
Octombrie	12457.00	424.43	5285.57	18167.00
Noiembrie	11476.00	859.88	5831.12	18167.00
Decembrie	10971.00	768.11	6427.89	18167.00
TOTAL	130224.00	13063.24	74890.76	218178.00

12.4. ASOCIAȚIA PRADER WILLI - PROIECTUL „BIG BROTHER, BIG SISTER,,

I. Acordarea serviciilor

1. Descrierea pe scurt a derulării serviciilor sociale

Obiectivele Proiectului „Big Brother, Big Sister”, în anul 2015, au fost următoarele:

- instruirea copiilor din școlile primare și gimnaziale de pe raza municipiului Zalău, cu privire la copiii afectați de boli rare și modul de interacțiune cu aceștia;
- formarea unei noi echipe de voluntari în vederea implicării lor în activități de socializare alături de persoane cu dizabilități;
- promovarea voluntariatului din rândul beneficiarilor, prin responsabilizarea adulților cu dizabilități, din proiect, asupra copiilor cu dizabilități;
- creșterea gradului de implicare a comunității locale, prin asumarea responsabilităților care îi revin.

Activitățile desfășurate în cadrul proiectului: activități de grup (ergoterapie, meloterapie, art-terapie) și socializare, evenimente cu ocazii speciale, tabără de vară.

2. În anul 2015 s-a aprobat finanțarea pentru 20 de beneficiari.

II. Raport financiar

În baza Contractului nr. 3040 din 27.02.2015 încheiat între Direcția de Asistență Socială Comunitară Zalău și Asociația Prader Willi, cu sediul în Zalău, str. Simion Bărnuțiu, bl. SB 88, ap. 14, județul Sălaj, din suma aprobată prin H.C.L. nr. 21 din 16.02.2015, pentru Proiectul „Big Brother, Big Sister”, în cuantum de 16000 lei/an, 69 lei/lună/beneficiar, s-a utilizat suma de 15999,43 lei, după cum urmează:

Trimestrul	Activități voluntari	Materiale consumabile	Activități de grup și socializări	Materiale de promovare a proiectului	Organizări evenimente, cu ocazii speciale	Tabăra de vară	TOTAL
I. Ian-Mar	412.5	185.64	2757.94	503.94	139.98		4000
II. Apr-Iun	981.18		1601.42	1123.83	293		3999.43
III. Iul-Sept	51	628.68	261.75	1382.37	152	1524.2	4000
IV. Oct-Dec	84		775.25	2767.79	372.96		4000
TOTAL	1528.68	814.32	5396.36	5777.93	957.94	1524.2	15999.43

12.5. PROTOPOPIATUL ORTODOX ROMÂN - CENTRUL DE ZI PENTRU COPII „SFÂNTUL ARHIDIACON ȘTEFAN”

I. Acordarea serviciilor

1. Descrierea, pe scurt, a derulării serviciilor sociale

Centrul de zi "Sfântul Arhidiacon Ștefan" funcționează din data de 1 aprilie 2014 și are aprobare de funcționare pentru 20 de elevi, care necesită asistare social educațională

conform criteriilor de vulnerabilitate materială, climat familial disfuncțional sau cu posibilități minime de supraveghere a copilului, în afara programului școlar obligatoriu.

Centrul de zi are drept obiective oferirea următoarelor servicii către elevii beneficiari:

- Sprijin în pregătirea temelor pentru școală și învățare
- Sprijin în formarea abilităților de comunicare scrisă și orală
- Dezvoltarea deprinderilor de viață prin activități moral civice
- Activități sportiv recreative de pictură, de îndeletniciri practice și artizanat
- Activități educative pentru igiena personală și de mediu.

Copiilor li se oferă zilnic, gratuit, masa de prânz și cina.

În anul 2015, elevii Centrului de zi "Sfântul Arhidiacon Ștefan" au participat la activități de socializare, de lectură, la activități de dezvoltare a creativității.

Consiliul Local, prin Direcția de Asistență Socială Comunitară Zalău, suportă financiar serviciul de acordare a mesei pentru un număr de 20 copii, cuprinși în program.

2. În anul 2015 s-a aprobat finanțarea pentru 20 de beneficiari.

II. Raport financiar

În baza Contractului nr. 3042 din 27.02.2015, încheiat între Direcția de Asistență Socială Comunitară Zalău și Protopopiatul Ortodox Român, cu sediul în Zalău, str. Andrei Șaguna, nr. 6, din suma de aprobată în H.C.L. nr. 21 din 16.02.2015, în cuantum de 49.000 lei/an, 12 lei/zi/copil, acordată în anul 2015, pentru unitatea de asistență socială Centrul de zi "Sfântul Arhidiacon Ștefan" a fost utilizată suma de 35.943,2 lei, după cum urmează:

Luna	Suma
Ianuarie	4587,2
Februarie	3684
Martie	4680
Aprilie	3204
Mai	4332
Iunie	2796
Iulie	Vacanță
August	Vacanță
Septembrie	2580
Octombrie	4188
Noiembrie	3456
Decembrie	2436
Total	35943.2 lei

12.6. CENTRUL SOCIAL MULTIFUNCȚIONAL NR. 1 din cadrul D.G.A.S.P.C. SĂLAJ

I. Acordarea serviciilor

1. Descrierea, pe scurt, a derulării serviciilor sociale

Centrul Social Multifuncțional nr.1 are ca scop prevenirea și depășirea unor situații de dificultate pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale.

Serviciile de asistență socială acordate sunt:

- educare, asistență și îngrijire;
- consiliere psihologică pentru copil și familie;
- socializare și petrecerea timpului liber;
- reintegrare familială și comunitară.

2. Numărul de persoane beneficiare, pentru care s-a aprobat finanțarea în anul 2015, este 45.

II. Raport financiar

În baza Contractului nr. 3035 din 27.02.2015, încheiat între Direcția de Asistență Socială Comunitară Zalău și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj, cu sediul în Zalău, str. Unirii nr. 20, județul Sălaj, costul total al serviciilor furnizate este de 13,96 lei/zi/copil, 130000 lei/an. Din această sumă s-au utilizat 111303,08 lei, după cum urmează:

Luna	Suma plătită
Ianuarie	11907,88
Februarie	11377,4
Martie	12131,24
Aprilie	12173,12
Mai	10539,8
Iunie	9143,8
Iulie	Vacanță
August	Vacanță
Septembrie	10456,04
Octombrie	1086,88
Noiembrie	10930,68
Decembrie	11782,24
TOTAL	111303,08

12.7. ASOCIAȚIA HANDICAPAȚILOR ZALĂU - CENTRUL CITO

I. Acordarea serviciilor

1. Descrierea, pe scurt, a derulării serviciilor sociale

Centrul CITO funcționează din anul 2003. Acest centru are ca scop reinsertia socială a tinerilor cu handicap, încadrarea în mediu protejat sau normal, de lucru.

Grupul țintă este format din: 14 tineri cu handicap neuromotor, ce trăiesc în familii; tineri proveniți din instituții, care și-au regăsit familia; tineri absolvenți de școală specială. Ei au handicapuri diverse, dar posibilități de a fi activi.

Atelierele pentru dezvoltare personală și a creativității sunt:

- de pictură

- de informatică
- de literatură, limbi străine.

Atelierele școală sunt:

- de croitorie/artizanat
- de mica tâmplărie
- de artizanat
- de confecționat lumânări
- de grădinărit.

SHZ a fost acreditată de DMPS pentru trei servicii sociale:

- Integrare, reintegrare socială
- Servicii de recuperare, reabilitare fizică
- Consiliere pentru persoanele cu handicap.

SHZ oferă servicii sociale membrilor, servicii de reabilitare, activități de creativitate, instruire, petrecerea timpului liber, în cadrul unor întâlniri săptămânale.

În anul 2015 tinerii au făcut cursuri de calculator, 2 dintre ei și-au găsit un loc de muncă, 5 tineri s-au prezentat cu lucrările lor la expoziții, tot grupul a fost în tabere de creație, agrement, reabilitare.

3. În anul 2015 s-a aprobat finanțarea pentru 14 de beneficiari.

II. Raport financiar

În baza Contractului nr. 3041 din 27.02.2015, încheiat între Direcția de Asistență Socială Comunitară Zalău și Societatea Handicapaților, cu sediul în Zalău, str. Piața 1 Decembrie 1918, nr.12, din suma aprobată prin HCL nr. 21 din 16.02.2015, în cuantum de 30.000 lei/an, 183 lei/lună/beneficiar, a fost utilizată suma de 23444,59, după cum urmează:

Luna	Cheltuieli cu salariile de încadrare a personalului calificat în domeniului asistenței sociale, care participă efectiv la acordarea serviciilor de asistență socială	Cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate	Cheltuieli cu iluminatul	Cheltuieli pentru plata serviciilor	Cheltuieli cu încălzirea	Cheltuieli de transport, combustibili	Cheltuieli produse curățenie	Total
IAN	1000	314,81	301,47	136,97	609,49	199,76	-	2562,50

FEB	1000	245,03	298,05	252,24	667,19	99,99	-	2562,50
MAR	1000	644,11	342,73	229,95	145,27	200,44	-	2562,50
APR	1000	541,83	267,51	209,05	494,12	49,99	-	2562,50
MAI	1000	499,51	285,29	193,16	422,04	100	-	2500
IUN		735,20	298,97	218,20	946,02	301,61	-	2500
IUL		753,01	194,85	245,94	116,88	59,94	-	1370,62
AUG								
SEP		454,89	208,25	398,51	44,15	150,27	149,39	1405,46
OCT		406,92	274,81	234,64	687,52	200,53	149,39	1953,81
NOI		390,50	258,17	217,54	736,80	201,05	-	1804,06
DEC		240,43	120,15	224,56	626,12	200,64	248,74	1660,64
TOTAL	5000	5226,24	2850,25	2560,76	5495,6	1764,22	547,52	23444,59

CASA MUNICIPALĂ DE CULTURĂ ZALĂU

Este o instituție publică de cultură, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local Zalău, fiind finanțată din venituri proprii și din alocații de la bugetul local.

