

**JUDEȚUL SĂLAJ**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ZALĂU**



**RAPORT DE ACTIVITATE AL AUTORITĂȚII  
PUBLICE LOCALE - MUNICIPIUL ZALĂU**  
**pentru anul 2022**

**martie 2023**



**În fiecare an realizăm un raport cu privire la activitatea desfășurată în cadrul Primăriei Municipiului Zalău și al unităților subordonate Consiliului Local Zalău.**

**Mulțumesc pentru sprijin colegilor din cadrul Primăriei Municipiului Zalău și al unităților subordonate Consiliului Local, ale căror informații se regăsesc în acest raport care a fost realizat în vederea asigurării transparenței și, totodată, poate fi consultat de toți cetățenii municipiului fiind disponibil pe site-ul instituției, [www.zalausj.ro](http://www.zalausj.ro), secțiunea Primăria Zalău, subsecțiunea Rapoarte și studii.**



## ***DRAGI CETĂȚENI AI MUNICIPIULUI ZALĂU***

Și în anul 2022 am reușit să ducem la finalizare proiecte de investiții importante pentru municipiul Zalău, care acoperă o parte din nevoile comunității noastre. Cu fiecare investiție finalizată, municipiul Zalău devine tot mai aproape de un oraș cu adevărat european, cu un standard de viață mai ridicat.

Suntem preocupați să muncim și să facem treabă, pentru a avea un municipiu modern, curat și de viitor. Nu este simplu și nici ușor, însă avem obligația să ducem la capăt munca începută și, de asemenea, să finalizăm proiectele demarate, proiecte care acoperă o dezvoltare a municipiului pe toate palierele: infrastructură rutieră; eficientizare energetică în sistemul de învățământ, la clădirile publice și în sectorul de locuințe; iluminat public; construcția unei creșe de 110 locuri, a unui bazin didactic de înot și a unei baze sportive moderne. Suntem preocupați, în continuare, de găsirea unor soluții în ceea ce privește parcările publice, clădirile abandonate și spațiile verzi, fiind convinși că și rezolvarea acestor probleme înseamnă, în final, creșterea calității vieții în comunitatea noastră.

***Vă mulțumesc pentru încredere și susținere!***

***IONEL CIUNT***

**Primarul Municipiului Zalău**

# DIRECȚIA TEHNICĂ

## I. SERVICIUL INVESTIȚII, ACHIZIȚII PUBLICE

### A. ACTIVITATEA DE INVESTIȚII

În anul 2022, pentru investiții a fost alocată suma de **98.943,18 mii lei**, din care **17.905,95 mii lei** din bugetul local de dezvoltare, **12.892,39 mii lei** din excedent, **14.517,86 mii lei** din surse atrase, **53.580,48 mii lei** din credit, iar suma de **46,50 mii lei** din veniturile proprii ale unor unități din subordinea Consiliului Local (unități de învățământ, Sport Club Municipal). Realizările totale sunt de **49.142,87 mii lei** (49,67%), din care **16.830,33 mii lei** din bugetul local de dezvoltare (93,99%), **8.640,22 mii lei** din excedent (67,02%), **9.920,14 mii lei** din surse atrase (68,33%), **13.706,13 mii lei** din credit (25,58%) și **46,05 mii lei** din venituri proprii (99,03%).

Detaliată pe capitole bugetare, situația investițiilor se prezintă astfel:

**1. La capitolul bugetar 51.02. Primărie – Autorități executive** a fost alocată suma de **1.143,20 mii lei**, din care **970,50 mii lei** din bugetul local de dezvoltare, **31,00 mii lei** din excedent, și **141,70 mii lei** din surse atrase, realizările fiind de **959,99 mii lei** (83,97%), din care **816,26 mii lei** din bugetul local de dezvoltare (84,11%), **31,00 mii lei** din excedent (100,00%) și **112,73 mii lei** din surse atrase (79,55%).

Principalele investiții realizate la acest capitol sunt:

- Reabilitarea blocului de locuințe - bl. C3 din municipiul Zalău;
- Sistem integrat de conferințe cu vot electronic, mobilier aferent și înlocuire ușă în sala “Avram Iancu” din cadrul Primăriei municipiului Zalău;
- Serviciu pentru dezvoltarea unui modul de încasare a impozitelor, taxelor și amenzilor cu care figurează în debit contribuabilii, prin intermediul rețelelor de stații de plată;
- Planificare Strategică și Management Educațional Modern în Municipiul Zalău (proiect POCA);
- Echipamente TIC;
- Achiziționare și montare centrală termică imobil situat în Piața Iuliu Maniu nr. 9.

Sumele necheltuite se localizează la proiectul "Sistem integrat de conferințe cu vot electronic, mobilier aferent și înlocuire ușă în sala “Avram Iancu” din cadrul Primăriei municipiului Zalău” sume alocate din bugetul local, proiect aflat în implementare, cu termen de finalizare în anul 2023.

**2. La capitolul bugetar 54.02. Alte servicii publice generale și SADP** a fost alocată suma de **807,99 mii lei** din bugetul local de dezvoltare. Realizările totale sunt de **806,55 mii lei** (99,82%).

Principalele investiții realizate la acest capitol sunt:

- Licența Microsoft office Home, Licența Windows 10 și Program informatic Indeco soft + Licențe;
- Generator de curent cu automatizare;
- Mașina marcaj rutier;
- Elaborarea expertizei tehnice și a auditului energetic pentru obiectivul de investiții „Creșterea eficienței energetice a Serviciului de Administrare a Domeniului Public din Municipiului Zalău”;
- Dotări - echipamente IT, multifuncțională/scanner/imprimantă, Licențe AutoCad, Licențe Windows, Licențe Microsoft Office;
- Dotări - GPS topografic.

**3. La capitolul bugetar 54.0210. Evidența persoanelor** a fost alocată suma de **105,00 mii lei** din bugetul local de dezvoltare. Realizările totale sunt de **50,69 mii lei** (48,28%).

Principala investiție realizată la acest capitol este:

- Amenajare spațiu și dotări;

Sumele necheltuite, alocate din bugetul local, sunt la proiectul "Amenajare spațiu și dotări”, aflat în curs de implementare, cu termen de finalizare în anul 2023.

**4. La capitolul bugetar 61.02. Poliție locală și Protecție civilă** a fost alocată suma de **116,50 mii lei** din bugetul local de dezvoltare. Realizările totale sunt de **114,82 mii lei** (98,56%).

Principalele investiții realizate la acest capitol sunt:

- Reparații capitale/modernizare două încăperi cu destinația de birouri;
- Mașini, echipament și mijloace de transport (Dacia Logan - 2 buc) și achiziționare complet avertizare optică și acustică tip RCB-model D.

**5. La capitolul bugetar 65.02 – Învățământ** a fost alocată suma de **6.809,25 mii lei**, din care **2.364,52 mii lei** din bugetul local de dezvoltare, **606,22 mii lei** din excedent, **949,23 mii lei** din surse atrase, **2.870,28 mii lei** din credit, iar suma de **19,00 mii lei** din venituri proprii. Realizările totale sunt de **6.002,33 mii lei** (88,15%), din care **2.348,53 mii lei** din bugetul local de dezvoltare (99,32%), **606,22 mii lei** din excedent (100,00%), **949,21 mii lei** din surse atrase (100%), **2.079,47 mii lei** din credit (72,45%) și **18,90 mii lei** din venituri proprii (99,47%).

Principalele investiții realizate la acest capitol sunt:

- Creșterea eficienței energetice a Liceului cu Program Sportiv "Avram Iancu" din municipiul Zalău (POR 3.1B);
- Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea unității de învățământ Liceul tehnologic "Mihai Viteazul" din municipiul Zalău-etapa I Internat" (POR 4.5);
- Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea unității de învățământ preșcolar Grădinița cu program prelungit nr. 5 din municipiul Zalău (POR 4.4);
- Diverse lucrări de reparații capitale/investiții, finanțate din bugetul local, la unitățile de învățământ;
- Actualizarea documentației tehnico-economice, faza DALI, pentru obiectivul de investiții - Creșterea eficienței energetice a Liceului Pedagogic "Gheorghe Șincai" Zalău – cantina;
- Elaborarea expertizei tehnice și a auditului energetic pentru obiectivul de investiții „Creșterea eficienței energetice a Școlii gimnaziale "Iuliu Maniu" din municipiul Zalău”;
- Elaborarea expertizei tehnice și a auditului energetic pentru obiectivul de investiții „Creșterea eficienței energetice a Școlii gimnaziale Porolissum cu structura Școala gimnazială George Coșbuc din municipiul Zalău”;
- Elaborarea expertizei tehnice și a auditului energetic pentru obiectivul de investiții „Creșterea eficienței energetice a Liceului Tehnologic Mihai Viteazul din municipiul Zalău”.

**6. La capitolul bugetar 67.02 –Cultură, sport sect. dezvoltare** a fost alocată suma de **2.334,40 mii lei**, din care **2.306,90 mii lei** din bugetul local de dezvoltare și **27,50 mii lei** din venituri proprii, realizările fiind de **1.793,80 mii lei** (76,84%), din care **1.766,65 mii lei** din bugetul local de dezvoltare (76,58%) și **27,15 mii lei** din venituri proprii (98,73%).

Principalele investiții realizate la acest capitol sunt:

- Reabilitarea, modernizarea, dotarea și extinderea cinematografului Scala din municipiul Zalău, județul Sălaj (executarea lucrărilor ce cad în sarcina UAT Zalău);
- Reparații capitale Stadion Municipal Zalău;
- Alte lucrări aferente serviciilor delegate SC CITADIN ZALAU SRL (spații verzi, spații de joacă, mobilier urban etc.);
- LTE - extindere rețele și racordare la utilități pentru obiectivul de investiții Baza Sportivă tip 2;
- Dotări Casa Municipală de Cultură - DPA, Mixer digital, Pernă digitală;
- Program casierie (front-office) și program administrare (back-office) pentru Cinematograful SCALA;
- Dotări la Cinematograful SCALA (aspirator injecție, aspirator umed/uscă, imprimantă fiscală, măturător manual, proiecții specifice planetariilor, site);
- Dotări Stadion Municipal Zalău (aparat de sudură portabil, porți mobile din aluminiu cu plase);
- Documentație tehnico-economică, (SF+PT) pentru asigurare utilități (apă, canalizare menajeră, energie electrică, gaz, internet) "Baza sportivă tip I, str. Făgetului, nr.41";
- Documentație tehnico-economică, (SF+PT) pentru asigurare utilități (apă, canalizare menajeră, energie electrică, gaz, internet) "Bazin de înot didactic, str. Făgetului, nr. 39";
- Dotări Sport Club Municipal - achiziționarea pentru secția de volei, a unei mașini de servit mingi Globus Winshot 1000 Pro G1335.

Sumele necheltuite, finanțate din bugetul local, se datorează investițiilor aflate în curs de execuție, cu termen de finalizare în anul 2023.

**7. La capitolul bugetar 68.02 – Asistență socială** a fost alocată suma de **457,45 mii lei** din care **94,50 mii lei** din bugetul local de dezvoltare, **169,28 mii lei** din excedent și **193,67 mii lei** din surse atrase.

Realizările totale sunt de **452,91 mii lei** (99,01%), din care **90,76 mii lei** din bugetul local de dezvoltare (96,04%), **169,28 mii lei** din excedent (100,00%) și **192,87 mii lei** din surse atrase (99,59%).

Principalele investiții realizate la acest capitol sunt:

- Lucrări de reparații hidroizolații la terasa blocului C4, str. Dumbrava, nr. 48/A;
- Amenajare centru de zi pentru copii în municipiul Zalău prin schimbarea destinației punctului termic PT 17, str. Torentului, nr. 42A (dotări);
- Reparații capitale DAS – CSU;
- Reparații capitale DAS - PT38;
- Dotări DAS (calculatoare, scanner, copiator, mașina de gătit, corturi pentru situații de urgență);

**8. La capitolul bugetar 70.02 – Gospodărie Comunală** a fost alocată suma de **23.550,25 mii lei**, din care **2.751,53 mii lei** din bugetul local de dezvoltare, **1.334,12 mii lei** din excedent, **7.505,53 mii lei** din surse atrase și **11.959,07 mii lei** din credit. Realizările totale sunt de **14.498,17 mii lei** (61,56%), din care **2.721,93 mii lei** din bugetul local de dezvoltare (98,82%), **1.334,12 mii lei** din excedent (100%), **5.697,62 mii lei** din surse atrase (75,91%) și **4.744,50 mii lei** din credit (39,67%).

Principalele investiții realizate la acest capitol sunt:

- Modernizarea și extinderea sistemului de iluminat public din municipiul Zalău. Etapa I (POR 3.1C);
- Amenajarea de spații verzi pe imobile abandonate sau degradate din municipiul Zalău-etapa I (POR 4.2);
- Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe I58 și SB34 din municipiul Zalău (POR 3.1A);
- Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe P+8 și V1 din municipiul Zalău (POR 3.1A);
- Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe G164 și bloc 80 (scara A) din municipiul Zalău (POR 3.1A);
- Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe A16, bloc Scala și bloc SB15 din municipiul Zalău (POR 3.1A);
- Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe P40 și D111 din municipiul Zalău (POR 3.1A);
- Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe C, SB42 și 1B din municipiul Zalău (POR 3.1A);
- Modernizarea și extinderea sistemului de iluminat public din municipiul Zalău. Etapa II (POR 3.1C);
- Lucrări tehnico-edilitare pentru blocurile ANL Cartier Dumbrava Nord din municipiul Zalău;
- Extindere rețele de iluminat public, instalații iluminat festiv, conform contract de delegare gestiune;
- Documentație tehnico-economică, faza SF, cu elemente specifice din DALI și PT "Pietonizare str. Unirii" (POR 4.1);
- Actualizare PUG Municipiul Zalău;
- P.U.Z. pentru reglementarea unei zone de instituții și servicii de interes public cu funcțiuni complementare, în vederea introducerii în intravilan a terenurilor situate în Pășunea Șes Mic, Șes Mare din Parcela Repaus;
- Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice din municipiul Zalău –Finanțare prin AFM;
- Achiziție autoutilitară;
- Achiziție camere de supraveghere video pentru două puncte gospodărești;
- Achiziție instalații de iluminat festiv;
- Actualizarea Planului Urbanistic Zonal pentru amplasarea unor obiective de interes public și privat ale Municipiului Zalău;
- Elaborarea expertizei tehnice și a auditului energetic pentru obiectivul de investiții „Creșterea eficienței energetice a școlii Simion Bărnuțiu din municipiul Zalău”;
- Elaborarea expertizei tehnice și a auditului energetic pentru obiectivul de investiții „Creșterea eficienței energetice a Liceului Pedagogic Gheorghe Șincai – corp A și corp B din municipiul Zalău”;
- Elaborarea expertizei tehnice și a auditului energetic pentru obiectivul de investiții „Creșterea eficienței energetice a școlii Mihai Eminescu – corp B și sala de sport din municipiul Zalău”;
- Elaborarea expertizei tehnice și a auditului energetic pentru obiectivul de investiții ”Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe D28, D58, IJGCL-A, 2 PRIM și G4 din municipiul Zalău”;

- Documentație de cercetare arheologică - Construire capelă - sală de ceremonii funerare în incinta Bisericii Ortodoxe din Ortelec;
- Studiu geotehnic și Studiu topografic pentru construirea unei creșe, finanțată prin PNRR;
- Elaborarea documentației tehnico-economice, faza SF, pentru "Centrală electrică fotovoltaică – Municipiul Zalău", servicii de consultanță în vederea depunerii cererii de finanțare, precum și întocmirea Raportului cu privire la măsurile de implementare și reducerile de consumuri finale de energie;
- Elaborarea expertizei tehnice și a auditului energetic pentru obiectivul de investiții "Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe Flora, SB7, 1 Prim, D113, D109, G10 și 80 BCD din municipiul Zalău";
- Elaborarea expertizei tehnice și a auditului energetic pentru obiectivul de investiții "Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe sociale C11-C12 din municipiul Zalău";
- Elaborarea expertizei tehnice și a auditului energetic pentru obiectivul de investiții "Creșterea eficienței energetice a Grădiniței Voinicel din municipiul Zalău";
- Elaborarea expertizei tehnice și a auditului energetic pentru obiectivul de investiții "Creșterea eficienței energetice a Grădiniței cu program prelungit Pinochio din municipiul Zalău".

Sumele necheltuite se localizează la investiții pentru "Modernizarea și extinderea sistemului de iluminat public din municipiul Zalău. Etapa I (POR 3.1C), "Amenajarea de spații verzi pe imobile abandonate sau degradate din municipiul Zalău-etapa I (POR 4.2)", Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe I58 și SB34 din municipiul Zalău (POR 3.1A), "Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe P+8 și V1 din municipiul Zalău (POR 3.1A)", "Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe P40 și D111 din municipiul Zalău (POR 3.1A)", "Modernizarea și extinderea sistemului de iluminat public din municipiul Zalău. Etapa II (POR 3.1C)" și "Actualizarea Planului Urbanistic Zonal pentru amplasarea unor obiective de interes public și privat ale Municipiului Zalău", sume alocate din bugetul local, precum și din fonduri europene nerambursabile, aflate în execuție, cu termen de finalizare în anul 2023.

**9. La capitolul bugetar 74.02–Salubritate** a fost alocată suma de **473,35 mii lei** din bugetul local de dezvoltare, realizările fiind de **473,33 mii lei** (100,00%), care se compun din lucrări pentru "Modernizarea punctelor de colectare a deșeurilor menajere din municipiul Zalău, în varianta de amplasare subterană a acestora".

**10. La capitolul bugetar 84.02–Transport** a fost alocată suma de **63.145,79 mii lei**, din care **7.915,16 mii lei** din bugetul local de dezvoltare, **10.751,77 mii lei** din excedent, **5.727,73 mii lei** din surse atrase și **38.751,13 mii lei** din credit. Realizările totale sunt de **23.990,28 mii lei** (37,99%), din care **7.640,81 mii lei** din bugetul local de dezvoltare (96,53%), **6.499,60 mii lei** din excedent (60,45%), **2.967,71 mii lei** din surse atrase (51,81%) și **6.882,16 mii lei** din credit (17,76%).

Principalele investiții realizate la acest capitol sunt:

- Reabilitare traseu de drum județean DJ191C Nușfalău-Crasna-Zalău-Creaca pe teritoriul administrativ al municipiului Zalău, str. 22 Decembrie 1989 - Tronson I (PNDL);
- Modernizare coridoare de mobilitate urbană Zalău 2023 (trotuare și pistă de biciclete B-dul Mihai Viteazul și Modernizare coridor integrat de mobilitate urbană axa est-vest: str. Simion Bărnuțiu-Voievod-Gelu) (POR4.1);
- Mobilitate urbană durabilă Zalău 2023 (modernizare coridor integrat de mobilitate urbană axa est-vest: str. Corneliu Coposu - Avram Iancu, modernizare coridor integrat de mobilitate urbană axa est-vest: str. Gheorghe Doja, modernizare coridor integrat de mobilitate urbană axa sud: str. 22 Decembrie 1989) și (autobuze urbane cu propulsie electrică și podea total coborâtă, sistemul de e-ticketing și sistemele conexe, stațiile de încărcare cu energie electrică a autobuzelor electrice) (POR 4.1);
- Realizare spații de garare acoperite, pentru autobuze electrice;
- Mobilitate urbană durabilă Zalău 2023. Etapa II (pietonizare strada Unirii și modernizarea DJ191C);
- Reparații capitale executate de S.C. CITADIN ZALAU S.R.L. în baza Contractului de delegare nr. 36269/2010;
- Modernizare culoar de mobilitate str. V. Mitii - str. M. Eminescu, municipiul Zalău (SF+PT+DTAC);
- Studiu de oportunitate pentru achiziția de autobuze electrice (POAT).

Sumele necheltuite se localizează la lucrări pentru: ”Modernizare coridoare de mobilitate urbană Zalău 2023 (trotuare și pistă de biciclete B-dul Mihai Viteazul și modernizare coridor integrat de mobilitate urbană axa est-vest: str. Simion Bărnuțiu-Voievod-Gelu) (POR4.1)”, ”Mobilitate urbană durabilă Zalău 2023 (modernizare coridor integrat de mobilitate urbană axa est-vest: str. Corneliu Coposu-Avram Iancu, Modernizare coridor integrat de mobilitate urbană axa est-vest: str. Gheorghe Doja, modernizare coridor integrat de mobilitate urbană axa sud: str. 22 Decembrie 1989) și (autobuze urbane cu propulsie electrică și podea total coborâtă, sistemul de e-ticketing și sistemele conexe, stațiile de încărcare cu energie electrică a autobuzelor electrice) (POR 4.1)”, ”Mobilitate urbană durabilă Zalău 2023. Etapa II (pietonizare strada Unirii și modernizarea DJ191C)” și ”Modernizarea culoar de mobilitate str. V. Mișii - str. M.Eminescu, municipiul Zalău (SF+PT+DTAC)”, lucrări aflate în derulare, termenul de finalizare fiind în anul 2023.

## B. ACTIVITATEA DE ACHIZIȚII PUBLICE

Situația centralizată a contractelor de achiziții publice atribuite în anul 2022 se prezintă astfel:

Total contracte/comenzi (316 buc), în valoare de **34.924.301,00 lei cu TVA**, din care:

- a. Contracte/comenzi de lucrări (27 buc) în valoare de: 28.563.232,72 lei, cu TVA;
- b. Contracte/comenzi de servicii (131 buc) în valoare de: 3.626.290,41 lei, cu TVA;
- c. Contracte/comenzi de furnizare (158 buc) în valoare de: 2.734.777,87 lei, cu TVA.

## II. SERVICIUL MANAGEMENTUL PROIECTELOR

### Obiective:

- Identificarea de surse și atragerea de fonduri nerambursabile
- Implementarea proiectelor / programelor
- Altele.

### Identificarea de surse și atragerea de fonduri nerambursabile

Pe parcursul anului 2022 au fost depuse 26 cereri de finanțare în valoare totală de 319.552.195,24 lei, în cadrul a două programe de finanțare europene și unul național:

1. ”Creșterea eficienței energetice a Școlii Gimnaziale Simion Bărnuțiu din municipiul Zalău”; valoare totală: 11.150.376,27 lei
2. ”Creșterea eficienței energetice a Școlii Gimnaziale Mihai Eminescu - corp B și sala de sport din municipiul Zalău”: 9.902.795,24 lei
3. ”Creșterea eficienței energetice a sediului SADP Zalău”: 915.753,89 lei
4. ”Creșterea eficienței energetice a Liceului Pedagogic Gheorghe Șincai din municipiul, Zalău - etapa 2”: 17.326.978,47 lei
5. ”Creșterea eficienței energetice a Școlii Gimnaziale Iuliu Maniu din municipiul Zalău”:12.743.287,16 lei
6. „Creșterea eficienței energetice a Liceului Tehnologic Mihai Viteazul din municipiul Zalău”: 14.544.977,63 lei
7. ”Creșterea eficienței energetice a Școlii Gimnaziale Porolissum și Școlii Gimnaziale George Coșbuc din municipiul Zalău”: 12.021.657,28 lei
8. ”Creșterea eficienței energetice a Grădiniței cu Program Prelungit ”Voinicel” din municipiul Zalău”: 7.202.426.98 lei
9. ”Creșterea eficienței energetice a Grădiniței cu Program Prelungit ”Pinochio” din municipiul Zalău”: 8.104.560,99 lei
10. ”Creșterea eficienței energetice a Liceului Pedagogic Gheorghe Șincai din municipiul Zalău – internat și sala de sport”: 6.231.067,77 lei
11. ”Creșterea eficienței energetice a blocurile de locuințe sociale C11 și C12 din municipiul Zalău”: 1.792.551,98 lei
12. ”Insule ecologice digitalizate în municipiul Zalău”: 5.971.289,10 lei
13. ”Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe D28, D58, IJGCL-A, 2 prim și G4 din municipiul Zalău”: 15.452.208,10 lei



14. "Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe Flora, SB7, 1', D113, D109, G10 și 80 BCD din municipiul Zalău": 25.905.316,80 lei
15. "Achiziția de autobuze electrice pentru serviciul public de transport local în zona periurbană a municipiului Zalău": 63.530.150,99 lei
16. "Amenajare piste de biciclete pe traseul cursurilor de apă din municipiul Zalău"
17. "Achiziția de sisteme ITS și TIC - Municipiul Zalău": 6.297.363,98 lei
18. "Achiziția de autobuze electrice pentru serviciul public transport local în zona periurbană a municipiului Zalău. Etapa II": 56.939.886,40 lei
19. "Sistem de management pentru transportul alternativ și integrarea sistemelor de mobilitate la nivelul municipiului Zalău": 5.693.988,64 lei
20. "Modernizarea sistemului de management al traficului în municipiul Zalău": 5.600.260,43 lei
21. "Sistem integrat de management al transportului public în municipiul Zalău": 3.438.653,63 lei
22. "Construirea de locuințe nZEB-plus pentru tineri în Municipiul Zalău": 5.160.089,33 lei
23. "Construire Creșa GHIOCEL în municipiul Zalău": 11.886.810,72 lei
24. "Centru de colectare deșeuri cu aport voluntar în municipiul Zalău": 4.558.787,66 lei
25. "Centrală electrică fotovoltaică – Municipiul Zalău": 7.210.822,86 lei
26. "Extinderea sistemului de iluminat public din municipiul Zalău - etapa IV": 5.637.762,94 lei.

► Pe parcursul anului 2022, s-au derulat procese de evaluare a unui număr de 20 cereri de finanțare, din cele de mai sus.

► Pe parcursul anului 2022 s-au semnat următoarele 14 contracte de finanțare, în valoare totală de 241.158.305,61 lei:

1. "Creșterea eficienței energetice a Școlii Gimnaziale Simion Bărnuțiu din municipiul Zalău"; valoare totală: 11.150.376,27 lei;
2. "Creșterea eficienței energetice a Școlii Gimnaziale Mihai Eminescu - corp B și sala de sport din municipiul Zalău": 9.902.795,24 lei;
3. "Creșterea eficienței energetice a sediului SADP Zalău": 915.753,89 lei;
4. "Creșterea eficienței energetice a Liceului Pedagogic Gheorghe Șincai din municipiul, Zalău - etapa 2": 17.326.978,47 lei;
5. "Creșterea eficienței energetice a Școlii Gimnaziale Iuliu Maniu din municipiul Zalău": 12.743.287,16 lei;
6. „Creșterea eficienței energetice a Liceului Tehnologic Mihai Viteazul din municipiul Zalău”: 14.544.977,63 lei;
7. "Creșterea eficienței energetice a Școlii Gimnaziale Porolissum și Școlii Gimnaziale George Coșbuc din municipiul Zalău": 12.021.657,28 lei;
8. "Construire creșa mare str. Bistriței nr. 5, mun. Zalău": 21.667.344,35 lei;
9. "Achiziția de autobuze electrice pentru serviciul public transport local în zona periurbană a municipiului Zalău": 63.530.150,99 lei;
10. "Modernizarea sistemului de iluminat din municipiul Zalău - etapa III": 6.028.638,12 lei;
11. "Achiziția de autobuze electrice pentru serviciul public transport local în zona periurbană a municipiului Zalău. Etapa II": 56.939.886,40 lei;
12. "Amenajare piste de biciclete pe traseul cursurilor de apă din municipiul Zalău": 2.929.006,50 lei;
13. "Construirea de locuințe nZeb pentru tineri în mun. Zalău": 5.160.089,33 lei;
14. "Achiziția de sisteme ITS și TIC – municipiul Zalău": 6.297.363,98 lei.

### **Implementarea proiectelor / programelor**

- 19 contracte de finanțare în derulare, altele decât cele semnate în cursul anului 2022, din care 7 finalizate în anul 2022:

➤ Creșterea eficienței energetice a Liceului cu program sportiv "Avram Iancu" din municipiul Zalău: valoare totală 12.923.932,90 lei, din care fonduri atrase 6.445.718,09 lei; proiect finalizat

➤ Creșterea eficienței energetice a Liceului ortodox "Sf. Nicolae" din municipiul Zalău: valoare totală 3.956.082,37 lei, din care fonduri atrase 1.688.458,14 lei; proiect finalizat

➤ Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe C, SB42 și 1B din municipiul Zalău: valoare totală 2.081.829,67 lei, din care fonduri atrase 1.008.625,37 lei; proiect finalizat

- Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea unității de învățământ ”Liceul tehnologic Mihai Viteazul” din municipiul Zalău - etapa I Internat: valoare totală 5.419.003,83 lei, din care fonduri atrase 5.281.097,21 lei; proiect finalizat
- Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe Scala, A16 si SB15 din municipiul Zalău: valoare totală 3.588.347,24 lei, din care fonduri atrase 1.921.699,58 lei; proiect finalizat
- Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe G164 si Bl. 80 din municipiul Zalău: valoare totală 3.242.198,08 lei, din care fonduri atrase 1.632.584,71 lei; proiect finalizat
- Planificare strategică și management educațional modern în municipiul Zalău: valoare totală 662.764,55 lei, din care fonduri atrase 649.509,26 lei; proiect finalizat
- Modernizarea si extinderea sistemului de iluminat public din municipiul Zalau. Etapa I: valoare totală 23.099.159,17 lei, din care fonduri atrase 22.437.964,18 lei
- Modernizarea si extinderea sistemului de iluminat public din municipiul Zalau. Etapa II: valoare totală 13.392.195,16 lei, din care fonduri atrase 13.117.895,35 lei
- Amenajare Centrul de zi pentru copii în municipiul Zalău prin schimbarea destinației punctului termic PT17: valoare totală 3.347.797,30 lei, din care fonduri atrase 3.280.841,36 lei
- Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe P+8 și V1 din municipiul Zalău: valoare totală 2.831.427,63 lei, din care fonduri atrase 1.136,186,33 lei
- Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe P40 și D111 din municipiul Zalău: valoare totală 1.823.495,45 lei, din care fonduri atrase 877.842,32 lei
- Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe I58 și SB34 din municipiul Zalău: valoare totală 2.037.392,27 lei, din care fonduri atrase 913.423,58 lei
- Modernizare coridoare de mobilitate urbană durabilă Zalău 2023: valoare totală 59.711.886,48 lei, din care fonduri atrase 54.690.939,86 lei
- Mobilitate urbană durabilă Zalău 2023: valoare totală 103.194.557,10 lei, din care fonduri atrase 92.622.097,34 lei
- Mobilitate urbană durabilă Zalău 2023. Etapa II: valoare totală 40.535.558,16 lei, din care fonduri atrase 14.323.084,28 lei
- Amenajarea de spații verzi pe imobile abandonate sau degradate din municipiul Zalău - etapa I: valoare totală 15.602.917,92 lei, din care fonduri atrase 13.153.085,25 lei
- Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea unității de învățământ preșcolar Grădinița cu program prelungit nr. 5 din municipiul Zalău: valoare totală 4.521.218,80 lei, din care fonduri atrase 4.014.758,75 lei
- Reabilitarea blocului de locuințe sociale – bl. C3 din municipiul Zalău: valoare totală 3.202.534,88 lei, din care fonduri atrase 2.464.834,96 lei

### **Concluzii raport 2022:**

- 19 de contracte de finanțare în derulare, cu o valoare totală de 305.174.298,96 lei, din care fonduri atrase 241.660.645,92 lei, altele decât cele semnate în anul 2022;
- 14 contracte de finanțare noi semnate, cu o valoare totală de 241.158.305,61 lei;
- 26 cereri de finanțare depuse, cu o valoare de 319.552.195,24 lei.

### **III. SERVICIUL DE MONITORIZARE SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE**

**Obiectiv general 1. Elaborarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice**

1.1. A fost actualizat și aprobat prin HCL 152 din 17.05.2022 **Planul de mobilitate urbană durabilă al Municipiului Zalău 2021-2027**, în cadrul unui contract de finanțare cu fonduri europene.

## **Obiectiv general 2. Implementarea și monitorizarea implementării măsurilor stabilite prin strategiile și politicile de dezvoltare a serviciilor**

2.1. În cadrul politicii publice **Managementul performant al spațiilor verzi și de recreere din municipiul Zalău:**

-s-a pregătit caietul de sarcini și tema de proiectare pentru achiziția serviciilor de proiectare pentru proiectul de regenerare urbană zona CET, cu finanțare prin PNRR;

-Protocolul de colaborare cu MICHELIN, semnat în 2015, pentru amenajarea și întreținerea spațiului verde din sensul giratoriu de lângă benzinăria MOL s-a derulat în conformitate cu angajamentele asumate, fiind sponsorizate servicii în valoare de 51.231,63 lei;

-s-a întocmit Protocolul de colaborare cu SC Cemacon SA privind reamenajarea și întreținerea a două spații verzi din municipiul Zalău, precum și amenajarea cu mobilier specific a unei stații de autobuz, conform HCL nr. 316 din 25 august 2022.

2.2. Implementarea măsurilor din **Planul de mobilitate urbană durabilă al Municipiului Zalău**, astfel:

- au continuat lucrările pentru modernizarea durabilă a principalelor coridoare de mobilitate cu finanțare europeană, POR 2014-2020 (str. Gheorghe Doja - recepționată; tronsonul str. S. Bărnăuțiu – str. Voievod Gelu finalizat; str. 22 Decembrie 1989 tronson II-recepționat; coridorul str. C. Coposu - str A. Iancu; Trotuare și piste de biciclete pe B-dul M. Viteazul pe tronsonul centru – intrare pe str. Lupului – parțial implementat; tronsonul str. Porolissum – str. T. Vladimirescu – str. Moigradului – str. Cetății – str. Bujorilor situate pe DJ 191 C - parțial implementat);

-s-au finalizat recepțiile din cadrul contractului de furnizare autobuze electrice (20 buc.), sisteme inteligente pentru transportul public în autobuze și stații (e-ticheting, informare călători, supraveghere video, numărare călători, etc);

-s-au derulat lucrări în cadrul proiectului ”Pietonizare strada Unirii și modernizarea celor două piețe centrale”, cu finanțare europeană, POR 2014-2020;

-s-au depus 2 cereri de finanțare și s-au semnat contractele de finanțare prin PNRR pentru achiziția a 40 de autobuze electrice;

-s-au depus 4 cereri de finanțare prin PNRR pentru achiziția de sisteme ITS și TIC, respectiv integrarea sistemelor, un contract fiind semnat;

-s-a depus o cerere de finanțare și s-a semnat contractul de finanțare pentru realizare de piste de biciclete, aferente cursurilor de apă;

-s-au pregătit caietele de sarcini și temele de proiectare pentru achiziția serviciilor de proiectare/consultanță pentru: Modernizarea coridorului de mobilitate str. Valea Miții-str. M. Eminescu cu finanțare prin POR 2021-2027, Modernizare B-dul M. Viteazul, tronson intrare str. Lupului - limita Municipiului Zalău și tronson intrare Piața Iuliu Maniu-intersecție cu str. S. Bărnăuțiu - zona Scala cu finanțare prin Programul Anghel Saligny, piste de biciclete, achiziție echipamente ITS și TIC, achiziția de autobuze electrice, cu finanțare prin PNRR;

-s-a recepționat documentația tehnico-economică pentru modernizarea coridorului de mobilitate str. Valea Miții - str. M. Eminescu;

-s-au analizat documentații tehnico-economice/caietele de sarcini realizate pentru achizițiile prin PNRR;

-s-au implementat lucrări de modernizare, reabilitare și reparații capitale străzi, cu finanțare din buget local, situația fiind prezentată în cuprinsul acestui raport.

Detalierea privind contractele de finanțare se regăsește în secțiunea de management proiecte.

2.3. Conform **Politicii publice privind parcările**, în urma lucrărilor de amenajare a spațiului public au fost amenajate **73** noi locuri de parcare, ajungându-se astfel la 7246 față de 7173 în 2021.

S-a pregătit caietul de sarcini și tema de proiectare, fiind în curs de finalizare documentația tehnico-economică, faza SF, pentru 2 parcări subterane, una în zona Grădiniței nr. 1 și una în cartierul Porolissum, zona spitalului de boli contagioase.

#### 2.4. S-au implementat măsuri din **Strategia de dezvoltare a serviciului de salubritate pentru perioada 2016-2022 cu orientări până în 2033**, cu finanțare din buget local, astfel:

-au fost modernizate 5 puncte de colectare a deșeurilor (PG) în varianta de amplasare subterană a acestora, în valoare totală de **393.753,15 lei cu TVA inclusă**, cu finanțare din redevența aferentă contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate încheiat de către ECODES cu Asocieria SC Brantner Environment SRL - Brantner Servicii Ecologice SRL. Punctele de colectare sunt amplasate în următoarele zone:

- str. Crișan, zona bloc I58;
- str. Andrei Mureșanu, zona bloc A29;
- str. Victor Deleu, zona bloc G18;
- B-dul Mihai Viteazul, zona bloc 120A (în spate);
- str. Lt. col. Teofil Moldoveanu, zona lângă pod.

-au fost depuse două cereri de finanțare pentru realizarea a 100 de insule ecologice (containere supraterane încasate), respectiv a unui centru de colectare deșeuri cu acord voluntar, cu finanțare prin PNRR;

#### 2.5. Implementarea măsurilor din **Planul de Acțiune pentru Energie Durabilă și Climă -PAEDC**, astfel:

-a continuat implementarea a două contracte de lucrări (cu finanțare nerambursabilă în cadrul POR 2014-2020) pentru modernizarea sistemului de iluminat public, fiind recepționat unul dintre proiecte;

-s-au finalizat sau sunt în implementare contracte de finanțare prin POR 2014-2020, pentru reabilitarea energetică a unor clădiri publice aparținând Municipiului Zalău și a unor clădiri rezidențiale (condominii);

- s-au recepționat și s-au pus în funcțiune 4 stații de încărcare rapidă vehicule electrice, finanțate prin AFM, 2 în parcare din spatele primăriei respectiv 2 în parcare de la Sala Sporturilor "Gheorghe Tadiți"; a fost încheiat un contract de servicii de plată a reîncărcării mașinilor electrice prin intermediul aplicației EVConnect cu societatea Smart Business & Technologies Solutions SRL, nr. 30039 din 07.04.2022; conform contract, în perioada 01.01.2022 - 31.12.2022 s-a efectuat un număr de 977 de încărcări cu un consum total de energie de 10.62,200 kWh, evitându-se astfel 8.927,00 Kg de emisii de CO2. În urma utilizării stațiilor de încărcare s-au încasat 12.728,4 lei, suma de bani fiind necesară pentru acoperirea cheltuielilor cu facturile de energie electrică, respectiv pentru plata serviciilor de încălzire plăți, mentenanță și suport tehnic;

- s-au realizat lucrările de montare a unei stații de încărcare lentă vehicule electrice pe str. 9 Mai, lucrări realizate în baza „Acordului de parteneriat încheiat între Municipiul Zalău și Asociația pentru Electromobilitatea din România AERO”;



-s-au depus 11 cereri de finanțare și s-au semnat 7 contracte de finanțare prin PNRR pentru reabilitarea energetică a unor clădiri publice aparținând Municipiului Zalău (unități de învățământ, sediu SADP Zalău, locuințe sociale);

-s-au depus 2 cereri de finanțare prin PNRR pentru reabilitarea unor blocuri de locuințe;

-s-a pregătit tema de proiectare și s-a depus o cerere de finanțare prin POIM 2014-2020 pentru o centrală fotovoltaică de 1 MWh;

-s-au pregătit caietele de sarcini și temele de proiectare pentru achiziția serviciilor de proiectare pentru modernizarea și extinderea sistemului de iluminat public cu finanțare prin AFM, fiind depuse două cereri de finanțare și un contract semnat;

Lista proiectelor cu finanțare externă contractate se regăsește în secțiunea management proiecte.

-s-au realizat investiții din bugetul local în cadrul Contractului de delegare a gestiunii serviciului de iluminat public; detalierea se regăsește în acest raport.

### ***Obiectiv general 3. Monitorizarea și exercitarea controlului serviciilor comunitare de utilități publice și a serviciilor de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău***

#### **3.1. Serviciul de salubritate menajeră asigurat de către Asocieria S.C. Brantner Environment S.R.L. - S.C. Brantner Servicii Ecologice S.R.L. prin contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de salubritate a județului Sălaj, nr. 479 din 07.12.2016**

Contractul încheiat de ADI ECODES Sălaj cu operatorul sus-menționat este monitorizat la nivelul asociației, de către aparatul tehnic al acesteia.

Prin legislație este stabilită ca obligație în sarcina autorității administrației publice locale, **realizarea obiectivului** de reducere a cantităților de deșeuri municipale și asimilabile, eliminate prin depozitare, și de creștere a cantităților valorificate prin reciclare. Începând cu anul 2022, obiectivul de reducere a deșeurilor depozitate și valorificarea prin reciclare a acestei cantități este de 60%. Conform datelor comunicate de operator, acest obiectiv nu a fost realizat. Față de obiectivul de 60%, s-a realizat 46,72%. Pentru cantitatea nerealizată, 2327,52 to, s-a achitat o contribuție de 116.376,00 lei la AFM.

Astfel, conform raportului comunicat de către ADI ECODES Sălaj și a datelor furnizate de colectorii de deșeuri reciclabile de la populație s-a valorificat o cantitate totală de **8.192,48 to**, din care prin serviciul de salubritate 8.195,14 to, raportat la o cantitate totală colectată prin serviciul de salubritate de 17.737,77 to.

Suma plătită de către Municipiul Zalău va fi recuperată de la operator, prin intermediul ADI ECODES Sălaj, având în vedere cuprinderea în contractul de delegare a acestei obligații și a sancțiunilor corespunzătoare.

#### **3.2. Serviciul de salubritate-activitatea de deratizare, dezinfecție și dezinsecție -operator SC Coral Impex SRL.**

##### *Activitatea de reglementare:*

- A fost încheiat un nou contract de delegare a serviciului public de salubritate – activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în municipiul Zalău nr. 30009 din 06.04.2022, aprobat prin HCL 99/31.03.2022;

- au fost încheiate un număr de 2 acte adiționale de modificare/actualizare a prevederilor Contractului de delegare a serviciului public de salubritate-activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în municipiul Zalău nr. 30009 /06.04.2022, pentru actualizarea suprafețelor aferente serviciului de deratizare, dezinsecție și dezinsecție;

*Indicatori de performanță:* realizați 100% ;

*Sesizări:* Nu au fost înregistrate sesizări privind activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție.

#### **3.3. Serviciul de salubritate- activitatea de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare în municipiul Zalău -operator SC Citadin**

## Zalău SRL.

- Începând cu 01.08.2022 a fost semnat noul Contract de delegare a gestiunii nr. 60247/01.08.2022, atribuit direct operatorului public SC Citadin Zalău SRL prin HCL 285/28.07.2022, în conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice;
- A fost întocmit 1 act adițional la contractul nou de modificare/ actualizare a prevederilor contractului de delegare;
- Tarifele aferente au fost modificate în 2022 astfel: în luna ianuarie prin HCL 8/25.01.2022, în luna februarie prin HCL 43/10.02.2022, în luna mai prin HCL 151/12.05.2022, respectiv în luna iunie prin HCL 212/21.06.2022.
- S-au efectuat lucrări în valoare de **11.440.370,19 lei**.

Raportat la anul 2021 în care au fost realizate lucrări în valoare de **5.911.428,54 lei**, în anul 2022 s-au efectuat lucrări cu **5.528.941,65 lei** mai mult față anul anterior.

Indicatori de performanță: realizați integral.

Sesizări: au fost înaintate 18 sesizări privind activitatea operatorului, din care 1 nefondată, care au fost rezolvate în termen.

### 3.4. Serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate-operator (public) SC Transurbis SA

#### *Activitatea de reglementare:*

-în perioada 01.01-31.12.2022 activitatea de transport s-a desfășurat în baza Contractului de delegare nr. 82882/15.11.2019 a gestiunii serviciului de transport public local de persoane, prin curse regulate din municipiul Zalău, încheiat între Municipiul Zalău și operatorul SC Transurbis SA Zalău, contract conform cu Regulamentul 1370/2007 CE;

-au fost încheiate un număr de 4 acte adiționale de modificare, actualizare a prevederilor contractului de delegare, pentru: a) modificarea programului de transport (suplimentarea cu un nr. de 24.170,2 km, fiind aprobate 5 linii noi de transport, prelungirea a două trasee de transport, creșterea frecvenței de transport prin introducerea a 18 plecări noi, precum și reducerea numărului de plecări pe anumite trasee, la nivelul necesarului; b) modificarea Regulamentului pentru metodologia de acordare a protecției sociale pentru categoriile de persoane care beneficiază de gratuități sau reduceri la transportul local de persoane prin curse regulate din municipiul Zalău, a formularelor titlurilor de călătorie și c) modificarea costului de operare, inclusiv a tarifelor, astfel:

-2022 de la 8,53 lei/km la 10,17 lei/km, exclusiv TVA (HCL 380 din 16 dec 2021 tarif aplicat cu începutul anului 2022);

-2023 de la 10,17 lei/km la 13,51 lei/km, fără TVA aprobat prin HCL 489 din 27 dec. 2022 tarif aplicat la începutul anului 2023.

-lunar, în baza rapoartelor emise de sistemul electronic de taxare pentru fiecare categorie de pasageri care beneficiază de gratuități sau reduceri la transportul local de persoane, întocmite de Transurbis SA, conform regulamentului aprobat prin HCL nr.443/2018 cu modificările și completările ulterioare, s-au efectuat plățile diferențelor de tarif și a compensației propriu-zise către operatorul de transport;

#### *Prețurile titlurilor de călătorie:*

-începând cu ianuarie 2022 au intrat în vigoare tarifele aprobate prin HCL 380 din 16.12.2021. Astfel costul unei călătorii a fost majorat de la 2 la 3 lei (cu TVA inclusă), iar costul unui abonament de la 60 la 84 lei (cu TVA inclusă) și, de asemenea, s-au introdus și alte modalități de plată (prin SMS, on-line portal web sau aplicație mobilă, automate de vânzare), prevăzute în hotărârea sus-menționată;

#### *Investiții:*

-din bugetul propriu al operatorului s-au realizat investiții în valoare de 284.652,00 lei, fără TVA, astfel:

- |                                       |             |
|---------------------------------------|-------------|
| -s-a înlocuit acoperiș (magazie)      | 99.620 lei; |
| -achiziție autoturism Dacia Duster    | 94.626 lei; |
| -achiziție diferite licențe, softuri; | 16.933 lei; |
| -avans pentru achiziția unui teren;   | 73.473 lei. |

-din bugetul local nu s-au realizat investiții în anul 2022;

-s-au depus 2 cereri de finanțare prin PNRR privind achiziția a 40 autobuze electrice și 2 cereri pentru echipamente ITS pentru transport public, și s-au semnat 3 contracte de finanțare, care vor deservi și zona de transport metropolitan;

*Indicatori de performanță: realizați 100%*

*Sesizări:* au fost înregistrate 42 cereri și sesizări, din care 26 au fost întemeiate. S-a răspuns în termen la toate sesizările. Față de anul anterior s-a constatat o creștere a numărului de sesizări cu 21.

### **3.5. Serviciul de transport în regim de taxi și în regim de închiriere**

*Activitatea de reglementare și autorizare a serviciului de taximetrie:*

➤ În vederea obținerii vizei anuale, în luna ianuarie 2022 au fost prezentate pentru verificare documentele și s-a aplicat viza anuală pentru 270 de autorizații taxi, din totalul de 278.

➤ Au fost vizate 26 autorizații de transport ce necesitau viză;

➤ Au fost operate modificări la 42 autorizații taxi, din care 29 de modificări pe motiv de schimbare a autoturismului și 12 modificări pe motiv de schimbare a sediului, a administratorului, a formei de organizare juridice și/sau a denumirii transportatorului.

➤ A fost prelungit termenul de valabilitate pentru 26 de autorizații taxi;

➤ Au fost cesionate 22 autorizații taxi;

➤ S-a înființat o stație de așteptare taxi, cu 3 locuri noi de așteptare, pe str. Parcului (în fața Restaurantului Glamour), numărul total de locuri de așteptare taxi fiind, în prezent, de 126, prin HCL nr. 3/25.01.2022;

➤ A fost modificat tariful maximal de distanță, în urma propunerii fundamentate a Camerei Taximetriștilor din județul Sălaj; astfel, noul tarif maximal de distanță este de 7,5 lei/km, față de tariful maximal de distanță anterior, de 3,5 lei/km, prin HCL nr. 294/25 august 2022;

➤ A fost modificat Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciului public de transport în regim de taxi pe raza municipiului Zalău, aprobat prin HCL nr. 230/2019, în sensul aprobării condițiilor de eliberare a unui duplicat în caz de pierdere, furt sau deteriorare a unei autorizații taxi sau de transport, prin HCL nr. 98/31.03.2022;

### **3.6. Activitatea de înregistrare și radiere a vehiculelor din municipiul Zalău care nu se supun înmatriculării.**

- au fost depuse un număr de 85 de cereri pentru înregistrarea de vehicule nesupuse înmatriculării, fiind înregistrate 85 de vehicule, din care 38 utilaje sau tractoare și 47 moped și ATV-uri;

- au fost depuse un număr de 37 de cereri pentru radierea de vehicule nesupuse înmatriculării și a fost efectuată radierea a 37 vehicule, din care 13 utilaje și 24 moped și ATV-uri;

Tarife practicate în 2022 (fără modificări din 2010): 25 lei/plăcuța pentru moped și 32 lei/plăcuța pentru utilaje.

### **3.7. Serviciul de iluminat public**

S-a desfășurat în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului de iluminat public în municipiul Zalău, atribuit direct operatorului SC Citadin Zalau SRL nr. 45455 din 01.07.2021.

*Activitatea de reglementare:*

Contractul de delegare a fost modificat de 9 ori, respectiv au fost întocmite 9 acte adiționale, în baza hotărârilor consiliului local, cu privire la: redevența și cota de dezvoltare, completarea listei bunurilor de retur proprietatea publică a Municipiului Zalău, transmise în concesiunea SC Citadin Zalau SRL, modificarea Anexei nr. 6 la Contractul de delegare – Programul de investiții din sarcina delegatului SC Citadin Zalau SRL, respectiv modificarea tarifelor aferente serviciului.

Au fost verificate și propuse spre aprobare programul anual de exploatare și întreținere iluminat public și modificări ale acestuia și programele lunare de activitate.

*Investiții din bugetul local:*

Au fost realizate și recepționate lucrări de investiții în rețele de iluminat, pe străzile specificate în tabelul de mai jos și investiții în instalații de iluminat festiv, în cadrul contractului de delegare a gestiunii

nr. 45455/01.07.2021, astfel:

-investiții în rețele, în lungime totală de 2,032 km, în valoare de 810.390,24 lei (TVA inclusă);

Nr. Crt.	Denumire strada	Numar stâlpi	Corpuri iluminat	Lungime retea (m)
1	str. Petre Dulfu	7	7	285
2	str. Eugen Ionescu	5	5	224
3	str. Tudor Vladimirescu – bloc D53	3	3	84
4	str. Aleea Toamnei	4	4	94
5	str. Kiss Karoly	2	4	50
6	str. Crisan – bloc T159	4	4	102
7	Aleea Bradului – Parc Citadel	3	6	70
8	str. Lt. col. T. Moldoveanu-bl. S25-S30	5	5	182
9	str. Sfânta Vineri-Policlinica Haller	3	3	88
10	str. Sfânta Vineri – parcare bloc A7	6	9	184
11	str. Dumbrava – parcare bloc D16-D23	6	7	248
12	str. Dumbrava – bloc D24-D27	4	4	141
13	str. Lt. col. T. Moldoveanu-bl. S8-S35	8	8	280
	<b>Total</b>	<b>60</b>	<b>69</b>	<b>2.032</b>

-investiții în instalațiile de iluminat ornamental festiv, în valoare totală de 216.484,69 lei TVA inclusă.

*Investiții din fonduri europene:*

- în cadrul Contractului de lucrări 90629 din 13.12.2019 – Obiectivul de investiții “Modernizarea și extinderea sistemului de iluminat public din Municipiul Zalău, etapa 1” au fost realizate și recepționate lucrări de investiții în rețele de iluminat, pe străzile specificate în tabelul de mai jos, instalându-se un număr de 737 stâlpi și 1060 corpuri de iluminat, la care se adaugă 62 stâlpi metalici echipați cu aparate de iluminat cu distribuție asimetrică și kit-uri fovoltaice, în valoare totală de **20.420.939,31 lei** (TVA inclusă).

str. Avram Iancu	str. Victor Deleu
str. Simion Bărnuțiu	Aleea Turturelelor
str. Voievod Gelu	str. Salcânilor
str. Gheorghe Doja	str. Lt. Col. Pretorian
str. Corneliu Coposu	str. Salamon Jozsef
str. Ioan Nechita	str. C. D. Gherea
str. Budai Nagy Antal	str. 22 Decembrie 1989
B-dul. Mihai Viteazul	str. Cetății
str. Bujorilor	str. Tudor Vladimirescu
str. Moigradului	str. Porolissum
Parc Pădure Bradet	Șoseaua Ocolitoare Zalău



#### *Activitatea de verificare și confirmare situații de lucrări:*

Au fost verificate, confirmate și ordonanțate un total de 18 situații de lucrări în valoare de 858.711,24 lei (TVA inclusă), din care:

-12 situații de lucrări lunare din 12 depuse, privind activitatea de întreținere iluminat public, înlocuire corpuri de iluminat, lucrări de intervenții la sesizări, defecțiuni;

-6 situații de lucrări din 6 depuse privind montarea / racordarea, respectiv demontarea / deconectarea instalațiilor de iluminat ornamental festiv.

În cadrul activității de service au fost instalate **141 corpuri de iluminat cu LED**.

Au fost realizate 33 de controale, din care:

-12 controale privind verificarea situațiilor de lucrări, activitatea de service, cf. proceselor verbale de recepție la terminarea lucrărilor;

-15 controale privind verificarea sistemului de iluminat public (constatarea neconformităților);

-6 controale privind activitatea de montare / conectare, demontare / deconectare instalații de iluminat festiv.

#### *Indicatori de performanță*

-Nu s-a realizat indicatorul: nr. de reclamații privind nefuncționarea iluminatului public;

#### *Sesizări:*

-nr. sesizări înregistrate – 68;

-nr. sesizări rezolvate favorabil – 59;

-nr. sesizări nesoluționate – 9 (aceste sesizări se referă la zone fără iluminat public, pentru care sunt necesare lucrări de investiții și care urmează a fi rezolvate în cadrul proiectelor cu finanțare europeană sau în cadrul contractului de delegare, prin fonduri proprii.

-Numărul sesizărilor a scăzut de față de 2021 (când s-au înregistrat 96).

### **3.8 Serviciul de administrare a drumurilor publice de interes local, inclusiv a rețelelor de canalizare pluvială și întreținere cursuri de apă, prestat de către S.C. Citadin Zalău S.R.L.**

#### *Activitatea de reglementare:*

-Contractul de delegare a gestiunii prin concesiune nr. 36269 din 10.08.2010, aprobat prin HCL nr.208 din 06.08.2010, a fost prelungit prin HCL nr.221 din 30.06.2022;

-Prin HCL nr. 284 din 28.07.2022 s-a modificat obiectul contractului, în sensul excluderii serviciului de salubritate și serviciului de evacuare a apelor pluviale și de suprafață din intravilanul localității, în conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice;

-Au fost aprobate 9 acte adiționale la contractul de delegare nr. 36269 din 10.08.2010;

-Începând cu 30.08.2022 a fost semnat noul Contract de delegare a gestiunii nr. 67363/30.08.2022 atribuit direct operatorului public SC Citadin Zalău SRL, în temeiul HCL 321/25.08.2022, în conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice;

-A fost întocmit 1 act adițional la contractul nr. 67363 din 30.08.2022 pentru completarea / modificarea contractului de delegare;

-A fost verificat și propus spre aprobare Programul anual de lucrări, precum și modificări ale acestuia și programele lunare de activitate;

-Au fost verificate, iar în cazul lucrărilor de investiții au fost propuse spre aprobare, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările executate în 2022.

-Tarifele aferente au fost modificate în 2022 astfel: în luna ianuarie prin HCL 8/25.01.2022, în luna

februarie prin HCL 43/10.02.2022, în luna mai prin HCL 151/12.05.2022, respectiv în luna iunie prin HCL 212/21.06.2022.

*Activitatea de verificare și confirmare situații de lucrări:*

S-au executat lucrări în valoare de **13.080.810,99 lei**, după cum urmează:

**1) Reparații prin plombări asfaltice, în suprafață de 2192 mp, în valoare de 676.828,10 lei**, pe: str. Porolissum, B-dul M. Viteazul, str. A. Mureșanu, str. Traian, str. Gheorghe Lazăr intersecție cu str. Crângului, str. Crângului intersecție cu str. Gheorghe Lazăr, intersecție str. A. Șaguna cu str. Kossuth, Aleea Ritmului, str. Kiss Karoly, str. Sf. Vineri, Aleea Toamnei, str. Sărmaș, str. Industriei, str. Lt. col. T. Moldoveanu, str. Fabricii, str. L. Rebreanu, str. Unirii, str. Crișan, str. B. P. Hașdeu, str. Mihai Eminescu, str. C. D. Gherea, str. I. Nechita.

**2) Reparații curente (carosabil, trotuar, zid sprijin, montat borduri), în suprafață de 22.900,76 mp, în valoare de 2.409.782,11 lei**, pe: str. Begoniilor - (spre ferma Meseș - drum de legătură cu str. A. I. Cuza); zona Scala- în jurul cinematografului; str. Gheorghe Doja (alei în cartier); str. Salcânilor (din cartier Traian) conf. CF 68419; str. Crișan - zona T159; str. Mihai Eminescu; str. Nicolae Bălcescu; Piața 1 Decembrie 1918; str. Colinei; amenajare Parc Rotary; str. Gheorghe Pop de Băsești; reparații parc de joacă zona blocului Lira Cristal; str. Nouă; str. Octavian Goga; str. Titu Maiorescu; str. Tudor Arghezi; str. George Coșbuc; reparații teren de joacă din zona blocurilor G14-B2-B4 str. Victor Deleu, Cartier Dumbrava; lucrări Parcul Central - amenajare fântână arteziană, amenajare platou la locul de căsătorii; B-dul M. Viteazul nr.cadastral CF 69283 (sub pasaj); Cartier Simion Bărnuțiu-zona blocului Zid Chinezesc; reparații curente în zona punctelor gospodărești.

**3) Amenajări străzi pietruite prin reprofilare cu autogrederul și adăugare balast, piatră spartă și asfalt frezat, în suprafață de 40.183,40 mp, în valoare de 1.972.026,34 lei**, pe str. Morii (de la intersecție cu strada drum vicinal - strada Freziilor - până la pădure), str. Freziilor situată pe drumul vicinal Mogyoros, parcela De 659, De 631, De 621, str. Freziilor situată pe drumul vicinal Balazsy, parcela 608, 601, str. George Coșbuc (intersecție cu str. Andrei Mureșanu până la str. Războieni); str. George Coșbuc (intersecție cu str. Războieni); drum vicinal str. Fabricii - din str. Plevnei spre str. Măcieșului (Nagy Mal) conform nr. inventar 2547; str. Argeșului (din str. Tușer), str. Someșului (din str. Dunării), str. Sărmaș (de la intersecția cu Drumul Sării spre pădure), str. Veronica de Sălaj pe drumul vicinal poz. 884 cu Juhos Domb+Sărmaș (nr. inventar 2549), drum nr. 4, drum vechi str. Sărmaș-Pădure 1049; str. dr. Ioan Puscaș pe drum vicinal poz. 892 drum nr. 2, nr. Inventar 2556; str. Izvorului, str. Ion Agârbiceanu, str. M. Sadoveanu, str. Tipografilor, str. C. D. Gherea; str. Făgetului, str. Mălinului, str. Dudului.

**4) Alte activități, în valoare de 608.367,02 lei**, care se compun din:

- decolmatări canalizări, rigole și guri de scurgere, ridicat capace și guri de scurgere, înlocuit capace, amenajat și reparat rigole, podețe etc;
- întreținerea lucrărilor de artă: vopsit borduri, vopsit balustrade, stâlpi, panouri;
- întreținerea cursurilor de apă;
- rezolvarea sesizărilor cetățenești;
- demolarea construcțiilor degradate (puncte termice).

**5) Reparații capitale și investiții, în suprafață de 55.995,50 mp, în valoare de 7.413.807,42 lei:**

- reparații capitale pe str. Plevnei (etapa 1); reparații capitale pe str. Morii (din str. 22 Decembrie 1989); amenajare căi de acces carosabile și pietonale în zona străzii Gara Veche; construire bazin subteran de acumulare apă la Piața Oborului; reparații capitale strada Petre Dulfu; înființare drum tehnologic și platforma pentru obiectivele de investiții, construire bazin didactic de înot și construire bază sportivă de TIP I str. Făget, nr. 39; modernizare zona str. Lt. col T. Moldoveanu; modernizare și amenajare zona str. Dumbrava bloc D16- D27; modernizarea str. Mircea Cel Bătrân (din intersecția cu strada Ștefan cel Mare); modernizare strada Dudului (din intersecția cu str. Bujorilor); amenajare parc Stâna; reabilitare și modernizare drum cartier Stâna (zona bisericii ortodoxe); modernizare intersecție "Andrei Șaguna".



13 dec. 2022 12:58:00  
16 Strada Sârmaș  
Municipiul Zalău  
Județul Sălaj



3 nov. 2022 11:34:19  
37 Strada Dumbrava  
Municipiul Zalău  
Județul Sălaj



30 iun. 2022 09:23:19  
2 Alea Movileștilor  
Municipiul Zalău  
Județul Sălaj



8 iun. 2022 11:53:30  
17 Strada Sfânta Vineri  
Municipiul Zalău  
Județul Sălaj

Conform programului de activitate propus și aprobat, în valoare de **13.610.000,00 lei**, realizările au fost în valoare de **13.080.810,09 lei**, adică **96,00%**.

#### *Indicatori de performanță:*

Valoarea lucrărilor realizate în anul 2022, a fost cu **3.235.253,16 lei** mai mult raportat la anul 2021.

#### *Sesizări:*

- nr. de sesizări înregistrate -362, în creștere față de anul anterior (226 sesizări);
- procentul din totalul sesizărilor care s-a dovedit a fi întemeiat -97,50%;
- nr. sesizări rezolvate favorabil – 140 sesizări;
- nr. sesizări nesoluționate – 222 sesizări. Deși s-a executat un volum foarte mare de lucrări de întreținere, reparații și modernizări de drumuri, au rămas și sesizări nesoluționate, acestea au fost cuprinse în Programul de lucrări pe anul 2023, iar altele se vor soluționa în cadrul lucrărilor de modernizare a principalelor străzi din oraș, cu fonduri nerambursabile, contractate sau care urmează a fi contractate.

#### *Investiții din fondul de dezvoltare:*

- Achiziționarea unui autogreder, în valoare de 160,531 mii lei;
- Achiziționarea unui încărcător frontal, în valoare de 159,002 mii lei;
- Achiziționarea unui cilindru vibrocompactor, în valoare de 65,450 mii lei.

Investițiile din fonduri europene nerambursabile pentru modernizarea coridoarelor de mobilitate sunt semnificative, reușindu-se finanțarea principalelor străzi.

### **3.9. Serviciul de administrare, amenajare și întreținere spații verzi, a locurilor de joacă pentru copii, mobilierului urban, fântânilor arteziene și decorative, statuilor și monumentelor prestat de SC Citadin Zalău SRL**

Lucrările efectuate pentru amenajarea zonelor verzi din oraș, precum și întreținerea lor au fost în valoare de **10.006.000,00 lei** după cum urmează: 9.350.000,00 lei, întreținere și investiții 656.000,00 lei, astfel: parc cartier Stâna; parc str. V. Deleu, bl. G14; parc zona blocului Lira Cristal; loc de joacă zona bl. T159; Parc Brădet; Parc Libertății; parc str. Lt. col. Teofil Moldoveanu; achiziție și montarea a 5 panouri publicitare.

-**Tarifele** aferente au fost modificate în 2022 astfel: în luna ianuarie prin HCL 8/25.01.2022, în luna februarie prin HCL 43/10.02.2022, în luna mai prin HCL 151/12.05.2022, respectiv în luna iunie prin HCL 212/21.06.2022.

#### *Sesizări:*

- nr. sesizări înaintate – 336, din care 13 nefondate, în creștere față de anul anterior (247 sesizări);
- nr. sesizări rezolvate favorabil – 233;
- nr. sesizări nesoluționate – 90.

Sesizările nesoluționate care au ca obiect, în special, toaletări de arbori și cosit, se vor soluționa în primul trimestru al anului 2023.

### **3.10. Serviciul de administrare cimitire prestat de SC Citadin Zalău SRL**

*Acțiuni principale realizate*, pentru prestarea prestare a serviciului public:

- s-au încheiat 204 contracte privind numărul de locuri noi de înhumare;
- s-au realizat 287 înhumări;
- s-au încheiat 292 contracte de închiriere a capelei.

Activitatea de reglementare: s-a pregătit noul regulament și noul caiet de sarcini al serviciului, precum și contractul de concesiune loc de înhumare, care urmează a fi supuse aprobării în 2023, după parcurgerea etapei de transparență decizională.

### **3.11. Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, prestat de către SC Citadin Zalău SRL**

1. Câini capturați și înregistrați 540;
2. Câini adoptați 57;
3. Câini revendicați 6;
4. Câini eutanasiați 457;
5. Ridicat cadavre mici de pe domeniul public 594;

Tarifele utilizate: tarifele au fost modificate în anul 2022 astfel: în luna ianuarie prin HCL Nr. 8/25.01.2022, în luna mai prin HCL Nr. 151/12.05.2022, respectiv luna iunie prin HCL Nr. 212/21.06.2022;

*Indicatori de performanță:* realizați 100%;

*Sesizări:* au fost înregistrate 9 sesizări, din care 3 sesizări nefondate: sesizările fondate au fost rezolvate în termen;

În anul 2022 a continuat **subvenționarea sterilizării câinilor cu stăpân**, ce aparțin rasei comune sau a metişilor acestora, aflați pe raza municipiului Zalău. S-au înregistrat 16 cereri pentru sterilizarea câinilor, fiind soluționate toate cererile înregistrate, decontându-se suma de 3.665,2 lei, cu TVA inclusă, medicului de liberă practică cu care Primăria municipiului Zalău a încheiat contractul.

### **3.12. Serviciul de administrare piețe agroalimentare prestat de SADP Zalău**

*Acțiuni principale realizate:*

-s-au organizat 6 licitații publice (4 licitații pentru Piața Astralis și 2 licitații pentru Piața Centrală) pentru ocuparea locurilor de vânzare libere (mese, vitrine frigorifice, spații comerciale, loturi), și au fost încheiate un număr de 31 contracte noi;

*Indicatori de performanță:* au fost realizați, mai puțin indicatorii referitori la gradul de ocupare a spațiilor disponibile, în special la etajul halei agoalimentare centrale, deși s-au făcut demersuri pentru închirierea spațiilor comerciale;

*Tarifele:* începând cu ianuarie 2022 au fost modificate tarifele de pentru utilizarea spațiilor publice din piețe și au intrat în vigoare tarife noi pentru închirierea spațiilor publice producătorilor agricoli prin HCL 372 din 16.12.2021.

### **3.13. Serviciul de management al traficului și semnalizare rutieră, prestat de SADP Zalău**

*Acțiunile principale realizate:*

Au vizat fluidizarea circulației și reducerea accidentelor, astfel:

-s-a reamenajat intersecția dintre str. Andrei Șaguna și Kossuth Lajos, proiect în valoare de 206.058,49 lei cu TVA;

-la solicitarea IPJ Sălaj - Biroul Rutier, s-au instalat 9 separatoare de sens/bandă în zona trecerilor de pietoni pentru interzicerea staționării și virării pe strada Crângului;

-s-au înlocuit și instalat 16 oglinzi parabolice (accesoriu pentru creșterea siguranței/circulației rutiere);

-s-au efectuat marcaje treceri de pietoni (vopsea clasică albă) pe strada Maxim Gorki, strada Cloșca, strada G-ral Dragalina, cartier Stadion, cartier Meseș;

-înființarea unei treceri de pietoni semaforizată (semafor cu buton) – B-dul Mihai Viteazul – Gară CFR;

-s-au executat marcaje în parcările publice cu plată și în cele noi primite în administrare;

-s-au refăcut marcajele necorespunzătoare în parcările de reședință și în locurile sesizate de chiriași;

-s-au refăcut marcajele specifice necorespunzătoare și s-au înlocuit indicatoarele de semnalizare a locurilor pentru persoanele cu handicap.

*Investiții:*

-s-au depus 2 cereri de finanțare prin PNRR pentru investiții în ITS care vizează modernizarea și extinderea sistemului de management al traficului, ITS pentru managementul parcărilor și ITS pentru supravegherea cu camere video a traficului, în scopul creșterii siguranței, fiind semnat și un contract de finanțare.

-din bugetul ocal: -mașină de marcaj rutier – 660,00 mii lei;

*Sesizări:* au fost înregistrate 103 sesizări privind activitatea operatorului, venite din partea utilizatorilor, poliției locale, poliției rutiere, din care 16 au fost întemeiate; sesizările au fost rezolvate în termen. Față de anul anterior s-a constatat o scădere cu 53 a numărului de cereri și sesizări.

### **3.14. Serviciul de administrare, întreținere și exploatare parcări publice din municipiul Zalău, prestat de SADP Zalău**

*Activitatea de reglementare:* S-a actualizat regulamentul și caietul de sarcini pentru prestarea serviciului care reglementează activitatea de administrare, întreținere și exploatare parcări aparținând domeniului public și privat al Municipiului Zalău prin HCL 66 din 31 martie 2022. Printre modificări se numără:

-prevederi referitoare la prelungirea automată a contractelor de închiriere pentru parcările de reședință;

-revizuirea indicatorilor de performanță și calitate ai serviciului public;

-actualizarea listei parcărilor, precum și actualizarea modului de finanțare;

-prevederi referitoare la eliberarea gratuită a unui singur permis de parcare pentru deținătorii de mașini full electric din municipiul Zalău.

*Acțiuni principale realizate:*

-la finele anului 2022 exista un număr total de 7246 față de 7173 în 2021 locuri de parcare, din care 2715 locuri de parcare cu plată, 4523 locuri de parcare de reședință, 4 parcări fără plată și 4 locuri parcări informare, crescând astfel numărul locurilor de parcare cu 73 față de anul 2021;

-la finele anului 2022 existau 28 aparate de taxat și 6 puncte de distribuție a tichetelor;

*Investiții:*

- s-au depus contracte de finanțare pentru ITS conform celor menționate la punctul 3.14;

*Indicatori de performanță:* au fost realizați 100%.

### **3.15. Activitatea de reglementare, autorizare a circulației vehiculelor pentru transportul de mărfuri ori pentru efectuarea de servicii sau lucrări în municipiul Zalău**

Au fost înregistrate și eliberate un număr total de 3152 plăți permise de liberă trecere, în valoare totală 322.632,48 lei, din care:

-30 permise tipizate (3 permise cu valabilitate de un an și 27 permise cu valabilitate de 1 lună), în valoare de 38.500 lei;

-1869 de plăți (permise de liberă trecere) prin serviciul de plăți online (cu valabilitate de 1 zi și 1 lună) în valoare de 129.295,00 lei;

-1253 de plăți direct la serviciul impunerii 154.837,48 lei (cu valabilitate de 1 zi).

Față de anul anterior s-a constatat o creștere a încasărilor în valoare de 70.029,97 lei;

### **3.16. Serviciul de administrare, exploatare și întreținere a infrastructurii fizice subterane pentru rețelele de comunicații electronice aparținând Municipiului Zalău:**

*Activitatea de reglementare:* Prin HCL nr. 7 din 25 ianuarie 2022 s-a aprobat înființarea serviciului de gestionare a infrastructurii fizice subterane pentru rețelele de telecomunicații electronice, aparținând Municipiului Zalău, serviciu atribuit în gestiune directă operatorului SADP Zalău;

*Indicatori de performanță:* au fost realizați 100%

### **3.17. Încheierea de parteneriate / sponsorizări pentru dezvoltarea serviciilor de utilități publice**

-au fost încheiate 2 protocoale de colaborare între Primăria municipiului Zalău, Compania de Apă Someș SA și solicitanți (cetățeni), în vederea realizării unor lucrări de extindere a rețelelor de apă și canalizare în municipiul Zalău;

-a fost încheiat un Acord de colaborare cu Serviciul de Telecomunicații Speciale privind realizarea în comun a unor activități, servicii, proiecte, care să conducă la asigurarea de servicii de tehnologia informației și de comunicații

#### **Obiectiv general 4. Asigurarea energiei necesare funcționării**

Au fost achiziționate, centralizat, energia electrică și gazele naturale pentru consumul unităților subordonate consiliului local și al Primăriei municipiului Zalău, inclusiv pentru serviciul de iluminat public, prin Bursa Română de Mărfuri, astfel:

##### **1. Contractul de furnizare energie electrică**

Contractul de furnizare a energiei electrice nr. 57307 din 18.08.2021 încheiat între Municipiul Zalău și ENEL Energie SA a fost modificat de 3 ori în perioada 01.01.2022 – 22.08.2022, respectiv au fost întocmite 3 acte adiționale pentru adăugarea a 3 noi locuri de consum, precum și eliminarea unui loc de consum;

Contractul a fost dus până la sfârșit (23.08.2021 – 22.08.2022), prețurile în vigoare aferente contractului fiind specificate în tabelul de mai jos:

Zona de distribuție	Pret Energie	Tarife reglementate					Pret contract Lei/MWh
		Transport		Servicii Sistem	Admin Piață	Distribuție	
		TG mediu	TL				
<i>Distribuție Energie Electrică Romania SA</i>	515,61	2,53	25,57	9,32	0	225,99	779,02

-la care s-au adăugat: certificate verzi: 72,5369516 lei/MWh; contribuție cogenerare: 16,96 lei/MWh; accize: 2,71 lei/MWh, rezultând un preț total de 871,22 lei/MWh (fără TVA), respectiv **1036,75 lei/MWh** (TVA inclusă).

