



MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax.(40)/260/661869
<http://www.zalausj.ro> e-mail: primaria@zalausj.ro



Certificat RO-3415 pentru
Sistem de Management al Calității
Conform ISO 9001:2008

Nr. 25799/24.04.2017

RAPORT DE ACTIVITATE AL
AUTORITĂȚII PUBLICE LOCALE - MUNICIPIUL ZALĂU
-2016-

CUPRINS

1. Direcția Tehnică pag. 5

- a. Serviciul Managementul Proiectelor pag. 5
- b. Serviciul Monitorizare Servicii Comunitare de Utilități Publice pag. 7
- c. Serviciul Investiții, Achiziții Publice pag. 19

2. Direcția Corp Control pag. 25

3. Direcția Urbanism – Arhitect Șef pag. 42

- a. Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului pag. 42
- b. Serviciul Inspekția în Construcții pag. 43
- c. Biroul Cadastru pag. 44

4. Direcția Economică pag. 45

- a. Serviciul Financiar-Contabilitate și Buget pag. 45
- b. Serviciul Impuneri, Încasări, Control Persoane Juridice pag. 48
- c. Serviciul Impuneri, Încasări, Control Persoane Fizice pag. 49
- d. Serviciul Executare Creanțe Bugetare pag. 51

5. Direcția Administrație Publică Locală pag. 56

- a. Activitatea cu caracter juridic, administrație publică locală pag. 56
- b. Centrul de Relații cu Publicul pag. 63
- c. Fond Funciar, Registru Agricol, Agricultură pag. 68
- d. Activitatea de arhivare pag. 70

6. Direcția Patrimoniu pag. 71

- a. Serviciul Patrimoniu pag. 71
- b. Serviciul Administrare Baze Sportive pag. 74

c. Biroul Asociației de Proprietari pag. 78

7. Direcția Resurse Umane pag. 81

a. Serviciul Resurse Umane, Salarizare pag. 81

b. Serviciul Administrare, Monitorizare Unități de Învățământ – CFG pag. 85

c. Serviciul Tehnologia Informației și Comunicațiilor pag. 89

8. Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Zalău pag. 92

9. Direcția Publică Comunitară Locală de Evidență a Persoanelor pag. 100

a. Compartimentul Evidența Persoanei pag. 100

b. Serviciul Stare Civilă pag. 101

10. Direcția de Asistență Socială Comunitară pag. 102

a. Serviciul Prestații și Servicii Sociale pentru Adulți pag. 103

b. Biroul Prestații Sociale pentru Copii....pag. 105

c. Compartiment Protecția Persoanelor cu Handicap și a Persoanelor Vârstnice...pag. 107

d. Biroul Autoritate Tutelară și Protecția Copilului pag. 110

e. Centrul Social de Urgență pag. 111

f. Centrul Multifuncțional pentru Persoane Vârstnice pag. 113

g. Raport privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea sumelor acordate de Consiliul Local, în anul 2015, asociațiilor, fundațiilor și cultelor religioase pag. 115

11. Casa Municipală de Cultură pag. 118

12. Poliția Locală a Municipiului Zalău pag. 131

a. Ordine și Liniște Publică pag. 131

b. Siguranță a Circulației Rutiere pag. 134

13. SC Transurbis SA Zalău pag. 137

14. Direcția Generală de Administrare a Domeniului Public pag. 140

- a. Serviciul Managementul Traficului și Semnalizare Rutieră pag. 140
- b. Serviciul Parcuri și Locuri de joacă pentru Copii pag. 141
- c. Serviciul Piețe pag. 142
- d. Serviciul Parcări pag. 143
- e. Compartimentul Cimitir pag. 144

15. SC Citadin Zalău SRL.....pag. 145

- a. Secția Reparații străzi și canalizare.....pag. 145
- b. Secția Salubritate.....pag. 146
- c. Secția Zone verzi.....pag. 146

16. SC Uzina Electrică SA..... pag. 147

I. DIRECȚIA TEHNICĂ

Serviciul Managementul Proiectelor

Obiective:

- Identificarea de surse și atragerea de fonduri nerambursabile
- Implementarea proiectelor / programelor
- Elaborarea Strategiei integrate de dezvoltare urbană 2016 – 2023
- Altele.

Identificarea de surse și atragerea de fonduri nerambursabile

- 8 cereri de finanțare depuse în cadrul POR 2014 – 2020, POR//2016/3/3.1/A/1, Axa prioritară 3, Prioritatea de investiții 3.1, Operațiunea A – eficiență energetică clădiri rezidențiale, din care 1 cerere respinsă și 7 cereri în evaluare:
 - Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe C2 și C3 din Municipiul Zalău – în evaluare
 - Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe I58 și SB34 din Municipiul Zalău – în evaluare
 - Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe S18, Bl. 18, P15, M6, D22 din Municipiul Zalău – respinsă
 - Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe P+8 și V1 din Municipiul Zalău – în evaluare
 - Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe A96 din Municipiul Zalău – valoare estimată a documentațiilor tehnico-economice – în evaluare
 - Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe Gulliver din Municipiul Zalău și bl. L – în evaluare
 - Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe A și B, 2A, 2C, B35 din Municipiul Zalău – în evaluare
 - Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe D4, D30-32 din Municipiul Zalău – în evaluare

- Consultarea ghidurilor de finanțare publicate de către autoritățile de management/finanțator.

Implementarea proiectelor/programelor

- 1 proiect finanțat în cadrul POR 2007 – 2013, Axa prioritară 1 – Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere, Domeniul de intervenție 1.2 – *Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe*;
 - **Reabilitarea termică a blocurilor de locuințe Perla, V2 și bl. 15 din municipiul Zalău, constituite în asociații de proprietari** - a demarat în 1 noiembrie 2014. Din cele 215 apartamente cuprinse, 210 au destinația de locuință, iar 5 sunt spații cu altă destinație. Valoarea totală a proiectului este de 2.871.506,79 lei. Proiectul a fost finalizat în 30.04.2016.

Elaborarea strategiei integrate de dezvoltare urbană 2016 – 2023

- 1 strategie aprobată prin HCL nr. 224/ 2016
 - 1 analiză a situației existente, utilizând atât instrumente de evaluare cantitative, cât și calitative
 - 1 evaluare a percepției cetățenilor prin aplicarea unui chestionar unui număr de aprox. 600 respondenți
 - 3 grupuri consultative din care au făcut parte reprezentanții ai 22 de instituții publice și organizații private altele decât cele subordonate Consiliului Local Zalău
 - 14 întâlniri cu grupurile consultative (întâlniri separate pe fiecare grup sau întâlniri comune) sau cu reprezentanții acestora
 - 1 dezbatere publică
 - 1 decizie de încadrare a SIDU emisă de APM Sălaj
 - 1 Unitate de management constituită prin HCL nr. 196/ 2016

Altele:

- Implicarea în organizarea Zilei Sportului

- Organizarea Festivalului Roman Zalău - Porolissum
- Coordonarea Consiliului Local al Tinerilor Zalău în perioada noiembrie – decembrie 2016.

Serviciul Monitorizare Servicii Comunitare de Utilități Publice

Obiectiv general 1:

Elaborarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice

1.1. S-a realizat și aprobat **Planul de mobilitate urbană durabilă 2016 - 2030 a Municipiului Zalău**, în vederea accesării fondurilor europene nerambursabile în domeniul mobilității (modernizare străzi, trotuare, realizare piste de biciclete și zone pietonale, achiziție autobuze, sisteme de informatizare transport public etc).

1.2. S-a aprobat **Strategia de dezvoltare a serviciului de salubritate pentru perioada 2016-2022 cu orientari până în 2033**, realizată în cadrul serviciului în anul 2015.

Obiectiv general 2:

Monitorizarea implementării măsurilor stabilite prin strategiile și politicile de dezvoltare a serviciilor

2.1. În cadrul politicii publice *Managementul performant al spațiilor verzi și de recreere din municipiul Zalău* au fost identificate noi amplasamente pretabile unor locuri de joacă și s-a semnat un protocol de colaborare cu asociația *Bloc I. Slavici* în vederea realizării unui nou loc de joacă pe Str. I. Slavici. S-au întocmit caietele de sarcini pentru realizarea a cinci noi locuri de joacă, iar pentru două dintre acestea s-au contractat lucrările, celelalte lucrări urmând a se contracta în 2017.

Protocolul de colaborare cu SC MICHELIN ROMÂNIA SA, semnat în 2015 pentru amenajarea și întreținerea spațiului verde din sensul giratoriu de lângă stația de alimentare MOL, s-a derulat în conformitate cu angajamentele asumate și pe parcursul anului 2016.

2.2. S-au implementat măsuri stabilite pentru anul 2015 prin *Planul de acțiune pentru energie durabilă - PAED*:

- s-a încheiat un contract de sponsorizare cu SC Michelin România SA, în valoare de 121.500 lei și s-a reamenajat stația din zona Michelin - Cuprom, urmând a se finaliza achiziția mobilierului pentru încă două stații, din aceasta sponsorizare.

2.3. S-au implementat măsuri din Strategia de dezvoltare a serviciului de salubritate, astfel:

- achiziționarea unor utilaje pentru serviciul de salubritate: 4 tractoare și o lamă de zăpadă;
- s-au realizat 2 platforme subterane de colectare deșeurilor menajere.

2.4. S-a demarat implementarea măsurilor din PMUD:

- s-au întocmit caietele de sarcini pentru modernizare străzi și rețele edilitare, accese carosabile, parcări, spații verzi, locuri de joacă în Cartierul Stadion, Cartierul Dumbrava și Str. Cloșca și s-a finalizat DALI pentru modernizarea B-dului M. Viteazul.

Obiectiv general 3:

Atragerea de fonduri nerambursabile pentru finanțarea sistemelor de utilități publice, eficiență energetică și protecția mediului și implementarea cu succes a proiectelor

S-au monitorizat proiectele finanțate pe POR 2007-2013 și s-au întocmit rapoarte post-implementare; s-au solicitat și s-au realizat remedieri.

Până la această dată nu s-a semnat Protocolul de colaborare cu Inspectoratul de Poliție Județean Sălaj.

Obiectiv general 4:

Monitorizarea și exercitarea controlului serviciilor de utilități publice

4.1. Serviciul de salubritate menajeră - operator SC Ave Sălaj Ecoserv SRL

Investiții :

- realizarea de investiții din cota de dezvoltare, astfel: planificată/realizată: **132.872,00 lei /143 196,52 lei**; lucrări și dotări realizate: **109.735,44 lei** pentru realizarea a 2 platforme subterane și **33.461,08 lei** pentru modernizarea în sistemul promovat anterior a 5 puncte de colectare deșeurilor.

Sesizări: au fost depuse 6 sesizări care au fost soluționate în termen.

Activitatea de reglementare:

- au fost întocmite 7 acte adiționale la contract.

Realizarea obiectivului de reducere cu 15% a cantităților de deșeuri municipale și asimilabile eliminate și valorificarea acestora : **realizat**.

Tarifele utilizate în anul 2016 au fost modificate conform HCL 251/29.09.2016 astfel:

- **5,86 lei/persoana/lună**, cu TVA inclus pentru persoane fizice și asociații de proprietari/locatari (de la **5,10 lei/persoana/lună**, cu TVA inclus);
- **48,30 lei/mc** cu TVA inclus pentru instituții publice și agenți economici (de la 41.91 lei/mc cu TVA inclus).

Pentru evitarea creșterii tarifelor la utilizatori, începând cu data de 15 aprilie 2016, ca urmare a sistării depozitării în deponia de la Crișeni și transportul deșeurilor în amestec la CMID Dobrin, au fost utilizate sume din Fondul de închidere și monitorizare post-închidere constituit, fondul rămas disponibil fiind de 366.681 lei.

Indicatorii de performanță au fost realizați, cu excepția:

- indicatorul privind cantitatea de deșeuri municipale și asimilabile colectate selectiv/sortate prin serviciul de salubritate a fost realizat în procent de **84%** ;
- indicatorul privind cantitatea de deșeuri municipale și asimilabile colectate selectiv/sortate prin serviciul de salubritate care au fost valorificate sau incinerate în instalații de incinerare cu recuperare de energie a fost realizat în procent de **84%**;
- indicatorul referitor la gradul de încasare a tarifului (valoarea facturilor încasate raportat la valoarea facturilor emise), a fost realizat în procent de **66,25%**;
- indicatorul referitor la valoarea totală a facturilor emise, raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități și pe categorii de utilizatori, a fost realizat în procent de **94,5%**
- **Sesizări:** au fost depuse 5 sesizări care au fost soluționate în termen.

Au fost realizate 4 controale în teren privind respectarea clauzelor contractuale și a realizării investițiilor din fondul de dezvoltare. Măsurile trasate au fost realizate în totalitate.

4.2 Serviciul de salubritate - activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinfectie - operator SC Coral Impex SRL.

Activitatea de reglementare:

1. Actualizarea suprafețelor/cantităților aferente contractului de delegare a gestiunii prin 4 acte adiționale.

2. A fost modificat Regulamentul serviciului de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în Municipiul Zalău, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate a localităților.

Tarifele utilizate în 2016:

- au fost modificate și aprobate prin HCL nr.77 din 23.03.2016 noile tarife pentru activitatea de deratizare ca urmare a modificării **dozelor** conform modificărilor legislative; tarifele pentru dezinsecție și dezinsecție s-au menținut nemodificate de la semnarea contractului, în 2012.

- s-a depus de către operator și s-a analizat de către comisia de tarife o cerere cu o nouă modificare a tarifelor la deratizare, ca urmare a modificării **dozelor**.

Indicatori de performanță: realizați integral.

Sesizări: nu au fost înregistrate sesizări.

4.3 Serviciul de salubritate- activitatea de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare în Municipiul Zalău - operator SC Citadin Zalău SRL.

Acțiuni principale realizate:

1. Realizarea noului Regulament al serviciului public de salubritate, activități de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare din Municipiul Zalău și a noilor caiete de sarcini pentru aceste activități, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților și a HCL nr. 42/2016 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciului de salubritate al Municipiului Zalău pentru perioada 2015 – 2022 și orientari până în anul 2033, acestea fiind în etapa de transparență decizională, în vederea aprobării.

2. Cuprinderea în buget și pregătirea caietelor de sarcini pentru achiziționarea unei automăturătoare stradale noi, a unei lame de curățat zăpada și a 4 tractoare noi, conform Strategiei de dezvoltare a serviciului de salubritate. Achiziția a avut valoarea totală de 1.156.024,86 lei inclusiv TVA.

3. Verificarea și propunerea spre aprobare a Programului operativ de dezăpezire pe timpul iernii 2016 – 2017.

Tarifele utilizate în 2016 au fost modificate prin **HCL 256/29.09.2016**.

Indicatori de performanță: realizați integral.

Sesizări: au fost înaintate 8 sesizări privind activitatea operatorului, din care două au fost neîntemeiate și 6 întemeiate, care au fost rezolvate favorabil în termen.

4.4. Serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate – operator public SC Transurbis SA

Activitatea de reglementare:

- S-a demarat procedura de elaborare a contractului de concesiune în conformitate cu prevederile Regulamentului C.E. 1370/2007 al Parlamentului și Consiliului European;
- A fost întocmit un act adițional prin care s-a modificat Anexa 1 la Caietul de sarcini a serviciului „Trasee și program de circulație” prin modificarea orelor de plecare de la capăt de linie, în anumite perioade orare.

Prețul biletelor de călătorie și al abonamentelor la transportul public s-au menținut nemodificate din 2010; **facilitățile** acordate călătorilor pe mijloacele de transport public s-au menținut nemodificate din 2012.

Investiții planificate/ realizate:

- din bugetul local au fost realizate investiții în valoare de 1.000.560 lei, constând în dotări pentru autobaza societății, achiziția a 5 autobuze nearticulate și a 2 autobuze articulate;
- din sponsorizări în valoare de 103.916 lei a fost amenajată stația de autobuz din zona Cuprom.

Indicatori de performanță: realizați integral .

Sesizări: au fost înregistrate 14 solicitări și sesizări, din care 7 au fost întemeiate și 7 au fost neîntemeiate. S-a răspuns în termen la toate sesizările.

4.5. Serviciul de transport în regim de taxi și în regim de închiriere

Activitatea de reglementare și autorizare:

- au fost vizate 270 de autorizații taxi din totalul de 276, în luna ianuarie, iar 6 autorizații au fost vizate pe parcursul anului, odată cu îndeplinirea condițiilor necesare;
- au fost vizate 17 autorizații de serviciu ce necesitau viză în anul 2016;
- au fost operate 15 modificări de autorizații taxi pe motiv de schimbare a autoturismului; a fost prelungit termenul de valabilitate pentru 11 autorizații taxi și au fost cesionate un număr de 25 autorizații taxi;
- au fost modificate un număr de 51 contracte de delegare a gestiunii serviciului public de transport în regim de taxi, pe motiv de prelungire a termenului de valabilitate a autorizațiilor taxi sau cesionării unor autorizații;
- au fost atribuite 3 din cele 4 autorizații aprobate pentru persoane cu handicap, conform HCL nr. 201 din 7 septembrie 2015, un dispecerat de taxi nesolicitând încă atribuirea.

Activitatea de control:

- nr. controale efectuate: 8 din 8 planificate, din care: 4 controale în stații taxi, 4 controale la dispecerate taxi; 2 controale s-au efectuat împreună cu Poliția Rutieră a Municipiului Zalău, la solicitarea instituției menționate;
- nr. neconformități constatate: 11; au fost reținute un număr de 6 autorizații taxi pentru lipsă documente la bordul autovehiculului taxi, care au fost redacte posesorilor după prezentarea documentelor; toate neconformitățile au fost remediate în termen de 2 zile.

Sesizări: au fost depuse 4 sesizări, din care: 3 sesizări depuse de operatorii de taxi și 1 sesizare a fost depusă de cetățeni; 3 sesizări au fost soluționate favorabil, iar una, nefavorabil.

Tarifele practicate în 2016 au fost aceleași din 2015: 2,5 lei/km, tariful încadrându-se în prevederile HCL nr. 57/2008.

4.6. Activitatea de înregistrare și radiere a vehiculelor din Municipiul Zalău care nu se supun înmatriculării.

Activitatea de reglementare:

- a fost obținut avizul consultativ al Direcției Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor București la proiectul de modificare a *Regulamentului privind înregistrarea și*

radierea vehiculelor din Municipiul Zalău care nu se supun înmatriculării, regulamentul urmând a fi supus aprobării odată cu regulamentul de trafic greu, aflat în curs de avizare;

- au fost depuse un număr de 87 de cereri pentru înregistrarea de vehicule nesupuse înmatriculării, fiind înregistrate 87 de vehicule, din care 73 sunt utilaje sau tractoare și 14 sunt moped;

- au fost depuse un număr de 48 de cereri pentru radierea de vehicule nesupuse înmatriculării. A fost efectuată radierea a 48 vehicule, din care 23 utilaje și 25 moped.

Tarife practicate în 2016 (nu s-au modificat din 2010): 25 lei/plăcuță, pentru moped și 32 lei/plăcuță, pentru utilaje.

4.7. Serviciul de iluminat public, prestat de asocieria SC Neon Lighting SRL Cluj Napoca și SC Uzina Electrică SA Zalău

Activitatea de reglementare:

- a fost atribuit contractul de delegare a gestiunii serviciului de iluminat public, cu program investițional, pe o durată de 5 ani, asocierii SC Neon Lighting SRL Cluj Napoca și SC Uzina Electrică SA Zalău.

Investiții din bugetul local:

- au fost realizate 17 investiții în rețele de iluminat, în lungime totală de 2,453 km, în valoare totală de 273.842,07 lei (TVA inclus), acestea urmând a fi recepționate în primul trimestru al anului 2017;

- au fost achiziționate instalații pentru iluminat ornamental festiv, în valoare de 156.222,16 lei (TVA inclus).

Tarife: tarifele sunt stabilite prin licitație.

Activitatea de verificare și confirmare situații de lucrări:

- au fost verificate, confirmate și ordonanțate 19 situații de lucrări din 19 depuse.

Indicatori de performanță: *au fost realizați indicatorii de performanță, cu excepția:*

- indicatorul privind nr. sesizări cu privire la disfuncționalitățile iluminatului public.

Sesizări: înregistrate: 437; sesizări rezolvate: 420; sesizări nerezolvate: 17; aceste sesizări se referă la zone fără iluminat public, pentru care sunt necesare lucrări de investiții.

4.8.Serviciile de administrare a drumurilor publice de interes local, a rețelelor de canalizare pluvială și a cursurilor de apă necadastrate, prestate de către SC Citadin Zalău SRL

Activitatea de reglementare:

- a fost pregătit proiectul Regulamentului pentru traficul greu în Municipiul Zalău și a fost transmis în vederea avizării.

Indicatori de performanță:

Nu au fost realizați integral următorii indicatorii:

- numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate la activitățile prestate, rezolvate raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității: realizat 69,23%;
- numărul de reclamații rezolvate privind cantitatea și calitatea serviciilor prestate, raportat la numărul total de sesizări privind cantitatea și calitatea serviciilor prestate: realizat 33%;
- numărul total al sesizărilor care s-au dovedit a fi întemeiate: 97,20%;
- numărul de reclamații justificate, rezolvate în 30 de zile lucrătoare: realizat 25%;
- numărul total al sesizărilor care s-au dovedit a fi întemeiate: 97,20%;
- respectarea prestației, încadrarea în termen a lucrărilor executate față de programul de lucrări anual aprobat valoric: realizat 75,22%.

Sesizări:

- nr. sesizări înaintate: 269
- nr sesizări rezolvate favorabil: 89
- nr. sesizări nefondate: 8
- nr. sesizări nesoluționate (urmând a fi soluționate în funcție de alocările bugetare și de realizarea investițiilor în rețelele edilitare, în special rețelele de canalizare menajeră): 172.

Tarife practicate în 2016: conform HCL nr. 161 din 6 iulie 2015, care au fost modificate prin HCL 256/29.09.2016, pentru tarife funcționare și staționare mașini și utilaje, tarife transport și manoperă.

Activitatea de verificare și confirmare situații de lucrări:

- au fost verificate, confirmate și întocmite procesele verbale de recepție și au fost ordonanțate 132 situații de lucrări din 132 depuse.

Valoarea lucrărilor de reparații străzi a fost de **5.876.386 lei**, din care:

- lucrări de RK - 1.463.634 lei, după cum urmează:

| | |
|--|-------------------|
| - Str. Petre Dulfu - covor asfaltic | - 53.018,03 lei; |
| - Acces zona Petrom - covor asfaltic | - 106.046,28 lei; |
| - Str. Maxim Gorki – amenajare parcare | - 99.584,26 lei; |
| - Str. Gh. Coșbuc – bordurare carosabil | - 194.676,66 lei; |
| - Demolare punct termic Porolissum | - 56.958,73 lei; |
| - Cartier Porolissum | - 602.034,02 lei; |
| - Cartier D-va Nord – zona Liceului ”Voievodul Gelu” | - 94.201,14 lei; |
| - Str. Titu Maiorescu – strat binder | - 59.584,37 lei; |
| - Str. Iașului | - 148.647,29 lei; |
| - Str. Constanței | - 48.883,44 lei; |

Situația realizării programului aprobat pe anul 2016 prin HCL 27/01.02.2016 este următoarea:

| | |
|-------------------|----------------------------------|
| Total: | 7.812.078 lei , din care: |
| RK | 2.462.000 lei |
| RC și întreținere | 5.350.078 lei |

Realizările facturate și încasate la finele anului 2016 sunt după cum urmează:

| | |
|---------------|----------------------|
| Total: | 5.876.386 lei |
| RK | 1.463.634 lei |
| RC | 4.412.752 lei |

adică:

| | |
|---|---------------|
| Total realizat din programul aprobat | 75,22% |
| RK | 59,45% |
| RC și întreținere | 82,48% |

4.9. Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, prestat de către SC Citadin Zalău SRL

Actiuni principale realizate:

- a fost întocmit și aprobat planul anual de acțiune pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Zalău;

- numărul de câini fără stăpân de pe domeniul public, la finele anului 2016 (propuși pentru a fi capturați în lunile ianuarie, februarie 2017) - 80 de câini;

Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân în 2016 se prezintă astfel:

| | | |
|---|--|-----|
| 1 | Câini capturați și înregistrați | 505 |
| 2 | Câini adoptați | 36 |
| 3 | Câini revendicați | 0 |
| 4 | Câini eutanasiați | 469 |
| 5 | Câini aflați în adăpost în 31.12.2016 | 13 |

Tarifele utilizate în 2016 au fost modificate prin HCL 256/29.09.2016.

Indicatori de performanță: realizați integral.

Sesizari: au fost înregistrate 4 sesizări cu privire la activitatea desfășurată, toate s-au dovedit a fi neîntemeiate.

4.10. Serviciul de administrare piețe agroalimentare, prestat de DGADP Zalău

Acțiuni principale realizate:

- ca urmare a finalizării investiției *Complex Agroalimentar amplasat în Piața agroalimentară centrală a municipiului Zalău*, la finele anului 2016 existau un număr de 142 de contracte încheiate, din care 9 contracte noi, raportat la un număr de 388 locuri disponibile;

- valoarea totală a facturilor încasate, raportat la valoarea totală a facturilor emise, a fost, în medie, pe anul 2016, de 109%.

4.11. Serviciul de administrare cimitire, prestat de DGADP Zalău

Acțiuni principale realizate:

- s-a demarat procesul de modificare a regulamentului serviciului și a caietului de sarcini, conform HG 741/12.10.2016 privind aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare.

4.12. Serviciul de management al traficului și semnalizare rutieră, prestat de DGADP Zalău

Acțiuni principale realizate:

- s-a monitorizat funcționarea sistemului de management al traficului și s-au adus îmbunătățiri în funcționarea acestuia.

Sesizări: au fost înregistrate 73 sesizări privind activitatea operatorului, din care toate au fost întemeiate și rezolvate în termen.

4.13. Serviciul de administrare, exploatare și întreținere a toaletelor publice, prestat de DGADP Zalău

- valoarea totală a prestației încasată pe anul 2016 a fost de 1.217,64 lei.

4.14. Serviciul de administrare, amenajare și întreținere spații verzi, a locurilor de joacă pentru copii, mobilierului urban, fântânilor arteziene și decorative, statuilor și monumentelor, prestat de DGADP Zalău

Sesizari: a fost înregistrată o sesizare întemeiată, întocmindu-se o notă de constatare comună, împreună cu Direcția Corp Control, sesizarea fiind rezolvată în termen.

4.15. Serviciul de administrare, întreținere și exploatare parcări publice din municipiul Zalău, prestat de DGADP Zalău

Acțiuni principale realizate:

- la finele anului 2016 existau 23 aparate de taxat și 5 puncte de distribuție a tichetelor, raportat la 1.925 locuri de parcare cu plată;
- au fost semnate 261 contracte noi.

Sesizări:

- solicitări și sesizări întemeiate: 856
- solicitări și sesizări întemeiate rezolvate: 814, din care 3 sunt în curs de rezolvare
- solicitări și sesizări neîntemeiate: 32.

Obiectiv general 5:

Asigurarea implementării prevederilor OG nr. 22/2008 privind eficiența energetică

Acțiuni principale planificate și realizate :

1. Având în vedere liberalizarea pieței energiei electrice și gazelor naturale, în scopul obținerii unor tarife avantajoase, au fost întocmite documentațiile necesare privind achiziția centralizată de energie electrică pentru iluminatul public și alți consumatori decât iluminatul

public pentru care plata se face din bugetul local și achiziția centralizată de gaze naturale, pentru un an, prin Bursa Română de Mărfuri.

Prețurile obținute au fost mai mici decât cele din contractele anterioare.

2. Actualizarea bazei de date informatice și consumurile energetice și de apă rece pentru anul 2016 în 23 de clădiri publice, aparținând de 17 instituții și pentru sistemul de iluminat public.

Obiectiv general 6:

Asigurarea respectării atribuțiilor și răspunderilor autorității publice locale în domeniul protecției mediului, conform OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului

Acțiuni de mediu planificate și realizate:

1. Gestionare deșeurilor de echipamente electrice și electronice - DEEE:

- s-au colectat 37,36 to DEEE; 31,11 tone DEEE au fost colectate prin Serviciul Permanent de Colectare, asigurat de Asociația RoRec, la centrul de colectare DEEE, realizat în 2013, în parteneriat cu Municipiul Zalău, situat pe Str. Fabricii; 6,25 to DEEE au fost colectate prin serviciul de salubritate.

Cantitatea este în scădere față de anul 2015, când a fost colectată o cantitate de 57,8 tone.

2. Elaborarea de rapoarte de monitorizare a implementării prevederilor PLAM și a altor rapoarte către instituțiile de mediu: realizat conform solicitărilor.

Au fost efectuate 2 controale de către Garda de Mediu Sălaj pentru verificarea realizării obiectivului de reducere cu 15% a cantităților de deșeurilor municipale și asimilabile depozitate pentru anul 2015 și modul de raportare către AFM, precum și privind depozitări necontrolate de deșeurilor.

Obiectiv general 7:

Asigurarea respectării obligațiilor de membru în asociațiile de dezvoltare intercomunitară

1. A fost analizată și au fost formulate observații cu privire la conținutul documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, activitățile de colectare - transport, întocmită la nivelul "ECODES Sălaj".

2. A fost angajat prin concurs directorul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Zona Metropolitană Zalău”
3. Au fost realizate atribuțiile rezultate din calitatea de membru în Asociația “Orașe Energie România”.

Serviciul Investiții, Achiziții Publice

A. INVESTIȚII

În anul 2016, pentru investiții a fost alocată suma de 25.917,66 mii lei, din care 25.703,66 mii lei din bugetul local de dezvoltare, iar suma de 214,00 mii lei din veniturile proprii ale unor unități din subordinea Consiliului Local (unități de învățământ, DGADP). Realizările totale sunt de 8.173,41 mii lei (31,54%), din care 8.035,26 mii lei din bugetul local de dezvoltare (31,26%) și 138,15 mii lei din venituri proprii (64,56%).

Detaliată pe capitole bugetare, situația investițiilor se prezintă, conform Anexei A, astfel:

1. **La capitolul bugetar 51.02. Autorități executive – Primărie** a fost alocată suma de 1.592,95 mii lei din bugetul local de dezvoltare, realizările fiind de 652,58 mii lei (40,97%), care se compun din:

- Lucrări de dezafectare a instalației interioare de încălzire din bl. C10-C11 și executarea unei noi instalații cu distribuție pe orizontală (inclusiv realizare proiect);
- Supraetajare rafturi la Arhiva municipiului Zalău;
- Realizare acces pentru persoane cu dizabilități, la Serviciul Evidența populației;
- Reabilitare și amenajare imobil fost Punct termic nr.7, în depozit arhivă;
- Lucrări de racordare la rețeaua electrică a Centrului de Permanență Zalău;
- Înlocuire poarta de acces în clădirea Primăriei Municipiului Zalău, la intrarea secundară de pe Str. 22 Decembrie 1989;
- Dotări Primărie (echipamente IT, programe și licențe, autoturism etc);
- Achiziție aparatură medicală - ansamblu portabil AT10, pentru Centrul de permanență.

Sumele necheltuite se localizează la obiectivul Reabilitare și amenajare imobil fost Punct termic nr.7, în depozit arhivă, deoarece lucrarea continuă și în anul 2017.

2. La capitolul bugetar 61.02 - Protecția Civilă și Poliția Locală a fost alocată suma de 502,72 mii lei din bugetul local de dezvoltare, realizările fiind de 194,59 mii lei (38,71%), care se compun din:

- Reabilitare cladire sediu Poliția Locală, B-dul M.Viteazul, nr. 23;
- Studiu de audibilitate pentru sistemul de avertizare;
- Dotări Poliția Locală (laptop, calculatoare).

Sumele necheltuite se localizează la Reparații capitale la adăposturile de protecție civilă, pentru care s-a identificat necesitatea elaborării unor documentații (expertize) și la achiziționare interfață de centralizare a sirenelor existente (10 buc) și sirene electronice de alarmare (3 buc).

3. La capitolul bugetar 65.02 – Învățământ a fost alocată suma de 2.226,50 mii lei, din care 2.191,00 mii lei din bugetul local de dezvoltare, iar suma de 35,50 mii lei din venituri proprii. Realizările totale sunt de 1.810,82 mii lei (81,35%), din care 1.776,22 mii lei din bugetul local de dezvoltare (81,09%) și 34,60 mii lei din venituri proprii (97,46 %). Principalele investiții realizate la acest capitol sunt:

- Reparații capitale la unități de învățământ (Liceul Tehnic "A. P. Ilarian", Liceul Sportiv "A. Iancu", Liceul de Artă "Ioan Sima", Liceul Pedagogic "Gh. Șincai", Liceul Tehnologic "V. Gelu", Liceul Ortodox "Sf. Nicolae", Școala Gimnazială "Gh. Lazăr", Grădinița nr. 13, Grădinița nr. 8, Grădinița nr. 12, Școala Gimnazială "S. Bărnăuțiu", Școala Gimnazială "I. Maniu", Grădinița "I. Creangă", Școala Gimnazială "M. Eminescu", Grădinița nr. 5);
- Realizare grup sanitar elevi, corpul A, Colegiul Național "Silvania" (inclusiv proiectare);
- Documentație tehnico-economică (faza DALI) pentru Creșterea eficienței energetice a Liceului cu Program Sportiv "Avram Iancu" și a Liceului de Artă "Ioan Sima";
- Documentație tehnico-economică (faza DALI) pentru Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 5, a Grădiniței cu Program Prelungit "Căsuța cu Povești" (nr. 10), a Grădiniței cu Program Prelungit nr. 12;

- Actualizare documentație tehnico-economică (faza SF) Creșa "Voinicel";
- Documentație tehnico-economică (faza SF+PT) pentru Amenajare acces carosabil pentru intervenții în caz de urgență în incinta Liceului Pedagogic "Gheorghe Șincai" și a Liceului Ortodox "Sfântul Nicolae";
- Dotări la unități de învățământ (Liceul Tehnologic "M. Viteazul", Colegiul Național "Silvania", Liceul de Artă "Ioan Sima", Liceul Pedagogic "Gh. Șincai", Liceul Tehnologic "V. Gelu", Grădinița "Pinochio", Colegiul "Al. P. Ilarian", Grădinița "I. Creangă", Grădinița nr. 12, dotări la Centrul de excelență).

Sumele necheltuite sunt la Documentația tehnico-economică pentru Reabilitare Școala Primară Stâna, deoarece nu s-a putut realiza scoaterea din circuitul școlar a imobilului și stabilirea unei noi destinații, și la Actualizare documentație tehnico-economică, faza DALI, pentru Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea unității de învățământ Liceul Tehnologic "Mihai Viteazul" din municipiul Zalău, care se va realiza după publicarea ghidului de finanțare pe POR.

4. La capitolul bugetar 66.02 –Sănătate a fost alocată suma de 23,00 mii lei, din bugetul local de dezvoltare. Realizările totale sunt de 23,00 mii lei (100,00%), și constă în:

- Dotări cabinet medical la Liceul Avram Iancu (unitate dentară și aparat de sterilizare);

5. La capitolul bugetar 67.02 –Cultură, sport a fost alocată suma de 1.025,42 mii lei, din bugetul local de dezvoltare. Realizările totale sunt de 252,53 mii lei (24,63%). Principalele investiții realizate la acest capitol sunt:

- Reamenajare teren de sport din Grădina Onului - cartierul Ortelec din Municipiul Zalău;
- Realizare instalație pentru iluminare nocturnă a pistei de zgura de la Stadionul Municipal;
- Studii (Documentație tehnico-economică, faza SF, pentru Reabilitarea, modernizarea, dotarea și extinderea cinematografului Scala din municipiul Zalău, jud. Sălaj; Documentație tehnico-economică pentru Reparații capitale Stadion Municipal - refacere împrejurimi și demolare tribună dinspre str. B.P. Hașdeu)
- Dotări la Bazele sportive: Stadionul municipal, Sala sporturilor, Baza de tenis).

Nerealizările se localizează la Execuție "Monument de for public închinat eroilor revoluției din 1989" pentru care nu s-a reușit obținerea avizului Direcției de Cultură; Reabilitare Cinematograf Scala, pentru care documentația s-a aprobat pentru finanțare prin CNI la sfârșitul anului, urmând ca execuția să demareze în 2017; Reparații capitale Stadion Municipal (refacere împrejmuire și demolare tribuna dinspre str. B.P. Hașdeu), pentru care documentația s-a finalizat în luna decembrie 2016, execuția urmând a fi realizată în anul 2017.