Obiectivele principale:

- a) Organizarea și desfășurarea de activități cultural-artistice;
- b) Oferirea de produse și servicii culturale diverse, pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală;
- c) Conservarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale locale și a patrimoniului cultural;
- d) Organizarea și/sau susținerea formațiilor artistice de amatori, a concursurilor și festivalurilor, inclusiv a participării formațiilor la manifestări culturale interjudețene, naționale și internaționale; stimularea creativității și talentului;
- e) Organizarea și/sau susținerea expozițiilor temporare;
- f) Difuzarea de filme artistice și documentare;
- g) Organizarea cercurilor științifice și tehnice, de artă populară, plastică și de gospodărie țărănească;
- h) Organizarea și desfășurarea cursurilor de formare profesională continuă.

Activitățile specifice, desfășurate la Casa Municipală de Cultură, au avut ca obiective principale, educarea artistică a publicului, prin programe specifice, sprijinirea tinerilor și artiștilor valoroși, în afirmarea lor, în ceea ce privește activitatea culturală și promovarea artistică.

Sub îndrumarea personalului de specialitate și cu participarea artiștilor profesioniști și amatori, din formațiile proprii, în cadrul Casei Municipale de Cultură Zalău își desfășoară activitatea:

- Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum (instrumentiști folclor, soliști vocali, dansatori);
- Fanfara Promenada (instrumentiști fanfară);
- Ansamblul Folcloric de copii Columna – dansatori și soliști vocali - copii și tineri, constituit pe generații, în patru grupe de vârstă (de la opt la douăzeci de ani).

Pe parcursul anului 2015, Casa Municipală de Cultură Zalău a organizat, cu formațiile proprii (la sediu sau în alte spații) și în colaborare cu alte instituții de cultură locale, județene și naționale, manifestări culturale, după cum urmează:

1. Participarea la spectacole de eveniment, în cadrul unor sărbători importante cu caracter național sau local

- 15 ianuarie 2015 - Ziua Culturii Naționale - spectacolul omagial, dedicat poetului Mihai Eminescu - „*La Steaua*” - spectacol de muzică și poezie, desfășurat în Sala Avram Iancu a Primăriei Municipiului Zalău;

- 24 ianuarie 2015 - Ziua Unirii Principatelor - spectacol muzical coregrafic „*Hai să dăm mână cu mână*”, susținut de Ansamblul Folcloric Columna, Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum și Fanfara Promenada, la Casa de Cultură a Sindicatelor Zalău;
- 1 iunie 2015 - spectacol muzical coregrafic „*Ziua cea mare pentru cei mici*” la sediul Casei Municipale de Cultură Zalău;
- 31 iulie – 1 august 2015 – Complexul de manifestări cu ocazia „*Zilelor Municipiului Zalău*” (*Nunta de aur*), *Festivalul Național de Folclor „Cânt și joc pe plai străbun*” - ediția a III-a, spectacole muzical-coregrafice susținute de Ansamblul Folcloric de copii Columna, Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum și concerte susținute de Fanfara Promenada;
- 1 august 2015 - Complexul de manifestări cu ocazia „*Festivalului Roman Zalău Porolissum*” - participarea Ansamblului Folcloric de Copii și Tineret Columna, la parada festivalului.

2. Participarea Fanfarei Promenada în cadrul sărbătorilor importante cu caracter național sau local, ca organizatori, asigurând sonorizarea, coordonarea și prezentarea evenimentelor:

- 24 ianuarie - Ziua Unirii
- 29 aprilie - Ziua veteranilor de război
- 9 mai - Ziua Victoriei și Ziua Europei (în Șimleul Silvaniei)
- 21 mai - Ziua Eroilor
- 26 iunie - Ziua Drapelului
- 29 iulie - Ziua Imnului
- 9 septembrie - Comemorarea eroilor martiri din Treznea
- 14 septembrie - Comemorarea eroilor martiri din Ip
- 25 octombrie - Ziua Armatei Române (în Zalău)
- 10 noiembrie - Ziua Artileriei
- 30 noiembrie – Repetiție generală pentru 1 Decembrie
- 1 decembrie - Ziua Națională a României
- 22 decembrie - Ziua eroilor de la Revoluția din 1989.

3. Participarea Fanfarei Promenada la concerte și parade

- 28 februarie - Defilare persoane cu boli rare - Centrul Noro
- 29 martie - Activitate împreună cu pensionarii, la Casa de Cultură a Sindicatelor din Zalău
- 22 aprilie - Concert în cadrul „*Zilei Internaționale a Jazzului*” în Zalău
- 1 august - Concerte în cadrul manifestărilor „*Zilele Municipiului Zalău*”
- 23 august - Defilare Clubul de fotbal Viitorul Zalău
- 1 octombrie - Ziua persoanelor vârstnice.

4. Participarea Ansamblului Folcloric Columna și a Ansamblului Artistic Profesionist Porolissum, la spectacole de înaltă ținută artistică, emisiuni

transmise în direct și festivaluri județene, naționale și internaționale de folclor:

- 23 ianuarie - spectacol muzical-coregrafic, susținut de Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum – *Revelionul pensionarilor*;
- 21 februarie - prezența Orchestrei Ansamblului Artistic Profesionist Porolissum, în cadrul *Galei Culturii Sălăjene*;
- 4 martie - „*Mărțișoare pentru mame*”, spectacol muzical-coregrafic dedicat zilei femeii, susținut de Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum și Ansamblul Folcloric Columna (HORA TV);
- 20 aprilie - spectacol muzical-coregrafic, susținut de Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum și Ansamblul Folcloric Columna, în cadrul Proiectului Comenius;
- 29 aprilie - participarea Ansamblului Artistic Profesionist Porolissum la emisiunea „*Un show cu gust*” (Look TV);
- 30 aprilie - spectacol muzical-coregrafic susținut de Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum, la Cercul Militar, dedicat „*Zilei Veteranilor*”;
- 8-10 iulie - participarea Ansamblului Artistic Profesionist Porolissum, la *Festivalul Internațional de Folclor „Festivalul Inimilor”*, ediția a XXVI-a, în Timișoara (ETNO TV);
- 31 iulie – 1 august - participarea Ansamblului Artistic Profesionist Porolissum și Ansamblului Folcloric Columna, ca organizatori, la *Festivalul Național de Folclor „Cânt și joc pe plai străbun”*, ediția a III-a, în Zalău;
- 9-10 august - participarea Ansamblului Folcloric Columna, la *Festivalul Internațional de Folclor Aiud*, ediția a V-a;
- 30 august - participarea Ansamblului Artistic Profesionist Porolissum, la *Festivalul Internațional de Folclor „Ecouri Meseșene”*, ediția a XXX-a, Zalău;
- 1 octombrie - „*Ziua persoanelor vârstnice*” spectacol muzical-coregrafic susținut de Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum la Centrul Multifuncțional „*Tinerete Fără Bătrânețe*”, în Zalău;
- 10 noiembrie - spectacol muzical-coregrafic susținut de Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum la Cercul Militar dedicat „*Zilei Artileriei*”;
- 26 noiembrie - spectacol muzical-coregrafic susținut de Ansamblul Folcloric Columna, în cadrul „*Zilelor Învățământului Sălăjean*”;
- 4 decembrie - participarea Ansamblului Artistic Profesionist Porolissum, la emisiunea „*O dată-n viață*”, difuzată pe TVR 1, dedicată „*Zilei Naționale a României*”;
- 7 decembrie - moment artistic cu colinde, susținut de *Ansamblul Folcloric Columna* și orchestra *Ansamblului Artistic Profesionist Porolissum*, cu ocazia lansării cărții „*Zalăul – Un oraș la frontiera de Nord-Vest a Transilvaniei*”;
- 16 decembrie - spectacol de colinde, susținut de Ansamblul Folcloric Columna și Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum, la Primăria Municipiului Zalău;

- 7-17 decembrie - concerte de colinde organizate în cadrul proiectelor „*Obiceiuri din străbuni*” și „*Noi umblăm să colindăm*”, susținute de Ansamblul Folcloric Columna și orchestra Ansamblului Artistic Profesionist Porolissum.

În cursul anului 2015, pentru promovarea folclorului sălăjean am susținut soliști vocali, copii și tineri: Raul Maxian, Denisa Mirișan, Ioana Lazăr, Daniela Stoica, Deisa Buzgău, Alex și Alexandra Chira, Crina Botișan, Claudiu Costinaș și Andreea Vălean Indrecan.