Având în vedere prevederile legale în vigoare, prețul final de furnizare a energiei electrice a fost **plafonat la 1000 lei/MWh** (TVA inclusă).

A fost încheiat Contractul de furnizare a energiei electrice nr. 58507 din 22.07.2022 pentru perioada 22.08.2022 – 21.08.2023, care a fost modificat o dată, fiind întocmit 1 act adițional privind adăugarea unui nou loc de consum.

Prețurile în vigoare aferente contractului sunt specificate în tabelul de mai jos:

Zona de distribuție	Pret Energie	Tarife reglementate					Pret contract lei/MWh
		Transport		Servicii Sistem	Admin Piață	Distribuție	
		TG mediu	TL				
<i>Distribuție Energie Electrică Romania SA</i>	3.074,40	2,53	25,57	9,32	0	225,99	3.337,81

La prețul de contract, sus menționat, se adaugă tarifele și costurile reglementate prin legislația în vigoare aplicabilă la momentul facturării: certificate verzi: 72,5369516 lei/MWh; contribuție cogenerare: 3,33 lei/MWh; accize: 2,71 lei/MWh, rezultând un preț total de 3.416,38 lei/MWh (fără TVA), respectiv **4.065,49 lei/MWh** (TVA inclusă). Având în vedere prevederile legale în vigoare, prețul final de furnizare a energiei electrice este **plafonat la 1000 lei/MWh** (TVA inclusă) pentru 85 % din consumul înregistrat, diferența de consum lunar urmând a se factura la prețul de maximum **1300 lei/MWh** (TVA inclusă).

Au fost verificate și ordonate **29 facturi** privind consumul de energie electrică aferent sistemului de iluminat public din municipiul Zalău și **7 facturi** privind consumul de energie electrică aferent stațiilor de reîncărcare pentru vehiculele electrice.

## **2. Contractul de furnizare gaze naturale**

Contractul de furnizare gaze naturale nr. 50156 din 20.07.2021 încheiat între Municipiul Zalău și Premier Energy Trading SRL a fost modificat o dată în perioada 01.01.2022 – 22.08.2022, respectiv a fost întocmit 1 act adițional pentru eliminarea unui loc de consum Contractul a fost dus până la sfârșit (01.08.2021 – 01.08.2022), prețul în vigoare aferent contractului fiind de **199,00 lei MWh (fără TVA și accize)**.

A fost întocmit contractul de furnizare gaze naturale în regim de ultimă instanță FUI 2092/2022 din 01.08.2022, între Municipiul Zalău și OMV Petrom SA.

Prețul furnizării gazelor naturale în regim de ultimă instanță (aferent ultimei facturi emise în 09.01.2023-consum 01.11-30.11.2022) este de **304,66 lei (fără TVA și accize)**.

**Obiectiv general 5. Asigurarea respectării atribuțiilor și răspunderilor autorității publice locale în domeniul protecției mediului, conform OUG 195/2005 privind protecția mediului**

**1. Gestionare deșeuri de echipamente electrice și electronice -DEEE și deșeuri de ambalaje:**

Cantitatea de deșeuri de echipamente electrice și electronice (DEEE) preluate prin operatorul autorizat, Sistem Local de Colectare-centru S.R.L., în parteneriat cu Municipiul Zalău pentru **anul 2022** este de **21,832 to**.

De asemenea, au fost colectate de la populație alte deșeuri menajere-deșeuri de ambalaje, conform Legii 249/ 2015 și Ordinului nr. 1271/2018 din 29 noiembrie 2018 *privind procedura și criteriile de înregistrare a operatorilor economici colectori autorizați care preiau prin achiziție deșeuri de ambalaje de la populație de la locul de generare a acestora*, conform raportărilor trimestriale ale operatorilor economici autorizați, comunicate către Primăria municipiului Zalău, în cantitate de **3,827 to** din care sticlă și aluminiu **3,027 to** și **hârtie-carton-0,80 to**.

**2. Elaborarea de rapoarte către APM Sălaj**

-Raportarea datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje în conformitate cu ORD. 794/2012 (pentru anul 2021 și 2020);

-Raport pentru Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor din județul Sălaj (aferent anului 2021)

-Raportul privind inventarul local de emisii atmosferice (pentru anul 2021)

**Obiectiv 6. Asocierea în asociațiile de dezvoltare intercomunitară, în scopul îmbunătățirii gestionării unor servicii publice**

Au fost realizate atribuțiile rezultate din calitatea de membru în asociația “Orașe Energie România”, “ECODES Sălaj”, “ARDIBHST”, “Zona Metropolitană Zalău “ și ”Asociația Metropolitană de Transport Public Zalău”.

1. S-a pregătit documentația de achiziție și s-a derulat procedura de achiziție a serviciilor de proiectare aferente proiectului „*Alternativa pentru descongestionarea traficului rutier pe DN IH în localitățile Zalău, Crișeni, Hereclean*” în numele Zonei Metropolitane Zalău, propus pentru finanțare prin prin POIM 2014-2020, în parteneriat cu **Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale SA**, până la această dată nefiind angajat personal la ZMZ, procedura a fost reluată, ofertele depuse în cadrul procedurii inițiale fiind neconforme.

2. S-au reluat demersurile pentru gestionarea în comun la nivelul Asociației Metropolitane de Transport Public Zalău a serviciului de transport public și atribuirea directă a serviciului către operatorul public SC Transurbis SA. S-a stabilit depunerea de către Municipiul Zalău, din fondurile alocate acestuia și s-au depus cereri de finanțare în numele asociației pentru achiziția de autobuze electrice 40 buc și sisteme ITS pentru acestea.

3. S-au pregătit proiectele de hotărâri și s-a aprobat prin HCL 444/25.11.2022 Planul de investiții pentru anul 2023 pentru dezvoltarea și modernizarea Serviciului de salubritate componenta - Colectare și Transport din municipiul Zalău, având ca sursă redevența aferentă Contractului de delegare nr. 479/07.12.2016, constând din lucrări de modernizare a punctelor de colectare a deșeurilor menajere din municipiul Zalău, în sensul pregătirii platformelor punctelor de colectare, în scopul amplasării insulelor ecologice încasate ce vor fi achiziționate prin PNRR. Tarifele nu s-au modificat în 2022, fiind utilizate cele aprobate prin Hotărârea AGA ECODES nr. 11/25.11.2021.



# DIRECȚIA CORP CONTROL

## I. ORGANIZAREA DIRECȚIEI

Direcția Corp Control este o structură funcțională din cadrul Primăriei municipiului Zalău, condusă de un director executiv care are în subordine un serviciu și două compartimente, astfel:

1. Serviciul Comercial și Autorizări Lucrări
2. Compartimentul Inspectori Corp Control
3. Compartimentul Recepții Lucrări de Salubritate

## II. ATRIBUȚIILE PRINCIPALE ALE PERSONALULUI DIRECȚIEI CORP CONTROL

1. Verificarea curățeniei străzilor, a trotuarelor din jurul incintelor, precum și întreținerea spațiilor verzi existente în incintă și în jurul acesteia.

2. Verificarea respectării de către instituții, agenți economici, asociații de proprietari și persoane fizice a normelor de protecție a mediului.

3. Verificarea stării de curățenie la agenții economici, instituțiile publice, asociațiile de proprietari, persoanele fizice și luarea măsurilor ce se impun.

4. Verificarea autorizării lucrărilor de construcție de orice fel în municipiul Zalău, precum și verificarea afișării panoului de identificare a lucrării.

5. Verificarea și luarea măsurilor pentru ridicarea de pe domeniul public a vehiculelor abandonate sau fără stăpân, în conformitate cu prevederile Legii nr. 421/2002 modificată și completată.

6. Verificarea activității de transport în comun și în regim de taxi, în municipiul Zalău.

7. Controlul periodic al activităților comerciale desfășurate de agenții economici în municipiul Zalău.

8. Verificarea dosarelor și eliberarea autorizațiilor în conformitate cu H.C.L. nr. 59/2007 privind aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizațiilor în vederea desfășurării activității de alimentație publică și a altor activități recreative și distractive în municipiul Zalău, cu modificările și completările ulterioare.

9. Verificarea respectării condițiilor de autorizare, precum și respectarea ordinii și liniștii publice de către agenții economici care desfășoară activități de alimentație publică și alte activități recreative și distractive în municipiul Zalău.

10. Preluarea și verificarea notificărilor depuse de către agenții economici pentru vânzările cu preț redus, conform O.G. nr. 99/2000 și H.G. nr. 333/2003.

11. Emiterea avizelor pentru executarea de lucrări la rețelele tehnico-edilitare și verificarea modului de refacere a infrastructurii afectate, conform H.C.L. nr. 12/2011, actualizată prin H.C.L. nr. 189/2020.

12. Controlul în teren și recepția zilnică a activității de salubritate și de întreținere a zonelor verzi, efectuată de către S.C. Citadin Zalău S.R.L.

13. Verificarea și controlul activității de colectare, transport și depozitare a deșeurilor, desfășurată de către operatorul acestui serviciu.

14. Organizarea, conducerea și verificarea zilnică în teren a activităților de deratizare, dezinfecție și dezinsecție, în perioadele de timp cuprinse în graficul de lucrări aprobat pentru anul în curs.

15. Verificarea respectării normelor de protecție a spațiilor și zonelor verzi din municipiul Zalău și luarea de măsuri conform competențelor.

16. Verificarea activităților pe timp de iarnă și luarea măsurilor ce se impun pentru măturarea zăpezii și gheții de pe acoperișuri, trotuare, rigole, din fața imobilelor.

17. În calitate de împuterniciți ai primarului:

- întocmirea de procese verbale de constatare a contravenției, atunci când situația impune acest lucru;

- întocmirea de notificări și citații (adresate persoanelor fizice sau juridice).

18. Rezolvarea cererilor, sesizărilor și petițiilor cetățenilor adresate Primăriei municipiului Zalău, repartizate direcției.

### **III. ACTIVITATEA DE AUTORIZARE ȘI CONTROL COMERCIAL, CONFORM PREVEDERILOR O.G. NR. 99/2000 PRIVIND COMERCIALIZAREA PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR DE PIAȚĂ, ACTIVITATEA DE CONSTATARE A ÎNDEPLINIRII / NEÎNDEPLINIRII CONDIȚIILOR IMPUSE PENTRU OBȚINEREA AUTORIZAȚIEI PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ ȘI ALTE ACTIVITĂȚI RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE CONFORM H.C.L. NR. 59/2007**

În anul 2022, pe teritoriul administrativ al Municipiului Zalău, au existat un număr de **173 unități** care au desfășurat activitatea de alimentație publică și alte activități recreative și distractive, potrivit clasificării activităților din economia națională - CAEN Rev. 2, aprobată prin Ordinul nr. 337 din 20.04.2007, în grupa 561 – Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive, pentru care Primăria municipiului Zalău a emis sau, după caz, a vizat autorizația pentru desfășurarea acestor activități și a avizat programul de funcționare, iar pentru un număr de 24 unități s-a solicitat anularea avizului și a programului de funcționare.

**1. La aceste unități, în anul 2022, au fost efectuate un număr de 231 controale, pe linia respectării prevederilor:**

- O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată;

- H.C.L. nr. 59/2007 privind aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizațiilor în vederea desfășurării activității de alimentație publică în municipiul Zalău, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 61/1991 republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;

- alte acte normative.

În urma acestor controale efectuate la unitățile care desfășoară activitatea de alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive, au fost întocmite:

- un număr de 4 procese verbale de constatare a contravenției pentru încălcarea prevederilor O.G. nr. 99/2000 și/sau H.C.L. nr. 59/2007 cu modificările și completările ulterioare, iar la 4 unități de alimentație publică s-a dispus suspendarea activității.

**2. Situația autorizațiilor, emise de către Primăria municipiului Zalău, în anul 2022, la unitățile care desfășoară activitatea de alimentație publică și alte activități recreative și distractive, se prezintă astfel:**

- au fost **emise 38 autorizații** pentru desfășurarea activității de alimentație publică și alte activități recreative și distractive;

- au fost **emise 38 avize** ale programului de funcționare pentru unitățile care desfășoară activității de alimentație publică și alte activități recreative și distractive;

- au fost vizate **108 autorizații și avize** ale programului de funcționare;

- au fost modificate la cerere, un număr de **9 autorizații** pentru desfășurarea activității de alimentație publică și alte activități recreative și distractive;
- au fost modificate la cerere, un număr de **11 avize ale programului** de funcționare;
- au fost **anulate 24 autorizații și avize** ale programului de funcționare;
- autorizații în curs de vizare – 27
- total autorizații active - 173.

#### **IV. ACTIVITATEA DE VERIFICARE ȘI AVIZARE A LUCRĂRILOR TEHNICO-EDILITARE, CARE AFECTEAZĂ DOMENIUL PUBLIC DIN MUNICIPIUL ZALĂU (CAROSABIL, TROTUAR, ZONE VERZI)**

Pentru executarea de lucrări tehnico-edilitare care afectează domeniul public (carosabil, parcări, alei, trotuare sau zone verzi) persoanele juridice/fizice precum și deținătorii sau administratorii de rețele, este necesar a se obține avizul de executare a acestor lucrări, conform H.C.L. nr. 12/2011 privind aprobarea Regulamentului pentru emiterea avizului de executare lucrări la rețelele tehnico-edilitare amplasate pe domeniul public și privat al municipiului Zalău, a normelor și tehnologiei de refacere, actualizată prin HCL nr. 189/2020.

Lucrările de construire și intervenție în subteran au fost urmărite și verificate zilnic de către funcționarii publici din cadrul Direcției Corp Control, în scopul refacerii infrastructurii afectate în urma executării acestor lucrări și aducerii acesteia la stadiul și forma inițială.

În anul 2022 au fost emise un număr de 452 **avize** de executare lucrări la rețelele tehnico-edilitare. În ultimii 6 ani, numărul avizelor eliberate pentru executarea lucrărilor la rețelele tehnico-edilitare, se prezintă astfel:

Totodată au fost înregistrate un număr de **258 notificări** privind intervenția de urgență la rețelele tehnico-edilitare, dintre care la un număr de **231 de intervenții** s-a participat la recepția lucrărilor de aducere la cota de intervenție a administratorului drumurilor, împreună cu reprezentantul S.C. Citadin Zalău S.R.L. și reprezentantul deținătorului de rețea, întocmindu-se procesele verbale aferente acestor lucrări.

#### **V. ACTIVITATEA DE VERIFICARE PE LINIA GOSPODĂRII, ÎNTREȚINERII ȘI ÎNFRUMUSEȚĂRII LOCALITĂȚII, RESPECTAREA NORMELOR DE PROTECȚIA MEDIULUI, MĂSURILE LUATE PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII LUCRĂRILOR EXECUTATE**

În anul 2022, conform atribuțiilor, personalul direcției a organizat și desfășurat controale tematice în domeniile de activitate ale direcției, astfel:

1. S-au efectuat controale în teren în vederea ridicării gradului de igienizare și înfrumusețare a localității. În urma acestor controale, au fost întocmite un număr de 224 notificări persoanelor fizice sau după caz juridice, pentru nerespectarea prevederilor H.C.L. nr. 170/2007 modificată și republicată prin H.C.L. nr. 58/2018 pe linia: întreținerii curățeniei și protecției mediului, interzicerea parcării vehiculelor pe zonele verzi, depozitării de materiale de construcții sau moloz pe terenurile aparținând domeniului public, deversarea de ape uzate menajere în rigole, etc., iar un număr de 90 persoane fizice sau după caz juridice au fost sancționate contravențional.

2. S-au efectuat verificări ale unor suprafețe de teren infestate cu buruiana ambrozia atât pe domeniul public cât și pe domeniul privat. Proprietarii terenurilor infestate cu buruiana ambrozia au fost somați, conform Legii nr. 62/2018 privind combaterea buruienii ambrozia, cu privire la obligațiile ce le revin în vederea distrugerii acesteia, prin metode specifice. În urma somațiilor, proprietarii de terenuri au luat măsuri de cosire a terenurilor, nefiind necesară aplicarea unor sancțiuni convenționale.

3. Au fost efectuate verificări în teren în ceea ce privește respectarea normelor de protecție a mediului pe teritoriul administrativ al municipiului Zalău, fiind urmărite următoarele aspecte:

- în cazul cursurilor de ape:
  - gradul de salubritate (depozitări necontrolate de deșuri pe albiile văilor și pe malurile acestora);

- vegetație crescută în exces;
- grad de colmatare;
- deversări de ape menajere;

*Măsuri luate:*

- au fost căutate indicii pentru identificarea contraveniențelor în cazul depozitărilor de deșuri și a deversărilor de ape uzate menajere sau alți poluanți în cursurile de ape;

- au fost contactați reprezentanții firmelor și instituțiilor care au în administrare aceste cursuri de ape, în vederea efectuării lucrărilor ce se impun pentru salubritatea și întreținerea albiei și a malurilor văilor.

- în cazul depozitărilor de deșuri:
  - identificarea acestora pe domeniul public și privat, fiind depistate un număr de 8 depozitări semnificative de deșuri, de diferite tipuri: moloz, deșuri voluminoase, textile, plastic, carton, etc.;

*Măsuri luate:*

- au fost căutate indicii pentru identificarea persoanelor care au depozitat deșuri;

- au fost sancționate contravențional persoanele fizice sau juridice care au fost identificate;

- pentru depozitățile efectuate pe domeniul public, s-a luat legătura cu S.C. Citadin Zalău S.R.L. în vederea salubrității zonei, iar în cazul depozităților de pe domeniul privat, proprietarii terenurilor au fost identificați și notificați în vederea luării măsurilor necesare pentru igienizarea zonei afectate, iar nerespectarea termenelor stabilite în notificare a dus la sancționarea contravențională a acestora.

**4.** S-a verificat activitatea de colectare, transport și depozitare a deșeurilor, desfășurată de către S.C. Brantner Environment S.R.L., precum și întreținerea unui grad optim de salubritate la punctele gospodărești, prin următoarele acțiuni:

- verificarea zilnică în teren a punctelor gospodărești de către inspectorii DCC și luarea măsurilor legale care se impun, în cazul constatării unor comportamente care contravin prevederilor legale în vigoare;

- respectarea graficului de ridicare a deșeurilor de către operator;

- monitorizarea celor 15 puncte gospodărești care sunt supravegheate video, fapt care a dus la luarea unor măsuri în cazul unui număr de 122 persoane care au depozitat necorespunzător deșuri. Pentru identificarea și, după caz, sancționarea unui număr de 89 persoane, s-a solicitat sprijinul Poliției Locale Zalău;

- gestionarea activității în ceea ce privește cele 5 containere metalice cu capacitate 5 mc, destinate colectării deșeurilor provenite din reabilitarea și reamenajarea locuințelor, pentru persoane fizice, amplasate la solicitarea Direcției Corp Control, prin monitorizarea de către inspectorii DCC a ridicării containerelor de către operator.

**5.** Au fost verificate lucrările de construire în subteran, precum și aducerea la forma inițială a domeniului public (carosabil, trotuar, zone verzi), afectat în urma lucrărilor de intervenție sau de investiție. În situațiile în care au fost constatate încălcări ale prevederilor H.C.L. nr. 12/2011 privind aprobarea Regulamentului pentru emiterea avizului de executare lucrări la rețelele tehnico-edilitare amplasate pe domeniul public și privat al municipiului Zalău, a normelor și tehnologiei de refacere, actualizată prin H.C.L. nr. 189/2020, respectiv: executarea de lucrări la rețelele tehnico-edilitare fără aviz emis de Primăria municipiului Zalău, întârzierea predării lucrărilor către administratorul drumurilor, nerefacerea corespunzătoare a zonelor afectate, etc., s-au luat măsuri pentru notificarea sau după caz sancționarea

contravențională în scopul înlăturării deficiențelor constatate, fiind întocmite un număr de 40 notificări și un număr de 15 persoane fizice sau după caz, juridice au fost sancționate contravențional.

6. S-a verificat în teren stadiul lucrărilor la rețelele tehnico-edilitare, care afectează domeniul public, precum și a lucrărilor de intervenție în regim de urgență la rețelele tehnico-edilitare apărute în cursul anului.

7. S-au efectuat verificări zilnice în teren cu privire la activitatea de salubritate efectuată de către S.C. Citadin Zalău S.R.L., conform programului anual.

8. S-au efectuat verificări zilnice în teren cu privire la lucrările efectuate de către S.C. Citadin Zalău S.R.L.- Secția Zone Verzi;

- în anul 2022 au fost înregistrate un număr de 134 solicitări pentru prestarea unor lucrări de tăiere sau, după caz, de toaletare sau plantare arbori și/sau arbuști din care 92 au fost soluționate, iar restul solicitărilor sunt în curs de rezolvare, conform programului aprobat prin H.C.L. nr. 298/2021, privind actualizarea Regulamentului serviciilor de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Zalău. Totodată, au fost înregistrate un număr de 20 solicitări pentru amplasarea unor bănci, fiind soluționate favorabil un număr de 11 solicitări, urmând să fie soluționate și celelalte (conform răspunsurilor primite de la S.C. Citadin Zalău S.R.L.).

9. Au fost verificate și recepționate lucrările de ecarisaj executate de către S.C. Citadin Zalău S.R.L., fiind capturate de pe domeniul public al municipiului Zalău, în cursul anului 2022, un număr de 525 animale (câini de talie mică, medie și mare), totodată au mai fost ridicate de pe domeniul public un număr de 594 cadavre de animale mici și 1 cadavru mare (cal), care au fost predate la S.C. Dacorim Prox S.R.L. – jud. Satu Mare, pentru incinerare.

10. Au fost efectuate controale în vederea respectării legislației de către agenții economici care desfășoară activitate de alimentație publică pe raza municipiului Zalău.

11. Au fost efectuate verificări pentru desfășurarea în condiții de cea mai bună calitate a lucrărilor prestate în cadrul activității de deratizare și dezinsecție, în municipiul Zalău. Solicitățile cetățenilor, au fost rezolvate în cel mai scurt timp, pe parcursul derulării lucrărilor.

12. S-a verificat activitatea de transport în comun și în regim de taxi, în municipiul Zalău.

13. S-au verificat și s-au luat măsuri pentru ridicarea de pe domeniul public a vehiculelor abandonate sau fără stăpân în conformitate cu prevederile Legii nr. 421/2002 modificată și completată, un număr de 59 proprietari de vehicule abandonate pe domeniul public al municipiului Zalău fiind notificați pentru ridicarea acestora;

14. S-a organizat și s-a condus acțiunea „Luna curățeniei de primăvară” în municipiul Zalău. În cadrul acestei acțiuni au fost mobilizate unități de învățământ, instituții, societăți comerciale și persoane fizice de pe teritoriul administrativ al municipiului Zalău. Această activitate a fost planificată pe zile și a fost condusă de funcționarii publici din cadrul direcției. În urma acestei acțiuni au fost curățate, respectiv salubritate, anumite zone din oraș: spații și zone verzi din cartiere, parcuri, grădini publice, străzi și trotuare, alei și căi de acces, cursuri de apă, rigole stradale și cimitire.

## **VI. ACTIVITATEA DE ORGANIZARE, CONDUCERE ȘI VERIFICARE A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRITATE, RESPECTIV ACTIVITĂȚILE DE DERATIZARE, DEZINSECȚIE ȘI DEZINFECȚIE, ÎN MUNICIPIUL ZALĂU**

**DERATIZAREA – acțiunea de combatere a rozătoarelor**, se efectuează la:

- clădirile aparținând domeniului public și privat al statului, piețelor, locurilor de joacă, parcurilor, instituțiilor publice și de învățământ;

- terenurile aparținând domeniului public și privat al statului: terenuri cu vegetație aferente trotuarelor, piețelor, locurilor de joacă, unităților de învățământ, parcurilor, zonelor verzi din cartier, punctelor gospodărești, cimitirelor, stadionului, bazelor sportive, celor concesionate, închiriate, căilor de acces, terenurilor ocupate cu construcții;

- părțile comune ale clădirilor de tip condominii (casa scării și subsol);
- operatorii economici.

#### **DEZINSECȚIA – acțiunea de combatere a insectelor adulte, se efectuează:**

- la spațiile cu altă destinație decât cea de locuință, în subsolurile tehnice și în căminele rețelelor de alimentare cu apă, de canalizare și de alimentare cu agent termic.
- la unitățile de producție și/sau de comerț agroalimentar și în depozitele cu astfel de produse;
- la clădirile aparținând instituțiilor, domeniului public și privat al statului, piețelor, locurilor de joacă, parcurilor, terenurilor ocupate cu construcții, precum și la clădirile și terenurile aparținând unităților de învățământ;
- la zonele verzi din cartier, parcuri, cursuri de apă, rigole, puncte gospodărești, cimitire, stadion, teren baze sportive, terenuri concesionate, închiriate, terenuri cu vegetație aferente străzilor, aliniamentelor stradale, trotuarelor, cămine aparținând rețelelor de: canalizare menajeră, apă potabilă și termoficare;
- la solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință.

**În urma Contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate – activitățile de deratizare, dezinfecție și dezinsecție în municipiul Zalău, nr. 30009 din 06.04.2022, încheiat cu S.C. Coral Impex S.R.L. Ploiești, în calitate de prestator, în anul 2022, în municipiul Zalău s-a efectuat activitatea de deratizare/dezinsecție/dezinfecție, conform graficului de lucrări aprobat, astfel:**

- trei tratamente la activitatea de deratizare pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al UAT Municipiul Zalău;
- două tratamente la activitatea de deratizare pentru spațiile comune închise din domeniul public și privat al UAT Municipiul Zalău și spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari;
- șapte tratamente (cu două treceri fiecare) la activitatea de dezinsecție pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al UAT Municipiul Zalău;
- trei tratamente la activitatea de dezinsecție pentru spațiile comune închise din domeniul public și privat al UAT Municipiul Zalău și spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari;
- trei tratamente la activitatea de dezinfecție, inclusiv pentru coronavirus SARS COV-2, pentru spațiile comune închise din domeniul public al UAT Municipiul Zalău.

#### **VII. ACTIVITATEA DE SOLUȚIONARE A CERERILOR, SESIZĂRILOR, PETIȚIILOR**

În cursul anului 2022 au fost repartizate Direcției Corp Control sau au fost generate de către personalul direcției un număr de 6152 adrese, din care un număr de 292 au fost petiții. Din totalul petițiilor primite spre rezolvare un număr de 98 au fost soluționate favorabil, un număr de 12 au fost soluționate nefavorabil, iar 182 au fost redirecționate.

Prin serviciul online „Harta sesizărilor” pus la dispoziția cetățenilor o dată cu implementarea proiectului de digitalizare și operaționalizarea unor servicii electronice, pentru sesizarea problemelor apărute pe raza Municipiului Zalău, au fost înregistrate și gestionate un număr de 214 sesizări, pe următoarele teme: transport public, toaletare copaci, întreținere gard viu, spații verzi/parcuri, semnalizare rutieră, salubritate stradală, salubritate menajeră, probleme de mediu, probleme carosabil/trotuare/asfaltare, parcuri rezidențiale, mașini abandonate sau parcare neregulamentară, lucrări edilitare în desfășurare, iluminat stradal, canalizare pluvială, câini comunitari.

Pentru fiecare sesizare/petiție/problemă semnalată, după caz, s-au efectuat verificări în teren, s-au întocmit note de constatare și s-a formulat răspuns în termenul stabilit prin O.G. nr. 27/2002 privind

reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

În ultimii 10 ani, numărul de adrese repartizate și/sau generate de către personalul direcției se prezintă astfel:

## **VIII. ACȚIUNI DESFĂȘURATE ÎN COLABORARE CU INSTITUȚII DIN MUNICIPIUL ZALĂU**

Acțiunile desfășurate în colaborare cu alte instituții din municipiul Zalău, au avut ca scop respectarea de către agenții economici și persoanele fizice, a legislației în vigoare cu privire la: acte de comerț, prestări servicii, ordine și liniște publică, norme de mediu și de sănătate publică a populației, protecția zonelor verzi, etc.

În cursul anului 2022, au avut loc un număr de 34 acțiuni comune de verificare împreună cu reprezentanți ai altor instituții, respectiv:

- Poliția Locală Zalău;
- Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Sălaj;
- Garda de Mediu Sălaj;
- Agenția de Protecție a Mediului Sălaj;
- Direcția de Sănătate Publică Sălaj;
- S.C. Transurbis S.A. Zalău;
- S.A.D.P.;
- S.C. Citadin Zalău S.R.L.;
- Compania de Apă Someș S.A. – Sucursala Zalău;
- Ocolul Silvic Stejarul și D.A.S.C. Zalău.

## **IX. DIN PUNCT DE VEDERE STATISTIC, ACTIVITATEA DIRECȚIEI SE PREZINTĂ ASTFEL:**

**1. Număr de acțiuni tematice organizate și desfășurate de către Direcția Corp Control = 94.**

**2. Număr aproximativ de somații verbale adresate** unor persoane fizice sau juridice pe linia: întreținerii curățeniei și protecției mediului, interzicerea parcării autoturismelor proprietate personală pe zonele verzi, depozitări de materiale de construcție sau de moloz rezultat din demolări pe terenuri aparținând domeniului public, parcări pe trotuare, zone verzi și în alte locuri decât cele special amenajate, pentru deversarea de dejecții menajere sau focaloid – menajere în rigolele străzilor, necurățarea zăpezii de pe trotuarul din fața imobilului, creșterea de animale în intravilanul municipiului Zalău, etc. > **2000.**

**3. Au fost întocmite și înaintate persoanelor fizice sau, după caz, juridice, un număr de 336 notificări, pentru încălcarea prevederilor legale, astfel:**

**a) număr de notificări întocmite și înaintate** unor persoane fizice sau juridice pentru: nerespectarea prevederilor H.C.L. nr. 170/2007, modificată și republicată prin HCL nr. 58/2018, pe linia: întreținerii curățeniei și protecției mediului, interzicerea parcării autovehiculelor pe zonele verzi, depozitări de materiale de construcție sau de moloz rezultat din demolări pe terenuri aparținând domeniului public, deversarea de dejecții menajere sau focaloid – menajere în rigolele străzilor, necurățarea zăpezii de pe trotuarul din fața imobilului, creșterea de animale în intravilanul municipiului Zalău, etc. = **224 notificări;**

**b) Număr de notificări întocmite și înaintate** unor persoane fizice sau juridice pe linia nerespectării prevederilor **Legii nr. 421/2002** privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-

teritoriale = **59 notificări**;

**c) Număr de notificări întocmite și înaintate** unor persoane fizice sau după caz juridice, pentru nerespectarea prevederilor **H.C.L. nr. 12/2011** privind aprobarea Regulamentului pentru emiterea avizului de executare lucrări la rețelele tehnico-edilitare amplasate pe domeniul public și privat al municipiului Zalău, a normelor și tehnologiei de refacere, actualizată prin **H.C.L. nr. 189/2020 = 40 notificări**;

**d) Număr de notificări întocmite și înaintate** unor persoane fizice sau după caz juridice, pentru nerespectarea prevederilor O.U.G. nr.195/2005 privind protecția mediului = **13 notificări**.

**4. În cursul anului 2022, au fost întocmite un număr de 128 procese verbale de constatare a contravenției, persoanelor fizice sau după caz juridice, pentru nerespectarea prevederilor legale în vigoare, astfel:**

**a) -109 procese verbale de constatare a contravenției**, pentru încălcarea prevederilor H.C.L. nr. 170/2007, modificată și republicată prin H.C.L. nr. 58/2018 privind obligațiile și responsabilitățile ce revin cetățenilor, instituțiilor publice, agenților economici, celorlalte persoane juridice pentru buna gospodărire, întreținere și înfrumusețare a localității, păstrarea permanentă a curățeniei în municipiul Zalău;

**b) -4 procese verbale de constatare a contravenției**, pentru încălcarea prevederilor O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și/sau a prevederilor H.C.L. nr. 59/2007 privind aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizațiilor în vederea desfășurării activității de alimentație publică în municipiul Zalău;

**c) -15 procese verbale de constatare a contravenției**, pentru încălcarea prevederilor H.C.L. nr. 12/2011, privind aprobarea Regulamentului pentru emiterea avizului de executare lucrări la rețelele tehnico-edilitare amplasate pe domeniul public și privat al municipiului Zalău, a normelor și tehnologiei de refacere, actualizată prin **H.C.L. nr. 189/2020**;

## **DIRECȚIA URBANISM – ARHITECT ȘEF**

În anul 2022 **DIRECȚIA URBANISM – ARHITECT ȘEF** a rezolvat un număr de **4563** de cereri din care:

### *Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului*

• Certificate de urbanism:	1079
• Autorizații de construire:	570
• Certificate de nomenclatură stradală:	377
• Recepții și regularizări de taxă pentru persoane fizice:	353
• Recepții și regularizări de taxă pentru persoane juridice:	86
• Recepția lucrărilor de construcții la stadiul fizic:	42
• Adrese soluționare petiții:	15
• Procese verbale de predare amplasamente (începere lucrări):	215
• Referat pentru acceptare donații teren – emitere de HCL:	24
• Referate pentru aviz de oportunitate PUZ:	25
• Referate pentru aprobare PUZ - emitere H.C.L.:	13
• Referate pentru aprobare PUD – emitere H.C.L.:	6
• Adeverințe pentru adresă de confirmare domiciliu:	100
• Situații pentru statistică:	16
• Corespondență persoane fizice pentru diferite solicitări:	80



- Corespondență persoane juridice pentru diferite solicitări: 28
- Corespondență instituții: 18
- Adeverințe persoane fizice: 15
- Adeverințe persoane juridice: 10
- Borderouri întocmite pentru ședința de urbanism: 57
- Pregătirea și predarea documentelor la arhivă
- Verificarea în teren a solicitărilor cetățenilor
- Verifică pe teren situațiile din documentațiile prezentate în vederea obținerii autorizației de construire
- Formulează răspunsuri către beneficiari care au la bază documentații necorespunzătoare și incomplete
- Elaborează referate tehnice de specialitate în vederea emiterii H.C.L.
- Întâlniri săptămânale cu reprezentanții societăților deținătoare de utilități în vederea stabilirii avizelor de amplasament pentru lucrările supuse procedurii de autorizare.

**Serviciul Inspecția în Construcții** – activitatea de control în domeniul serviciului a fost axată, în mare parte, pe munca de prevenție și conștientizare a cetățeanului privind executarea ilegală a lucrărilor de construcții; au fost efectuate controale la toate obiectivele pentru care au fost solicitate certificate de urbanism și autorizații de construire, au fost trimise notificări și răspunsuri la petițiile și sesizările cetățenilor; au fost întocmite procese verbale de contravenție în situația în care cetățenii au dovedit rea credință față de comunicările făcute de către agenții constatori în legătură cu prevederile legale; în urma controalelor efectuate:

- au fost întocmite, pentru executare de lucrări de construire fără să dețină autorizații de construire sau cu nerespectarea documentațiilor tehnice **proces verbale de constatare și sancționare a contravențiilor: 17;**

- au fost rezolvate **sesizări**, reclamații, notificări, referitoare la aspecte privind diferende dintre proprietari de imobile: **221;**

- au fost verificate diverse **obiective**—ca urmare a solicitărilor cetățenilor, cât și la obiectivele pentru care au fost solicitate certificate de urbanism și autorizații de construire **980;**

- Consultări cu alte compartimente din cadrul instituției pe probleme specifice;
- Participare la începere de lucrări;
- Participare și încheiere recepții stadii fizice și la terminarea de lucrări;
- Instrucțiuni privind noile reglementări în domeniul legislativ cu privire la domeniul Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

**Biroul Cadastru** – în cursul anului 2022 a gestionat și prelucrat un număr de 967 cereri reprezentând: verificări documentații cadastrale în vederea întabulării (planuri parcelare, planuri de încadrare în tarla), avizare documentații de dezlipire în vederea realizării secțiunilor stradale, adeverințe intravilan (destinație) și teritoriu administrativ, corespondență internă și cu persoane fizice/juridice pe probleme specifice, precum și activități de identificare a proprietarilor de terenuri, verificarea situației juridice a terenurilor, verificări și măsurători în teren.

Din numărul mare de solicitări o pondere importantă au avut-o:

- Avizare planuri de încadrare în tarla/planuri parcelare: 17;
- Avizare dezlipiri imobile pentru realizarea secțiunilor stradale: 98;
- Eliberare planuri de încadrare conform P.U.G. 2010/P.U.Z.-uri: 155;
- Eliberare adeverințe de intravilan, teritoriu administrativ și alte situații: 174;
- Eliberare adeverințe cu privire la categorii de folosință 332;
- Eliberare adrese la Legea nr. 17/2014 (situri arheologice): 116;
- Corespondență internă și cu persoane fizice/juridice pe probleme specifice: 204;
- Verificări și măsurători în teren.

# DIRECȚIA ECONOMICĂ

În anul 2022 activitatea Direcției Economice s-a desfășurat prin cele 4 servicii din componența acesteia, numărul total al personalului din cadrul Direcția Economică la sfârșitul anului 2022 fiind de 50 persoane, din care 2 directori, 4 șefi servicii și 44 persoane de execuție, dintre acestea un număr de 5 posturi fiind vacante.

Veniturile Bugetului Local pentru anul 2022, au fost aprobate prin buget la o valoare totală de **198.174,28 mii lei**, iar la data de 31.12.2022 încasările realizate au fost de **192.964,34 mii lei**, rezultând un procent de realizare de **97,37 %**, conform Anexei nr.1 la prezentul raport.

Menționăm că prevederile bugetare ale anului 2022, au fost stabilite în conformitate cu prevederile Art. 14, alin.7 din Legea nr. 273 – Legea privind finanțele publice locale, care a fost modificată prin O.U.G. nr.63/2010 prevede că „În situația în care gradul de realizare a veniturilor proprii programate în bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2) în ultimii 2 ani este mai mic de 97% pe fiecare an, ordonatorii de credite fundamentează veniturile proprii pentru anul curent cel mult la nivelul realizărilor din anul precedent”.

În ultimii doi ani procentul de realizare a veniturilor proprii, față de drepturile constatate a fost de :

- 81,52 % în anul 2021;
- 83,76 % în anul 2022;

Gradul de colectare a veniturilor se calculează conform metodologiei prevăzute de Ordinul 244/2651 din 03.11.2010, respectiv la nivelul drepturilor constatate pentru 8 indicatori conform anexei solicitate de către structurile de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice .

La nivelul anului 2022 conform metodologiei procentul de realizare a veniturilor proprii, se prezintă astfel:

Nr.crt.	DENUMIRE INDICATOR	Cod indicator	Drepturi constatate anul 2022	Încasari realizate aferente drepturilor constatate din anul 2022	%
0	1	2	3	4	5=4/3
1	Impozit pe clădiri de la persoane fizice	07.02.01.01	6.303,16	5.352,11	84,91
2	Impozit și taxa pe clădiri de la persoane juridice	07.02.01.02.	13.560,31	10.501,25	77,44
3	Impozit pe terenuri de la persoane fizice	07.02.02.01.	2.613,67	2.230,10	85,32
4	Impozit și taxa pe teren de la persoane juridice	07.02.02.02.	1.987,00	1.950,95	98,19
5	Impozit pe terenul din extravilan	07.02.02.03.	395,16	308,77	78,14
6	Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane fizice	16.02.02.01.	6.926,08	5.199,44	75,07

7	Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane juridice	16.02.02.02.	2.347,83	2.195,73	93,52
8	Venituri din concesiuni și închirieri	30.02.05.	7.900,10	7.466,66	94,51
	<b>TOTAL</b>		<b>42.033,31</b>	<b>35.205,01</b>	<b>83,76</b>

Veniturile realizate în anul 2022 de la **PERSOANE FIZICE** au fost în valoare totală de **21.108,00 mii lei**, din care:

-mii lei-

Venituri din impozitul pe clădiri	5.353,00 mii lei
Venituri din impozitul pe teren intravilan	2.230,00 mii lei
Venituri din impozitul pe teren extravilan	290,00 mii lei
Venituri din impozit pe mijloacele de transport	5.199,00 mii lei
<b>T o t a l:</b>	<b>13.072,00 mii lei</b>

**Bonificațiile acordate în anul 2022**, pentru persoanelor fizice în cunatum de s-au ridicat la valoarea de **637 mii lei**.

La cele patru surse menționate mai sus, **se mai adaugă următoarele surse:**

-mii lei-

Taxa specială de dezinsecție, deratizare	532,00 mii lei
Taxă reabilitare termică	1.190,00 mii lei
Taxă pentru eliberarea de cărților de identitate	81,00 mii lei
Contribuția părinților pentru întreținerea copiilor	257,00 mii lei
Contribuția persoanelor beneficiare ale cantinelor de ajutor social	28,00 mii lei
Taxe judiciare timbru	871,00 mii lei
Venituri din concesiuni și închirieri	1.740,00 mii lei
Venituri din amenzi	2.835,00 mii lei
Alte venituri din impozite și taxe	502,00 mii lei
<b>TOTAL alte venituri de la persoane fizice</b>	<b>8.036,00 mii lei</b>
<b>TOTAL VENITURI planificate persoane fizice</b>	<b><u>21.108,00 mii lei</u></b>

În legătură cu **Impozitul pe clădiri** persoane fizice pe teritoriul municipiului Zalău există un

număr de 35104 clădiri, deținute de un număr de 26352 proprietari.

La impozitul pe **teren din intravilan** în evidența fiscală figurează un număr de 13618 contribuabili care dețin terenuri în intravilan în suprafață de 1601 hectare.

La impozitul pe **teren din extravilan** avem înregistrați un număr de 3821 contribuabili, iar suprafața totală de teren este de 3366 hectare.

Numărul total al **mijloacelor de transport** este de 28258 cazuri, deținute de un număr de 18762 contribuabili.

Referitor la **taxa specială de deratizare și dezinsecție**, numărul de plătitori cuprinși în declarații: 18971 cazuri.

Raportat la datele prezentate mai sus și ținând cont de contribuabili care au înregistrat obligații de plată în anul 2022, valoarea medie a impozitelor achitate de către un contribuabil pe surse se prezintă astfel:

<i>Denumire Impozit</i>	<i>Valoarea medie</i>
<i>Persoane Fizice</i> Impozit Clădire	203,13 lei/ contribuabil
Impozit teren intravilan	163,75 lei/ contribuabil
Impozit teren extravilan	75,90 lei/ contribuabil
Impozit mijloace de transport	277,10 lei/contribuabil

Veniturile realizate de la **PERSOANE JURIDICE** au fost în valoare totală de **26.029,00 mii lei**, din care:

-mii lei-

Venituri din impozitul pe clădiri	10.502,00 mii lei
Venituri din impozitul pe teren intravilan	1.951,00 mii lei
Venituri din impozitul pe teren extravilan	19,00 mii lei
Venituri din impozit pe mijloacele auto	2.196,00 mii lei
<b>T o t a l:</b>	<b>14.668,00 mii lei</b>

**Bonificațiile acordate în anul 2022**, pentru persoane juridice s-au ridicat la valoarea de **518 mii lei**.

La aceste venituri se mai adaugă următoarele surse: -mii lei-

Impozit pe spectacole	6,00 mii lei
Taxe judiciare de timbru	368,00 mii lei
Venituri din concesiuni și închirieri	5.727,00 mii lei
Venituri din amenzi	47,00 mii lei
Alte venituri (Ocol Silvic)	1.229,00 mii lei
Venituri din dividende	269,00 mii lei
Taxă deratizare, dezinsecție	17,00 mii lei
Taxă reabilitare termică	12,00 mii lei
Taxă reclamă și publicitate	248,00 mii lei
Alte venituri	3.438,00 mii lei
<b>TOTAL alte venituri de la persoane juridice</b>	<b>11.361,00 mii lei</b>

În legătură cu **Impozitul pe clădiri** persoane juridice, pe teritoriul municipiului există un număr de 3455 clădiri impozabile declarate de către un număr de 795 proprietari, din care un număr de 1406 clădiri sunt scutite, acestea aparținând unui număr de 245 contribuabili.

Valoarea totală a clădirilor extrasă din evidența fiscală este de 2.158.229 mii lei, din care valoarea celor scutite este de 986.169 mii lei.

Un număr de 514 contribuabili au declarat o suprafață totală de **teren intravilan** de 835 ha. La impozitul pe **teren extravilan** avem înregistrați un număr de 44 contribuabili, iar suprafața totală de teren este de 2785 hectare.

Numărul total al **mijloacelor de transport** este de 6854 cazuri, deținute de un număr de 1652 contribuabili.

Referitor la **taxa specială de deratizare și dezinsecție**, numărul de plătitori cuprinși în declarații: 245 cazuri.

Raportat la datele prezentate mai sus și ținând cont de contribuabili care au înregistrat obligații de plată în anul 2021, valoarea medie a impozitelor achitate de către un contribuabil pe surse se prezintă astfel:

	<i>Denumire Impozit</i>	<i>Valoarea medie</i>
<i>Persoane Juridice</i>	Impozit Clădire	13.210,06 lei/ contribuabil
	Impozit teren intravilan	3.795,72 lei/ contribuabil
	Impozit teren extravilan	431,82 lei/ contribuabil
	Impozit mijloace de transport	1.329,30 lei/contribuabil

În cazul persoanelor fizice au fost acordate scutiri de la plata impozitelor și taxelor locale în baza prevederilor legale, valoarea scutirilor sau reducerilor acordate în anul 2022 ridicându-se la valoarea de 1.842 mii lei. Pe surse suma de 1.842 mii lei se prezintă astfel:

- impozit clădire 692 mii lei, impozit teren 334 mii lei și impozit pe mijloacele de transport 816 mii lei.

Nivelul bonificațiilor acordate contribuabililor persoane fizice și juridice la nivelul anului 2022 s-au ridicat la suma totală de 1.155 mii lei, din care persoane fizice 637 mii lei, iar persoane juridice suma de 518 mii lei.

La nivelul serviciilor de impozite și taxe, pe parcursul anului 2022 s-a gestionat taxa specială specială de deratizare și dezinsecție, pentru un număr total de numărul de 19216 contribuabili persoane fizice și juridice .

***În continuare vom prezenta în detaliu activitatea și realizările fiecărui serviciu pe principalele surse de venituri.***

#### **A) SERVICIUL IMPUNERI, ÎNCASĂRI, CONTROL PERSOANE JURIDICE**

În cursul anului 2022, în cadrul serviciului au fost executate lucrări pentru deschiderea anului fiscal; verificarea bazelor impozabile; emiterea deciziilor de impunere anuale; emiterea certificatelor fiscale la solicitarea contribuabililor; debitarea și încetarea obligațiilor fiscale în urma modificărilor masei impozabile; emiterea acordurilor pentru platforma online; primirea, verificarea și operarea în evidența fiscală a rapoartelor de evaluare; desfășurarea activității de control pentru întocmirea rapoartelor de inspecție fiscală, precum și alte activități.

A fost întocmit programul de control fiscal pentru anul 2022 prin care, urmau să fie verificate din punct de vedere fiscal 85 persoane juridice. Din cele 85 persoane juridice programat a fi verificate în cursul anului 2022, a fost finalizată acțiunea de control prin rapoarte de inspecție fiscală, pentru 63 persoane juridice, programul fiind realizat în procent de 74.12 % - la raportul de activitate, stabilindu-se în

urma controalelor sume suplimentare de plată în valoare de 20.550,03 lei.

În cursul anului 2022 la nivelul Serviciului Impuneri, Încasări și Control Persoane Juridice au fost emise și procesate persoanelor juridice, următoarele documente:

Acord Platforma Online	188
Amenzi Contravenționale debitate	103
Informatii bunuri impozabile la solicitarea altor institutii	17
Certificate fiscale	4372
Certificate fiscale online	131
Comunicare către alte primării	6
Confirmare scutire debite	4
Decizii impunere pentru obligatiile fiscale anuale	2193
Decizii impunere pentru obligatii fiscale accesorii	24
Declarații mijloace de transport	3134
Declarații clădiri / taxa clădire	431
Declarații teren / taxa teren	438
Declarații taxa reclamă, afișaj	85
Decizie restituire/compensare	39
Înștiințare plată a obligațiilor fiscale	1677
Informații generale contribuabil	423
Comunicare către contribuabili a clădirilor nereevaluare	50
Proces verbal clădiri, teren, mijloace de transport	50
Proces verbal alte debite (regularizare autorizații de construire, autorizații taxi, taxa deratizare, taxe judiciare)	345
Proces verbal radiere mijloace de transport	3546
Proces verbal scădere	33
Proces verbal acte control	64

Evidența persoanelor juridice aflate în procedura insolvenței a fost actualizată, astfel au fost pregătite și susținute:

- 28 voturi în cadrul adunărilor creditorilor la societățile supuse prevederilor Legii nr. 85/2006, respectiv Legii nr. 85/2014;

- 28 note de constatare pentru fundamentarea acestor voturi;

- 31 adrese de răspuns la notificările administratorilor / lichidatorilor judiciari;

- au fost verificate un număr de 21.099 buletine de insolvență în platforma ONRC;

- au fost întocmite și depuse 25 cereri de creanță la Legea nr. 85/2006, respectiv Legea nr. 85/2014.

În cursul anului 2022 Serviciul Impuneri, Încasări, Control - Persoane Juridice, a procedat la verificarea conform Procedurii de verificare și radiere din evidența fiscală a Municipiului Zalău, un număr de 222 persoane juridice care și-au încetat activitatea și au fost radiate din evidența Registrului Comerțului Sălaj.

Au fost executate operațiuni aferente activității de arhivare a documentelor fiscale mai vechi de anul 2020 și au fost predate documente spre arhiva generala a instituției în cursul lunii ianuarie 2022.

## **B) SERVICIUL IMPUNERI, ÎNCASĂRI, CONTROL PERSOANE FIZICE**

Raportul privind activitatea desfășurată în anul 2022 de către personalul din cadrul Serviciului Impuneri, Încasări, Control - Persoane Fizice s-a întocmit pe baza rapoartelor disponibile în aplicația utilizată în cadrul serviciului, respectiv, *Impotax*.

În cadrul Serviciului Impuneri, Încasări, Control Persoane Fizice funcționează trei tipuri de activități:

1. Activitatea privind constatarea și impunerea impozitelor și taxelor locale la persoane fizice, controlul fiscal, eliberarea certificatelor de atestare fiscală, gestionarea facilităților fiscale, arhivarea documentelor proprii și alte activități.

Activitatea de constatare și impunere presupune înregistrarea bunurilor impozabile în evidențele fiscale și stabilirea taxelor și impozitelor datorate de către contribuabili.

Activitatea de control constă, în principal, în identificarea bunurilor impozabile nedeclarate, verificarea situației fiscale reale a contribuabililor și declararea modificărilor survenite privind bunurile impozabile.

De asemenea, este actualizată permanent baza de date privind datele personale ale contribuabililor.

Începând cu anul 2021, în cadrul serviciului se desfășoară și activitatea de preluare și prelucrare a declarațiilor depuse prin platforma online a Primăriei Municipiului Zalău, monitorizarea utilizării serviciilor electronice oferite contribuabililor, persoane fizice.

2. Activitatea desfășurată la ghișee prin care se asigură încasarea impozitelor și taxelor locale, inclusiv prin POS, întocmirea borderourilor de încasare pe utilizator și a centralizatoarelor pe tipuri de venituri și pe conturi, și predarea acestora împreună cu banii la casieria centrală.

Tot în cadrul serviciului se urmărește și se ține evidența încasărilor online prin intermediul aplicației “ghișeul.ro”, respectiv, prin platforma online a Primăriei Municipiului Zalău.

3. Casieria centrală prin care se asigură preluarea sumelor încasate la ghișee și predarea acestora la Trezorerie.

Casiera – persoana desemnată cu aceste sarcini se ocupă de activitatea de încasări și plăți în numerar atât pentru partea de **venituri** cât și pentru partea de **cheltuieli**, cu respectarea întocmai a *Regulamentului privind regimul operațiunilor de casă* (Decretul nr. 209/1976).

Zilnic preia pe bază de centralizator și monetare sumele încasate în conturile de impozite și taxe pe tipuri de venituri; întocmește foile de vărsământ în vederea depunerii la Trezorerie a sumelor încasate; depune numerarul la Trezorerie; ridică numerar din bancă conform CEC-urilor întocmite de către contabilitate pentru eventualele restituiri sau alte plăți în numerar efectuate pe partea de cheltuieli; efectuează plățile în numerar conform documentelor justificative pe care le primește din contabilitate, documente care trebuie să poarte semnăturile persoanelor desemnate în acest sens, precum și viza CFP; asigură legătura cu Trezoreria privind depunerea tuturor documentelor emise către Trezorerie; ridicarea zilnică a extraselor de cont și a contului de execuție și predarea acestora la contabilitate în vederea prelucrării lor; întocmește zilnic registrele de casă privind veniturile și cheltuielile, registrul de casă însoțit de documentele justificative de încasări și plăți fiind predat a doua zi la contabilitate.

În cursul anului 2022, în cadrul Serviciului Impuneri, Încasări, Control Persoane Fizice au fost emise și procesate următoarele documente:

<b>Tip document</b>	<b>Număr cazuri</b>
Declarații clădiri	3.014
Declarații auto	5.802

Declarații teren	4.018
Procese verbale de radiere auto	5.210
Procese verbale de impunere alte debite	532
Decizii de impunere, inclusiv anuale	11.083
Decizii accesorii	123
Comunicări bunuri impozabile către alte instituții	259
Certificate de atestare fiscală	8.946
Decizii de restituire-compensare	316
Documente intrate prin CRP	4.873
Plăți efectuate (număr cazuri), din care:	34.986
- Plăți efectuate prin ghișeul.ro	6.525
- Plăți efectuate prin globalpay.ro	1.158
Confirmări scutire	1.179
Acorduri Platforma Online	696

### C) SERVICIUL EXECUTARE CREANȚE BUGETARE

Asigură păstrarea, evidența, securitatea titlurilor executorii primite spre executare. De asemenea, urmărește gradul de realizare a creanțelor bugetare, ca urmare a măsurilor de executare silită, întocmește procese verbale de insolvabilitate, organizează licitații pentru vânzare bunuri mobile/imobile, în cadrul procedurii de executare silită, emite confirmări de primire titluri de creanță pentru sumele primite spre executare de la alte organe, ține evidența cheltuielilor de executare efectuate în vederea recuperării creanțelor bugetare restante, întocmește situația sumelor realizate ca urmare a aplicării procedurilor de executare silită.

În anul 2022 serviciul a demarat activități de urmărire silită pentru un număr de 8581 contribuabili, cu sume restante cumulate în valoare de 13.120 mii lei, din care 7929 contribuabili persoane fizice, cu sume restante de 11.489 mii lei și 652 contribuabili persoane juridice, cu sume restante de 1.631 mii lei.

La persoane fizice dintr-un nr. de 7929 somații, s-au încasat în timpul anului 5167 de somații, iar la persoane juridice dintr-un nr. de 652 somații s-au încasat 505 somații. Pentru un număr de 3815 contribuabili persoane fizice și juridice s-au înființat adrese de poprire și 194 procese verbale de sechestru.

În cursul anului 2022 au fost primite spre debitare un număr de 10593 titluri executorii, emise de alte organe competente, constând în:

- Amenzi circulație, amenzi contravenționale - aplicate de către Direcția Publică Comunitară de Evidență a Persoanei, Poliție; amenzi aplicate de către SC Transurbis SA; amenzi aplicate de către Poliția Locală; amenzi aplicate de către SADP; scrisori de debitare, emise de către Instanțele de Judecată, taxe judiciare de timbru etc.

De asemenea, au fost scăzute din evidența fiscală un număr de 1161 titluri executorii, cu sume provenite din amenzi, în cuantum 2.359 mii lei, pentru care debitorii - persoane fizice au prezentat documente de plată, sentințe civile, persoane insolubile, dosare care au fost transferate la domiciliile actuale ale contribuabililor sau sentințe civile prin care s-au transformat în muncă în folosul comunității.

Serviciul s-a ocupat cu descărcarea în aplicația „Impotax” a tuturor sumelor încasate sau plătite prin virament bancar, după ce operațiunea de încasare sau plată apare decontată în extrasul de cont. Înregistrarea analitică în acest program se efectuează conform extrasului, pe tipul de venit și pe contribuabilul care este indicat în documentul din extras - denumirea contribuabilului și codul fiscal, în cazul persoanelor juridice, și pe denumire și CNP, în cadrul persoanelor fizice. Descărcarea sumelor



încasate și plătite prin bancă se efectuează zilnic, pe fiecare cont, conform extraselor primite de la bancă. Pe lângă activitatea mai sus menționată s-au verificat borderourile de la CEC BANK SA, SNEP și POS, precum și validarea acestora. S-a verificat dacă CEC BANK SA, SNEP și POS virează corect, prin Trezorerie, sumele încasate pe tipuri de venituri, în extrasele noastre de cont.

Pentru un număr de 176 contribuabili persoane fizice care figurează cu restanțe, constând în amenzi contravenționale, s-a solicitat instanțelor de judecată transformarea amenzilor contravenționale, în muncă în folosul comunității. Pentru un număr de 155 persoane decedate s-au solicitat informații la Camera Notarilor Publici în vederea identificării moștenitorilor.

S-au solicitat informații cu privire la domiciliile corecte pentru un număr de 668 contribuabili - persoane fizice și au fost transferate la primăriile de domiciliu un număr de 91 dosare fiscale pentru contribuabilii care și-au schimbat domiciliul, iar pentru un număr de 409 contribuabili - persoane fizice s-au solicitat informații de la Inspectoratul Teritorial de Muncă Sălaj cu privire la locurile de muncă ale acestora.

Au fost întocmite 146 de procese verbale de scădere pentru contribuabili persoane fizice decedate, pentru care nu au fost dezbatute procedurile de succesiune, iar pentru un număr de 33 de contribuabili persoane juridice au fost întocmite procese verbale de scădere în urma procedurii de radiere a acestora.

Pentru un număr de 48 contribuabili au fost întocmite procese verbale de insolvabilitate, cu sume în cuantum de 118.36 mii lei.

Au fost executate operațiuni aferente activității de arhivare a documentelor fiscale, mai vechi de anul 2020 și au fost predate documente spre arhiva generală a instituției în cursul lunii ianuarie 2022.

#### **D). SERVICIUL FINANCIAR CONTABILITATE BUGET**

▶ Activitățile curente privind aprobarea, urmărirea și modificarea bugetului Municipiului Zalău, precum și a execuției bugetare, bugetul și execuția împrumutului.

▶ Pe lângă aceste activități, Serviciul financiar contabilitate, buget, a întocmit trimestrial și anual și a depus în termen, bilanțul, situațiile financiare atât pentru activitățile proprii cât și centralizate cu toate unitățile subordonate Consiliului Local al Municipiului Zalău.

▶ Lunar până în data de 5 a lunii pentru luna anterioară, s-a raportat la Administrația Județeană a Finanțelor Publice anexa 30 – plăți restante și bilanțul prescurtat.

▶ S-au întocmit raportările lunare privind datoria publică și împrumuturile, respectiv raportarea datoriei publice cu privire la contractele de împrumut conform prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările ulterioare și a Ordinului nr. 1059/2008 privind aprobarea Normelor Metodologice pentru înregistrarea și raportarea datoriei publice.

▶ Conform prevederilor legale a fost postat pe site-ul Ministerului Administrației situațiile financiare trimestriale și anuale, precum și proiectul de buget și bugetul aprobat, comunicările de la Administrația Finanțelor Publice.

▶ În cursul lunii martie s-a întocmit **raportul cu privire la aprobarea contului anual de execuție a bugetului general al Consiliului Local pe anul 2021, cu toate anexele (HCL nr. 106 din 31 martie 2022) conform prevederilor art. 57 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale – actualizată, precum și raportul cu privire la aprobarea rezultatului inventarierii patrimoniului Consiliului Local al Municipiului Zalău (HCL nr. 104 din 31 martie 2022).**

▶ Conform prevederilor legale, respectiv a Ordinului nr. 175/2007, privind monitorizarea ajutoarelor de stat, a fost depusă raportarea ajutoarelor de stat.

▶ A fost urmărită periodic execuția de casă a bugetului local, respectiv la partea de venituri încasările înregistrate în raport cu bugetul aprobat, pe fiecare sursă de venituri, determinând disponibilul la Trezorerie, precum și plățile efectuate pe fiecare capitol de cheltuieli, urmărindu-se respectarea prevederilor bugetare aprobate.

▶ fiecare Hotărâre a Consiliului Local cu privire la rectificarea bugetului local a fost actualizat bugetul pe fiecare capitol, subcapitol, transmiterea la Administrația Județeană a Finanțelor Publice a tuturor modificărilor de buget, actualizarea și transmiterea listei de investiții ori de câte ori a fost modificată.

▶ Zilnic au fost întocmite documente de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a cheltuielilor proprii.

► Toate documentele financiar contabile la care se adaugă contracte, acte adiționale, referate, dispoziții de plată, de încasare, dispoziții de numire în funcție și alte documente au fost supuse controlului financiar preventiv și controlului intern de gestiune, în anul 2022 fiind înregistrate un număr de **8.171 vize de control financiar preventiv**.

În baza ordonanțării semnate de primar și directorul economic, au fost întocmite **un număr de 4.177 ordine de plată**, derulate prin Trezoreria Statului, CEC Bank, BCR și alte bănci comerciale pentru activitatea proprie a Primăriei Municipiului Zalău, precum și **dispoziții de casierie în număr de 183**.

► Toate cheltuielile și veniturile bugetului local au fost urmărite prin întocmirea contului de execuție sau de câte ori a fost necesar, efectuând analiza comparativ prevederile bugetare cu realizările.

► Serviciul Financiar Contabilitate s-a implicat direct și în procesul de inventariere a patrimoniului public și privat al Consiliului Local al Municipiului Zalău, rezolvând toate necorelările apărute între situația faptică și situația scriptică.

► Serviciul Financiar Contabilitate Buget a monitorizat și gestionat împrumuturile contractate de către Municipiul Zalău din punct de vedere al raportărilor, dosare de avizare de către Comisia de Avizare a Împrumuturilor Locale, precum și derularea contractelor de împrumut, a operațiunilor de plăți reprezentând rambursări de rate și dobânzi și a tuturor operațiunilor de decontări și plăți efectuate pentru obiectivele de investiții din împrumuturile contractate.

► **Serviciul Financiar Contabilitate a gestionat în cursul anului 2022 un buget de 218.075,29 mii lei** atât pentru secțiunea de funcționare cât și pentru secțiunea de dezvoltare, respectiv a întocmit referatele pentru aprobarea bugetului pentru rectificarea acestuia precum și virările de credite, a întocmit și urmărit deschiderile de credite și a gestionat aplicația Ministerului Finanțelor Publice FOREXEBUG – sistemul national de raportare.

► **A efectuat plăți directe pentru următoarele activități:** - mii lei –

**Autorități executive – cheltuieli de funcționare** 26.902,47

și dezvoltare pentru aparatul propriu

**Direcția de evidență a persoanelor** 1.549,99

**Alte servicii publice generale, total din care:** 344,87

Ziua orașului (primiere Nunta de aur) 71,50

Premii pt.rezultate deosebite în învățământ 8,25

Sărbătorile de iarnă 213,70

Acțiunea ”Dor de țară” 5,00

Acțiuni de tineret – Legea 350/2006 2,85

Acțiune ”Pe urmele eroilor” 20,00

Consiliul Local al Tinerilor 0,98

alte acțiuni desfășurate de Consiliul Local 14,21

Centrul de Informare Turistică 8,38

**Asociații și Fundații** 558,22

Municipiul Zalău este membru în următoarele asociații: Asociația Someș Tisa, ECODES, ALZIAR, Zona Metropolitană, OER, Agenția de Dezvoltare Regională, Asociația Municipiilor din România.

Valoarea cotizațiilor (raportat la numărul de locuitori) alocată din bugetul local în anul 2022 a fost de **558,22**

Asociația Someș Tisa 123,24

ECODES 162,81

OER 5,62

ALZIAR 2,75

Zona Metropolitană 112,40

Agenția de Dezvoltare Regională 68,74

Asociația Municipiilor din România 34,33

Țara Silvaniei 48,33

**Subvenții pentru SADP** 962,01

cheltuieli de personal și cheltuieli materiale

**Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi** 4.530,38

► **Serviciul Financiar Contabilitate a gestionat cele 3 contracte de credite interne, respectiv:**

- împrumutul de la Raiffeisen Bank în valoare de 64.300,00 mii lei contractat în anul 2010 pe o durată de 20 de ani și se va finaliza în anul 2030, sumă rămasă de rambursat la data de 31.12.2022 este de 24.916,25 mii lei.

- împrumutul de la CEC Bank în valoare de 30.000,00 mii lei contractat în anul 2019 pe o durată de 120 de luni cu perioadă de grație de 24 luni de la data primei trageri respectiv 28.05.2019, suma totală trasă din împrumut este de 25.604,31 mii lei, sumă rămasă de rambursat la data de 31.12.2022 este de 20.003,37 mii lei.

-împrumutul de la BCR în valoare de 68.820,95 mii lei contractat în anul 2020, pe o durată de 180 luni și se va finaliza în anul 2035. Suma trasă până la 31.12.2022 este de 29.149,62 mii lei. Perioada de grație este de 24 luni de la data primei trageri, iar perioada de rambursare este de 156 luni.

Au fost întocmite lunar rapoartele către Ministerul Finanțelor privind datoria publică locală, respectiv tragerile efectuate din credit, plățile către furnizori, plățile de dobânzi și comisioane, rate efectuate aferente acestor contracte de împrumut, precum și toate documentele pentru obținerea avizului pentru împrumut și pentru tragerile anuale.

	- mii lei -
<b>Protecție civilă</b>	<b>48,52</b>
<b>Centre de vaccinare – contract derulat prin DAS</b>	<b>722,41</b>
<b>Baze sportive – Stadion, Sala Sporturilor, Teren Tenis</b>	<b>2.238,84</b>
<b>Sport Club Municipal</b>	<b>7.099,82</b>
<b>Întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi</b>	<b>9.401,23</b>
<b>Iluminat public</b>	<b>2.207,20</b>
<b>Redevența Compania de Apă</b>	<b>3.041,55</b>
<b>Salubritate plăți totale din care</b>	<b>13.091,83</b>
- deratizare, dezinfecție	1.547,37
- salubritate, ecarisaj, dezapezire, ecarisaj	11.440,00

Menționăm că valoarea cuprinsă în bugetul pentru anul 2022 aferentă contractului de prestări servicii de deratizare dezinfecție a fost de 1.570,00 mii lei, plățile efectuate fiind de 1.547,37 mii lei. Plățile au fost efectuate din încasările aferentei taxei speciale de deratizare, dezinfecție, care la data de 31.12.2022 au fost în valoare de 532,00 mii, iar diferența de 1.015,37 mii lei a fost asigurată din bugetul local din celelalte impozite și taxe încasate de la persoane fizice și juridice.

**mii lei**

**Agricultură, plăți totale** **959,74**

Municipiul Zalău are date în administrare la Ocolul Silvic Stejarul **1.553,2607 ha fond forestier, 70,076 ha pășune împădurită și 15,5473 ha teren aferent drumurilor forestiere.**

Sumă încasată din vânzări masă lemnoasă **1.234,74 mii lei.**

**Plăți totale,  
din care**

	<b>959,74</b>
- contract prestări servicii silvice	400,47
- exploatare masă lemnoasă	370,72
- 2% fond de mediu	17,87
- fond de accesibilizare a pădurilor (0,5% din valoarea masei lemnoase vândute și încasate)	18,71
- fond de regenerare (15% din valoarea masei lemnoase autorizate spre exploatare)	51,97
- Lucrări de întreținere drumuri forestiere	100,00

Menționăm că la data de 31.12.2022 suma totală disponibilă în conturile constituite pentru fondul de accesibilizare a pădurilor și fondul de conservare și regenerare a pădurilor este de 157,25 mii lei, respectiv:

- fond de accesibilizare a pădurilor (0,5% din valoarea masei lemnoase vândute și încasate)	142,35
- fond de regenerare (15% din valoarea masei lemnoase autorizate spre exploatare)	14,90

**Compensații și diferență de preț transport local** **17.157,45 mii lei**

În decursul anului 2022 pentru serviciul de transport public local, conform deconturilor depuse de operatorul de transport, s-a achitat compensație și diferență de tarif în sumă de 17.157,45 mii lei.

Sumele, plătite din bugetul local, sub forma de diferență de preț reprezintă gratuitate 100% pentru pensionari și elevi /studenți la transportul public local astfel că în decursul anului 2022, valoarea gratuităților pentru pensionari a fost în valoare de 5.829,02 mii lei iar gratuitățile pentru elevi în valoare de 2.752,32 mii lei.

În urma apariției Legii nr. 226/30 octombrie 2020 pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011, asigurarea gratuității la serviciul de transport public local, pentru elevi/studenți se va efectua prin decontarea cheltuielilor de la bugetul de stat prin transfer către unitățile administrativ – teritoriale astfel că pentru plățile efectuate în anul 2022 cu această destinație s-a încasat suma de 994,98 mii lei.

-mii lei-

**Reparații străzi (reparații curente și capitale) 13.219,18**  
(sume alocate bugetul local)

**Sumele alocate pentru învățământ și asistență socială:**

► **Învățământ – plăți totale, din care 18.884,10**  
- **cheltuieli de personal, total din care 1.058,53**

- pentru cheltuieli de personal Creșe

- pentru Școala Porolissum – Programul pentru clasele I- IV Școală după Școală, finanțat din donații și sponsorizări (suma este cuprinsă și la partea de venituri la donații și sponsorizări)

- pentru transportul la și de la locul de muncă, sumă asigurată din bugetul local

- **cheltuieli materiale total 8.139,98**

Bugetul total aprobat la titlu 20 ”bunuri și servicii ” a fost de 9.543,93 mii lei, din care:

- cheltuieli de întreținere și funcționare 5.888,97

- reparații curente 696,74

- obiecte de inventar 424,01

- alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare 2.137,41

- alte cheltuieli cu bunuri și servicii 396,80

- **învățământul particular 894,00**

- **tichete de creșă și grădiniță 40,00**

- **ajutoare sociale pentru copii cu nevoi speciale CES 1.212,50**

- **burse școlare în valoare totală de, din care 8.123,17**

din bugetul de stat 2.846,00 și bugetul local 1.893,00

În Municipiul Zalău există înscriși un număr de 12.797 școlari și preșcolari.

► **Asistență socială**

**Fundații și asociații, plăți totale, din care 1.599,03**

- Asociația Prader Willi, din care: 1.312,55

- Centrul NoRo – pt.un număr de 54 beneficiari 1.116,05

- Centru persoane dizabilități – 10 beneficiari 196,50

- Protopopiatul Ortodox Român – Parohia Sf.Ștefan 58,18

pt.un număr de 20 beneficiari

- Fundația Acasă 228,30

► **Asistenți personali ai persoanelor cu handicap și indemnizații 16.688,22**

**Pentru un număr de 155 asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav și 679 beneficiari ai indemnizațiilor persoanelor cu handicap grav (aflați în plată la 31.12.2022).**

Menționăm că în conformitate cu prevederile art. 40 alin.1 din Legea nr. 448/2006: ”Autoritățile administrației publice locale au obligația să prevadă în bugetul local sumele necesare din care se

suportă salarizarea, precum și celelalte drepturi cuvenite asistentului personal, potrivit legii. **Sumele se asigură în proporție de cel mult 90% de la bugetul de stat, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, în baza numărului de beneficiari comunicat de unitățile administrativ-teritoriale**”.

Suma alocată din veniturile proprii ale Municipiului Zalău a fost de 1.697,30 mii lei, iar suma alocată din bugetul de stat fiind de 14.998,00.

### **Buget de dezvoltare**

În anul 2022 Serviciul Financiar Contabilitate a gestionat un număr de 18 contracte cu finanțare europeană.

Suma necesară pentru cofinanțarea cheltuielilor eligibile și neeligibile va fi asigurată din creditele aprobate de Consiliul Local, respectiv din creditul în valoare de 68.820,95 mii lei contractat de la BCR și din veniturile proprii ale bugetului local.

Din totalul de 18 contracte:

3 contracte de finanțare au fost pentru unitățile de învățământ, respectiv:

- Liceul cu program sportiv Avram Iancu – proiect ”Creșterea eficienței energetice”
- Liceul Mihai Viteazul – proiect ”Reabilitare, modernizare și echipare a unității de învățământ ”
- Grădinița nr. 5 – proiect ”Reabilitare, modernizare, dezvoltare și echipare”
- un contract Amenajare centru de zi pentru copii
- 6 contracte de finanțare pentru reabilitare blocuri de locuințe
- un contract Amenajare spații verzi pe imobile abandonate
- 3 contracte Mobilitate urbană durabilă Zalău 2023
- un contract Modernizare coridoare de mobilitate urbană durabilă Zalău 2023
- 2 contracte de finanțare pentru Modernizare și extindere sistem de iluminat public, etapa I și II
- Servicii publice electronice

<b>Plăți totale buget de dezvoltare, din care:</b>	49.115,72
- fonduri europene	18.560,36
- buget local	16.830,33
- credit intern	13.706,13
- alte surse (venituri proprii activități autofinanțate)	18,90

Urmărirea din punct de vedere financiar a contractelor de delegare de gestiune, verificarea bugetelor anuale și execuția acestora, verificarea documentelor contabile a tuturor instituțiilor subordonate, monitorizarea cheltuielilor unităților subordonate, activități de consultare și îndrumare.

Toate documentele care au fost operate în situațiile economico-financiare precum și cele care au influențe în angajamentele bugetare și legale au fost supuse controlului intern de gestiune raportat la prevederile legale în conformitate cu prevederile OG nr. 119/1999 actualizată.

