



**MUNICIPIUL ZALĂU**  
**PRIMAR**

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj  
Telefon: (40)260.610550 Fax:(40)260.661869  
<http://www.zalausj.ro> e-mail: [primaria@zalausj.ro](mailto:primaria@zalausj.ro)

**Nr. 12604/26.02.2021**

**RAPORTUL ANUAL**  
**AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI ZALĂU**  
**PRIVIND**  
**STAREA SOCIALĂ, ECONOMICĂ ȘI DE MEDIU**  
**ÎN MUNICIPIUL ZALĂU**  
**- 2020 -**



În conformitate cu prevederile Codului administrativ/2019, am realizat un raport privind starea socială, economică și de mediu în municipiul Zalău în anul 2020.

Mulțumesc pentru sprijin reprezentanților Direcției Județene de Statistică Sălaj, Sistemului de Gospodărire a Apelor Sălaj, Agenției pentru Protecția Mediului Sălaj, Companiei de Apă Someș SA – Sucursala Zalău, Poliției municipiului Zalău, SC Brantner Enviroment SRL, colegilor din cadrul Primăriei municipiului Zalău și din cadrul unităților subordonate Consiliului Local Zalău, ale căror informații se regăsesc în acest raport.

**Ionel Ciunt,**  
**Primarul municipiului Zalău**

## CUPRINS

### I. STAREA SOCIALĂ

1. Direcția de Asistență Socială Zalău ...pag. 5
2. Casa Municipală de Cultură Zalău.....pag. 36
3. Poliția municipiului Zalău... pag. 40
4. Poliția Locală Zalău ... pag. 48
5. Direcția Județeană de Statistică Sălaj.....pag. 58

### II. STAREA ECONOMICĂ

- Primăria municipiului Zalău ..... pag. 60
- Direcția economică.....pag. 60
  - Direcția tehnică.....pag. 77
  - SC Citadin Zalău SRL.....pag. 98
  - Serviciul de Administrare a Domeniului Public.....pag. 101
  - SC Transurbis SA.....pag. 105

### III. STAREA MEDIULUI

1. SC Compania de Apă Someș SA – Sucursala Zalău ..... pag. 111
2. Sistemul de Gospodărire a Apelor Sălaj ..... pag. 115
3. Agenția pentru Protecția Mediului Sălaj ..... pag. 119
4. SC Brantner Environment SRL..... pag. 141

## **STAREA SOCIALĂ**

## DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ZALĂU

În anul 2020 s-a asigurat transpunerea în practică a legislației în vigoare și a strategiei Consiliului Local al municipiului Zalău în domeniul asistenței sociale comunitare.

Potrivit actelor normative în vigoare în domeniul asistenței sociale, activitatea cuprinde, pe de o parte, prestații sociale destinate persoanelor în drept și familiilor defavorizate din punct de vedere social și, pe de altă parte, servicii sociale destinate prevenirii marginalizării și excluziunii sociale, a susținerii materiale în depășirea situațiilor de risc social al grupurilor țintă vulnerabile.

În decursul anului 2020 au fost înregistrate **18.357** solicitări de acordare a unor prestații sau servicii sociale.

### 1. SERVICIUL EVIDENȚĂ ȘI PLATĂ BENEFICII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ, SERVICII SOCIALE, PREVENIREA MARGINALIZĂRII SOCIALE

Serviciul Evidență și Plată Beneficii de Asistență Socială, Servicii Sociale, Prevenirea Marginalizării Sociale are ca principală sarcină implementarea măsurilor stabilite prin legislație pentru protecția familiilor și persoanelor singure, aflate în situație de risc, care să acopere nevoile sociale de bază ale acestora în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, și pentru prezervarea autonomiei și protecției persoanei și prevenirea marginalizării și excluziunii sociale.

Activitatea serviciului se adresează, în special, familiilor sau persoanelor singure, fără venituri sau cu venituri foarte mici și se realizează prin acordarea de beneficii sociale și servicii sociale pe baza testării veniturilor.

Principalele activități desfășurate în cadrul Serviciului Evidență și Plată Beneficii de Asistență Socială, Servicii Sociale, Prevenirea Marginalizării Sociale sunt:

- Primirea și verificarea cererilor de acordare a ajutoarelor sociale în baza Legii 416/2001 privind venitul minim garantat;
- Efectuarea anchetei sociale pentru verificarea îndeplinirii condițiilor de acordare a ajutorului social;
- Verificarea în baza de date a Serviciului Impozite și Taxe din cadrul Primăriei Municipiului Zalău, a bunurilor aflate în proprietate;
- Întocmirea fișei de calcul și transmiterea acesteia pentru viză C.F.P.P.;
- Întocmirea referatului și a proiectului de dispoziție pentru aprobarea de către primar a ajutoarelor sociale;
- Întocmirea borderourilor cuprinzând cererile de ajutor social acordate, modificate, suspendate sau repuse în plată și transmiterea acestora către AJPIS Sălaj, în termenul stabilit de lege;
- Efectuarea anchetelor de monitorizare a beneficiarilor de ajutor social o dată la 6 luni;

- Calculul orelor pe care beneficiarii de ajutor social trebuie să le presteze lunar ca muncă în folosul comunității, raportat la cuantumul ajutorului social stabilit;
- Repartizarea lunară a beneficiarilor de ajutor social care trebuie să presteze muncă în folosul comunității, pe locații, respectiv SC Citadin Zalău SRL, Stadionul Municipal și Centrul Social de Urgență;
- Arhivarea dosarelor de ajutoare sociale încetate;
- Transmiterea către AJPIS Sălaj a tabelului cu persoanele singure și familiile beneficiare de ajutor social, conform Legii 416/2001 care au în proprietate construcții cu destinația locuință în vederea punerii în aplicarea a Legii 260/2008 privind asigurarea obligatorie a locuințelor;
- Primirea cererilor pentru acordarea ajutoarelor de încălzire pentru sezonul rece în baza OUG nr. 70/2011 privind protecția socială a persoanelor în perioada sezonului rece;
- Verificarea bunurilor aflate în proprietatea solicitanților de ajutoare de încălzire; Efectuarea anchetelor sociale la domiciliu pentru verificarea sursei de încălzire pentru solicitanții de ajutor de încălzire cu energie electrică care nu sunt beneficiari de ajutor social sau de alocație de susținere a familiei;
- Introducerea dosarelor de ajutoare de încălzire în programul informatic privind beneficiarii de ajutoare de încălzire a locuinței;
- Întocmirea referatului și a proiectului de dispoziție pentru aprobarea de către primar a ajutoarelor de încălzire a locuinței;
- Întocmirea borderourilor cu cererile de ajutoare de încălzire aprobate, modificate, sau încetate și transmiterea acestora către AJPIS și furnizori;
- Avizarea consumului efectiv pentru beneficiarii de ajutoare de încălzire cu gaze naturale și energie electrică;
- Întocmirea statului de plată și a presajului pentru plata ajutoarelor de încălzire cu combustibili solizi sau petrolieri;
- Întocmirea lunară a raportului statistic privind ajutoarele de încălzire aprobate, modificate sau încetate în luna anterioară;
- Arhivarea cererilor de acordare a ajutoarelor de încălzire la sfârșitul sezonului;
- Recuperarea eventualelor sume acordate necuvenit cu titlu de ajutoare de încălzire;
- Analiza cererilor pentru acordarea de ajutoare de urgență potrivit Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat și HCL nr. 9/2012 privind situațiile în care primarul poate acorda ajutoare de urgență, precum și a cererilor pentru sprijin financiar acordat proprietarilor ale căror locuințe au fost reabilitate din fonduri europene și care îndeplinesc criteriile HCL nr. 269 din 12 iulie 2018;
- Efectuarea anchetelor sociale pentru verificarea veridicității afirmațiilor cuprinse în cerere;

- Întocmirea referatului și a proiectului de dispoziție pentru aprobarea de către primar a ajutorului de urgență;
- Întocmirea statului de plată pentru ajutorul de urgență și a presajului;
- Întocmirea raportului statistic privind ajutoarele de urgență acordate;
- Primirea și verificarea cererilor de acordare a alocațiilor pentru susținerea familiei, în baza Legii 277/2010 privind alocația de susținere;
- Efectuarea anchetei sociale pentru verificarea îndeplinirii condițiilor de acordare a alocației;
- Verificarea în baza de date a Serviciului Impozite și Taxe din cadrul Primăriei Municipiului Zalău, a bunurilor aflate în proprietate;
- Întocmirea referatului și a proiectului de dispoziție pentru aprobarea de către primar a alocației de susținere;
- Întocmirea borderourilor cuprinzând cererile de alocație de susținere acordate, modificate sau încetate și transmiterea acestora la AJPIS Sălaj;
- Efectuarea anchetelor de monitorizare a beneficiarilor de alocație de susținere, o data la 6 luni;
- Verificarea absențelor pentru copiii care frecventează școala, la sfârșitul fiecărui semestru, și întocmirea dispozițiilor de modificare sau încetare, după caz;
- Primirea spre soluționare a cererilor pentru acordarea meselor gratuite sau cu plată la Cantina de Ajutor Social;
- Efectuarea anchetelor sociale pentru verificarea celor declarate în cerere;
- Întocmirea referatului și a proiectului de dispoziție pentru aprobarea de către primar a mesei la Cantina de Ajutor Social;
- Întocmirea contractului pentru prestarea de servicii la Cantina de Ajutor Social;
- Completarea lunară a cartelelor pentru beneficiarii de masă gratuită sau cu plată la Cantina de Ajutor Social;
- Întocmirea listei cu beneficiarii serviciilor Cantinei de Ajutor Social care trebuie să presteze muncă în folosul comunității și transmiterea acesteia la unitățile unde aceștia sunt repartizați;
- Întocmirea lunară a listelor cu beneficiarii și transmiterea acestora la Cantina de Ajutor Social;
- Întocmirea listei cu beneficiarii care primesc masă contra cost și transmiterea acesteia la casieria DAS pentru încasarea sumelor datorate de către beneficiari;
- Elaborarea sau revizuirea procedurilor operaționale;
- Elaborarea fișelor privind situațiile de risc, a listei obiectivelor, activităților și riscurilor, a registrului riscurilor, a registrului de proceduri formalizate și a chestionarului de autoevaluare.

**Pentru anul 2020, situația cererilor primite și soluționate pe tipuri de prestații și servicii sociale se prezintă astfel:**

## **1. PRESTAȚII SOCIALE**

În conformitate cu prevederile Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, la începutul anului 2020 erau în evidența DAS Zalău 87 familii și persoane singure care beneficiau de ajutoare sociale.

În cursul anului 2020 au fost aprobate 37 cereri noi de stabilire a ajutorului social pentru familii și persoane singure, iar numărul de beneficiari care, pe parcursul anului, nu au mai îndeplinit condițiile de acordare a fost de 15, astfel că, în luna decembrie 2020, erau în plată 110 beneficiari de ajutor social.

Pe parcursul anului 2020 au fost emise 18 dispoziții de modificare a ajutorului social, o singură dispoziție de suspendare a ajutorului social și o singură dispoziție pentru repunerea în plată a ajutorului social.

Pentru verificarea modului în care sunt îndeplinite condițiile de acordare a ajutoarelor sociale au fost întocmite:

- 17 anchete sociale pentru stabilirea ajutorului social;
- 5 anchete sociale pentru modificarea ajutorului social;
- 18 anchete de monitorizare, o data la 6 luni, pentru menținerea în plată a ajutoarelor sociale.

În conformitate cu prevederile art. 6 alin. (2) din Legea 416/2001, persoanele apte de muncă, beneficiare de ajutor social, au obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a putea depăși regimul normal de lucru.

În perioada ianuarie - martie 2020, un număr de 31 persoane au prestat 1862 ore de muncă în folosul comunității, efectuând activități de îngrijire și curățenie în parcurile și locurile de joacă pentru copii, la Stadionul Municipal și la Centrul Social de Urgență, participând, de asemenea, la activități privind reparatul și udatul străzilor, curățarea zăpezii de pe alei și trotuare, golirea coșurilor de gunoi.

În conformitate cu prevederile art. 28 alin. (1) din Legea 416/2001 privind venitul minim garantat și a HCL nr. 9/2012, pe parcursul anului 2020, un număr de 16 persoane au solicitat ajutoare de urgență, din care au fost soluționate favorabil 12 cereri pentru care s-a acordat suma totală de 16910 lei.

Pentru 3 persoane decedate, care erau beneficiare de ajutoare sociale în baza Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, s-a solicitat ajutor de înmormântare, suma totală plătită către aparținători fiind 3850 lei.

În baza Legii 277/2010 privind alocația de susținere a familiei, la începutul anului 2020 erau în plată 192 dosare. Pe parcursul anului au solicitat acordarea alocației de susținere 42 de familii, iar 32 beneficiari nu au mai îndeplinit condițiile de acordare, astfel că, la sfârșitul anului, sunt în evidență 192 beneficiari de alocație de susținere.

Pe parcursul anului 2020, au fost emise 85 dispoziții de modificare a cuantumului și au fost efectuate 25 anchete de monitorizare, în perioada ianuarie-martie.



În perioada septembrie - decembrie 2020, au fost înregistrate și instrumentate 207 cereri pentru acordarea ajutoarelor de încălzire a locuinței pentru sezonul rece 2020 – 2021, în conformitate cu prevederile OUG nr. 70/2011, după cum urmează:

- 178 cereri pentru acordarea ajutorului de încălzire a locuinței cu gaze naturale;
- 11 cereri pentru acordarea ajutorului de încălzire a locuinței cu combustibili solizi sau petrolieri;
- 18 cereri pentru acordarea ajutorului de încălzire a locuinței cu energie electrică;
- 62 beneficiari de ajutor care folosesc ca sursă de încălzire combustibili solizi au primit bani de lemne.

Pentru verificarea îndeplinirii condițiilor de acordare au fost efectuate 11 anchete de monitorizare a beneficiarilor de ajutoare de încălzire a locuinței cu energie electrică.

## 2. SERVICII SOCIALE

Persoanele aflate în dificultate, copiii care provin din familii cu venituri reduse, pensionarii și bolnavii cronici pot beneficia, în condițiile Legii 208/ 1997, de masă caldă la Cantina de Ajutor Social care are o capacitate maximă de 150 beneficiari.

În intervalul ianuarie - decembrie 2020 s-a înregistrat un număr mediu lunar de 108 persoane care au beneficiat de serviciile Cantinei de Ajutor Social, dintre care:

- Persoane beneficiare de masă gratuită - 99 persoane;
- Persoane beneficiare de masă contra cost cu plata unei contribuții de 30% - 7 persoane;
- Persoane care au beneficiat de masă la cantină pentru o perioadă de maxim 90 de zile - 2 persoane.

Dintre persoanele beneficiare, 15 au fost persoane adulte, iar 93 au fost copii.

În contextul pandemiei de COVID 19, în anul 2020, Serviciul Evidență și Plată Beneficii de Asistență Socială, Servicii Sociale, Prevenirea Marginalizării Sociale a întocmit documentația specifică în vederea implementării, la nivelul Municipiului Zalău, a următoarelor programe:

- *OUG 115/2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora;*
- *OUG 133/2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de elevi cei mai defavorizați care beneficiază de sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional, acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora;*
- *OUG 78/2020 privind acordarea de către Ministerul Sănătății, prin direcțiile de sănătate publică județene, prin autoritățile publice locale, a necesarului de măști de protecție pentru familiile și persoanele defavorizate de pe raza unităților administrativ-teritoriale, precum și pentru suplimentarea bugetului Ministerului Sănătății, din Fondul de rezervă bugetară aflat la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2020.*

## 2. BIROUL ALOCAȚII-INDEMNIZAȚII PENTRU COPII ȘI INTERVENȚII ÎN SITUAȚII DE RISC

În decursul anului 2020, în cadrul Biroului Alocații – Indemnizații pentru Copii și Intervenții în Situații de Risc au fost înregistrate și soluționate un număr **total de 2848 acte, după cum urmează:**

Drept solicitat	Legislație	Cod intrare	Nr. solicitări	Cereri soluționate
Alocații de stat pentru copii	Legea 61/1993	8	757	757
Indemnizație pentru creșterea copilului (persoane cu handicap)	O.U.G/111/2010 art.32	31	48	48
Indemnizație de creștere a copilului până la vârsta de 2, respectiv 3 ani.	O.U.G.111/2010	29	920	920
Anchete indemnizații creștere copil	O.U.G.111/2010	30	41	41
Anchete alocații de stat	Legea 61/1993	9	23	23
Alte situații	-	100	4	4
Adrese instituții	-	193	349	349
Borderouri	-	133	81	81
Tabel comandă Tichet Social	Legea 248/2015	180	10	10
Referat acordare Tichet Social	Legea 248/2015	181	3	3
Referat modificare Tichet Social	Legea 248/2015	182	0	0
Referat suspendare Tichet Social	Legea 248/2015	183	0	0
Incetare Tichet Social	Legea 248/2015	185	0	0
Anchetă prelungire contract locuință	Legea 114/1996	59	80	80
Cerere anchetă locuință socială	Legea 114/1996	65	75	75
Anchetă locuință socială	Legea 114/1996	115	143	143
Adresa înaintare locuință socială	Legea 114/1996	116	143	143
Cerere scutire impozit	Lege 207/2015	111	6	6
Anchetă scutire impozit	Legea 207/2015	112	6	6
Petiție		194	2	2
Anchetă petiție		195	2	2
Solicitarea anchetă poliție		16	11	11
Notă de constatare		260	24	24
Procese verbale grădinită			8	8
Rapoarte		12	79	79
Anchete judecatorie		84	6	6
Anchete ANL		82	8	8
<b>TOTAL ACTE ÎNREGISTRATE ȘI SOLUȚIONATE – 2848.</b>				

### Alte activități specifice biroului:

- Întocmirea a 8 procese - verbale de prezență la grădiniță, pentru copiii care beneficiază de tichet social;
- Întocmirea lunară a tabelului de comandă a tichetelor sociale pentru grădiniță;
- Întocmirea lunară a statului de plată cu beneficiarii de tichete sociale;
- Întocmirea lunară a situațiilor privind beneficiarii de tichete sociale și transmiterea lor către AJPIS Sălaj;
- Înaintarea lunară a dosarelor către A.J.P.I.S Sălaj pentru aprobare și punere în plată privind acordarea alocației de stat pentru copii conform Legii 61/1993, dosarele privind acordarea indemnizației pentru creșterea copilului conform O.U.G 111/2010.
- Întocmirea de anchete sociale pentru toate cazurile noi, specifice biroului.
- Soluționarea zilnică a corespondenței, după cum urmează:
  - verificarea dosarelor;
  - întocmirea opisurilor în ceea ce privește dosarele înregistrate pentru solicitarea concediului și indemnizației pentru creșterea copilului;
  - centralizarea datelor personale ale solicitanților de alocație de stat și indemnizație de creștere a copilului;
  - centralizarea dosarelor pe borderouri distincte;
  - înregistrarea dosarelor în programe informatice;
  - scanarea tuturor documentelor din dosar;
  - transmiterea documentelor către AJPIS Salaj pentru aprobare și punere în plată.
- **Informarea** potențialilor beneficiari în ceea ce privește condițiile legale ce trebuie îndeplinite pentru solicitarea alocației de stat, conform Legii 61/1993, precum și a concediului și indemnizației pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2, respectiv 3 ani, în cazul copilului cu handicap, conform O.U.G 111/2010;
- **Consilierea** potențialilor beneficiari în ceea ce privește modul de întocmire a dosarelor privind alocația de stat pentru copii și concediul și indemnizația pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2, respectiv 3 ani, în cazul copilului cu handicap;
- **Verificarea** documentelor întocmite de către solicitanții de prestații sociale în vederea înregistrării dosarelor complete;
- Informarea și îndrumarea beneficiarilor către instituțiile publice/private competente, în vederea solicitării eliberării documentelor necesare la întocmirea dosarelor pentru solicitarea concediului și indemnizației pentru creșterea copilului;
- Informarea tuturor beneficiarilor despre protecția datelor cu caracter personal prin întocmirea de declarații prin care sunt informați despre obligativitatea protejării datelor personale;
- Verificarea dosarelor și operarea datelor în program pe calculator;
- Scanarea documentelor și transmiterea lor lunară către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Sălaj în vederea aprobării și punerii în plată a drepturilor solicitate.

### Activități în domeniul SCIM:

- Întocmirea Registrului de Proceduri;
- Întocmirea Registrului Riscurilor;
- Chestionar de Autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial;
- Lista Funcțiilor Sensibile;
- Jurnal Cartografiere date cu caracter personal al B.A.I.C.I.S.R;
- Lista persoanelor responsabile cu elaborarea, actualizarea si procedurilor formalizate;
- Lista persoanelor responsabile cu verificarea si actualizarea procedurilor formalizate;
- Plan pentru continuarea activității;
- Listă de obiective, activități;
- Listă de obiective, activități, riscuri;
- Listă de obiective, activități, proceduri;
- Plan pentru continuitatea activității.

### 3. BIROUL PROTECȚIA PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI ȘI PERSOANE VÂRSTNICE, INTERVENȚII ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ

Activitatea din cadrul Biroului Protecția Persoanelor cu Dizabilități și Persoane Vârstnice, Intervenții în Situații de Urgență se axează pe trei mari direcții:

1. Servicii și prestații sociale acordate persoanelor cu dizabilități;
2. Servicii sociale acordate persoanelor vârstnice;
3. Intervenții în situații de urgență pentru a preveni marginalizarea socială.

Pe baza obiectivelor stabilite în cadrul biroului, în cursul anului 2020 au fost înregistrate și soluționate un număr **total de 3776 acte** ce pot fi clasificate, în funcție de problematica acestora, după cum urmează :

1. **Anchete sociale pentru propunere de angajare asistent personal**, pentru persoanele încadrate în gradul de handicap „Grav”, cu mențiunea “cu asistent personal”, conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap:

- Total anchete efectuate – **71 anchete**, din care:
  - **14** anchete pentru persoane vârstnice
  - **11** anchete pentru adulți
  - **46** anchete pentru copii.

Pentru angajarea asistentului personal au fost emise de către DGASPC Sălaj și înregistrate la DAS Zalău **54 de acorduri asistent personal**, conform art. 42, alin. 4, din Legea nr. 448/2006.

La data de 31.12.2020 se aflau în plată **155 de asistenți personali**.

2. **Anchete sociale pentru propunerea acordării indemnizației lunare** pentru persoanele încadrate în gradul de handicap „Grav”, cu mențiunea “cu asistent personal”, conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap grav:

- Total cereri anchete sociale înregistrate: **336**, după cum urmează :

- **71** anchete pentru indemnizație copil
- **74** anchete pentru indemnizație adult
- **191** anchete pentru indemnizație persoane vârstnice.

Pentru acordarea indemnizației au fost emise de către DGASPC Sălaj și înregistrate la DAS Zalău **302 acorduri**, conform art. 42, alin. 4, din Legea nr. 448/2006. În cazul beneficiarilor care au primit certificate de încadrare într-un grad de handicap cu valabilitate permanentă, acordul se emite o singură dată, la emiterea certificatului. În cazul în care beneficiarii au viză de reședință pe raza municipiului Zalău, ancheta socială se efectuează la fiecare prelungire a vizei, însă acordul se emite doar pentru prelungirea certificatului de încadrare în grad de handicap.

La data de 31.12.2020 erau în plată **523 beneficiari de indemnizație**, ceea ce înseamnă o creștere cu 3% față de aceeași lună a anului 2019.

**3. Referate și dispoziții de acordare a dreptului la indemnizație lunară, precum și încetarea dreptului la indemnizație**, conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap grav.

- Total referate și dispoziții de **punere în plată – 632 cazuri.**
- Total referate și dispoziții de **încetare a dreptului – 272 cazuri.**

**4. Referate și dispoziții de acordare a indemnizației lunare pentru persoanele cu handicap grav pe perioada concediului de odihnă al asistentului personal.**

- Total referate și dispoziții pentru plata indemnizației lunare pe perioada concediului de odihnă al asistentului personal – **133 cazuri.**

**5. Monitorizarea activității asistenților personali.**

Pe parcursul anului 2020 au fost efectuate **334 de monitorizări ale asistenților personali**, după cum urmează:

- În semestrul I, monitorizarea asistenților personali a început în luna aprilie 2020 și s-a finalizat în luna iunie 2020, efectuându-se 182 de monitorizări; precizăm faptul că în luna ianuarie au mai fost efectuate câteva monitorizări ale asistenților personali care nu au putut fi monitorizați în noiembrie-decembrie 2019.
- În semestrul II, monitorizarea s-a efectuat în perioada noiembrie-decembrie 2020, fiind monitorizați 152 de asistenți personali.

**6. Monitorizarea beneficiarilor de indemnizație.**

În perioada iulie-noiembrie 2020 a avut loc acțiunea de monitorizare a beneficiarilor de indemnizație acordată în baza Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap grav.

S-au întocmit **469 fișe de monitorizare**, după cum urmează:

- 145 monitorizări beneficiari indemnizație - adulți;
- 71 monitorizări beneficiari indemnizație - copii;
- 253 monitorizări beneficiari indemnizație - persoane vârstnice.

**7. Efectuarea anchetelor sociale pentru Comisia de Evaluare Medicală a Persoanelor Adulte cu Handicap.**

- Total anchete efectuate în cursul anului 2020 – **1063 cazuri.**

8. **Efectuarea evaluărilor sociale în vederea internării persoanelor vârstnice sau a persoanelor cu dizabilități** într-un centru rezidențial de îngrijire și asistență.

- Total evaluări efectuate (grile medico-sociale și/sau anchete sociale) în cursul anului 2020 – **25 cazuri.**

9. Efectuarea **anchetelor sociale în vederea scutirii de la plata tarifului de utilizare a drumurilor publice** pentru persoanele cu handicap grav și accentuat.

- Total anchete efectuate – **56 cazuri.**

10. **Efectuarea de anchete sociale și evaluări sociale ca urmare a unor sesizări** cu privire la persoanele cu handicap și persoanele vârstnice aflate în situații de risc social.

- Total anchete efectuate sau răspunsuri la sesizări – **17 cazuri.**

11. Efectuarea de **anchete sociale pentru Comisia de Expertiză Medicală a Persoanelor Adulte.**

- Total anchete efectuate – **47 cazuri.**

12. Anchete sociale efectuate la solicitarea instanțelor judecătorești pentru punerea sub interdicție a persoanelor adulte – **4 cazuri.**

13. Modificarea datelor personale ale beneficiarilor în baza cererilor înregistrate la DAS Zalău – **30 cazuri.**

14. Alte activități :

- Introducerea lunară în programul ASISOC a beneficiarilor de indemnizație, conform Legii nr. 448/2006 și întocmirea borderoului privind intrările și ieșirile beneficiarilor – activitate ce se realizează lunar.
- Întocmirea lunară a borderourilor privind acordarea de indemnizații beneficiarilor pe perioada concediului de odihnă al asistenților personali, precum și a borderourilor privind situația beneficiarilor de indemnizații – 18 cazuri.
- Întocmirea documentației SCIM, conform Ordinului 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al instituțiilor publice.
- Informarea și consilierea beneficiarilor.
- Adrese către instituții – 140 adrese.
- Întocmirea lunară a borderourilor privind acordarea indemnizațiilor persoanelor încadrate în gradul de handicap „Grav, cu asistent personal”.
- Acte diverse (rapoarte, referate, borderouri etc) – 63 cazuri.

Conform cifrelor menționate mai sus, activitatea Biroului Protecția Persoanelor cu Dizabilități și Persoane Vârstnice, Intervenții în Situații de Urgență s-a menținut, ca și volum, aproximativ la același nivel ca cel din anul 2019, însă, din cauza pandemiei, activitatea a cunoscut o fluctuație crescută. De asemenea, a fost nevoie de adaptarea modului de efectuare a anchetelor sociale pentru a reduce riscul de îmbolnăvire a beneficiarilor, ținând cont, în special, de faptul că grupul țintă al biroului sunt exact persoanele cu grad mare de risc (persoane vârstnice și persoane bolnave).

#### 4. SERVICIUL PROTECȚIA COPILULUI ȘI AUTORITATEA TUTELARĂ, PREVENIRE ABUZ, NEGLIJARE

În vederea atingerii obiectivelor specifice, stabilite la nivelul Serviciului Protecția Copilului și Autoritatea Tutelară, Prevenire Abuz, Neglijare, s-au desfășurat o serie de activități.

În acest sens, inspectorii din cadrul Serviciului Autoritatea Tutelară și Protecția Copilului **au întocmit :**

- Anchete sociale - **divorț - 161**
- Anchete sociale pentru minori care prezintă comportament delincvent care au săvârșit fapte penale și nu răspund penal (evaluare/reevaluare) - **32**
- Anchete sociale pentru minorii pentru care s-a instituit o măsură de protecție specială în vederea reintegrării acestora în familia naturală - **79**
- Anchete sociale pentru instituirea unei măsuri de protecție pentru copil – plasament - **18**
- Anchete sociale pentru mamele minore - **6**
- Anchete sociale - violența în familie – **2**
- Anchete sociale pentru stabilirea adopției - **1**
- Anchete sociale pentru burse sociale: burse medicale, burse de orfan, rechizite școlare, achiziționarea unui calculator - **58**
- Anchete sociale în vederea obținerii certificatului de orientare școlară și profesională pentru minor - **85**
- Anchete sociale pentru reînnoirea atestatului de asistent maternal profesionist – **7**
- Anchete sociale pentru învoirea minorilor din centrele de plasament - **2**
- Anchete sociale pentru copiii cu dizabilități - **203**
- Anchete sociale pentru rovinetă - **24**
- Fișe de observație - **564**
- Fișe de identificare a riscurilor - **81**
- Contracte cu familia în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor prevăzute în planul de abilitare / reabilitare - **144**
- Anchete sociale pentru includerea copiilor în Centrul de zi - **5**
- Anchete sociale pentru protecția copilului - **38**
- Rapoarte de vizită pentru copiii cu dizabilități, încadrați în grad de handicap - **170**
- Rapoarte inițiale pentru copii cu dizabilități (cazuri noi) - **37**
- Adrese (solicitări /răspunsuri) instituției - **151**
- Documente întocmite în vederea numirii curatorului - **18**
- Documente întocmite în vederea actelor de dispoziție pentru minori – **14**
- Procese verbale - inventar bunuri pentru minori - **3**
- Documente întocmite pentru copiii cu părinți plecați la muncă în străinătate - **281**.

**Activitatea de monitorizare** s-a efectuat la domiciliul copilului, în baza unui Plan de Servicii, ceea ce a presupus întocmirea unor rapoarte lunare de monitorizare pe o perioadă de timp determinată de specificul cazului și de numărul de riscuri identificate.

Astfel, **monitorizarea** s-a realizat în următoarele situații :

- Raport de monitorizare a **minorilor pentru care s-a instituit o măsură de protecție specială în vederea reintegrării acestora în familia naturală**, cu privire la evoluția dezvoltării copilului/copiilor și modul în care părinții își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile - **7 rapoarte de monitorizare**
- Raport de monitorizare privind **evoluția dezvoltării nou-născutului, dar și evaluarea situației mamei minore** - **23 rapoarte de monitorizare**
- Raport de monitorizare a minorilor care prezintă comportament delinvent, care au săvârșit fapte penale și nu răspund penal privind evoluția situației acestora - **36 rapoarte de monitorizare**
- Raport de monitorizare a **copiilor cu dizabilități** - **455 rapoarte**
- Raport de monitorizare privind **delegarea autorității părintești** - **7 rapoarte**
- Raport monitorizare a **copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate** – **6 rapoarte**
- Raport de monitorizare **tutele** - **7 rapoarte**
- Raport de monitorizare a **copiilor aflați în situații de risc** – **29 rapoarte**
- Fișe de monitorizare – **129 fișe de monitorizare.**

Trimestrial, s-a efectuat centralizarea și transmiterea situațiilor de monitorizare către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj.

Au fost întocmite: Lista de codificare nr. 300/ 2019; Lista activităților procedurabile nr. 299/ 2020; Lista de obiective, activități; Lista obiectivelor și procedurilor nr. 301/ 2019; Lista obiectivelor, activităților, riscurilor nr. 130/ 2019; Lista obiectivelor și indicatorilor nr. 301/2020 și Registrul de riscuri nr. 302 / 2020.

La nivelul Serviciului Autoritatea Tutelară și Protecția Copilului, Prevenire Abuz, Neglijare s-a elaborat **Registrul riscurilor**.

Inspectorii din cadrul Serviciului Autoritatea Tutelară și Protecția Copilului, Prevenire Abuz, Neglijare au asigurat completarea, reactualizarea și au ținut evidența registrelor.

## **5. SERVICIUL ECONOMIC – FINANCIAR**

Activitatea serviciului este structurată pe 4 activități principale, respectiv activitatea financiar contabilă, cea de achiziții publice, salarizarea personalului și activitatea administrativă.

### **I. Activitatea financiar contabilă**

În cadrul serviciului se efectuează contabilizarea cronologică, conform prevederilor legale, astfel:

- a) contabilitatea plăților și a casieriei;
- b) contabilitatea conturilor de trezorerie conform evidenței deschise și a bugetului aprobat;
- c) contabilitatea gestiunilor (imobilizări corporale, necorporale și obiecte de inventar);

S-au întocmit registrele contabile obligatorii, evidența analitică și sintetică a tuturor operațiunilor contabile, precum și situațiile financiare lunare, trimestriale și anuale.



Concomitent cu raportarea situațiilor financiare către Primaria Municipiului Zalău, acestea s-au transmis online și în sistemul național de raportare Forexbug, către Ministerul Finanțelor Publice, fără erori de validare.

S-a întocmit și s-a depus lunar, la MFP, Declarația 112. De asemenea, s-au întocmit și depus lunar, la Primăria Municipiului Zalău, raportările privind cheltuielile cu salariile și s-a declarat lunar execuția bugetară, aferentă perioadelor de raportare.

Toate documentele financiar contabile la care se adaugă contracte, acte adiționale, referate, dispoziții de plată, de încasare, dispoziții de acordare a drepturilor pentru alocații de susținere a familiei, dispoziții de acordare a mesei gratuite la Cantina de Ajutor Social, acordare ajutor financiar și ajutor social, conform Legii nr. 416/2001, precum și acordarea de indemnizații persoanelor cu handicap grav, conform Legii nr. 448/2006, au fost supuse controlului financiar preventiv propriu și controlului intern de gestiune, în anul 2020 fiind înregistrate 4925 vize de control financiar preventiv propriu.

S-a ținut evidența angajamentelor bugetare lunare pe categorii de cheltuieli.

S-au întocmit documente de angajare, lichidare ordonanțare și plată a cheltuielilor proprii.

Execuția privind cheltuielile bugetului gestionat de DAS Zalău, în anul 2020, cuprinse în situațiile financiare, a fost de 21.789,97 mii lei, astfel:

a) Asistența socială în caz de invaliditate: 14.125,79 mii lei, cu 11,75% mai mare față de 2019

b) Ajutoare pentru reabilitare termică locuințe: 8,7 mii lei

c) Ajutoare sociale: 21,54 mii lei, din care:

- Ajutoare pentru încălzire: 21,54 mii lei

d) DAS Zalău: 7.925,92 mii lei, din care:

- Investiții: 112,19 mii lei – S-au achiziționat 2 programe informatice, respectiv ASISOC – program de asistență socială și CID – circuitul intern al documentelor, programe care au dus la îmbunătățirea activității serviciilor din cadrul DAS Zalău. Tot în cadrul programului de investiții pe anul 2020, Cantina de Ajutor social a fost dotată cu utilaje profesionale, menite să eficientizeze activitatea de preparare a mâncării pentru beneficiarii acesteia.

- Proiect din fonduri externe nerambursabile “O șansă pentru vârstnici”: 250,37 mii lei

e) Învățământ (tichete sociale de grădiniță): 2,00 mii lei, în scădere cu 42,55% față de anul 2019

f) Cabinete medicale școlare: 2.418,53 mii lei

În anul 2020 au fost întocmite 1685 ordine de plată și s-au efectuat 507 operațiuni cu numerar (încasări și plăți prin casierie și depuneri/ridicare numerar de la Trezorerie).

Data fiind situația generată de apariția virusului SARS Cov-2, s-a ținut o evidență distinctă a cheltuielilor generate de prevenirea răspândirii acestuia, acestea fiind în valoare de 47,33 mii lei.

Serviciul Economico Financiar s-a implicat direct în procesul de inventariere a patrimoniului instituției și a celui dat în administrare de către Primaria Municipiului Zalău.

S-au verificat rapoartele financiare și documentele justificative și s-au plătit serviciile sociale prestate în baza Legii nr. 34/1998 de către fundații – Fundația Maya, asociații – Asociația Prader Willy și societăți non profit – Societatea Handicapaților, Protopopiatul Ortodox Sf. Ștefan. Suma totală plătită în anul 2020 la asociații și fundații a fost de 756,75 mii lei.

S-a plătit, de asemenea, Consiliului Județean Sălaj, suma de 18,63 mii lei pentru finanțarea Centrului de zi pentru protecția copilului, pentru 44 de copii.

## **II. Activitatea achiziții publice**

În decursul anului 2020 s-au încheiat, în total, 37 de contracte în valoare de 1.529,23 mii lei cu TVA, după cum urmează:

- 5 contracte de furnizare produse în valoare de 134,64 mii lei
- 16 contracte de furnizare servicii în valoare totală de 362,52 mii lei
- 1 contract de execuție lucrări în valoare totală de 14,16 mii lei
- 14 contracte subsecvente de furnizare alimente pentru Cantina de Ajutor Social, în valoare totală de 533,17 mii lei
- 1 contract subsecvent de furnizare servicii catering la Centrul Social de Urgență, în valoare de 484,74 mii lei.

Contractele subsecvente de furnizare alimente pentru Cantina de Ajutor Social și contractul subsecvent de catering pentru Centru Social de Urgență au fost contractate prin procedură simplificată, restul contractelor încheindu-se prin achiziție directă.

S-au efectuat achiziții directe ONLINE, în valoare de 98,91 mii lei.

Pentru achizițiile realizate OFFLINE s-au întocmit 175 comenzi.

## **III. Activitatea de salarizare**

În cadrul compartimentului se efectuează activitatea de calcul și evidentă a salariilor, atât pentru angajații DAS Zalău, cât și pentru personalul cabinetelor medicale școlare și pentru 155 asistenți personali. De asemenea, se întocmesc statele de plată pentru indemnizațiile acordate persoanelor încadrate în grad de handicap grav. Numărul mediu al indemnizațiilor acordate în anul 2020 a fost de 528 indemnizații/lună.

## **IV. Activitatea administrativă**

Personalul desemnat cu activitatea administrativă a întocmit propunerile pentru cheltuielile administrativ-gospodărești și a gestionat materialele și obiectele de inventar achiziționate, administrează spațiul în care funcționează unitatea și face propuneri pentru reparații curente și capitale la mijloacele fixe.

De asemenea, în anul 2020, personalul administrativ a fost implicat direct în achiziționarea și distribuirea hranei pentru persoanele izolate la domiciliu de pe raza municipiului Zalău, ca urmare a infectării cu Coronavirus.

## 6. SERVICIUL RESURSE UMANE - PROGRAME DE DEZVOLTARE SOCIALĂ

### 1. Compartiment Resurse Umane

#### Obiectul de activitate:

Conform legislației în vigoare, obiectul principal de activitate este gestiunea curentă a resurselor umane și a funcțiilor publice.

#### Sinteza activității pe anul 2020 se prezintă astfel:

#### Gestionare resurse umane, salarizare:

- Încadrări, încetări, suspendări de activitate, evaluări, promovări, modificări gradații și stabilire clasă de salarizare / întocmire referate, decizii, contracte individuale de muncă și acte adiționale la modificarea contractului individual de muncă;
- Asigurarea evidentei funcțiilor și a funcționarilor publici;
- Transmiterea situației funcții publice pe Portalul de management al ANFP în vederea validării;
- Efectuarea de lucrări de secretariat privind organizarea și desfășurarea concursurilor de recrutare și a examenelor de promovare în clasă, grad profesional și treaptă a personalului din cadrul D.A.S.;
- Conducerea la zi a Registrului unic de evidență a salariaților (încadrări, încetări, modificări) și raportarea la Inspekția Muncii București;
- Conducerea lunară a registrului de intrări - ieșiri (asistenți personali);
- Actualizarea lunară a bazei de date privind evidența de personal pentru asistenții personali, precum și actualizarea bazei de date pentru personalul propriu;
- Actualizarea organigramei, statelor de funcții, statelor de personal;
- Întocmirea lunară a pontajelor, atât pentru asistenții personali, cât și pentru personalul propriu al D.A.S.;
- Întocmirea adeverințelor de vechime pentru personalul D.A.S. și asistenții personali;
- Întocmirea situațiilor statistice lunare, trimestriale, anuale.

#### Evoluția personalului D.A.S. în cursul anului 2020:

Total personal la	31.12.2019 = 107 angajați
	31.12.2020 = 112 angajați
Total personal medical la	31.12.2019 = 29 angajați
	31.12.2020 = 31 angajați.

#### Angajari:

- personal contractual - 2
- personal medical - 3
- functionari publici - 0.

**Încetare activitate:**

- personal contractual - 0
- personal medical - 1
- functionari publici - 1

**Suspendare activitate:**

- personal contractual - 1
- functionari publici - 1

**Reluare activitate:**

- personal contractual - 0
- functionari publici - 1

**Detasari :**

- personal contractual - 20
- functionari publici - 1

**Transferuri:**

- personal contractual - 0
- personal medical - 0
- functionari publici - 2

**Promovări în clasă, grad profesional, treaptă:**

- personal contractual - 0
- functionari publici - 11.

**Evoluția asistenților personali in cadrul DAS, pe coduri:**

Total asistenți personali la 31.12.2019 =155  
31.12.2020 =155

**Asistenti personali:**

Cod 35 - 12 intrari  
Cod 21 - 14 iesiri.