5. Prestări servicii culturale, realizate de Casa Municipală de Cultură, prin participarea Ansamblului Artistic Profesionist Porolissum:

- 26 aprilie - spectacol muzical-coregrafic susținut de Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum, în cadrul evenimentului „*Probus de Cluj*” 2015, în Piața 1 Decembrie 1918;
- 16 august - participarea Ansamblului Artistic Profesionist Porolissum la „*Zilele Festive ale comunei Telciu*”, județul Bistrița-Năsăud;
- 6 septembrie - participarea Ansamblului Artistic Profesionist Porolissum la „*Festivalul Usturoiului - în Ținutul Contelui Dracula*”, județul Bistrița-Năsăud;
- 6 septembrie - participarea ansamblurilor Porolissum și Columna la spectacolul muzical-coregrafic, din cadrul „*Zilelor Coșeiului*”, ediția a VIII-a.

6. Organizarea de spectacole de teatru pentru copii:

- 19 februarie - două spectacole de teatru pentru copii, în limba română - „*D-I Goe,*” și „*Un pedagog de școală nouă*” în interpretarea actorilor de la Teatrul de Păpuși Baia-Mare;
- 11 martie - două spectacole de teatru pentru copii, în limba maghiară „*Ludas Matyi*”, în interpretarea actorilor Teatrului Podium MM, din Oradea;
- 19 martie - două spectacole de teatru pentru copii, în limba română - „*Întâmplări cu scufița roșie*”, în interpretarea actorilor de la Compania teatrală independentă „*Comoara cu povești*”, din Oradea;
- 6 aprilie - două spectacole de teatru pentru copii, în limba română - „*Cei trei purceluși*” în interpretarea actorilor păpușari de la AnimaArt, din Cluj-Napoca.

Casa Municipală de Cultură Zalău a organizat cea de-a XXIII-a ediție a „Zilelor teatrului pentru copii” - „*Cartea cu povești*”, pe parcursul a trei zile: 20, 21 și 22 octombrie 2015, cu participare interjudețeană, după cum urmează:

- 20 octombrie - două spectacole de teatru pentru copii, în limba română - „*Locomotivioara leneșă*”, în interpretarea actorilor de la Teatrul de Păpuși, din Baia Mare;
- 21 octombrie - două spectacole de teatru pentru copii, în limba română „*Crăiasa Zăpezii*” în interpretarea actorilor păpușari de la AnimaArt din Cluj-Napoca;

- 22 octombrie - două spectacole de teatru pentru copii, în limba maghiară - „*Matyas cel drept*”, în interpretarea actorilor Teatrului Podium M.M., din Oradea.
- 19 noiembrie – două spectacole de teatru pentru copii, în limba română - „*Visul magic*”, în interpretarea actorilor de la Compania teatrală independentă „*Comoara cu povești*”, din Oradea;
- 25 noiembrie - un spectacol de teatru pentru liceeni, în limba maghiară - „*Svejk*”, în interpretarea actorilor Teatrului Podium M.M., din Oradea;
- 2 decembrie - un spectacol de teatru pentru copii, în limba maghiară - „*Bobita*”.

7. Organizarea de spectacole de teatru pentru adulți:

- 24 martie 2015 - „*Napoleon era... fată*”, cu participarea actorilor Teatrului „Regina Maria”, din Oradea;
- 28 aprilie 2015 - „*Căsătoria*”, cu participarea actorilor Teatrului „Regina Maria”, din Oradea;
- 21 mai 2015 - „*Tanța și Costel*”, cu participarea actorilor Teatrului „Regina Maria”, din Oradea, susținut de Asociația Culturală Artemotion, din Oradea;
- 21 octombrie 2015 - „*Viață de cimitir*”, cu participarea actriței Rodica Popescu Bitănescu;
- 10 noiembrie 2015 - „*Omul din la Mancha*”, cu participarea actorilor Teatrului „Regina Maria”, din Oradea;
- 25 noiembrie 2015 - „*Svejk*”, cu participarea actorilor Teatrului Podium M.M., din Oradea (spectacol de teatru în limba maghiară);
- 3 decembrie 2015 - „*O poveste foarte simplă*”, cu participarea actorilor Teatrului „Regina Maria” din Oradea.

8. Alte spectacole sau activități organizate de Casa Municipală de Cultură Zalău, în municipiu:

- 20 februarie - spectacol de cabaret, în limba maghiară - „*Kabare 30*”;
- 6 martie - spectacol susținut de Talisman - „*Cadou de Mărțișor*”;
- 22 aprilie - concert extraordinar, dedicat „*Zilei Internaționale a Jazz-ului*”, cu participare internațională - Kozzica & The HotShots și Elena Mîndru & Finnection, sub patronajul UNESCO;
- 2 iunie - concert extraordinar „*The best of Taraf*”, susținut de artistul Tudor Gheorghe;
- 1 august – Festivalul de muzică folk - *Folk Fest Zalău*, ediția a IV-a, în cadrul Zilelor Municipiului Zalău;
- 1 octombrie - deschiderea cercului de pictură pentru copii și tineri „*ZalăuArt*”, în Clădirea Transilvania;
- 26 noiembrie – spectacol dedicat „*Zilei Naționale a României*”, susținut de Cristofor Aldea-Teodorovici, din Republica Moldova;

- 8 decembrie - *Concert extraordinar de sărbători* - cu participarea Orchestrei Filarmonicii de Stat Transilvania, din Cluj-Napoca;
- 9 decembrie - *Concert extraordinar cu muzică jazz, de sărbători* - cu participarea artistului Gabriel Farkas, din Ungaria.

9. Parteneriate cu alte instituții

- 15 ianuarie - Ziua Culturii Naționale, organizator al spectacolului omagial EMINESCU - „*La Steaua*”, spectacol de muzică și poezie, în Sala Avram Iancu a Primăriei Municipiului Zalău, în parteneriat cu Primăria Municipiului Zalău și Liceul de Artă I. Sima;
- 7 februarie – prezentarea jurnalistului maghiar Vujity Tvrko, în parteneriat cu Asociația Culturală Szilagysag;
- 20 februarie - spectacol de cabaret, în limba maghiară - „*Kabare 30*”, în parteneriat cu Asociația Culturală Podium MM, din Oradea;
- 11 martie - spectacole de teatru pentru copii, în limba maghiară - „*Ludas Matyi*”, în parteneriat cu Asociația Culturală Podium MM, din Oradea;
- 20 martie - proiecție de filme cu tematică pro-viața, în parteneriat cu Asociația Prader Willi, din România, Asociația Provita Media, Primăria Municipiului Zalău, Consiliul Județean Sălaj și Prefectura Județului Sălaj;
- 19 aprilie - două proiecții de film „*De ce eu?*”, în sala de spectacole a Clădirii Transilvania, în parteneriat cu S.C. Transilvania Film S.R.L.;
- 20 aprilie – spectacol muzical-coregrafic, susținut de Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum și Ansamblul Folcloric Columna, în cadrul Proiectului Comenius, la care au participat elevi și profesori din Belica-Croația, în parteneriat cu Școala Gimnazială „Gh. Lazăr” Zalău;
- 28 aprilie - spectacole de teatru pentru copii în limba maghiară „*Ludas Matyi*” în parteneriat cu Asociația Culturală Podium MM din Oradea;
- 5 iunie - sprijin acordat Primăriei Municipiului Zalău – sonorizarea și prezentarea evenimentului „*Ziua copilului*”, desfășurat în Amfiteatrul din Parcul Municipal Central;
- 8, 9 iunie - parteneriat cu Grădinița cu program prelungit Nr.10 Zalău în desfășurarea Festivalului „*Bucuria Cântecului și a Dansului*”;
- 7, 8, 9 iulie - parteneriat cu Asociația pentru Promovarea Filmului Românesc, în organizarea Festivalului de Film Tenaris CineLatino;
- 22 octombrie - spectacole de teatru pentru copii, în limba maghiară „*Matias Rex*”, în parteneriat cu Asociația Culturală Podium MM, din Oradea;
- 23 octombrie - parteneriat cu Liceul Tehnologic „Voievodul Gelu” în desfășurarea proiectului „*Din zestrea satului sălăjean*”;
- 20 noiembrie - proiecții de film „*Un etaj mai jos*” și „*Lumea e a mea*”, în sala de spectacole a Clădirii Transilvania, în parteneriat cu S.C. Transilvania Film S.R.L.;
- 27 noiembrie - parteneriat cu Asociația Tanscoska, din Zalău, în organizarea unei seri de muzică și dans maghiar - „*Casa dansului*”;
- 5 decembrie – parteneriat cu Episcopia Sălajului, Inspectoratul Județean Sălaj și alte instituții culturale din județ, în desfășurarea ediției a II-a a Festivalului de colinde „*Slobozi-ne gazdă-n tindă*”;

- 8 decembrie - Concert extraordinar de sărbători, cu participarea Orchestrei Filarmonicii de Stat Transilvania, din Cluj-Napoca, în parteneriat cu Primăria Municipiului Zalău, Clubul „Rotary” Zalău și Casa de Cultură a Sindicatelor din Zalău;
- 9 decembrie - parteneriat cu Universitatea de Vest „Vasile Goldiș”, în desfășurarea evenimentului cultural „Tradiții și obiceiuri de Crăciun”;
- 9 decembrie – concert de jazz „Christmas Jazz Zalău”, în parteneriat cu Transilvania Cultural Nord Vest, desfășurat în sala de spectacole a Clădirii Transilvania;
- sprijin acordat liceelor, școlilor și grădinițelor, pe tot parcursul anului 2015, în cadrul unor proiecte educaționale: „Să nu uităm tradiția”, „Tradiții și obiceiuri sălăjene”, „Bucuria cântecului și dansului”, „Concert de Crăciun”, în vederea conștientizării liceenilor, școlărilor și preșcolărilor în ceea ce privește necesitatea cunoașterii tradițiilor, obiceiurilor și portului tradițional din Sălaj.