6. La capitolul bugetar 68.02 – Asistență socială a fost alocată suma de 1.054,84 mii lei, din bugetul local de dezvoltare, realizările fiind de 716,89 mii lei (67,96%). Principalele investiții realizate la acest capitol sunt:

- Lucrări de amplasare și racordare la utilități a unităților locative - str. Spicului;
- Reparații capitale apartament situat pe str. 22 Decembrie 1989, nr. 8;
- Reparații capitale înlocuire acoperiș bloc de locuințe C3 și termoizolare planșeu ultimul nivel;
- Studii DASC: Documentație tehnico-economică, faza DALI, pentru "Amenajarea cantinei sociale din Municipiul Zalău", "Amenajare Centru de zi pentru copii în Municipiul Zalău", "Amenajarea Centru de zi pentru persoane cu deficiente de auz în Municipiul Zalău" și Documentația tehnico-economică pentru reparații capitale la Punctul termic nr. 9.
- Dotări DASC (calculatoare).

Sumele necheltuite se localizează la: Reabilitarea imobilului fost Punct Termic nr. 9, pentru care achiziția lucrărilor s-a demarat la sfârșitul anului 2016, urmând a se încheia contractul de lucrări și la Refacere acoperiș integral al imobilului din strada Spicului nr.11, lucrare care s-a contractat la sfârșitul anului, urmând ca lucrările să se finalizeze în anul 2017.

7. La capitolul bugetar 70.02 – Gospodărie Comunală a fost alocată suma de 12.861,44 mii lei din bugetul local de dezvoltare, realizările fiind de 1.499,87 mii lei (11,83%).

Principalele investiții realizate la acest capitol sunt:

- Lucrări de automatizare a instalațiilor de ventilație – climatizare, aferente obiectivului de investiții "Complex agroalimentar";

- Reabilitarea termica a blocurilor de locuinte Perla, V2 si 15 din municipiul Zalau, constituite in asociatie de proprietari;
- Lucrari de extindere a retelelor de iluminat public in municipiul Zalau - executie si proiectare;
- Reparatii capitale bloc C4;
- Imprejmuire si poarta acces la Cimitirul Stana;
- Amenajare loc de joaca str. Ioan Slavici;
- Studii: (Modificare PUZ Dealul Morii, Documentatii tehnico-economice pentru Modernizare Piata Astralis, amenajare parcare si amenajare peisagistica in zona veche a Pietei agroalimentare centrale etc);
- Dotari S.C. Citadin S.R.L.: tractoare, remorci, lama de zapada, masina de curatat strazi;
- Elaborare strategie integrata de dezvoltare urbana (POR);
- Documentatie tehnico-economica faza DALI+PT, pentru "Cresterea eficientei energetice a blocurilor de locuinte D30-32, A si B, 2A si 2C, D4, B35, C2 si C3, G24-G26-G28 si D22, I58 si SB34, S18, bl.18, P15, M6, P+8 si V1, Gulliver si L din municipiul Zalau".

Sumele necheltuite se localizează la: Lucrari de amenajare parcare si amenajare peisagistica in zona veche a Pietei Agroalimentare centrale, pentru care achizitia de lucrari s-a demarat la sfarsitul anului 2016, iar executia lucrarilor se va realiza in anul 2017; Modernizare Piata Astralis, unde este in curs de elaborare documentatia de deviere retele electrice afectate de investitie, urmand a se demara achizitia lucrarilor; Reparatii capitale Cladirea Transilvania (corp A: fatada, gangul si holul de acces in Sala de spectacole, scara de evacuare dinspre toaleta publica; corp C: acoperire scara de evacuare din Sala de spectacole, din curtea interioara), unde nu s-a reusit contractarea serviciului de proiectare; Amenajare locuri de joaca in cartier Porolissum (fostul Punct termic nr. 12), in cartier Pacii (zona Policlinica stomatologica) si pe str. Colinei din cartier Porolissum, unde nu s-a finalizat achizitia lucrarilor, deoarece in faza de ofertare s-a depasit valoarea alocata, achizitiile urmand a se relua in anul 2017.

Documentatiile PUZ Zonă Centrală si PUZ Cimitir vechi se vor finaliza in cursul anului 2017, motiv pentru care nu s-a putut realiza nici documentatia tehnico-economica, faza DALI, "Reabilitarea centrului civic si istoric al municipiului Zalau".

Achizitie teren (afereent imobilului de pe soseaua de centura, pentru parc industrial, extindere cimitir, cimitir nou) nu s-a realizat si se va cuprinde in bugetul anului 2017.

Suporturi urbane pentru afisaj: s-au achizitionat 8 bucăți, având termen de furnizare 27.01.2017.

Documentațiile tehnico-economice, faza DALI+PT, pentru "Cresterea eficientei energetice a blocurilor de locuinte T159 si N4, G164 garsoniere si bloc 80 (scara A), bloc A16, bloc Scala si bloc SB15 din municipiul Zalau" nu s-au mai achizitionat, deoarece durata realizarii lor nu permitea incadrarea in termenul limita de depunere a cererilor de finantare pe POR.

8. La capitolul bugetar 83.02–Agricultură a fost alocată suma de 60,84 mii lei din bugetul local de dezvoltare, pentru actualizarea documentației Modernizare și extindere rețele de drumuri forestiere din Municipiul Zalău, care s-a realizat.

9. La capitolul bugetar 84.02–Transport a fost alocată suma de 6.571,45 mii lei din bugetul local de dezvoltare, iar suma de 121,50 mii lei din veniturile proprii. Realizările totale sunt de 2.965,49 mii lei (44,31%), din care 2.861,94 mii lei din bugetul local de dezvoltare (43,55%) și 103,55 mii lei din venituri proprii (85,23 %).

Principalele investiții realizate la acest capitol sunt:

- Reparații capitale străzi din municipiul Zalău (str. G. Coșbuc, amenajare acces zona Petrom, str. Maxim Gorki, strazi din cartierul Porolissum, str. Petre Dulfu, str. Sarii, str. Iasului, str. Constantei si str. I. Maiorescu);
- Amenajare acces pietonal, str. Crisan, zona Bloc A27;
- Achizitionare mobilier statii autobuz (9 buc);
- Achiziționare autobuze (7 buc, din care 5 buc nearticulate si 2 buc articulate);
- Studii: Elaborarea documentatiei tehnico-economice, faza DALI pentru "Modernizare Bulevardul Mihai Viteazul din Municipiul Zalau" si Elaborarea "Planului de mobilitate urbana durabila (PMUD) al Municipiului Zalau".

- Dotari: elevator electromecanic, motostivuitoar, cric elevator, aparat de sudura in argon, opacimetru cu analizor de gaze, pompa de alimentare motorina si tester diagnoza autobuze.

Sumele necheltuite se localizează la: Modernizare str. Corneliu Coposu, la care nu s-a realizat achizitia documentatiei necesare executiei si la Achizitia microbuzului pentru deservirea persoanelor cu dizabilitati, care nu s-a realizat, deoarece desi procedura de achizitie s-a derulat pe SEAP, de doua ori, nu s-au depus oferte.

10. La capitolul bugetar 87.02 – Alte activitati DGADP a fost alocată suma de 57,00 mii lei din surse proprii.

B. ACHIZIȚII PUBLICE

Situatia centralizată a contractelor de achiziții publice, atribuite în anul 2015, se prezintă, conform Anexei B, astfel:

Total contracte/comenzi (443 buc), în valoare de 7.537.002,90 lei cu TVA, din care:

- a. Contracte/comenzi de lucrări (34 buc), în valoare de 2.072.955,64 lei cu TVA;
- b. Contracte/comenzi de servicii (70 buc), în valoare de 1.664.069,94 lei cu TVA;

Contracte/comenzi de furnizare (339 buc), în valoare de 3.799.977,32 lei cu TVA.

DIRECȚIA CORP CONTROL

ORGANIZAREA DIRECȚIEI

Direcția Corp Control este organizată și funcționează printr-un serviciu și două compartimente, astfel:

1. Serviciul Comercial și Autorizări Lucrări
2. Compartimentul Inspectori Corp Control
3. Compartimentul Recepții Lucrări de Salubritate

TRIBUȚII PRINCIPALE

1. Controlul periodic al activităților comerciale desfășurate de agenții economici în municipiul Zalău.

2. Verificarea dosarelor și eliberarea autorizațiilor în conformitate cu H.C.L. nr. 59/2007 privind aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizațiilor în vederea desfășurării activității de alimentație publică în municipiul Zalău, cu modificările și completările ulterioare.

3. Verificarea periodică a respectării condițiilor de autorizare și avizarea programului de funcționare, precum și respectarea ordinii și liniștii publice de către agenții economici care desfășoară activități de alimentație publică.

4. Preluarea și verificarea notificărilor depuse de către agenții economici pentru vânzările cu preț redus, conform O.G. nr. 99/2000 și H.G. nr. 333/2003.

5. Verificarea curățeniei străzilor, trotuarelor din jurul incintelor, precum și întreținerea spațiilor verzi, existente în incintă și în jurul acesteia.

6. Emiterea avizelor pentru executarea de lucrări la rețelele tehnico-edilitare și verificarea refacerii infrastructurii afectate, conform H.C.L. nr.12/2011.

7. Verificarea respectării de către instituții, agenți economici, asociații de proprietari și persoane fizice, a normelor de protecție a mediului.

8. Verificarea autorizării lucrărilor de construcții, de orice fel, în municipiul Zalău, precum și verificarea afișării panoului de identificare a lucrării.

9. Rezolvarea cererilor, sesizărilor și petițiilor adresate Primăriei Municipiului Zalău și repartizate direcției.

10. În calitate de împuterniciți ai primarului:

- întocmirea de procese verbale de contravenție, atunci când situația impune acest lucru;
- întocmirea de notificări și citații (adresate persoanelor fizice sau juridice).

11. Verificarea activităților pe timp de iarnă și luarea măsurilor ce se impun pentru măturarea zăpezii și a gheții de pe acoperișuri, trotuare, rigole, din fața imobilelor, imediat după depunere.

12. Verificarea și luarea măsurilor pentru ridicarea de pe domeniul public a vehiculelor abandonate sau fără stăpân, în conformitate cu prevederile Legii nr. 421/2002.

13. Verificarea stării de curățenie la agenții economici, instituțiile publice, asociațiile de proprietari, persoanele fizice, și luarea măsurilor ce se impun.

14. Verificarea activității de transport în comun și în regim de taxi, în municipiul Zalău.

15. Controlul în teren și recepția zilnică a activității de salubritate și de întreținere a zonelor verzi, efectuată de către S.C. Citadin Zalău S.R.L.

16. Verificarea și controlul activității de colectare, transport și depozitare a deșeurilor de către S.C. AVE SĂLAJ ECOSERV S.R.L.

17. Organizarea și conducerea activităților cuprinse în programul „Luna Curățeniei de Primăvară”, în municipiul Zalău.

18. Organizarea, conducerea și verificarea zilnică, în teren, a activităților de deratizare și dezinsecție, în perioadele cuprinse în graficul de lucrări aprobat, pentru anul în curs.

20. Verificarea respectării normelor de protecție a spațiilor și zonelor verzi din municipiul Zalău și luarea unor măsuri conform competențelor.

I. Activitatea de autorizare și control comercial, conform prevederilor O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, și activitatea de constatare a îndeplinirii/neîndeplinirii condițiilor impuse pentru obținerea autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică și alte activități recreative și distractive

Pe teritoriul administrativ al municipiului Zalău, la data de 31.12.2016 au existat un număr de 180 unități care au desfășurat activitatea de alimentație publică și alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN Rev. 2, aprobată prin Ordinul nr. 337 din 20.04.2007, în grupa 561 – Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive, pentru care Primăria municipiului Zalău a emis autorizație pentru desfășurarea acestor activități și a avizat programul de funcționare.

1. În anul 2016, la aceste unități au fost efectuate 542 controale, pe linia respectării prevederilor:

- O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată;

- H.C.L. nr.59/2007 privind aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizațiilor în vederea desfășurării activității de alimentație publică în municipiul Zalău, cu modificările și completările ulterioare.

- Legea nr. 61/1991 republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;

- alte acte normative.

În urma acestor controale efectuate la unitățile care desfășoară activitatea de alimentație publică au fost întocmite:

- 15 notificări pentru încălcarea prevederilor O.G. nr. 99/2000 și/sau H.C.L. nr. 59/2007 cu modificările și completările ulterioare;

- 32 procese verbale de constatare a contravenției pentru încălcarea prevederilor O.G. nr. 99/2000 și/sau H.C.L. nr. 59/2007 cu modificările și completările ulterioare, iar la un număr de 8 unități de alimentație publică s-a dispus suspendarea activității;

- 14 notificări pentru încălcarea prevederilor Legii nr. 61/1991, republicată.

2. Situația autorizațiilor emise de către Primăria Municipiului Zalău, în anul 2016, la unitățile care desfășoară activitatea de alimentație publică și alte activități recreative și distractive se prezintă astfel:

- au fost emise 34 autorizații pentru desfășurarea activității de alimentație publică și alte activități recreative și distractive;

- au fost emise 34 avize ale programului de funcționare pentru unitățile care desfășoară activității de alimentație publică și alte activități recreative și distractive;

- au fost vizate 141 autorizații și avize ale programului de funcționare;

- au fost modificate, la cerere, 18 autorizații pentru desfășurarea activității de alimentație publică și alte activități recreative și distractive;

- au fost modificate 26 avize ale programului de funcționare;

- au fost anulate 28 autorizații și avize ale programului de funcționare.

II. Activitatea de verificare și avizare a lucrărilor tehnico-edilitare, care afectează domeniul public din municipiul Zalău (carosabil, trotuar, zone verzi)

Pentru executarea de lucrări tehnico-edilitare care afectează domeniul public (carosabil, parcări, alei, trotuare sau zone verzi), persoanele juridice/fizice, precum și deținătorii sau administratorii de rețele, au obligația de a obține avizului de executare a acestor lucrări, conform H.C.L. nr.12/2011 privind aprobarea Regulamentului pentru emiterea avizului de executare lucrări la rețelele tehnico-edilitare amplasate pe domeniul public și privat al municipiului Zalău, a normelor și tehnologiei de refacere.

Lucrările de construire și intervenție în subteran au fost urmărite și verificate zilnic de către funcționarii publici din cadrul Direcției Corp Control, în scopul refacerii infrastructurii afectate în urma executării acestor lucrări și aducerii acesteia la stadiul și forma inițială.

În anul 2016 au fost emise **158 avize** de executare lucrări la rețelele tehnico-edilitare.

Totodată, au fost înregistrate **238 notificări** privind intervenția de urgență la rețelele tehnico-edilitare, dintre care la **199 de intervenții** s-a participat la recepția lucrărilor de aducere la cota de intervenție a administratorului drumurilor, împreună cu reprezentantul S.C. Citadin Zalău S.R.L. și reprezentantul deținătorului de rețea, întocmindu-se procesele verbale aferente acestor lucrări.

Pentru nerespectarea normelor legale cu privire la executarea de lucrări tehnico-edilitare care afectează domeniul public de către persoane fizice sau juridice au fost aplicate **28 notificări și 9 sancțiuni contravenționale** pentru încălcarea prevederilor H.C.L. nr. 12/2011 privind aprobarea Regulamentului pentru emiterea avizului de executare lucrări la rețelele tehnico-edilitare amplasate pe domeniul public și privat al Municipiului Zalău, a normelor și tehnologiei de refacere.

III. Activitatea de verificare pe linia gospodăririi, întreținerii și înfrumusețării localității, respectarea normelor de protecția mediului, măsurile luate pentru îmbunătățirea calității lucrărilor executate

Activitatea Direcției Corp Control a fost orientată cu precădere spre organizarea și desfășurarea unor controale tematice în domeniile de activitate ale direcției, precum:

- ridicarea gradului de igienizare și înfrumusețare a localității, respectarea normelor de mediu prin creșterea numărului de controale în acest domeniu, cât și sporirea exigenței în acest sens din partea fiecărui funcționar public din cadrul direcției;

- respectarea legislației de către agenții economici care desfășoară activitatea de alimentație publică pe raza municipiului Zalău;

- asigurarea transportului de persoane în regim de taxi de către transportatorii autorizați, în condiții de siguranță;

- verificarea și avizarea lucrărilor de construire în subteran, precum și aducerea la forma inițială a domeniului public (carosabil, trotuar, zone verzi), afectat în urma lucrărilor de intervenție sau de investiție;

- verificarea zilnică în teren și recepționarea activității S.C. Citadin Zalău S.R.L. privind salubritatea stradală, întreținerea spațiilor și zonelor verzi;

- verificarea zilnică în teren a activității S.C. AVE SĂLAJ ECOSERV S.R.L. Zalău, privind colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor municipale la deponia Crișeni și curățenia în jurul punctelor de colectare a deșeurilor;

- organizarea și desfășurarea, în condiții de cea mai bună calitate, a lucrărilor prestate în cadrul activității de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, în municipiul Zalău;

- organizarea și desfășurarea, în condiții de eficiență maximă, a acțiunilor cuprinse în programul „Luna Curățeniei de Primăvară” în municipiul Zalău, în perioada 15 martie – 15 aprilie 2016.

IV. Activitatea de organizare, conducere și verificare a serviciului public de salubritate, respectiv activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, în municipiul Zalău

Deratizarea – acțiunea de combatere a rozătoarelor se efectuează la:

- operatorii economici;

- clădirile aparținând domeniului public și privat al statului, piețelor, locurilor de joacă, parcurilor, instituțiilor publice și de învățământ;

- terenurile aparținând domeniului public și privat al statului: terenuri cu vegetație, aferente trotuarelor, piețelor, locurilor de joacă, unităților de învățământ, parcurilor, zonelor

verzi din cartier, punctelor gospodărești, cimitirelor, stadionului, bazelor sportive, celor concesionate, închiriate, căilor de acces, terenurilor ocupate cu construcții;

- părțile comune ale clădirilor de tip condominii (casa scării și subsol), gospodării individuale (case).

Dezinsecția – acțiunea de combatere a insectelor adulte se efectuează:

- la spațiile cu altă destinație decât cea de locuință, în subsolurile tehnice și în căminele rețelelor de alimentare cu apă, de canalizare și de alimentare cu agent termic;

- la unitățile de producție și/sau de comerț agroalimentar și în depozitele cu astfel de produse;

- la clădirile aparținând instituțiilor, domeniului public și privat al statului, piețelor, locurilor de joacă, parcarilor, terenurilor ocupate cu construcții, precum și la clădirile și terenurile aparținând unităților de învățământ;

- la zonele verzi din cartier, parcuri, cursuri de apă, rigole, puncte gospodărești, cimitire, stadion, teren baze sportive, terenuri concesionate, închiriate, terenuri cu vegetație, aferente străzilor, aliniamentelor stradale, trotuarelor, cămine aparținând rețelelor de canalizare menajeră, de apă potabilă și termoficare;

- la solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință.

Dezinsecția se execută utilizând numai produse din grupa Xi și Xn de toxicitate, care nu sunt iritante sau dăunătoare peștilor sau animalelor cu sânge cald. În cazul tratamentelor împotriva țânțarilor este obligatorie acțiunea atât împotriva larvelor, cât și a adulților.

Ca măsuri preventive, populația municipiului a fost avertizată prin intermediul mass-media locale, pe site-ul Primăriei municipiului Zalău, prin afișe sau verbal, să nu atingă substanțele raticide folosite pentru activitatea de deratizare, iar în caz de intoxicare, au fost informați să se prezinte imediat la Spitalul Județean de Urgență Zalău. În prealabil, spitalul a fost anunțat despre perioada de desfășurare a activității de deratizare, dezinsecție, dezinsecție și despre antidotul care trebuie folosit, operatorul serviciului asigurând și punând la dispoziție seringile și medicația de intervenție necesare.

Executarea lucrărilor de deratizare sau, după caz, dezinsecție a fost confirmată la fiecare scară de bloc sau gospodărie individuală din municipiul Zalău, de către un reprezentant al locatarilor sau, după caz, proprietarul imobilului, sub semnătură privată.

Pentru substanțele folosite în activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție au fost eliberate avize sanitare, fișe tehnice de securitate și declarații de conformitate și calitate, de către producător.

În urma Contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate – activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în municipiul Zalău, nr. 42326 din 14.09.2012, încheiat cu S.C. Coral Impex S.R.L. Ploiești în calitate de prestator, în anul 2016, în municipiul Zalău s-a efectuat activitatea de deratizare/dezinsecție/dezinsecție conform graficului de lucrări aprobat, astfel:

- trei tratamente la activitatea de dezinsecție a terenurilor aparținând domeniului public;
- două tratamente la activitatea de deratizare a terenurilor aparținând domeniului public;
- în 1091 scări și subsoluri de bloc asociații de proprietari (blocuri), deratizare și dezinsecție;
- 31 instituții de învățământ (deratizare, dezinsecție și dezinsecție);
- 32 clădiri aparținând domeniului public al municipiului Zalău (deratizare și dezinsecție).
- la 5.150 case - gospodării individuale.

V. Organizarea și conducerea acțiunii „luna curățeniei de primăvară” în municipiul Zalău (15.03 – 15.04.2016)

Această acțiune a avut ca scop mobilizarea societăților, instituțiilor, comercianților, persoanelor fizice, la activități de curățare și salubritate a municipiului Zalău, precum și **cultivarea, în rândul elevilor, a simțului civic.**

Activitatea a fost planificată pe zile și a fost condusă de funcționarii publici din cadrul direcției. În urma acestei acțiuni au fost curățate, respectiv, salubritate toate zonele orașului: spații și zone verzi din cartiere, parcuri, grădini publice, străzi și trotuare, alei și căi de acces, cursuri de apă, rigole stradale și cimitire.

În cadrul activităților de ecologizare, cuprinse în programul „LUNA CURĂȚENIEI DE PRIMĂVARĂ” în municipiul Zalău, în anul 2016, situația participării unităților de învățământ, a instituțiilor publice, a societăților comerciale și a persoanelor fizice se prezintă astfel:

- **18 unități de învățământ**, cu un număr de **1652 de elevi** care au adunat o cantitate de aproximativ **5,5 tone deșeuri**;

- 18 instituții/agenți economici;
- S.C. Citadin Zalău S.R.L. a executat lucrări de salubritate în toate cartierele din municipiul Zalău, adunând o cantitate de aproximativ 23,5 tone deșeuri.

a) Unități de învățământ participante:

| Nr. crt. | Unitatea | Elevi |
|----------|------------------------------------|------------|
| 1. | Școala Gimnazială "Gheorghe Lazăr" | 50 |
| 2. | Liceul "Voievod Gelu" | 213 |
| 3. | Școala gimnazială "Iuliu Maniu" | 28 |
| 4. | Școala gimnazială "M. Eminescu" | 80 |
| 5. | Școala Gimnazială "S. Bărnăușiu" | 93 |
| 6. | Școala Gimnazială "C. Coposu" | 210 |
| 7. | Școala Gimnazială "Porolissum" | 93 |
| 8. | Liceul Pedagogic "Gheorghe Șincai" | 150 |
| 9. | Liceul Tehnologic "Mihai Viteazu" | 100 |
| 10. | Școala Generală "George Coșbuc" | 150 |
| 11. | Liceul Ortodox "Sf. Nicolae" | 23 |
| 12. | Liceul Sportiv "Avram Iancu" | 136 |
| 13. | Liceul reformat "Wesselenyi" Zalău | 40 |
| 14. | Consiliul Local al Tinerilor | 40 |
| 15. | Colegiul Tehnologic "A.P. Ilarian" | 55 |
| 16. | Liceul de Artă "Ioan Sima" | 100 |
| 17. | Colegiul Național "Silvania" | 50 |
| 18. | Eco Provocarea CNS | 41 |
| - | TOTAL | 1652 elevi |

b) Un număr de 18 instituții/agenți economici

| Nr. crt. | Instituția | Zona | Tipul lucrării | Cantitatea de deșeuri (kg) | Personal/ angajați |
|----------|-------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|----------------------------|--------------------|
| 1. | Inspectoratul Școlar Județean Sălaj | Zona aparținătoare sediului | Ecologizare zone verzi 480 mp | 240 | 28 |
| 2. | Inspectoratul | Ecologizare zone | Ecologizare zone verzi | 640 | 37 |

| | | | | | |
|--------------|------------------------------------|--|---|---------------|------------|
| | Județean de Jandarmi Sălaj | verzi | 3,5 h.a | | |
| 3. | Consiliul Județean Sălaj | P-ța 1 Decembrie 1918, zona aparținătoare sediului | Ecologizare zone verzi 3800 mp | 42 | 13 |
| 5. | Spitalul Județean de Urgență Zalău | Parcul din fața și din jurul unității | Ecologizare zone verzi 0,6 ha | 150 | 3 |
| 7. | S.C. Ave Sălaj Ecoserv S.R.L. | Valea Pietriș și toate punctele gospodărești din mun. Zalău | Lucrări de salubritate a albiei și malurilor Văii Pietriș | 35.000 | 14 |
| 8. | UM 01483 | Zona str. S. Bărnuțiu, nr. 91, Cimitirul Eroilor, zona poligonului | Lucrări de salubritate a zonelor verzi | 700 | 40 |
| 9. | Organizația Municipală PNL | Zona Parc Pădure Brădet | Ecologizare Zone verzi 1,5 ha | 230 | 20 |
| Total | | | | 37.002 | 155 |

3. Situație lucrări D.G.A.D.P.

S-au executat lucrări în locurile de joacă pentru copii din municipiul Zalău, inclusiv Parc Pădurea Brădet, astfel:

- lucrări de reparații și întreținere la mobilierul și aparatele aflate în dotarea locurilor de joacă pentru copii,

- s-au văruit arborii din zona spațiilor de joacă;
- s-au montat panouri de informare a cetățenilor;
- s-au gresat mecanismele aparatelor de joacă;
- s-au spălat semafoarele și indicatoarele de circulație.

Lucrările au fost efectuate în perioada 15 - 31.03.2016, fiind colectate și aproximativ 9 m.c. deșeuri biodegradabile.

4. S.C. E-ON Gaz Distribuție S.A. – Centrul Operațional Zalău

Angajații S.C. E-On Gaz Distribuție S.A. – Centru Operațional Zalău au efectuat lucrări de defrișare a vegetației din zona de protecție aferentă conductei de medie presiune,

situată în zona Valea Zalăului, între Kaufland și Scala. Vegetația rezultată a fost transportată cu mașina autospecială din dotare, la deponia Crișeni.

Au fost efectuate lucrări de vopsire a conductelor de gaz situate pe str. Al. Barbulovici, str. General Dragalina, Parcul Central, str. P. I. Sima, în zona blocului P23 și în zona Sălii Sporturilor.

Pe străzile 22 Decembrie 1989, Cerbului, Cireșului, Stânei s-au executat lucrări de revizie la conducta de gaz. Lucrările au fost efectuate în perioada 15.03– 15.04.2016, fiind colectate și cca 2 (două) tone de deșeuri .

5. S.C. UZINA ELECTRICĂ ZALĂU S.A.

În perioada 15 - 30.03.2016, angajații S.C. Uzina Electrică Zalău S.A. au efectuat lucrări de toaletare a arborilor și arbuștilor din incinta unității, lucrări de întreținere a spațiilor verzi prin greblarea, măturarea și adunarea resturilor vegetale rezultate și depozitarea lor în containere, lucrări de văuire a arborilor și arbuștilor din incinta unității. La P.T. nr. 1, P.T. nr.2 și P.T. nr. 5 au fost executate lucrări de salubritate și igienizare a spațiilor din jurul acestora, inclusiv lucrări de reabilitare. S-au adunat aproximativ 3500 kg deșeuri din incinta unității (plastice, textile, sticle) în saci menajeri.

6. S.C. TRANSURBIS S.A.

În perioada 15.03 – 15.04.2016, angajații S.C. Transurbis S.A. au efectuat lucrări de igienizare și salubritate a Văii Zalăului pe porțiunea riverană societății. S-au efectuat lucrări de văuire a arborilor din curtea societății și de înlocuire a panourilor de policarbonat deteriorate, din stațiile de autobuz. S-au efectuat lucrări de decolmatăre a rețelelor de canalizare din incinta societății. S-au efectuat lucrări de salubritate în zonele riverane casieriiilor, la dispecerate etc. S-au adunat aproximativ 5000 kg deșeuri care au fost transportate la deponia Crișeni.

7. S.C. ELECTRICA S.A. ZALĂU

În perioada 15.03 – 15.04.2016 s-au efectuat lucrări de întreținere exterioară în jurul posturilor de transformare (187 posturi de transformare), au fost executate lucrări de reparație la acestea, lucrări de fixare și reparare jgheaburi. S-au efectuat lucrări de vopsire a stâlpilor metalici pe strada Gheorghe Doja și pe B-dul M. Viteazul, zona pasarelei.

8. SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR SĂLAJ

În perioada 15.03 - 15.04.2016 s-au efectuat lucrări pentru salubritatea și igienizarea Văii Miții, secțiunea din aval - pod Tenaris Silcotub – Silcotub intravilan, Valea Zalău - pod Peco vechi – IVV, str. Nicolae Bălcescu. S-au efectuat lucrări de tăiere a vegetației și de curățare a vegetației uscate etc. S-au adunat aproximativ 800 kg deșeurile care au fost transportate la deponia Crișeni.

9. SITUAȚIE LUCRĂRI OCOLUL SILVIC ”STEJARUL”

În perioada 15.03 – 15.04.2016, angajații Ocolului Silvic au efectuat lucrări în zona drumului forestier Meseș - Cabana Pionerului, lucrări de curățare și salubritate a lizierei pădurii de-a lungul drumului european E81 - Zalău – Popasul Romanilor, lucrări de curățare și igienizare a zonei din Parcul Pădurea Brădet, lucrări de salubritate de-a lungul drumului forestier Dealul Aghireșului.

S-a adunat o cantitate de aproximativ 10 tone deșeurile, din care aproximativ 570 kg peturi, plastice, textile etc. și cca 9300 kg deșeurile vegetale.

10. S.C. COMPANIA DE APĂ SOMEȘ S.A CLUJ NAPOCA - SUCURSALA ZALĂU

În perioada 15.03 - 15.04.2016 s-au efectuat lucrări pentru salubritatea, igienizarea și întreținerea albiei și malurilor Văii Meseș și transportul deșeurilor la deponia Crișeni:

- s-a adunat o cantitate de 600 kg deșeurile, peturi, textile, anvelope uzate;
- s-au efectuat lucrări de tăiere a vegetației și de curățare a vegetației uscate;
- acțiuni de curățenie generală la toate obiectivele aflate în concesiunea societății.

11. SITUAȚIE LUCRĂRI S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L.

| Zona | Tipul lucrării | Data | Cantitate deșeurile(kg) | Personal |
|--|----------------|------------|-------------------------|--------------|
| Cart. Stadion, str. 22 Dec. 1989, cu străzile aferente | | 15.03.2016 | 1150 | 35 muncitori |
| | | - | | |
| Cart. Brădet Cart. Meseș | | 17.03.2016 | 4000 | 27 muncitori |
| | | 18.03.2016 | | |
| | | - | | |
| | | 22.03.2016 | | |

| | | | | |
|---|--|---|-----------------|--------------|
| Cart. Păcii | Măturat manual carosabil, trotuar, parcări, alei, salubritate zone verzi, degajat terenuri de frunze, crengi, etc. | 31.03.2016 - | 900 | 20 muncitori |
| Cart. Republicii I și II | | 04.04.2016 23.03.2016 - | 3500 | 25 muncitori |
| Zona Centrală, B-dul M. Viteazul, Cart. Crișan, Cart. Traian, zona Grădina Poporului. | | 25.03.2016 28.03.2016 - | 2800 | 24 muncitori |
| Cartierul Păcii | | 30.03.2016 31.03.2016 - | 900 | 20 muncitori |
| Cart. Porolissum, str. Tudor Vladimirescu | | 04.04.2016 05.04.2016 - | 3180 | 29 muncitori |
| Cartierul Simion Bărnuțiu | | 07.04.2016 08.04.2016 - | 2750 | 28 muncitori |
| Cart. Dumbrava I și II Cartierul Dumbrava Nord | | 12.04.2016 13.04.2016 - | 4290 | 37 muncitori |
| | | 15.04.2016 | | |
| TOTAL | | | 23470 kg | |

PERSOANE FIZICE SAU JURIDICE CARE AU RIVERAN AL PROPRIETĂȚII, CURSURI DE APĂ:

- au fost înmânate 6 notificări persoanelor fizice și 1 notificare la o persoană juridică, care au riveran valea Sârmaș;
- au fost înmânate 38 notificări persoanelor fizice care au riveran valea Meseș;
- au fost înmânate 17 notificări persoanelor fizice și 5 notificări persoanelor juridice care au riveran Valea Zalău;

- au fost înmânate 12 notificări persoanelor fizice care au riveran Valea Pietriș.

Constatări și măsuri luate:

- au fost întocmite 11 sancțiuni contravenționale, dintre care 10 sancțiuni au fost aplicate unor persoane fizice și 1 sancțiune, aplicată unei persoane juridice, pentru nerespectarea/încălcarea prevederilor H.C.L. nr. 170/2007.

VI. Activitatea de soluționare a cererilor, sesizărilor, petițiilor cetățenilor și persoanelor juridice din municipiul Zalău

În cursul anului 2016 au fost repartizate Direcției Corp Control sau au fost generate de către personalul direcției, un număr de **2985 adrese**.

Pentru fiecare adresă, după caz, s-au efectuat verificări în teren, s-au întocmit note sau referate de constatare și s-a formulat răspuns în termenul stabilit prin O.G nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

VII. Acțiuni desfășurate în colaborare cu instituții din municipiul Zalău

Acțiunile desfășurate în colaborare cu alte instituții din municipiul Zalău au avut ca scop respectarea, de către agenți economici și persoane fizice, a legislației în vigoare cu privire la: acte de comerț, prestări servicii, ordine și liniște publică, norme de mediu și de sănătate publică a populației, protecția zonelor verzi etc.

În cursul anului 2016 au avut loc **28 acțiuni** comune de verificare împreună cu reprezentanți ai altor instituții, respectiv:

- Poliția Locală Zalău;
- Poliția Municipiului Zalău (Biroul Siguranța Circulației pentru Mediul Urban), Serviciul Poliției Rutiere, Serviciul Poliției de Ordine Publică);
- Inspectoratul Județean de Jandarmi Sălaj;
- Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Sălaj;
- Garda de Mediu Sălaj;

- Direcția de Sănătate Publică Sălaj;
- Sistemul de Gospodărire a Apelor Sălaj;
- S.C. Transurbis S.A. Zalău;
- D.G.A.D.P.;
- Compania de Apă Someș S.A. – Sucursala Zalău.

VIII. Din punct de vedere statistic, activitatea direcției se prezintă astfel:

1. Număr de acțiuni principale organizate și desfășurate de către Direcția Corp Control = 76.

2. Număr aproximativ de atenționări verbale, adresate unor persoane fizice sau juridice pe linia: întreținerii curățeniei și protecției mediului; interzicerea parcării autoturismelor proprietate personală pe zonele verzi; depozitări de materiale de construcție sau de moloz, rezultat din demolări, pe terenuri aparținând domeniului public; parcări pe trotuare, zone verzi și în alte locuri decât cele special amenajate; pentru deversare de dejecții menajere sau focaloid – menajere în rigolele străzilor; necurățarea zăpezii de pe trotuarul din fața imobilului, creșterea de animale în intravilanul municipiului Zalău etc. = peste **1000 atenționări.**

3. Au fost întocmite și înaintate persoanelor fizice/juridice un număr de 914 notificări pentru încălcarea prevederilor legale, astfel:

a) notificări întocmite unor persoane fizice sau juridice pentru: nerespectarea prevederilor H.C.L. nr. 170/2007, pe linia: întreținerii curățeniei și protecției mediului, interzicerea parcării autovehiculelor pe zonele verzi, depozitări de materiale de construcție sau de moloz rezultat din demolări pe terenuri aparținând domeniului public, deversarea de dejecții menajere sau focaloid – menajere în rigolele străzilor, necurățarea zăpezii de pe trotuarul din fața imobilului, creșterea de animale în intravilanul municipiului Zalău etc. = **670 notificări;**

b) notificări întocmite unor persoane fizice sau juridice pe linia nerespectării prevederilor Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau

abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale = **66 notificări**;

c) notificări întocmite unor persoane fizice sau juridice pentru încălcarea prevederilor O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și/sau a prevederilor H.C.L. nr. 59/2007 privind aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizațiilor în vederea desfășurării activității de alimentație publică în municipiul Zalău - **15 notificări**;

d) notificări întocmite unor persoane fizice/juridice, pentru nerespectarea prevederilor Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere sau a H.C.L. nr. 57/2008 = **5 notificări**;

e) notificări întocmite unor persoane fizice/juridice, pentru nerespectarea prevederilor Legii nr. 61/1991, republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice = **28 notificări**;

f) notificări întocmite unor persoane fizice/juridice, pentru nerespectarea prevederilor H.C.L. nr. 12/2011 privind aprobarea Regulamentului pentru emiterea avizului de executare lucrări la rețelele tehnico-edilitare amplasate pe domeniul public și privat al municipiului Zalău, a normelor și tehnologiei de refacere = **28 notificări**;

g) notificări întocmite și înaintate unor persoane fizice/juridice, pentru nerespectarea prevederilor Legii nr. 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari = **102 notificări**.