În detaliu situația veniturilor și cheltuielilor pe anul 2022 se prezintă conform **anexelor nr. 1 și 2**.

# DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

Direcția Administrație Publică are în structură:

- Serviciul Administrație Locală, Arhivă
- Serviciul Juridic Contencios
- Serviciul Centrul de Relații cu Publicul, Informații publice
- Serviciul Fond Funciar, Registru agricol, Agricultură

## I. SERVICIUL ADMINISTRAȚIE LOCALĂ ARHIVĂ

Personalul Serviciului Administrație Locală Arhivă și al Serviciului Juridic Contencios a procedat la întocmirea majorității proiectelor de hotărâre, a ordinelor de zi pentru ședințele ordinare și extraordinare precum și a dispozițiilor de convocare ale Consiliului Local. Urmare emiterii dispozițiilor de convocare de către primar s-a procedat la convocarea consilierilor municipali pentru data și ora stabilită în vederea participării acestora la ședințe și la comisii, precum și la publicarea în presa locală a anunțului de ședință.

În conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local s-a procedat la punerea la dispoziția consilierilor locali a materialelor de ședință întocmite și înscrise pe ordinea de zi, în format electronic prin postare pe site-ul oficial al instituției pentru a fi consultate de consilierii locali/cetățeni.

Dezbaterile din ședințele consiliului local, precum și modul în care a fost exercitat votul de către fiecare consilier a fost consemnat în procese verbale de ședință, care au fost semnate de președintele de ședință și contrasemnate de secretarul general al municipiului Zalău. Procesele verbale și documentele care au fost dezbătute în ședință au fost depuse în dosarele de ședință speciale, numerotate, semnate și sigilate, iar minutele ședințelor Consiliului Local respectiv cuprinsul hotărârilor adoptate de consiliul local sunt postate în permanență spre consultare pe site-ul instituției- [www.zalausj.ro](http://www.zalausj.ro)- secțiunea Consiliul Local - Procese Verbale.

**Cele 489 de hotărâri adoptate de Consiliul Local al Municipiului Zalău precum și cele 2003 de dispoziții** emise de primar au fost înregistrate în registre speciale și înaintate, în termenul legal, Instituției Prefectului Sălaj pentru exercitarea controlului de legalitate precum și direcțiilor, serviciilor, compartimentelor, instituțiilor abilitate cu ducerea la îndeplinire a acestora.

De asemenea hotărârile/dispozițiile cu caracter individual au fost comunicate în termenul legal beneficiarilor acestora, prin poștă cu confirmare de primire.

**În anul 2022 au fost convocate 30 ședințe ale Consiliului Local al Municipiului Zalău din care: - 12 ședințe ordinare**

**- 18 ședințe extraordinare (dintre care un nr. de 9 ședințe cu convocare de îndată).**

**În cadrul acestor ședințe au fost adoptate un număr de 489 hotărâri dintre care 28 cu caracter normativ, iar 461 cu caracter individual.**

**Toate cele 489 de hotărâri au avut ca inițiator primarul Municipiului Zalău.**

*Cetățenii nu au avut în anul 2022 inițiative legislative.*

***-Informări -2***

***-Rapoarte de activitate a serviciilor/instituțiilor subordonate Consiliului Local -3***

***-Plângeri prelabile față de Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Zalău /refuz de emitere HCL - 5***

1. Solicitarea SC YMY Trans SRL înregistrată sub nr. 90845/22.12.2021 privind motivarea neaprobării de către Consiliul Local al Municipiului Zalău a documentației de urbanism Plan Urbanistic Zonal pentru construire imobil cu funcțiuni mixte, amenajări exterioare și împrejmuire B-dul Mihai Viteazul, nr. 52, proprietate privată a SC YMY TRANS SRL.

2. Solicitarea nr. 26457 din 25.03.2022 de revocare a HCL nr. 276/30.09.2021 privind aprobarea documentației de urbanism „Plan Urbanistic Zonal pentru construire imobil cu funcțiuni mixte, amenajare platforme exterioare cu parcări, alei carosabile și pietonale, căi de acces, amenajare spații verzi,45

împrejmuire teren, realizare brânșamente utilități, operațiuni cadastrale/notariale”, str. Tipografilor nr. 5, beneficiar Ansamblul BVA Design SRL.

3. Solicitarea nr. 33865/20.04.2022 privind reanalizarea legalității H.C.L. nr. 62/25.02.2022 privind aprobarea eliberării terenului proprietate publică a Municipiului Zalău prin desființarea construcțiilor provizorii reprezentând garaje/copertine, în vederea efectuării unor lucrări de interes public în Municipiul Zalău, în zona Dumbrava – bloc D16 - D27, în zona Servirea și zona Lt. Col. Teofil Moldoveanu – valea Sârmaș.

4. Solicitarea nr. 31815/13.04.2022 privind revocarea parțială a H.C.L. nr. 55/03.05.2000 prin care s-a aprobat documentația ”Actualizare Plan Urbanistic General al municipiului Zalău”.

5. Solicitarea nr. 63332 din 12.08.2022 de revocare parțială a HCL nr. 33/28.02.2019 privind aprobarea documentației de urbanism ”Plan Urbanistic Zonal modificare rețele stradale plan urbanistic zonal Ferma Pomicolă Meseșul”.

Toate aceste ședințe au fost publice, convocarea s-a efectuat și prin publicare în presa locală. Dată fiind situația pandemică la nivel național în anul 2022 și pentru evitarea răspândirii virusului COVID-19, Consiliul Local și-a desfășurat ședințele și în format on-line și nu numai cu prezența fizică.

Menționăm că din cele 30 de ședințe ale Consiliului Local un număr de:

-8 ședințe s-au desfășurat cu prezență fizică

-22 ședințe s-au desfășurat online, prin mijloace electronice

**Din totalul celor 489 hotărâri adoptate în anul 2022, la data întocmirii prezentului raport, au fost contestate în instanță următoarele hotărâri în condițiile legii contenciosului administrativ:**

1. Hotărârea de Consiliu Local al Municipiului Zalău nr. 62/25.02.2022 privind aprobarea eliberării terenului proprietate publică a Municipiului Zalău prin desființarea construcțiilor provizorii reprezentând garaje/copertine, în vederea efectuării unor lucrări de interes public în Municipiul Zalău, în zona Dumbrava – bloc D16, în zona Servirea și zona Lt. Col. Teofil Moldoveanu - valea Sârmaș (în curs de soluționare, instanța de fond Tribunalul Sălaj se va pronunța în data de 06.02.2023)

2. Art. 6 din Hotărârea Consiliului Local nr. 34/10.02.2022 privind bugetul general al Municipiului Zalău pe anul 2022 (instanța de fond Tribunalul Sălaj se va pronunța în data de 06.02.2023)

De asemenea, hotărârile Consiliului Local al Municipiului Zalău au fost aduse la cunoștința publică, persoanelor fizice și juridice, astfel:

- 65 - hotărâri prin afișarea la sediul instituției,
- 66 - hotărâri prin publicarea în mass-media locală
- 489 - hotărâri prin publicarea în Monitorul Oficial Local secțiune existentă pe site-ul Municipiului Zalău

Toate cele 489 hotărâri sunt în permanență postate, în vederea consultării de către cetățeni, pe site-ul Primăriei Municipiului Zalău [www.zalausj.ro](http://www.zalausj.ro) secțiunea Consiliul Local- hotărâri - în format pdf.

## **1. Evoluția actelor administrative adoptate de Consiliul local, respectiv primar în perioada 2000-2022**

*Hotărâri Consiliul Local al Municipiului Zalău:*

- anul 2000 184 hotărâri
- anul 2001 214 hotărâri
- anul 2002 288 hotărâri
- anul 2003 267 hotărâri
- anul 2004 320 hotărâri
- anul 2005 353 hotărâri
- anul 2006 316 hotărâri
- anul 2007 381 hotărâri
- anul 2008 385 hotărâri
- anul 2009 367 hotărâri
- anul 2010 323 hotărâri
- anul 2011 259 hotărâri

- anul 2012 264 hotărâri
- anul 2013 321 hotărâri
- anul 2014 345 hotărâri
- anul 2015 333 hotărâri
- anul 2016 354 hotărâri
- anul 2017 401 hotărâri
- anul 2018 446 hotărâri
- anul 2019 400 hotărâri
- anul 2020 433 hotărâri
- anul 2021 400 hotărâri
- anul 2022 489 hotărâri

De asemenea în scopul creșterii transparenței instituționale și a creșterii eficienței procesului decizional la nivelul autorității deliberative (Consiliul local) **s-au postat pe site-ul instituției, spre consultare, toate Proiectele de Hotărâri împreună cu documentele aferente (referate de aprobare, rapoarte de specialitate, documentații, regulamente, etc.) supuse dezbaterii Consiliului local, precum și Rapoartele, Informările, sesizările adresate Consiliului local.**

În ceea ce privește desfășurarea ședințelor Consiliului local al Municipiului Zalău acestea sunt înregistrate audio și video iar conținutul înregistrărilor pot fi urmărite de către cetățeni pe site-ul Primăriei Municipiului Zalău [www.zalausj.ro](http://www.zalausj.ro) secțiunea Consiliul Local - Ședințe video. Presa este în mod consecvent prezentă în cadrul dezbaterilor Consiliului Local. Ședințele Consiliului Local al Municipiului Zalău sunt transmise în direct, online, cu sprijinul Serviciului Tehnologia Informației.

**În anul 2022 s-au adoptat de către Consiliul Local al Municipiului Zalău un număr de 28 hotărâri normative. Pentru toate cele 28 hotărâri aprobate s-a parcurs procedura legală privind transparența decizională reglementată de Legea 52/2003 (pentru 4 hotărâri aprobate în anul 2022 procedura transparenței decizionale s-a parcurs în anul 2021, iar pentru 24 în anul 2022).**

Hotărârile Consiliului Local cu caracter normativ se aduc la cunoștință publică astfel:

- \* prin afișarea la sediul instituției,
- \* prin publicarea în mass-media locală
- \* prin publicarea în Monitorul Oficial Local

## **2. Acte administrative (dispoziții) emise de autoritatea executivă - Primarul municipiului Zalău**

**Tot în această perioadă -anul 2022- au fost emise de către Primarul municipiului Zalău un număr de 2003 dispoziții vizând constituirea unor comisii de lucru, încadrarea, suspendarea, încetarea raporturilor de serviciu, convocarea Consiliului Local la ședințe ordinare și extraordinare, instituirea curatelei, acordarea de indemnizații de susținere, acordare servicii la Cantina de Ajutor Social, virări de credite, acordare-modificare a ajutoarelor de încălzire, anulare autorizații de privatizare, modificări/anulări autorizații de alimentație publică și a programelor de funcționare la societăți comerciale, dispoziții privind stabilirea activităților în folosul comunității etc .**

Evoluția Dispozițiilor Primarului emise în decursul anilor se prezintă astfel:

- anul 2000 697 dispoziții
- anul 2001 592 dispoziții
- anul 2002 773 dispoziții
- anul 2003 807 dispoziții
- anul 2004 3273 dispoziții
- anul 2005 3400 dispoziții
- anul 2006 13480 dispoziții
- anul 2007 13332 dispoziții
- anul 2008 12193 dispoziții
- anul 2009 13639 dispoziții
- anul 2010 7935 dispoziții
- anul 2011 3026 dispoziții



- anul 2012 2376 dispoziții
- anul 2013 2206 dispoziții
- anul 2014 2071 dispoziții
- anul 2015 2053 dispoziții
- anul 2016 2327 dispoziții
- anul 2017 2436 dispoziții
- anul 2018 2127 dispoziții
- anul 2019 1773 dispoziții
- anul 2020 1780 dispoziții
- anul 2021 2055 dispoziții
- anul 2022 2003 dispoziții

**Din totalul celor 2003 dispoziții emise în anul 2022 până la data întocmirii prezentului raport au fost comunicate acțiuni în instanță cu privire la un număr de 4 dispoziții, astfel:**

**1. Dispoziția nr. 677/2022** privind soluționarea contestației nr. 38986/2022 formulată de Breje Traian împotriva deciziei de impunere, str.22 Decembrie 1989, nr.59, **Dosar nr. 1013/84/2022**

- **Stadiu:** instanța de fond Tribunalul Sălaj a respins ca neîntemeiată acțiunea reclamantului. Reclamantul a formulat recurs - nesoluționat.

**2. Dispoziție 672/25.05.2022** privind soluționarea contestației nr. 34437/2022 formulată de contestatarul CNSLR-Frăția împotriva deciziei de impunere pt. 2022, **Dosar nr. 21932/3/2022**

- **Stadiu:** instanța de fond Tribunalul București termen de soluționare a cererii - data de 02.02.2023.

**3. Dispoziția nr. 497/29.04.2022** privind stabilirea întinderii prejudiciului și măsurilor de recuperare a unor drepturi salariale de la Pop Leontin

**Stadiu:** cerere nesoluționată la data prezentei, Termen de judecată: 10.03.2023

**4. Dispoziția nr. 608/13.05.2022** Imputarea sumei stabilită prin Dispoziția nr. 497 din 29.04.2022 privind stabilirea întinderii prejudiciului și a măsurilor de recuperare pentru dl. Pop Leontin

- **Stadiu:** cerere nesoluționată la data prezentei, Termen de judecată: 10.03.2023

**3. În anul 2022 nu s-au înregistrat comunicări privind sesiunile de tragere care se efectuează de către Inspectoratul de Poliție Sălaj, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Inspectoratul de Jandarmi Județean “Menemorut Voievod” Sălaj, Unitatea Militară 01483, în poligonul de tragere Aghires.**

#### **4. Activitatea de soluționare a cererilor, petițiilor:**

a) La nivelul anului 2022 s-au soluționat de către DAP un nr. de 2 **cereri/petiții** adresate autorităților administrației publice locale de către persoane fizice și juridice.

b) ***Au fost avizate și analizate un nr.de 21 declarații pentru desfășurarea de adunări publice soluționate favorabil în cadrul Comisiei de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice reprezentată fiind instituția noastră de către primar și secretar general.***

***În cadrul acestei activități Serviciul Administrație Locală Arhivă asigură convocarea, participarea și oferirea de consultanță juridică acestei comisii, asigurând redactarea avizelor / dispozițiilor de respingere a cererilor de avizare a adunărilor publice, respectiv comunicarea acestora către solicitanți, poliție, jandarmerie, și anumite servicii publice.***

c) Au fost soluționate 65 cereri de solicitare informații de interes public formulate în baza Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Raportul anual detaliat privind soluționarea acestor cereri va fi postat pe site-ul Municipiului Zalău.

#### **5. Activitatea privind punerea în executare a mandatelor de muncă în folosul comunității.**

În cadrul Serviciului Administrație Locală Arhivă se efectuează toate demersurile necesare punerii în aplicare a mandatelor de executare a muncii în folosul comunității transmise de instanțele judecătorești din România, asigurând executarea acestora conform dispozițiilor primarului.

În prezent sunt înregistrate la Primăria Municipiului Zalău un nr. de **1326 mandate de executare civilă** emise pentru un nr. de **986** contravenienți. Pentru toate aceste mandate funcționarii cu atribuții în această activitate au transmis contravenienților notificări pentru a se prezenta la sediul primăriei în vederea stabilirii prin dispoziție a primarului a activităților și a programului de lucru.

Din totalul de **1326 mandate** s-au executat un nr. de **169 mandate**. În cazul celor **1157 mandate** neexecutate motivul neexecutării constă în neprezentarea contravenienților la sediul primăriei sau refuzul acestora de a presta munca.

Până la sfârșitul anului 2022 au fost înregistrate la Primăria Municipiului Zalău un nr. de **149 Ordonanțe de renunțare la urmărire penală** din care **125 persoane** obligate la prestarea de muncă neremunerată în folosul comunității de către organele judiciare penale și-au îndeplinit obligațiile stabilite, iar pentru un nr. de **3 persoane** au expirat termenele de executare sens în care au fost anunțate autoritățile competente.

## **6. Transparența decizională**

*În anul 2022 a fost urmată procedura transparenței decizionale, respectiv au fost anunțate public prin publicare în mass media locală, prin afișare la sediul instituției și pe site-ul oficial al primăriei- [www.zalausj.ro](http://www.zalausj.ro) un nr. de 32 proiecte de acte normative.*

În temeiul *transparenței decizionale* prevăzute de Legea nr. 52/2003 a fost făcută publică ordinea de zi pentru toate cele 30 ședințe ordinare și extraordinare ale Consiliului Local, precum și un număr de 32 proiecte de acte normative (din care în anul 2022 au fost adoptate 24 hotărâri, 2 proiecte de hotărâre nu au fost supuse aprobării consiliului local în anul 2022, iar un nr. de 6 proiecte urmează a se supune aprobării Consiliului Local în ședințele din anul 2023 după expirarea perioadei de transparență decizională).

În anul 2022 Consiliul Local al Municipiului Zalău a adoptat un nr. de 4 hotărâri normative pentru care s-a urmat procedura transparenței decizionale în anul 2021.

Un aspect deosebit în ceea ce privește posibilitatea consultării, atât a Proiectelor de Hotărâri în perioada prealabilă adoptării pentru a se crea posibilitatea formulării de sugestii cât și a Hotărârilor adoptate de Consiliul Local este că acestea sunt publicate în permanență pe site-ul oficial al primăriei- [www.zalausj.ro](http://www.zalausj.ro).

De asemenea, în conformitate cu prevederile legale privind administrația publică locală, procesele verbale întocmite cu ocazia ședințelor publice ale Consiliului Local ordinare și extraordinare sunt publicate pe site-ul oficial al Municipiului Zalău.

## **7. Activități cu privire la Recensământul Populației și Locuințelor din România**

În cursul anului 2022 personalul din cadrul Direcției Administrație Publică a efectuat activități necesare desfășurării în condiții optime a Recensământului Populației și a Locuințelor din România (activități privind înscrierea în lista personalului de recensământ pentru prestarea serviciilor aferente RPL 2021 în teritoriu, preluare cereri, selecție dosare, repartizare recenzori pe sectoare de recensământ, întocmire contracte și acte adiționale pentru coordonator UAT, recenzori șef, recenzori de teren, corespondență cu Institutul Național de Statistică - Unitatea Județeană de implementare a recensământului populației și locuințelor 2021 Sălaj, stabilire locații pentru autorecenzare și puncte fixe de recenzare, rapoarte de activitate, sprijin și îndrumare în activitatea de recenzare).

## **8. Activitatea de arhivare**

S-au preluat și verificat de la compartimente, conform Legii nr. 16/1996, pe bază de inventare, dosarele create de acestea.

Situația dosarelor preluate în arhivă în anul 2022:

- preluate în arhivă - 2352 dosare
- legate și compactate - 1502 dosare
- eliberate și returnate - 570 dosare
- spiralate - 28 dosare
- copiat xerox - 2250 pagini
- scanate și trimise prin e-mail - 50 pagini

S-a efectuat o amplă lucrare de selecționare și scoatere din arhivă a documentelor cu termene de

păstrare expirate (1729 buc. U.A.) și s-au făcut demersurile necesare pentru predarea lor la topit.

S-au efectuat lucrări de reamenajare și rearanjare a unităților arhivistice din depozitele de arhivă.

S-au efectuat zilnic activități de curățenie, pentru păstrarea în condiții optime a documentelor aflate în arhiva instituției.

## **II. SERVICIUL JURIDIC CONTENCIOS**

### **1. Activitatea de reprezentare a instituției în fața instanțelor de judecată**

Serviciul juridic contencios, prin personalul de specialitate (consilieri juridici) a reprezentat Consiliul local al Municipiului Zalău, Primăria Municipiului Zalău, Primarul Municipiului Zalău și Comisia locală de fond funciar în fața instanțelor judecătorești la toate nivelurile de jurisdicție (Judecătoria, Tribunal, Curte de apel și Înalta Curte de Casație) pe fond și în căile de atac (apel, recurs, în anulare, revizuire).

***În anul 2022 Municipiul Zalău, Consiliul local, Primăria municipiului Zalău, Primarul respectiv Comisia locală de fond funciar au fost citați în judecată, după caz, în 479 de litigii.***

***Obiectul litigiilor derulate la nivelul instituției a fost divers, astfel:***

<i>-litigii în materie de fond funciar</i>	<i>60 dosare</i>
<i>-plângeri contavenționale împotriva proceselor verbale de contravenție</i>	<i>26 dosare</i>
<i>-acțiuni în pretenții</i>	<i>7 dosare</i>
<i>-contestații la executare</i>	<i>25 dosare</i>
<i>-transformare amendă în muncă în folosul comunității</i>	<i>209 dosare</i>
<i>-acțiuni în contencios-administrativ- anulare acte</i>	<i>21 dosare</i>
<i>-obligația de a face</i>	<i>15 dosare</i>
<i>-acțiuni în constatare</i>	<i>54 dosare</i>
<i>-altele (rectificare CF, grănițuire, despăgubiri, achiziții publice, plângeri împotriva încheierii de carte funciară, expropriere, contestații în anulare, cereri de revizuire )-</i>	<i>62dosare</i>

Din aceste **479 dosare** instrumentate în anul 2022 modul de soluționare se prezintă astfel:

***-128 dosare soluționate definitiv și irevocabil în cursul anului 2022 ,***

***-351 dosare care sunt în curs de soluționare***

Menționăm că în dosarele de instanță au fost depuse toate diligențele legale în vederea soluționării corecte și cu celeritate a acestora, însă dat fiind faptul că obligația consilierilor juridici este una de mijloace și nu de rezultat, soluționarea nefavorabilă nu se constată ca fiind imputabilă acestora.

*De altfel nici o soluție nefavorabilă pronunțată de către instanțele de judecată nu este imputabilă consilierilor juridici pentru neefectuarea sau efectuarea defectuoasă a diligențelor legale în activitatea juridică de instanță.*

### **2. Activitatea de reprezentare a instituției la încheierea documentelor în formă autentică**

În cursul anului 2022, consilierii juridici au asigurat semnarea în fața notarilor publici, în reprezentarea instituției, a unui număr de **29 contracte în formă autentică**, din care:

- accepturi de donație, terenuri în domeniul public al municipiului Zalău – pentru realizarea tramelor stradale prevăzute în documentațiile de urbanism - 4*
- contracte vânzare-cumpărare, concesiune, schimb - 18*
- contracte de constituire a dreptului de suprafață, de servitute – 1*

- *contracte de tranzacție - 0*
- *acte de comasare, dezlipire, alipire - 2*
- *acte de apartamentare - 2*
- *alte acte notariale (declarații de majorare/micșorare suprafață teren, de radiere a dreptului de servitute/ipotecă) – 2*

### **3. Activitatea de avizare și de consultanță juridică**

-au fost analizate și avizate de legalitate un nr. de 1337 contracte și acte adiționale încheiate de instituția noastră pe parcursul anului 2022.

-s-a acordat consiliere juridică și au participat la adoptarea deciziilor în cadrul comisiilor de evaluare constituite în vederea atribuirii de contracte de achiziție, de concesiune, de închiriere, precum și în cadrul altor comisii constituite la nivelul instituției.

-s-a dat curs solicitărilor de consultanță juridică tuturor compartimentelor în cadrul activităților curente.

-consilierii juridici desemnați în grupurile de lucru numite pentru analiza cererilor depuse în temeiul Legii nr. 231/2018 au analizat și propus modul de soluționare a cererilor alături de ceilalți membri cererile și documentele anexate pentru constituirea/reconstituirea dreptului de proprietate în condițiile legii.

### **4. Activitatea în baza Legii nr. 10/2001**

Legea nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv de către stat în perioada 06.03.1945 - 22.12.1989 a stabilit prin art. 21 alin. 1 ca persoanele îndreptățite vor notifica, în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentei legi, persoana juridică deținătoare, solicitând restituirea în natură a imobilelor.

De reținut este faptul că termenul de 6 luni a fost prelungit succesiv prin OUG 109/2001 și OUG 145/2001 rezultând astfel termenul limită de depunere a notificărilor de 14.02.2002. Acest termen nu a mai fost prelungit, însă odată cu apariția Legii nr.247/2005 prin care s-a modificat parțial Legea nr. 10/2001, ceea ce a generat nemulțumiri din partea cetățenilor care nu au reușit să se încadreze în termenul legal de 14.02.2002.

**În acest sens din numărul total de notificări de 562 înregistrate la nivelul Primăriei Municipiului Zalău până la data de 31.12.2022 au fost soluționate în decursul anilor 2001-2022 prin dispoziția primarului un nr. de 528 notificări, 34 notificări au fost redirectionate.**

**În cursul anului 2022 au fost reanalizate respectiv completate un număr de 10 dosare restituite în acest sens de către ANRP pentru a se completa cu informații suplimentare.**

Notificările soluționate prin propunere de acordare de măsuri reparatorii în echivalent au fost comunicate, împreună cu dosarul complet către Comisia Centrală de Despăgubiri în vederea finalizării soluționării conform Legii nr. 247/2005.

Cele **562 notificări** înregistrate s-au soluționat prin dispoziția Primarului Municipiului Zalău astfel:

- a) prin respingerea notificării - 182 dosare
- b) prin restituirea în natură a imobilelor- 9 dosare
- c) prin redirectionarea notificării -34 dosare
- d) prin propunerea de acordare de măsuri reparatorii în echivalent - 316 dosare
- e) prin combinarea măsurilor reparatorii – 20 dosare
- f) prin compensare cu alte bunuri sau servicii – 1 dosar

Precizăm că toată această procedură de soluționare a notificărilor a presupus analiza atentă a dosarelor raportate la prevederile legale, precum și menținerea unui contact permanent, fie direct, fie prin poșta cu persoanele îndreptățite în vederea completării dosarelor cu actele necesare în vederea soluționării juste și legale a notificărilor, copierea tuturor notificărilor și a documentațiilor aferente, certificarea acestora.

### III. SERVICIUL CENTRUL DE RELAȚII CU PUBLICUL

Centrul de Relații cu Publicul a apărut ca o necesitate de a crea un alt cadru pentru relația funcționar public-cetățean apropiat stadiului de dezvoltare a societății românești de astăzi.

Funcționând ca un compartiment în cadrul Primăriei, Centrul este în exclusivitate în slujba cetățeanului, pentru a rezolva în mod prompt, problemele acestuia.

#### 1. Obiectivele CRP sunt:

- facilitarea participării directe a cetățenilor la procesul de luare a deciziilor administrației locale;
- asigurarea accesului gratuit și permanent la informație, atât din domeniul administrației locale cât și din alte domenii de activitate;
- scurtarea timpului și a efortului afectat de cetățean unei probleme personale sau comune unui grup;
- evitarea stresului cetățeanului, generat de cele mai multe ori de imposibilitatea de a depista modalitatea de a obține unele drepturi legale sau informațiile, instituția, serviciul sau persoana care îi poate rezolva problema;
- crearea unor relații de colaborare cu alte instituții publice;
- asigurarea informării cetățenilor asupra activității Consiliului Local preluând reclamațiile, sugestiile sau sesizările cetățenilor cu privire la planuri sau proiecte noi pe care primăria intenționează să le rezolve;
- informarea cetățenilor privind modalitatea de a obține diverse documente, avize, acorduri care potrivit legii, intră în competența Primăriei sau Consiliului Local, CRP asigurând serviciile legate de prelucrarea acestor documente în vederea soluționării;
- asigurarea desfășurării conforme a activității privind audiențele;

#### 2. Activitatea Centrului de Relații cu Publicul

*În anul 2022 s-au înregistrat în registratura instituției un număr de 103905 de documente, din care un număr de 44947 documente s-au înregistrat prin Centrul de Relații cu Publicul.*

Activitatea Centrului de Relații cu Publicul a constat în:

- preluarea și înregistrarea a circa 179 cereri/documentații, zilnic, depuse de cetățeni în următoarele domenii de competență a autorităților locale:
- preluarea dosarelor privind retrocedarea terenurilor;
- preluarea cererilor pentru Carnete de comercializare pentru vânzare produse agricole, cereri pentru adeverințe din Registrul Agricol, cereri privind Deschidere poziție în registrul agricol pentru declarare teren, documentații pentru avizare în vederea eliberării adeverinței pentru întăbulare teren, cereri pentru subvenții animale, cereri pentru subvenție motorină și culturi, cereri pentru afișare oferta de vânzare teren extravilan;
- preluarea documentațiilor pentru Certificat de urbanism, Autorizații de construire, Certificate de nomenclatură stradală, documentații pentru Recepție lucrări de construcție, regularizări taxe A.C.;
- preluarea dosarelor/cererilor pentru acordarea locuințelor sociale;
- preluarea dosarelor/cererilor pentru acordarea locuințelor ANL;
- preluarea documentațiilor depuse pentru participarea la diverse licitații organizate de Primăria municipiului Zalău;
- preluarea dosarelor pentru reducere de impozit datorat de persoanele cu venit mic;
- preluarea cererilor pentru reducere sau scutire de la plata impozitului pentru persoanele încadrate în grad de handicap;
- preluarea citațiilor și sentințelor civile emise de instanțele judecătorești;
- preluare cereri pentru întreținere spații verzi, toaletare copaci de pe domeniul public;
- preluare cereri privind reparația și întreținerea străzilor;
- Clasificarea documentelor pe tipuri de probleme, înaintarea documentelor conducerii spre repartizare;
- Verificarea și repartizarea corespondenței electronice pe compartimente;
- Întocmirea zilnică a borderoului de corespondență pentru poștă, ridicarea, înregistrarea și repartizarea corespondenței primite prin Poșta Română ;

Menționăm că în anul 2021 s-a implementat pe site-ul oficial al instituției [www.zalausj.ro](http://www.zalausj.ro), secțiunea "Servicii electronice" prin care s-au dezvoltat următoarele servicii online pentru cetățeni:

- obținere Certificat de urbanism
- prelungire Certificat de urbanism
- înștiințare începere lucrări de construire/desființare
- înștiințarea terminării lucrărilor de construire/desființare
- obținere Certificat de Nomenclatură stradală și adresă
- eliberare online Certificat de Atestare Fiscală
- depunerea online a declarațiilor de impunere a impozitelor și taxelor locale
- serviciu online de comunicare a actelor administrative fiscale emise în scopul stabilirii activității de impunere, constatare și executare silită a impozitelor și taxelor locale
- vizualizare online dosar fiscal
- depunere online cerere de scutire impozit
- sesizări online harta incidentelor.

Avantajul depunerii documentelor prin platforma electronică – contribuabilul este scutit de a se deplasa la primărie, atât pentru depunerea documentelor cât și pentru răspunsul la solicitare, acesta transmițându-se tot online.

În cursul anului 2022 au fost depuse 1199 de solicitări prin aceste servicii online.

### **3. Activitatea de gestionare a audiențelor acordate de conducerea instituției:**

*Audiențele au fost acordate de conducerea instituției, în cazuri deosebite, pentru clarificarea unor situații ce nu au suportat amânare.*

### **4. Informarea cetățenilor**

Informarea cetățenilor pe diverse probleme prin comunicare verbală în diferite domenii în care autoritățile locale au atribuții:

- hotărâri ale Consiliului Local al municipiului Zalău; dispoziții cu caracter normativ emise de primar; informații despre componența Consiliului Local al Municipiului Zalău și a comisiilor; informații privind activitatea consilierilor municipali și a viceprimarilor; extrase din rapoartele anuale de activitate;
- oferte de vânzare a terenurilor agricole;
- informații privind organizarea și desfășurarea diferitelor licitații publice (închirieri, concesiuni, achiziții)
- informații privind procesele verbale de constatare a contravențiilor;
- repartizarea spațiilor cu destinația de locuință și a celor cu altă destinație;
- documentarea asupra unor planuri urbanistice de detaliu, a regulamentului de urbanism;
- informații privind emiterea unor certificate de urbanism, autorizații de construire, certificate de nomenclatură stradală;
- autorizații de funcționare și vize anuale privind desfășurarea activității de alimentație publică și a altor activități recreative și distractive în municipiul Zalău;
- informații privind bugetul local;
- date privind reglementarea activității de stare civilă;
- date privind actele necesare în vederea instituirii de: tutelă, curatelă, asistența persoanelor bolnave, acordare indemnizații de naștere, masa la Cantina de ajutor social, venitul minim;

- modalități de contestare privind dreptul de acces la informațiile de interes public;
- informații privind achiziționarea de bunuri, servicii;
- date privind relațiile de colaborare sau parteneriate cu autorități din țară și străinătate, orașe;
- informații despre agenda cultural-sportivă legate de organizarea acestora ;
- informații despre programele de finanțare externă;
- structura organizatorică a primăriei, statul de funcții, atribuțiile serviciilor, program de audiențe;
- acte normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției;
- numele și prenumele persoanelor din conducerea instituției, număr de telefon, fax, pagini de internet.

## 5. Soluționarea petițiilor

***La Primăria municipiului Zalău, documentele sunt înregistrate la CRP în sistem electronic, cu excepția actelor de stare civilă și evidența persoanei.***

Termenul prevăzut de OG 27/2002 pentru soluționarea petițiilor este de 30 zile cu posibilitatea prelungirii cu cel mult 15 zile, situație în care aspectele sesizate în petiție implică o cercetare mai detaliată.

- În vederea soluționării în termen, a gestionării petițiilor și a urmăririi modului de soluționare s-a adoptat în luna noiembrie 2008 „Procedura Operațională privind activitatea de soluționare a petițiilor” care a fost revizuită în luna noiembrie 2016, iar prin Dispoziția primarului nr. 11314/ 24 11. 2008, s-a stabilit întocmirea semestrială și anuală a raportului privind soluționarea petițiilor.

Comparativ cu anul 2021 în care s-au înregistrat un număr de 350 petiții, în cursul anului 2022 au fost înregistrate un număr total de 425 petiții, din care 160 petiții au fost soluționate de Primăria municipiului Zalău (18 petiții sunt în curs de soluționare), 257 petiții au fost redirecționate instituțiilor/persoanelor juridice competente.

*Menționăm că începând cu anul 2021 s-a implementat pe site-ul instituției platforma de sesizare “Harta sesizărilor” pe care persoane fizice / persoane juridice pot înregistra sesizări cu poziționarea exactă a locului la care se face referire. Aceste sesizări sunt gestionate prin Direcția Corp Control.*

**În privința modului de soluționare și repartizare a acestora, situația se prezintă astfel:**

**TOTAL PETIȚII = 425**

- 160 petiții soluționate, competența aparținând Primăriei municipiului Zalău;
- 8 petiții în curs de soluționare;
- 257 petiții redirecționate spre competență soluționare către alte autorități/ instituții publice/ persoane juridice abilitate;

**Principalele probleme sesizate de petenți în cursul anului 2022 s-au referit la:**

- sesizări privind starea drumurilor, solicitări de sprijin pentru reabilitarea sau modernizarea acestora;
- probleme privind întreținerea zonelor verzi din jurul blocurilor, montarea sau demontarea băncilor din fața blocurilor;
- solicitări schimbare locuință socială
- solicitări pentru obținere locuințe ANL sau sociale;
- nemulțumiri privind spațiile destinate locurilor de parcare;
- solicitări de ajutoare sociale, ajutoare financiare, precum și ajutoare materiale datorate situației sociale precare a familiei petentului;
- nemulțumiri privind lucrările de reabilitare termică a blocurilor de locuințe;
- nemulțumiri generate de prestațiile operatorilor de transport public persoane;
- sesizări privind încălcarea prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor, construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor;
- solicitări informații privind dosarele depuse conform Legii nr. 10 din 8 februarie 2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945- 22 decembrie 1989;

- solicitari privind Legea nr. 231/2018 pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
- sesizări privind reconstituirea dreptului de proprietate ;
- sesizări privind tulburarea liniștii publice;
- nemulțumiri legate de reamenajarea unor spatii publice prin desființarea de garaje;

Programului de audiențe i s-a asigurat publicitatea prin afișarea la parterul sediului instituției și prin inserarea lui pe site-ul instituției [www.zalausj.ro](http://www.zalausj.ro).

În tabelul de mai jos se prezintă situația soluționării de către compartimentele din cadrul instituției noastre a petițiilor înregistrate.

Nr. Crt.	COMPARTIMENT	Total petiții primite spre rezolvare	Rezolvate Favorabil	Rezolvate Nefavorabil	Redirecționate	Nesoluționate	In termen de soluționare	CLASATE
1.	DIRECȚIA TEHNICA	64	29	4	31			
2.	DIRECȚIA CORP CONTROL	292	91	12	182		7	
3.	DIRECȚIA PATRIMONIU	10	2	3	4		1	
4.	DIRECȚIA URBANISM	19	13	3	3			
5.	DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	2	1	1				
6.	DIRECȚIA EVIDENȚA POPULAȚIEI	1						1
7.	REDIRECȚIONATE	37			37			
8.	CLASATE							
	<b>TOTAL</b>	<b>425</b>	<b>136</b>	<b>23</b>	<b>257</b>		<b>8</b>	<b>1</b>

#### 6. Documente înregistrate în registrul electronic al instituției prin Centrul de relații cu publicul:

*Total documente înregistrate = 44947*

Modul de rezolvare al documentelor, cererilor, petițiilor și termenul de rezolvare se poate verifica prin programul de registratură electronică.

#### IV. SERVICIUL FOND FUNCJAR, REGISTRU AGRICOL, AGRICULTURĂ

Pe parcursul anului 2022 Serviciul fond funciar, registrul agricol și agricultura a desfășurat următoarele activități:

-soluționarea cererilor și petițiilor primite de la persoane fizice/juridice, precum și a celor primite de la alte instituții publice (instituția prefectului, instanța de judecată, etc.) și care au fost repartizate spre competența soluționare, prin comunicarea de răspunsuri și documente (acolo unde au fost solicitate și identificate în arhiva instituției) și consilierea persoanelor care au cerut date sau informații privind problemele de fond funciar.

-au fost formulate și comunicate puncte de vedere la solicitarea compartimentelor de specialitate din



cadrul Primăriei municipiului Zalău, cu privire la terenurile ce au făcut obiectul constituirii/reconstituirii dreptului de proprietate și pentru care s-au identificat documente în arhiva serviciului.

-a purtat corespondență cu alte instituții publice în vederea clarificării unor aspecte care țin de corecta aplicare a dispozițiilor legale.

-a colaborat cu Direcția Patrimoniu și Biroul Cadastru pentru identificarea terenurilor disponibile.

-Afișarea perioadelor și produselor pentru tratamente fitosanitare la recomandarea Centrului Fitosanitar.

-S-a participat la expertize tehnico judiciare, ca reprezentant al Comisiei locale și la verificarea în teren a documentațiilor de atribuire a suprafețelor de teren pentru care s-a reconstituit dreptul de proprietate

-au fost preluate un număr de 148 dosare depuse în temeiul Legii nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan (cereri de afișare a ofertelor, comunicări de acceptare a ofertelor și cereri pentru înregistrarea ofertei de cumpărare), au fost efectuate toate operațiunile prevăzute și au fost eliberate documentele necesare.

-au mai fost înregistrate încă 13 poziții în registrul de evidență a cererilor depuse în temeiul Legii nr. 231/2018 pe lângă cele 359 de poziții înregistrate până în anul 2021.

-Dintre aceste dosare au fost analizate în cadrul celor 4 ședințe ale Comisiei locale de fond funciar Zalău

-Pe lângă aceste dosare în anul 2022 au mai fost analizate 7 cereri prin care s-a solicitat emiterea Ordinului Prefectului.

-Propunerile Comisei locale de fond funciar Zalău au fost comunicate solicitanților, iar față de aceste propuneri au fost formulate un număr de 23 contestații, toate fiind înaintate (propuneri și contestații) către Comisia Județeană de Fond Funciar.

-Dintre cele 86 de propuneri a fost o singură propunere de validare a cererii, o propunere de validare parțială, iar 84 au fost propuneri de invalidare.

-Au fost comunicate către 84 de persoane Hotărârile Comisiei Județene de Fond Funciar și 2 Ordine ale Prefectului Sălaj.

### **În anul 2022 s-au înregistrat 9285 poziții în R.A din care:**

- 8987 poziții pe suport magnetic pentru persoanele fizice din care:
- cu domiciliul în localitate – 7571 poziții în RA
- cu domiciliul în alte localități - 1416 poziții în RA
- 298 poziții pe suport magnetic pentru persoane juridice din care:
- cu sediul în localitate - 234 poziții în RA
- cu sediul în alte localități – 64 poziții în RA
- 5340 documente au fost repartizate în 2022 la biroul Registru Agricol
- 25 poziții din RA s-au radiat
- s-au eliberat și vizat - 41 atestate de producător
- s-au eliberat și vizat - 51 carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol
- s-au eliberat și vizat:
- 4302 - adeverințe după Registrul Agricol privind suprafețele de teren, nr. animale, structura culturilor, construcțiile, proprietari:
- adeverințe cu familii de albine
- adeverințe eliberare act de identitate
- adeverințe burse, rechizite, șomaj, alocații etc.
- declarații de impunere pentru stabilirea impozitului pe teren pentru persoane fizice și juridice după înregistrarea în RA a declarației.
- s-au eliberat 360 file copii după RA.
- s-au avizat și înregistrat în Registrul special, 74 contracte de arendă (2022).
- s-au operat în RA 1086 contracte de arendă.
- s-a operat rezilierea, în 2022, a 41 contracte arendă din RA și registru de evidență a contractelor de arendă.
- s-au înregistrat în registrul agricol 14 acte adiționale la contractele de arendă.
- o solicitare de transferuri de terenuri înspre și dinspre alte UAT-uri.
- 1 solicitare înregistrare ordin de deplasare pastoral.
- s-au scanat 4315 poziții, pentru actualizarea arhivei electronice a RA.
- s-au întocmit și raportat: - 4 dări de seamă la Direcția Agricolă :
- AGR2A, AGR2B, AGR6a și SST, propuneri 2023 la culturile Agricole

- 2 dări de seamă statistice la Direcția de Statistică
- consultanță pentru persoanele care solicită informații privind accesarea proiectelor din fonduri europene.
- identificarea blocurilor fizice pentru persoanele care solicită subvenții agricole de la APIA.
- s-a participat la inventarierea patrimoniului Municipiului Zalău.

## DIRECȚIA PATRIMONIU

### SERVICIUL PATRIMONIU

#### Misiunea serviciului:

Evidența, valorificarea și gestiunea eficientă a bunurilor aflate în proprietatea publică și privată a Municipiului Zalău, reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea patrimoniului public și privat al UAT

#### Obiectivele și activitățile principale:

1. Administrarea eficientă a imobilelor - construcții și terenuri aflate în proprietatea publică sau privată a Municipiului Zalău,

În scopul administrării eficiente a imobilelor construcții și terenuri aflate în proprietatea publică sau privată a Municipiului Zalău am adoptat o serie de măsuri care să conducă la maximizarea veniturilor, la identificarea unor noi oportunități de a pune în valoare patrimoniul Municipiului Zalău în scopul modernizării și reabilitării acestuia, pentru a asigura comunității un climat economic și socio-cultural favorabil.

În cadrul serviciului au fost adoptate o serie de măsuri privind gestionarea bunurilor proprietatea publică sau privată a Municipiului Zalău aflate în folosința unor terțe persoane în baza unor contracte încheiate cu aceștia, urmărind ca bunurile să fie utilizate conform destinației, să fie menținute într-o stare bună, procedând la verificarea în teren a construcțiilor și terenurilor, respectiv la identificarea și măsurarea terenului aferent garajelor, căilor de acces, curți-grădini, chioșcuri, verificarea respectării obiectului contractelor. De asemenea, s-a urmărit punerea în aplicare a clauzelor contractuale privind termenele de plată, iar în situația în care chiriașii/concesionarii au acumulat restanțe la plata chiriei/redevenței, au fost adoptate măsurile necesare în vederea recuperării creanțelor și, după caz, la eliberarea imobilelor ocupate.

Veniturile realizate în anul 2022 din închirierea terenului pe care sunt amplasate 3011 garaje și încasate la bugetul local al Municipiului Zalău sunt în sumă de 1.106.325,32 lei.

În cursul anului 2022 au fost **demolate 145 de garaje**, în scopul efectuării unor lucrări de interes public în Municipiul Zalău (43 garaje în zona Dumbrava bl. D16 - D27, 84 garaje în zona Valea Sărmaș – str. Lt. Col. T. Moldoveanu, 2 garaje str. I. Coroianu, 14 garaje zona str. Unirii, 2 garaje demolate de proprietari).

Din închirierea terenului cu destinația/categoria de folosință, curți – grădini, în număr de 208 contracte de închiriere, s-a încasat suma totală de 42.780,42 lei.

Terenurile închiriate cu destinația „Cale de acces” fac obiectul unui număr de 383 contracte de închiriere și s-a încasat suma totală de 103084,40 lei.

Terenurile închiriate cu destinația „teren aferent CHIOȘC” fac obiectul unui număr de 12 contracte de închiriere și s-a încasat suma totală de 114.583,39 lei.

Terenurile închiriate cu destinația „OBIECTE FRIGORIFICE” fac obiectul unui număr de 9 contracte de închiriere și s-a încasat suma totală de 2600,28 lei.

Terenurile închiriate cu destinația „OBIECTE STRADALE + CATV” fac obiectul unui număr de 8 contracte de închiriere și s-a încasat suma totală de 7.474.72 lei.

Terenurile închiriate cu destinația „PANOURI PUBLICITARE” fac obiectul unui număr de 25 contracte de închiriere și s-a încasat suma totală de 70930,29 lei.

Terenurile închiriate cu destinația „PĂȘUNI” fac obiectul unui număr de 7 contracte de închiriere și s-a încasat suma totală de 22.174,70 lei.

Terenurile închiriate cu destinația „TERASE” fac obiectul unui număr de 28 contracte de închiriere și s-a încasat suma totală de 59.178 lei.

Terenurile pentru care s-a constituit un drept *de superficie*, fac obiectul unui număr de 12 contracte și valoarea prestației fiind în sumă totală de 85.601,38 lei.

În baza unui Contract de asociere în participațiune (municipiul Zalău participă prin punerea la dispoziție a terenului) s-a încasat suma totală de 324.190,46 lei.

Din închirierea spațiilor (construcțiilor) aflate în proprietatea Municipiului Zalău, ce fac obiectul a 33 contracte de închiriere, s-a încasat suma totală de 179.808,17 lei.

Sunt închiriate bunuri în favoarea Ocolului Silvic Stejarul Zalău, în baza caruia se încasează suma de 3177,76 lei.

Din chirii încasate de CSM Zalău privind administrarea Hostelului Stadion, un cuantum de 50% se virează la bugetul local. În anul 2022 s-a virat suma de 21.399,85 lei.

În baza Contractelor de delegare a gestiunii, pentru bunurile concesionate, redevența încasată de la Compania de Apă Someș SA este 3.041.550 lei, de la Transurbis SA Zalău redevența încasată este 215.597,90 lei, de la Citadin SRL Zalău redevența încasată este de 406.316,65 lei.

În ceea ce privește administrarea domeniului public transmis în concesiune la SC Citadin SRL Zalău, Serviciul patrimoniu procedează la verificarea programelor de lucrări, precum și la receptiile organizate la finalizarea lucrărilor aprobate, urmărind executarea și recepționarea unor lucrări calitativ superioare.

Serviciul patrimoniu, în cursul anului 2022, a procedat la urmărirea modului de administrare a imobilelor (terenuri și clădiri), urmărirea derulării și executării contractelor încheiate cu terțe persoane fizice și/sau juridice (concesiune, închiriere, folosință, administrare, etc.) și menținerea unei baze de date actuale privind evidența contractelor, înregistrarea corectă și la timp pe baza documentelor justificative în aplicația Contracte (urmărirea executării contractelor). Se urmărește încasarea chiriilor/redevenței - a creanțelor rezultate din contractele aflate în derulare, urmărindu-se creșterea încasărilor prin administrarea eficientă a bunurilor - (procedându-se la identificarea tuturor terenurilor din municipiul Zalău utilizate ilegal de persoane fizice și juridice).

Serviciul patrimoniu a organizat inventarierea anuală a bunurilor proprietatea publică și privată a Municipiului Zalău.

Astfel, conform procesului verbal încheiat cu ocazia inventarierii patrimoniului public și privat al Municipiului Zalău pe anul 2022 și a Balanței la 30 septembrie 2022, situația centralizată pe gestiuni se prezintă astfel:

Nr. crt	Denumire	Valoare
1	<b>1. Domeniu public/privat în adm Consiliului Local</b>	
2	clădiri și terenuri, mijloace fixe	77193265,84
3	bunuri mobile și active fixe necorporale	3.378.682,12
4	extracontabil (blocuri ANL, comodat Transurbis, terenuri comodat)	35636062,77
5	canalizație subterană	2.706.045,96
6	<b>2. Domeniu public/privat SADP</b>	

7	clădiri și terenuri SADP	1138666,53
8	piețe	21024004,65
9	parcări	8090725,24
10	indicatoare - semaforizare,	14206646,39
11	propuneri casare (nevalorificate)	5.390,50
12	utilaje-privat	3.300,00
13	<b>3. Domeniu public/privat Citadin</b>	
14	clădiri și terenuri	18.595.301,75
15	statui și monumente	6593069,79
16	zone verzi	88.164.389,39
17	drumuri (străzi, rigole, sensuri giratorii, trotuare, accese carosabil, stații autobuz, piste biciclete	168168765,32
18	poduri, podețe	8797355,42
19	canalizări pluviale	12489375,32
20	fântâni publice	542300,77
21	cursuri apă	172.192,00
22	locuri joacă	2513086,8
23	terenuri și clădiri -cimitire	10432244,9
24	drumuri vicinale	1889922,03
25	alte bunuri (mobilier stradal, mașini și utilaje, altele)	12.577.136,01
26	<b>4. Domeniu public/privat-Compania de Apă</b>	
27	clădiri și terenuri	5.950.968,35
28	rețele de apă și canalizare menajeră	74.365.025,46
29	stația de epurare	58.356.032,68
30	parc auto	1.248.044,67
31	altele (licențe, platf. OPC server, mobilier)	712.017,46
32	<b>5. Terenuri și pășuni</b>	
33	terenuri concesionate, închiriate, curți grădini, căi acces, garaje și copertine, chioșcuri	35.976.023,47
34	terenuri private	30.852.286,56
35	terenuri domeniu public	117.990.642,69
36	terenuri pășuni	3.260.726,60
37	terenuri Stat Român	18.478.385,76
38	terenuri în afara bilanțului (Stat Român și Judetul Sălaj	344.500,28
39	<b>6. Terenuri, păduri și drumuri auto forestiere</b>	

40	păduri și pășune împădurită	350815825,16
41	drumuri auto forestiere	10811413,87
42	Parc pădure Brădet	958.992,83
43	<b>7. Baze sportive</b>	
44	Sala sporturilor-Public	13.312.119,24
45	Sala Sporturilor Privat	586.147,87
46	Tenis	2.359.834,93
47	Stadion-privat	2.177.407,81
48	Stadion-CSM și Hostel Sport	958.751,52
49	<b>8. Politia Locală</b>	
50	Bunuri proprii	787.963,73
51	Bunuri în administrare	1.225.241,52
52	<b>9. D.A.S.</b>	
53	Bunuri proprii	1.500.871,91
54	Bunuri în administrare (în afara bilanțului DAS)	11.257.138,36
55	<b>10. Casa Municipală de Cultură</b>	
56	bunuri proprii	1.540.442,49
57	bunuri în administrare (în afara bilanțului Casa Municipală)	11.062.168,56
58	<b>11. Iluminat public-SC Citadin Zalău SRL</b>	
59	mijloace fixe	8.219.687,11
60	active fixe de natura obiectelor de inventar	632.489,26
61	<b>12. ADI ECODES</b>	
62	puncte gospodărești	2490596,99
63	alte bunuri	166353,52
64	bunuri aprobate la casare-nevalorificate	70.056,90
65	<b>13. Unități învățământ</b>	
66	Clădiri și mijloace fixe	360.835.352,22
67	Terenuri	32.937.842,32
68	<b>14. Electrica</b>	
69	rețele de iluminat	1.117.356,15
70	<b>15. Concesiune Transurbis</b>	
71	mijloace fixe	7196953,37
72	mobilitate urbana	66836670,82
73	<b>16. Domeniu public si privat Primărie</b>	
74	mijloace fixe	8278033,43

75	mijloace fixe - proiecte	2966043,64
76	obiecte de inventar	1488789,15
77	materiale	233147,19
78	investiții în curs	95.004.271
79	bunuri în afara bilanțului	373.407,33
80	asociații (bloc Slavici)	95.790,00

Având în vedere oportunitatea promovării unor proiecte, Serviciul Patrimoniu a depus toate diligențele pentru implementarea proiectelor promovate prin CNI SA.

Astfel, am efectuat demersurile necesare pentru implementarea Proiectului **”Construire și dotare creșă în municipiul Zalău, str. Bistriței nr. 3, județul Sălaj”** finanțat prin **Planul Național de Redresare și Reziliență** în cadrul apelului de proiecte **PNRR/2022/C15/02**, Componenta 15 – Educație, **Investiția 1 - Construirea, Echiparea și Operaționalizarea a 110 creșe**. Construcția va avea regimul de înălțime parter cu următoarele dimensiuni: lățime 34,10 m și o lungime totală de 97,60 m. Înălțimea maximă a acoperișurilor înclinate este de 7,75 m. Terenul va fi amenajat cu spații verzi și locuri de joacă. Clădirea va fi prevăzută, atât cu panouri fotovoltaice cât și cu panouri solare. Funcțiunea de creșă prevede următoarele spații: 11 dormitoare, 6 camere de joacă, prevăzute cu vestiar filtru și grupuri sanitare, un spațiu pentru luat masa, grup sanitar pentru persoane cu dizabilități, zona de primire, cabinet medical cu izolator, zona administrativă și nucleul tehnico-gospodaresc.

De asemenea, profitând de oportunitatea finanțării prin CNI SA - Programul Național de Construcții de Interes public sau Social - prin Subprogramul Complexuri Sportive, am depus diligențele pentru implementarea următoarelor proiecte:

1. **”Construire bază sportivă TIP 1** - prin HCL al Municipiului Zalău nr. 269 din 19 septembrie 2019 *”s-a aprobat transmiterea în folosință gratuită, respectiv predarea către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice prin Compania Națională de Investiții ”C.N.I., S.A. a amplasamentului situat în municipiul Zalău, str. Făgetului, nr.41, jud. Sălaj în vederea executării obiectivului de investiții ”Construire bază sportivă TIP 1 ,, precum și asigurarea condițiilor necesare realizării obiectivului de investiții;”*

- Stadiul acestui proiect este următorul: CNI SA a atribuit contractul de lucrări – proiectare cu execuție, în decembrie 2021, societății TPS ENGINEERING & ASOCIAȚII S.R.L. Sat Remetea Mare, Comuna Remetea Mare, Nr. 568, CAMERA 2, Județ Timiș, Cod poștal 307350 – lucrările la acest obiectiv de investiții fiind în derulare.

- Terenul propus pentru realizarea obiectivului de investiții **”Construire bază sportivă TIP 1”**, este în suprafață de 32.793 mp, situat în municipiul Zalău, str. Făgetului, nr.41, identificat în CF nr. 66425 Zalău, nr. cadastral 66425, proprietatea Municipiului Zalău – domeniu public. Baza sportiva de TIP I cuprinde – teren sportiv de fotbal cu dimensiuni omologate UEFA și FRF – dimensiuni 105 m / 68 m cu nocturnă și tribune amenajate pentru 500 spectatori, clădire vestiare și în scop administrativ, parcări pentru autovehicule și autocare, pentru care este nevoie de o suprafață minimă de teren de aproximativ 13202 mp (L=164 ml și l=80,50 ml).

2. **BAZIN DIDACTIC DE ÎNOT** - prin HCL al Municipiului Zalău nr. 96/2020 și a Protocolului încheiat între Municipiul Zalău și Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației prin CNI SA, înregistrat la PMZ sub nr. 40346 din 28.07.2020, s-a procedat la predarea amplasamentului aferent obiectivului de investiții **”Construire bazin de înot didactic în mun. Zalău, str. Făgetului nr. 39, jud. Sălaj,”** teren în suprafață de 14.934 mp, identificat potrivit Cărții funciare nr. 66424 Zalău, nr. cadastral 66424.

Stadiul acestui proiect este următorul: CNI SA a atribuit Contractul de execuție de lucrări nr. 426 / 04.06.2021, și Municipiul Zalău, a procedat la predarea amplasamentului conform procesului verbal nr. 42111 din 18.06.2021 prin care s-a procedat la predarea de către Municipiul Zalău către antreprenorul: Asociera MASTERCLASS AG SRL – PROJECT OFFICE STUDIO SRL – MIGIFRA SRL pentru implementare (Proiectare cu execuție).

S-a emis Autorizația de construire nr. 621 din 07.12.2021 pentru **”Construire bazin de înot didactic în municipiul Zalău, str. Făgetului nr. 39”** – lucrările la acest obiectiv de investiții fiind în derulare.

3. **BAZA Sportivă de TIP II - lucrarea s-a finalizat la sfârșitul anului 2022.** Precizăm că prin HCL al Municipiului Zalău nr. 266 din 17 august 2020 ”s-a aprobat predarea către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice prin Compania Națională de Investiții ”C.N.I., S.A. a amplasamentului situat în municipiul Zalău, str. Stadionului nr. 5, jud. Sălaj în vederea executării obiectivului de investiții ”Construire bază sportivă TIP 2 ,, precum și asigurarea condițiilor necesare realizării obiectivului de investiții;”

La data de 19.10.2021 s-a procedat la PREDAREA AMPLASAMENTULUI aferent obiectivului de investiții *Construire bază sportivă - TIP 2 – str. Stadionului nr. 5 din municipiul Zalău, județul Sălaj – V1 încălzire pe gaze*”, antreprenorului – DA VINCI CONSTRUCT & PROIECT SRL ORADEA, proiectant – GRECO PROIECT SOLUTION SRL BUCUREȘTI.

Proiectul *BAZA Sportivă de TIP II* s-a implementat în incinta Stadionului Municipal Zalău – pe o suprafață de 1829 mp imobil aflat în proprietatea publică a Municipiului Zalău pe care s-a realizat un teren de sport multifuncțional pentru handbal, baschet, volei și tenis și o clădire de vestiare.

4. În cursul anului 2022 am asigurat sprijin pentru finalizarea lucrărilor la obiectivul de investiții derulat prin CNI ”Reabilitarea, modernizarea, dotarea și extinderea Cinematografului Scala din municipiul Zalău, județul Sălaj” din cadrul Programului Național de Construcții de Interes Public sau Social, subprogramul ”Săli de cinema”, recepționate conf. *Procesului Verbal nr. 52458 din 22.09.2022*. Precizăm că Cinematograful Scala a fost preluat în proprietatea Municipiului Zalău în anul 2010 și a fost reabilitat prin CNI la cele mai moderne standarde. Serviciul Patrimoniu a făcut demersurile, ce cad în sarcina sa, în scopul realizării acestui proiect mult așteptat de comunitatea locală.

În scopul valorificării oportunităților de finanțare pentru reabilitarea / modernizarea infrastructurii - pentru obiectivele de investiții privind modernizarea unor străzi și rețele edilitare, accese carosabile, parcări, spațiile verzi, locuri de joacă, proprietate publică a Municipiului Zalău, prin Programul Operațional Regional 2014 – 2020 și prin Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR), am pus la dispoziția ”Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată, **în baza angajamentului asumat**, terenurile necesare pentru realizarea obiectivului de investiții.

Pe parcursul anului 2022, Serviciul Patrimoniu a sprijinit și a efectuat toate lucrările ce-i cad în sarcină cu privire la menținerea drumurilor forestiere realizate în baza proiectului de investiții „Modernizarea și extinderea rețelei de drumuri forestiere din municipiul Zalău“ aflat în implementare, realizat prin (PNDR) 2014 – 2020.

În anul 2022 s-a încasat la bugetul local al Municipiului Zalău suma de 243070,62 lei în cadrul schemei de ajutor de stat derulată prin APIA Sălaj - ”Servicii de Silvomediu, servicii climatice și conservare a pădurilor” aferentă Măsurii 15 ”Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Submăsura 15.1 ”Plăți pentru angajamente de silvomediu”.

De asemenea, din exploatarea fondului forestier al UAT, prin prestatorul de servicii silvice Ocolul Silvic Stejarul, s-au realizat venituri în valoare totală de *943948 lei constând din vânzare lemn de foc către populație, precum și lemn de lucru unor persoane autorizate, conform amenajamentului silvic, cantităților stabilite prin actele de punere în valoare, aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local și a documentelor de valorificare. Din închirierea terenului pentru amplasarea unor antene ce fac obiectul a 4 contracte de închiriere (Orange România, Vodafone România, Telekom România, Radio Maria) s-a încasat în anul 2022 suma totală de 66.908,26 lei.*

Baza materială formată din terenurile și clădirile unităților de învățământ (de educație timpurie, de învățământ preșcolar, școlilor primare, gimnaziale și liceale, inclusiv ale celorlalte niveluri de învățământ din cadrul acestora) înființate de stat, conform art. 112 al Legii nr. 1/2011 - Legea educației naționale, face parte din domeniul public local și sunt administrate de către consiliile locale. Precizăm că baza materială în care se desfășoară activitățile de învățământ ale celor 29 de unități de învățământ de stat, s-a transmis în administrarea acestora pe bază de Protocol de administrare. Din închirierea unor spații din incinta unităților de învățământ s-au obținut venituri în valoare totală de **214739,04 lei** ce reprezintă 50% din totalul chiriei încasate de unitățile de învățământ, sumă ce s-a constituit ca venit și s-a virat la bugetul local al Municipiului Zalău.

În cursul anului 2022, Serviciul patrimoniu s-a implicat activ și a pus la dispoziția proiectului toate documentele de proprietate și a efectuat toate diligențele ce au căzut în sarcina serviciului în scopul implementării proiectelor finanțate cu fonduri europene nerambursabile prin POR 2014 -2020.

Serviciul patrimoniu are în derulare un număr de 20 de contracte de administrare ce au ca obiect imobile construcții și teren transmise în administrarea unor instituții publice sau a unor unități subordonate Consiliului Local al Municipiului Zalău și un număr de 22 de imobile (terenuri/construcții și bunuri) fac obiectul unor contracte de folosință gratuită încheiate cu persoane juridice de interes public și/sau de utilitate publică.

În ceea ce privește terenurile concesionate din municipiul Zalău precizăm că, de regulă, redevența stabilită s-a achitat la semnarea contractului. În anul 2022 am avut în plată 19 contracte, iar suma încasată este de 94.208,6 lei.

În cursul anului 2022, am înregistrat în Registrul oferte un număr de 3 solicitări de concesionare teren.

În cursul anului 2022, Serviciul patrimoniu a realizat venituri la bugetul local al Municipiului Zalău din vânzarea unor bunuri proprietatea privată a Municipiului Zalău în sumă totală de 21416,29 lei reprezentând *contravaloarea bunurilor aprobate la casare sau a bunurilor reciclabile rezultate din lucrările executate în cadrul proiectelor aflate în implementare, enumerate mai sus.*

Veniturile realizate din vânzarea unor imobile (cota parte ce revine UAT din vânzarea locuințelor ANL), proprietatea privată a Municipiului Zalău sunt în sumă totală de 54388,47 lei.

Serviciul patrimoniu administrează fondul locativ aflat în proprietatea publică și în proprietatea privată a Municipiului Zalău, precum și locuințele aflate în proprietatea Statului Român și administrarea Municipiului Zalău. Municipiul Zalău are în proprietate locuințe sociale, locuințe de necesitate, locuințe de serviciu, locuințe pentru tineri construite prin ANL.

Domeniul locativ administrat de Municipiul Zalău la 31 decembrie 2022 este format din 395 locuințe. Veniturile realizate din închirierea locuințelor ANL este de 367690,43, iar din închirierea locuințelor sociale, locuințe de necesitate, locuințe de serviciu este de 76507,21lei.

Locuințele pentru tineri construite prin ANL, destinate închirierii sunt gestionate de Serviciul patrimoniu. Pe parcursul anului 2022, un număr de 10 locuințe ce au devenit vacante s-au repartizat tinerilor înscriși în lista aprobată prin HCL al Municipiului Zalău nr. 292/2019 și HCL al Municipiului Zalău nr. 185/2021 - privind aprobarea Listei de repartizare a locuințelor pentru tineri, destinate închirierii – ANL.

De asemenea, în cursul anului precedent s-au făcut demersuri privind întocmirea documentațiilor necesare vânzării locuințelor ANL – proprietatea SR aflate în administrarea Municipiului Zalău, la solicitarea chiriașilor, conform legislației în vigoare. În cursul anului 2022, cu aprobarea Consiliului Local s-au vândut 13 locuințe ANL.

Serviciul patrimoniu s-a preocupat să asigure menținerea imobilelor în stare de folosință, urmărind cuprinderea în diferite programe cu finanțare europeană, de reabilitare / eficiență energetică sau asigurarea sumelor necesare de la bugetul local. În acest sens s-au făcut demersuri pentru efectuarea cu prioritate a lucrărilor de reparații la blocurile de locuințe aflate în administrarea Municipiului Zalău.

Serviciului patrimoniu, în cursul anului 2022 i-au fost repartizate, spre rezolvare, un număr de 4068 adrese, cereri și sesizări și un număr de număr de 323 hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Zalău, hotărâri privind administrarea patrimoniului Municipiului Zalău, respectiv concesionarea, închirierea, vânzarea, transmiterea sau retragere din administrare / folosință a unor imobile, înscrierea în domeniul public sau privat, instrumentarea procedurilor privind administrarea locuințelor de serviciu/sociale/ANL aflate în administrarea sau în proprietatea Municipiului Zalău.

În anul 2022 Serviciul patrimoniu a continuat procedurile legale privind reglementarea situației juridice a imobilelor proprietate publică sau privată a Municipiului Zalău.

## **SERVICIUL ADMINISTRARE BAZE SPORTIVE**

### **Misiunea serviciului:**

Asigură, în conformitate cu legislația actuală, gestiunea și administrarea în bune condiții a Bazelor sportive aflate în proprietatea Municipiului Zalău:



- Stadionul Municipal,
- Sala Sporturilor,
- Baza de Tenis.

## 1. Elemente de investiții: reparații, amenajări și dotări:

1.1. La **Stadionul Municipal**, în anul 2022 au fost efectuate lucrări de reparații capitale și reabilitare, după cum urmează:

- montare rigolă prefabricată pentru captarea și dirijarea spre canalizare a apelor pluviale, refacerea (repararea) platformelor și pardoselile din beton pe o suprafață de 180 m.p. din fața tribunei, refacerea pereților și a acoperișului tunelului de acces dinspre vestiare spre teren, în valoare totală de 370,840 mii lei (TVA inclusă);

- repararea, refacerea și înlocuirea unor componente ale instalației electrice prin care se realizează alimentarea cu energie electrică a bazei sportive Stadion Municipal, în valoare totală de 64,799 mii lei (TVA inclusă);

- refacerea izolației hidrofuge a acoperișului centralei termice, montat jgheaburi și burlane, în valoare totală de 29,393 mii lei (TVA inclusă);

- furnizarea și montarea a 46 bucăți mobilier individual pentru sportivi necesar pentru dotarea vestiarelor echipelor de fotbal gazde și oaspeți, în valoare totală de 83,615 mii lei (TVA inclusă);

- lucrări de reparații interioare și exterioare la clădirea de sub tribună constând în reabilitarea celor două vestiare împreună cu grupurile sociale și sanitare aferente, reabilitarea holului interior cu pardoseli din covor PVC, reparații tencuieli, montare tâmplării și hidranți, în valoare totală după finalizare de 394,225 mii lei (TVA inclus);

- lucrări de reparații și reabilitare a curții exterioare constând în asfaltare, finisare căi de acces, amenajări trotuare, rigole carosabile, rigole de scurgere și ornamentale, în valoare totală după finalizare de 394,225 mii lei (TVA inclusă).

- a fost realizată prin Compania Națională de Investiții o bază sportivă de tip II, constând din clădire de vestiare cu săli pentru fete și băieți, băi, grupuri sociale și centrală termică proprie; și un teren multifuncțional cu suprafață de joc sintetică pentru fotbal, handbal, baschet, volei și tenis, împrejmuit cu plasă de sârmă și cu instalație de nocturnă, în valoare totală de 1132,468 mii lei (TVA inclusă). Lucrările de extindere și racordare la utilități – rețea electrică, apă, canal, gaz au fost realizate de către Municipiul Zalău, valoarea totală a lucrărilor executate fiind de 132,516 mii lei (TVA inclusă).

Pe parcursul anului 2022 au fost efectuate de către angajații stadionului, în regie proprie, lucrări de refacere a bordurilor care delimitează terenul de joc gazonat și cel de sub gardul împrejmuit al pistei pentru alergare (în total aprape 900 metri de bordură); au fost igienizate holurile și vestiarele cu băile și a grupurile sanitare aferente echipelor de atletism, lupte și tenis de masă; au fost reabilitate sectoarele exterioare pentru sărituri și aruncări, care au necesitat materiale în valoare de peste 35,100 mii lei.

Pentru buna funcționare a bazei sportive au fost înregistrate cheltuieli de întreținere și funcționare în valoare de 576 435 lei, (ponderea acestora fiind cele pentru energie termică – 147 906 lei; apă – 68 066 lei și pază – 109 991 lei).

1.2. La **Sala Sporturilor “Gheorghe Tadicu”**, în anul 2022 au fost efectuate operațiuni de întreținere curentă a clădirii; service și mentenanță la sistemelor de securitate antiincendiu, antiefracție și de supraveghere video, reparații interioare și exterioare ale clădirii, verificări și reparații la instalațiile de apă și de climatizare.

Au fost executate, în regie proprie, lucrări de reabilitare și refacere a marcajelor aferente suprafeței de joc parchetate, precum și refacerea pe unele porțiuni a zonei lăcuite, operațiuni pentru care au fost utilizate materiale în valoare de 7 800 lei (TVA inclus).

Pentru buna funcționare a bazei sportive au fost înregistrate cheltuieli de întreținere și funcționare, în valoare de 178 321 lei, (ponderea acestora fiind cele pentru energia termică – 90 937 lei, energie electrică 33 068 lei, service și mentenanță: – 18 155 lei).

1.3. La **Baza de tenis**, prin bugetul pentru anul 2022 au fost prevăzute realizarea unor obiective precum completarea cu copertine retractabile la nivelul etajului 1 al clădirii de vestiare, montarea de unități de aer condiționat pentru clădirea administrativă, contractarea unui serviciu de mentenanță care să asigure periodic lucrări de verificare, consolidare și reparații la balonul tensiostatic. Întrucât pe parcursul anului 2022 nu au putut fi asigurate mijloacele financiare necesare, aceste obiective nu au fost realizate, însă au fost cuprinse în proiectul de buget pentru anul 2023.

Pentru buna funcționare a bazei sportive au fost înregistrate cheltuieli de întreținere și funcționare în valoare de 188220 lei (ponderea acestora fiind cele pentru energia termică – 146964 lei și energia electrică – 20971 lei).

## **2. Gradul de ocupare și utilizare a bazelor sportive. Venituri realizate.**

2.1. La **Stadionul Municipal**, în anul 2022 activitățile competiționale și de antrenamente au fost desfășurate de către sportivii de performanță legitimați la următoarele cluburi: SCM Zalău, C. S. Școlar Zalău, CSM Zalău și LPS Zalău, în baza Contractelor de comodat încheiate între Primăria Municipiului Zalău și acestea. Astfel, un număr de aproximativ 60 sportivi și-au desfășurat zilnic activitatea, în spațiile de antrenament bine delimitate, cu asigurarea prin distanțare fizică a unui spațiu de 4 mp pentru fiecare sportiv.

Pentru promovarea sportului de agrement în rândul cetățenilor municipiului Zalău și în anul 2022 aceștia au beneficiat de acces gratuit în incinta stadionului, inclusiv în timpul programelor de pregătire planificată ale cluburilor și asociațiilor sportive prin delimitarea unei porțiuni a pistei de zgură (partea exterioară) care le-a fost pusă la dispoziție (mai puțin pe perioada desfășurării antrenamentelor și a competițiilor oficiale ale fotbaliștilor echipei de seniori a SCM), înregistrând în medie un număr de aproximativ 70 – 80 cetățeni zilnic în intervalul aprilie – octombrie și aproximativ 20 – 30 cetățeni zilnic în intervalul noiembrie - martie. În unele perioade ale anului, au existat și unele restricții privind accesul în incinta bazei sportive, atât pentru sportivi cât și pentru public, atunci când au fost efectuate lucrări exterioare de întreținere și reabilitare.

În anul 2022, nu au fost realizate venituri în lei.

2.2 La **Sala Sporturilor** au desfășurat activități de antrenament și competiționale, de refacere și recuperare sportivii de performanță legitimați la următoarele cluburi: Sport Club Municipal Zalău - volei masculin; HC Zalău, handbal feminin, C.S.Școlar Zalău, volei masculin juniori I, și handbal copii; HC Club Dynamic Zalău – handbal copii; HC Valy Motogna Zalău – handbal copii și secția Box a CSM Zalău, în baza Contractelor de comodat și a Contractelor de închiriere încheiate între Primăria Municipiului Zalău și acestea. După reabilitarea și darea în folosință a sălii de sport a Liceului cu Program Sportiv "Avram Iancu", activitatea echipelor de copii și juniori ale cluburilor a fost redirecționată spre aceasta, la Sala Sporturilor "Gheorghe Tadicu" rămânând doar echipele de seniori ale SCM Zalău și Handbal Club Zalău.

Veniturile realizate pe parcursul anului 2022 au fost în valoare de 13360 lei.