10. Difuzare de filme la sediul instituției

Pentru dezvoltarea și diversificarea activității instituției, ținând cont de preferințele publicului zălăuan, continuăm să dezvoltăm un proiect început la mijlocul anului 2012, aducând în Zalău cele mai premiate filme românești și străine.

- 19 aprilie – două proiecții de film „De ce eu?” în sala de spectacole a Clădirii Transilvania.

În cadrul Proiectului Caravana filmului românesc - „Capodopere ale cinematografului național”, derulat în perioada 12 - 14 mai, în sala de spectacole din Clădirea Transilvania și în Amfiteatrul Parcului Central Municipal au fost proiectate filme care s-au adresat tuturor categoriilor de vârstă, bucurându-se de prezența unui număr mare de spectatori:

- 12 mai - „Dumbrava minunată”, „Amintiri din copilărie”, „Ștefan cel Mare – Vaslui 1475” și „Liceenii”;
- 13 mai - „Dumbrava minunată”, „Amintiri din copilărie”, „Haiducii” și „Cel mai iubit dintre pământeni”;
- 14 mai - „Dumbrava minunată”, „De-aș fi Harap - Alb”, „Baltagul” și „O noapte furtunoasă”.

În cadrul Festivalului de Film Tenaris CineLatino, derulat în perioada 7 - 9 iulie 2015, au fost proiecții de filme în sala de spectacole a Clădirii Transilvania și în Amfiteatrul Parcului Central Municipal:

- 7 iulie - „Relatos Salvajes” / Povești trăsnete (Spania-Argentina)
- 8 iulie - „El Jeremias” (Mexic), „Alt Love Building” (România), „America, venim!” (România);
- 9 iulie - „El Cinco” (Uruguay, Argentina), „Comoara” (România)
- 20 noiembrie 2015 - „Un etaj mai jos” și „Lumea e a mea” în sala de spectacole a Clădirii Transilvania.

11. Activități desfășurate în sala de spectacole a Clădirii Transilvania:

- 18 proiecții de filme;
- 6 spectacole și concerte;
- 3 evenimente (din care 1 concurs de interpretare cu participare interjudețeană);

- 2 gale (cultură, presă);
- 2 festivități de premiere (cultură, sport);
- 11 vizite (382 persoane).

12. Finanțarea Casei Municipale de Cultură Zalău, în anul 2015, se prezintă astfel:

	Buget inițial 2015	Buget final 2015	Încasări 2015	Realizări %
Venituri proprii	41.000	61.000	66.158	108,46 %
Subvenții S.F. - 01	1.297.000	1.447.000	1.242.078	85,83 %
Subvenții S.D. - 02	88.950	88.950	88.907	99,95 %
Total	1.426.950	1.596.950	1.397.143	87,49 %

Bugetul inițial al instituției, pe anul 2015, a fost de 1.426.950 lei, majorat cu 170.000 lei, din care: pentru venituri proprii, cu suma de 20.000 lei, conform HCL nr. 267 din 09.11.2015 și cu 150.000 lei pentru titlu 10 (cheltuieli de personal), conform HCL nr. 222 din 05.10.2015 privind rectificarea bugetului local al Municipiului Zalău, pentru trimestrul IV, din anul 2015, rezultând un buget final de 1.596.950 lei.

Realizarea activităților prezentate mai sus a fost posibilă prin implicarea activă a angajaților instituției noastre, prin susținerea financiară a Primăriei Municipiului Zalău, a Consiliului Local Zalău și prin veniturile proprii, realizate în cursul anului 2015. În organizarea și desfășurarea programelor și proiectelor proprii, Casa Municipală de Cultură ține cont de toate categoriile de vârstă, dar și de nevoile culturale diferite ale publicului zălăuan.

Toate proiectele cultural-artistice, propuse în agenda culturală a anului 2015, au fost realizate.

POLIȚIA LOCALĂ A MUNICIPIULUI ZALĂU

Serviciul Public Poliția Locală Zalău și-a început activitatea în 1.06.2011, în baza Legii 155/2010 – Legea Poliției Locale, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 1.332/2010 și a H.C.L. 106 din 16.05.2011.

Prin același Act normativ (H.C.L. 106/16.05.2011) au fost aprobate Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare al Poliției Locale, ca Serviciu Public cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local Zalău.

Activitatea Poliției Locale este sub îndrumarea și coordonarea Primarului.

I. EVOLUȚIA ORGANIZATORICĂ

Organigrama și Statul de funcții al Poliției Locale Zalău, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local nr. 185 din 19.07.2013, prevăd un număr de 64 funcții, din care:

- 6 funcții publice de conducere;
- 5 funcții publice generale de execuție;
- 53 funcții publice specifice de execuție, de polițist local.

La sfârșitul anului 2015, conform Statului de funcții, sunt ocupate 61 funcții publice, astfel:

- 3 funcții publice de conducere;
- 5 funcții publice generale de execuție;
- 53 funcții publice de execuție, de polițist local;

rămânând vacante un număr de 3 funcții publice de conducere:

- 1 funcție Șef Serviciu Ordine Publică;
- 1 funcție Șef Serviciu Circulație Rutieră;
- 1 funcție Șef Birou Ordine Publică.

În cursul anului 2015 a fost organizat un concurs de recrutare, în vederea ocupării posturilor vacante existente:

- 2 funcții publice specifice de execuție de polițist local în cadrul Serviciului Ordine Publică, fiind astfel ocupate toate funcțiile publice specifice de execuție, de polițist local.

Având în vedere Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, completată prin H.G. nr. 1173/2008, în luna februarie 2015 a fost organizat examenul de promovare în grad profesional, în urma căruia un funcționar public, cu funcție publică specifică de execuție, de polițist local, a promovat în gradul profesional superior celui deținut anterior, asigurându-se astfel modalitatea de dezvoltare a carierei prin ocuparea unei funcții publice superioare.

În anul 2015 au urmat cursurile de formare inițială a polițiștilor locali, cu atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice, circulației rutiere, organizate de instituții de învățământ specializate în acest sens, un număr de 15 polițiști locali, care au promovat aceste cursuri de formare inițială prin Certificate de absolvire, conform art. 18 alin. (1) și (2) din Legea Poliției Locale nr. 155/2010.

Pentru activitatea pe 2015, Poliția Locală Zalău a dispus de un buget în sumă de 2.484,66 mii lei, din care 602,66 mii lei pentru cheltuieli materiale, 1.844,00 mii lei pentru cheltuieli de personal și 40,00 mii lei pentru cheltuieli de capital, precum și suma de 2,66 mii lei reprezentând sume recuperate în anul curent din plăți efectuate în anii precedenți.

Execuția bugetară pentru anul 2015 se prezintă astfel:

Plățile pentru cheltuielile efectuate în anul 2015, în sumă totală de 2.472,00 mii lei, au însemnat 99,52% față de prevederile bugetare definitive.

II. ACTIVITĂȚILE ÎN DOMENIUL ORDINII ȘI LINIȘTII PUBLICE

II.1. În cadrul Serviciului Ordine Publică și-au desfășurat activitatea 43 polițiști locali. Serviciul este prevăzut cu un nr. de 45 funcții publice, din care: 2 funcții publice de conducere și 43 funcții publice de execuție.

Activitatea de ordine și liniște publică este organizată prin acțiuni de patrulare – echipaje pedestre și auto – într-un serviciu permanent, de 24 ore din 24. Prin intermediul compartimentului „DISPECERAT”, echipajele din teren sunt dirijate pentru soluționarea solicitărilor cetățenilor.

II.2. Pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale au fost organizate și executate mai multe acțiuni, astfel:

- pentru asigurarea ordinii și liniștii publice în zonele localurilor de alimentație publică și terase - 53 acțiuni;

- zilnic s-a acționat pentru prevenirea activităților de cerșetorie și vagabondaj în apropierea magazinelor, piețelor, pentru identificarea persoanelor care nu mențin curățenia orașului, s-a urmărit modul în care sunt parcate autovehiculele în zonele de locuințe și zonele aglomerate ale orașului;

- s-au organizat un număr de 41 acțiuni de asigurare a măsurilor de ordine publică la activitățile sportive: 13 – fotbal, 14 – volei, 12 – handbal, 1 – atletism (cros), 1 – concurs de biciclete;

- în preajma și pe parcursul zilelor de 1 Martie, 8 Martie, Zilele Cetății, “Produce de Cluj”, începutul și sfârșitul anului școlar, a Sărbătorilor de Paști și a Sărbătorilor de Iarnă, s-au organizat și executat acțiuni pentru urmărirea respectării normelor privind comerțul stradal;

- agenții Poliției Locale asigură, zilnic, măsuri de ordine în preajma a 7 unități de învățământ, la intrarea și ieșirea de la cursuri și pe durata pauzelor, pentru evitarea producerii unor situații conflictuale sau a infracțiunilor cu violență, precum și prevenirea absenteismului în unitățile școlare;

- în perioada 12-13.06.2015 s-au asigurat măsuri de ordine pe platoul central cu ocazia evenimentului ”Zilele Siguranței Rutiere Michelin Zalău 2015”;