Situația persoanelor cu handicap care beneficiază de asistent personal, la sfârșitul anului 2020, pe categorii de vârstă, se prezintă astfel:

**Total asistenți personali la 31.12.2020= 155**

Din care pentru:

- a) Copii - 64
- b) Adulți - 91

**2. Compartimentul Juridic**

În anul 2020, Compartimentul Juridic a soluționat dosare și a redactat 199 acte, după cum urmează:

- Referate - 2
- Dare de seamă - 15

- Convenții civile- 18
- Contract de întreținere - 24
- Hotărâri- Comunicări – 34
- Delegații – 1
- Adrese instituții – 41
- Acțiuni / acte instanță - 4
- Verificare comunicări citații – 5
- Note interne - 17
- Asistarea la notar a persoanelor vârstnice la încheierea contractelor de întreținere - 20
- Solicitări numire curator – 8
- Acte adiționale – 4
- Petiție – 1
- Răspuns notă audiență – 1
- Contracte prestări servicii sociale – 1
- Nota de constatare – 1
- Acte/dispoziții adulți – 2.

### **3. Compartimentul Relații cu Asociații și Fundații - Contractare Servicii Sociale**

Activitatea Compartimentului Relații cu Asociații și Fundații - Contractare Servicii Sociale se adresează în special persoanelor și familiilor aflate în dificultate sau risc: copii și persoane adulte cu dizabilități, copii din familii aflate în situație de dificultate (familii monoparentale, fără venituri sau cu venituri scăzute, persoane în situație de boală).

Activitățile desfășurate în cadrul Compartimentului Relații cu Asociații și Fundații - Contractare Servicii Sociale sunt următoarele:

- verificarea și analizarea cererilor depuse de asociații, fundații și culte recunoscute în România în vederea acordării subvenției, în baza Legii nr. 34/1998, respectiv acordării finanțării în baza Legii 272/2004.
- verificarea lunară a activității furnizorilor de servicii sociale care au primit subvenție/finanțare de la bugetul local prin verificarea rapoartelor lunare de activitate, respectiv de utilizare a subvenției/finanțării.
- verificarea acordării serviciilor de asistență socială la sediul furnizorului de servicii și întocmirea proceselor verbale de monitorizare.
- întocmirea rapoartelor de verificare a acordării serviciilor de asistență socială în urma verificării rapoartelor lunare, depuse de către furnizorii de servicii.
- preluarea cererilor de solicitare a serviciilor sociale și întocmirea documentației necesare în vederea acordării serviciilor solicitate (anchetă socială, plan de intervenție, propunerea de evaluare a beneficiarului de către echipa multidisciplinară a furnizorului de servicii sociale, decizia de includere în programul de acordare a serviciilor sociale a furnizorului).

- reevaluarea anuală a situației beneficiarilor de servicii sociale.
- elaborarea documentelor SCIM .

În anul 2020, în cadrul Compartimentului Relații cu Asociații și Fundații - Contractare Servicii Sociale au fost înregistrate 485 acte, din care au fost soluționate 485 de acte, după cum urmează:

Nr. Crt.	Acte	Cod acte	Nr. intrări	Soluționate
1	Cerere acordare servicii sociale	74	14	14
2	Propunere evaluare beneficiar	89	14	14
3	Propunere includere/respingere beneficiar – răspuns	58	15	15
4	Suspendare/Reluare/Încetare servicii	188	115	115
5	Comunicare decizii	207	30	30
6	Cereri subvenție asociații/fundații/culte religioase (anual)	91	6	6
7	Cerere subvenție lunară	114	40	40
8	Rapoarte lunare subvenție/finanțare	87	40	40
9	Adrese instituții	193	123	123
10	Alte situații - documente	100	17	17
11	Raport anual de activitate	40	2	2
12	Procese verbale	63	5	5
13	Tabel cadouri sărbători	204	4	4
14	Parteneriate	202	2	2
15	Referate papetărie	101	3	3
16	Protocoale	102	1	1
17	Note interne	145	3	3
18	Facturi fiscale	250	48	48
19	Diverse director	200	1	1
20	Raportări	12	2	2
	<b>TOTAL</b>		<b>485</b>	<b>485</b>

Tot în cadrul Compartimentului Relații cu Asociații și Fundații - Contractare Servicii Sociale au fost înregistrate următoarele documente:

- **165 de anchete sociale;**

- **60 de monitorizări lunare** ale fundațiilor și asociațiilor care primesc subvenție de la bugetul local, respectiv a Centrului de zi pentru copii aflați în risc de separare de părinți, din cadrul Complexului de Servicii Sociale nr. 1 Zalău al DGASPC Sălaj care este **finanțat** din bugetul local;

- **40 de rapoarte de verificare a acordării subvențiilor** pentru asociații și fundații, respectiv a **finanțării** pentru Centrului de zi pentru copii aflați în risc de separare de părinți din cadrul Complexului de Servicii Sociale nr. 1 Zalău al DGASPC Sălaj care este finanțat din bugetul local.

În anul 2020, Consiliul Local al municipiului Zalău a asigurat subvenționarea, în baza Legii nr. 34/1998, a 4 furnizori de servicii sociale care funcționează pe raza municipiului Zalău, respectiv finanțarea Centrului de zi pentru copii aflați în risc de separare de părinți din cadrul DGASPC Sălaj.

Astfel, la nivelul DAS Zalău a fost întocmită documentația de verificare și analizare a cererilor de subvenție, respectiv fundamentarea sumelor pentru subvenții care ulterior au fost aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Zalău pentru următoarele asociații, fundații și culte recunoscute în România:

Nr. Crt.	Furnizor de servicii sociale	Nr. beneficiari	Tipuri de servicii sociale acordate	Sumă aprobată și utilizată
1	ASOCIAȚIA PRADER WILLI DIN ROMÂNIA - <i>Centrul de zi pentru recuperarea copiilor afectați de boli rare și din spectrul autist - NoRo</i>	54	- Servicii terapeutice individuale: terapie comportamentală, logopedie, terapie prin integrare senzorială, kinetoterapie, masaj, hidroterapie. - Servicii terapeutice de grup: ergoterapie, meloterapie, art-terapie	Sumă aprobată: <b>759.51 lei/ an</b>  Sumă utilizată: <b>633.927 lei</b>
2	ASOCIAȚIA PRADER WILLI DIN ROMÂNIA - <i>Centrul de pregătire pentru o viață independentă - „Proba de zbor”</i>	10	- Deprinderi de viață independentă -Terapii de recuperare: terapie prin integrare senzorială, kinetoterapie - Terapie ocupațională	Sumă aprobată: <b>115.00 lei/an</b>  Sumă utilizată: <b>86.700 lei</b>
3	ASOCIAȚIA SOCIETATEA HANDICAPAȚILOR ZALĂU - <i>Centrul de Integrare prin Terapie Ocupațională (CITO)</i>	16	- Integrare și reintegrare socială pentru persoanele cu dizabilități prin terapie ocupațională, consiliere socială și psihologică, recuperare/reabilitare fizică.	Sumă aprobată: <b>30.800 lei/11 luni</b>  Sumă utilizată: <b>10.847 lei</b>
4	PROTOPOPIATUL ORTODOX ROMÂN ZALĂU - <i>Centrul de zi pentru copii aflați în risc de separare de părinți „Sfântul Arhidiacon Ștefan”</i>	20	- Activități educativ-recreative: sprijin în pregătirea temelor pentru școală și învățare, alte activități pentru dezvoltarea personală (deprinderi de viață independentă), supraveghere. - Sprijin material: hrană caldă.	Sumă aprobată: <b>55.000 lei/10 luni</b>  Sumă utilizată: <b>14.770 lei.</b>
5	FUNDAȚIA MAYA - <i>Centrul de zi „Fluturi Albi”</i>	7	- Supraveghere -Consiliere psiho-socială și suport emoțional - Îngrijire	Sumă aprobată: <b>40.500 lei /11 luni</b>  Sumă utilizată: <b>10.503 lei</b>

6	DGASPC SĂLAJ - <i>Centrul de zi pentru copii aflați în risc de separare de părinți</i>	44	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sprijin educațional și supraveghere în efectuarea temelor</li> <li>- Socializare și petrecerea timpului liber</li> <li>- Educare, consiliere psihologică</li> <li>- Orientare școlară și profesională</li> <li>- Oferire hrană</li> </ul>	Sumă aprobată: <b>66.53 lei</b>  Sumă utilizată: <b>18.634 lei</b>
---	--	----	--	--

#### **4. Compartiment Centrul de zi pentru persoane vârstnice "Tinerete fără Bătrânețe"**

Scopul serviciilor oferite în cadrul Centrului „Tinerete fără Bătrânețe” îl reprezintă îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice, prevenirea instituționalizării acestora prin dezvoltarea serviciilor alternative.

##### **Obiectivele centrului:**

1. Promovarea unui sistem performant de asistență socială pentru persoanele vârstnice din municipiul Zalău;
2. Combaterea riscului de excluziune socială a persoanelor vârstnice cu impact asupra creșterii calității vieții acestora;
3. Promovarea participării persoanelor vârstnice la viață socială și cultivarea relațiilor interumane.

La începutul anului 2020 au mai fost înscrise la centru 11 persoane vârstnice. La activitățile desfășurate în centru au participat zilnic, în medie, 40 de beneficiari.

Pentru atingerea obiectivelor propuse, în cadrul Centrului de Zi pentru Persoane Vârstnice “Tinerete fără Bătrânețe”, activitățile care s-au desfășurat în lunile ianuarie, februarie și martie 2020 sunt următoarele:

- Activități de socializare (discuții pe diverse teme);
- Revelionul pensionarilor 2020;
- Consiliere socială;
- Activități culinare ( prepararea unor rețete de mâncăruri, desert ș.a.)
- Activități de divertisment, jocuri de table, cărți, șah și remy;
- Sărbătorirea zilelor de naștere ale beneficiarilor;
- Sărbătorirea zilei de 8 martie;
- Vizionare de film;
- Întâlniri cu reprezentanții Bibliotecii Județene "Ioniță Scipione Bădescu";
- Consiliere psihologică individuală;
- Consiliere de grup cu beneficiarii;
- Educație medicală: menținerea și/sau recuperarea stării de sănătate, cunoașterea, înțelegerea și menținerea unei bune igiene personale, menținerea unei bune sănătăți emoționale, cunoașterea și înțelegerea riscurilor dependenței chimice (include dependența de substanțe, cum ar fi cafeina, tutunul, alcoolul) ;
- Măsurarea funcțiilor vitale, tensiune arterială, puls;
- Măsurarea glicemiei și a greutății corporale;
- Consiliere medicală;
- Consult medical amănunțit, la cerere;



- Consiliere juridică, la cerere;
- Consiliere în probleme de drept, Codul Muncii, Codul familiei;
- Legislația privind drepturile pensionarului;
- Drept civil – succesiuni;
- Probleme juridice privind dreptul locativ, dreptul de proprietate.

Având în vedere Decretul nr. 195 din 16 martie privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, urmat de Decretul 240/2020 privind prelungirea stării de urgență pe teritoriul Romaniei, în vigoare din 15 aprilie 2020 și apoi continuând cu instituirea stării de alertă pe teritoriul României, pentru prevenirea răspândirii virusului SARS-COV-2 (COVID 19), în Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice „Tinerete fără Bătrânețe” s-a suspendat activitatea cu persoanele vârstnice.

Activitățile care s-au desfășurat în cursul anului 2020, începând cu luna martie, în Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice „Tinerete fără Bătrânețe”, sunt următoarele:

- Completarea dosarelor de înscriere la Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice „Tinerete fără Bătrânețe” pentru beneficiarii noi;
- Actualizarea bazei de date a beneficiarilor Centrului de Zi pentru Persoane Vârstnice „Tinerete fără Bătrânețe”;
- Verificarea dosarelor beneficiarilor Centrului de Zi pentru Persoane Vârstnice „Tinerete fără Bătrânețe” și întocmirea fișelor de reevaluare și de monitorizare pentru aceștia;
- Monitorizarea telefonică a situației socio-medicale a persoanelor vârstnice înscrise la centru;
- Acordarea de consiliere socială și psihologică beneficiarilor centrului, prin mijloace de comunicare la distanță, pentru depășirea sentimentelor de singurătate și izolare, și de limitarea accesului în spațiile publice a persoanelor vârstnice;
- Consilierea medicală telefonică a beneficiarilor centrului cu privire la continuarea tratamentului pentru afecțiunile cronice și informarea acestora în legătură cu posibilitățile de adresabilitate în unitățile sanitare ;
- Acordarea de consiliere juridică, telefonic, beneficiarilor centrului, cu privire la legislația din perioada stării de urgență și alertă;
- Monitorizarea stării de sănătate a persoanelor izolate și carantinate la domiciliu și informarea acestora despre regulile care trebuie respectate pentru prevenirea răspândirii virusului SARS-CoV-2; au fost monitorizate 5518 persoane carantinate și izolate la domiciliu;
- Întocmirea evidenței zilnice a persoanelor izolate la domiciliu și a proceselor verbale pentru distribuirea de alimente;
- Raportarea periodică a numărului de persoane carantinate la domiciliu;
- Distribuirea de măști de protecție pentru persoanele prevăzute în Legea nr. 146 din 23 iulie 2020.

## 5. Compartiment Asistență Medicală Școlară

În cadrul Compartimentului Asistență Medicală Școlară s-au efectuat următoarele:

- Consultații: 6263 - medicină generală și 231 - stomatologie;
- Tratamente: aproximativ 21117 la nivel de cabinete școlare și puncte medicale din școli și grădinițe și 132 la nivel de stomatologie;
- **Evaluări ale stării de sănătate a elevilor: 1523 efectuate în perioada de funcționare a școlilor;**
- **Acțiuni de educație sanitară;**
- Întocmirea meniurilor pentru cantinele școlare și preșcolare;
- Triaje epidemiologice zilnice în perioada în care au fost deschise școlile și grădinițele
- Emitere documentație medicală pentru înscrieri în unitățile de învățământ.

În anul 2020, activitatea de medicină școlară s-a desfășurat în contextul apariției pandemiei de COVID-19 care a dus la închiderea periodică a școlilor și grădinițelor. Ca urmare, personalul medical a fost detașat, în funcție de necesități, la DSP, ISU și DAS Zalău.

Concluzii: Anul 2020, din cauza apariției pandemiei de COVID-19, a fost un an atipic pentru funcționarea Compartimentului de Asistență Medicală Școlară.

## 6. Compartiment Asistență Medicală Comunitară

În cadrul Compartimentului Asistență Medicală Comunitară s-au efectuat următoarele activități:

- toaleta plăgilor - 9 persoane;
- monitorizarea parametrilor fiziologici (tensiune, puls, glicemie) – 240 persoane;
- administrare tratamente injectabile - 5 persoane;
- educație pentru sănătate - 230 persoane;
- identificarea nevoilor și problemelor medico-sociale ale comunității – 30 persoane;
- supravegherea stării de sănătate a gravidei, a lăuzei - 32 persoane;
- mobilizarea populației pentru participarea la programe de vaccinare - 20 copii;
- informarea femeilor de vârstă fertilă despre serviciile de planificare familială și contracepție și asigurarea suportului pentru accesarea acestor servicii - 57 de femei;
- Monitorizarea stării de sănătate a persoanelor izolate și carantinate la domiciliu și informarea acestora cu privire la prevenirea răspândirii virusului SARS-CoV-2;
- Întocmirea evidenței zilnice a persoanelor izolate la domiciliu și a proceselor verbale pentru distribuirea de alimente pentru acestea;
- Distribuirea de alimente la persoanele vulnerabile aflate în carantină sau izolare la domiciliu - 166 de persoane;
- Achiziționarea de medicamente la persoanele vulnerabile în colaborare cu medicul de familie și medicul specialist;
- Luarea în evidență a persoanelor vulnerabile și monitorizarea stării de sănătate a acestora;

- Acordarea de sprijin persoanelor vulnerabile în vederea întocmirii dosarului pentru revizuirea pensiei de invaliditate, a dosarului pentru ajutor social.

Pe perioada pandemiei, au fost distribuite măști de protecție pentru persoanele prevăzute în Legea nr.146 din 23 iulie 2020.

Din cauza situației create de pandemie, asistenții medicali comunitari și-au desfășurat activitatea la cabinetele medicale școlare pe o perioadă determinată de timp .

### **7. Compartiment Centrul de zi pentru persoane vârstnice „A doua familie”**

Centrul funcționează începând cu luna noiembrie 2019, iar în anul 2020 au beneficiat de serviciile oferite în cadrul centrului 24 de beneficiari.

Centrul desfășoară activități de tip club și socializare, scopul centrului fiind încurajarea îmbătrânirii active a persoanelor vârstnice și participarea la viața socială prin activități de socializare și voluntariat.

În centru funcționează o spălătorie socială, prin care se dorește sprijinirea persoanelor vârstnice dependente ca urmare a pierderii autonomiei din cauza situației de boală, prin crearea posibilității de spălare a hainelor și a materialelor textile ale acestora.

## **7. COMPARTIMENT CONTROL INTERN MANAGERIAL, PROGRAME, PROIECTE, INFORMARE**

### **Activitatea desfășurată**

În anul 2020, activitatea Compartimentului Control Intern Managerial, Programe, Proiecte și Informare s-a desfășurat în conformitate cu legislația în vigoare, Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comisiei de monitorizare, procedurile documentate elaborate și conform Programului de dezvoltare a Sistemului de Control Intern managerial, înregistrat cu nr. 13/ 31.01.2020.

### **1. Analiza stadiului implementării Sistemului de Control Intern Managerial la nivelul Direcției de Asistență Socială pe anul 2020**

- A fost constituită și modificată, în funcție de schimbările intervenite în cadrul instituției și de modificările legislative, Comisia de monitorizare. De la data intrării în vigoare a Ordinului S.G.G. nr. 600/2018, Comisia de monitorizare coordonează procesul de actualizare a obiectivelor generale și specifice, a activităților procedurale, a procesului de gestionare a riscurilor, proces preluat de la Echipa de gestionare a riscurilor care și-a încetat activitatea, a situației de monitorizare a performanțelor, a situației procedurilor și a sistemului de monitorizare și raportare, respectiv, informare către conducere.

- S-a elaborat *Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial*, înregistrat cu nr. 13/31.01.2020, care cuprinde: obiective, activități, persoane responsabile și termene pe fiecare standard în parte. Conform Ordinului 600/2018, acest program se actualizează anual ;

- Au fost stabilite și revizuite Obiectivele generale și specifice, conform *Listei Obiectivelor generale și specifice*, înregistrată cu nr. 60/11.05.2020;
- Activitățile procedurabile au fost inventariate pe baza *Inventarelor activităților procedurabile*, elaborate și înregistrate cu nr. 82/17.06.2020 și 91/28.10.2020;
- Procedurile documentate au fost elaborate în proporție de 99,6% din totalul activităților procedurabile identificate pe anul 2020, iar procedurile mai vechi au fost actualizate parțial, în funcție de situație și de necesități;
- Au fost stabiliți indicatori de performanță pentru toate activitățile importante, pe baza *Listelor de obiective/ activități /indicatori de performanță* elaborate la nivelul fiecărui compartiment din Organigrama instituției. *Informarea privind monitorizarea performanțelor* la nivelul instituției, adresată conducerii DAS, a fost elaborată și înregistrată cu nr. 42/25.02.2020;
- A fost elaborat și actualizat *Registrul riscurilor* pe anul 2020 la nivelul DAS Zalău prin centralizarea riscurilor semnificative înregistrate în Registrele de riscuri primite de la compartimentele / birourile / serviciile din cadrul instituției;
- La finele anului 2020 s-a realizat evaluarea anuală a stadiului implementării și dezvoltării sistemelor de control intern managerial. În acest sens s-au efectuat următoarele raportări:
  - a) *Situația centralizatoare semestrială privind stadiul implementării SCIM*, Anexa 3, Cap. I.
  - b) *Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării*, Anexa 4.2, pe baza Chestionarelor de autoevaluare a stadiului implementării SCIM, primite de la compartimente.
  - c) *Raport asupra controlului intern managerial la data de 31.12.2020* transmis Comisiei de monitorizare din cadrul Consiliului Local al Municipiului Zalău.

## **2. Analiza stadiului implementării SCIM la data de 31.12.2020, utilizând datele cuprinse în Situația centralizatoare și Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării.**

- ✓ Comisia de monitorizare a elaborat *Programul de dezvoltare a SCIM* înregistrat cu nr. 13/ 31.01.2020, care cuprinde obiective, activități, responsabili și termene.
- ✓ *Obiectivele generale, în număr de 5*, sunt în concordanță cu misiunea instituției, stabilită prin ROF.
- ✓ Activitățile procedurabile inventariate în cadrul DAS pe baza *Inventarelor activităților de procedurat*, înregistrate cu nr. 82/17.06.2020 și 91/28.10.2020, cuprind 6 activități procedurabile.
- ✓ Din totalul de 6 *activități procedurabile înregistrate pe anul 2020*, 5 au fost procedurate și 6 înregistrate în *Registrul procedurilor DAS pe anul 2020*. Pentru activitatea care nu s-a procedurat există o solicitare adresată președintelui Comisiei de monitorizare pentru amânarea procedurării și explicația cauzei care a dus la neprocedurarea ei. Din totalul de 227 *proceduri documentate*, realizate la nivelul instituției, 190 sunt proceduri operaționale și 37 sunt proceduri de sistem.

✓ Au fost identificate 418 riscuri la nivel de instituție, din care 97 sunt riscuri semnificative care au fost înregistrate în *Registrul riscurilor pe anul 2020*.

În urma completării, de către structurile din cadrul instituției, a *Chestionarelor de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial* la data de 31.12.2020, s-au constatat următoarele:

- STANDARD 1 – Etică și integritate - IMPLEMENTAT;
- STANDARD 2 – Atribuții, funcții, sarcini - IMPLEMENTAT
- STANDARD 3 - Competență, performanță - IMPLEMENTAT
- STANDARD 4 – Structura organizatorică - IMPLEMENTAT
- STANDARD 5 – Obiective - IMPLEMENTAT
- STANDARD 6 – Planificare - IMPLEMENTAT
- STANDARD 7 – Monitorizarea performanțelor - IMPLEMENTAT
- STANDARD 8 – Managementul riscului - IMPLEMENTAT
- STANDARD 9 – Proceduri - IMPLEMENTAT
- STANDARD 10 – Supraveghere - IMPLEMENTAT
- STANDARD 11 – Continuitatea activității - IMPLEMENTAT
- STANDARD 12 – Informarea și comunicare - IMPLEMENTAT
- STANDARD 13 – Gestionarea documentelor - IMPLEMENTAT
- STANDARD 14 – Raportarea contabilă și financiară - IMPLEMENTAT
- STANDARD 15 – Evaluarea sistemului de control intern managerial - IMPLEMENTAT
- STANDARD 16 – Auditul intern – IMPLEMENTAT.

La data de 31.12.2020 au fost implementate toate cele 16 standarde ale sistemului de control intern managerial, iar sistemul este conform.

### **3. Activitățile desfășurate pe partea de Programe, Proiecte și Informare**

În cadrul proiectului “**Calitate, eficiență și performanță la nivelul UAT Municipiul Zalău**”, Cod SIPOCA/SMIS2014, proiect prin intermediul căruia s-a implementat, la nivelul DAS Zalău, un instrument de management al calității și performanțelor, denumit CAF, în vederea continuării activităților ce succed implementării CAF s-au realizat următoarele activități:

1. *Analiza structurii organizaționale - Organigrama;*
2. S-a întocmit o *Informare către conducerea DAS* și s-a obținut acordul acesteia în vederea reluării procesului de auto-evaluare CAF;
3. Au fost pregătite instrumentele specifice pentru desfășurarea operațiunii procedurale;
4. S-a făcut selecția și instruirea personalului din cadrul instituției pentru a fi membri evaluatori CAF;
5. Au fost completate *Chestionarele CAF* și s-au centralizat punctajele;
6. A fost elaborat *Raportul de evaluare CAF* care cuprinde punctele tari identificate, domeniile de îmbunătățit și scorurile generale obținute după centralizarea punctajelor;

7. S-a realizat *Planul de îmbunătățiri a proceselor organizaționale*, elaborat în urma aplicării instrumentelor de auto-evaluare CAF, care cuprinde observațiile favorabile, nefavorabile și acțiunile de îmbunătățire propuse de evaluatori.

**4. Acțiuni întreprinse de DPO, numit prin Decizia nr. 328/12.06.2018, în vederea cunoașterii și aplicării corecte a Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, de către salariații DAS.**

✓ A fost adusă la cunoștința noilor angajați *Politica de protecție a datelor cu caracter personal*;

✓ Au fost înregistrate și s-a formulat răspuns pentru 45 de *Cereri de rectificare a datelor cu caracter personal*;

✓ Au fost făcute verificări asupra documentelor utilizate în activitățile desfășurate de compartimente și s-au făcut anumite corecții.

## **8. COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC INTERN**

### **1. Informații generale**

Auditul Public Intern, la nivelul Direcției de Asistență Socială Zalău, este o structură de specialitate, constituită și organizată în conformitate cu prevederile legale, la nivel de Compartiment, prin reorganizarea DASC, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 180 din 14.07.2014, privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții.

Compartimentul Audit Public Intern este în subordinea directă a directorului executiv al Direcției de Asistență Socială Zalău.

### **2. Activități desfășurate**

În anul 2020, activitatea de audit s-a desfășurat în conformitate cu legislația în vigoare, Normele metodologice proprii și procedurile de lucru operaționale, elaborate conform *Planului anual de audit public intern pentru anul 2020*, aprobat și înregistrat cu nr. 42 / 02.12.2019, respectiv, cel actualizat, înregistrat cu nr. 37/20.08.2020, care a fost coroborat cu resursele compartimentului, fiind atinse obiectivele stabilite și care s-au realizat integral.

Conform *Planului anual de audit public intern pentru anul 2020*, la nivelul Compartimentului Audit Public Intern s-au desfășurat următoarele activități:

#### **2.1 Realizarea misiunilor de audit intern și urmărirea implementării recomandărilor**

În anul 2020, misiunile de audit s-au desfășurat în conformitate cu normele metodologice și procedurile de lucru elaborate. Astfel, în anul de raportare s-au realizat șapte misiuni de asigurare / conformitate, după cum urmează:

1. Misiunea de audit „*Examinarea activității privind contractarea serviciilor sociale acordate de către ONG-uri și decontarea acestora*”;

2. Misiunea de audit „*Examinarea activității compartimentului Comunicare, Registratură, Relații cu publicul și Evaluare inițială*”;
3. Misiunea de audit „*Evoluția carierei și încadrarea funcționarilor publici*”;
4. Misiunea de audit „*Examinarea regularității și conformității activității de acordare alocații și indemnizații pentru copii*”;
5. Misiunea de audit „*Examinarea organizării și desfășurării activităților serviciului Cantina de Ajutor Social*”;
6. Misiunea de audit „*Organizarea și funcționarea sistemului IT la nivelul Direcției de Asistență Socială*”;
7. Misiunea de audit „*Organizarea procesului privind implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial*”.

Toate cele 7 misiuni de audit au fost realizate în limitele timpului alocat pentru fiecare misiune, în total fiind alocate 150 zile. Cu ocazia fiecărei misiuni de audit realizate, auditorii au verificat funcționalitatea structurilor auditate, conformitatea și regularitatea desfășurării activităților acestora și a implementării controlului intern managerial.

Astfel, în urma misiunilor de regularitate, pe baza testărilor și analizelor efectuate, echipa de auditori a apreciat ca fiind funcționale structurile auditate, activitățile acestora fiind desfășurate în condiții de regularitate și conformitate. Asigurarea calității activităților s-a realizat ca urmare a aplicării procedurilor proprii elaborate și aprobate de către conducerea instituției, a identificării și repartizării eficiente a resurselor, pornind de la stabilirea nevoilor pentru realizarea obiectivelor și a organizării proceselor de muncă în vederea desfășurării activităților planificate.

Misiunile au fost finalizate cu întocmirea rapoartelor de audit cu privire la acțiunile desfășurate, fiind enunțate punctele slabe identificate în sistem și pentru care au fost formulate recomandări în vederea eliminării acestora, conform legislației în vigoare. Conducerea DAS Zalău a dispus măsurile necesare, având în vedere recomandările din rapoartele de audit intern, în scopul eliminării punctelor slabe constatate în cadrul misiunilor de auditare. În cursul anului 2020 au fost urmărite 82 recomandări, compartimentul Audit Public Intern analizând periodic rezultatele implementării, progresele înregistrate în implementarea recomandărilor raportate de către structurile auditate. Recomandările au fost însușite și implementate la termenele stabilite, au condus la perfecționarea activităților direcției și, implicit, la îmbunătățirea sistemului de control intern.

Misiunile de audit s-au finalizat cu întocmirea dosarelor, acestea cuprinzând toate actele și documentele aferente misiunilor în cauză. Astfel au fost constituite 7 dosare complete, conținând și un opis al actelor din dosar.

## **2.2 Gestionarea riscurilor**

La nivelul compartimentului s-a revizuit și actualizat *Registrul riscurilor*, fiind înregistrat cu nr. 52 din 24.11.20, identificându-se 35 riscuri asociate activităților desfășurate, stabilindu-se strategia de gestionare a acestora, măsurile de control și modalitățile de tratare a riscurilor.

### **2.3 Elaborarea și actualizarea Programului de Asigurare și Îmbunătățire a Calității**

La nivelul Compartimentului Audit public Intern din cadrul Direcției de Asistență Socială Zalău s-a actualizat *Programul de Asigurare și Îmbunătățire a Calității Activității de Audit Public Intern (PAIC)*, aprobat și înregistrat cu nr. 7 / 15.01.2020. Acesta are rolul de a garanta că activitatea de audit intern se desfășoară în conformitate cu normele, instrucțiunile și Codul privind conduita etică a auditorului intern și contribuie la îmbunătățirea activității structurii de audit public intern.

Conform cadrului normativ general în domeniul auditului public intern, s-a elaborat și *Planul de acțiune privind asigurarea și îmbunătățirea calității activității de audit public intern*, înregistrat cu nr. 8 / 15.01.2020 - instrumentul de punere în lucru al PAIC, care este structurat pe obiective, acțiuni, indicatori de performanță, termene, responsabili și observații.

Pe parcursul anului 2020 s-a efectuat monitorizarea obiectivelor stabilite în cadrul P.A.I.C. prin analiza continuă a indicatorilor de performanță stabiliți inițial pentru fiecare obiectiv, urmărindu-se respectarea termenelor de realizare. *Programul de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern* în anul 2020 a fost îndeplinit.

### **2.4 Pregătirea profesională**

Aprofundarea și îmbunătățirea competențelor profesionale ale auditorului s-au realizat, în anul 2020, în baza *Planului de pregătire profesională pe anul 2020*, elaborat în baza nevoilor de pregătire identificate și a resurselor financiare disponibile. Planul a fost întocmit și aprobat la termenul stabilit de conducătorul D.A.S., fiind înregistrat cu nr. 5/13.01.2020. Numărul zile de pregătire profesională realizate de auditorii publici intern în 2020 a fost de 15 zile/auditor, fiind în concordanță cu numărul de zile de pregătire profesională stabilit prin norme.

### **2.5 Planificarea activității de audit intern pentru anul 2020**

Având în vedere că activitatea de planificare este un proces continuu, influențat de eventuale modificări intervenite în structura activităților desfășurate în cadrul Direcției de Asistență Socială, în anul 2020 s-a procedat la actualizarea Planului multianual de audit public intern pentru perioada 2019 – 2021, în sensul eliminării din plan a misiunii ”*Conducerea contabilității*”, aceasta urmând să fie cuprinsă în Planul multianual de audit public intern pentru perioada 2022-2024, modificarea planului fiind determinată de măsurile dispuse pentru limitarea răspândirii infecției de coronavirus, respectiv desfășurarea activității instituției cu 50 % din efectiv, ca urmare a decretării stării de urgență, declanșată de pandemia de COVID 19, de prioritizarea misiunilor de audit intern în funcție de nivelul riscurilor.

### **2.6 Activitatea de raportare**

Compartimentul de audit a elaborat *Raportul anual privind activitatea de audit public intern, aferentă anului 2019*, care a fost aprobat de către Directorul executiv la D.A.S. și înregistrat cu nr. 3 din 10.01.2020. Raportul a fost transmis spre centralizare către organul



ierarhic superior, respectiv Biroul Audit Public Intern din cadrul UAT Zalău și la Camera de Conturi Sălaj, respectând termenele stabilite de raportare. În anul 2020 nu s-au înregistrat raportări periodice privind recomandări neînsușite de către conducerea D.A.S. și consecințele neimplementării acestora sau eventuale iregularități.

## **2.7 Consilierea conducerii instituției și a structurilor auditate**

Pe parcursul anului 2020, compartimentul de audit public intern a desfășurat consiliere informală a membrilor Comisiei de monitorizare a controlului intern managerial, constituit la nivelul DAS, în vederea implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial. De asemenea, în timpul derulării misiunilor de audit de regularitate au fost consiliate structurile auditate.

## **2.8 Evaluarea internă a activității de audit public intern**

Autoevaluarea activității de audit intern la nivelul Compartimentului de Audit Public Intern s-a realizat prin monitorizarea implementării standardelor de control intern/managerial, în conformitate cu Ordinul nr. 600/2018 *pentru aprobarea Codului controlului intern / managerial al entităților publice*, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea evaluării stadiului de implementare a standardelor de control intern / managerial, Compartimentul Audit Public Intern a procedat la autoevaluare, completând *Chestionarul de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial*, prevăzut în Anexa nr. 4.1 din instrucțiunile cuprinse în O.S.G.G. 600/2018, înregistrat cu nr. 53/24.11.2020 și raportând ca fiind implementate toate standardele aplicabile compartimentului de audit – Standard 15 Evaluarea sistemului de control intern managerial.

Pentru anul 2020, toate cele 15 standarde de control intern managerial aplicabile Compartimentului Audit Public Intern, prevăzute de O.S.G.G. 600/2018, sunt implementate, fiind realizate activitățile specifice stabilite fiecărui standard.

## **2.9 Alte activități**

- administrare și gestiune a compartimentului de audit
- instruirea în domeniul sănătății și securității în muncă, instruirea în domeniul situațiilor de urgență
- activitate de arhivare documente și de predare la arhivă.

## **3. Concluzii**

Pe baza evaluărilor interne și autoevaluării, în vederea îmbunătățirii activității de audit public intern, au fost identificate problemele care ar putea afecta activitatea compartimentului, au fost stabilite și luate măsurile necesare pentru ca obiectivele propuse să poată fi realizate în condiții de eficiență și eficacitate.

## 9. SERVICIUL CENTRUL SOCIAL DE URGENȚĂ

Prin serviciile oferite în cadrul Centrului Social de Urgență se răspunde nevoilor sociale ale persoanelor lipsite de adăpost în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții acestora.

În cadrul CSU funcționează următoarele **servicii**:

- *Adăpostul de Noapte* - serviciul de găzduire temporară a persoanelor lipsite de adăpost, cu o capacitate de 52 locuri, de care au beneficiat, pe parcursul anului 2020, 45 de persoane;
- *Serviciul de cazare pentru tinerii dezinstituționalizați*, cu o capacitate de 20 locuri, de care au beneficiat, pe parcursul anului 2020, 4 persoane;
- *Servicii de găzduire pe perioadă determinată pentru persoane cu risc social*, cu o capacitate de 16 locuri, de care au beneficiat, pe parcursul anului 2020, 5 persoane;
- *Centrul de zi pentru integrarea socială a persoanelor fără adăpost*, de care au beneficiat, pe parcursul anului 2020, 31 persoane;
- *Centrul pentru victimele violenței domestice* – 3 cazuri care nu au necesitat cazare în baza acestui serviciu și s-a asigurat consilierea psihologică, juridică și socială.

**Serviciile** oferite în cadrul Centrului Social de Urgență, pe parcursul anului 2020, au fost de furnizare a serviciilor sociale prin asigurarea următoarelor activități:

- reprezentarea furnizorului de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
- găzduire pe perioadă determinată;
- asistență medicală primară, educație pentru sănătate;
- hrană, 2 mese/zi, în valoare de 16,60 lei/beneficiar;
- igienizarea hainelor și a lenjeriei;
- consiliere psihologică, asistență socială, respective, juridică, la nevoie;
- sprijin în orientarea și integrarea socială sau în muncă, în funcție de pregătirea profesională de care dispun;
- informarea beneficiarilor, a potențialilor beneficiari, a autorităților publice și a publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:
  - beneficiarilor sau persoanelor interesate de acest serviciu le este pus la dispoziție un ghid al beneficiarului, prin afișarea acestuia la sediul CSU;
  - pentru autoritățile publice și publicul larg, serviciul deține și pune la dispoziție materiale informative (pliante), disponibile în format electronic (site), cât și pe suport de hârtie;
  - elaborarea de rapoarte de activitate.

**Beneficiarii** Serviciului de găzduire temporară pe timp de noapte, pentru persoane lipsite de adăpost, sunt:

- persoane care au avut domiciliul sau reședința în municipiul Zalău, lipsite de locuință, respectiv nu dispun de resurse materiale în vederea asigurării unei locuințe;
- persoane care au domiciliul sau flotantul în județul Sălaj și care se găsesc în tranzit prin municipiul Zalău, pentru rezolvarea unor probleme personale pe o perioadă de 1-5 zile pe an;
- persoanele care au domiciliul sau flotantul în alte județe din țară;
- persoane din afara județului, care se găsesc în tranzit prin municipiul Zalău, pe o perioadă de la 1-3 zile/an.

Beneficiarii *Serviciului de cazare pentru tinerii dezinstituționalizați* sunt tineri cu vârsta între 18 și 40 de ani, care provin din instituții de protecție specială din județul Sălaj și primesc sprijin în vederea formării deprinderilor de viață ca individ independent.

Având în vedere situația atipică din acest an, cauzată de COVID-19, s-au luat măsuri specifice. Pe perioada stării de urgență, conform Ordonanței Militare nr. 8, s-a instituit măsura de izolare preventivă la locul de muncă a personalului, împreună cu beneficiarii. Angajații au fost organizați în echipe care au intrat în izolare la locul de muncă, timp de 14 zile, urmată de o izolare la domiciliu timp de 14 zile, în ture/schimburi ciclice.

La locul de muncă au fost amenajate camere de cazare și pentru angajați.

Pe perioada stării de alertă, la solicitarea DSP, au fost organizate următoarele spații:

- Spațiu organizat ca și izolator destinat persoanelor depistate pozitiv în urma testării, cu intrare separată din exteriorul clădirii, prevăzut cu dormitor dotat cu chiuvetă, băi, toaletă.
- Spațiu organizat pentru carantină în vederea izolării persoanelor care prezintă simptome (temperatură peste 37.3 sau altă simptomatologie etc), persoane în așteptarea rezultatului testării, persoane care necesită carantină la revenirea în centru.
- Spațiu amenajat ca și adăpost pe perioada nopții, pentru persoanele fără adăpost, aflate sub influența băuturilor alcoolice, aduse de către instituțiile abilitate (poliție, poliție locală, jandarmerie, spital etc.), când temperaturile sunt scăzute. Spațiul este prevăzut cu intrare separată din exteriorul clădirii.

S-au luat toate măsurile corespunzătoare pentru prevenirea răspândirii COVID-19 în rândul persoanelor fără adăpost.

Personalul angajat în cadrul CSU a fost implicat în programul POAD pentru distribuirea alimentelor și produselor de igienă, precum și în distribuirea măștilor de protecție pentru persoanele aflate în dificultate.

În cadrul Direcției de Asistență Socială Zalău, serviciile sunt acordate conform legislației în vigoare, respectiv, cu respectarea standardelor minime de calitate.

## **CASA MUNICIPALĂ DE CULTURĂ ZALĂU**

Pe parcursul anului 2020, Casa Municipală de Cultură Zalău a organizat cu formațiile proprii (la sediu sau în alte locații) și în colaborare cu alte instituții de cultură locale, județene și naționale, manifestări culturale, după cum urmează:

### **1. Participarea la spectacole de eveniment în cadrul unor sărbători importante, cu caracter național sau local:**

- 15 ianuarie 2020 - spectacol de muzică și poezie din lirica eminesciană, dedicat *Zilei Culturii Naționale* și marcarea a 170 de ani de la nașterea „*Luceafărului poeziei românești*”, cu participarea Ansamblului Artistic Profesionist Porolissum, în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 24 ianuarie 2020 - spectacol muzical-coregrafic „*Hai să dăm mână cu mână*”, susținut de Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum al Casei Municipale de Cultură Zalău la Casa de Cultură a Sindicatelor, cu participarea artistei Sava Negrean Brudașcu;
- 25 noiembrie 2020 – înregistrări/filmări ale Ansamblului Artistic Profesionist Porolissum, dedicate „*Zilei Naționale a României*”, în sala de spectacole din Clădirea Transilvania (filmare difuzată de Hora TV în data de 1 Decembrie 2020, ora 18.30).

### **2. Participarea Fanfarei „Promenada” în cadrul sărbătorilor importante, cu caracter național sau local, cu asigurarea sonorizării și prezentării evenimentelor:**

- 24 ianuarie 2020 - Ziua Unirii Principatelor Române;
- 26 iunie 2020 – Ziua Drapelului Național al României.

### **3. Participarea Fanfarei „Promenada” la festivaluri și concerte:**

- 24 ianuarie 2020 – Hora Unirii în Piața 1 Decembrie 1918, după terminarea spectacolului muzical-coregrafic „*Hai să dăm mână cu mână*”;
- 3 septembrie 2020 - concert susținut de Fanfara Promenada la premiera cuplurilor de aur, în cadrul evenimentului organizat de Primăria Municipiului Zalău în amfiteatrul Parcului Central Municipal;
- 20 septembrie 2020 - concert susținut de Fanfara Promenada în foisorul de ceremonii din Parcul Central Municipal;
- 11 octombrie 2020 – două concerte susținute de Fanfara Promenada în cadrul evenimentului „*Haidaș pă la noi – Deschideți lada cu zestre sălăjeană*”, ediția a V-a, desfășurat în parcarea aparținând centrului comercial Zalău Value Center.