4. În cursul anului 2016 au fost întocmite 165 de procese verbale de constatare a contravenției, persoanelor fizice/juridice, pentru nerespectarea prevederilor legale în vigoare, astfel:

a) - 113 procese verbale pentru încălcarea prevederilor H.C.L. nr. 170/2007 privind obligațiile și responsabilitățile ce revin cetățenilor, instituțiilor publice, agenților economici, celorlalte persoane juridice pentru buna gospodărire, întreținere și înfrumusețare a localității, păstrarea permanentă a curățeniei în municipiul Zalău;

b) - 33 procese verbale de constatare a contravenției, pentru încălcarea prevederilor O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și/sau a prevederilor H.C.L. nr. 59/2007 privind aprobarea Regulamentului de eliberare a

autorizațiilor în vederea desfășurării activității de alimentație publică în municipiul Zalău, iar **pentru 8 unități s-a dispus și suspendarea activității comerciale** până la data autorizării;

c) - 9 procese verbale de constatare a contravenției, pentru încălcarea prevederilor H.C.L. nr. 12/2011 privind aprobarea Regulamentului pentru emiterea avizului de executare lucrări la rețelele tehnico-edilitare amplasate pe domeniul public și privat al municipiului Zalău, a normelor și tehnologiei de refacere;

d) - 1 proces verbal de constatare a contravenției, pentru încălcarea prevederilor Legii nr. 24/2007, republicată, privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților;

e) - 8 procese verbale de constatare a contravenției, pentru încălcarea prevederilor Legii nr. 421 din 27 iunie 2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;

f) - 1 proces verbal de constatare a contravenției, pentru încălcarea prevederilor H.C.L. nr. 297/2008 pentru aprobarea Regulamentului privind activitatea de reclamă și publicitate în Municipiului Zalău.

DIRECȚIA URBANISM – ARHITECT ȘEF

Componentă:

- Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- Serviciul Inspecția în Construcții
- Biroul Cadastru

În anul 2016, Direcția Urbanism a rezolvat un număr de 5885 de cereri din care:

Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului

- | | |
|---|------|
| • Certificate de urbanism: | 1488 |
| • Autorizații de construire: | 844 |
| • Certificate de nomenclatură stradală: | 375 |

| | |
|---|-----|
| • Recepții și regularizări de taxă pentru persoane fizice | 230 |
| • Recepții și regularizări de taxă pentru persoane juridice | 52 |
| • Recepția lucrărilor de construcții la stadiul fizic: | 135 |
| • Adrese soluționare petiții | 32 |
| • Procese verbale de predare amplasamente (începere lucrări) | 146 |
| • Referat pentru acceptare donații teren – emitere de HCL | 36 |
| • Referate pentru aviz de oportunitate PUZ | 2 |
| • Referate pentru aprobare PUZ - emitere H.C.L. | 2 |
| • Referate pentru aprobare PUD – emitere H.C.L. | 4 |
| • Adeverințe pentru adresă de confirmare domiciliu | 284 |
| • Situații pentru statistică | 19 |
| • Corespondență persoane fizice pentru diferite solicitări | 384 |
| • Corespondență persoane juridice pentru diferite solicitări | 54 |
| • Corespondență instituții | 42 |
| • Adeverințe persoane fizice | 52 |
| • Adeverințe persoane juridice | 25 |
| • Borderouri întocmite pentru ședința de urbanism | 62 |
| • Pregătirea și predarea documentelor la arhivă | |
| • Verificarea în teren a solicitărilor cetățenilor din cadrul audiențelor | |
| • Verificarea în teren a situațiilor din documentațiile prezentate în vederea obținerii autorizației de construire | |
| • Formulează răspunsuri, solicitărilor beneficiarilor care se prezintă cu documentații necorespunzătoare și/sau incomplete | |
| • Elaborează referate tehnice de specialitate în vederea emiterii H.C.L. | |
| • Întâlniri săptămânale cu reprezentanții societăților deținătoare de utilități în vederea stabilirii avizelor de amplasament pentru lucrările supuse procedurii de autorizare. | |

Serviciul Inspecția în Construcții

Serviciul are atribuții pentru verificări în teren, vizând respectarea prevederilor legale privind executarea lucrărilor de construcții în intravilanul și extravilanul municipiului Zalău, respectarea proiectelor tehnice care au stat la baza emiterii autorizațiilor de construire solicitate. În urma controalelor efectuate au fost întocmite **9 procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor** pentru executare de lucrări de construire fără să dețină autorizații de construire sau cu nerespectarea documentațiilor tehnice.

Au fost rezolvate **199 de sesizări**, reclamații, notificări, referitoare la aspecte privind diferende dintre proprietari de imobile. Au fost verificate 2157 de obiective – ca urmare a solicitărilor cetățenilor din cadrul audiențelor, cât și în vederea verificării construcțiilor dacă dețin autorizație de construire.

- Consultări cu compartimentele Direcția Corp Control Privatizare, Direcția Administrația Publică Locală și Direcția Tehnică, pe probleme specifice.
- Participare la începere de lucrări
- Participare la recepții stadii fizice și terminare de lucrări
- Instructaje privind noile reglementări în domeniul legislativ cu privire la domeniul Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

Biroul Cadastru

În cursul anului 2016, Biroul Cadastru a rezolvat **1092 cereri** reprezentând: verificări documentații cadastrale în vederea intabulării (planuri parcelare, planuri de încadrare în tarla), avizare documentații de dezlipire în vederea realizării secțiunii stradale, adeverințe intravilan, identificarea proprietarilor de teren, verificarea situației juridice a terenurilor, parcelări și măsurători în teren.

Din numărul solicitărilor, o pondere importantă au avut-o:

- | | |
|--|-----|
| • Avizare planuri de încadrare în tarla | 84 |
| • Avizare dezlipire în vederea realizării secțiunii stradale | 60 |
| • Eliberare planuri de încadrare în zonă, conform PUG.2010 | 446 |
| • Eliberare adeverințe de intravilan și alte situații | 219 |
| • Măsurători în teren | 150 |

- Consultări cu toate compartimentele pe probleme specifice 47
- Eliberare adrese, conform Legii nr. 17/2014 86

DIRECȚIA ECONOMICĂ

I. Serviciul financiar contabilitate, buget

Referatele și angajamentele legale, întocmite de către direcțiile/serviciile/compartimentele Primăriei cu privire la angajamente financiare, inclusiv Hotărârile Consiliului Local, încredințate, cu ducerea la îndeplinire, Direcției Economice, precum și corespondența privind unitățile subordonate Consiliului Local, referitoare la partea financiară, se derulează prin Serviciul Financiar Contabilitate și Buget.

Bugetul final, aprobat pentru anul 2016, la componenta *Venituri* este de 140.950,00 mii lei, iar la componenta *Cheltuieli* este de 165.558,73 mii lei.

Execuția privind cheltuielile bugetului local, în anul 2016, cuprinse în situațiile financiare, a fost de 133.466,20 mii lei. Plățile au fost efectuate în baza angajamentelor bugetare și legale aprobate, detaliate pe fiecare capitol.

Trimestrial și anual s-au întocmit și depus bilanțul, situațiile financiare, atât pentru activitățile proprii, cât și centralizate, pentru toate unitățile subordonate Consiliului Local al Municipiului Zalău.

Lunar, s-a raportat la Administrația Județeană a Finanțelor Publice contul de execuție al bugetului instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții, al bugetului instituțiilor finanțate integral din venituri proprii, precum și anexa 30 – plăți restante și bilanțul prescurtat.

S-au întocmit raportările lunare privind datoria publică și împrumuturile, respectiv raportarea datoriei publice cu privire la contractele de împrumut, conform prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările ulterioare și a Ordinului nr. 1059/2008 privind aprobarea Normelor Metodologice pentru înregistrarea și raportarea datoriei publice.

Conform prevederilor legale, s-au postat pe site-ul Ministerului Administrației Publice situațiile financiare trimestriale și anuale, precum și proiectul de buget și bugetul aprobat.

În cursul lunii martie s-a întocmit raportul cu privire la aprobarea contului anual de execuție a bugetului general al Consiliului Local pe anul 2015, cu toate anexele (HCL nr. 95 din 18 aprilie 2016), conform prevederilor art. 57 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale – actualizată, precum și raportul cu privire la aprobarea rezultatului inventarierii patrimoniului Consiliului Local al Municipiului Zalău (HCL nr. 115 din 18 aprilie 2016).

Conform prevederilor legale, respectiv ale Ordinului nr. 175/2007, privind monitorizarea ajutoarelor de stat, a fost depusă raportarea ajutoarelor de stat în luna martie 2016.

A fost urmărită periodic execuția de casă a bugetului local, respectiv la partea de venituri - încasările înregistrate în raport cu bugetul aprobat, pe fiecare sursă de venituri, determinând disponibilul la Trezorerie, precum și plățile efectuate pe fiecare capitol de cheltuieli, urmărindu-se respectarea prevederilor bugetare aprobate.

Cu fiecare Hotărâre a Consiliului Local cu privire la rectificarea bugetului local a fost actualizat bugetul pe fiecare capitol, subcapitol și s-au transmis, către Direcția Generală a Finanțelor Publice, modificările de buget, actualizarea și transmiterea listei de investiții ori de câte ori a fost modificată.

Au fost întocmite documente de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a cheltuielilor proprii.

Toate documentele financiar contabile la care se adaugă contracte, acte adiționale, referate, dispoziții de plată, de încasare, dispoziții de numire în funcție și alte documente au fost supuse controlului financiar preventiv și controlului intern de gestiune, în anul 2016 fiind înregistrate un număr de 7.408 vize de control financiar preventiv.

S-au întocmit 3.290 ordine de plată, derulate prin Trezoreria Statului, CEC și bănci comerciale, pentru activitatea proprie a Primăriei Municipiului Zalău, precum și dispoziții de casierie în număr de 443.

Toate cheltuielile și veniturile bugetului local au fost urmărite prin întocmirea contului de execuție sau de câte ori a fost necesar, efectuând analiza comparativă dintre prevederile bugetare și realizări.

În cursul lunii mai 2016, potrivit OUG 88/2013 privind adoptarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru îndeplinirea unor angajamente convenite cu organismele internaționale, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări prin Legea nr 25/2014, OMFP 517/2016 - pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexbug, Municipiul Zalău a început utilizarea efectivă a sistemului unic național de raportare FOREXEBUG.

În ceea ce privește partea de venituri ale Bugetului Local, acestea au fost realizate în procent de 100,33%, conform Anexei nr.1 la prezentul raport.

Prevederile bugetare ale anului 2016 au fost stabilite în conformitate cu prevederile Art.14, alin.7 din Legea nr. 273 privind finanțele publice locale, modificată prin O.U.G. nr. 63/2010.

În ultimii doi ani procentul de realizare a veniturilor proprii, față de drepturile constatate a fost de :

- 80,84 % în anul 2014;
- 81,38 % în anul 2015.

La nivelul anului 2016, situația se prezintă astfel:

-mii lei-

| Nr. crt. | DENUMIRE INDICATOR | Cod indicator | Drepturi constatate la 31.12.2016 | Incasari realizate aferente drepturilor constatate 2016 | % |
|----------|--|---------------|-----------------------------------|---|-------|
| 1. | Impozit pe cladiri de la persoane fizice | 07.02.01.01 | 5.891 | 4.575 | 77,66 |
| 2. | Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice | 07.02.01.02. | 9.062 | 8.829 | 97,42 |
| 3. | Impozit pe terenuri de la persoane fizice | 07.02.02.01. | 1.743 | 1.412 | 81,00 |

| | | | | | |
|----|--|--------------|---------------|---------------|--------------|
| 4. | Impozit si taxa teren de la persoane juridice | 07.02.02.02. | 1.469 | 1430 | 97,35 |
| 5. | Impozit pe teren extravilan | 07.02.02.03. | 429 | 293 | 68,30 |
| 6. | Impozit pe mijloace de transport detinute de persoane fizice | 16.02.02.01. | 5.651 | 3.565 | 63,08 |
| 7. | Impozit pe mijloace de transport detinute de persoane juridice | 16.02.02.02. | 2.318 | 1.659 | 71,57 |
| 8. | Venituri din concesiuni si inchirieri | 30.02.05. | 4.908 | 4.637 | 94,48 |
| | TOTAL | | 31.471 | 26.400 | 83,88 |

În ceea ce privește soldul total al creanțelor bugetare, de încasat la 31 decembrie 2016, este de 24.105 mii lei, 25.369 mii lei, în scădere cu 1.264 mii lei față de sfârșitul anului 2015, din care, de la persoane fizice: 10128 mii lei (în scadere cu 914 mii lei față de sfârșitul anului 2015), iar la persoane juridice este de 13.977 mii lei (în scădere cu 350 mii lei față de sfârșitul anului).

Creșterea, de la un an la altul, a soldul sumelor de încasat la bugetul local *Persoane juridice*, se datorează, în principal, numărului tot mai mare de societăți care intră sub incidența Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, până în 29.06.2014, dată cu care intră în vigoare Legea nr. 85/2014, dar mai ales a perioadei lungi de timp în care aceasta se desfășoară, lucru care conduce la acumularea de obligații fiscale către bugetul local al Municipiului Zalău și pentru a căror recuperare, organul de executare din cadrul Primăriei Municipiului Zalău nu deține nici o pârghie legală. Valoarea obligațiilor creanțelor bugetare, de încasat în 31.12.2016, aferente agenților economici care se află sub incidența celor două acte normative menționate mai sus, este de 8.764 mii lei (în scădere cu 276 mii lei).

II. Serviciul impunerii, încasări, control persoane juridice

În cursul anului 2016 au fost efectuate 4 verificări fiscale la contribuabilii care au solicitat scutiri de impozite și taxe locale, în conformitate cu prevederile Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal.

Au fost efectuate lucrări pentru deschiderea anului fiscal, verificarea bazelor impozabile, emiterea de certificate fiscale, la solicitarea contribuabililor, debitarea și încetarea obligațiilor fiscale, în urma modificărilor masei impozabile prezentate de contribuabili. Au fost analizate rapoartele de reevaluare, prezentate de către contribuabili și modificarea obligațiilor fiscale ale acestora.

S-a efectuat, deasemenea, activitatea de arhivare, în cadrul serviciului.

A fost creată și actualizată situația agenților economici aflați în procedura de insolvență. Au fost transmise lichidatorilor și judecătorilor sindici, cereri de creanțe, evidența patrimoniului, agenților economici, față de care a fost declanșată procedura insolvenței.

S-au verificat 1.942 cereri pentru eliberarea Certificatelor fiscale și au fost emise 1.942 certificate fiscale.

Au fost înregistrate și analizate 47 notificări din partea lichidatorilor și s-au emis tot atâtea cereri de creanță pentru agenții economici, în procedura insolvenței.

În cursul anului 2016, inspectorii de la Serviciul Impuneri, Încasări, Control persoane juridice au pregătit și susținut un număr de 201 voturi în adunările creditorilor. Au fost întocmite 201 note de constatare pentru fundamentarea voturilor exprimate la adunările creditorilor. Au fost depuse 68 cereri de creanță.

Au fost verificate 23.653 buletine de insolvență și au fost studiate 1.012 monitoare oficiale. De asemenea, au fost întocmite decizii de impunere, astfel: clădiri - 3.543, mijloace de transport - 1595, teren intravilan și extravilan - 1.982, precum și 65 decizii de scutire de majorări, conform HCL 305/14.12.2015. S-au întocmit 13 referate la contestațiile depuse în urma emiterii deciziilor de impunere.

III. Serviciul impuneri, încasări, control persoane fizice

Raportul privind activitatea desfășurată, în anul 2016, de personalul din cadrul Serviciului Impuneri, Încasări, Control - Persoane Fizice - s-a întocmit pe baza Situației încasărilor la data de 31.12.2016, prevăzută în Anexa nr. 1 la prezentul raport.

În cadrul Serviciul Impuneri, Încasări și Control Persoane Fizice funcționează trei tipuri de activități:

1. Activitatea inspectorilor (consilierilor) privind constatarea și impunerea impozitelor și taxelor locale de la persoane fizice, eliberarea certificatelor de atestare fiscală, gestionarea facilităților fiscale, arhivarea documentelor proprii, control fiscal cu privire la :

- identificarea bunurilor impozabile nedeclarate;
- declararea eronată a bunurilor impozabile ;
- declararea, de către contribuabili, a modificărilor intervenite cu privire la construcții, extindere, demolare, încadrarea la categoria “cu instalații” sau “fără instalații”;
- impunerea, în cursul anului 2016, a taxei de reabilitare termică, pentru toți beneficiarii Programului de reabilitare termică a locuințelor;
- evidențierea terenurilor, conform datelor din Registrul Agricol;
- existența CNP-urilor la toate rolurile;
- declararea, de către contribuabili, a modificărilor intervenite cu privire la taxa specială de dezinsecție - deratizare;
- alte activități.

2. Activitatea desfășurată de personalul de la ghișee, prin care se asigură încasarea impozitelor și taxelor locale de la persoane fizice și persoane juridice, inclusiv prin POS, întocmirea borderourilor de încasare pe utilizator și a centralizatoarelor pe tipuri de venituri și pe conturi și predarea acestora, împreună cu sumele încasate, la casieria centrală.

În cadrul serviciului se urmărește și se ține evidența încasărilor online prin “ghișeul.ro”. Începând cu luna octombrie, se asigură și serviciul de încasare taxe judiciare, în incinta Tribunalului Sălaj.

1. Casieria centrală, prin care se asigură preluarea sumelor încasate și predarea acestora la Trezorerie.

Personalul de la casierie se ocupă de activitatea de încasări și plăți în numerar, atât pentru partea de **venituri**, cât și pentru partea de **cheltuieli**, cu respectarea Regulamentului 209/1976 privind regimul operațiunilor de casă.

În cursul anului 2016, în cadrul Serviciului Impuneri, Încasări și Control Persoane Fizice au fost efectuate următoarele operațiuni:

- impuneri clădiri : 1.779 cazuri ;

| | |
|---|----------------|
| - scoateri din evidență clădiri : | 1.448 cazuri ; |
| - impuneri teren (impozit/taxă) : | 4.994 cazuri ; |
| - scoateri din evidență teren : | 1.353 cazuri ; |
| - impuneri auto : | 5.719 cazuri ; |
| - radieri auto : | 4.519 cazuri ; |
| - regularizare taxă reabilitare termică | 384 cazuri ; |
| - eliberări de certificate fiscale : | 10.377 cazuri; |
| - operații taxă deratizare (impuneri+scaderi) : | 1.700 cazuri; |
| - emitere decizii anuale de impunere : | 31.500 cazuri; |
| - operații scutiri conform legislației în vigoare (dosare noi+revizuirii) - | 3843 cazuri; |
| - documente intrate prin Centrul de Relații cu Publicul și rezolvate în anul 2016: | |
| 15.932 cazuri, din care adrese de corespondență cu contribuabilii sau alte entități : | |
| 5.555 cazuri. | |

IV. Serviciul executare creanțe bugetare

Serviciul Executare Creanțe Bugetare asigură păstrarea, evidența, securitatea titlurilor executorii primite spre executare. De asemenea, urmărește gradul de realizare a creanțelor bugetare, ca urmare a măsurilor de executare silită, întocmește procese verbale de insolabilitate, organizează licitații pentru vânzare bunuri mobile/imobile, în cadrul procedurii de executare silită, emite confirmări de primire titluri de creanță pentru sumele primite spre executare de la alte organe, ține evidența cheltuielilor de executare efectuate în vederea recuperării creanțelor bugetare restante, întocmește situația sumelor realizate ca urmare a aplicării procedurilor de executare silită.

În anul 2016, serviciul a demarat activități de urmărire silită pentru 7935 contribuabili, cu sume restante cumulate în valoare de 12,511.488.68 lei, din care 7479 contribuabili persoane fizice, cu sume restante de 10,596,194.05 lei și 456 contribuabili persoane juridice, cu sume restante de 1,915,294.63 lei.

În cursul anului 2016 au fost primite spre debitare 11.900 titluri executorii, emise de alte organe competente, constând în:

- Amenzi circulație, amenzi contravenționale - aplicate de către Direcția Publică Comunitară de Evidență a Persoanei, Poliția Municipală; amenzi aplicate de către SC Transurbis SA; amenzi aplicate de către Poliția Locală; amenzi aplicate de către DGADP; scrisori de debitare, emise de către instanțele de judecată, taxe judiciare de timbru etc.

De asemenea, au fost scăzute din evidența fiscală 1321 titluri executorii, cu sume provenite din amenzi, în cuantum de 1,012,891.51 lei, pentru care debitorii - persoane fizice au prezentat documente de plată, sentințe civile, persoane insolabile sau au fost transferate la domiciliile actuale ale contribuabililor.

Serviciul s-a ocupat cu descărcarea în aplicația „Impotax” a tuturor sumelor încasate sau platite prin virament bancar, după ce operațiunea de încasare sau plata apare decontată în extrasul de cont.

1. PERSOANE FIZICE

Pentru încasarea sumelor datorate de către contribuabili - persoane fizice, Serviciul Executare Creanțe Bugetare a emis, în cursul anului 2016, un număr de 7479 noi somații de plată și titluri executorii, pentru suma de 10,596,194.05 lei. Din acestea, până la sfârșitul anului 2016 au fost încasate integral 2191, iar parțial, un 781 somații de plată, cuantumul sumelor încasate ca urmare a procedurilor de executare silită fiind de 1,463,334.83 lei. Din dosarele de executare aflate în lucru din perioada anterioară anului 2016, prin aplicarea măsurilor de executare silită, s-a încasat, în anul 2016, suma de 1,099,213.53 lei. De asemenea, pe parcursul anului 2016 au fost întocmite 3798 adrese pentru identificarea conturilor bancare deținute de către contribuabili - persoane fizice și, ulterior, au fost instituite popriri pentru 2243 contribuabili - persoane fizice.

Pentru 284 contribuabili care figurează cu restanțe constând în amenzi contravenționale, s-a solicitat instanțelor de judecată transformarea amenzilor contravenționale în muncă în folosul comunității.

S-au solicitat și transmis informații cu privire la domiciliile corecte pentru 892 contribuabili - persoane fizice, iar pentru 3990 contribuabili - persoane fizice s-au solicitat și transmis informații cu privire la locurile de muncă ale acestora.

Pentru contribuabilii care și-au schimbat domiciliul au fost transferate la primăriile de domiciliu 74 dosare fiscale.

Pentru 12 contribuabili - persoane fizice au fost întocmite procese verbale de insolabilitate, cu sume în cuantum de 13,823 lei.

La sfârșitul anului, situația la principalele surse, respectiv Impozit clădire, Impozit teren, Taxa auto, se prezintă astfel:

IMPOZIT CLĂDIRI

Pe parcursul anului 2016 au fost întreprinse noi acte de executare, la 3423 contribuabili - persoane fizice cu sume restante față de bugetul local al Municipiului Zalău, la sursa Impozit clădire, în cuantum de 1,672,851 lei. Dintre acestea, au fost rezolvate 1977 somații. La sursa Impozit clădire, ca urmare a aplicării procedurilor de executare silită, suma încasată este de 440,029.55 lei, rămânând în lucru 1734 dosare de executare, cu sume totale de 1,232,821.45 lei. Din dosarele aflate în sold la începutul anului 2016, s-a mai încasat, ca urmare a aplicării procedurilor de executare silită, suma de 188,409.77 lei.

IMPOZIT TEREN INTRAVILAN

Pe parcursul anului 2016 au fost întreprinse noi acte de executare, la 1364 contribuabili - persoane fizice cu sume restante față de bugetul local al Municipiului Zalău, la sursa Impozit teren intravilan, în cuantum de 468,599 lei. Dintre acestea, au fost rezolvate 783 somații. La sursa impozit teren intravilan, ca urmare a aplicării procedurilor de executare silită, suma încasată este de 157,036.94 lei, rămânând în lucru 677 dosare de executare cu sume totale de 311,562.06 lei. Din dosarele aflate în sold la începutul anului 2016 s-a mai încasat, ca urmare a aplicării procedurilor de executare silită, suma de 25,810.82 lei.

IMPOZIT TEREN EXTRAVILAN

Pe parcursul anului 2016 au fost întreprinse noi acte de executare, la 457 contribuabili - persoane fizice cu sume restante față de bugetul local al Municipiului Zalău, la sursa Impozit teren extravilan, în cuantum de 156,177 lei. Dintre acestea, au fost rezolvate 216

somații. La sursa impozit teren extravilan, ca urmare a aplicării procedurilor de executare silită, suma încasată este de 28,626 lei, rămânând în lucru 262 dosare de executare, cu sume totale de 127,551 lei. Din dosarele aflate în sold la începutul anului 2016 s-a mai încasat, ca urmare a aplicării procedurilor de executare silită, suma de 13,957.58 lei .

IMPOZIT AUTO

Pe parcursul anului 2016 au fost întreprinse noi acte de executare, la 3163 contribuabili - persoane fizice cu sume restante față de bugetul local al Municipiului Zalău, la sursa Auto, în cuantum de 2,426,535 lei. Dintre acestea, au fost rezolvate 1648 somații. La sursa Auto, ca urmare a aplicării procedurilor de executare silită, suma încasată este de 476,900.50 lei. Din dosarele aflate în sold la începutul anului 2016 s-a mai încasat, ca urmare a aplicării procedurilor de executare silită, suma de 237,430.40 lei.

2. PERSOANE JURIDICE

Pentru încasarea sumelor datorate de către contribuabili - persoane juridice, Serviciul Executare Creanțe Bugetare a emis, în cursul anului 2016, un număr de 456 noi somații de plată și titluri executorii, pentru suma de 1,915,294.63 lei. Din acestea, până la sfârșitul anului 2016 au fost încasate integral 147, iar parțial, 34 somații de plată, cuantumul sumelor încasate ca urmare a procedurilor de executare silită fiind de 595,787.95 lei. Din dosarele de executare aflate în lucru din perioada anterioară anului 2016, prin aplicarea măsurilor de executare silită de către personalul din cadrul serviciului, s-a încasat în anul 2016 suma de 130,452.18 lei.

De asemenea, pe parcursul anului 2016 au fost întocmite 262 adrese pentru identificarea conturilor bancare deținute de către contribuabili - persoane juridice.

Pentru 30 contribuabili - persoane juridice au fost întocmite procese verbale de insolabilitate, cu sume în cuantum de 47,182.28 lei.

La sfârșitul anului 2016, situația la sursele Impozit clădire, Impozit teren, Auto I și Auto II se prezintă astfel:

IMPOZIT CLĂDIRI

Pe parcursul anului 2016 au fost întreprinse noi acte de executare, la 141 contribuabili - persoane juridice cu sume restante față de bugetul local al Municipiului Zalău, la sursa Impozit clădire, în cuantum de 783,893 lei. Dintre acestea, au fost rezolvate 72 somații. La sursa Impozit clădire, ca urmare a aplicării procedurilor de executare silită, suma încasată este de 237,861.25 lei, rămânând în lucru 82 dosare de executare, cu sume totale de 546,031.75 lei. Din dosarele aflate în sold la începutul anului 2016, s-a mai încasat, ca urmare a aplicării procedurilor de executare silită, suma de 80,582.59 lei.

IMPOZIT TEREN INTRAVILAN

Pe parcursul anului 2016 au fost întreprinse noi acte de executare la 92 contribuabili - persoane juridice cu sume restante față de bugetul local al Municipiului Zalău, la sursa Impozit teren intravilan, în cuantum de 176,316 lei. Dintre acestea, au fost rezolvate 39 somații. La sursa impozit teren intravilan, ca urmare a aplicării procedurilor de executare silită, suma încasată este de 70,305 lei, rămânând în lucru 59 dosare de executare, cu sume totale de 106,011 lei. Din dosarele aflate în sold la începutul anului 2016, s-a mai încasat, ca urmare a aplicării procedurilor de executare silită, suma de 6,888.49 lei.

IMPOZIT AUTO I

Pe parcursul anului 2016 au fost întreprinse noi acte de executare la 313 contribuabili - persoane juridice cu sume restante față de bugetul local al Municipiului Zalău, la sursa Auto, în cuantum de 508,529 lei. Dintre acestea, au fost rezolvate 122 somații. La sursa Auto, ca urmare a aplicării procedurilor de executare silită, suma încasată este de 135,322 lei, rămânând în lucru 203 dosare de executare, cu sume totale de 373,207 lei. Din dosarele aflate în sold la începutul anului 2016 s-a mai încasat, ca urmare a aplicării procedurilor de executare silită, suma de 50,748.48 lei.

IMPOZIT AUTO II

Pe parcursul anului 2016 au fost întreprinse noi acte de executare la 81 contribuabili - persoane juridice cu sume restante față de bugetul local al Municipiului Zalău, la sursa Auto, în cuantum de 212,308 lei. Dintre acestea, au fost rezolvate 42 somații. La sursa Auto, ca urmare a aplicării procedurilor de executare silită, suma încasată este de 91,002 lei, ramânând în lucru 43 dosare de executare, cu sume totale de 121,306 lei. Din dosarele aflate

în sold la începutul anului 2016, s-a mai încasat, ca urmare a aplicării procedurilor de executare silită, suma de 19.669 lei.

DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

Structura direcției:

- **Serviciul juridic contencios**
- **Biroul Administrație Locală Arhivă**
- **Biroul Centrul de Relații cu Publicul, Informații publice**
- **Serviciul fond funciar, registru agricol, agricultura**

A. ACTIVITATEA CU CARACTER JURIDIC, ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

I. ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

În anul 2016, autoritatea executivă a urmărit în permanență ducerea la îndeplinire a atribuțiilor autorităților deliberative și executive rezultate din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, precum și cele din actele normative apărute în cursul acestui an, prin care s-au stabilit sarcini pentru consiliul local și primar.

Cele 354 de hotărâri adoptate de Consiliul Local al municipiului Zalău, precum și cele 2327 de dispoziții emise de primar au fost înregistrate în registre speciale și înaintate Instituției Prefectului Sălaj pentru exercitarea controlului de legalitate, precum și direcțiilor, serviciilor, compartimentelor, instituțiilor abilitate cu ducerea la îndeplinire.

*În anul 2016 au fost convocate 18 ședințe ale Consiliului local al municipiului Zalău, din care: - 12 ședințe ordinare
- 6 ședințe extraordinare.*

În cadrul acestor ședințe au fost adoptate 354 hotărâri, dintre care 28 cu caracter normativ, iar 326 cu caracter individual.

Au fost supuse dezbaterii Consiliului Local al municipiului Zalău, în cele 18 ședințe ordinare și extraordinare, următoarele materiale de ședință:

- Informări - 7
- Rapoarte de activitate/solicitări din partea serviciilor/instituțiilor subordonate Consiliului Local - 5

Cele 354 de hotărâri au avut ca inițiatori:

- 204 hotărâri inițiate de primar
- 50 hotărâri inițiate de viceprimari
- Cetățenii nu au avut, în anul 2016, inițiative legislative.

Toate aceste ședințe au fost publice, convocarea s-a efectuat prin publicare în presa locală .

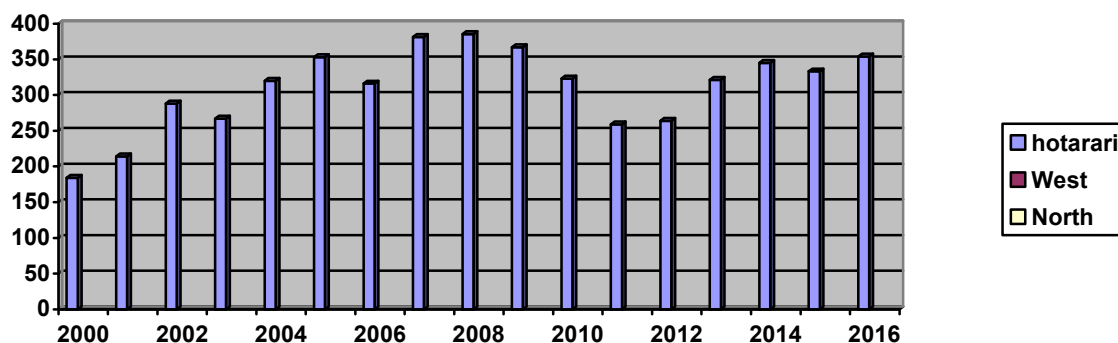
Din totalul celor 354 hotărâri adoptate în anul 2016 nu a fost contestată nicio hotărâre în condițiile legii contenciosului administrativ.

De asemenea, hotărârile cu caracter normativ ale Consiliului local al municipiului Zalău au fost aduse la cunoștința publică persoanelor fizice și juridice astfel:

- 31 hotărâri prin afișarea la sediul instituției
- 29 hotărâri prin publicarea în mass-media locală
- 29 hotărâri prin publicarea în Monitorul Oficial al Județului Sălaj.

Cele 354 hotărâri ale Consiliului Local pot fi consultate pe site-ul Primăriei Municipiului Zalău: www.zalausj.ro, secțiunea Consiliul Local/Hotărâri - în format pdf.

Evoluția actelor administrative adoptate de Consiliul local, respectiv primar, în perioada 2000-2016:



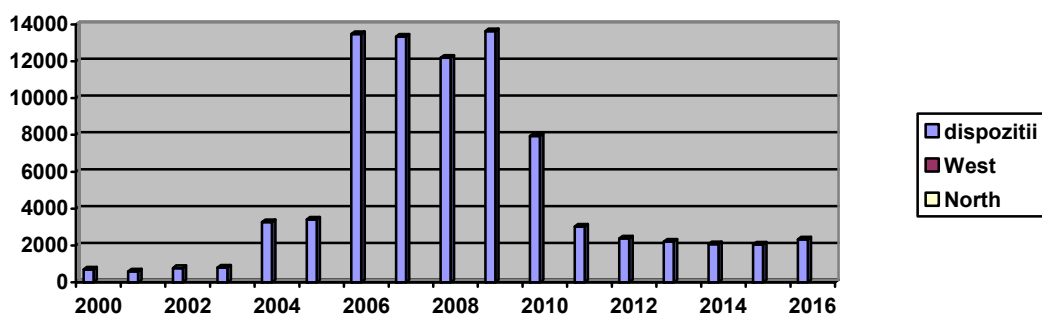
În anul 2016 s-au adoptat de către Consiliul local al Municipiului Zalău un număr de 17 hotărâri pentru care s-a parcurs procedura legală privind transparența decizională reglementată de Legea 52/2003, hotărâri care, conform Procedurii privind „Asigurarea participării cetățenilor la procesul de luare a deciziilor de către Autoritățile Publice Locale- Consiliul local și Primarul municipiului Zalău” au fost aduse la cunoștința cetățenilor, prin următoarele modalități:

- * prin afișarea la sediul instituției,
- * prin publicarea în mass-media locală
- * prin publicarea în Monitorul Oficial al Județului Sălaj.