- în perioada 22.06 - 30.06.2015 s-a asigurat prezența la 3 centre de evaluare naționale pentru clasele a VIII-a, pe durata desfășurării examenelor (Liceul Avram Iancu, Școala Simion Bărnuțiu și Școala Mihai Eminescu); la centrul de corectare de la Școala S. Bărnuțiu s-a efectuat paza lucrărilor;

- în perioada 29.06 - 10.07.2015 s-a asigurat prezența la 2 centre de evaluare, pe durata desfășurării examenelor de bacalaureat (Colegiul Național Sylvania și Liceul Pedagogic Gh. Șincai) și un centru de corectare la Liceul Gheorghe Șincai (unde s-a asigurat paza lucrărilor), cu ocazia sesiunii de vară, iar între 24.08 – 03.09.2015, la un centru de evaluare și unul de corectare, cu ocazia sesiunii de toamnă;

- în perioada 07.07 - 09.07.2015 s-au asigurat măsuri de ordine și pază în Parcul Central-Amfiteatru și clădirea Transilvania, cu ocazia Festivalului de film „Cine Latino” ediția a 4-a;

- în perioada 30.07– 03.08.2015, cu ocazia evenimentului „Zilele Cetății”, agenții Poliției Locale au desfășurat activități de pază a unor obiective aflate în zona de competență și au sprijinit inspectorii din primărie, în activitatea acestora de amplasare a comercianților în spațiile repartizate;

- în data de 20.09.2015, polițiștii locali au asigurat măsuri de ordine în parcare din zona str. 22 Decembrie 1989, cu ocazia evenimentului cultural ”Ziua Portului Popular și Gastronomiei Maghiare din Sălaj”;

- în zilele lucrătoare s-au asigurat măsuri de pază și protecție a angajaților de la Serviciul de Impozite și Taxe, al Primăriei Zalău (supraveghere ghișee și însoțirea transportului de valori la trezorerie), precum și la Cantina de Ajutor Social;

- agenții Poliției Locale au asigurat serviciul de pază la posturile de acces – control în Primăria Zalău;

- la solicitarea S.C. „Transurbis” S.A. Zalău, s-au desfășurat 52 acțiuni în comun cu lucrătorii instituției, pentru identificarea și sancționarea persoanelor care au circulat fără bilete sau legitimații de călătorie pe mijloacele de transport în comun;

- agenții Poliției Locale au însoțit și acordat protecție funcționarilor publici din Primărie, în 98 acțiuni, în vederea exercitării atribuțiilor de autoritate publică;

- personalul care desfășoară activitatea în Dispeceratul Poliției Locale a sprijinit lucrătorii D.G.A.D.P. în identificarea proprietarilor de mașini care au parcat în locurile special amenajate (închiriate sau rezervate), fără a achita taxa pentru parcare – 6.040 cazuri;

- pe toată durata anului, în zilele de duminică, precum și cu ocazia sărbătorilor religioase (Paști, Rusalii, Sf. Maria, Crăciun etc.), agenții Poliției Locale au acționat în zona lăcașurilor de cult pentru îndepărtarea persoanelor care apelează la mila publică și perturbă desfășurarea ritualului religios;

- au sprijinit Polițiile Locale din alte localități, prin înmânarea sau afișarea la domiciliu, a unui număr de 151 procese verbale de contravenție și, la solicitarea instanțelor judecătorești, au înmânat sau afișat un număr de 22 citații;

- în luna decembrie, agenții Poliției Locale au asigurat paza ornamentelor de sărbători din obiectivul amplasat pe platoul din fața Parcului Central.

În anul 2015, agenții Poliției Locale Zalău:

- au executat 797 acțiuni de asigurare a ordinii publice în zonele unităților de învățământ;

- au răspuns unui număr de 1.768 solicitări din partea cetățenilor pentru: soluționarea unor conflicte casnice, aplanarea conflictelor între vecini, stări de pericol

identificate de cetățeni în zonele de domiciliu ale acestora. Solicitățile care au intrat în competența Poliției Locale au fost rezolvate cu operativitate, iar restul au fost comunicate altor instituții, pentru competența soluționare;

- au acționat în 646 cazuri de anihilare a fenomenului de apelare la mila publică;
- au fost conduse la sediul Poliției Locale, pentru identificare, un număr de 320 persoane suspecte, depistate cu ocazia unor acțiuni sau controale, precum și cele care au refuzat să se legitimeze cu actul de identitate ori să dea relații pentru stabilirea identității lor;

- începând cu data de 06.11.2015 au acordat sprijin lucrătorilor din cadrul I.S.U. Zalău, participând la 20 acțiuni, sesizate de aceștia prin SMS;

- au predat Poliției Municipiului Zalău un număr de 28 persoane suspecte de comiterea unor infracțiuni (furturi, spargerii, distrugerii etc.), 20 minori au fost predați Complexului de Servicii Comunitare nr. 1, în vederea luării măsurilor care se impun, iar 16 persoane care au apelat la mila publică, folosindu-se de copiii lor minori, au fost conduse la sediul D.A.S.P.C., unde au dat declarații și li s-a adus la cunoștință că, în cazul în care se mai repetă astfel de cazuri, copiii vor fi luați în sistemul de protecție.

- au fost depistate 225 de situații în care s-a constatat desfășurarea de activități comerciale cu încălcarea normelor legale în materie;

- 189 persoane au fost depistate în situația de conturbare a liniștii publice;

- au identificat și dirijat spre soluționare, instituțiilor de resort, un număr de 1.763 situații de stări de pericol (canale sparte, gropi în carosabil, obstacole naturale, indicatoare de circulație distruse, animale moarte - localizate în parcuri sau pe arterele de circulație etc.) și zone neiluminate;

- au depistat 23 persoane care au lăsat în libertate animale în parcuri, grădini publice sau alte spații verzi;

- 22 cetățeni au fost identificați ca depozitând molozul și resturi menajere în alte locuri decât cele autorizate, fără a achita serviciului de specialitate contravaloarea prestației de curățenie;

- au acționat în 14 cazuri pentru depistarea și identificarea persoanelor care au distrus spațiile verzi, mobilierul urban (coșuri, bănci, leagăne, balansoare etc.);

- 1.810 conducători auto au fost identificați și sancționați contravențional pentru parcare autovehiculelor pe trotuare, spații verzi sau în alte locuri decât cele special amenajate;

- au fost aplicate un număr de 1.908 invitații unor persoane care au parcat autoturismele în alte locuri decât cele special amenajate;

- un număr de 16 cetățeni au fost depistați că repară sau spală autovehiculele pe domeniul public;

- în cadrul Serviciului Ordine Publică au fost soluționate un număr de 18 petiții;

Ca urmare a acțiunilor de mai sus, în anul 2015 agenția Poliției Locale din cadrul Serviciului Ordine Publică au aplicat un număr de 3.080 sancțiuni contravenționale, din care:

- amenzi - 1.342; avertismente - 1.738.

Sancțiunile contravenționale, aplicate în conformitate cu actele normative care le reglementează, se regăsesc:

1. În aplicarea Legii 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice:

- amenzi - 463; avertismente - 215.

2. În aplicarea H.C.L. 170/2007 privind obligațiile și responsabilitățile ce revin cetățenilor, instituțiilor publice, agenților economici, celorlalte persoane juridice pentru buna gospodărire, întreținere și înfrumusețare a localității, păstrarea permanentă a curățeniei în Municipiul Zalău;

- amenzi - 798; avertismente - 1.475.

3. În aplicarea H.C.L. 213/2008 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a parcurilor de joacă din Municipiul Zalău:

- amenzi - 22; avertismente - 38.

4. În aplicarea Legii 92/2007 privind persoanele fizice care călătoresc pe mijloacele de transport public, fără titlu de călătorie:

- amenzi - 57; avertismente - 4.

5. H.C.L. 57/2008 privind organizarea și funcționarea serviciului public de transport în regim de taxi și în regim de închiriere:

- amenzi - ; avertismente - 3.

6. H.C.L. 269/2007 privind amplasarea pe domeniul public a oricărui tip de mobilier;

- amenzi - 2; avertismente - 3.

Valoarea amenzilor aplicate de Serviciul Ordine Publică în anul 2015 este de 223.848 lei.

III. ACTIVITATEA DE SIGURANȚĂ A CIRCULAȚIEI RUTIERE

III.1. În cadrul Serviciului Circulație Rutieră și-au desfășurat activitatea un număr de 10 polițiști locali. Serviciul este prevăzut cu un nr. de 11 funcții publice, din care: o funcție publică de conducere și 10 funcții publice de execuție.