### **4. Participarea Ansamblului Folcloric „Columna” și a Ansamblului Artistic Profesionist „Porolissum” la spectacole de înaltă ținută artistică, emisiuni transmise în direct și festivaluri județene, naționale și internaționale de folclor:**

- 23 ianuarie 2020 - spectacol muzical-coregrafic susținut de Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum – „*Revelionul pensionarilor*”, ediția a VI-a, organizat de Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor Zalău;
- 27 ianuarie 2020 – spectacol muzical-coregrafic susținut de Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum și artistul Rodinel Duduc – „*Revelionul Uniunii Județene a Pensionarilor Sălaj - Zalău*”;
- 30 ianuarie 2020 - spectacol muzical-coregrafic susținut de Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum - „*Revelion 2020*” la Centrul Multifuncțional pentru Persoane Vârstnice „*Tinerețe fără Bătrânețe*”;
- 4 martie 2020 – spectacol muzical-coregrafic „*Mărțișoare pentru mame*”, susținut de Ansamblul Folcloric Columna și Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum la Casa de Cultură a Sindicatelor din Zalău;
- 5 martie 2020 - spectacol muzical-coregrafic dedicat *Zilei Femeii*, susținut de Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum pentru Sindicatul Liber al Pensionarilor din județul Sălaj ;
- 10 martie 2020 - spectacol muzical-coregrafic dedicat *Zilei Femeii*, susținut de Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum pentru Uniunea Județeană a Pensionarilor Sălaj - Zalău;
- 3 septembrie 2020 - spectacol muzical-coregrafic susținut de Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum în cadrul evenimentului organizat de Primăria Municipiului Zalău cu ocazia premierii cuplurilor de aur în amfiteatrul Parcului Central Municipal;
- 9 octombrie 2020 – două spectacole muzicale susținute de Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum, în cadrul evenimentului „*Haidaș pă la noi – Deschideți lada cu zestre sălăjeană*”, ediția a V-a, desfășurat în parcare de la Zalău Value Center;
- 10 octombrie 2020 – două spectacole muzicale susținute de Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum, în cadrul evenimentului „*Haidaș pă la noi – Deschideți lada cu zestre sălăjeană*,” ediția a V-a, desfășurat în parcare aparținând centrului comercial Zalău Value Center.

##### **5. Expoziții, ateliere de pictură:**

- 15 ianuarie 2020 – expoziție de pictură în cadrul manifestărilor cultural - artistice dedicate „*Zilei Culturii Naționale*” realizată de copiii de la Cercul de pictură „ZalăuArt” al Casei Municipale de Cultură Zalău și pictorul Dumitru Costălaș la sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 2 martie 2020 – expoziție de pictură „*Un dar pentru mame*” realizată de copiii de la Cercul de pictură „ZalăuArt” al Casei Municipale de Cultură Zalău în foaiorul Casei Municipale de Cultură Zalău;
- 14 decembrie 2020 – expoziție permanentă cu tablouri înrămate realizate de copiii Cercului de pictură ZalăuArt în incinta Primăriei Municipiului Zalău.

## 6. Parteneriate cu alte instituții:

- 17 ianuarie 2020 – Concert simfonic „*Concert de Anul Nou*” în interpretarea Filarmonicii de Stat Oradea în parteneriat cu Clubul Rotary, Primăria Municipiului Zalău și Casa de Cultură a Sindicatelor la Casa de Cultură a Sindicatelor din Zalău;
- 5 martie 2020 - parteneriat cu Liceul de Artă „Ioan Sima” Zalău pentru desfășurarea concertului de primăvară „*Flori pe portativ*” în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 19 septembrie – 2 octombrie 2020 – Protocol de colaborare cu Asociația Pro Teatru în vederea desfășurării proiectului „*Verde Tăiat*” în sala de spectacole din Clădirea Transilvania - potrivit H.C.L. 76/20.02.2020;
- 15 octombrie 2020 – activitate organizată de Direcția pentru Cultură Sălaj în sala de spectacole din Clădirea Transilvania - potrivit H.C.L. 76/20.02.2020.

## 7. Activități găzduite de Casa Municipală de Cultură Zalău la sediul instituției și în sala de spectacole din Clădirea Transilvania:

- 9 ianuarie 2020 – desfășurarea evenimentului „*Evaluarea activității Inspectoratului de Jandarmi Județean Sălaj în anul 2019*”, organizată de Asociația Sportivă Meseșul Zalau în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 19 ianuarie 2020 – desfășurarea spectacolului de operetă în limba maghiară, organizat de Asociația Operettissimo Egyesület Cluj- Napoca în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 22 ianuarie 2020 - desfășurarea spectacolului de teatru „*Curajul Mamei Mele*”, de Georg Tabori, în organizarea Asociația Teatru Nomad din Cluj-Napoca (SC MARIO DANCE ATELIER SRL) în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 30 – 31 ianuarie 2020 – desfășurarea evenimentului „*Balul Bobocilor*” în organizarea Colegiului Național Sylvania în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 15 februarie 2020 – desfășurarea proiecției filmului „*Cardinalul*”, regizat de Nicolae Mărgineanu - un film biografic despre viața episcopului greco - catolic Iuliu Hossu, în organizarea Artfilm studio SRL, în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 16 februarie 2020 - desfășurarea spectacolului de teatru pentru copii în limba maghiară „*Prințul Fericit*”, în organizarea Asociației Reactor de creație și experiment, în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 16 februarie 2020 - desfășurarea spectacolului de teatru pentru adulți „*Fabrici și uzine*” în organizarea Asociației Reactor de creație și experiment, în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 25 februarie 2020 - desfășurarea unei activități cultural –distractive, organizate de Liceul Reformat „Wesselenyi” Zalău la sediul instituției;
- 25 februarie 2020 – desfășurarea unui concert de muzică ușoară în limba maghiară, organizat de Asociația Culturală „Szilagy Tarsasag” în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;

- 1 martie 2020 - desfășurarea spectacolului de teatru pentru copii „*Madame Pove spune povestea oamenilor de zăpadă*” în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 1 martie 2020 - desfășurarea spectacolului de teatru pentru adulți „*Glorie*” în organizarea Asociației Reactor de creație și experiment, în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 5 martie 2020 - desfășurarea spectacolului de teatru „*Monoloagele Vaginului*” în organizarea Asociației Pro Teatru Zalău în sala de spectacole de la sediul instituției;
- 10 octombrie 2020 - desfășurarea spectacolului de teatru interactiv-educativ pentru copii, cu momente umoristice și de magie „*Îți mulțumesc mamă!*”, în organizarea Companiei Artistice Vision Art Dream SRL București, în sala de spectacole din Clădirea Transilvania.

#### **8. Activități/evenimente organizate de alte instituții cu sprijinul Casei Municipale de Cultură Zalău:**

- 26 iunie 2020 - asigurarea prezentării și sonorizării în cadrul evenimentului „*Ziua Drapelului Național al României*”, în Piața 1 Decembrie 1918;
- 29 iulie 2020 - asigurarea prezentării și sonorizării în cadrul evenimentului „*Ziua Imnului Național al României*”, în Piața 1 Decembrie 1918;
- 2 august 2020 - asigurarea prezentării și sonorizării în cadrul manifestărilor de la Guruslău, la Monumentul lui Mihai Viteazul;
- 9 septembrie 2020 – asigurarea prezentării și sonorizării în cadrul evenimentului de comemorare a martirilor de la Treznea;
- 14 septembrie 2020 – asigurarea prezentării și sonorizării în cadrul evenimentului de comemorare a martirilor de la Ip;
- 1 Decembrie 2020 - asigurarea prezentării și sonorizării în cadrul evenimentului organizat de Instituția Prefectului Județului Sălaj cu ocazia Zilei Naționale a României;
- 2 decembrie 2020 – asigurarea sălii de spectacole de la sediul instituției în vederea desfășurării activității organizate de B.E.J. Sălaj pentru alegerile parlamentare 2020;
- 16 decembrie 2020 - asigurarea sălii de spectacole de la sediul instituției în vederea desfășurării activității organizate de Primăria Municipiului Zalău, în colaborare cu Uniunea Județeană a Pensionarilor Zalău;
- 17 decembrie 2020 - asigurarea sălii de spectacole de la sediul instituției în vederea desfășurării activității organizate de Primăria Municipiului Zalău, în colaborare cu C.A.R.P.;
- 18 decembrie 2020 - asigurarea sălii de spectacole de la sediul instituției în vederea desfășurării activității organizate de Primăria Municipiului Zalău, în colaborare cu Sindicatul Liber al Pensionarilor Sălaj;
- 22 decembrie 2020 - asigurarea prezentării și sonorizării în cadrul evenimentului organizat cu ocazia împlinirii a 31 de ani de la Revoluția Română din Decembrie 1989, la intrarea în Parcul Central Municipal.

### 9. Documente întocmite în cadrul compartimentelor din instituție:

- au fost întocmite 142 Decizii;
- au fost soluționate 12 cereri de informații de interes public, formulate în baza Legii nr. 544/2011 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- a fost întocmită documentația SCIM, conform Ordinului 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- un dosar instanță;
- au fost elaborate 71 de adrese către instituții, persoane juridice, persoane fizice;
- au fost întocmite 239 referate, 6 rapoarte, 70 adeverințe.

### 10. Finanțarea Casei Municipale de Cultură Zalău în anul 2020:

Denumire indicator	Buget inițial 2020	Buget final 2020	Încasări 2020	% Realizări buget inițial	% Realizări buget definitiv
Venituri proprii	63.000	63.000	24.608	39,06 %	39,06 %
Subvenții S.F.- 01	3.606.000	2.684.220	2.673.546,04	74,14 %	99,60 %
Cheltuieli de dezvoltare	-	46.550	46.550		
<b>Total</b>	<b>3.669.000</b>	<b>2.747.220</b>	<b>2.698.154,04</b>	<b>73,54%</b>	<b>98,21%</b>

Realizarea activităților prezentate mai sus a fost posibilă prin susținerea financiară a Primăriei municipiului Zalău, a Consiliului Local Zalău și prin veniturile proprii, realizate în cursul anului 2020.

## POLIȚIA MUNICIPIULUI ZALĂU

**Serviciul polițienesc, ca serviciu public specializat,** se desfășoară în interesul cetățeanului și al comunității, dezideratul instituției fiind acela de a veni în întâmpinarea nevoilor cetățenilor, fiind prima instituție cu care acesta intră în contact la producerea unui eveniment în spațiul public.

Astfel, și anul 2020, Poliția municipiului Zalău a avut o contribuție semnificativă la menținerea sub control a fenomenului infracțional și la asigurarea desfășurării în condiții optime a evenimentelor de pe raza municipiului.

Activitatea desfășurată de către lucrătorii Poliției municipiului Zalău și cei ai secției de poliție rurală arondată a avut ca scop principal menținerea sub control a fenomenului infracțional pe raza de competență, precum și asigurarea desfășurării în condiții optime a unor evenimente de amploare și impact, activități menite să asigure climatul necesar îndeplinirii obiectivului general al activității Poliției Române și al I.P.J. Sălaj, respectiv **creșterea gradului de siguranța pentru cetățeni** prin protejarea vieții,



integrității corporale și a patrimoniului acestora, precum și prin sporirea gradului de siguranță rutieră.

De asemenea, s-a avut în vedere prevenirea și combaterea criminalității, activitatea polițiștilor fiind concentrată pe realizarea obiectivelor stabilite prin programele de prevenire:

Priorități naționale :

*”Prevenirea delincvenței juvenile și a victimizării minorilor”*

*„Prevenirea furturilor din locuințe și anexe din mediul rural”*

*„Prevenirea infracțiunilor de violență domestică”*

Obiectivele urmărite în cadrul acestui proces au constat în crearea unui sistem integrat de ordine publică, bazat pe colaborarea cu I.J.J. Sălaj și Poliția Locală Zalău, precum și apropierea de comunitate, abordarea fenomenului infracțional într-o manieră proactivă, axată pe prevenirea faptelor antisociale, schimbarea de atitudine a polițistului și asigurarea unor resurse umane și materiale adecvate scopului de creștere a performanței.

S-a urmărit alocarea resurselor umane și materiale în mod eficient și eficace pentru îndeplinirea necesităților operative ale subunității.

## 1. PREVENIREA CRIMINALITĂȚII

Activitatea de prevenire a constituit o prioritate pentru lucrătorii Poliției municipiului Zalău și se realizează, în principal, prin activitatea curentă a structurilor operative, respectiv activități specifice preventive și de combatere, conform competenței și prin activitatea specifică, desfășurată de poliția de proximitate, pentru realizarea obiectivelor stabilite în cele 3 programe prioritare de prevenire.

Prin activitățile desfășurate, ofițerii și agenții **Biroului de Ordine Publică pentru Mediul Urban**, alături de ceilalți lucrători din cadrul subunității și ai posturilor de poliție din componența Secției 1 Zalău, au contribuit la asigurarea climatului de siguranță civică și prevenirea criminalității, participând la înlăturarea cauzelor și condițiilor care favorizează comiterea unor fapte antisociale, educarea antiinfracțională a populației și consilierea victimelor sau potențialelor victime ale infracțiunilor.

A fost solicitată și obținută o analiză tactică. În baza analizei și a informațiilor deținute au fost organizate și executate **45 de** acțiuni și controale.

Au fost, de asemenea, organizate și executate acțiuni punctuale, numeroase controale la societăți comerciale, locuri de cazare în comun și pentru verificarea persoanelor și locurilor pretabile comiterii de infracțiuni.

Prin activități preventive și intervenții la solicitarea cetățenilor s-au aplanat **658** stări conflictuale, de către lucrătorii din cadrul Poliției Municipiului Zalău, și **114** stări conflictuale de către lucrătorii Secției 1 Zalău.

S-au efectuat verificări prin sondaj privind respectarea standardelor de intervenție, atât la nivelul Poliției municipiului Zalău, cât și la nivelul Secției 1 Zalău, pentru reducerea timpului de reacție la evenimentele semnalate prin SNUAU 112 sau prin apeluri directe. Astfel lucrătorii subunității au intervenit la **1686** solicitări prin SNUAU 112 în mediul urban. În **1151** de cazuri au intervenit sub 5 minute, ceea ce reprezintă 68,26 % din intervenții, la **488** dintre acestea s-a intervenit până în 10 minute, ceea ce reprezintă 28,94%, la **40** de cazuri s-a intervenit între 10-15 minute, ceea ce reprezintă 2,37%, iar la 5 evenimente s-a intervenit peste 20 minute, reprezentând 0,43% din totalul intervențiilor. În mediul rural au existat **652** solicitări prin SNUAU 112. La **422** dintre acestea s-a intervenit în primele 10 minute de la sesizare, ceea ce reprezintă un procent de 64,72%.

În perioada analizată au fost constatate **26018** contravenții, din care **6191** au avut loc în mediul rural, față de **23665** în **2019** (4724 în mediul rural), aplicându-se amenzi în valoare de **4.796.500(2.312.000** lei, de către poliția rurală.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 12/1990, s-a dispus măsura complementară de ridicare în vederea confiscării unor bunuri interzise la comercializare ori comercializate în alte condiții decât cele legale. Lucrătorii Poliției municipiului Zalău și ai secției arondate au ridicat în vederea confiscării mărfuri în valoare de **18.315** RON și material lemnos în cantitate de **31,51 mc** (Urban 4 mc – 10.260 și Rural 27,51 mc - 8.055).

### **Activități de prevenire și combatere a virusului Covid-19**

Având în vedere faptul că, în anul 2020, virusul Covid 19 și-a făcut simțită prezența la nivel național, atât în cadrul **Poliției municipiului Zalău**, cât și a **Secției 1 Poliție Rurală Zalău**, s-a procedat la luarea măsurilor de prevenire și combatere a infectării cu acest virus, fiind întocmite și puse în aplicare **290** planuri de acțiune în mediul urban și **158** planuri de acțiune în mediul rural.

Aceste acțiuni au fost sub coordonarea și îndrumarea conducerii unităților, efectivele de poliție făcându-și simțită prezența în teren. În acest context, s-au efectuat controale în vederea respectării obligativității purtării măștilor de protecție în mod corespunzător, luarea măsurilor de igienizare, păstrarea unei distanțe corespunzătoare, modul de prevenire a răspândirii virusului, respectarea deplasărilor pe perioada carantinării, respectarea măsurilor de izolare, totodată fiind menținut un climat corespunzător în vederea prevenirii oricărei fapte antisociale.

În cadrul activităților zilnice, efectuate de către lucrătorii Poliției municipiului Zalău, s-au constatat, în context Covid 19, un număr de **15** infracțiuni reprezentând:

**8** infracțiuni - zădărnicierea combaterii bolilor,

**2** infracțiuni - fals în declarații,

**5** infracțiuni - fals în înscrisuri sub semnătură private.

Lucrătorii din cadrul posturilor arondate Secției 1 Poliție Rurală Zalău au constatat **6** infracțiuni, reprezentând:

4 infracțiuni - zădărnicierea combaterii bolilor,

2 infracțiuni - fals în declarații.

În perioada analizată s-au constatat 2907 contravenții, din care 945 contravenții în mediul rural, aplicându-se amenzi în valoare de 728.730 lei.

**Pe linia Sistemelor de securitate** pentru prevenirea și combaterea fenomenului infracțional în domeniu, au fost efectuate **57** controale de fond la sistemele de pază, au fost identificate **14** unități fără sisteme de pază, la care li s-au înmănat adrese pentru punere în legalitate. Ca urmare a acestui demers, **43** agenți economici și-au instalat sisteme de pază.

S-au prelucrat acte normative pe linie de pază în **132** de situații și s-a acordat sprijin în întocmirea planurilor de pază la **47** agenți economici. Au fost verificate **2** persoane în vederea acordării avizului de pază pentru personal de conducere societăți de pază și **1** persoană pentru port armă.

Au fost inițiate și organizate **22** acțiuni pe această linie de muncă și s-au aplicat **121** sancțiuni contravenționale, din care **71** sancțiuni cu amendă și **50** sancțiuni cu avertisment.

**Lucrătorii Compartimentului siguranță publică și patrulare** în cadrul activităților de patrulare, împreună cu jandarmii, au aplanat **658** stări conflictuale.

Au depistat și trimis la locurile de domiciliu **1231** cerșetori cărora li s-au aplicat **1219** sancțiuni contravenționale.

Au ridicat în vederea suspendării **107** permise de conducere și au reținut **46** certificate de înmatriculare, pentru încălcarea regulilor de circulație pe drumurile publice.

Au pus în executare **166** de mandate de aducere și au depistat **11** persoane urmărite.

De asemenea, au efectuat verificări în **206** petiții adresate de către cetățenii municipiului, conducerii subunității.

Agenții de siguranță publică au desfășurat activități pentru menținerea liniștii și ordinii publice pe raza municipiului, au executat controale la unitățile economice din zonele repartizate și la sistemele de pază, intervenind prompt pentru restabilirea ordinii și liniștii publice în unitățile de alimentație publică și discotecile de pe raza municipiului ori în alte situații în care aceasta a fost tulburată.

Cu ocazia activităților desfășurate au constatat **141 infracțiuni**, față de **152** de infracțiuni din perioada similară anului 2019, din care **67** infracțiuni au fost prinderi în flagrant, față de **110**, în 2019, și au cercetat **124** persoane, față de **93**, în 2019. De asemenea, au introdus în aplicația N-BIS **55** persoane suspecte de comiterea unor infracțiuni, față de **166**, în anul 2019.

Din cele **67** de infracțiuni constatate în flagrant, **21 (54)** au fost infracțiuni de furt, **24 (37)** infracțiuni la regimul circulației rutiere, **2** încăierare, **1** tulburare a ordinii și liniștii publice, **1** înșelăciune, **1** ultraj contra bunelor moravuri, **1** talharie, **2** distrugereri, **1**

violare de domiciliu, **3** – efectuarea de operațiuni cu produse susceptibile de a avea efecte psihoactive, **3** infracțiuni de nerespectare a hotărârilor judecătorești, **5** operațiuni fără drept de articole pirotehnice, **1** detinere de droguri de risc, **1** infracțiune de zadarnicire a combaterii bolilor.

Lucrătorii biroului au obținut **203** informații cu valoare operativă de la surse ocazionale, pe care le-au introdus în aplicația RI și care au fost diseminate către structurile competente pentru a fi materializate în probe.

## **2 . CRIMINALITATEA STRADALĂ**

Pentru prevenirea și contracararea criminalității stradale, ținând cont de prevederile OMAI nr. 60/2010, printr-o bună colaborare cu I.J.J. Sălaj s-a reușit creșterea numărului de patrulare mixte care acționează în stradă.

În urma analizei situației operative, s-au stabilit zonele de risc, favorizante pentru comiterea infracțiunilor de furt din locuințe în construcție, patrulele mobile de siguranță publică fiind dirijate, cu precădere, în aceste zone. Pentru prevenirea infracțiunilor stradale, în perioada analizată, pe raza municipiului, cu aprobarea conducerii IPJ Sălaj, s-au instituit **2** zone special, cuprinzând cartierul Păcii, str. Sf. Vineri, Piața Astralis, zona Autogării și cartierul Dumbrava, unde a acționat câte o patrulă mixtă pedestră.

Cu toate măsurile întreprinse, infracțiunile stradale au scăzut de la **65 de infracțiuni**, în anul **2019**, la **43** infracțiuni stradale în anul **2020**, rezultând o scădere de **22** infracțiuni.

Infracțiunile stradale sesizate reprezintă **3,66 %** din totalul infracțiunilor sesizate pe raza municipiului în perioada de referință.

Infracțiunile stradale sesizate sunt **33** furturi, dintre acestea **7** furturi din buzunare, **5** din societăți comerciale, **1** furt din auto, **1** furt de componente exterioare de auto și **19** alte infracțiuni de furt, **8** tâlharii, **1** tulburarea ordinii și liniștii publice și **1** ultraj contra bunelor moravuri.

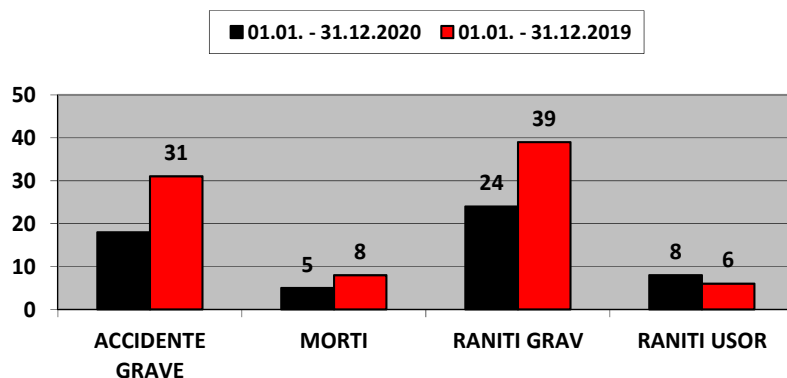
## **3. SIGURANȚA RUTIERĂ ȘI A TRANSPORTURILOR**

Pe raza municipiului Zalău și în zona de competență din mediul rural, lucrătorii *Biroului Rutier* au organizat și executat **725** acțiuni proprii și controale în trafic în care au constatat **157** infracțiuni și au aplicat **11008** sancțiuni contravenționale, în valoare totală de **680.040** lei. Au ridicat **744** permise de conducere și au reținut **219** certificate de înmatriculare pentru încălcarea unor reguli de circulație de către conducătorii auto.

Lucrătorii *Biroului de Ordine Publică pentru Mediul Urban* au efectuat numeroase controale în trafic, aplicând **1872** contravenții, în valoare de **432130** lei. Au ridicat **107** permise de conducere și au reținut **46** certificate de înmatriculare pentru încălcarea unor reguli de circulație de către conducătorii auto.

În perioada **01.01.2020 – 31.12.2020**, pe raza de competență a Biroului Rutier Zalău s-au produs **22** accidente grave (**cu 9 mai puțin** față de anul 2019), soldate cu 5

morti (cu 3 mai puțin), 24 răniți grav (cu 15 mai puțin față de anul 2019) și 8 răniți ușor (cu 2 mai mult față de anul 2019).



Cele mai multe accidente s-au produs din cauza abaterilor săvârșite de către pietoni și conducători auto.

Principalele cauze ale accidentelor comise de conducătorii auto au fost:

- neacordarea priorității la pietoni;
- traversarea neregulamentară a pietonilor;
- viteza excesivă ori neadaptată la condițiile de drum.

Urmare a organizării unor acțiuni preventive și a activităților operative desfășurate, polițiștii rutieri din cadrul Biroului Rutier au descoperit **157** de infracțiuni (**238** în 2019).

În timpul activităților desfășurate în trafic s-au aplicat **11008** (12466 în 2019) sancțiuni contravenționale la regimul circulației rutiere și **388** (117 în 2019) sancțiuni contravenționale la alte acte normative, în valoare totală de **680.040** lei. S-au ridicat de la conducătorii auto care au încălcat regulile de circulație, **744** (806 în 2019) permise de conducere. Dintre acestea, **689** au fost suspendate, **55** au fost reținute în vederea anulării. Au fost retrase **219** certificate de înmatriculare și **29** plăcuțe cu numere de înmatriculare ale autovehiculelor care prezentau defecțiuni tehnice sau nu îndeplineau normele tehnice de siguranță rutieră.

S-au rezolvat **11** petiții (33 în 2019) și sesizări ale participanților la traficul rutier, s-au soluționat **325** de tamponări (727 în 2019), s-au acordat **70** avize și autorizări pentru sistematizarea căilor rutiere.

#### 4. POLIȚIA DE PROXIMITATE

Cei **11 polițiști de proximitate** își desfășoară activitatea pe cele patru sectoare de siguranță publică pentru a putea realiza o bună cunoaștere a populației și teritoriului.

Conform competențelor stabilite, polițiștii de proximitate au soluționat **313** dosare penale, au descoperit **53** infracțiuni, au aplicat **395** sancțiuni contravenționale, au soluționat **51** petiții, au obținut **129** informații, au verificat **121** deținători de arme letale și au introdus în N-BIS **1** persoana.

Polițiștii de proximitate au desfășurat **144** activități cu caracter preventiv în unitățile de învățământ de pe raza municipiului Zalău și au organizat și executat acțiuni în barurile și localurile publice din proximitatea școlilor, vizând absenteismul școlar.

Au afișat și distribuit **350** pliante care conțineau recomandări preventive. Au consiliat **2040** persoane, din care **245** elevi. Au participat la **13** lecții de dirigenție în unitățile de învățământ de pe raza municipiului.

Problemele persoanelor vârstnice și a celor din casele izolate au fost permanent în atenția polițiștilor de proximitate, motiv pentru care au participat la ședințele asociațiilor de proprietari și la întâlnirile organizate de asociațiile de pensionari.

De asemenea, aceștia au efectuat **93** de verificări ale cărților de imobil, au aplanat **37** de stări conflictuale, din care **34** inter și intrafamiliale.

### Siguranța în școli

Ordinea și siguranța în zona unităților de învățământ este asigurată de lucrătorii Poliției de Proximitate, în cooperare cu efectivele de jandarmi și Poliția Locală Zalău, prezența efectivelor la afluirea și defluirea elevilor la și de la unitățile de învățământ, fiind asigurată conform repartiției acestor unități.

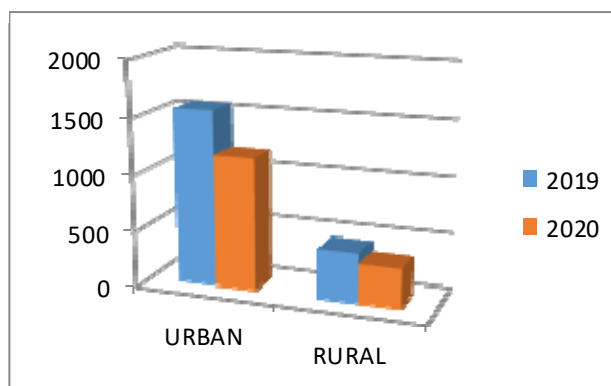
### Polițiștii de proximitate au mai desfășurat următoarele activități:

- Au participat la derularea unui proiect educativ preventiv în unitățile de învățământ.
- Cu ocazia zilelor de 1 și 8 martie, polițiștii de proximitate, împreună cu polițiștii rutieri, au oferit mărțișoare și flori.
- Potrivit prevederilor Dispoziției IGPR nr.9/10.02.2014, au executat, săptămânal, verificări la locuința inculpaților arestați la domiciliu.

## 5. COMBATEREA CRIMINALITĂȚII

În anul 2020, **infrațiunile sesizate** au înregistrat o scădere cu **477 (93 la secție)** infrațiuni la nivelul Poliției municipiului Zalău și al Secției 1, respectiv **1522** infrațiuni sesizate (**348 la secție**), față de **1999 (441 la secție)** în perioada similară a anului 2019. Din totalul infrațiunilor sesizate, **158 (35 la secție)** au fost prinderi în flagrant, față de **198 (40 la secție)** în 2019.

*Scăderea  
infraționalității  
sesizate cu 477*



Scăderea infraționalității sesizate se regăsește, în principal, în mediul urban, cu un minus de **384** infracțiuni, iar în mediul rural, infraționalitatea sesizată scade cu 93 infracțiuni.

În dosarele penale, instrumentate la nivelul Poliției municipiului Zalău și ale secției de poliție rurală, au fost cercetați **168** (400 în 2019) suspecți, dintre aceștia, **20** au fost reținuți de către polițiști și prezentați Parchetului, cu propuneri de arestare preventivă, iar pentru **18** suspecți fiind dispusă măsura arestării preventive.

## 6. COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ

Colaborarea și cooperarea cu celelalte instituții cu atribuții în aplicarea legii pe segmentul de ordine publică a avut ca fundament prevederile OMAI nr 60/2010. În conformitate cu prevederile acestui ordin, s-au constituit **patrulă mixte polițist – jandarm**, a căror eficiență s-a dovedit printr-o mai bună acoperire a teritoriului și prin reducerea numărului infracțiunilor sesizate în posturile acoperite.

Principalele coordonate ale **colaborării cu Poliția Locală** se regăsesc în asigurarea măsurilor de siguranță în școli și în proximitatea acestora, în zona locașurilor de cult și în cadrul activităților de combatere și descurajare a actelor de cerșetorie.

## 7. OBIECTIVE ȘI PRIORITĂȚI

În anul 2021, activitatea Poliției municipiului Zalău va fi focalizată pe următoarele **priorități**, stabilite în urma evaluării activității pe anul 2020, astfel:

1. Perfecționarea polițiștilor pentru a putea face față unei permanente provocări, generate de noile manifestări ale criminalității;

2. Pregătirea antiinfracțională a populației, cu accent pe cei care locuiesc în case izolate, pe persoanele vârsnice și pe minori; Identificarea, prin polițiștii de proximitate, a conflictelor intra și inter familiale și monitorizarea acestora pentru prevenirea comiterii unor acte de violență;

3. Optimizarea capacității de acțiune a structurilor de siguranță publică pentru creșterea gradului de securitate a cetățeanului;

4. Menținerea nivelului de exigență impus în rândul participanților la trafic pentru diminuarea riscului rutier și menținerea la un nivel scăzut a accidentelor rutiere și a victimelor acestora; Organizarea unor acțiuni pe principalele cauze generatoare a accidentelor de circulație în municipiul Zalău în anul 2021.

## POLIȚIA LOCALĂ ZALĂU

Serviciul Public Poliția Locală Zalău și-a început activitatea în data de 01.06.2011, în baza Legii nr. 155/2010 – Legea Poliției Locale, a Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 1.332/2010 și a H.C.L. Zalău nr. 106 din 16.05.2011.

Prin același Act normativ (H.C.L. 106/16.05.2011) a fost aprobat Regulamentul de organizare și funcționare a Poliției Locale, ca Serviciu Public cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local Zalău.

Activitatea Poliției Locale este sub îndrumarea și coordonarea Primarului municipiului Zalău.

### I. ANALIZA PRIVIND SITUAȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ PE ANUL 2020

Poliția Locală Zalău a dispus, pentru anul 2020, de un buget inițial de 5.063,00 mii lei, din care a avut loc o majorare de credit în valoare de 25,00 mii lei, rămânând un buget definitiv de 5.088,00 mii lei.

#### Execuția bugetară pentru anul 2020 se prezintă astfel:

- Plățile pentru cheltuielile efectuate în anul 2020, în valoare totală de 5056,10 mii lei, au însemnat 99,37 % din bugetul aprobat definitiv, execuția pe total și în structură a cheltuielilor efectuate din bugetul aprobat definitiv fiind următoarea:

	Prevederi inițiale		Prevederi definitive		Plăți efectuate		-mii lei-	
							% din prevederi definitive	Rămas neutilizat
1.Cheltuieli de personal	4793,00	- 60,00	4733,00	4.720,80	99,75 %	0,25%		
772. Bunuri și servicii	270,00	+89,90	359,90	340,20	94,53%	5.47%		
3. Cheltuieli de Capital		4,00	4,00	4,00	100,00%	0,00		
4..Plăți efectuate în anul precedent și recuperate în anul curent		-8.90	- 8,90	-8,90	100,00%	0,00		
<b>CHELTUIELI-TOTAL</b>	<b>5.063,00</b>	<b>+25,00</b>	<b>5.088,00</b>	<b>5.056,10</b>				

În structura cheltuielilor, cea mai mare pondere o au cheltuielile de personal (93,37%), urmând cheltuielile cu bunuri și servicii (6,63%). Raportat la cheltuielile materiale, ponderea cea mai mare o reprezintă cheltuielile cu uniforme și echipamentul specific polițiștilor locali, în procent de 34,10%, cheltuielile cu carburanții (14,95%), cheltuielile cu poșta, supravegherea video în intersecții și parcuri (14,81%), cheltuieli cu



întreținerea parcului auto (14,02%), precum și cheltuielile cu încălzirea și iluminatul (7,85%).

## **II. ACTIVITATEA SERVICIULUI ORDINE PUBLICĂ ȘI CIRCULAȚIE RUTIERĂ**

**În anul 2020, polițiștii locali au aplicat 4.843 sancțiuni contravenționale, în valoare de 1.367.640 lei.**

În cadrul Serviciului Ordine Publică, polițiștii locali sunt repartizați în 4 grupe, din care 32 polițiști locali desfășoară activități specifice de asigurare a ordinii și liniștii publice, prin activitate de patrulare pe raza municipiului Zalău, 4 polițiști locali desfășoară activitatea în Dispeceratul Poliției Locale care dirijează echipajele din teren, 5 polițiști locali își desfășoară activitatea în postul punct control din incinta Primăriei municipiului Zalău pentru soluționarea solicitărilor cetățenilor și un polițist local are atribuții de coordonare a serviciului.

Au fost stabilite 2 zone de responsabilitate în care acționează patrule pedestre (între zona Scala și Primăria municipiului Zalău, de o parte și de alta a Bd. Mihai Viteazu), iar restul perimetrului municipiului Zalău este supravegheat prin patrule mobile, folosindu-se cele 3 autoturisme din dotare.

**Pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale au fost organizate și executate mai multe acțiuni, astfel:**

- pentru asigurarea măsurilor de ordine, precum și pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de Covid 19, în zonele localurilor de alimentație publică, terase, mijloace de transport în comun etc. – 321 acțiuni;

- zilnic, s-a acționat pentru prevenirea și combaterea faptelor de cerșetorie și vagabondaj în apropierea magazinelor, piețelor, pentru identificarea persoanelor care nu mențin curățenia orașului, s-a urmărit modul în care sunt parcate autovehiculele în zonele de locuințe și zonele aglomerate ale orașului;

- s-au asigurat măsuri de ordine publică la activitățile sportive, organizate până la instituirea stării de urgență;

- în preajma și pe parcursul zilelor de 1 Martie, 8 Martie, începutul anului școlar, a sărbătorii Paștelui și a sărbătorilor de iarnă, au organizat și executat acțiuni privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de Covid 19;

- în zilele lucrătoare s-au asigurat măsuri de pază și protecție a angajaților de la Serviciul de Impozite și Taxe, Evidența Populației din cadrul Primăriei Zalău (supraveghere ghișee, însoțirea transportului de valori la Trezorerie și transport poșta specială), precum și la Cantina de Ajutor Social;

- agenții Poliției Locale au asigurat, pe perioada funcționării școlilor, măsuri de ordine în preajma a 6 unități de învățământ, la intrarea și ieșirea de la cursuri și pe durata pauzelor, pentru evitarea producerii unor situații conflictuale sau a infracțiunilor cu violență, precum și prevenirea absenteismului în unitățile școlare;

- s-a asigurat prezența la 3 centre de evaluare națională pentru cls. VIII, unde polițiștii locali au fost prezenți pe durata desfășurării examenelor (Liceul sportiv „Avram Iancu”, Școala gimnazială „Simion Bărnuțiu” și Școala gimnazială „Mihai Eminescu”). La centrul de corectare de la Școala gimnazială „Simion Bărnuțiu” s-a efectuat paza lucrărilor;

- s-a asigurat prezența la 2 centre de evaluare, unde polițiștii locali au fost prezenți pe durata desfășurării examenelor de bacalaureat (Colegiul Național „Silvania” și Liceul Pedagogic „Gh. Șincai”), la un centru de corectare (la Liceul Gheorghe Șincai s-a asigurat paza lucrărilor) și la Școala gimnazială „Corneliu Coposu” au asigurat paza lucrărilor pe perioada contestațiilor, în timpul sesiunii de vară, iar la sfârșitul lunii august, la un centru de evaluare și unul de corectare, în timpul sesiunii de toamnă;

- s-au asigurat măsuri de ordine în Parcul Central, la Altarul de Ceremonii, cu ocazia ofierii stărilor civile;

- au sprijinit lucrătorii de la S.C. Citadin Zalău S.R.L. și S.A.D.P. pentru eliberarea unor parcări în vederea marcării acestora sau pentru desfășurarea în bune condiții a licitațiilor pentru locurile de parcare, precum și pentru asfaltarea unor străzi sau parcări de pe raza municipiului Zalău;

- polițiștii locali au asigurat măsuri de ordine pe perioada proiecției de filme și cu ocazia evenimentului „Haidaț pă la noi! Deschideți lada cu zestre sălăjeană” care au avut loc în parcare Mall Value Center.

- în 01.11.2020 s-a desfășurat o acțiune la Cimitirul municipal pentru îndepărtarea cerșetorilor din zonă, pe perioada luminației;

- în data de 22.12.2020 s-au asigurat măsuri de ordine pe perioada evenimentului organizat pentru Comemorarea Eroilor Revoluției din 1989;

- agenții Poliției Locale au asigurat serviciul de pază la posturile de acces – control în Primăria municipiului Zalău, precum și la Centrul de zi pentru persoane fără adăpost ;

- la solicitarea S.C. „Transurbis” S.A. Zalău, s-au desfășurat 18 acțiuni în comun cu lucrătorii instituției, pentru identificarea și sancționarea persoanelor care au circulat fără bilete sau legitimații de călătorie pe mijloacele de transport în comun;

- agenții Poliției Locale au desfășurat activități comune sau au însoțit și acordat protecție funcționarilor publici din primărie în 245 acțiuni în vederea exercitării atributului de autoritate publică;

- personalul care desfășoară activitatea în Dispeceratul Poliției Locale a sprijinit lucrătorii S.A.D.P. în identificarea proprietarilor de mașini care au parcat în locurile special amenajate (închiriate sau rezervate), fără a achita taxa de parcare – 3.635 cazuri;

- pe toată durata anului, în zilele de duminică, precum și cu ocazia sărbătorilor religioase (Paști, Rusalii, Sf. Maria, Crăciun etc.), agenții Poliției Locale au acționat în zona lăcașurilor de cult pentru îndepărtarea persoanelor care apelează la mila publică și perturbă desfășurarea ritualului religios;

- au sprijinit, prin înmânarea sau afișarea la domiciliu, a 349 procese verbale de contravenție, citații, adrese etc., venite la solicitarea altor poliții locale, instanțe judecătorești, procuratură sau alte unități de pe raza municipiului, județului sau din țară ;

- în cursul anului 2020, în urma vizualizării celor 15 camere amplasate în zona punctelor gospodărești, polițiștii locali au fost îndrumați sau au intervenit în 134 situații;

- în anul 2020 au fost organizate și efectuate 5 acțiuni în zone unde locuiesc familii de romi, în care s-a efectuat verificarea documentelor de proprietate sau a contractelor de folosire a terenului, respectiv inventarierea construcțiilor și a persoanelor care locuiesc în fiecare din aceste construcții (adulți, minori, animale, bunuri, pentru fiecare locuință în parte), sancționarea persoanelor care locuiesc fără forme legale, depistarea, identificarea și sancționarea persoanelor care nu respectă normele legale privind curățenia, efectuarea de controale în zonă pentru depistarea și sancționarea persoanelor care nu respectă normele legale cu privire la menținerea ordinii și liniștii publice. Aceste acțiuni au fost desfășurate împreună cu Serviciul Urbanism, D.A.S. și D.C.C. din cadrul Primăriei municipiului Zalău și S.C. Citadin Zalău S.R.L.

- la solicitarea Primăriei municipiului Zalău, au fost efectuate verificări la blocul de locuințe sociale C3 din cart. Dumbrava și blocul de locuințe sociale Sylvania Astralis, verificări realizate împreună cu administratorul celor două imobile.

### **În anul 2020 agenții poliției locale din cadrul serviciului ordine publică:**

\* au participat la 321 acțiuni pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei Covid 19;

\* au verificat 29.481 persoane aflate în izolare sau carantinare și au asigurat paza la trei centre de carantinare pe perioada stării de urgență;

\* au fost prezenți în filtre, la intrările și ieșirile din oraș, pe perioada stării de urgență și pe perioada carantinării municipiului Zalău;

\* au răspuns la 2.871 solicitări din partea cetățenilor sau ale altor instituții, pentru soluționarea unor conflicte casnice, aplanarea conflictelor între vecini, stări de pericol identificate de cetățeni în zonele de domiciliu ale acestora. Cele care au intrat în competența Poliției Locale au fost rezolvate cu operativitate, iar restul au fost comunicate altor instituții pentru competența soluționare;

\* în 181 cazuri, polițiștii locali au fost direcționați, de către personalul care desfășoară activitatea în dispecerat, la unitățile de învățământ la care s-au declanșat alarme;

\* au acționat în 384 cazuri de anihilare a fenomenului de apelare la mila publică, aplicând 313 sancțiuni contravenționale;

\* au fost conduse la sediul Poliției Locale, pentru identificare, 103 persoane suspecte, depistate cu ocazia unor acțiuni sau controale, precum și cele care au refuzat să se legitimeze cu actul de identitate ori să dea relații pentru stabilirea identității lor;

\* au predat Poliției municipiului Zalău 12 persoane suspecte de comiterea unor infracțiuni (furturi, spargerii, distrugerii etc.), iar 2 minori au fost duși la Complexul de Servicii Comunitare nr. 1, în vederea luării măsurilor care se impun;

\* au fost depistate 32 de situații în care s-a constatat desfășurarea de activități comerciale cu încălcarea normelor legale în vigoare;

\* 171 persoane au fost depistate în situația de conturbare a liniștii publice, aplicându-se 134 sancțiuni contravenționale;

\* au identificat și dirijat spre soluționarea instituțiilor de resort 639 situații de stări de pericol (canale sparte, gropi în carosabil, obstacole naturale, indicatoare de circulație distruse, animale moarte localizate în parcuri sau pe arterele de circulație etc.) și zone neiluminate;

\* au fost aplicate 347 invitații unor persoane care au parcat autoturismele în alte locuri decât cele special amenajate sau au încălcat alte norme de conviețuire socială;

\* în cadrul Serviciului Ordine Publică au fost soluționate 38 petiții.