2.3 La **Baza de tenis** au desfășurat activități de antrenament și competiționale de performanță 18 sportivi legitimați la CSM Zalău, 22 sportivi legitimați la ACS Tenis Pro Zalău, 31 sportivi legitimați la AS Tennis Play by Bogdan Cuceu, 12 sportivi legitimați la Carp Sergiu Tenis Club Zalău și 31 sportivi legitimați la Asociația Tenis Club Seniori Zalău. Sportul de agrement a fost practicat pe bază de abonamente încheiate lunar sau prin închiriere cu ora a terenurilor de către un număr de aproximativ 50 – 60 de practicanți săptămânal, înregistrând un grad de ocupare a bazei sportive în proporție de peste 96% din timp. În afara programelor de antrenamente, au fost disputate concursuri înscrise în calendarul competițional al Federației Române de Tenis, organizate de AS Tennis Play by Bogdan Cuceu, Carp Sergiu Tenis Club și Asociația Tenis Club Seniori Zalău, competiții pentru copii, juniori sau veterani, în total, 16 astfel de competiții. Pe cele două terenuri de tenis acoperite, se oferă posibilitatea practicanților de tenis de câmp să continue activitățile de pregătire și jocuri și în perioada sezonului rece, în intervalul cuprins între luna octombrie și luna aprilie a anului următor, când activitatea pe terenurile de tenis în aer liber este oprită. Mărirea acestor capacități prin montarea unor baloane presostatice pe perioada anotimpului rece ar duce atât la creșterea veniturilor realizate la nivelul bazei sportive cât și la satisfacerea solicitanților ale căror cereri pentru sezonul rece depășesc mult posibilitățile actuale.

Veniturile totale realizate în anul 2022 au fost în sumă de 202 268 lei.

### **3. Alte activități ale serviciului:**

În conformitate cu prevederile Regulamentului pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din bugetul local al Municipiului Zalău, structurilor sportive locale, fără scop patrimonial, participante la competiții sportive, pentru ramura **“sportul pentru toți”** în anul 2019 a fost repartizată suma de 50 000 lei, după cum urmează:

1. Asociației Club Sportiv **“TERRA KID”** Zalău, suma de 15425 lei;
2. Clubului Sportiv **“ALEGRIA”** Zalău, suma de 12075 lei;
3. Asociației Club Sportiv **“RINGUL SĂLĂJEAN”** Zalău, suma de 7500 lei
4. Clubului Sportiv **“DANI – SAN”** Zalău, suma de 15000 lei

### **4. Propuneri vizând îmbunătățirea activității la nivelul bazelor sportive:**

#### **4.1 Pentru Stadionul Municipal:**

Reparații exterioare clădire tribună: anvelopare clădire, reparații și izolare acoperiș, înlocuirea cu tâmplărie termopan a ușilor și geamurilor cu cadre metalice - cost estimativ: 500000 lei, TVA inclusă;

Cazan și instalații pentru centrala termică aferentă clădirii cu tribune - cost estimativ 220000 lei, TVA inclusă;

Realizarea unui sistem complet de pigmentare și protejare a suprafețelor din beton la factori de agresiune externă: uzura cauzată de trafic intens, abraziune, ploi acide, grindină, gelivitate (efectul ciclului de îngheț-dezgeț asupra betoanelor) - cost estimativ: 480000 lei, TVA inclusă;

Centrală termică (de apartament) pentru clădire administrativă (fost sediu CSM) - cost estimativ: 40000 lei, TVA inclusă;

Reparații exterioare clădire fost sediu CSM Zalău: anvelopare clădire, reparații și izolare acoperiș, înlocuirea cu tâmplărie termopan a ușilor și geamurilor cu cadre metalice - cost estimativ: 200000 lei, TVA inclusă;

Instalație automată cu aspersoare pentru irigarea terenului gazonat - cost estimativ: 120000 lei, TVA inclusă;

Reabilitare și modernizare spațiilor de la parterul clădirii de sub tribună: camera arbitrilor, cabinetul medical, magazia de materiale și zona de recuperare: bazin, saună și hol - cost estimativ: 110000 lei, TVA inclusă;

Realizarea unei piste sintetice pentru atletism cu strat de suport asfaltic și rigole pentru drenarea apei - cost estimativ: 2700000 lei, TVA inclusă;

Realizarea unei alei betonate cu lățime de 1 metru, pentru accesul de la intrarea dinspre hostel la vestiarul bazei sportive te dip II - cost estimativ: 10 000 lei, TVA inclusă;

Achiziția unui tractor pentru tuns gazon - cost estimativ: 30000 lei, TVA inclusă

Achiziția unui aparat de sudură portabil - cost estimativ: 8000 lei, TVA inclusă

Achiziția unei table de marcaj electronică - cost estimativ: 15000 lei, TVA inclusă

#### **4.2 Pentru Sala Sporturilor:**

Refacere și sistematizare suprafață parcare laterală la intrare vestiare (aprox. 500 mp) - cost estimativ 200000 lei, TVA inclusă;

Reparații acoperiș – în zona intrare principală (aprox. 300 mp) - cost estimativ 65000 lei, TVA inclusă;

Reparații hidroizolație acoperiș sală și reabilitare coș de fum al centralei termice, - cost estimativ 170000 lei, TVA inclusă;

Set saltele pentru lupte cu prelată (husă) - cost estimativ 40000 lei, TVA inclusă;

Mașină pentru fabricat cuburi de gheață , cost estimativ 11 000 lei, TVA inclus;

Mașină pentru spălat suprafețe - cost estimativ 24000 lei, TVA inclusă.

#### 4.3 Pentru **Baza de tenis:**

Reparații la structura metalică a balonului tensiostatic prin confecționarea căpriorilor din metal, amplasarea acestora, desfacerea legăturilor de ancorare, re poziționarea învelitorii, refacerea legăturilor de ancorare - cost estimativ 60000 lei, TVA inclusă.

Curățarea și revopsirea structurii metalice a balonului tensiostatic în cel puțin două straturi întrucât aceasta prezintă rugină pe o suprafață de aproximativ 40%, mai ales în partea superioară - cost estimativ 90000 lei, TVA inclusă.

Montarea de copertine retractabile tip marchize (pentru umbră) pe terasă, clădire, vestiare - cost estimativ 12 500 lei, TVA inclusă.

Achiziționarea și montarea a trei instalații de aclimatizare, una de capacitate de 24000 btu și două cu capacitate de câte 12000 btu fiecare, la clădirea administrativă - cost estimativ 27000 lei, TVA inclusă.

Televizor Samsung 55 inch - cost estimativ 3000 lei, TVA inclusă.

## **BIROUL ASOCIAȚII DE PROPRIETARI**

### **Misiunea biroului:**

1. sprijinirea și îndrumarea proprietarilor pentru a se constitui în asociații de proprietari și pentru dobândirea de către asociațiile de proprietari a personalității juridice precum și pentru actualizarea/modificarea actelor constitutive ale asociațiilor de proprietari;
2. sprijinirea și îndrumarea chirasilor din blocurile ANL și din blocurile de locuințe sociale constituite în asociații de locatari;
3. suport logistic pentru înscrierea asociațiilor în programele de reabilitare termică a blocurilor, verificarea îndeplinirii condițiilor obligatorii, păstrarea legăturii cu asociațiile de proprietari pe durata derulării lucrărilor de reabilitare termică și în perioada de garanție;
4. calculul valorii inițiale al taxei de reabilitare și a valorii finale a taxei de reabilitare.
5. autorizarea administratorilor de condominiu.

### **Activitățile biroului:**

În cadrul Biroului Asociații de Proprietari în anul 2022 activitatea s-a axat pe:

#### **1. Îndrumarea asociațiilor de proprietari și locatari**

Activitatea de coordonare a asociațiilor de proprietari și locatari a urmărit îndeplinirea următoarelor atribuții:

- ținerea evidenței și legătura cu asociațiile de proprietari din municipiul Zalău;
- sprijinirea constituirii asociațiilor de proprietari în municipiul Zalău; în decursul anului 2022 s-au constituit un număr de 8 asociații de proprietari;
- îndrumare și sprijin pentru modificarea/actualizarea actelor constitutive ale asociațiilor de proprietari, pentru un număr de 7 asociații de proprietari;
- îndrumarea și sprijinirea asociațiilor de proprietari în îndeplinirea obligațiilor legale de întreținere și reparare a construcțiilor și locuințelor și de reabilitare termică a acestora;
- informare privind prevederile din Legea asociațiilor de proprietari L nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor;
- sprijinirea activității asociațiilor de locatari pentru chiriașii din blocurile ANL;

2. „**Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe**” program finanțat din fonduri europene Axa prioritară 3 “Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon”, Prioritatea de investiții 3.1 “Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile

publice, și în sectorul locuințelor”- Operațiunea A “Clădiri rezidențiale”. Programul Operațional Regional 2014-2020.

Pe parcursul anului 2022 Biroul Asociației de proprietari a fost în permanență în legătură cu președinții și administratorii asociațiilor de proprietari care au solicitat reabilitarea termică a blocurilor lor.

a. La blocurile **1B, SB42, BLOC C, SB15, SCALA, SB34** s-au finalizat lucrările de reabilitare termică, s-a calculat valoarea finală a taxei de reabilitare termică și s-a aprobat prin HCL.

b. La blocurile **D111, G164** s-au finalizat lucrările de reabilitare termică și s-a efectuat recepția la terminarea lucrării, urmând a fi calculată valoarea taxei finale de reabilitare termică după verificarea bugetului.

c. La blocurile **P+8, V1, P40 și I58** sunt în curs de derulare lucrările de reabilitare termică.

La toate aceste lucrări salariații din cadrul biroului sunt membri în echipele de proiect, au participat la ședințele de progres, la ședințele UIP și au ținut în permanență legătura cu asociațiile de proprietari pentru rezolvarea multiplelor probleme care au apărut odată cu realizarea lucrărilor. De asemenea s-au efectuat foarte des vizite în teren.

Toate aceste activități s-au derulat în colaborare cu Serviciul managementul proiectelor.

Având în vedere interesul ridicat privind reabilitarea termică a blocurilor de locuințe, în 2022 s-au preluat solicitări din partea următoarelor asociații de proprietari care doresc să realizeze reabilitarea termică a condominiilor în cadrul unor proiecte derulate pe fonduri europene: **D28** (str. Ghe. Doja), **D58** (str. Ghe. Doja), **IJGCL sc. A** (B-dul M. Viteazul), **G4** (str. V. Deleu), **2PRIM** (str. Corneliu Coposu), **Flora** (str. T. Vladimirescu), **M3** (str. A. Iancu), **D15** (str. S. Bărnăuțiu) **Bloc 28** (str. S. Bărnăuțiu), **B28** (Aleea Toamnei), **A27** (str. S. Bărnăuțiu), **SB7** (str. S. Bărnăuțiu), **D109** (str. Ghe Doja), **Bloc IRE** (str. A. Iancu), **S1** (str. Stadionului), **P40** (str. Pictor Ioan Sima), **Bloc 80 BCD** (str. Crișan), **G2A** (str. V. Deleu), **D113** (str. Ghe Doja), **D7 vechi** (Str. G-ral I. Dragalina), **G10** (str. T. Vladimirescu).

În anul 2022 Biroul Asociației de proprietari a întocmit modelele pentru hotărârea adunării generale a proprietarilor, contractul de mandat și toate celelalte documente necesare (tabele, declarație de eligibilitate, care au constituit o parte din documentația depusă în luna octombrie 2022 în cadrul PNRR pentru a obține finanțare în vederea reabilitării termice a unui număr de 12 blocuri: D28, D58, IJGCL A, G4, 2 PRIM – pe un proiect și Flora, 1 PRIM, SB7, D113, D109, G10, Bloc 80 BCD pe un alt proiect. Toate aceste activități au fost derulate împreună cu colegii din Serviciul managementul proiectelor.

Pentru a putea depune proiecte de reabilitare termică în cadrul Programului Regional Nord-Vest s-a început pe finalul anului 2022 pregătirea modelelor de documente care vor trebui completate de către asociațiile de proprietari, această activitate urmând a fi continuată în anul 2023.

### **3. Răspunsuri la reclamații și sesizări venite din partea cetățenilor legat de modul în care s-a calculat taxa de reabilitare, de calculul cheltuielilor în cadrul asociației de proprietari, mediere între diferiți proprietari. Control financiar la asociațiile de proprietari.**

Prin Biroul asociației de proprietari s-a răspuns la întrebările adresate direct de către cetățeni legate valoarea taxei de reabilitare și modul în care a fost calculată. Pentru blocurile reabilite și care sunt în perioada de garanție, s-au preluat reclamațiile venite de la proprietari, s-au transmis constructorului și s-a verificat remedierea problemelor semnalate.

La solicitarea cetățenilor s-au oferit informații despre prevederile Legii nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, privind modul de calculare a cheltuielilor comune, a folosirii spațiilor comune, a obligațiilor pe care le au proprietarii.

### **4. Calculul sumelor aferente încălzirii/consumului de apă la asociația de locatari C10-12, la bloc Sylvania-Astralis și la asociația de locatari Dumbrava Bloc C3.**

Pentru a veni în ajutorul chiriașilor din blocul de locuințe sociale C10-12, pentru Asociația de locatari Bloc C10-12 se face calculul pe fiecare apartament pentru sumele care reprezintă cheltuielile cu încălzirea și apa caldă, ținând cont de valoarea subvenției de care beneficiază unii chiriași și se transmite situația aferentă subvențiilor la EON.

Pentru a veni în ajutorul chiriașilor din blocul de locuințe sociale Sylvania-Astralis, pentru

Asociația de locatari Silvania Astralis se face împărțirea pe apartamente a cheltuielilor cu gazul pentru apa caldă și încălzire și se transmite la Premier Energy situația aferentă subvențiilor.

Pentru a veni în ajutorul chiriașilor din blocul de locuințe sociale C3, pentru Asociația de locatari Dumbrava Bloc C3 s-a efectuat lunar calculul sumelor aferente consumului de apă pe fiecare locuință.

#### **5. Autorizarea administratorilor de condominiu**

În baza prevederilor Legii nr. 196/2018 a fost întocmit și aprobat prin HCL Regulamentul pentru emiterea atestatului de administrator de condominii pentru persoanele fizice din municipiul Zalău și a fost acordat un atestat de administrator.

#### **6. Sprijin acordat pentru Asociația Cluster pRO nZEB în cadrul proiectului EUKI Congregate**

Este vorba de un studiu realizat în vederea colectării unor parametri interiori (temperatură, umiditate relativă, nivel CO<sub>2</sub>, presiune, nivel de zgomot) și exteriori (temperatură, umiditate relativă). Pentru aceasta au fost montate echipamente la cinci blocuri reabilite termic prin POR 2014-2020, atât în exterior cât și în trei-patru apartamente din aceste blocuri, pentru a face analiza impactului real al măsurilor de eficiență energetică în clădiri de locuit multifamiliale (condominii). Pentru acest studiu se transmit citirile privind consumul de gaz/curent electric de la apartamentele analizate de două ori pe săptămână. Biroul asociației de proprietari a intermediat această acțiune, a ajutat la identificarea blocurilor/apartamentelor și preia/transmite de două ori pe săptămână citirile la consumurile de gaz/curent electric. Acțiunea a început în noiembrie 2022 și va dura până în mai-iunie 2023.

## **DIRECȚIA RESURSE UMANE, MONITORIZARE UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT, CFG**

Direcția resurse umane, monitorizare unități de învățământ – control financiar de gestiune, este o structură funcțională din cadrul Aparatului de specialitate al primarului municipiului Zalău, condusă de un Director executiv și are în componență următoarele servicii:

- Serviciul resurse umane, salarizare
- Serviciul administrare și monitorizare unități de învățământ – control financiar de gestiune
- Serviciul tehnologia informației și comunicațiilor

#### **A. Serviciul resurse umane, salarizare**

Serviciul resurse umane, salarizare are ca obiect de activitate:

- Aplicarea legislației privind recrutarea, angajarea, salarizarea, evaluarea, motivarea, formarea și perfecționarea profesională a resurselor umane din cadrul Aparatului de specialitate al primarului municipiului Zalău și al Direcției publice comunitare de evidență a persoanelor Zalău, organizarea în condiții de legalitate a structurilor Aparatului executiv, precum și a serviciilor publice.

- Prevenirea riscurilor, precum și protecția sănătății și securitatea lucrătorilor în cadrul unității care este asigurată de către persoana desemnată cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor/inspector de protecție civilă din cadrul Serviciului resurse umane, salarizare.

- Dezvoltarea standardelor de control intern managerial potrivit Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entității publice, în funcție de particularitățile organizatorice și funcționale ale instituției;

În vederea realizării obiectivelor generale ale Serviciului resurse umane, salarizare au fost

întreprinse următoarele activități:

- s-a urmărit întocmirea/reactualizarea **fișelor de post** pentru un număr de **95** de persoane din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Zalău și al Direcției publice comunitare de evidență a persoanelor Zalău;
- s-au pregătit și organizat un număr de **21 de concursuri** pentru ocuparea unor posturi vacante dintre care **15 posturi** pentru funcții publice, respectiv **6 posturi** pentru funcții contractuale;
- s-au făcut modificări ale Organigramei și a Statului de funcții fiind emise, în acest sens, un număr de **3 Hotărâri** ale Consiliului Local al Municipiului Zalău;
- s-au întocmit referate pentru un număr de **15 Hotărâri** de Consiliu Local referitoare la instituțiile din subordinea Consiliului Local al Municipiului Zalău (State de funcții, Organigrame, Regulamente de organizare și funcționare, desemnare reprezentanți în CA, etc.);
- s-a procedat la modificarea salariilor de bază pentru personalul contractual din cadrul Aparatului de specialitate al primarului municipiului Zalău, al Direcției publice comunitare de evidență a persoanelor Zalău și al serviciilor publice din subordinea Consiliului Local al Municipiului Zalău, fiind emisă o Hotărâre de Consiliu Local;
- s-a întocmit documentația necesară emiterii unei Hotărâri a Consiliului Local pentru modificarea salariilor de bază ale funcționarilor publici și ale personalului contractual din cadrul Aparatului de specialitate al primarului municipiului Zalău, al Direcției publice comunitare de evidență a persoanelor Zalău și din cadrul unităților din subordinea Consiliului Local al Municipiului Zalău;
- s-a întocmit documentația aferentă pentru modificarea și completarea anexei privind stabilirea salariilor de bază ale personalului contractual aferent clubului sportiv ”Sport Club Municipal Zalău”, organizat ca instituție publică în subordinea Consiliului Local, fiind emisă o Hotărâre a Consiliului Local;
- publicarea, în luna martie și în luna septembrie, pe site-ul instituției privind transparența veniturilor salariale pentru funcțiile de demnitate publică alese, personalul din cadrul cabinetelor demnitarilor, administratorul public și pentru personalul din cadrul Aparatului de specialitate al primarului municipiului Zalău și al Direcției publice comunitare de evidență a persoanelor Zalău, conform prevederilor art. 33 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice;
- a fost elaborat planul de perfecționare a personalului, pentru anul 2022, din cadrul Aparatului de specialitate al primarului municipiului Zalău și al Direcției publice comunitare de evidență a persoanelor Zalău;
- s-au întocmit dosare profesionale pentru persoanele încadrate în anul 2022;
- s-au verificat, completat și actualizat dosarele profesionale ale angajaților instituției fiind gestionate pe tip de documente, în ordine cronologică;
- s-au pregătit și organizat un număr de **3 concursuri** pentru promovare în grad profesional a unui număr de **11** funcționari publici;
- a fost pregătit și organizat **un concurs** de promovare în clasă pentru un funcționar public;
- pe parcursul anului 2022 la nivelul Serviciului resurse umane, salarizare s-au întocmit un număr de **200 dispoziții** (încetare, încadrare, detașare, promovare, suspendare, transfer, avansare gradată, etc.);
- s-au întocmit situațiile solicitate de A.N.F.P. București, privind funcționarii publici din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Zalău și al Direcției publice comunitare de evidență a persoanelor Zalău;
- lunar s-a procedat la calcularea salariilor, întocmirea statelor de salarii și a situațiilor recapitulative privind salariile brute;
- s-a efectuat lunar introducerea salariilor pe portalul de gestiune a documentelor de raportare al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici - pentru funcționarii publici din cadrul Aparatului de specialitate al primarului și al Direcției publice comunitare de evidență a persoanelor Zalău;
- a fost întocmită evidența privind orele suplimentare prestate peste programul normal de lucru pentru personalul din cadrul Aparatului de specialitate al primarului și al Direcției publice comunitare de evidență a persoanelor Zalău;
- urmărirea și evidența concediilor de odihnă, pe fiecare direcție;
- urmărirea și evidența concediilor medicale și a altor tipuri de zile libere acordate conform legislației în vigoare;
- întocmirea lunară, trimestrială și anuală de chestionare statistice (S1, LV, S3, CHDEP) pentru Direcția Județeană de Statistică, privind numărul mediu al salariaților și câștigurile salariale, locuri de muncă vacante, a cheltuielilor de deplasare, etc.;
- întocmirea documentației necesară în vederea acordării voucherelor de vacanță pe support electronic

și distribuirea acestora către salariații din cadrul Aparatului de specialitate al primarului și al Direcției publice comunitare de evidență a persoanelor Zalău;

- întocmirea și actualizarea Registrului electronic de evidență a personalului contractual în conformitate cu HG nr. 905/2017, precum și întocmirea și actualizarea Registrului de evidență a funcționarilor publici;

- în fiecare lună s-a actualizat baza de date privind evidența funcțiilor publice și a fost transmisă electronic către Agenția Națională a Funcționarilor Publici;

- activitatea de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Aparatului de specialitate al primarului și al Direcției publice comunitare de evidență a persoanelor Zalău s-a realizat în perioada 1 ianuarie 2022 – 31 martie 2022, pentru anul 2021;

- s-au verificat toate rapoartele de evaluare și s-a acordat consiliere persoanelor interesate.

**Activități desfășurate în baza Legii nr. 176/2010** privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative:

- s-au înregistrat **272 declarații de avere** și **267 declarații de interese**, depuse de funcționarii publici, consilierii locali și persoanele care aveau obligația depunerii lor, conform prevederilor Legii nr. 176/2010;

- s-au transmis Agenției Naționale de Integritate, prin e-DAI, 272 de declarații de avere și 267 de declarații de interese, depuse în anul 2022;

### **Controlul intern managerial**

Potrivit Ordinului Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, în vederea desfășurării activității specifice, la nivelul Primăriei municipiului Zalău:

- s-a constituit comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial prin Dispoziția nr. 1450 din 01.11.2021;

- s-a actualizat lista cu persoanele responsabile cu riscurile de la nivelul compartimentelor din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Zalău și al Direcției publice comunitare de evidență a persoanelor Zalău prin Dispoziția nr. 1663 din 04.11.2022.

Pe parcursul anului 2022, Comisia de monitorizare, s-a întrunit în vederea stabilirii situațiilor pe control intern managerial pentru a asigura îndeplinirea obiectivelor instituției într-un mod economic, eficient și eficace. În cadrul activității desfășurate, Comisia de monitorizare și secretariatul tehnic au asigurat consilierea personalului în implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial. S-au efectuat raportările semestriale/anuale și s-au centralizat inclusiv informările primite de la entitățile subordonate.

### **CAF - Cadrul comun de autoevaluare al modului de funcționare a instituțiilor publice**

În ceea ce privește managementul calității, ca urmare a procesului de autoevaluare desfășurat în anul 2021, respectiv instruirea evaluatorilor desemnați la nivelul instituției, completarea chestionarului de evaluare a instituției și centralizarea datelor rezultate, pe parcursul anului 2022 a avut loc o întrunire pentru stabilirea măsurilor de îmbunătățire a activității instituției. Ca urmare a întrunirii desfășurate, măsurile de îmbunătățire au fost implementate, ocazie cu care s-a încheiat și cel de-al doilea ciclu de autoevaluare a modului de funcționare a instituției – CAF.

**În domeniul protecției civile la nivelul municipiului Zalău s-au întreprins următoarele activități:**

- coordonarea, planificarea și realizarea activităților și măsurilor de protecție civilă;
- participarea la pregătirea serviciilor de urgență a salariaților și a populației;
- coordonarea secretariatului tehnic al comitetului pentru situații de urgență;
- centralizarea și transmiterea operativă de date și informații privind apariția și evoluția stărilor potențial generatoare de situații de urgență la centrul operativ al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Porolissum” al județului Sălaj;



- monitorizarea situațiilor de urgență și informarea Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Porolissum” al județului Sălaj și celelalte centre operaționale și operative interesate;
- aplicarea regulamentelor privind gestionarea situațiilor de urgență și a planurilor de intervenție și cooperare specifice tipurilor de riscuri;
- transmiterea operativă a deciziilor, dispozițiilor și ordinelor, precum și menținerea legăturilor de comunicații cu centrele operaționale și operative implicate în gestionarea situațiilor de urgență, cu dispeceratele integrate pentru apeluri de urgență și cu dispeceratele proprii serviciilor și forțelor care intervin în acest scop;
- gestionarea bazei de date referitoare la situațiile de urgență;
- convocarea comitetelor pentru situații de urgență și transmiterea ordinii de zi;
- gestionarea documentelor comitetului pentru situații de urgență;
- inspectarea periodică a adăposturilor de protecție civilă și verificarea stării lor;
- verificarea și întreținerea funcționării sistemului de alarmare publică;
- participarea, la toate convocările, analizele și alte activități conduse de eșaloanele superioare;
- efectuarea instruirii introductiv generală în domeniul securității și sănătății în muncă și în domeniul situațiilor de urgență;
- îndeplinirea atribuțiilor cadrului tehnic în domeniul apărării împotriva incendiilor la nivelul municipiului Zalău;
- participarea la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor la nivelul municipiului Zalău;
- pregătirea, fișelor de instruire în condiții optime;
- întocmirea documentelor pentru efectuarea vizitelor medicale;
- întocmirea Planului de Analiza și Acoperire a Riscurilor la nivelul Municipiului Zalău;
- întocmirea Planului de măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor negative ale situațiilor de urgență specifice sezonului rece;
- întocmirea Planului de evacuare în situații de urgență;
- întocmirea Planului de asigurare cu resurse umane, resurse materiale și financiare pentru gestionarea situațiilor de urgență;
- întocmirea Planului sezonier pentru Municipiul Zalău
- întocmirea Planului de intervenție în situații de Urgență al Municipiului Zalău;
- întocmirea Planului de pregătire periodică;
- participarea la acțiunile întreprinse împreună cu reprezentanți ai Inspectoratului pentru Situații de Urgență Sălaj, pentru prevenirea populației și conștientizarea asupra producerii unor posibile riscuri;
- măsuri pentru asigurarea informării și instruirii populației, cum ar fi afișe, pliante cu privire la protecția împotriva incendiilor, alături de Inspectoratul pentru Situații de Urgență Sălaj;
- probarea și evaluarea sistemelor de avertizare sonoră prin exercițiile de alarmare publică;
- colaborarea cu structurile de pază, pompieri, jandarmi, poliție, Prefectură, Consiliul județean, Sistemul de gospodărire a apelor, etc. pentru realizarea măsurilor de protecție civilă, în special, pe timpul aplicațiilor, exercițiilor și alarmărilor;
- instrumentarea și soluționarea dosarelor pentru accidente de muncă pe linie de lucrător SSMA;
- documente privind necesitatea asigurării măsurilor privind protecția persoanelor încadrate în muncă;
- referate, dispoziții, privind adoptarea unor măsuri de organizare la nivelul Municipiului Zalău, dar și a activității Primăriei municipiului Zalău în contextul izbucnirii războiului Ruso – Ucrainean;
- hotărâri și comunicări privind deciziile Comitetului Local pentru Situații de Urgență al Municipiului Zalău;
- preluarea și monitorizarea persoanelor refugiate, provenite din Ucraina, persoane care au fost în tranzit sau care au rămas la nivel de municipiul Zalău, prin acordare de sprijin pentru cazare și hrană, alimente și produse de strictă necesitate și uz personal.
- monitorizarea periodică a refugiaților din Ucraina.
- Rapoarte operative și întocmirea documentației pentru persoanele fizice, persoane juridice și instituții publice privind pagubele produse de fenomenele nefavorabile pe raza municipiului Zalău;
- activitățile de mobilizare a economiei și pregătirea teritoriului pentru apărare pe anul 2022;
- planul comisiei pentru probleme de apărare în anul 2022;
- întocmirea Planului de Apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă al Comitetului Local Pentru Situații de

## **B. Serviciul administrare, monitorizare unități de învățământ, control financiar de gestiune**

Serviciul administrare, monitorizare unități de învățământ - CFG își desfășoară activitatea în colaborare cu cele 33 de unități de învățământ preuniversitar de stat și particular, cu personalitate juridică, din municipiu (conform rețelei școlare aprobate pentru anul școlar 2022-2023, prin HCL nr. 10 din 25 ianuarie 2022).

De la înființarea lui, activitatea serviciului a urmărit câteva coordonate:

- monitorizarea numărului de posturi și a cheltuielilor de personal pentru crearea bazei de date privind situația numerică și structura, pe categorii, a personalului din instituțiile publice;
- continuarea monitorizării unităților de învățământ cu privire la consumul de gaz, energie electrică, apă-canal în vederea eliminării pierderilor provenite din defecțiuni nedepistate ori dintr-o proastă gospodărire și eliminarea acestora;
- centralizarea lucrărilor de reparații curente, capitale și mijloace fixe conform fundamentărilor de buget întocmite de către unitățile de învățământ;
- urmărirea și recepționarea lucrărilor de reparații curente și capitale realizate de unitățile de învățământ de pe raza municipiului Zalău;
- vizite permanente în teren pentru verificarea modului în care unitățile de învățământ iau măsuri pentru repararea, întreținerea și protejarea imobilelor aparținătoare;
- efectuarea inventarului patrimoniului public al Municipiului Zalău – clădiri, terenuri și mijloace fixe date în administrare unităților de învățământ (verificare valorică și faptică).

La nivelul Serviciului administrare, monitorizare unități de învățământ - CFG au fost întocmite și susținute documentațiile de specialitate în vederea promovării următoarelor Hotărâri ale Consiliului Local:

- Hotărârea nr. 10/25.01.2022 privind aprobarea Rețelei școlare a unităților de învățământ din municipiul Zalău pentru anul școlar 2022-2023;
- Hotărârea nr. 11/25.01.2022 privind aprobarea încheierii contractelor de parteneriat pentru învățământul DUAL, în cadrul Liceului Tehnologic "Mihai Viteazul" Zalău, pentru anul școlar 2022-2023;
- Hotărârea nr. 42/10.02.2022 privind avizarea favorabilă a dobândirii calității de parte în consorțiu școlar Sivanja-Șincai-Eminescu de către Școala Gimnazială Simion Bărnuțiu Zalău;
- Hotărârea nr. 48/25.02.2022 privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local și a membrilor supleanți, în comisiile de evaluare a probei de interviu, în vederea organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat;
- Hotărârea nr. 281/28.07.2022 privind completarea Statutului Municipiului Zalău, statut aprobat prin HCL nr. 219/28.07.2021;
- Hotărârea nr. 292/25.08.2022 privind modificarea Anexei la HCL nr. 382 din 10.12.2020 privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local în Comisiile de Administrație ale unităților de învățământ preuniversitar de stat și particular de pe raza municipiului Zalău, respectiv modificarea Anexei la HCL Nr. 383 din 10.12.2020 privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local în Comisiile pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular de pe raza municipiului Zalău, așa cum au fost modificate prin HCL nr. 145/13.05.2021;

- Hotărârea nr. 337/27.09.2022 - aprobarea Strategiei privind infrastructura de educație timpurie a Municipiului Zalău 2022-2030;
- Hotărârea nr. 483/27.12.2022 privind aprobarea Rețelei școlare a unităților de învățământ din municipiul Zalău pentru anul școlar 2023-2024;
- Hotărâri privind aprobarea drepturilor bănești, aferente personalului didactic și didactic auxiliar care solicită cheltuieli pentru deplasarea din localitatea de reședință la locul de muncă și de la locul de muncă în localitatea de reședință, pentru fiecare lună a anului 2022.

Personalul desemnat să exercite controlul financiar de gestiune are, în principal, următoarele atribuții:

a) verifică respectarea prevederilor legale și a reglementărilor interne cu privire la existența, integritatea, păstrarea și utilizarea mijloacelor și resurselor, deținute cu orice titlu, și modul de reflectare a acestora în evidența contabilă;

b) verifică respectarea prevederilor legale în fundamentarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al operatorului economic și a proiectelor bugetelor de venituri și cheltuieli ale subunităților din structura acestuia;

c) verifică respectarea prevederilor legale în execuția bugetului de venituri și cheltuieli al operatorului economic și al subunităților din structura acestuia, urmărind:

1. realizarea veniturilor și încadrarea în nivelul cheltuielilor aprobate;
2. gradul de realizare a veniturilor, de efectuare a cheltuielilor și de obținere a rezultatului;
3. realizarea indicatorilor economico-financiari specifici activității, la nivelul operatorului economic și al subunităților acestuia;
4. realizarea programului de investiții și încadrarea în sursele aprobate;
5. respectarea programelor de reducere a arieratelor și a stocurilor;
6. respectarea prevederilor legale și/sau a reglementărilor interne în efectuarea achizițiilor;
7. utilizarea sumelor acordate de la bugetul general consolidat conform destinațiilor legale;

d) verifică respectarea prevederilor legale și a reglementărilor interne cu privire la modul de efectuare a inventarierii anuale a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

e) verifică respectarea prevederilor legale și a reglementărilor interne cu privire la încasările și plățile în lei și valută, de orice natură, în numerar sau prin virament;

f) verifică respectarea prevederilor legale cu privire la înregistrarea în evidența contabilă a operațiunilor economico-financiare;

g) verifică respectarea prevederilor legale și a reglementărilor interne cu privire la întocmirea, circulația, păstrarea și arhivarea documentelor primare contabile și a celor tehnico-operative;

h) elaborează analize economico-financiare pentru conducerea operatorului economic în scopul fundamentării deciziilor și a îmbunătățirii performanțelor.

Conform Dispozițiilor emise de Primarul municipiului Zalău, controlul financiar de gestiune, se exercită la unitățile, finanțate prin și din bugetul local.

Pe lângă aceste atribuții, privind verificarea unităților finanțate din bugetul local s-au mai exercitat următoarele sarcini:

- Verificarea lunară privind diferențele de tarif și compensația, aferente transportului local de persoane, acordate din bugetul local pentru SC Transurbis SA Zalău;

- Verificarea privind utilizarea finanțărilor nerambursabile primite de structurile sportive locale, în cadrul programului național „Sportul pentru toți”:
  - ACS Terra Kid Zalău
  - ACS Dani San Zalău
  - CS Alegria Zalău
  - CS Ringul Sălăjean Zalău
- Verificarea privind utilizarea finanțărilor nerambursabile primite de structurile culturale de drept public și privat, care inițiază și organizează programe, proiecte și acțiuni culturale de utilitate publică:
  - Asociația Culturală Szilágyság
  - Asociația Culturală „Prietenii Bibliotecii”
  - Asociația Pro Teatru Zalău
- Verificarea privind utilizarea finanțării de bază, primite de către unitățile de învățământ private:
  - Grădinița cu program prelungit ”Sfânta Inima lui Isus”
  - Grădinița Creștină cu program normal ”David”.

În anul 2022, din cadrul unităților finanțate din și prin bugetul local, s-au verificat 7 unități de învățământ.

Urmare a controalelor efectuate s-au întocmit acte de control bilaterale, respectiv procese verbale în care au fost consemnate deficiențele și neregulile constatate. În cazul constatării de nerespectarea legalității și încălcarea disciplinei în utilizarea fondurilor publice, precum și pentru abateri de la aplicarea legislației în domeniu, s-au identificat deficiențele și s-au formulat recomandări pentru corectarea și eliminarea acestora.

Cele mai multe nereguli constatate sunt legate de aplicarea legislației în domeniul achizițiilor publice și a inventarierii.

Prin actele de control încheiate au fost propuse ca măsuri în sarcina conducerii unităților verificate, respectarea cu strictețe a actelor normative, gestionarea corectă a fondurilor publice.

Pe parcursul anului 2022, în urma verificărilor efectuate, s-au întocmit următoarele acte:

-operatorului de transport local SC Transurbis SA, s-au întocmit un număr de **13 note de constatare**;

-utilizării finanțărilor nerambursabile primite de către structurile sportive s-au întocmit **4 note de constatare**;

utilizării finanțărilor nerambursabile primite de către asociațiile culturale s-au întocmit **4 note de constatare**;

-unităților de învățământ din prisma controlului financiar de gestiune, s-au întocmit un număr de **7 procese verbale**;

-unităților de învățământ particular și confesional acreditat, privind modul de utilizare a sumelor alocate prin bugetul local, în urma apariției HG 136 / 2016 cu modificările ulterioare, au fost întocmite **2 note de constatare**.

În anul 2022 s-a elaborat Raportul privind întreprinderile publice aflate în subordinea Consiliului local al Municipiului Zalău, pentru anul 2021.

## C. Serviciul Tehnologia Informației și Comunicațiilor

Serviciul tehnologia informației și comunicațiilor (STIC) are misiunea de a realiza o infrastructură informațională performantă, care să susțină:

- funcționarea informatizată și digitalizarea primăriei
- serviciile publice pe care instituția le pune la dispoziția cetățeanului
- schimbul de informații cu alte entități publice locale și centrale
- creșterea gradului de eficientizare a activităților din primărie prin implementarea de aplicații informatice specifice.

În cadrul acestui serviciu se desfășoară procesul de implementare/dezvoltare, gestionare, coordonare și monitorizare a sistemului informatic al aparatului de specialitate al primarului, având ca principal scop menținerea funcționării acestuia, creșterea performanțelor și dezvoltarea lui continuă pentru a oferi servicii de calitate. Personalul său specializat, asigură informatizarea și conducerea computerizată a tuturor activităților din primărie.

Obiectivele principale ale Serviciului tehnologia informației și comunicațiilor sunt:

### **I. Asigurarea infrastructurii Sistemului Informatic (SI)**

prin următoarele activități:

- achiziția de echipamente noi și înlocuirea celor uzate
- realizarea specificațiilor tehnice la echipamentele TIC
- instalare/configurare echipamente IT achiziționate
- propuneri de casare ale echipamentelor IT uzate fizic și moral
- asigurarea condițiilor necesare funcționării echipamentelor de tip server
- alte activități care presupun întreținerea rețelei de calculatoare cu toate echipamentele active și pasive, a rețelei de telefonie, a aparatelor de telefon precum și a centralei telefonice.

### **II. Asigurarea funcționării Sistemului Informatic**

prin următoarele activități:

- instalare/configurare/salvare/recuperare/actualizare aplicații și baze de date.
- asigurarea serviciilor de suport tehnic și mentenanță prin furnizorii de programe informatice
- monitorizarea contractelor cu colaboratorii
- ordonanțarea plăților

### **III. Asigurarea securității și integrității datelor, siguranța accesului în rețea și a comunicării datelor în rețea**

prin următoarele activități:

- instalare/configurare programe antivirus
- parolare calculatoare
- accesare aplicații prin acordare de drepturi și parole
- aplicarea filtrelor de restricționare
- configurări la nivel de server și stație
- actualizarea sistemelor de operare
- actualizarea versiunilor de programe
- actualizarea bazelor de date antivirus
- restricționare acces internet
- instalare/configurare Firewall la nivel hard redundant (Fortigate Fortinet)
- altele (instruire/conștientizare, elaborare proceduri, monitorizare, prevenție etc.)

#### **IV. Dezvoltarea Sistemului Informatic, creșterea performanțelor, implementare programe și proiecte informatice**

prin următoarele activități:

- asigurarea integrării subsistemelor (programelor) nou achiziționate
- implementare de noi proiecte informatice
- îmbunătățirea programelor informatice actuale
- instruirea utilizatorilor
- coordonare și gestionare postimplementare a proiectelor informatice

Serviciul tehnologia informației și comunicațiilor (STIC), se preocupă tehnic de buna funcționare a ședințelor Consiliului Local, prin asigurarea suportului tehnic necesar desfășurării ședințelor, a înregistrării audio și video a acestora, postarea pe site-ul instituției a proiectelor de hotărâri, a hotărârilor de consiliu, înregistrărilor video, precum și transmiterea LIVE a tuturor ședințelor de consiliu. Pe parcursul anului 2022, Serviciul TIC a asigurat suportul tehnic pentru un număr de 30 de ședințe de consiliu local cu prezență fizică și în mediul online. A procesat și prelucrat documente prin scanare/anonimizare date cu caracter personal/conversie/încărcare, etc. fișiere electronice la o capacitate de cca 40 GB în vederea postării lor pe site.

De asemenea, a înregistrat audio-video toate ședințele de fond funciar, a organizat toate întâlnirile și evenimentele din mediul online ale instituției, asigurând echipamentele necesare și acordând sprijinul tehnic necesar pentru derularea în bune condiții ale acestora.

În contextul diminuării și eliminării efectelor infecției cu CORONAVIRUS-SARS-CO-V2, Serviciul TIC, prin personalul său specializat, a studiat și a pus la dispoziția instituției soluția informatică securizată de telemuncă prin Platforma VPN CONECT care să permită desfășurarea activității în regim de muncă la domiciliu folosind tehnologia informației și comunicațiilor. În anul 2022 s-a continuat gestionarea și asigurarea funcționării acestei platforme electronice pentru asigurarea continuității activităților din cadrul departamentelor primăriei.

Pe parcursul anului 2022, în cadrul Serviciului tehnologia informației și comunicațiilor s-au scanat documente, s-au prelucrat fișiere electronice și s-au făcut înregistrări video în cadrul activității de organizare și gestionare a ședințelor de consiliu, în vederea postării pe site-ul [www.zalausj.ro](http://www.zalausj.ro). Astfel că au rezultat următorul număr de fișiere și capacități procesate:

- 605 fișiere-857MB- proiecte de hotărâri
- 489 fișiere-473MB- hotărâri de consiliu
- 500 fișiere-25MB-declarații de avere și de interese
- 62 fișiere-48MB- procese verbale ale ședințelor, dispoziții de convocare
- 30 de înregistrări video ședințe de consiliu
- 38 GB alte fișiere electronice

Redăm mai jos activitățile informatice desfășurate de-a lungul anului 2022:

- s-au gestionat prin instalare/reînnoire sau alte operațiuni specifice semnăturii electronice, un număr de 68 de certificate digitale calificate, necesare pentru semnarea electronică a documentelor și autentificarea în aplicațiilor informatice din mediul online;
- s-au făcut demersurile necesare pentru instalarea de noi certificate digitale calificate și s-au obținut în plus un număr de 11 certificate necesare pentru accesarea sistemului online de cadastru și carte funciară;
- s-au realizat procedurile de închidere/deschidere an fiscal pentru impozite și taxe locale;
- s-au realizat procedurile de inițiere a noului an pentru aplicațiile financiare; pentru activitatea de document management, impozite și taxe locale, contracte, investiții și achiziții publice, etc.;

- s-au creat și s-au activat noi conturi în aplicațiile informatice specifice domeniilor de activitate care funcționează în primărie, pentru personalul nou angajat în anul 2022, acordându-se drepturi de accesare pe niveluri de securitate;
- s-a continuat procesul de optimizare a rețelei de calculatoare pentru creșterea vitezei de acces la 1000Mbps prin configurări și înlocuiri de echipamente pasive de rețea capabile pentru această performanță;
- s-a asigurat întreținerea infrastructurii hard și soft pentru domeniile de internet aflate în gestionarea primăriei, actualizând informațiile cu date furnizate de către departamente ([www.turismzalau.ro](http://www.turismzalau.ro); [www.cladireatransilvania.ro](http://www.cladireatransilvania.ro); [www.festivalulroman.ro](http://www.festivalulroman.ro));
- s-a asigurat suport tehnic și monitorizare pentru fluxurile financiare online ale primăriei;
- s-a implementat și integrat în back-office-ul primăriei preluarea fluxurilor de date a facturilor din sistemul ANAF RO eFACTURA;
- în anul 2022 s-au făcut 7295 de plăți electronice cu cardul prin ghiseul.ro în valoare de 2.823.543 lei, cu 2301 de plăți mai multe decât în anul 2021;
- s-a realizat o evaluare a infrastructurii hard al sistemului informatic și s-au făcut propuneri financiare pentru bugetul anului 2023 în vederea înlocuirii echipamentelor uzate fizic și moral (server, calculatoare, switch, licențe, laptop, soluție antivirus, etc.)
- s-au depanat echipamente (calculatoare, imprimante, rețea, server, etc.) prin 8 comenzi de service;
- s-au făcut demersuri pentru asigurarea pieselor de schimb, a consumabilelor în vederea întreținerii și funcționării echipamentele TIC defecte;
- s-a asigurat securitatea sistemelor informatice prin instalarea/configurarea/reînnoirea licențelor antivirus pentru 230 de calculatoare și 13 servere;
- s-a acordat asistență și suport tehnic departamentelor prin instruirea a peste 250 de persoane;
- s-au realizat 125 de ordonanțări de plată furnizorilor de servicii în urma monitorizării contractelor aferente serviciului;

Pe parcursul anului 2022, Serviciul TIC a procesat și gestionat 262 de documente de intrare/ieșire/interne acestea constând în adrese, referate de necesitate, note de informare, procese verbale de predare-primire, puncte de vedere de specialitate, procese verbale de punere în funcțiune, etc. Personalul TIC a participat în comisii de recepție la proiectele implementate de primărie cu componente IT.

Bugetul aprobat activităților TIC pentru anul 2022 a fost aprobat diminuat față de necesitățile prevăzute, prin urmare s-au achiziționat următoarele echipamente:

-62 calculatoare desktop, 1 buc. laptop, 4 imprimante multifuncționale format A4, 4 imprimante multifuncționale format A3, 2 buc. HDD SRV, 1 buc. HDD 12TB.

De asemenea, s-au alocat resurse financiare pentru îndeplinirea următoarele obiective:

- încheierea contractelor de mentenanță necesare pentru întreținerea și funcționarea sistemului informatic;
- asigurarea subscripțiilor anuale de securitate și backup (Veeam și Fortigate) și al programelor de editare instalate;
- Punerea în funcțiune a unui sistem audio-video în “Sala Avram Iancu”.

Serviciul TIC a implementat un „Sistem integrat de conferință cu vot electronic” în sala “Avram Iancu” a Primăriei municipiului Zalău, sistem format din următoarele componente:

1. Sistem digital de conferință cu vot electronic,
2. Sistem video tracking,
3. Sistem de afișare,
4. Sistem de sonorizare și microfoane wireless,
5. Accesorii.

Scopul acestui proiect a fost acela de a oferi mijloace electronice moderne și performante activităților desfășurate în cadrul instituției (conferințe, ședințe, întâlniri fizice și online, etc.), dar în special de a crea un cadru adecvat și modern de desfășurare a ședințelor de consiliu local, atât în mediul

online cât și cu participarea fizică a consilierilor.

În scopul evitării aglomerării la ghișeele instituției și în vederea diversificării instrumentelor de plată prin mijloace electronice oferite cetățenilor contribuabili de către primărie, serviciul TIC a implementat o soluție informatică care să ofere un canal alternativ de plată a impozitelor, amenzilor și taxelor în numerar sau cu cardul, prin intermediul unor stații de plată instalate în marile rețele de retail, centre comerciale, piețe, benzinării sau magazine de proximitate, ca alternativă la modalitățile actuale de plată a impozitelor, taxelor și amenzilor (*plata în numerar sau cu cardul la ghișeele Primăriei municipiului Zalău, plata cu cardul prin sistemul ghiseul.ro, plata prin internet banking, etc.*)

S-a asigurat sustenabilitatea platformei electronice cu contribuabilii pentru 10 servicii publice electronice online și s-au asigurat fluxurile interne de interoperabilitate (front-office și back-office) pentru deservirea fluxurilor de lucru inițiate prin portal ca măsuri de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni în domeniile cele mai utilizate: urbanism, domeniul public, impozite și taxe locale.

Serviciul tehnologia informației și comunicațiilor, prin personalul său specializat, s-a implicat și a acordat sprijin și consultanță tehnică de specialitate tuturor activităților cu specific informatic din cadrul primăriei și unităților subordonate. Personalul său a făcut parte din echipele de implementare și din comisiile de recepție a proiectelor derulate de Primăria municipiului Zalău, în proiectele care au avut o componentă majoră de digitalizare.

## **COMPARTIMENTUL DE PRESĂ, CULTURĂ, RELAȚII INTERNE – EXTERNE / CABINET PRIMAR**

### ***Misiunea compartimentului***

- a) Gestionează comunicarea externă a Primăriei municipiului Zalău și a instituțiilor subordonate Consiliului Local al Municipiului Zalău, cu mass-media;
- b) Concepe și transmite mesajul public al Primăriei municipiului Zalău;
- c) Promovează activitatea Primăriei municipiului Zalău.

### ***Obiectivele Compartimentului:***

1. Asigurarea unei comunicări eficiente, atât în cadrul instituției, cât și cu instituțiile subordonate Consiliului Local al municipiului Zalău, cu alte instituții și cu mass – media.
2. Informarea corectă cu privire la activitatea desfășurată de direcțiile / serviciile / compartimentele Primăriei municipiului Zalău și a instituțiilor subordonate Consiliului Local al municipiului Zalău.
3. Îmbunătățirea imaginii instituției prin organizarea sau participarea la acțiuni/eventimente de interes local/național.
4. Participare la proiectele instituției, cu atribuții pe partea de comunicare, relații interne – externe, cultură.
5. Rezolvarea, în termen legal, a corespondenței repartizate.

### ***Activitatea Compartimentului***

#### **I. Comunicarea internă și externă**

1. Conceperea și redactarea comunicatelor de presă și transmiterea lor, conform prevederilor legale și a procedurii operaționale privind comunicarea externă – s-au transmis 354 comunicate;



2. Organizarea conferințelor de presă prin transmiterea invitațiilor și pregătirea dosarelor de presă;
3. Asigură conceperea/transmiterea mesajului public al Primăriei municipiului Zalău – s-au transmis 134 mesaje cu privire la proiectele aflate în implementare în municipiu, cu ocazia unor sărbători naționale sau internaționale și cu ocazia unor sărbători religioase;
4. Transmiterea către mass-media, în urma solicitării, a informațiilor de interes public care privesc activitatea instituției – s-au transmis 60 de răspunsuri la solicitări de informații;
5. Acordă, la cerere, acreditare ziariștilor și reprezentanților mijloacelor de informare în masă – 11 acreditări
6. Informarea și asigurarea accesului ziariștilor la activitățile și acțiunile de interes public, organizate de instituție – s-au făcut 41 de informări;
7. Difuzarea către mass-media a informărilor legate de evenimente sau activități ale instituției – 43.

## **II. Activitatea de promovare**

1. Organizarea/coordonarea/participarea la evenimentele instituției prin îndeplinirea atribuțiilor specifice Compartimentului

În anul 2022, evenimentele organizate de Primăria municipiului Zalău sau la care instituția a fost parteneră au fost:

- Serată muzicală organizată cu ocazia Zilei Culturii Naționale – 12 ianuarie;
- Spectacol muzical coregrafic “Hai să dăm mână cu mână”, organizat cu ocazia Unirii Principatelor Române – 24 ianuarie;
- Manifestări dedicate Unirii Principatelor Române – 24 ianuarie;
- Vernisajul de pictură Centrul de Pictură - 8 martie;
- Spectacol muzical-coregrafic “Mărțișoare muzicale” – 30 martie;
- Ziua Internațională a Femeii, sărbătorită de Sindicatul Liber al Pensionarilor Sălaj – martie;
- Ziua Națională a Eroilor – 28 mai;
- Ziua Drapelului Național – 26 iunie;
- Ziua Imnului Național – 29 iulie;
- Comemorarea martirilor de la Treznea – 9 septembrie;
- Comemorarea martirilor de la Ip – 14 septembrie;
- Ziua Națională a României – 1 decembrie;
- Ziua Revoluției Române din Decembrie 1989 – 22 decembrie.

### **2. Vizite oficiale**

- Alin Prunean, Deputat USR, 20 ianuarie 2021,
- Întalnirea cu Uniunea Națională a Patronatului Român, 2 februarie 2021,
- Marian Marian, Partidul pentru Dreptate și Adevăr, 26 februarie 2021,

### **3. Vizite de lucru ale primarului**

- Întâlnire AGA Someș Tisa - 18.01.2022
- Unirea Principatelor Române – 24.01.2022
- Comemorarea victimelor Holocaustului – 25 ianuarie 2022,

- Vizită de lucru la Prefectură,
- Vizită de lucru la ECODES, ședință Consiliul Director,
- Întâlnire Consiliu Județan - 7.02.2022
- Vizită Centrul de vaccinare, întâlnire Sorina Marian - 8.02.2022
- Ședință ECODES – 17.02.2022
- Întâlnire ETRA – 22.02.2022
- Întâlnire AGA Someș Tisa – 14.03.2022
- Ziua Maghiarilor – 15.03.2022
- Ședință Ordine Publică 16.03.2022
- AGA Ecodes 17.03.2022
- Întâlnire doamna Popescu Tenaris – 23.03.2022
- AGA CARP Zalău - 26.04.2022
- ISU prezentare tehnică de intervenție 26.04.2022
- Ziua Veteranilor de Război – 29.04.2022
- Festivități Școlare – 26.05.2022
- Vizită Norvegia AMR – iunie 2022
- Vizită teren proiecte POR - 22.06.2022
- Ziua Drapelului – 22.06.2022
- Întâlnire ANAF Cluj – 11.07.2022
- Ziua Națională a Contabilului – 13.07.2022
- Întâlnire ECODES - 18.07.2022
- Nunta de Aur – 30.07.2022
- Ziua Imnului – 29.07.2022
- Comemorări martiri Treznea – 9.09.2022
- Festivități Școlare – 5.09.2022
- Comemorări IP – 14.09.2022
- Ziua Pompierilor – 13.09.2022
- Recepție Scala - 22.09.2022
- Întâlnire doamna Popescu Tenaris 29.09.2022
- Întâlnire Ambasador Ungaria 28.09.2022
- Deschidere an universitar UBB – 03.10.2022
- Premiere elevi olimpici – 04.10.2022
- Deschidere Bibliotecă Scala 11.10.2022
- Ștafeta Invictus 2022 – 23.10.2022
- Ședință de lucru cu primarii din Sălaj – 28.10.2022
- Ziua României – 1.12.2022

- AG ARD Someș-Tisa 3.11.2022
- Premiere Centenar – 05.12.2022
- AGA Someș Tisa – 06.12.2022
- CD Ecodes – 13.12.2022
- Vizită ADR NV - 15.12.2022
- 10 ani SMURD - 15.12.2022
- Inaugurare Clinică Anastasios – 19.12.2022
- Colind 19 – 22.12.2022
- Ziua Revoluției Române – 22.12.2022

**4. Alte acțiuni de promovare** - Participarea la pregătirea, organizarea și promovarea manifestărilor culturale, artistice și sportive majore, desfășurate cu sprijinul sau sub egida Primăriei, conform unei strategii agreate de superiorul ierarhic – primar; - Participarea la realizarea de materiale de informare/promovare a manifestărilor culturale, artistice și sportive majore, desfășurate cu sprijinul sau sub egida Primăriei și își dă acordul pentru tipărirea acestora; - Gestionarea paginii de Facebook a instituției.

### III. Alte activități

Participarea la elaborarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă, inițiate de serviciul de specialitate și care au componentă specifică Compartimentului de Presă, Cultură, Relații interne – externe;

Centralizarea și întocmirea Programul săptămânal de activitate al instituției, în baza programelor săptămânale de activitate transmise de direcțiile / serviciile / compartimentele din cadrul Primăriei;

Întocmirea pe zile, săptămânal, a agendei primarului privind principalele întâlniri sau deplasări în alte localități ale primarului;

Programarea și pregătirea documentelor necesare cu privire la delegațiile primarului în țară sau străinătate;

Promovarea de parteneriate cu orașe și instituții din țară și/sau străinătate, în scopul derulării unor activități comune, prin îndeplinirea atribuțiilor specifice Compartimentului de Presă, Cultură, Relații interne – externe;

Promovarea parteneriatelor cu orașele înfrățite din străinătate, în scopul derulării unor activități comune, prin îndeplinirea atribuțiilor specifice Compartimentului de Presă, Cultură, Relații interne – externe/Cabinet primar;

Rezolvarea prin intermediul compartimentelor de specialitate, în termenul legal, a problemelor semnalate sau a solicitărilor venite de la cetățenii municipiului în cadrul audiențelor.

Rezolvarea în termenul legal a problemelor cetățenilor adresate primarului.

Rezolvarea, în termen legal, a corespondenței repartizate spre soluționare de către superiorul ierarhic - primar, prin Compartimentul de Presă, Cultură, Relații interne – externe;

Actualizarea informațiilor de pe site-ul instituției, conform Procedurii operaționale „Actualizarea paginii de internet a Primăriei municipiului Zalău”;

Întocmește, zilnic, Revista presei (monitorizarea și analiza cotidianelor locale și naționale).

# CENTRUL NAȚIONAL de INFORMARE și PROMOVARE TURISTICĂ

În vederea promovării potențialului turistic al municipiului Zalău și al județului Sălaj, a creșterii numărului de turiști și gradului de informare a turiștilor care ne vizitează, a creșterii gradului de vizibilitate a municipiului Zalău și a județului Sălaj, ca destinație turistică, s-au realizat următoarele acțiuni:

## 1. Evenimente:

a. Evenimentul **„Haidaț’ pă la noi. Deschideți lada cu zestre sălăjeană!”** - ediția a **VII-a** – organizat cu ocazia Zilei Mondiale a Turismului, în perioada 10 – 11 septembrie, împreună cu Casa Municipală de Cultură Zalău, în parteneriat cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Țara Silvaniei, Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău, Primăriile comunelor Hereclean, Letca, Nușfalău, Plopiș, Sălățiș și Șamșud. Colaboratori: Centrul de Cultură și Artă a Județului Sălaj, Liceul de Artă „Ioan Sima”, Tehno-Print SRL.

Programul evenimentului a cuprins următoarele activități: un spectacol muzical – coregrafic organizat de Casa Municipală de Cultură din Zalău, ateliere de pictură - broșe de lemn, lăzi de zestre în miniatură, farfurii din lut, ateliere de confecționat mărgelile și brățări și un atelier de cusut, o tombolă, un târg al meșterilor și producătorilor locali și un concert CORBU, organizate de Centrul Național de Informare și Promovare Turistică (CNIPT).

2. Proiectul **„Circuitul anotimpurilor”** constă în promovarea municipiului Zalău, ca punct de plecare pe trasee, în județul Sălaj. Proiectul presupune organizarea, de către Centrul Național de Informare și Promovare Turistică, a unui traseu turistic, cu plecare din Zalău, vizitarea unor locuri/obiective turistice din județ care sunt cele mai spectaculoase într-un anotimp – iarnă, primăvară, vară, toamnă și experimentarea specificului local. În anul 2022, au fost organizate 4 excursii.

## 3. Întâlniri cu reprezentanții centrelor de informare turistică și cu alți promotori ai turismului din județ și din țară:

a) Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Zalău a invitat, în data de 07 iulie 2022, la o întâlnire de lucru, reprezentanții centrelor de informare turistică și alți reprezentanți din domeniul turismului din județul Sălaj, în vederea organizării evenimentului „Haidaț’ pă la noi! Deschideți lada cu zestre sălăjeană” – ediția a VII-a. Tema întâlnirii a fost cu privire la stabilirea activităților organizate în cadrul evenimentului.

b) Participarea reprezentantului CNIPT la întâlnirea cu tema „Înființarea, și funcționarea Organizațiilor de Management al Destinațiilor Regionale” (OMD) s-a desfășurat în municipiul Oradea, în data de 27 septembrie 2022, la Primăria municipiului Oradea, organizată de Ministerul Antreprenoriatului și Turismului.

c) Participarea la atelierul tematic dedicat consultării comunităților locale din județul Sălaj în procesul de protejare, valorificare și gestionare integrată a siturilor ce fac parte din dosarul de nominalizare pentru înscrierea în Lista Patrimoniului UNESCO – Frontierele Imperiului Roman – Dacia.

d) Participarea online la Be.CULTOUR Community Conversation, discuții cu privire la proiectele turistice implementate în statele UE (modele de bune practici) și noile trenduri din acest domeniu.

## 4. Consiliere de specialitate cu privire la oferta turistică a municipiului Zalău și a județului Sălaj și distribuirea de materiale de promovare turistică.

5. Efectuarea de tururi ghidate, în vederea informării și promovării obiectivelor turistice din municipiul Zalău.
6. Muncă de teren, în municipiul Zalău, constând în fotografiere, documentare și culegere de informații de interes turistic.
7. Actualizarea bazei de date a site-ului propriu [www.turismzalau.ro](http://www.turismzalau.ro).
8. Promovarea online pe site-ul propriu [www.turismzalau.ro](http://www.turismzalau.ro), pe rețele de socializare și alte site-uri (Facebook, Instagram, Youtube), prin publicarea de informații despre obiectivele de interes turistic și despre evenimentele organizate în municipiul Zalău și județul Sălaj.

## 9. Colaborări și parteneriate

a) Parteneriat încheiat cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Țara Silvaniei, Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău, în vederea organizării celei de-a VII-a ediții a evenimentului „Haidaț’ pă la noi! Deschideți lada cu zestre sălăjeană”.

b) Colaborarea cu Casa Municipală de Cultură Zalău, Centrul de Cultură și Artă a Județului Sălaj, cu centrele de informare turistică din județ, Liceul de Artă „Ioan Sima”, Tehno-Print SRL, în vederea promovării atracțiilor turistice locale și organizării evenimentelor.

## 10. Alte activități:

a) Întocmirea documentelor necesare desfășurării activității specifice CNIPT.

b) Coordonarea acțiunilor Consiliului Local al Tinerilor Zalău.

c) Gestionarea contractelor de finanțare nerambursabilă încheiate în baza Legii nr. 350/2005 pentru programe și acțiuni culturale.

d) În calitate de membru al Comisiei de monitorizare în vederea monitorizării, coordonării și îndrumării metodologice a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, întocmește rapoarte/situații statistice/informări privind Compartimentul Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Zalău.

e) Ține evidența tuturor actelor ce le instrumentează, asigurând arhivarea lor, cu respectarea prevederilor legale.

f) Transmite, în urma solicitărilor, informațiile de interes public care privesc activitatea CNIPT.

## 11. Accesări online

### *Site-ul Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Zalău*

În perioada ianuarie-decembrie 2022, site-ul centrului [www.turismzalau.ro](http://www.turismzalau.ro) a înregistrat 34.221 de sesiuni (o sesiune reprezintă perioada de timp în care un utilizator interacționează în mod activ cu site-ul), 30.224 de utilizatori și 46.079 de afișări de pagină, conform Google Analytics.

Din numărul total de sesiuni, 30.338 (88,65%) au fost din România, 484 (1,41 %) din Statele Unite, 382 (1,12 %) din Germania, 360 (1,05 %) din Regatul Unit al Marii Britanii, 258 (0,60 %) din Italia, 205 (0,60 %) din Franța, 164 (0,48) din Ungaria, 161 (0,47 %) din Spania, 121 (0,35) din Austria, 114 (0,33%) din Moldova etc.

În ceea ce privește numărul de sesiuni pe orașe (top 10), 8.895 (25,99 %) au fost din București, 6.135 (17,93 %) din Cluj-Napoca, 3.089 (9,03 %) au fost din Zalău, 1.402 (4,10 %) au fost din Timișoara, 1.334 (3,90 %) nu au avut setat orașul, 775 (2,26 %) au fost din Brașov, 697 (2,04 %) au fost din Iași, 697 (2,04 %) au fost din Baia Mare, 585 (1,92 %) au fost din Oradea, 500 (1,46 %) au fost din Satu Mare etc.

### *Pagina de Facebook a Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Zalău (CNIPT)*

În perioada ianuarie-decembrie 2022, pe pagina de Facebook a centrului [www.facebook.com/Turism.Zalau](https://www.facebook.com/Turism.Zalau), s-au publicat informații despre oferta turistică locală (obiective

turistice, structuri de primire turistice și de alimentație publică), despre activitatea CNIPT Zalău și s-au promovat evenimentele organizate în municipiul Zalău și județul Sălaj.

În perioada ianuarie-decembrie 2022 au fost promovate 175 evenimente din Zalău și județul Sălaj, pe site-ul centrului [www.turismzalau.ro](http://www.turismzalau.ro), precum și pe pagina de Facebook – **Turism Zalău**.

## 12. Turiști

În perioada ianuarie-decembrie 2022, 1200 de persoane au cerut informații legate de obiectivele turistice din Zalău și Sălaj, la sediul CNIPT și în cadrul evenimentelor organizate de CNIPT, 1145 au fost din România și 55 din străinătate.

- Turiști din România (județe): Arad – 1; Bihor – 51; București – 2; Cluj – 90; Constanța – 3; Sălaj – 996; Sibiu - 2.

- Turiști din străinătate (țări): Danemarca – 3; Franța – 3; Germania - 3; Italia – 4; Israel – 2; Polonia – 4; Regatul Unit al Marii Britanii – 28; Spania – 1; Ucraina – 7.

## BIROUL AUDIT PUBLIC INTERN

În cadrul Primăriei Municipiului Zalău forma de organizare a activității de audit public intern este biroul. Biroul Audit Public Intern este încadrat, conform organigramei, cu un număr de cinci posturi de execuție care au fost ocupate integral până la sfârșitul anului 2022 și un post de conducere, șef birou.

La nivelul Primăriei Municipiului Zalău există un număr de 34 entități subordonate, din care:

- 3 entități subordonate, aflate în coordonarea sau sub autoritatea Primăriei Municipiului Zalău au înființat structură proprie de audit public intern, și anume: Direcția de Asistență Socială, S.C. Citadin Zalău S.R.L. și S.C. Transurbis S.A. Zalău;

- 31 entități subordonate nu au înființat serviciu de audit intern, iar asigurarea acestei activități se realizează de către organul ierarhic superior, ca urmare a dispozițiilor Primăriei Municipiului Zalău.

Auditul public intern este asigurat de către Biroul audit public intern din cadrul Primăriei Municipiului Zalău pentru următoarele entități subordonate:

- Casa Municipală de Cultură Zalău;
- S.A.D.P. Zalău;
- Poliția Locală Zalău;
- Creșa Voinicel Zalău;
- Ocolul Silvic Stejarul Zalău;
- S.C.M. Zalău;
- 25 unități de învățământ.

- Din punct de vedere a modului de organizare a activității de audit public intern, cele 3 entități subordonate au înființat compartimente de audit public intern în structură.

Auditul public intern se desfășoară cu respectarea legislației în vigoare, a normelor și a regulamentelor, respectiv:

- Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;

- Hotărârea Guvernului nr. 1.086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;

- Ordinul nr. 5509/2017 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern la nivelul Ministerului Educației Naționale și în entitățile publice aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Ministerului Educației Naționale la nivelul cărora nu există norme specifice de audit public intern, întocmite conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.086/2013, și a Cartei Auditului Intern aplicabile Compartimentului de audit intern al Ministerului Educației Naționale;

- Regulamentul de organizare și funcționare a instituției, organigrama și statul de funcții, fișe de post, norme metodologice proprii.

Documente referitoare la planificarea activității de audit intern sunt următoarele:

- Plan anual de audit public intern pe anul 2022;
- Plan de audit multianual pe perioada 2020 – 2022.

Documentele referitoare la evaluarea activității de audit intern sunt următoarele:

- Raportul de evaluare a performanțelor profesionale individuale a funcționarului public de execuție;
- Raportul de evaluare a performanțelor profesionale individuale a funcționarului public de conducere.

Documente referitoare la realizarea misiunilor de audit intern:

Rapoarte ale misiunilor de audit pe anul 2022.

Documente referitoare la realizarea misiunilor de evaluare:

- Rapoarte ale misiunilor de audit pe anul 2022.

Documente referitoare la realizarea altor acțiuni:

- Rapoarte ale misiunilor de audit ad-hoc pe anul 2022

Documente referitoare la realizarea altor acțiuni:

- Programul de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern la nivelul Primăriei Municipiului Zalău.
- Carta auditului public intern.

Având în vedere prevederile Legii nr. 672/2002, privind auditul public intern, republicată, și a H.G. nr. 1086/2013, pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, s-a întocmit Planul anual de audit public intern la nivelul instituției pentru anul 2022 și Referatul de justificare a modului în care au fost selectate misiunile de audit public intern.

Planul de audit public intern pe anul 2022 a fost înregistrat și aprobat de conducătorul instituției, fiind elaborat în baza planului multianual pentru anii 2020 – 2022.

Planul de audit public intern pe anul 2022 a cuprins un număr de 14 misiuni de audit din care:

- 14 misiuni de asigurare;

Gradul de realizare a planului de audit public intern pentru anul 2022 este de 100%, resursele utilizate pentru realizarea planului de audit public intern fiind de 4 auditori interni (3 auditori superiori și 1 auditori principal ) si 1 șef birou.

Astfel, în cursul anului 2022, s-au efectuat 14 misiuni de audit public intern, după cum urmează:

- 9 misiuni de asigurare: s-a abordat domeniul financiar-contabil;
- 4 misiuni de asigurare: s-a abordat domeniul funcțiilor specifice entității;
- 1 misiune de asigurare: s-a abordat domeniul fondurilor comunitare;

La nivelul Primăriei Municipiului Zalău având în vedere resursa de personal existentă, respectiv un număr de 5 posturi ocupate, gradul de acoperire al sferei auditabile în 3 ani este de 63 %.

Activitatea Biroului Audit Public Intern din cadrul Primăriei Municipiului Zalău a fost evaluată în anul de raportare de către D.G.R.F.P. Cluj – Napoca Serviciul de audit public intern încheindu-se raport de audit și Curtea de Conturi a României – Camera de Conturi Sălaj.

# DIRECȚIA PUBLICĂ COMUNITARĂ

## DE EVIDENȚA PERSOANELOR

### COMPARTIMENTUL EVIDENȚA PERSOANEI

Activitatea principală a compartimentului constă în punerea în legalitate a persoanelor care solicită eliberarea actelor de identitate ca urmare a împlinirii vârstei de 14 ani, a expirării documentelor de identitate, ori a schimbării domiciliului, această activitate desfășurându-se cu respectarea strictă a prevederilor O.U.G. 97/2005, republicată, privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobată și modificată prin Legea 290/2006, a H.G. 295/2021 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor OUG 97/2005, privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și stabilirea formei și conținutul actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil.

Felul în care lucrătorii compartimentului și-au îndeplinit sarcinile, precum și modul în care au fost executate lucrările luate la ghișeu s-a analizat periodic, fiind puse în discuție greșelile care s-au făcut și modul de remediere al acestora.

Conservarea și exploatarea evidențelor manuale s-a efectuat cu respectarea ordinelor în vigoare.

Principali indicatori care caracterizează activitatea compartimentului în perioada analizată se prezintă astfel:

Au fost primite spre soluționare un număr de **12420** cereri de eliberare a actelor de identitate fiind eliberate un nr. de **11068** cărți de identitate, **195** cărți de identitate provizorii și **1157** vize de reședințe.

Din totalul cererilor primite spre soluționare, un număr de **731** cereri au fost depuse ca urmare a pierderii, furtului ori deteriorării documentelor de identitate.

Astfel, am înregistrat **587** declarații de pierdere, **43** furturi și **101** acte de identitate deteriorate.

Un alt indicator al activității compartimentului îl constituie punerea în legalitate a persoanelor care au documentele de identitate expirate ori nu au solicitat un act de identitate, deși au împlinit vârsta de 14 ani. În acest sens Compartimentul Evidența Persoanelor a desfășurat o intensă activitate, fiind efectuate deplasări în teren cu camera mobilă și am trimis liste cu aceste persoane la poliția de ordine publică pentru a fi verificate în teren conform protocolului încheiat.

Totodată, trimestrial, am trimis invitații tuturor persoanelor a căror acte de identitate au expirat în trimestrul anterior și nu s-au prezentat în vederea preschimbării lor.

Ca urmare a acestor măsuri, au fost puse în legalitate **6598** persoane care aveau actele de identitate expirate și **1118** persoane au primit C.I. pentru prima dată, din care, **23** persoane aveau peste 18 ani.

### SERVICIUL STARE CIVILĂ

Principalele atribuții a Serviciului Stare Civilă, sunt prevăzute în Legea 119/1996 cu modificările și completările ulterioare, precum și în H.G. 64/2011 cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, respectiv înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă, întocmirea și eliberarea certificatelor de stare civilă precum și a modificărilor intervenite în statutul civil a persoanelor.

Astfel, în perioada analizată, Serviciul stare civilă a înregistrat în registrul de stare civilă **18696** nașteri, din care **149** acte au fost transcrise ca urmare a nașterilor înregistrate în străinătate; **7** adopții; **1147** decese, din care **17** s-au produs în străinătate și **375** căsătorii din care **33** au fost încheiate în străinătate. Pentru toate aceste înregistrări s-au eliberat certificate de stare civilă.

Au fost înregistrate, verificate și trimise spre soluționare **208** dosare pentru transcrieri și **10** dosare pentru schimbarea numelui/pre numelui pe cale administrativă.



# DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ZALĂU

**Direcția de Asistență Socială** este serviciul public de asistență socială, cu personalitate juridică, înființat prin HCL nr. 27/ 04.03.2002, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Zalău.