III.2. În domeniul circulației pe drumurile publice, polițiștii locali au organizat și executat mai multe acțiuni, astfel:

- pentru asigurarea fluenței circulației pe anumite drumuri publice, din zona teritorială de competență - 54 de acțiuni;

- zilnic s-a verificat integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră, starea indicatoarelor și a marcajelor; 27 nereguli constatate au fost transmise reprezentanților D.G.A.D.P.;

- au participat la asigurarea măsurilor de circulație, ocazionate de manifestări culturale - artistice, sportive, religioase și alte activități care s-au desfășurat pe drumul public și au implicat aglomerări de persoane, în 24 situații;

- au asigurat măsurile de circulație în 18 situații, în cazul efectuării unor lucrări pe partea carosabilă, inclusiv asigurarea de asistență cu ocazia efectuării de marcaje rutiere;

- în **5** situații au însoțit transporturi agabaritice, pe strada Unirii, pentru efectuarea de lucrări la Hala Agroalimentară;
- au luat măsuri pentru asigurarea fluenței și siguranței traficului, în cazul a **9** accidente de circulație și în **5** situații au acționat pentru sprijinirea celor de la I.S.U.;
- în **10** situații au acordat sprijin S.C. Citadin Zalău SRL, în luarea măsurilor pentru asigurarea fluenței și siguranței traficului, cu ocazia unor lucrări de frezare și asfaltare a părții carosabile;
- au acționat zilnic pentru identificarea și sancționarea conducătorilor auto care au încălcat normele legale privind oprirea, staționarea, parcare, accesul interzis, precum și pentru încălcarea normelor de către pietoni, bicicliști și vehicule cu tracțiune animală, aplicând un număr de **3.431** sancțiuni contravenționale. De asemenea, au dispus măsuri de ridicare a autovehiculelor staționate neregulamentar (până în luna mai) în **456** cazuri;
- au desfășurat **117** acțiuni pe străzile: 22 Decembrie 1989, Unirii, Porolissum spre Ortelec, Bujorilor, Cetății, Corneliu Coposu, Gheorghe Doja, Andrei Șaguna etc., în scopul identificării și sancționării conducătorilor auto care circula pe aceste străzi cu autovehicule de mare tonaj, fără a respecta semnificația indicatorului de circulație „limitare de tonaj”, ocazie cu care s-au constatat și aplicat un număr de **91** sancțiuni contravenționale;
- au aplicat **68** de sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere, de către pietoni, conducători de mopede și vehicule cu tracțiune animală;
- au invitat la sediul Poliției Locale un număr de **3.284** conducători auto care au oprit/staționat în locuri nepermise;
- în **15** situații au acționat, la solicitarea dispeceratului, pentru identificarea conducătorilor auto care au staționat pe zone verzi sau pe partea carosabilă, unde urma să se efectueze lucrări de asfaltare, reparații la canalizare sau alte rețele subterane;
- s-a răspuns la un număr de **8** petiții primite de la cetățeni, referitoare la circulația pe drumurile publice.

III 3. ACTIVITATEA DE SIGURANȚĂ A CIRCULAȚIEI RUTIERE a fost organizată prin acțiuni de patrulare - un echipaj auto - în fiecare zi, într-un serviciu de **12** ore/zi și un polițist local într-un serviciu de **8** ore în fiecare zi lucrătoare, până în luna mai, care și-a desfășurat activitatea în colaborare cu firma de ridicări auto;

Urmare a acțiunilor de mai sus, în perioada ianuarie – decembrie, agenții Poliției Locale cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice au aplicat un număr de **3.431** sancțiuni contravenționale, din care:

- amenzi - **1.783**; avertismente – **1.648**.

În baza **O.U.G. 195/2002** s-au aplicat un număr de **2.737** sancțiuni contravenționale, din care:

- amenzi - **1.293**; avertismente - **1.444**.

În baza **H.C.L 170/2007** s-au aplicat un număr de **674** sancțiuni contravenționale, din care:

- amenzi - **470** ; avertismente - **204**.

În baza Legii 61/1991 s-au aplicat un nr. de 17 sancțiuni contravenționale cu amendă.

În baza Legii 92/2007 s-au aplicat 2 sancțiuni contravenționale cu amendă, iar **în baza Legii 448/2006** - o amendă.

Pe parcursul anului 2015, polițiștii locali cu atribuții în domeniul Circulației Rutiere au identificat **5** cazuri de infracțiuni privind distrugeri, sustrageri de bunuri, furturi de autovehicule și din autovehicule. Au fost depistați la volan, de către polițiștii locali, **3** conducători auto aflați sub influența băuturilor alcoolice și alți **3** conducători auto având permisul suspendat.

Valoarea totală a amenzilor aplicate de către polițiștii locali cu atribuții în domeniul circulației rutiere se ridică la suma de 421.045 lei.

Poliția Locală Zalău a aplicat un număr de 6.511 sancțiuni, din care 3.125 cu amendă, iar 3.386 cu avertisment. Valoarea totală a amenzilor aplicate este de 644.893 lei.

Au fost depuse în instanță un număr de **101** plângeri contravenționale împotriva proceselor verbale, soluțiile instanțelor fiind:

- **5** plângeri contravenționale au fost admise în parte;
- **7** plângeri contravenționale au fost admise;
- **39** plângeri contravenționale au fost respinse ca nefondate;
- **49** plângeri contravenționale se află în curs de soluționare pe rolul instanțelor.

Poliția Locală Zalău a formulat **0** cerere de reexaminare, pentru înlocuirea sancțiunii pecuniare, cu muncă în folosul comunității, care a fost soluționată favorabil, cu **20** de ore de muncă în folosul comunității.

STADIUL DE REALIZARE A OBIECTIVELOR PROPUSE PENTRU ANUL 2015

- 15 polițiști locali au participat la cursurile de formare inițială în instituțiile de învățământ ale Ministerului Afacerilor Interne;

- a fost organizat un program de pregătire fizică săptămânală;

- s-a introdus verificarea, prin sondaj, la intrarea și ieșirea din schimb, cu alcooltestul;

- în zona centrală a Municipiului Zalău s-a reușit, în general, îndepărtarea cerșetorilor;

- în baza Protocolului de colaborare între S.C. „Transurbis”, S.A. Zalău și Poliția Locală Zalău au fost organizate acțiuni comune în mijloacele de transport public de persoane; de asemenea, agenții poliției locale au răspuns și solicitărilor telefonice primite de la dispeceratul S.C. Transurbis S.A.;

- a fost operaționalizat sistemul de supraveghere video a spațiilor publice.

OBIECTIVE PROPUSE PENTRU ANUL 2016

- derularea activității agenților de Poliție Locală într-o manieră care să răspundă cerințelor cetățenilor municipiului;

- luarea de măsuri, în scopul disciplinării pietonilor și a conducătorilor auto, privind siguranța circulației, având în vedere domeniile de competență ale Poliției Locale;

- fluidizarea traficului rutier și evitarea accidentelor, prin interzicerea opririi în zonele alocate stațiilor de transport în comun sau în alte zone, în care oprirea este interzisă;

- îndepărtarea autovehiculelor neutilizate de pe domeniul public;

- educarea cetățenilor în scopul păstrării unui oraș curat prin utilizarea coșurilor de gunoi stradale, păstrarea curățeniei în parcuri și zone de agrement;

- limitarea faptelor de cerșetorie;

- asigurarea ordinii și liniștii publice pe raza Municipiului Zalău;

- continuarea procesului de pregătire profesională, prin participarea unui număr de 4 polițiști locali la cursurile de pregătire inițială din cadrul unităților specializate aparținând M.A.I.;

- îmbunătățirea pregătirii fizice generale și specifice, prin programe de pregătire săptămânală;

- prevenirea faptelor antisociale, inclusiv prevenirea și descoperirea infracțiunilor în zonele de responsabilitate;

- soluționarea deficiențelor constatate în activitatea de menținere a ordinii și liniștii publice;

- creșterea gradului de colaborare cu S.C. "AVE ECOSERV" prin organizarea de acțiuni comune pentru reducerea numărului de persoane care răscolesc containerele sau aruncă gunoiul menajer în alte locuri decât cele special amenajate.

- creșterea gradului de interacțiune dintre cetățeni și agenții Poliției Locale, prin discuțiile cu cetățenii, în zonele cu risc de producere a unor acte de tulburare a ordinii și liniștii publice sau alte încălcări ale regulilor de conviețuire socială.

S.C. TRANSURBIS S.A. Zalău

S.C. TRANSURBIS S.A. Zalau s-a infiintat in baza hotararii Consiliului Local Zalau nr. 35 din 06.04.1998 și este societate pe acțiuni, cu capital integral de stat, unicul actionar fiind Consiliului Local al municipiului Zalau.

In prezent societatea isi desfasoara activitatea in baza contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate, în municipiu, nr. 54211 din 19.11.2012, pe o durata de 6 ani, incheiat cu Primaria municipiului Zalau.

Obiectul principal de activitate al S.C. TRANSURBIS S.A. Zalau este „Transporturi urbane, suburbane si metropolitane de calatori – cod CAEN 4931”.

1. Resurse Umane

La sfarsitul anului 2015 in cadrul S.C. Transurbis S.A. Zalau erau angajati un numar de 150 salariați, din care 103 bărbați și 47 - femei.

Câștigul mediu lunar brut, realizat/salariat, in anul 2015, a fost de 1615 lei.

2. Activitatea de transport

S.C. TRANSURBIS S.A. are in dotare un numar de 41 autobuze, un tractor, un motostivuator, 4 autoturisme si o autoutilitara.

In cursul anului 2015 au fost parcursi un numar de 1.653.399,03 km. efectiv (2.101.937,58 km. echivalenti).

Activitatea de transport se desfasoara cu un numar de 51 programe zilnice, de luni pana vineri, si cu un numar de 27 programe - sambata si 25 programe - duminica. In prezent se circula pe 29 linii, din care 6 principale si 23 secundare. Aceste programe au fost efectuate cu un numar de 60 soferi.

Toate autobuzele societatii corespund din punct de vedere tehnic pentru circulatia pe drumurile publice, avand toate verificarile si reviziile tehnice la zi.

Motorina consumata in anul 2015 a fost de 472.096,11 litri, in valoare de 1.864.309 lei, la care se adauga o cantitate de 2.000 litri adblue, pentru autobuzele BMC, dotate cu motoare euro 5, in valoare de 2341,25 lei.