**Urmare a acțiunilor de mai sus, în anul 2020, agenții Poliției Locale din cadrul Serviciului Ordine Publică au aplicat 2.784 sancțiuni contravenționale, în valoare de 658.475 lei:**

- amenzi 1544; - avertismente 1240.

Sancțiunile contravenționale, aplicate în conformitate cu actele normative care le reglementează, se regăsesc:

1. În aplicarea **Legii nr. 61/1991, actualizată**, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice:

- amenzi 572; - avertismente 132.

2. În aplicarea **H.C.L. nr. 170/2007**, modificată prin H.C.L. 58/2018 privind obligațiile și responsabilitățile ce revin cetățenilor, instituțiilor publice, agenților economici, celorlalte persoane juridice pentru buna gospodărire, întreținere și înfrumusețare a localității, păstrarea permanentă a curățeniei în municipiul Zalău:

- amenzi 317; - avertismente 377.

3. În aplicarea **H.C.L. nr. 213/2008** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a parcurilor de joacă din municipiul Zalău:

- amenzi 8; - avertismente 8.

4. **H.C.L. nr. 57/2008** privind organizarea și funcționarea Serviciului Public de Transport în regim de taxi și în regim de închiriere pe raza municipiului Zalău:

- amenzi 17; - avertismente 5.

5. În aplicarea **Legii nr. 92/2007** privind persoanele fizice care călătoresc pe mijloacele de transport public fără titlu de călătorie:

- amenzi 25; - avertismente 4.

6. **Legea nr. 349/2002, actualizată, pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun:**

- amenzi 21; - avertismente 8.

7. **Ordonanța nr. 99/2000**, republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață:

- amenzi 6; - avertismente 2.

8. **Ordonanța de Urgență nr. 97/2005**, republicată, privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români:

- amenzi 6; - avertismente - .

9. **HCL nr. 165/2018** privind reducerea deficitului de locuri de parcare de pe raza municipiului Zalău:

- amenzi 30; - avertismente 43.

10. **În baza OUG nr. 1/1999** privind regimul stării de urgență, **O.M. nr. 3/2020** și **Legea nr. 55/2020** privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei Covid 19:

- amenzi 542; - avertismente 659.

11. **Legea nr. 24/2007** de reglementare și administrare a spațiilor verzi:

- amenzi - ; - avertismente – 2.

### III. ACTIVITATEA DE SIGURANȚĂ A CIRCULAȚIEI RUTIERE ÎN MUNICIPIUL ZALĂU în anul 2020

**În cadrul Serviciului Circulație Rutieră și-au desfășurat activitatea 9 polițiști locali cu atribuții specifice în domeniu și un polițist local cu atribuții de coordonare a activității serviciului. Serviciul este prevăzut cu 11 funcții publice, din care: o funcție publică de conducere și 10 funcții publice de execuție.**

În domeniul circulației pe drumurile publice, polițiștii locali au organizat și executat mai multe acțiuni, astfel:

a) pentru asigurarea fluenței circulației pe anumite drumuri publice din raza teritorială de competență - 225 acțiuni;

b) zilnic, s-a verificat integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră, starea indicatoarelor și a marcajelor. S-au constatat 28 nereguli care au fost transmise reprezentanților S.A.D.P.;

c) în 8 situații au participat la asigurarea măsurilor de circulație, ocazionate de manifestări culturale, artistice, sportive, religioase și alte activități care s-au desfășurat pe drumul public, care au implicat aglomerări de persoane;

d) în 40 situații au asigurat măsurile de circulație în cazul efectuării unor lucrări pe partea carosabilă (Compania de Apă, SC Electrica SA, SC E-on Gaz SA, S.C. Drum Construct SRL – lucrari pe str. 22 Decembrie 1989, S.C. Lotus SRL, S.C. Brantner SRL - puncte de colectare subterane, S.C. Avril SA, S.C. Delcar SRL etc);

e) au asigurat fluența circulației cu ocazia efectuării de marcaje rutiere în 10 situații;

f) în 6 situații au însoțit autovehicule de mare tonaj pentru a transporta mărfuri sau utilaje pentru efectuarea de lucrări pe raza municipiului;

g) au luat măsuri pentru asigurarea fluidizării și siguranței traficului în cazul a 35 accidente de circulație și în 9 situații au asigurat măsuri de circulație pentru sprijinirea ISU pentru a interveni cu operativitate;

i) în 18 situații au acordat sprijin S.C. Citadin Zalău SRL, prin luarea măsurilor de eliberare a părții carosabile în scopul efectuării de lucrări, precum și pentru asigurarea fluentei și siguranței traficului în timpul lucrărilor de frezare, asfaltare și amplasare a ornamentelor de sărbători.

j) în 6 cazuri au acționat împreună cu reprezentanții ISU sau administratorul drumului, S.C. Citadin Zalău SRL, pentru limitarea efectelor produse de scurgeri de ulei, ploi torențiale, ninsori, gheață, depuneri de polei (aluviuni, canale înfundate, capace de canale ridicate, subsoluri inundate, țurțuri de gheață, arbori doborâți, acoperișuri sau cabluri căzute etc.);

k) au acționat, zilnic, pentru identificarea și sancționarea conducătorilor auto care au încălcat normele legale privind oprirea, staționarea, parcarea, accesul interzis sau circularea pe un sector de drum pe care nu le era permis accesul, precum și pentru încălcarea normelor de către pietoni, bicicliști și vehicule cu tracțiune animală;

l) au aplicat 147 sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de mopede și vehicule cu tracțiune animală;

m) au invitat la sediul Poliției Locale 1346 conducători auto care au oprit/staționat în locuri nepermise;

S-a răspuns la 14 petiții primite de la cetățeni, referitoare la circulația pe drumurile publice.

**Activitatea de siguranță a circulației rutiere** a fost organizată, în mare parte, prin acțiuni de patrulare și filtre - un echipaj auto pe timp de zi și unul, pe timp de noapte, organizați în patrule mixte cu polițiști din cadrul Biroului Rutier, într-un serviciu de 12 ore.

**Urmare a acțiunilor de mai sus, pe parcursul anului 2020, agenții Poliției Locale cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice au aplicat, în total, 2.059 sancțiuni contravenționale, în valoare de 709.165 lei.**

- amenzi..... 1129

- avertismente..... 930.

**1. În baza O.U.G. nr. 195/2002** privind circulația pe drumurile publice, republicată, s-au aplicat 1.348 sancțiuni contravenționale, din care:

- amenzi ..... 663

- avertismente..... 685.

**2. În baza H.C.L nr. 170/2007**, modificată prin H.C.L. nr. 58/2018 privind obligațiile și responsabilitățile ce revin cetățenilor, instituțiilor publice, agenților economici, celorlalte persoane juridice pentru buna gospodărire, întreținere și înfrumusețare a localității, păstrarea permanentă a curățeniei în municipiul Zalău s-au aplicat 224 sancțiuni contravenționale, din care:

- amenzi.....141

- avertismente .....83.

3. **În baza HCL nr. 73/2017** – Regulamentul privind desfășurarea circulației vehiculelor pentru transportul de mărfuri ori pentru efectuarea de servicii sau lucrări în municipiul Zalău, s-au întocmit 4 sancțiuni contravenționale, din care :

- amenzi ....2 - avertismente .....2.

4. **În baza Legii nr. 61/1991** pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice s-au aplicat 93 sancțiuni contravenționale, din care :

- amenzi .....91 - avertismente.....2.

5. **Pentru nerespectarea prevederilor Legii nr. 448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap s-au aplicat 39 sancțiuni contravenționale, din care:

- amenzi... 34 - avertismente ...5.

6. **În baza HCL nr. 165/2018** privind reducerea deficitului de locuri de parcare de pe raza municipiului Zalău s-au aplicat 82 de sancțiuni contravenționale, din care:

-amenzi.....55 - avertismente...27.

7. **În baza HCL nr. 57/2008** privind organizarea și funcționarea serviciului public de transport în regim de taxi și în regim de închiriere pe raza municipiului Zalău s-au aplicat 2 sancțiuni contravenționale, din care:

- amenzi.... 1 - avertismente... 1.

8. **În baza OUG nr. 1/1999** privind regimul stării de urgență, **O.M. nr. 3/2020** și **Legea nr. 55/2020** privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei Covid 19:

- amenzi... 142 - avertismente ... 125.

### **Pe parcursul anului 2020, polițiștii locali cu atribuții în domeniul Circulației Rutiere au identificat :**

- în data de 24.01.2020, în jurul orei 13<sup>30</sup>, o persoană care circula pe str. 22 Decembrie 1989 a prezentat un comportament neobișnuit în trafic, motiv pentru care a fost anunțată Poliția municipiului Zalău, iar la testare, persoana avea o alcoolemie de 0,78 ml alcool în aerul expirat.

- în data 09.02.2020, în jurul orei 20<sup>30</sup>, două persoane suspecte care se aflau într-un autovehicul staționat pe str. A. Iancu, la apariția polițiștilor locali și-au schimbat comportamentul, au fost legitimați și polițiștii locali au anunțat Poliția municipiului Zalău care a constatat că aceștia consumaseră substanțe psihoactive.

- în data de 15.06.2020, ora 08<sup>30</sup>, polițiștii locali au reținut, în zona Electrica, o persoană de sex feminin, din Jibou, care a încercat sustragerea prin violență a unei genți aparținând unei persoane din Zalău.

- în data de 10.10.2020, ora 21<sup>10</sup>, polițiștii locali au identificat, în zona Perla, un conducător auto care se afla la volanul unui autoturism și prezenta semne vădite de ebrietate. La testarea făcută de către polițiștii din cadrul Biroului Rutier, persoana consumase băuturi alcoolice.

- în data de 25.10.2020, în jurul orei 22<sup>30</sup>, au identificat în zona Imbiss, pe Bulevardul Mihai Viteazu, o persoană din Sărmașag care avea în autoturismul personal o cantitate însemnată de substanțe interzise.

Toate aceste persoane au fost predate Poliția municipiului Zalău pentru efectuarea de cercetări.

### ACTIVITATEA JURIDICĂ

În anul 2020 au fost depuse la instanță 68 de plângeri contravenționale și o acțiune în contencios administrativ, existând pe rolul instanțelor 24 dosare din anul 2019, nesoluționate.

În anul 2020, instanțele de judecată au soluționat 56 de dosare, astfel:

Acțiune în contencios administrativ (pârât, instituția) – respinsă.

**Total – 28 plângeri contravenționale respinse:**

- 5 plângeri contravenționale respinse (HCL nr. 170/2007)
- 15 plângeri contravenționale respinse (OUG nr. 195/2002)
- 8 plângeri contravenționale respinse (L nr. 61/1991).

**Total - 3 sancțiuni transformate în avertisment:**

- 2 plângeri (HCL nr. 170/2007)
- 1 plângere (OUG nr. 195/2002).

**Total – 10 plângeri contravenționale admise:**

- 5 plângeri (HCL nr. 170/2007)
- 2 plângeri (OUG nr. 195/2002)
- 3 plângeri admise (L nr. 61/1991).

**Total plângeri contravenționale formulate în starea de alertă – 14.**

Plângerile au fost admise în temeiul Deciziei CCR nr.152/06.05.2020 care a dezincriminat contravențiile prevăzute de art.28 din OUG nr. 1/1999.

- Contracte/acte achiziții publice - 35
- Adrese instanță/instituții - 126
- Acte instanță/organe de cercetare - 87
- Referate – 19
- Acte consiliere juridică - 57
- Comunicări legislație/modificări-151



## OBIECTIVE STABILITE PENTRU ANUL 2021

- desfășurarea de acțiuni pentru prevenirea și combaterea pandemiei de Covid -19;
- asigurarea ordinii și liniștii publice pe raza municipiului Zalău și colaborarea cu alte instituții;
- limitarea faptelor antisociale constând în apelarea la mila cetățenilor și răscolirea în containerele de la punctele gospodărești;
- stabilirea unei relații de încredere între cetățean și polițistul local printr-o comunicare eficientă;
- luarea de măsuri în scopul responsabilizării pietonilor și conducătorilor auto privind siguranța circulației, având în vedere domeniile de competență ale Poliției Locale;
- fluidizarea traficului rutier, în colaborare cu Poliția municipiului Zalău, în vederea evitării accidentelor prin interzicerea opririi/staționării în zonele alocate stațiilor de transport în comun sau alte zone în care oprirea/staționarea este interzisă;
- luarea măsurilor legale în vederea îndepărtării de pe domeniul public a autovehiculelor abandonate;
- realizarea de acțiuni de informare a cetățenilor în vederea conștientizării cu privire la necesitatea păstrării unui oraș curat, păstrarea curățeniei în parcuri și zone de agrement;
- efectuarea unor de acțiuni de combatere a activităților de comerț stradal care se desfășoară fără respectarea normelor legale;
- prevenirea faptelor antisociale, inclusiv prevenirea și descoperirea infracțiunilor în zonele de responsabilitate;
- monitorizarea zonelor cu risc în producerea unor acte de tulburare a ordinii și liniștii publice sau a altor încălcări ale regulilor de conviețuire socială;
- eficientizarea activităților și creșterea performanței operaționale a Poliției Locale Zalău;
- îmbunătățirea logisticii pentru derularea în bune condiții a acțiunilor din teren;
- optimizarea timpilor de lucru ai personalului operativ și a activităților din cadrul dispeceratului.

## DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE STATISTICĂ SĂLAJ

Populația stabilă a municipiului Zalău, după domiciliu, la 1 iulie 2020 se prezenta astfel (date provizorii):

**Total: 69.044 persoane**, din care:

- 33.344 bărbați,

- 35.700 femei.

**Anexa 3 a prezentului Raport reprezintă Fișa localității Zalău pe anul 2020.**

**Fișa localității (metodologia de completare a fișei localității):**

- 1.1.** întreprinderi active cu sediul administrativ în Municipiul Zalău, repartizate pe coduri CAEN după activitatea principală a întreprinderii, conform certificatului de înmatriculare la ONRC;
- 1.2.** indicatorii din fișa localității sunt aferenți întreprinderilor active, definite la punctul 2.1.

## **STAREA ECONOMICĂ**

# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ZALĂU

## DIRECȚIA ECONOMICĂ

În anul 2020, activitatea Direcției Economice s-a desfășurat prin cele 4 servicii din componența acesteia, numărul total al personalului din cadrul Direcției Economice, la sfârșitul anului 2020, fiind de 46 persoane, din care 2 directori, 4 șefi servicii și 40 persoane de execuție.

Veniturile Bugetului Local pentru anul 2020 au fost aprobate prin buget la o valoare totală de **236016,92 mii lei**, iar la data de 31.12.2020, încasările realizate au fost de **235529,80** mii lei, rezultând un procent de realizare de **99,79 %**, conform Anexei nr. 1 la prezentul raport.

Menționăm că prevederile bugetare ale anului 2020 au fost stabilite în conformitate cu prevederile Art.14, alin.7 din Legea nr. 273 – Legea privind finanțele publice locale, modificată prin O.U.G. nr. 63/2010, prevede că „*În situația în care gradul de realizare a veniturilor proprii, programate în bugetele prevăzute la [art. 1](#) alin. (2) în ultimii 2 ani este mai mic de 97% pe fiecare an, ordonatorii de credite fundamentează veniturile proprii pentru anul curent cel mult la nivelul realizărilor din anul precedent*”.

În ultimii doi ani, procentul de realizare a veniturilor proprii față de drepturile constatate a fost de:

- 81,45 % în anul 2019;
- 86,88 % în anul 2018;

Gradul de colectare a veniturilor se calculează conform metodologiei prevăzute de Ordinul 244/2651 din 03.11.2010, respectiv la nivelul drepturilor constatate pentru 8 indicatori, conform anexei solicitate de către structurile de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice .

La nivelul anului 2020, conform metodologiei, procentul de realizare a veniturilor proprii se prezintă astfel:

-mii lei-

Nr. crt.	DENUMIRE INDICATOR	Cod indicator	Drepturi constatate din anul 2020	Încasari realizate aferente drepturilor constatate din anul 2020	%
0	1	2	3	4	5=4/3
1	Impozit pe clădiri de la persoane fizice	07.02.01.01	5.704,47	4.499,34	78,87

2	Impozit și taxa pe clădiri de la persoane juridice	07.02.01.02.	12.028,42	8.998,56	74,81
3	Impozit pe terenuri de la persoane fizice	07.02.02.01.	1.496,80	1.114,03	74,43
4	Impozit și taxa pe teren de la persoane juridice	07.02.02.02.	1.705,41	1.569,96	92,06
5	Impozit pe terenul din extravilan	07.02.02.03.	404,08	266,81	66,03
6	Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane fizice	16.02.02.01.	5.998,50	4.001,68	66,71
7	Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane juridice	16.02.02.02.	2.582,53	1.720,43	66,62
8	Venituri din concesiuni și închirieri	30.02.05.	5.184,74	4.837,62	93,30
	<b>TOTAL</b>		<b>35.104,95</b>	<b>27.008,43</b>	<b>76,94</b>

Scăderea gradului de realizare, în anul 2020, este cauzată, în mare măsură, de criza SARS-COV-2 care a generat dificultăți de natură financiară pentru majoritatea contribuabililor bugetului local al municipiului Zalău, precum și de faptul că, pe fondul acestei crize, începând cu data decretării stării de urgență și până în data de 25.12.2020 inclusiv, prin OUG nr.29/2020, modificată prin OUG nr.48/2020, OUG nr.90/2020 și OUG nr.181/2020, toate măsurile de executare s-au suspendat până la data de 25.12.2020.

Veniturile realizate în anul 2020 de la **PERSOANE FIZICE** au fost în valoare totală de **16.385,00 mii lei**, din care:

Venituri din impozitul pe clădiri	4.499,00 mii lei
Venituri din impozitul pe teren intravilan	1.114,00 mii lei
Venituri din impozitul pe teren extravilan	255,00 mii lei
Venituri din impozit pe mijloacele de transport	4.002,00 mii lei
<b>T o t a l:</b>	<b>9.870,00 mii lei</b>

La aceste venituri **s-au adăugat următoarele surse:**

Taxa specială de dezinsecție, deratizare	478,00 mii lei
Taxă reabilitare termică	728,00 mii lei
Taxă pentru eliberarea de cărților de identitate	62,00 mii lei
Contribuția părinților pentru întreținerea copiilor	46,00 mii lei
Contribuția persoanelor beneficiare ale cantinelor de ajutor social	22,00 mii lei

Taxe judiciare timbru	894,00 mii lei
Venituri din concesiuni și inchirieri	1.316,00 mii lei
Venituri din amenzi	2.364,00 mii lei
Alte venituri din impozite și taxe	605,00 mii lei
<b>TOTAL alte venituri</b> de la persoane fizice	<b>6.515,00 mii lei</b>
<b>TOTAL VENITURI planificate persoane fizice</b>	<b>16.385,00 mii lei</b>

În legatura cu **Impozitul pe clădiri** persoane fizice, pe teritoriul municipiului Zalău există 31862 clădiri, deținute de 24832 proprietari.

La impozitul pe **teren din intravilan**, în evidența fiscală figurează 15639 contribuabili care dețin terenuri în intravilan, în suprafață de 1473 hectare.

La impozitul pe **teren din extravilan** sunt înregistrați 7921 contribuabili, iar suprafața totală de teren este de 3359 hectare.

Numărul total al **mijloacelor de transport** este de 27468 cazuri, deținute de 18545 contribuabili .

Raportat la datele prezentate mai sus și ținând cont de contribuabilii care au înregistrat obligații de plată în anul 2020, valoarea medie a impozitelor achitate de către un contribuabil, pe surse, se prezintă astfel:

	<i>Denumire Impozit</i>	<i>Valoarea medie</i>
<i>Persoane Fizice</i>	Impozit clădire	181,18 lei/ contribuabil
	Impozit teren intravilan	71,23 lei/ contribuabil
	Impozit teren extravilan	32,19 lei/ contribuabil
	Impozit mijloace de transport	214,61 lei/contribuabil.

Veniturile realizate de la **PERSOANE JURIDICE** au fost în valoare totală de **18.414,00 mii lei**, din care:

Venituri din impozitul pe clădiri	8.999,00 mii lei
Venituri din impozitul pe teren intravilan	1.570,00 mii lei
Venituri din impozitul pe teren extravilan	12,00 mii lei
Venituri din impozit pe mijloacele auto	1.720,00 mii lei
<b>T o t a l:</b>	<b>12.301,00 mii lei</b>

La aceste venituri s-au mai adăugat următoarele surse:

Impozit pe spectacole	1,00 mii lei
Taxe judiciare de timbru	249,00 mii lei

Venituri din concesiuni si inchirieri	3.521,00 mii lei
Venituri din amenzi	63,00 mii lei
Alte venituri (Ocolul Silvic)	781,00 mii lei
Venituri din dividende	310,00 mii lei
Taxă deratizare, dezinsecție	5,00 mii lei
Taxă reabilitare termică	10,00 mii lei
Taxă reclamă și publicitate	175,00 mii lei
Alte venituri	<u>998,00 mii lei</u>
<b>TOTAL alte venituri de la persoane juridice</b>	<b>6.113,00 mii lei</b>
<b>TOTAL VENITURI planificate persoane juridice</b>	<b>18.414,00 mii lei</b>

În legatura cu **Impozitul pe clădiri** persoane juridice, pe teritoriul municipiului există un număr de 3265 clădiri impozabile, declarate de către 789 proprietari. Valoarea totală a clădirilor, extrasă din evidența noastră fiscală, este de 1.998.834 mii lei, din care o valoare de 952.769 mii lei este scutită de impozit.

Un numar de 836 contribuabili au declarat o suprafață totală de 863 ha **teren intravilan**. La impozitul pe **teren extravilan** sunt înregistrați 63 contribuabili, iar suprafața totală de teren este de 2791 hectare.

Numărul total al **mijloacelor de transport** este de 6895 cazuri, deținute de 1688 contribuabili.

Raportat la datele prezentate mai sus si tinand cont de contribuabilii care au înregistrat obligații de plată în anul 2020, valoarea medie a impozitelor achitate de catre un contribuabil, pe surse, se prezinta astfel:

	<i>Denumire Impozit</i>	<i>Valoarea medie</i>
<i>Persoane Juridice</i>	Impozit cladire	11.405,58 lei/ contribuabil
	Impozit teren intravilan	1.877,99 lei/ contribuabil
	Impozit teren extravilan	190,47 lei/ contribuabil
	Impozit mijloace de transport	1.018,96 lei/contribuabil.

În cazul persoanelor fizice, au fost gestionate 5059 contribuabili care au solicitat, pe parcursul anului 2020, scutire de la plata impozitelor și taxelor locale, în baza prevederilor legale, valoarea scutirilor sau reducerilor acordate fiind de 1.009 mii lei. Pe surse, suma de 1.009 mii lei se prezintă astfel: impozit clădire = 514 mii lei, impozit teren = 105 mii lei si impozit pe mijloacele de transport = 390 mii lei.

Nivelul bonificațiilor acordate contribuabililor persoane fizice și juridice, la nivelul anului 2020, s-a ridicat la suma totală de 1.250 mii lei, din care persoane fizice, suma de 719 mii lei, iar persoane juridice, suma de 531 mii lei.

**La nivelul serviciilor de impozite și taxe**, pe parcursul anului 2020 s-au gestionat, conform regulamentului de gestionare a taxei speciale de reabilitare termică în cuantum de 1.944 mii lei, instituite pentru 614 persoane care au beneficiat de reabilitarea imobilelor în care locuiesc, în cadrul programelor cu finanțare europeană pentru creșterea eficienței energetice a imobilelor.

**De asemenea, s-a gestionat taxa specială de deratizare și dezinsecție pentru 20682 contribuabili persoane fizice și juridice .**

Deși la nivelul municipiului Zalău sunt aprobate două scheme de minimis, respectiv *“Stimularea investițiilor și crearea de noi locuri de munca pe raza administrativă a municipiului Zalău”* și *“Schema de ajutor de minimis privind procedura de acordare a reducerilor la plata impozitului/taxei pe clădiri în următorii doi ani fiscali (2019-2020), pentru întreprinderile, contribuabili ai bugetului local al Municipiului Zalău, care dețin clădiri aflate „în clasă energetică A ” și care dețin o certificare oficială recunoscută la nivel mondial (BREEM, LEED, DGNB și LIVING BUILDING CHALLENGE) ca și „clădire verde”, pe parcursul anului 2020 nu s-a înregistrat nici o solicitare din partea agențiilor economice.*

În anul 2020, prin Hotărârea Consiliului Local nr.168 din 28.05.2020 privind instituirea, la nivelul municipiului Zalău, a unor facilități și măsuri fiscale în baza O.U.G. nr.69/2020 privind modificarea și completarea Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, precum și pentru instituirea unor măsuri fiscale, **a fost aprobată facilitatea fiscală constând în anularea majorărilor de întârziere** pentru plata, până la 15.12.2020, a obligațiilor de plată principale, restante la 31.03.2020 și care nu au fost achitate până la data aprobării hotărârii de consiliu, constând în creanțe de natură fiscală datorate bugetului local de către contribuabilii de pe raza administrativ-teritorială a municipiului Zalău. Pe perioada implementării acestei facilități fiscale au beneficiat 49 contribuabili, din care 42 persoane fizice și 7 persoane juridice. Sumele reprezentând majorări de întârziere anulate se ridică la valoarea de **105,53 mii lei**, iar valoarea sumelor încasate pentru a beneficia de această facilitate fiscală se ridică la **145,47 mii lei**.

De asemenea, prin HCL nr.186 din 25.06.2020 și HCL nr. 358 din 20.11.2020 **s-a aprobat reducerea impozitului pe clădire cu 25% și scutirea de la plata taxei pe clădire** pentru proprietarii imobilelor care au fost obligați să-și închidă, total sau partial, activitatea, ca urmare a efectelor epidemiei coronavirusului SARS-COV-2, conform prevederilor OUG nr. 69/2020 și OUG nr. 181/2020. Pe perioada implementării acestor facilități fiscale au fost depuse 27 de solicitări, dar numărul real al beneficiarilor a fost de 20 contribuabili, din care 3 persoane fizice și 17 persoane juridice. **Valoarea reducerilor** acordate la plata impozitului/taxei pe clădiri se ridică la **87,95 mii lei**.



## I. SERVICIUL IMPUNERI, ÎNCASĂRI, CONTROL PERSOANE JURIDICE

În cursul anului 2020, în cadrul Serviciului au fost executate lucrări pentru deschiderea anului fiscal, verificarea bazelor impozabile, emiterea deciziilor de impunere anuale, emiterea certificatelor fiscale la solicitarea contribuabililor, debitarea și încetarea obligațiilor fiscale în urma modificărilor masei impozabile, prezentate de către contribuabili, primirea, verificarea și operarea în evidența fiscală a rapoartelor de evaluare, prezentate de către contribuabili.

A fost întocmit programul de control fiscal pentru anul 2020 prin care urmau să fie verificate, din punct de vedere fiscal, 87 de persoane juridice. Având în vedere că, începând cu data de 15.03.2020, a fost instituită starea de urgență și starea de alertă la nivel național, ca urmare a efectelor epidemiei coronavirusului SARS-Cov-2, din cele 87 de persoane juridice, programate să fie verificate în cursul anului 2020, au fost finalizate acțiunile de control prin rapoarte de inspecție fiscală pentru 31 persoane juridice, programul fiind realizat în procent de 35,63 %, fiind atrase la bugetul local, suplimentar față de declarațiile contribuabililor, sume în valoare de 19,04 mii lei.

În cursul anului 2020, la nivelul Serviciului Impuneri, Încasări și Control Persoane Juridice au fost emise și procesate următoarele documente:

- Declarații clădiri:	690
- Declarații teren:	212
- Declarații auto:	2.135
- Procese verbale de radiere auto:	2.044
- Procese verbale de impunere alte debite:	299
- Decizii de impunere anuale:	2.296
- Decizii accesorii:	10
- Comunicări către alte primării:	5
- Procese verbale de contravenție:	42
- Certificate de atestare fiscală:	2.917
- Decizii de anulare majorări de întârziere (art.17/OUG. nr. 69/2020):	7
- Facilități fiscale în baza art. 15 din O.U.G. nr. 181/26.10.2020:	17
- Documente intrate prin CRP:	803.

În cursul anului 2020 a fost actualizată evidența persoanelor juridice aflate în procedura insolvenței. Personalul din cadrul Serviciului Impuneri, Încasări, Control

persoane juridice a pregătit și susținut 62 voturi în cadrul adunărilor creditorilor la societățile supuse prevederilor Legii nr. 85/2006, respectiv Legii nr. 85/2014, fiind întocmite 62 note de constatare pentru fundamentarea acestor voturi. Au fost întocmite 31 adrese de răspuns la notificările administratorilor/lichidatorilor judiciari. **Au fost verificate 22.159 buletine de insolvență** și au fost întocmite și depuse 16 cereri de creanță la Legea nr. 85/2006, respectiv Legea nr. 85/2014 și Legea nr. 31/1990.

În cursul anului au fost radiate din evidența Registrului Comerțului Sălaj 159 de persoane juridice care și-au încetat activitatea, urmând și procedura de verificare și radiere din evidența fiscală a municipiului Zalău.

Au fost executate operațiuni aferente activității de arhivare a documentelor fiscale mai vechi de anul 2019 și au fost predate documente spre arhiva generală a institutiei.

**În cadrul Serviciului de Impuneri, Încasări, Control Persoane Juridice se înregistrează toate operațiunile economico-financiare privind veniturile, pe baza principiilor contabilității, în programul informatic „Contabilitate UE”; activitatea este gestionată din punct de vedere financiar – contabil și în conformitate cu prevederile Legii nr. 82/1991, OMFP nr.1917/2005, modificat și completat de OMFP nr. 2021/2013, Legii nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea legislației în vigoare privind această activitate: Contul de execuție în totalitatea lui și Creanțele bugetare în totalitatea lor, precum și toate celelalte conturi utilizate în cadrul înregistrărilor contabile.**

## **II. SERVICIUL IMPUNERI, ÎNCASĂRI, CONTROL PERSOANE FIZICE**

Raportul privind activitatea desfășurată în anul 2020 de către personalul din cadrul Serviciului Impuneri, Încasări, Control - Persoane Fizice s-a întocmit pe baza rapoartelor disponibile în aplicația utilizată în cadrul serviciului, respectiv *Impotax*. În cadrul Serviciului Impuneri, Încasări și Control Persoane Fizice funcționează trei tipuri de activități:

**1. Activitatea privind constatarea și impunerea impozitelor și taxelor locale la persoane fizice, controlul fiscal, eliberarea certificatelor de atestare fiscală, gestionarea facilităților fiscale, arhivarea documentelor proprii și alte activități.**

Activitatea de constatare și impunere presupune înregistrarea bunurilor impozabile în evidențele fiscale și stabilirea taxelor și impozitelor datorate de către contribuabili.

Activitatea de control constă, în principal, în identificarea bunurilor impozabile nedeclarate, verificarea situației fiscale reale a contribuabililor și declararea modificărilor survenite privind bunurile impozabile.

De asemenea, este actualizată permanent baza de date privind datele personale ale contribuabililor.

**2. Activitatea desfășurată la ghișee, prin care se asigură încasarea impozitelor și taxelor locale, inclusiv prin POS, întocmirea borderourilor de încasare pe utilizator și a centralizatoarelor pe tipuri de venituri și pe conturi și predarea acestora, împreună cu banii, la casieria centrală.**

Tot în cadrul serviciului se urmărește și se ține evidența încasărilor online prin intermediul aplicației “ghișeul.ro”.

**3. Casieria centrală prin care se asigură preluarea sumelor încasate și predarea acestora la Trezorerie.**

Casiera – persoana desemnată cu aceste sarcini se ocupă de activitatea de încasări și plăți în numerar atât pentru partea de **venituri** cât și pentru partea de **cheltuieli**, cu respectarea întocmai a *Regulamentului privind regimul operațiunilor de casă* (Decretul nr. 209/1976).

Zilnic, preia, pe bază de centralizator și monetare, sumele încasate în conturile de impozite și taxe pe tipuri de venituri; întocmește foile de vărsământ în vederea depunerii la Trezorerie a sumelor încasate; depune numerarul la Trezorerie; ridică numerar din bancă, conform CEC-urilor întocmite de către contabilitate pentru eventualele restituiri sau alte plăți în numerar, efectuate pe partea de cheltuieli; efectuează plățile în numerar, conform documentelor justificative pe care le primește din contabilitate, documente care trebuie să poarte semnăturile persoanelor desemnate în acest sens, precum și viza CFP; asigură legătura cu Trezoreria privind depunerea tuturor documentelor emise către Trezorerie; ridicarea zilnică a extraselor de cont și a contului de execuție și predarea acestora la contabilitate în vederea prelucrării lor; întocmește, zilnic, registrele de casă privind veniturile și cheltuielile, registrul de casă, însoțit de documentele justificative de încasări și plăți, fiind predat a doua zi la contabilitate.

În cursul anului 2020, în cadrul Serviciului Impuneri, Încasări și Control Persoane Fizice au fost emise și procesate următoarele documente:

- Declarații clădiri	1.996
- Declarații teren	1.936
- Declarații auto	6.686
- Procese verbale de radiere auto	5.213
- Procese verbale de impunere alte debite	1.140
- Decizii de impunere anuale	10.772
- Decizii accesorii	200

- Comunicări către alte primării	254
- Comunicări bunuri impozabile către alte instituții	62
- Procese verbale de contravenție	1.199
- Certificate de atestare fiscală	6.535
- Decizii de restituire-compensare	20
- Decizii de anulare majorări de întârziere (art.17/OUG nr. 69/2020)	42
- Facilități fiscale în baza art. 15 din O.U.G. nr. 181/26.10.2020	3
- Documente intrate prin CRP	2.378
- Plăți efectuate (număr cazuri), <u>din care</u> :	32.387
- Plăți efectuate prin SNEP :	3568.

### III. SERVICIUL EXECUTARE CREANȚE BUGETARE

Serviciul Executare Creanțe Bugetare asigură păstrarea, evidența, securitatea titlurilor executorii primite spre executare. De asemenea, urmărește gradul de realizare a creanțelor bugetare, ca urmare a măsurilor de executare silită, întocmește procese verbale de insolvabilitate, organizează licitații pentru vânzare de bunuri mobile/imobile, în cadrul procedurii de executare silită, emite confirmări de primire titluri de creanță pentru sumele primite spre executare de la alte organe, ține evidența cheltuielilor de executare, efectuate în vederea recuperării creanțelor bugetare restante, întocmește situația sumelor realizate ca urmare a aplicării procedurilor de executare silită.

**În anul 2020**, începând cu data decretării stării de urgență prin OUG nr.29/2020, modificată prin OUG nr.48/2020, OUG nr.90/2020 și OUG nr.181/2020, **toate măsurile de executare s-au suspendat până la data de 25.12.2020. Anterior acestei date, Serviciul a demarat activități de urmărire silită pentru 75 contribuabili, cu sume restante cumulate în valoare de 115,24 mii lei, din care 74 contribuabili persoane fizice, cu sume restante de 68,70 mii lei și 1 contribuabil persoană juridică, cu sume restante de 46,54 mii lei, iar pentru 423 contribuabili s-au inițiat adrese de poprire și 18 procese verbale de sechestr.**

**În cursul anului 2020 au fost primite spre debitare 12373 titluri executorii, emise de alte organe competente, constând în:**

- Amenzi circulație, amenzi contravenționale - aplicate de către Direcția Publică Comunitară de Evidență a Persoanei, Poliție; Amenzi aplicate de către SC Transurbis SA; Amenzi aplicate de către Poliția Locală; Amenzi aplicate de către

SADP; scrisori de debitare, emise de către Instanțele de Judecată, Taxe judiciare de timbru etc.

De asemenea, au fost scăzute din evidența fiscală 871 de titluri executorii, cu sume provenite din amenzi, în cuantum de 1.352,46 mii lei, pentru care debitorii - persoane fizice au prezentat documente de plată, sentințe civile, persoane insolvabile, dosare care au fost transferate la domiciliile actuale ale contribuabililor sau sentințe civile prin care s-au transformat în munca în folosul comunității.

Serviciul s-a ocupat cu descărcarea în aplicația „Impotax” a tuturor sumelor încasate sau plătite prin virament bancar, după ce operațiunea de încasare sau plată apare decontată în extrasul de cont. Înregistrarea analitică în acest program se efectuează conform extrasului, pe tipul de venit și pe contribuabilul care este indicat în documentul din extras - denumirea contribuabilului și codul fiscal, în cazul persoanelor juridice, și pe denumire și CNP, în cazul persoanelor fizice. Descărcarea sumelor încasate și plătite prin bancă se efectuează zilnic, pe fiecare cont, conform extraselor primite de la bancă. Pe lângă activitatea mai sus menționată s-au verificat borderourile de la CEC BANK SA, SNEP și POS, precum și validarea acestora. S-a verificat dacă CEC BANK SA, SNEP și POS virează corect, prin Trezorerie, sumele încasate pe tipuri de venituri, în extrasele noastre de cont.

Pentru 177 contribuabili care figurează cu restanțe constând în amenzi contravenționale s-a solicitat instanțelor de judecată transformarea amenzilor contravenționale în muncă în folosul comunității, iar pentru 33 persoane decedate s-au solicitat informații la Camera Notarilor Publici în vederea identificării moștenitorilor.

S-au solicitat și transmis informații cu privire la domiciliile corecte pentru 456 contribuabili - persoane fizice, iar pentru 1022 contribuabili - persoane fizice s-au solicitat și transmis informații cu privire la locurile de muncă ale acestora.

Pentru contribuabilii care și-au schimbat domiciliul au fost transferate la primăriile de domiciliu 49 de dosare fiscale.

Pentru 34 contribuabili au fost întocmite procese verbale de insolvabilitate, cu sume în cuantum de 126,21 mii lei.

#### **IV. SERVICIUL FINANCIAR CONTABILITATE BUGET**

► Pe lângă activitățile de buget și execuție, Serviciul financiar contabilitate, buget a întocmit, trimestrial și anual și a depus în termen, bilanțul, situațiile financiare, atât pentru activitățile proprii, cât și centralizate cu toate unitățile subordonate Consiliului Local al Municipiului Zalău.

► Lunar, până în data de 10 a lunii pentru luna anterioară, s-a raportat la Administrația Județeană a Finanțelor Publice contul de execuție al bugetului instituțiilor

publice finanțate din venituri proprii și subvenții, al bugetului instituțiilor finanțate integral din venituri proprii, iar până în data de 5 a lunii pentru luna anterioară, anexa 30 – plăți restante și bilanțul prescurtat.

► S-au întocmit raportările lunare privind datoria publică și împrumuturile, respectiv raportarea datoriei publice cu privire la contractele de împrumut, conform prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările ulterioare și a Ordinului nr. 1059/2008 privind aprobarea Normelor Metodologice pentru înregistrarea și raportarea datoriei publice.

► Conform prevederilor legale, s-au postat pe site-ul Ministerului Administrației situațiile financiare trimestriale și anuale, precum și proiectul de buget și bugetul aprobat.

► În cursul lunii martie s-a întocmit **Raportul cu privire la aprobarea contului anual de execuție a bugetului general al Consiliului Local pe anul 2019, cu toate anexele (HCL nr. 113 din 26 martie 2020), conform prevederilor art. 57 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale – actualizată, precum și Raportul cu privire la aprobarea rezultatului inventarierii patrimoniului Consiliului Local al Municipiului Zalău (HCL nr. 152 din 30 aprilie 2020).**

► Conform prevederilor legale, respectiv Ordinul nr. 175/2007 privind monitorizarea ajutoarelor de stat, a fost depusă **raportarea ajutoarelor de stat.**

► A fost urmărită, periodic, execuția de casă a bugetului local, respectiv la partea de venituri, încasările înregistrate în raport cu bugetul aprobat, pe fiecare sursă de venituri, determinând disponibilul la Trezorerie, precum și plățile efectuate pe fiecare capitol de cheltuieli, urmărindu-se respectarea prevederilor bugetare aprobate.

► Prin fiecare Hotărâre a Consiliului Local cu privire la rectificarea bugetului local a fost actualizat bugetul pe fiecare capitol, subcapitol, s-au transmis către Direcția Generală a Finanțelor Publice toate modificărilor de buget, actualizarea și transmiterea listei de investiții, ori de câte ori a fost modificată.

► Zilnic, au fost întocmite documente de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a cheltuielilor proprii.

► Toate documentele financiar contabile la care se adaugă contracte, acte adiționale, referate, dispoziții de plată, de încasare, dispoziții de numire în funcție și alte documente au fost supuse controlului financiar preventiv și controlului intern de gestiune, în anul 2020 fiind înregistrate **8.285 vize de control financiar preventiv.**

În baza ordonanțărilor semnate de către d-l primar și de către directorul economic, au fost întocmite **4.568 ordine de plată**, derulate prin Trezoreria Statului, CEC și bănci comerciale, pentru activitatea proprie a Primăriei municipiului Zalău, precum și **152 dispoziții de casierie.**

► Toate cheltuielile și veniturile bugetului local au fost urmărite prin întocmirea contului de execuție sau, ori de câte ori a fost necesar, s-a efectuat analiza comparativă dintre prevederile bugetare și realizări.