Misiunea Direcției de Asistență Socială a Municipiului Zalău este de a servi interesul comunității prin realizarea, la nivelul municipiului, a măsurilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Zalău are în structura sa următoarele servicii fără personalitate juridică:

- SERVICIUL EVIDENȚĂ ȘI PLATĂ BENEFICII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ, SERVICII SOCIALE, PREVENIREA MARGINALIZĂRII SOCIALE
- BIROUL ALOCAȚII- INDEMNIZAȚII PENTRU COPII ȘI INTERVENȚII ÎN SITUAȚII DE RISC
- BIROUL PROTECȚIA PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI ȘI PERSOANE VÂRSTNICE, INTERVENȚII ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ
- SERVICIUL PROTECȚIA COPILULUI ȘI AUTORITATEA TUTELARĂ, PREVENIRE ABUZ, NEGLIJARE
- SERVICIUL ECONOMIC – FINANCIAR
- SERVICIUL RESURSE UMANE – PROGRAME SOCIALE
- SERVICIUL MANAGEMENT STRATEGII, PROIECTE, MONITORIZARE
- COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC INTERN
- SERVICIUL CENTRUL SOCIAL DE URGENȚĂ
- SERVICIUL CABINETE MEDICALE ȘCOLARE ȘI ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ
- SERVICIUL DESTINAT PERSOANELOR VÂRSTNICE
- CENTRUL DE ZI PENTRU COPII AFLAȚI ÎN SITUAȚIE DE RISC DE SEPARARE DE PĂRINȚI
- SERVICIUL CANTINA DE AJUTOR SOCIAL

În decursul anului 2022 au fost înregistrate la nivelul DAS Zalău un număr de **29498** de documente, care au fost codificate, clasate și distribuite corespunzător.

## **1. SERVICIUL EVIDENȚĂ ȘI PLATĂ BENEFICII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ, SERVICII SOCIALE, PREVENIREA MARGINALIZĂRII SOCIALE**

Serviciul Evidență și Plată Beneficii de Asistență Socială, Servicii Sociale, Prevenirea Marginalizării Sociale are ca principală sarcină stabilirea și monitorizarea drepturilor la beneficiile sociale acordate de la bugetul de stat și/sau de la bugetul local, conform legislației în vigoare, pentru familiile și persoanele singure aflate în situație de risc. Acordarea beneficiilor sociale are ca scop prevenirea marginalizării și excluziunii sociale și depășirea unor situații de dificultate.

Activitatea serviciului se adresează în special familiilor și persoanelor singure, fără venituri sau cu venituri foarte mici și se realizează prin acordarea de beneficii sociale și servicii sociale pe baza testării mijloacelor de trai.

### **Sinteza activității:**

Principalele activități desfășurate în cadrul Serviciul Evidență și Plată Beneficii de Asistență Socială, Servicii Sociale, Prevenirea Marginalizării Sociale sunt următoarele:

- Acordarea și monitorizarea ajutorului social, conform Legii 416/2001 privind venitul minim garantat
- Acordarea și monitorizarea ajutoarelor de încălzire a locuinței pentru sezonul rece și a suplimentului pentru energie, în baza Legii 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie
- Acordarea de ajutoare de urgență potrivit Legii 416/2001 privind venitul minim garantat

și a HCL nr. 381 din 16 decembrie 2021 privind aprobarea procedurilor pentru acordarea ajutoarelor de urgență familiilor, persoanelor aflate în situații de necesitate sau deosebite

- Acordarea și monitorizarea alocațiilor pentru susținerea familiei, în baza Legii 277/2010 privind alocația de susținere a familiei.

- Acordarea meselor gratuite sau cu plată la Cantina de Ajutor Social

- Acordarea și monitorizarea tichetelor sociale pentru familiile cu copii înscriși la grădiniță, conform Legii 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate.

- Stabilirea locului pentru efectuarea muncii în folosul comunității pentru persoanele condamnate la închisoare, cu suspendarea executării pedepsei, în baza protocolului de colaborare cu Serviciul de Probațiune Sălaj

- Coordonarea activității de distribuire a pachetelor de igienă și a pachetelor cu alimente pentru beneficiarii de ajutor social și de alocație pentru susținerea familiei, prin programul POAD.

- Efectuarea formalităților pentru înhumarea persoanelor decedate care au domiciliul sau reședința în mun. Zalău și care nu au aparținători.

### **1. Acordarea ajutorului social, conform Legii 416/2001 privind venitul minim garantat**

- Prelucrul și instrumentarea unui număr de 48 de dosare noi de ajutor social.

- Efectuarea anchetei sociale pentru verificarea îndeplinirii condițiilor de acordare a ajutorului social – 48 **anchete pentru cereri noi.**

- Verificarea în baza de date a Serviciului Impozite și Taxe din cadrul Primăriei Municipiului Zalău, a bunurilor aflate în proprietate pentru toate dosarele

- Întocmirea fișei de calcul și transmiterea acesteia pentru viză C.F.P.P. – **226 fișe de calcul** întocmite pentru modificarea de quantum și cereri noi.

- Întocmirea referatului și a proiectului de dispoziție pentru aprobarea de către primar a ajutoarelor sociale – 48 referate și proiecte de dispoziții.

- Întocmirea a 36 de borderouri cuprinzând cererile de ajutor social acordate, modificate, suspendate sau repuse în plată, și transmiterea acestora către AJPIS Sălaj, în termenul stabilit de lege - lunar.

- Efectuarea anchetelor de monitorizare a beneficiarilor de ajutor social o dată la 6 luni – **293 de anchete de monitorizare.**

- Calculul orelor pe care beneficiarii de ajutor social trebuie să le presteze lunar ca muncă în folosul comunității, raportat la quantumul ajutorului social stabilit.

- Repartizarea lunară a beneficiarilor de ajutor social care trebuie să presteze muncă în folosul comunității, pe locații, respectiv, SC Citadin Zalău SRL, Stadionul Municipal și Centrul Social de Urgență - lunar.

- Arhivarea dosarelor de ajutoare sociale încetate.

- Transmiterea către AJPIS Sălaj a tabelului cu persoanele singure și familiile beneficiare de ajutor social, conform Legii 416/2001 care au în proprietate construcții cu destinația locuință în vederea punerii în aplicare a Legii 260/2008 privind asigurarea obligatorie a locuințelor - lunar.

În conformitate cu prevederile Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, la începutul anului 2022 erau în evidența DAS Zalău un număr de 93 familii și persoane singure care beneficiau de ajutoare sociale.

În cursul anului 2022 au fost aprobate un număr de 48 cereri noi de stabilire a ajutorului social, 99 de dosare au fost suspendate și 72 au fost repuse în plată, din suspendare, iar pentru 12 dosare au fost modificate. Numărul de beneficiari care, pe parcursul anului, nu au mai îndeplinit condițiile de acordare a fost de 23, astfel că în luna decembrie 2022 erau în plată un număr de 116 de persoane singure sau familii beneficiare de ajutor social.

Pentru verificarea modului în care sunt îndeplinite condițiile de acordare a ajutoarelor sociale, au fost întocmite un număr de:

- 32 anchete sociale pentru stabilirea ajutorului social;

- 12 anchete sociale pentru modificarea ajutorului social;

- 293 anchete de monitorizare, o dată la 6 luni, pentru menținerea în plată a ajutoarelor sociale.

În conformitate cu prevederile art. 6 alin. (2) din Legea 416/2001, persoanele apte de muncă beneficiare de ajutor social au obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a putea depăși regimul normal de lucru.

În perioada ianuarie - decembrie 2022, un număr mediu lunar de 55 persoane au prestat un număr de 10.948 de ore de muncă în folosul comunității, efectuând activități de îngrijire și curățenie în<sub>89</sub>

parcurile și locurile de joacă pentru copii administrate de SC CITADIN SRL Zalău, la Stadionul Municipal și la Centrul Social de Urgență, participând la activități privind reparatul și udatul străzilor, curățatul aleilor și a trotuarelor de zăpadă, golirea coșurilor de gunoi etc..

## **1. Acordarea ajutoarelor de încălzire a locuinței pentru sezonul rece și a suplimentului pentru energie, în baza Legii nr. 226/ 2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie**

- Întocmirea situației centralizatoare lunare cu beneficiarii de ajutor de încălzire și supliment de energie către AJPIS, și defalcat, pe surse de energie, către fiecare furnizor - lunar,
- Avizarea consumului efectiv pentru beneficiarii de ajutoare de încălzire cu gaze naturale și energie electrică - la cererea furnizorilor, pentru 8 furnizori, lunar, și retransmiterea borderourilor semnate către furnizori și către AJPIS.

- Întocmirea statului de plată și a presajului pentru plata ajutoarelor de încălzire cu combustibili solizi sau petrolieri – 2 situații.

- Întocmirea raportului statistic privind ajutoarele de încălzire aprobate, modificate sau încetate în luna anterioară – 2 rapoarte.

- Arhivarea cererilor de acordare a ajutoarelor de încălzire la sfârșitul sezonului.

- Monitorizarea prin anchete sociale la domiciliu a beneficiarilor de ajutoare de încălzirea locuinței și supliment de energie;

- Verificarea veniturilor și îndeplinirii condițiilor de acordare în Programul PatrimVen și în programul informatic al Compartimentului Taxe și Impozite Locale pentru un număr de **725** de dosare.

- Întocmirea unui număr **de 725** anchete sociale de monitorizare la 6 luni

- Modificarea, încetarea dosarelor de ajutoare de încălzire, în funcție de cererile depuse, conform legislației – 5 dispoziții de modificare, 4 dispoziții de respingere, 25 de dispoziții de încetare a dreptului;

- Preluarea unui număr **de 949 de cereri** de ajutoare de încălzirea locuinței și de supliment pentru energie pentru sezonul noiembrie 2022 – martie 2023 și a suplimentului pentru energie pentru perioada noiembrie 2022 – octombrie 2023;

- Verificarea bunurilor aflate în proprietatea solicitanților de ajutoare de încălzire **949** verificări.

- Efectuarea anchetelor sociale la domiciliu pentru verificarea sursei de încălzire pentru solicitanții de ajutor de încălzire cu energie electrică, care nu sunt beneficiari de ajutor social sau de alocație de susținere a familiei – **18** anchete și un număr de **7** anchete la domiciliu pentru stabilirea corectă a reședinței și tipului de locuință pentru care se solicită ajutorul pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi și petrolieri.

- Introducerea dosarelor de ajutoare de încălzire în programul informatic privind beneficiarii de ajutoare de încălzire a locuinței – **949** dosare.

- Întocmirea referatului și a proiectului de dispoziție pentru aprobarea de către primar a ajutoarelor de încălzire a locuinței – **6** dispoziții comune.

- Întocmirea borderourilor cu cererile de ajutoare de încălzire aprobate, modificate, sau încetate și transmiterea acestora către AJPIS și către 10 furnizori -lunar.

- Recuperarea eventualelor sume acordate necuvenit cu titlu de ajutoare de încălzire.

- Întocmirea lunară a statelor de plată pentru beneficiarii de ajutor de încălzire și supliment pentru lemne.

- Preluarea și gestionarea cererilor de acordare a sumelor restante la suplimentul la lemne.

În luna ianuarie 2022 erau în plată un număr de 725 de cereri de acordare de ajutor de încălzirea locuinței pe sezonul rece și suplimente de energie aferente, în conformitate cu Legea 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie.

În perioada noiembrie – decembrie 2022 s-au preluat 954 de cereri pentru acordarea ajutorului de încălzire a locuinței pentru sezonul rece, 1 noiembrie 2022- 31 martie 2023 și pentru suplimente pentru energie, pentru perioada 1 noiembrie 2022-31 octombrie 2023, dintre care 5 cereri au fost respinse prin dispoziția primarului și s-au aprobat, prin dispoziția primarului, următoarele:

- 754 dosare pentru ajutor de încălzire cu gaze naturale, în sumă totală de 82.775 lei/lună;

- 23 de cereri pentru de ajutoare pentru încălzirea locuinței cu energie electrică în sumă totală de 8.500 lei/lună;

- 116 de dosare de ajutoare de încălzirea locuinței cu lemne, în sumă totală de 156.000 lei.

- Supliment pentru energie electrică, beneficiari, în sumă totală de /lună.

- Supliment pentru energie cu gaze naturale 754 beneficiari, în sumă totală de 7540 lei/lună.

-Suplimentul pentru energie electrică s-a stabilit pentru 777 beneficiari, în sumă totală de 22.400 lei/lună.

-Suplimentul de energie pentru lemne în sumă de 3.300 lei/lună, pentru 116 de beneficiari.

Cererile au fost preluate, verificate bunurile în programul de Taxe și Impozite Locale, s-au întocmit anchete sociale la domiciliu unde a fost cazul, au fost introduse în programul informatic, s-au întocmit referatele și dispozițiile de acordare sau de respingere, și s-au transmis înștiințări individuale pentru fiecare beneficiar cu informații nominale privind sumele stabilite ca ajutor de încălzire și suplimentele de energie.

## **2. Acordarea de ajutoare de urgență potrivit Legii 416/2001 privind venitul minim garantat și a HCL nr. 381 din 16 decembrie 2021 privind aprobarea procedurilor pentru acordarea ajutoarelor de urgență familiilor, persoanelor aflate în situații de necesitate sau deosebite**

- Efectuarea anchetelor sociale pentru verificarea veridicității afirmațiilor cuprinse în cerere – **8 anchete sociale.**

- Întocmirea referatului și a proiectului de dispoziție pentru aprobarea de către primar a ajutorului de urgență – **10 proiecte de dispoziție.**

- Întocmirea statului de plată pentru ajutorul de urgență și a presajului – **3 state de plată.**

- Întocmirea raportului statistic privind ajutoarele de urgență acordate - **un raport.**

În conformitate cu prevederile art. 28 alin. (1) din Legea 416/2001 privind venitul minim garantat și a HCL nr. 9/2012 pe parcursul anului 2021, un număr de **8 persoane** au solicitat ajutoare de urgență, din care au fost soluționate favorabil un număr de 8 cereri, pentru care s-a acordat suma totală de **13.000 de lei.**

Pentru un număr de **2 persoane** decedate, care erau beneficiare de ajutoare sociale în baza Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, s-a solicitat ajutor de înmormântare, suma totală plătită către aparținători fiind în sumă de **2.570 de lei.**

## **3. Acordarea alocațiilor pentru susținerea familiei, în baza Legii 277/2010 privind alocația de susținere a familiei.**

- Preluarea și analiza cererii și documentelor atașate – **55 de cereri noi;**

- Efectuarea anchetei sociale pentru verificarea îndeplinirii condițiilor de acordare a alocației pentru susținerea familiei – **55 anchete.**

- Verificarea în baza de date a Serviciului Impozite și Taxe din cadrul Primăriei Municipiului Zalău, a bunurilor aflate în proprietate – **495 dosare.**

- Întocmirea referatului și a proiectului de dispoziție pentru aprobarea sau respingerea de către primar a alocației de susținere - **55 dosare.**

- Întocmirea referatului și a proiectului de dispoziție pentru modificarea ASF – **50 dispoziții de modificare;**

- Întocmirea referatului și a proiectului de dispoziție pentru încetarea dreptului – **37 dispoziții de încetare;**

- Întocmirea borderourilor cuprinzând cererile de alocație de susținere acordate, modificate sau încetate și transmiterea acestora către AJPIȘ Sălaj – **36 borderouri.**

- Efectuarea anchetelor de monitorizare a beneficiarilor de alocație de susținere o dată la 6 luni, sau la nevoie – **473 anchete.**

- Verificarea absențelor pentru copiii care frecventează școala la sfârșitul fiecărui semestru și întocmirea dispozițiilor de modificare, încetare, repunere în plată, după caz - semestrial.

În luna ianuarie 2022 erau în plată un număr de 192 de dosare de alocație pentru susținerea familiei. Pe parcursul anului s-au aprobat 47 de cereri noi, un număr de 84 de dosare au fost modificate și **90 de dosare** au fost încetate, astfel, în luna decembrie 2022 erau active 149 de dosare active.

## **4. Acordarea meselor gratuite sau cu plată la Cantina de Ajutor Social.**

- Preluarea și analiza cererilor pentru Cantina de Ajutor Social – **117 cereri;**

- Efectuarea anchetelor sociale pentru verificarea celor declarate în cerere – **117 anchete.**

- Întocmirea referatului și a proiectului de dispoziție pentru aprobarea de către primar a mesei la Cantina de Ajutor Social – **117 dispoziții.**

- Întocmirea contractului pentru prestarea de servicii la Cantina de Ajutor Social – **117 contracte.**

- Completarea lunară a cartelelor pentru beneficiarii de masă gratuită sau cu plată la Cantina de Ajutor Social – **1.112 cartele.**

- Întocmirea listei cu beneficiarii serviciilor Cantinei de Ajutor Social care trebuie să presteze muncă în folosul comunității și transmiterea acestora la unitățile unde aceștia sunt repartizați - lunar.
  - Întocmirea lunară a listelor cu beneficiarii și transmiterea acestora la Cantina de Ajutor Social.
  - Întocmirea listei cu beneficiarii care primesc masă contra cost și transmiterea acestora la casieria DAS pentru încasarea sumelor datorate de către beneficiari- lunar – 8 situații.
  - Programarea lunară la muncă în folosul comunității pentru persoanele apte de muncă.
- În luna decembrie a anului 2022 erau 110 de beneficiari de masă zilnică gratuită la cantina de ajutor social, dintre care 5 cu plata a 30 la sută din contravaloarea mesei.

**5. Acordarea tichetelor sociale pentru familiile cu copii înscriși la grădiniță, conform Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate.**

- Prelucrul și analiza cererii și documentelor anexate, pentru acordarea tichetelor de grădiniță – **19 cereri noi**.
- Întocmirea referatelor lunare și proiectelor de dispoziție pentru acordarea tichetelor de grădiniță - **lunar**;
- Transmiterea către unitățile de învățământ a adreselor cu copiii înscriși în unitate, în vederea transmiterii situației lunare cu absențele – **14 adrese/lunar**;
- Analiza pontajelor, și întocmirea referatului pentru acordarea de tichete valorice - lunar;
- Întocmirea statului de plată - lunar;
- Întocmirea și transmiterea lunară către AJPIS Sălaj a situației centralizatoare cu tichetele acordate și valoarea totală a acestora;
- Acordarea tichetelor sociale pentru învățământ preșcolar se face pe parcursul anului școlar, perioada septembrie - iunie. În perioada ianuarie – februarie 2022, s-au acordat tichete valorice nominale, pentru copiii care au îndeplinit condițiile de acordare, în sumă de câte 100 de lei pe lună. Din martie valoarea tichetului s-a majorat la 105 lei. În perioada ianuarie – iunie, erau înscriși în program 40 de copii. În luna septembrie s-au depus cereri pentru 19 copii. În anul 2022 s-au acordat, în total, 143 de tichete sociale.

**6. Stabilirea locului pentru efectuarea muncii în folosul comunității pentru persoanele condamnate la închisoare, cu suspendarea executării pedepsei, în baza protocolului de colaborare cu Serviciul de Probațiune Sălaj**

- Întocmirea referatului și proiectului de decizie privind stabilirea locului de efectuare a muncii în folosul comunității pentru **16 persoane condamnate**;
- Primirea și evidența pontajelor lunare transmise de către persoanele responsabile cu urmărirea activității - lunar;
- Completarea și transmiterea către Serviciul de Probațiune Sălaj a formularului privind evidența orelor de muncă în folosul comunității efectuate de persoana condamnată și a adresei de însoțire – **24 de formulare transmise**;

Începând cu data de 23 septembrie 2022, activitatea a fost transferată din cadrul EPBAS către un alt compartiment din cadrul instituției.

**7. Acordarea tichetelor sociale pe suport electronic pentru produse alimentare și mese calde în conformitate cu OUG nr. 63/2022 privind unele măsuri temporare pentru acordarea de sprijin material categoriilor de persoane aflate în situații de risc de deprivare materială și /sau de risc de sărăcie extremă, suportate parțial din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestuia**

În cursul anului 2022 au fost preluate un număr de 30 de cereri privind acordarea tichetelor sociale pe suport electronic pentru produse alimentare și mese calde în conformitate cu OUG nr. 63/ 2022.

Lunar este transmisă situația centralizatoare Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială.

Participarea la distribuirea tichetelor sociale pe suport electronic pentru produse alimentare și mese calde livrate de Poșta Română pentru persoanele fără locuință.

**8. Coordonarea activității de distribuire a pachetelor de igienă și a pachetelor cu alimente pentru beneficiarii de ajutor social și de alocație pentru susținerea familiei, prin programul POAD.**

În 2022, s-au distribuit, în doua tranșe, pachete de igienă și, în alte două tranșe, pachete cu alimente pentru câte 1082 de beneficiari, reprezentând 655 de persoane din dosare active de ajutor social și din<sub>92</sub>

dosare active de alocație pentru susținerea familiei, iar pachetele rămase s-au distribuit către persoanele cu grad I de handicap, cu drept de asistent personal.

## **2. BIROU ALOCAȚII-INDEMNIZAȚII PENTRU COPII ȘI INTERVENȚII ÎN SITUAȚII DE RISC**

Misiunea Biroului Alocații – Indemnizații pentru Copii și Intervenții în Situații de Risc este de a acoperi nevoile comunității prin sprijinirea acestora în vederea dobândirii drepturilor cuvenite, în funcție de necesitățile și de situațiile de risc în care se află, conform legislației în vigoare.

Activitatea biroului se concretizează în munca efectivă a unui personal calificat, care constă în informarea, consilierea, verificarea documentelor, preluarea dosarelor privind solicitarea de prestații sociale pentru copii, întocmirea de anchete sociale, precum și soluționarea cererilor în termenele legale.

### **Sinteza activității:**

În decursul anului 2022 în cadrul Biroului Alocații – Indemnizații pentru Copii și Intervenții în Situații de Risc au fost înregistrate și soluționate un număr total de **2588** documente, după cum urmează:

- Alocații de stat pentru copiii născuți în România – **552**
- Alocații de stat pentru copiii născuți în străinătate – **150**
- Indemnizație pentru creșterea copilului până la vârsta de 2, respectiv 3 ani în cazul copilului cu handicap - **578**
- Indemnizație pentru creșterea copilului cu handicap între 3 și 7 ani - **37**
- Stimulent de inserție – **381**
- Anchete prestații sociale pentru copii– **48**
- Adrese instituții - **449**
- Alte situații - **46**
- Borderouri- **40**
- Anchetă socială pentru prelungirea contractului de închiriere pentru locuință socială– **71**
- Anchetă socială pentru acordarea unei locuințe sociale – **35**
- Anchetă socială pentru acordarea unei locuințe ANL - **21**
- Anchetă socială în vederea acordării de facilități la plata impozitelor și taxelor locale -**7**
- Anchete sociale la solicitarea Judecătoriei/Tribunalului și Inspectoratului Județean de Poliție Sălaj - **7**
- Notă de constatare - **11**
- Raport activitate -**1**
- Delegație specială - **6**
- Referate **10**
- Monitorizare lunară a cetățenilor ucrainieni găzduiți pe raza municipiului Zalău -**138**

### **Alte activități specifice biroului:**

- **Informarea** potențialilor beneficiari în ceea ce privește condițiile legale ce trebuiesc îndeplinite pentru solicitarea alocației de stat conform Legii 61/1993, a indemnizației pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2, respectiv 3 ani în cazul copilului cu handicap/stimulent de inserție/sprijin lunar/ indemnizație pentru creșterea copilului cu handicap între 3 și 7 ani, conform O.U.G 111/2010;
- **Consilierea** potențialilor beneficiari în ceea ce privește modul de întocmire a dosarelor privind alocația de stat pentru copii conform Legii 61/1993, a indemnizației pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2, respectiv 3 ani în cazul copilului cu handicap/ stimulent de inserție/ sprijin lunar/ indemnizație pentru creșterea copilului cu handicap între 3 și 7 ani, conform O.U.G 111/2010;
- **Verificarea** documentelor întocmite de către solicitanții de prestații sociale în vederea înregistrării dosarelor complete;
- **Preluarea** dosarelor complete de prestații sociale pentru copii;
- **Informarea** și îndrumarea beneficiarilor către instituțiile publice/ private competente, în vederea solicitării/ eliberării documentelor necesare la întocmirea dosarelor pentru solicitarea concediului și indemnizației pentru creșterea copilului;
- **Informarea** tuturor beneficiarilor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și semnarea

- declarațiilor în acest sens;
- **Verificarea** dosarelor și introducerea în baza de date electronică a solicitanților de prestații sociale;
  - **Întocmirea** lunară a borderourilor cu dosarele de prestații sociale;
  - **Scanarea** documentelor și transmiterea lor lunară, în format electronic către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Sălaj, în vederea aprobării și punerii în plată a drepturilor solicitate.
  - **Întocmirea** de anchete sociale pentru toate cazurile noi, specifice biroului.
  - **Soluționarea** zilnică a corespondenței.

#### **Activități în domeniul SCIM:**

- Întocmirea Registrului de Proceduri;
- Întocmirea Registrului Riscurilor;
- Întocmirea Chestionarului de Autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial;
- Întocmirea Listei funcțiilor sensibile;
- Întocmirea Listei persoanelor responsabile cu elaborarea, actualizarea procedurilor formalizate;
- Întocmirea Listei persoanelor responsabile cu verificarea și actualizarea procedurilor formalizate;
- Întocmirea Planului pentru continuitatea activității;
- Întocmirea Listei obiectivelor, activităților;
- Întocmirea Listei de obiective, activități, riscuri
- Întocmirea Listei de obiective, activități, proceduri

### **3. BIROUL PROTECȚIA PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI ȘI PERSOANE VÂRSTNICE, INTERVENȚII ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ**

Activitatea din cadrul Biroului Protecția Persoanelor cu Dizabilități și Persoane Vârstnice, Intervenții în Situații de Urgență se axează pe trei mari direcții:

1. Servicii și prestații sociale acordate persoanelor cu dizabilități;
2. Servicii sociale acordate persoanelor vârstnice;
3. Intervenții în situații de urgență pentru a preveni marginalizarea socială.

#### **Sinteza activității :**

Pe baza obiectivelor stabilite în cadrul biroului, în cursul anului 2022 au fost înregistrate și soluționate un număr **total de 4341 acte**, ce pot fi clasificate, în funcție de problematica acestora, după cum urmează :

1. **Anchete sociale pentru propunere angajare asistent personal**, pentru persoanele încadrate în gradul de handicap Grav cu mențiunea “cu asistent personal”, conform Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap:

- Total anchete efectuate – **78 anchete** din care:
  - **9** anchete pentru persoane vârstnice
  - **10** anchete pentru adulți
  - **59** anchete pentru copii

La data de 31.12.2022 se aflau în plată **155 de asistenți personali**.

2. **Anchete sociale pentru propunerea acordării indemnizației lunare** pentru persoanele încadrate în gradul de handicap Grav cu mențiunea “cu asistent personal”, conform Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap grav.

- Total cereri anchete sociale înregistrate: **503**, după cum urmează :
  - **86** anchete pentru indemnizație copil
  - **131** anchete pentru indemnizație adult
  - **286** anchete pentru indemnizație persoane vârstnice

Pentru acordarea indemnizației au fost emise de către DGASPC Sălaj și înregistrate la DAS Zalău un număr de **461 acorduri**, conform art. 42, alin. 4, din Legea nr. 448/2006. În cazul beneficiarilor care au primit certificate de încadrare într-un grad de handicap cu valabilitate permanentă, acordul se emite o singură dată, la emiterea certificatului. În cazul în care beneficiarii au viză de reședință pe raza

municipiului Zalău, ancheta socială se efectuează la fiecare prelungire a vizei, însă acordul se emite doar pentru prelungirea certificatului de încadrare în grad de handicap.

La data de 31.12.2022 erau în plată un număr de **690 beneficiari de indemnizație**, ceea ce înseamnă o creștere cu 23,4% față de aceeași lună a anului 2021.

**3. Referate și dispoziții de acordare a dreptului la indemnizație lunară, precum și încetarea dreptului la indemnizație**, conform Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap grav.

- Total referate și dispoziții de punere în plată – **468 cazuri**.
- Total referate și dispoziții de încetare a dreptului – **133 cazuri**.

**4. Referate și dispoziții de acordare a indemnizației lunare pentru persoanele cu handicap grav pe perioada concediului de odihnă al asistentului personal.**

- Total referate și dispoziții pentru plata indemnizației lunare pe perioada concediului de odihnă sau a concediului medical al asistentului personal – **160 cazuri**.

**5. Monitorizarea activității asistenților personali.**

Pe parcursul anului 2022 au fost efectuate **308 de monitorizări ale asistenților personali**, după cum urmează:

- Semestrul I de monitorizare al asistenților personali a început în luna martie 2022 și s-a finalizat în luna iulie 2022, efectuându-se **154 de monitorizări**;
- Semestrul II de monitorizare s-a efectuat în perioada octombrie-decembrie 2022, fiind monitorizați un număr de **154 de asistenți personali**.

**6. Monitorizarea beneficiarilor de indemnizație.**

În perioada iulie-decembrie 2022 a avut loc acțiunea de monitorizare a beneficiarilor de indemnizație lunară acordată în baza Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

S-au întocmit un număr de **532 fișe de monitorizare**, după cum urmează:

- 176 monitorizări beneficiari indemnizație - adulți;
- 77 monitorizări beneficiari indemnizație - copii;
- 279 monitorizări beneficiari indemnizație - persoane vârstnice.

**7. Efectuarea anchelor sociale pentru Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap.**

- Total anchete efectuate în cursul anului 2022 – **1406 cazuri**.

**8. Efectuarea evaluărilor sociale în vederea internării persoanelor vârstnice sau a persoanelor cu dizabilități** într-un centru rezidențial de îngrijire și asistență.

- Total evaluări efectuate (grile medico-sociale și/sau anchete sociale) în cursul anului 2022 – **41 cazuri**.

**9. Efectuarea anchetelor sociale în vederea scutirii de la plata tarifului de utilizare a drumurilor publice** pentru persoanele cu handicap grav și accentuat.

- Total anchete efectuate – **46 cazuri**.

**10. Efectuarea de anchete sociale și evaluări sociale ca urmare a unor sesizări** cu privire la persoanele cu handicap și persoanele vârstnice aflate în situații de risc social.

- Total anchete efectuate sau răspunsuri la sesizări – **13 cazuri**.

**11. Efectuarea de anchete sociale pentru Comisia de Expertiză Medicală a Persoanelor Adulte.**

- Total anchete efectuate – **38 cazuri**.



12. **Anchete sociale efectuate la solicitarea instanțelor judecătorești pentru punerea sub interdicție a persoanelor adulte – 16 cazuri.**

13. **Anchete sociale efectuate la solicitarea persoanelor vârstnice, în vederea asistării la notar pentru încheierea unor contracte de întreținere – 12 cazuri.**

14. **Modificarea datelor personale ale beneficiarilor în baza cererilor înregistrate la DAS Zalău – 41 cazuri.**

15. **Alte activități :**

- Introducerea lunară în programul ASISOC a beneficiarilor de indemnizație conform Legii nr. 448/2006 și întocmirea borderoului privind intrările și ieșirile beneficiarilor – activitate ce se realizează lunar.
- Întocmirea lunară a borderourilor privind acordarea indemnizațiilor persoanelor încadrate în gradul de handicap “Grav cu asistent personal” – 12 cazuri.
- Întocmirea documentației SCIM conform Ordinului 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
- Informarea și consilierea beneficiarilor.
- Adresă instituții – 73 adrese.
- Acte diverse (rapoarte, referate, borderouri diverse etc).

Conform cifrelor menționate mai sus, activitatea Biroului Protecția Persoanelor cu Dizabilități și Persoane Vârstnice, Intervenții în Situații de Urgență a crescut ca și volum față de nivelul de activitate din anul 2021 și ne așteptăm ca această tendință de creștere să se mențină și în anul 2023. Ca și tendințe majore de creștere în anul 2022 putem observa următoarele:

- creșterea cu aproximativ 14% a numărului de anchete sociale efectuate în vederea prezentării la Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap;

- creșterea cu aproximativ 32% a numărului de anchete sociale efectuate în vederea acordării indemnizației lunare pentru persoanele încadrate în gradul de handicap „Grav cu asistent personal”;

- creșterea cu aproximativ 23% a numărului total de beneficiari de indemnizație lunară.

#### **4. SERVICIUL PROTECȚIA COPILULUI ȘI AUTORITATEA TUTELARĂ, PREVENIRE ABUZ, NEGLIJARE**

*Serviciul Protecția Copilului și Autoritate Tutelară, Prevenire Abuz, Neglijare*, identifică și soluționează probleme sociale în domeniul protecției copilului, familiei din unitatea administrativ-teritorială, luând toate măsurile necesare pentru depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinți.

În munca desfășurată, inspectorii verifică, monitorizează și analizează modul de respectare a drepturilor copiilor, asigură centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, sociale, individuale și familiale, precum și alte acțiuni care vizează respectarea drepturilor copilului.

În vederea obținerii unor rezultate concrete este esențială și redactarea celor constatate cu ocazia investigației noastre în teren.

Ancheta socială este metoda de investigație întemeiată pe diferite tehnici de culegere și de prelucrare a informației, în scopul analizei situației sociale și economice a persoanelor, familiilor, grupurilor sau comunităților, având rol de diagnostic social.

În acest sens, inspectorii din cadrul Serviciului Autoritatea Tutelară și Protecția Copilului Prevenire Abuz, Neglijare **au întocmit:**

#### **Sinteza activității**

<b>Felul documentelor întocmite</b>	<b>Nr. documente</b>
Anchete sociale - <b>divorț</b>	128 anchete sociale
Anchete sociale pentru copiii cu dizabilități	244 anchete sociale
Rapoarte de vizită pentru copiii cu dizabilități care au fost încadrați în grad de handicap	222 rapoarte de vizită pentru copiii cu dizabilități care au fost încadrați în grad de handicap
Rapoarte de monitorizare a copiilor cu dizabilități	318 rapoarte de monitorizare
Rapoarte inițiale pentru copii cu dizabilități	22 rapoarte inițiale

Contracte cu familia în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor prevăzute în planul de abilitare- reabilitare	207 contracte cu familia în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor prevăzute în planul de abilitare- reabilitare
Fișe de observație	657 fișe de observatie
Fișe de identificare a riscurilor	82 fișe de identificare riscuri
Fișe de consiliere	168 fișe de consiliere
Anchete sociale în vederea obținerii certificatului de orientare școlară și profesională pentru minor	26 anchete sociale
Documente întocmite pentru copiii cu părinți plecați la muncă în străinătate <b>Rapoarte de evaluare/note de constatare</b>	17 rapoarte de evaluare 96 note de constatare pentru copii cu părinți plecați la muncă în străinătate
Anchete sociale pentru rovinietă	25 anchete sociale
Anchete sociale pentru minori care prezintă comportament delincvent, care au săvârșit fapte penale și nu răspund penal (evaluare/reevaluare)	17 anchete sociale
Anchete sociale pentru minorii pentru care s-a instituit o măsură de protecție specială în vederea reintegrării acestora în familia naturală	14 anchete sociale
Anchete sociale pentru burse sociale: burse medicale, burse de orfan, rechizite școlare, achiziționarea unui calculator	84 anchete sociale
Anchete sociale pentru instituirea unei măsuri de protecție pentru copil -plasament-	5 anchete sociale
Anchete sociale pentru mamele minore	12 anchete sociale
Rapoarte de monitorizare privind delegarea autorității părintești	8 rapoarte de monitorizare
Anchete sociale pentru reînnoirea atestatului de asistent maternal profesionist	2 anchete sociale
Rapoarte de monitorizare pentru minorii pentru care s-a instituit o măsură de protecție specială în vederea reintegrării acestora în familia naturală cu privire la evoluția dezvoltării copilului/copiilor și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile	37 rapoarte de monitorizare
Rapoarte de monitorizare privind evoluția dezvoltării nou-născutului dar și evaluarea situației mamei minore	59 rapoarte de monitorizare
Rapoarte de monitorizare pentru minori care prezintă comportament delincvent, care au săvârșit fapte penale și nu răspund penal privind evoluția situației acestora	45 rapoarte de monitorizare
Rapoarte monitorizare copii cu părinți plecați la muncă în străinătate	6 rapoarte de monitorizare
Rapoarte de monitorizare tutele	10 rapoarte de monitorizare
Adrese (solicitări /răspunsuri) instituții	101 adrese (solicitări /răspunsuri) instituții
Rapoarte de monitorizare pentru copii aflați în situații de risc	19 rapoarte monitorizare copii aflați în situații de risc
Fișe de monitorizare	210 fișe de monitorizare
Plan de servicii	53 plan servicii
Anchete sociale pentru învoirea minorilor din centrele de plasament-	7 anchete sociale
Anchete sociale pentru includerea copiilor în Centrul de zi	15 anchete sociale
Anchete sociale pentru protecția copilului	33 anchete sociale
Anchetă socială pentru adopție	1 caz

Raportări trimestriale copii cu dizabilități/copii cu părinți plecați la muncă în străinătate/monitorizări generale	12 rapoarte
Documente întocmite în vederea numirii curatorului	24
Documente întocmite în vederea actelor de dispoziție pentru minori	11
Acte- acțiuni instanță/întâmpinare	2
Raportări	4
Rapoarte de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici	6

În baza parteneriatelor interinstituționale încheiate cu Școala Generală „Porolissum” din municipiul Zalău și cu Inspectoratul de Poliție Județean Sălaj, în cursul anului 2022, alături de reprezentanți ai Inspectoratului de Poliție Județean Sălaj, au fost desfășurate activități în cadrul unităților de învățământ, care au avut ca obiectiv prevenirea delincvenței juvenile, a violenței fizice și psihice și riscurile la care pot fi expuși în mediul on-line, precum și aspecte legate de prevenirea abandonului școlar.

Totodată, împreună cu un reprezentant al Inspectoratului de Poliție Județean Sălaj- Biroul de Analiză și Prevenire a Criminalității au fost desfășurate activități de prevenire a disparițiilor de minori și a agresiunilor sexuale asupra minorilor, în municipiul Zalău, cartier Ortelec, zona Deleni și zona Părului.

Au fost întocmite: Lista de codificare, Lista activităților procedurabile, Lista de obiective, activități, Lista obiectivelor și procedurilor, Lista obiectivelor, activităților, riscurilor, Lista obiectivelor și indicatorilor și Registrul de riscuri.

Inspectorii din cadrul Serviciului Autoritatea Tutelară și Protecția Copilului, Prevenire Abuz, Neglijare au asistat în cadrul IPJ Sălaj la audierea a **7 minori** care au săvârșit fapte cu caracter penal.

Inspectorii din cadrul Serviciului Autoritatea Tutelară și Protecția Copilului, Prevenire Abuz, Neglijare au asigurat completarea, reactualizarea și au ținut evidența registrelor.

#### 4. SERVICIUL ECONOMIC – FINANCIAR

##### Structura organizatorică

*Activitatea serviciului este structurată pe 4 activități principale, respectiv activitatea financiar contabilă, cea de achiziții publice, salarizarea personalului și activitatea administrativă.*

*Sinteza activității:*

##### **I. Activitatea financiar contabilă**

În cadrul serviciului se efectuează contabilizarea cronologică conform prevederilor legale astfel:

**a) contabilitatea plăților și a casieriei;**

**b) contabilitatea conturilor de trezorerie conform evidenței deschise și a bugetului aprobat;**

**c) contabilitatea gestiunilor (imobilizări corporale, necorporale și obiecte de inventar);**

S-au întocmit registrele contabile obligatorii, evidența analitică și sintetică a tuturor operațiunilor contabile, precum și situațiile financiare lunare, trimestriale și anuale. Concomitent cu raportarea situațiilor financiare către Primăria municipiului Zalău acestea s-au transmis online și în sistemul național de raportare Forexbug către Ministerul Finanțelor Publice, fără erori de validare.

S-a întocmit și s-a depus lunar la MFP Declarația 112. De asemenea s-au întocmit și depus lunar la Primăria municipiului Zalău raportările privind cheltuielile cu salariile și s-a declarat lunar execuția bugetară aferentă perioadelor de raportare.

*Toate documentele financiar contabile la care se adaugă contracte, acte adiționale, referate, dispoziții de plată, de încasare, dispoziții de acordare a drepturilor pentru alocații de susținere a familiei, dispoziții de acordare a mesei gratuite la Cantina de Ajutor Social, acordare ajutor financiar și ajutor social conform Legii nr.416/2001 precum și acordarea de indemnizații persoanelor cu handicap grav conform Legii nr. 448/2006, au fost supuse controlului financiar preventiv propriu și controlului intern de gestiune, în anul 2022 fiind înregistrate un număr de 5.671 vize de control financiar preventiv propriu.*

S-a ținut evidența angajamentelor bugetare lunare pe categorii de cheltuieli.

S-au întocmit documente de angajare, lichidare ordonanțare și plată a cheltuielilor proprii.

Astfel au fost întocmite un număr de 2.470 ordonantari și 1.989 ordine de plată și s-au efectuat un număr de 492 operațiuni cu numerar (încasari și plăți prin casierie și depuneri/ridicare numerar de la Trezorerie).

Separat de acestea, tot prin casierie s-au efectuat plăți în numerar reprezentând:

- ajutoare încălzire în valoare totală de 176.544 lei, pentru un număr de 138 persoane
- supliment ajutoare incalzire in valoare de 19.700 lei pentru un numar de 985 persoane
- ajutoare financiare și reabilitare locuințe, indemnizații restante acordate conform Legii 448/2006, ajutoare încălzire restante pentru un număr total de 116 persoane.

Execuția privind cheltuielile bugetului gestionat de DAS Zalau în anul 2022, cuprinse în situațiile financiare, a fost de 31.154,55 mii lei, astfel:

- a) Asistența socială în caz de invaliditate -16.688,22 mii lei, cu 14,79% mai mare față de 2021.
- b) Ajutoare pentru reabilitare termică locuințe -1,5 mii lei
- c) Ajutoare sociale 195,80 mii lei din care:
  - Ajutoare pentru încălzire - 195,80 mii lei
- d) Sănătate 3.246,02 mii lei, din care:
  - Cabinete medicale școlare 2.523,60 mii lei
  - Centre de vaccinare - 722,41 mii lei
- d) DAS Zalău 11.010,22 mii lei, din care:
  - Investiții – 77,04 mii lei – care s-au materializat în:
    - efectuarea de reparații capitale la PT38 - izolare acoperiș si la CSU – înlocuire tâmplărie PVC geamuri și uși
    - achiziționare corturi pentru amenajarea punctelor de prim ajutor pe perioada caniculei
    - achiziționare aparatura IT pentru serviciile direcției
    - achiziționare mașina de gătit pentru Cantina de Ajutor Social
  - Proiect din fonduri externe nerambursabile “O șansă pentru vârstnici” – 30,46 mii lei
- e) Învățământ (tichete sociale de gradiniță) 14,29 mii lei
- f) Cabinete medicale școlare 2.523,60 mii lei

Data fiind situația generată de apariția virusului SARS Cov-2, s-a ținut o evidență distinctă cu cheltuielile generate de prevenirea răspândirii acestuia, acestea fiind în sumă de 722,41,00 mii lei.

Serviciul economico-financiar s-a implicat direct în procesul de inventariere a patrimoniului instituției și a celui dat în administrare de către Primăria municipiului Zalău.

S-au verificat rapoartele financiare și documentele justificative și s-au plătit serviciile sociale prestate în baza Legii nr. 34/1998 de către Asociația Prader Willy din România și Protopopiatul Ortodox Român – Centru de zi pentru copii Sf. Ștefan. De asemenea s-au verificat documentele justificative emise de către Fundația “Acasă” pentru achitarea serviciilor sociale acordate în regim rezidențial persoanelor vârstnice de pe raza municipiului Zalău. Suma totală plătită în anul 2022 la asociații și fundații a fost de 1.599,03 mii lei.

S-a plătit, de asemenea, Consiliului Județean Sălaj suma de 26,35 mii lei pentru finanțarea Centrului de zi pentru protecția copilului, pentru un număr de 25 copii.

## **II. Activitatea achiziții publice**

În decursul anului 2022 s-au încheiat un număr total de 39 de contracte în valoare totală de 3.667,49 mii lei cu TVA, după cum urmează:

- 5 contracte de furnizare produse în valoare de 281,87 mii lei
- 19 contracte de furnizare servicii în valoare totală de 919,79 mii lei
- 4 contracte de execuție lucrări în valoare totală de 49,56 mii lei
- 7 contracte subsecvente de furnizare alimente pentru Cantina de Ajutor Social în valoare totală de 798,87 mii lei
- 1 acord cadru de furnizare servicii catering pentru Centrul Social de Urgență în cadrul căruia s-a încheiat 1 contract subsecvent în valoare de 484,74 mii lei
- 1 acord cadru de furnizare servicii sociale pentru persoane vârstnice în cadrul căruia s-a încheiat 1 contract subsecvent în valoare de 1.132,66 mii lei

În decursul anului 2022 s-au efectuat 4 proceduri proprii, restul contractelor încheindu-se prin achiziție directă.

S-au efectuat achiziții directe ONLINE în valoare de 195,62 mii lei.

Pentru achizițiile realizate OFFLINE s-a întocmit un număr de 168 comenzi.

### III. Activitatea de salarizare

În cadrul compartimentului s-a efectuat activitatea de verificare a pontajelor și a altor documente care constituie baza pentru calculul salariilor pentru angajații DAS Zalău, pentru personalul cabinetelor medicale școlare și pentru un număr de 155 asistenți personali. S-a ținut evidenta popririlor și a altor rețineri aferente lunilor pentru care s-a calculat salariul și s-au eliberat adeverințe la solicitarea angajaților DAS Zalău.

În anul 2022 s-au întocmit 750 de adeverințe (pentru medic, bancă, școală, anchete sociale, D.G.A.S.P.C.).

De asemenea s-au întocmit statele de plată pentru indemnizațiile acordate persoanelor încadrate în grad de handicap grav. Numărul mediu al indemnizațiilor acordate în anul 2022 a fost de 670 indemnizații pe lună.

Tabelele nominale (Prestajul) cu asistenții personali și persoanele beneficiare de indemnizații cât și sumele cuvenite acestora au fost transmise lunar Ministerului Finanțelor Publice.

Personalul din cadrul compartimentului a întocmit și a transmis la termenele prevăzute de legislația în vigoare declarațiile și situațiile statistice aferente salarizării către ANAF, DGASPC, NN Pensii facultative și Direcția Județeană de Statistică Sălaj.

S-au încărcat, lunar, salariile personalului din cadrul DAS precum și indemnizațiile acordate persoanelor încadrate în grad de handicap grav – conform Legii nr. 448/2006, în aplicațiile aferente băncilor cu care există încheiate convenții de virare a salariilor/indemnizațiilor.

### IV. Activitatea administrativă

Personalul desemnat cu activitatea administrativă a întocmit propunerile pentru cheltuielile administrativ-gospodărești și a asigurat aprovizionarea cu materialele necesare desfășurării activității tuturor centrelor aflate în subordinea Direcției de Asistență Socială precum și a cabinetelor medicale școlare.

De asemenea, acesta are în atribuții administrarea spațiului în care funcționează unitatea și a făcut propuneri pentru reparații curente și capitale la mijloacele fixe, asigurând respectarea prevederilor legale.

S-au înregistrat în aplicația informatică de gestiune materialele, obiectele de inventar și mijloacele fixe achiziționate precum și darea în consum sau folosință a acestora. Astfel, au fost operate 2.221 de recepții, 421 de transferuri și 1.761 de ieșiri.

Au fost preluate, atât de la compartimentele instituției cât și de la centrele de vaccinare, în baza unui proces verbal, toate documentele și dosarele care s-au arhivat în anul 2022 și a răspuns de gestionarea arhivei instituției. Pentru DAS s-au arhivat un număr de 1.150 dosare, iar pentru centrele de vaccinare un număr de 546 dosare.

S-au întocmit Fișele activității zilnice pentru autovehiculele aflate în dotarea instituției și s-a asigurat de existența tuturor informațiilor și semnăturilor necesare pe acestea;

Personalul din cadrul compartimentului a răspuns de starea tehnică și de întreținerea corespunzătoare a vehiculelor aflate în dotarea instituției, făcând propuneri de reparare a acestora.

Până în luna mai 2022 personalul administrativ a fost implicat direct în achiziționarea și aprovizionarea cu materialele necesare desfășurării activității la Centrele de vaccinare.

Tot în cadrul acestui compartiment s-a asigurat paza clădirii administrative a DAS Zalău, fiind legitimate persoanele la intrarea în instituție.

## 6. SERVICIUL RESURSE UMANE – PROGRAME SOCIALE

### Misiunea serviciului

Coordonează activitățile specifice de resurse umane, juridice și registratură, relații cu publicul și evaluare inițială desfășurate la nivelul Direcției de Asistență Socială Zalău;

**Obiectivele generale ale Compartimentului Resurse Umane pentru anul 2022, au fost :**

- Gestionarea funcțiilor publice și funcțiilor contractuale din cadrul Direcției de Asistență Socială Zalău
- Dezvoltarea organizațională în vederea îmbunătățirii continue a performanțelor profesionale;
- Îmbunătățirea managementului resurselor umane, crearea unui corp stabil de funcționari publici;
- Formarea profesională a funcționarilor publici și personalului contractual din instituție;

## Sinteza activității:

În vederea realizării obiectivelor generale ale Compartimentului Resurse Umane au fost întreprinse următoarele activități:

- s-a urmărit întocmirea/reactualizarea fișelor de post pentru personalul din cadrul Direcției de Asistență Socială;
- a fost demarat concurs pentru ocuparea unei funcții publice, respectiv, 7 concursuri pentru ocuparea unor funcții contractuale;
- au fost făcute modificări ale Organigramei și ale Statului de funcții, precum și modificare ROF, fiind emise 6 Hotărâri ale Consiliului Local;
- modificarea grilei de salarizare pentru personalul contractual pentru funcția de administrator – a fost emisă o Hotărâre a Consiliului Local;
- publicarea, pe site-ul instituției, a veniturilor salariale pentru personalul din cadrul Direcției de Asistență Socială Zalău;
- elaborarea planului de perfecționare pentru anul 2022;
- introducerea dosarelor profesionale a noilor angajați și completarea tuturor dosarelor profesionale – au fost verificate / gestionate pe tip de documente, în ordine cronologică / actualizate;
- promovarea în grad profesional/treaptă profesională – au fost promovați 10 funcționari publici, respective, 6 funcții contractuale ;
- promovare în funcție de conducere a doi funcționari publici;
- pe parcursul anului 2022, la nivelul Compartimentului Resurse Umane s-au întocmit 228 decizii (încetare, încadrare, detașare, promovare, suspendare, transfer, avansare gradată etc.).
- întocmirea situațiilor solicitate de A.N.F.P București privind situația funcționarilor publici din cadrul Direcției de Asistență Socială Zalău ;
- introducerea salariilor pe portalul de gestiune a documentelor de raportare al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici - pentru funcționarii publici din cadrul Direcției de Asistență Socială Zalău ;
- planificarea, urmărirea și evidența concediilor de odihnă, boală, învoiri;
- întocmirea și actualizarea Registrului electronic de evidență a personalului contractual și pentru asistenții personali, în conformitate cu HG nr. 905/2017, precum și întocmirea și actualizarea Registrului de evidență a funcționarilor publici;
- planificarea concediilor de odihnă pentru anul 2023;
- actualizarea, ori de câte ori intervin modificări, a bazei de date privind evidența funcției publice și transmiterea electronică la Agenția Națională a Funcționarilor Publici București;
- colaborare cu STS, privind emiterea de semnături electronice calificate ;
- activități desfășurate în baza Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative:

- s-au înregistrat 70 declarații de avere și 64 declarații de interese, depuse de funcționarii publici și persoanele care aveau obligația depunerii lor, conform prevederilor Legii nr. 176/2010 și transmiterea electronică către Agenția Națională de Integritate a declarațiilor de avere și de interese, depuse pentru anul 2021;

- activitatea de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici și ale personalului contractual din cadrul Direcției de Asistență Socială Zalău:

- în perioada 1 ianuarie 2022 – 31 martie 2022 s-a făcut evaluarea funcționarilor publici și personalului contractual pentru anul 2021;

- s-au verificat toate rapoartele de evaluare și s-a acordat consiliere persoanelor interesate.

- întocmirea lunară a pontajelor pentru asistenții personali angajați în cadrul Serviciului Resurse Umane și Programe Sociale;

- întocmirea adeverințelor de vechime, atât pentru personalul D.A.S. cât și pentru asistenții personali;

- actualizarea Procedurilor de Sistem și Operaționale din cadrul compartimentului;

În vederea realizării obiectivelor generale ale **Compartimentului Comunicare, Registratură, Relații cu Publicul și Evaluare Inițială** au fost întreprinse următoarele activități:

- s-au înregistrat un număr de 29498 de documente, codificate, clasate și distribuite corespunzător;

- un număr de 9814 documente au fost generate de către Compartimentul Comunicare, Relații cu Publicul și Evaluare Inițială;

- s-a urmărit și răspândit corespondența, zilnic;

- s-au consiliat persoanele și reprezentanții instituțiilor care au solicitat lămuriri în domeniu;
- s-au realizat legături telefonice din exterior cu compartimentele din cadrul DAS;
- s-a condus baza de date cu toți beneficiarii de abonamente pentru transportul urban, operând lunar intrările noilor beneficiari și ieșirile și confruntând și verificând tabelul primit de la DGASPC, cu tabelul întocmit cu persoanele care au solicitat abonamente, tabelul primit de la Casa Județeană de Pensii dar și tabelul de la SPCLEP, privind persoanele decedate, transmițând lunar situația abonamentelor către transportator;

- s-au verificat dosarele depuse de beneficiari în vederea întocmirii anchetei pentru:

- comisia de handicap adulți;
- comisia de expertiză medicală;
- rovignetă adulți;
- internare într-o unitate medico-sanitară;
- angajare-reangajare asistent personal;

- stabilirea, modificarea și încetarea indemnizației pentru persoanele cu handicap grav;

- s-au înregistrat cererile de concediu de odihnă asistenți personali și adeverință de venit pentru aceștia;

- gestionare petiții.

Activitatea profesională a consilierilor juridici din cadrul **Compartimentului Juridic** în perioada 2022 s-a realizat prin următoarele activități:

- consultații și cereri cu caracter juridic în toate domeniile dreptului;
- redactarea de opinii juridice cu privire la aspecte legale ce privesc activitatea Direcției de Asistență Socială;
- redactarea și avizarea pentru legalitate a proiectelor de contracte, a contractelor de achiziție, a convențiilor precum și a actelor adiționale aferente;
- asistență, consultanță și reprezentarea juridică a instituției;
- analiza procedurilor de sistem și operaționale la nivelul instituției și avizarea pentru legalitate ale acestora;
- redactarea de acte juridice;
- avizarea și contrasemnarea actelor cu caracter juridic generate în cadrul Direcției de Asistență Socială Zalău ;
- verificarea legalității actelor cu caracter juridic și administrativ primite spre avizare de la toate serviciile, birourile, compartimentele existente în cadrul Direcției de Asistență Socială Zalău;
- semnarea documentelor cu caracter juridic emise de toate serviciile/compartimentele din cadrul D.A.S. Zalău.
- infomarea periodică cu privire la legislație aplicabilă în cadrul D.A.S. Zalău.

1.	Redactare note juridice, acordare consultanță și suport juridic	10 note juridice, 4 ședințe prezentare
2.	Redactare notificare, adrese instituții, ministere	20 adrese
	Notificare de încetare a contractelor de prestări servicii pentru Centrele de Vaccinare	49 notificări
3.	Avizare pentru legalitate protocoale de colaborare an școlar 2022-2023	46 de protocoale
4.	Avizare pentru legalitate decizii interne generate de toate serviciile, birourile și compartimentele din cadrul D.A.S. Zalău	411 decizii interne
5.	Avizarea pentru legalitate a tuturor contractelor individuale de muncă personal contractual (asistenți medicali, medici, asistenți personali), avizarea pentru legalitate a actelor adiționale la contractele individuale de muncă, a actelor de delegare, detașare, transfer, acorduri de încetare contract individual de muncă etc.	32 cim și 230 de acte adiționale la cim
6.	Avizare contracte de achiziții publice, acte adiționale la contractele de achiziții publice, contracte de utilități; avizare pentru legalitate contractele de prestări servicii pentru Serviciul Destinat Persoanelor Vârstnice și pentru Centrul de zi pentru persoane vârstnice A doua	39 de contracte de prestări servicii (Achiziții); 91 de contracte de prestări

	familie.	servicii, 49 de contracte.
7.	Asistare persoane vârstnice la redactarea și semnarea actelor de dispoziție (contract de întreținere, contract de vânzare cumpărare, contract de rentă viageră etc.); Analiză, consultanță și întocmire Dispoziție privind desemnarea reprezentantului Autorității Tutelare în vederea asistării persoanelor vârstnice.	20 de contracte; 25 Dispoziții
8.	Analiza procedurilor de sistem și a procedurilor operaționale la nivelul instituției și avizarea pentru legalitate.	18
9.	Redactare propuneri juridice ”de lege ferenda”.	2 propuneri
10.	Elaborare, revizie și avizare pentru legalitate proceduri Compartiment Juridic.	7 proceduri
11.	Reprezentare D.A.S. Zalău instanțe judecătorești.	2
12.	Redactare contract de donație dar manual bunuri mobile / contract de voluntariat, fișă voluntariat, angajament de confidențialitate, referat și decizie.	2
13.	Redactarea și avizarea pentru legalitate convenții provizorii și convenții definitive cu Asociații și Fundații. Redactare și avizare pentru legalitate convenții cu chiriașii din Clădirea Transilvania.	19 convenții provizorii și 6 convenții chiriași
14.	Elaborarea Codului etic și de integritate al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul Direcției de Asistență Socială Zalău.	Decizia nr. 340 din 31.10.2022
15.	Instituirea curatelei și numirea unui curator special.	2 Dispoziții
16.	Întocmire și avizare pentru legalitate Regulament de Organizare și Funcționare al Serviciului Cabinete Medicale Școlare și Asistență Medicală Comunitară, avizare pentru legalitate ROF Centru de zi pentru persoane vârstnice A doua familie și ROF Centrul de zi pentru Persoane Vârstnice ”Tinrețe fără Bătrânețe”.	1
17.	Redactare proces verbal cercetare eveniment accident în muncă, completare FIAM, adresă ITM.	1
18.	Întocmire și avizare procedură privind modalitățile de identificare și verificare a destinatarilor finali în vederea implementării Fondului de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, pentru sprijinirea categoriilor de cupluri mamă-nou-născut cele mai defavorizate care beneficiază de sprijin material pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru nou-născuți acordate din fonduri externe nerambursabile, la nivelul municipiului Zalău	1

## 7. SERVICIUL MANAGEMENT STRATEGII, PROIECTE, MONITORIZARE

*Serviciul Management Strategii, Proiecte, Monitorizare* este o structură nou înființată în cadrul D.A.S. Zalău, constituită și organizată în baza H.C.L. nr. 300 din 25.08.2022 privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții, aflată în subordinea directă a directorului executiv al D.A.S. Zalău, având următoarele compartimente în subordine: Compartiment *Monitorizare, Analiză Statistică, Indicatori Asistență Socială și Incluziune Socială* și Compartiment *Relații cu Asociații și Fundații- Contractare Servicii Sociale*.

Prin *Statul de funcții* aprobat în data de 25.08.2022, în *Compartimentul Monitorizare, Analiză Statistică, Indicatori Asistență Socială și Incluziune Socială* sunt previzionate un număr de 5 posturi de inspectori, din care au fost ocupate 2 până la data de 31.12.2022, unul în baza Deciziei nr. 270 din 01.09.2022 și unul în baza Deciziei nr. 346 din data de 07.11.2022.

Având în vedere aspectele menționate, în anul 2022, *Serviciul Management Strategii, Proiecte, Monitorizare* și-a desfășurat activitatea începând cu data de 01.09.2022 cu un număr redus de personal.

Conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al D.A.S. Zalău aprobat prin H.C.L. nr. 313 din 25.08.2022, principalele activități ale serviciului sunt:

- elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv 10 ani, pe care o supune spre aprobare consiliului local și planurile<sup>103</sup>



- anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local;
- propune și ia măsuri pentru atragerea finanțărilor precum și a implementării proiectelor la nivelul Direcției de Asistență Socială, în acord cu legislația aplicabilă;
- elaborează, întocmește și promovează proiecte în vederea accesării programelor de finanțare pentru rezolvarea problemelor sociale identificate;
- participă la implementarea proiectelor pentru dezvoltarea/diversificarea serviciilor de asistență socială, pentru care a fost obținută finanțarea, în conformitate cu rolurile și responsabilitățile stabilite în cadrul echipei de implementare;
- gestionează și coordonează procedurile de finanțare/subfinanțare a asociațiilor și fundațiilor de la inițiere, aplicare și până la implementarea acestora;
- concepe și redactează protocoale necesare pentru încheierea de parteneriate de proiecte, astfel încât acestea să cuprindă cel puțin raporturile dintre parteneri, responsabilități, metode de comunicare, limite de competențe;
- asigură implementarea controlului intern managerial, conform legislației specifice în vigoare;

### **Sinteza activității:**

În perioada 01.09-31.12.2022 în cadrul Serviciului Management Strategii, Proiecte, Monitorizare activitățile desfășurate sunt evidențiate pe cele 2 compartimente, distinct, după cum urmează:

#### **1. Compartiment Monitorizare, Analiză Statistică, Indicatori Asistență Socială și Incluziune Socială**

##### **• 1.1. Activități administrative**

- s-au elaborat fișele de post pentru personalul compartimentului;
- s-a făcut instruirea personalului în domeniul sănătății și securității în muncă, instruirea în domeniul situațiilor de urgență;
- s-a realizat activitatea de arhivare documente și de predare la arhivă pentru documentele care au fost elaborate anterior înființării acestui compartiment, respectiv, serviciu;
- s-au întocmit:
  - notă de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea achiziției unor echipamente necesare pentru buna funcționare a activității serviciului;
  - referat de necesitate pentru anul 2023 pentru aprovizionarea cu materialele necesare bunei funcționări a serviciului.

##### **• 1.2. Pregătirea profesională**

În vederea îmbunătățirii cunoștințelor profesionale privind activitatea de atragere de fonduri nerambursabile și de elaborare, implementare proiecte finanțate din fonduri nerambursabile, personalul din cadrul serviciului a participat la următoarele cursuri organizate de către furnizorii de formare profesională acreditați: ATHENA Centru de Calificare și Perfectionare București și Centrul de formare APSAP București:

- *Manager proiect*, desfășurat în sesiune online, în luna octombrie 2022, la care a participat șeful serviciului;
- *Expert Accesare fonduri structurale și coeziune europene*, desfășurat în noiembrie 2022, la care au participat șeful serviciului și inspectorii din cadrul Compartimentului *Monitorizare, Analiză Statistică, Indicatori Asistență Socială și Incluziune Socială*.

##### **• 1.3. Activitatea de implementare a Standardelor de Control Intern Managerial**

În conformitate cu cerințele prevăzute de *O.S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial în entitățile publice*, Compartimentul *Monitorizare, Analiză Statistică, Indicatori Asistență Socială și Incluziune Socială* a elaborat următoarele documente, specifice controlului intern managerial:

- *Lista obiectivelor specifice și activităților pentru anul 2022*, înreg. cu nr. 25708 / 10.11.2022
- *Lista activităților procedurabile pentru anul 2023*, înreg. cu nr. 27627/ 06.12.2022
- *Lista obiectivelor specifice, activităților și riscurilor pentru anul 2023*, înreg. cu nr. 27627/ 06.12.2022
- *Lista obiectivelor specifice, activităților și indicatorilor de performanță și/ sau de rezultat pentru anul 2023*, înreg. cu nr. 27627/ 06.12.2022
- *Lista funcțiilor sensibile la nivelul Serviciului Management Strategii, Proiecte, Monitorizarea*, înreg. cu nr. 24100/ 24.10.2022
- *Registrul de proceduri pentru anul 2023*, înreg. cu nr. 28139/ 09.12.2022, în care au fost înregistrate

- și codificate un număr de 8 proceduri operaționale și care se vor procedura în cursul anului 2023.
- *Planul de continuitate a activității serviciului*, înreg. cu nr. 27588/05.12.2022
- *Registrul riscurilor pentru anul 2023*, înreg. cu nr. 143/01.01.2023, unde au fost înregistrate un număr de 49 de riscuri pe activități.

• **1.4. Activități specifice Compartimentului Monitorizare, Analiză Statistică, Indicatori Asistență Socială și Incluziune Socială**, conform ROF:

- studierea legislației în materie de proiecte și programe de finanțare, formarea unei baze de date a furnizorilor de servicii acreditați în județul Sălaj, etc.
- s-a elaborat *Planul Anual de Acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Mun. Zalău pentru anul 2023*, care s-a aprobat prin H.C.L. nr.459 din 16.12.2022. Planul de acțiune a fost publicat pe site-ul instituției, așa cum prevede legislația.
- s-a elaborat un *Referat privind propunerea de aprobare a colaborării interinstituționale între Ministerul Muncii și a Solidarității Sociale și Municipiul Zalău, prin Direcția de Asistență Socială, în vederea creării unui sistem informatic integrat în domeniul asistenței sociale*
- s-a încheiat *Protocolul de colaborare* și s-a semnat *Declarația pe propria răspundere* în vederea implementării proiectului "HUB de servicii MMSS - SII MMSS", cod SMIS 130963;
- s-a efectuat centralizarea și transmiterea la D.G.A.S.P.C. a *Chestionarelor de monitorizare a activității serviciilor sociale*, pentru 8 servicii sociale furnizate de către D.A.S. Zalău;
- s-a elaborat un *Rezumat al programelor finanțate din fonduri europene*, în derulare până la 31.12.2022 care a fost transmis către Primăria municipiului Zalău.
- s-au întocmit și transmis către Primăria Municipiului Zalău adrese:
  - cu privire la acordarea și, ulterior, distribuirea unui număr de 563 de pachete grupurilor țintă defavorizate identificate la nivel comunitar, cu ocazia sărbătorilor de iarnă.
  - cu privire la *Listele cu semnăturile* obținute în urma distribuirii pachetelor .

## **2. Compartimentului Relații cu Asociații și Fundații - Contractare Servicii Sociale**

Activitatea Compartimentului *Relații cu Asociații și Fundații - Contractare Servicii Sociale* se adresează în special persoanelor și familiilor aflate în dificultate sau risc: copii și persoane adulte cu dizabilități, copii din familii aflate în situație de dificultate (familii monoparentale, fără venituri sau cu venituri scăzute, persoane în situație de boală) și persoane vârstnice.

Activitățile desfășurate în cadrul Compartimentului *Relații cu Asociații și Fundații - Contractare Servicii Sociale*, sunt următoarele:

- verificarea și analizarea cererilor depuse de asociații, fundații și culte recunoscute în România în vederea acordării subvenției, în baza Legii nr. 34/1998, respectiv acordării finanțării în baza Legii 272/2004;
- verificarea lunară a activității furnizorilor de servicii sociale care au primit subvenție/finanțare de la bugetul local prin verificarea rapoartelor lunare de activitate, respectiv de utilizare a subvenției/finanțării;
- întocmirea rapoartelor de verificare a acordării serviciilor de asistență socială în urma verificării rapoartelor lunare depuse de către furnizorii de servicii;
- contractarea serviciului social de tip rezidențial pentru persoane vârstnice din Zalău;
- preluarea cererilor de solicitare a serviciilor sociale și întocmirea documentației necesare în vederea acordării serviciilor solicitate (anchetă socială, plan de intervenție, propunerea de evaluare a beneficiarului de către echipa multidisciplinară a furnizorului de servicii sociale, decizia de includere în programul de acordare a serviciilor sociale a furnizorului);
- verificarea acordării serviciilor de asistență socială la sediul furnizorului de servicii și întocmirea proceselor verbale de monitorizare;
- reevaluarea anuală a situației beneficiarilor de servicii sociale;
- elaborarea documentelor SCIM .

2.1. În anul 2022, în cadrul Compartimentului *Relații cu Asociații și Fundații - Contractare Servicii*

Sociale au fost înregistrate un număr de 917 acte din care soluționate - 917, după cum urmează:

Nr. crt	Acte	Cod acte	Nr. intrări	Soluționate
1	Cerere acordare servicii sociale	74	33	33
2	Propunere evaluare beneficiar	89	37	37
3	Propunere includere/respingere beneficiar – răspuns furnizor	58	59	59
4	Suspendare/Reluare/Încetare Servicii	188	97	97
5	Comunicare decizii	207	56	56
6	Cereri subvenție asociații/fundații/culte religioase (anual)	91	5	5
7	Cerere subvenție lunară	114	34	34
8	Rapoarte lunare subvenție/finanțare	87	58	58
9	Adrese instituții	193	90	90
10	Alte situații - documente	100	52	52
11	Procese verbale	63	103	103
12	Parteneriate	202	1	1
13	Referate	101	71	71
14	Anchete sociale	37	157	157
15	Raportări	12	63	63
16	Notificări	113	1	1
	<b>TOTAL</b>		<b>917</b>	<b>917</b>

2.2. În anul 2022, Consiliul Local al Municipiului Zalău prin DAS a asigurat subvenționarea în baza Legii nr. 34/1998 a unui număr de 2 furnizori de servicii sociale care funcționează pe raza municipiului Zalău, respectiv finanțarea în baza Legii nr. 272/2004 a Centrului de zi pentru copii aflați în risc de separare de părinți al Complexului de Servicii Sociale nr. 1 Zalău din cadrul DGASPC Sălaj.

Situația sumelor aprobate și utilizate este după cum urmează:

Nr. crt	Furnizor de servicii sociale	Nr. beneficiari	Tipuri de servicii sociale acordate	Sumă aprobată și utilizată
1	ASOCIAȚIA PRADER WILLI DIN ROMÂNIA - Centrul de zi pentru recuperarea copiilor afectați de boli rare și din spectrul autist - NoRo	54	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terapie comportamentală</li> <li>- Logopedie</li> <li>- Terapie prin integrare senzorială</li> <li>- Kinetoterapie</li> <li>- Masaj</li> <li>- Ergoterapie</li> <li>- Consiliere și instruire părinți</li> <li>- Activități de terapie transferate în mediul online și telefonic</li> </ul>	<p>Sumă aprobată - 1.123.200 lei /an</p> <p>Sumă utilizată - 1.116.050 lei</p>
2	ASOCIAȚIA PRADER WILLI DIN ROMÂNIA -	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluare interdisciplinară și terapie de recuperare</li> <li>- Consiliere socială și psihologică</li> </ul>	Sumă aprobată - 199.000 lei /an

	Centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități		de grup și terapie individuală – Instruire în abilități de viață independentă – Terapie ocupațională – Integrare și reintegrare socială – Educație terapeutică online și asistență telefonică	Sumă utilizată - 196.500 lei
3	PROTOPOPIATUL ORTODOX ROMÂN ZALĂU - Centrul de zi pentru copii aflați în risc de separare de părinți „Sfântul Arhidiacon Ștefan”	20	- Activități educativ-recreative: sprijin în pregătirea temelor pentru școală și învățare, alte activități pentru dezvoltarea personală (deprinderi de viață independentă), supraveghere. - Sprijin material: hrană caldă.	Sumă aprobată - 66.200 lei /10 luni  Sumă utilizată - 58.176,17 lei.
4	DGASPC SĂLAJ - Centrul de zi pentru copii aflați în risc de separare de părinți	34	- Sprijin educațional și supraveghere în efectuarea temelor - Socializare și petrecerea timpului liber - Educare, consiliere psihologică - Orientare școlară și profesională - Oferire hrană	Sumă aprobată - 30.000 lei  Sumă utilizată - 26.353,36 lei

## 8. COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC INTERN

Auditul Public Intern la nivelul Direcției de Asistență Socială Zalău este o structură de specialitate, constituită și organizată în conformitate cu prevederile legale, la nivel de compartiment, prin reorganizarea D.A.S.C., în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 180 din 14.07.2014, privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții.

Compartimentul Audit Public Intern este în subordinea directă a Directorului Executiv al Direcției de Asistență Socială Zalău.

Prin statul de funcții pe anul 2022, Compartimentul Audit Intern este prevăzut cu două posturi de auditori, nivel execuție, grad superior.

### Sinteza activității:

În anul 2022 Compartimentului Audit Public Intern a funcționat în conformitate cu legislația în vigoare, Normele metodologice proprii și procedurile de lucru operaționale elaborate, *Planul anual de audit public intern pentru anul 2022*, actualizat, desfășurând următoarele activități:

- Realizarea misiunilor de audit intern și urmărirea implementării recomandărilor

În anul 2022 misiunile de audit au fost desfășurate în conformitate cu normele metodologice și procedurile de lucru elaborate.

Astfel, în anul de raportare s-au realizat șase misiuni de asigurare / conformitate, după cum urmează:

1. Misiunea de audit public intern „Examinarea sistemului de evidență a prezenței, învoirilor și concediilor la nivelul Direcției de Asistență Socială Zalău”;
2. Misiunea de audit public intern privind ”Examinarea conformității activităților desfășurate în cadrul Compartimentului Juridic”;
3. Misiunea de audit public intern privind ”Examinarea conformității activităților desfășurate în cadrul Compartimentului Relații cu asociații și fundații – contractare servicii sociale”;
4. Misiunea de audit public intern privind ”Examinarea conformității activităților desfășurate în cadrul Centrului de zi pentru persoane vârstnice Tinerete fără bătrânețe”;
5. Misiunea de audit public intern privind ”Examinarea conformității activităților desfășurate în cadrul Compartimentului Achiziții publice”;
6. Misiunea de audit public intern privind ”Modalitatea de ocupare a posturilor în cadrul Direcției de Asistență Socială Zalău”.

Toate cele 6 misiuni de audit au fost realizate în limitele bugetului de timp alocat pentru fiecare misiune. Cu ocazia fiecărei misiuni de audit realizate, auditorii au verificat funcționalitatea structurilor auditate, conformitatea și regularitatea desfășurării activităților acestora și a implementării controlului intern managerial.

Astfel, în urma misiunilor de regularitate, pe baza testărilor și analizelor efectuate, echipa de auditori a apreciat ca fiind funcționale structurile auditate, activitățile acestora fiind desfășurate în condiții de regularitate și conformitate. Asigurarea calității activităților s-a realizat ca urmare a aplicării procedurilor proprii elaborate și aprobate de către conducerea instituției, a identificării și repartizării eficiente a resurselor, pornind de la stabilirea nevoilor pentru realizarea obiectivelor și a organizării proceselor de muncă în vederea desfășurării activităților planificate.