Motorina s-a achizitionat prin licitatie publica, conform OUG. Nr. 34/2006 privind achizitiile publice, firma castigatoare fiind S.C. OMV PETROM MARKETING S.R.L.

Contractul incheiat cu S.C. PETROM S.A. este in valoare de 2.545.112,1 lei, pentru o cantitate de motorina de 504.000 litri, la un pret unitar de 5.00 lei/litru cu T.V.A. si accize (pret valabil 30 de zile de la data licitatiei).

3. Piese de schimb si alte materiale

Cheltuielile cu piesele de schimb si materialele sunt pastrate in limite rezonabile avand in vedere vechimea parcului, si anume la 315.752,13 lei pentru piese, 199.950,29 lei pentru materiale, 61.615,11 lei anvelope, 5.560 lei acumulatori, 50876,42 lei obiecte de inventar, respectiv 6485,88 lei pentru reparatii pompe injectie, sume care, totalizate, fac 640.239,83 lei fara TVA.

De asemenea, in cadrul atelierului mecanic se desfasoara servicii de vulcanizare, spalatorie auto si inspectii tehnice periodice, pentru societate si pentru terti.

Veniturile realizate prin aceste servicii, pentru terti, sunt:

- Statia I.T.P. – 55.452,38 lei (nu include T.V.A.)
- Spalatorie autovehicule – 5.217,76 (nu include T.V.A.)
- Vulcanizare – 7.438,08 lei.

Activitatea in cadrul atelierului mecanic s-a efectuat cu un numar de 19 angajati si un coordonator atelier.

4. Situatiia veniturilor din bilete si abonamente

In anul 2015 s-au obtinut venituri de 1.616.309,37 lei din vanzarea biletelor, 1.371.318,85 lei din abonamente si 33.451,63 lei din bilete cu suprataxa.

5. Activitatea de control trafic

Serviciul control trafic a inregistrat la sfarsitul anului 2015 un numar de 980 de procese verbale de constatare a contravenției, precum si un numar de 1037 bilete cu suprataxa. Cuantumul unei amenzi este de 100 lei si 40 lei biletul cu suprataxa.

In ceea ce priveste subventia, fata de bugetul aprobat pentru 2015, care a fost in suma de de 4549 mii lei, am realizat 4473 mii lei, rezultand astfel o economie de 76 mii lei.

Rezultatul brut, realizat pe anul 2015, a fost de 99 mii lei, fata de cel aprobat, care a fost de 86 mii lei.

10. Situatiia Realizarii indicatorilor de performanta, inclusiv situatiia sesizarilor si stadiul solutionarii lor

Nr. crt.	DENUMIRE INDICATORI	INDICATORI REALIZATI					Indicatori de referinta
		TRIMESTRUL				Total an	
		I	II	III	IV		
1	Numărul de curse, trasee pe care operatorul a suspendat executarea transportului față de programul de circulație din vina lui	0	0	0	0	0	20
2	Numărul de curse, trasee pe care operatorul a intarziat executarea transportului fata de programul de circulatie din vina lui (raportat la numarul de curse planificate c.f. programului de circulatie)	0.18%	0.11%	0.15%	0.17%	0.15 %	1%
3	Numărul de trasee pe care operatorul nu a efectuat transportul public local de călători, pe o perioadă mai mare de 24 de ore, din vina lui	0	0	0	0	0	12
3	Numărul de călători afectați de situațiile	-	-	-	-	-	-

	prevăzute la pct. 1 și 2						
4	Numărul total de mijloace de transport utilizate zilnic, comparativ cu numărul necesar pentru realizarea programului de circulație	87%	87%	100%	100%	93.5 %	100%
5	Numărul de reclamații ale călătorilor privind calitatea transportului, dintre care:						
	Numărul de reclamații justificate	7	7	3	2	19	40
	Numărul de reclamații rezolvate, raportat la numărul total de reclamații	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Numărul de reclamații la care călătorii nu au primit răspuns în termenele legale, raportat la numărul total de reclamații	0	0	0	0	0	0
6	Numărul autovehiculelor atestate Euro3 sau Euro4, raportat la numărul total de autovehicule, necesar pentru realizarea programului de circulație	54%	54%	53%	53%	54%	45%
7	Vechimea mijloacelor de transport și dotările de confort pentru călători, raportat la durata lor de amortizare						
	- sub durata de amortizare	10%	10%	10%	10%	10%	10%
	- peste durata de amortizare	90%	90%	90%	90%	90%	90%
8	Despăgubirile plătite de către operatorii de transport pentru nerespectarea condițiilor de calitate și de mediu privind desfășurarea transportului	0	0	0	0	0	0
9	Numărul abaterilor constatate și sancționate de personalul împuternicit privind nerespectarea prevederilor legale, raportat la numărul obligațiilor operatorului de transport prevăzute în regulament	0	0	0	0	0	0
10	Numărul de accidente de circulație produse din vina personalului propriu sau a operatorului de transport/transportatorului autorizat.	1	1	1	2	5	4

DIRECȚIA GENERALĂ DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC

I) Activități subvenționate

A. Serviciul Managementul Traficului și Semnalizare Rutieră

Propus la începutul anului 2015:

- a) înlocuirea/instalarea a 160 de indicatoare necorespunzătoare/noi
- b) montarea/înlocuirea a 5 indicatoare de orientare, în special pe zona traficului greu
- c) executarea a două marcaje pe trama stradala a municipiului și a unui marcaj pe șoseaua ocolitoare, pe traseul suprapus pe DJ191C
- d) curățarea, spălarea, re poziționarea periodică a mijloacelor de semnalizare rutieră
- e) re-marcarea parcărilor publice cu plată, care aveau marcajul necorespunzător
- f) refacerea marcajelor cu vopsea în 2 componente, pentru trecerile de pietoni marcate cu mai mult de 3 ani în urmă
- g) refacerea semnalizării rutiere în parcurile de reședință din zonele în care acestea nu mai corespund (parcări cu marcaje de peste 4 ani)

Realizat în cursul anului 2015:

- a) s-au înlocuit și instalat 170 de indicatoare de circulație
- b) s-au instalat 5 de indicatoare noi, de orientare, și s-au reparat și re instalat 3
- c) s-au executat marcaje pe trama stradala a municipiului și pe toata șoseaua ocolitoare, suprapusă pe DJ191C și s-au reactualizat marcajele diverse (linii, scuaruri, refugii etc.)
- d) s-au întreținut în mod corespunzător mijloacele de semnalizare rutieră, inclusiv cele din sistemul de management al traficului (camere video, semafoare etc.)
- e) s-au marcat toate parcurile cu plată, cu culoare albastră
- f) s-au refăcut cu vopsea în 2 componente toate trecerile de pietoni propuse
- g) s-a realizat semnalizarea și marcarea locurilor de parcare nou create sau care nu mai corespundeau, cu culoare galbenă.

Precizări și motivații:

1) ca urmare a solicitării Poliției Zalău, s-a instalat un echipament de trecere de pietoni, cu buton, în zona ArtIn (B-dul M. Viteazul X Str. Măceșilor)

2) împreună cu reprezentanți ai Poliției Zalău, s-a participat la analiza problemelor de circulație apărute și s-au executat lucrări specifice, ca urmare a soluțiilor convenite.

B. Serviciul Parcuri și locuri de joacă pentru copii

Propus la începutul anului 2015:

- a) verificarea, întreținerea, repararea și menținerea în funcțiune a aparatelor de joacă și a mobilierului din spațiile de joacă și parcuri
- b) asigurarea curățeniei în spațiile de joacă
- c) lucrări diverse.

Realizat în cursul anului 2015:

- a) s-au verificat, întreținut și reparat aparatele de joacă și mobilierul din spațiile de joacă și parcurile primite în administrare, s-a vopsit mobilierul și aparatele de joacă
- b) curățenia s-a asigurat prin verificări și acțiuni cu angajați proprii și cu personal distribuit conf. Legii 416, o atenție deosebită acordându-se Parcului Municipal
- c) s-a asigurat gestionarea persoanelor trimise pentru munca în folosul comunității, prin distribuirea acestora și la alte activități, decât cele specifice (la cimitir, uneori la circulație etc.), asigurându-se astfel salubritatea Parcului Pădure Brădet. S-au asigurat materiale de curățenie (saci, mănuși menajere etc.) pentru voluntarii angrenați în "Luna curățeniei de primăvară".

Precizări și motivații:

Mobilierul din locurile de joacă a fost verificat de 1, 2 ori pe săptămână și, în funcție de constatări, s-a intervenit pentru remediere sau scoatere din funcțiune.

Persoanele repartizate pentru munca în folosul comunității au fost repartizate pe zone din oraș și coordonate de un angajat DGADP și au asigurat curățenia în locurile de joacă repartizate.

În cursul anului au fost repartizate către serviciu, pentru efectuarea de activități în folosul comunității, și alte categorii de persoane (condamnați penal și de la Direcția de Asistență Socială), persoane care au fost coordonate corespunzător pentru a desfășura activități în folosul comunității.

II) Activități autofinanțate

A. Serviciul Piețe

Propus la începutul anului 2015:

- a) realizarea transferului activității din piața centrală, în Hala agroalimentară
- b) asigurarea unui climat concurențial între producătorii și comercianții din piețe
- c) realizarea veniturilor care să asigure susținerea activității
- d) reabilitarea și reconfigurării spațiului din Piața Astralis.