► Serviciul Financiar Contabilitate s-a implicat direct și în procesul de inventariere a patrimoniului public și privat al Consiliului Local al Municipiului Zalău, rezolvând toate necorelările apărute între situația faptică și situația scriptică.

► Serviciul Financiar Contabilitate Buget a monitorizat și gestionat împrumuturile contractate de către Municipiul Zalău, din punct de vedere al raportărilor, dosare de avizare de către Comisia de Avizare a Împrumuturilor Locale, precum și derularea contractelor de împrumut, a operațiunilor de plăți reprezentând rambursări de rate și dobânzi și a tuturor operațiunilor de decontări și plăți efectuate pentru obiectivele de investiții din împrumutul contractat.

► **Serviciul Financiar Contabilitate a gestionat, în cursul anului 2020, un buget de 240.144,38 mii lei**, atât pentru secțiunea de funcționare, cât și pentru secțiunea de dezvoltare, respectiv a întocmit referatele pentru aprobarea bugetului pentru rectificarea acestuia, precum și virările de credite, a întocmit și urmărit deschiderile de credite și a gestionat aplicația Ministerului Finanțelor Publice FOREXEBUG – sistemul national de raportare.

► **A efectuat plăți directe pentru următoarele activități:** - mii lei –  
**Autorități executive** – cheltuieli de funcționare și dezvoltare pentru aparatul propriu **23.792,61**

**Direcția de Evidență a Persoanelor** **1.333,96**

**Alte servicii publice generale, total, din care:** **325,80**  
 Zilele municipiului Zalău („Nunta de aur”) 24,25  
 Sărbătorile de iarnă (pachete-cadou pensionari, pachete-cadou cazuri sociale, artificii 2019, Târgul de Crăciun 2019) 84,95  
 Alegeri locale 165,97  
 Ziua Educației – premiere elevi 2,45  
 Consiliul Local al Tinerilor 3,35  
 Alte acțiuni desfășurate de Consiliul Local 39,46  
 Centrul de Informare Turistică 5,37

**Asociații și Fundații** **330,25**

Municipiul Zalău este membru în următoarele asociații: Asociația Someș Tisa, ECODES, ALZIAR, Zona Metropolitană, OER, Agenția de Dezvoltare Regională, Asociația Municipiilor din România. Valoarea cotizațiilor (raportat la numărul de locuitori) alocată din bugetul local în anul 2020 a fost de: **330,25**

Asociația Someș Tisa 125,14

ECODES	93,93
ALZIAR	1,39
OER	5,62
Agenția de Dezvoltare Regională	69,48
Asociația Municipiilor din România	34,69

**Subvenții pentru SADP – management trafic  
cheltuieli materiale** **379,85**

**Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi** **1.585,79.**

► **Serviciul Financiar Contabilitate a gestionat cele 4 contracte de credite interne, respectiv:**

- împrumutul de la CEC Bank, în valoare de 15.000,00 mii lei, contractat în anul 2010 pe o durată de 15 ani, se va finaliza în anul 2021, sumă rămasă de rambursat la data de 31.12.2020 este de 894,19 mii lei.

- împrumutul de la Raiffeisen Bank, în valoare de 64.300,00 mii lei, contractat în anul 2010 pe o durată de 20 de ani, se va finaliza în anul 2030, sumă rămasă de rambursat la data de 31.12.2020 este de 31.346,25 mii lei.

- împrumutul de la CEC Bank, în valoare de 30.000,00 mii lei, contractat în anul 2019 pe o durată de 120 de luni, cu perioadă de grație de 24 luni de la data primei trageri, respectiv 28.05.2019.

Din creditul de 30.000,00 mii lei, în cursul anului 2020 au fost efectuate plăți în valoare de 17.422,28 mii lei pentru 26 de obiective de investiții.

- împrumutul de la BCR, în valoare de 68.820,95 mii lei, contractat în anul 2020 pe o durată de 180 luni, se va finaliza în anul 2035. Suma trasă până la 31.12.2020 este de 2.003,96 mii lei. Perioada de grație este de 24 luni de la data primei trageri, iar perioada de rambursare este de 156 luni.

Au fost întocmite, lunar, rapoartele către Ministerul Finanțelor privind datoria publică locală, respectiv tragerile efectuate din credit, plățile către furnizori, plățile de dobânzi și comisioane, rate efectuate, aferente acestor contracte de împrumut.

- mii lei -

**Protecție civilă**

**2.245,60.**

Din cauza pandemiei create de COVID 19, în anul 2020 nu au mai fost aprobate sume pentru finanțări nerambursabile din bugetul local, pentru acțiuni culturale și pentru acțiuni sportive. În schimb, Direcția Economică a fost implicată direct în derularea acțiunilor de carantinare.

În acest sens, a fost semnat un contract cu Direcția de Sănătate Publică, pentru decontarea, din bugetul Ministerului Sănătății, a cheltuielilor pentru carantina persoanelor



care intră pe teritoriul României din zonele afectate de COVID 19, stabilite prin Ordin al Ministrului Sănătății, derulate de către autoritățile publice locale.

Conform acestui contract, prin Serviciul Financiar Contabilitate Buget au fost efectuate plăți în valoare de 1.975,11 mii lei pentru 5 unități beneficiare și pentru 578 de persoane carantinate.

În perioada mai – iunie 2020, modul de derularea acestui contract a fost supus controlului Curții de Conturi. Din cauza întârzierii cu care au venit Ordinele Ministerului Sănătății cu privire la gestionarea persoanelor carantinate, la această dată există la Primăria municipiului Zalău facturi neachitate către furnizorii de servicii, **respectiv sume neîncasate de la Ministerul Sănătății în valoare de 172,87 mii lei.**

	- mii lei -
<b>Baze sportive, respectiv Stadionul Municipal și Sala Sporturilor</b>	<b>1.493,93</b>
<b>Sport Club Municipal</b>	<b>2.763,89</b>
<b>Întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi</b>	<b>5.360,64</b>
<b>Iluminat public</b>	<b>2.178,67</b>
<b>Redevența Compania de Apă</b>	<b>1.496,00</b>
<b>Salubritate plăți totale, din care:</b>	<b>8.254,38</b>
- deratizare dezinfecție	1.003,32
- salubritate, ecarisaj, deszăpezire, ecarisaj	7.251,06.

Menționăm că valoarea cuprinsă în bugetul pentru anul 2020, aferentă contractului de prestări servicii de deratizare/dezinfecție, a fost de 1.003,50 mii lei, plățile efectuate fiind de 1.003,32 mii lei. Plățile au fost efectuate din încasările aferentei taxei speciale de deratizare/ dezinfecție, care la data de 31.12.2020 au fost în valoare de 487,41 mii, iar diferența de 516,09 mii lei a fost asigurată din bugetul local din celelalte impozite și taxe încasate de la persoane fizice și juridice.

Menționăm că în cursul anului 2020, din cauza pandemiei create de COVID 19, au fost efectuate acțiuni de dezinfecție la scările de bloc, unitățile de învățământ, clădirile aparținând instituțiilor publice și punctele termice, de către SC Coral SRL, întocmindu-se un act adițional la contractul încheiat. Suma totală, alocată pentru aceste acțiuni de dezinfecție, a fost de 161,57 mii lei.

De asemenea, SC Citadin Zalău SRL a efectuat acțiuni de dezinfecție, atât în stațiile de autobuz, cât și prin spălarea drumurilor. Suma alocată suplimentar pentru acțiunea de dezinfecție, prin rectificare de buget, a fost de 282,05 mii lei.

	<b>- mii lei -</b>
<b>Agricultură, plăți totale</b>	<b>727,97</b>

Municipiul Zalău are date în administrare la Ocolul Silvic Stejarul **1.574,29 ha fond forestier, 1,70 ha pășune împădurită și 6,89 ha teren aferent drumurilor forestiere.**

Sumă încasată din vânzări de masă lemnoasă: **716,71 mii lei.**

<b>Plăți totale, din care:</b>	<b>727,97</b>
- contract prestări servicii silvice	392,43
- exploatare masă lemnoasă	198,18
- 2% fond de mediu	9,84
- fond de accesibilizare a pădurilor (10% din valoarea masei lemnoase vândute și încasate)	60,58
- fond de regenerare (15% din valoarea masei lemnoase autorizate spre exploatare)	66,94

Menționăm că la data de 31.12.2020, suma totală disponibilă în conturile constituite pentru fondul de accesibilizare a pădurilor și fondul de conservare și regenerare a pădurilor este de 135,93 mii lei, respectiv:

- fond de accesibilizare a pădurilor (10% din valoarea masei lemnoase vândute și încasate)	108,10
- fond de regenerare (15% din valoarea masei lemnoase autorizate spre exploatare)	27,83

- mii lei -

**Compensații și diferență de preț transport local 13.879,61.**

În decursul anului 2020, pentru serviciul de transport public local, conform deconturilor depuse de operatorul de transport, s-a achitat compensație și diferență de tarif în valoare de 12.840,93 mii lei, iar suma de 1.038,68 mii lei reprezintă diferența neachitată, aferentă anului 2019.

Sumele platite din bugetul local sub forma de diferență de preț reprezintă gratuitate 100% pentru pensionari și elevi /studenți la transportul public local.

În urma apariției Legii nr. 226/30 octombrie 2020 pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011, asigurarea gratuității la serviciul de transport public local pentru elevi/studenți se va efectua prin **decontarea cheltuielilor de la bugetul de stat, prin transfer către unitățile administrativ – teritoriale.**

Având în vedere toate aceste modificări, în decursul anului 2020, valoarea gratuităților pentru pensionari a fost de 4.075,78 mii lei, iar gratuitățile pentru elevi au fost de 1.524,58 mii lei.

- mii lei -

**Reparații străzi (reparații curente și capitale) 8.550,91**

(sume alocate din bugetul local)

**Sumele alocate pentru învățământ și asistență socială: - mii lei -**

► **Învățământ – plăți totale, din care: 10.191,72**

- **cheltuieli de personal, total din care: 593,87**

- 188,86 mii lei pentru Școala Porolissum – Programul pentru clasele

I- IV Școală după Școală, finanțat din donații și sponsorizări (suma este

- cuprinsă și la partea de venituri/donații și sponsorizări);
- 56,69 mii lei pentru transportul la și de la locul de muncă, sumă asigurată din bugetul local;
  - 348,32 mii lei pentru cheltuielile de personal ale Centrului Județean de Excelență Sălaj, sumă asigurată din bugetul local;
  - **cheltuieli materiale, total:** **6.965,82**

Bugetul total aprobat la titlu 20 "bunuri și servicii" a fost de 7.308,08 mii lei, din care:

- cheltuieli de întreținere și funcționare 3.664,95
- reparații curente 833,85
- obiecte de inventar 658,32
- alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare 1.088,71
- alte cheltuieli cu bunuri și servicii 1.062,25.

Tot din cauza pandemiei, din bugetul local a fost asigurată suma de 700,00 mii lei pentru plata materialelor și echipamentelor sanitare, necesare asigurării protecției elevilor și profesorilor.

Această sumă urmează să fie recuperată din fonduri europene.

- **stimulent financiar (premii, conform HG 536)** **80,28**
- privind stimularea performanței școlare înalte din învățământul preuniversitar, sumă asigurată din bugetul local
- **învățământul particular** **536,63**
  - **tichete de creșă și grădiniță** **2,00**
  - **ajutoare sociale pentru copii cu nevoi speciale CES** **636,40**
  - **burse școlare, în valoare totală de** **1.385,92**
- sumă asigurată din bugetul local

În municipiul Zalău sunt înscriși 12.797 de școlari și preșcolari.

- **Asistență socială** **- mii lei -**
- Fundații și asociații, plăți totale, din care:** **756,74**
- Asociația Prader Willi, din care: 720,63
  - Centrul NoRo – pentru 54 beneficiari 633,93
  - Proba de zbor – pentru 10 beneficiari 86,70
- Societatea Handicapaților – pentru 10 beneficiari 10,84
- Fundația Maya – pentru 6 beneficiari 10,50
- Protopopiatul Ortodox Român – Parohia Sf. Ștefan – 18 beneficiari 14,77.

► **Asistenți personali ai persoanelor cu handicap și indemnizații**  
**14.125,79**

**Pentru 155 asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav și 535 beneficiari ai indemnizațiilor persoanelor cu handicap grav.**

Menționăm că în Legea bugetului de stat pentru anul 2020 – Legea nr. 5 din 6 ianuarie 2020 – anexa nr. 4 era prevăzut, inițial, 50% din sume defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate, iar ulterior a fost modificat la 60% și până la sfârșitul anului au fost alocate sume suplimentare din TVA pentru echilibrarea bugetului local, rezultând aproximativ 62,4% alocat din bugetul de stat, raportat la totalul plăților efectuate pentru asistență socială în caz de invaliditate.

În conformitate cu prevederile art. 40 alin.1 din Legea nr. 448/2006: *”Autoritățile administrației publice locale au obligația să prevadă, în bugetul local, sumele necesare din care se suportă salarizarea, precum și celelalte drepturi cuvenite asistentului personal, potrivit legii. **Sumele se asigură în proporție de cel mult 90% de la bugetul de stat, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, în baza numărului de beneficiari comunicat de unitățile administrativ-teritoriale**”.*

Prin alocarea procentului de 37,6% din bugetul local, față de 10%, cât prevede legea, suma alocată suplimentar din veniturile proprii ale Municipiului Zalău a fost de 3.898,72 mii lei.

### **Buget de dezvoltare**

În anul 2020, Serviciul Financiar Contabilitate a gestionat 25 de contracte cu finanțare europeană a căror valoare totală este de 317.180,02 mii lei.

Suma necesară pentru cofinanțarea cheltuielilor eligibile și neeligibile va fi asigurată din creditele aprobate de Consiliul Local, respectiv din creditul în valoare de 30.000,00 mii lei, contractat de la CEC Bank, și creditul în valoare de 68.820,95 mii lei, contractat de la BCR, și din veniturile proprii ale bugetului local.

Din totalul de 25 de contracte:

- 7 contracte de finanțare au fost semnate pentru unitățile de învățământ, respectiv:
  - Liceul de Artă „Ioan Sima” – proiect ”Creșterea eficienței energetice”
  - Liceul cu Program Sportiv „Avram Iancu” – proiect ”Creșterea eficienței energetice”
  - Liceul Ortodox „Sfântul Nicolae” – proiect ”Creșterea eficienței energetice”
  - Liceul Reformat „Wesselenyi” – proiect ”Creșterea eficienței energetice”
  - Grădinița cu program prelungit și Creșa cartier Meseș – proiect etapa I Creșă
  - Liceul Tehnologic „Mihai Viteazul” – proiect ”Reabilitare, modernizare și echiparea unității de învățământ ”
  - Grădinița nr. 5 – proiect ”Reabilitare, modernizare, dezvoltare și echiparea”.
- 1 contract Amenajare centru de zi pentru copii
- 7 contracte de finanțare pentru reabilitare blocuri de locuințe
- 1 contract Modernizare și extindere de drumuri forestiere
  - 1 contract Mobilitate urbană durabilă Zalău 2023
  - 1 contract Modernizare coridoare de mobilitate urbană durabilă Zalău 2023

- 2 contracte de finanțare pentru Modernizarea și extinderea sistemului de iluminat public, etapa I și II.

Amenajare spații verzi

Servicii publice electronice

<b>Plăți totale buget de dezvoltare, din care:</b>	106.297,06
- fonduri europene	78.190,73
- buget local	15.047,67
- credit intern	12.899,41
- alte surse (venituri proprii activității autofinanțate)	159,25.

**În detaliu, situația veniturilor și cheltuielilor, pe anul 2020, se prezintă conform anexelor nr. 1 și 2 ale prezentului Raport.**

## **DIRECȚIA TEHNICĂ**

### **I. SERVICIUL INVESTIȚII, ACHIZIȚII PUBLICE**

#### **I. A.) ACTIVITATEA DE INVESTIȚII**

În anul 2020, pentru investiții a fost alocată suma de **209.240,30 mii lei**, din care **11.639,86 mii lei** din bugetul local de dezvoltare, **4.130,46 mii lei** din excedent, **102.284,29 mii lei** din surse atrase, **91.016,06 mii lei** din credit, iar suma de **169,63 mii lei**, din veniturile proprii ale unor unități din subordinea Consiliului Local (unități de învățământ, Casa Municipală de Cultura, SADP). Realizările totale sunt de **106.301,16 mii lei** (50,80%), din care **10.921,21 mii lei** din bugetul local de dezvoltare (93,83%), **4.130,56 mii lei** din excedent (100,00%), **78.190,73 mii lei** din surse atrase (76,44%), **12.899,41 mii lei** din credit (58,12%) și **159,25 mii lei** din venituri proprii (93,88%).

Detaliată pe capitole bugetare, situația investițiilor se prezintă, conform **Anexei A**. Astfel:

**1. La capitolul bugetar 51.02.Autorități executive – Primărie** a fost alocată suma de **2.372,00 mii lei**, din care **558,42 mii lei** din bugetul local de dezvoltare, **45,71 mii lei** din excedent, **1.686,23 mii lei** din surse atrase, **81,64 mii lei** din credit, realizările fiind de **1.623,74 mii lei** (68,45%), din care **400,33 mii lei** din bugetul local de dezvoltare (71,69%), **45,71 mii lei** din excedent (100,00%), **1.143,02 mii lei** din surse atrase (67,79%) și **34,68 mii lei** din credit (42,48 %).

Principalele investiții realizate la acest capitol sunt:

- Reparatii capitale la instalatia termica a blocului ANL DM11;

- Reparații capitale clădirile Primăriei municipiului Zalău;
- SPECIAL Zalău - Servicii publice electronice de calitate și integrate pentru administrația locală din Municipiul Zalău;
- Echipamente TIC (unitate calculator - 45 bucăți, laptop cu licențe Windows și Office - 5 bucăți, scanner A4 - 1 bucăți, switch rețea - 1 bucăți, hard disk BACKUP 4 TB - 4 bucăți, imprimante simple și multifuncționale - 22 bucăți);
- Sistem de supraveghere video și audio performant, inclusiv a unui sistem de avertizare cu buton de panică, în cadrul Biroului CRP;
- Licența Foxit Phantom PDF Business - 5 bucăți;
- Achiziție aparatură medicală - defibrilator semiautomat pentru Centrul de permanentă;
- Planificare Strategică și Management Educational Modern în Municipiul Zalău (proiect POCA).

Sumele necheltuite se localizează la proiectele "SPECIAL Zalău - Servicii publice electronice de calitate și integrate pentru administrația locală din Municipiul Zalău" și "Planificare Strategică și Management Educational Modern în Municipiul Zalău (proiect POCA)", cu finanțare din fonduri europene nerambursabile, aflate în implementare, cu termen de finalizare în anul 2021.

**2. La capitolul bugetar 54.02. S.A.D.P.** a fost alocată suma de **104,40 mii lei** din bugetul local de dezvoltare. Realizările totale sunt de **85,25 mii lei** (45,92%).

Principalele investiții realizate la acest capitol sunt:

- Sistem de semaforizare la intersecția străzii 22 Decembrie 1989 cu strada Parcului;
- Switch cu management.

**3. La capitolul bugetar 61.02. Poliția locală și Protecția civilă** a fost alocată suma de **4,00 mii lei** din bugetul local de dezvoltare. Realizările totale sunt de **4,00 mii lei** (100,00%).

Principala investiție realizată la acest capitol este:

- Achiziționare desktop PC, împreună cu licența aferentă.

**4. La capitolul bugetar 65.02 – Invățământ** a fost alocată suma de **28.262,30 mii lei**, din care **1.647,57 mii lei** din bugetul local de dezvoltare, **1.245,14 mii lei** din excedent, **14.139,33 mii lei** din surse atrase, **11.186,76 mii lei** din credit, iar suma de **43,50 mii lei** din venituri proprii. Realizările totale sunt de **19.586,35 mii lei** (69,30%), din care **1.642,31 mii lei** din bugetul local de dezvoltare (99,68%), **1.245,24 mii lei** din excedent (100,00%), **10.551,96 mii lei** din surse atrase (74,63%), **6.105,70 mii lei** din credit (54,58%) și **41,14 mii lei** din venituri proprii (94,57%).

Principalele investiții realizate la acest capitol sunt:

- Creșterea eficienței energetice a Liceului de Artă Ioan Sima din municipiul Zalău;
- Creșterea eficienței energetice a Liceului Reformat Wesselenyi din municipiul Zalău;
- Creșterea eficienței energetice a Liceului cu Program Sportiv Avram Iancu din municipiul Zalău;
- Creșterea eficienței energetice a Liceului Ortodox Sf. Nicolae din municipiul Zalău;
- Grădiniță cu program prelungit și creșă, cart. Meseș, str. Al. Lăpușneanu din municipiul Zalău – etapa I Creșă;
- Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea unității de învățământ Liceul tehnologic Mihai Viteazul din municipiul Zalău - etapa I Internat”;
- Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea unității de învățământ preșcolar Grădinița cu program prelungit nr. 5 din municipiul Zalău;
- Lucrari pentru obtinerea autorizarii ISU pentru Colegiul tehnic A.P.I. - Corp F si scara;
- Reparații capitale la unitățile de învățământ (Colegiul Tehnic A.P.I., Școala Gimnazială S. Bărnăuțiu, Școala Gimnazială Porolissum, Școala Gimnazială Iuliu Maniu, Grădinița nr. 12, Lic. Tehnologic V. Gelu, Grădinița nr. 1, Școala Gimnazială C. Coposu, Grădinița Căsuța cu Povești, Colegiul Național Sylvania, Grădinița Voinicel, Grădinița Ion Creangă, Lic. Tehnologic M. Viteazul, Lic. Pedagogic Gh. Șincai);
- Dotări la unitățile de învățământ (Lic. Pedagogic Gh. Șincai și Lic. Tehnologic V.Gelu).

Sumele necheltuite se localizează la lucrări pentru "Creșterea eficienței energetice a unităților de învățământ: Liceul de Arta Ioan Sima, Liceul Reformat Wesselenyi, Liceul cu Program Sportiv Avram Iancu, Liceul Ortodox Sf. Nicolae, Grădinița cu program prelungit și creșă, cart. Meseș– etapa I Creșă din municipiul Zalău și Grădinița cu program prelungit nr. 5 din municipiul Zalău” și pentru dotări la unitățile de învățământ (Școala Gimnazială S. Bărnăuțiu și Grădinița cu program prelungit nr. 5) cu finanțare din fonduri europene nerambursabile, aflate în execuție, cu termen de finalizare în anii 2020-2021.

**5. La capitolul bugetar 67.02 –Cultură, sport** a fost alocată suma de **413,40 mii lei**, din care **361,85 mii lei** din bugetul local de dezvoltare și **51,55 mii lei** din venituri proprii, realizările fiind de **250,79 mii lei** (60,67%), din care **203,05 mii lei** din bugetul local de dezvoltare (56,11%), **47,74 mii lei** din venituri proprii (92,61%).

Principalele investiții realizate la acest capitol sunt:

- Restaurare soclu la Monumentul Wesseleny din municipiul Zalău, inclus în Lista monumentelor istorice, emisă de Ministerul Culturii și Patrimoniului Național, cod SJ-III-m-B-05151;
- Dotări: Program informatic Sport Club Municipal, Dotari Casa Municipala de Cultura, Camera video pentru Sport Club Municipal.

Sumele necheltuite sunt la lucrări pentru Realizare și amplasare Statuia domnitorului Mihai Viteazul, Reparatii capitale Stadion Municipal Zalău și la Documentația tehnico-economică pentru Modernizarea, dezvoltarea și echiparea Stadionului Municipal.

**6. La capitolul bugetar 68.02 – Asistență socială** a fost alocată suma de **2.337,56 mii lei** din care **222,40 mii lei** din bugetul local de dezvoltare, **295,28 mii lei** din excedent, **1.768,21 mii lei** din surse atrase și **51,67 mii lei** din credit. Realizările totale sunt de **2.296,37 mii lei** (98,24%), din care **181,22 mii lei** din bugetul local de dezvoltare (81,48%), **295,28 mii lei** din excedent (100,00%), **1.768,21 mii lei** din surse atrase (100,00%) și **51,66 mii lei** din credit (99,98%).

Principalele investiții realizate la acest capitol sunt:

- Amenajare Centru de zi pentru copii în municipiul Zalău prin schimbarea destinației punctului termic 17;
- Elaborarea documentatiei tehnico-economice, faza DALI, pentru "Reabilitarea blocului de locuinte sociale - Bl. C3";
- Dotări Asistenta sociala (program informatic si alte dotari) și a unui sistem de supraveghere video la imobilul de locuinte sociale Bl.C3, str. Dumbrava, nr.48.

**7. La capitolul bugetar 70.02 – Gospodărie Comunală** a fost alocată suma de **21.561,62 mii lei**, din care **1.224,84 mii lei** din bugetul local de dezvoltare, **8.954,42 mii lei** din surse atrase și **11.382,36 mii lei** din credit. Realizările totale sunt de **9.846,10 mii lei** (45,66%), din care **958,70 mii lei** din bugetul local de dezvoltare (78,27%), **7.176,67 mii lei** din surse atrase (80,15%) și **1.710,73 mii lei** din credit (21,70%).

Principalele investiții realizate la acest capitol sunt:

- Modernizarea si extinderea sistemului de iluminat public din municipiul Zalau. Etapa I (POR 3.1C);
- Amenajarea de spatii verzi pe imobile abandonate sau degradate din municipiul Zalau-etapa I (POR 4.2);
- Lucrări pentru "Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe I58 și SB34, S18, bl. 18, P15, M6 și D22, P+8 și V1, G164 și bl. 80 (scara A), A16, bl. Scala și SB15, P40 și D111, C, SB42 și 1B din municipiul Zalău", cu finanțare din fonduri europene nerambursabile;



- Lucrări de extindere a rețelelor de iluminat public în municipiul Zalău - execuție și proiectare, conform contractului de delegare - gestiune;
- Studii: Documentație tehnico economică, faza SF cu elemente specifice din DALI și PT "Pietonizare str. Unirii"; Modificare PUZ Dealul Morii; Servicii de specialitate în vederea obtinerii avizelor de principiu privind asigurarea utilitatilor, documentatii topografice si documentatii geotehnice in vederea realizarii obiectivului „Construire baze sportive tip 1"; Servicii de specialitate în vederea obtinerii avizelor de principiu privind asigurarea utilitatilor, documentatii topografice si documentatii geotehnice in vederea realizarii obiectivului „Construire baze sportive tip 2"; Plan Urbanistic de Detaliu pentru Amplasare monument de for public - Statuia lui Mihai Viteazul; Servicii de specialitate în vederea obtinerii avizelor de principiu privind asigurarea utilitatilor, documentatii topografice si documentatii geotehnice in vederea realizarii obiectivului „Construire Bazin de inot didactic in municipiul Zalau, str. Fagetului, nr. 39, jud. Salaj";
- Dotări: Statii de incarcare pentru vehicule electrice - Finantare prin AFM; Achizitie materiale pentru inlocuirea partial a conductei de apa pe strada Gheorghe Doja; Achizitionarea terenurilor stabilite ca amplasament pentru cele dou rezervoare de apa, situate in zona parcelei Sub Malci si in zona Rotunda.

Sumele necheltuite se localizează la lucrări pentru “Modernizarea și extinderea sistemului de iluminat public din municipiul Zalău - Etapa I”, “Amenajarea de spatii verzi pe imobile abandonate sau degradate din municipiul Zalau - etapa I” și "Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe I58 și SB34, P+8 și V1, G164 și bl. 80 (scara A), A16, bl. Scala și SB15, P40 și D111, C, SB42 și 1B din municipiul Zalău", cu finanțare din fonduri europene nerambursabile, aflate în execuție, cu termen de finalizare în anii 2021-2022.

**8. La capitolul bugetar 74.02–Salubritate** a fost alocată suma de **282,54 mii lei** din bugetul local de dezvoltare, realizările fiind de **262,82 mii lei** (93,02%), care se compun din lucrări pentru ”Puncte gospodaresti subterane”.

**9. La capitolul bugetar 83.02–Agricultură** a fost alocată suma de **4.390,22 mii lei**, din care **720,00 mii lei** din bugetul local de dezvoltare, **3.670,00 mii lei** din surse atrase și **0,22 mii lei** din credit. Realizările totale sunt de **3.653,98 mii lei** (83,23%), din care **720,00 mii lei** din bugetul local de dezvoltare (100,00%), **2.933,77 mii lei** din surse atrase (79,94%) și **0,21 mii lei** din credit (95,45%), care se compun din lucrări pentru ”Modernizarea și extinderea rețelei de drumuri forestiere din municipiul Zalău” (FEADR).

**10. La capitolul bugetar 84.02–Transport** a fost alocată suma de **84.120,73 mii lei**, din care **6.517,84 mii lei** din bugetul local de dezvoltare, **2.544,33 mii lei** din excedent,

**72.066,10 mii lei** din surse atrase și **68.313,41 mii lei** din credit. Realizările totale sunt de **68.621,39 mii lei** (81,57%), din care **6.463,53 mii lei** din bugetul local de dezvoltare (99,17%), **2.544,33 mii lei** din excedent (100,00%), **54.617,10 mii lei** din surse atrase (75,79%) și **4.996,43 mii lei** din credit (7,31%).

Principalele investiții realizate la acest capitol sunt:

- Reabilitare traseu de drum județean DJ191C Nușfalău – Crasna – Zalău – Creaca, pe teritoriul administrativ al municipiului Zalău, str. 22 Decembrie 1989 - Tronson I (PNDL);
- Modernizare coridoare de mobilitate urbană Zalău 2023 (Trotuare și pista de biciclete B-dul Mihai Viteazul și Modernizare coridor integrat de mobilitate urbana axa est-vest: str. Simion Barnuțiu – str. Voievod Gelu);
- Mobilitate urbană durabilă Zalău 2023 (Modernizare coridor integrat de mobilitate urbană axa est-vest: str. Corneliu Coposu - Avram Iancu, Modernizare coridor integrat de mobilitate urbană axa est - vest: str. Gheorghe Doja, Modernizare coridor integrat de mobilitate urbană axa sud: str. 22 Decembrie 1989);
- Mobilitate urbană durabilă Zalău 2023 (Autobuze urbane cu propulsie electrică și podea total coborâtă, sistemul de e-ticketing și sistemele conexe, stațiile de încărcare cu energie electrică a autobuzelor electrice);
- Reparații capitale străzi din municipiul Zalău (conform contractului de delegare încheiat cu S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L.);
- Studii: Documentație tehnico-economică, faza SF cu elemente specifice din DALI și PT pentru "Modernizare DJ191C: Tudor Vladimirescu, Porolissum, Bujorilor, Moigradului si Cetății”.

Sumele necheltuite se localizează la lucrări pentru: Reabilitare traseu de drum județean DJ191C Nușfalău – Crasna – Zalău - Creaca pe teritoriul administrativ al municipiului Zalău, str. 22 Decembrie 1989 - Tronson I (PNDL); Modernizare coridoare de mobilitate urbană Zalău 2023 - Trotuare și pista de biciclete B-dul Mihai Viteazul și Modernizare coridor integrat de mobilitate urbană axa est - vest: str. Simion Barnuțiu – str. Voievod Gelu; Modernizare coridor integrat de mobilitate urbană axa est - vest: str. Corneliu Coposu - Avram Iancu, Modernizare coridor integrat de mobilitate urbană axa est - vest: str. Gheorghe Doja, Modernizare coridor integrat de mobilitate urbană axa sud: str. 22 Decembrie 1989; Autobuze urbane cu propulsie electrică și podea total coborâtă, sistemul de e-ticketing și sistemele conexe, stațiile de încărcare cu energie electrică a autobuzelor electrice lucrări aflate în derulare, termenul de finalizare fiind în anii 2021-2022.

**10. La capitolul bugetar 87.02– Alte activități DGADP** a fost alocată suma de **74,58 mii lei** din surse proprii, realizările fiind de **70,37 mii lei** (94,36%).

## I. B.) ACTIVITATEA DE ACHIZIȚII PUBLICE

Situația centralizată a contractelor de achiziții publice atribuite în anul 2020 se prezintă, conform **Anexei B**. Astfel:

Total: 275 contracte/comenzi, în valoare de **22.780.426,41 lei, cu TVA**, din care:

- a) 30 contracte/comenzi de lucrări, în valoare de 15.695.714,16 lei, cu TVA;
- b) 116 contracte/comenzi de servicii, în valoare de 6.037.379,83 lei, cu TVA;
- c) 132 contracte/comenzi de furnizare, în valoare de 1.047.332,42 lei, cu TVA.

## II. SERVICIUL MANAGEMENTUL PROIECTELOR

### Obiective:

- Identificarea de surse și atragerea de fonduri nerambursabile
- Implementarea proiectelor / programelor
- Altele.

### Identificarea de surse și atragerea de fonduri nerambursabile

- Pe parcursul anului 2020 a fost depusă 1 cerere de finanțare:
  - E-școala Zalău – valoare proiect: 5.801,12 mii lei; scopul proiectului este de a asigura echipamentele necesare participării și derulării activităților școlare on-line;
- Pe parcursul anului 2020, Serviciul a asigurat consultanță și sprijin pentru 24 unități de învățământ care au depus cereri de finanțare pentru asigurarea de echipamente sanitare în vederea combaterii efectelor virusului Sars-Cov-2.
- În anul 2020, UAT Zalău a încheiat un acord de parteneriat cu AFR NV în vederea finanțării prin POAT a două documentații tehnico – economice pentru investiții/proiecte finanțate din POR 2021 – 2027.
- Pe parcursul anului 2020, s-au derulat procese de evaluare a 4 cereri de finanțare, din care:
  - Amenajarea de spații verzi pe imobile abandonate sau degradate din municipiul Zalău - etapa II; **respins de la finanțare**, deoarece trei din cele cinci spații vizate erau considerate neeligibile de către AM POR, fiind curți de școală ce urmau să rămână în administrarea acestora;
  - Mobilitate urbană durabilă Zalău 2023. Etapa II; proiectul a fost admis la finanțare după finalizarea evaluării de către OI POR, este **în curs de semnare** contractul de finanțare;

- Planificare strategică și management educațional modern în municipiul Zalău; **contract de finanțare semnat** în data de 8 iulie 2020;
- Modernizarea și extinderea sistemului de iluminat public din municipiul Zalău. Etapa II; **contract de finanțare semnat** în data de 16 septembrie 2020.

### Implementarea proiectelor / programelor

- 22 contracte de finanțare, semnate în anii anteriori și aflate în derulare (19 contracte în cadrul POR, 1 contract în cadrul PNDR, 1 contract în cadrul POCA, 1 contract în cadrul PNDR):
  - Modernizarea și extinderea rețelei de drumuri forestiere din municipiul Zalău: valoare totală 8.719,66 mii lei, din care fonduri atrase 8.102,03 mii lei.
  - Reabilitare traseu de drum județean DJ 191C Nusfalalu-Crasna-Zalău-Creaca pe teritoriul administrativ al mun. Zalău, str. 22 decembrie 1989 – Tronson I: valoare totală 10.515,71 mii lei, din care fonduri atrase 6.777,29 mii lei.
  - Creșterea eficienței energetice a Liceului cu program sportiv ”Avram Iancu” din municipiul Zalău: valoare totală 13.056,55 mii lei, din care fonduri atrase 6.935,93 mii lei.
  - Creșterea eficienței energetice a Liceului reformat Wesselenyi din municipiul Zalău: valoare totală 4.346,32 mii lei, din care fonduri atrase 2.444,50 mii lei
  - Creșterea eficienței energetice a Liceului de artă ”Ioan Sima” din municipiul Zalău: valoare totală 7.310,60 mii lei, din care fonduri atrase 4.257,06 mii lei.
  - Creșterea eficienței energetice a Liceului ortodox ”Sf. Nicolae” din municipiul Zalău: valoare totală 4.037,91 mii lei, din care fonduri atrase 2.056,68 mii lei.
  - Modernizarea și extinderea sistemului de iluminat public din municipiul Zalău. Etapa I: valoare totală 23.099,16 mii lei, din care fonduri atrase 22.437,96 mii lei
  - SPECIAL ZĂLAU - Servicii Publice Electronice de Calitate și Integrate pentru Administrația Locală din municipiul Zalău: valoare totală 3.218,95 mii lei, din care fonduri atrase 3.154,57 mii lei.
  - Amenajare Centrul de zi pentru copii în municipiul Zalău, prin schimbarea destinației punctului termic 17: valoare totală 3.347,80 mii lei, din care fonduri atrase 3.280,84 mii lei.
  - Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe S18, 18, P15, M6 și D22 din municipiul Zalău: valoare totală 2.956,93 mii lei, din care fonduri atrase 1.187,05 mii lei.
  - Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe P+8 și V1 din Municipiul Zalău: valoare totală 1.941,19 mii lei, din care fonduri atrase 1.136,78 mii lei

- Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe C, SB42 și 1B din municipiul Zalău: valoare totală 1.819,55 mii lei, din care fonduri atrase 1.014,58 mii lei.
  - Grădiniță cu program prelungit și creșă, cart. Meseș, str. Al. Lăpușneanu din municipiul Zalău - etapa I Creșă: valoare totală 5.531,57 mii lei, din care fonduri atrase 1.927,52 mii lei.
  - Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe P40 și D111 din municipiul Zalău: valoare totală 1.465,65 mii lei, din care fonduri atrase 877,84 mii lei.
  - Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea unității de învățământ Liceul tehnologic „Mihai Viteazul” din municipiul Zalău - etapa I Internat: valoare totală 5.858,32 mii lei, din care fonduri atrase 5.711,43 mii lei.
  - Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe I58 și SB34 din municipiul Zalău: valoare totală 2.037,39 mii lei, din care fonduri atrase 913,42 mii lei.
  - Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe Scala, A16 și SB15 din municipiul Zalău: valoare totală 4.065,42 mii lei, din care fonduri atrase 2.235,21 mii lei.
  - Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe G164 și Bl. 80 din municipiul Zalău: valoare totală 3.344,42 mii lei, din care fonduri atrase 1.813,70 mii lei.
  - Modernizare coridoare de mobilitate urbana durabila Zalau 2023: valoare totală 59.711,89 mii lei, din care fonduri atrase 54.690,94 mii lei.
  - Mobilitate urbană durabilă Zalău 2023: valoare totală 103.194,56 mii lei, din care fonduri atrase 92.622,09 mii lei.
  - Amenajarea de spații verzi pe imobile abandonate sau degradate din municipiul Zalău - etapa I: valoare totală 15.602,92 mii lei, din care fonduri atrase 13.153,08 mii lei.
  - Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea unității de învățământ preșcolar Grădinița cu program prelungit nr. 5 din municipiul Zalău: valoare totală 4.521,22 mii lei, din care fonduri atrase 4.014,76 mii lei.
- 2 contracte de finanțare semnate în anul 2020 și aflate în derulare (în cadrul POR):
- Planificare strategică și management educațional modern în municipiul Zalău: valoare totală 893,12 mii lei, din care fonduri atrase 875,26 mii lei.

- Modernizarea și extinderea sistemului de iluminat public din municipiul Zalău. Etapa II; valoare totală 13.392,19 mii lei, din care fonduri atrase 13.117,89 mii lei.

#### Altele

- **Elaborarea Strategiei integrate de dezvoltare urbană Zalău pentru perioada 2021 – 2027**
  - A fost demarat procesul de elaborare a SIDU pentru perioada de programare următoare, fiind finalizată prima parte a etapelor impuse de un atare proces (analiza situației existente, identificarea obiectivelor specifice).

#### Concluzii raport 2020:

- 24 de contracte de finanțare în derulare, cu o valoare totală de 303.989,00 mii lei, din care fonduri atrase 254.738,41 mii lei, astfel:
  - 2 contracte de finanțare, semnate în anul 2020
  - 22 contracte de finanțare, în continuarea anului 2019.
- Inițierea elaborării Strategiei integrate de dezvoltare urbană Zalău pentru perioada 2021 – 2027.

### III. SERVICIUL DE MONITORIZARE SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE

#### **Obiectiv general 1. Elaborarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice**

1.1. A fost întocmit Caietul de sarcini pentru achiziția serviciului de actualizare a **Planului de mobilitate urbană durabilă 2016-2030 al Municipiului Zalău**, cu finanțare din fonduri europene.

#### **Obiectiv general 2. Implementarea și monitorizarea implementării măsurilor stabilite prin strategiile și politicile de dezvoltare a serviciilor**

2.1. În cadrul politicii publice **Managementul performant al spațiilor verzi și de recreere din municipiul Zalău**:

- Protocolul de colaborare cu SC MICHELIN SA, semnat în 2015, pentru amenajarea și întreținerea spațiului verde din sensul giratoriu de lângă PECO MOL, s-a derulat în conformitate cu angajamentele asumate, fiind sponsorizate servicii în valoare de 45,87 mii lei;

2.2. Implementarea măsurilor din **Planul de mobilitate urbană durabilă 2016-2030 al Municipiului Zalău**, astfel:

- lucrări pentru modernizarea durabilă a principalelor culoare de mobilitate (str. Gh Doja, str. S. Barnuțiu, str. Voievod Gelu, str. 22 Decembrie 1989 - tronson II, str. C.

Coposu, partial str. A. Iancu și trotuare și piste pe b-dul M.Viteazul, pe tronsonul centru – intersecție str. Lupului) și un contract de furnizare autobuze și sisteme inteligente pentru transportul public (e-ticheting, informare călători în 10 stații și 20 de autobuze noi); detalierea privind contractele de finanțare se regăsește în secțiunea de management proiecte;

- sunt în etapa de finalizare lucrările pentru strada 22 Decembrie 1989 - tronson I, cu finanțare prin PNDL;

- este în contractare finanțarea pentru pietonizarea strazii Unirii și modernizarea piețelor centrale, precum și modernizarea durabilă a străzilor situate pe DJ 191 C, tronsonul între intersecția b-dul M Viteazul - iesirea din Zalău prin cartierul Ortelec;

2.3. Conform **politicii publice privind parcurile**, s-au realizat:

- În urma lucrărilor de amenajare a spațiului public, în principal în cartierele Stadion, Brădet, Dumbrava Nord, Dumbrava și strada Cloșca, au fost amenajate **306** noi locuri de parcare, ajungându-se, astfel, la **7147** locuri de parcare, față de **6841**, câte erau în iunie 2019. Lucrările la parcare din fața Spitalului Județean de Urgență Zalău sunt în derulare și sunt realizate de către Consiliul Județean Sălaj, pe terenul (3267 mp) pus la dispoziție de către Municipiul Zalău.