Misiunile au fost finalizate cu întocmirea rapoartelor de audit cu privire la acțiunile desfășurate, fiind enunțate punctele slabe identificate în sistem și pentru care au fost formulate recomandări în vederea eliminării acestora, conform legislației în vigoare. Conducerea D.A.S. Zalău a dispus măsurile necesare, având în vedere recomandările din rapoartele de audit intern, în scopul eliminării punctelor slabe constatate în cadrul misiunilor de auditare. În cursul anului 2022 a fost urmărită implementarea recomandărilor, Compartimentul Audit Public Intern analizând rezultatele implementării, progresele înregistrate în implementarea recomandărilor raportate de către structurile auditate. Recomandările au fost însușite și implementate, contribuind astfel la perfecționarea activităților direcției și, implicit, la îmbunătățirea sistemului de control intern.

Misiunile de audit s-au finalizat cu întocmirea dosarelor, acestea cuprinzând toate actele și documentele aferente misiunilor în cauză. Astfel au fost constituite 6 dosare complete, fiecare conținând și un opis al actelor din dosar.

- *Gestionarea riscurilor*

La nivelul compartimentului s-a revizuit și actualizat *Registrul riscurilor*, fiind aprobat și înregistrat cu nr. 27509 din 05.12.2022, identificându-se 36 riscuri asociate activităților desfășurate, stabilindu-se strategia de gestionare a acestora, măsurile de control și modalitățile de tratare a riscurilor.

- *Elaborarea și actualizarea Programului de Asigurare și Îmbunătățire a Calității*

La nivelul Compartimentului Audit public Intern din cadrul Direcției de Asistență Socială Zalău s-a actualizat *Programul de Asigurare și Îmbunătățire a Calității Activității de Audit Public Intern (PAIC)*, acesta având rolul de a garanta că activitatea de audit intern se desfășoară în conformitate cu normele, instrucțiunile și Codul privind conduita etică a auditorului intern și implicit, de a contribui la îmbunătățirea activității structurii de audit public intern.

Conform cadrului normativ general în domeniul auditului public intern, s-a elaborat și *Planul de acțiune privind asigurarea și îmbunătățirea calității activității de audit public intern*, instrumentul de punere în lucru al P.A.I.C., care este structurat pe: obiective, acțiuni, indicatori de performanță, termene, responsabili și observații.

Pe parcursul anului 2022 s-a efectuat monitorizarea obiectivelor stabilite în cadrul P.A.I.C., prin analiza continuă a indicatorilor de performanță stabiliți inițial pentru fiecare obiectiv, urmărindu-se respectarea termenelor de realizare. *Programul de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern* în anul 2022 a fost îndeplinit.

- *Pregătirea profesională*

Aprofundarea și îmbunătățirea competențelor profesionale ale auditorilor s-a realizat în anul 2022 în baza *Planului de pregătire profesională pe anul 2022*, elaborat în baza nevoilor de pregătire identificate și a resurselor financiare disponibile. Planul a fost întocmit și aprobat la termenul stabilit de conducătorul D.A.S., fiind înregistrat cu nr. 1708 / 27.01.2022. Numărul zile de pregătire profesională realizate de auditorii publici intern în 2021 a fost de 15 zile/auditor, fiind în concordanță cu numărul de zile de pregătire profesională stabilit prin norme.

- *Planificarea activității de audit intern pentru anul 2022*

În anul 2022 activitatea de audit s-a desfășurat în conformitate cu legislația în vigoare, Normele metodologice proprii și procedurile de lucru operaționale elaborate, conform Planului anual de audit intern pentru anul 2022, aprobat și înregistrat cu nr. 22673 din 06.12.2021, elaborat în baza Planului strategic pentru perioada 2022 – 2024, aprobat și înregistrat cu nr. 22666 / 06.12.2021 și, respectiv Planului 108

anual de audit intern pentru anul 2022, actualizat, aprobat și înregistrat cu nr. 17708 din 10.08.2022, elaborat în baza Planului strategic pentru 2022 – 2024, actualizat, aprobat și înregistrat cu nr. 17706 / 10.08.2022, fiind atinse obiectivele acestora.

• *Activitatea de raportare*

Compartimentul de audit a elaborat *Raportul anual privind activitatea de audit public intern, aferent anului 2021*, care a fost aprobat de către Directorul Executiv al D.A.S. și înregistrat cu nr. 768 din 14.01.2022. Raportul a fost transmis spre centralizare către organul ierarhic superior, respectiv Biroul Audit Public Intern din cadrul UAT Zalău, respectând termenul stabilit de raportare. În anul 2022 nu a fost cazul de raportări periodice privind recomandări neînsușite de către conducerea D.A.S. și consecințele neimplementării acestora, sau eventuale iregularități.

• *Consilierea conducerii instituției și a structurilor auditate*

Pe parcursul anului 2022 compartimentul de audit public intern a desfășurat consiliere informală a membrilor Comisiei de monitorizare a controlului intern managerial constituite la nivelul D.A.S. în vederea implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial. De asemenea, în timpul derulării misiunilor de audit de regularitate au fost consiliate structurile auditate.

• *Evaluarea internă a activității de audit public intern*

Autoevaluarea activității de audit intern la nivelul Compartimentului de Audit Public Intern s-a realizat prin monitorizarea implementării standardelor de control intern/managerial, în conformitate cu *Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern / managerial al entităților publice*, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea evaluării stadiului de implementare a standardelor de control intern / managerial Compartimentul Audit Public Intern a procedat la autoevaluare, completând *Chestionarul de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial*, prevăzut în Anexa nr. 4.1 din instrucțiunile cuprinse în O.S.G.G. 600/2018 înregistrat cu nr. 27471 / 05.12.2022 și raportând ca fiind implementate toate standardele aplicabile compartimentului de audit – Standard 15 *Evaluarea sistemului de control intern managerial*.

Pentru anul 2022 toate cele 15 standarde de control intern managerial aplicabile Compartimentului Audit Public Intern, prevăzute de O.S.G.G. 600/2018 sunt implementate, fiind realizate activitățile specifice stabilite fiecărui standard.

• *alte activități*

- **administrare și gestiune a Compartimentului de Audit Public Intern,**  
- **instruirea în domeniul sănătății și securității în muncă, instruirea în domeniul situațiilor de urgență,**  
- activitate de arhivare documente și de predare la arhivă.

Pe baza evaluărilor interne și autoevaluării, în vederea îmbunătățirii activității de audit public intern, au fost identificate problemele care ar putea afecta activitatea compartimentului, au fost stabilite și luate măsurile necesare pentru ca obiectivele propuse să poată fi realizate în condiții de eficiență și eficacitate.

## **9. SERVICIUL CENTRUL SOCIAL DE URGENȚĂ**

**Centrul Social de Urgență** este un serviciu înființat și administrat de către Direcția de Asistență Socială Zalău.

În cadrul CSU funcționează următoarele servicii **sociale**:

- *Adăpost de Noapte* - serviciul de găzduire temporară a persoanelor lipsite de adăpost cu o capacitate de 52 locuri, de care au beneficiat pe parcursul anului 2022 un număr de 55 persoane ;
- *Serviciul de cazare pentru tinerii dezinstiționalizați* cu o capacitate de 20 locuri de care au beneficiat pe parcursul anului 2022 un număr de 6 persoane ;
- *Servicii de găzduire pe perioadă determinată pentru persoane cu risc social* cu o capacitate de 16 locuri, de care au beneficiat pe parcursul anului 2022 un număr de 5 persoane;
- *Centrul de zi pentru integrarea socială a persoanelor fără adăpost* de care au beneficiat pe parcursul anului 2022 un număr de 38 persoane;
- *Centrul pentru victimele violenței domestice* – 3 cazuri pe parcursul anului 2022, au fost cazați agresorii la centru, victimele nu au necesitat cazare pe acest serviciu, au fost contactate prin echipa

mobilă și le-a fost asigurată consilierea psihologică, juridică și socială.

Prin serviciile oferite în cadrul CSU se răspunde nevoilor sociale ale persoanelor lipsite de adăpost în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excludere socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții acestora.

Serviciile oferite în cadrul Centrului Social de Urgență pe parcursul anului 2022 au fost de furnizare a serviciilor sociale prin asigurarea următoarelor activități:

- reprezentarea furnizorului de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară (**103 contracte**);

- evaluarea nevoilor individuale/situației de dificultate în care se află beneficiarii (**103 evaluări**);

- reevaluarea periodică a nevoilor beneficiarilor/situației de dificultate în care se află aceștia (**105 reevaluări**);

- oferirea serviciilor în baza unui plan individualizat de asistență și îngrijire/plan de intervenție (**208 planuri de intervenție**);

- monitorizarea situației beneficiarilor și a aplicării planului individualizat de asistență și îngrijire/planului de intervenție (**105 monitorizări**);

- îndrumarea și sprijinirea beneficiarilor în vederea întocmirii dosarului pentru obținerea venitului minim garantat;

- îndrumarea și sprijinirea beneficiarilor în demersul pentru identificarea unei locuințe sociale sau în regim de închiriere ;

- îndrumarea și sprijinirea beneficiarilor în vederea obținerii unei pensii de invaliditate/indemnizație grad handicap/pensie limită vârstă;

- îndrumare și sprijin în vederea înscrierii la un medic de familie;

- îndrumare în vederea înscrierii în evidențele A.J.O.F.M. Sălaj;

- consiliere în vederea identificării unui loc de muncă;

- sprijin în vederea procurării actelor de identitate;

- informare și consiliere socială;

- găzduire pe perioadă determinată;

- asistență medicală primară, educație pentru sănătate;

- asigurarea hranei, 2 mese/zi, în valoare de 16,60 lei/beneficiar;

- igienizarea hainelor și a lenjeriei;

- consiliere psihologică în vederea dezvoltării potențialului și a resurselor personale ale beneficiarilor;

- activități de grup privind dezvoltarea personală a beneficiarilor;

- tehnici de gestionare a emoțiilor și impulsurilor;

- consiliere juridică la nevoie;

- sprijin în orientarea și integrarea socială sau în muncă în funcție de pregătirea profesională de care dispun.

- de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul de activitate, prin:

✓ punerea la dispoziția beneficiarilor sau persoanelor interesate a unui ghid al beneficiarului și prin afișarea acestuia la sediul CSU;

✓ punerea la dispoziție, pentru autoritățile publice și publicului larg, a unor materiale informative (pliant) disponibile atât în format electronic (site) cât și pe suport de hârtie.

Beneficiarii Serviciului de găzduire temporară pe timp de noapte, pentru persoane lipsite de adăpost, sunt:

➤ persoane care au avut domiciliul sau reședința în municipiul Zalău, lipsite de locuință, respectiv nu dispun de resurse materiale în vederea asigurării unei locuințe;

➤ persoane care au domiciliul sau flotantul în județul Sălaj și care se găsesc în tranzit prin municipiul Zalău, pentru rezolvarea unor probleme personale pe o perioadă de 1-5 zile pe an;

➤ persoanele care au domiciliul sau flotantul în alte județe din țară;

➤ persoane din afara județului, care se găsesc în tranzit prin municipiul Zalău, pe o perioadă de la 1-3 zile/an.

Beneficiarii *Serviciului de cazare pentru tinerii dezinstituționalizați* sunt tineri cu vârsta între 18 și 40 de ani care provin din instituții de protecție specială din județul Sălaj și primesc sprijin în vederea formării deprinderilor de viață ca individ independent.

În perioada sezonului rece a fost organizat un Adăpost de urgență - spațiu amenajat ca adăpost pe perioada nopții, pentru persoanele fără adăpost, aflate sub influența băuturilor alcoolice, aduse de către instituțiile abilitate (poliție, poliție locală, jandarmerie, spital, etc.), când temperaturile sunt scăzute. Spațiul este prevăzut cu intrare separată din exteriorul clădirii. Pe parcursul anului 2022 au beneficiat de acest serviciu un număr de **17 beneficiari**.

Personalul angajat în cadrul CSU a fost implicat în programul POAD pentru distribuirea alimentelor și produselor de igienă.

## **10. SERVICIUL CABINETE MEDICALE ȘCOLARE și ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ**

Asistența Medicală Școlară, conform legislației în vigoare, are ca obiect principal de activitate asigurarea asistenței medicale și asistenței medicale stomatologice în unitățile de învățământ de pe raza municipiului Zalău, în cabinetele medicale din grădinițe și școli.

Asistența Medicală Comunitară, realizează identificarea activă, în colaborare cu ceilalți specialiști din cadrul instituției, a problemelor medico-sociale ale comunității și, în special, ale persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile, precum și facilitarea accesului populației, în special al persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile, la servicii de sănătate și servicii sociale incluzând sprijinirea persoanelor vulnerabile care se află în izolare la domiciliu, în vederea limitării transmiterii virusului SARS- CoV- 2.

### **Sinteza activității:**

Activități desfășurate în cabinetele medicale școlare

#### **I. Medicină generală:**

- ✓ consultații medicale acordate copiilor din unitățile de învățământ, în cadrul cabinetelor medicale: 6117;
- ✓ eliberare rețete medicale: 83;
- ✓ efectuare de tratamente elevilor și preșcolariilor: 18291;
- ✓ solicitare serviciul de urgență 112: 18
- ✓ efectuare examene de bilanț la elevi: 3571
- ✓ efectuare examene de bilanț la preșcolari: 3741;
- ✓ efectuare măsurători somatometrice la elevi: 3571;
- ✓ efectuare măsuri somatometrice la preșcolari: 5114;
- ✓ eliberare de avize epidemiologice/dovada vaccinării: 2454;
- ✓ eliberare de avize epidemiologice pentru elevii/preșcolarii care merg în tabere: 52;
- ✓ eliberare adeverințe medicale pentru elevii care participă la competiții sportive: 1048
- ✓ eliberare de adeverințe pentru elevi ai claselor a VIII-a (640 adeverințe) și pentru elevi ai claselor a XII-a (835 adeverințe), la absolvirea cursurilor;
- ✓ eliberare adeverințe medicale pentru scutire de la cursuri (347 adeverinte) și adeverințe pentru scutirea de la orele de educație fizică și sport (65 adeverințe);
- ✓ efectuare triaj epidemiologic după fiecare vacanță: 37269 elevi și 6845 preșcolari;
- ✓ efectuare triaj epidemiologic zilnic la grădinițele cu program prelungit: 186538;
- ✓ efectuare triaj epidemiologic după depistarea cazurilor de boli infecto-contagioase: 102 elevi;
- ✓ depistare elevi cu pediculoză: 35
- ✓ depistare elevi cu pediculoză la recontrol: 15, din care, 13 cazuri rezolvate;
- ✓ dispensarizare elevi cu boli cronice- 1107 elevi;
- ✓ efectuarea de către medic a orelor de educație sanitară- ore: 137
- ✓ efectuarea de către asistentul medical a orelor de educație sanitară- 839 ore;



- ✓ verificarea stării de sănătate a personalului din blocul alimentar- 16 persoane;
- ✓ viroze respiratorii sezoniere, raportate la DSP: 168 cazuri.

## II. Medicină dentară

S-au efectuat consultații și tratamente efectuate preșcolariilor/elevilor din grădinițele/școlile arondate cabinetelor stomatologice din incinta Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” și Liceului Sportiv „Avram Iancu”

- ✓ Total consultații: 1845
- ✓ Total tratamente: 168

## III. Asistență Medicală Comunitară

- ✓ acordarea de servicii medicale: toaleta plăgilor: 7 persoane, monitorizare parametri fiziologici (tensiune arterială, puls, glicemie): 270 persoane, administrare tratamente injectabile: 5 persoane, educație pentru sănătate: 260 persoane;
- ✓ identificarea nevoilor și problemelor medico-sociale ale comunității: 35 persoane;
- ✓ supravegherea stării de sănătate a gravidei/ lăuzei din medii defavorizate: 31 persoane;
- ✓ informarea femeilor de vârstă fertilă despre serviciile de planificare familială, contracepție și asigurarea suportului de a accesa aceste servicii: 50 femei
- ✓ mobilizarea populației pentru participarea la programe de vaccinare: 28 persoane;
- ✓ monitorizarea stării de sănătate a persoanelor izolate și carantinate la domiciliu și informarea acestora cu privire la prevenirea răspândirii virusului SARS-CoV-2: 15 anchete;
- ✓ achiziționarea de medicamente în colaborare cu medicul de familie și medicul specialist: 7 persoane;
- ✓ luarea în evidență a persoanelor vulnerabile și monitorizarea stării de sănătate a acestora: 42 persoane;
- ✓ acordarea de sprijin persoanelor vulnerabile în vederea întocmirii dosarului pentru revizuirea pensiei de invaliditate, dosar pentru ajutor social: 7 persoane;
- ✓ distribuire de alimente și produse de igienă prin Programul POAD;
- ✓ distribuire de apă, măsurarea parametrilor fiziologici pe perioada caniculei, în corturi amenajate în diverse locații, pe raza municipiului Zalău;
- ✓ activități de educație pentru sănătate și reguli de igienă la **Centrul de zi pentru copii „Sf. Arhidiacon Ștefan”** din Zalău.

### Centre de vaccinare

În baza Ordonanței de urgență nr. 44/2022 din 14 aprilie 2022, privind stabilirea unor măsuri în cadrul sistemului de sănătate, precum și pentru interpretarea, modificarea și completarea unor acte normative, începând cu luna 15.05.2023, centrele de vaccinare și-au încetat activitatea, iar în cadrul serviciului a fost întocmit un total de notificări de **încetare a contractului de prestări servicii: 49**.

- Alte activități în cadrul Serviciului Cabinete Medicale Școlare și Asistență Medicală Comunitară:
- ✓ evaluări ale personalului din cadrul serviciului;
  - ✓ revizuirea fișelor de post și adaptarea acestora la noile prevederi și norme legislative;
  - ✓ întocmire contracte și referate de delegare, pentru personalul din subordine;
  - ✓ coordonarea întocmirii unui număr de 46 de protocoale de colaborare între Direcția de Asistență Socială și instituțiile de învățământ de pe raza municipiului Zalău;
  - ✓ organizare cursuri și proiecte educative în rândul cadrelor medicale: în vederea îmbunătățirii abilităților și cunostințelor în domeniu, cadrele medicale au participat la **cursuri antidrog organizate de CEPCA** la sediul D.A.S. Zalău, iar la sfârșitul acestui an, s-au pus bazele colaborării cu **ISU în vederea participării acestora, la cursuri de prim ajutor**;
  - ✓ propuneri de îmbunătățire legislativă în colaborare cu compartimentul juridic;

- ✓ întocmirea situației, adrese și răspunsuri la adrese către alte instituții, Direcția de Sănătate Publică Sălaj, Ministerul Sănătății, Ministerul Muncii și Protecției Sociale;
- ✓ demersuri în vederea dotării cabinetului școlar dentar din incinta Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” cu unit dentar, autoclav, mobilier, calculatoare, minifrigidere);
- ✓ încheierea contract de donație cu **Societatea Națională de Cruce Roșie** din România Filiala Sălaj, în vederea dotării cabinetelor stomatologice;
- ✓ susținerea activității cabinetelor medicale școlare prin realizarea de flyere, pliante, articole de promovare prin mijloace media;
- ✓ participarea cadrelor medicale din unitățile școlare la competițiile școlare;
- ✓ asigurarea asistenței medicale la examene de bacalaureat, examenele de grad ale cadrelor didactice;
- ✓ derularea în cadrul tuturor unităților de învățământ a campaniilor „**Nutriție sănătoasă**” - luna **Octombrie** și „**Igiena personală**”- luna **Noiembrie**, în vederea diseminării informațiilor despre efectele nutriției/alimentației sănătoase și igienei personale;
- ✓ elaborarea și aprobarea prin HCL a **Regulamentului de Organizare și Funcționare** al serviciului;
- ✓ demersuri în vederea **înființării a două cabinete școlare**, cabinet școlar dentar, în incinta – Liceului Tehnologic „Voievod Gelu” și un cabinet de medicină generală în incinta Școlii Gimnaziale „Mihai Eminescu”.

În anul 2022, în cadrul Serviciului Cabinete Medicale Școlare și Asistență Medicală Comunitară au fost înregistrate și soluționate un număr de 1137 documente.

## 11. SERVICIUL DESTINAT PERSOANELOR VÂRSTNICE

### Compartiment Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice, „Tinerețe fără Bătrânețe”

#### Sinteza activității:

În cadrul Centrului de Zi pentru Persoane Vârstnice “Tinerețe fără Bătrânețe”, în cursul anului 2022 s-au desfășurat următoarele activități cu beneficiarii:

- Activități zilnice de socializare, consiliere socială pe diverse teme (discuții pe diverse teme);
- Dezvoltarea capacității de a lua decizii bune;
- Caracteristici ale stilurilor decizionale;
- Dezvoltarea relațiilor interpersonale ale beneficiarilor;
- Asistență socială pentru combaterea marginalizării și a riscului de excluziune socială;
- Prelungirea vieții active a vârstnicilor;
- Promovarea participării sociale și obținerea unui grad mai ridicat de independență și siguranță;
- Consolidarea capacității de a trăi emoții pozitive;
- Activități culinare (prepararea unor rețete de mâncăruri, prăjituri, produse de patiserie)- săptămânal;
- Activități de divertisment, jocuri de table, cărți, șah, moară și remy- zilnic;
- Vizionare de film-lunar;
- Sărbătorirea Zilelor de 14 februarie și Dragobete;
- Cursuri de calculator ECDL pentru beneficiari în parteneriat cu Biblioteca Județeană "IONIȚĂ SCIPIONE BĂDESCU";
- Sărbătorirea zilelor de naștere a beneficiarilor-12 activități;
- Masă festivă de Ziua femeii 8 Martie;
- Excursii cu beneficiarii- 5 excursii cu următoarele trasee :
  - Mănăstirea Voivodeni-Mănăstirea Strâmba-Grădina Botanică Jibou;
  - Mănăstirea Nicula-Mănăstirea Cășiel-Mănăstirea Rus;
  - Mănăstirea Rohia-Băile Buzușă ;
  - Mănăstirea Prislop Arsenie Boca-Castelul Corvinilor Hunedoara;
  - Mănăstirea Izbuc( Bihor)-Grădina Zoologică Oradea;

- Ieșiri la iarbă verde Poienița Aghireșului-3 activități;
- Întâlniri cu reprezentanții Bisericii Ortodoxe pentru pregătire spirituală înainte de sărbătorile mari de peste an (Sărbătorile Pascale, Adormirea Maicii Domnului, Crăciunul)- Sfaturi duhovnicești, rugăciuni, pricesne, colinde;
- Masă festivă organizată la restaurant cu beneficiarii -,„Ne bucurăm de vară fără pandemie”;
- Festivalul Verii-Ziua IEI Naționale-masă festivă cu beneficiarii;
- Întâlniri cu reprezentanții Bibliotecii Județene "IONIȚĂ SCIPIONE BĂDESCU"-3 activitati;
- Vizite la Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău-3 activități;
- Activități organizate pentru beneficiari în parteneriat cu Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău: pictură, lucru manual-2 activități;
- Campionate de Cărți, Remy, Sah, Moară, Table;- Premiera câștigătorilor;
- Terapie ocupațională – lucru manual, tricotate, croșetat, confecționare produse handmade: decorațiuni de toamnă, ornamente pentru Crăciun - aranjamente de masă;
- Sărbătorirea Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice- 1 octombrie;
- Întâlnirea Seniorilor cu copii de la Centrul de Zi pentru Copii aflați în risc de separare de părinți, în preajma sărbătorilor de iarnă-colinde, felicitări, poezii;
- Masă festivă de Crăciun; Întâmpinarea lui Moș Crăciun;
- Educație medicală: menținerea și/sau recuperarea stării de sănătate, cunoașterea, înțelegerea și menținerea unei bune igiene personale, menținerea unei bune sănătăți emoționale, cunoașterea și înțelegerea riscurilor dependenței chimice (include dependența de substanțe cum ar fi cafeina, tutunul, alcoolul);
- Măsurarea funcțiilor vitale tensiune arterială, puls- zilnic;
- Măsurarea glicemiei și a greutății corporale-lunar;
- Consiliere medicală: prezentarea săptămânală a unei teme medicale/afecțiuni cu care se confruntă beneficiarii care frecventează centrul: gastrită, venele varicoase, tensiune arterială, diabetul zaharat, bronșite, pneumonii, boala Parkinson, igiena bucală, indigestia, alimentația sănătoasă, respectarea tratamentului medicamentos, efectele caniculei, gripă, răceala în sezonul rece.
- Întâlnirea beneficiarilor cu un medic generalist: sfaturi pentru prevenirea bolilor de sezon, discuții cu privire la administrarea medicamentelor pentru bolile cronice;
- Administrarea de tratament injectabil pentru beneficiarii centrului pe baza prescripției medicului specialist;
- Întocmirea dosarelor medicale cu fișe de luare în evidență, fișe de evaluare/reevaluare, monitorizare pentru beneficiarii înscrși la centru;
- Consiliere juridică individuală la solicitarea beneficiarilor - 38 beneficiari;
- Consiliere juridică de grup: Succesiunea, Donația, Partajul, Contractul de întreținere, Contractul de vânzare cu clauză de întreținere, Prezentarea drepturilor și obligațiilor beneficiarilor, Probleme juridice privind: dreptul locativ, dreptul de proprietate; Noutăți legislative;
- Informarea personalului Centrului ”Tinerete fără Bătrânețe” cu toate noutățile legislative apărute în cursul anului 2022;
- Consiliere psihologică de grup cu următoarele teme: Cunoașterea de sine, managementul conflictelor, rezolvarea de probleme, decizii responsabile, prevenirea consumului de alcool/tutun din punct de vedere psihologic;
- Consiliere psihologică individuală efectuată pentru 45 de beneficiari;
- S-au revizuit un număr de 45 de dosare psihologice ale beneficiarilor înscrși în centru care conțin: fișa inițială de cunoaștere a beneficiarului, raport de consiliere și fișa de monitorizare;

În cursul anului 2022 în cadrul Centrului „Tinerete fără Bătrânețe” s-au revizuit un număr de 56 de dosare ale beneficiarilor existenți în centru, s-au redactat documente noi pentru fiecare: anchetă socială, plan de intervenție, referat, decizie și contract de servicii. O dată la 3 luni s-a întocmit fișa de reevaluare a nevoilor și la 6 luni, fișa de monitorizare, pentru fiecare beneficiar înscris. Totodată s-au întocmit 6 decizii de încetare servicii pentru beneficiarii care nu mai frecventează centrul din cauza stării de sănătate precare sau deces. În anul 2022 s-au întocmit 9 dosare noi pentru persoanele vârstnice care frecventează centrul.

În registrul de evidență sunt înregistrați un număr de 65 de beneficiari activi în cursul anului 2022 și o medie zilnică de prezență de 27 persoane.

## Compartiment Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice „A doua familie”

În cadrul Centrului de Zi pentru Persoane Vârstnice “A doua familie”, în cursul anului 2022 s-au desfășurat următoarele activități cu beneficiarii:

- Activități zilnice de socializare, consiliere socială pe diverse teme;
- Dezvoltarea capacității de a lua decizii bune;
- Caracteristici ale stilurilor decizionale;
- Dezvoltarea relațiilor interpersonale ale beneficiarilor;
- Asistență socială pentru combaterea marginalizării și a riscului de excluziune socială;
- Prolungirea vieții active a vârstnicilor;
- Promovarea participării sociale și obținerea unui grad mai ridicat de independență și siguranță;
- Consolidarea capacității de a trăi emoții pozitive;
- Activități de divertisment, jocuri de table, cărți, șah, moară și remy- zilnic;
- Sărbătorirea zilelor de naștere a beneficiarilor-5 activități;
- Masă festivă de Ziua femeii 8 Martie;
- Excursii cu beneficiarii- 5 excursii cu următoarele trasee:
  - Mănăstirea Voivodeni-Mănăstirea Strâmba-Grădina Botanică Jibou;
  - Mănăstirea Nicula-Mănăstirea Cășiel-Mănăstirea Rus;
  - Mănăstirea Rohia-Băile Buzușă ;
  - Mănăstirea Prislop Arsenie Boca-Castelul Corvinilor Hunedoara;
  - Mănăstirea Izbuc (Bihor)-Grădina Zoologică Oradea;
- Ieșiri la iarbă verde Poienița Aghireșului-3 activități;
- Întâlniri cu reprezentanții Bisericii Ortodoxe pentru pregătire spirituală înainte de Sărbătorile mari de peste an (Sărbătorile Pascale, Adormirea Maicii Domnului, Crăciunul)- Sfaturi duhovnicești, rugăciuni, pricesne, colinde;
- Masă festivă organizată la restaurant cu beneficiarii –”Ne bucurăm de vară fără pandemie”;
- Festivalul Verii-Ziua IEI Naționale-masă festivă cu beneficiarii;
- Întâlniri cu reprezentanții Bibliotecii Județene "IONIȚĂ SCIPIONE BĂDESCU"-2 activități;
- Vizite la Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău-3 activități;
- Activități organizate pentru beneficiari în parteneriat cu Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău: pictura, lucru manual-2 activitati;
- Campionat de Remy- Premiera câștigătorilor;
- Terapie ocupațională – lucru manual, tricostat, croșetat, confecționare produse handmade: decorațiuni de toamnă, ornamente pentru Crăciun-aranjamente de masă;
- Sărbătorirea Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice- 1 octombrie;
- Întâlnirea Seniorilor cu copii de la Centrul de Zi pentru Copii aflați în risc de separare de părinți, în preajma sărbătorilor de iarnă-colinde, felicitări, poezii;
- Masă festivă de Crăciun; Întâmpinarea lui Moș Crăciun;
- Educație medicală: menținerea și/ sau recuperarea stării de sănătate, cunoașterea, înțelegerea și menținerea unei bune igiene personale, menținerea unei bune sănătăți emoționale, cunoașterea și înțelegerea riscurilor dependenței chimice (include dependența de substanțe cum ar fi cofeina, tutunul, alcoolul);
- Măsurarea funcțiilor vitale tensiune arterială, puls- zilnic;
- Măsurarea glicemiei și a greutății corporale-lunar;
- Consiliere medicală: prezentarea săptămânală a unei teme medicale/afecțiuni cu care se confruntă beneficiarii care frecventează centrul: gastrită, venele varicoase, tensiune arterială, diabetul zaharat, bronșite, pneumonii, boala Parkinson, igiena bucală, indigestia, alimentația sănătoasă, respectarea tratamentului medicamentos, efectele caniculei, gripă, răceala în sezonul rece.
- Întâlnirea beneficiarilor cu un medic generalist: sfaturi pentru prevenirea bolilor de sezon, discuții cu privire la administrarea medicamentelor pentru bolile cronice;
- Întocmirea de dosare medicale cu fișe de luare în evidență, fișe de evaluare/reevaluare, monitorizare pentru beneficiari înscriși la centru;
- Consiliere juridică individuală la solicitarea beneficiarilor -51 beneficiari;
- Consiliere juridică de grup: Succesiunea, Donația, Partajul, Contractul de întreținere, Contractul de vânzare cu clauză de întreținere, Prezentarea drepturilor și obligațiilor beneficiarilor, Probleme juridice privind: dreptul locativ, dreptul de proprietate; Noutăți legislative;

- Informarea personalului Centrului "A doua familie" cu toate noutățile legislative apărute în cursul anului 2022;
- Consiliere psihologică de grup cu următoarele teme: Cunoașterea de sine, managementul conflictelor, rezolvarea de probleme, decizii responsabile, prevenirea consumului de alcool/tutun din punct de vedere psihologic;
- S-au întocmit un număr de 8 dosare psihologice ale beneficiarilor înscriși în centru care conțin: fișa inițială de cunoaștere a beneficiarului, raport de consiliere și fișa de monitorizare;
- Consiliere psihologică individuală -8 beneficiari;
- Servicii de spălătorie socială, în medie 10 persoane pe lună;

În cursul anului 2022 în cadrul Centrului "A doua familie" s-au întocmit un număr de 25 de dosare pentru beneficiarii care frecventează centrul, cu următoarele documente: cerere de acordare servicii, anchetă socială, fișă de evaluare inițială, plan de intervenție, referat, decizie și contract de servicii. Media zilnică a beneficiarilor prezenți la centru este de 15 persoane vârstnice.

#### **Activitatea SCIM a Serviciului destinat Persoanelor Vârstnice:**

- S-au întocmit următoarele liste: lista obiectivelor specifice și activităților; lista activităților procedurabile; lista obiectivelor activităților și riscurilor; lista obiectivelor, activităților și indicatorilor de performanță și/sau de rezultat; lista funcțiilor sensibile la nivelul Serviciului destinat Persoanelor Vârstnice;
- S-a elaborat Registrul de proceduri și Registrul riscurilor;
- S-a completat Chestionarul de autoevaluare a stadiului de implementare a Standardelor de control intern managerial;
- S-au elaborat pentru Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice "A doua familie" un număr de 7 proceduri operaționale conform Standardelor minime de calitate;

#### **Alte activități realizate în cadrul Serviciului destinat Persoanelor Vârstnice:**

- S-a întocmit un nou Regulament de Organizare și Funcționare al serviciului social Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice „Tinerețe fără Bătrânețe”, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 227 din 30 iunie 2022;
- Datorită faptului că în anul 2022 a expirat licența de funcționare a Centrului "Tinerețe fără Bătrânețe", s-a întocmit documentația pentru relicențierea serviciului, astfel că s-a primit o nouă licență de funcționare Seria LF nr. 0011033, de la data de 06.10.2022;
- S-au întocmit planurile anuale ale Serviciului destinat Persoanelor Vârstnice: Plan de instruire și formare profesională pentru angajații din cadrul Serviciului destinat Persoanelor Vârstnice; Plan de evaluare/reevaluare și monitorizare; Plan de continuitate a activității;
- S-au întocmit programe de activitate lunare în cadrul fiecărui compartiment;
- S-au aplicat chestionare de măsurare a gradului de satisfacție a beneficiarilor din cele două centre;
- S-au organizat sesiuni de informare a beneficiarilor cu temele prevăzute în Standardele minime de calitate și s-au înregistrat în Registrul de evidență privind informarea beneficiarilor;
- S-au organizat sesiuni de instruire a personalului cu temele prevăzute în Standardele minime de calitate și s-au înregistrat în Registrul de evidență privind perfecționarea continuă personalului;
- S-au revizuit fișele de post pentru fiecare angajat al Serviciului destinat Persoanelor Vârstnice;

## **12. CENTRUL DE ZI PENTRU COPII AFLAȚI ÎN SITUAȚIE DE RISC DE SEPARARE DE PĂRINȚI**

Centrul de Zi pentru Copii este serviciul social public de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți, fără personalitate juridică, aflat în subordinea Direcției Asistență Socială Zalău, cu sediul în orașul Zalău, str. Torentului, nr. 24/A, județul Sălaj, cod serviciu social – 8891 CZ-C-II, cu Licența de Funcționare provizorie nr. 1720 eliberată la data de 21.07.2022 reprezentată legal prin director executiv Baboș Dorina, în calitate de *furnizor de servicii sociale*.

Scopul activității centrului este acela de a preveni abandonul școlar prin creșterea calității vieții copiilor aflați în dificultate, precum și dezvoltarea unor programe de educație adecvate vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și a particularităților acestora, dezvoltarea capacității copiilor și ale părinților pentru depășirea situațiilor care ar putea determina separarea copilului de familia sa. Centrul de Zi pentru Copii funcționează din luna *mai* a anului 2022, iar în prezent se află un număr de **47** copii care beneficiază

zilnic de activități educativ-recreative, sprijin pentru efectuarea temelor, activități de socializare, informare și consiliere socială, precum și de un sprijin material oferit prin masă caldă.

Serviciile sociale acordate în cadrul Centrului de Zi pentru Copii se adresează atât beneficiarilor direcți (copiii) cât și beneficiarilor indirecți (familiile acestora) aflați în situație de risc de separare de părinți.

Capacitatea centrului este de 76 beneficiari și se adresează copiilor care frecventează școala primară și/sau gimnazială, începând cu clasa pregătitoare până la clasa a VIII - a. Copiii beneficiază de serviciile centrului de luni până vineri, atât în perioada desfășurării cursurilor cât și în perioada vacanțelor școlare.

Activitățile asigurate pentru copiii de vârstă școlară (clasa pregătitoare – clasa a VIII - a) le prezentăm de la general spre specific, pe tipuri de activități:

- Servicii de informare și consiliere socială: centrul oferă servicii de informare a comunității locale privind problematica copilului, dar și campanii de sensibilizare, precum și servicii de consiliere beneficiarilor, destinate prevenirii și soluționării situațiilor de dificultate în care se regăsesc la un moment dat.
- Servicii de educație nonformală: zilnic, se desfășoară activități de învățare de tip nonformal și informal, de sprijin în efectuarea temelor și recuperare școlară pentru acei copii care manifestă o performanță școlară scăzută. Activitățile sunt planificate de personalul de specialitate, în baza unui program personalizat educațional, adaptat nivelului și potențialului de dezvoltare al fiecărui copil în parte, urmărindu-se promovabilitatea și îmbunătățirea competențelor școlare și dezvoltarea deprinderilor de viață independentă.
- Servicii recreative și de socializare: zilnic, copiii participă la activități de socializare și petrecerea timpului liber. Astfel, se organizează jocuri, exerciții, improvizatii care contribuie la dezvoltarea aptitudinilor necesare în viața de zi cu zi. Se marchează evenimentele civice semnificative prin diferite manifestări. Activitățile desfășurate sunt adaptate în funcție de vârstă și specificul copiilor, în vederea creșterii stimei de sine și a dezvoltării abilităților practice și a aptitudinilor generale.
- Centrul are capacitatea de a oferi servicii de orientare școlară și profesională, în cadrul cărora se realizează activități de consiliere în vederea efectuării unor opțiuni școlare și profesionale corecte și realiste (bazate pe nivelul abilităților și preferințelor manifestate) dezvoltării de abilități și deprinderi, aptitudinilor generale și specifice, unor interese profesionale dominante, cât și a formării unor aptitudini pozitive față de muncă.
- Servicii de asigurare a hranei: se asigură o masă caldă la prânz copiilor care frecventează centrul, meniurile asigură o alimentație echilibrată, în conformitate cu normele în vigoare cu privire la necesarul de calorii.

### ***1. Informare și relații cu comunitatea***

În anul 2022, Centrul de Zi a inițiat acțiuni de informare la nivelul unităților de învățământ din orașul Zalău, în ceea ce privește serviciile oferite, rolul său în comunitate, accesarea și modul de funcționare, importanța existenței acestui serviciu și beneficiile acestora pentru copii și familiile acestora, respectiv Liceul de Artă „Ioan Sima” și Școala Gimnazială „Corneliu Coposu” unde s-au diseminat și pliante informative.

Acțiunile de colaborare cu Direcția de Asistență Socială Zalău și Primăria Municipiului Zalău au contribuit la îndeplinirea misiunii centrului, în urma cărora au fost publicate date relevante despre activitatea centrului pe site-urile oficiale ale acestora: <https://daszalaus.ro/> și <https://www.zalausj.ro/>

În acest sens amintim articolele:

- <https://www.zalausj.ro/portal/zalau/portal.nsf/AllByUNID/985BB0DED8BA2DE4C225863200471D91?OpenDocument>
- <https://daszalaus.ro/prezentare/centrul-de-zi-pentru-copii-aflati-in-risc-de-separare-de-parinti/>

### ***2. Relații de colaborare activă cu familiile copiilor care frecventează Centrul de Zi***

Începutul lunii mai marchează deschiderea oficială a Centrului de Zi concomitent cu depunerea cererilor de înscriere la sediul Centrului de Zi. Obiectivul principal la acel moment a fost creșterea

numărului de beneficiari.

În urma depunerii cererilor de solicitare a beneficiarilor privind includerea în programul de servicii sociale s-a întocmit documentația de admitere a acestora în Centrul de Zi: referatele privind propunerea de acordare a serviciilor sociale, deciziile de admitere, s-au realizat anchetele sociale, dar și planurile personalizate de intervenție. Planurile personalizate de intervenție au fost întocmite împreună cu beneficiarii. Personalul de specialitate a elaborat programul de intervenție personalizat pentru copiii din Centrul de Zi, pe baza evaluării făcute fiecărui copil în parte, în raport cu vârsta și gradul de maturitate și s-au încheiat contractele de acordare a serviciilor sociale pentru toți beneficiarii.

Părinții/ reprezentanții legali ai copiilor au semnat Contractul de acordare a serviciului social precum și alte documente aferente, în urma rezultatelor evaluării inițiale. La aceste întâlniri, părinții/reprezentanții legali ai copiilor, au fost informați despre Regulamentul Intern al Centrului de Zi.

Permanent s-a menținut legătura cu părinții/reprezentanții legali ai copiilor privind derularea activităților. La nevoie, s-au efectuat vizite la domiciliu.

Asistentul social a făcut demersurile necesare includerii și participării copilului la activitățile oferite de centru. S-a realizat consilierea socială și s-a acordat sprijinul adecvat, s-a realizat monitorizarea situației copilului și evaluarea progreselor pe care fiecare copil, beneficiar al serviciilor oferite de echipa multidisciplinară a Centrului de Zi.

### **3. Activități educaționale-** sprijin în efectuarea temelor și învățare

Zilnic copiii au primit ajutor pentru efectuarea temelor conform orarului; copiii au fost încurajați să devină mai responsabili în privința efectuării temelor în mod individual.

Ori de câte ori copiii au cerut sprijin suplimentar pentru a se pregăti pentru o evaluare la școală, acestora le-a fost oferită toată atenția necesară. Atunci când beneficiarii au întâmpinat dificultăți în ceea ce privește consolidarea noțiunilor dobândite la școală, aceștia au beneficiat de explicații suplimentare din partea personalului de specialitate.

Copiii au beneficiat de îndrumare și ajutor pentru o dezvoltare armonioasă, desfășurându-se următoarele activități:

- Întocmirea Fișei de evaluare educaționale și a Planului educațional personalizat pentru fiecare beneficiar ce conține informații educaționale despre acesta, dar și obiective specifice ce urmează a fi îndeplinite prin diferite metode didactice.
- Implicarea copiilor în activități educaționale pentru formarea abilităților de învățare necesare pe parcursul vieții, pentru trezirea și întreținerea interesului, curiozității pentru activitatea de învățare. Toate acestea având scopul de a-i motiva și de a le spori dorința de evoluție în viața de adult (jocuri educaționale, de cultură generală, concursuri de stimulare al interesului față de dobândirea de noi informații etc).
- Proiectarea și realizarea unor materiale specifice temei zilnice (sarcini de lucru diferențiate, fișe de lucru, povestire după imagini, panou de afișare a lucrărilor beneficiarilor, creațiile acestora);
- Organizarea activităților aplicând metode diverse atât în acumularea de noi cunoștințe cât și în fixarea și dezvoltarea celor dobândite în mediul școlar;
- Încurajarea, îndrumarea, stimularea inițiativei beneficiarilor în adresarea de întrebări, participarea la discuții, formularea de răspunsuri, colaborare și respect reciproc;

### **4. Activități recreative și de socializare**

Pentru buna desfășurare a activităților recreative și de socializare s-a elaborat lunar, un program de recreere și socializare (afișat la avizier), în urma căruia s-au desfășurat următoarele acțiuni:

- Realizarea de parteneriate cu scop cultural educativ cu Biblioteca Județeană „Ioniță Scipione Bădescu” și cu Muzeul Județean de Istorie și Artă Sălaj prin care, lunar, elevii incluși în programul Centrului de Zi au participat atât la o activitate organizată la bibliotecă în cadrul parteneriatului cu titlul „Lumea cărților” cât și la o activitate de tip atelier într-un spațiu adecvat în cadrul muzeului de istorie.
- Prin jocurile și poveștile diversificate ale activităților zilnice s-a urmărit realizarea unui echilibru între activitățile de învățare și cele de relaxare și joc, care îi ajută să mențină echilibrul psihic și

fizic necesar dezvoltării lor arminioase.

- S-au desfășurat activități ludice, sportive, educație palstică, audiere de cântece, poezii, dans, povești, stimularea talentelor culturale și artistice, care a avut ca rol stimularea socializării, dezvoltarea spiritului de echipă și încrederii de sine.
- Fiecare activitate a fost denumită și aleasă special, ca să contribuie la îndeplinirea obiectivelor propuse, printre care amintim: „Ce bine e să fii copil!”, „Vânătoarea de comori”, „Bostanul Fericit”, „Petrecere de Halloween”, „Scrisoare pentru Moșul”, „Emoțiile”, etc.

Fiecare activitate a fost special aleasă în funcție de obiectivele propuse și nevoile copiilor, iar la finalul acestora s-au fixat informațiile/mesjele transmise, oferindu-le copiilor posibilitatea de a-și exprima propria opinie vis-à-vis de tema activității.

#### 5. Activități și acțiuni complementare desfășurate pe parcursul anului 2022:

Luna	Denumire	Descriere
MAI	Activități de cunoaștere: „Cine sunt eu?” „Socializăm altfel”	Activități de cunoaștere a colectivului centrului prin diferite jocuri interactive.
IUNIE	„Ce bine e să fii copil!” „Bomboanele motivaționale”	Sărbătorirea „Zilei Copilului” prin jocuri specifice vârstei lor, copiii au primit cadouri (prăjitură, dulciuri și suc).
IULIE	Ieșiri în aer liber	Au avut loc activități recreative: ieșiri în parc, jocuri în aer liber, jocuri de promovare a adoptării unui stil de viață sănătos.
AUGUST	Activități recreative	Vizionări de filme animate pentru copii și activități artistice Audiere de cântece și povești specifice vârstei. Promovarea mișcării prin dans.
SEPTEMBRIE	„ A început școala !”  Serbarea zilelor de naștere a beneficiarilor	Odată cu începerea noului an școlar, copiii au pășit pe porțile centrului cu noi forțe și voie bună. Echipa Centrului le-a pregătit copiilor o zi de neuitat prin diverse activități de socializare și jocuri de cunoaștere.  Beneficiarii Centrului de Zi pentru Copii au servit masa la Restaurantul „Albă ca Zăpada” cu ocazia serbării beneficiarilor născuți în luna septembrie (27.09.2022).
OCTOMBRIE	Serbarea zilelor de naștere a beneficiarilor  Pregătiri pentru Halloween  „Bostanul fericit”  Petrecere de Halloween	Beneficiarii Centrului de Zi pentru Copii au servit masa la Restaurantul „Albă ca Zăpada” cu ocazia serbării beneficiarilor născuți în luna octombrie (18.10.2022) Echipa centrului împreună cu copiii au realizat decorațiuni de Halloween pentru amenajarea Centrului de Zi (24.10. – 27.10.2022)  A avut loc activitatea numită „Bostanul fericit!” în care copiii au dat forme cât mai hazlii bostanilor de Halloween (28.10.2022)  A avut loc petrecerea de Halloween la Centru, unde fiecare copil s-a deghizat și a dansat. În plus, la petrecere copiii au servit shaorma, cartofi prăjiți și suc. (31.10.2022)
NOIEMBRIE	Vizită la Biblioteca Județeană „Ioniță Scipione Bădescu” din Zalău	Copiii, împreună cu personalul Centrului de Zi, au vizitat Biblioteca Județeană „Ioniță Scipione Bădescu” din Zalău, unde li s-a explicat copiilor ce este o bibliotecă și ce trebuie să procedeze



	<p>Serbarea zilelor de naștere a beneficiarilor</p>	<p>dacă doresc să împrumute o carte de pe rafturile bibliotecii. Entuziasmul a fost la cote maxime, copiii au răsfoit filă cu filă cărțile cu povești (14.11.2022).</p> <p>Beneficiarii Centrului de Zi pentru Copii au servit masa la Restaurantul „Albă ca Zăpada” cu ocazia serbării beneficiarilor născuți în luna noiembrie (21.11.2022).</p>
<p>DECEMBRIE</p>	<p>Vizită la Filiala nouă a Bibliotecii Județene „Ioniță Scipione Bădescu” din Zalău</p> <p>Vizită la Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău</p> <p>Momente artistice, specifice de Crăciun, alături de seniorii beneficiari ai Centrului de Zi „Tinerețe fără Bătrânețe”, Zalău</p> <p>„Serbarea de Crăciun”</p>	<p>Într-un decor de poveste, la intrarea în Centrul de Zi pentru Copii se afla bradul de Crăciun pe care copiii l-au împodobit cu mare bucurie. Copiii au realizat „Scrisoare pentru Moșul” în care fiecare și-a așternut propriile dorințe. (05.12.2022).</p> <p>Echipa Centrului le-a pregătit copiilor o ieșire surpriză la Filiala nouă a bibliotecii – Filiala Scala pentru vizionarea filmului de Crăciun „Polar Express” (08.12.2022).</p> <p>Copiii au participat la expoziția „De la Moș Crăciun la Moș Gerilă”, organizată în cadrul Muzeului Județean de Istorie și Artă Zalău și au realizat decorațiuni tradiționale de Crăciun (14.12.2022).</p> <p>Copiii Centrului de Zi i-au primit în vizită pe seniorii beneficiari ai Centrului de Zi „Tinerețe fără Bătrânețe”, Zalău. Beneficiarii Centrelor au prezentat momente artistice specifice sărbătorilor de iarnă. De asemenea, participanții la activitatea inter-generațională au povestit pe îndelete despre jocurile, tradițiile, obiceiurile, preparatele culinare (în special dulciurile copilăriei) din vremurile trecute și cele prezente, despre școala de acum și de odinioară.</p> <p>În semn de prețuire și mulțumire, copiii de la Centru de Zi le-au oferit invitațiilor și seniorilor prezenți felicitări realizate de ei (15.12.2022).</p> <p>Copiii au prezentat un moment artistic specific sărbătorilor de iarnă, în prezența invitațiilor: Conducerea Direcției de Asistență Socială (DAS ZALĂU) alături de invitații Bisericii „Logos” și familiile beneficiarilor.</p> <p>De asemenea, cu această ocazie, copiii au servit o masă festivă cu hamburger, tort și suc. (21.12.2022)</p> <p>Beneficiarii Centrului de Zi pentru Copii au servit masa la Restaurantul „Albă ca Zăpada” cu ocazia serbării beneficiarilor născuți în luna decembrie (28.12.2022).</p>

## **6. Management și administrare**

Centrul de Zi a dispus în anul 2022 de un management și o administrare eficientă, care i-a asigurat o funcționare optimă în acord cu misiunea sa, personalul Centrului de Zi ghidându-se după normele interne și de funcționare stabilite. În cadrul activităților de management și administrație, personalul specializat al Centrului de Zi a întocmit procedurile operaționale, asigurând cele mai bune practici în toate procesele ce au loc în cadrul serviciului.

Totodată, s-au organizat ședințe administrative cu întregul personal, vizând activitatea de furnizare de servicii sociale din centru, programul de activități cu copiii.

Lunar au fost organizate reuniuni ale personalului de specialitate, constituit din echipa multidisciplinară în vederea dezbaterii anumitor teme, planificări și luarea deciziilor, promovându-se principiul muncii în echipă.

Întreaga activitate a Centrului de Zi s-a desfășurat pe baza prevederilor standardelor minime obligatorii prevăzute de legislația în vigoare și a nevoilor identificate la nivelul comunității.

### **PROPUNERI ȘI PERSPECTIVE PENTRU ANUL 2023:**

- Îmbunătățirea calității serviciilor oferite beneficiarilor prin menținerea aplicării standardelor de calitate
- Susținerea activității și diversificării acestora
- Asigurarea de intervenții multidisciplinare eficiente și coerente
- Derularea activităților de formare și profesionalizare a resurselor umane din Centrul de Zi pentru Copii, în scopul asigurării unui raport optim de eficiență
- Continuarea colaborării cu reprezentanții mass-media în scopul creșterii gradului de informare a publicului, prin realizarea și transmiterea periodică de materiale informative privind activitatea instituției, precum și prin actualizarea periodică a informațiilor existente pe site-ul instituției
- Continuarea parteneriatului de colaborare pentru asigurarea continuității activităților derulate în comun
- Continuarea organizării de acțiuni cu caracter educativ, cultural-recreativ și de socializare

## **CASA MUNICIPALĂ de CULTURĂ ZALĂU**

### **1. Participarea Ansamblului Artistic Profesionist „Porolissum”, a Ansamblului Folcloric „Columna, a Gupului vocal „Zestrea” și a Formației de dansuri „Rapsodia Sălajului”- veterani, la spectacole și festivaluri cu caracter local, județean, național și internațional:**

- 2 ianuarie 2022 - Concert de colinde susținut de Grupul vocal „Zestrea” la Biserica „Sfântul Ștefan” Zalău;
- 12 ianuarie 2022 – serată muzicală dedicată Zilei Culturii Naționale, în parteneriat cu Liceul de Artă „Ioan Sima” Zalău;
- 13 ianuarie 2022 - program artistic susținut de Orchestra și soliștii Ansamblului Artistic Profesionist „Porolissum” și elevi ai Liceului Sportiv „Avram Iancu”, dedicat Zilei Culturii Naționale;
- 13 ianuarie 2022 - program artistic susținut de Orchestra și soliștii Ansamblului Artistic Profesionist „Porolissum” și elevi ai Liceului Pedagogic „Ghe. Șincai” Zalău, dedicat Zilei Culturii Naționale;
- 14 ianuarie 2022 - program artistic susținut de Orchestra și soliștii Ansamblului Artistic Profesionist „Porolissum” și elevi ai Colegiului Național „Sylvania” Zalău, dedicat Zilei Culturii Naționale;
- 14 ianuarie 2022 - program artistic susținut de Orchestra și soliștii Ansamblului Artistic Profesionist „Porolissum” și elevi ai Colegiului Tehnic „Alesandru Papiu Ilarian”, dedicat Zilei Culturii Naționale;
- 24 ianuarie 2022 - spectacol muzical coregrafic „Hai să dăm mână cu mână”, susținut de Ansamblul Artistic Profesionist „Porolissum” în colaborare cu Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj;

- 2 martie 2022 - spectacolul muzical coregrafic „Mărțișoare muzicale”, susținut de Orchestra Ansamblului Artistic Profesionist „Porolissum”, Ansamblul Folcloric „Columna” și Grupul vocal „Zestrea”;
- 24 martie 2022 - Concert de pricesne „Drumul Crucii” susținut de Grupul vocal „Zestrea” la Biserica „Sfântul Ștefan” Zalău;
- 30 martie 2022 - spectacol muzical-coregrafic „Mărțișoare muzicale” susținut de Ansamblul Artistic Profesionist „Porolissum” și invitații speciali: Andra Nedișan, Ancuța Bălăjel și Ionuț Fulea;
- 10 aprilie 2022 - Concert de pricesne „La umbra crucii tale”, susținut de Grupul vocal „Zestrea” la Biserica „Sfântul Ioan Botezătorul”, localitatea Crișeni;
- 17 aprilie 2022 - Concert de pricesne „Drumul Crucii”, susținut de soliștii Ansamblului Artistic Profesionist „Porolissum” și Grupul vocal „Zestrea” la Catedrala Episcopală „Sfânta Vinere” Zalău;
- 27 aprilie 2022 - spectacol susținut de Orchestra și soliștii vocali ai Ansamblului Artistic Profesionist „Porolissum” Zalău în cadrul Adunării Generale a membrilor CARP Zalău;
- 27 mai 2022 - concert de pricesne susținut de Grupul vocal „Zestrea” și formația de dansatori „Rapsodia Sălajului”-veterani, în localitatea Creaca în cadrul proiectului județean „Cultură și spiritualitate românească”;
- 29 mai 2022 - spectacol muzical-coregrafic susținut de Ansamblul Artistic Profesionist „Porolissum” în cadrul manifestărilor dedicate Zilelor Municipiului Satu Mare;
- 1 iunie 2022 - spectacol muzical coregrafic susținut de Ansamblul Folcloric „Columna” și soliștii colaboratori, în cadrul manifestărilor de 1 iunie, dedicate Zilei Copilului;
- 24 iunie 2022 - spectacol muzical-coregrafic susținut de Ansamblul Artistic Profesionist „Porolissum”, Ansamblul Folcloric „Columna” și soliști colaboratori, cu ocazia „Zilei Universale a Iei”;
- 30 iulie 2022 - moment artistic susținut de Orchestra și soliștii vocali ai Ansamblului Artistic Profesionist „Porolissum” în cadrul evenimentului „Nunta de Aur” organizat de Primăria municipiului Zalău;
- 30 iulie 2022 - participarea Ansamblului Artistic Profesionist „Porolissum” în cadrul evenimentului Zalău Fest, organizat de Asociația „Produs de Cluj”, la Zalău;
- 4 august 2022 - participarea Ansamblului Artistic Profesionist „Porolissum” Zalău cu un program artistic la deschiderea oficială a Turneului de Tenis pentru Vârstnici;
- 7 august 2022 - moment artistic susținut de Orchestra și soliștii vocali ai Ansamblului Artistic Profesionist „Porolissum” în cadrul evenimentelor desfășurate la Monumentul lui Mihai Viteazul de la Guruslău;
- 21 august 2022 - moment artistic susținut de Ansamblul Artistic Profesionist „Porolissum” în cadrul Zilelor Comunei Almașu, județul Sălaj;
- 4 septembrie 2022 - participarea Ansamblului Artistic Profesionist „Porolissum” a Ansamblului Folcloric „Columna”, a Grupului vocal „Zestrea” și formația de dansuri „Rapsodia Sălajului”-veterani, la ediția 46 a Festivalului Internațional de Folclor „Eouri Meseșene”;
- 4 septembrie 2022 - participarea Ansamblului Artistic Profesionist „Porolissum” la Festivalul Cântecului și Dansului Popular din Țara Codrului, de la Asuaju de Sus, Maramureș;
- 10 septembrie 2022 - participarea Ansamblului Artistic Profesionist „Porolissum” a Ansamblului Folcloric „Columna”, a Grupului vocal „Zestrea” și a formației de dansuri „Rapsodia Sălajului” - veterani, la „Haidaț pă la noi! Deschideți lada cu zestre sălăjeană!”;
- 18 septembrie 2022 - spectacol muzical-coregrafic susținut de Ansamblul Artistic Profesionist „Porolissum” localitatea Valcău;
- 2 octombrie 2022 - spectacol muzical coregrafic susținut de Ansamblul Artistic Profesionist „Porolissum”, în cadrul evenimentului ”Toamna Someșană”, ediția a X-a, din orașul Ulmeni, județul Maramureș;
- 3 octombrie 2022 - spectacol muzical-coregrafic susținut de Ansamblul Artistic Profesionist „Porolissum” cu ocazia Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice;
- 4 octombrie 2022 - spectacol muzical susținut de soliștii și orchestra Ansamblului Artistic Profesionist „Porolissum”, la centrul „Tinerete fără bătrânețe”;
- 18 octombrie 2022- filmări la Televiziunea Română pentru emisiunea „O dată în viață” difuzată în data de 6 noiembrie 2022;
- 28 noiembrie 2022 - spectacol muzical-coregrafic susținut de Ansamblul Artistic Profesionist „Porolissum”, Fanfara „Promenada”, Grupul vocal „Zestrea” și soliștii invitați: Alexandra Chira, Marius Ciprian Pop și Sebastian Emanuel Stan, dedicat Zilei Naționale a României;
- 29 noiembrie 2022 - moment coregrafic susținut de Ansamblul Folcloric „Columna” în cadrul manifestărilor dedicate Zilei Naționale a României în parteneriat cu Colegiul Național Silvania Zalău;
- 7 decembrie 2022 - concert caritabil de colinde „Împreună pentru Centrul NoRo” cu participarea soliștilor

Ansamblului Artistic Profesionist „Porolissum”;

- 11 decembrie 2022 - recital de colinde susținut de Grupul vocal „Zestrea” în cadrul Festivalului Județean de Colinde „O stea s-a ivit !” de la Năpradea;
- 11 decembrie 2022 - recital de colinde susținut de Grupul vocal „Zestrea” în cadrul Festivalului Județean de Colinde pentru copii „Colindă-ne Doamne”, desfășurat la Biserica „Sfântul Ștefan” Zalău;
- 18 decembrie 2022 - concert de colinde susținut de Grupul vocal „Zestrea” la biserica „Sf. Ioan Botezătorul” din localitatea Crișeni;
- 18 decembrie 2022 - concert de colinde susținut de Grupul vocal „Zestrea” la biserica ortodoxă din cartierul Ortelec;
- 18 decembrie 2022 - concert de colinde susținut de Grupul vocal „Zestrea” la biserica ortodoxă „Sf. Ioan Botezătorul” de la U.M Zalău;
- 20 decembrie 2022 - concert de colinde „Deschide ușa, creștine!”- susținut de Ansamblul Artistic Profesionist „Porolissum”, Ansamblul Folcloric „Columna”, Grupul vocal „Zestrea”, formația de dansuri „Rapsodia Sălajului” - veterani și invitații speciali: copii cu steaua, Viiflaimul (scenetă), Veronica Macareii Moldovan și Grupul „Arheo”, Maria Golban Șomlea, Bogdan Toma și grupul de colindători din Ținutul Pădurenilor.

## **2. Participarea Fanfarei „Promenada” în cadrul sărbătorilor importante cu caracter local sau național:**

- 24 ianuarie 2022 - Unirea Principatelor Române;
- 29 aprilie - Ziua Veteranilor de Război;
- 10 iunie 2022 - Ziua Eroilor;
- 26 iunie 2022 - Ziua Drapelului Național;
- 29 iulie 2022 - Ziua Imnului Național cu participarea solistei vocale Rodica Pop-Seling;
- 1 august 2022 - manifestările omagiale de la Guruslău;
- 9 septembrie 2022 - comemorarea eroilor martiri de la Treznea;
- 14 septembrie 2022 - comemorarea eroilor martiri de la Ip;
- 1 octombrie 2022 - manifestări dedicate Zilei Internaționale a Muzicii;
- 25 octombrie 2022 - manifestări dedicate „Zilei Armatei Române”;
- 1 decembrie 2022 - manifestări dedicate sărbătoririi Zilei Naționale a României în municipiul Zalău, cu participarea solistei vocale Rodica Pop-Seling;
- 1 decembrie 2022 - manifestări dedicate sărbătoririi Zilei Naționale a României în orașul Șimleul Silvaniei;
- 1 decembrie 2022 - manifestări dedicate sărbătoririi Zilei Naționale a României în orașul Jibou;
- 22 decembrie 2022 - Ziua Revoluției Române.

## **3. Participarea Fanfarei „Promenada” la festivaluri, concerte și parade:**

- 25 aprilie 2022, 8 mai 2022, 22 mai 2022, 5 iunie 2022, 19 iunie 2022, 3 iulie 2022, 17 iulie 2022, 31 iulie 2022, 14 august 2022, 19 septembrie 2022 - stagiunea de concerte în aer liber, Parcul Central Municipal Zalău;
- 29 mai 2022 - participare la manifestările prilejuite de comemorarea a 158 de ani de la moartea lui Simion Bărnuțiu, în localitatea Sânmihaiu Almașului;
- 7 iulie 2022 - recital în deschiderea stagiunii de spectacole de la Curtea Artiștilor;
- 30 iulie 2022 - moment festiv în deschiderea evenimentului „Nunta de Aur” organizat de Primăria municipiului Zalău;
- 6 august 2022 - participarea Fanfarei „Promenada” la Zilele Comunei Hida;
- 22 august 2022 - participarea Fanfarei „Promenada” la defilarea echipelor participante la ediția a XVII-a a Cupei de vară „Viitorul”, organizată de Clubul Sportiv Viitorul Zalău;
- 4 septembrie 2022 - spectacol în cadrul Zilelor Comunei Măierîște;
- 5 septembrie 2022 - concert susținut în cadrul manifestărilor dedicate începutului de an școlar la Liceul de Artă „Ioan Sima” Zalău, în parteneriat cu Fanfara „Artissima” a Liceului de Artă „Ioan Sima”;
- 10 septembrie 2022 - participarea Fanfarei „Promenada” cu un concert în cadrul evenimentului „Haidăț pă la noi! Deschideți lada cu zestre sălăjeană” ediția a VII-a;
- 18 septembrie 2022 - spectacol în cadrul Zilelor localității Criștelec;
- 1 octombrie 2022 - moment muzical dedicat Zilei Internaționale a Muzicii, în parteneriat cu Biblioteca

Județeană „Ioniță Scipione Bădescu” și Fanfara „Artissima” a Liceului de Artă „Ioan Sima” Zalău”;  
- 28 noiembrie 2022 - moment artistic în cadrul spectacolului „La Mulți Ani, România! La Mulți Ani, Români!”.

#### **4. Participarea Ansamblului Artistic Profesionist „Porolissum”, a Ansamblului Folcloric „Columna” și a Grupului Vocal „Zestrea” la spectacole și emisiuni de folclor transmise în direct sau înregistrate:**

- 24 ianuarie 2022 - spectacol muzical coregrafic „Hai să dăm mână cu mână”, susținut de Ansamblul Artistic Profesionist „Porolissum” în colaborare cu Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj, filmat și transmis de Hora Tv;
- 24 martie 2022 - Concert de pricesne „Drumul Crucii” susținut de Grupul vocal „Zestrea” la Biserica „Sfântul Ștefan” Zalău, transmis în direct pe facebook;
- 17 aprilie 2022 - Concert de pricesne „Drumul Crucii”, susținut de soliștii Ansamblului Artistic Profesionist „Porolissum” și Grupul vocal „Zestrea” la Catedrala Episcopală „Sfânta Vinere” Zalău, transmis în direct de televiziunea Sălăjeanul TV;
- 4 septembrie 2022 - participarea Ansamblului Artistic Profesionist „Porolissum” a Ansamblului Folcloric „Columna” și a Grupului vocal „Zestrea” la ediția 46 a Festivalului Internațional de Folclor „Ecouri Meseșene”, filmat și transmis de Hora TV;
- 4 septembrie 2022 - participarea Ansamblului Artistic Profesionist „Porolissum” la Festivalul Cântecului și Dansului Popular din Țara Codrului de la Asuaju de Sus, Maramureș, filmat și transmis de MaramureșTV;
- 2 octombrie 2022 - spectacol muzical coregrafic susținut de Ansamblul Artistic Profesionist „Porolissum”, în cadrul evenimentului „Toamna Someșană”, ediția a X-a, din orașul Ulmeni, județul Maramureș, filmat și transmis de Hora TV;
- 18 octombrie 2022- filmări la Televiziunea Română pentru emisiunea „O dată în viață” difuzată în data de 6 noiembrie 2022;
- 28 noiembrie 2022 - spectacol muzical-coregrafic susținut de Ansamblul Artistic Profesionist „Porolissum”, Fanfara „Promenada”, Grupul vocal „Zestrea” și soliștii invitați: Alexandra Chira, Marius Ciprian Pop și Sebastian Emanuel Stan, dedicat Zilei Naționale a României, filmat și transmis de Hora Tv;
- 20 decembrie 2022 - Concert de Colinde „Deschide ușa, creștine!” susținut de Ansamblul Artistic Profesionist „Porolissum”, Ansamblul Folcloric „Columna”, Grupul vocal „Zestrea”, formația de dansuri „Rapsodia Sălajului” - veterani și invitații speciali: copii cu steaua, Vi-flaimul (scenetă), Veronica Macarei Moldovan și Grupul „Arheo”, Maria Golban Șomlea, Bogdan Toma și grupul de colindători din Ținutul Pădurenilor, filmat și postat pe canalul de Youtube al Ansamblului Artistic Profesionist „Porolissum”.

#### **5. Spectacole de teatru organizate la Casa Municipală de Cultură Zalău:**

##### **• Pentru copii:**

- 27 martie 2022 – două reprezentații ale teatrului „Puck” din Cluj Napoca cu piesa „Ursul păcălit de vulpe”;
- 13 aprilie 2022 - două reprezentații ale teatrului „Puck” din Cluj Napoca cu piesa „Dănilă Prepeleac”;
- 9 noiembrie 2022 - două reprezentații ale teatrului „Puck” din Cluj Napoca cu piesa „Cenușăreasa”;
- 23 noiembrie 2022 - două reprezentații ale teatrului „Puck” din Cluj Napoca cu piesa „Povestea celor 3 verigi”.

##### **• Pentru adulți:**

- 25 octombrie 2022- piesa de teatru „...ESCU” , de Tudor Mușatescu, susținut de Teatrul Regina Maria din Oradea.

#### **6. Alte evenimente organizate de Casa Municipală de Cultură Zalău la nivel de municipiu:**

- 10 martie 2022 - spectacolul Atelierului de dans de caracter „Transilvania”, dedicat zilei femeii;
- 31 mai-1 iunie 2022 - activități dedicate Zilei Internaționale a Copilului în Amfiteatrul din Parcul Municipal Zalău;

- 9 iunie 2022 - proiecția filmului R.M.N., regizat de Cristian Mungiu, Casa de distribuție VOODOO Films, în Amfiteatrul din Parcul Municipal Zalău;
- 10-11 septembrie 2022 - coorganizatori ai evenimentului „Haidaț pă la noi! Deschideți lada cu zestre sălăjeană”;
- 22 septembrie 2022 - spectacolul de folk „Zalău Fest”;
- 13 decembrie 2022 - concert de colinde „Steaua sus răsare” susținut de copiii de la Atelierul de dans de caracter „Transilvania”.