Acte administrative (dispoziții) emise de autoritatea executivă - Primarul Municipiului Zalău

În anul 2016 au fost emise, de către Primarul Municipiului Zalău, 2327 dispoziții vizând constituirea unor comisii de lucru, încadrarea, suspendarea, încetarea raporturilor de serviciu, convocarea Consiliului Local la ședințe ordinare și extraordinare, instituirea curatelei, acordarea de indemnizații de susținere, acordare servicii la Cantina de Ajutor Social, virări de credite, acordare/modificare a ajutoarelor de încălzire, anulare autorizații de privatizare, modificări/anulări autorizații de alimentație publică și a programelor de funcționare la Societăți Comerciale etc .

Dispoziții ale Primarului



Din totalul celor 2327 dispoziții, emise în anul 2016, până la data întocmirii prezentului raport au fost comunicate acțiuni în instanță cu privire la cinci dispoziții, astfel:

- Dispoziția Primarului nr. 1856/2.12.2015 privind anularea autorizatiei de alimentatie publica si aviz de functionare la Restaurantul Casa Boierului;

- Dispoziția Primarului nr. 1900/01.11.2016 privind soluționarea contestației nr. 44237/30.10.2016, formulată de către Inspectoratul Teritorial de Muncă Sălaj;
- Dispoziția Primarului nr. 1901/1.11.2016 privind soluționarea contestației nr. 44955/04.07.2016, formulată de către Garda Națională de Mediu, cu sediul în București, B-dul Unirii, nr. 78, bl. J2, sector 3.
- Dispoziția Primarului nr.1902/1.11.2016 privind soluționarea contestației nr. 52882/10.08.2016, formulată de către Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații, Direcția Regională Cluj, cu sediul în Cluj-Napoca, str. Câmpeni, nr. 28, județul Cluj;
- Dispoziția Primarului nr. 1903/1.11.2016 privind soluționarea contestației nr. 45640/07.07.2016, formulată de către Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Salaj, cu sediul în Zalău, str. Unirii, nr. 20, județul Sălaj.

În cursul anului 2016, Direcția de Administrație Publică Locală a elaborat documente necesare organizării și desfășurării Alegerilor Locale din data de 5 iunie 2016 și a participat la organizarea și la desfășurarea alegerilor pentru Camera Deputaților și Senat, din data de 11 decembrie 2016, astfel că a procedat la:

- întocmirea dispozițiilor privind delimitarea și numerotarea secțiilor de votare din municipiul Zalău și localitatea componenta Stâna
- înregistrarea cererilor și întocmirea listelor cu persoane pentru a fi desemnate ca președinți și locțiitori ai birourilor electorale a secțiilor de votare din municipiul Zalău și s-au comunicat către Instituția Prefectului, pe suport de hârtie și în format electronic
- stabilirea locurilor de afișaj electoral, în municipiul Zalău și localitatea componentă Stâna, pentru candidați
- convocarea președinților și locțiitorilor secțiilor de votare la instruirile ce au avut loc la Casa de Cultură a Sindicatelor.
- asigurarea, prin personalul din aparatul propriu, a amenajării secțiilor de votare pentru buna desfășurare a procesului de vot.

II. JURIDIC CONTENCIOS

1.A. Activitatea în baza Legii nr. 10/2001

Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv de către stat, în perioada 06.03.1945-22.12.1989, a stabilit, prin art. 21, alin.1, ca persoanele îndreptățite vor notifica, în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentei legi, persoana juridică deținătoare, solicitând restituirea în natură a imobilelor.

Termenul de 6 luni a fost prelungit succesiv prin OUG 109/2001 și OUG 145/2001, rezultând, astfel, termenul limită de depunere a notificărilor de 14.02.2002. Acest termen nu a mai fost prelungit, însă, odată cu apariția Legii nr. 247/2005, s-a modificat parțial Legea nr. 10/2001, ceea ce a generat nemulțumiri din partea cetățenilor care nu au reușit să se încadreze în termenul legal de 14.02.2002. Cu toate acestea, în cursul anului 2006 s-au înregistrat, la nivelul Primăriei municipiului Zalău, 10 notificări tardive ce au fost respinse cu aceasta motivație .

Astfel, din numărul total de notificări, de 562, înregistrate la nivelul Primăriei Municipiului Zalău până la data de 31.12.2016, au fost soluționate în decursul anilor 2001-2016, prin dispoziția primarului, 528 notificări; 32 notificări au fost redirectionate, iar 2 notificări se afla în curs de soluționare la instanțele de judecată.

În cursul anului 2016 au fost reanalizate, respectiv completate, un număr de 40 dosare restituite în acest sens de către ANRP.

Notificările soluționate prin propunere de acordare de măsuri reparatorii în echivalent au fost comunicate, împreună cu dosarul complet, către Comisia Centrală de Despăgubiri, în vederea finalizării soluționării, conform Legii nr. 247/2005.

Cele 562 notificări înregistrate s-au soluționat prin dispoziția Primarului Municipiului Zalău astfel :

- a) prin respingerea notificării - 182 dosare
- b) prin restituirea în natură a imobilelor - 9 dosare
- c) prin redirectionarea notificării - 32 dosare
- d) prin propunerea de acordare de măsuri reparatorii în echivalent - 316 dosare
- e) prin notificări soluționate prin compensare cu alte bunuri, terenuri - 3 dosare
- f) prin combinarea măsurilor reparatorii - 18 dosare
- g) notificări în curs de soluționare - 2 dosare (primite de la comuna Criseni).

În cursul anului 2016, consilierii juridici au asigurat semnarea în formă autentică, în reprezentarea instituției, a 22 contracte autentice, din care:

- accepturi de donație, terenuri în domeniul public al mun. Zalău, pentru realizarea tramelor stradale prevăzute în documentațiile de urbanism - 11
- contracte vânzare - cumparare - 6
- acte de comasare, dezmembrare, alipire - 3
- contracte de constituire a dreptului de superficie, servitute – 2.

III. Activitatea de reprezentare a instituției în fața instanțelor de judecată

Serviciul juridic contencios, prin personalul de specialitate (consilieri juridici) a reprezentat Consiliul local al Municipiului Zalău, Primăria Municipiului Zalău, Primarul Municipiului Zalău și Comisia locală de fond funciar în fața instanțelor judecătorești, la toate nivelurile (Judecătoria, Tribunal, Curte de apel și Înalta Curte de Casație), pe fond și în căile de atac (apel, recurs, în anulare, revizuire) .

În anul 2016, Consiliul local, Primăria Municipiului Zalău, Primarul, respectiv Comisia locală de fond funciar au fost citați în judecată în 842 de litigii .

Obiectul litigiilor derulate la nivelul instituției a fost divers, astfel:

- | | |
|--|------------|
| - contestații împotriva dispozițiilor privind aplicarea Legii 10/2001 | 8 dosare |
| - contestații în materie de fond funciar | 10 dosare |
| - acțiuni în contencios administrativ | 50 dosare |
| - plângeri contavenționale împotriva proceselor verbale de contravenție | 30 dosare |
| - contestații împotriva măsurilor de executare silită, acțiuni privind impozitele și taxe locale | 25 dosare |
| - acțiuni în constatare | 10 dosare |
| - acțiuni în pretenții | 302 dosare |
| - alte procese civile | 52 dosare |
| - transformare amendă în muncă în folosul comunității | 355 dosare |

Din aceste **842 dosare**, instrumentate în anul 2015, modul de soluționare se prezintă astfel:

- 594 dosare soluționate definitiv și irevocabil în cursul anului 2016
- 248 dosare care sunt în curs de soluționare.

IV. Activitatea de avizare și de consultanță juridică

- au fost avizate de legalitate toate contractele încheiate de Primăria Municipiului Zalău pe perioada anului 2016
- s-a acordat consiliere juridică în cadrul comisiilor de evaluare constituite în vederea atribuirii de contracte de achiziție precum și în cadrul comisiilor de alocare resurse bugetare pentru activitățile sportive și culturale (prin selecția de oferte de programe)
- s-a dat curs solicitărilor de consultanță juridică tuturor compartimentelor în cadrul activităților curente
- au fost verificate sub aspectul legalității toate referatele ce au stat la baza hotărârilor Consiliului Local, respectiv a dispozițiilor emise de primarul Municipiului Zalău
- zilnic, s-a acordat consiliere juridică unui număr mediu de 3 cetățeni
- publicarea în presa locală, afișarea perioadelor de tragere care se efectuează de către Inspectoratul de Poliție Sălaj, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Unitatea Militară 01483, în poligonul de tragere.

V. Activitatea de soluționare a cererilor, petițiilor

a) La nivelul anului 2016 s-au soluționat, de către DAPL, 18 cereri/petiții adresate autorităților administrației publice locale, de persoane fizice și juridice.

b) Au fost avizate și analizate 34 declarații pentru desfășurarea de adunări publice soluționate favorabil în cadrul Comisiei de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice, reprezentată fiind instituția noastră de către primar și secretar.

VI. Activitatea privind punerea în executare a mandatelor de muncă în folosul comunității

În cadrul Biroului Administrație Locală Arhivă se gestionează mandatele de executare a muncii în folosul comunității, transmise de instanțele judecătorești din România, în vederea punerii acestora în executare prin intermediul primarului.

În cursul anului 2016 sunt înregistrate la Primăria Municipiului Zalău, **506 mandate de executare civilă** emise pentru **342** contravenienți.

Din totalul de **506 mandate** s-au executat **168 mandate**. În cazul celor **338 mandate** neexecutate, motivul neexecutării constă în neprezentarea contravenientilor la sediul primăriei sau refuzul acestora de a presta munca în folosul comunității.

Tot în cursul anului 2016 au fost înregistrate la Primăria Municipiului Zalău **33 Ordonanțe de renunțare la urmărire penală** pentru **33 inculpați**, din care **26 inculpați** și-au îndeplinit obligațiile stabilite.

VII. Transparența decizională

În anul 2016 au fost anunțate public, prin publicare în mass media locală, prin afișare la sediul instituției și pe site-ul oficial al primăriei- www.zalausj.ro, 17 proiecte de acte normative.

În temeiul *transparenței decizionale*, prevăzute de Legea nr. 52/2003, a fost făcută publică ordinea de zi pentru cele 18 sedințe ordinare și extraordinare ale Consiliului Local, precum și 17 proiecte de acte normative (din care, în anul 2016 au fost adoptate 15 hotărâri, urmând ca cele 2 proiecte să fie aprobate în ședințele următoare ale Consiliului Local).

De asemenea, s-au publicat în presa locală 29 hotărâri, în Monitorul Oficial al județului un număr de 29 hotărâri și prin afișare la sediul instituției - 31 hotărâri ale Consiliului Local.

B. CENTRUL DE RELAȚII CU PUBLICUL

I. Obiectivele CRP sunt:

- facilitarea participării directe a cetățenilor la procesul de luare a deciziilor administrației locale
- asigurarea accesului gratuit și permanent la informație, atât din domeniul administrației locale, cât și din alte domenii de activitate
- scurtarea timpului și a efortului afectat de cetățean unei probleme personale sau comune unui grup
- evitarea stresului cetățeanului, generat de cele mai multe ori de imposibilitatea de a depista modalitatea de a obține unele drepturi legale sau informațiile, institutia , serviciul sau persoana care îi poate rezolva problema
- crearea unor relații de colaborare cu alte instituții publice

- asigură informarea cetățenilor asupra activității Consiliului Local, preluând reclamațiile, sugestiile sau sesizările cetățenilor cu privire la planuri sau proiecte noi, pe care primăria intenționează să le rezolve
- oferă relații privind modalitatea de a obține diverse documente, avize, acorduri care, potrivit legii, intră în competența Primăriei sau Consiliului Local, centrul asigurand serviciile legate de prelucrarea acestor documente în vederea soluționării, scutindu-l pe cetățean de eforturi suplimentare
- asigură înregistrarea persoanelor la audiențe.

II. Activitatea Centrului de Relații cu Publicul

În anul 2016 s-au înregistrat în registratura institutiei 82.843 de documente, din care 37.621 documente s-au înregistrat prin Centru de Relatii cu Publicul.

Activitatea Centrului de Relații cu Publicul a constat în:

- s-au înregistrat și s-au preluat zilnic, circa 148 cereri, documentații depuse de cetățeni în următoarele domenii:
 - preluarea dosarelor privind retrocedarea terenurilor
 - preluarea cererilor pentru Carnete de comercializare pentru vanzare produse agricole, cereri pentru adeverințe din Registrul Agricol, cereri privind Deschidere poziție în registrul agricol pentru declarare teren, documentații pentru avizare în vederea eliberării adeverinței pentru intabulare teren, cereri pentru subvenții animale, motorină și culturi, cereri de adeverință pentru extravilan, cereri pentru afisare oferta de vanzare teren extravilan;
- preluarea documentațiilor pentru Certificat de urbanism, Autorizații de construire, Certificate de nomenclatură stradală, documentații pentru recepție lucrări, regularizări taxe autorizații de construire;
- preluarea dosarelor/cererilor pentru acordarea locuințelor sociale;
- preluarea dosarelor/cererilor pentru locuințe ANL;
- preluarea documentațiilor depuse pentru diverse licitații organizate de Primăria Municipiului Zalău;
- preluarea cererilor pentru reducere impozit la persoanele cu venit mic;

- preluarea cererilor pentru reducere sau scutire impozit la persoanele încadrate în grad de handicap;
- preluarea declarațiilor pentru salubritate și dezinsecție;
- preluarea citațiilor și sentințelor civile de la instanțele judecătorești;
- clasificarea documentelor pe tipuri de probleme, înaintarea documentelor, conducerii, spre repartizare;
- verificarea și repartizarea corespondenței electronice, pe compartimente;
- întocmirea zilnică a borderoului de corespondență pentru poștă, ridicarea și repartizarea corespondenței intrate;
- preluare cereri pentru intretinere spații verzi, toaletare copaci pe domeniul public;
- preluare cereri privind reparația și intretinerea străzilor;
- asigurarea înscrierii în audiențe pentru primar, viceprimari și secretar.

III. Activitatea de gestionare a audiențelor acordate de conducerea instituției

Situația audiențelor acordate în cursul anului 2016 se prezintă astfel:

- Primarul Municipiului Zalău, Căpîlnașiu S. V. Radu, a acordat cetățenilor 85 audiențe
- Primarul Municipiului Zalău, Ciunt Ionel, a acordat cetățenilor 399 audiențe
- Secretarul Municipiului Zalău, Potroviță Stelian, a acordat cetățenilor 21 audiențe
- Viceprimarul Municipiului Zalău, Balajel Teodor, a acordat cetățenilor 105 audiențe
- Viceprimarul Municipiului Zalău, Fazakas Nicolae, a acordat cetățenilor 65 audiențe.
- Viceprimarul Municipiului Zalău, Birsan Claudiu Cristian, a acordat cetățenilor 107 audiențe.

În 2016, au beneficiat de audiențe în cadrul programului de audiențe 782 persoane.

IV. Informarea cetățenilor

Informarea cetățenilor pe diverse probleme, sub formă verbală, în diferite domenii de activitate:

- hotărâri ale Consiliului Local al municipiului Zalău
- dispoziții cu caracter normativ emise de primari
- informații despre componența Consiliului Local al Municipiului Zalău și a comisiilor

- diferite informații privind starea economică și socială a municipiului Zalău, strategii de dezvoltarea social – economică a municipiului Zalău
- informații privind activitatea consilierilor municipali și a viceprimarilor
- extrase din rapoartele anuale de activitate
- oferte de vânzare a terenurilor agricole
- informații privind organizarea și desfășurarea diferitelor licitații publice (închirieri, concesiuni, achizitii)
- informații privind procesele verbale de constatare a contravențiilor
- repartizarea spațiilor cu destinația de locuința și a celor cu altă destinație
- documentarea asupra unor planuri urbanistice de detaliu, a regulamentului de urbanism
- informații privind emiterea unor certificate de urbanism, autorizații de construire, certificate de nomenclatură stradală, autorizații de funcționare și vize anuale
- informații privind bugetul local
- date privind reglementarea activității de stare civilă
- date privind actele necesare în vederea instituirii de: tutelă, curatelă, asistența persoanelor bolnave, acordare indemnizații de naștere, masa la Cantina de ajutor social, venitul minim
- modalități de contestare privind dreptul de acces la informațiile de interes public
- informații privind achiziționarea de bunuri, servicii
- date privind relațiile de colaborare sau parteneriate cu autorități din țară și străinătate, orașe
- informații despre agenda cultural-sportivă și legate de organizarea acestora în colaborare
- relații cu ONG-urile și IMM-urile, informații despre programele de finanțare externă
- structura organizatorică a primăriei, statul de funcții, atribuțiile serviciilor, program de audiențe
- acte normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției
- numele și prenumele persoanelor din conducerea instituției, număr de telefon, fax pagini interne.

V. Soluționare petiții

La Primaria Municipiului Zalău, documentele sunt înregistrate la CRP, în sistem electronic, cu excepția actelor de stare civilă, evidența persoanei și cele ale Poliției Locale Zalău.

Activitatea de soluționare a petițiilor este reglementată de Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată prin Legea nr. 233/2002.

Comparativ cu anul 2015, în care s-au înregistrat 194 petiții pe suport de hartie, în 2016 au fost înregistrate un număr total de 282 petiții. Dintre acestea, 178 petiții au fost soluționate de instituția noastră, 5 petiții sunt în termen de soluționare și 99 petiții au fost direcționate instituțiilor/persoanelor juridice competente în soluționare.

După înregistrare, petițiile au fost înaintate direcțiilor de specialitate ale Primăriei municipiului Zalău, cu precizarea, de cele mai multe ori, a termenelor de rezolvare. Petițiile ale căror conținut nu au intrat în sfera de competență a instituției noastre au fost direcționate spre autoritățile/ persoanele juridice abilitate cu rezolvarea problemelor sesizate.

În privința modului de soluționare și repartizare a petițiilor, situația se prezintă astfel:

TOTAL PETIȚII în cursul anului 2016 = 282

- 173 petiții soluționate, competența aparținând Primăriei Municipiului Zalău;
- 5 petiții clasate, în conformitate cu prevederile art. 7 din O.G. nr. 27/2002
- 5 petiții în termen de soluționare;
- 99 petiții redirecționate spre soluționare către alte autorități/instituții publice/persoane juridice abilitate.

Situația sintetică a soluționării petițiilor înregistrate:

| Nr. Crt. | DIRECTIA / SERVICIUL | Total petiții primite spre rezolvare | Rezolvate favorabil | Rezolvate nefavorabil | Redirecționate | Nesoluate | În termen de soluționare | CLASATE |
|----------|-----------------------|--------------------------------------|---------------------|-----------------------|----------------|-----------|--------------------------|---------|
| 1. | DIRECTIA CORP CONTROL | 24 | 16 | 3 | 3 | | 2 | |
| 2. | DIRECTIA TEHNICA | 48 | 30 | 3 | 15 | | | |
| 3. | DIRECTIA PATRIMONIUL | 46 | 15 | 28 | 1 | | 2 | |

| | | | | | | | | |
|----|---|------------|------------|-----------|-----------|--|----------|----------|
| 4. | DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA | 18 | 10 | 8 | | | | |
| 5. | DIRECTIA ECONOMICA | 3 | 3 | | | | | |
| 6. | DIRECTIA URBANISM | 60 | 30 | 27 | 2 | | 1 | |
| 7. | REDIRECTIONATE | 78 | | | 78 | | | |
| 8. | CLASATE(ANONIME) | 5 | | | | | | 5 |
| | TOTAL | 282 | 104 | 69 | 99 | | 5 | 5 |

C. SERVICIUL FOND FUNCJAR, REGISTRU AGRICOL, AGRICULTURA

Principalele activității derulate în cursul anului 2016 de Serviciul Fond funciar, registrul agricol și agricultura sunt:

- S-au înregistrat 9531 poziții în Registrul Agricol, din care:
 - 9178 poziții pe suport magnetic și hârtie pentru persoanele fizice
 - 353 poziții pe suport magnetic și hârtie pentru persoane juridice
 - 4455 documente au fost repartizate în 2016 la biroul Registru agricol
 - 34 poziții radiate din R.A.
- S-au eliberat și vizat 86 atestate de producător
- S-au eliberat 96 carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol.
 - Au solicitat viză semestrială - 29 atestate de producător
- S-au eliberat și vizat :
 - 4210 adeverințe după Registrul Agricol privind suprafețele de teren, număr de animale, structura culturilor, construcțiile, proprietarii.
 - adeverințe cu familii de albine
 - adeverințe eliberare act de identitate
 - adeverințe burse, rechizite, șomaj, alocații etc.
 - declarații de impunere pentru stabilirea impozitului pe teren pentru pers. fizice și după înregistrarea în RA a declarației
 - S-au eliberat 270 file copii după R.A., conform cu originalul

- S-au avizat și înregistrat în Registrul special, 58 contracte de arendă (2016).
- S-au operat în R.A. 674 contracte de arendă
- S-a operat rezilierea, în 2016, a 46 contracte arendă din R.A. și Registrul de evidență a contractelor de arendă
- S-au înregistrat în Registrul Agricol 25 acte adiționale la contractele de arendă
- S-a înregistrat 1 contract de comodat
- S-au scanat 6213 poziții, pentru actualizarea arhivei electronice a R.A.
- S-au înregistrat pe suport magnetic :
 - 2 titluri de proprietate, eliberate în 2016, însumând 3475 titluri de proprietate eliberate până în prezent
 - 3 modificări titluri de proprietate
 - 3 modificări poziții în machete și în anexele la legile funciare
 - 2 ședințe ale Comisiei locale de fond funciar
 - atribuirea în proprietate a terenului prin Ordinul Prefectului – 2 atribuiri
- S-a înaintat spre soluționarea Comisiei Județene în vederea emiterii unei HCJ pentru o cerere depusă în baza Legii 193/2007
- S-au verificat 7 documentații tehnice depuse pentru emiterea de Titluri de proprietate, modificări de Titluri de proprietate și Ordinul prefectului
- Pregătirea și înaintarea în copie a actelor solicitate de Serviciul juridic pentru buna desfășurare a proceselor.
- S-au emis puncte de vedere solicitate de serviciile din cadrul PMZ:
 - 102 Serviciul juridic; 111 Biroul Cadastru; 19 Direcția Patrimoniu.
- Consilierea persoanelor care cer date sau informații privind problemele de fond funciar
- Colaborare și coordonare cu Direcția Patrimoniu privind terenurile disponibile
- Afișarea perioadelor și produselor pentru tratamente fitosanitare la recomandarea Centrului Fitosanitar – 32 afișări
- Completări dosare pentru despăgubiri și retrimiteria lor la ANRP București – 27 dosare
- S-a răspuns la 16 note de audiențe
- La solicitarea Judecătoriei, Tribunalului, Prefecturii s-au trimis 30 adrese cu date sau copia actelor cu probleme de fond funciar

- Corespondeță cu - Instituția Prefectului - 17
 - alte instituții - 12
 - persoane fizice - 121
 - persoane juridice - 11
- Pentru Legea 17/2014 privind vânzarea terenului agricol din extravilan:
 - 83 cereri de afișare a ofertei de vânzare
 - 83 comunicări - copia dosarului la Direcția Agricolă Sălaj
 - 81 adeverințe pentru vânzarea terenului în mod liber - Anexa 1E
 - 36 adeverințe Anexa 1E - conform cu originalul
- S-a procedat la afișarea unui număr de 3 oferte de vânzare teren forestier, în vederea eliberării adeverințelor ca urmare a expirării termenului de afișaj
- S-a trimis 52 de somații la persoane fizice validate în planul parcelar SCPP în scopul întocmirii proceselor verbale de punere în posesie
- S-a participat la inventarierea Patrimoniului Municipiului Zalău și a spațiilor verzi
- S-au făcut, în teren, 2 verificări și măsurători
- S-a participat la 6 expertize tehnico judiciare, ca reprezentant al Comisiei locale de Fond Funciar.
- S-au întocmit și raportat 3 dări de seamă la Direcția Agricolă
- Identificarea blocurilor fizice pentru persoanele care solicită subvenții agricole de la APIA.

D. ACTIVITATEA DE ARHIVARE

S-au preluat și verificat de la compartimente din cadrul primăriei Municipiului Zalău, conform Legii nr. 16/1996, pe baza de inventare, dosarele create de acestea.

Situația dosarelor preluate în arhivă, în anul 2016:

- preluate în arhivă – 2808 dosare
- legate și compactate – 1360, plus 320 dosare pentru Serviciul Evidența Persoane
- eliberate și returnate - 646 dosare
- spiralate - 15 bucati

- copiat xerox - 2000 pagini
- scanate și trimise prin e-mail - 30 pagini

S-au efectuat lucrări de reamenajare și rearanjare a unităților arhivistice din depozitul de arhivă, având în vedere lucrările de supraînălțare a rafturilor.

Se efectuează, zilnic, activități de curățenie, pentru păstrarea în condiții optime a documentelor aflate în arhiva instituției.

DIRECȚIA PATRIMONIU

SERVICIUL PATRIMONIU

Misiunea Serviciului:

Evidența, valorificarea și gestiunea eficientă a bunurilor aflate în proprietatea publică și privată a Municipiului Zalău

Obiective principale:

1. Reglementarea situației juridice și înscrierea în evidențele de Carte Funciară a bunurilor proprietate publică/privată a Municipiului Zalău.
2. Identificarea și evidența bunurilor proprietate privată a Municipiului Zalău.
3. Instrumentarea procedurilor de atribuire a Locuințelor ANL, a locuințelor sociale și a locuințelor de serviciu.
4. Administrarea eficientă a imobilelor - construcții și teren, proprietatea Municipiului Zalău, punerea în aplicare a hotărârilor Consiliului Local privind administrarea patrimoniului.
5. Urmărirea modului de administrare a imobilelor, urmărirea derulării și executării contractelor încheiate cu terțe persoane fizice și/sau juridice (concesiune, închiriere, folosință, administrare etc.) și menținerea unei baze de date actuale privind evidența contractelor, înregistrarea corectă și la timp, pe baza documentelor justificative, în aplicația Contracte (urmărirea executării contractelor).
6. Urmărirea încasării chiriilor/redevenței - a creanțelor rezultate din contractele aflate în derulare.

7. Monitorizarea realizării veniturilor din chirii și redevențe, urmărindu-se creșterea încasărilor prin administrarea eficientă a bunurilor (identificarea tuturor terenurilor din Mun. Zalău, utilizate ilegal de persoane fizice și juridice).
8. Menținerea imobilelor în stare de folosință, urmărirea cuprinderii în diferite programe cu finanțare europeană, de reabilitare/eficiență energetică.

Activitățile Serviciului

1. Serviciului Patrimoniu, în cursul anului 2016 i-au fost repartizate spre rezolvare 3917 adrese, cereri și sesizări și 236 hotărâri ale Consiliul Local al Municipiului Zalău privind administrarea patrimoniului Municipiului Zalău, din care 118 hotărâri inițiate de Direcția Patrimoniu, respectiv concesionarea, închirierea, vânzarea, transmiterea sau retragere din administrare/folosință a unor imobile, înscrierea în domeniul public sau privat, instrumentarea procedurilor privind administrarea locuințelor de serviciu/sociale/ANL aflate în administrarea sau în proprietatea Municipiului Zalău.

2. S-a continuat procedura privind reglementarea situației juridice a imobilelor proprietate publică sau privată a Municipiului Zalău.

3. Întocmirea și instrumentarea referatelor de specialitate în vederea promovării proiectelor de hotărâre sau a actelor privind administrarea imobilelor terenuri/construcții, a bunurilor proprietatea Municipiului Zalău.

4. Prin Serviciul Patrimoniu se derulează următoarele tipuri de contracte:

- concesiune teren, concesiune activitate/dare în administrare bunuri/activități, de asociere în participațiune, de închiriere teren, de suprafață teren, Contracte de închiriere spații cu destinația de locuințe și Contracte de închiriere spații cu altă destinație decât cea de locuință, *Inchiriere spații în unități de învățământ*, *Contract de prestări servicii silvice*, Contracte de vânzare imobile, locuințe (din fondul locativ de stat), construcții și terenuri.

Situația veniturilor ce s-au realizat din închirieri, concesiuni, redevență, vânzarea de bunuri:

30.02.05 – Venituri din concesiuni și închirieri – 4.636.742 lei

39.02.01 – Venituri din vânzarea unor bunuri – 65.302 lei

39.02.03 – Venituri din vânzarea locuințelor din fondul locativ de stat – 6.556 lei

39.02.07 – Venituri din vânzarea unor bunuri - domeniului privat – 76.664 lei

33.02.50 – Venituri – Ocolul silvic – 571.174 lei.

În domeniul administrării terenurilor, Serviciul Patrimoniu are în sarcină următoarele activități:

- evidența terenurilor proprietatea Municipiului Zalău;
- identificarea terenurilor ce aparțin Municipiului Zalău;
- stabilirea apartenenței unor terenuri la domeniul public/privat al Municipiului Zalău și înscrierea dreptului de proprietate în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară;
- adoptarea unor măsuri privind administrarea terenurilor;
- întocmirea de contracte de închiriere privind terenurile închiriate prin licitație publică sau prin atribuire directă, după caz;
- urmărirea derulării contractelor de închiriere și concesiune terenuri în scopul realizării de venituri din activitatea de administrare a acestora.

Astfel, în cadrul Serviciului au fost adoptate o serie de măsuri privind gestionarea contractelor, respectiv verificarea în teren, identificarea și măsurarea terenului aferent garajelor, căilor de acces, curți-grădini, chioșcuri.

În domeniul de exploatare al imobilelor proprietatea Municipiului Zalău, al spațiului locativ și al spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință, au fost urmărite în special îndeplinirea următoarelor atribuții:

- evidența imobilelor construcții proprietatea publică/privată a Municipiului Zalău, efectuarea demersurilor pentru înscrierea dreptului de proprietate în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară;
- evidența și administrarea fondului locativ aflat în proprietatea/administrarea Municipiului Zalău, precum și evidența solicitărilor de locuințe, domeniul locativ administrat la 31 decembrie 2016 este format din 412 locuinte;
- întocmirea documentațiilor necesare și efectuarea vânzării locuințelor din proprietatea municipiului Zalău, conform legislației în vigoare;
- asigurarea gestionării bazei de date pentru contractele de vânzare-cumpărare locuințe;
- adoptarea unor măsuri privind administrarea spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință, în scopul realizării de venituri din activitatea de administrare a acestora;

- urmărirea derulării contractelor de închiriere pentru *spațiile cu altă destinație decât cea de locuință*;
 - adoptarea unor măsuri privind stabilirea duratei închirierii, a prețului de închiriere;
 - asigurarea gestionării bazei de date prin înregistrări în aplicația “Contracte”.
5. Sprijinirea echipelor de implementare proiecte constituite la nivelul instituției.
6. Conform procedurii de inventariere, Serviciul Patrimoniu a participat la organizarea inventarierii anuale a bunurilor proprietatea publică/privată a Municipiului Zalău.

SERVICIUL ADMINISTRARE BAZE SPORTIVE

Misiunea Serviciului:

Asigură, în conformitate cu legislația actuală, gestiunea și administrarea în bune condiții a Bazelor Sportive aflate în proprietatea Municipiului Zalău:

- Stadionul Municipal,
- Sala Sporturilor,
- Baza de Tenis.

1. Elemente de investiții : reparații, amenajări și dotări :

1.1. La **Stadionul Municipal**, în conformitate cu prevederile proiectului de Buget pe anul 2016, s-a intenționat executarea unor lucrări de reabilitare și modernizare, ca: amenajarea terenului de antrenament cu covor sintetic pe sol consolidat; refacerea hidroizolației tribunei, reparații exterioare tencuială, zugrăveli și vopsitorii la vestiare, grupuri sanitare, tunel de acces și baza de recuperare, precum și înlocuirea centralei termice și a instalațiilor aferente. Întrucât, prin bugetul pe anul 2016 nu s-au putut asigura mijloacele financiare necesare, în sumă de 526.500 lei, aceste lucrări nu s-au executat, însă au fost cuprinse în proiectul de buget pentru anul 2017. Pentru a asigura accesul locuitorilor Municipiului Zalău la pista de alergare după lăsarea întinericului (îndeosebi în sezonul estival), a fost finalizată investiția privind iluminarea acesteia, lucrările respective însumând 33.485 lei.

Pentru buna funcționare a bazei sportive au fost înregistrate cheltuieli de întreținere și funcționale în valoare de 208.664 lei.

1.2. La **Sala Sporturilor**, urmare a lucrărilor de reabilitare și modernizare, pe parcursul anului 2016 nu au fost necesare efectuarea unor cheltuieli pentru reparații sau modernizare. A fost realizat un sistem de supraveghere video, interior și exterior, în valoare de 16.679 lei și a fost achiziționată o schela modulară mobilă pentru intervenții la înălțime, în valoare de 12.020 lei. Întrucât, prin bugetul pe anul 2016 nu s-au putut asigura mijloacele financiare necesare, în sumă de 60.000 lei, pentru achiziționarea unei suprafețe sintetice de protecție pentru parchetul sălii de joc, aceasta a fost cuprinsă în proiectul de buget pentru anul 2017.

Pentru buna funcționare a bazei sportive au fost înregistrate cheltuieli de întreținere și funcționale, în valoare de 124.391 lei .

1.3. La **Baza de tenis**, în anul 2016 au fost efectuate lucrări pentru suplimentarea capacității instalației pentru iluminare nocturnă de la terenurile nr. 3 și 4, în valoare de 6.480 lei. Întrucât, prin bugetul pe anul 2016 nu s-au putut asigura mijloacele financiare necesare, în sumă de 120.000 lei, investiția privind asigurarea unei instalații pentru iluminat nocturn la terenurile de tenis nr. 1 și 2 nu a fost realizată, însă a fost cuprinsă în proiectul de buget pentru anul 2017.

Pentru buna funcționare a bazei sportive au fost înregistrate cheltuieli de întreținere și funcționale în valoare de 77.960 lei.

2. Gradul de ocupare și utilizare a bazelor sportive. Venituri realizate.

2.1. La **Stadionul Municipal**, activitățile competiționale și de antrenamente au fost desfășurate de către sportivii de performanță legitimați la următoarele cluburi : CSM Zalău, SC FC Zalău, Club Sportiv Școlar Zalău și Liceul cu Program Sportiv Zalău, în baza Contractelor de comodat și a Contractelor de închiriere încheiate între Primăria Municipiului Zalău și respectivele cluburi. Astfel, 192 sportivi și-au desfășurat zilnic activitatea, beneficiind de spațiile de antrenament sau competiție și de baza de recuperare, conform programelor de activitate aprobate de către Primăria Municipiului Zalău. Pentru promovarea

sportului de agrement în rândul cetățenilor Municipiului Zalău, și în 2016 s-a beneficiat de acces gratuit în incinta stadionului, înregistrând, în medie, aproximativ 120 cetățeni, zilnic.

În anul 2016 au fost realizate venituri în sumă de 19.820 lei, în urma închirierii stadionului pentru activități sportive, cluburilor HC Zalău și FC Zalău.

2.2 La **Sala Sporturilor** au desfășurat activități de antrenament și competiționale, sportivi de performanță legitimați la următoarele cluburi: ACS Volei Municipal Zalău - volei masculin; HC Zalău - handbal feminin; Club Sportiv Școlar Zalău - volei masculin juniori I, și handbal copii; CSM Zalău - box și tenis de masă; ACS Volei Club 2015 Zalău - volei masculin, în baza Contractelor de comodat și a Contractelor de închiriere încheiate între Primăria Municipiului Zalău și acestea. Veniturile realizate pe parcursul anului 2016 au fost în valoare de 48.420 lei.

2.3 La **Baza de tenis** au desfășurat activități de antrenament și competiționale de performanță 29 sportivi legitimați la CSM Zalău și 24 sportivi de la Palatul Copiilor, în baza Contractelor de comodat. Sportul de agrement a fost practicat pe bază de abonament sau închiriere cu ora, înregistrând un grad de ocupare a bazei sportive în proporție de 90% din timpul astfel afectat. În afara programelor de antrenamente au fost disputate concursuri înscrise în calendarul competițional al Federației Române de Tenis, organizate de CSM Zalău și Palatul Copiilor; competiții pentru copii, juniori și veterani, sub egida Zilelor Municipiului Zalău, înscrise în calendarul FRT, în total 6 competiții. Prin darea în folosință a celor două terenuri de tenis acoperite s-a oferit posibilitatea practicanților de tenis de câmp să continue activitățile de pregătire și jocuri și în intervalul sfârșitul lunii octombrie - începutul lunii mai a anului următor, când activitatea pe terenurile de tenis în aer liber este oprită.