Astfel, situația la nivel de oraș se prezintă astfel:

- Parcări publice fără plată: 4;
- Parcări pentru Centrul Național de Informare și Promovare Turistică: 13;
- Parcări publice cu plată: **2458**;
- Parcări de reședință: **4672**.

2.4. S-au implementat măsuri din **Strategia de dezvoltare a serviciului de salubritate pentru perioada 2016-2022, cu orientări până în 2033**, cu finanțare din buget local, astfel:

- au fost modernizate 3 puncte gospodărești (PG) și a fost înființat 1 punct nou, în varianta de amplasare subterană a deșeurilor, cu finanțare din redevența aferentă contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, încheiat de către ECODES cu Asocieria SC Brantner Environment SRL - Brantner Servicii Ecologice SRL, în valoare totală 256.278,20 lei, cu TVA. Punctele de colectare sunt amplasate în următoarele zone:

- str. Dumbrava, intersecție cu str. Torentului, zona bloc P24;
- P-ța agroalimentară Dumbrava Nord (intrare);
- Sala Sporturilor „Gh. Tadicu” Zalău;
- Str. Morii (punct nou).

2.5. Implementarea unor măsuri din **PAEDC**, astfel:

- sunt în implementare două contracte de lucrări (cu finanțare nerambursabilă în cadrul POR 2014-2020) pentru modernizarea sistemului de iluminat public, conform secțiunii de management proiecte;

- s-au finalizat sau sunt in implementare contracte de finanțare prin POR 2014-2020, pentru reabilitarea clădirilor publice aparținând Municipiului Zalău și clădirilor rezidențiale (condominii), conform secțiunii de management proiecte;
- in cadrul proiectului *“Bridging European and Local Climate Action (BEACON)*, cu finanțare europeană, s-au desfășurat acțiuni de instruire în scopul îmbunătățirii competențelor în domeniul energiei durabile.

**Obiectiv general 3. Monitorizarea și exercitarea controlului serviciilor de utilități publice și a serviciilor de administrare a domeniului public**

***3.1. Serviciul de salubritate menajeră, asigurat de către Asocieria S.C. Brantner Environment S.R.L. - S.C. Brantner Servicii Ecologice S.R.L. prin contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de salubritate a județului Sălaj, nr. 479 din 07.12.2016***

Contractul încheiat de către ECODES Sălaj cu operatorul sus-menționat este monitorizat, la nivelul asociației ECODES, de către aparatul tehnic.

În anul 2020, tarifele au fost modificate prin Hotărârea AGA ECODES, nr. 3 din 31.01.2020, astfel:

- 316,82 lei / tonă, cu TVA, pentru persoane fizice;
- 293,12 lei / tonă, cu TVA, pentru persoane juridice;
- 540,07 lei / tonă, cu TVA, pentru colectare ocazională și servicii suplimentare, la solicitare;
- 529,36 lei / tonă, cu TVA, pentru colectarea și transportul deșeurilor voluminoase, provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere;
- 459,71 lei / tonă, cu TVA, pentru colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară;
- 422,90 lei / tonă, cu TVA, pentru colectarea și transportul deșeurilor abandonate pe domeniul public.

**O obligație in sarcina autorității este realizarea obiectivului** de reducere a cantităților de deșeuri municipale și asimilabile, eliminate prin depozitare, și de creștere a cantităților valorificate prin reciclare; pentru anul 2020, obiectivul a fost de reducere cu 60% a deșeurilor depozitate și valorificarea prin reciclare a acestei cantități, în creștere cu 18% față de anul anterior.

Conform datelor comunicate de operator, acest obiectiv nu a fost realizat. Față de obiectivul de 60% s-a realizat 49,48% din cantitate. Pentru cantitatea nerealizată, **1814,14 to.**, s-a achitat o contribuție de 90.707,00 lei la AFM.



### ***3.2. Serviciul de salubritate - activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție - operator SC Coral Impex SRL.***

#### Activitatea de reglementare:

- Contractul de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate – activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în municipiul Zalău, nr. 42326 din 14.09.2012, a fost prelungit prin actul adițional 23/12.08.2020, până la atribuirea noului contract, dar nu mai târziu de 01.03.2021;
- a fost întocmită documentația pentru achiziția unui nou contract pentru gestiunea serviciului și a fost demarată procedura de achiziție în SEAP; au existat contestații, în prezent procedura fiind reluată;
- au fost încheiate 11 acte adiționale de modificare/ actualizare a prevederilor contractului de delegare, pentru completarea contractului prin introducerea unor tarife noi pentru activitatea de dezinsecție (SARS-CoV2), modificarea Caietului de Sarcini și a Regulamentului prin introducerea unor articole pentru combaterea infecției cu Coronavirus SARS-CoV-2, precum și suplimentarea tratamentelor de dezinsecție Covid-19, la tariful ofertat de 0,094 lei/mp/tratament;

*Indicatori de performanță:* realizați 100% .

*Sesizări:* Nu au fost înregistrate sesizări privind activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție.

### ***3.3. Serviciul de salubritate - activitatea de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare din municipiul Zalău - operator SC Citadin Zalău SRL.***

Tarifele nu s-au modificat în 2020, fiind utilizate cele aprobate prin **HCL 32/31.01.2019**.

*Indicatori de performanță:* realizați integral.

*Sesizări:* au fost înaintate 12 sesizări privind activitatea operatorului (din care 1 sesizare nefondată), care au fost rezolvate în termen.

### ***3.4. Serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate - operator public SC Transurbis SA***

#### Activitatea de reglementare:

- activitatea de transport s-a desfășurat în baza Contractului de delegare nr. 82882/15.11.2019;
- au fost încheiate 9 acte adiționale de modificare/actualizare a prevederilor contractului de delegare, pentru modificarea programului de transport, modificarea Regulamentului pentru metodologia de acordare a protecției sociale pentru categoriile de persoane care beneficiază de gratuități sau reduceri la transportul local de persoane prin curse regulate

din municipiul Zalău, a formularelor titlurilor de călătorie, precum și pentru modificarea costului de operare de la 7,38 lei/km la 8,53 lei/km, exclusiv TVA, începând cu 01.01.2020;

- trimestrial, în prima lună a trimestrului (cu excepția trim. II pentru care s-a optat la utilizarea măsurătorilor de la nivelul trim. I în vederea prevenirii răspândirii COVID 19), a fost monitorizat numărul de călătorii efectuate de fiecare categorie de pasageri care beneficiază de gratuități la transportul local de călători, conform regulamentului aprobat prin HCL nr. 443/2018, cu modificările și completările ulterioare. Pe baza rezultatelor obținute cu ocazia monitorizărilor s-au efectuat plățile diferențelor de tarif către operatorul de transport.

#### Prețurile titlurilor de călătorie:

- nu au fost modificate prețurile aferente serviciului de transport public, acestea fiind neschimbate din 2010.

#### Investiții:

- în baza Contractului de furnizare, în valoare de 68.543.583,50 lei (cu TVA), încheiat cu Asocieria SC Anadolu Automobil Rom SRL - SC AIC Trucks SRL-SC Radcom SRL, cu finanțare europeană, s-au recepționat următoarele: 20 de autobuze urbane electrice, un sistem de monitorizare a flotei pentru 65 autobuze sistem de gestiune și diagnosticare electronică – recepționat pentru 20 de autobuze; stații de încărcare pentru autobuze electrice (6 stații de încărcare rapidă și 20 de stații încărcare lentă + 2 transformatoare) – recepționat complet; sunt recepționate/in curs: sistem e-ticketing pentru 65 de autobuze – 17 sisteme recepționate, sistem de informare călători în 20 de autobuze – recepționat și în 10 stații de autobuz – nerecepționate.

Din bugetul local s-a prevăzut, fiind contractate lucrări cu proiectare (faza proiect tehnic), realizarea unor spații de garare acoperite, pentru autobuzele electrice.

Indicatori de performanță: realizați 100%

Sesizări: au fost înregistrate 7 cereri și sesizări, din care 6 au fost întemeiate și 1 a fost neîntemeiată. S-a răspuns în termen la toate sesizările.

### **3.5. Serviciul de transport în regim de taxi și în regim de închiriere**

#### Activitatea de reglementare și autorizare:

- au fost vizate **268 de autorizații taxi, din totalul de 276**, în luna ianuarie, iar **8** autorizații au fost vizate pe parcursul anului, odată cu îndeplinirea condițiilor necesare;

- au fost vizate **19 autorizații de serviciu** ce necesitau viză în anul 2020;

- au fost operate **14 modificări** de autorizații taxi, pe motiv de schimbare a autoturismului; a fost prelungit termenul de valabilitate pentru **47 autorizații de taxi** și au fost cesionate **13 autorizații taxi**;

- au fost atribuite **2 autorizații taxi**, conform HCL nr. 320 din 29 august 2019, conform procedurii derulate în 2019.

*Tarifele practicate în 2020 au fost de 2,79 lei/km* (tariful minimal de 2,5 lei/km și tariful maximal de 3.5 lei/km, neschimbate din 2018).

### ***3.6. Activitatea de înregistrare și radiere a vehiculelor din Municipiul Zalău care nu se supun înmatriculării.***

- au fost depuse **72 de cereri** pentru înregistrarea de vehicule nesupuse înmatriculării, fiind înregistrate **72 de vehicule**, din care 17 utilaje sau tractoare și 55 mopede și ATV-uri;

- au fost depuse **36 de cereri pentru radierea de vehicule** nesupuse înmatriculării. A fost efectuată radierea a 36 vehicule, din care 14 utilaje și 22 mopede și ATV-uri.

*Tarife practicate în 2020 (fără modificări din 2010): 25 lei/plăcuța pentru mopede și 32 lei/plăcuța pentru utilaje.*

### ***3.7. Serviciul de iluminat public, prestat de asocieria SC Neon Lighting SRL Cluj Napoca și SC Citadin Zalău SRL***

#### ***Activitatea de reglementare:***

1. Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de iluminat public nr. 24040/01.04.2016 a fost modificat prin 5 acte adiționale. S-a inițiat pregătirea noului contract.

2. Au fost verificate și propuse spre aprobare programul anual de exploatare și întreținere iluminat public și modificări ale acestuia și programele lunare de activitate.

#### ***Investiții din bugetul local:***

- au fost realizate și recepționate lucrări de investiții în rețele de iluminat pe 14 strazi/zone, în cadrul contractului de delegare a gestiunii, în lungime totală de 2,717 km, în valoare totală de 396.631,20 lei (TVA inclus), la care se adaugă valoarea de 11.026,35 lei (TVA inclus), reprezentând contravaloarea taxei ISC și dirigenția de șantier; corpurile de iluminat instalate sunt cu LED, având un consum redus de energie.

#### ***Activitatea de verificare și confirmare situații de lucrări:***

1. Au fost verificate, confirmate și ordonate un total de 12 situații de lucrări, în valoare de 501.071,29 lei (TVA inclus), din care: 11 situații de lucrări lunare privind activitatea de întreținere și reparații iluminat public și 2 situații de lucrări privind montarea/racordarea, respectiv demontarea/deconectarea instalațiilor de iluminat ornamental festiv. În cadrul activității de service au fost instalate 73 corpuri de iluminat cu LED.

2. Au fost realizate 32 de controale/verificări, din care:

- 21 verificari a situațiilor de lucrări, activitatea de service, conform proceselor verbale de recepție la terminarea lucrărilor;
- 8 controale privind verificarea sistemului de iluminat public (constatarea neconformităților);
- 3 controale privind activitatea de montare/conectare, demontare/deconectare instalatii de iluminat festiv.

#### Indicatori de performanță

- Nu s-a realizat indicatorul referitor la numărul de reclamații cu privire la nefuncționarea iluminatului public, dar numărul sesizărilor a scăzut față de 2019 (când s-au înregistrat 208).

#### **Sesizări:**

- nr. sesizări înregistrate – 117;
- nr. sesizări rezolvate favorabil – 80;
- nr. sesizări nesoluționate – 37 (aceste sesizări se referă la zone fără iluminat public pentru care sunt necesare lucrări de investiții și care urmează să fie rezolvate în cadrul proiectelor cu finanțare europeană sau în cadrul contractului de delegare, prin fonduri proprii).

### ***3.8. Serviciul de administrare a drumurilor publice de interes local, inclusiv a rețelelor de canalizare pluvială și întreținere cursuri de apă, prestat de către SC Citadin Zalău SRL***

#### Activitatea de reglementare și dotări:

- au fost aprobate 7 acte adiționale la contract, două dintre acestea fiind pentru completarea obiectului de activitate cu activitatea de întreținere terenuri private, la solicitare, și ridicarea animalelor domestice rătăcite pe domeniul public;
- a fost verificat și propus spre aprobare Programul anual de lucrări, precum și modificări ale acestuia și programele lunare de activitate;
- au fost verificate, iar în cazul lucrărilor de investiții – au fost propuse spre aprobare, documentațiile tehnico - economice pentru lucrările executate în 2020.

#### Activitatea de verificare și confirmare situații de lucrări:

S-au executat lucrări în valoare de **8.493.912,71 lei**, după cum urmează:

**1) Reparații prin plombări asfaltice, în suprafață de 7.137 mp, în valoare de 753.056,24 lei**, pe străzile: B-dul M. Viteazul, str. A. Muresan, str. T. Vladimirescu, str. Ghiocailor, str. Lt. Col. Pretorian, str. V. Deleu, str. Olarilor, str. L. Kossut, str. Meteorologiei, str. Fabricii;

**2) Reparații (carosabil, trotuar, zid sprijin, montat borduri), în suprafață de 10412,13 mp, în valoare de 1.332.963,24 lei**, pe străzile: str. Ciocârliei, str. V. Gelu, str.

Freziilor, str. General Dragalina, str .B. P. Hasdeu, str. Cetatii, str. T. Vladimirescu, str. Meteorologiei, str. Decebal, str. M. Eminescu;

**3) Reparații platforme carosabile și pietonale în cartiere, în suprafață de 6,398,77 mp, în valoare de 1.191.996,72 lei:** Cart. Dumbrava Nord (str. S. Barnutiu – str. V. Gelu), Cart. Bradet (zona str. A. Iancu);

**4) Amenajări străzi pietruite prin reprofilare cu autogrederul și adăugare balast, piatră spartă și asfalt frezat, în suprafață de 38,570 mp, în valoare de 718.266,38 lei,** pe str. Pădureni, str. Fabricii, str. Marin Sorescu, str. Somesului, str. Hunedoarei, localitatea aparținătoare Stâna, Drum vicinal Noghei + Drum vicinal Goarda, str. E. Ionescu, str. Fagetului, str. Cimitirului, str. Măgurice, str. Gh. Sincai, str. Lazuri, str. Morii, str. Mircea Eliade, str. M. Sadoveanu, str. Razboieni, str. Malinului, str. Lascar Catargiu;

**5) Alte activități, în valoare de 827.036,20 lei, care se compun din:**

- decolmatări canalizări, rigole și guri de scurgere, ridicat capace și guri de scurgere, înlocuit capace, amenajat și reparat rigole, podețe etc;
- întreținerea lucrărilor de artă: vopsit borduri, vopsit balustrade, stâlpi, panouri;
- întreținerea cursurilor de apă;
- rezolvarea sesizărilor cetățenești;
- demolarea construcțiilor degradate (puncte termice).

**6) Reparații capitale și investiții, în suprafață de 10.033,28 mp, în valoare de 3.670.135,72 lei:**

- Amenajare loc de căsătorii în Parcul Central Municipal; str. M. Eminescu; str. Paraului. Executare cu proiectare a lucrărilor de amenajare a zonei de picnic din Poienile Aghires, inclusiv dotările necesare, Cart. Grădina Onului, str. Lacului, str. Cerbului, str. Fabricii, Aleea Marin Preda, cart. S. Bărnuțiu, cart. Dumbrava Nord (zona bl. SB35 – SB39), cart. Dumbrava Nord – relocare și modernizare PG, localitatea aparținătoare Stâna, în zona caselor cu nr. 149 – 154, B-dul M.Viteazul - tronson Str. V. Gelu – sens giratoriu Kaufland, B-dul M. Viteazul, tronson sens giratoriu Kaufland – str. S. Bărnuțiu.

Conform Programului de activitate propus și aprobat, în valoare de **9.273.090,26 lei**, realizările au fost în valoare de **8.493.912,71 lei**, adică **91,6 %**.

*Sesizări:*

- nr. de sesizări înregistrate = 255, în scădere față de anul anterior (351 sesizări);
- procentul din totalul sesizărilor care s-a dovedit a fi întemeiat = 100%;
- nr. sesizări rezolvate favorabil = 81 sesizări;
- nr. sesizări nesoluționate = 155 sesizări.

Deși s-a executat un volum foarte mare de lucrări de întreținere, reparații și modernizări de drumuri, au rămas sesizări nesoluționate; acestea au fost cuprinse în Programul de lucrări pe anul 2021, iar altele se vor soluționa în cadrul lucrărilor de modernizare a principalelor străzi din oraș, cu fonduri europene, lucrări ce se execută în perioada 2021-2023.

### ***3.9. Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, prestat de către SC Citadin Zalău SRL***

**Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân, în 2020, se prezintă astfel:**

1	Câini capturați și înregistrați	<b>543</b>
2	Câini adoptați	83
3	Câini revendicați	3
4	Câini eutanasiați	488
5	Ridicat cadavre mici de pe domeniul public	464

**Tarifele utilizate:** tarifele nu au fost modificate în 2020 și sunt utilizate cele aprobate prin **HCL 32/31.01.2019;**

**Indicatori de performanță:** realizați integral.

**Sesizări:** au fost înregistrate 6 sesizări, din care 3 sesizări nefondate; sesizările fondate au fost rezolvate în termen.

În anul 2020 a continuat **subvenționarea sterilizării câinilor cu stăpân**, ce aparțin rasei comune sau a metişilor acestora, aflați pe raza municipiului Zalău. S-au înregistrat 11 cereri pentru sterilizare câinilor, decontându-se suma de 1.338,75 lei, cu TVA inclus, medicului de libera practică cu care Primăria municipiului Zalău a încheiat contractul.

### ***3.10. Serviciul de administrare, amenajare și întreținere spații verzi, a locurilor de joacă pentru copii, a mobilierului urban, a fântânilor arteziene și decorative, a statuilor și a monumentelor, prestat de de SC Citadin Zalău SRL***

**Sesizări:**

- nr. sesizări înaintate – 203, din care 5 nefondate;
- nr. sesizări rezolvate favorabil – 92;
- nr. sesizări nesoluționate – 111.

Soluționarea acestor sesizări care au ca obiect toaletările de arbori, în mare măsură, se va face în primul trimestru al anului 2021.

### ***3.11. Serviciul de public de coșerit, prestat de SC Citadin Zalău SRL***

Serviciul a fost înființat la sfârșitul anului 2019 și a devenit operațional de la data aprobării. Activitatea a fost, însă, foarte redusă, fiind încheiate doar 5 contracte de

prestare a serviciului public de coșerit. Se vor lua măsuri pentru creșterea contractării serviciului.

**Sesizări:** nu au fost înregistrate sesizări privind activitatea operatorului.

### ***3.12. Serviciul de administrare cimitire, prestat de SC Citadin Zalău SRL***

*Acțiuni principale realizate:*

- s-a finalizat procesul de actualizare a regulamentului serviciului, a caietului de sarcini, a Contractului cadru de prestări servicii și a tarifelor pentru prestarea serviciului public, dar nu a fost încă supus spre aprobare.

### ***3.13. Serviciul de administrare piețe agroalimentare, prestat de SADP Zalău***

*Indicatori de performanță:* au fost realizați, mai puțin indicatorii referitori la gradul de ocupare a spațiilor disponibile, în special la etajul halei agroalimentare centrale.

*Investiții:* nu au fost implementate.

*Tarifele:* nu s-au modificat.

### ***3.14. Serviciul de management al traficului și semnalizare rutieră, prestat de SADP Zalău***

*Acțiuni principale realizate:*

- s-au implementat măsuri pentru fluidizarea circulației și reducerea accidentelor, astfel: configurarea circulației în 2 sensuri unice, în cartierul Păcii, instalarea unui semafor la intersecția străzii 22 Decembrie 1989 cu strada Parcului, amenajare de treceri de pietoni 3D prin proiectul de bugetare participativă (proiect finanțat de la bugetul local).

*Investiții:*

- sisteme de semaforizare la intersecția străzii 22 Decembrie 1989 cu str. Parcului, în valoare de 79,56 mii lei;  
- switch cu management, în valoare de 5,69 mii lei.

*Sesizări:* au fost înregistrate 162 sesizări privind activitatea operatorului, venite din partea Poliției Locale, a Poliției rutiere și a utilizatorilor, din care 28 de sesizări au fost întemeiate. Toate sesizările au fost rezolvate în termen.

### ***3.15. Serviciul de administrare, întreținere și exploatare parcări publice din municipiul Zalău, prestat de DGADP Zalău***

*Activitatea de reglementare:* s-a actualizat lista parcarilor publice și s-a modificat regulamentul cu privire la atribuirea locurilor de parcare în situații deosebite, pe perioada stării de urgență sau de alertă, și cu privire la atribuirea cu prioritate a unor locuri de parcare, la solicitarea foștilor proprietari de garaje/copertine pentru care autoritatea publică a decis demolarea.

*Acțiuni principale realizate:*

- a crescut numărul locurilor de parcare, totalul fiind de 7147 de locuri;

- la finele anului 2020 existau 30 de aparate de taxat (cu unul in plus fata de anul anterior) și 4 puncte de distribuție a tichetelor.

*Investiții:*

-Achiziționarea a 2 parcometre, în valoare de 74,58 mii lei.

*Indicatori de performanță:* realizați în totalitate. S-au încheiat 320 de contracte noi.

### ***3.16. Activitatea de autorizare a circulației vehiculelor pentru transportul de mărfuri, ori pentru efectuarea de servicii sau lucrări în municipiul Zalău***

Au fost înregistrate și eliberate, în total, 2862 plăți permise de liberă trecere, in valoare totala **177.970,80 lei**, din care:

- 27 permise tipizate (1 permis cu valabilitate de un an și 26 permise cu valabilitate de 1 lună), in valoare de 21.550 lei;
- 1821 de plăți (permise de liberă trecere) prin serviciul de plăți online (cu valabilitate de 1 zi și 1 lună), în valoare de 82.215 lei;
- 1014 de plăți directe la Serviciul impuneri (cu valabilitate de 1 zi).

### ***3.17. Încheierea de parteneriate/ sponsorizări pentru dezvoltarea serviciilor de utilități publice***

- Contract de sponsorizare cu SC TenarisSilcotub SA pentru contribuția la proiectul de modernizare a str. Industriei și, parțial, a str. Valea Miții, in valoarea de 112.889,43 lei;
- 6 protocoale de colaborare, încheiate între Primăria municipiului Zalău, Compania de Apă Someș SA și solicitanți (cetățeni), în vederea realizarii unor lucrări de extindere a rețelelor de apă și canalizare in municipiului Zalău;
- 1 protocol de colaborare cu SC Michelin Romania SA pentru realizarea unei investiții în scopul creșterii eficienței energetice, Municipiul Zalău punând la dispoziție terenul necesar amplasării conductei de transport a energiei termice cogenerate in procesul tehnologic.

## **Obiectiv general 4. Contracte de energie / Contracte extindere rețele de gaze și energie electrica**

4.1. A fost achiziționată centralizat energia electrică și gazele naturale pentru consumul unitatilor subordonate Consiliului local si al Primăriei municipiului Zalău, inclusiv pentru serviciul de iluminat public, prin Bursa Română de Mărfuri.

### ***4.1.1. Contractul de furnizare energie electrică, încheiat cu furnizorul Monsson Trading SRL.***

Activitatea de reglementare:

1. Contractul de furnizare a energiei electrice nr. 9940 din 14.02.2020 a fost modificat de 4 ori, respectiv au fost întocmite 4 acte adiționale.



### **Activitatea de verificare și ordonanțare facturi:**

2. Au fost verificate și ordonanțate 12 facturi privind consumul de energie electrică, aferent sistemului de iluminat public din municipiul Zalău.

#### **4.1.2. Contractul de furnizare gaze naturale, încheiat cu AIK ENERGY ROMÂNIA**

##### **Activitatea de reglementare:**

- Contractul de furnizare Gaze Naturale nr. 33459 din 26.06.2020 a fost modificat o singură dată, respectiv a fost întocmit un act adițional pentru adăugarea unui nou loc de consum, respectiv Centru de zi pentru copii, str. Torentului, nr. 24A (PT 17);
- Din cauza imposibilitatii AIK ENERGY ROMÂNIA de a furniza gaze naturale către Municipiul Zalău, am fost preluați de furnizorul de ultimă instanță, Premier Energy SRL, (pentru o perioadă de maxim 3 luni), conform reglementarilor ANRE;
- În urma analizării pieței, s-a realizat o nouă achiziție de gaze naturale, prin Bursa Română de Mărfuri și, în ședința de tranzacționare din 23.12.2020, a fost obținut un preț mediu de 105,67 lei/MWh (**preț mai mic cu 16,16 lei/MWh**, comparativ cu prețul ultimului furnizor Premier Energy SRL, 121,83 lei/MWh), fiind întocmit contractul de furnizare gaze naturale nr. 1091 din 08.01.2021 cu CEZ Vânzare SA, pentru perioada 01.02.2021 – 01.08.2021.

**4.2. Pentru realizarea extinderii rețelelor de distribuție energie electrică și gaze naturale a fost necesară contribuția UAT**, conform unor reglementări ANRE, adoptate în 2019, prin inițierea solicitărilor și transmiterea de date și, după caz, semnarea ca partener a contractelor (pentru gaze naturale).

**4.2.1.** Prin HCL nr. 175 din 2020 s-au stabilit măsuri pentru dezvoltarea și finanțarea extinderii rețelei de distribuție a energiei electrice în municipiul Zalău .

**4.2.2.** S-au semnat 16 Contracte pentru extinderea rețelelor de distribuție gaze naturale, la solicitarea utilizatorilor, contracte la care Primăria municipiului Zalău a participat ca reprezentat al solicitanților (obligație legală, conform Ordinului ANRDE 37/2019), fără a contribui financiar la extinderea rețelelor.

#### **Obiectiv general 5. Asigurarea respectării atribuțiilor și răspunderilor autorității publice locale în domeniul protecției mediului, conform OUG 195/2005 privind protecția mediului**

##### ***1. Gestionare deșeuri de echipamente electrice și electronice - DEEE și deșeuri de ambalaje***

Cantitatea de deșeuri de echipamente electrice și electronice (DEEE), pentru **anul 2020**, preluate prin operatorul autorizat, Sistem Local de Colectare - centru S.R.L., în parteneriat cu Municipiul Zalău, este **de 18,277 to**.

De asemenea, au fost colectate de la populație alte deșeuri menajere - deșeuri de ambalaje, conform Legii nr. 249/ 2015 și Ordinului nr. 1271/2018 din 29 noiembrie 2018 *privind procedura și criteriile de înregistrare a operatorilor economici colectori*

autorizați care preiau, prin achiziție, deșeuri de ambalaje de la populație, de la locul de generare a acestora, conform raportărilor trimestriale ale operatorilor economici autorizați, comunicate către Primăria municipiului Zalău, în cantitate de **4.12 to**, din care sticlă și aluminiu în cantitate de **3.68 to** și hârtie – carton în cantitate de **0.44 to**.

Astfel, față de deșeurile colectate și reciclate prin serviciul de salubritate, s-au mai valorificat **22,397 to** de deșeuri municipale de la populație, cantitate ce a fost luată în calcul la realizarea obiectivului.

- 1. Elaborarea de rapoarte de monitorizare a implementării prevederilor cuprinse în Planul de Mentinere a Calitatii Aerului pentru anul 2020 în municipiul Zalău.**

### **Obiectiv 6. Asocierea în asociațiile de dezvoltare intercomunitară, în scopul îmbunătățirii gestionării unor servicii publice**

- Au fost realizate atribuțiile rezultate din calitatea de membru în Asociația “Orașe Energie România”, “ECODES Sălaj”, “ARDIBHST” și “Zona Metropolitană Zalău .”
- S-a pregătit și depus, la **Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale SA**, o cerere de finanțare pentru proiectul „*Alternativa pentru decongestionarea traficului rutier pe DN IH în localitățile Zalău, Criseni, Hereclean*”, în numele Zonei Metropolitane Zalău, și s-a aprobat un parteneriat cu CNAIR pentru acest proiect.
- S-a constituit o noua asociație de dezvoltare, ”*Asociația Metropolitană de Transport Public Zalău*”, împreună cu comuna Criseni, comuna Hereclean, comuna Mirsid și comuna Meseșeni de Jos, în vederea gestionării în comun a serviciului de transport public și atribuirea directă a serviciului către operatorul public SC Transurbis SA și s-a pregătit proiectul de hotărâre pentru inițierea procedurii de atribuire a contractului.

## **SC CITADIN ZALĂU SRL**

### **I. SECȚIA DE REPARAȚII STRĂZI ȘI CANALIZARE**

S-au executat lucrări în valoare de **8.493.912,71 lei**, după cum urmează:

- 1) Reparații prin plombări asfaltice, în suprafață de 7.137 mp, în valoare de 753.056,24 lei, pe străzile:**

B-dul M. Viteazul, str. A. Muresan, str. T. Vladimirescu, str. Ghiocilor, str. Lt. Col. Pretorian, str. V. Deleu, str. Olarilor, str. L. Kossut, str. Meteorologiei, str. Fabricii;

- 2) Reparații carosabil, trotuar, zid sprijin, montat borduri, în suprafață de 10412,13 mp, în valoare de 1.332,963,24 lei, pe străzile:**

str. Ciocârliei, str. V. Gelu, str. Freziilor, str. General Dragalina, str. B. P. Hasdeu, str. Cetatii, str. T. Vladimirescu, str. Meteorologiei, str. Decebal, str. M. Eminescu;

**3) Reparații platforme carosabile și pietonale în cartiere, în suprafață de 6,398,77 mp, în valoare de 1.191.996,72 lei:**

Cart. Dumbrava Nord (str. S. Barnutiu – str. V. Gelu), Cart. Bradet (zona str. A. Iancu);

**4) Amenajări străzi pietruite prin reprofilare cu autogrederul și adăugare balast, piatră spartă și asfalt frezat, în suprafață de 38,570 mp, în valoare de 718.266,38 lei, pe străzile:**

str. Pădureni, str. Fabricii, str. Marin Sorescu, str. Somesului, str. Hunedoarei, localitatea aparținătoare Stâna, Drum vicinal Noghei + Drum vicinal Goarda, str. E. Ionesco, str. Fagetului, str. Cimitirului, str. Măgurice, str. Gh. Sincai, str. Lazuri, str. Morii, str. Mircea Eliade, str. M. Sadoveanu, str. Razboieni, str. Malinului, str. Lascar Catargiu;

**5) Alte activități, în valoare de 827.036,20 lei, care se compun din:**

- decolmatări canalizări, rigole și guri de scurgere, ridicat capace și guri de scurgere, înlocuit capace, amenajat și reparat rigole, podețe etc;
- întreținerea lucrărilor de artă: vopsit borduri, vopsit balustrade, stâlpi, panouri;
- întreținerea cursurilor de apă;
- rezolvarea sesizărilor cetățenești;
- demolarea construcțiilor degradate (puncte termice).

**6) Reparații capitale și investiții, în suprafață de 10.033,28 mp, în valoare de 3.670.135,72 lei:**

- Amenajare loc de căsătorii în Parcul Central Municipal; str. M. Eminescu; str. Paraului. Executare cu proiectare a lucrărilor de amenajare a zonei de picnic din Poienile Aghires, inclusiv dotările necesare, Cart. Grădina Onului, str. Lacului, str. Cerbului, str. Fabricii, Aleea Marin Preda, cart. S. Bărnățiu, cart. Dumbrava Nord (zona bl. SB35 – SB39), cart. Dumbrava Nord – relocare și modernizare PG, localitatea aparținătoare Stâna, în zona caselor cu nr. 149 – 154, B-dul M. Viteazul - tronson Str. V. Gelu – sens giratoriu Kaufland, B-dul M. Viteazul, tronson sens giratoriu Kaufland – str. S. Bărnățiu.

Conform Programului de activitate propus și aprobat, în valoare de **9.273.090,26 lei**, realizările au fost în valoare de **8.493.912,71 lei**.

## **II. SECȚIA DE SALUBRIZARE**

S-au efectuat lucrări în valoare de **5.108.351,53 lei**, după cum urmează:

- lucrări de dezapezire, în valoare de 1.443.250,19 lei;
- lucrări de ecarisaj, în valoare de 416.279,37 lei;
- lucrări de dezinfectie, în valoare de 423.123,51 lei;
- activități de capturat câini sănătoși, bolnavi, adunat cadavre de pe domeniu public și expediat cadavre la SC DACORIM PROX SRL (Satu Mare); de îngrijire câini (castrări, deparazitări, vaccinări, crotaliere); de întreținere a adăpostului pentru câini (dezinfectarea adăpostului).

Când condițiile atmosferice au permis, s-au efectuat lucrările:

- măturat mecanizat – în medie 185.000 mp/zilnic;
- măturat manual – în medie 130.000 mp /zilnic.

#### **Alte lucrări de întreținere a orașului :**

- întreținerea zonelor verzi din oraș și a văilor;
- repararea coșurilor stradale de gunoi și schimbarea celor defecte;
- colectarea și depozitarea gunoiului stradal – în medie 10.9 t zilnic.

### **III. SECȚIA DE ZONE VERZI**

Pentru amenajarea și întreținerea zonelor verzi din municipiul Zalău s-au efectuat următoarele lucrări, în valoare de **5.250.000,00 lei**:

- toaletat arbori și arbuști: 3275 bucăți; doborât arbori: 55 bucăți; cosit gazon: 4.990.800 mp; tuns gard viu: 356.475 mp; plantat gard viu: 155 m; plantat arbori și arbuști: 399 bucăți; semănat gazon: 9750 mp; plantat flori: 177.995 bucăți; plantat bulbi lalele: 27.475 bucăți; amenajat spațiul de joacă din Parcul Central Municipal; amenajat loc de casatorii din Parcul Central Municipal; reamenajat sensuri giratorii; întreținut fântâni arteziene (reparat fântana din zona Unicarm, fântâna din Parcul Central Municipal și cea de str. S. Oros); întreținut statui și monumente (de două ori/lună); îngropat, dezgropat, tăiat, săpat trandafiri: 2.283 bucăți; întreținerea rabatelor de flori anuale și bienale, a ghivecelor ornamentale și a jardinierelelor: 11.524,5 mp; defrișat suprafețe de arbuști: 3325 mp; montat mobilier urban (gardulețe, stâlpișori de protecție); montat bănci noi – 117 bucăți; reparat și întreținut bănci; igienizat (văruit, tăiat lăstari lacomi) arbori și arbuști; igienizarea zonelor verzi; întreținerea mobilierului urban; sesizări cetățenești; întreținut cimitire ; curățat văi (v. Meseș, v. Pietriș, v. Sărmaș), reparat și întreținut locuri de joacă pentru copii: în Parcul Pădure Brădet și în Parcul Central Municipal; amenajat secții de votare, amplasare drapele pe 210 stalpi.

### **IV. SERVICIUL ILUMINAT PUBLIC**

În anul 2020, Serviciul Iluminat public a avut un buget de **946.631,20 lei**, în asociere cu SC NeonLighting SRL, din care s-au realizat investiții în valoare de **396.631,20 lei** (partea SC CITADIN ZALAU SRL este în valoare de **198.977,08 lei** ) și exploatare și întreținere, plus iluminat festiv, în valoare de **550.000 lei** (partea SC CITADIN ZALAU SRL este în valoare de **121.545,51 lei** pentru exploatare și întreținere și **140.769,43 lei** pentru iluminat festiv).

## SERVICIUL DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC

SADP Zalău, serviciul public subordonat Consiliului Local al municipiului Zalău, are dreptul și obligația de a presta serviciul de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău pentru activitățile:

- Semnalizare rutieră și managementul traficului;
- Administrarea, amenajarea, întreținerea și exploatarea parcurilor;
- Administrarea, exploatarea, întreținerea și modernizarea piețelor;
- Activitatea de pregătire a secțiilor de votare, cu ocazia alegerilor.

### A. SEMNALIZARE RUTIERĂ ȘI MANAGEMENTUL TRAFICULUI

Administrează și gestionează mijloacele de semnalizare rutieră primite în administrare, planificând și executând lucrările necesare menținerii acestora în condiții corespunzătoare asigurării siguranței în circulație, conform legislației specifice și regulamentului activității.

În perioada stării de urgență, datorită scăderii intensității traficului și a condițiilor meteorologice favorabile, s-au putut efectua lucrările prezentate mai jos:

#### **1. Marcaje treceri de pietoni cu vopsea de marcaj alba, 2 componente:**

- str. Cloșca (52 mp), str. Traian (9 mp), str. Simion Oros (39 mp), str. Decebal (20 mp), zona SC Multicom SRL (34 mp), zona Astralis (22 mp), zona Lidl (40 mp), str. Armoniei (40 mp), zona Poarta 1 Armătura (30 mp), intersecția cu str. Păcii (23 mp), str. Voievod Gelu (17 mp), str. T. Vladimirescu (50 mp).

#### **2. Marcaje treceri de pietoni cu vopsea de marcaj (simplă) albă – 552 mp.**

#### **3. Lucrări de marcaj longitudinal cu vopsea de marcaj alba, 2 componente:**

- Bd. Mihai Viteazul - între intersecția str. S. Bărnăuțiu cu str. V. Gelu - 570 mp;  
- str. Cloșca, str. N. Titulescu, str. Parcului, str. Simion Oros - 264 mp.

**În cursul anului 2020 s-au mai realizat următoarele :**

#### **1. Întreținere semaforizare**

- s-au înlocuit corpuri de semafoare (15 bucăți), lentile defecte (13 bucăți), parasolare deteriorate ca urmare a grindinii (60 bucăți); rescriere software;  
- au fost instalate proiectoare cu led la trecerea de pietoni de pe Bd. M. Viteazul, din zona intersecției cu Str. Sf. Vinere (SC Rom Inserv, poarta 2).

#### **2. Lucrări de întreținere indicatoare rutiere**

- s-au înlocuit indicatoare deteriorate și stâlpi de indicatoare, în total, 299 indicatoare de circulație;
- s-au îndreptat și re poziționat indicatoare;
- s-au tăiat crengi de copaci pentru asigurarea vizibilității indicatoarelor rutiere;
- s-au curățat, prin spălare, indicatoare rutiere.

### 3. Lucrări de investiții

În urma constatării unor probleme de circulație la intersecția dintre str. 22 Decembrie 1989 cu str. Parcului (volum semnificativ de vehicule dinspre Str. Parcului), s-a instalat un echipament de semaforizare care să faciliteze / integreze circulația prin intersecție a acestor vehicule, acesta fiind prevăzut cu detectori inductivi și buton de cerere pentru pietoni.

### 4. Alte lucrări :

- s-au inventariat și remediat deficiențele constatate la mijloacele de semnalizare a trecerilor de pietoni din zona unităților de învățământ;
- de asemenea, în perioada premergătoare începerii anului școlar, conform programului de activități, se acordă o atenție deosebită semnalizării verticale și orizontale din zona școlilor, se refac marcajele, se înlocuiesc indicatoarele necorespunzătoare și orice alte lucrări de semnalizare necesare;
- după începerea anului școlar, se monitorizează toate amenajările de acest tip și se intervine punctual unde se constată sau sunt semnalate neconformități față de starea inițială a acestora;
- s-au executat marcaje 3D în zonele sensibile din vecinătatea următoarelor instituții de învățământ:
  - str. Cloșca - Scoala Gimnazială „Mihai Eminescu” – 1 trecere de pietoni
  - str. Cloșca – Gradinița P.P. „Ion Creangă” – 2 treceri de pietoni
  - str. Crișan - Scoala Gimnazială „Mihai Eminescu” – 1 trecere de pietoni
  - str. Unirii – Colegiul Național „Silvania” – 1 trecere de pietoni
  - str. Sf. Vineri – Gradinița P.P. „Piticii isteți” – 1 trecere de pietoni.

De asemenea, au fost realizate marcaje 3 D în Piața 1 Decembrie 1918, la intesecția cu str. 9 Mai – 3 treceri de pietoni.

- s-au executat marcaje longitudinale pe trama stradală a municipiului Zalău, în suprafață de 5176,50 mp.
- s-au executat marcaje pe străzile și parcările reabilitate și asfaltate de SC Citadin Zalău SRL;
- s-au executat lucrări de întreținere și reparații curente la mijloacele de semnalizare luminoasă (echipamente specializate, semafoare) și a celor din sistemului de management al traficului (rețea de fibră optică, camere video, conexiuni);
- au fost monitorizate zone / sectoare de drum ca urmare a solicitărilor și sesizărilor cetățenilor și au fost executate lucrări de semnalizare rutieră în următoarele zone:

- strada Morii, intersecția cu strada Câmpului;
  - strada Morii, intersecția cu strada Freziilor;
  - strada C-tin Dobrogeanu Gherea, intersecția cu strada Freziilor;
  - strada Dr. Ioan Pușcaș, intersecția cu strada Freziilor;
  - strada Pescarilor, intersecția cu strada Freziilor;
  - strada Vânătorilor, intersecția cu străzile Mihai Eminescu, Aleea Dealului și Păstorilor.
- urmare a solicitărilor cetățenilor, a fost realizată semnalizarea rutieră și s-au instalat relantisoare pentru limitare de viteză pe strazile Lupului și Sărmaș;
- la solicitarea IPJ Sălaj, s-a reconfigurat circulația în ambele sensuri pe strada Crângului;
- a fost amenajată circulația în sens unic pe tronsonul de drum din spatele blocurilor A25-T1-T2;
- s-a răspuns la 162 solicitări / sesizări ale cetățenilor sau ale altor instituții.