### **7. Activități găzduite de Casa Municipală de Cultură Zalău:**

- 6 ianuarie 2022 - eveniment cultural în onoarea lui Wesselenyi Miklos, organizat de Asociația Culturală „Szillagysag”, Sala Transilvania;
- 19 ianuarie 2022 - recital de muzică clasică cu violonista Diana Jipa și pianistul Ștefan Doniga, în cadrul proiectului „România Universalis” în parteneriat cu Direcția Județeană pentru Cultură și Asociația Culturală „Innovarte” București, Sala Transilvania;
- 25 ianuarie 2022- Comemorarea Zilei Internaționale a Victimelor Holocaustului, organizat de Comunitatea evreilor din Zalău în parteneriat cu Primăria municipiului Zalău, Sala Transilvania;
- 24 februarie 2022 - simpozion medical organizat de T.Z.M.O România S.R.L., Sala Transilvania;
- 4 martie 2022 - proiecție de film organizată de Asociația Elevilor Maghiari din Județul Sălaj, Sala Transilvania;
- 9 martie 2022 - serbare școlară organizată de elevii clasei pregătitoare A, de la Școala „Simion Bărnuțiu”, Sala Transilvania;
- 11 martie 2022 - Gala Laureatilor Olimpiadei Naționale de Muzică, etapa regională organizată de Inspectoratul Școlar Județean Sălaj și Liceul de Artă „Ioan Sima” Zalău, Sala Transilvania;
- 15 martie 2022 - manifestări prilejuite de Ziua Maghiarilor de Pretutindeni, Sala Transilvania;
- 18 martie 2022 - spectacol de magie pentru copii, organizat de Lupu Robert, Sala Transilvania;
- 21 martie 2022 - spectacol organizat de Societatea Maghiară de Cultură din Transilvania- filiala Zalău – invitat actorul Morosan Csaba, Sala Transilvania;
- 25 martie 2022 - spectacol de teatru pentru copii în limba maghiară, organizat de Asociația Culturală „Podium MM” Oradea, sediul Casei Municipale de Cultură Zalău;
- 25 martie 2022 - lecție deschisă de gimnastică ritmică organizată de coregraful Ella Cosma, Sala Transilvania;
- 25 martie 2022 - întâlnirea membrilor Asociației Internaționale a Polițiștilor- regiunea 2, Sălaj, sediul Casei Municipale de Cultură Zalău;
- 26 martie 2022 - producția claselor de dansuri populare din cadrul Școlii Populare de Arte și Meserii Zalău, Sala Transilvania;
- 27 martie 2022 - spectacol de teatru de păpuși organizat de Asociația „Magic Star Kids 2000”, Sala Transilvania;
- 6 aprilie 2022 - recital de pian și chitară organizat în parteneriat cu Liceul de Artă „Ioan Sima” Zalău, Sala Transilvania;
- 12 aprilie 2022 - concert de primăvară „Flori pe portativ” în parteneriat cu Liceul de Artă „Ioan Sima” Zalău, Sala Transilvania;
- 25 aprilie 2022 - adunarea generală a membrilor CARP Zalău, Sala Transilvania;
- 1 mai 2022 - „Balul Coregrafilor în parteneriat cu Asociația coregrafilor din România, Filiala Sălaj, Sala Transilvania;
- 3 mai 2022 - eveniment cultural-educativ, versuri și muzică din creația artiștilor Laczko Vass Robert și Szekely Norbert organizat de Kovacs Tunde, Sala Transilvania;
- 5 mai 2022 - eveniment cultural organizat de Asociația Consiliului Consultativ al Tinerilor din Sălaj, Sala Transilvania;
- 6 mai 2022- proiectul „România Universalis” dedicat Zilei Europei, recital de vioară -Diana Jipa, pian-Ștefan Doniga, organizat de Direcția Județeană pentru Cultură Sălaj, Sala Transilvania;
- 10 mai 2022 - vernisajul expoziției de pictură și grafică organizat de Societatea maghiară de Cultură din Transilvania- filiala Zalău, Sala Transilvania;
- 12 mai 2022 - simpozionul dedicat Zilei Mondiale a Asistentului Medical organizat de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România – filiala Sălaj, Sala Transilvania;
- 20 mai 2022 - bursa locurilor de muncă organizată de AJOFM Sălaj, la sediul Casei Municipale de

Cultură Zalău;

- 22 mai 2022- vernisajul expoziției de pictură a elevilor de la Liceul de Artă „Ioan Sima”, cu ocazia susținerii lucrărilor pentru Certificarea Competențelor Profesionale, Sala Transilvania;
- 23 mai 2022 - Concertul de primăvară al Liceului de Artă „Ioan Sima” Zalău, Sala Transilvania;
- 25 mai 2022 - activitate de instruire a personalului organizată de D.A.S., Sala Transilvania;
- 31 mai 2022 - serbare școlară susținută de elevii clasei a I-a C, de la Școala Gimnazială „Simion Bărnuțiu” Zalău, Sala Transilvania;
- 2 iunie 2022 - Concert coral susținut de corul Colegiului Național „Silvania” Zalău, coordonat de Fazakas Istvan, Sala Transilvania;
- 3 iunie 2022 – teatru pentru copii, în limba maghiară organizat de Asociația Wesselenyi Myklos, Sala Transilvania;
- 8 iunie 2022 - Producția catedrei de instrumente tradiționale și canto popular organizată de Palatul Copiilor Zalău, Sala Transilvania;
- 10 iunie 2022 - întâlnirea Uniunii Cadrelor Didactice Maghiare din Sălaj, Sala Transilvania;
- 10 iunie 2022 - teatru de magie pentru copii organizat de S.C.Retas Magitot București, Sala Transilvania;
- 1-3 iulie 2022 - expoziție cu vânzare S.C. Ultrared Tv SRL, București, sediul Casei Municipale de Cultură Zalău;
- 24-26 august 2022 - Festivalul de film „Tenaris Cine Latino”, organizat de Asociația Festivalului de Film Transilvania, Sala Transilvania;
- 13-16 septembrie 2022- manifestări culturale în cadrul festivalului Minorităților, Sala Transilvania;
- 21 septembrie 202 - Consfăturile județene ale cadrelor didactice din Sălaj, organizator Inspectoratul Școlar Județean Sălaj, Sala Transilvania;
- 29 septembrie 2022 - desfășurare proiect Erasmus Plus, organizat de Asociația We Love Crișeni, Sala Transilvania;
- 30 septembrie 2022 - activitate în cadrul evenimentului „Noaptea Cercetătorilor Europeni”, organizator- Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău, Sala Transilvania;
- 4 octombrie 2022 - Concert Diana Jipa și Ștefan Doniga în parteneriat cu Direcția Județeană pentru Cultură Zalău și Liceul de Artă „Ioan Sima” Zalău, Sala Transilvania;
- 15 octombrie 2022 - spectacol Magic Revolution Show, organizat de S.C.Katty and Mario Variette SRL, Sala Transilvania;
- 19 octombrie 2022 - spectacol pentru copii „Hainele cele noi ale împăratului”, organizat de Trend Art srl Oradea, Sala Transilvania;
- 23 octombrie 2022 -spectacol de magie cu magicianul Robert Tudor, organizat de Asociația „Pro Teatru”, Sala Transilvania;
- 30 octombrie 2022 - teatru de păpuși „Capra cu trei iezi”organizat de Asociația „Magic Star Kids 2000”, Sala Transilvania;
- 31 octombrie 2022 - atelier de teatru pentru elevii Liceului Pedagogic „Ghe. Șincai” și elevii Colegiului Național „Silvania” Zalău, organizat de Kovacs Tunde, Sala Transilvania;
- 13 noiembrie 2022 – spectacol în limba maghiară „Legenda stâncii Jerika”, organizat de Asociația „Halvirag” (Harghita), Sala Transilvania;
- 17 noiembrie 2022 - Balul Bobocilor- organizat de Liceul Tehnologic „Voievod Gelu”, Sala Transilvania;
- 24 noiembrie 2022 - spectacol de teatru „Cine spală oala de mămăligă” organizat de Asociația „Pro Teatru” Zalău, Sala Transilvania;
- 24 noiembrie 2022 - spectacol pentru copii în limba maghiară „Punguța cocoșelului”, organizat de Asociația Culturală „Podium MM” Oradea, sediul Casei Municipale de Cultură;
- 25 noiembrie 2022 - spectacol de teatru pentru copii organizat de Compania Artistică Marcu Alexandru, București, în Sala Transilvania;
- 25 noiembrie 2022 - eveniment pentru promovarea unui stil de viață sănătos organizat de Grindean Mihai, sediu Casei Municipale de Cultură Zalău;
- 4 decembrie 2022 - Spectacol de Crăciun, pentru copii, organizat de Asociația „Magic Star Kids 2000”, Sala Transilvania;
- 5 decembrie 2022 - spectacol de operetă susținut de Opera din Budapesta, organizat de Asociația Cultrală „Defender” din Târgu Mureș, Sala Transilvania;
- 6 decembrie 2022 - spectacol pentru copii „Aventurile lui Plum-Plum”, organizat de Societatea Culturală Maghiară din Transilvania, filiala Zalău, Sala Transilvania;
- 10 decembrie- spectacol de muzică ușoară „În așteptarea Crăciunului” cu artiști de la „Kvattrojerett” din Budapesta, organizat de Societatea Maghiară din Transilvania, filiala Zalău, sediul Casei Municipale de

Cultură Zalău;

- 12 decembrie 2022 - producția clasei de folclor a Școlii Populare de Arte și Meserii Zalău, Sala Transilvania;
- 14 decembrie 2022 - Concertul de Crăciun al Liceului de Artă „Ioan Sima” Zalău, Sala Transilvania;
- 14 decembrie 2022 - serbare de Crăciun, Grădinița nr. 12 Zalău, Sediul Casei Municipale de Cultură Zalău;
- 15 decembrie 2022 - serbare de Crăciun, Școala Gimnazială „Simion Bărnuțiu”, sediul Casei Municipale de Cultură Zalău;
- 16,17,18 decembrie 2022 - concerte de colinde organizate de Mureșan Florin, Sala Transilvania;
- 18 decembrie 2022 - serbare de Crăciun organizată de Biserica „Sfânta Familie” Zalău, sediul Casei Municipale de Cultură Zalău;
- 19 decembrie 2022 - Spectacol de Crăciun organizat de Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Zalău, Sala Transilvania;
- 19 decembrie 2022 - activitate de sfârșit de an organizată de Sindicatul Liber al Pensionarilor din Sălaj, sediul Casei Municipale de Cultură Zalău;
- 20 decembrie 2022 - serbare de Crăciun organizată de Școala Gimnazială „Simion Bărnuțiu” Zalău, sediul Casei Municipale de Cultură Zalău;
- 20 decembrie 2022 - activitate de sfârșit de an organizată de CARP Zalău, sediul Casei Municipale de Cultură Zalău;
- 21 decembrie 2022 - serbare de Crăciun organizată de Școală Gimnazială „Simion Bărnuțiu” Zalău, sediul Casei Municipale de Cultură Zalău;
- 21 decembrie 2022 - concert de Colinde organizat de Jandarmeria Sălaj, Sala Transilvania;
- 22 decembrie 2022 - serbare de Crăciun organizată de Școala Gimnazială „Simion Bărnuțiu” Zalău, sediul Casei Municipale de Cultură Zalău;
- ianuarie-decembrie 2022 - atelier de joc popular maghiar pentru copii organizat de Asociația „Tancoska” Zalău, coordonată de Rozsa Robert, sediul Casei Municipale de Cultură Zalău;
- octombrie- decembrie - Atelier de dezvoltare personală și creație pentru copii organizat de HBZ Global, Zalău, activitate susținută de prof. Ben Zouitine Mirela, sediul Casei Municipale de Cultură Zalău.

#### **8. Expoziții, ateliere de pictură/dans:**

- februarie 2022 - atelier de confecționat măștișoare tradiționale;
- februarie 2022 - expoziție cu măștișoare tradiționale;
- ianuarie - decembrie 2022 - atelierul de pictură „Zalău Art”;
- 7 martie 2022 – expoziție dedicată Zilei Internaționale a Femeii;
- 24 martie 2022 - expoziția de fotografie „Viața este viață”, realizată de profesorul Mirel Matyas;
- 29 aprilie 2022 - atelier de dans popular adresat dansatorilor profesioniști, în cadrul Seminarului coregrafic „Folclorul tradițional, încotro?”;
- 14 mai 2022 - atelier de dans susținut în cadrul evenimentului „Noaptea Muzeelor”, organizat de Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău;
- 1 iunie 2022 - expoziție de pictură în cadrul manifestărilor dedicate Zilei copilului, expoziție de costume populare și obiecte vestimentare tradiționale, atelier de creație -confecționat și colorat evantaie și fanioane din hârtie cu motive tradiționale, fotocorner, cabină foto;
- 24 iunie 2022 - expoziție de costume populare cu ocazia Zilei Universale a Iei;
- 24 iunie 2022 - atelier de împletit cununi de sânzâiene, atelier de confecționat și colorat cămăși populare;
- 5-12 iulie 2022 - ateliere de pictură în parteneriat cu Biblioteca Județeană „Ioniță Scipione Bădescu”, susținut de prof. Dumitru Costălaș;
- 23 noiembrie 2022 - lucrări ale copiilor de la Cercul de pictură „Zalău Art” au fost expuse la Palatul Parlamentului.

#### **9. Parteneriate cu instituții/persoane juridice/persoane fizice din municipiul Zalău, din județ și din țară:**

- Consiliul Județean Sălaj
- Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj
- Direcția Județeană pentru Cultură Sălaj
- Inspectoratul Școlar Județean Sălaj



- Asociația Coregrafilor din România
- Liceul de Artă „Ioan Sima” Zalău
- Palatul copiilor Zalău
- Liceul Pedagogic „Ghe. Șincai”
- Liceul Sportiv „Avram Iancu”
- Colegiul Național „Sylvania” Zalău
- Colegiul Tehnic „Alesandru Papiu Ilarian”
- Școala Gimnazială „Simion Bărnuțiu”
- Episcopia Sălajului
- Spitalul Județean de Urgență Zalău
- Asociația AnimaArt Cluj Napoca
- Asociația Pro Teatru
- Teatrul de păpuși „PUCK” Cluj Napoca, secția română și secția maghiară
- Clubul sportiv „Alegria” Zalău
- Episcopia Unită cu Roma, Greco-Catolică din Oradea
- Parohia Catolică „Sfânta Familie” Zalău
- Crucea Roșie Sălaj
- Centrul NoRo
- Asociația „Tancoska”

### 10. Activități organizate Casa Municipală de Cultură Zalău:

- activitate săptămânală de pregătire a copiilor din cadrul Ansamblului Folcloric „Columna”;
- activitate săptămânală de pregătire a grupului vocal „Zestrea”;
- activitate săptămânală de pregătire a Ansamblului de dansuri „Rapsodia Sălajului” -vetrani;
- curs de dans de caracter (societate) pentru copii, cu caracter permanent;
- ianuarie-martie 2022 - seria a doua a cursului de dans popular gratuit pentru adulți;
- mai-iulie 2022 - seria a treia a cursului de dans popular gratuit pentru adulți;
- octombrie-decembrie 2022 - seria a patra de curs de dans gratuit pentru adulți;
- octombrie- decembrie 2022 - curs de dans pentru adulți, nivel avansat, cu taxa;
- 12 aprilie 2022 - coorganizatori ai simpozionului „Flori pe portativ” cu ocazia Zilei mondiale a vocii”;
- 29 aprilie-1 mai 2022 - seminar coregrafic „Folclorul tradițional, încotro?”;
- 1-29 iulie 2022 - atelier de dans de caracter pentru copii pe perioada vacanței de vară;
- noiembrie- decembrie 2022 - curs de dans cu elevii clasei a II- A de la Școala Gimnazială „Simion Bărnuțiu”, în cadrul unui parteneriat ce are ca scop promovarea și însușirea dansului popular în rândul copiilor din ciclul primar.

Pe parcursul anului 2022, Casa Municipală de Cultură a desfășurat activități de instruire (gratuite) în domeniul artelor plastice, al dansului popular, al dansului de caracter și a dezvoltării vocale, atât în rândul copiilor cât și în rândul adulților, activități cu caracter permanent sau temporar după cum urmează:

- Cercul de pictură „Zalău Art” (activitate cu caracter pemanent) - 85 copii;
- Ansamblul Folcloric „Columna” (activitate cu caracter pemanent) - 87 copii;
- Grupul vocal „Zestrea” (activitate cu caracter permanent) - 16 fete;
- Formația de dansuri „Rapsodia Sălajului” - veterani (activitate cu caracter permanent) - 29 adulți;
- Ansamblul de dans de caracter „Transilvania” (activitate cu caracter pemanent) - 57 copii;
- Curs de dans popular pentru adulți (activitate cu caracter temporar) - 65 persoane;
- Curs de dans popular cu elevii clasei a II-a Șc. Gim. „Simion Bărnuțiu” - 30 copii (pe durata anului școlar).

### 11. Finanțarea Casei Municipale de Cultură Zalău la nivelul anului 2022 se prezintă astfel:

Denumire indicator	Buget inițial 2022	Buget final 2022	Încasări 2022	% Realizări inițial buget	% Realizări buget definitiv
Venituri proprii	63.000	110.000	109.068	173.1238%	99.1528%

Subvenții S.F-01	3.400.000	3.430.000	3.361.313	98.8622%	97.9975%
Cheltuieli de dezvoltare	28.000	28.000	27.988	99.9572%	99.9572%
Total	3.491.000	3.568.000	3.498.369	100.2111%	98.0485%

Realizarea activităților prezentate în prezentul raport a fost posibilă prin susținerea financiară a Primăriei municipiului Zalău, a Consiliului Local Zalău și prin veniturile proprii realizate în cursul anului 2022.

## **POLIȚIA LOCALĂ A MUNICIPIULUI ZALĂU**

Serviciul Public Poliția Locală Zalău și-a început activitatea la data de 01.06.2011, în baza Legii 155/2010 – Legea Poliției Locale, a Regulamentului- cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 1.332/2010 și a H.C.L. Zalău nr. 106 din 16.05.2011.

Regulamentul de organizare și funcționare a Poliției Locale, ca Serviciu Public cu personalitate juridică aflat în subordinea Consiliului Local Zalău, aplicabil în prezent, a fost aprobat prin H.C.L. nr. 73/20.02.2020.

Activitatea Poliției Locale este sub îndrumarea și coordonarea Primarului.

### **I. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A POLIȚIEI LOCALE ZALĂU:**

#### **Compartiment RESURSE UMANE**

1. Prin **Hotărârea Consiliului Local** nr. 110 din 25 martie 2021 a fost aprobată Organigrama și Statul de funcții al Poliției Locale Zalău, care cuprinde un număr de **69 de funcții publice**, astfel:

- **6 funcții publice de conducere;**
- **6 funcții publice generale de execuție;**
- **57 funcții publice specifice de execuție de polițist local.**

2. Prin **Hotărârea Consiliului Local** nr. 346 din 27 septembrie 2022 a fost aprobat Statul de funcții al Poliției Locale Zalău prin transformarea unor funcții publice specifice de execuție de polițist local.

3. La sfârșitul anului 2022, conform Statului de funcții aprobat, sunt ocupate un număr de **63 de funcții publice** astfel:

- **4 funcții publice de conducere:**
  - Director executiv
  - Director executiv adjunct
  - Șef Serviciu Circulație Rutieră
  - Șef Birou Financiar Contabilitate, Resurse Umane, Administrativ, Juridic.
- **6 funcții publice generale de execuție;**
- **53 funcții publice specifice de execuție de polițist local, rămânând vacante un număr de 6 funcții publice compuse din:**

- 1 funcție Șef Serviciu Ordine Publică;
- 1 funcție Șef Birou Ordine Publică;
- 3 funcții publice specifice de execuție de polițist local, în cadrul Serviciului Ordine Publică
- 1 funcție publică specifică de execuție de polițist local, în cadrul Serviciului Circulație Rutieră

4. Având în vedere asigurarea și buna desfășurare a activității operative din cadrul Serviciului Ordine Publică, au fost organizate concursuri de recrutare pentru funcțiile publice vacante specifice de execuție de polițist local, astfel:

În perioada 15.03.2022 – 22.03.2022 a fost organizat concursul de recrutare pentru ocuparea a cinci funcții publice vacante specifice de execuție de polițist local din cadrul Serviciului Ordine Publică. Au fost ocupate două funcții publice specifice de execuție de polițist local.

În perioada 26.07.2022 – 01.08.2022 a fost organizat concursul de recrutare pentru ocuparea a două funcții publice vacante specifice de execuție de polițist local din cadrul Serviciului Ordine Publică, care au fost ocupate în urma concursului.

5. Pentru buna desfășurare a activității de achiziții publice din cadrul Biroului Financiar Contabilitate, Resurse Umane, Administrativ, Juridic a fost organizat concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice vacante de execuție de consilier achiziții publice, astfel:

În perioada 19.07.2022 – 22.07.2022 a fost organizat concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice vacante de execuție de consilier achiziții publice în cadrul Biroului Financiar Contabilitate, Resurse Umane, Administrativ, Juridic, care a fost ocupată în urma concursului.

6. În vederea asigurării modalității de dezvoltare a carierei funcționarilor publici prin promovarea în grad profesional și ocuparea unei funcții publice superioare, a fost organizat examenul de promovare astfel:

În data de 07.07.2022 a fost organizat examenul de promovare în grad profesional, în urma căruia un funcționar public cu funcție publică specifică de execuție de polițist local din cadrul Serviciului Ordine Publică a promovat în gradul profesional imediat superior celui deținut.

## II. ANALIZA PRIVIND SITUAȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ

Poliția Locală Zalău, a dispus pentru anul 2022 de un buget în sumă de 6.205,00 mii lei.

Execuția bugetară pentru anul 2022, se prezintă astfel:

-Plățile pentru cheltuielile efectuate în anul 2022, în sumă totală de 6.116,97 mii lei, au însemnat 98,58% din bugetul aprobat definitiv, execuția pe total și în structură a cheltuielilor efectuate din bugetul aprobat definitiv, fiind următoarea:

-mii lei-

	Prevederi inițiale	Prevederi definitive	Plăți efectuate	% din prevederi definitive	Rămas neutilizat
1.Cheltuieli de personal	5.650,00	5.650,00	5.586,00	98,87 %	1,13%
2. Bunuri și servicii	500,00	-4,60	495,40	95,49%	4,51%
3. Cheltuieli de Capital	55,00	+61,50	116,50	98,57%	1,43%
4.Plăți efectuate	-56,90	- 56,90	-56,90	100,00%	

în anul precedent

și recuperate în anul

curent

CHELTUIELI-TOTAL	6.205,00	0,00	6.205,00	6.116,97	92,93%	7.07%
------------------	----------	------	----------	----------	--------	-------

În structura cheltuielilor, cea mai mare pondere o au cheltuielile de personal - 90,02%, urmând cheltuielile cu bunuri și servicii 8.13%, precum și cheltuielile de capital în procent de 1,85%. Raportat la cheltuielile materiale ponderea cea mai mare o reprezintă cheltuielile cu uniforme și echipamentul specific polițiștilor locali în procent de 18.89%, întreținerea parcului auto și service sisteme de supraveghere 16.15%, cheltuielile cu carburanții de 14,00%, cheltuielile cu poșta, servicii supraveghere video în punctele gospodărești și parcuri de 14,00%, precum și cheltuielile cu încălzirea și iluminatul în procent de 7,87%.

### III. ACTIVITATEA SERVICIULUI ORDINE PUBLICĂ ȘI CIRCULAȚIE RUTIERĂ

**În anul 2022 polițiștii locali au aplicat un număr total de 7.571 sancțiuni contravenționale, din care 3.793 amenzi în valoare de 1.143.705 lei și 3.778 avertismente.**

#### III.1 Activitățile desfășurate de polițiștii locali în municipiul Zalău:

În cadrul Serviciului Ordine Publică, polițiștii locali sunt repartizați în 4 (patru) grupe, din care 36 desfășoară activități specifice de asigurare a ordinii și liniștii publice, prin activitate de patrulare, pe raza municipiului Zalău, 4 polițiști locali desfășoară activitatea în Dispeceratul Poliției Locale, care dirijează echipajele din teren, 4 în postul punct control din incinta Primăriei Municipiului Zalău pentru soluționarea solicitărilor cetățenilor.

În cadrul Serviciului Circulație Rutieră și-au desfășurat activitatea un număr de 9 polițiști locali cu atribuții specifice în domeniu și un șef serviciu cu atribuții de coordonare a activității.

Pentru a asigura prezența în municipiu a agenților au fost stabilite un număr de 2 zone de responsabilitate, în care acționează patrula pedestre (între Scala și Primăria municipiului Zalău, de o parte și cealaltă a bulevardului), iar restul perimetrului municipiului Zalău este supravegheat prin patrula mobile executate cu cele 3 autoturisme din dotare.

Activitatea polițiștilor locali se desfășoară pe 2 (două) schimburi (12/24, 12/48):

- Schimbul I - 07<sup>00</sup> - 19<sup>00</sup>

- Schimbul II - 19<sup>00</sup> - 07<sup>00</sup>

- pentru asigurarea măsurilor de ordine precum și pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de Covid 19 în zonele localurilor de alimentație publică, terase, piețe, stații pentru mijloace de transport în comun, mijloace de transport în comun, zona lăcașurilor de cult, zona unităților de învățământ, etc – 81 acțiuni;

- zilnic s-a acționat pentru prevenirea și combaterea faptelor de cerșetorie și vagabondaj în apropierea magazinelor, piețelor, pentru identificarea persoanelor care nu mențin curățenia orașului, s-a urmărit modul în care sunt parcate autovehiculele în zonele de locuințe și zonele aglomerate ale orașului;

- au asigurat măsuri de ordine publică la activitățile sportive;

- zilnic s-a asigurat însoțirea transportului de valori la Trezorerie și transport Poșta Specială.

- agenții Poliției Locale au asigurat, pe perioada funcționării școlilor, măsuri de ordine în preajma a 6 unități de învățământ la intrarea și ieșirea de la cursuri și pe durata pauzelor pentru evitarea producerii unor situații conflictuale sau a infracțiunilor cu violență, precum și prevenirea absenteismului în unitățile școlare;

- s-a asigurat prezența la 4 centre de evaluare națională pentru cls. a VIII-a, unde polițiștii locali au fost prezenți pe durata desfășurării examenelor (Liceul A. Iancu, Școala S. Bărnăuțiu, Școala M. Eminescu și C.N.S.), la un centru de corectare Școala Ghe. Șincai și la Școala Mihai Eminescu s-a asigurat paza lucrărilor;

- s-a asigurat prezența la 2 centre de evaluare, unde polițiștii locali au fost prezenți pe durata desfășurării examenelor de bacalaureat (C.N. Silvania și Liceul Pedagogic Ghe. Șincai), la un centru

de corectare (la Școala Simion Bărnuțiu s-a asigurat paza lucrărilor), iar la sfârșitul lunii august, la Liceul A. Iancu la centrul de evaluare;

- s-au asigurat măsuri de ordine în Parcul Central la Altarul de Ceremonii cu ocazia oficerii stărilor civile;

- au sprijinit lucrătorii de la S.C. Citadin S.R.L. și S.A.D.P. pentru eliberarea unor parcări în vederea marcării acestora sau pentru desfășurarea în bune condiții a licitațiilor pentru locurile de parcare, precum și pentru asfaltarea unor străzi sau parcări, de pe raza municipiului Zalău;

- au însoțit și asigurat protecție unor recenzori la solicitarea acestora, pe perioada desfășurării recensământului populației;

- polițiștii locali au asigurat măsuri de ordine pe perioada proiecției de filme și cu ocazia evenimentului „Haidaț pă la noi! Deschideți lada cu zestre sălăjană” care au avut loc în parcare centrului comercial Value Centre;

- în data de 01.11.2022 s-a desfășurat o acțiune la cimitir pentru îndepărtarea cerșetorilor din zonă;

- în data de 01.12.2022, s-au asigurat măsuri de ordine publică cu ocazia Zilei Naționale a României;

- în data de 22.12.2022, s-au asigurat măsuri de ordine pe perioada evenimentului organizat pentru Comemorarea Eroilor Revoluției din Decembrie 1989;

- agenții Poliției Locale au asigurat serviciul de pază la posturile de acces – control în Primăria Zalău.

- la solicitarea S.C. „Transurbis” S.A. Zalău, s-au desfășurat 47 acțiuni în comun cu lucrătorii instituției, pentru identificarea și sancționarea persoanelor care au circulat fără bilet sau legitimație de călătorie pe mijloacele de transport în comun;

- agenții Poliției Locale au desfășurat activități comune sau au însoțit și acordat protecție funcționarilor publici din primărie în 295 acțiuni în vederea exercitării atribuțiilor de autoritate publică;

- pe toată durata anului, în zilele de duminică, precum și cu ocazia sărbătorilor religioase (Paște, Rusalii, Sf. Maria, Crăciun etc.), agenții Poliției Locale au acționat în zona lăcașurilor de cult pentru îndepărtarea persoanelor care apelează la mila publică și perturbă desfășurarea ritualului religios;

- au sprijinit prin înmânarea sau afișarea la domiciliu, a unui număr de 214 procese verbale de contravenție, citații, adrese, etc. venite la solicitarea altor poliții locale, instanțe judecătorești, procuratură sau alte unități de pe raza municipiului, județului sau din țară;

- în cursul anului 2022, în urma vizualizării celor 15 camere amplasate în zona punctelor gospodărești, polițiștii locali au fost îndrumați sau au intervenit în 322 situații;

- în anul 2022 au fost organizate și efectuate 19 acțiuni în locații unde locuiesc familii de romei, unde s-a efectuat verificarea documentelor de proprietate sau a contractelor de folosire a terenului respectiv, inventarierea construcțiilor și a persoanelor care locuiesc acolo (adulți, minori, animale, bunuri pentru fiecare locuință în parte), sancționarea persoanelor care locuiesc fără forme legale, depistarea, identificarea și sancționarea persoanelor care nu respectă normele legale privind curățenia și normele legale cu privire la menținerea ordinii și liniștii publice. Aceste acțiuni au fost desfășurate împreună cu Serviciul Urbanism, D.A.S. Zalău, D.C.C. din cadrul Primăriei Zalău, S.C. Citadin Zalău S.R.L. sau I.J.J. Sălaj;

- la solicitarea primăriei au fost efectuate verificări la blocul de locuințe sociale C3, din cart. Dumbrava, blocurile C10-11 de pe str. Năzuinței, blocul Sylvania Astralis de pe Bulevardul Mihai Viteazul.

- au răspuns unui număr de 3606 solicitări din partea cetățenilor sau alte instituții pentru: soluționarea unor conflicte casnice, aplanarea conflictelor între vecini, stări de pericol identificate de cetățeni în zonele de domiciliu ale acestora. Cele care au intrat în competența Poliției Locale au fost rezolvate cu operativitate, iar restul au fost comunicate altor instituții pentru competența soluționare;

- în 107 cazuri polițiștii locali au fost direcționați de personalul care desfășoară activitatea în dispecerat, la unitățile de învățământ la care au pornit alarme;
- au acționat pentru combaterea fenomenului de apelare la mila publică, aplicând un număr de 977 sancțiuni contravenționale;
- au fost conduse la sediul Poliției Locale pentru identificare un număr de 25 persoane suspecte, depistate cu ocazia unor acțiuni sau controale, precum și cele care au refuzat să se legitimeze cu actul de identitate ori să dea relații pentru stabilirea identității lor;
- au predat Poliției Municipiului Zalău un număr de 12 persoane suspecte de comiterea unor infracțiuni (furturi, spargerii, distrugerii, etc.), iar 7 minori au fost duși la Complexul de Servicii Comunitare nr. 1, în vederea luării măsurilor care se impun;
- au fost depistate 82 de situații în care s-a constatat desfășurarea de activități comerciale cu încălcarea normelor legale în vigoare;
- 190 persoane au fost depistate în situația de conturbare a liniștii publice, aplicând 149 sancțiuni contravenționale;
- au identificat și dirijat spre soluționare instituțiilor de resort un număr de 431 situații de stări de pericol (canale sparte, gropi în carosabil, obstacole naturale, indicatoare de circulație distruse, animale moarte localizate în parcuri sau pe arterele de circulație, etc.) și zone neiluminate;
- au fost aplicate un număr de 4551 invitații unor persoane care au parcat autoturismele în alte locuri decât cele special amenajate sau au încălcat alte norme de conviețuire socială;
- pentru asigurarea fluenței circulației pe anumite drumuri publice din raza teritorială de competență – 228 acțiuni;
- zilnic s-a verificat integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră, starea indicatoarelor și a marcajelor, neregulile constatate au fost transmise reprezentanților S.A.D.P.;
- au participat la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de manifestări culturale artistice, sportive, religioase și alte activități care s-au desfășurat pe drumul public care au implicat aglomerări de persoane, în 11 situații:
- au asigurat măsurile de circulație în 35 situații, în cazul efectuării unor lucrări pe partea carosabilă, (Compania de Apă, Electrica, Eon Gaz, S.C. Drum Construct, S.C. Brantner - puncte de colectare subterane, S.C. Avril, S.C. Delcar, furnizori de internet și televiziune, etc).
- au asigurat fluența circulației cu ocazia efectuării de marcaje rutiere în 33 situații;
- în 3 situații au însoțit autovehicule de mare tonaj pentru a transporta mărfuri sau utilaje pentru efectuarea de lucrări pe raza municipiului;
- au luat măsuri pentru asigurarea fluenței și siguranței traficului în cazul a 30 accidente de circulație și în 15 situații au asigurat măsuri de circulație pentru sprijinirea celor de la ISU pentru a interveni cu operativitate;
- în 12 situații au acordat sprijin S.C. Citadin Zalău SRL, prin luarea măsurilor de eliberarea părții carosabile în scopul efectuării de lucrări, precum și asigurarea fluenței și siguranței traficului cu ocazia lucrărilor de frezare, asfaltare și amplasare ornamente de sărbători, pentru limitarea efectelor produse de scurgeri de ulei, ploi torențiale, ninsori, gheață, depuneri de polei (aluviuni, canale înfundate, capace de canale ridicate, subsoluri inundate, țurturi de gheață, arbori doborâți, acoperișuri sau cabluri căzute, etc.) ceea ce a condus și la îngreunarea circulației;
- au acționat zilnic pentru identificarea și sancționarea conducătorilor auto care au încălcat normele legale privind oprirea, staționarea, parcare, accesul interzis, sau circularea pe un sector de drum pe care nu le era permis accesul, precum și pentru încălcarea normelor de către pietoni, bicicliști și vehicule cu tracțiune animală.
- în cadrul Poliției Locale au fost soluționate un număr de 110 petiții.



14. În baza **HCL 73/2017** – Regulamentul privind desfășurarea circulației vehiculelor pentru transportul de mărfuri ori pentru efectuarea de servicii sau lucrări în municipiul Zalău s-au întocmit 51 sancțiuni contravenționale, din care:

- amenzi - 13

- avertismente - 38

#### **IV. ACTIVITATE JURIDIC**

În anul 2022 au fost depuse la instanță 32 de plângeri contravenționale, existând pe rolul instanțelor un număr de 27 dosare din anul 2021 - nesoluționate. În anul 2022 instanțele de judecată au soluționat 33 de dosare, astfel:

**Total – 17 plângeri contravenționale respinse**

- 8 plângeri contravenționale respinse (HCL 170/2007)
- 6 plângeri contravenționale respinse (OUG 195/2002)
- 2 plângeri contravenționale respinse (L 61/1991)
- 1 plângere contravențională respinsă (HCL 73/2017)

**Total - 3 sancțiuni transformate în avertisment**

- 1 plângere (HCL 73/2017)
- 2 plângeri (OUG 195/2002)

**Total – 13 plângeri contravenționale admise**

- 8 plângeri (HCL 170/2007)
- 4 plângeri (OUG 195/2002)
- 1 plângere admisă (L 61/1991)

Comunicări legislație/modificări - 81

#### **OBIECTIVE STABILITE PENTRU ANUL 2023**

- asigurarea ordinii și liniștii publice pe raza municipiului Zalău și colaborarea cu alte instituții;
- limitarea faptelor antisociale constând în apelarea la mila cetățenilor și răscolirea în containerele de la punctele gospodărești;
- limitarea/stoparea distrugerilor mobilierului urban;
- luarea măsurilor în scopul responsabilizării pietonilor și conducătorilor auto, privind siguranța circulației, având în vedere domeniile de competență ale Poliției Locale;
- fluidizarea traficului rutier în colaborare cu Poliția Municipiului Zalău în vederea evitării accidentelor prin interzicerea opririi/staționării în zonele alocate stațiilor de transport în comun sau alte zone în care oprirea/staționarea este interzisă;
- diminuarea numărului de autovehicule parcate neregulamentar;
- luarea măsurilor legale în vederea îndepărtării de pe domeniul public a autovehiculelor abandonate;
- prevenirea faptelor antisociale, inclusiv prevenirea și descoperirea infracțiunilor în zonele de responsabilitate;
- monitorizarea zonelor cu risc în producerea unor acte de tulburare a ordinii și liniștii publice sau a altor încălcări ale regulilor de conviețuire socială;
- optimizarea timpului de lucru al personalului operativ și a activităților din cadrul dispeceratului;
- creșterea gradului de monitorizare prin extinderea sistemului de supraveghere cu camere video;
- organizarea unui mod riguros de planificare a activităților;
- organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului până la sfârșitul anului
- depunerea formularelor din sfera situațiilor financiare în SNR-Forexebug, precum și întocmirea și transmiterea situațiilor statistice (pontaje, situația concediilor de odihnă).
- completarea organigramei prin ocuparea posturilor vacante;
- consilierea etică a funcționarilor publici din cadrul Poliției locale Zalău;



- analiza Procedurilor operaționale existente pe servicii/birou și actualizarea acestora în funcție de modificările legislative actuale;
- asigurarea planului de perfecționare profesională pentru funcționarii publici din cadrul Poliției Locale Zalău;
- creșterea eficienței proceselor de achiziție publică, respectiv asigurarea necesarului de produse, servicii, lucrări de calitate la cele mai bune costuri, prețuri, tarife de achiziție în condiții de legalitate;
- utilizarea eficientă a resurselor profesionale și financiare pentru asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări în anul 2023.

## **S.C. TRANSURBIS S.A.**

S.C. Transurbis S.A Zalău s-a înființat în baza hotărârii Consiliului Local Zalău nr. 35 din 06.04.1998 și a fost înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J31/159/25.05.1998. Societatea are sediul în municipiul Zalău, strada Fabricii nr. 30/A, cod unic de înregistrare RO 10683385.

S.C. Transurbis S.A. este o societate pe acțiuni cu capital integral de stat, unicul acționar fiind Consiliul Local al Municipiului Zalău. Obiectul principal de activitate al societății este: **"Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători – cod CAEN 4931"**.

Societatea are încheiat, cu Primăria Municipiului Zalău, **contractul de delegare a gestiunii pentru transportul public local de călători nr. 82882 din 15.11.2019** pe o durată de 5 ani conform prevederilor Regulament (CE).

În perioada 01.01.2022-31.12.2022, conducerea SC TRANSURBIS SA a fost asigurată de către:

Ing. Oros Alin – Director general

Ing. Gliguță Alexandru - Director tehnic

ec. Sojka Attila - Director financiar

În baza contractului de mandat încheiat între SC TRANSURBIS SA și directorii unității în perioada 01.01.2022 – 31.12.2022, s-au întreprins măsuri de organizare, conducere și gestionare a activității SC TRANSURBIS SA, în vederea realizării obiectivelor și indicatorilor de performanță stabiliți pentru această perioadă.

Conform Planului de Management elaborat de către directorii SC TRANSURBIS SA pentru perioada 2021-2025, în cursul anului 2022 au fost efectuate demersuri, pentru a fi îndeplinite obiectivele strategice stabilite la nivel de unitate, ce cuprind atât obiective economice cât și obiective sociale.

La nivelul S.C. Transurbis S.A. Zalău, structura organizatorică este întocmită și avizată de către directorul general și supusă spre aprobare către Consiliul de Administrație al S.C. Transurbis S.A. Zalău.

În vederea monitorizării performanțelor se stabilesc anual criteriile de performanță și indicatorii de activitate pentru directorii SC Transurbis S.A. Zalău, conform scrisorii de așteptări. Acestea au fost analizate și aprobate lunar de către Consiliul de Administrație.

În ceea ce privește capitalul subscris acesta a rămas același în valoare de 850.000 lei.

### **ACTIVITATEA DE TRANSPORT**

În cursul anului 2022, SC TRANSURBIS SA a avut în dotare un număr de 65 autobuze din care 20 autobuze electrice.

În această perioadă au fost parcurși un număr de 1.648.991,20 km efectivi /1.964.896,40 km echivalenți aferent (PSO) serviciului de transport public local.

Consumul de combustibil (motorină, ADBLue, benzină, lubrifianti), în anul 2022, a fost în suma de 2.158.195,49 lei. Motorina a fost achiziționată conform prevederilor legale în vigoare prin licitație publică, firma câștigătoare fiind S.C. OSCAR SRL. Cheltuielile privind achiziția pieselor de schimb, anvelope și acumulatori au crescut datorită creșterii cursului de schimb LEU/EUR la suma de 771.079,71lei. Activitatea de transport se desfășoară cu un număr de 58 programe zilnice de luni până vineri și cu un număr de 26 programe sâmbăta și 24 programe duminica. În prezent se circulă pe 46 linii din care 6 principale și 40 secundare. Aceste programe au fost efectuate cu un număr de 68 șoferi.

## RESURSE UMANE

La sfârșitul anului 2022 în cadrul societății erau angajați 155 salariați. Câștigul mediu brut lunar pe salariat determinate pe baza cheltuielilor de natură salarială a fost de 4898 lei.

## ACTIVITATEA DE CONTROL TRAFIC

Serviciul de control trafic a înregistrat la sfârșitul anului 2022 un număr de 442 Procese verbale de contravenție și s-au încasat 483 bilete cu suprataxa în sumă de 33.092,45lei.

## COMPARTIMENTUL FINANCIAR CONTABIL

În decursul anului 2022 au fost depuse toate situațiile financiare, precum și declarațiile în timpul prevăzut de legislația în vigoare. Situațiile economice sunt conduse conform Legii contabilității, a reglementărilor contabile aprobate prin OMFP 1802/2014.

În anul 2022 unitatea s-a încadrat în cheltuielile de natură salarială aprobat prin Bugetul de Venituri și Cheltuieli.

Față de aceeași perioadă a anului precedent la data de 31.12.2022 la S.C. TRANSURBIS S.A. au fost înregistrate următoarele date:

Nr.crt	Specificații	lei		
		Valori la data de 31.12.2022	Valori la data de 31.12.2021	%
1	<b>Venituri Totale:</b>	18041134	14634136	124
	<b>Venituri de exploatare, din care:</b>	18041053	14634136	124
	<i>Cifra de afaceri neta</i>	17726817	14634136	122
	<i>Venituri din subvenții de exploatare aferente cifrei de afaceri nete</i>	14613599	12509441	117
	<i>Alte venituri din exploatare</i>	314236	75720	415
	<b>Venituri de financiare, din care:</b>	81	86	95
	<b>Venituri extraordinare</b>	0		
2	<b>Cheltuieli Totale:</b>	16490752	14172053	117
	<b>Cheltuieli din exploatare, din care</b>	16490703	14172053	117
	Cheltuieli materiale+alte cheltuieli externe	4567741	3031998	151
	<b>Cheltuieli cu personalul, din care</b>	9975998	9424265	106
	Salarii si indemnizatii	9677542	9128779	106
	Cheltuieli cu asigurarile si protectia sociala si alte obligatii legale	298456	295486	101
3	Cheltuieli cu prestațiile externe	1536205	1465267	105
4	Cheltuieli cu impozitele si taxele	307249	187254	164
5	Alte cheltuieli de exploatare	2205		
6	Cheltuieli cu amortizarea	101306	63170	161
7	<b>Cheltuieli financiare</b>	48	99	49
	<b>Cheltuieli extraordinare</b>	0		
	<b>Profit brut</b>	1550383	537889	289
	<b>Nr mediu de personal</b>	161 persoane	154	105
	<b>Productivitatea muncii/nr.mediu salariat</b>	117.915	95.52	124

În perioada 01.01.2022 – 31.12.2022 SC TRANSURBIS SA a înregistrat venituri din activitatea proprie (producția vândută și alte venituri) în cuantum de 2.198.000 lei realizate din:  
lei

Nr.crt	TOTAL – din care	An 2022	An 2021	%
		3.493.000	2.198.000	159
1	Venituri din vânzări bilete și bilete suprataxă	1312000	920000	143
2	Venituri din vânzarea abonamentelor	1650000	1116000	148
	Venituri din df. pret+compensație	14547000	12509000	117
3	Venituri din servicii ITP prestate	0	0	
4	Venituri din servicii de spălătorie prestate	0	0	
5	Venituri din servicii de vulcanizare prestate	0	0	
6	Venituri din redevențe și chirii	94000	82000	115
7	Alte venituri	437000	80000	547

În perioada 01.01.2022 – 31.12.2022 diferența de tarif și compensația încasată fost în cuantum de 14.547.000 lei față 12.509.000lei încasați în aceeași perioadă a anului precedent.Tot în această perioadă a fost încasată suma de 67.295 lei reprezentând ajutor de stat pentru suportarea unei părți din accizele calculate pentru motorina utilizată drept combustibil conform HG 667/2022.

Față de prevederile BVC aprobate de Consiliul Local al Municipiului Zalău la 31.12.2022 au fost înregistrate următoarele date:

Nr.crt	Specificații	lei		%
		Valori aprobate pt. an 2022 în BVC	Valori realizate la data de 31.12.2022	
1	<b>Venituri Totale:</b>	18.651.000	18.041.000	96.73
	<b>Venituri de exploatare, din care:</b>	18.651.000	18.041.000	96.73
	<b>Venituri de financiare, din care:</b>		81	
	<b>Venituri extraordinare</b>			
2	<b>Cheltuieli Totale:</b>	18.081.000	16.491.000	91.21
	<b>Cheltuieli din exploatare, din care</b>	18.081.000	16.491.000	91.21
	Cheltuieli cu bunuri și servicii	6.763.000	6.104.000	90.26
	<b>Cheltuieli cu personalul, din care</b>	10.898.000	9.976.000	91.54
	Cheltuieli de natură salarială	9.663.000	8.992.000	93.05
	Cheltuieli aferente contractelor de mandat	815.000	686.000	84.17
	Cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator	420.000	298.000	70.95
	Cheltuieli cu impozitele și taxele	345.000	308.000	89.28
	Alte cheltuieli de exploatare	75.000	1033.000	137.33
	<b>Cheltuieli financiare</b>		48	
	<b>Cheltuieli extraordinare</b>			
3	<b>Rezultat brut</b>	570.000	1.550.000	271.93

În ceea ce privește sumele platite acționarului majoritar acesta se prezintă astfel:

-venituri realizate din închirieri pentru bunuri aparținând domeniului public conform Legii 213/1998 - 18.667,76 lei

-dividende de repartizat acționarului conform OG 64 - 613.000 lei

-redevențe plătite acționarului conform contract de gestiune 215.598 lei

La data de 31.12.2022 SC TRANSURBIS SA, nu înregistrează restanțe la plata Obligațiilor către Bugetul de Stat și Bugetul Asigurărilor Sociale de Stat, precum și către Furnizori conform termenelor contractuale încheiate.

Principiile avute în vedere de către conducerea SC Transurbis SA în gestionarea eficientă a mijloacelor financiare, a resurselor umane și materiale în vederea eficientizării domeniului de activitate au fost:

- efectuarea transportului public local de călători în condiții de eficiență economică
- capacitatea unității de a onora obligațiile de plată conform termenelor legale și contractuale
- utilizarea eficientă a activelor de care dispune unitatea
- previziunea critică a resurselor disponibile utilizate în vederea realizării veniturilor și diminuarea cheltuielilor
- perfecționarea personalului, îmbunătățirea performanțelor și satisfacția salariaților

## **SERVICIUL DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ZALĂU**

SADP Zalău, serviciul public subordonat Consiliului Local al municipiului Zalău, are dreptul și obligația de a presta serviciul de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău pentru activitățile:

- Semnalizare rutieră și managementul traficului;
- Administrare, amenajare, întreținere și exploatare parcări;
- Administrarea, exploatarea, întreținerea și modernizarea piețelor;
- Gestionarea infrastructurii fizice pentru rețele de comunicații electronice;
- Activitatea de pregătire a secțiilor de votare cu ocazia alegerilor.

### **A. Semnalizare rutieră și managementul traficului**

Îndeplinirea atribuțiilor și asigurarea serviciilor, consemnate în caietul de sarcini și regulamentul activității.

În cursul anului 2022 s – au realizat următoarele :

- s-au înlocuit și instalat 221 indicatoare de circulație și adiționale;
- s-au înlocuit și instalat 16 oglinzi parabolice (accesoriu pentru creșterea siguranței/circulației rutiere);
- s-au instalat 72 țevi pentru indicatoare (φ48 mm, φ60 mm);
- s-au efectuat marcaje săgeți + marcaj longitudinal (vopsea clasică galbenă) pe strada Unirii;
- s-au efectuat marcaje treceri de pietoni (vopsea clasică albă) pe strada Maxim Gorki; strada Cloșca; strada G-ral Dragalina; cartier Stadion; cartier Meseș.

Pe parcursul anului s-au efectuat marcaje treceri de pietoni cu vopsea albă în doi componenți pe bulevardul Mihai Viteazul, după cum urmează:

- trecere pietoni – Aleea Ritmului – str. Armoniei;
- trecere pietoni – Biserica Sfânta Vineri;
- trecere pietoni – str. Sfânta Vineri (zona laborator Haller).
- str. Lupului nr. 43, Michelin Romania S.A, punct de lucru Zalău Cord;
- intersecția Bld. Mihai Viteazul – str. Simion Bărnuțiu (Electrică-BRD);
- trecere pietoni Perla;
- intersecția Bld. Mihai Viteazul – str. 9 Mai, zona ceas - 2 treceri de pietoni;
- intersecția Bld. Mihai Viteazul – str. Unirii (Silvania- Finanțe);
- str. 22 Decembrie 1989, tronson 1, toate trecerile de pietoni;
- str. 22 Decembrie 1989, tronson 2, zona atelier mecanic auto;

- **Marcaje diverse** (săgeți) - șosea ocolitoare.

- s-au inventariat și remediat deficiențele constatate la mijloacele de semnalizare a trecerilor de pietoni din zona unităților de învățământ.
- în perioada premergătoare începerii anului școlar, conform programului de activități, acordăm atenție deosebită semnalizării verticale și orizontale din zona școlilor, refacem marcajele, înlocuim indicatoarele necorespunzătoare și orice alte lucrări de semnalizare necesare.
- după începerea anului școlar, monitorizăm toate amenajările de acest tip, intervenim punctual și constatăm unde ni se aduc la cunoștință neconformități față de starea inițială a acestora.
- s-au executat marcaje longitudinale pe trasa stradală a municipiului Zalău, s-au efectuat marcaje parcări aflate în administrarea instituției cât și parcări, marcaje parcări noi, în total 64957 metri liniari, consum total de vopsea albă 6291 kg;
- s-au executat lucrări de întreținere și reparații curente la mijloacele de semnalizare luminoasă (echipamente specializate, semafoare) și a celor din sistemul de management al traficului (rețea de fibră optică, camere video, conexiuni);
- s-au înlocuit la semafoare: 2 corpi semafoare vehicule; 1 corp semafor pietoni; 5 lentile de semafoare; 6 butoni lampă; 4 butoni touch pietoni; 12 măști semafor; 1 automat semaforizare cu gps trecere pietoni; 2 cartele comandă semafor; un modul safety CPU March 2005; 1 detector inductiv cu un canal;
- s-au înlocuit 30 parasolare la semafoare deteriorate;
- s-a răspuns la 184 solicitări / sesizări ale cetățenilor sau ale altor instituții (IPJ Biroul Rutier; Biroul Crimă Organizată; Judecătoria);
- s-a realizat înființarea unei treceri de pietoni semaforizată (semafor cu buton) – Bld. Mihai Viteazul – Gară CFR;

Au fost monitorizate zone / sectoare de drum ca urmare a solicitărilor și sesizărilor cetățenilor după cum urmează:

- strada Digului; pe strada Băii;
- blvd. Mihai Vitreazu (instalare semafor);
- strada Vânătorilor; pe strada Nicolae Bălcescu;
- strada Lt.col Teofil Moldoveanu;
- strada Movileștilor;
- strada Cloșca;
- strada Mihai Eminescu;

și au fost executate lucrări de semnalizare rutieră în următoarele zone:

- strada Vânătorilor; pe strada Lt. col Teofil Moldoveanu;
- intersecția strada Andrei Șaguna – Strada Kossuth Lajos;
- strada Dumbrava (sens unic ieșire către Parking Spital);
- strada Băii (sens unic, lângă Grădinița cu Program Prelungit nr. 1 Zalău);
- strada Nicolae Bălcescu (sens unic, coborâre din strada Mihai Eminescu);
- strada Siomion Oros (circulație pe ambele sensuri, în spatele Prefecturii);
- au fost efectuate marcaje parcări la cinematograful Scala, pe str. Lt. Col. T. Moldoveanu (parcări noi realizate de către Citadin S.R.L.), pe str. Sfânta Vineri, pe str. Dumbrava (bl. D16 – D22 - parcări noi realizate de către Citadin S.R.L.);
- la solicitarea IPJ Sălaj - Biroul Rutier, s-au instalat 3 balize cilindrice (stâlpișori) pe strada Andrei Șaguna și 9 separatoare de sens/bandă în zona trecerilor de pietoni pentru interzicerea staționării și virării pe strada Crângului;
- am întocmit 4 dosare de daună pentru recuperarea prejudiciului creat în urma accidentelor non-auto.
- Au fost executate lucrări semnalizare rutieră pentru terți (marcaje) în valoare de 20238,55+TVA lei.

## **B. Biroul Exploatarea și Administrarea Parcărilor**

- Exploatează și gestionează locurile de parcare primite în administrare, planificând și executând activitățile necesare pentru utilizarea și închirierea acestora, conform legislației specifice și regulamentului activității, după cum urmează:
- închirierea locurilor de parcare de reședință;
- amplasarea automatelor de parcare, exploatarea, întreținerea și semnalizarea cu indicatoare a acestora;

- verificarea existenței și valabilității tichetelor, abonamentelor și permiselor de parcare și a cardurilor-legitimație pentru persoanele cu handicap expuse pe bord la loc vizibil;
- constatarea contravențiilor și sancționarea contraveniențelor;
- identificarea vehiculelor fără număr de înmatriculare, care se găsesc în parcurile publice și notificarea poliției locale pentru identificarea proprietarilor acestora;
- marcarea, numerotarea și semnalizarea locurilor de parcare, cu indicatoare de parcare și plăci adiționale.
- Au fost organizate pe parcursul a 10 zile, licitații publice, cu strigare, în vederea închirierii locurilor de parcare de reședință după cum urmează:
  - În trimestrul I, datorită pandemiei Covid 19 nu au fost organizate licitații publice cu strigare. Au fost atribuite 4 locuri de parcare cu titlu gratuit la cerere pentru persoanele cu dizabilități în baza Legii 448/2006.
  - În trimestrul II, au fost scoase la licitație în vederea închirierii 200 locuri de parcare de reședință în zonele cu locuri libere și au fost semnate un număr de 157 contracte de închiriere. Au fost atribuite 21 locuri de parcare cu titlu gratuit la cerere pentru persoanele cu dizabilități în baza Legii 448/2006 și 21 locuri de parcare la cererea foștilor proprietari de garaje/copertine construite legal, în baza unor autorizații de construire, pentru care Municipiul Zalău a luat decizia demolării, se acordă un loc de parcare în grupul de parcuri nou înființat pe amplasamentul fostelor garaje/copertine în baza adeverinței eliberate de către Primăria municipiului Zalău în baza H.C.L. 66/2022.
  - În trimestrul III, au fost scoase la licitație în vederea închirierii 272 locuri de parcare de reședință în zonele cu locuri libere și au fost semnate un număr de 144 contracte de închiriere. Au fost atribuite 22 locuri de parcare cu titlu gratuit la cerere pentru persoanele cu dizabilități în baza Legii 448/2006 și 1 locuri de parcare la cererea foștilor proprietari de garaje/copertine construite legal, în baza unor autorizații de construire, pentru care Municipiul Zalău a luat decizia demolării, se acordă un loc de parcare în grupul de parcuri nou înființat pe amplasamentul fostelor garaje/copertine în baza adeverinței eliberate de către Primăria municipiului Zalău în baza H.C.L. 66/2022.
  - În trimestrul IV, au fost scoase la licitație în vederea închirierii 70 locuri de parcare de reședință în zonele cu locuri libere și au fost semnate un număr de 36 contracte de închiriere. Au fost atribuite 7 locuri de parcare cu titlu gratuit la cerere pentru persoanele cu dizabilități în baza Legii 448/2006
- S-au executat marcaje în parcurile publice cu plată și în cele noi primite în administrare, s-au refăcut marcajele necorespunzătoare în parcurile de reședință și în locurile sesizate de chiriași. S-au refăcut marcajele specifice necorespunzătoare și s-au înlocuit indicatoarele de semnalizarea a locurilor pentru persoanele cu handicap.
- S-a asigurat funcționarea distribuitorilor de tichete de parcare, s-au relocat dacă a fost nevoie.
- S-a procedat la identificarea vehiculelor fără numere de înmatriculare găsite în parcurile publice din municipiu prin notificarea Poliției Locale.
- Au fost amenajate un număr de 89 locuri de parcare noi.
- S-a răspuns la 191 solicitări/sesizări ale cetățenilor sau ale altor instituții.

### **C. Biroul administrarea pietelor**

Propus la începutul anului 2022:

- închirierea meselor/ vitrinelor și a spațiilor comerciale în Complexul Agroalimentar Central și în Piața Agroalimentară Astralis;
- asigurarea unui climat concurențial între utilizatorii pieței;
- realizarea de venituri care să asigure susținerea activității.

Realizat în cursul anului 2022:

- s-a asigurat un climat concurențial, separat în sectoarele configurate conform legislației - pentru producătorii agricoli, respectiv comerțanții de produse agricole;
- pe parcursul anului 2022 s-au făcut demersuri pentru închirierea spațiilor comerciale de la etajul

Complexului Agroalimentar Central, precum și a meselor libere din sectorul comerțianți, în ambele hale agroalimentare ;

- cu toate că încasările obținute au depășit veniturile prognozate la începutul anului cu 5%, nu s-a obținut rentabilizarea activității, în special din cauza:
  - creșterea prețurilor energiei electrice și a gazelor natural, a prețurilor utilităților și serviciilor de mentenanță obligatorii pentru funcționarea piețelor;
  - prevederilor legislative care obligă asigurarea unui minim de 40% din spații pentru producătorii agricoli care, în anumite perioade ale anului, nu au producție, deci nu au produse care pot fi comercializate;
  - gama restrânsă de produse care se comercializează în piețele agroalimentare din municipiul Zalău: fructe, legume, lapte, ouă, produse apicole, lipsind alte produse alimentare de primă necesitate: pâine și produse de panificație, carne și produse din carne, pește etc;
  - lanțurile de supermarket-uri deschid tot mai multe puncte de vânzare, având o diversitate de produse ușor vandabile;
  - o prezență din ce în ce mai slabă în piețe, atât a producătorilor agricoli/ comerțianților, cât și a cumpărătorilor;
  - cheltuielile cu utilitățile, materialele de curățenie, uniforme și echipamentele de lucru, obiectele de inventar au depășit valorile propuse din cauza inflației care nu a putut fi prognoțată;
  - în anul 2022, au fost organizate 6 licitații publice (4 licitații în Piața Astralis și 2 licitații în Piața Centrală) pentru ocuparea locurilor de vânzare libere (mese, vitrine frigorifice, spații comerciale, loturi) și au fost încheiate un număr de 31 contracte noi, astfel încât:
    - în sectorul producători agricoli, în Piața Astralis, gradul de ocupare este de 77%, iar în Complexul Agroalimentar Central este de 88%;
    - în sectorul comerțianți, în Piața Astralis, gradul de ocupare este de 83%, iar în Complexul Agroalimentar Central este de 65%.

#### **D. Compartimentul de gestionare a infrastructurii fizice pentru rețele de comunicații electronice**

- S-a realizat analiza infrastructurii fizice pentru rețele de comunicații electronice în vederea realizării unei baze de date.
- S-a realizat cererea de aprobare a condițiilor tehnice și economice de acces în temeiul art. 25 alin. 2 din legea nr. 159/2016.
- S-a realizat cererea pentru acordarea drepturilor de acces la infrastructura subterană telecomunicații aparținând Primăriei municipiului Zalău.
- S-a realizat proiectul “Regulament de acces” la infrastructură.
- S-a realizat modelul “Contract de acces” la infrastructură.
- În urma recepționării documentației, s-au analizat proiectele în format .dwg și a urmat identificarea cameretelor de instalare/tragere.
- S-a realizat inventarierea străzilor:
  - str. Stadionului
  - str. Cloșca
  - str. Simion Bărnuțiu – General Dragalina – Ioan Nechita
  - str. Alimpiu Barbulovici – canalizație subterană
  - B-dul Mihai Viteazul (parțial – Gara C.F.R. Zalău – Sala Sporturilor)
  - str. Parcului – canalizație subterană
  - str. 22 Decembrie 1989
  - str. Gheorghe Doja
  - str. Mircea cel Bătrân

# S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L.

## I. Secția de reparații străzi și canalizare

A executat lucrări în valoare de **13.080.810,99 lei** după cum urmează:

**1) Reparații prin plombări asfaltice în suprafață de 2192 mp în valoare de 676.828,10 lei pe străzile:**

- str. Porolissum, B-dul M. Viteazul, str. A. Mureșanu, str. Traian, str. Ghe. Lazăr intersecție cu str. Crângului, str. Crângului intersecție cu str. Ghe. Lazăr, intersecție str. A. Saguna cu str. Kossuth, Aleea Ritmului, str. Kiss Karoly, str. Sf. Vineri, Aleea Toamnei, str. Sărmaș, str. Sf. Vineri, str. Industriei, str. Lt. col. T. Moldoveanu, str. Fabricii, str. L. Rebreanu, str. Unirii, str. Crișan, str. Mihai Eminescu, str. C.D.Gherea, str. I. Nechita, str. B. P. Hașdeu, str. M. Eminescu intersecție cu str. C. D. Gherea.

**2) Reparații curente (carosabil, trotuar, zid sprijin, montat borduri) în suprafață de 22.900,76 mp în valoare de 2.409.782,11 lei pe următoarele artere:**

- str. Begoniilor - (spre ferma Meseș - drum de legătură cu str. A. I. Cuza); zona Scala - în jurul cinematografului; str. Gheorghe Doja (alei în cartier); str. Salcânilor (din str. Traian) conform CF 68419; str. Crișan - zona T159; strada Mihai Eminescu; strada Nicolae Bălcescu; Piața 1 Decembrie 1918; strada Colinei; amenajare Parc Rotary; strada Gheorghe Pop de Băsești; reparații parc de joacă din zona blocului Lira Cristal; strada Nouă; strada Octavian Goga; strada Titu Maiorescu; strada Tudor Arghezi; strada George Coșbuc; reparații teren de joacă bl. G14-B2-B4, str. Victor Deleu, Cartier Dumbrava; lucrări Parcul Central - amenajare fântână arteziană, amenajare platou la locul de căsătorii; B-dul M. Viteazul nr.cadastral CF 69283 (sub pasaj); cartier Simion Bărnuțiu - zona blocului Zid Chinezesc; Reparații curente în zona punctelor gospodărești.

**3) Amenajări străzi împietruite prin reprofilare cu autogrederul și adăugare balast, piatră spartă și asfalt frezat în suprafață de 40183,40 mp în valoare de 1.972.026,34 lei**

-strada Morii (de la intersecție cu drumul vicinal - strada Freziilor - până la pădure); strada Freziilor situată pe drumul vicinal Mogyoros, parcela De 659, De 631, De 621; strada Freziilor situată pe drumul vicinal Balazsy, parcela 608, 601; strada George Coșbuc (intersecție cu Andrei Mureșanu până la str. Războieni); strada George Coșbuc (intersecție cu str. Războieni); drum vicinal str. Fabricii - din str. Plevnei spre str. Măcieșului (Nagy Mal ) conform nr inventar 2547; strada Argeșului (din str. Tuser ); strada Someșului (din str. Dunării); strada Sărmaș (de la intersecția cu Drumul Sării spre pădure); Str. Veronica de Sălaj pe drumul vicinal poz.884 cu Juhos Domb + Sărmaș (nr. inventar 2549), drum nr. 4, drum vechi str. Sărmaș-Pădure 1049; str. dr. Ioan Puscas pe drum vicinal poz. 892 drum nr. 2, nr. inventar 2556; str. Izvorului; str. Ion Agarbiceanu; str. M. Sadoveanu; str. Tipografilor; str. C. D. Gherea; str. Făgetului; str.Mălinului; str. Dudului.

**4) Alte activități în valoare de 608.367,02 lei care se compun din:**

- decolmatări canalizări, rigole și guri de scurgere, ridicat capace și guri de scurgere, înlocuit capace, amenajat și reparat rigole, podețe etc.

- întreținerea lucrărilor de artă: vopsit borduri, vopsit balustrade, stâlpi, panouri

- întreținerea cursurilor de apă

- rezolvarea sesizărilor cetățenești

- demolare puncte termice.

**5) Reparații capitale și investiții în suprafață de 55.995,50 mp în valoare de 7.413.807,42 lei:**

-reparații capitale pe str. Plevnei (etapa 1); reparații capitale pe str. Morii (din str. 22 Decembrie 1989); Amenajare căi de acces carosabile și pietonale în zona străzii Gara Veche; construire bazin subteran de acumulare apă la Piața Oborului; Reparații capitale strada Petre Dulfu; înființare drum tehnologic și platformă pentru obiectivele de investiții ”Construire Bazin didactic de înot și Construire bază sportivă de TIP I str. Făget, nr. 39; Modernizare zona str. Lt. col. T. Moldoveanu; modernizare și amenajare zona



str. Dumbrava bloc D16- D27; modernizarea str. Mircea cel Bătrân (din intersecția cu strada Ștefan cel Mare); modernizare strada Dudului (din intersecția cu str. Bujorilor); amenajare parc Stâna; reabilitare și modernizare drum cartier Stâna (zona bisericii ortodoxe); modernizare intersecție cu str. Andrei Șaguna”.

Conform programului de activitate propus și aprobat în valoare de **13.610.000,00 lei** am executat lucrări în valoare de **13.080.810,99 lei**.

## II. Secția de salubritate

A efectuat lucrări în valoare de **11.440.370,19 lei** după cum urmează:

când condițiile atmosferice permit efectuarea acestor lucrări:

- măturat mecanizat – în medie 95.542,59 mp zilnic;
- măturat manual – în medie 118.995,08 mp zilnic;

**Lucrări de dezăpezire în valoare de 3.043.326,91 lei.**

**Lucrări de ecarisaj în valoare de 535.012,48 lei.**

**Lucrări de dezinfectie în valoare de 0 lei .**

- activități de capturat câini sănătoși, bolnavi, adunat cadavre de pe domeniu public și expedierea acestora către SC. DACORIM PROX SRL (Satu Mare); de îngrijire câini (castrări, deparazitări, vaccinări, crotaliere); de întreținere adăpost câini (dezinfectarea adăpostului).

**Alte lucrări de întreținere a orașului în valoare de 7.862.030,80 lei:**

- lucrări de măturat, spălat, întreținere carosabil și trotuare;
- întreținerea zonelor verzi din oraș și a văilor;
- golit coșuri de gunoi din oraș precum și repararea și schimbarea celor defecte;
- depozitarea gunoiului stradal – în medie 7,16 t zilnic.

## III. Secția de zone verzi

A efectuat lucrări în valoare de **10.006.000,00 lei** după cum urmează:

**Lucrările efectuate pentru amenajarea zonelor verzi și întreținerea lor din oraș în valoare de 9.350.000,00 lei** - toaletat arbori și arbuști: 7798 buc; doborât arbori (uscați sau care prezentau pericol de prăbușire): 373 buc.; cosit gazon: 5.210.012 mp; tuns gard viu: 356.475 mp; plantat gard viu: 85 m; plantat arbori și arbuști: 515 buc; semănat gazon: 1300 mp; plantat flori: 237.500 buc; plantat bulbi lalele: 28.698 buc; amenajat orașul copiilor; amenajat loc de căsătorii Parc Central; reamenajat sensuri giratorii; întreținut fântâni arteziene (reparat fântana Unicarm și Parc Central, str. S. Oros, Scala); întreținut statui și monumente (de două ori pe lună); îngropat, dezgropat, tăiat, săpat trandafiri: 2.283 buc; întreținerea rabatelor de flori anuale și bienale, ghivecelor ornamentale și jardinierele: 11.524,5 mp; defrișat suprafețe de arbuști: 7940 mp; montat mobilier urban (gărdulețe, stâlpișori protecție ); montat bănci noi – 115 buc; reparat și întreținut bănci; igienizat (văruit, tăiat lăstari lacomi) arbori și arbuști; igienizarea zonelor verzi (adunat resturi menajere, adunat iarba, greblat frunze); întreținerea mobilierului urban (băncile de pe platou și oraș), sesizări cetățenești; întreținut cimitire; curățat văi (Meseș, Pietriș, Sărmaș), reparat și întreținut jocuri de copii: Parc Pădure Brădet și Parc Central, pus drapele pe 210 stalpi, Primăria municipiului Zalău și Clădirea Transilvania.

**Lucrări de investiții în valoare de 656.000,00 lei** sunt următoarele: parc cartier Stana; parc V. Deleu bl. G14; parc Lira Cristal; loc de joacă zona bl. T159; Parc Brădet; parc Libertății; parc str. Lt. col. Teofil Moldoveanu; amplasarea și montarea panourilor publicitare.

## IV. Iluminat public

În anul 2022 serviciul iluminat public a avut un buget de **1.935.071,89 lei** din care: s-au realizat investiții în valoare de **800.000,00 lei**, exploatare și întreținere + iluminat festiv în valoare de **966.353,00 lei** și **168.718,89 lei** investiții iluminat festiv. Sumele conțin TVA.

# OCOLUL SILVIC STEJARUL ZALĂU

Ocolul Silvic Stejarul Zalău asigură gospodărirea în regim silvic a suprafeței de **10543,88** ha pădure, din care fond forestier proprietate a unităților administrativ teritoriale, (Municipiul Zalău și Comunele Cuzăplac, Camăr, Carastelec, Boghiș și Crișeni) **3353,284** ha, diferența fiind fond forestier proprietate privată a persoanelor fizice și juridice. Primăria municipiului Zalău are în proprietate o suprafață de **1638,88** hectare.

Precizăm că singura unitate administrativ teritorială cu care Ocolul Silvic Stejarul Zalău are încheiat un contract de prestări silvice și de exploatare a masei lemnoase este Municipiul Zalău. În acest sens unitatea noastră are o echipă de exploatare compusă din trei membri și coordonată de un inginer silvic care lucrează doar în pădurea proprietate publică a Municipiului Zalău. Pentru celelalte unități administrativ teritoriale, precum și pentru toți ceilalți proprietari de fond forestier, unitatea noastră efectuează doar servicii de pază a pădurii, marcarea și eliberarea masei lemnoase, întrucât aceștia își gestionează singuri exploatarea, valorificarea masei lemnoase și celelalte lucrări prevăzute în amenajamentele silvice.

În perioada 01.01.2022 - 31.12.2022, din pădurea proprietate publică a Municipiului Zalău, Ocolul Silvic Stejarul Zalău a exploatat cantitatea de 3986 mc masă lemnoasă, (provenită din 11 acte de punere în valoare. A fost valorificată cantitatea de 4224 mc din care 312 mc stoc din anul 2021. Stocul la sfârșitul anului 2022 a fost de 74 mc.

Din această cantitate, 1095 mc s-au vândut, la licitație, în conformitate cu prevederile Regulamentului de vânzare a masei lemnoase, ca lemn pentru industrie. Au fost organizate 10 licitații pentru un număr de 23 loturi, în baza cărora s-au întocmit 16 contracte, cu firme din județele Sălaj, Bihor, Maramureș și Satu Mare. Valoarea lemnului de industrie vândut și încasat în anul 2022 este de 442.557 lei, rezultând o medie de 605 lei/mc, în creștere față de anul trecut, când prețul mediu a fost de 586 lei/mc. Lemnul de foc vândut la populație, în proporție de peste 90% la persoane fizice cu domiciliul în municipiul Zalău, a fost în cantitate de 3066 mc, cu o valoare decontată de 560.110 lei.

Valoarea facturată conform devizelor de exploatare a fost în sumă de 376.245 lei (TVA inclusă). Pentru activitatea de prestări servicii silvice, suma încasată de către Ocolul Silvic Stejarul a fost de 400.463 lei (TVA inclusă). Totalul plăților făcute de municipiul Zalău pentru alimentările fondului de regenerare în sumă de 52.347 lei și a fondului de accesibilizare în sumă de 18.150 lei. Pentru întreținerea drumurilor auto forestiere reabilitate prin fonduri europene suma a fost de 119.000 lei.

Veniturile încasate de Municipiul Zalău, din vânzări masă lemnoasă, în această perioadă, sunt în sumă de 1.234.742 lei. Veniturile înregistrate din chirii, pentru antenele RADIO MARIA, ORANGE, TELEKOM, VODAFONE, în anul 2021, sunt în sumă totală de **66908** lei (fără TVA), pentru o suprafață de 1827 mp.

Totalul **veniturilor încasate** de Municipiul Zalău, în această perioadă sunt în sumă de **1.547.878 lei**. În această valoare totală este inclusă, pe lângă valoarea rezultată din vânzarea masei lemnoase și: suma de 243071 lei încasată pe Masura 15.1 APIA și chirii pentru utilaje.

Total **cheltuieli efectuate**: exploatare forestiere, prestări servicii silvice, fond de regenerare, fond de accesibilizare și conservare drumuri forestiere: **957.205 lei**.

Diferența dintre veniturile încasate și cheltuielile plătite a fost de **590.673 lei**.

O preocupare permanentă a angajaților Ocolului Silvic Stejarul este urmărirea și menținerea unei stări fitosanitare bune a pădurii, precum și activitatea de îngrijire a arboretelor tinere și regenerare a pădurilor.

Starea fitosanitară a pădurii este bună, nu avem atacuri de insecte sau alți dăunători. De asemenea monitorizăm parcelele de molid crescut în afara arealului la care se manifestă din ce mai intens fenomenul de uscare (zona Stâna, Grădina Poporului). Precizăm faptul că în suprafețele afectate, care au fost tăiate definitiv în anii trecuți, regenerarea naturală este bună, și că acolo intervenim anual cu completări și cu ajutorarea regenerării naturale astfel încât să asigurăm cele mai bune condiții pentru dezvoltarea noii păduri.

O altă activitate specifică pentru personalul silvic este activitatea de pază a pădurii. În cursul anului, în pădurea proprietate publică a Municipiului Zalău s-au înregistrat pagube în valoare de **10123,64** lei cu un volum de **30,18** mc. S-au întocmit **3 dosare de cercetare pentru tăieri ilegale transmise la Inspectoratul Județean de Poliție Sălaj în vederea soluționării rezultând o pagubă de 10,84 mc ca volum și 5550,28 lei ca valoare**. Diferența de **19,34 mc** reprezintă prejudicii imputate pădurarilor, valoarea acestora fiind de **4573,36 lei**. Sumele au fost depuse în fondul de regenerare a pădurilor.

În ceea ce privește activitatea de regenerare a pădurilor și îngrijirea arboretelor tinere vă informăm că în cursul anului 2022 s-au executat plantări cu **3500 bucăți** gorun **prin lucrări de împăduriri, respectiv completarea regenerărilor**, s-a făcut ajutorarea regenerării naturale pe o suprafață de **5,3 hectare**, descopleșiri în plantații pe o suprafață de **5,54 hectare**, **curățiri pe o suprafață de 5 hectare**, și mobilizarea solului în jurul puieților pentru 5500 bucăți. Lucrările s-au făcut în conformitate cu prevederile anuale din amenajamentul silvic și au costat **60617,7 lei** – TVA inclusă. Toate plățile au fost făcute din Fondul de conservare și regenerare a pădurii.

În fondul de conservare și regenerare a pădurii s-a depus în acest an suma de 52.347 lei și s-au decontat lucrări de împăduriri și de întreținere a culturilor în suma de 60.594 lei. Soldul la 31.12.2022 este de 2.121 lei.

Precizăm că în conformitate cu art. 33 din Legea 46/2008, Codul Silvic, soldul din fondul de conservare și regenerare se restituie la cerere proprietarului, după efectuarea tuturor lucrărilor de regenerare cuprinse în planul anual.

Soldul fondului de accesibilizare la 31.12.2022 este de 142.352 lei. Conform prevederilor legale fondul de accesibilizare poate fi folosit doar pentru proiectare și execuție drumuri forestiere noi sau reparații capitale.

Tot în anul 2022, conform prevederilor contractuale, s-au făcut marcările pentru anul 2023 și s-au propus prețurile de vânzare ale masei lemnoase pentru același an.

În vederea conservării investiției făcute în drumurile forestiere s-au luat măsuri de curățire a șanțurilor și podețelor de pe toate drumurile forestier. În primăvara anului 2022 s-au făcut lucrări de plantare a zonelor calamitate în anul 2021 pe drumurile Aghireș Cățelușa și Orlat în vederea stabilizării versanților.

Tot în acest an realizat tăieri pe culoarul de expropriere pentru construirea autostrăzii Transilvania, tronsonul fiind în prezent eliberat și predat în proporție de 90% către CNAIR.

O altă activitate a noastră a fost executarea de marcări de arbori pe domeniul public și privat al municipiului Zalău. Au fost întocmite un număr de 30 APV-uri cu un volum de 830 mc care au fost tăiați și valorificați de către SC Citadin Zalău SRL. Marcările de arbori s-au făcut fără a percepe tarif suplimentar față de contractul de prestări servicii silvice existent.