Veniturile totale realizate au fost în sumă de 115.450 lei

3. Alte activități ale serviciului:

În conformitate cu prevederile Regulamentului pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din bugetul local al municipiului Zalău, structurilor sportive locale fără scop patrimonial, participante la competiții sportive, pentru ramura **“sportul pentru toți”**, în anul 2016 a fost acordată suma de 98.985 lei, după cum urmează:

1. Asociația Club Sportiv TERRA KID Zalău , 36.585 lei;

2. Clubul Sportiv ALFA Zalău, 10.275 lei;
3. Clubul Sportiv PRO-SILVA ORIENTARE Zalău, 4.275 lei;
4. Clubul Sportiv ALEGRIA Zalău, 11.400 lei;
5. Clubul Sportiv DANISAN Zalău, 21.450 lei;
6. Clubul Sportiv VIITORUL Zalău, 15.000 lei.

Pentru ramura „ *promovarea sportului de performanță*“, pentru anul competițional 2016 - 2017 a fost alocată suma de 3.454,815 mii lei, astfel:

1. Clubul Sportiv Fotbal Club Zalău – 690 000 lei;
2. Asociația Club Sportiv Volei Municipal – 2 720 000 lei;
3. Asociația Club Sportiv Volei Club 2015 Zalău – 44 815 lei.

4. Propuneri vizând îmbunătățirea activității la nivelul bazelor sportive:

4.1 Pentru Stadionul Municipal:

- refacerea hidroizolației la tribune; renovări vestiare, grupuri sanitare, tunel de acces, bazin și baza de recuperare; refacere zidărie și tencuieli interioare și exterioare;
- construcție centrală termică nouă și instalații aferente;
- amenajare teren de antrenament cu gazon sintetic, împrejmuire, nocturnă și două vestiare modulare;
- amenajare pistă sintetică pentru alergare, cu 4 culoare;
- realizare infrastructură teren de joc cu dimensiunea 110x72 m.

4.2 Pentru Sala Sporturilor:

- amenajarea unei magazii pentru depozitarea materialelor sportive;
- extindere sală protocol și amenajare sala de instruire tactică pentru echipe;
- achiziționarea unei suprafețe sintetice modulară pentru protecția parchetului.

4.3 Pentru Baza de tenis:

- realizarea unei instalații pentru nocturnă la terenurile de tenis nr. 1 și 2;
- acoperirea a încă două terenuri de tenis, cu balon presostatic, pe perioada anotimpului rece.

BIROUL ASOCIAȚII DE PROPRIETARI

Misiunea biroului:

1. Sprijinirea și îndrumarea proprietarilor de apartamente pentru a se constitui în asociații de proprietari și pentru dobândirea, de către asociațiile de proprietari, a personalității juridice;
2. Sprijinirea și îndrumarea chiriașilor din blocurile ANL și din blocurile de locuințe sociale pentru constituirea în asociații de locatari;
3. Suport logistic și documentare pentru înscrierea asociațiilor în programele de reabilitare termică a blocurilor;
4. Calculul final al valorii pentru taxa de reabilitare la blocurile la care s-a finalizat reabilitarea termică și comunicarea cu președinții asociațiilor de proprietari

Activitățile biroului:

În cadrul Biroului Asociații de Proprietari, în anul 2016 activitatea s-a axat pe:

1. Îndrumarea asociațiilor de proprietari și locatari:

- ținerea evidenței și asigurarea comunicării cu asociațiile de proprietari din Municipiul Zalău;
- sprijinirea constituirii asociațiilor de proprietari în Municipiul Zalău; în decursul anului 2016 s-au constituit 13 asociații de proprietari;
- sprijinirea activității asociațiilor de locatari pentru chiriașii din blocurile ANL și blocurile de locuințe sociale, constituite în 2015, în special, pentru Asociația de locatari Dumbrava Bloc C3;
- îndrumarea și sprijinirea asociațiilor de proprietari în îndeplinirea obligațiilor legale de întreținere și reparare a construcțiilor și locuințelor, reabilitarea termică a acestora;
- îndrumarea și coordonarea unor activități premergătoare înscrierii în programul privind stabilirea și efectuarea măsurilor și acțiunilor ce se impun pentru contractarea și implementarea unui proiect pentru creșterea performanței energetice a blocului de locuințe.

2. **„Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe”** - program finanțat din fonduri europene, Axa prioritară 1 – Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere, **Programul Operațional Regional 2007-2013:**

- Pe parcursul anului 2016, Biroul Asociației de proprietari a asigurat o omunicare permanentă cu președinții și administratorii de la asociațiile de proprietari din blocurile aflate în programul de reabilitare termică din cadrul POR 2006-2013;
- S-a calculat valoarea finală a taxei de reabilitare termică și s-a promovat, prin hotărâre ale Consiliu Local, regularizarea taxei de reabilitare termică pentru următoarele blocuri: C1, D48, Bloc R, Horea, A28, Bloc 15, V2, Perla, Lira-Cristal;
- În ceea ce privește proiectele de reabilitare termică ce s-au finalizat pe parcursul anului 2016 (Bloc Perla, bl. V2, bl. 15, precum și bl. Lira Cristal), Biroul Asociației de proprietari a participat la ședințele de progres și la vizitele în teren;
- La blocurile A28 și Horea, în urma reclamațiilor depuse de către cetățeni, prin care s-au sesizat inadvertențe privind lucrările executate, s-a constituit o comisie de verificare, Biroul fiind reprezentat de un membru în cadrul acestei comisii.

3. **Continuarea programului de reabilitare termică a blocurilor de locuințe pentru perioada de finanțare în cadrul POR 2014-2020.**

- S-au preluat solicitări de la asociațiile de proprietari pentru intrarea în următoarea etapă a programul de reabilitare termică.
- S-au efectuat mai multe instruiri cu președinții și administratorii de la aceste asociații.
- S-au efectuat vizite în teren, împreună cu reprezentanți ai proiectantului.
- S-au întocmit și colectat formularele necesare pentru a se putea depune cererile de finanțare (Hotărâri ale adunării generale a proprietarilor, declarații proprietari, centralizatoare cu închideri balcoane etc).
- S-au întocmit și promovat, prin hotărâri ale Consiliu Local, contractele de mandat pentru cele 20 de blocuri pentru care s-au depus cererile de finanțare.
- S-a colaborat cu Serviciul Managementul proiectelor la întocmirea dosarelor pentru cererile de finanțare ce au fost depuse la ADR NV Cluj Napoca.

Pe programul POR 2014-2020 au fost depuse cereri de finanțare pentru 20 blocuri. Pentru 6 blocuri (Scala, G164, SB15, Bloc 80 sc.A, A16, N4) s-a aprobat finanțarea pentru faza DALI, însă aceasta nu s-a mai contractat pentru că nu se mai putea întocmi documentația respectivă până la data finală a depunerii proiectelor. De asemenea, au fost depuse ulterior cereri de intrare în programul de reabilitare termică pentru blocurile P40, SB42.

4. Răspunsuri la reclamații și sesizări, venite din partea cetățenilor, despre modul de calcul al taxei de reabilitare, al cheltuielilor, în cadrul asociației de proprietari, mediere între președinte și diferiți proprietari.

Prin Biroul Asociației de Proprietari s-au transmis informații, cetățenilor, despre valoarea taxei de reabilitare și modul de calcul al acestei taxe. De asemenea, în colaborare cu colegii de la Direcția Tehnică, s-a răspuns la reclamațiile depuse la Centrul de Relații cu Publicul al Primăriei Municipiului Zalău, reclamațiilor cu privire la probleme aparute în urma reabilitării termice.

De asemenea, la solicitarea părților s-a realizat mediere sau controlul modului în care sunt calculate cheltuielile comune.

În concluzie:

- există un grad ridicat de interes în rândul cetățenilor pentru continuarea programului de reabilitare termică a blocurilor de locuințe din Zalău;

- se va menține o comunicare continuă cu președinții asociațiilor de proprietari din blocurile pentru care s-au depus proiecte, în vederea informării asupra diferitelor aspecte/neclarități care apar pe parcursul derulării programului;

- se vor realiza, periodic, instruirii cu președinții și administratorii din blocurile care au solicitat intrarea în programul de reabilitare termică, pentru a fi informați asupra modificărilor care apar pe parcurs în Ghidul aplicantului;

- considerăm necesară organizarea unui curs de administrator de condominiu care să se finalizeze cu obținerea unui **Certificat de atestare a calității de administrator de imobile**, după modelul altor primării.

DIRECȚIA RESURSE UMANE, MONITORIZARE UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT- CFG

SERVICIUL RESURSE UMANE, SALARIZARE

Misiunea serviciului

- Coordonează activitățile specifice de resurse umane, desfășurate la nivelul întregii Primării a Municipiului Zalău;
- Gestionează funcțiile publice și funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- Efectuează activitatea de consiliere, în probleme de resurse umane, a serviciilor publice și instituțiilor din subordinea Consiliului Local.

Obiective generale ale Serviciului Resurse Umane pentru anul 2016 :

- Dezvoltarea organizațională în vederea îmbunătățirii continue a performanțelor.
- Îmbunătățirea managementului resurselor umane; crearea unui corp stabil de funcționari publici.
- Formarea profesională a funcționarilor publici și personalului contractual din instituție;
- Îmbunătățirea funcționării mecanismelor interne în vederea creșterii eficacității și eficientizării sistemelor de management.

În vederea realizării obiectivelor generale ale Serviciului resurse umane, salarizare au fost întreprinse următoarele activități:

- Planificarea concediilor de odihnă pe anul 2016;
- Plan de perfecționare pentru anul 2016 – au participat un număr de 94 angajați ;
- Actualizarea fișelor de post - au fost reactualizate fișele de post pentru 96 de persoane din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Zalău;
- Stat de funcții aprobat – au fost făcute modificări ale organigramei și ale statului de funcții, fiind emise 6 hotărâri de Consiliu Local;
- Plan de ocupare a funcțiilor publice, aprobat prin HCL;
- Dosare profesionale complete – au fost actualizate 252 de dosare, conform legislației în vigoare;

- Ocuparea posturilor vacante prin transfer - au fost efectuate 4 transferuri în interesul serviciului;
- Concursuri de recrutare – au fost angajate de 24 persoane, funcționari publici și personal contractual;
- Personal promovat în cariera profesională – au fost promovați 10 funcționari publici;
- Declarațiile de avere și de interese – au fost gestionate 224 de declarații de avere și de interese pentru funcționarii publici, 19 declarații de avere și de interese pentru consilierii locali și 3 pentru demnitari.

Activitatea curentă:

- întocmirea situațiilor solicitate de A.N.F.P București privind situația funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Zalău;
- eliberarea de adeverințe pentru salariații instituției, copie fișa fiscală, monitorizarea cheltuielilor de personal al Primăriei Municipiului Zalău, gestiunea și sistemul de salarizare a funcțiilor publice etc;
- calculul salariilor, întocmirea statelor de salarii și a situațiilor recapitulative privind salariile brute;
- întocmirea pontajelor lunare pe baza condicilor de prezență;
- evidența privind orele suplimentare, prestate peste programul normal de lucru, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- Planificarea, urmărirea și evidența concediilor de odihnă, boală, învoiri;
- întocmirea lunară, trimestrială, anuală de chestionare statistice (S1, LV, S3) pentru Direcția Județeană de Statistică, privind numărul mediu al salariaților și câștigurile salariale, locuri de muncă vacante etc.;
- Întocmirea de situații cu numărul de personal și fondul de salarii pentru Direcția Generală a Finanțelor Publice a Județului Sălaj, pe structuri de cheltuieli, date privind fondul de salarii – semestrial;
- Eliberarea legitimațiilor de serviciu și recuperarea lor la plecarea din instituție a salariatului;

- Ordonanța privind cheltuielile de personal, deplasări, cursuri de perfecționare, delegări;
- Întocmirea și actualizarea Registrului electronic de evidență a personalului contractual, în conformitate cu HG nr. 500/2011;
- Actualizarea, ori de câte ori intervin modificări, a bazei de date privind evidența funcției publice și transmiterea electronică la Agenția Națională a Funcționarilor Publici;
- Soluționarea în termen a cererilor privind problemele de salarizare a terțelor persoane (foști angajați ai instituției), privind sporul de vechime pentru perioada ulterioară datei de 01.04.1992, componentele salariului brut înregistrat în carnetul de muncă (spor vechime, salar merit);
- Eliberarea, la cerere, a adeverințelor privind calitatea de salariat, privind vechimea în muncă și drepturile salariale.

Sistemul de Management al calității în Primăria Municipiului Zalău

Menținerea și îmbunătățirea continuă a funcționării Sistemului de Management al calității și se realizează prin:

- eficacitatea și eficiența funcționării sistemului de management al calității;
- îmbunătățirea calității serviciilor, precum și utilizarea eficientă a resurselor prin elaborarea de reglementări și proceduri specifice;
- flexibilitatea informațiilor interne și externe, ținerea sub control și optimizarea proceselor și serviciilor prestate de instituție;
- conformitatea activităților și proceselor cu cerințele legale, regulamentele și politicile interne.

Menținerea și îmbunătățirea continuă a funcționării Sistemului de Management al calității în Primăria Municipiului Zalău a oferit informații top managementului în vederea eficientizării activității și a condus la îmbunătățirea calității serviciilor oferite cetățenilor, respectiv: amabilitate și promptitudine, timpi reduși de așteptare în rezolvarea solicitărilor adresate de către cetățeni, posibilitatea de accesare a informațiilor de interes public și posibilitatea de participare a cetățenilor la procesul de luare a deciziilor care privesc comunitatea locală.

Controlul intern managerial

S-a dezvoltat sistemul de control intern managerial, a cărui concepere și aplicare permite conducerii să furnizeze o asigurare rezonabilă a faptului că fondurile publice alocate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate. Pe linia controlului intern managerial s-au stabilit și actualizat obiectivele generale ale Primăriei Municipiului Zalău și obiectivele specifice fiecărui compartiment.

Principalul obiectiv urmărit a constat în consilierea, coordonarea și îndrumarea personalului Primăriei în vederea implementării standardelor de control intern managerial, consilierea și îndrumarea structurilor din cadrul Primăriei cu privire la elaborarea procedurilor operaționale ori de sistem.

Pentru realizarea acestui obiectiv a fost consiliat și îndrumat personalul din cadrul Primăriei cu privire la îmbunătățirea și actualizarea procedurilor operaționale/de system, ori de câte ori au intervenit modificări legislative sau în structura organizatorică, modificări ce ar fi putut avea un impact major asupra activităților compartimentelor Primăriei.

În cursul anului 2016 s-au efectuat raportările semestriale/anuale și s-au centralizat inclusiv informările primite de la entitățile subordonate.

Protecția civilă la nivelul municipiului

- monitorizarea situațiilor de urgență și informarea Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Porolissum” al Județului Sălaj și a celorlalte centre operaționale și operative interesate;
- aplicarea regulamentelor privind gestionarea situațiilor de urgență și a planurilor de intervenție și cooperare specifice tipurilor de riscuri;
- transmiterea operativă a deciziilor, dispozițiilor și ordinelor, precum și menținerea legăturilor de comunicații cu centrele operaționale și operative implicate în gestionarea situațiilor de urgență, cu dispeceratele integrate pentru apeluri de urgență și cu dispeceratele proprii serviciilor și forțelor care intervin în acest scop;
- gestionarea bazei de date referitoare la situațiile de urgență;
- inspectarea periodică a adăposturilor de protecție civilă și verificarea stării lor;
- verificarea, întreținerea și funcționarea sistemului de alarmare publică;

- efectuarea instruirii introductiv generale în domeniul securității și sănătății în muncă și în domeniul situațiilor de urgență.

SERVICIUL ADMINISTRARE, MONITORIZARE UNITATI DE ÎNVĂȚĂMÂNT - CFG

Misiunea serviciului

- Monitorizarea unităților de învățământ din Municipiul Zalău;
- Gestionarea statelor de funcții ale unităților de învățământ din Municipiul Zalău ;
- Elaborarea proiectului privind reorganizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat și particular din Municipiul Zalău;
- Efectuarea controlului financiar de gestiune asupra gestiunilor proprii ale Primăriei Municipiului Zalău, a instituțiilor și serviciilor din subordinea Consiliului Local și a unităților finanțate din bugetul local.

I. Obiectivele generale ale Serviciului Adminstrare monitorizare unități de învățământ, pentru anul 2016

- Întocmirea și menținerea unei baze de date, în funcție de legislația în vigoare, a cheltuielilor de personal.
- Urmărirea, verificarea și centralizarea Statelor de funcții ale unităților de învățământ, la termen și conform legii.
- Optimizarea consumurilor specifice ale unităților de învățământ, prin monitorizarea lor.
- Centralizarea și verificarea solicitărilor unităților de învățământ privind reparațiile curente, reparațiile capitale și dotări.
- Monitorizarea și recepția lucrărilor de reparații curente și capitale la unitatile de învățământ de stat de pe raza municipiului Zalău.
- Centralizarea și transmiterea informațiilor referitoare la copiii cu cerințe educaționale speciale (CES) către Inspectoratul Școlar Județean Sălaj.

- Întocmirea contractelor de furnizare a energiei electrice și a gazelor naturale pentru unitățile de învățământ de pe raza Municipiului Zalău
- Participarea la ședințele Consiliilor de Administrație ale unităților de învățământ.

II. Activitatea Serviciului Administrare, monitorizare unități de învățământ, control financiar de gestiune

Serviciul își desfășoară activitatea în colaborare cu cele 35 de unități de învățământ preuniversitar de stat și particular cu personalitate juridică din municipiu (conform Rețelei școlare aprobate pentru anul școlar 2016 - 2017 prin HCL nr. 28 din 01 februarie 2016).

De la înființare, activitatea Serviciului a urmărit următoarele coordonate:

- Monitorizarea Statelor de funcții ale instituțiilor de învățământ din Municipiul Zalău, aprobate de ordonatorul principal de credite;
- Monitorizarea numărului de posturi și a cheltuielilor de personal pentru crearea bazei de date privind situația numerică și structura pe categorii a personalului din instituțiile de învățământ și a personalului din instituțiile publice;
- Continuarea monitorizării unităților de învățământ cu privire la consumurile de gaze, energie electrică, apă – canal în vederea eliminării pierderilor provenite din defecțiuni nedepistate ori dintr-o proastă gospodărire și eliminarea totală a acestora.

La nivelul Serviciului Administrare, monitorizare unități de învățământ, control financiar de gestiune au fost întocmite și susținute documentațiile de specialitate în vederea promovării următoarelor Proiecte de hotărâri ale Consiliului Local :

HOTĂRÂREA NR. 28/01.02.2016 privind aprobarea Rețelei școlare a unităților de învățământ din Municipiul Zalău pentru anul școlar 2016 - 2017.

HOTĂRÂREA NR. 195/18.08.2016 privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Zalău în Consiliile de Administrație ale unităților de învățământ preuniversitar de stat și particular de pe raza Municipiului Zalău.

HOTĂRÂREA NR. 226/18.08.2016 privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Zalău în Comisiile pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din cadrul unităților de învățământ preuniversitar de stat și particular de pe raza Municipiului Zalău.

HOTĂRÂREA NR. 345/22.12.2016 privind aprobarea proiectului Rețelei școlare a unităților de învățământ din Municipiul Zalău pentru anul școlar 2017 - 2018.

HOTĂRÂRI privind aprobarea drepturilor bănești, aferente personalului didactic și didactic auxiliar care solicită cheltuieli pentru deplasarea din localitatea de reședință la locul de muncă și de la locul de muncă în localitatea de reședință, pentru fiecare lună.

Activitatea controlului financiar de gestiune în anul 2016

Activitatea Controlul financiar de gestiune constă în verificarea și respectarea dispozițiilor legale, privitoare la gestionarea și gospodărirea mijloacelor materiale și bănești pe baza documentelor înregistrate în contabilitate și a documentelor din evidența tehnico - operativă.

Primăria Municipiului Zalău finanțează, prin bugetul local, 32 de instituții, după cum urmează:

- 26 unități de învățământ de stat
- 2 unități de învățământ particular
- 1 instituție de cultură (Casa Municipală de Cultură)
- 2 direcții de specialitate, respectiv DGADP și DASC
- Poliția Locală Zalău.

Alte atribuții :

- Verificarea lunară a subvenției pentru transportul local la SC Transurbis SA Zalău, până la data de 31.12.2016
- Verificarea lunară privind utilizarea finanțărilor nerambursabile primite de structurile sportive locale :
 - ✓ **În cadrul programului „ Promovarea sportului de performanță ”:**
 - ACS Volei Municipal Zalău
 - ACS Volei Club Zalău 2015
 - CS Fotbal Club Zalău
 - ✓ **În cadrul programului „ Sportul pentru toți ”:**
 - ACS Terra Kid Zalău
 - ACS Alfa Zalău

- ACS Dani San Zalău
- CS Allegria Zalău
- ACS Pro Silva Zalău
- ACS Viitorul Zalău
- Verificarea privind utilizarea finanțărilor nerambursabile, primite de structurile culturale de drept public și privat, care inițiază și organizează programe, proiecte și acțiuni culturale de utilitate publică :
 - ✓ În cadrul programelor culturale de drept public și privat de utilitate publică:
 - Parohia Reformată Zalău – Brădet
 - PFA Câmpean Roxana
 - Asociația Culturală Szilagysag
 - Asociația Culturală „Prietenii Bibliotecii”
 - Biblioteca Județeană ”Ioniță Scipione Bădescu”
 - Asociația ”Buna Vestire” Silvana.
- Verificarea privind utilizarea finanțării de bază, primite de unitățile de învățământ privat :
 - Grădinița cu program prelungit „Sfânta Inima lui Isus”
 - Grădinița Creștină cu program normal „David”.

Pentru anul 2016, în cadrul unităților subordonate Primăriei Municipiului Zalău s-au verificat 6 unități de învățământ.

În anul 2016, în urma verificării unității de transport SC Transurbis SA, s-au întocmit 12 note de constatare.

Pentru anul 2016, în urma verificării utilizării finanțărilor nerambursabile primite de către structurile sportive și asociațiile culturale s-au întocmit 61 note de constatare.

De asemenea, în anul 2016 s-a elaborat și Procedura de acordare a finanțării în cadrul programului „ Promovarea sportului de performanță”.

Pentru anul 2016, în urma apariției HG nr. 136/2016, prin HCL nr. 27/01.02.2016 a fost aprobat bugetul pentru învățământul particular și confesional. În urma acestor reglementări legislative, 2 unități de învățământ particular au beneficiat de finanțarea de

bază. Aceste unități au fost verificate cu privire la modul de utilizare a sumelor primite pentru anul 2016 și s-au întocmit 2 note de constatare.

SERVICIUL TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI COMUNICAȚILOR

Serviciul Tehnologia Informației și Comunicațiilor are misiunea de a realiza o infrastructură informațională performantă, care să susțină :

- serviciile pe care instituția le pune la dispoziția cetățeanului
- schimbul de informații cu celelalte entități publice locale și centrale
- creșterea gradului de eficientizare a activităților din primărie prin implementarea de aplicații informatice specifice.

Obiective principale:

I. Asigurarea infrastructurii Sistemului Informatic (S.I.) prin următoarele activități:

- achiziția de echipamente noi și înlocuirea celor uzate
- realizarea specificațiilor tehnice la echipamentele I.T&C.
- instalare/configurare echipamente IT achiziționate
- propuneri de casare ale echipamentelor IT
- asigurarea condițiilor necesare funcționării echipamentelor de tip server.

II. Asigurarea funcționării Sistemului Informatic prin următoarele activități:

- instalare/configurare/salvare/recuperare/actualizare aplicații și baze de date
- asigurarea serviciilor de mentenanță, prin furnizorii de programe informatice
- monitorizarea contractelor cu colaboratorii
- ordonanțare.

III. Asigurarea securității și integrității datelor, siguranța accesului în rețea și a comunicării datelor în rețea prin următoarele activități:

- instalare/configurare programe antivirus
- parolare
- filtre de restricționare

- configurări la nivel de server și stație
- actualizare sisteme de operare
- actualizare versiuni de programe
- restricționare acces internet.

IV. Dezvoltarea Sistemului Informatic, creșterea performanțelor, implementare programe și proiecte informatice prin următoarele activități:

- asigurarea integrării subsistemelor (programeelor) nou achiziționate
- implementare de noi proiecte informatice
- îmbunătățirea programelor actuale
- instruirea utilizatorilor
- coordonare și gestionare postimplementare a proiectelor informatice.

Serviciului Tehnologia Informației și Comunicațiilor asigură dispozitivele tehnice necesare desfășurării ședințelor Consiliului Local, a înregistrării acestora și postarea pe site-ul instituției a materialelor de ședință. În urma aprobării Proiectelor de hotărâri, acestea devin Hotărâri ale Consiliului Local care, de asemenea, se încarcă pe site-ul instituției.

În anul 2016 s-au scanat, prelucrat și postat:

1,15 GB, 400 fișiere reprezentând Proiecte de Hotărâri

1,10 GB, 887 fișiere reprezentând Hotărâri de Consiliu

734MB, 221 fișiere reprezentând declarații de avere.

Alte activități desfășurate în cursul anului 2016:

- s-au implementat sau reînnoit, de către Serviciul IT&C, 9 certificate digitale, necesare funcționării aplicațiilor în mediul online, în cadrul Primăriei Municipiului Zalău
- s-a închis/deschis anul fiscal
- s-au efectuat procedurile de inițiere a noului an 2017, pentru aplicațiile care necesitau acest lucru (Document Management, Impotax, Contracte etc.)
- s-au creat și activat conturi pe platformele naționale (MySmis, Monitor Oficial etc.)

- s-au creat și activat conturi în aplicațiile specifice care funcționează în cadrul Primăriei Municipiului Zalău
- s-a deschis un ghișeu pentru încasarea impozitelor și taxelor locale la distanță (Tribunalul Sălaj) și s-a implementat un VPN (rețea virtuală privată) între instituție și tribunal
- s-a restructurat site-ul instituției în baza HG nr. 478/2016 și s-a schimbat în totalitate interfața site-ului instituției (www.zalausj.ro)
- s-au făcut demersuri de încheiere a unor protocoale de colaborare pentru schimbul de informații în format electronic, cu Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sălaj, în baza Ordinului nr. 1062/2016 și Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor în baza Ordinului nr. 1069/2016
- s-au realizat 579 de plăți electronice, în valoare de 138000lei
- s-au evaluat resursele și s-au făcut propuneri pentru înlocuirea echipamentelor pe direcții
- s-au asigurat piese de schimb, materiale consumabile și s-au înlocuit echipamentele defecte
- s-a asigurat securitatea sistemelor prin instalarea/configurarea a 230 de programe antivirus
- s-a acordat asistență tehnică, departamentelor, s-au depanat sisteme și s-au instruit 200 de utilizatori de calculatoare.

Propunerile financiare bugetare în ceea ce privește achizițiile IT&C, transpuse în hard, soft și servicii de mentenanță, pentru anul 2016, s-au realizat în proporție de 100%.

Astfel, s-au achiziționat următoarele echipamente și programe informatice:

- 50 calculatoare desktop cu licențele soft aferente (sistem de operare și office)
- 5 calculatoare Laptop cu licențele soft aferente (sistem de operare și office)
- 21 tablete necesare pentru dotarea consilierilor locali
- 1 cameră foto
- 11 imprimante simple și multifuncționale
- 2 switch rețea
- 230 licențe program antivirus pentru calculatoare și servere
- 4 programe de editare fișiere pdf
- 30 Licențe CAL Device Server2012

- 1 licență SQL
- 2 programe de Devize.

Pe parcursul anului 2016, Serviciul IT&C a gestionat 222 de documente de intrare/ieșire sau interne, constând în adrese, referate de necesitate, note de informare, procese verbale de predare primire, procese verbale de punere în funcțiune, răspunsuri la adrese etc.

CENTRUL NAȚIONAL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ ZALĂU

Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Zalău a fost înființat printr-un proiect finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2007 - 2013, Axa prioritară 5 "Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului", Domeniul major de intervenție 5.3 – "Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică", operațiunea "Crearea Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică (CNIPT) și dotarea acestora".

Proiectul a fost inițiat de Municipiul Zalău din dorința de a îmbunătăți experiența turistică a celor care vizitează municipiul Zalău și județul Sălaj, prin oferirea de informații turistice despre obiectivele turistice ale municipiului Zalău și ale județului Sălaj, precum și prin promovarea și organizarea de evenimente de promovare turistică.

În vederea promovării potențialului turistic al municipiului Zalău și al județului Sălaj, a creșterii numărului de turiști și a gradului de informare a turiștilor care ne vizitează, a creșterii gradului de vizibilitate a municipiului Zalău și a județului Sălaj ca destinație turistică, s-au realizat următoarele acțiuni:

1. Evenimente:

a) În data de 24 septembrie 2016, Municipiul Zalău, prin Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Zalău, a organizat evenimentul „*Haidaț' pă la noi! Deschideți lada cu zestre sălăjeană*”, cu ocazia Zilei Mondiale a Turismului. Evenimentul a avut loc în Piața 1 Decembrie 1918 (platoul de marmură), în parteneriat cu 15 unități administrativ

teritoriale din județul Sălaj, prin centre de informare turistică, și cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Sălaj Plus”. Am colaborat cu Casa Municipală de Cultură Zalău, care a venit în fața publicului cu dansuri populare interactive, prezentate de Ansamblul Folcloric de Copii și Tineret „Columna”, cu Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj și Asociația „Amicii Muzeului”. Activitățile din cadrul evenimentului au constat în expunere și distribuire de materiale de promovare proprii, prezentare la standul fiecărui expozant a meșterilor populari și producătorilor locali, fotografii instantanee la cabina foto, cu componente ale costumului popular tradițional local, concursul „Cufărul cu ghicitori”.

Acest eveniment se dorește a deveni un eveniment anual, o tradiție, organizat în jurul datei de 27 septembrie - Ziua Mondială a Turismului, iar odată cu transformarea într-un eveniment anual, estimăm că numărul participanților va crește și, odată cu ei, și numărul persoanelor cunoscătoare a activității CNIPT Zalău și a obiectivelor turistice locale.

b) În perioada 16 - 20 noiembrie 2016, Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Zalău a participat la Târgul de Turism al României, organizat la Complexul Expozițional Romexpo. La Târgul de Turism al României am oferit vizitatorilor informații și materiale de promovare ale obiectivelor turistice ale municipiului Zalău și ale județului Sălaj, am prezentat oferta locală de cazare, produsele tradiționale ale unor producători locali sau meșteri populari. În colaborare cu Casa Municipală de Cultură Zalău, pe scena de la Complexul Expozițional Romexpo s-au prezentat dansurile populare locale, de către Ansamblul Folcloric de Tineret „Columna”.

c) În cadrul programului „Școala Altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun!” am desfășurat acțiunea „Turist la mine acasă”, care a presupus parcurgerea unui traseu în centrul istoric al orașului: Clădirea Transilvania, Biserica Reformată, Biserica Romano-Catolică și Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău. Am invitat toate unitățile de învățământ din municipiul Zalău, clasele V-XII. De această acțiune au beneficiat 130 de elevi, și ne dorim cu fiecare acțiune, cu fiecare an, ca numărul participanților să crească. Experiența trăită și feed-back-ul primit din partea participanților ne determină să extindem acțiunea „Turist la mine acasă” și către alte categorii de vârstă.

d) Am lansat o provocare comunității sălăjene, pe pagina de Facebook a Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Zalău, constând în postarea pe pagina de Facebook a

unor fotografii inedite cu Zalăul, dar și cu frumusețile din județ, cu drept de utilizare, pentru includerea în materialele de promovare, care vor fi distribuite turiștilor. Urmare a lansării acestei provocări, s-au postat 105 fotografii pe pagina de Facebook a CNIPT Zalău.

e) În perioada 19 – 22 mai 2016, Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Zalău a participat cu un stand propriu la „Expo Casa”, expoziție organizată de Camera de Comerț și Industrie Sălaj, în parteneriat cu Primăria Municipiului Zalău. Am oferit vizitatorilor informații despre obiectivele turistice ale municipiului Zalău și ale județului Sălaj și invitația de a vizita Centrul pentru a cunoaște mai multe despre activitățile propuse de noi.

f) În data de 8 februarie 2016 am participat la atelierul de lucru organizat de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Sălaj Plus”, contribuind la definirea unui Top 10 (destinații, meșteșuguri, evenimente) în ceea ce privește județul, pentru promovarea regiunii Transilvania ca destinație turistică, demers inițiat de Autoritatea Națională pentru Turism.

g) În data de 1 iunie 2016 am participat la activitățile desfășurate în cadrul evenimentului „1 iunie ca-n povești”, organizat de Primăria Municipiului Zalău cu ocazia Zilei Internaționale a Copilului, care s-a desfășurat în Parcul Central Municipal Zalău.

2. Realizarea materialelor de promovare a potențialului turistic al municipiului Zalău și al județului Sălaj: broșura „Zalău – poarta de intrare spre Transilvania”, 12 modele de cărți poștale, harta turistică a municipiului Zalău, 7 modele de pergamente cu povești zălăuane.

3. Întâlniri cu reprezentanții centrelor de informare turistică, precum și alți promotori ai turismului din județ, organizate de:

a) Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Zalău a invitat reprezentanții centrelor de informare turistică din județul Sălaj, precum și alți promotori ai turismului din județ, la o primă întâlnire, care a avut loc în sala de ședințe a Consiliului Local al municipiului Zalău, care a avut ca finalizare demararea unei relații de colaborare, facilitarea comunicării și realizarea grupului comun de lucru, înființat pe rețeaua de socializare

- Facebook - Turism Sălaj, pentru stabilirea de întâlniri lunare - schimb de experiență și de bune practici între reprezentanții centrelor de informare turistică din județul Sălaj.
- b) Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Șimleu Silvaniei – unde s-a propus colaborarea între centrele de informare turistică din județul Sălaj privind accesarea unor fonduri europene și s-au primit informații privind interesul turistic al turiștilor evrei etc. Această întâlnire s-a finalizat prin vizitarea unor obiective turistice ale orașului: Biserica Romano-Catolică, Muzeul Parohiei Ortodoxe și Muzeul Memorial al Holocaustului din Transilvania de Nord.
- c) Centrul de Informare și Marketing Turistic Bocșa – În cadrul întâlnirii s-a propus realizarea unei platforme online a tuturor centrelor de informare turistică din județul Sălaj, în vederea accesării, de către turiști și de către reprezentanții celorlalte centre, cât mai ușor, a informațiilor oferite de centrele turistice (ex.: realizarea de trasee pentru turiștii care ne vizitează, promovare evenimente locale etc). Întâlnirea s-a finalizat prin vizitarea unor obiective turistice din localitatea Bocșa (Biserica Greco Catolică, Centrul Cultural „Simion Bărnuțiu” Bocșa, atelierul unei cusătorese locale).
- d) Centrul de Informare și Marketing Turistic Plopiș – unde s-a discutat, în detaliu, despre conținutul platformei centrelor de informare turistică din Sălaj și unde s-a vizitat Biserica Romano-Catolică a comunității slovace din satul Făgetu și Muzeul de Artă Populară Ligia Alexandra Bodea din Iaz. La această întâlnire am propus și stabilit un cadru general pentru organizarea, în comun, a unui eveniment cu ocazia Zilei Mondiale a Turismului 2016.
- e) Centrul de Informare și Marketing Turistic Guruslău – unde s-a discutat despre organizarea evenimentului propus cu ocazia Zilei Mondiale a Turismului 2016, al cărui organizator este Municipiul Zalău, prin Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Zalău. Reprezentanții Centrului de Informare și Marketing Turistic Guruslău au prezentat costumele populare specifice satelor din comuna Guruslău, informații despre meșterii locali și au ghidat grupul de lucru la Biserica Reformată din localitatea Dioșod.
- f) Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Zalău – întâlnirea a avut loc în sala de ședințe a Consiliului Local al municipiului Zalău și s-au propus activități pentru desfășurarea evenimentului din 24 septembrie 2016, cu ocazia Zilei Mondiale a Turismului.