## **B. BIROUL EXPLOATAREA ȘI ADMINISTRAREA PARCĂRILOR**

Exploatează și gestionează locurile de parcare primite în administrare, planificând și executând activitățile necesare pentru utilizarea și închirierea acestora, conform legislației specifice și regulamentului activității, după cum urmează:

- închirierea locurilor de parcare de reședință;
- amplasarea automatelor de parcare, exploatarea, întreținerea și semnalizarea cu indicatoare a acestora;
- verificarea existenței și valabilității tichetelor, abonamentelor și permiselor de parcare și a cardurilor - legitimație pentru persoanele cu handicap, expuse pe bordul autoturismului, la loc vizibil;
- constatarea contravențiilor și sancționarea contraveniențelor;
- identificarea vehiculelor fără număr de înmatriculare care se găsesc în parcările publice și notificarea Poliției locale pentru identificarea proprietarilor acestora;
- marcarea, numerotarea și semnalizarea locurilor de parcare, cu indicatoare de parcare și tablă adiționale.

În trimestrul I au fost scoase la licitație în vederea închirierii 31 locuri de parcare de reședință, în zonele cu locuri libere, și au fost semnate 21 contracte de închiriere. Din luna martie nu au mai fost organizate licitații, deoarece s-a interzis organizarea de întâlniri în grupuri în spațiul public, prin instituirea stării de urgență, mai apoi, prin instituirea stării de alertă. În urma instituirii acestor stări au fost aduse modificări la Regulament, iar prin HCL nr. 288/2020 fiind introduse unele excepții, astfel încât au fost acordate, la cerere, 293 locurile de parcare de reședință.

S-au executat marcaje în parcările publice cu plată și în cele noi, primite în administrare, s-au refăcut marcajele necorespunzătoare în parcările de reședință și în



locurile sesizate de chiriași. S-au refăcut marcajele specifice necorespunzătoare și s-au înlocuit indicatoarele de semnalizarea a locurilor pentru persoanele cu handicap.

S-a asigurat funcționarea distribuitorilor de tichete de parcare, s-au relocalate, dacă a fost nevoie.

S-a procedat la identificarea vehiculelor fără numere de înmatriculare, găsite în parcurile publice din municipiu, prin notificarea Poliției Locale.

Au fost amenajate **79 locuri de parcare noi**.

S-a răspuns la 214 solicitări / sesizări ale cetățenilor sau ale altor instituții.

### **C. BIROUL ADMINISTRAREA PIETELOR**

Propus la începutul anului 2020:

- a) realizarea închirierii meselor/ vitrinelor și a spațiilor comerciale în Complexul Agroalimentar Central și în Piața Agroalimentară Astralis;
- b) asigurarea unui climat concurențial între utilizatorii pieței;
- c) realizarea de venituri care să asigure susținerea activității.

Realizat în cursul anului 2020:

- s-a asigurat un climat concurențial separat în sectoarele configurate, conform legislației, pentru producătorii agricoli, respectiv comercianții de produse agricole;
- în primele luni ale anului s-au făcut demersuri pentru închirierea spațiilor comerciale de la etajul Complexului Agroalimentar Central.

Nu s-a obținut rentabilizarea activității, în special, din cauza:

a) măsurilor privind prevenirea răspândirii pandemiei de COVID – 19, instituite de la începutul lunii martie, care au condus la suspendarea contractelor de rezervare/ închiriere a meselor/ spațiilor comerciale pe parcursul anului 2020, a limitat accesul clienților, iar programul de lucru a fost scurtat;

b) cheltuielile cu utilitățile, precum și cele cu serviciile, se mențin ridicate.

- în Piața Astralis s-a închiriat a 86% din totalul meselor puse la dispoziția comercianților;
- în Complexul Agroalimentar Central s-a închiriat 91% din totalul meselor puse la dispoziția comercianților; s-a reușit închirierea a 3 spații comerciale situate la etaj, iar un spațiu având obiectul de activitate “cafenea” are activitatea suspendată din data de 11 martie 2020, iar celelalte 2 spații au avut activitatea suspendată temporar;
- prevederile legislative care obligă asigurarea unui minim de 40% din spații pentru producătorii agricoli care, în anumite perioade ale anului, nu au producție, deci nu au produse care pot fi comercializate;
- s-au asigurat căi de acces distincte pentru intrarea și ieșirea din incinta piețelor agroalimentare;



- s-au aplicat marcaje vizibile pe pardoseală, pentru respectarea distanței de 2 m între cumpărători;
- s-a asigurat evitarea aglomerării prin păstrarea distanței de minim 2 m între cumpărători.

## **S.C. TRANSURBIS S.A.**

S.C. Transurbis S.A. Zalău s-a înființat în baza Hotărârii Consiliului Local Zalău nr. 35 din 06.04.1998 și a fost înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J31/159/25.05.1998. Societatea are sediul în municipiul Zalău, strada Fabricii nr. 30/A, cod unic de înregistrare RO 10683385.

S.C. Transurbis S.A. este societate pe acțiuni cu capital integral de stat, unicul acționar fiind Consiliul Local al municipiului Zalău. Obiectul principal de activitate al societății este *”Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători – cod CAEN 4931”*.

Societatea a încheiat, cu Primăria municipiului Zalău, *contractul de delegare a gestiunii pentru transportul public local de călători*, nr. 54.211 din 19.11.2012, pe o durată de 6 ani, Actul aditional nr. 28/19.11.2018 privind prelungirea duratei, și modificarea Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local, precum și contractul nr.82882/15.11.2019, conform prevederilor Regulamentului (CE), pe o durată de 5 ani.

În baza contractului de mandat, încheiat între SC TRANSURBIS SA și directorii unității, în perioada 01.01.2020 – 31.12.2020 s-au întreprins măsuri de organizare, conducere și gestionare a activității SC TRANSURBIS SA, în vederea realizării obiectivelor și indicatorilor de performanță, stabiliți pentru această perioadă.

Conform Planului de Management, elaborat pentru perioada 2017-2021, în cursul anului 2020 au fost efectuate demersuri pentru a fi îndeplinite obiectivele strategice, stabilite la nivel de unitate, ce cuprind atât obiective economice, cât și obiective sociale.

La nivelul S.C. Transurbis S.A. Zalău, structura organizatorică este întocmită și avizată de către directorul general și supusă spre aprobarea Consiliului de Administrație al S.C. Transurbis S.A. Zalău.

În vederea monitorizării performanțelor, au fost stabilite, anual, criteriile de performanță și indicatorii de activitate pentru directorii SC Transurbis S.A. Zalău, conform scrisorii de așteptări. Acestea au fost analizate și aprobate, lunar, de către Consiliul de Administrație.

În ceea ce privește capitalul subscris, acesta a rămas același, în valoare de 850.000 lei.

## **ACTIVITATEA DE TRANSPORT**

La inceputul anului 2020, SC TRANSURBIS SA a avut in dotare 48 de autobuze si, datorita Proiectului European privind dotarea societatii cu autobuze electrice, desfasurat de catre Primaria municipiului Zalau, la sfarsitul anului, parcul societatii are 66 autobuze.

In aceasta perioada s-au parcurs 1.541.656,39 km efectiv/1.930.459,10 km echivalenti. Consumul de combustibil (motorina, ADBLue, benzina, lubrifianti, in anul 2020, a fost in valoare de 1.561.804,86 lei. Motorina a fost achizitionata, conform prevederilor legale in vigoare, prin licitatie publica, firma castigatoare fiind S.C. OSCAR SRL.

Cheltuielile privind achizitia pieselor de schimb, anvelope si acumulatori au fost în valoare de 495.408,32 lei.

Activitatea de transport se desfasoara cu 55 de programe zilnice, de luni pana vineri, cu 26 de programe pentru ziua de sambata si 24 de programe pentru duminica. In prezent, se circula pe 45 linii, din care 7 linii principale si 38 de linii secundare. Aceste programe au fost efectuate cu 71 soferi.

## **RESURSE UMANE**

La sfarsitul anului 2020, in cadrul societatii erau angajati 152 salariatii. Castigul mediu brut lunar/salariat, determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială, a fost de 4.235 lei, avand in vedere că, incepand cu anul 2019, contributiile au fost incluse in salariul angajatului.

## **ACTIVITATEA DE CONTROL TRAFIC**

Serviciul de control trafic a inregistrat, la sfarsitul anului 2020, un numar de 722 de Procese verbale de contraventie si s-au incasat 553 bilete cu suprataxă, in valoare de 18.588,23 lei.

## **COMPARTIMENTUL FINANCIAR CONTABIL**

In decursul anului 2020 au fost depuse toate situatiile financiare, precum si declaratiile, in timpul prevazut de legislatia in vigoare. Situatiile economice sunt conduse conform Legii contabilitatii, a reglementarilor contabile, aprobate prin OMFP nr. 1802/2014.

In anul 2020, unitatea s-a incadrat in cheltuielile de natura salariala aprobate prin Bugetul de Venituri si Cheltuieli.

Fata de aceeași perioada a anului precedent, la data de 31.12.2020, la SC TRANSURBIS SA au fost inregistrate urmatoarele date:

Nr. crt	Specificatii	Valori la data de 31.12.2019	Valori la data de 31.12.2020	%
1	<b>Venituri Totale :</b>	11999406lei	13058351	109
	<b>Venituri de exploatare, din care:</b>	11999400lei	13058339	109
	<i>Cifra de afaceri neta</i>	11842558lei	13034658	110
	<i>Venituri din subvenții de exploatare aferente cifrei de afaceri nete</i>	9006326 lei	11085056	123
	<i>Alte venituri din exploatare</i>	156842	23681	0.15
	<b>Venituri de financiare, din care:</b>	6lei	12	200
	<b>Venituri extraordinare</b>	0	0	0
2	<b>Cheltuieli totale:</b>	11314420lei	12332419	109
	<b>Cheltuieli din exploatare, din care:</b>	11314420lei	12332419	109
	Cheltuieli material + alte cheltuieli externe	3238825lei	2729455	84
	<b>Cheltuieli cu personalul, din care:</b>	7228775lei	8627501	119
	Salarii si indemnizatii	7016703lei	8367612	119
	Cheltuieli cu asigurarile, protectia sociala si alte obligatii legale	212072lei	259889	123
3	Cheltuieli cu prestațiile externe	692959lei	820282	119
4	Cheltuieli cu impozitele si taxele	112033lei	106034	95
5	Alte cheltuieli de exploatare	0 lei	2400	
6	Cheltuieli cu amortizarea	41828 lei	46747	112
7	<b>Cheltuieli financiare</b>	0lei		
	<b>Cheltuieli extraordinare</b>	0 lei	0	0
	<b>Profit brut</b>	684986lei	725932	106
	<b>Nr. mediu de personal</b>	144 persoane	152 persoane	99
	<b>Productivitatea muncii/nr. mediu salariat</b>	83.33	85.91	103

In perioada 01.01.2020 – 31.12.2020, SC TRANSURBIS SA a inregistrat venituri din activitatea proprie (productia vanduta si alte venituri), in cuantum de 1.974.000 lei, realizate din :

Nr.crt	TOTAL – din care:	An 2019	An 2020	%
		- lei -	- lei -	
		<b>2.993.000</b>	<b>1.974.000</b>	65.96
1	Venituri din vanzari bilete si bilete suprataxa	1217000	782000	64.26
2	Venituri din vanzarea abonamentelor	1350000	1034000	76.60
	Venituri din diferența pret + compensatie	9.006.000lei	11085000	112

3	Venituri din servicii ITP prestate	54000	36000	66.67
4	Venituri din servicii de spalatorie prestate	0	0	
5	Venituri din servicii de vulcanizare prestate	0	0	
6	Venituri din redevente si chirii	160000	93000	58.13
7	Alte venituri	356000	29000	8

Este de mentionat faptul ca reducerea veniturilor din productia vanduta in anul 2020 a fost influentat semnificativ de pandemia COVID 19, precum si de declararea starii de urgenta si a starii de alertă generală.

In perioada 01.01.2020 – 31.12.2020, diferenta de tarif si compensatia incasata de la Primaria municipiului Zalau a fost in cuantum de 9.899.000 lei, fata 9.006.000 lei, incasati in aceeasi perioada a anului precedent datorita prelungirii contractului, precum si incheierii noului contract de delegare a gestiunii, conform Reg. CE nr. 1370/2007.

Fata de prevederile BVC, aprobate de Consiliul local al municipiului Zalau la 31.12.2020, au fost inregistrate urmatoarele date :

Nr. crt	Specificatii	Valori aprobate ptr.an 2020 in BVC	Valori Realizate la data de 31.12.2020	%
1	<b>Venituri Totale :</b>	15831000 lei	13058000 lei	82%
	<b>Venituri de exploatare, din care:</b>	1831000 lei	13058000 lei	82%
	<b>Venituri de financiare, din care:</b>	0		
	<b>Venituri extraordinare</b>			0
2	<b>Cheltuieli Totale:</b>	15697000 lei	12332000 lei	79%
	<b>Cheltuieli din exploatare, din care</b>	15697000 lei	12332000 lei	79%
	Cheltuieli cu bunuri si servicii	5446000 lei	3551000 lei	65%
	<b>Cheltuieli cu personalul, din care</b>	10071000 lei	8628000 lei	86%
	Cheltuieli de natura salariala	9074000 lei	7724000 lei	85%
	Cheltuieli cu colaboratorii			
	Cheltuieli cu contributiile datorate de angajator	325000 lei	260000 lei	80%
	Cheltuieli cu impozitele si taxele	120000 lei	106000 lei	88%
	Alte cheltuieli de exploatare	60000 lei	47000 lei	78%
	<b>Cheltuieli financiare</b>	0 lei	0 lei	
	<b>Cheltuieli extraordinare</b>		0 lei	
3	<b>Rezultat brut</b>	132000 lei	726000 lei	550%

Sumele repartizate actionarului majoritar se prezinta astfel:

- venituri realizate din inchirieri pentru bunuri apartinand domeniului public, conform Legii nr. 213/1998: **23.463,29 lei;**

- dividende de repartizat actionarului, conform O.G nr. 64: **289.000 lei**;
- redevente platite actionarului, conform Contractului de gestiune: **21.295,64 lei**.

La data de 31.12.2020, SC TRANSURBIS SA nu inregistreaza restante la plata Obligatiilor catre Bugetul de Stat si către Bugetul Asigurarilor sociale de Stat și nici catre Furnizori, conform termenelor contractuale incheiate.

Pentru gestionarea eficienta a mijloacelor financiare, a resurselor umane si materiale, in vederea eficientizarii domeniului de activitate, conducerea SC Transurbis SA s-a ghidat după următoarele principii:

- ✓ efectuarea transportului public local de calatori in conditii de eficienta economica;
- ✓ capacitatea unitatii de a onora obligatiile de plată, conform termenelor legale si contractuale;
- ✓ utilizarea eficienta a activelor de care dispune unitatea;
- ✓ previziunea critica a resurselor disponibile, utilizate in vederea realizarii veniturilor si diminuarea cheltuielilor;
- ✓ perfectionarea personalului, imbunatatirea performantelor si satisfactia salariatilor.

## **STAREA MEDIULUI**

## S.C. COMPANIA de APĂ SOMEȘ S.A. – Sucursala Zalău -

### Obiectul de activitate al societății comerciale:

- Captarea, tratarea, transportul și distribuția apei potabile;
- Colectarea, transportul și epurarea apelor uzate menajere;
- Întreținerea și repararea rețelelor de aducțiune și de distribuție a apei potabile;
- Întreținerea și repararea rețelelor de canalizare și a stațiilor de epurare.

### Asigurarea utilităților în Municipiul Zalău (Zalău + Stâna)

Activitatea	U.M	Cantități fizice
<b>Apă potabilă</b>	mii mc	<b>3236,72</b>
- populație	mii mc	2089,74
- agenți economici	mii mc	1028,02
- institutii bugetare	mii mc	118,96
<b>Canalizare</b>	mii mc	<b>2819,88</b>
- populație	mii mc	1840,14
- agenți economici	mii mc	865,36
- institutii bugetare	mii mc	114,38

S-a asigurat apă potabilă în program continuu, distribuind, în municipiul Zalău, în anul 2020, cantitatea de 3236,72,74 mii mc/an, din care, pentru populație, 2089,74 mii/mc/an, ceea ce înseamnă 82,46 l/om/zi.

Pierderile înregistrate în sistemul de alimentare cu apă potabilă, în anul 2020, au fost de 37%.

### Calitatea apei potabile

S-au redus semnificativ numărul reclamațiilor privind calitatea apei potabile, în special datorită faptului că s-a corelat funcționarea sistemului de clorinare de la sursă, cu nivelul dozărilor din Stațiile de clorinare. La plecare din Stația Vârșolt, apa potabilă are o concentrație de clor de 0.8-1.2 mg/l și Stațiile de clorinare din Zalău sunt reglate în așa fel încât, la utilizatori, concentrația de clor să nu depășească 0,5 mg/l.

În anul 2020, comparând valorile multianuale privind caracteristicile fizico-chimice și bacteriologice ale apei potabile, se observă:

- reducerea turbidității, datorită eficientizării filtrelor cu nisip cuarțos;
- scăderea valorii la indicatorul "Oxidabilitate" în urma schimbării cărbunelui activ granulat din filtrele cu cărbune activ, precum și îmbunătățirea proprietăților organoleptice, prin eliminarea gustului și mirosului neplăcut;
- scăderea concentrației de clor rezidual la apa potabilă, produsă în Stația Vârșolt, datorită funcționării continue și reducerii, pe flux, a încărcăturii organice.

### Calitatea apei epurate

În anul 2020, efluentul Stației de epurare Zalău s-a încadrat în reglementările H.G. nr. 188/20.03.2002 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate, modificată și completată prin H.G. nr. 352/11.05.2005, NTPA 001, respectând cerințele legale din Autorizația de Gospodărire a Apelor și Autorizația de Mediu.

Stația de epurare a municipiului Zalău este amplasată pe malul stâng al Văii Zalău, în zona Panic.

Diverse date cu privire la debite și sarcini	Unitate	Valoare
Populație (P)	Număr	85.000
Populație racordată (P <sub>c</sub> )	Număr	63.630

Debite de proiectare	Unitate	Valoare
Debit zilnic mediu: Q <sub>zi med</sub>	m <sup>3</sup> /zi	30,000
Debitul zilnic maxim: Q <sub>zi max</sub>	m <sup>3</sup> /zi	34,800
Debitul orar maxim: Q <sub>h max</sub>	m <sup>3</sup> /h	2,200
Debitul orar minim: Q <sub>h min</sub>	m <sup>3</sup> /h	1,250

Calitate efluent	Unitate	Concentratie maxima
Consumul chimic de oxigen CCO	mg/l	125
Consumul biochimic de oxigen CBO <sub>5</sub>	mg/l	25
Total de solide în suspensie MTS	mg/l	35
Azot total N <sub>total</sub>	mg/l	10 (15)
Fosfor total P <sub>total</sub>	mg/l	1 (2)

#### Eficiența Stației de epurare Zalău / anul 2020

Parametru/ U.M	Unitate	Influent stație de epurare a apei uzate	Efluent stație de epurare a apei uzate	Performanța epurării %
CCO-CR mg/l	Statia de Epurare Zalau	296,39	33,66	88,70
CBO-5 mg/l	Statia de Epurare Zalau	139,54	3,24	97,70
N total mg/l	Statia de Epurare Zalau	33,72	5,90	82,50
Reziduu filtrabil	Statia de Epurare Zalau	920,00	810,00	12,00
MTS mg/l	Statia de Epurare Zalau	1 72,30	8,80	94,90
Amoniu mg/l	Statia de Epurare Zalau	41,31	2,37	94,30
Detergenți mg/l	Statia de Epurare Zalau	4,62	0,36	92,22
P total mg/l	Statia de Epurare Zalau	2,27	1,20	55,10



În cursul anului 2020, societatea a practicat următoarele **prețuri și tarife** (fără TVA) în activitatea de exploatare:

Activitatea	Tarife (lei fără TVA) 01.01-30.06.2020	Tarife (lei fără TVA) 01.07 - 31.12.2020
Apă potabilă	3,35	3,53
Canalizare	3,55	3,75

### **Situatia infrastructurii din municipiul Zalău**

Lungimea rețelelor de distribuție pentru apă potabilă 147,895 km

Lungimea rețelelor de canalizare (canal + colectoare) 123,042 km

Populația branșată la rețeaua de apă 69433 pers.

Populația racordată la rețeaua de canalizare 63630 pers.

**Nr. branșamente 7919 buc**

Nr. branșamente case + apartamente separate individual 5862 buc

Nr. branșamente blocuri 1111 buc

Nr. branșamente agenți economici + instituții 946 buc

Nr. branșamente contorizate **7919 buc**

Nr. branșamente contorizate case 5862 buc

Nr. branșamente contorizate blocuri 1111 buc

Nr. branșamente contorizate agenți 946 buc

**Nr. racorduri canalizare 6702 buc**

Nr. racorduri canalizare case + apartamente separate individual 4716 buc

Nr. racorduri canalizare blocuri 1111 buc

Nr. racorduri canalizare agenți + instituții 875 buc.

\*Populația branșată la rețeaua de apă a fost calculată după populația cu domiciliu în județul Sălaj la 01.07.2018, primită de la Direcția Județeană de Statistică Sălaj.

În cursul anului 2020 s-au înregistrat 308 defecțiuni pe rețelele de distribuție a apei potabile, 313 defecțiuni pe branșamente și 182 defecțiuni pe conducta de aducțiune, în total 803 defecțiuni. Pe rețelele de canalizare s-au înregistrat 1451 colmatări.

Pentru remedierea acestor defecțiuni s-au cheltuit, din fonduri proprii, 1567,37 mii lei, după cum urmează:

- Reparații curente pe rețelele de apă	801,19
- Reparații curente pe rețelele de canalizare	555,87
- Reparații curente pe Stațiile de epurare	210,31
<b>Total</b>	<b>1567,37.</b>

În această perioadă, activitatea tehnică s-a axat pe următoarele probleme:

- Menținerea în stare de funcționare a tuturor instalațiilor și utilajelor din dotare, efectuarea la timp și de bună calitate a reviziilor și reparațiilor, conform planului aprobat;

- Respectarea cu strictețe a programului de funcționare stabilit în vederea încadrării în consumuri energetice minime;
- Asigurarea unor servicii de calitate și cu program continuu, în municipiul Zalău;
- Reducerea la minim a cheltuielilor materiale de întreținere și de tratare;
- Realizarea de prestari servicii cu forță de muncă proprie.

#### **Investitii realizate din Fondul IID (Intretinere, Inlocuire, Dezvoltare) 2020:**

- ✓ Extindere rețea de alimentare cu apă cu 2 branșamente pe str. 22 Decembrie 1989 din municipiul Zalău (Biserica Sf. Nicolae), în valoare de 45.607,97 lei, fără TVA, din care Primăria municipiului Zalău a contribuit cu 15.033,05 lei, TVA inclus.
- ✓ Extindere rețea de canalizare pe str. 22 Decembrie 1989 din municipiul Zalău (Biserica Sf. Nicolae), în valoare de 109.254,53 lei, fără TVA, din care Primăria municipiului Zalău a contribuit cu 32.044,77 lei, TVA inclus.
- ✓ Înlocuire rețea de canalizare între cămine pe str. A. Iancu din municipiul Zalău, bl. N11-N9, în valoare de 7.769,57 lei, fără TVA.
- ✓ Înlocuire conductă de aducțiune apă D1000 mm, zona Poligon – Contoare din municipiul Zalău, în valoare de 18.203,90 lei, fără TVA;
- ✓ Extindere rețea de canalizare pe str. Lascăr Catargiu din municipiul Zalău, în valoare de 90.375,98 lei (contribuția locuitorilor de pe str. L. Catargiu a fost de 22.665,66 lei, cu TVA);
- ✓ Înlocuire racord apă potabilă ce deservește localitățile Crișeni, Gârcei, Mirșid, Cristur și zona industrial a municipiului Zalău (zona Pepiniera), în valoare de 14.674,30 lei, fără TVA;
- ✓ Extindere rețea de canalizare pe str. Văii din municipiul Zalău, în valoare de 22.566,29 lei, fără TVA, din care contribuția d-lui Stejan Horea a fost de 3.360,92 lei, cu TVA).

În anul 2018 s-a aprobat contractul de finanțare pentru *Proiectul Regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județele Cluj și Sălaj, în perioada 2014-2020* - proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, în cadrul căruia municipiul Zalău are două lucrări prin contract CL 17, CL 18:

- CL 17 - Reabilitarea rețelelor de alimentare cu apă și de canalizare în municipiul Zalău și extinderea alimentării cu apă și canalizare în aglomerarea Zalău – în valoare de 10.955.275 euro;
- CL 18 - Extinderea rețelelor de alimentare cu apă și a rețelelor de canalizare în municipiul Zalău – în valoare de 12.511.070 euro.

# SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR SĂLAJ

## I. CALITATEA RESURSELOR DE APĂ – ZONA MUNICIPIULUI ZALĂU

### 1. Corpuri de apă de suprafață

În conformitate cu Art. 2.10 din Directiva Cadru a Apei 2000/60/EC, prin „corp de apă de suprafață” se înțelege un element discret și semnificativ al apelor de suprafață, precum râu, lac, canal, sector de râu, sector de canal, ape tranzitorii, o parte din apele costiere.

Calitatea unui corp de apă de suprafață se caracterizează printr-o stare ecologică și chimică.

Determinarea stării ecologice și chimice a corpurilor de apă de suprafață - râuri în stare naturală, monitorizate prin Sistemul Național de Monitoring Integrat al Apelor, se realizează pe baza sistemului de clasificare și evaluare integrată a calității apelor, realizat prin Programul ECARO începând din anul 2020.

Pentru protecția calității resurselor de apă, în anul 2020, în cadrul rețelei Sistemului Național de Monitoring Integrat, SGA - Sălaj a organizat campanii de recoltare pentru corpul de apă „Zalău” (RORW2.2.17\_B1), având lungimea de 36,996 km, corespunzător tipologiei RO 04a, similar anilor anteriori, în două secțiuni – amonte municipiu Zalău și în localitatea Borla - asigurându-se, astfel, cerințele specifice de investigare prin următoarele programe de monitoring: „operațional” (O) pentru secțiunea Borla și „cea mai bună secțiune disponibilă” (CBSD), respectiv „operațional” (O) pentru secțiunea amonte Zalău.

**Frecvența de monitorizare este stabilită în funcție de cerințele Directivelor specifice, precum și de variabilitatea parametrilor relevanți din cadrul arealului arondat, astfel, pentru Valea Zalău în secțiunea Borla, frecvența de monitoring a fost de 12 campanii de recoltare, iar pentru secțiunea Valea Zalău - amonte municipiul Zalău, frecvența a fost de 8 campanii de recoltare.**

Încadrarea corpului de apă Zalău, în anul 2020, a fost finalizată, iar evoluția calității corpului de apă Zalău, pentru perioada 2010-2020, se prezintă astfel:

Anul	Corpul de apă	Starea ecologică	Starea chimică
2020	Zalău- RORW2.2.17_B1	Slabă	Bună
2019	Zalău- RORW2.2.17_B1	Slabă	Bună
2018	Zalău- RORW2.2.17_B1	Moderată	Bună
2017	Zalău- RORW2.2.17_B1	<b>Moderată</b>	Bună
2016	Zalău- RORW2.2.17_B1	<b>Moderată</b>	Bună
2015	Zalău- RORW2.2.17_B1	<b>Moderată</b>	Bună

2014	Zalău- RORW2.2.17_B1	<b>Moderată</b>	Bună
2013	Zalău- RORW2.2.17_B1	<b>Moderată</b>	Bună
2012	Zalău- RORW2.2.17_B1	<b>Moderată</b>	Bună
2011	Zalău- RORW2.2.17_B1	<b>Moderată</b>	Bună
2010	Zalău- RORW2.2.17_B1	<b>Moderată</b>	Bună

Starea ecologică a corpului de apă, înregistrată în anul 2020 este „**Slabă**” din cauza monitorizărilor efectuate la grupa indicatorilor biologici, ihtiofaună (grupa peștilor) care au arătat o prezență scăzută a speciilor ciprinicole, reprezentative în apele cursului Valea Zalău.

Față de anul 2019 se constată:

- **îmbunătățiri calitative** pentru elementele biologice, la grupa indicatorilor macronevertebrate, respectiv pentru indicatorii fizico-chimici generali, la grupa indicatorilor condiții de oxigenare (CCO-Cr) și grupa nutrienți (Azot total);

- **calitate similară** anului 2019 pentru restul indicatorilor/grupelor de indicatori, astfel: grupa fitobentos înregistrează calitate moderată, grupa macrofite înregistrează calitate bună, iar indicatorii fizico-chimici generali înregistrează calitate moderată / bună (CBO5, oxigen dizolvat, conductivitate, pH, azot amoniacal, azotiți, azotați, ortofosfați, fosfor total, cianuri, detergenți anion-activi, fenoli totali).

**Starea chimică** a corpului de apă, înregistrată în anul 2020, rămâne similară perioadei anilor 2010 - 2019, la calitatea „**Bună**”.

Sistemul de Gospodărire a Apelor Sălaj, prin formațiile de lucru, asigură permanent întreținerea lucrărilor hidrotehnice și a cursurilor de apă din administrare.

În cursul anului 2020 s-au desfășurat acțiuni de igienizare pe râul Zalău, în intravilanul municipiului Zalău, cu personal propriu al SGA Sălaj, în mod repetat și s-a decolmatat, din resurse financiare proprii, sectorul de curs de apă Valea Mitii, în zona industrială și de centură ocolitoare a municipiului Zalău. S-au realizat, de asemenea, tăieri de vegetație din albia minoră, pe sectoarele cu vegetație uscată și în zonele în care există riscul dislocării acestora la viituri și blocări ale albiei.

Permanent, se asigură supravegherea cursului de apă Valea Zalău, prin personalul SGA Sălaj și se intervine în cazul constatării de poluări și evacuări directe de ape uzate în emisar sau în cazul unor sesizări.

## 2. Corpuri de apă subterană din municipiul Zalău

- **ROSO07-r. Crasna, lunca și terase**, corp de apă subteran freatic care cuprinde un număr total de 9 foraje, din care, în anul 2020, s-au monitorizat 4 foraje de observație prin programele de monitoring supraveghere (S) și zonă vulnerabilă (ZV), după cum urmează:

- Zalău F1 ,
- Sărmășag F2,

- Vârsolt F1,
- Supuru de Jos F2.

Starea chimică înregistrată a corpului de apă subterană freatică „R. Crasna, lunca și terase” este în curs de evaluare calitativă, datorită schimbării metodologiei.

În cadrul corpului de apă subterană ROSO07 au mai fost monitorizați o serie de alți parametri fizico –chimici care nu intră în evaluarea stării chimice, deoarece nu au fost stabilite valori de prag, după cum urmează:

- *Regim termic și acidifiere*: temperatura, pH;
- *Indicatorii regimului de oxigen*: oxigen dizolvat;
- *Indicatori de salinitate, ioni generali*: conductivitate, alcalinitate totală, bicarbonați, calciu și magneziu.

**-ROCR08- Arad-Oradea-Satu Mare**, corp de apă de adâncime, care se extinde pe teritoriul județelor Sălaj, Satu Mare, Bihor, Arad, cu monitorizarea, în anul 2020, a forajelor: Zalău F1AD și Ortelec F1AD, prin programele de monitoring supraveghere (S). Interpretarea rezultatelor se realizează de către Administrația Bazinală de Apă Crișuri, Oradea.

### 3. Surse de poluare

Colectarea apelor uzate menajere, la nivelul municipiului Zalău, se realizează prin sistemul de canalizare, administrat de către Compania de Apă Someș S.A. - Sucursala Zalău, iar epurarea apelor urbane se efectuează în cadrul Stației de epurare a municipiului Zalău. În anul 2020, efluentul evacuat din Stația de epurare a municipiului Zalău nu a înregistrat depășiri la indicatorii de calitate, reglementați prin Autorizația de gospodărire a apelor.

Presiunea asupra stării de calitate ecologică a corpului de apă „Zalău” (RORW2.2.17\_B1), în anul 2020, este cauzată, ca și în 2019, de inexistența rețelelor de canalizare menajeră pe toate străzile din municipiul Zalău, de rețelele de canalizare subdimensionate față de debitele tranzitate de ape brute menajere (ex. str. C. Coposu), de degradarea și disfuncționalitatea colectoarelor de canalizare menajeră și pluvială, în cazul căderii de precipitații abundente sau torențiale (intersecția str. Andrei Mureșanu - str. Simion Bărnuțiu, zona Casa Armatei, Piața 1 Decembrie 1918) sau în caz de secetă (evacuări de ape uzate menajere prin canalizare pluvială în zona acoperită a cursului Valea Zalău; zona centrală - Bl. Scala sau zona Sala Sporturilor „Gh. Tadicî”, neacoperită, a cursului de apă), precum și depozitarea necontrolată a deșeurilor pe malurile și în albia emisarului.

Operatorul regional Compania de Apa Someș SA Cluj are în promovare Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județele Cluj și Sălaj, din fonduri de coeziune, perioada 2014 – 2020. În cadrul proiectului pentru județul Sălaj sunt în promovare extinderi/reabilitare de rețele de canalizare în municipiul Zalău.

## II. LUCRARI DE AMENAJARE CURSURI DE APĂ

Lucrările de amenajare a cursului de apă Valea Zalău și afluenți (pârâul Meseș, pârâul Sârmaș și Valea Miții), existente pe raza municipiului Zalău, sunt: 16,917 km regularizare albii; 15,795 km consolidări mal; 12 praguri de fund; 1,3 km dig de apărare, mici acumulări locale. Din acestea, cca. 95% din capacitatea lucrărilor de regularizare și de protecție a albiilor și, integral, digul se află în administrarea Administrației Bazinale de Apă Someș Tisa, iar celelalte lucrări se află în administrarea ANIF - Sucursala Sălaj (acumulările locale și parțial regularizări) și a Primăriei municipiului Zalău (regularizări locale și sectorul acoperit al Văii Zălau, în aval de podul rutier DJ191C - zona sediului Primăriei municipiului Zalău).

Pentru atingerea țintei de apărare a municipiului Zalău împotriva inundațiilor, în acord cu prevederile Strategiei naționale de management al riscului la inundații pe termen mediu și lung, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 846 din 11 august 2010, care prevede, printre altele:

*“Reducerea vulnerabilității sociale a comunităților expuse la inundații - 50% în termen de 10 ani și până la 75% pe termen lung, în 30 de ani. Pentru această țintă este necesară revizuirea normelor de proiectare a structurilor de apărare, cu o valoare implicită a probabilității anuale de depășire de minimum 0,2% pentru zonele urbane dezvoltate, în funcție de rezultatele analizelor tehnico-economice, 0,5% pentru zonele urbane cu dezvoltare medie, 1% pentru zonele rurale și 10% pentru zonele agricole (fără locuințe sau bunuri sociale și economice importante)”, este necesară amenajarea complexă a Văii Zalău, a Văii Miții și a afluenților necodificați din municipiul Zalău, pentru menținerea și îmbunătățirea calității și a standardelor de viață din zonă și conformarea cu standardele UE, prin asigurarea funcțiunii de apărare împotriva inundațiilor.*

Având în vedere posibilitățile extrem de limitate de intervenție asupra secțiunilor de scurgere a albiei Valea Zalău, principala cale de prevenire a dezastrelor din inundații care se impune este atenuarea undelor de viitură, cu un rol important în atenuarea efectelor schimbărilor climatice, reprezentând totodată o necesitate imperioasă pentru comunitate (având în vedere și fenomenele extreme, precum furtunile, precipitațiile violente, viiturile).

Inundațiile reprezintă o provocare majoră, amplificată de schimbările climatice.

În prezent, având ca titular de investiție Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, este în curs obiectivul “Apărare împotriva inundațiilor a municipiului și platformei industriale Zalău, jud. Sălaj” fiind aprobați, prin O.M, indicatorii tehnico-economici, inclusiv cu Acumularea Zalău – lucrări prioritare, necesare și oportune pentru apărarea împotriva inundațiilor a zonei centrale, dens populată, a municipiului. Din cauza insuficienței resurselor financiare, execuția nu a continuat după anul 2010, lucrarea fiind menținută în Lista obiectivelor de investiții, anual, cu finanțare integrală sau parțială de la bugetul de stat MAP, repartizate pentru Administrația Națională ”Apele Române”, Administrația Bazinală de Apă Someș – Tisa, fiind necesară și oportună continuarea

acestor lucrări de amenajare în conformitate cu Strategia națională de management al riscului la inundații pentru Valea Zalău.

Afluentul principal al Văii Zalău, în municipiu, este Valea Miții. Acest curs de apă este regularizat, în municipiul Zalău (an PIF 1983), pe un sector în lungime de 3.6 km și îndiguit pe o lungime de 1.3 km.

În concordanță cu stadiul actual de echipare a zonei cu construcții și crearea premiselor necesare dezvoltării, în zona municipiului Zalău, și pentru adaptarea la schimbările climatice, este necesară construirea infrastructurii de protecție împotriva inundațiilor, a municipiului Zalău, conform standardelor actuale de protecție pentru apărarea de inundații a locuitorilor, comunităților și obiectivelor economice de interes național/regional/local, pe toată lungimea cursului de apă Valea Miții, în conformitate cu Strategia de management al riscului la inundații, aprobată prin HG nr. 846 din 11 august 2010.

Atât pentru Valea Zalău, cât și pentru Valea Miții, lucrările ce trebuie să se execute vizează realizarea infrastructurii necesare pentru prevenirea inundațiilor și reducerea consecințelor distructive ale inundațiilor și constau din lucrări de amenajări/regularizări de albie, lucrări de consolidări de mal, construirea de lacuri de acumulare, modernizări stații și instalații ale rețelei naționale de observații și măsurători hidrologice, precum și ale rețelei de observații și măsurători meteorologice, specifice gospodăririi apelor.

## **AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SĂLAJ**

Monitorizarea calității aerului, în municipiul Zalău, se face prin măsurători continue, prin măsurători de 24 h și prin analiza de laborator a unor probe colectate în diferite zone ale orașului

### **1. Monitorizarea continuă**

Monitorizarea continuă se realizează la stația automată, amplasată în municipiul Zalău, str. Meteorologiei, nr. 93 și face parte din Rețeaua Națională de Monitorizare a Calității Aerului.

În scopul diseminării în timp real a informației privind calitatea aerului, sistemul este dotat cu un display care este amplasat la sediul Agenției pentru Protecția Mediul Sălaj, în Zalău, str. Parcului, nr. 2, precum și cu un panou electronic de afisaj exterior, amplasat în zona centrală a municipiului Zalău, panou pe care este afișat *indicele general zilnic de calitate a aerului*, stabilit pe baza a minim trei *indici specifici de calitate a aerului* care, la rândul lor, sunt calculați plecând de la concentrațiile înregistrate pentru fiecare dintre poluanți (cu excepția poluantului PM10 gravimetric).

Indicele general este calculat și afișat din oră în oră, fiind reprezentat prin numere întregi, cuprinse între 1 și 6, fiecare număr corespunzând unei culori, conform figurii de mai jos:



Fig. 1.1. Indicii de calitate a aerului până la 25.10.2020

Începând cu data de 26 octombrie 2020, ca urmare a publicării **Ord. 1818/2020 privind aprobarea indicilor de calitate a aerului, care reprezintă un sistem de codificare utilizat pentru informarea publicului privind calitatea aerului**, modul de stabilire a indicelui general s-a modificat; astfel, pentru stația SJ-1, acesta se calculează utilizându-se indicii specifici pentru PM10, SO2 și NO2; de asemenea, s-a modificat și modul de codificare, conform figurii de mai jos:



Fig. 1.2. Indicii de calitate a aerului de la 26.10.2020

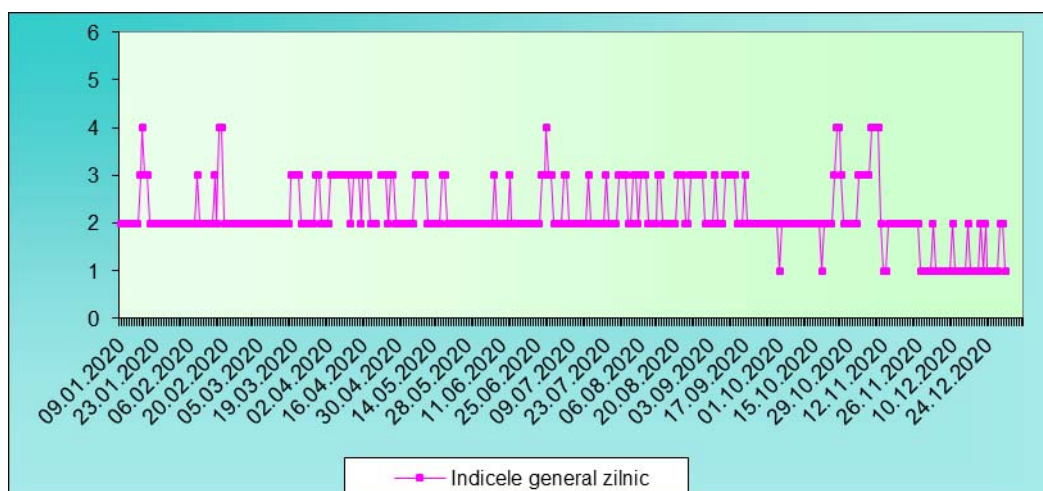


Fig. 1.3. Evoluția indicilor generali zilnici de calitatea a aerului

Poluanții urmăriți și numărul determinărilor efectuate la stația automată de monitorizare a calității aerului, în cursul anului 2020, sunt prezentate în tabelul următor:



Stația de monitorizare	Tipul stației	Poluant urmărit	Număr determinări (date validate)		
			Medii orare	Medii zilnice	Captura date (%)
SJ - 1	tip industrial 1	NO	8132	351	92,59
		NO <sub>x</sub>	8132	351	92,59
		NO <sub>2</sub>	8132	351	92,59
		SO <sub>2</sub>	8292	358	94,41
		CO	8389	364	95,51
		O <sub>3</sub>	8360	362	95,18
		PM 10 automat	8204	339	93,41
		PM 10 gravimetric	-	359	98,09

Tab. 1.1. Poluanții urmăriți la stația de monitorizare SJ-1 și numărul determinărilor

### 1.1. Dioxidul de azot

În cursul anului 2020 nu au fost înregistrate depășiri ale valorii limită orare pentru protecția sănătății umane –  $200 \mu\text{g}/\text{m}^3$ , sau ale pragului de alertă ( $400 \mu\text{g}/\text{m}^3$ ), valori stabilite prin Legea nr. 104/2011. Media anuală pe anul 2020 pentru NO<sub>2</sub> a avut valoarea de  $16,36 \mu\text{g}/\text{m}^3$ , situându-se sub valoarea limită anuală pentru protecția sănătății, stabilite, de asemenea, de Legea nr. 104/2011 ( $40 \mu\text{g}/\text{m}^3$ ).