În vederea maximizării veniturilor obținute, și totodată pentru protejarea și conservarea pădurii municipiului, Ocolul Silvic Stejarul Zalău a întocmit cererea de finanțare pe anul 2022 pentru măsura 15.1 APIA - Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurii. Prin acest proiect ne-am propus, așa cum am comunicat și în anul precedent, asigurarea unei zone de liniște de circa 340 hectare, zona în care nu se vor executa tăieri, deși amenajamentul silvic o permite, timp de 5 ani. Proiectul, cu o durată de 5 ani, a fost aprobat suma de care va beneficia municipiul în cei 5 ani fiind de circa 250.000 euro.

În anul 2022, în urma verificărilor făcute pe teren de către reprezentanții APIA și ai GĂRZII FORESTIERE Oradea, proiectul a fost declarant eligibil și în acest an și s-a virat suma de 243.070 lei.

În concluzie, considerăm că activitatea desfășurată în pădurea proprietate publică a Municipiului Zalău este una profitabilă pentru municipiu, diferența dintre venituri și cheltuieli fiind de **590.673 lei**, în condițiile în care toate lucrările executate s-au făcut cu respectarea prevederilor Amenajamentului Silvic, atât la capitolul de tăieri cât și la capitolul lucrări de regenerare.

Totodată, continuarea programului de silvomediu, prin accesarea Măsurii 15 APIA, va reduce atât suprafața cât și volumul exploatat anual, măsurile financiare compensatorii asigurând o mare parte din finanțare administrării pădurii.

# SPORT CLUB MUNICIPAL ZALĂU

## SCURT ISTORIC

Sport Club Municipal este o structură sportivă de interes local cu personalitate juridică de drept public, înființată în anul 2019 ca instituție publică în subordinea Consiliului Local al Municipiului Zalău, prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Zalău nr. 194 din 27 iunie 2019, în temeiul Legii nr. 69/2000 a Educației Fizice și Sportului, cu modificările și completările ulterioare și a Ordonanței de Urgență Nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ.

Sport Club Municipal Zalău este înregistrat la Registrul structurilor sportive al Ministerului Tineretului și Sportului C.I.S. sub nr. SJ / A1/ 00019 /2019.

## OBIECTIVE GENERALE

Scopul SCM Zalău îl constituie organizarea și administrarea de activități sportive, selecția, pregătirea și participarea la competiții.

### 1. *PROMOVAREA SPORTULUI DE MASĂ*

- promovarea practicării sportului de masă, ca instrument educațional și mijloc de menținere a sănătății;
- susținerea și încurajarea copiilor de a practica un sport;
- desfășurarea susținută a activității de popularizare a sportului prin organizarea și/sau participarea la evenimente cu mesaj sau caracter sportiv.

### 2. *DEZVOLTAREA BAZEI DE SELECȚIE PENTRU ECHIPELE DE SENIORI PRIN CENTRUL DE COPII ȘI JUNIORI*

- depistarea, selecționarea și pregătirea tinerilor cu aptitudini pentru obținerea performanței în sport, asigurarea participării acestora la o viață sportivă organizată;
- perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport reprezentată ca secție sportivă a clubului;
- promovarea disciplinelor sportive existente în cadrul SCM Zalău;
- asigurarea condițiilor organizatorice și financiare pentru dezvoltarea jocurilor și competițiilor sportive;
- cultivarea spiritului de competiție și fair-play al viitorilor practicanți ai sportului de performanță.

### 3. *SUSȚINEREA SPORTULUI DE PERFORMANȚĂ*

- asigurarea funcționării în cele mai bune condiții a activității de performanță: desfășurarea și participarea la acțiuni, evenimente, competiții;
- susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor;
- respectarea prevederilor specifice din normele și regulamentele federațiilor naționale și internaționale;
- asigurarea condițiilor organizatorice și financiare pentru dezvoltarea jocurilor și competițiilor sportive;
- reprezentarea clubului și al municipiului Zalău la competiții interne și internaționale.

## SCM ZALĂU ÎN CIFRE

5 secții sportive

59 contracte de  
activitate sportivă

peste 350 de copii la  
grupele de copii și  
juniori

### SECȚII SPORTIVE 2022

- fotbal;
- volei;
- karate tradițional;
- judo;
- box.

#### FOTBAL

Secția de fotbal din cadrul SCM Zalău are un număr de 375 de sportivi, 6 antrenori și 7 componenți ai staff-ului tehnic și administrativ.

În cadrul secției de fotbal sunt legitimați 350 de copii și juniori și alte câteva zeci de copii sunt în curs de legitimare. Este secția cea mai numeroasă a clubului nostru și cea mai atractivă pentru copii și juniori. Toate cele 3 echipe de juniori angrenate în competițiile organizate de FRF au ajuns în fazele finale: echipa de juniori U 19 este în optimele Cupei României și pe primul loc în play-off-ul Campionatului național U19 seria 9, echipa de juniori U17 este pe locul 3 în play-off-ul Campionatului național U17 seria 9, iar echipa de juniori U15 a câștigat campionatul județean și s-a calificat în Liga elitelor U15 unde se clasează pe locul 4.

#### Competiții 2022 – 2023 seniori:

- Campionatul național masculin – Liga a 3-a /seria 10 obiectiv promovarea (actual loc 4)

#### Competiții 2022 – 2023 juniori:

- Campionatul național Under 19 – seria 9 obiectiv calificarea în play-off (**realizat: câștigarea seriei și calificarea în play-off de pe locul 1 și în acest moment echipa este pe locul 1 în play-off**);
- Cupa României național Under 19 – **echipa a ajuns în optimi** unde va întâlni pe CS Minaur Baia Mare;
- Campionatul național Under 17 – seria 9 obiectiv calificarea în play-off (**realizat: ocuparea locului 4 în serie și în acest moment este pe locul 3 în play-off**);
- Liga elitelor Under 15 – seria 16 obiectiv calificarea în Liga elitelor U15 (**realizat: câștigarea Campionatului județean și locul 4 în Liga elitelor U15**).

#### VOLEI

Secția de volei din cadrul SCM Zalău are un număr de 32 de sportivi, 3 antrenori și 3 componenți ai staff-ului tehnic și administrativ.

În sezonul 2022 – 2023 SCM Zalău a înființat și echipa a doua care activează în divizia A2 și este alcătuită doar din juniori din cadrul cluburilor CSS Zalău și ACS Academia de volei Marius Lazăr și are ca obiectiv creșterea nivelului de performanță sportivă a jucătorilor tineri din municipiul Zalău.

Prima echipă evoluează în divizia A1 și, momentan, ocupă locul 6, având ca obiectiv accederea în play-off-ul competiției. În cadrul cupei României echipa este calificată în sferturile de finală.

### **KARATE TRADIȚIONAL**

Secția de karate tradițional din cadrul SCM Zalău are un număr de 28 de sportivi și 1 antrenor. Rezultatele obținute de sportivi în anul 2022 sunt următoarele:

#### I. Campionatul național

Data	Finala	Localitate	Loc	Proba	Numele și prenumele	Categoria	Sex
13-15.05.2022	CNKT	Zalau	3	Kata individual	M. C.	Copii	f
13-15.05.2022	CNKT	Zalau	4	Kata individual	N. D.	Copii	m
13-15.05.2022	CNKT	Zalau	2	kata echipe	E. V.	Copii	m
13-15.05.2022	CNKT	Zalau	2	kata echipe	B. S.	Copii	m
13-15.05.2022	CNKT	Zalau	2	kata echipe	N. D.	Copii	m
13-15.05.2022	CNKT	Zalau	4	Kata individual	J. B. D.	Copii	m
13-15.05.2022	CNKT	Zalau	3	Kihon Kumite individual	D. C.	Copii	m
13-15.05.2022	CNKT	Zalau	1	kata echipe	M. C.	Copii	f
13-15.05.2022	CNKT	Zalau	1	kata echipe	S. I.	Copii	f
13-15.05.2022	CNKT	Zalau	1	kata echipe	P. E.	Copii	f
13-15.05.2022	CNKT	Zalau	2	kata echipe	C. E.	Copii	m
13-15.05.2022	CNKT	Zalau	2	kata echipe	J. B. D.	Copii	m
13-15.05.2022	CNKT	Zalau	2	kata echipe	S. I.	Copii	m
13-15.05.2022	CNKT	Zalau	3	Kata individual	S. S.	Copii	f
13-15.05.2022	CNKT	Zalau	3	Kumite individual	P. V.	Copii	f
13-15.05.2022	CNKT	Zalau	2	kata echipe	S. B.	Copii	m
13-15.05.2022	CNKT	Zalau	2	kata echipe	S. C.	Copii	m
13-15.05.2022	CNKT	Zalau	2	kata echipe	D. A.	Copii	m
13-15.05.2022	CNKT	Zalau	3	kata echipe	T. M.	Copii	f
13-15.05.2022	CNKT	Zalau	3	kata echipe	P. C.	Copii	f
13-15.05.2022	CNKT	Zalau	3	kata echipe	D. C.	Copii	f
13-15.05.2022	CNKT	Zalau	4	kata echipe	O. L.	Copii	m

13-15.05.2022	CNKT	Zalau	4	kata echipe	F. S.	Copii	m
13-15.05.2022	CNKT	Zalau	4	kata echipe	P. S.	Copii	m
13-15.05.2022	CNKT	Zalau	4	Kata individual	N. D.	Copii	m
24-26.06.2022	CNKT	Bucuresti	3	Kata echipe	P. G.	Cadeti	m
24-26.06.2022	CNKT	Bucuresti	3	Kata echipe	P. A.	Cadeti	m
24-26.06.2022	CNKT	Bucuresti	3	Kata echipe	P. M.	Cadeti	m
24-26.06.2022	CNKT	Bucuresti	2	Enbu masculin	P. A.	Cadeti	m
24-26.06.2022	CNKT	Bucuresti	2	Enbu masculin	P. M.	Cadeti	m
24-26.06.2022	CNKT	Bucuresti	4	Kata individual	N. Z.	Tineret	m
24-26.06.2022	CNKT	Bucuresti	3	Kumite Individual	S. S.	Tineret	m
24-26.06.2022	CNKT	Bucuresti	2	Fukugo	N. Z.	Tineret	m
24-26.06.2022	CNKT	Bucuresti	3	Kata echipe	N. Z.	Tineret	m
24-26.06.2022	CNKT	Bucuresti	3	Kata echipe	S. S.	Tineret	m
24-26.06.2022	CNKT	Bucuresti	3	Kata echipe	G. G.	Tineret	m
24-26.06.2022	CNKT	Bucuresti	3	Enbu mixt	B. B.	Tineret	f
24-26.06.2022	CNKT	Bucuresti	3	Enbu mixt	G. G.	Tineret	m
24-26.06.2022	CNKT	Bucuresti	3	Kumite echipe	M. L.	Tineret	m
24-26.06.2022	CNKT	Bucuresti	3	Kumite echipe	A. L.	Tineret	m
24-26.06.2022	CNKT	Bucuresti	3	Kumite echipe	N. Z.	Tineret	m
24-26.06.2022	CNKT	Bucuresti	3	Kumite echipe	S. S.	Tineret	m

## II. Campionatul international

Data	Competiție	Localitate	Loc	Proba	Sex	Categoria	Numele și prenumele
17.11.2022	ITKF Europe Traditional Karate Open Cup	Kranjska Gora, Slovenia	2	Kata individual	m	Tineret	S. S.
			3	Kumite individual	m	Tineret	S. S.
			3	Kata individual	m	Tineret	G. P. G.

			1	Kumite individual kogo	m	Tineret	M. L.
			3	Kumite individual	m	Cadeti	P. A.

### **JUDO**

Secția de karate tradițional din cadrul SCM Zalău are un număr de 50 de sportivi și 2 antrenori.

Rezultatele obținute de sportivii secției de judo sunt următoarele:

#### **C. I. campion național la Campionatul național de kata.**

- Cupa Nordului – Baia Mare
  - sportivii au obținut 3 medalii de argint prin K. A., D. D. și I. A., 3 medalie de bronz prin I. Z., S. A. și M. C., locul IV I. S.,
- Cupa Satu Mare
  - sportivii au obținut 5 medalii de bronz prin K. A., D. D., I. A., I. Z., S. A., locul V-I. S..
- Cupa 1 Iunie - Oradea
  - au participat 7 sportivi;
  - sportivii au obținut 1 medalie de argint prin I. S.
- Cupa Titan – Oradea
  - sportivii au obținut 3 medalii de argint prin I. S., H. D., S. A. și 2 medalii de bronz prin B. A. și V. T.
- Cupa UNIO – Satu Mare
  - sportivii au obținut 2 medalii de argint prin S. A., I. S. și 3 medalii de bronz prin B. A., M. G. și D. D.
- Memorialul Lucian Preda – Satu Mare
  - Sportivii au obținut 1 medalie de aur prin I. A. și 1 medalie de bronz prin P. V.

### **BOX**

Secția de box din cadrul SCM Zalău este ultima secție înființată și are un număr de 8 de sportivi și 1 antrenor.

Secția se mândrește cu un vicampion național în persoana lui A. D..

#### **DATE FINANCIARE**

Buget inițial aprobat	Buget final	Din care			Plăți efectuate
		Venituri proprii	Sponsorizare	Subvenție	
5048	7340,55	125,05	115,50	7100	7320,63

\*sumele sunt în mii lei



# CUPRINS

<b>1. Direcția Tehnică .....</b>	<b>pag. 3</b>
Serviciul Investiții, Achiziții Publice.....	pag. 3
Serviciul Managementul Proiectelor.....	pag. 7
Serviciul Monitorizare Servicii Comunitare de Utilități Publice.....	pag. 9
<b>2. Direcția Corp Control.....</b>	<b>pag. 24</b>
<b>3. Direcția Urbanism – Arhitect Șef.....</b>	<b>pag. 31</b>
<b>4. Direcția Economică.....</b>	<b>pag. 33</b>
Serviciul Impuneri, Încasări, Control Persoane Juridice.....	pag. 36
Serviciul Impuneri, Încasări, Control Persoane Fizice .....	pag. 38
Serviciul Executare Creanțe Bugetare.....	pag. 39
Serviciul Financiar – Contabilitate și Buget.....	pag. 40
<b>5. Direcția Administrație Publică.....</b>	<b>pag. 45</b>
Serviciul Administrație Publică Locală, Arhivă.....	pag. 45
Serviciul Juridic Contencios.....	pag. 50
Serviciul Centrul de Relații cu Publicul.....	pag. 52
Serviciul Fond Funciar, Registru Agricol, Agricultură.....	pag. 55
<b>6. Direcția Patrimoniu.....</b>	<b>pag. 57</b>
Serviciul Patrimoniu.....	pag. 57
Serviciul Administrare Baze Sportive.....	pag. 63
Biroul Asociații de Proprietari.....	pag. 67
<b>7. Direcția Resurse Umane, Monitorizare Unități de Învățământ, CFG.....</b>	<b>pag. 69</b>
Serviciul Resurse Umane, Salarizare.....	pag. 65
Serviciul Administrare, Montorizare Unități de Învățământ – CFG.....	pag. 73
Serviciul Tehnologia Informației și Comunicațiilor.....	pag. 75
<b>8. Compartimentul de presă, Cultură, Relații interne-externe/Cabinet Primar....</b>	<b>pag. 79</b>
<b>9. Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Zalău.....</b>	<b>pag. 83</b>
<b>10. Biroul Audit Public Intern.....</b>	<b>pag. 85</b>
<b>11. Direcția Publică Comunitară de Evidență a Persoanelor.....</b>	<b>pag. 87</b>
<b>12. Direcția de Asistență Socială.....</b>	<b>pag. 88</b>
<b>13. Casa Municipală de Cultură Zalău.....</b>	<b>pag. 121</b>
<b>14. Poliția Locală a Municipiului Zalău.....</b>	<b>pag. 129</b>
<b>15. S. C. Transurbis S. A. Zalău.....</b>	<b>pag. 136</b>
<b>16. Serviciul de Administrare a Domeniului Public.....</b>	<b>pag. 139</b>
<b>17. S. C. Citadin Zalău S. R. L.....</b>	<b>pag. 143</b>
<b>18. Ocolul Silvic ”Stejarul” Zalău.....</b>	<b>pag. 145</b>
<b>19. Sport Club Municipal Zalău.....</b>	<b>pag. 147</b>

DENUMIREA INDICATORILOR		Cod rând	Cod indicator	Buget aprobat initial 2022	Buget final 2022	Incasari la 31.12.2022	% incasari fata de buget 2022
TOTAL VENITURI (rd.3+94+100+102+135)		1	00.01	<b>243270,19</b>	<b>198174,28</b>	<b>192964,34</b>	<b>97,37</b>
VENITURI PROPRII (rd.3-rd.30+ rd 94-rd.89)		2	48.02	<b>137483,94</b>	<b>139883,55</b>	<b>140654,88</b>	<b>100,55</b>
I. VENITURI CURENTE (rd.4+53)		3	00.02	<b>168069,55</b>	<b>175770,96</b>	<b>176325,22</b>	<b>100,32</b>
A. VENITURI FISCALE (rd.5+18+29+50)		4	00.03	<b>154365,39</b>	<b>161779,19</b>	<b>161853,00</b>	<b>100,05</b>
A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL (rd.6+9+15)		5	00.04	<b>93380,39</b>	<b>93536,24</b>	<b>93517,73</b>	<b>99,98</b>
A1.1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE JURIDICE (rd.7)		6	00.05	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Impozit pe profit (rd.8)		7	01.02	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Impozit pe profit de la agenți economici		8	01.02.01				
A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE (rd.10+12)		9	00.06	<b>93380,39</b>	<b>93536,24</b>	<b>93517,73</b>	<b>99,98</b>
Impozit pe venit (rd. 11)		10	o302	<b>401,39</b>	<b>401,39</b>	<b>382,88</b>	<b>95,39</b>
Impozit pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal		11	o30218	401,39	401,39	382,88	<b>95,39</b>
Cote si sume defalcate din impozitul pe venit (rd.13+14+14.1)		12	04.02	<b>92979,00</b>	<b>93134,85</b>	<b>93134,85</b>	<b>100,00</b>
Cote defalcate din impozitul pe venit		13	04.02.01	90055,00	90210,85	90210,85	<b>100,00</b>
Sume alocate de consiliul judetean pentru echilibrarea bugetelor locale		14	04.02.04	0,00	0,00	0,00	
sume din fondul la dispozitia Consiliului Judetean constituit din cota de 6% din impozitul pe venit		14,1	04.02.05	2924,00	2924,00	2924,00	<b>100,00</b>
A1.3. ALTE IMPOZITE PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL (rd.16)		15	00.07	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Alte impozite pe venit, profit si castiguri din capital (rd.17)		16	05.02	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Alte impozite pe venit, profit si castiguri din capital		17	05.02.50				
A3. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE (rd.19)		18	00.09	<b>20362,00</b>	<b>21350,00</b>	<b>21581,76</b>	<b>101,09</b>
Impozite si taxe pe proprietate (rd.20+23+27+28)		19	07.02	<b>20362,00</b>	<b>21350,00</b>	<b>21581,76</b>	<b>101,09</b>
Impozit pe cladiri total, din care (rd.21+22)		20	07.02.01	<b>15637,00</b>	<b>15721,00</b>	<b>15853,36</b>	<b>100,84</b>
Impozit pe cladiri persoane fizice		21	07.02.01.01	5241,00	5241,00	5352,11	<b>102,12</b>
Impozit pe cladiri persoane juridice		22	07.02.01.02	10396,00	10480,00	10501,25	<b>100,20</b>
Impozit pe terenuri total, din care: (rd.24+25+26)		23	07.02.02	<b>3534,00</b>	<b>4438,00</b>	<b>4489,82</b>	<b>101,17</b>
Impozit pe terenuri persoane fizice		24	07.02.02.01	1336,00	2200,00	2230,10	<b>101,37</b>
Impozit pe terenuri persoane juridice		25	07.02.02.02	1885,00	1925,00	1950,95	<b>101,35</b>
Impozit teren extravilan anii precedenti		26	07.02.02.03	313,00	313,00	308,77	<b>98,65</b>
Taxe judiciare de timbru, taxe de timbru pentru activitatea notariala si alte taxe de timbru		27	07.02.03	1191,00	1191,00	1238,58	<b>103,99</b>
Alte impozite si taxe pe proprietate		28	07.02.50	0,00	0,00	0,00	
A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII (rd.30+39+41+44)		29	00.10	<b>40392,00</b>	<b>46661,95</b>	<b>46506,20</b>	<b>99,67</b>
Sume defalcate din TVA (rd.31 la rd.38)		30	11.02	<b>30258,00</b>	<b>35460,95</b>	<b>35254,45</b>	<b>99,42</b>
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea chelt. descentralizate		31	11.02.01	0,00	0,00	0,00	
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finan. chelt. des. la nivelul com. or.		32	11.02.02	29108,00	31423,97	31283,41	<b>99,55</b>
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru subvenționarea energiei termice		33	11.02.03				
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru sistemele centralizate de producție		34	11.02.04				

DENUMIREA INDICATORILOR		Cod rând	Cod indicator	Buget aprobat initial 2022	Buget final 2022	Incasari la 31.12.2022	% incasari fata de buget 2022
	Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru drumuri	35	11.02.05	7,00	7,00	7,00	100,00
	Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale	36	11.02.06	0,00	3135,98	3078,07	98,15
	Sume defalcate din TVA pt.programul de dezvoltare a infrastructurii din spatiul rural	37	11.02.07				
	Sume defalcate din TVA pentru finantarea invatamantului particular sau confesional	38	11.02.09	1143,00	894,00	885,97	99,10
Alte impozite si taxe generale pe bunuri si servicii (rd.40)		39	12.02	2,00	2,00	0,62	31,00
	Taxe hoteliere	40	12.02.07	2,00	2,00	0,62	31,00
Taxe pe servicii specifice (rd.42+43)		41	15.02	3,00	3,00	6,22	207,33
	Impozit pe spectacole	42	15.02.01	3,00	3,00	6,22	207,33
	Alte taxe pe servicii specifice	43	15.02.50				
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati (rd.45+48+49)		44	16.02	10129,00	11196,00	11244,91	100,44
	Taxa asupra mijloacelor de transport total din care (rd.46+47)	45	16.02.02	7224,00	7427,00	7395,16	99,57
	Taxa mijloace de transport pers.fizice	46	16.02.02.01	4857,00	5060,00	5199,44	102,76
	Taxa mijloace de transport pers.juridice	47	16.02.02.02	2367,00	2367,00	2195,72	92,76
	Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	48	16.02.03	40,00	40,00	67,14	167,85
	Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de	49	16.02.50	2865,00	3729,00	3782,61	101,44
A6. ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE (rd.51)		50	00.11	231,00	231,00	247,31	107,06
Alte impozite si taxe fiscale (rd.52)		51	18.02	231,00	231,00	247,31	107,06
	Alte impozite si taxe	52	18.02.50	231,00	231,00	247,31	107,06
C. VENITURI NEFISCALE (rd.54+63)		53	00.12	13704,16	13991,77	14472,22	103,43
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (rd.55+61)		54	00.13	7051,55	7478,02	7735,44	103,44
Venituri din proprietate (rd.56 la rd.60)		55	30.02	7051,55	7478,02	7735,44	103,44
	Varsaminte din profitul net al regiilor autonome, societatiilor si companiilor nationale	56	30.02.01				
	Restituirii de fonduri din finantarea bugetara a anilor precedenti	57	30.02.03				
	Venituri din concesiuni si inchirieri	58	30.02.05	6716,55	7143,02	7466,66	104,53
	Venituri din dividende	59	30.02.08	335,00	335,00	268,78	80,23
	Alte venituri din proprietate	60	30.02.50	0,00	0,00	0,00	
Venituri din dobanzi (rd.62)		61	31.02	0,00	0,00	0,00	
	Alte venituri din dobanzi	62	31.02.03				
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (rd.64+72+75+80+89)		63	00.14	6652,61	6513,75	6736,78	103,42
Venituri din prestari de servicii si alte activitati (rd.65 la rd.71)		64	33.02	1102,00	1309,00	1519,36	116,07
	Venituri din prestari de servicii	65	33.02.08	0,00	0,00	0,00	
	Contributia parintilor sau sustinatorilor legali pentru intretinerea copiilor in crese	66	33.02.10	132,00	194,00	256,84	132,39
	Contributia persoanelor beneficiare ale cantinelor de ajutor social	67	33.02.12	22,00	22,00	28,05	127,50
	Taxe din activitati cadastrale si agricultura	68	33.02.24				
	Contributia lunară a părinților pentru întreținerea copiilor în unitățile de protecție soc	69	33.02.27				
	Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecata, imputatii si despagubiri	70	33.02.28	4,00	4,00	5,66	141,50
	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	71	33.02.50	944,00	1089,00	1228,81	112,84
Venituri din taxe administrative, eliberari permise (rd.73+74)		72	34.02	70,00	70,00	81,94	117,06
	Taxe extrajudiciare de timbru	73	34.02.02	2,00	2,00	1,56	78,00

DENUMIREA INDICATORILOR		Cod rând	Cod indicator	Buget aprobat initial 2022	Buget final 2022	Incasari la 31.12.2022	% incasari fata de buget 2022
	Alte venituri din taxe administrative, eliberari permise	74	34.02.50	68,00	68,00	80,38	118,21
Amenzi, penalitati si confiscari (rd.76 la rd.79)		75	35.02	2870,00	2870,00	2881,35	100,40
	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale	76	35.02.01	2870,00	2870,00	2881,35	100,40
	Penalitati pentru nedepunerea sau depunerea cu intirziere a declaratiei de impozite si	77	35.02.02				
	Incasari din valorificarea bunurilor confiscate, abandonate si alte sume constatate oda	78	35.02.03				
	Alte amenzi, penalitati si confiscari	79	35.05.50				
Diverse venituri (rd.81+82+83+84+87+88)		80	36.02	2283,00	1773,00	1762,39	99,40
	Varsaminte din veniturile si/sau disponibilitatile institutiilor publice	81	36.02.05	0,00	0,00	0,00	
	Taxe speciale	82	36,02,06	2250,00	1710,00	1751,04	102,40
	venituri din ajutoare de stat recuperate	83	36.02.11				
	Sume provenite din finantarea anilor precedenti	84	36,32	0,00	0,00	0,00	
	Sume provenite din finantarea anilor precedenti - functionare	85	36.02.32.03	0,00	0,00	0,00	
	Sume provenite din finantarea anilor precedenti - dezvoltare	86	36.02.32.02	0,00	0,00	0,00	
	Alte venituri pentru finantarea sectiunii de dezvoltare	87	36.02.47	0,00	0,00	0,00	
	Alte venituri	88	36.02.50	33,00	63,00	11,35	18,02
Transferuri voluntare, altele decat subventiile (rd.90+91+92+93)		89	37.02	327,61	491,75	491,74	100,00
	Donatii si sponsorizari	90	37.02.01	327,61	491,75	491,74	100,00
Varsaminte din sectiunea de functionare pt.finantarea sectiunii de dezvoltare (cu semnul minus)		91	37.02.03	-10589,00	-8921,27	-8921,27	100,00
Varsaminte din sectiunea de functionare		92	37.02.04	10589,00	8921,27	8921,27	100,00
	Alte transferuri voluntare	93	37.02.50				
II. VENITURI DIN CAPITAL (rd.95)		94	00.15	0,00	65,29	75,85	116,17
Venituri din valorificarea unor bunuri (rd.96 la rd.99)		95	39.02	0,00	65,29	75,85	116,17
	Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice	96	39.02.01	0,00	19,00	21,42	112,74
	Venituri din vanzarea locuintelor construite din fondurile statului	97	39.02.03	0,00	0,00	0,04	
	Venituri din privatizare	98	39.02.04	0,00	0,00	0,00	
	Venituri din vanzarea unor bunuri apartinand domeniului privat	99	39.02.07	0,00	46,29	54,39	117,50
IV. SUBVENTII (rd.101)		100	00.16	14155,79	8704,80	6280,46	72,15
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (rd.105+128+144)		101	00.18	14155,79	8704,80	6280,46	72,15
Incasări din rambursarea împrumuturilor acordate		102	4002	0,00	0,00	0,00	
	Sume din excedentul bugetului local utilizate pentru finanțarea cheltuielilor secțiunii	103	400214	0,00	0,00	0,00	
	disponibil din fondul de rulment 2010			0,00	0,00	0,00	
	excedent la 31.12.2010 - prefinantare proiecte scoli			0,00	0,00	0,00	
	diferenta excedent la 31.12.2010			0,00	0,00	0,00	
	Sume primite in cadrul mecanismului decontarii cererii de plata	104	400216				
Subvenții de la bugetul de stat (rd.106+119)		105	42.02	14155,79	7928,46	5638,62	143,42
A. De capital (rd.107 la rd.118)		106	00.19	9500,00	2826,00	2150,06	76,08
	Retehnologizarea centralelor termice și electrice de termoficare	107	42.02.01				
	Investitii finantate partial din imprumuturi externe	108	42.02.03				

DENUMIREA INDICATORILOR		Cod rând	Cod indicator	Buget aprobat initial 2022	Buget final 2022	Incasari la 31.12.2022	% incasari fata de buget 2022
	Aeroporturi de interes local	109	42.02.04				
	Planuri si regulamente de urbanism	110	42.02.05	0,00	0,00	0,00	
	Străzi care se vor amenaja în perimetrele destinate construcțiilor de cvartale de locuințe	111	42.02.06				
	Finanțarea programului de pietruire a drumurilor comunale și alimentare cu apă a satelor	112	42.02.09				
	Finanțarea acțiunilor privind reducerea riscului seismic al construcțiilor existente cu oclă	113	42.02.10				
	finantarea cheltuielilor de capital ale unitatilor de invatamant preuniversitar	114	42.02.14				
	Subventii catre bugetele locale pentru finantarea programului multianual de asistenta	115	42.02.19				
	Subventii de la bugetele de stat catre bugetele locale necesare sustinerii derularii proi	116	42.02.20				
	Subventii pentru finantarea locuintelor sociale		42.02.55	0,00	100,00	86,69	<b>86,69</b>
	Finantarea Programului National de Dezvoltare Locala	117	42.02.65	0,00	1226,00	1225,90	<b>99,99</b>
	Sume alocate de la bugetul de stat pt.finantarea proiectelor	118	42.02.69	9500,00	1500,00	837,47	<b>55,83</b>
<b>B. Curente (rd.120 la rd.127)</b>		<b>119</b>	<b>00.20</b>	<b>4655,79</b>	<b>5102,46</b>	<b>3436,08</b>	<b>67,34</b>
	Finantarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap	120	42.02.21				
	Subventii din BS pt finantarea sanataii	121	42,02,41	4635,00	4635,00	2968,63	<b>64,05</b>
	Subventii primite din fondul de interventie	122	42.02.28	0,00	0,00	0,00	
	Finantarea lucrărilor de cadastru imobiliar	123	42.02.29				
	Subv.primite de administratiile locale in cadrul programelor FEAGA implementate de	124	42.02.33				
	Subv.primite de administratiile locale in cadrul programelor FEAGA implementate de	125	42.02.42	0,00	243,07	243,07	<b>100,00</b>
	Subventii pt.acordarea ajut.pt.incalzirea locuintei cu lemne, carbuni si combustibili p	126	42.02.34	20,79	195,81	195,81	<b>100,00</b>
	Sume alocate pentru stimulentele de risc	127	42.02.82	0,00	28,58	28,57	<b>99,97</b>
<b>Alocari de sume din PNRR</b>			<b>4288</b>		<b>0,00</b>	<b>52,48</b>	<b>0,00</b>
	Fonduri europene nerambursabile		428801		0,00	44,10	0,00
	Sume aferente TVA		428803		0,00	8,38	0,00
<b>Subventii de la alte administratii (rd.129 la rd.134)</b>		<b>128</b>	<b>43.02</b>	<b>0,00</b>	<b>776,34</b>	<b>641,84</b>	<b>82,68</b>
	Subventii primite de la bugetele consiliilor judetene pentru protectia copilului	129	43.02.01				
	Subvenții de la bugetul asigurărilor pentru șomaj către bugetele locale, pentru finanța	130	43.02.04				
	Alte subventii	131	43.02.20	0,00	0,00	0,00	
	Sume primite de la bugetul judetului pentru plata drepturilor de care beneficiaza copiii cu cerinte educationale speciale integrati in invatamantul de masa	132	43.02.30	0,00	0,00	0,00	
	Sume alocate din sumele oținute în urma scoaterii la licitație a certificatelor de emis	133	43.02.44	0,00	641,84	641,84	
	Subventii pentru finantarea lucrarilor de inregistrare sistematica din cadrul programului	134	43.02.34	0,00	134,50	0,00	<b>0,00</b>
	hrană și cu indemnizația de cazare pentru personalul din serviciile sociale publice aflate în izolare preventivă la locul de muncă	134	43.02.41				
<b>V.Sume primite de la UE/alti donatori in contul platilor efectuate si prefinantari rd.136+140+144+146</b>		<b>135</b>	<b>4802</b>	<b>61044,85</b>	<b>13004,36</b>	<b>10282,81</b>	<b>79,07</b>
	<b>Fondul European de Dezvoltare Regionala</b>	<b>136</b>	<b>480201</b>	<b>60944,85</b>	<b>12904,36</b>	<b>9898,30</b>	<b>76,71</b>
	Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	137	48020101	31444,85	5404,36	3193,54	<b>59,09</b>

DENUMIREA INDICATORILOR		Cod rând	Cod indicator	Buget aprobat initial 2022	Buget final 2022	Incasari la 31.12.2022	% incasari fata de buget 2022
	Sume primite in contul platilor efectuate in anii anteriori	138	48020102	1500,00	1500,00	868,61	57,91
	Prefinantari	139	48020103	28000,00	6000,00	5836,15	97,27
	Fondul Social European	140	480202	100,00	100,00	-361,59	-361,59
	Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	141	48020201	50,00	50,00	-362,92	-725,84
	Sume primite in contul platilor efectuate in anii anteriori	142	480202302	50,00	50,00	0,00	0,00
	Prefinantari	143	485020203	0,00	0,00	1,33	
	Alte sume primite de la Uniunea Europeana	144	4602		628,87	746,10	118,64
	Alte sume primite din fonduri euronene	145	460204		628,87	746,10	118,64
	Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala (FEADR) (cod 48020401+48020402+48020403)	146	480204	0,00	0,00	0,00	
	Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	147	48020401	0,00	0,00	0,00	
	Sume primite in contul platilor efectuate in anii anteriori	148	48020402	0,00	0,00	0,00	
	Prefinantare	148	48020403	0,00	0,00	0,00	
<b>VENITURILE SECTIUNII DE FUNCTIONARE TOTAL VENITURI (rd.3+90+96+)</b>		1	00.01	<b>162136,34</b>	<b>172086,65</b>	<b>170840,03</b>	<b>99,28</b>
VENITURI PROPRII (rd.3-rd.30+rd.90-rd.86)		2	48.02	<b>137483,94</b>	<b>139818,26</b>	<b>140579,03</b>	<b>100,54</b>
I. VENITURI CURENTE (rd.4+53)		3	00.02	<b>157480,55</b>	<b>166849,69</b>	<b>167403,95</b>	<b>100,33</b>
A. VENITURI FISCALE (rd.5+18+29+50)		4	00.03	<b>154365,39</b>	<b>161779,19</b>	<b>161853,00</b>	<b>100,05</b>
A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL (rd.6+9+15)		5	00.04	<b>93380,39</b>	<b>93536,24</b>	<b>93517,73</b>	<b>99,98</b>
A1.1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE JURIDICE (rd.7)		6	00.05	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Impozit pe profit (rd.8)		7	01.02	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Impozit pe profit de la agenti economici		8	01.02.01				
A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE (rd.10+12)		9	00.06	<b>93380,39</b>	<b>93536,24</b>	<b>93517,73</b>	<b>99,98</b>
Impozit pe venit (rd. 11)		10	0302	<b>401,39</b>	<b>401,39</b>	<b>382,88</b>	<b>95,39</b>
Impozit pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal		11	030218	401,39	401,39	382,88	95,39
Cote si sume defalcate din impozitul pe venit (rd.13+14+14.1)		12	04.02	<b>92979,00</b>	<b>93134,85</b>	<b>93134,85</b>	<b>100,00</b>
Cote defalcate din impozitul pe venit		13	04.02.01	90055,00	90210,85	90210,85	100,00
Sume alocate de consiliul judetean pentru echilibrarea bugetelor locale		14	04.02.04		0,00		
sume din fondul la dispozitia Consiliului Judetean constituit din cota de 6% din impozitul pe venit		14,1	04.02.05	2924,00	2924,00	2924,00	100,00
A1.3. ALTE IMPOZITE PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL (rd.16)		15	00.07	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Alte impozite pe venit, profit si castiguri din capital (rd.17)		16	05.02	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Alte impozite pe venit, profit si castiguri din capital		17	05.02.50				
A3. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE (rd.19)		18	00.09	<b>20362,00</b>	<b>21350,00</b>	<b>21581,76</b>	<b>101,09</b>
Impozite si taxe pe proprietate (rd.20+23+27+28)		19	07.02	<b>20362,00</b>	<b>21350,00</b>	<b>21581,76</b>	<b>101,09</b>
Impozit pe cladiri total, din care (rd.21+22)		20	07.02.01	<b>15637,00</b>	<b>15721,00</b>	<b>15853,36</b>	<b>100,84</b>
Impozit pe cladiri persoane fizice		21	07.02.01.01	5241,00	5241,00	5352,11	102,12
Impozit pe cladiri persoane juridice		22	07.02.01.02	10396,00	10480,00	10501,25	100,20
Impozit pe terenuri total, din care: (rd.24 la 26)		23	07.02.02	<b>3534,00</b>	<b>4438,00</b>	<b>4489,82</b>	<b>101,17</b>

DENUMIREA INDICATORILOR		Cod rând	Cod indicator	Buget aprobat initial 2022	Buget final 2022	Incasari la 31.12.2022	% incasari fata de buget 2022
	Impozit pe terenuri persoane fizice	24	07.02.02.01	1336,00	2200,00	2230,10	101,37
	Impozit pe terenuri persoane juridice	25	07.02.02.02	1885,00	1925,00	1950,95	101,35
	Impozit teren extravilan anii precedenti	26	07.02.02.03	313,00	313,00	308,77	98,65
	Taxe judiciare de timbru, taxe de timbru pentru activitatea notariala si alte taxe de timbru	27	07.02.03	1191,00	1191,00	1238,58	103,99
	Alte impozite si taxe pe proprietate	28	07.02.50		0,00		
<b>A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII (rd.30+39+41+44)</b>		<b>29</b>	<b>00.10</b>	<b>40392,00</b>	<b>46661,95</b>	<b>46506,20</b>	<b>99,67</b>
Sume defalcate din TVA (rd.31 la rd.38)		30	11.02	30258,00	35460,95	35254,45	99,42
	Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea chelt. descentralizate	31	11.02.01		0,00		
	Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finan. chelt. des. la nivelul com. or.	32	11.02.02	29108,00	31423,97	31283,41	99,55
	Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru subvenționarea energiei termice	33	11.02.03		0,00		
	Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru sistemele centralizate de produc.	34	11.02.04		0,00		
	Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru drumuri	35	11.02.05	7,00	7,00	7,00	100,00
	Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale	36	11.02.06		3135,98	3078,07	98,15
	Sume defalcate din TVA pt. programul de dezvoltare a infrastructurii din spatiul rural	37	11.02.07		0,00		
	Sume defalcate din TVA pentru finanțarea invatamantului particular sau confesional	38	11.02.09	1143,00	894,00	885,97	99,10
Alte impozite si taxe generale pe bunuri si servicii (rd.40)		39	12.02	2,00	2,00	0,62	31,00
	Taxe hoteliere	40	12.02.07	2,00	2,00	0,62	31,00
Taxe pe servicii specifice (rd.42+43)		41	15.02	3,00	3,00	6,22	207,33
	Impozit pe spectacole	42	15.02.01	3,00	3,00	6,22	207,33
	Alte taxe pe servicii specifice	43	15.02.50				
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfasurarea de activitati (rd.45+48+49)		44	16.02	10129,00	11196,00	11244,91	100,44
	Taxa asupra mijloacelor de transport total din care (rd.46+47)	45	16.02.02	7224,00	7427,00	7395,16	99,57
	Taxa mijloace de transport pers. fizice	46	16.02.02.01	4857,00	5060,00	5199,44	102,76
	Taxa mijloace de transport pers. juridice	47	16.02.02.02	2367,00	2367,00	2195,72	92,76
	Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	48	16.02.03	40,00	40,00	67,14	167,85
	Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfasurare de	49	16.02.50	2865,00	3729,00	3782,61	101,44
<b>A6. ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE (rd.51)</b>		<b>50</b>	<b>00.11</b>	<b>231,00</b>	<b>231,00</b>	<b>247,31</b>	<b>107,06</b>
Alte impozite si taxe fiscale (rd.52)		51	18.02	231,00	231,00	247,31	107,06
	Alte impozite si taxe	52	18.02.50	231,00	231,00	247,31	107,06
<b>C. VENITURI NEFISCALE (rd.54+63)</b>		<b>53</b>	<b>00.12</b>	<b>3115,16</b>	<b>5070,50</b>	<b>5550,95</b>	<b>109,48</b>
<b>C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (rd.55+61)</b>		<b>54</b>	<b>00.13</b>	<b>7051,55</b>	<b>7478,02</b>	<b>7735,44</b>	<b>103,44</b>
Venituri din proprietate (rd.56 la rd.60)		55	30.02	7051,55	7478,02	7735,44	103,44
	Varsaminte din profitul net al regiilor autonome, societăților și companiilor naționale	56	30.02.01		0,00		
	Restituiri de fonduri din finanțarea bugetară a anilor precedenți	57	30.02.03		0,00		
	Venituri din concesiuni și închirieri	58	30.02.05	6716,55	7143,02	7466,66	104,53
	Venituri din dividende	59	30.02.08	335,00	335,00	268,78	80,23
	Alte venituri din proprietate	60	30.02.50		0,00		
Venituri din dobânzi (rd.62)		61	31.02	0,00	0,00	0,00	

DENUMIREA INDICATORILOR			Cod rând	Cod indicator	Buget aprobat initial 2022	Buget final 2022	Incasari la 31.12.2022	% incasari fata de buget 2022
	Alte venituri din dobanzi		62	31.02.03				
<b>C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (rd.64+72+75+80+86)</b>			<b>63</b>	<b>00.14</b>	<b>-3936,39</b>	<b>-2407,52</b>	<b>-2184,49</b>	<b>90,74</b>
<b>Venituri din prestari de servicii si alte activitati (rd.65 la rd.71)</b>			<b>64</b>	<b>33.02</b>	<b>1102,00</b>	<b>1309,00</b>	<b>1519,36</b>	<b>116,07</b>
	Venituri din prestari de servicii		65	33.02.08		0,00		
	Contributia parintilor sau sustinatorilor legali pentru intretinerea copiilor in crese		66	33.02.10	132,00	194,00	256,84	132,39
	Contributia persoanelor beneficiare ale cantinelor de ajutor social		67	33.02.12	22,00	22,00	28,05	127,50
	Taxe din activitati cadastrale si agricultura		68	33.02.24		0,00		
	Contribuția lunară a părinților pentru întreținerea copiilor în unitățile de protecție soc		69	33.02.27		0,00		
	Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecata, imputatii si despagubiri		70	33.02.28	4,00	4,00	5,66	141,50
	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati		71	33.02.50	944,00	1089,00	1228,81	112,84
<b>Venituri din taxe administrative, eliberari permise (rd.73+74)</b>			<b>72</b>	<b>34.02</b>	<b>70,00</b>	<b>70,00</b>	<b>81,94</b>	<b>117,06</b>
	Taxe extrajudiciare de timbru		73	34.02.02	2,00	2,00	1,56	78,00
	Alte venituri din taxe administrative, eliberari permise		74	34.02.50	68,00	68,00	80,38	118,21
<b>Amenzi, penalitati si confiscari (rd.76 la rd.79)</b>			<b>75</b>	<b>35.02</b>	<b>2870,00</b>	<b>2870,00</b>	<b>2881,35</b>	<b>100,40</b>
	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale		76	35.02.01	2870,00	2870,00	2881,35	100,40
	Penalitati pentru nedepunerea sau depunerea cu intirziere a declaratiei de impozite si		77	35.02.02		0,00		
	Incasari din valorificarea bunurilor confiscate, abandonate si alte sume constatate oda		78	35.02.03		0,00		
	Alte amenzi, penalitati si confiscari		79	35.05.50		0,00		
<b>Diverse venituri (rd.81 la 85)</b>			<b>80</b>	<b>36.02</b>	<b>2283,00</b>	<b>1773,00</b>	<b>1762,39</b>	<b>99,40</b>
	Varsaminte din veniturile si/sau disponibilitatile institutiilor publice		81	36.02.05		0,00		
	Taxe speciale		82	36,02,06	2250,00	1710,00	1751,04	102,40
	venituri din ajutoare de stat recuperate		83	36.02.11		0,00		
	Sume provenite din finantarea bugetara a anilor precedenti		84	36.02.32.03		0,00		
	Alte venituri		85	36.02.50	33,00	63,00	11,35	18,02
<b>Transferuri voluntare, altele decat subventiile (rd.87+88+89)</b>			<b>86</b>	<b>37.02</b>	<b>-10261,39</b>	<b>-8429,52</b>	<b>-8429,53</b>	<b>100,00</b>
	Donatii si sponsorizari		87	37.02.01	327,61	491,75	491,74	100,00
	Varsaminte din sectiunea de functionare pt.finantarea sectiunii de dezvoltare (cu sem		88	37.02.03	-10589,00	-8921,27	-8921,27	100,00
	Alte transferuri voluntare		89	37.02.50		0,00		
<b>II. VENITURI DIN CAPITAL (rd.91)</b>			<b>90</b>	<b>00.15</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Venituri din valorificarea unor bunuri (rd.92 la rd.95)</b>			<b>91</b>	<b>39.02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice		92	39.02.01		0,00		
	Venituri din vanzarea locuintelor construite din fondurile statului		93	39.02.03		0,00		
	Venituri din privatizare		94	39.02.04		0,00		
	Venituri din vanzarea unor bunuri apartinand domeniului privat		95	39.02.07		0,00		
<b>IV. SUBVENTII (rd.101)</b>			<b>96</b>	<b>00.17</b>	<b>4655,79</b>	<b>5236,96</b>	<b>3436,08</b>	<b>65,61</b>
<b>SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (rd.98+118)</b>			<b>97</b>	<b>00.18</b>	<b>4655,79</b>	<b>5236,96</b>	<b>3436,08</b>	<b>65,61</b>
<b>Subventii de la bugetul de stat (rd.99+110)</b>			<b>98</b>	<b>42.02</b>	<b>4655,79</b>	<b>5102,46</b>	<b>3436,08</b>	<b>67,34</b>
<b>A. De capital (rd.100 la rd.109)</b>			<b>99</b>	<b>00.19</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	



DENUMIREA INDICATORILOR		Cod rând	Cod indicator	Buget aprobat initial 2022	Buget final 2022	Incasari la 31.12.2022	% incasari fata de buget 2022
	Retehnologizarea centralelor termice și electrice de termoficare	100	42.02.01		0,00		
	Investitii finantate partial din imprumuturi externe	101	42.02.03		0,00		
	Aeroporturi de interes local	102	42.02.04		0,00		
	Planuri si regulamente de urbanism	103	42.02.05		0,00		
	Străzi care se vor amenaja în perimetrele destinate construcțiilor de cvartale de locuințe	104	42.02.06		0,00		
	Finanțarea programului de pietruire a drumurilor comunale și alimentare cu apă a satelor	105	42.02.09		0,00		
	Finanțarea acțiunilor privind reducerea riscului seismic al construcțiilor existente cu ocazia renovării	106	42.02.10		0,00		
	finantarea cheltuielilor de capital ale unitatilor de invatamant preuniversitar	107	42.02.14		0,00		
	Subventii catre bugetele locale pentru finantarea programului multianual de asistenta tehnica	108	42.02.19		0,00		
	Subventii de la bugetele de stat catre bugetele locale necesare sustinerii derularii proiectelor	109	42.02.20		0,00		
<b>B. Curente (rd.111 la rd.117)</b>		<b>110</b>	<b>00.20</b>	<b>4655,79</b>	<b>5102,46</b>	<b>3436,08</b>	<b>67,34</b>
	Finantarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap	111	42.02.21		0,00		
	Subventii din BS pt finantarea sanatatii	112	42,02,41	4635,00	4635,00	2968,63	<b>64,05</b>
	Subventii primite din fondul de interventie	113	42.02.28		0,00		
	Finantarea lucrărilor de cadastru imobiliar	113	42.02.29		0,00		
	Sprrijin financiar la constituirea familiei	114	42.02.33		0,00		
	Subv.primite de administratiile locale in cadrul programelor FEAGA implementate de catre autoritatile locale	115	42.02.42		243,07	243,07	<b>100,00</b>
	Subventii pt.acordarea ajut.pt.incalzirea locuintei cu lemne, carbuni si combustibili pe lemne	116	42.02.34	20,79	195,81	195,81	<b>100,00</b>
	Sume alocate pentru stimulentele de risc	117	42.02.82		28,58	28,57	<b>99,97</b>
<b>Subventii de la alte administratii (rd.119 la rd.124)</b>		<b>118</b>	<b>43.02</b>	<b>0,00</b>	<b>134,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	Subventii primite de la bugetele consiliilor judetene pentru protectia copilului	119	43.02.01		0,00		
	Subvenții de la bugetul asigurărilor pentru șomaj către bugetele locale, pentru finanțarea activității de șomaj	120	43.02.04		0,00		
	Alte subventii	121	43.02.20		0,00		
	Sume primite de la bugetul judetului pentru plata drepturilor de care beneficiaza copiii cu cerinte educationale speciale integrati in invatamantul de gradina si scolare	122	43.02.30		0,00		
	Subventii pentru finantarea lucrarilor de inregistrare sistematica din cadrul programului national de cadastru si carte funciara	123	43.02.34		134,50		<b>0,00</b>
	hrana și cu indemnizația de cazare pentru personalul din serviciile sociale publice aflate în izolare preventivă la locul de muncă	124	43.02.41		0,00		
<b>V.Sume primite de la UE/alti donatori in contul platilor efectuate si prefinantari</b>		<b>124</b>	<b>4502</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	<b>Fondul European de Dezvoltare Regionala (cod 45020101+45020102+45020103)</b>	<b>125</b>	<b>450201</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	126	45020101				
	Sume primite in contul platilor efectuate in anii anteriori	127	45020102				
	Prefinantari	128	45020103				
<b>VENITURILE SECTIUNII DE DEZVOLTARE TOTAL VENITURI (rd.2+3+4+5+10+13)</b>		<b>1</b>	<b>00.01</b>	<b>81133,85</b>	<b>26087,63</b>	<b>22124,31</b>	<b>84,81</b>
<b>Total venituri de dezvoltare din surse proprii</b>				<b>10589,00</b>	<b>8921,27</b>	<b>8921,27</b>	<b>100,00</b>
Varsaminte din sectiunea de functionare		2	37.02.04	10589,00	8921,27	8921,27	<b>100,00</b>
Sume provenite din finantarea anilor precedenti		3	36.02.32.02		0,00		

DENUMIREA INDICATORILOR		Cod rând	Cod indicator	Buget aprobat initial 2022	Buget final 2022	Incasari la 31.12.2022	% incasari fata de buget 2022
Alte venituri pentru finantarea sectiunii de dezvoltare			36.02.47		0,00		
Alte venituri pentru finantarea sectiunii de dezvoltare - incasari proiecte din anii precedenti		4					
Venituri din valorificarea unor bunuri (rd.6 la rd.9)		5	39.02	0,00	65,29	75,85	116,17
	Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice	6	39.02.01		19,00	21,42	112,74
	Venituri din vanzarea locuintelor construite din fondurile statului	7	39.02.03			0,04	
	Venituri din privatizare	8	39.02.04				
	Venituri din vanzarea unor bunuri apartinand domeniului privat	9	39.02.07		46,29	54,39	117,50
Incasări din rambursarea împrumuturilor acordate		10	4002	0,00	0,00	0,00	
	Sume din excedentul bugetului local utilizate pentru finanțarea cheltuielilor secțiunii	11	400214		0,00		
	Sume primite in cadrul mecanismului decontarii cererilor de plata	12	400216				
Subvenții de la bugetul de stat		13	4202	9500,00	2826,00	2202,54	242,51
	Planuri si regulamente de urbanism	14	420205		0,00		
	Subvenții pentru finantarea locuintelor sociale		420255		100,00	86,69	86,69
	Finantarea Programului National de Dezvoltare Locala	15	420265		1226,00	1225,90	99,99
	Sume alocate de la bugetul de stat pt.finantarea proiectelor	16	420269	9500,00	1500,00	837,47	55,83
	Subvenții din sume obtinute in urma scoaterii la licitatie a certificatelor de emisii de gaze cu efect de s		420267				
Alocari de sume din PNRR			4288		0,00	52,48	0,00
	Fonduri europene nerambursabile		428801			44,10	0,00
	Sume aferente TVA		428803			8,38	0,00
Subvenții de la alte administratii (rd.18)		17	4302	0,00	641,84	641,84	
	Sume alocate din sumele obtinute in urma scoaterii la licitatie a certificatelor de emisii	18	430244		641,84	641,84	
Alte sume primite de la Uniunea Europeana		19	4602		628,87	746,10	118,64
Alte sume primite din fonduri europene		20	460204		628,87	746,10	118,64
V.Sume primite de la UE/alti donatori in contul platilor efectuate si prefinantari - SURSE ATRASE		21	4802	61044,85	13004,36	9536,71	73,33
	Fondul European de Dezvoltare Regionala (cod 45020101+45020102+45020103)	22	480201	60944,85	12904,36	9898,30	76,71
	Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	23	48020101	31444,85	5404,36	3193,54	59,09
	Sume primite in contul platilor efectuate in anii anteriori	24	48020102	1500,00	1500,00	868,61	57,91
	Prefinantari	25	48020103	28000,00	6000,00	5836,15	97,27
Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala (FEADR) (cod 48020401+48020402+48020403)		26	480204	0,00	0,00	0,00	
	Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	27	48020401				
	Sume primite in contul platilor efectuate in anii anteriori	28	48020402				
	Prefinantare	29	48020403				
Fondul Social European		30	480202	100,00	100,00	-361,59	-361,59
	Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	31	48020201	50,00	50,00	-362,92	-725,84
	Sume primite in contul platilor efectuate in anii anteriori	32	48020202	50,00	50,00		0,00
	Prefinantari	33	48020203		0,00	1,33	

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget aprobat initial 2022	Buget final 2022	Incasari la 31.12.2022	% incasari fata de buget 2022
-------------------------	----------	---------------	----------------------------	------------------	------------------------	-------------------------------

**Director Economic  
ec. Cuibus Mariana**

DE-SFC/NS

Denumire capitol	Buget aprobat initial 2022	Buget 2022	Plati la 31.12.2022	% plati fata de buget aprobat 2022
<b>Total cheltuieli (functionare + dezvoltare)</b>	<b>273977,39</b>	<b>218075,29</b>	<b>198984,07</b>	<b>91,25</b>
<b>Total cheltuieli de functionare, din care:</b>	<b>162136,34</b>	<b>172086,65</b>	<b>163458,48</b>	<b>94,99</b>
cheltuieli de personal total: buget de stat si buget local	56552,00	54832,39	52378,21	95,52
cheltuieli de personal finantate din buget de stat, cabinetele medicale scolare, partial asistenti personali ai persoanelor cu handicap	8085,00	8085,00	7426,26	91,85
cheltuieli de personal finantate din buget local (Primarie, Evidenta, Politia Locala, cabinete medicale scolare partial, Baze sportive, Casa Municipala, Scala, Cresa partial, DAS, asistenti personali ai persoanelor cu handicap partial)	48106,00	46241,88	44478,89	96,19
cheltuieli de personal pentru Scoala Porolissum - program Scoala dupa Scoala (contract de sponsorizare), transport la si de la locul de munca - incepand cu anul 2021 Centrul de Excelenta se finanteaza din bugetul de stat prin Inspectoratul Scolar	361,00	505,51	473,06	93,58
cheltuieli materiale	52666,55	61563,24	58436,49	94,92
cheltuieli materiale centru de vaccinare - buget de stat	1715,00	1715,00	722,41	42,12
stimulent financiar unitati de invatamant (premiu HG 536)	150,00	150,60	149,67	99,38
burse scolare Învățământ (anul 2021 BS 2.846, anul 2022 buget de stat 7.792,17)	8000,00	8123,17	7761,61	95,55
transferuri pentru finantarea invatamantului particular	1143,00	894,00	885,97	99,10
tichete de cresa si pentru gradinita	40,00	40,00	14,29	35,73
ajutoare sociale in numerar pentru copii cu nevoi speciale CES	857,00	1212,50	929,03	76,62
DAS (indemnizatii persoane cu handicap, protectia copilului, asoc.si fundatii, ajut.de incalzire, alte transferuri)	11842,79	12795,81	12791,06	99,96
subventii transport urban călători	17400,00	18411,00	17157,45	93,19
comisioane și dobânzi	2900,00	4550,00	4530,38	99,57
transferuri curente interne - contributie AMR	35,00	35,00	34,33	98,09
transferuri din bugetul local pt.asociatiile de dezvoltare comunitara - Asoc.Somes Tisa, ALZIAR, ECODES, Zona Metropolitana, Asoc. Tara Silvaniei, OER, ADR	450,00	534,32	523,89	98,05
rambursări de credite interne pentru investiții	7815,00	7465,00	7412,46	99,30
rezerva bugetară	570,00	24,00	0,00	0,00
disponibil existent in cont (SADP, Casa Municipala de Cultura, Sport Club)	0,00	0,00	0,00	
plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	0,00	-259,38	-268,77	103,62
<b>1). Cap. 51.02.01.03 Autorități executive</b>	<b>28824,40</b>	<b>28720,90</b>	<b>26902,47</b>	<b>93,67</b>
- cheltuieli de personal	25824,40	25147,40	23717,75	94,31
- cheltuieli materiale	3000,00	3715,50	3338,63	89,86

Denumire capitol	Buget aprobat initial 2022	Buget 2022	Plati la 31.12.2022	% plati fata de buget aprobat 2022
- plati anii precedenti si recuperate in anul curent		-142,00	-153,91	108,39
<b>2). Cap. 54.02.05 Fond de rezerva bugetara la dispoz.auto.locale</b>	<b>570,00</b>	<b>24,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
- rezerva bugetara	570,00	24,00		0,00
<b>3). Cap. 54.02.10 Directia comunitara de evidenta a persoanelor:</b>	<b>1684,00</b>	<b>1735,00</b>	<b>1549,99</b>	<b>89,34</b>
- cheltuieli de personal (anul 2021 din BS 256 mii lei)	1620,00	1620,00	1488,09	91,86
- cheltuieli materiale	64,00	115,00	61,90	53,83
<b>4). Cap. 54.02.50 Alte servicii publice generale din care:</b>	<b>1693,00</b>	<b>1884,33</b>	<b>1865,10</b>	<b>98,98</b>
<b>Total cheltuieli materiale din care</b>	<b>208,00</b>	<b>353,00</b>	<b>344,87</b>	<b>97,70</b>
a). Zilele orasului	30,00	71,90	71,50	99,44
b). Alte actiuni - chelt. materiale, total din care	<b>174,00</b>	<b>277,10</b>	<b>272,39</b>	<b>98,30</b>
- premii pentru rezultate deosebite in domeniul invatamantului, sportului, culturii	30,00	8,25	8,25	100,00
- sarbatorile de iarna	100,00	217,00	213,70	98,48
- actiune "Dor de tara" - deplasare Viena Corul Bunavestire		5,00	5,00	100,00
- alte actiuni desfasurate de Consiliul Local	15,00	15,00	14,21	94,73
- Centrul National de Informare Turistica	9,00	9,00	8,38	93,11
- actiuni de tineret - Legea nr. 350/2006	20,00	2,85	2,85	100,00
- eveniment "Pe urmele eroilor romani"		20,00	20,00	100,00
c). Consiliul Local al Tinerilor	4,00	4,00	0,98	24,50
d). transferuri curente interne - contributie AMR	35,00	35,00	34,33	98,09
e). transferuri din bugetul local pt.asociatiile de dez. intercomunitara - Asoc.Somes Tisa, ECODES, ALZIAR, Zona Metropolitana, Asoc.Tara Silvaniei, OER art.5911	380,00	464,32	455,15	98,03
f). contributie ADR	70,00	70,00	68,74	98,20
<b>5). Cap. 54.02.50 Alte servicii publice generale din care</b>	<b>1000,00</b>	<b>962,01</b>	<b>962,01</b>	<b>100,00</b>
- transferuri catre institutii publice (subventii SADP), din care	1000,00	962,01	962,01	100,00
- cheltuieli materiale si de personal	1000,00	962,01	962,01	100,00
- disponibil in cont		0,00		
<b>6). Cap. 55.02 Tranzactii privind datoria publica si imprumuturi</b>	<b>2900,00</b>	<b>4550,00</b>	<b>4530,38</b>	<b>99,57</b>
- dobanzi si comisioane total din care:	2900,00	4550,00	4530,38	99,57
- CEC	750,00	1410,00	1407,59	99,83
- BCR	1300,00	1800,00	1727,19	95,96
- Raiffeisen	850,00	1340,00	1395,60	104,15
<b>7). Cap. 61.02.03.04 Poliția Locala, din care:</b>	<b>6150,00</b>	<b>6088,50</b>	<b>6002,14</b>	<b>98,58</b>
- cheltuieli de personal	5650,00	5650,00	5586,02	98,87
- cheltuieli materiale	500,00	495,40	473,03	95,48
- plati anii precedenti si recuperate in anul curent		-56,90	-56,91	100,02
<b>8). Cap. 61.02.05 Protecție civilă, din care:</b>	<b>200,00</b>	<b>60,00</b>	<b>48,52</b>	<b>80,87</b>
- cheltuieli materiale	200,00	60,00	48,52	80,87
<b>9). Cap. 65.02 Învățământ, din care:</b>	<b>20936,00</b>	<b>20247,4</b>	<b>18884,10</b>	<b>89,82</b>

Denumire capitol	Buget aprobat initial 2022	Buget 2022	Plati la 31.12.2022	% plati fata de buget aprobat 2022
- cheltuieli de personal pentru anul 2021 (Scoala Porolissum program Scoala dupa Scoala 335 si transport la si de la locul de munca 124) anul 2022 transport 198,33 Porolissum 302,41	361,00	505,51	473,06	93,58
- cheltuieli materiale pentru anul 2021 (6.950 BS si 494,41 BL din care credite de angajament materiale covid HCL 308/2020 si chirie grad. 4 ), anul 2022 buget de stat 7.271,80, chirie Gr.4 102, Centrul de excelenta 13 si chelt.materiale buget local 707,16,25	7565,00	9064,10	7688,00	84,82
- stimulent financiar (premiu HG 536)	150,00	150,60	149,67	99,38
- transferuri pentru finantarea invatamantului particular (Gradinita David si Gradinita Sfanta inima a lui Isus)	1143,00	894,00	885,97	99,10
- tichete de cresa si pentru gradinita	40,00	40,00	14,29	35,73
- ajutoare sociale in numerar pentru copii cu nevoi speciale CES	857,00	1212,50	929,03	76,62
- burse scolare - pentru anul 2021 BS 2.846 - anul 2022 buget de stat 7.792,17, buget local 221	8000,00	8123,17	7761,61	95,55
- plati anii precedenti si recuperate in anul curent		-50,54	-50,55	100,02
Cresa Voinicel - cheltuieli de personal	2400,00	610,00	585,47	95,98
- cheltuieli materiale	420,00	479,83	451,98	94,20
- titlu 850101 plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent		-4,43	-4,43	100,00
<b>10). Cap. 66.02 Sanatate</b>	<b>4848,00</b>	<b>4918,00</b>	<b>3246,02</b>	<b>66,00</b>
- cheltuieli de personal cabinete medicale scolare	3098,00	3168,00	2503,65	79,03
- buget de stat	2885,00	2885,00	2226,26	77,17
- buget local	213,00	283,00	277,39	98,02
- cheltuieli materiale pentru cabinetele medicale scolare	35,00	35,00	19,96	57,03
- centru de vaccinare	1715,00	1715,00	722,41	42,12
<b>11). Cap. 67.02 Cultură, recreere, religie, total din care:</b>	<b>19463,60</b>	<b>23662,36</b>	<b>23105,01</b>	<b>97,64</b>
<b>a). Casa Municipală de Cultură</b>	<b>3400,00</b>	<b>3430,00</b>	<b>3361,31</b>	<b>98,00</b>
- cheltuieli de personal	3000,00	3030,00	3012,42	99,42
- cheltuieli materiale	400,00	400,00	348,89	87,22
- disponibil in cont		0,00		
- plati ef.in anii precedenti si recuperate in anul curent		0,00		
<b>b). Activitati religioase - concurs proiecte suma alocata pentru construirea de lacasuri de cult 100 mii lei, concurs proiecte 200 mii lei</b>	<b>300,00</b>	<b>350,00</b>	<b>323,00</b>	<b>92,29</b>
<b>c). Cheltuieli Baze sportive - Sala sporturilor si Stadion, total din care</b>	<b>2003,00</b>	<b>2468,00</b>	<b>2238,84</b>	<b>90,71</b>
- cheltuieli de personal	1230,00	1310,00	1295,87	98,92
- cheltuieli materiale	773,00	1158,00	942,97	81,43
<b>d). Intretinere gradini publice, zone verzi CITADIN - cheltuieli materiale - inclusiv sponsorizare Michelin 51,23</b>	<b>7500,00</b>	<b>9401,23</b>	<b>9401,23</b>	<b>100,00</b>
<b>e) Sport Club Municipal Zalau, total transferuri din care</b>	<b>5000,00</b>	<b>7102,53</b>	<b>7099,82</b>	<b>99,96</b>
-cheltuieli de personal	260,00	324,00	322,67	99,59

Denumire capitol	Buget aprobat initial 2022	Buget 2022	Plati la 31.12.2022	% plati fata de buget aprobat 2022
-cheltuieli materiale + contracte sportivi (aproximativ 4.300 mii lei nr.contracte estimat 55)	4740,00	6778,53	6777,15	99,98
- disponibil in cont		0,00		
-plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent		-2,53		
<b>f). Cinematograf Scala - cheltuieli de personal</b>	510,60	510,60	454,80	89,07
- cheltuieli materiale	600,00	200,00	33,35	16,68
<b>g). Proiecte culturale - concurs proiecte conform regulament</b>	100,00	150,00	142,79	95,19
<b>h). Proiecte sportive - concurs proiecte conform regulament</b>	50,00	50,00	49,87	99,74
<b>12). Cap. 68.02 Asistență socială</b>	<b>26240,79</b>	<b>27901,89</b>	<b>27786,75</b>	<b>99,59</b>
- cheltuieli de personal DASC	6820,00	7230,58	7218,56	99,83
- cheltuieli de personal asistenti pers.ai pers.cu handicap, din care	5778,00	5726,30	5719,85	99,89
- bugetul de stat	5200,00	5200,00	5200,00	100,00
- din bugetul local	578,00	526,30	519,85	98,77
- indemnizatii pentru persoanele cu handicap, din care	10032,00	10969,00	10968,37	99,99
- bugetul de stat	9028,00	9798,00	9798,00	100,00
- din bugetul local	1004,00	1171,00	1170,37	99,95
- cheltuieli materiale DASC	1800,00	2152,18	2060,25	95,73
- ajutoare incalzirea locuintei cu lemne, carbuni, combustibili petrolieri	20,79	195,81	195,81	100,00
- ajutoare pentru daune provocate de calamitati naturale	13,00	0,00		
- fundatii si asociatii	1700,00	1603,00	1599,03	99,75
- centre de zi pentru asistenta soc.si prot.copilului	30,00	26,50	26,35	99,43
- ajutoare acordate pentru reabilitari blocuri	35,00	1,50	1,50	100,00
- plati anii precedenti si recuperate in anul curent (DASC)		-2,98	-2,97	99,66
<b>13). Cap. 70.02 Locuinte, servicii si dezvoltare publica din care:</b>	<b>13356,55</b>	<b>13196,55</b>	<b>12661,21</b>	<b>95,94</b>
a) Iluminat public	2500,00	2690,00	2207,20	82,05
- cheltuieli materiale, total din care:	2500,00	2690,00	2207,20	82,05
- iluminat public	1800,00	1800,00	1345,41	74,75
- alte cheltuieli cu servicii	700,00	890,00	861,79	96,83
b) Cheltuieli contr. de delegare Compania de apa Cluj si alte cheltuieli materiale pentru gestionarea dom.public	3041,55	3041,55	3041,55	100,00
c). Alte cheltuieli		0,00		
c) Rambursari de credite interne pentru investitii	7815,00	7465,00	7412,46	99,30
- credit CEC	3200,00	3200,00	3200,00	100,00
- Raiffeisen - obligatiuni	3215,00	3215,00	3215,00	100,00
- BCR	1400,00	1050,00	997,46	95,00
<b>14) Cap 74.02. Salubritate din care</b>	<b>10100,00</b>	<b>13123,00</b>	<b>13091,83</b>	<b>99,76</b>
a). deratizare si dezinsectie si campanie colectare selectiva a deseurilor	1500,00	1570,00	1547,37	98,56
b). Salubritate, ecarisaj, dezapezire CITADIN	8500,00	11440,00	11440,00	100,00

Denumire capitol	Buget aprobat initial 2022	Buget 2022	Plati la 31.12.2022	% plati fata de buget aprobat 2022
c). Colectare si transport deseuri rezultate din reamenajare, reabilitare locuinte		75,00	75,00	100,00
d). Contract sterilizare caini si penalizare fond mediu	100,00	38,00	29,46	77,53
e). Program rabla local		0,00	0,00	
<b>15). Cap. 83.02 Agricultura, silvicultura</b>	<b>800,00</b>	<b>1003,07</b>	<b>959,74</b>	<b>95,68</b>
- chelt.materiale contract de prest servicii Ocolul Silvic	800,00	1003,07	959,74	95,68
<b>16). Cap. 84.02 Transporturi, din care</b>	<b>24370,00</b>	<b>24196,84</b>	<b>22825,22</b>	<b>94,33</b>
a). Transport în comun, din care:	17400,00	18411,00	17157,45	93,19
- diferenta de tarif si compensatie	17400,00	18411,00	17157,45	93,19
b). Reparatii strazi CITADIN - reparatii curente din care: 137,61 mii lei sponsorizare Michelin, 7 mii lei din bugetul de stat, 6.151,23 buget local	6970,00	5785,84	5667,77	97,96
<b>Total cheltuieli de dezvoltare din care:</b>	<b>111841,05</b>	<b>45988,64</b>	<b>35525,59</b>	<b>77,25</b>
<b>1). Cap. 51.02.01.03 Autorități executive</b>	<b>1786,50</b>	<b>1143,20</b>	<b>959,99</b>	<b>83,97</b>
- cheltuieli de investitii	1786,50	1143,20	959,99	83,97
<b>2). Cap. 5402 Alte chetuieli, din care</b>	<b>1021,00</b>	<b>912,99</b>	<b>857,24</b>	<b>93,89</b>
- subventie SADP si alte cheltuieli de investitii	1021,00	912,99	857,24	93,89
- disponibil in cont SADP		0,00		
<b>3). Cap.6102 Politia Locala si Protectie civila</b>	<b>55,00</b>	<b>116,50</b>	<b>114,82</b>	<b>98,56</b>
<b>4). Cap. 65.02.Invatamant, din care:</b>	<b>7068,25</b>	<b>4553,57</b>	<b>4009,02</b>	<b>88,04</b>
- cheltuieli de investitii	7068,25	4553,57	4009,02	88,04
<b>5). Cap. 6602 Cabinete medicale scolare</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
- dotari cabinet medical Scoala Iuliu Maniu - unit dentar, autoclave)		0,00		
<b>6). Cap. 67.02 Cultura, receere si activitati sportive</b>	<b>2134,00</b>	<b>2306,90</b>	<b>1766,05</b>	<b>76,56</b>
- cheltuieli de investitii	1634,00	1650,90	1118,00	67,72
- cheltuieli de investitii Citadin - locuri de joaca (reabilitari, modernizari, infiintare spatii noi de joaca)	500,00	656,00	648,05	98,79
<b>7). Cap. 6802 Asistenta sociala</b>	<b>585,84</b>	<b>496,29</b>	<b>483,38</b>	<b>97,40</b>
- cheltuieli de investitii (38,84 proiect DAS O sansa pt.varstnici)	585,84	496,29	483,38	97,40
<b>8). Cap. 70.02 Locuinte, servicii si dezvoltare publica din care:</b>	<b>34796,69</b>	<b>11591,18</b>	<b>9753,64</b>	<b>84,15</b>
- cheltuieli de investitii, studii, documentatii, proiecte	34796,69	11591,18	9753,64	84,15
<b>9). Cap.7402 Salubritate</b>	<b>62,00</b>	<b>473,35</b>	<b>473,33</b>	<b>100,00</b>
- cheltuieli de investitii	62,00	473,35	473,33	100,00
<b>10). Cap. 8302 Agricultura - cheltuieli de investitii</b>		0,00		
<b>11). Cap. 8402 Transporturi</b>	<b>64331,77</b>	<b>24394,66</b>	<b>17108,12</b>	<b>70,13</b>
- cheltuieli de investitii	58201,77	16570,50	9556,71	57,67
- reparatii capitale Citadin	6130,00	7824,16	7551,41	96,51



Denumire capitol	Buget aprobat initial 2022	Buget 2022	Plati la 31.12.2022	% plati fata de buget aprobat 2022

ec. Cuibus Mariana

DE-SFC/NS