- g) Centrul de Informare și Marketing Turistic Meseșenii de Jos – unde s-au stabilit următoarele detalii privind organizarea evenimentului din data de 24 septembrie, de Ziua Mondială a Turismului: denumirea evenimentului - „*Haidaț pă la noi! Deschideți lada cu zestre sălăjeană*”; concursul din cadrul evenimentului; realizarea unui steag de către fiecare centru de informare turistică, ca emblemă, siglă, atât în cadrul evenimentului, cât și la viitoarele evenimente; nou participant la eveniment: Centrul de Informare Turistică Creaca.
- h) Centrul de Informare și Promovare Turistică Camăr – unde s-au stabilit următoarele detalii privind organizarea evenimentului „*Haidaț pă la noi! Deschideți lada cu zestre sălăjeană*”: concursul din cadrul evenimentului; promovarea evenimentului. Această întâlnire s-a finalizat prin vizitarea Bisericii Greco-Catolice „Sf. Arhangheli Mihail și Gavril” și Crama Fort Silvan din localitatea Camăr.
- i) Centrul de Informare Turistică Creaca – unde s-au stabilit ultimele detalii privind organizarea evenimentului din data de 24 septembrie; regulamentul concursului „Cufărul cu ghicitori” din cadrul evenimentului; necesarul de materiale pentru desfășurarea activităților evenimentului. Această întâlnire s-a finalizat prin vizitarea bisericii greco-catolice de lemn din localitatea Creaca și muzeul din localitatea Borza.
- j) Centrul de Informare Turistică Nușfalău – unde s-a efectuat o analiză a evenimentului „*Haidaț pă la noi! Deschideți lada cu zestre sălăjeană*”, din data de 24 septembrie 2016. Această întâlnire s-a finalizat prin vizitarea Bisericii Reformate din localitatea Nușfalău, beciul Conacului Banfy.
- k) Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Șimleu Silvaniei – unde s-a discutat despre înființarea Asociației pentru Dezvoltarea și Promovarea Turismului Sălăjean. Această întâlnire s-a finalizat prin vizitarea Bisericii Reformate din Șimleu Silvaniei, a Bisericii de lemn din Cehei și Podgoria „Silvania” din Șimleu Silvaniei.
- l) Centrul de Informare Turistică Crasna – unde s-a discutat despre Asociația pentru Dezvoltarea și Promovarea Turismului Sălăjean și despre activitatea centrelor de informare turistică. Această întâlnire s-a finalizat prin vizitarea Bisericii Reformate Crasna și a Muzeului Satului din Crasna.

Cunoașterea obiectivelor turistice din județul Sălaj este o atribuție esențială pentru oricare angajat din centrele de informare turistică și acest lucru se realizează inclusiv prin

vizitarea lor. Astfel de informații pertinente, actualizate (inclusiv referitoare la stare, la modalitate de acces, proprietar etc) le obținem în cadrul vizitelor în teren (mini-circuite turistice), organizate de fiecare centru turistic, gazdă a întâlnirilor lunare.

m) Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Predeal - În perioada 5-6 octombrie am participat la întâlnirea centrelor de informare și promovare turistică din România, organizată de Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Predeal, la care au participat 22 de reprezentanți ai centrelor de informare turistică din România. La această întâlnire s-a discutat despre înființarea unei rețele naționale de centre de informare și promovare turistică, despre realizarea unor schimburi de bune practici privind activitatea centrelor de informare turistică (principalele surse de informații existente în orice localitate din România, care trebuie să constituie baza activității centrelor de informare și promovare turistică din țara noastră; descrierea activităților conexe în vederea eficientizării activității centrelor de informare turistică, care pot dezvolta atractivitatea turismului românesc).

n) În data de 04 octombrie 2016 am participat la seminarul pentru dezvoltarea profesională a centrelor de informare turistică în scopul creșterii competitivității și sustenabilității acestora, organizat de Autoritatea Națională pentru Turism Brașov. În cadrul seminarului au avut loc prezentări susținute de coordonatori ai C.I.T., ca bune practici pentru alte centre naționale de informare și promovare turistică, din România și soluții pentru dificultățile întâmpinate în activitatea centrelor de informare turistică, în scopul creșterii competitivității acestora.

o) În data de 20 octombrie 2016 am participat la conferința „Managementul Destinațiilor Online și Offline”, organizată de Autoritatea Națională pentru Turism Cluj-Napoca. În cadrul conferinței au avut loc prezentări privind Organizația de Management al Destinației și modele de bune practici din domeniul turismului.

4. Efectuarea demersurilor pentru întocmirea dosarului de acreditare a CNIPT Zalău, demersuri care au avut ca rezultat obținerea certificatului de acreditare din partea Autorității Naționale pentru Turism.

5. Alte colaborări - Încheiere colaborare cu titlu gratuit cu Asociația ArtTour (ce are ca obiectiv principal promovarea centrelor de informare turistică din România, în mod gratuit).

În acest sens, au fost trimise informații despre obiectivele turistice ale municipiului Zalău și ale județului Sălaj pentru a fi promovate pe pagina de Facebook și pe site-ul ArtTour România, urmând ca, în anul 2017, echipa ArtTour România să se deplaseze la Zalău pentru a discuta cu persoane implicate în promovarea turistică, meșteri populari, producători locali, aceste acțiuni urmând să fie concretizate prin realizarea de materiale de promovare.

6. Evenimente promovate

În perioada ianuarie-mai 2016 au fost promovate 126 de evenimente din Zalău și județul Sălaj. Toate evenimentele au fost promovate pe site-ul centrului, precum și pe pagina de Facebook.

7. Accesări

Site-ul Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Zalău

În perioada ianuarie-decembrie 2016, site-ul centrului, www.turismzalau.ro, a înregistrat 6.640 de sesiuni (o sesiune reprezintă perioada de timp în care un utilizator interacționează în mod activ cu site-ul), 5.594 de utilizatori și 14.674 de afișări de pagină, conform Google analytics.

Din numărul total de sesiuni, 5.242 (78,95 %) au fost din România, 273 (4,11 %) din Regatul Unit al Marii Britanii, 183 (2,76 %) din Statele Unite, 177 (2,67%) din Rusia , 130 (1,96 %) nu au stabilit țara, 107 (1,61 %) din Germania, 81 (1,22 %) din Italia, 67 (1,02 %) din Franța, 40 (0,60%) din Austria, 26 (0,39%) din Spania, 25 (0,38 %) din China, 25 (0,38 %) din Ungaria, 23 (0,35 %) din Moldova, 19 (0,29 %) din Iraq, 17 (0,26 %) din Canada și Polonia.

Între 15 și 10 sesiuni au fost din Elveția, Israel, Belgia, Coreea de Sud, Ucraina. Sub 10 sesiuni au fost din Brazilia, Olanda, Japonia, Turcia, Danemarca, Irlanda, Norvegia, Australia, Bulgaria etc.

În ceea ce privește numărul de sesiuni pe orașe (top 20), 1.406 (21,17 % au fost din Zalău, 1.237 (18,63 %) au fost din București, 662 (9,97 %) nu au avut setat orașul, 628 (9,46 %) din Cluj-Napoca, 229 (3,45 %) au fost din Timișoara, 194 (2,92 %) au fost din Oradea, 177 (2,67 %) au fost din Satu Mare, 160 (2,41 %) au fost din Baia Mare, 91 (1,37 %) au fost

din Sankt Petersburg, 58 (0,87 %) au fost din Arad, 56 (0,84 %) au fost din Braşov, 53 (0,80 %) au fost din Iaşi, 52 (0,78 %) au fost din Bistriţa, 45 (0,68 %) au fost din Târgu Mureş, 43 (0,65 %) au fost din Sibiu, 35 (0,53 %) au fost din Craiova, câte 32 (0,48 %) au fost din Londra şi New York, 31 (0,47 %) au fost din Samara (Rusia), 29 (0,44 %) au fost din Piteşti.

Pagina de Facebook a Centrului naţional de informare şi promovare turistică Zalău

În perioada ianuarie-decembrie 2016, pagina de Facebook a centrului www.facebook.com/Turism.Zalau, CNIPT a primit 233 de aprecieri (like-uri) şi 10 recenzii (reviews), din care 9 de 5 stele şi 1 de 4 stele.

8. Turişti

În perioada ianuarie-decembrie 2016, 546 de persoane au cerut informaţii legate de obiectivele turistice din Zalău şi Sălaj. Din acestea, 446 au fost din România şi 101 din străinătate.

- Turişti din România (judeţe): Alba – 4; Arad – 13; Argeş – 6; Bacău – 3; Bihor – 26; Botoşani – 1; Braşov – 5; Braila - 1; Bucureşti – 14; Buzău – 2; Caraş-Severin – 2; Călăraşi – 3; Cluj – 43; Constanţa – 3; Dâmboviţa – 3; Dolj – 5; Gorj – 1; Harghita – 3; Hunedoara – 4; Ialomiţa – 3; Iaşi – 15; Ilfov – 1; Maramureş – 5; Mureş – 4; Neamţ – 3; Prahova – 3; Satu Mare – 1; Sălaj – 171; Sibiu – 8; Suceava – 3; Timiş – 43; Tulcea – 3; Vaslui – 3; Vâlcea – 3; Vrancea – 1 ; România (fără menţionarea judeţului) – 31.
- Turişti din străinătate (ţări): Austria - 2; Belgia - 2; Canada - 1; Croaţia – 1; Franta - 4; Germania – 9; Israel - 2; Italia – 1; Norvegia – 5; Olanda – 3; Polonia - 1; Regatul Unit al Marii Britanii şi al Irlandei de Nord – 5; Republica Moldova – 4; Slovenia – 45; Spania – 3; Statele Unite ale Americii - 2; Suedia - 2; Turcia – 1; Ungaria - 7; străinătate (fără menţionarea ţării) – 1.

DIRECȚIA PUBLICĂ COMUNITARĂ LOCALĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

COMPARTIMENTUL EVIDENȚA PERSOANEI

Activitatea principală a compartimentului constă în punerea în legalitate a persoanelor care solicită eliberarea actelor de identitate ca urmare a împlinirii vârstei de 14 ani, a expirării documentelor de identitate, ori a schimbării domiciliului, această activitate desfășurându-se cu respectarea strictă a prevederilor O.U.G. 97/2005, republicată, privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobată prin Legea 290/2005, a H.G. nr. 1375/2006 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români.

Principali indicatori care caracterizează activitatea compartimentului în perioada analizată se prezintă astfel:

Au fost primite spre soluționare un număr de **10.226** cereri de eliberare a actelor de identitate, fiind eliberate **9.939** cărți de identitate, **287** cărți de identitate provizorii și **1.326** vize de reședință.

Din totalul cererilor primite spre soluționare, **852** cereri au fost depuse ca urmare a pierderii, furtului ori deteriorării documentelor de identitate.

Astfel, s-au înregistrat **737** declarații de pierdere, **63** furturi și **52** acte de identitate deteriorate.

Un alt indicator al activității compartimentului îl constituie punerea în legalitate a persoanelor care au documentele de identitate expirate ori nu au fost puse în legalitate, deși au împlinit vârsta de 14 ani. În acest sens, s-au efectuat deplasări în teren, cu camera mobile, și s-au trimis liste cu aceste persoane la Poliția Municipiului Zalău, cu atribuții privind ordinea publică, pentru a fi verificate în teren, conform protocolului încheiat.

De asemenea, trimestrial, s-au trimis invitații tuturor persoanelor a căror acte de identitate au expirat în trimestrul anterior și nu s-au prezentat în vederea preschimbării lor.

Ca urmare a acestor măsuri, au fost puse în legalitate **5.711** persoane care aveau actele de identitate expirate și **985** persoane au primit C.I. pentru prima dată, din care **10** persoane aveau peste 18 ani. Totodată, trimestrial, s-au trimis invitații tuturor persoanelor cărora le-a expirat actul de identitate în trimestrul anterior.

Tot în perioada analizată au fost luate în evidență, la naștere, **1.252** de persoane și au fost trecute în evidența pasivă, ca decedate, **878** persoane.

Pe linie de stare civilă, activitatea s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Legii nr. 119/1996, republicată, în această perioadă fiind efectuate verificări și înaintate spre soluționare **5** dosare de schimbare de nume/prenume, pe cale administrativă.

În cursul anului 2016 au fost primite și solutionate **19** cereri de restabilire a domiciliului în România, **7** dosare de dobândire a cetățeniei române, efectuate cu respectarea prevederilor legale și a normelor metodologice.

SERVICIUL STARE CIVILĂ

Principalele atribuții ale Serviciului Stare Civilă sunt prevăzute în Legea nr. 119/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în H.G. nr. 64/2011 cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor Legii nr. 119/1996 privind actele de stare civilă, respectiv înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă, întocmirea și eliberarea certificatelor de stare civilă precum și a modificărilor intervenite în statutul civil a persoanelor.

Astfel, în perioada analizată, Serviciul Starea Civilă a înregistrat în registrele de stare civilă **1.958** nașteri, din care **117** de acte au fost transcrise ca urmare a nașterilor înregistrate în străinătate; **9** adopții; **816** decese, din care **13** s-au produs în străinătate și **508** căsătorii, din care **39** au fost încheiate în străinătate. Pentru toate aceste înregistrări s-au eliberat certificate de stare civilă.

Au fost înregistrate, verificate și soluționate **169** dosare pentru transcrieri și **7** dosare pentru schimbarea numelui/pre numelui pe cale administrativă.

În perioada analizată, Serviciul Starea Civilă a eliberat **3.326** certificate de naștere, **678** certificate de căsătorie și **945** certificate de deces. Tot în această perioadă, ca urmare a sesizării unor erori în activitatea curentă sau anterioară, au fost rectificate **14** acte de stare civilă și **7** CNP-uri.

La solicitarea diferitelor instituții au fost eliberate **180** extrase de pe actele de stare civilă.

În cursul anului 2016 au fost operate, pe marginea actelor de stare civilă și comunicate instituțiilor similare din alte UAT-uri, **5.599** mențiuni.

Ca urmare a solicitării unor persoane, s-a întocmit **1** dosar de ortografiere, dosar care a fost finalizat, eliberându-se, în acest caz, un nou certificat de naștere cu numele ortografiat.

La încheierea căsătoriilor ori la solicitarea persoanelor interesate și îndreptățite, Serviciul eliberează livrete de familie; astfel, în cursul anului 2016 s-au completat și eliberat **593** livrete de familie.

Conform competențelor legale conferite de noul Cod Civil, au fost înregistrate **23** cereri divorț pentru care s-au completat dosare, din care **19** dosare au fost finalizate și s-au eliberat certificate de divorț, iar **4** dosare s-au clasat, deoarece solicitanții au renunțat ori nu s-au prezentat în termenul legal, în vederea menținerii cererii.

Odată cu întocmirea actelor de deces, pentru persoanele decedate care au avut ultimul domiciliu pe raza municipiului Zalău s-au întocmit **431** de formulare Anexa 24 - sesizări pentru deschiderea procedurii succesorale, care au fost trimise la Camera Notarilor Publici ori au fost înmânate, la cerere, persoanelor îndreptățite.

Pe parcursul anului 2016 s-au eliberat, la cererea titularilor actelor de stare civilă, **124** dovezi privind statutul civil al persoanelor.

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ COMUNITARĂ ZALĂU

În anul 2016 s-a asigurat transpunerea în practică a legislației în vigoare și a strategiei Consiliului Local al Municipiului Zalău în domeniul asistenței sociale comunitare.

Potrivit actelor normative în vigoare în domeniul asistenței sociale, activitatea cuprinde, pe de o parte, *prestațiile sociale*, destinate persoanelor în drept și familiilor defavorizate din punct de vedere social și, pe de altă parte, *serviciile sociale*, destinate prevenirii marginalizării și excluziunii sociale, susținerii materiale în depășirea situațiilor de risc social a grupurilor țintă vulnerabile.

În decursul anului 2016 au fost înregistrate un număr total de **18.518** solicitări de acordare a unor prestații sau servicii sociale.

1. SERVICIUL PRESTAȚII ȘI SERVICII SOCIALE PENTRU ADULȚI

Serviciul are ca principală sarcină realizarea de măsuri pentru protecția familiilor și persoanelor singure aflate în nevoie, care să răspundă nevoilor sociale ale acestora în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, pentru prezervarea autonomiei și protecției persoanei și prevenirea marginalizării și excluziunii sociale.

Activitatea serviciului se adresează în special familiilor sau persoanelor singure, fără venituri sau cu venituri foarte mici și se realizează prin acordarea de prestații și servicii sociale familiilor sau persoanelor singure îndreptățite.

1.1. PRESTAȚII SOCIALE

În conformitate cu prevederile Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, la începutul anului 2016 erau în evidența DASC 98 familii și persoane singure care beneficiau de ajutoare sociale. Pe parcursul anului au mai fost aprobate ajutoare sociale pentru 52 familii; 37 persoane nu au mai îndeplinit condițiile de acordare, astfel că în luna decembrie 2016 erau în plată 113 beneficiari.

Pentru stabilirea dreptului la ajutor social au fost întocmite 52 anchete sociale, iar pentru menținerea în plată a ajutoarelor sociale au fost efectuate, pe parcursul anului 2016, 189 anchete de monitorizare.

În conformitate cu prevederile art. 6 alin. (2) din Legea 416/2001, persoanele apte de muncă beneficiare de ajutor social au obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a putea depăși regimul normal de lucru.

În cursul anului 2016, 73 persoane au prestat 22.870 ore de muncă în folosul comunității, efectuând activități de îngrijire și curățenie în parcurile și locurile de joacă pentru copii, la Cimitirul Municipal, la Stadionul Municipal și la Ocolul Silvic „Stejarul”.

În conformitate cu prevederile art. 28 alin. (1) din Legea 416/2001 privind venitul minim garantat și a HCL nr. 9/2012, pe parcursul anului 2016, 33 persoane au solicitat ajutoare de urgență, fiind soluționate favorabil 20 cereri. Suma totală care a fost acordată sub formă de ajutor financiar, în anul 2016, este de 25.200 lei.

Un număr de 4 familii beneficiare de ajutor social au solicitat ajutor de înmormântare, suma totală plătită fiind de 2400 lei.

În perioada octombrie - decembrie 2016 au fost înregistrate și instrumentate 797 cereri pentru acordarea ajutoarelor de încălzire a locuinței pentru sezonul rece 2016 – 2017, dintre care 796 au fost soluționate favorabil, după cum urmează :

- 641 de cereri pentru acordarea ajutorului de încălzire a locuinței cu gaze naturale;
- 116 de cereri pentru acordarea ajutorului de încălzire a locuinței cu combustibili solizi sau petrolieri;
- 39 de cereri pentru acordarea ajutorului de încălzire a locuinței cu energie electrică.

Pe parcursul anului 2016 au fost efectuate 34 de anchete de monitorizare a beneficiarilor de ajutor de încălzire a locuinței.

Pentru persoanele și familiile care au venituri sub salariul minim pe economie, la solicitarea Direcției Economice s-au efectuat 12 anchete sociale în vederea reducerii impozitului pe clădiri și terenuri.

La solicitarea Direcției Patrimoniu pentru familiile fără locuință s-au efectuat 46 anchete sociale, iar pentru prelungirea contractelor la locuințele sociale s-au efectuat 13 anchete.

La solicitarea altor instituții au fost efectuate 14 anchete sociale.

1.2. SERVICII SOCIALE

Persoanele aflate în dificultate, copiii care provin din familii cu venituri reduse, pensionarii și bolnavii cronici pot beneficia, în condițiile Legii nr. 208/ 1997, de masă caldă la Cantina de Ajutor Social care are o capacitate maximă de 150 beneficiari .

În intervalul ianuarie – decembrie 2016 s-au înregistrat un număr mediu lunar de 112 persoane care au beneficiat de serviciile Cantinei de Ajutor Social, din care:

- Persoane beneficiare de masă gratuită - 87 persoane;

- Persoane beneficiare de masă contra cost, cu plata unei contribuții de 30% - 12 persoane;
- Persoane care au beneficiat de masă la cantină pentru o perioadă de maxim 90 de zile - 68 persoane.

Dintre persoanele beneficiare, 93 au fost persoane adulte, iar 83 au fost copii.

2. BIROUL PRESTAȚII SOCIALE PENTRU COPII

Misiunea Biroului Prestații Sociale pentru Copii este de a acoperi nevoile comunității prin sprijinirea acestora în vederea dobândirii drepturilor cuvenite, în funcție de necesitățile și de situațiile de risc în care se află, conform legislației în vigoare.

În decursul anului 2016, în cadrul Biroului Prestații Sociale pentru Copii au fost înregistrate și soluționate un număr total de 4.615 acte, după cum urmează:

| <i>Drept solicitat</i> | <i>Legislație</i> | <i>Cod intrare</i> | <i>Nr. solicitări</i> | <i>Cereri soluționate</i> |
|---|-----------------------|--------------------|-----------------------|---------------------------|
| Alocații de stat pentru copii | Legea 61/1993 | 8 | 737 | 737 |
| Alocații duble | Legea 61/1993 | 49 | 1 | 1 |
| Indemnizație pentru creșterea copilului (persoane cu handicap) | O.U.G/111/2010 art.32 | 31 | 34 | 34 |
| Indemnizație de creștere a copilului până la vârsta de 2, respectiv 3 ani | O.U.G.111/2010 | 29 | 751 | 751 |
| Stabilirea dreptului la Alocația pentru Susținerea Familiei | Legea 277/2010 | 122 | 107 | 107 |
| Modificare quantum Alocație pentru Susținerea Familiei | Legea 277/2010 | 50 | 134 | 134 |
| Încetarea dreptului la Alocația pentru Susținerea Familiei | Legea 277/2010 | 51 | 176 | 176 |
| Suspendarea dreptului la Alocația pentru Susținerea Familiei | Legea 277/2010 | 48 | 115 | 115 |

| | | | | |
|---|----------------|-----|------|------|
| Repunerea în plată a Alocăției pentru Susținerea Familiei | Legea 277/2010 | 47 | 42 | 42 |
| Anchete indemnizații creștere copil | O.U.G.111/2010 | 30 | 28 | 28 |
| Anchete alocații de stat | Legea 61/1993 | 9 | 19 | 19 |
| Negații Alocății pentru Susținerea Familiei | Legea 277/2010 | 64 | 30 | 30 |
| Anchete pentru monitorizare Alocăție pentru Susținerea Familiei | Legea 277/2010 | 55 | 790 | 790 |
| Declarații Alocății pentru Susținerea Familiei | Legea 277/2010 | 53 | 1175 | 1175 |
| Referate diverse | - | 101 | 21 | 21 |
| Alte situații | - | 100 | 74 | 74 |
| Correspondență instituții | - | 193 | 104 | 104 |
| Borderouri | - | 133 | 165 | 165 |
| Dosare respinse Alocăție pentru Susținerea Familiei | Legea 277/2010 | 22 | 1 | 1 |
| Înștiințări suspendări Alocăție pentru Susținerea Familiei | Legea 277/2010 | 161 | 2 | 2 |
| Tabel comandă Tichet Social | Legea 248/2015 | 180 | 7 | 7 |
| Referat acordare Tichet Social | Legea 248/2015 | 181 | 57 | 57 |
| Referat modificare Tichet Social | Legea 248/2015 | 182 | 7 | 7 |
| Referat suspendare Tichet Social | Legea 248/2015 | 183 | 23 | 23 |
| Referat respingere Tichet Social | Legea 248/2015 | 184 | 2 | 2 |
| Adeverințe Tichet Social | Legea 248/2015 | 186 | 7 | 7 |
| Rapoarte | - | 12 | 3 | 3 |
| Procese verbale | - | 4 | 4 | |

Alte activități:

- Consilierea persoanelor în vederea acordării drepturilor;

- Verificarea dosarelor și operarea datelor în program pe calculator;
- Transmiterea lunară a dosarelor, pe bază de borderou, către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Sălaj, în vederea aprobării și punerii în plată a drepturilor solicitate.

3. COMPARTIMENTUL PENTRU PROTECȚIA PERSOANELOR CU HANDICAP ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

În cursul anului 2016, în cadrul compartimentului au fost înregistrate și soluționate un număr **total de 3533 acte**, în funcție de atribuțiile specifice, după cum urmează :

3.1. Anchete propunere angajare asistent personal pentru persoanele încadrate în Gr. I de handicap, conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap grav.

- Total anchete efectuate – **177 anchete**, din care :
Cod 3 – **23** anchete persoane vârstnice
Cod 7 – **66** anchete copii
Cod 6 – **88** anchete adulți.

Acord asistent personal DGASPC, conform art. 42, alin. 4 din Legea nr. 448/2006 – **cod 33 – 96 cazuri.**

La data de 31.12.2016 se aflau în plată **151 de asistenți personali.**

3.2. Anchete pentru propunerea acordării indemnizației de îngrijire pentru persoanele încadrate în Gr. I de handicap, conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap grav.

- Total anchete sociale efectuate – **302 anchete**, după cum urmează :
Cod 96 – **91** indemnizație copil
Cod 97 – **52** indemnizație adult
Cod 98 – **159** indemnizație persoane vârstnice.

Acord indemnizație lunară DGASPC, conform art. 42, alin. 4 din Legea nr. 448/2006 – **cod 34 – 296 cazuri.**

3.3. Referate și dispoziții de acordare a dreptului la indemnizație, precum și încetarea dreptului la indemnizație, conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap grav.

- Total referate și dispoziții de **punere în plată – cod 103 – 294 cazuri.**
- Total referate și dispoziții de **încetare a dreptului – cod 99 – 89 cazuri.**

La data de 31.12.2016 se aflau în plată **411 beneficiari de indemnizație.**

3.4. Referate și dispoziții de acordare a indemnizației persoanei cu handicap grav pe perioada concediului de odihnă al asistentului personal.

- Total cazuri – **cod 154 – 104 cazuri.**

3.5. Monitorizarea activității asistenților personali.

- În anul 2016 au avut loc 2 acțiuni de monitorizare (în primul și al doilea semestru) a activității asistenților personali, în urma cărora au fost întocmite, în **total, 221 fișe de monitorizare.**

3.6. Monitorizarea beneficiarilor de indemnizație.

- În perioada **iulie – octombrie 2016** a avut loc acțiunea de monitorizare a beneficiarilor de indemnizație acordată în baza Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap grav, în urma căreia s-au întocmit **367 fișe de monitorizare.**

3.7. Efectuarea anchelor sociale pentru Comisia de Expertiză medicală a persoanelor cu handicap.

- Total anchete efectuate în cursul anului 2016 – **cod 27 – 1302 cazuri.**

3.8. Efectuarea evaluărilor sociale în vederea internării persoanelor vârstnice sau cu handicap, într-un centru rezidențial de îngrijire și asistență.

- Total evaluări efectuate în cursul anului 2016 – **cod 56 – 28 cazuri.**

3.9. Efectuarea anchetelor sociale în vederea scutirii de la plata rovinietelor pentru persoanele cu handicap grav și accentuat.

- Total anchete efectuate – **cod 149 – 78 cazuri.**

3.10. Efectuarea de anchete sociale și evaluări sociale ca urmare a unor sesizări și petiții cu privire la persoanele cu handicap și persoanele vârstnice.

- Total anchete efectuate – **cod 100 – 136 cazuri.**

3.11. Efectuarea de anchete sociale pentru Cabinetul de Expertiză Medicală Zalău a persoanelor adulte.

- Total anchete efectuate – **cod 71 – 34 cazuri.**

3.12 Alte activități :

- Introducerea lunară în baza de date a beneficiarilor de indemnizație conform Legii nr. 448/2006 și întocmirea borderoului privind intrările și ieșirile beneficiarilor.
- Întocmirea lunară a borderourilor privind acordarea de indemnizații, persoanelor a căror asistent personal este plecat în concediu de odihnă, precum și a borderourilor privind situația beneficiarilor de indemnizații – **cod 133 – 26 cazuri.**
- Reevaluarea procedurilor de lucru în cadrul compartimentului.
- Informarea și consilierea beneficiarilor.
- Participare la cursurile de perfecționare propuse de către DASC.
- Adresă instituții – **cod 193 – 55 cazuri.**
- Problematika romilor – Conform Hotărârii nr. 18/2015 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2015–2020 – **cod 203 – 7 cazuri.**
- Întocmire referate pentru buna desfășurare a activității serviciului – **cod 101 – 1.**
- Întocmire raport activitate compartiment – **cod 12 – 1.**

4. BIROUL AUTORITATEA TUTELARĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

În conformitate cu prevederile legislative în domeniul protecției copilului, respectiv Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, **Biroul Autoritatea Tutelară și Protecția Copilului** desfășoară activități de identificare, monitorizare a familiilor și copiilor aflați în dificultate, de prevenire a situațiilor de risc, de prevenire a abandonului și separării copilului de familia sa, de reintegrare a copilului în familie, precum și alte acțiuni care vizează respectarea drepturilor copilului.

Conform datelor centralizate la nivelul municipiului Zalău, în evidențele Direcției de Asistență Socială Comunitară se aflau, în data de 15.09.2016, **1.000 de copii** aflați în situațiile prevăzute de art. 2 alin (1) HG nr. 691 din 19 august 2015.

În perioada 1 ianuarie 2016 - 31 decembrie 2016, Biroul Autoritatea Tutelară și Protecția Copilului a întocmit 2.113 acte, după cum urmează :

| | |
|--|-----|
| 1. Anchete divorț | 110 |
| 2. Anchete exercitarea autorității părintești | 14 |
| 3. Anchete pensie întreținere minor | 5 |
| 4. Anchete stabilire domiciliu pentru minor | 3 |
| 5. Anchete program vizită minori | 14 |
| 6. Anchete reintegrare minor | 48 |
| 7. Monitorizări protecția copilului | 71 |
| 8. Anchete minori vicioși | 11 |
| 9. Monitorizări minori vicioși | 33 |
| 10. Rapoarte delegarea autorității părintești | 16 |
| 11. Monitorizări delegare | 48 |
| 12. Rapoarte evaluare copii cu părinți plecați la muncă în străinătate | 365 |
| 13. Fișă de observație, identificare riscuri | 365 |
| 14. Anchete burse | 143 |
| 15. Anchete orientare școlară | 113 |
| 16. Anchete mame minore | 10 |
| 17. Monitorizări mame minore | 64 |

| | |
|---|-----|
| 18. Anchete învoire vacanță | 2 |
| 19. Anchete reînnoire atestat | 6 |
| 20. Anchete violență în familie | 12 |
| 21. Monitorizări violență în familie | 1 |
| 22. Anchete Centru Social Multifuncțional | 24 |
| 23. Anchete abandon copil | 1 |
| 24. Anchete comisie copii | 287 |
| 25. Anchete plasament | 22 |
| 26. Intervenții în regim de urgență | 1 |
| 27. Anchete rovinietă | 27 |
| 28 Adrese instituții | 183 |
| 29. Hotărâri / comunicări | 118 |

5. CENTRUL SOCIAL DE URGENȚĂ

Centrul Social de Urgență face parte din Direcția de Asistență Socială Comunitară Zalău. În cadrul Centrului funcționează Serviciul de găzduire temporară a persoanelor lipsite de adăpost, precum și Serviciul de găzduire temporară a tinerilor proveniți din centre de plasament.

Prin serviciile oferite în cadrul CSU se răspunde nevoilor sociale ale persoanelor lipsite de adăpost în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții acestora.

Capacitatea de cazare a Serviciului pentru persoane lipsite de adăpost este de 50 de locuri, cu posibilitatea suplimentării, la nevoie, cu 12 locuri.

Adăpostul dispune de 6 camere cu 8 paturi, un izolator cu 2 paturi, sală de mese, sală de activități, spălătorie, uscătorie și cabinet medical.

Capacitatea Serviciului, de găzduire temporară pentru tineri proveniți din centre de plasament, este de 20 de locuri (cinci camere cu patru paturi). Fiecare cameră este dotată cu bucătărie și baie proprie. Serviciul mai beneficiază de un club, o spălătorie și o uscătorie.

Serviciile oferite în cadrul Centrului Social de Urgență sunt:

- Găzduire pe perioadă determinată;

- Servicii de integrare socio-profesională;
- Asistență socială;
- Consiliere psihologică și juridică la nevoie;
- Asistență medicală primară;
- 2 mese calde/zi.

Beneficiarii Serviciului de găzduire temporară pe timp de noapte, pentru persoane lipsite de adăpost, sunt:

- persoane care au avut domiciliul sau reședința în municipiul Zalău, lipsite de locuință, respectiv nu dispun de resurse materiale în vederea asigurării unei locuințe;
- persoane care au domiciliul sau flotantul în județul Sălaj și care se găsesc în tranzit prin municipiul Zalău, pentru rezolvarea unor probleme personale pe o perioadă de 1-5 zile pe an;
- persoanele care au domiciliul sau flotantul în alte județe din țară;
- persoane din afara județului, care se găsesc în tranzit prin municipiul Zalău, pe o perioadă de la 1-3 zile/an.

Beneficiarii Serviciului de găzduire temporară pentru tineri dezinstituționalizați sunt tineri cu vârsta între 18 și 30 de ani care provin din instituții de protecție specială din județul Sălaj și primesc sprijin în vederea formării deprinderilor de viață ca individ independent.

În Centrul Social de Urgență Zalău se acordă următoarele tipuri de servicii sociale:

1. Găzduire pe timp de noapte pentru persoane lipsite de adăpost – amenajat la parter, cu o capacitate de 50 de locuri;
2. Găzduire temporară pentru persoane sau familii aflate în situație de risc social – la etajul I, cu o capacitate de 16 locuri;
3. Informare și consiliere pentru persoane aflate în nevoi sociale;
4. Găzduire temporară pentru tineri proveniți din centre de plasament – etajul III – 20 de locuri.

Activitățile desfășurate de către personalul Centrului Social de Urgență, în 2016, pe tipuri de servicii, sunt:

- Găzduire temporară pentru tineri proveniți din centre de plasament - 6 beneficiari;
- Găzduire temporară pentru persoane sau familii aflate în situație de risc social – 2 beneficiari (violența în familie);
- Găzduire pe timp de noapte pentru persoane fără adăpost - 82 de beneficiari.

6. CENTRUL MULTIFUNCȚIONAL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE “TINEREȚE FĂRĂ BĂTRÂNEȚE”

Obiectivele centrului:

1. Promovarea unui sistem performant de asistență socială pentru persoanele vârstnice din municipiul Zalău;
2. Combaterea riscului de excluziune socială a persoanelor vârstnice, cu impact asupra creșterii calității vieții acestora;
3. Promovarea participării persoanelor vârstnice la viața socială și cultivarea relațiilor interumane;

În anul 2016 s-au mai înscris la centru 16 persoane vârstnice. La activitățile desfășurate în centru participă, zilnic, în medie, 40 de beneficiari.

Pentru atingerea obiectivelor propuse, în cadrul Centrului Multifuncțional pentru Persoane Vârstnice „Tinerețe fără Bătrânețe”, activitățile care s-au desfășurat pe parcursul anului 2016 sunt următoarele:

- Activități de socializare (discuții pe diverse teme);
- Consiliere socială: îmbunătățirea organizării și folosirii timpului liber; abilități de comunicare - ascultarea, adresarea întrebărilor; identificarea unor modalități de prevenire și de combatere a sărăciei; împărtășirea experienței de viață cu ceilalți beneficiari;
- Activități culinare;

- Activități de divertisment (jocuri de table, cărți, șah și remy, vizionare de film, pictură pe pânză, ieșiri în natură, vizitarea Muzeului Județean de Istorie și Artă Zalău ș.a);
- Sărbătorirea zilelor de naștere a beneficiarilor;
- Sărbătorirea zilei de 8 martie;
- Sărbătorirea Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice - 1 octombrie;
- Întâlniri cu reprezentanții Bibliotecii Județene "IONIȚĂ SCIPIONE BĂDESCU";
- Cursuri de informatică și de limba engleză;
- Gimnastică de întreținere;
- Sărbători mai frumoase pentru beneficiarii centrului: la colindat, împreună cu beneficiarii Adăpostului de Noapte, masă festivă de Crăciun;
- Consiliere psihologică individuală;
- Consiliere de grup cu beneficiarii: acceptarea unor situații de viață; identificarea și ameliorarea unor probleme specifice; identificarea unor soluții de a reduce timpul marcat de situația de risc, consolidarea capacității de a trăi emoții pozitive;
- Terapie ocupațională;
- Aplicarea de teste psihologice și evaluări psihologice;
- Educație medicală: menținerea și/sau recuperarea stării de sănătate, cunoașterea, înțelegerea și menținerea unei bune igiene personale, menținerea unei bune sănătăți emoționale, cunoașterea și înțelegerea riscurilor dependenței chimice (include dependența de substanțe precum cofeina, tutunul, alcoolul);
- Administrarea de tratament injectabil la cerere;
- Măsurarea funcțiilor vitale - tensiune arterială, puls;
- Măsurarea glicemiei și a greutateii corporale;
- Consiliere medicală;
- Consult medical amănunțit, la cerere;
- Consiliere juridică, la cerere;
- Consiliere în probleme de drept, Codul Muncii, Codul familiei;
- Legislația privind drepturile pensionarului;
- Drept civil – succesiuni;
- Probleme juridice privind: dreptul locativ, dreptul de proprietate;

- Consultanță comercială civilă;
- Practică judiciară comercială.