Realizat în cursul anului 2015:

- a) s-a reușit transferul fără probleme al activității din piața centrală, în Hala Agroalimentară
- b) s-a asigurat un climat concurențial separate, în zonele configurate conform legislației (pentru producători persoane fizice, respectiv comercianți de produse agricole), procedându-se la licitarea spațiilor pentru care erau mai multe solicitări

- c) s-a reușit rentabilizarea activității, prin fundamentarea unor tarife noi și crearea posibilității de rezervare a meselor
- d) nu s-a realizat reabilitarea și reconfigurarea, luându-se decizia refacerii în totalitate a Pieței Astralis, ca investiție a Primăriei Zalău.

Precizări și motivații:

a) activitatea a realizat un excedent de 217.300 lei, în special datorită Halei Agroalimentare, în condițiile în care în piața din D-va Nord au renunțat 3 parteneri, și alții nu au mai plătit (cu acești suntem în diferite faze în instanțe sau în conciliere).

b) climatul concurențial între producători s-a asigurat prin intercalarea între producătorii autohtoni, a celor din alte zone ale țării.

B. Serviciul parcuri

Propus la începutul anului 2015:

- a) instalarea de indicatoare de circulație specifice
- b) organizarea de licitații pentru ocuparea locurilor disponibile în parcurile de reședință și prelungirea/licitarea a 90% din contractele de închiriere a parcurilor de reședință, care expiră în cursul anului
- c) executarea a cel puțin unui marcaj în parcurile publice cu plată
- d) refacerea semnalizării (verticale și orizontale) a locurilor rezervate persoanelor cu handicap, din parcurile publice cu plată
- e) dotarea cu minim 3 automate noi, de eliberat tichete de parcare
- f) studierea pieței, în vederea achiziționării unui sistem complementar de plată (prin SMS).

Realizat în cursul anului 2015:

- a) s-au instalat 25 de indicatoare noi de parcuri
- b) s-au făcut 5 licitații în zonele cu locuri libere, s-a realizat prelungirea a 95% din contractele care au expirat în cursul anului, s-a reușit licitarea fără probleme a parcurilor din zona Bl. Lira, Lira-Cristal și Bl. 12, de pe B-dul M. Viteazu și Str. T. Vladimirescu
- c) s-au executat marcaje în parcurile publice cu plată
- d) s-au refăcut marcajele specifice, necorespunzătoare, de semnalizarea a locurilor pentru persoanele cu handicap
- e) s-au achiziționat 5 automate noi, de eliberat tichete de parcare
- f) s-au studiat piața și noile tehnologii din domeniu (participarea la o întâlnire a operatorilor de parcuri din zonă, în Oradea, discuții cu reprezentantul Telekom); s-a amânat, deocamdată, implementarea unui astfel de sistem, furnizorii fiind axați pe modul de lucru cu operatori privați, identificând probleme de implementare.

Precizări și motivații:

- montarea indicatoarelor s-au făcut în colaborare cu Serviciul de Circulație

- marcajele s-au făcut în colaborare cu Serviciul de Circulație
- s-a amânat decizia de implementare, deoarece modul de lucru și sistemul de plată prin SMS ar mări costurile actuale și ar conduce la mărirea timpului de verificare a autovehiculelor în parcări (ar fi nevoie de verificare suplimentară a tuturor autovehiculelor care nu au tichete sau abonamente) și, ulterior, ar conduce la probleme de întârziere a constatării contravențiilor (dovada plății prin SMS fiind gestionată de operatorul de telefonie).

Pe această temă s-a discutat cu firma care face studiul de mobilitate, urmând să se stabilească dacă se poate achiziționa un astfel de sistem propriu, sistem care ar fi mai în concordanță cu regulamentul și cu tipul de operator (public).

C. Compartimentul Cimitir

Propus la începutul anului 2015:

- a) asigurarea bunei funcționări a activității de pompe funebre
- b) asigurarea curățeniei la evenimente, în cimitirul eroilor
- c) realizarea veniturilor care să susțină activitatea.

Realizat în cursul anului 2015:

- a) s-a asigurat buna funcționare a activității, prin prestarea serviciilor, în continuare, de angajați cu convenție civilă
- b) s-a asigurat curățenia la evenimentele organizate, la nevoie cu persoane care prestează „munca în folosul comunității”, sau repartizați conform Legii 416.
- c) s-a asigurat susținerea activității, realizând un excedent de 27.500 lei, datorită, în special, achiziției de locuri de veci, generate de informațiile din media, privind numărul mic al acestora.

Precizări și motivații:

- a) buna funcționare, curățenia și alte activități s-au asigurat, la nevoie, și cu personal de la activitățile subvenționate (lucrări de întreținere instalații electrice și sanitare)
- b) cu ocazia ceremoniilor organizate cu diferite ocazii, s-a procedat la curățarea și igienizarea spațiului din cimitir și cu personal de la alte activități.

III) Investiții și dotări

- s-a finalizat obiectivul de investiții ”Reamenajare WC Public” în Parcul Central
- s-au achiziționat 5 automate de parcare noi
- s-a achiziționat un echipament de marcaje rutiere modern.

UZINA ELECTRICĂ

1. Probleme generale

În anul 2015, societatea a desfășurat activitatea de bază, în principal în domeniul serviciilor pentru instalații de încălzire (operator RSVTI, operare, întreținere, verificări tehnice, verificări și reglaje supape de siguranță, reparații etc), la diversi beneficiari-instituții publice, operatori economici, persoane fizice.

Au fost executate, de asemenea, lucrări de investiții și reparații capitale la instalații de încălzire și instalații de iluminat public, pentru autoritatea contractantă Primăria Municipiului Zalău, în baza unor contracte atribuite prin proceduri concurențiale.

Societatea a participat cu oferta, în asocieră cu SC Neonlighting SRL Cluj-Napoca, la procedura de licitație, organizată de Primăria Municipiului Zalău, pentru atribuirea contractului de gestiune a serviciului de iluminat public din Municipiul Zalău.

2.Indicatori economico-financiari

Nr. crt	Indicatori	Program	Realizat	Abatere (+/-)	%
	1	2	3	4	5
1	Combustibil pentru încălzit	26184	9304	-16880	35,5
2	Materiale și piese de schimb	208449	152640	-55809	73,2
3	Chimicale, uleiuri, carburanți	17739	16592	-1147	93,5
4	Consum en. electrică și apă	73940	60425	-13515	81,7
5	Reparații prin forță proprii și terți	74000	9448	-64552	12,8
6	Amortizare	108275	102944	-5331	95,1
7	Cheltuieli cu personalul	1431000	1422160	-8840	99,4
	-salarii	1156780	1150129	-6651	99,4
	-viramente	266220	261481	-4739	98,2
	-alte chelt. cu forța de muncă	8000	10550	2550	131,9
8	Cheltuieli cu marfuri și amortize. nec.	420617	347616	-73001	82,6
9	Alte cheltuieli de exploatare	570984	540351	-30633	94,6
10	Cheltuieli financiare	2117	2006	-111	94,8
A	TOTAL CHELTUIELI	2933305	2663486	-269819	90,8
11	Venituri din prestări servicii	995000	1001865	6865	100,7
12	Venituri din certificate	311582	337852	26270	108,4
13	Venituri din alte activități	345743	290271	-55472	84,0
14	Valorificări active și stocuri	3239162	3239162	0	100,0
15	Venituri financiare	45113	98963	53850	219,4
B	TOTAL VENITURI	4936600	4968113	31513	100,6
C	Rezultat brut (B-A)	2003295	2304627	301332	115,0
D	Impozit pe profit				
E	REZULTAT NET (C-D)	2003295	2304627	301332	115,0

3. Fluxul de numerar

- sold 01.01.2015 - 3.356.821 lei
- incasari 2015 - 6.089.143 lei
- plati 2015 - 4.571.642 lei
- sold la 31.12.2015 - 4.487.322 lei.

4 Datorii si creante la data de 31.12.2015

- datorii totale - 233.988 lei
- creante totale - 1.410.742 lei.

Nu exista datorii cu termene de scadenta depasite.

Societatea nu inregistreaza datorii la banci si nu are credite.

5. Investitii

-au fost prevazute lucrari de investitii, achizitii de dotari si active necorporale in valoare totala de 1.238.571 lei, fara TVA

-au fost realizate lucrari de investitii, achizitii de dotari si imobilizari necorporale, in valoare totala de 1.148.984,53 lei, fara TVA, din care:

-Amenajare sediu si birouri pentru SC Uzina Electrica Zalau SA, in spatiul aferent cladirii „Punct termic nr. 5”, proprietate publica a Municipiului Zalau, în valoare de 683.900 lei, fara TVA;

-Amenajare baza de productie pentru SC Uzina Electrica Zalau SA in spatiul aferent cladirii „Punct termic nr. 1”, proprietate publica a Municipiului Zalau, în valoare de 387.048 lei, fara TVA;

-Proiect si executie stand verificare supape de siguranta, în valoare de 5.712 lei, fara TVA;

-Proiect tehnic de inchidere a depozitului, prin valorificarea materialului depus, în valoare de 10.000 lei, fara TVA;

-Achizitii dotari, în valoare de 56.281 lei, fara TVA;

-Achizitie imobilizari necorporale, în valoare de 6.043,53 lei, fara TVA.

RADU CĂPÎLNAȘIU,
Primarul Municipiului Zalău