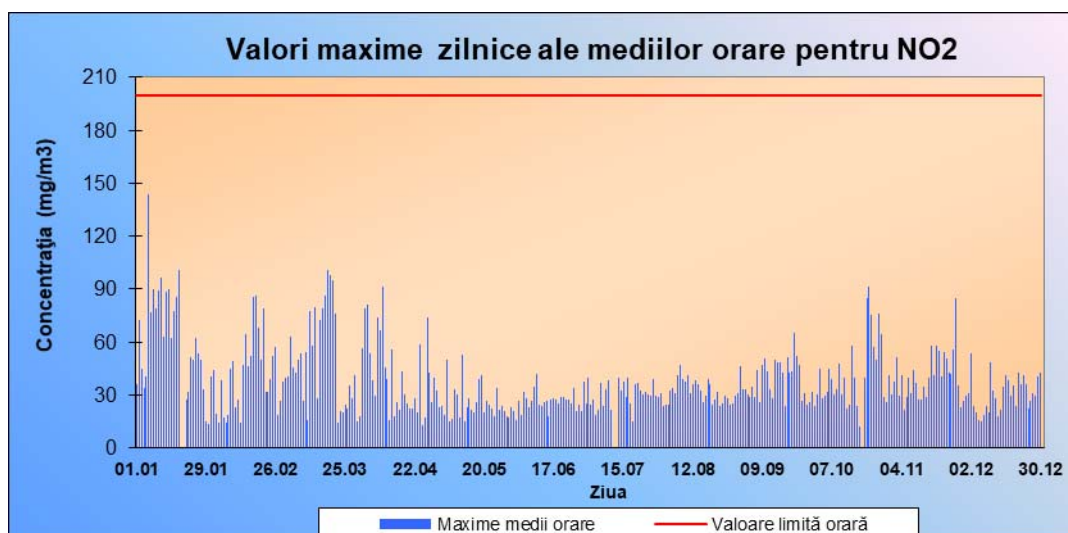


Fig. 1.4. Valorile maxime zilnice ale mediilor orare pentru poluantul NO<sub>2</sub>

### 1.2. Dioxidul de sulf

Valorile concentrațiilor de dioxid de sulf, măsurate la stația automată de monitorizare în cursul anului 2020, se situează mult sub valoarea limită orară pentru protecția sănătății umane ( $350 \mu\text{g}/\text{m}^3$ ) și a pragului de alertă ( $500 \mu\text{g}/\text{m}^3$ ); nu au fost înregistrate nici depășiri ale valorii limită zilnice pentru protecția sănătății umane ( $125 \mu\text{g}/\text{m}^3$ ), impuse de Legea nr. 104/2011.

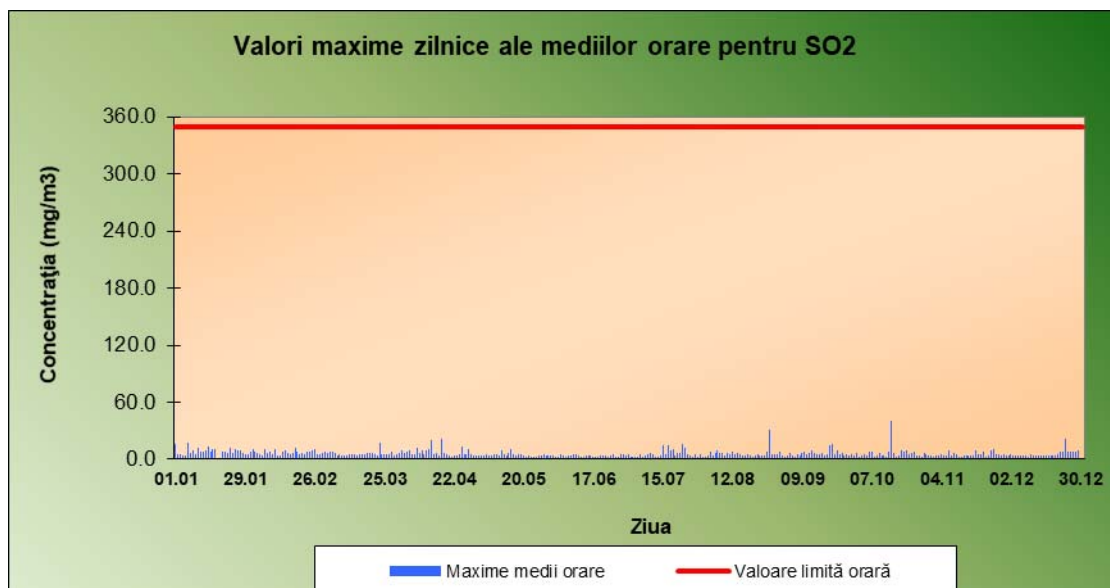


Fig. 1.5. Valorile maxime zilnice ale mediilor orare pentru poluantul SO<sub>2</sub>

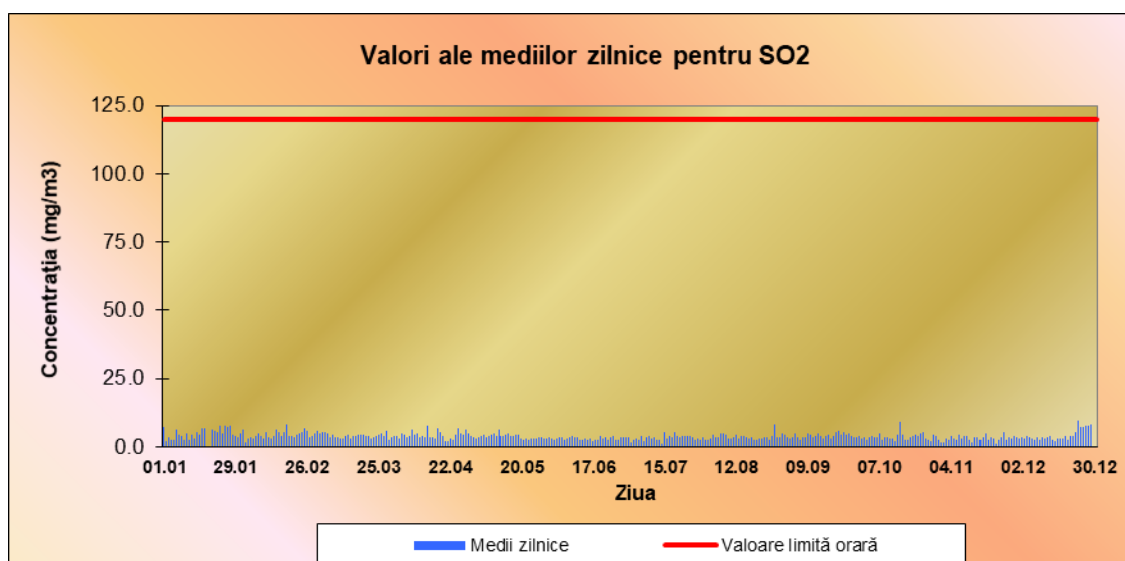


Fig. 1.6. Valorile mediilor zilnice pentru poluantul SO<sub>2</sub>

### 1.3. Monoxidul de carbon

Poluantul CO rezultă, în principal, din arderea incompletă a combustibililor. În municipiul Zalău, monoxidul de carbon a fost determinat prin măsurători continue la stația de monitorizare a calității aerului. **Valorile înregistrate nu depășesc valoarea limită pentru protecția umană, stabilită de Legea nr. 104/2011 (10 mg/m<sup>3</sup>).**

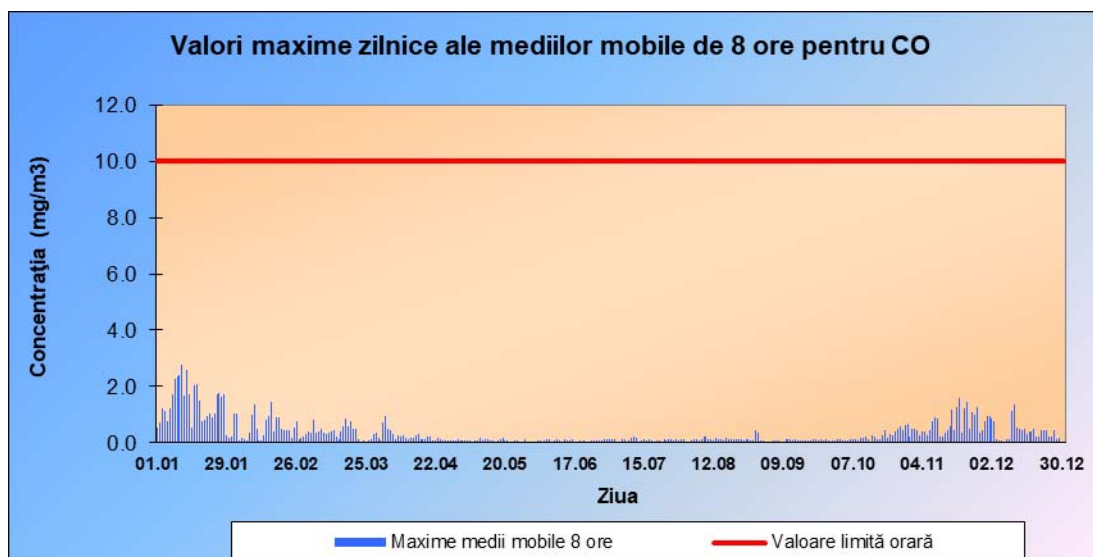


Fig. 1.7. Valorile maxime zilnice ale mediilor mobile de 8 ore pentru poluantul CO

#### 1.4. Ozonul

Pentru poluantul O<sub>3</sub> nu s-au înregistrat depășiri ale **valorii țintă**, stabilite de **Legea nr. 104/2011 (120 μg/m<sup>3</sup>, valoare ce nu trebuie să se depășească în mai mult de 25 de zile calendaristice; nu s-au înregistrat nici depășiri ale pragurilor de informare și alertă.**

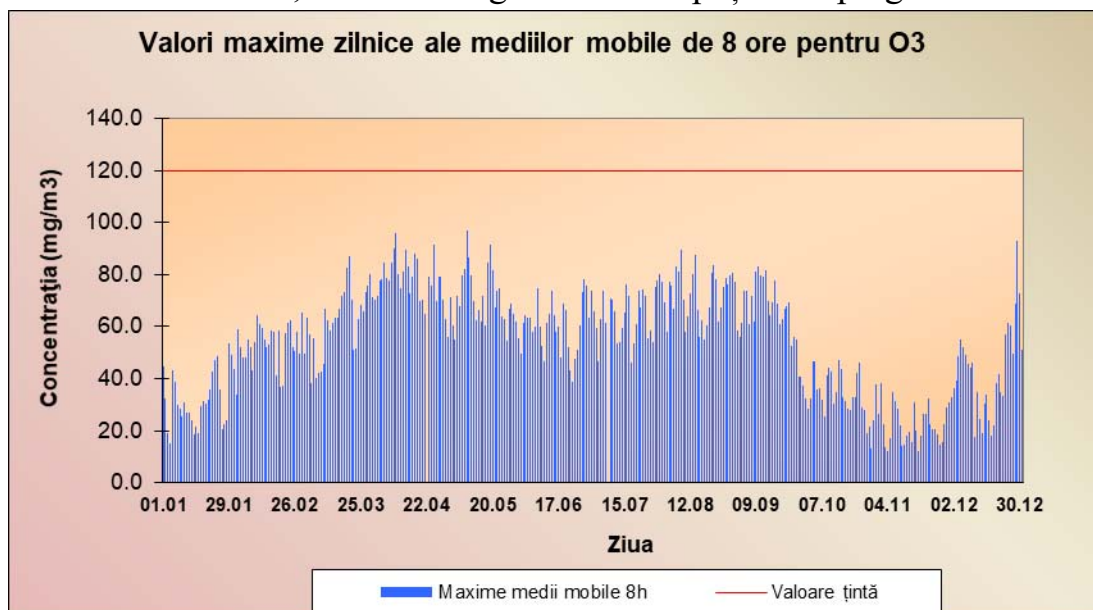


Fig. 1.8. Valorile maxime zilnice ale mediilor mobile de 8 ore pentru poluantul O<sub>3</sub>

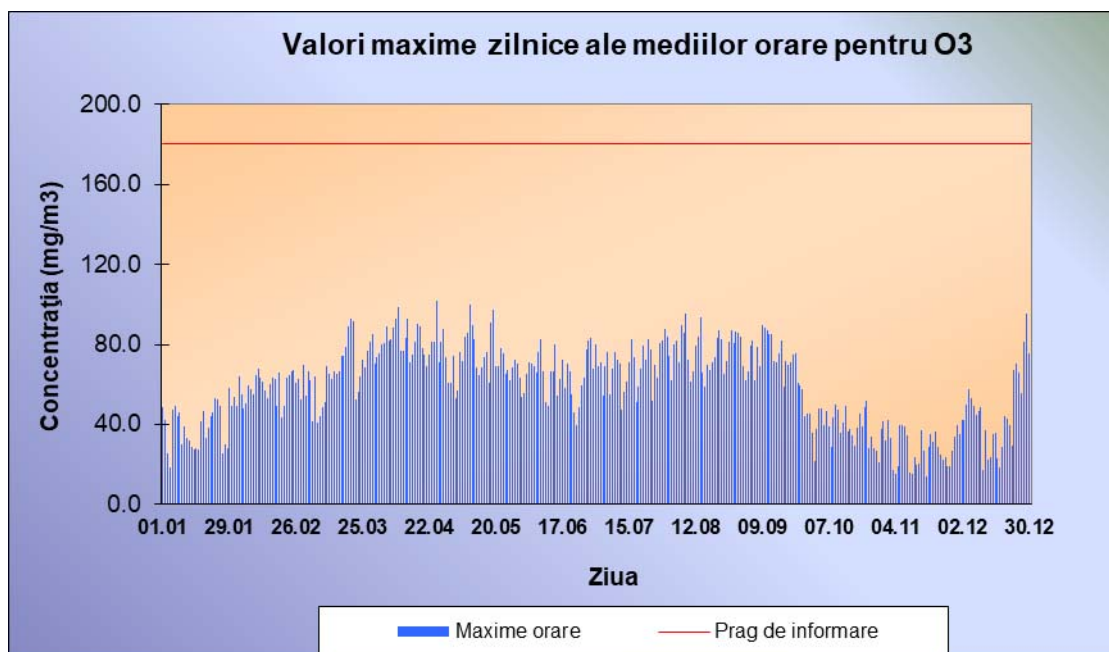


Fig. 1.9. Valorile maxime zilnice ale mediilor orare pentru poluantul O3

### 1.5. Pulberi în suspensie

Pentru determinarea pulberilor în suspensie s-au folosit două metode: metoda automată și metoda gravimetrică.

În cazul măsurătorilor automate nu s-au înregistrat depășiri ale **valorii limită zilnice**, stabilite de Legea nr. 104/2011 ( $50 \mu\text{g}/\text{m}^3$ , valoare ce nu trebuie depășită de mai mult de 35 de ori într-un an calendaristic). Media anuală pe anul 2020 a avut valoarea de  $12,34 \mu\text{g}/\text{m}^3$ , situându-se sub valoarea limită anuală pentru protecția sănătății, stabilite de Legea nr. 104/2011 ( $40 \mu\text{g}/\text{m}^3$ ).

În urma determinării gravimetrice a pulberilor nu s-au înregistrat depășiri ale **valorii limită zilnice**, stabilite de Legea nr. 104/2011 ( $50 \mu\text{g}/\text{m}^3$ , valoare ce nu trebuie depășită de mai mult de 35 de ori într-un an calendaristic). Media anuală înregistrată a fost  $13,24 \mu\text{g}/\text{m}^3$ , sub valoarea limită de  $40 \mu\text{g}/\text{m}^3$ .

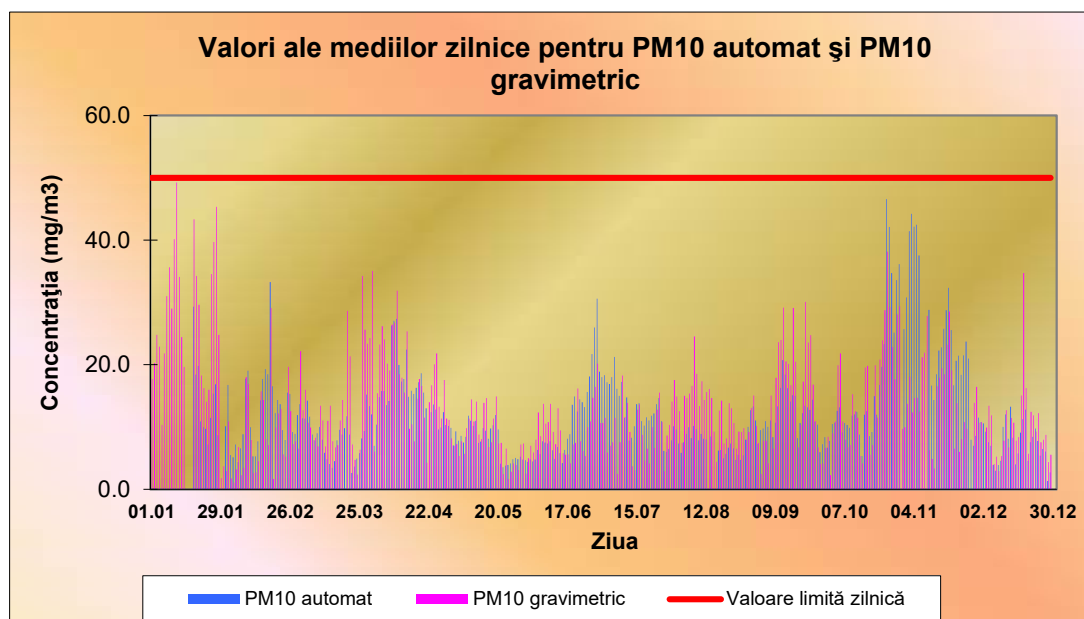


Fig. 1.10. Valorile mediilor zilnice pentru pulberi în suspensie

## 2. Măsurători de 24 h

În cursul anului 2020, monitorizarea calității aerului ambiental în județ, prin măsurători de 24 h, s-a realizat în punctul fix, amplasat la sediul APM Sălaj. Rezultatele acestor determinări sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Localitatea	Punct de prelevare	Tip poluant	Număr determinări	Concentrația (mg/m <sup>3</sup> )		Frecvență depășirii VL sau CMA (%)
				Maxima zilnică	Media anuală	
Zalău	APM	SO <sub>2</sub>	198	0,0012	0,0002	0
		NO <sub>2</sub>	198	0,0285	0,0148	0
		NH <sub>3</sub>	198	0,0442	0,0149	0

Tab. 2.1. Rezultate ale monitorizării calității aerului prin măsurători de 24 h

### 2.1. Dioxidul de azot

Măsurătorile manuale de 24 de h, în cazul dioxidului de azot, în cursul anului 2020, arată că valorile medii zilnice nu au înregistrat depășiri ale CMA (0,1 mg/mc), conform STAS 12574/1987.

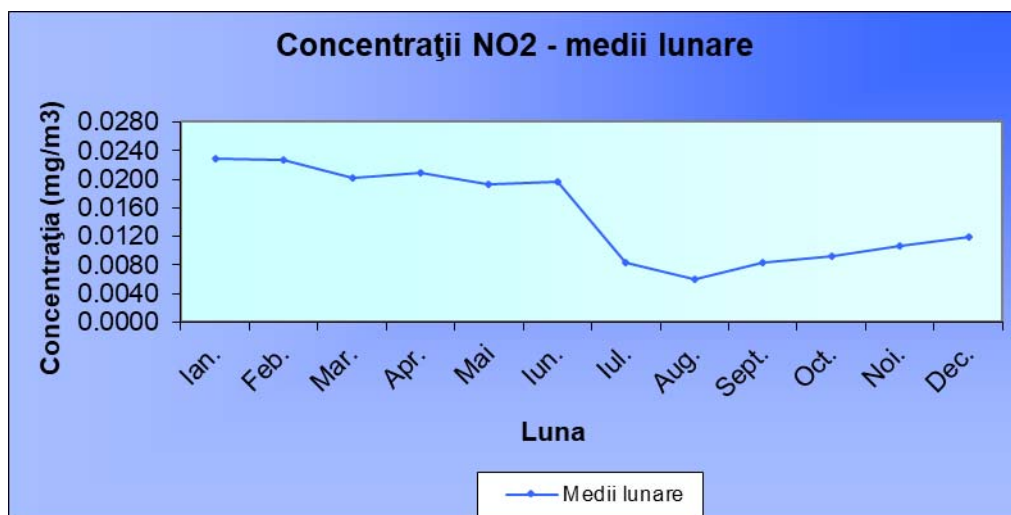


Fig. 2.1.. Concentrații de NO<sub>2</sub> – medii lunare

## 2.2. Dioxidul de sulf

Concentrațiile medii zilnice de SO<sub>2</sub>, obținute în urma efectuărilor măsurătorilor manuale, s-au încadrat sub concentrația maximă admisibilă (CMA), de 0,25 mg/mc, conform STAS 12574/1987.

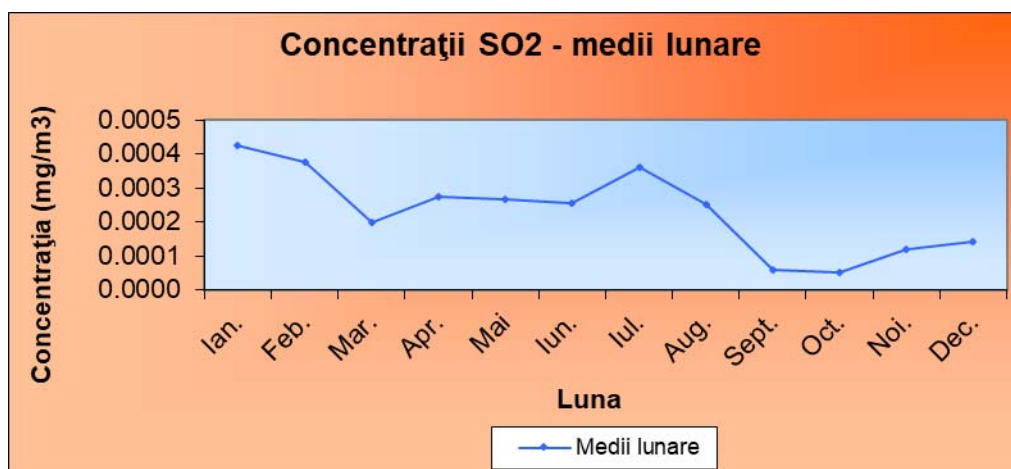


Fig. 2.2. Concentrații de SO<sub>2</sub> – medii lunare

## 2.3. Amoniac

La nivelul anului 2020, monitorizarea amoniacului s-a realizat prin măsurători de 24 h în punctul fix, amplasat în municipiul Zalău, la sediul APM Sălaj, neînregistrându-se depășiri ale concentrației maxime admisibile (0,1mg/mc), conform STAS 12574/1987.



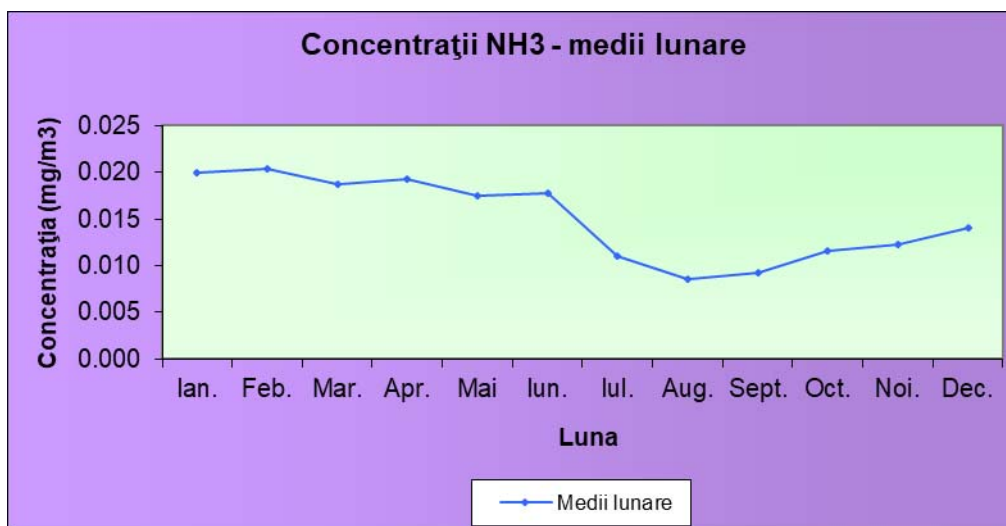


Fig. 2.3. Concentrații de NH<sub>3</sub> – medii lunare

### 3. Analize de laborator

În cursul anului 2020, laboratorul APM Sălaj a efectuat analize de laborator pentru determinarea concentrației de pulberi sedimentabile în șapte puncte amplasate în municipiul Zalău.

#### 3.1. Pulberi sedimentabile

În cursul anului 2020, pentru lunile martie și aprilie nu a fost realizată monitorizarea pulberilor sedimentabile din cauza stării de urgență, impuse ca urmare a pandemiei de COVID-19. Pentru anul 2020 nu s-au înregistrat depășiri ale concentrației maxime admise cf. STAS 12574/1987. Punctele de monitorizare și rezultatele detaliate ale monitorizării pentru indicatorul *pulberi sedimentabile*, în municipiul Zalău, se pot observa în tabelul de mai jos:

Punct de prelevare		2020											
		Ian.	Feb.	Mar	Apr.	Mai	Iun.	Iul.	Aug.	Sep.	Oct.	Noi.	Dec.
ZALAU g/mp/lună	A.P.M. Sălaj – Str. Parcului, nr. 2	1,00	2,13	-	-	6,01	6,00	7,06	7,60	5,41	1,45	1,11	2,46
	Stația Meteo – str. Meteorologiei, nr. 93	0,90	1,57	-	-	3,86	4,25	4,59	5,16	1,49	1,62	0,50	1,07
	Str. 22 Decembrie 1989, nr. 175	1,97	5,94	-	-	3,39	6,34	12,47	13,16	4,87	9,45	3,49	4,68
	Str. Vânătorilor, nr. 3 A	1,70	2,10	-	-	5,43	4,26	7,52	6,01	2,84	2,56	3,44	2,04
	Str. Sârmaș, nr. 4	2,01	2,59	-	-	4,17	4,33	6,59	6,75	2,25	2,12	2,22	3,65
	Stația CFR Marfă Zalău Nord, bd. M.Viteazu, nr.100	1,22	2,42	-	-	7,83	4,55	5,73	11,17	2,89	1,44	1,79	1,91

Str.Cascadei, nr. 2 B	1,41	1,12	-	-	2,36	1,66	4,77	5,78	2,64	1,05	1,08	2,09
CMA cf.STAS 12574/1987	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17

Tab. 3.1. Concentrații pulberi sedimentabile

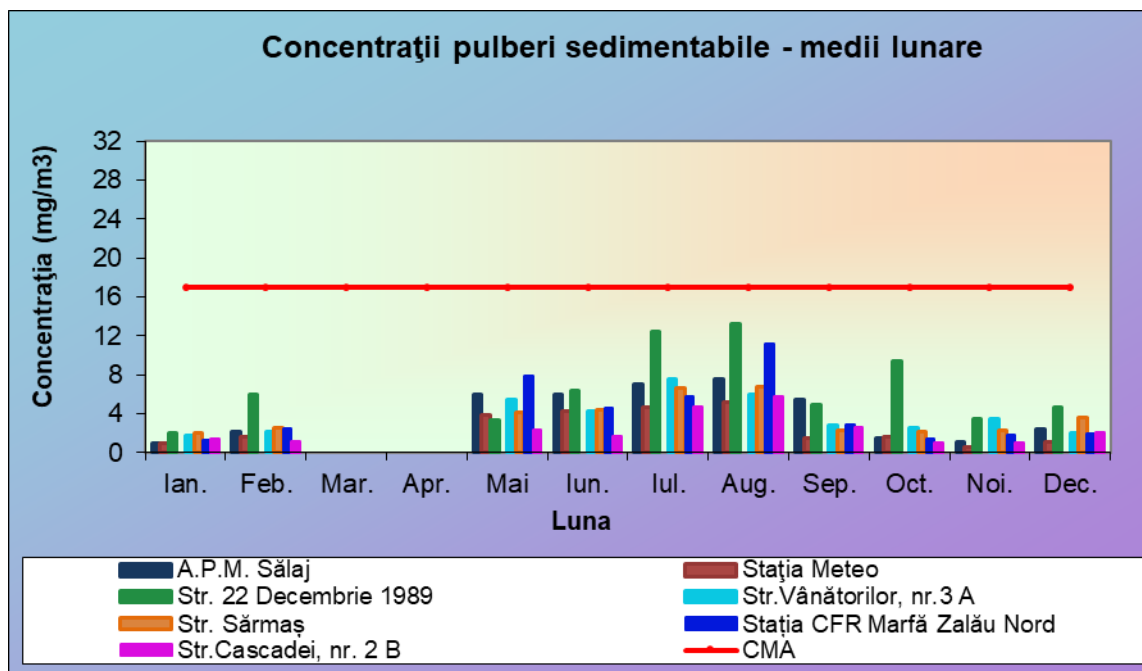


Fig. 3.1. Concentrații de pulberi sedimentabile

#### 4. Poluarea fonică și sănătatea

Poluarea fonică sau sonoră constă în sunete produse de activitatea umană sau utilaje, mașini care afectează sau dezechilibrează activitatea omului sau animalelor.

Există în jurul nostru multe sunete neplăcute sau nedorite, denumite, în mod obișnuit, zgomot. Alături de alți poluanți, zgomotul, în anumite situații, devine factor de disconfort, mergând până la a reprezenta un potențial pericol pentru starea de sănătate a persoanelor expuse.

Zgomotul este o suprapunere dezordonată a mai multor sunete. Pentru om, nivelul de 20-30 dB este fondul sonic normal. Limita medie de suportabilitate a sunetului este de 65 dB, iar intensitatea maxim tolerabilă este în jur de 80-100 dB, dar ea variază și în funcție de frecvență. Sunetul de 130 dB provoacă senzația de durere, iar de 150 dB este insuportabil.

În orașe, cauza principală a poluării fonice o constituie traficul rutier.

Este unanim recunoscut că zgomotele au efecte negative asupra sănătății oamenilor pentru că:

- provoacă o oboseală auditivă, auz deficitar care poate fi acompaniat de tinnitus (zgomot în urechi) sau un deficit auditiv ireversibil care poate ajunge până la surditate;



- agravează situațiile de stres și, implicit, agravează afecțiunile cardio-vasculare (creșterea ritmului cardiac și a tensiunii arteriale) și cele digestive;
- măresc oboseala generală, îndeosebi oboseala nervoasă, afectând performanțele cognitive: cititul, atenția, rezolvarea problemelor, memorarea, performanțele intelectuale;
- generează insomnii;
- accentuează deficiențele de comportament, precum nervozitatea, agresivitatea și anxietatea.

Unele din efectele descrise apar chiar de la un nivel al intensității acustice relativ reduse, de 40-60 dB, dacă expunerea are loc zilnic, timp foarte îndelungat, de ordinul anilor.

Agenția pentru Protecția Mediului Sălaj realizează măsurători pentru determinarea nivelului de zgomot, urmărindu-se traficul rutier ca sursă de zgomot în cele patru localități urbane ale județului. Nivelurile maxime de zgomot se datorează, în special, traficului greu, stării tehnice a autovehiculelor și calității covorului asfaltic. Conform prevederilor legislației în domeniul zgomotului, APM Sălaj efectuează și determinări ale nivelului de zgomot stradal, precum și în piețe, parcuri și în apropierea școlilor.

Pe parcursul anului 2020, la nivelul municipiului Zalău au fost efectuate 1780 determinări ale nivelului de zgomot. Din determinările efectuate reies următoarele:

- Măsurătorile efectuate în zonele cu trafic rutier intens au evidențiat depășiri pentru 79,31% din totalul determinărilor;
- În zona piețelor agroalimentare, depășirile au o proporție de 4,50% din numărul determinărilor efectuate;
- În zona școlilor, depășirile au o proporție de 10,71% din numărul determinărilor efectuate;
- Depășirile nivelului de zgomot înregistrate în parcuri reprezintă 28,11% din totalul măsurătorilor efectuate.

Măsurătorile privind determinarea nivelului de zgomot au fost efectuate în conformitate cu prevederile STAS 1009-88 și STAS 6161-82 și sunt prezentate în detaliu în tabelul de mai jos:

Nr. Crt.	Tip locație pentru determinare zgomot	Număr măsurători	Maxima măsurată dB(A)	Depășiri. nr. total	Depășiri ale nivelului de zgomot admis (%)
1.	Trafic	725	81,80	575	79,31
2.	Piețe, spații comerciale, restaurante în aer liber	200	73,40	9	4,50
3.	Școli	495	74,4	53	10,71
4.	Parcuri, zone de recreere și odihnă	185	75,80	52	28,11

**Tab.4.1.** Măsurători de zgomot în municipiul Zalău

## 5. Radioactivitatea aerului

Agenția pentru Protecția Mediului Sălaj a fost dotată cu o stație automată de monitorizare a radioactivității aerului. Stația măsoară și transmite, în timp real, debitul dozei gamma în aer, dar și parametri meteorologici, cum ar fi temperatura și umiditatea aerului, viteza și direcția vântului și cantitatea de precipitații. Datele obținute sunt mediate și transmise la un interval de 1 oră la serverul din interiorul APM Sălaj, iar mai departe sunt preluate de către Agenția Națională pentru Protecția Mediului și sunt transmise Agenției Europene de Mediu.

Stația automată de monitorizare a radioactivității mediului face parte din Rețeaua Națională de Supraveghere a Radioactivității Mediului care cuprinde: 39 stații automate de monitorizare a dozei gamma din aer, 5 stații de monitorizare a radioactivității apei și 1 centru național de coordonare a rețelei.

Obiectivele monitorizării radioactivității mediului sunt:

- detectarea rapidă a oricăror creșteri cu semnificație radiologică a nivelurilor de radioactivitate a mediului pe teritoriul național;
- notificarea rapidă a factorilor de decizie în situație de urgență radiologică și susținerea, cu date din teren, a deciziilor de implementare a măsurilor de protecție în timp real;
- controlul funcționării surselor de poluare radioactivă cu impact asupra mediului, în acord cu cerințele legale și limitele autorizate la nivel național;
- evaluarea dozelor încasate de populație ca urmare a expunerii suplimentare la radiații, urmare a practicilor sau accidentelor radiologice;
- urmărirea continuă a nivelurilor de radioactivitate naturală, importante în evaluarea consecințelor unei situații de urgență radiologică;
- furnizarea de informații către public.

Agențiile teritoriale de mediu au rolul de a asigura transmisia datelor înregistrate de stație prin verificarea permanentă a funcționării echipamentelor de înregistrare și transmitere, fără a valida aceste tipuri de date. *De la instalare, în anul 2007, și până în prezent nu au fost sesizate creșteri radiologice ale nivelului de radioactivitate a aerului.*

## SC BRANTNER ENVIRONMENT SRL

In cursul anului 2020, prin serviciul public de salubritate de pe raza municipiului Zalau s-au colectat urmatoarele tipuri de deseuri:

1. deseurile menajere (fractie mixta) au fost colectate si transportate la Centrul de Management Integrat al Deseurilor din localitatea Dobrin, in cantitate de 15206,52 tone;
2. deseurile rezultate din activitatea de constructii/reabilitarea locuintelor, care au fost colectate si transportate in vederea depozitarii la CMID Dobrin, in cantitate de 338,42 tone;
3. deseuri biodegradabile care au fost colectate si transportate la Statia de Compostare din cadru CMID Dobrin, cantitatea a fost de 159,12 tone;
4. deseuri voluminoase care au fost colectate si transportate in vederea tratarii la Centrul de Management Integrat al Deseurilor din localitatea Dobrin, in cantitate de 153,82 tone;
5. deseurile reciclabile (fractie uscata), au fost colectate 913,95 tone; in scopul valorificarii prin reciclare, societatea a incheiat un contract cu firma SC Brantner Servicii Ecologice SRL, de unde se solicita documente de trasabilitate pana la reciclatorul final.

In cadrul companiei SC Brantner Environment SRL, principiul de baza in domeniul deseurilor consta in colectarea separata a deseurilor reciclabile, prin amplasarea containerelor speciale, inscriptionate pentru fiecare tip de deșeu in parte.

Pentru realizarea eficienta si optima a colectarii deseurilor reciclabile s-au avut in vedere anumite caracteristici de referinta:

- Suprafata zonei de colectare
- Structura zonei
- Cerintele generatorilor de deseuri.

Tipul de eurocontainere, numarul acestora, frecventa de ridicare influenteaza atat cantitatea, cat si calitatea materialelor reciclabile. In cazul deseurilor reciclabile, colectarea se face in zonele de case, din doua in doua saptamani, si saptamanal, pentru deseurile menajere. La punctele gospodaresti, colectarea se face zilnic, iar la agentii economici se face la cerere, in functie de tipul de activitate.

Metodele de colectare folosite de catre operatorul SC Brantner Environment SRL sunt:

- din poarta in poarta
- din punctele de colectare
- la solicitare, de la agentii economici.

### **Metoda de colectare din poarta in poarta:**

Populatia sorteaza deseurile reciclabile in sacii destinati acestui scop, iar colectarea separata a deseurilor coincide cu zilele de colectare a deseurilor menajere, tot la doua

saptamani a fiecarei luni calendaristice. Sc Brantner Environment colecteaza si transporta deseurile reciclabile in Statia de Sortare, iar cele menajere ajung in Statia de tratare mecano-biologica, amplasată in CMID Dobrin.

### **Metoda de colectare din punctele gospodaresti :**

Populatia din zona de blocuri transporta deseurile la punctele de colectare special amenajate de catre Autoritatile Locale. Punctele de colectare sunt astfel amenajate incat sa fie accesibile pentru toti detinatorii de deseuri din zona si, de asemenea, să existe spatiul necesar pentru manevrele autovehiculului de colectare si transport.

Pentru aceasta metoda, containerele folosite sunt de dimensiuni mai mari, adica de 1.1 mc si sunt pozitionate in locuri special amenajate.

In cazul agentilor economici se pun la dispozitie, la solicitare, cu titlul de chirie, europubele sau eurocontainere, in functie de tipul si cantitatea de deseuri generate.

Intreaga cantitate de deseuri reciclabile, colectate de pe raza municipiului Zalau, este transportata la Statia de Sortare de la CMID Dobrin.

Pentru colectarea deseurilor menajere si asimilabile sunt infiintate 91 de puncte gospodaresti, toate cu platforma betonata pentru a evita infiltrarea apelor posibil contaminate in sol. Punctele gospodaresti sunt eficiente si estetice, imprejmuite in totalitate, spatiul liber fiind doar fereastra de depozitare prin care se poate descarca deseul direct in recipientul de colectare, evitand, astfel, abandonarea deseului, depozitarea ilegala sau imprastierea.

Pentru colectarea deseurilor provenite din constructii, operatorul de salubritate asigura recipientii necesari, in functie de comanda generatorului de deseuri.

In cursul anului, 2020 Primaria municipiului Zalau a modernizat 5 puncte gospodaresti, transformandu-le in puncte de colectare subterane pentru a avea un control asupra deseurilor imprastiate si abandonate si pentru a veni in sprijinul cetatenilor.

In municipiul Zalau, la finalul anului 2020 existau 22 puncte gospodaresti subterane.



In cadrul planului de investitii al Sc Brantner Environment SRL, la cererea autoritatilor locale ale municipiului Zalau, incepand cu anul 2 de operare s-au executat 8

puncte de colectare a deșeurilor reciclabile, pe următoarele amplasamente din municipiul Zalău: str. Alexandru Lapusneanu, zona bl. 75, str. Stefan cel Mare nr. 115, str. Cetinei, str. Crisan, in zona bl. 158, str. Petru Rares nr. 33, str. Pictor Ioan Sima, zona bl. P13, str. Torentului, in zona bl. T17 si str. G-ral Dragalina, in zona bl. D 22.



Amplasamentele punctelor de colectare au fost puse la dispozitie de către Primaria municipiului Zalău. Structura consta intr-o platforma betonata pe care se pozitioneaza o incinta cu cadru metalic zincat, prevazuta cu panou fotovoltaic. Panoul fotovoltaic transformă energia luminoasa din razele solare direct in energie electrica. Componentele principale ale panoului solar sunt celulele solare. Accesul este controlat, cu cititor de card și sistem de închidere (yala/bolț electromagnetic), montat la ușa incintei.

SC Brantner Environment SRL opereaza conform Caietului de Sarcini - anexa nr. 2 la Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activitatilor de salubritate a judetului Salaj nr. 479/07.12.2016.

În contextul pandemiei și situației instituite, Proiectul " *Școala Verde*" - *ediția a II- a, cu unitatile scolare, a fost amânat pentru următorul an*, în funcție de evoluția virusului Covid-19.

#### **Unitatile scolare cu care s-a incheiat parteneriatul:**

- ✓ Liceul tehnologic „Mihai Viteazul” Zalău;
- ✓ Școala Gimnazială Nr. 1 Deja;
- ✓ Școala Gimnazială Nr. 1 Panic.

Obiectivele campaniei vizează, în mod deosebit, informarea și conștientizarea elevilor asupra importanței colectării deșeurilor pe tipuri de fracții.

În contextul actual al pandemiei Covid 19, s-a pus accentul pe mediul curat și pe protecția mediului prin intermediul canalelor de comunicare online. Astfel, în cursul lunii decembrie a fost inițiat **Proiectului „Eco-Creatie Online”**, împreună cu Liceul cu Program Sportiv „Avram Iancu” și Școala Gimnazială "Gheorghe Lazăr".