7. RAPORT PRIVIND ACORDAREA SERVICIILOR DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI UTILIZAREA SUMELOR ACORDATE DE CONSILIUL LOCAL ZALĂU, ÎN ANUL 2016, ASOCIAȚIILOR, FUNDAȚIILOR ȘI CULTELOR RELIGIOASE DE PE RAZA MUNICIPIUL ZALĂU

La această dată, Consiliul Local Zalău asigură finanțarea serviciilor sociale pentru 6 furnizori de servicii sociale care funcționează pe raza municipiului Zalău, pe diverse proiecte.

Finanțarea pentru acești furnizori s-a efectuat în funcție de domeniul serviciilor sociale acordate, astfel:

FUNDAȚIA ACASĂ

- **Serviciul social - *Îngrijiri la domiciliu acordate prin echipa mobilă***

Servicii socio-medicale finanțate: evaluare, reevaluare, igienă corporală, transfer și mobilizare, deplasare, kinetoterapie, măsurarea parametrilor fiziologici, îngrijirea plăgilor, măsurarea glicemiei, terapie ocupațională, companie.

Numărul de persoane beneficiare pentru care s-a aprobat finanțarea în anul 2016 este **50**.

Raport financiar:

Din suma aprobată prin HCL nr. 27/01.02.2016, în cuantum de **194,00 mii lei/an** (323,70 lei/lună/beneficiar), a fost utilizată suma de **155.91 mii lei**.

- **Serviciul social - *Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități***

Servicii socio-medicale finanțate: kinetoterapie, proceduri fizio-kinetice, servicii de suport-transport.

Numărul de persoane beneficiare pentru care s-a aprobat finanțarea în anul 2016 este **30**.

Raport financiar:

Din suma aprobată în HCL nr. 27/01.02.2016, în cuantum de **110,00 mii lei/an** (306 lei/lună/beneficiar), a fost utilizată suma de **109.47 mii lei**.

FUNDAȚIA MAYA - CENTRUL DE ZI „FLUTURI ALBI”

Servicii sociale finanțate: consiliere psiho-socială și suport emoțional, supraveghere și îngrijire.

Numărul de persoane beneficiare pentru care s-a aprobat finanțarea în anul 2016 este **10**.

Raport financiar:

Din suma aprobată în H.C.L. nr. 27 din 01.02.2016, în cuantum de **36.00 mii lei/an** (306 lei/lună/beneficiar), acordată în anul 2016 pentru unitatea de asistență socială Centrul de zi „Fluturii Albi”, a fost utilizată suma de **8.904 lei** pentru perioada ianuarie-aprilie 2016 și din suma aprobată în H.C.L. nr. 197 din 18.08.2016, în cuantum de **33.06 mii lei/an** (826.40 lei/lună/beneficiar), pentru perioada septembrie - decembrie 2016, a fost utilizată suma de **16.52 mii lei**.

ASOCIAȚIA PRADER WILLI - CENTRUL NORO

Servicii socio-medicale finanțate: kinetoterapie, terapie comportamentală, masaj.

Numărul de persoane beneficiare pentru care s-a aprobat finanțarea în anul 2016 este **39**.

Raport financiar:

Din suma aprobată în HCL nr. 27/01.02.2016, în cuantum de **220.00 mii lei/an** (470,76 lei/lună/beneficiar), pentru Centrul Pilot de referință pentru bolile rare, a fost utilizată suma de **219.71 mii lei**.

PROTOPOPIATUL ORTODOX ROMÂN - CENTRUL DE ZI PENTRU COPII „SFÂNTUL ARHIDIACON ȘTEFAN”

Servicii sociale finanțate: asigurarea hranei – masa de prânz și cina.

Numărul de persoane pentru care s-a aprobat finanțarea în anul 2016 este **20**.

Raport financiar :

Din suma de aprobată în H.C.L. nr. 27 din 01.02.2016, în cuantum de **50.00 mii lei/an** (12 lei/zi/copil), acordată în anul 2016, pentru unitatea de asistență socială Centrul de zi „Sfântul Arhidiacon Ștefan” a fost utilizată suma de **28.86 mii lei**.

COMPLEXUL DE SERVICII SOCIALE NR. 1 din cadrul D.G.A.S.P.C. SĂLAJ

Servicii sociale finanțate: consiliere psiho-socială și suport emoțional; supraveghere și îngrijire; suport pentru dezvoltarea abilităților pentru o viață independentă; socializare și petrecerea timpului liber; reintegrare familială și comunitară; orientare vocațională; acordare hrană.

Numărul de persoane beneficiare pentru care s-a aprobat finanțarea în anul 2016 este **44**.

Raport financiar:

Din suma de aprobată în H.C.L. nr. 27 din 01.02.2016, în cuantum de **129,00 mii lei** (13,96 lei/zi/copil acordată în 2016, a fost s-a utilizată suma de **99.56 mii lei**.

SOCIETATEA HANDICAPAȚILOR ZALĂU - CENTRUL C.I.T.O.

Servicii sociale finanțate: Serviciul de integrare/reintegrare socială pentru tineri, care cuprinde ateliere de dezvoltare personală (pictură, informatică, limbi străine) și ateliere de instruire și orientare profesională (mică tâmplărie, artizanat, confecționare lumânări, grădinărit).

Numărul de persoane beneficiare pentru care s-a aprobat subvenția în anul 2016 este **15**.

Raport financiar:

Din suma aprobată în HCL nr. 27 din 01.02.2016 în cuantum de **30.00 mii lei/an**, 175 lei/lună/beneficiar, fost utilizată suma de **24.13 mii lei**.

CASA MUNICIPALĂ DE CULTURĂ ZALĂU

Casa Municipală de Cultură Zalău este o instituție publică de cultură care funcționează sub autoritatea Consiliului Local Zalău, fiind finanțată din venituri proprii și din alocații de la bugetul local.

Obiectivele principale:

- a). Organizarea și desfășurarea de activități cultural-artistice;
- b). Oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală;
- c). Conservarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale locale și a patrimoniului cultural;
- d). Organizarea și/sau susținerea formațiilor artistice de amatori, a concursurilor și festivalurilor, inclusiv a participării formațiilor la manifestări culturale interjudețene, naționale și internaționale; stimularea creativității și talentului;
- e). Organizarea și/sau susținerea expozițiilor temporare;
- f). Difuzarea de filme artistice și documentare;
- g). Organizarea cercurilor științifice și tehnice, de artă populară, plastică și de gospodărie țărănească;
- h). Organizarea și desfășurarea cursurilor de formare profesională continuă.

În cadrul Casei Municipale de Cultură Zalău își desfășoară activitatea:

- Ansamblul Artistic Profesionist "Porolissum" (instrumentiști folclor, soliști vocali, dansatori);
- Fanfara "Promenada" (instrumentiști fanfară);
- Ansamblul Folcloric de copii "Columna" – dansatori și soliști vocali copii și tineri, constituit pe generații, în patru grupe de vârstă (de la opt la douăzeci de ani);
- Cercul de pictură pentru copii și tineri "ZalăuArt".

Pe parcursul anului 2016, Casa Municipală de Cultură Zalău a organizat cu formațiile proprii (la sediu sau în alte locații) și în colaborare cu alte instituții de cultură locale, județene și naționale, manifestări culturale, după cum urmează:

1. Participarea la spectacole de eveniment în cadrul unor sărbători importante cu caracter național sau local.

- 14 ianuarie 2016 - Ziua Culturii Naționale – spectacol susținut de orchestra Ansamblului Artistic Profesionist Porolissum în sala de spectacole a Clădirii Transilvania;
- 14 ianuarie 2016 - Ziua Culturii Naționale - spectacolul omagial dedicat poetului Mihai Eminescu - „*La Steaua*” - spectacol de muzică și poezie, desfășurat în sediul Casei Municipale de Cultură Zalău;
- 24 ianuarie 2016 - Ziua Unirii Principatelor - spectacol muzical - coregrafic „*Hai să dăm mână cu mână*”, susținut de Ansamblul Folcloric Columna, Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum și Fanfara Promenada la Casa de Cultură a Sindicatelor Zalău;
- 31 mai-1 iunie 2016 - spectacol muzical - coregrafic „*Ziua cea mare pentru cei mici*” la sediul Casei Municipale de Cultură Zalău, atelier de pictură și teatru pentru copii, în Parcul Central Municipal;
- 26 august – 28 august 2016 – Complexul de manifestări cu ocazia „*Zilelor Municipiului Zalău*” (*Nunta de aur*), spectacole muzical-coregrafice, susținute de Ansamblul Folcloric de copii Columna, Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum și concerte susținute de Fanfara Promenada;
- 1 decembrie 2016 – Ziua Națională a României – spectacol muzical coregrafic, cu participarea Ansamblului Artistic Profesionist Porolissum.

2. Participarea Fanfarei Promenada în cadrul sărbătorilor importante cu caracter național sau local, ca organizatori, asigurând sonorizarea, coordonarea și prezentarea evenimentelor:

- 24 ianuarie 2016 - Ziua Unirii Principatelor Române
- 29 aprilie 2016 - Ziua Veteranilor de Război
- 9 mai 2016 - Ziua Victoriei și Ziua Europei - la Șimleul Silvaniei

- 9 iunie 2016 - Ziua Eroilor
- 26 iunie 2016 - Ziua Drapelului Național
- 29 iulie 2016 - Ziua Imnului Național
- 7 august 2016 - Manifestările omagiale de la Guruslău
- 26 august 2016 - Ceremonial la „100 de ani de la Primul Război Mondial”
- 9 septembrie 2016 - Comemorarea eroilor martiri de la Treznea
- 14 septembrie 2016 - Comemorarea eroilor martiri de la Ip
- 25 octombrie 2016 - Ziua Armatei Române la Zalău
- 10 noiembrie 2016 - Ziua Artileriei Române la Simleul Silvaniei
- 26 noiembrie 2016 - Ziua Regimentului din Zalău
- 28 noiembrie 2016 - Repetiție generală pentru 1 Decembrie
- 1 decembrie 2016 - Ziua Națională a României
- 22 decembrie 2016 - Ziua Revoluției Române și a Libertății

3. Participarea Fanfarei ”Promenada” la concerte și parade

- 26 martie 2016 – Paradă și concert în cadrul evenimentului „*Marșul pentru viață*”;
- 2 mai 2016 - Concert dedicat sărbătorilor pascale - în aer liber, în Piața 1 Decembrie 1918;
- 6 mai 2016 - Concert cu ocazia desfășurării simpozionului „*9 Mai și Ziua Veteranilor de Război*”;
- 27 august 2016 - Concerte în cadrul manifestărilor „*Zilele Municipiului Zalău*”;
- 23 august 2016 - Defilare Clubul de fotbal ”Viitorul” Zalău;
- 1 octombrie 2016 - Ziua persoanelor vârstnice.

4. Participarea Ansamblului Folcloric ”Columna” și a Ansamblului Artistic Profesionist ”Porolissum” la spectacole, emisiuni transmise în direct și festivaluri județene, naționale și internaționale de folclor:

- 29 ianuarie 2016 - spectacol muzical-coregrafic, susținut de Ansamblul Artistic Profesionist ”Porolissum” – *Revelionul pensionarilor*;

- 2 martie 2016 - „*Mărțișoare pentru mame*” - spectacol muzical-coregrafic, dedicat zilei femeii, susținut de Ansamblul Artistic Profesionist ”Porolissum” și Ansamblul Folcloric ”Columna” (HORA TV);
- 11 martie 2016 - prezența Orchestrei Ansamblului Artistic Profesionist ”Porolissum” în cadrul *Galei Culturii Sălăjene*;
- 1 aprilie 2016 - spectacol muzical-coregrafic, susținut de Ansamblul Artistic Profesionist ”Porolissum” și Ansamblul Folcloric ”Columna” la închiderea festivă a Olimpiadei naționale pentru disciplinele din aria curriculară „Tehnologii”, domeniul Construcții, instalații și lucrări publice;
- 29 aprilie 2016 - spectacol muzical-coregrafic susținut de Ansamblul Artistic Profesionist ”Porolissum” la Cercul Militar, dedicat „*Zilei Veteranilor de Război*”;
- 5 mai 2016 - spectacol muzical-coregrafic, susținut de Ansamblul Artistic Profesionist ”Porolissum” și Ansamblul Folcloric ”Columna” la aniversarea a 70 de ani a Liceului Tehnic Alexandru Papiu Ilarian;
- 29 iulie 2016 - participarea Ansamblului Artistic Profesionist ”Porolissum” la *Festivalul Internațional de Folclor Oradea 2016*, ediția a V-a, la Oradea (Favorit TV);
- 28 august 2016 - participarea Ansamblului Artistic Profesionist ”Porolissum” la *Festivalul Internațional de Folclor „Ecouri Meseșene”*, ediția 41-a, Zalău;
- 4 septembrie 2016 - participarea Ansamblului Artistic Profesionist ”Porolissum” la „*Festivalul Porumbului*”, Satu-Mare;
- 24 septembrie 2016 - spectacol interactiv de dansuri populare cu Ansamblul Folcloric ”Columna” în cadrul proiectului „*Haidaș pă la noi! Deschideți lada cu zestre sălăjeană*” și asigurare sonorizare, în Piața 1 Decembrie 1918;
- 29 septembrie 2016 - spectacol muzical, susținut de Ansamblul Artistic Profesionist ”Porolissum” la Centrul Multifuncțional „*Tinerete Fără Bătrânețe*” Zalău cu ocazia „*Zilei persoanelor vârstnice*”;
- 30 septembrie 2016 - „*Ziua persoanelor vârstnice*” - spectacol muzical-coregrafic, susținut de Ansamblul Artistic Profesionist ”Porolissum” și Ansamblul Folcloric ”Columna” la Casa de Cultură a Sindicatelor Zalău;

- 5-6-7 octombrie 2016 - participarea Ansamblului Artistic Profesionist "Porolissum" la *Festivalul Folcloric Internațional „Trandafir de la Moldova”*, ediția XLVIII-a, Iași (TVR 3, TVR Internațional);
- 21 octombrie 2016 - spectacol muzical-coregrafic, susținut de Ansamblul Artistic Profesionist "Porolissum" și Ansamblul Folcloric "Columna", dedicat *„Zilei Armatei Române”*, la Cercul Militar;
- 4 noiembrie 2016 - spectacol muzical-coregrafic, susținut de Ansamblul Artistic Profesionist "Porolissum", dedicat dirijorului Grigore Grigoruț, la Casa de Cultură a Sindicatelor (Sălăjeanul Tv);
- 9 - 10 noiembrie 2016 - participarea Ansamblului Artistic Profesionist "Porolissum" și a Ansamblului Folcloric "Columna", ca organizatori, la *Festivalul Național de Folclor „Cânt și joc pe plai străbun”*, ediția a - IV - a, la Zalău (HORA Tv, Sălăjeanul Tv);
- 16 - 20 noiembrie 2016 – participarea unui grup de dansatori ai Ansamblului Folcloric "Columna" la Târgul de Turism al României 2016;
- 26 noiembrie 2016 - spectacol muzical-coregrafic, susținut de Ansamblul Artistic Profesionist "Porolissum" cu ocazia aniversării a 140 de ani de la înființarea Regimentului 4 Dorobanți *„Argeș”* (IMC) și Brigada 4 MC *„Voievod Gelu”*, la Cercul Militar;
- 16 și 22 decembrie 2016 - spectacole de colinde, susținute de Ansamblul Folcloric "Columna" și Ansamblul Artistic Profesionist "Porolissum", la Primăria Municipiului Zalău;
- 17-21 decembrie 2016 - concerte de colinde organizate în cadru proiectelor *„Obiceiuri din străbuni”* și *„Noi umblăm să colindăm”* susținute de Ansamblul Folcloric Columna și orchestra Ansamblului Artistic Profesionist Porolissum.

Pentru promovarea folclorului sălăjean am susținut, în cursul anului 2016, soliști vocali copii și tineri: Raul Maxian, Denisa Mirișan, Ioana Lazăr, Daniela Stoica, Alex și Alexandra Chira, Claudiu Costinaș și Andreea Vălean Indrecan.

5. Prestări servicii culturale, realizate de Casa Municipală de Cultură, prin participarea Ansamblului Artistic Profesionist "Porolissum" și a Fanfarei "Promenada":

- 8 mai 2016 - spectacol muzical-coregrafic, susținut de Ansamblul Artistic Profesionist "Porolissum" la „*Măsurișul oilor*” - Pria, județul Sălaj;
- 22 mai 2016 - spectacol muzical-coregrafic, susținut de Ansamblul Artistic Profesionist "Porolissum" cu ocazia sărbătoririi cuplurilor de aur, la Chieșd, județul Sălaj;
- 29 mai 2016 - spectacol muzical-coregrafic, susținut de Ansamblul Artistic Profesionist "Porolissum" cu ocazia Zilelor Municipiului Satu-Mare;
- 19 iunie 2016 - spectacol muzical-coregrafic, susținut de Ansamblul Artistic Profesionist "Porolissum" cu ocazia Zilelor Comunei Zimbor, județul Sălaj;
- 14 august 2016 – concert susținut de Fanfara "Promenada" la manifestările din cadrul Zilelor Orașului Tășnad, județul Satu-Mare;
- 4 septembrie 2016 - participarea Ansamblului Artistic Profesionist "Porolissum" și a Fanfarei "Promenada" la „*Festivalul Porumbului*”, în Domănești, județul Satu-Mare;

6. Organizarea de spectacole de teatru pentru copii:

- 25 februarie 2016 - două spectacole de teatru pentru copii, în limba maghiară „*Jancsi es Juliska*”, în interpretarea actorilor de la Teatrul Podium MM din Oradea;
- 26 februarie 2016 - două spectacole de teatru pentru copii - „*Crăiasa zăpezii*”, în interpretarea actorilor Teatrului AnimaArt din Cluj-Napoca;
- 16 martie 2016 - două spectacole de teatru pentru copii, în limba română- „*Făt Frumos cel mofturos și un Zmeu întors pe dos*”, în interpretarea actorilor de la Teatrul de Păpuși din Baia - Mare;
- 24 martie 2016 - două spectacole de teatru pentru copii în limba română „*Visul magic*”, în interpretarea actorilor Companiei teatrale independente „*Comoara cu povești*” din Oradea;
- 19 aprilie 2016 - două spectacole de teatru pentru copii, în limba maghiară - „*Roka*”, în interpretarea trupei de teatru Szegedi Miniszínház din Ungaria;
- 19 mai 2016 - două spectacole de teatru pentru copii, în limba română - „*Domnul de ciocolată*”, în interpretarea actorilor de la Teatrul de Păpuși din Baia - Mare;

- 31 mai 2016 – un spectacol de teatru interactiv pentru copii, în limba română - „*Visul magic*”, în interpretarea actorilor Companiei teatrale independente „Comoara cu povești” din Oradea;
- 6 octombrie 2016 - două spectacole de teatru pentru copii, în limba maghiară - „*Kadar Vitez*”, în interpretarea actorilor de la Teatrul Podium MM din Oradea;
- 12 octombrie 2016 - două spectacole de teatru pentru copii, în limba română, „*Clovnii în vacanță*”, în interpretarea actorilor de la Teatrul de Păpuși din Baia – Mare.

Casa Municipală de Cultură Zalău a organizat cea de-a **XXIV-a ediție** a „**Zilelor teatrului pentru copii**” << **Cartea cu povești**>>, pe durata a trei zile: **15, 16 și 17 noiembrie 2016**, cu participare interjudețeană, după cum urmează:

- 15 noiembrie 2016 - două spectacole de teatru pentru copii, în limba română - „*Isprăvile lui Păcală*”, în interpretarea actorilor de la Teatrul de Păpuși din Baia - Mare;
- 16 noiembrie 2016 - un spectacol de teatru pentru copii, în limba maghiară - „*Ludas Matyi*”, în interpretarea actorilor Teatrului Podium M.M. din Oradea;
- 17 noiembrie 2016 - două spectacole de teatru pentru copii, în limba română, „*Cenușăreasa*”, în interpretarea actorilor Teatrului AnimaArt din Cluj-Napoca;

7. Organizarea de spectacole de teatru pentru adulți

- 17 februarie 2016 - „*Cerere în căsătorie* ” cu participarea actorilor de la Asociația Culturală ARTX din Oradea;
- 30 martie 2016 - un spectacol de teatru în limba română „*Audiția*”, cu participarea actorilor Teatrului „Regina Maria” din Oradea;
- 6 aprilie 2016 - un spectacol pentru tineri și adulți, în limba maghiară - „*Hanul Pustei*”, cu participarea actorilor Asociației Culturale Podium M.M. din Oradea;
- 12 aprilie 2016 - un spectacol de teatru în limba română „*Ursul*”, cu participarea actorilor de la Asociația Culturală ARTX din Oradea;
- 24 mai 2016 - un spectacol de teatru în limba română - „*Sărumanadecâtmăplimbam*”, cu participarea actorilor de la Asociația Culturală Artemotion din Oradea;

- 27 octombrie 2016 - un spectacol de teatru în limba română „*Cerere în căsătorie fără Cehov*”, în interpretarea actorilor Asociației Artemotion din Oradea;
- 8 noiembrie 2016 - un spectacol de teatru în limba română „*Domnul Jurdan*”, cu participarea actorilor Teatrului „Regina Maria” din Oradea.

8. Alte spectacole sau activități organizate de Casa Municipală de Cultură Zalău la nivel de municipiu:

- 17 martie 2016 - concert simfonic, susținut de Orchestra Simfonică „*Allegria*”;
- 20 aprilie 2016 - concert extraordinar, dedicat „*Zilei Internaționale a Jazz-ului*” la Zalău, susținut de *Bega Blues Band*;
- 3 mai 2016 - teatru stradal, dedicat Sărbătorilor Pascale „*Drumul Crucii*”;
- 10 mai 2016 - concert simfonic, susținut de Orchestra Simfonică „*Allegria*”;
- 26 august 2016 - Festivalul de muzică folk - *Folk Fest Zalău*, ediția a-V-a, în cadrul Zilelor Municipiului Zalău;
- 27 august 2016 - concert simfonic, susținut de Orchestra Simfonică „*Allegria*”;
- 5 noiembrie 2016 - spectacol de muzică folk „*Remember Cenaclul Flacăra*”;
- 6 decembrie 2016 - *Concert de Iarnă – Colinde transilvane*, susținut de Ansamblul de Muzică Tradițională Românească „*Icoane*” din Cluj-Napoca;

9. Expoziții, concursuri:

- 7 martie 2016 - expoziție de pictură „*Un dar pentru mame*”, realizată de copiii de la cercul de pictură ”ZalăuArt”, la Casa Municipală de Cultură;
- 19-21 mai 2016 – participarea copiilor de la cercul de pictură ZalăuArt la Festivalul Concurs Național de Cultură Populară Românească „*Tradiții Silvane*”;
- 1 iunie 2016 – atelier de pictură, cu participarea copiilor de la cercul de pictură ”ZalăuArt”, în Parcul Central Municipal;
- 22 august 2016 - expoziție de pictură, realizată de copiii de la cercul de pictură ”ZalăuArt”, dedicată Zilelor Municipiului Zalău;
- 27 august 2016 - expoziție de pictură, realizată de pictorul Costălaș Dumitru (dedicată Zilelor Municipiului Zalău);

- 9 noiembrie 2016 - expoziție de pictură „*Artă și tradiție*”, realizată de copiii de la cercul de pictură ”ZalăuArt” în cadrul Festivalului Național de Folclor „*Cânt și joc pe plai străbun*”, ediția a -IV-a.

10. Parteneriate cu alte instituții:

- 14 ianuarie 2016 - sărbătorind Ziua Culturii Naționale, ca organizator al spectacolului omagial EMINESCU - „*La Steaua*” - spectacol de muzică și poezie, desfășurat în sediul Casei Municipale de Cultură Zalău, în parteneriat cu Primăria Municipiului Zalău și Liceul de Artă ”Ioan Sima”;

- 6 aprilie 2016 - spectacole de teatru pentru copii în limba maghiară „*A pusyta csarda*”, în parteneriat cu Asociația Culturală Podium MM din Oradea;

- 19 aprilie 2016 - colaborare și sprijin acordat Liceului Pedagogic „Gheorghe Șincai” Zalău în organizarea proiectului cultural artistic de interes: Spectacol de poezii și atelier de artă dramatică, în Clădirea Transilvania;

- 13 mai 2016 - colaborare și sprijin în organizarea Concursului Național de Interpretare Vocal - Instrumentală „*Viva la Musica*”, ediția a XVIII-a, în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Sălaj, Liceul de Artă „I. Sima” Zalău, Primăria Municipiului Zalău, Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj - Clădirea Transilvania;

- 17 mai 2016 - parteneriat cu Primăria Municipiului Zalău, Inspectoratul Școlar Sălaj, Grădinița cu program prelungit „*Căsuța cu Povești*” din Zalău în vederea organizării Festivalului Regional, ediția a IV-a, „*Bucuria cântecului și dansului*”;

- 1 iunie 2016 - colaborare și sprijin asigurat Primăriei Municipiului Zalău, în cadrul organizării și desfășurării „*Zilei copilului*”, în Amfiteatrul din Parcul Central Municipal;

- 2 iunie 2016 - parteneriat și co-organizarea galei de premieră a filmului „*Bacalaureat*”, în Sala de spectacole a Clădirii Transilvania;

- 6-7 iulie 2016 - patru proiecții de film, în parteneriat cu Asociația pentru Promovarea Filmului Românesc, în organizarea Festivalului de Film Tenaris CineLatino;

- 26-27 august 2016 - Primăria Municipiului Zalău - colaborare și sprijin în cadrul organizării Zilelor Municipiului Zalău - Festivalului Roman ”Zalău-Porolissum”;

- 15, 16, 17 septembrie 2016 – parteneriat cu Asociația Culturală Szilagysag - sprijin în organizarea evenimentului „*Festivalul minorităților naționale*” și „*Ziua portului popular și a gastronomiei maghiare*” pe parcursul a trei zile, în Sala de spectacole din Clădirea Transilvania și în sala de spectacole a Casei Municipale de Cultură;
- 24 septembrie 2016 - colaborare cu Primăria Municipiului Zalău, Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Zalău cu ocazia Zilei Mondiale a Turismului, dansuri populare interactive în cadrul proiectului „*Haidaț pă la noi! - Deschideți lada cu zestre sălăjeană*”, în Piața 1 Decembrie 1918;
- 30 septembrie 2016 - două proiecții de film, în parteneriat cu SC Transilvania Film SRL;
- 6 octombrie 2016 - spectacole de teatru pentru copii în limba maghiară „*Kadar Vitez*”, în parteneriat cu Asociația Culturală Podium MM din Oradea;
- 10 octombrie 2016 - colaborare cu Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj și sprijin în organizarea și desfășurarea *Concertului de Jazz* „*Elevation Quartet + invitat Gavril Țărmure*”;
- 26 octombrie 2016 - spectacol de teatru în limba maghiară „*Hullo Csillagok*”, în parteneriat cu Asociația Culturală Podium MM din Oradea;
- 27 octombrie 2016 - colaborare cu Biblioteca Județeană „I.S.Bădescu” Sălaj în cadrul proiectului cu finanțare nerambursabilă din bugetul local al Municipiului Zalău - „*ATRAȚIE prin INOVAȚIE* în cadrul proiectului *ZALĂUL este de...IMPACT*”;
- 16 noiembrie 2016 - spectacol de teatru în limba maghiară „*Ludas Matyi*”, în parteneriat cu Asociația Culturală Podium MM din Oradea;
- 1 decembrie 2016 - cu Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj - parteneriat și organizare în comun a spectacolului muzical-coregrafic dedicat Zilei Naționale a României;
- 6 decembrie 2016 - parteneriat cu Catedrala Sfânta Vineri Zalău în vederea asigurării locului de desfășurare a Serbării „*Concert de Iarnă – Colinde tradiționale transilvane*”;
- 8 decembrie 2016 - colaborare cu Chirilă Sergiu Ionel și sprijin în organizarea și desfășurarea concertului de colinde „*În dar de la Dumnezeu*”, în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 21decembrie 2016 - parteneriat cu Liceul de Artă „Ioan Sima” și sprijin în desfășurarea Concertului de Crăciun din 21decembrie 2016, în Sala de spectacole din Clădirea Transilvania;

- sprijin pe tot parcursul anului 2016, acordat liceelor, școlilor și grădinițelor în cadrul unor proiecte educaționale: „*Să nu uităm tradiția*”, „*Tradiții și obiceiuri sălăjene*”, „*Bucuria Cântecului și dansului*”, „*Concert de Crăciun*”, în vederea conștientizării liceenilor, școlărilor și preșcolărilor cu privire la necesitatea cunoașterii tradițiilor, obiceiurilor și portului tradițional din Sălaj.

11. Difuzare de filme la sediul instituției, Clădirea Transilvania și Parcul Central Municipal:

- 19 martie 2016 - proiecție de film și discuție-atelier „*Marșul pentru viață*”, în Sala de spectacole a Clădirii Transilvania.

În cadrul proiectului **Caravana filmului românesc** - „*Capodopere ale cinematografilei naționale*”, derulat în perioada 10-12 mai 2016, au fost proiectate filme care s-au adresat tuturor categoriilor de vârstă, în Sala de spectacole din Clădirea Transilvania și în Amfiteatrul Parcului Central Municipal, bucurându-se de prezența unui număr mare de spectatori:

- 10 mai 2016 - „*Veronica se întoarce*”, „*Amintiri din copilărie*” și „*Nuntă mută*”;
- 11 mai 2016 - „*Mama*”, „*Dumbrava minunată*”, „*Baltagul*” și „*Live*”;
- 12 mai 2016 - „*Saltimbacii*”, „*Zâmbet de soare*”, „*Pintea*” și „*Concertul*”.

Film românesc care a intrat în concurs la Festivalul de film de la Cannes:

- 2 iunie 2016 - proiecție de film „*Bacalaureat*”, în Sala de spectacole a Clădirii Transilvania.

În cadrul Festivalului de Film Tenaris ”CineLatino”, derulat în perioada 5-7 iulie 2016, proiecții de filme realizate în Clădirea Transilvania și în Parcul Central Municipal:

- 5 iulie 2016 - „*Ultimul nostru tango*” (Argentina);
- 6 iulie 2016 - „*Orizont*”, „*Între pământ și mare*” (Columbia); „*Două lozuri*” (România);
- 7 iulie 2016 - „*Chuck Norris versus comunism*” (România), „*Acasă la tata*” (România).

Filme promovate în toate cinematografele din România, proiecții realizate la sediul Casei Municipale de Cultură Zalău:

- 6 octombrie 2016 - „*Câini*” ;
- 12 octombrie 2016 - „*Sieranevada*”.

12. Activități desfășurate în Sala de spectacole a Clădirii Transilvania:

- 14 proiecții de filme;
- 9 spectacole;
- 3 concerte simfonice;
- 4 spectacole de teatru;
- 8 festivități (deschideri, închideri de olimpiade, festivități de absolvire studenți);
- 4 conferințe și comunicări științifice;
- 2 gale;
- 3 expoziții;
- 18 vizite (365 persoane);
- 1 filmare videoclip (Sergiu Chirilă).

13. Activități culturale desfășurate în Sala de spectacole a Clădirii Transilvania cu sprijinul Casei Municipale de Cultură (sală, sonorizare, personal care deservește sala), organizate de alte instituții:

- 31 ianuarie 2016 - „*Ziua Internațională de Comemorare a Victimelor Holocaustului*”;
- 11 februarie 2016 - Deschiderea oficială a Olimpiadei Internaționale de Matematică;
- 9 martie 2016 - Concert Liceul de Artă „*Ioan Sima*”;
- 19 aprilie 2016 - Spectacol de poezii și atelier de artă dramatică. Invitat actorul Marošán Csaba de la Teatrul Maghiar de Stat din Cluj-Napoca;
- 21 aprilie 2016 - Festivitatea de deschidere a Olimpiadei de Limbi materne slave (slovacă, sârbă și cehă);
- 13 mai 2016 - Gala laureaților Concursului Național „*Viva la musica*”, ediția a XVIII-a;
- 27 mai 2016 - Festivitatea de absolvire a studenților Universității de Vest „*Vasile Goldiș*” - Filiala Zalău;
- 27 mai 2016 - Festivitatea de absolvire a studenților Universității Tehnice din Cluj-Napoca - Extensia Zalău;
- 10 iunie 2016 - Festivitatea de deschidere a Concursului Național „*Tinerii Dezbat*”;
- 12 iunie 2016 - Festivitatea de închidere a Concursului Național „*Tinerii Dezbat*”;
- 13-14 iunie 2016 - Concertul de final de an școlar al Asociației Pro-Muzica;

- 16 septembrie 2016 - Spectacol de muzică și dansuri populare, susținut de ansamblul folcloric „*Maros Muveszegyutters*” din Tîrgu Mureș în cadrul „Zilelor Maghiarilor din Sălaj - Festivalul minorităților naționale și a gastronomiei maghiare”;
- 17 septembrie 2016 - Spectacol de operetă, susținut de artiștii „*Operett Group Project*” din Cluj-Napoca, în cadrul „Zilelor Maghiarilor din Sălaj - Festivalul minorităților naționale și a gastronomiei maghiare”;
- 19 septembrie 2016 - Zilele Europene ale Patrimoniului - vernisajul expoziției „*Hoinar prin Sălaj*”, realizată de Mirel Matyas;
- 23 septembrie 2016 - Conferința Ordinului Arhitecților din România, urmată de vernisajul expoziției „*Bienala de Arhitectură*”;
- 23 septembrie 2016 - Gala aniversară - 10 ani de la înființare Consiliului Județean al Elevilor Sălaj;
- 6 octombrie 2016 - Sesiuni de comunicări științifice, urmate de un concert al trupei de muzică românească veche „*Trei parale*”;
- 10 octombrie 2016 - concert de muzică de jazz „*Elevation Quartet*”;
- 25, 26, 27 noiembrie 2016 - curs de medicină transfuzională;
- 8 decembrie 2016 - Concert de colinde „*În dar de la Dumnezeu*”;
- 21 decembrie 2016 - Concert de colinde „*Concert de Crăciun*”.

14. Finanțarea Casei Municipale de Cultură Zalău, în anul 2016, se prezintă astfel:

| | Buget inițial 2016 | Buget final 2016 | Încasări 2016 | Realizări % |
|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|
| Venituri proprii | 41.500 | 72.500 | 80.690 | 111,30 % |
| Subvenții S.F.- 01 | 2.038.000 | 2.038.000 | 1.553.981 | 76,25 % |
| Total | 2.079.500 | 2.110.500 | 1.634.671 | 77,45 % |

Bugetul inițial al instituției, în anul 2016, a fost de 2.079.500 lei, majorat cu 31.000 lei, atât la partea de venituri, cât și la partea de cheltuieli, conform HCL nr. 70685 din 28.10.2016, rezultând un buget final de 2.110.500 lei.

Toate proiectele cultural-artistice, propuse pentru agenda culturală a anului 2016, au fost realizate.

POLIȚIA LOCALĂ ZALĂU

Serviciul Public Poliția Locală Zalău și-a început activitatea la data de 01.06.2011, în baza Legii nr. 155/2010 – Legea Poliției Locale, a Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 1332/2010 și a H.C.L. Zalău nr. 106 din 16.05.2011.

Prin același Act normativ (H.C.L nr. 106/16.05.2011) au fost aprobate Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare a Poliției Locale, ca serviciu public cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local Zalău.

Activitatea Poliției Locale se află sub îndrumarea și coordonarea Primarului.

I. ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE DE POLIȚIȘTII LOCALI CU ATRIBUȚII ÎN DOMENIUL ORDINII ȘI LINIȘTII PUBLICE ÎN MUNICIPIUL ZALĂU

Pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, în cursul anului 2016, polițiștii locali au organizat și executat acțiuni, precum:

- pentru asigurarea ordinii și liniștii publice în zonele localurilor de alimentație publică și terase - **52 acțiuni;**

- zilnic, s-a acționat pentru prevenirea activităților de cerșetorie și vagabondaj în apropierea magazinelor, piețelor, pentru identificarea persoanelor care nu mențin curățenia orașului, s-a urmărit modul în care sunt parcate autovehiculele în zonele de locuințe și zonele aglomerate ale orașului;

- s-au executat **42 de acțiuni** de asigurare a măsurilor de ordine publică la activitățile sportive: **11** - fotbal, **16** - volei, **12** - handbal, **2** - atletism (cros), **1** - concurs de biciclete;
- s-au executat **703** acțiuni de asigurare a ordinii publice în zonele unităților de învățământ;
- s-a răspuns la **1.880** solicitări din partea cetățenilor sau a altor instituții pentru soluționarea unor conflicte casnice, aplanarea conflictelor între vecini, stări de pericol identificate de cetățeni în zonele de domiciliu ale acestora.
- în **301** cazuri, polițiștii locali au fost direcționați de personalul care desfășoară activitatea în dispecerat, la unitățile de învățământ la care au pornit alarme;
- au acționat în **405** cazuri de anihilare a fenomenului de apelare la mila publică;
- au fost conduse la sediul Poliției Locale, pentru identificare, **320** persoane suspecte, depistate cu ocazia unor acțiuni sau controale, precum și cele care au refuzat să se legitimeze cu actul de identitate ori să dea relații pentru stabilirea identității lor;
- au predat Poliției Municipiului Zalău **14** persoane suspecte de comiterea unor infracțiuni (furturi, spargerii, distrugerii etc.), **28** minori au fost predați Complexului de Servicii Comunitare nr. 1, în vederea luării măsurilor care se impun, iar **10** persoane care au apelat la mila publicului, folosindu-se de copii lor minori, au fost conduse la sediul D.A.S.P.C.;
- au depistat **256** de situații în care s-a constatat desfășurarea de activități comerciale cu încălcarea normelor legale în materie;
- **197** persoane au fost depistate în situația de conturbare a liniștii publice;
- au identificat și dirijat spre soluționare, instituțiilor de resort, **1.363** situații de stări de pericol (canale sparte, gropi în carosabil, obstacole naturale, indicatoare de circulație distruse, cadavre de animale, localizate în parcuri sau pe arterele de circulație etc.), zone neiluminate;
- au depistat **42** persoane care au lăsat în libertate animale în parcuri, grădini publice sau alte spații verzi;
- **71** cetățeni au fost identificați ca depozitând molozul și resturi menajere în alte locuri decât cele autorizate, fără a achita serviciului de specialitate contravaloarea prestației de curățenie;

- au acționat în **5** cazuri pentru depistarea și identificarea persoanelor care au distrus spațiile verzi, mobilierul urban (coșuri, bănci, leagăne, balansoare etc.);

- au fost aplicate **1.561** invitații unor persoane care au parcat autoturismele în alte locuri decât cele special amenajate;

- în cadrul Serviciului Ordine Publică au fost soluționate **38** petiții.

Urmare a acțiunilor de mai sus, în anul 2016, agenții Poliției Locale din cadrul Serviciului Ordine Publică au aplicat **3.377** sancțiuni contravenționale, din care:

- amenzi..... **1.999** ; - avertismente..... **1.378**.

Sancțiunile contravenționale, aplicate în conformitate cu actele normative care le reglementează, se regăsesc:

1. În aplicarea Legii 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice:

- amenzi..... **621** ; - avertismente..... **160**.

2. În aplicarea H.C.L. 170/2007 privind obligațiile și responsabilitățile ce revin cetățenilor, instituțiilor publice, agenților economici, celorlalte persoane juridice, pentru buna gospodărire, întreținere și înfrumusețare a localității, păstrarea permanentă a curățeniei în Municipiul Zalău:

- amenzi **1.288** ; - avertismente..... **1.160**.

3. În aplicarea H.C.L. 213/2008 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a parcurilor/locurilor de joacă din Municipiul Zalău:

- amenzi **33** ; - avertismente..... **41**.

4. În aplicarea Legea 92/2007 privind persoanele fizice care călătoresc pe mijloacele de transport public fără titlu de călătorie:

- amenzi..... **50** ; - avertismente..... **5**.

5. În aplicarea H.C.L. 57/2008 privind organizarea și funcționarea serviciului public de transport în regim de taxi și în regim de închiriere pe raza municipiului Zalău;

- amenzi..... **10** ; - avertismente..... **5**.

6. În aplicare Legii 24/2007, actualizată și republicată, privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților;

- amenzi..... **3** ; - avertismente..... **4**.

7. În aplicarea Legii 349/2002, actualizată, pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun;

- amenzi..... 4 ; - avertismente..... 8.

Valoarea amenzilor aplicate de Serviciul Ordine Publică, în 2016, este de 346.420 lei.

II. ACTIVITATEA DE SIGURANȚĂ A CIRCULAȚIEI RUTIERE ÎN MUNICIPIUL ZALĂU, ÎN ANUL 2016

II.1. În domeniul circulației pe drumurile publice, polițiștii locali au organizat și executat mai multe acțiuni, astfel:

- pentru asigurarea fluenței circulației pe anumite drumuri publice din raza teritorială de competență - **165** de acțiuni;
- zilnic, s-a verificat integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră, starea indicatoarelor și a marcajelor; **20** nereguli constatate au fost transmise reprezentanților D.G.A.D.P.;
- au participat la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de manifestări culturale artistice, sportive, religioase și alte activități care s-au desfășurat pe drumul public și au implicat aglomerări de persoane, în **22** situații;
- au asigurat măsurile de circulație în **21** situații, în cazul efectuării unor lucrări pe partea carosabilă (Uzina Electrică, Compania de Apă, Electrică, E.On Gaz), inclusiv asigurarea de asistență cu ocazia efectuării de marcaje rutiere ;
- în **4** situații au însoțit autovehicule de mare tonaj pentru a transporta mărfuri sau pentru efectuarea de lucrări pe raza municipiului;
- au luat măsuri pentru asigurarea fluenței și siguranței traficului în cazul a **26** accidente de circulație și în **10** situații au asigurat măsuri de circulație pentru sprijinirea I.S.U. *Porolissum*;
- în **15** situații au acordat sprijin S.C. Citadin Zalău SRL în luarea măsurilor pentru eliberarea părții carosabile și pentru asigurarea fluenței și siguranței traficului, cu ocazia unor lucrări de frezare și asfaltare;
- în **5** cazuri au acționat pentru limitarea efectelor produse de ploi torențiale și ninsori care au dus la îngreunarea circulației;

- au acționat zilnic pentru identificarea și sancționarea conducătorilor auto care au încălcat normele legale privind oprirea, staționarea, parcare, accesul interzis, precum și pentru încălcarea normelor de către pietoni, bicicliști și vehicule cu tracțiune animală, aplicând **2.671** sancțiuni contravenționale;
- au desfășurat **72** acțiuni pe străzile 22 Decembrie 1989, Unirii, Porolissum - spre Ortelec, Bujorilor, Cetății, C. Coposu, Gh. Doja, A. Șaguna etc., în scopul identificării și sancționării conducătorilor auto care circulă pe aceste străzi cu autovehicule de mare tonaj fără a respecta semnificația indicatorului de circulație "Limitare de tonaj", ocazie cu care s-au constatat și aplicat **56** sancțiuni contravenționale;
- au aplicat **61** de sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de mopede și vehicule cu tracțiune animală;
- au invitat la sediul Poliției Locale **2.751** conducători auto care au oprit/staționat în locuri nepermise;
- în **20** de situații au acționat la solicitarea dispeceratului pentru identificarea conducătorilor auto care au staționat pe partea carosabilă sau zone verzi unde urma să se efectueze lucrări, reparații la canalizare sau alte rețele subterane;
- s-a răspuns la **9** petiții primite de la cetățeni, referitoare la circulația pe drumurile publice.

II.2. Activitatea de siguranță a circulației rutiere a fost organizată prin acțiuni de patrulare - un echipaj auto pe timp de zi și un echipaj, pe timp de noapte, într-un serviciu de 12 ore.

Urmare a acțiunilor de mai sus, în perioada ianuarie – decembrie 2016, agenții Poliției Locale cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice au aplicat, în total, 2.671 sancțiuni contravenționale, din care:

- amenzi.....1.796; - avertismente..... 875.

Sancțiunile contravenționale, aplicate în conformitate cu actele normative care le reglementează, se regăsesc:

- În baza O.U.G. 195/2002 s-au aplicat un număr de 2.220 sancțiuni contravenționale, din care:
 - amenzi **1.457** ;
 - avertismente.....**763**
- În baza H.C.L 170/2007 s-au aplicat un număr de 428 sancțiuni contravenționale, din care:

- amenzi.....**320** ;

- avertismente **108**

➤ În baza Legii 61/1991 s-au aplicat un număr de **15** sancțiuni contravenționale cu amendă.

➤ Pentru nerespectarea prevederilor **Legii 448/2006** s-au aplicat **8** sancțiuni.

Pe parcursul anului 2016, polițiștii locali cu atribuții în domeniul Circulației Rutiere au identificat **2** cazuri de infracțiuni privind distrugeri, sustrageri de bunuri, respectiv 2 conducători auto au fost depistați la volan sub influența băuturilor alcoolice.

În anul 2016 au fost depuse în instanță 77 plângeri contravenționale; au fost soluționate 67 de plângeri contravenționale, dintre care 25 de plângeri au fost depuse împotriva sancționărilor înregistrate pe HCL nr. 170/2007, 37 de plângeri au fost depuse împotriva sancționărilor înregistrate pe OUG nr. 195/2002, iar 5 plângeri au fost depuse împotriva sancționărilor înregistrate pe Legea nr. 61/1991. Din cele 67 de plângeri contravenționale soluționate în anul 2016, 45 au fost din anii 2014 - 2015. Plângerile au fost soluționate după cum urmează:

- 17 plângeri contravenționale au fost admise în parte;

- 10 plângeri contravenționale au fost admise;

- 40 plângeri contravenționale au fost respinse ca nefondate;

- 55 plângeri contravenționale se află în curs de soluționare pe rolul instanțelor.

Valoarea totală a amenzilor aplicate de către polițiștii locali cu atribuții în domeniul circulației rutiere, în anul 2016, se ridică la suma de 489.655 lei.

La nivelul Poliției Locale Zalău, în cursul anului 2016 au fost aplicate 6.048 sancțiuni, din care 3.795 - cu amendă, iar 2.253 - cu avertisment. Valoarea totală a amenzilor aplicate este de 836.075 lei.

S.C. TRANSURBIS S.A. Zalău

S.C. TRANSURBIS S.A. Zalău s-a înființat în baza hotărârii Consiliului Local Zalău nr. 35 din 06.04.1998 și este societate pe acțiuni, cu capital integral de stat, unicul acționar fiind Consiliul Local al Municipiului Zalău. La sfârșitul anului 2016, societatea număra 147 salariați.

În prezent, societatea își desfășoară activitatea în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate, în municipiu, nr. 54211 din 19.11.2012, pe o durată de 6 ani, încheiat cu Primăria Municipiului Zalău.

Obiectul principal de activitate al S.C. TRANSURBIS S.A. Zalău este „Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători – cod CAEN 4931”.

ACTIVITATEA DE TRANSPORT

SC TRANSURBIS SA are în dotare 41 autobuze, un tractor, un motostivuitoare și o autoutilitară. În decursul anului 2016 au fost achiziționate, de către Consiliul Local Zalău, 7 autobuze și un motostivuitoare.

În această perioadă au fost parcurși 1.645.887,46 km efectivi (2.101.470,58 km echivalenți). Consumul de combustibil (motorină, AD Blue, benzină, uleiuri) în anul 2016 a fost în sumă de 1.813.000 lei. Motorină a fost achiziționată conform prevederilor legale în vigoare, prin licitație publică, firma câștigătoare fiind OMV PETROM MARKETING GROUP SRL.

Cheltuielile privind achiziția pieselor de schimb au fost în valoare de 482.000 lei.

Activitatea de transport se desfășoară cu 50 programe zilnice, de luni până vineri, cu 25 programe, sâmbătă și 25 programe, duminică. În prezent se circulă pe 29 linii, din care 6 linii principale și 23 linii secundare. Aceste programe au fost efectuate cu un număr de 60 șoferi.

ACTIVITATEA DE CONTROL TRAFIC

Serviciul de control trafic a înregistrat, la sfârșitul anului 2016, 682 Procese verbale de contravenție și s-au încasat 809 bilete cu suprataxă, în valoare de 32.342 lei.

COMPARTIMENTUL FINANCIAR CONTABIL

În anul 2016, unitatea s-a încadrat în cheltuielile de natură salariale, aprobate prin Bugetul de Venituri și Cheltuieli. Față de aceeași perioadă a anului precedent, la data de 31.12.2015, SC TRANSURBIS SA a înregistrat următoarele date:

| Nr. crt | Specificatii | Valori la data de 31.12.2015 | Valori la data de 31.12.2016 | % |
|---------|---|------------------------------|------------------------------|--------|
| 1 | Venituri Totale : | 8.080.324 lei | 7.849.503 lei | 97,14 |
| | Venituri de exploatare, din care: | 8.080.319 lei | 7.849.401 lei | 97,14 |
| | <i>Cifra de afaceri</i> | 3554674 lei | 3.513.443 lei | 98,84 |
| | <i>Venituri din subvenții de exploatare aferente cifrei de afaceri nete</i> | 0 | 0 | 0 |
| | <i>Alte venituri din exploatare</i> | 4.473.005 lei | 4.335.958 lei | 96,93 |
| | Venituri de financiare, din care: | 5 lei | 102 lei | 204 |
| | Venituri extraordinare | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Cheltuieli Totale: | 7.980.325 lei | 7.802.666 lei | 97,77 |
| | Cheltuieli din exploatare, din care | 7.967.215 lei | 7.802.646 lei | 97,93 |
| | Cheltuieli materiale | 2.501.982 lei | 2.468.500 lei | 98,66 |
| | Cheltuieli cu personalul, din care | 3.973.226 lei | 4.456.491 lei | 112,16 |
| | Salarii si indemnizatii | 3.168.562 lei | 3.663.290 lei | 115,6 |
| | Cheltuieli cu asigurarile si pritectia sociala si alte obligatii legale | 804 .664 lei | 793.201 lei | 98,57 |
| | Cheltuieli cu prestațiile externe | 491.530 lei | 488.716 lei | 99,42 |
| | Cheltuieli cu impozitele si taxele | 45.872 lei | 39.073 lei | 85,17 |
| | Alte cheltuieli de exploatare | 20.637 lei | .2352 lei | 11,39 |
| | Cheltuieli cu amortizarea | 820.665 lei | 222.233 lei | 27,07 |
| | Cheltuieli financiare | 13.028 lei | 20 lei | 0,15 |
| | Cheltuieli extraordinare | 0 lei | 0 lei | 0 |
| 3 | Profit brut | 99.999 lei | 46.837 lei | 46,83 |
| 4 | Nr mediu de personal | 152 persoane | 147 persoane | 96,71 |
| 5 | Productivitatea muncii/salariat/luna | 4430 lei | 4450 lei | 100,45 |

In perioada 01.01.2016 – 31.12.2016, SC TRANSURBIS SA a inregistrat venituri din activitatea proprie (cifra de afaceri) in quantum de 3.513.443 lei, realizate din :

| Nr.crt | Cifra de afaceri : TOTAL , din care | An 2015 | An 2016 | % |
|--------|---|--------------|---------------|--------|
| | | 3.554.664lei | 3.513.443 lei | 98.84 |
| 1 | Venituri din vanzari bilete si bilete suprataxa | 1650000 lei | 1563000 lei | 94.72 |
| 2 | Venituri din vanzarea abonamentelor | 1700000 lei | 1722000 lei | 101.29 |
| | | | | |
| 3 | Venituri din servicii ITP prestate | 55000 lei | 66000 lei | 120 |
| 4 | Venituri din servicii de spalatorie prestate | 5000 lei | 2000 lei | 40 |
| 5 | Venituri din servicii de vulcanizare prestate | 7000 lei | 4000 lei | 57.14 |
| 6 | Venituri din redevente si chirii | 116000 lei | 137000 lei | 118.10 |
| 7 | Alte venituri | 21000 lei | 4000 lei | 19.04 |

In perioada 01.01.2016 – 31.12.2016, subventia alocată de Primaria Zalau a fost in cuantum de 4.287.416 lei, fata 4.473.005.lei , incasati in aceeași perioada a anului precedent.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC

A. ACTIVITĂȚI SUBVENȚIONATE

I. Serviciul Managementul traficului si semnalizare rutieră

Propus la începutul anului 2016:

- a) înlocuirea/instalarea a 180 de indicatoare necorespunzătoare/noi;
- b) montarea/înlocuirea a 2 indicatoare de orientare ;
- c) executarea a 2 marcaje pe trama stradala a municipiului Zalău;
- d) curățirea, spălarea, re poziționarea periodică a mijloacelor de semnalizare rutieră;
- e) re-marcarea parcărilor publice cu plată cu marcaj necorespunzător;
- f) refacerea marcajelor cu vopsea în 2 componente pentru trecerile de pietoni marcate cu mai mult de 3 ani în urmă;
- g) refacerea semnalizării rutiere în parcărilor de reședință din zonele în care aceste marcaje nu mai corespund (parcări cu marcaje de peste 4 ani).

Realizat în cursul anului 2016 :

- a) s-au înlocuit și instalat 210 de indicatoare de circulație;
- b) s-au reparat și re instalat 3 indicatoare de orientare și s-au reparat parapeturile de pe pasarela CFR și din zona podurilor;
- c) s-au executat marcaje pe trama stradala a municipiului și, partial, pe șoseaua ocolitoare - zona suprapusă pe DJ191C; s-au reactualizat marcajele diverse (linii, scuaruri, refugii etc.);
- d) s-au asigurat lucrările necesare mijloacele de semnalizare rutieră, inclusiv cele din sistemul de management al traficului (camere video, semafoare);
- e) s-au marcat parcărilor cu plată cu culoare albastră necorespunzătoare;
- f) s-au refăcut, cu vopsea în 2 componente, trecerile de pietoni;
- g) s-a realizat semnalizarea și marcarea locurilor de parcare noi create sau care nu mai corespundeau, cu culoare galbenă.

Precizări și motivații :

- urmare a solicitării Societății TenarisSilcotub SA, cu avizul Poliției Municipale Zalău, s-a instalat un echipament de semaforizare la trecerea de pietoni, cu buton, în zona Bd. M. Viteazul – intersecție cu Str. Depozitelor;

- împreună cu Poliția Municipiului Zalău, s-au organizat întâlniri pentru analizarea problemelor de circulație apărute și s-au executat lucrări specifice, urmare a soluțiilor convenite.

II. Serviciul Parcuri și locuri de joacă pentru copii

Propus la începutul anului 2016:

- a) verificat, întreținut, reparat și menținut în funcțiune aparatele de joacă și mobilierul din spațiile de joacă și parcuri;
- b) asigurarea curățeniei în spațiile locurile de joacă;
- c) lucrări diverse.

Realizat în cursul anului 2016 :

a) s-au verificat, întreținut și reparat aparatele de joacă și mobilierul din spațiile de joacă și parcurile primite în administrare, s-a vopsit mobilierul și aparatele de joacă;

b) curățenia s-a asigurat permanent, cu angajați proprii și cu personal distribuit conform Legii nr. 416, atenție deosebită acordându-se Parcului Municipal și Parcului Pădure Brădet;

c) s-a asigurat gestionarea persoanelor trimise pentru munca în folosul comunității prin distribuirea acestora și la alte activități decât cele specifice (la cimitir, circulație, acțiuni specifice cu ocazia alegerilor etc.), precum salubritatea în Parcul Pădure Brădet. S-a participat cu materiale de curățenie (saci, mănuși etc.) la acțiunea ”Luna curățeniei”. S-a asigurat vopsirea parapeturilor din zona pasarelei din Cartierul Dumbrava Nord și a podurilor din municipiu.

Precizări și motivații :

- mobilierul din locurile de joacă a fost verificat săptămânal și, în funcție de constatări, s-a intervenit pentru remediere sau scoatere din funcțiune;

- persoanele repartizate pentru munca în folosul comunității au fost distribuite pe zone din oraș și, sub coordonarea unui angajat DGADP, au asigurat curățenia în locurile de joacă repartizate;

- în cursul anului 2016 au fost repartizate către Serviciu, pentru efectuarea de activități în folosul comunității, și alte categorii de persoane (contravenienți, condamnați penal și beneficiari ai ajutorului social).

B. ACTIVITĂȚI AUTOFINANTATE

I. Serviciul Piețe

Propus la începutul anului 2016:

- a) realizarea transferului activității din piața Astralis în piața D-va Nord, pentru realizarea executării lucrărilor de reamenajare;
- b) asigurarea unui climat concurențial între producătorii și comercianții din piețe;
- c) realizarea veniturilor care să asigure susținerea activității.

Realizat în cursul anului 2016 :

a) din motiv de reconfigurare a zonei pentru asigurarea și a altor facilități (parcări, artere de circulație, conexiuni cu trama stradală din zonă etc.), s-a amânat transferul activității din piața Astralis în piața D-va Nord;

b) s-a asigurat un climat concurențial separat în zonele configurate, conform legislației actuale (pentru producători persoane fizice, respectiv comercianți de produse agricole), procedându-se la licitarea regulată a meselor, ocazie cu care s-a stabilit intercalarea între comercianții autohtoni cu comercianți din alte zone ale țării;

c) nu s-a reușit rentabilizarea activității din următoarele motive:

- activitatea a realizat un deficit de 47.203 lei, din cauza cheltuielilor cu utilitățile, care au fost mai mari decât cele prevăzute, a majorărilor salariale din cursul anului, precum și a renunțării la activitățile desfășurate de comercianți/producători în 4 din spațiile închiriate la etajul halei centrale. De asemenea, s-au ocupat doar aprox. 25 % din structurile din piața D – va Nord, iar modificările legislative obligă asigurarea a minim 40 % din spații pentru producătorii agricoli care în anumite perioade nu au producție, prin urmare nu ocupă spații în piețe. Un alt aspect se referă la configurarea, în piața Astralis, a

unor structuri pentru produse industriale cu taxare ocazională (mesele din acest sector se taxează doar în zilele în care comercianții sunt prezenți în piață).

II. Serviciul Parcări

Propus la începutul anului 2016:

- a) instalarea de indicatoare de circulație specifice;
- b) organizarea de licitații pentru ocuparea locurilor disponibile în parcările de reședință și prelungirea/licitarea contractele de închiriere a parcărilor, contracte care expiră în cursul anului;
- c) executarea marcajelor în parcările publice cu plată și refacerea celor necorespunzătoare, în parcările de reședință;
- d) refacerea semnalizării (verticale și orizontale) a locurilor rezervate persoanelor cu dizabilități, din parcările publice cu plată;
- e) menținerea în stare de funcționare a aparatelor de distribuit tichete de parcare și asigurarea comercializării tichetelor, prin intermediul operatorilor economici.

Realizat în cursul anului 2016 :

- a) s-au instalat 20 de indicatoare noi de parcări;
- b) s-au organizat 4 licitații pentru parcările din zonele cu locuri libere, s-a realizat prelungirea/licitarea contractelor care au expirat în cursul anului;
- c) s-au executat marcaje în parcările publice cu plată și s-au refăcut marcajele necorespunzătoare în parcările de reședință și în locurile sesizate de chiriași;
- d) s-au refăcut marcajele specifice necorespunzătoare și s-au înlocuit indicatoarele de semnalizarea a locurilor destinate persoanelor cu dizabilități;
- e) s-a asigurat funcționarea tuturor aparatelor de distribuit tichete de parcare și s-au contactat noi posibili distribuitori de tichete.

Precizări și motivații :

- activitatea a realizat un excedent de 563.565 lei, realizându-se venituri mai mari decât cele prognozate la majoritatea tipurilor de venituri;

- montarea indicatoarelor s-a făcut în colaborare cu Serviciul managementul traficului și semnalizare rutieră al DGADP;

- în cursul anului 2016 s-au primit în administrare suprafețe cu destinație de parcări de reședință în cartierele D-va Nord, Porolissum și Păcii, suprafețe care au fost marcate, semnalizate și s-au închiriat către 176 de beneficiari.

III. Compartimentul Cimitir

Propus la începutul anului 2016:

- a) asigurarea bunei funcționări a activității de pompe funebre;
- b) asigurarea curățeniei în Cimitirul Eroilor, cu ocazia diverselor evenimente;
- c) realizarea veniturilor care să susțină activitatea.

Realizat în cursul anului 2016:

- a) s-a asigurat buna funcționare a activității prin intermediul persoanelor angajate cu convenție civilă și prin personalul responsabil cu activitățile subvenționate (lucrări de întreținere instalații electrice și sanitare, curățenie toalete publice etc.)
- b) s-a asigurat curățenia la evenimentele organizate, la nevoie cu persoanele care prestează muncă în folosul comunității sau repartizați conform Legii nr. 416 și cu personalul responsabil de activitatea subvenționată parcuri și locuri de joacă;
- c) nu s-a reușit rentabilizarea activității din motivele prezentate în continuare.

Precizări și motivații :

- activitatea a înregistrat un deficit de 21.392 lei din cauza cheltuielilor cu utilitățile care au fost mai mari decât cele prevăzute, majorărilor salariale din cursul anului, a restricțiilor de acordare a locurilor de veci (se acordă doar în baza unui certificat de deces).

C) INVESTIȚII ȘI DOTĂRI

În cursul anului 2016, instituția nu a gestionat investiții, dotările aprobate fiind realizate cu o singură excepție: Modulul informatic de gestionare a locurilor de veci. Acest modul nu s-a achiziționat deoarece până la sfârșitul anului nu s-a adoptat noul regulament al

activității de pompe funebre, regulament prin care se stabilește modul de gestionare a acestora. Regulamentul trebuie adaptat la noile prevederi legislative, ale domeniului, și este în curs de realizare de către Direcția tehnică, Serviciul MSCUP.

SC CITADIN ZALĂU SRL

I. SECȚIA REPARAȚII STRĂZI ȘI CANALIZARE

A executat lucrări în valoare de **5.876.315,85** lei, după cum urmează:

a) Reparații prin plombări asfaltice pe o suprafață de 2.757 mp, în valoare de 181.184,69 lei pe B-dul M. Viteazul, Str. Maxim Gorki , Str. Lacului, alei din Cart. Dumbrava Nord.

b) Reparații (carosabil, trotuar, zid de sprijin, montat bordure, pe o suprafață de 27.026 mp, în valoare de 2.143.665,97 lei, pe Str. Crinului, Str. I. Slavici, Str. C. D. Gherea, Str. Lt. Col. T. Moldoveanu, Str. Crangului, Str. Fabricii, Str. C. Coposu, Str. N. Titulescu, Str. Unirii, acces Spitalul Vechi, Str. A. Șaguna, Piata Iuliu Maniu, Str. 1 Decembrie 1918, Str. T. Vladimirescu, B-dul M. Viteazul (zona Tenaris), Str. 9 Mai, Str. Crisan, Str. S. Barnutiu, Str. Torentului, B-dul M.Viteazul (trotuar zona Cuprom).

c) Reparații platforme carosabile și pietonale în cartiere, pe o suprafață de 8.486 mp, în valoare de 629.648,14 lei: Cartier Dumbrava Nord - zona Liceului ”Voievod Gelu” și Str. Viitorului, Cartier Dumbrava I și II – Str. Meteorologiei, Cartier Dealul Morii – Str. Fagetului, Str. Iasului.

d) Amenajări străzi împietruite prin reprofilare cu autogrederul și adăugare balast, piatră spartă și asfalt frezat, pe o suprafață de 14.356 mp, în valoare de 122.740,54 lei, pe Str. Constantei, Str. Crangului, Str. Iasului, Str. Fagetului, Str. Careiului, Str. Elena Pop, Str. T. Tuser, Str. I .Agarbiceanu, DC 73 Stâna.

e) Alte activități, în valoare de 1.335.442,30 lei, care se compun din:

- Decolmatări canalizări, rigole și guri de scurgere, ridicarea la nivelul străzii a capacelor și gurilor de scurgere, înlocuit capace de canalizare, amenajat și reparat rigole, podețe etc.
- Intretinerea cursurilor de apă;
- Rezolvarea sesizărilor cetățenești .

f) Reparații capitale și investiții pe o suprafață de 14.647,74 mp, în valoare de 1.463.634,21 lei: Str. George Cosbuc, amenajare acces zona Petrom, Str. Petre Dulfu și Str. Drumul Sarii, Str. Maxim Gorki, Cart. Porolissum (amenajare parcare și trotuar Punct Termic nr. 12), Cart. Dumbrava Nord (amenajare parcare și trotuar zona Liceului "Voievod Gelu"), Str. Iasului, Str. Constantei, Str. Titu Maiorescu.

Conform programului de activitate propus și aprobat, în valoare de **7.283.077, 95 lei**, s-au executat lucrări în valoare de **5.876.315,85 lei**.

II. SECȚIA SALUBRIZARE

A efectuat lucrări în valoare de **2.148.423,10 lei**, după cum urmează:

- Măturat mecanizat – în medie 100.000 mp zilnic;
- Măturat manual – în medie 120.000 mp zilnic;
- Spălatul mecanic al străzilor - în medie 20.000 mp zilnic.

Lucrări de dezăpezire în valoare de 787.085,47 lei.

Lucrări de ecarisaj în valoare de 264.491,33 lei.

- Activități de capturat câini sănătoși, bolnavi, adunat cadavre de animale de pe domeniu public și expediat cadavre de animale în vederea incinerării la Protan Dej; de îngrijire câini (castrări, deparazitări, vaccinări, crotaliere); de întreținere adăpost câini (dezinfectarea adăpostului).

Alte lucrări de întreținere a orașului :

- întreținerea zonelor verzi din oraș și a văilor;
- golit coșuri de gunoi din oraș, precum și repararea și schimbarea celor defecte;
- depozitarea gunoiului stradal - în medie 6.5 t zilnic.

III. SECȚIA ZONE VERZI

Lucrările efectuate în municipiu pentru amenajarea zonelor verzi și întreținerea lor, în valoare de **2.731.000 lei**, sunt următoarele:

- Toaletat arbori: 3.955 bucăți; doborât arbori: 105 bucăți; cosit gazon: 3.587.600 mp; tuns gard viu: 391.505 mp; plantat gard viu: 604 ml; plantat arbori și arbuști: 983 bucăți; semănat gazon: 2.700 mp; plantat flori: 45.137 bucăți; plantat trandafiri: 78 buc; plantat bulbi lalele:

5000 bucăți; amenajat Orașul Copiilor; amenajat zona verde; reamenajat sensuri giratorii; întreținut fântâni arteziene, statui și monumente (bilunar); îngropat, dezgropat, tăiat, săpat trandafiri: 2.283 bucăți; întreținerea rabatelor de flori anuale și bienale, ghivecelor ornamentale și jardinierele: 11.524,5 mp; defrișat suprafețe de arbuști: 155 mp; montat mobilier urban (gardulețe, stalpisorii protecție); montat bănci noi - 15 bucăți; reparat și întreținut bănci; igienizat (văruit , tăiat lăstari lacomi) arbori și arbuști; igienizarea zonelor verzi (adunat deșeuri, greblat frunze); întreținerea mobilierului urban (băncile din Piața 1 Decembrie 1918 și din alte zone ale orașului), sesizări cetățenești.

La activitatea ”zone verzi”, lucrările propuse și realizate au fost în valoare de **2.731.000 lei**.

SC UZINA ELECTRICĂ ZALĂU SA

1. Aspecte generale

În anul 2016, societatea a desfășurat activitatea de bază, în principal, în domeniul serviciilor pentru instalații de încălzire (operare RSVTI, operare, întreținere, verificări tehnice, verificări și reglaje supape de siguranță, reparații, etc.) la diverși beneficiari - instituții publice, operatori economici, persoane fizice etc.

Începând cu luna aprilie, societatea prestează serviciul public aferent sistemului de iluminat al Municipiului Zalău, în asociere cu SC Neon Lighting SRL Cluj Napoca, în baza Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de iluminat public în Municipiul Zalău, cu următoarele activități principale:

- întreținerea și exploatarea sistemului de iluminat stradal (rutier și pietonal) și ornamental;
- asigurarea iluminatului ornamental festiv;
- executarea lucrărilor de investiții;
- întreținerea și exploatarea sistemului de iluminat public, realizat de către delegatar pe durata contractului de delegare a gestiunii din fonduri europene sau alte surse de finanțare.

2. Indicatori economico-financiari

| Nr. crt. | Indicatori | Program | Realizat | Abatere(±) | % |
|----------|-------------------------------------|----------------|----------------|----------------|--------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Combustibil pentru incalzit | 19837 | 11238 | -8599 | 56.7 |
| 2 | Materiale si piese de schimb | 26298 | 96434 | 70136 | 366.7 |
| 3 | Chimicale, uleiuri, carburanti | 29006 | 27602 | -1404 | 95.2 |
| 4 | Consum en electrica si apa | 66354 | 56965 | -9389 | 85.9 |
| 5 | Reparatii forte proprii si terti | 29832 | 28835 | -997 | 96.7 |
| 6 | Amortizare | 102916 | 100581 | -2335 | 97.7 |
| 7 | Cheltuieli cu personalul | 1294400 | 1291188 | -3212 | 99.8 |
| | - salarii | 1042678 | 1037352 | -5326 | 99.5 |
| | - viramente | 238322 | 237076 | -1246 | 99.5 |
| | - alte cheltuieli cu forta de m-ca | 13400 | 16760 | 3360 | 125.1 |
| 8 | Chelt cu marfuri si amortiz nerecup | 13876 | 12282 | -1594 | 88.5 |
| 9 | Alte cheltuieli de exploatare | 436828 | 440919 | 4091 | 100.9 |
| 10 | Cheltuieli financiare | 0 | 2254 | 2254 | 0.0 |
| A | TOTAL CHELTUIELI | 2019347 | 2068298 | 48951 | 102.4 |
| 11 | Venituri din prestari servicii | 1254000 | 1022849 | -231151 | 81.6 |
| 12 | Venituri din certificate | 240000 | 353158 | 113158 | 0.0 |
| 13 | Venituri din alte activitati | 128285 | 271918 | 143633 | 212.0 |
| 14 | Valorificari active si stocuri | 21337 | 21870 | 533 | 102.5 |
| 15 | Venituri financiare | 15325 | 95179 | 79854 | 621.1 |
| B | TOTAL VENITURI | 1658947 | 1764974 | 106027 | 106.4 |
| C | Rezultat brut (B – A) | -360400 | -303324 | -120697 | 84.2 |
| D | Impozit pe profit | | | | |
| E | REZULTAT NET (C – D) | -360400 | -303324 | -120697 | 84.2 |

3. Fluxul de numerar

În data de 31.12.2016, lichiditățile sunt în valoare de **4.285.420** lei și rezultă din următoarele încasări și plăți :

- total încasări în anul 2016: 1.754.096 lei;
- total plăți în anul 2016: 2.342.998 lei;
- sold la începutul anului 2016: 4.874.322 lei;
- sold la 31.12.2016 4.285.420 lei.

4. Datorii și creanțe în data de 31.12.2016

- datorii totale 186.024 lei

- creanțe totale 1.515.282 lei

Nu există datorii cu termene de scadență depășite.

Societatea nu înregistrează datorii la bănci și nu are credite.

5. Investiții

Cu privire la investiții precizăm următoarele:

În programul de investiții pe anul 2016, cu valoarea totală de 225.086 lei, figurează achiziții de dotări (pentru serviciul de iluminat public) în valoare de 221.115 lei și achiziții de active necorporale (licențe) în valoare de 3971 lei.

Planul de investiții a fost realizat valoric la nivelul de 129.139 lei, din care, pentru achiziții de dotări, în valoare de 128.168 lei și pentru achiziții de active necorporale, în valoare de 971 lei.

IONEL CIUNT,
Primarul Municipiului Zalău